

KALLELSE TILL NYKÖPING-OXELÖSUNDS ÖVERFÖRMYNDARNÄMND SAMMANTRÄDE

**Måndagen den 14 juni 2021 klockan 13:30
i Stadshuset Sal C**

**Med anledning av rådande situation gällande Covid-19/Coronaviruset
uppmannas Nyköping-Oxelösunds Överförmyndarnämnd att följa
Folkhälsomyndighetens rekommendationer att stanna hemma vid
sjukdom, även vid lindriga symptom.**

Sammanträdet är inte öppet för allmänheten

*Sekretesshandlingar finns tillgängliga på sammanträdesdagen i Sal C från kl.
12:30*

Informationsärenden

- | | | |
|---|--|-------------------------------------|
| 1 | Statistik årsräkningar | Enhetschef
Överförmyndarkontoret |
| 2 | Ställföreträdarutredningen "Gode män och förvaltare - en
översyn" | Enhetschef
Överförmyndarkontoret |

Beslutsärenden

- | | | |
|---|--|-----------|
| 1 | Ekonomisk uppföljning per april 2021
- Tjänsteskrivelse
- Bilaga | NOÖN21/3 |
| 2 | Revidering av delegationsordning
- Tjänsteskrivelse
- Förslag på ny delegationsordning | NOÖN21/11 |

Beslutsärenden sekretess

3	Uthyrning av fastighet - <i>Sekretess, dukas på sammanträdet</i>	NOÖN21/1
4	Ansökan om uttag från spärrat konto - <i>Sekretess, dukas på sammanträdet</i>	NOÖN21/1
5	Entledigande av ställföreträdare - <i>Sekretess, dukas på sammanträdet</i>	NOÖN21/1
6	Entledigande av ställföreträdare - <i>Sekretess, dukas på sammanträdet</i>	NOÖN21/1
7	Ansökan om uttag från spärrat konto - <i>Sekretess, dukas på sammanträdet</i>	NOÖN21/1

Anmälningssärenden

8	Delegationsärenden	NOÖN21/4
9	Anmälningssärenden	NOÖN21/6

Leif Karlsson
Ordförande

Fanny Bergström
Sekreterare

ÖFN § Ekonomisk uppföljning per april 2021

Diarienummer: NOÖN21/3

Utfallet för perioden för verksamheten gode män och förvaltare visar på ett överskott på 89 tkr. Det beror på att ett färre antal årsräkningar granskats i början av året vilket medför att färre arvoden betalats ut då utbetalning sker i samband med att årsräkningen granskas och godkänns.

Arvodekostnaderna för gode män till ensamkommande barn har minskat på grund av att antalet ärenden har minskat.

Utfall för administrationen på överförmyndarkontoret visar på ett överskott vilket bland annat beror på lägre lönekostnader på grund av sjukskrivning och föräldraledighet.

Nämnden följer budgeten för året.

Förslag till beslut

Nyköping-Oxelösunds överförmyndarnämnd beslutar

- 1)** att godkänna den ekonomiska uppföljningen per april 2021 enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2021-05-26

Beslut till:

Oxelösunds kommun

Nyköping och Oxelösunds
överförmyndarnämnd

Ekonomisk uppföljning per april 2021 för Nyköping-Oxelösunds överförmyndarnämnd

Förslag

Utfallet för perioden för verksamheten gode män och förvaltare visar på ett överskott på 89 tkr. Det beror på att ett färre antal årsräkningar granskats i början av året vilket medför att färre arvoden betalats ut då utbetalning sker i samband med att årsräkningen granskas och godkänns.

Arvodkostnaderna för gode män till ensamkommande barn har minskat på grund av att antalet ärenden har minskat.

Utfall för administrationen på överförmyndarkontoret visar på ett överskott vilket bland annat beror på lägre lönekostnader på grund av sjukskrivning och föräldraledighet.

Nämnden följer budgeten för året.

Förslag till beslut

Nyköping och Oxelösunds överförmyndarnämnd beslutar

att godkänna den ekonomiska uppföljningen per april 2021 enligt bilaga till tjänsteskrivelsen

Jenny Jonsson
Enhetschef

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-06-02

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Oxelösunds kommun

Verksamhet

År: 2021 | Period: April | Konto: RR kontogruppering Nyköpings kommun | Ansvar: Nyk-Ox Överförmyndarnämnd | Enhet: Tkr (vänt tecken) | Typ: Drift | Företag: Alla bolag

Verksamhet	Budget Jan - Apr 2021	Utfall Jan - Apr 2021	Avv Budg et-Utfall Jan - Apr 2021	Utfall Jan - Apr 2020	Budget 2021	Utfall 2020
02200 VERKSAMHETSNAÄMNDER	-68	-48	20	-49	-203	-150
09600 GODE MÄN	-770	-746	24	-946	-2 309	-1 880
09602 FÖRVALTARE	-260	-196	65	-353	-781	-633
09603 ENSAMKOMMANDE BARN	-48	-33	15	-75	-145	-47
09610 ÖVERFÖRMYNDAREN, ADM	-1 141	-777	364	-872	-3 562	-2 252
Summa 0 GEMENSAM KOMMUNADMIN	-2 287	-1 800	487	-2 295	-7 000	-4 963
Summa Verksamhetsstruktur	-2 287	-1 800	487	-2 295	-7 000	-4 963

[Ursprunglig rapport](#)

ÖFN § Revidering av delegationsordning för Nyköping-Oxelösunds överförmyndarnämnd

Diarienummer: NOÖN21/11

Nyköping-Oxelösunds överförmyndarnämnd har en delegationsordning som antogs 2016-10-03. Delegationsordningen har inte reviderats sedan dess.

I det nya förslaget har det förtydligats vilka funktioner som har rätt att fatta beslut. Det har också gjorts ändringar i lagparagrafer. I delegationsordningen finns det också med flertalet punkter som avser verkställighet och som inte innefattar beslut som ska delegeras. Det har också tagits bort flera punkter som fanns upptagna två gånger i delegationsordningen.

I förslaget har det även tillkommit punkter så som till exempel delegation av beslut gällande framtidsfullmakter.

Förslag till beslut

Nyköping och Oxelösunds överförmyndarnämnd beslutar

- 1) att** anta delegationsordningen för Nyköping-Oxelösunds överförmyndarnämnd, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-05-27
- 2) att** delegationsordningen börjar gälla från och med 2021-07-01

Beslut till:

Oxelösunds kommun

Nyköping och Oxelösunds
överförmyndarnämnd

Revidering av delegationsordning för Nyköping- Oxelösunds överförmyndarnämnd

Bakgrund

Nyköping-Oxelösunds överförmyndarnämnd har en delegationsordning som antogs 2016-10-03. Delegationsordningen har inte reviderats sedan dess.

I det nya förslaget har det förtydligats vilka funktioner som har rätt att fatta beslut. Det har också gjorts ändringar i lagparagrafer. I delegationsordningen finns det också med flertalet punkter som avser verkställighet och som inte innefattar beslut som ska delegeras. Det har också tagits bort flera punkter som fanns upptagna två gånger i delegationsordningen.

I förslaget har det även tillkommit punkter så som till exempel delegation av beslut gällande framtidsfullmakter.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag till beslut

Nyköping och Oxelösunds överförmyndarnämnd beslutar

- 1) **att** anta delegationsordningen för Nyköping-Oxelösunds överförmyndarnämnd, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-05-27
- 2) **att** delegationsordningen börjar gälla från och med 2021-07-01

Jenny Jonsson
Enhetschef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-06-02

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:
Oxelösunds kommun



Delegationsordning för Nyköpings-Oxelösunds överförmyndarnämnd

Antagen xxxx-xx-xx, gäller från xxxx-xx-xx

Innehållsförteckning

Allmänt om delegering	3
Grundprinciper	3
Verkställighet	4
Beslut som inte får delegeras	4
Upplysningar	4
Använda förkortningar i delegationsordningen	7
Beslut som delegeras	8

Allmänt om delegering

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell art eller annars av större vikt för kommunen.

Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska handha samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna.

Att delegera innebär att överflytta beslutsrätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegeringsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Bestämmelserna om delegation framgår av kommunallagens kapitel 6 paragraferna 33-38.

Grundprinciper

All beslutanderätt begränsas till eget ansvarsområde.

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet, på delegatens initiativ, överlämnas till nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta. Ärenden av principiell natur ska alltid avgöras av nämnd. Beslutsrätt som delegerats får även utövas av person i högre befattning.

Ansvar för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, nämligen den som fattat beslutet. Det hindrar naturligtvis inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Generellt gäller att ersättare för ordförande i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom omprövning av delegaten själv eller genom överklagande, där så är möjligt. Nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också, om den finner anledning till det, återta rätten att ta beslut på delegation.

Beslut i ärenden enligt föräldrabalken, lagen om god man för ensamkommande flyktingbarn (2005:429) och förmynderskapsförordningen vilka har fattats på delegation måste inte anmälas till nämnden (19 kap 14 § FB). Andra beslut som fattas med stöd av delegation ska alltid anmälas till nämnd, exempelvis beslut enligt Off-SekrL, KL eller FörvL. Genom anmälan av delegationsbeslut får nämnden information om tjänstemännens ställningstaganden och kan på så vis utöva kontroll.

Observera att samtliga ärenden som avser beslut rörande personal, investeringar, annan upphandling m.m. återfinns inom kommunstyrelsens delegeringsordning.

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Nämndbeslut (politiska beslut), är sådana beslut som kan innebära olika bedömningar utifrån lagstiftning eller uppfattning. Ren verkställighet är frågor av rutinkaraktär, som inte innefattar dessa bedömningsgrunder och avser åtgärder som normalt ligger inom tjänstemannens dagliga arbete och ansvarsområde. Verkställighetsbeslut kan inte överklagas och behöver inte heller upprättas i skriftlig form, till skillnad från delegationsbeslut. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden för att de skall vinna laga kraft. Det är också viktigt att den nämnd som lämnat delegation, får information om vilka beslut som fattats. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är dock inte alltid helt klar.

Beslut som inte får delegeras

Följande beslut får inte delegeras av överförmyndarnämnden

- framställning eller yttrande till kommunfullmäktige
- beslut, entledigande av god man eller förvaltare p.g.a. olämplighet (11:20 FB) notera att enligt 11:20 andra stycket kan ordförande besluta om tillfällig avstängning i väntan på nämndsammanträde
- beslut att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo (15:7, 2 st FB)
- beslut om vitesförelägganden (16:13 FB)
- alla beslut som den som fått delegationen anser vara tveksamma samt alla beslut som densamme föreslår avslag till

Upplýsningar

Upplýsningar i frågor rörande delegation och dylikt kan erhållas från kommunjurist

Allmänt om delegering

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell art eller annars av större vikt för kommunen. Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska handha samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna.

Att delegera innebär att överflytta beslutsrätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegeringsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Bestämmelserna om delegation framgår av kapitel 6 §§37–41 och kapitel 7 §§ 5-8 kommunallagen.

Grundprinciper

All beslutanderätt begränsas till eget ansvarsområde.

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet, på delegatens initiativ, överlämnas till nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta. Ärenden av principiell natur ska alltid avgöras av nämnd. Beslutsrätt som delegerats får även utövas av person i högre befattning.

Ansvaret för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, nämligen den som fattat beslutet. Det hindrar naturligtvis inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Generellt gäller att ersättare för ordförande i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut i ärenden enligt föräldrabalken (1949:381), lagen om god man för ensamkommande flyktingbarn (2005:429) och förmynderskapsförordningen (1995:379) vilka har fattats på delegation måste inte anmälas till nämnden (19 kap 14 § FB). Andra beslut som fattas med stöd av delegation ska alltid anmälas till nämnd, exempelvis beslut enligt offentlighet- och sekretesslagen, kommunallagen och förvaltningslagen. Genom anmälan av delegationsbeslut får nämnden information om tjänstemännens ställningstaganden och kan på så vis utöva kontroll.

Observera att samtliga ärenden som avser beslut rörande personal, investeringar, annan upphandling m.m. återfinns inom kommunstyrelsens delegationsordning.

Inrapportering av beslut till nämnden

Den som i delegationsordningen fått rätt att besluta i överförmyndarnämndens ställe ska alltid dokumentera och skriftligt anmäla sina fattade beslut till nämnden. Anmälan ska ske genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av så kallade delegationslistor till nämndens diarium.

Däri ska följande anges:

- ärendemening beskrivande ärendet samt fattat besluts innehåll
- namn på den som fattat beslutet
- beslutsdatum
- underskrift av den eller de som gjort sammanställningen (gäller för delegationslistor, för delegationsbeslut gäller att det räcker med att själva beslutet har skrivits under, delegationsanmälan behöver ej vara underskriven)

Anmälan av beslut ska ske skriftligen till närmast följande sammanträde med nämnden om inte annat meddelats.

Registrering i nämndens protokoll

Anmälan av delegationsbeslut antecknas under särskild paragraf i protokollet. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls genom att det anges vilka diarienummer eller löpnummer besluten eller delegationslistorna har.

Vidaredelegering och anmälan

Förvaltningschef eller motsvarande kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. Kommunallagens 7 kapitel § 6 och kapitel 6 § 37 stadgar vad som gäller för vidaredelegation. Beslut fattade på vidaredelegation skall anmälas till förvaltningschefen.

Villkor för vidaredelegeringen är att förvaltningschefen anger vilken delegat (befattning) som fått beslutanderätten samt att beslut som fattats på sådan vidaredelegation även skall anmälas till nämnden enligt ovan (vidareanmälan).

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Nämndbeslut (politiska beslut), är sådana beslut som kan innebära olika bedömningar utifrån lagstiftning eller uppfattning.

Ren verkställighet är frågor av rutinkaraktär, som inte innefattar dessa bedömningsgrunder och avser åtgärder som normalt ligger inom tjänstemannens dagliga arbete och ansvarsområde.

Verkställighetsbeslut kan inte överklagas och behöver inte heller upprättas i skriftlig form, till skillnad från delegationsbeslut. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är dock inte alltid helt klar.

Beslut som inte får delegeras

Följande beslut får inte delegeras av överförmyndarnämnden

- framställning eller yttrande till kommunfullmäktige
- beslut, entledigande av god man eller förvaltare p.g.a. olämplighet (11:20 FB) notera att enligt 11:20 andra stycket kan ordförande besluta om tillfällig avstängning i väntan på nämndsammanträde
- beslut att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo (15:7, 2 st FB)
- beslut om vitesförelägganden (16:13 FB)
- det finns även bestämmelser i kommunallagen som reglerar delegationsförbud

Upplysningar

Upplysningar i frågor rörande delegation och dylikt kan erhållas från kommunjurist

Använda förkortningar i delegationsordningen

ÖHL	Överförmyndarhandläggare
AS/AD	Assistent/Administratör
HL	Handläggare
AS	Assistent
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FF	Förmyndarskapsförordningen (1995:379)
FFO	Förmyndarskapsförordningen (1995:379)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FörvL	Förvaltningslagen (1986:223)
KomL KL	Kommunallagen (2017:725) (1991:900)
OSL	Offentlighet- och sekretesslag (2009:400)
Off-SekrL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
SFS	Svensk Författningssamling (SFS)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
ÄB	Ärvdabalken (1958:637)
LGEKB	Lag om god man för ensamkommande barn (2005:429)
FBL	Fastighetsbildningslagen (1970:988)

Beslut som delegeras

I anmärkningskolumnen anges vilka ärendegrupper som får vidaredelegeras

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Allmänna frågor	Delegationsbeslut i kapitel 1 ska anmälas till nästa nämnd		
1.1.	Brådskande beslut.	KomL 6:39 KL 6 kap § 36	Ordförande och ledamot	Anmäls vid nästa nämndsammanträde
1.2.	Sekretessfrågor och avslag på begäran om utlämnande av allmän handling eller uppställande av villkor för utlämnande av allmän handling.	TF 2 kap § 14 6 kap 3 § OSL Off. SekrL	Kommunjurist Chef för informationsförvaltning Kanslichef Kommunsekreterare ÖHL	Anmäls vid nästa nämndsammanträde
1.3.	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferens, resor med totalkostnad över 0,5 BB mm.		Ordförande	Ersättning enligt kommunens regler för arvoden, traktamente mm Anmäls vid nästa nämndsammanträde
1.4.	Representation över 0,5 BB per gång inom anslagsram.		Ordförande	Lägre belopp kräver ej särskilt beslut – verkställighet. Anmäls vid nästa nämndsammanträde et.
1.5.	Annat ärende vilket till sin art och betydelse är jämförligt med ovan angivna ärenden.		Samma delegat som beslutar inom ärendena.	Anmäls vid nästa nämndsammanträde
1.6.	Avvisa för sent inkommen överklagande.	FL § 45 FörvL § 24	ÖHL	Anmäls vid nästa nämndsammanträde
	Utse dataskyddsombud	GDPR art 37	Ordförande	Anmäls vid nästa nämndsammanträde
	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal		Enhetschef överförmyndar kontor	Anmäls vid nästa nämndsammanträde
2.	Beslut enligt föräldrabalken	Kap 2-5. Delegationsbeslut ska ej anmälas till nästa nämnd		
	Kap 2-5. Delegationsbeslut ska ej anmälas till nästa nämnd			
	Beslut enligt 11 kap föräldrabalken - Om god man och förvaltare			
2.1.	Förslag till tingsrätten på person lämplig som förmyndare.	40:14	ÖHL	

2.2.	Ansökan om förordnande eller entledigande av förmyndare och medförmyndare	10:18	ÖHL	
2.3.	Förordnande av god man	11:1	ÖHL	
2.4.	Förordnande av god man	11:2	ÖHL	
2.5.	Förordnande av god man	11:3	ÖHL	
2.6.	Förordnande vid byte av god man	11:4	ÖHL	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.7.	Förordnande vid byte av förvaltare	11:7	ÖHL	
2.8.	Bestämma omfattningen av förvalterskap	11:7 st 3	ÖHL	
2.9.	Ansökan om förordnande av god man 11:4 eller förvaltare.	11:15 st 1	ÖHL	
2.10.	Införda yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11:16 st 1	ÖHL	
2.11.	Avge yttrande i ärende om anordnande av god man enligt 11:4 eller förvalterskap.	11:16 st 2	ÖHL	
2.12.	Förslag till tingsrätten på person lämplig som förmyndare.	10:14	ÖHL	
2.13.	Ansökan om förordnande eller entledigande av förmyndare och medförmyndare	10:18	ÖHL	
2.14.	Förordnande av god man	11:1	ÖHL	
2.15.	Förordnande av god man	11:2	ÖHL	
2.16.	Förordnande av god man	11:3	ÖHL	
2.17.	Förordnande vid byte av god man	11:4	ÖHL	
2.18.	Förordnande vid byte av förvaltare	11:7	ÖHL	
2.19.	Bestämma omfattningen av förvalterskap	11:7 st 3	ÖHL	
2.20.	Ansökan om förordnande av god man 11:4 eller förvaltare.	11:15 st 1	ÖHL	
2.21.	Införda yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11:16 st 1	ÖHL	
2.22.	Avge yttrande i ärende om anordnande av god man enligt 11:4 eller förvalterskap.	11:16 st 2	ÖHL	
2.23.	Interimistiskt beslut vid förordnande av god man	11:18 st 2	ÖHL	
2.24.	Entledigande av god man eller förvaltare Upphörande av godmanskap enligt 11 kap 1-3 §§ samt entledigande av ställföreträdare enligt 11 kap 1-4 §§	11:19	ÖHL	
2.25.	Entledigande av god man eller förvaltare	11:20	Ordförande	Interimistiskt, ska vara beslutsärende i nästkommande nämnd
2.26.	Ansökan om entledigande av god man eller förvaltare.	11:21 st 1	ÖHL	
2.27.	Ansökan om jämkning av godmanskap eller förvalterskap.	11:23	ÖHL	
2.28.	Avge yttrande till rätten i ärende om jämkning av godmanskap eller	11:23 st 2	ÖHL	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	förvaltare.			
2.29.	<p>Beslut om ev. jämkning av godmanskap enligt 11 kap 1—3 §§. Ansökan om interimistiskt beslut om jämkning av godmanskap 11.4 eller förvaltare.</p> <p>I fråga om godmanskap enligt 11 kap 1-3 §§ pröva om godmanskapets omfattning bör jämkas</p>	11:23 st 4	ÖHL	
2.30.	Infodra yttrande i ärende om förordnande eller entledigande av god man eller förvaltare.	11:24	ÖHL	
	<p>Beslut enligt 12 kap föräldrabalken - Allmänna bestämmelser om förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet</p>			
2.31.	Samtycke i efterhand till ingånget avtal. Beslut om samtycke i efterhand till ingånget avtal	12:10	ÖHL	
2.32.	Beslut om fördelning av förvaltning mellan flera förmyndare, gode män eller förvaltare.	12:12 st 1	ÖHL	
2.33.	Beslut vid oenighet om förvaltning mellan förmyndare, gode män eller förvaltare	12:12 st 2	ÖHL	
2.34.	Beslut om ställande av säkerhet.	12:13	ÖHL	
2.35.	<p>Bestämmande av arvode och ersättning för utgifter till förordnande förmyndare, gode män och förvaltare.</p> <p>Beslut om arvode och ersättning för utgifter till förordnade förmyndare, gode män och förvaltare</p>	12:16 st 1-2	ÖHL, HL AD	
2.36.	<p>Bestämmande i vad mån arvode och ersättning för utgift skall utgå av den enskildes medel, av dödsboets medel eller av kommunala medel.</p> <p>Besluta om i vad mån arvode och ersättning för utgifter skall utgå av den enskildes medel, av dödsboets medel eller av kommunala medel</p>	12:16 st 3-5	ÖHL, HL AD	
2.37.	<p>Bestämmande av arvode och ersättning för utgifter till legala förmyndare.</p> <p>Beslut om arvode och ersättning för utgifter till legala förmyndare om det finns särskilda skäl</p>	12:17 st 2	ÖHL	
	<p>Beslut enligt 13 kap föräldrabalken - Om föräldrars förmyndarförvaltning</p>			
2.38.	<p>Samtycke till placering av omyndigs tillgångar i aktier eller på annat sätt</p> <p>Beslut om samtycke till placering av omyndigs tillgångar i aktier eller på annat sätt</p>	13:6	ÖHL	

2.39.	Tillstånd till uttag av omyndigs spärrade bankmedel. Beslut om samtycke till uttag av omyndigs spärrade bankmedel	13:8	ÖHL, HL	Samråd med ärendeansvarig. Beslut över 200 tkr ska fattas av nämnd.
2.40.	Beslut att överförmyndarkontroll skall upphöra. Beslut att kontrollerad förvaltning ska upphöra	13:9 st 1	ÖHL	
2.41.	Beslut om lätnader i överförmyndarkontrollen Beslut om lätnad i kontrollerad förvaltning	13:9 st 3	ÖHL	
	Beslut om samtycke till åtgärd enligt paragrafen med fast egendom, nyttjanderätt till sådan egendom eller tomträtt	13:10	ÖHL	
2.42.	Samtycke till understöd. Beslut om samtycke till att den omyndiges inkomster används som understöd till anhörig	13:11 st 2	ÖHL	
2.43.	Tillstånd att för den omyndiges räkning ta upp lån eller ingå någon annan skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller ställa den omyndiges egendom som säkerhet för den omyndiges eller någon annans förbindelse. Beslut om samtycke till att förmyndare för den omyndiges räkning får ta upp lån eller ingå någon annan skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller ställa den omyndiges egendom som säkerhet för den omyndiges eller någon annans förbindelse	13:12	ÖHL	
2.44.	Tillstånd för den omyndige att själv driva rörelse. Tillstånd för föräldrarna att för den	13:13 st 2	ÖHL	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	Omyndiges räkning driva rörelse. Beslut om samtycke för den omyndige, som fyllt 16 år att driva rörelse Beslut om samtycke för föräldrarna att för den omyndiges räkning driva rörelse			
2.45.	Beslut om befrielse för föräldrarna att lämna årsräkning eller sluträkning. Beslut att sådana räkningar får lämnas i förenklad form. Beslut om befrielse för föräldrarna att lämna årsräkning eller sluträkning eller att sådan räkning får lämnas i förenklad form.	13:16	ÖHL	
2.46.	Bestämmande av ny tid för avlämnande av förteckning, årsräkning eller sluträkning. Bestämma ny tid för avlämnande av förteckning, årsräkning eller sluträkning	13:17	ÖHL	
2.47.	Föreläggande för föräldrarna att i årsräkning eller på annat sätt redogöra för sin förvaltning.	13:18	ÖHL	
2.48.	Bestämmande om att 3 - 7 § § i 13 kap. skall tillämpas även i annat fall än som följer av 2 § i samma kap. Begränsning av möjligheten att ta ut pengar på bank. Bestämmande av att värdehandlingar skall förvaras och förvaltas av ett värdepappersinstitut eller ett motsvarande utländskt institut. Bestämmande att premieobligationer skall skrivas in i statsskuld-boken. Bestämmande att den som skall betala pengar till en omyndig skall sätta in dessa hos bank. Beslut om skärpande föreskrifter i vissa fall	13:19 st 1	ÖHL	
2.49.	Godkännande av avtal som föräldrar träffat med värdepappersinstitut. Tillstånd till överlåtelse eller pantsättning av förvarad värdehandling eller registrerad rättighet enligt aktiekontolagen samt uppbärande av kapitalbelopp som hänför sig till sådan handling eller rättighet. Godkännande av avtal som föräldrar träffat med värdepappersinstitut	13:19 st 2	ÖHL	
2.50.	Bestämma tid och plats för granskning av föräldrarnas förvaltning.	13:21 st 1	ÖHL	
	Beslut enligt 14 kap föräldrabalken - Förordnade förmyndares, gode mäns och förvaltares vård av egendom			
2.51.	Samtycke till placering av den enskildes tillgångar i aktier eller på något annat sätt. Beslut om samtycke till placering av den tillgångar i aktier eller på annat sätt	14:6 st 1	ÖHL	

2.52.	Tillstånd för god man eller förvaltare att ta ut pengar från spärrat konto. Beslut om samtycke för förordnad förmyndare, god man eller förvaltare att ta ut pengar från spärrat konto	14:8	ÖHL, HL	I-samråd med ansvarig för ärendet
2.53.	Medgivande till undantag från bestämmelserna i 14 kap. 4 – 9 §§. Beslut om undantag från bestämmelserna i 14 kap 4-9 §§	14:10	ÖHL	
	Beslut om samtycke till åtgärd enligt paragrafen med fast egendom, nyttjanderätt till sådan egendom eller tomträtt	14:11	ÖHL	
2.54.	Samtycke till understöd. Beslut om samtycke till att den enskildes inkomster används som understöd åt anhörig	14:12	ÖHL	
2.55.	Samtycke till upptagande av lån eller att ingå annan skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller att ställa den enskildes egendom som säkerhet för den enskildes eller någon annans förbindelse. Beslut om samtycke till upptagande av lån eller att ingå annan skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller att ställa den enskildes egendom som säkerhet för den enskildes eller någon annans förbindelse	14:13 st 1	ÖHL	
2.56.	Samtycke till att den enskilde driver rörelse. Samtycke till att gode-mannen eller förvaltaren driver rörelse för den enskildes	14:14 st 1	ÖHL	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	<p>räkning.</p> <p>Beslut om samtycke till att den enskilde driver rörelse.</p> <p>Beslut om samtycke till att gode mannen eller förvaltaren driver rörelse för den enskildes räkning</p>			
2.57.	<p>Beslut om att förordnad förmyndare, god man eller förvaltare i särskild ordning skall redogöra för den del av den enskildes tillgångar och skulder som inte omfattas av ställföreträdarens förvaltning.</p>	14:16	ÖHL	
2.58.	<p>Befrielse för ställföreträdaren från skyldigheten att lämna årsräkning eller sluträkning. Beslut om att sådana räkningar får lämnas i förenklad form.</p> <p>Befrielse för ställföreträdaren att lämna årsräkning eller sluträkning eller att sådana räkningar får lämnas i förenklad form.</p>	14:19	ÖHL	
2.59.	<p>Bestämmande av ny tid för inlämning av förteckning, årsräkning eller sluträkning.</p> <p>Beslut om anstånd för inlämning av förteckning, årsräkning eller sluträkning</p>	14:20	ÖHL	
2.60.	<p>Begränsa möjligheten att ta ut pengar på bank. Bestämma att värdehandlingar skall förvaras och förvaltas av ett värdepappersinstitut eller ett motsvarande utländskt institut. Meddela den som skall betala pengar till den Enskilde att pengarna skall sättas in hos bank.</p> <p>Beslut om skärpande föreskrifter</p>	14:21 st 1	ÖHL	
2.61.	<p>Godkänna avtal som ställföreträdaren träffat med värdepappersinstitut. Tillstånd till överlåtelse eller pantsättning av förvarad värdehandling eller registrerad rättighet enligt aktiekontolagen samt uppbärande av kapitalbelopp som hänför sig till sådan handling eller rättighet.</p>	14:21 st 2	ÖHL	
2.62.	<p>Bestämma tid och plats för granskning av förordnad förmyndares, god mans eller förvaltares förvaltning.</p>	14:23	ÖHL	
	<p>Befrielse för dödsbo att lämna årsräkning eller sluträkning eller att den kan lämnas i förenklad form</p>	14:24	ÖHL	
	<p>Beslut enligt 15 kap föräldrabalken - Vård av rätt i dödsbo m.m.</p>			
2.63.	<p>Bestämmande av särskild tid för avgivande av redogörelse för hinder mot skifte av dödsbo.</p>	15:3	ÖHL	

2.64.	Samtycke till rättshandling vid dödsboförvaltning. Beslut om samtycke till rättshandling vid dödsboförvaltning	15:4	ÖHL	
2.65.	Samtycke till egendomens fördelning vid bodelning eller skifte. Beslut om samtycke till egendomens fördelning vid bodelning eller skifte	15:5 st 1	ÖHL	
2.66.	Samtycke till överlåtelse av den enskildes andel i dödsbo. Beslut om överlåtelse av den enskildes andel i dödsbo	15:5 st 2	ÖHL	
2.67.	Samtycke till arvsavstående enligt ÅB 3:9. Beslut om samtycke till arvsavstående enligt ÅB 3:9	15:6 st 2	ÖHL	
2.68.	Samtycke till avtal om sammanlevnad i oskiftat dödsbo. Beslut om samtycke till avtal om samlevnad i oskiftat dödsbo	15:7 st 1	ÖHL	
2.69.	Bestämmande om ny tid för avgivande av årsuppgift.	15:8 st 2	ÖHL	
	Beslut enligt 16 kap föräldrabalken - Tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet.			
2.70.	Granska förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet.	16:3 st 1	ÖHL, HL	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.71.	Utseende av någon som har rätt att gå igenom förmyndares, gode mäns och förvaltares räkenskaper och anteckningar samt de värdehandlingar som ställföreträdaren förvarar. Bestämmande av tid och plats där ställföreträdaren skall hålla handlingar tillgängliga.	16:3 st 2	ÖHL	
2.72.	Att på förteckningar, årsräkningar, sluträkningar och redogörelser för hinder mot skifte samt årsuppgifter göra anteckningar om verkställd granskning.	16:4	ÖHL, HL	
2.73.	Bestämmande av tid för yttrande över granskningsanmärkning	16:5 st 4	ÖHL	
2.74.	Beslut om granskningsanmärkning. Att pröva om beslut enligt några bestämmelser i 13 eller 14 kap. behöver meddelas eller om ställföreträdaren bör entledigas eller någon annan åtgärd vidtagas.	16:5 st 2	ÖHL	
2.75.	Inhämtande av yttrande från den omyndige, om han eller hon har fyllt 16 år eller den som har god man eller förvaltare samt den enskildes make eller sambo och närmaste släktingar i fråga om en förvaltningsåtgärd av större vikt.	16:9 st 1	ÖHL	
2.76.	Återkallande av samtycke till beslut som fattats enligt delegation. Återkallande av samtycke, som meddelas med stöd av delegation, om förutsättningarna för samtycket inte längre finns	16:9 st 2	ÖHL	
2.77.	Inhämtande av uppgifter från socialnämnder och andra myndigheter.	16:10	ÖHL, HL	
2.78.	Samtycke, tillstånd eller förordnande i andra fall, än de i delegeringsordningen upptagna, där samtycket, tillståndet eller förordnandet framstår som självklart och tveksamhet ej kan råda om att huvudmannen ej missgynnas eller skadas på grund av beslutet.		ÖHL	
Förvaltningslagen				
	Rättsprövning vid överklagande av beslut samt avvisning av för sent inkommen överklagan	45 § FL	ÖHL	
	Omprövning av beslut som fattas på delegation	39 § FL	ÖHL	
Beslut enligt ärvdabalken				
	Begära att dödsbo ska avträdas till förvaltning av boutredningsman	19:1 ÄB	ÖHL	

	Beslut enligt fastighetsbildningslagen			
	Förordnande av god man	4:12 FBL	ÖHL	
3.	2015:417 Lagen om arv i internationella situationer.			
3.1.	Tillsyn över gode mannens uppdrag och beslut i anledning därav.		ÖHL	
	Lag om tillsyn i vissa fall oskiftat dödsbo efter medborgare i Danmark, Finland, Island eller Norge			
	Tillsyn över god mans uppdrag och beslut i anledning härav	2 §	ÖHL	
	Lag om framtidsfullmakter			
	Att på fullmaktshavarens begäran utse en god man att företräda fullmaktsgivaren om fullmaktshavaren inte har rätt att företräda fullmaktsgivaren.	17 § 2 st	ÖHL	
	Begära att fullmaktshavaren ska lämna redovisning för sitt uppdrag och upplysningar om fullmaktsförhållandet och vidtagna åtgärder	25 §	ÖHL	
	Beslut om brukandeförbud	26 §	ÖHL	
	Rättsfrågor samt administrativa beslut eller åtgärder			
	Att föra överförmyndarnämndens talan vid mål och ärende i domstol		ÖHL	
	Beslut att avvisa ansökan till överförmyndarnämnden om ansökan inte gjorts av behörig person		ÖHL	
4.	Lagen (2005:429) om god man för ensamkommande barn. Beslut enligt lagen om god man för ensamkommande barn			
4.1.	Förordna god man i vårdnadshavare/förmyndares ställe ansvara för den underåriges personliga förhållanden	§-2 2 § LGEKB	ÖHL	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	och sköta dess angelägenheter. Beslut om förordnande av god man			
4.2.	Initiera (ex officio) ta upp frågan om förordnande av god man.	§ 3	ÖHL	
4.3.	Besluta om upphörande av godmanskap. Beslut om upphörande av godmanskap och entledigande av god man	§ § 5-6 5 § LGEKB	ÖHL	
	Beslut om entledigande av god man som själv begärt sig entledigad och förordnande av ny god man	6 § st 1 LGEKB	ÖHL	
4.4.	Inhämta yttrande från den underårige och övriga berörda (7,9 §§).	§ § 7, 9	ÖHL	
5.	Förmyndarskapsförordningen – SFS 1995:379 Beslut enligt förmyndarskapsförordningen			
5.1.	Ansökan hos rätten om anordnande eller upphörande av godmanskap enligt 11 kap 4 § föräldrabalken eller förvaltarenskap enligt 11 kap 7 § föräldrabalken samt granskning och omprövning av förvaltarenskap.	§ 5	ÖHL	
5.2.	Överflyttning (enligt 16 kap 2 § föräldrabalken) av förmyndarskap, godmanskap eller förvaltarenskap till annan kommun och överförmyndare/ överförmyndarnämnd som skall utöva tillsynen.	§ 6	ÖHL, HL	
5.3.	Yttranden, på begäran av rätten, i frågor som rör förmyndarskap, godmanskap och förvaltarenskap som står under överförmyndarens/överförmyndarnämndens tillsyn.	§ 7	ÖHL	
	Beslut om hur överförmyndarnämnden ska föra register	9-16 §§ FF	ÖHL, R, AD	

ÖFN § Delegationsärenden

Diarienummer: NOÖN21/4

För att ta del av anmälda delegationsbeslut på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Förteckning över beslut fattade på delegation:

Nr	Från	Innehåll	Diarienummer
1	Överförmyndarhandläggare	Beslut att avvisa för sent inkommen överklagan av Överförmyndarnämndens beslut enligt Förvaltningslagen 45 §	NOÖN21/4:1

Förslag till beslut

Nyköping-Oxelösunds överförmyndarnämnd beslutar

- 1) att** lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna.

ÖFN § Anmälningssärenden

Diarienummer: NOÖN21/6

För att ta del av anmälningssärenden på nämndsammanträde, var god kontakta nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram.

För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Nr	Från	Innehåll	Diarienummer
1	Kommunfullmäktige Oxelösund	Revisionsberättelse och beviljande av ansvarsfrihet för Oxelösunds kommuns verksamheter 2020	NOÖN21/6:1

Förslag till beslut

Nyköping-Oxelösunds överförmyndarnämnd beslutar

- 1) att** lägga rubricerade anmälningssärenden till handlingarna.