

**KOMMUNSTYRELSEN**

**Måndagen den 19 november 2018, Stadshuset, sal B kl. 13.30**

**TEMA-förmiddag om fysisk planering kl. 9.00 – 11.30 i Stadshuset sal B**

**Kommundirektören informerar**

**Informationsärenden**

- 1 Delrapport: Å-rummet (KK13/358) – Tekniska divisionen

**KOMMUNFULLMÄKTIGEÄRENDEN**

- |   |   |          |
|---|---|----------|
| 1 | Budget 2019, flerårsplan 2020-2021<br><i>- Handlingar distribueras separat</i>  | KK18/7   |
| 2 | Förtjänsttecken för medarbetare och förtroendevalda i Nyköpings kommun<br><i>- Tjänsteskrivelse</i>   | KK18/733 |
| 3 | Kommunal borgen för ungdomsanpassning av Ludgo-Spelviks Bygdegårdsförening<br><i>- Tjänsteskrivelse<br/>- Bilaga 1<br/>- Bilaga 2</i>   | KK18/669 |
| 4 | Delårsbokslut Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund 2018<br><i>- Tjänsteskrivelse<br/>- Protokollsutdrag NOV F inkl. delårsrapport</i>   | KK18/728 |
| 5 | Taxa för mottagande av avfall vid Björshults avfallsanläggning<br><i>- Tjänsteskrivelse<br/>- Protokollsutdrag Bygg- och tekniknämnden<br/>- Förslag till taxa för mottagande av avfall</i> | KK18/387 |

- |    |   |          |
|----|---|----------|
| 6  | Taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial i Nyköpings kommun   | KK18/387 |
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Protokollsutdrag Bygg- och tekniknämnden</li><li>- Förslag till taxa för insamling av verksamhetsavfall m.m.</li></ul> |          |
| 7  | Hamnordning och hamntaxa i Nyköpings hamn   | KK18/457 |
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Protokollsutdrag Bygg- och tekniknämnden</li><li>- Förslag till hamnordning</li><li>- Förslag till taxa</li></ul>      |          |
| 8  | Taxa för tillsyn och tillstånd inom det brandförebyggande området   | KK18/460 |
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Protokollsutdrag Bygg- och tekniknämnden</li><li>- Förslag till taxa</li></ul>   |          |
| 9  | Avgifter och regler för Kulturskolans verksamhet  | KK18/698 |
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Protokollsutdrag Kultur- och fritidsnämnden</li><li>- Förslag till avgifter och regler</li></ul>                       |          |
| 10 | Taxa för lokaler som förmedlas av Lokalbokningen samt taxa för Nyköpings teater och Culturum  | KK18/699 |
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Protokollsutdrag Kultur- och fritidsnämnden</li><li>- Förslag till taxa</li></ul>                                      |          |
| 11 | Fördelning av riksnorm för försörjningsstöd 2019  | KK18/697 |
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Protokollsutdrag Socialnämnden</li><li>- Underlag</li></ul>  |          |

## KOMMUNSTYRELSEÄRENDEN

- |   |  |          |
|---|--|----------|
| 1 | Genomförande av markarbeten inför byggnation av ny förskola på Träffen | KK17/570 |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li></ul>     |          |

- |   |  |          |
|---|--|----------|
| 2 | Förstudie och behovsanalys gällande ny förskola i Tystberga<br>- Tjänsteskrivelse  | KK18/734 |
| 3 | Budget Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund 2019<br>- Tjänsteskrivelse<br>- Protokollsutdrag NOVF inkl. budget   | KK18/729 |
| 4 | Optionsavtal med Fondamentor Fastigheter AB- del av fastigheten<br>Brandkärr 2:1, Gustavsbergs handelsområde<br>- Tjänsteskrivelse<br>- Förslag till avtal                   | KK18/735 |
| 5 | Tilldelning av medel för Bo i Nyköping-kampanjen 2019<br>- Tjänsteskrivelse<br>- Bilaga  | KK18/722 |
| 6 | Representation vid stämmor i bolag, ekonomiska föreningar eller<br>motsvarande under mandatperioden 2018–2022<br>- Tjänsteskrivelse  | KK18/726 |
| 7 | Svar på medborgarförslag att Nyköpings kommun ska bli en fristad för<br>förföljda kulturarbetare<br>- Tjänsteskrivelse<br>- Medborgarförslag                                 | KK16/754 |
| 8 | Svar på medborgarförslag att installera rödljus eller markera<br>övergångsställe på riksväg 52 före rondellen mot E4, vid Oppeby<br>- Tjänsteskrivelse<br>- Medborgarförslag | KK18/215 |
| 9 | Svar på medborgarförslag om att bygga en skaterink där man kan åka<br>rullskridskor<br>- Tjänsteskrivelse<br>- Medborgarförslag  | KK18/572 |

10 Delegationsärenden

KK18/5

11 Anmälningensärenden

KK18/2

Urban Granström  
Ordförande

Caroline Svensson  
Sekreterare

KS §

Dnr KK18/733

**Förtjänsttecken för medarbetare och förtroendevalda i Nyköpings kommun**

Medarbetare som arbetat 25 år i kommunen och personer som varit förtroendevalda i 20 år uppmärksammas årligen med jubileumsmiddag där det också delas ut gåvor, så kallade förtjänsttecken. Bedömningen är att hanteringen av förtjänsttecken kan förbättras, i syfte att göra den mer likriktad och anpassad till dagens arbetsmarknad.

**Förslag**

För att förtydliga och förbättra hanteringen av förtjänsttecken föreslår kommunledningskansliet följande:

- Medarbetare som arbetat i 20 år i kommunen får förtjänsttecken, en förändring från dagens 25 år. Ett införande av detta sker stegvis de kommande åren.
- Personer som varit förtroendevalda i 20 år får förtjänsttecken.
- För förtroendevalda räkas kalenderår, oavsett antalet parallella förtroendemannauppdrag.
- Förtroendevalda i följande instanser omfattas av förtjänstteckenreglerna:
  - o Kommunfullmäktige
  - o Kommunstyrelse
  - o Verksamhetsnämnder samt Nyköpings-Oxelösunds Gemensamma servicenämnd, Nyköping och Oxelösunds överförmyndarnämnd och Valnämnden
  - o Revisionen
  - o Arvodeskommittén
  
  - o Valberedningen
  - o Helägda bolag i kommunkoncernen samt revisorer för dessa bolag.
- Jubileumsmiddagen sker årligen i arrangemang av Nyköpings Arenor

Som nämnt ovan ämnar Nyköpings kommun att sänka årtalet då medarbetare mottar förtjänsttecken från 25 till 20 år. Utifrån detta föreslås att kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att genomföra förändringen från 25 till 20 år.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK18/733

Kommunstyrelsen föreslås i sin tur uppdra till kommunledningskansliet och HR-avdelningen att planera och genomföra denna förändring under de kommande åren och att det ska vara genomfört senast under 2022.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

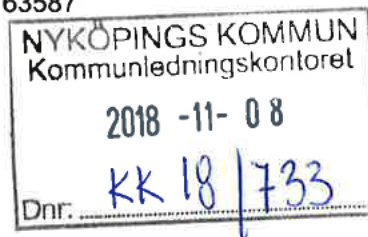
Kommunfullmäktige beslutar

**att** godkänna ovanstående regler för förtjänsttecken för medarbetare och förtroendevalda i Nyköpings kommun och uppdra till kommunstyrelsen att genomföra föreslagen förändring.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att**, under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut, uppdra åt Kommunledningskansliet och HR-avdelningen att planera och genomföra förändringen från 25 till 20 år vilket ska vara genomfört senast 2022.



## Förtjänsttecken för medarbetare och förtroendevalda i Nyköpings kommun

### Bakgrund

Medarbetare som arbetat 25 år i kommunen och personer som varit förtroendevalda i 20 år uppmärksammas årligen med jubileumsmiddag där det också delas ut gåvor, så kallade förtjänsttecken. Bedömningen är att hanteringen av förtjänsttecken kan förbättras, i syfte att göra den mer likriktad och anpassad till dagens arbetsmarknad.

### Förslag

För att förtydliga och förbättra hanteringen av förtjänsttecken föreslår kommunledningskansliet följande:

- Medarbetare som arbetat i 20 år i kommunen får förtjänsttecken, en förändring från dagens 25 år. Ett införande av detta sker stegvis de kommande åren.
- Personer som varit förtroendevalda i 20 år får förtjänsttecken.
- För förtroendevalda räkas kalenderår, oavsett antalet parallella förtroendemannaupdrag.
- Förtroendevalda i följande instanser omfattas av förtjänstteckenreglerna:
  - o Kommunfullmäktige
  - o Kommunstyrelse
  - o Verksamhetsnämnder samt Nyköpings-Oxelösunds Gemensamma servicenämnd, Nyköping och Oxelösunds överförmyndarnämnd och Valnämnden
  - o Revisionen
  - o Arvodeskommittén

- o Valberedningen
  - o Helägda bolag i kommunkoncernen samt revisorer för dessa bolag.
- Jubileumsmiddagen sker årligen i arrangemang av Nyköpings Arenor

Som nämnt ovan ämnar Nyköpings kommun att sänka årtalet då medarbetare mottar förtjänsttecken från 25 till 20 år. Utifrån detta föreslås att kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att genomföra förändringen från 25 till 20 år. Kommunstyrelsen föreslås i sin tur uppdra till kommunledningskansliet och HR-avdelningen att planera och genomföra denna förändring under de kommande åren och att det ska vara genomfört senast under 2022.

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

**att** godkänna ovanstående regler för förtjänsttecken för medarbetare och förtroendevalda i Nyköpings kommun och uppdra till kommunstyrelsen att genomföra föreslagen förändring.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att**, under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut, uppdra åt Kommunledningskansliet och HR-avdelningen att planera och genomföra förändringen från 25 till 20 år vilket ska vara genomfört senast 2022.



Erik Carlgren

Kommundirektör

Anna-Karin Lindblad

Kanslichef

**Beslut till:**



KS §

Dnr KK18/669

**Kommunal borgen för ungdomsanpassning av Ludgo-Spelviks Bygdegårdsförening, 819001-1828.**

Ludgo-Spelviks Bygdegårdsförening kommer att investera 442 tkr i ungdomsanpassning av bygdegården. Föreningen har beviljats bidrag av Boverket med 400 tkr, resterande 42 tkr betalar föreningen med egna medel. Boverket betalar ut 105 tkr i förskott och resterande belopp utbetalas hösten 2019 då åtgärderna är slutförda. Föreningen måste därmed lösa större delen av likviditetsbehovet själva under byggtiden och har därför ansökt om ett banklån på 300 tkr. Banken har meddelat att de kan bevilja lånet endast under förutsättning att en kommunal borgen ges som säkerhet. Syftet med investeringen är att skapa en plats där även ungdomar vill träffas och göra saker tillsammans. Inomhus blir det bland annat bredband, utrustning för film och tevespel och utomhus kommer BMX bana, Naturparcourbana, grillplats, frisbeegolf, utegym med mera att anläggas. Utifrån detta har föreningen tagit kontakt med kommunen med förfrågan om kommunal borgen.

Ärendet har beretts av Ekonomiavdelningen.

Föreningens ekonomi är ordnad, de redovisar årliga resultat runt noll. De har ett redovisat eget kapital om ca 50 tkr. Omsättningen har legat mellan 150 tkr och 340 tkr mellan 2015 och 2017. Medlemsintäkterna uppgår till 10 tkr årligen. Största delen av intäkterna kommer från bidrag som söks och samlas in i samband med investeringar och evenemang.

För att kunna få bidraget behövde föreningen, i samband med ansökan, lämna ett skriftligt yttrande från kommunen som beskriver det aktuella behovet av att möta eller stimulera ungdomars engagemang på orten inom kultur- och fritidsområdet. Beställarkontoret har svarat att kommunen är mycket positiva till föreningens ansökan, bl.a. med hänvisning till en utredning av fritidsgårdar och liknande verksamheter som genomförts.

**Förslag till beslut**

Kommunens risk ligger i händelse av att föreningen inte genomför ovanstående investeringar varmed Boverket inte betalar ut bidraget. I den händelsen har kommunen möjlighet att mäta ut fastigheten. Den risken bedöms dock som liten, de får god hjälp av bland annat lantbruk- och entreprenadföretagare på orten. Föreningen har tidigare erfarenhet av att genomföra större investeringar.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK18/669

I detta fall har en representant från Bygdegårdarnas riksförbund besökt föreningen, informerat om möjligheten till bidrag och bistått vid ansökan. Samma person stöttar också föreningen i projektledningsarbetet.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

**att** ställa kommunal borgen om 300 000 kronor för lån som upptas av Ludgo-Spelviks Bygdegårdsförening 819001-1828 för nämnda investeringar. Föreningen betalar 10 % av investeringen med egna medel enligt kommunens regelverk om kommunal borgen.

**att** borgensåtagandet tidsbegränsas till 2019-12-31.

**Beslut till:**

Ekonomiavdelningen  
Kultur och fritidsnämnden  
Nyköpings Arenor  
Ludgo-Spelvik Bygdegårdsförening

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## Kommunal borgen för ungdomsanpassning av Ludgo-Spelviks Bygdegårdsförening, 819001- 1828.

### Bakgrund

Ludgo-Spelviks Bygdegårdsförening kommer att investera 442 tkr i ungdomsanpassning av bygdegården. Föreningen har beviljats bidrag av Boverket med 400 tkr, resterande 42 tkr betalar föreningen med egna medel. Boverket betalar ut 105 tkr i förskott och resterande belopp utbetalas hösten 2019 då åtgärderna är slutförda. Föreningen måste därmed lösa större delen av likviditetsbehovet själva under byggtiden och har därför ansökt om ett banklån på 300 tkr. Banken har meddelat att de kan bevilja lånet endast under förutsättning att en kommunal borgen ges som säkerhet. Syftet med investeringen är att skapa en plats där även ungdomar vill träffas och göra saker tillsammans. Inomhus blir det bland annat bredband, utrustning för film och tevespel och utomhus kommer BMX bana, Naturparcourbana, grillplats, frisbeegolf, utegym med mera att anläggas. Utifrån detta har föreningen tagit kontakt med kommunen med förfrågan om kommunal borgen.

Ärendet har beretts av Ekonomiavdelningen.

Föreningens ekonomi är ordnad, de redovisar årliga resultat runt noll. De har ett redovisat eget kapital om ca 50 tkr. Omsättningen har legat mellan 150 tkr och 340 tkr mellan 2015 och 2017. Medlemsintäkterna uppgår till 10 tkr årligen. Största delen av intäkterna kommer från bidrag som söks och samlas in i samband med investeringar och evenemang.

För att kunna få bidraget behövde föreningen, i samband med ansökan, lämna ett skriftligt yttrande från kommunen som beskriver det aktuella behovet av att möta eller stimulera ungdomars engagemang på orten inom kultur- och fritidsområdet. Beställarkontoret har svarat att kommunen är mycket positiva till föreningens ansökan, bl.a. med hänvisning till en utredning av fritidsgårdar och liknande verksamheter som genomförts.

## Förslag till beslut

Kommunens risk ligger i händelse av att föreningen inte genomför ovanstående investeringar varmed Boverket inte betalar ut bidraget. I den händelsen har kommunen möjlighet att mäta ut fastigheten. Den risken bedöms dock som liten, de får god hjälp av bland annat lantbruk- och entreprenadföretagare på orten. Föreningen har tidigare erfarenhet av att genomföra större investeringar. I detta fall har en representant från Bygdegårdarnas riksförbund besökt föreningen, informerat om möjligheten till bidrag och bistått vid ansökan. Samma person stöttar också föreningen i projektledningsarbetet.

## Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

**att** ställa kommunal borgen om 300 000 kronor för lån som upptas av Ludgo-Spelviks Bygdegårdsförening 819001-1828 för nämnda investeringar. Föreningen betalar 10 % av investeringen med egna medel enligt kommunens regelverk om kommunal borgen.

**att** borgensåtagandet tidsbegränsas till 2019-12-31.



Erik Carlgren

Kommundirektör

Emelie Nylund

Tf Ekonomichef

## Beslut till:

Ekonomiavdelningen, [REDACTED]

Kultur och fritidsnämnden

Nyköpings Arenor

Ludgo-Spelvik Bygdegårdsförening, [REDACTED]

NYKÖPINGS KOMMUN  
 Kommunledningskontoret  
 2018 -11- 08  
 Dnr: KK18/669



**Ansökan om verksamhetsutvecklingsbidrag till allmänna samlingslokaler**

(SFS 2016:1367)

För att få bidrag ska flera villkor vara uppfyllda. Läs mer på Boverkets webbplats.

Inkom till Boverket	Boverkets diarienummer

OBS! Ansökan måste ha kommit in till Boverket senast den 31 augusti.

**1. Tidplan för projektet**

Ange preliminära datum då projektet beräknas påbörjas respektive färdigställas.

Projektet påbörjas (år, månad, dag):	2017-09-22
Projektet färdigställs (år, månad, dag):	2019-06-30

**2. Uppgifter om sökanden**

Ange uppgifter om den förening, aktiebolag eller stiftelse som söker bidraget.

Sökande Ludgo-Spelviks Bygdegårdsförening		Organisationsnummer 819001-1828
Adress [Redacted]	Postnummer 61191	Postadress Nyköping
Telefonnummer (dagtid)	Telefonnummer (mobil) [Redacted]	
E-post [Redacted]@gmail.com		
Sökandens webbplats (om sådan finns) <a href="http://www.bygdegardarna.se/ludgo-spelvik/">http://www.bygdegardarna.se/ludgo-spelvik/</a>		
Är sökanden <input checked="" type="checkbox"/> förening <input type="checkbox"/> aktiebolag <input type="checkbox"/> stiftelse <input type="checkbox"/> övrigt _____		
Sökanden arbetar <input checked="" type="checkbox"/> utan vinstsyfte <input type="checkbox"/> med vinstsyfte		

### 3. Uppgifter om sökandens kontaktperson

Kontaktperson [REDACTED]	
Telefonnummer (dagtid) [REDACTED]	Telefonnummer (mobil) [REDACTED]
E-post [REDACTED]@hotmail.com	

### 4. Utbetalningsuppgifter

Välj ett utbetalningsalternativ. Observera att här sökanden plusgiro eller bankgiro ska detta anges. Kontonummer ska bara anges i de fall sökanden saknar plusgiro och bankgiro.

Plusgiro	Bankgiro 5395-2610	
Bank	Clearingnummer	Kontonummer
Kontohavare Ludgo-Spelviks Bygdegårdsförening	Meddelande till kontohavare Boverket ungdomsanpassning	

### 5. Uppgifter om fastigheten

Län Södermanland	Kommun Nyköping
Fastighetsbeteckning Davik 1:2	
Byggnadsår 1948	
Lokalyta 331	
Fastighetens ägare Ludgo-Spelviks Bygdegårdsförening	
Byggnadens ägare Ludgo-Spelviks Bygdegårdsförening	
Marken disponeras med <input checked="" type="checkbox"/> äganderätt <input type="checkbox"/> tomträtt <input type="checkbox"/> annan nyttjanderätt	
Lokalen disponeras med <input checked="" type="checkbox"/> äganderätt <input type="checkbox"/> nyttjanderätt	

### 6. Medlemskap i riksorganisation

Är sökanden medlem i någon riksorganisation?	
<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	
om ja, vilken? <input type="checkbox"/> Folkets Hus och Parker	
<input type="checkbox"/> Våra Gårdar	
<input checked="" type="checkbox"/> Bygdegårdarnas Riksförbund	
<input type="checkbox"/> Annan riksorganisation, vilken? _____	

## 7. Uppgifter om projektet

Bidrag söks för (välj ett eller flera alternativ)

- anpassning av lokal
- anpassning av utomhusmiljön i nära anslutning till lokalen
- verksamhetsstöd
- inventarier
- utveckling av ungdomars mötesformer (kan bara sökas av riksorganisationer)
- annat, vad? \_\_\_\_\_

Beskriv kortfattat, gärna i punktform, vilka åtgärder som ingår i projektet. Ange de åtgärder som ni söker bidrag för (maximalt 2 000 tecken inklusive blanksteg).

I samråd med några av bygdens ungdomar vill vi ungdomsanpassa vår bygdegård utifrån deras tankar och ideer. Tillsammans vill vi kunna iordningställa utrymmen att vara i samt köpa in inventarier och material. Vi vill tillsammans genomföra platser utomhus och genomföra aktiviteter som kan göra att dom använder vår gemensamma bygdegård som deras naturliga mötesplats liksom vi gör.

Förbättring inre miljö

Inköp av Inventarier

- \* Projektor
- \* Filmduk
- \* Ljudanläggning med surroundljud
- \* TV-Spel
- \* TV
- \* Nätverksutrustning för fast o trådlös anslutning
- \* Möbler
- \* Popcornmaskin
- \* Mörkläggningsrullgardiner
- \* Sodastream

Anpassning av lokal

- \* Målning väggar och tak

Förbättring yttre miljö, anläggning av följande

- \* Parkour bana.
- \* Frisbeegolf 6 hål
- \* Grillplats
- \* Utegym
- \* BMX bana

Beskriv bakgrunden till och målsättningen med projektet (maximalt 2 500 tecken inklusive blanksteg).

Ludgo-spelviks bygdegårdsförening, ämnar modernisera lokalerna för att skapa en mer ungdomsinriktad verksamhet. Vi har under drygt 5 års tid arbetat för att få fiber till bygden och strax före julen -16 fick vi positivt besked om att fiber kommer att dras ut till Aspa/Spelviks området.

Det gör att vi nu kommer att få fiber till vår bygdegård under 2018, vilket möjliggör kommunikation på en helt annan nivå. Vi har många ungdomar på vår bygd som idag har uttryckt önskemål om att ha mer att göra.

I vårt upptagningsområde bedriver Svenska Kyrkan och Runtuna IK barn och ungdomsverksamhet, verksamheten fokuseras mot barn upp till 12 år, vilket gör att det för lite äldre ungdomar inte finns mycket att göra.

Mot denna verklighet vill vi att vår bygdegård skall bli en mer naturlig mötesplats för ungdomarna på bygden.

I och med den IT satsning som vi har nu fått möjlighet till så ser vi detta som en startpunkt för oss.

I våras hade vi ett spånarmöte som vi bjöd in via sociala medier tillsammans med några av de ungdomar som bor i vårt område där de fick komma med idéer och uppslag till vad de vill använda sin bygdegård till. I samband med mötet pratade vi om yttre och inre miljö och vad de skulle vilja genomföra.

Vår målsättning tillsammans med ungdomarna är att skapa intressanta aktiviteter och platser i och omkring bygdegården för att göra den till en mer naturlig mötesplats för ungdomarna än vad den är idag.

Vi har som intention att modernisera vår bygdegård på ett sådant sätt att den fungerar i dagens samhälle.

Genom att satsa utifrån efterfrågan tror vi att det ska leda till ökat engagemang och intresse för att vad man kan påverka till sin egen miljö.

Som delmål tänker vi med hjälp av ett arrangemang tillsammans med Bygdegårdarnas riksförbund och Sverok under hösten används som en kickoff där vi bjuder in ungdomarna till evenemanget men även ger en introduktion till projektet och där bilda mindre grupper som utifrån intressen bildar arbetsgrupper för att utomhus anlägga idéerna som uppkom vid spånarmötet: parkourbana, bmx-bana, frisbeegolfbana, grillplats samt utegym. Till vår hjälp kommer vi under processen att bjuda in olika inspiratörer som är duktiga inom sitt område för att hjälpa grupperna vidare i processen. Ambitionen är också att utifrån efterfrågan att få igång en arbetsgrupp som ska jobba med arrangemang kring den inre miljön. Aktiviteter som kom upp vid spånarmötet var att genomföra bland annat LAN och se E-sportsevent live.



Beskriv kortfattat den ungdomsverksamhet som bedrivs på orten inom kultur- och fritidsområdet. Beskriv även behovet av att möta eller stimulera ungdomarnas engagemang. Observera att denna ruta bara behöver fyllas i om ni söker bidrag för anpassning av lokal/utemiljö eller för att stimulera ungdomsverksamhet i en samlingslokal (maximalt 1 500 tecken inklusive blanksteg).

Svenska Kyrkan bedriver en barn och ungdomsverksamhet.

Svenska Kyrkan har även en ungdomsgrupp som leds av ungdomarna själva.

Runtuna IK bedriver fotboll från 6-12 år.

Tidigare har Löthens Golf haft barngymnastik upp till 6 år men ligger på is sedan årsskiftet.

Kulturföreningen Filmladan bedriver filmvisning och teater sommartid för barn och ungdomar i Runtuna.

Vi ville veta vad ungdomar på vår bygd gör och bjöd in till ett spånarmöte i våras. I samband med det mötet lyssnade vi på vad de tycker om det utbud som finns och vad de saknar. I och med att det inte finns några bra kommunala kommunikationssätt känner man sig ofta låst till att få skjuts av sina föräldrar eller andra.

I och med att fibernätet inte är fullt utbyggt blir aktiviteter som LAN eller andra internetkrävande arrangemang lidandes pga att nätet inte riktigt räcker till.

En del tyckte att det om det skulle finnas en plats att vara på både utomhus eller inomhus var att man kanske inte skulle ägna sig åt bustreck som att ha sönder något eller förstöra.

I och med att bygdegården ligger relativt centralt i samhället skulle det också underlätta att träffa kompisarna, då det skulle bli ett nav att mötas på, mot att som idag åka hem till varandra och vara behov av skjuts till och från.

Vid anpassning av utomhusmiljön. Hur kommer utomhusmiljön att användas? (maximalt 2 000 tecken inklusive blanksteg)

Genom att använda närliggande markytor önskar ungdomarna i sin naturliga miljö för att anlägga:

\* Parkourbana \* Utegyms \* Grillplats \* Frisbeegolfbana \* BMX bana

Genom att bygga ovanstående delar tror vi att bygdegården kommer att få en bredare användningspotential. Parkourbanan kommer vi att nyttja en del av de markområden och skog som finns bakom bygdegården. Med att använda naturlig miljö som stockar och stenar i kombination med egenhändigt snickrade hinder bygga en bana. Tillsammans med en inspiratör som arbetat som ledare inom parkour inom många år, kommer gruppen att få tips på hinder som man kan bygga samt ta fram en bana som kan fungera i olika svårighetsgrader. Hindren kommer att byggas tillsammans med en byggnadssnickare som sakkunnig för att sedan planteras i utemiljö.

I anknytning till parkourbanan önskar att anlägga ett utegym. Ungdomarna vid vårt spånarmöte var samtliga mycket hälsomedvetna och såg potential att anlägga ett gym för att delvis kunna träna själva men de också tänkte att på längre sikt nå familjer/grupper att träna och använda området. Ett gymkort kostar mycket pengar för en ung och möjligheten att träna på hemmaplan är önskvärt.

Att cykla är populärt och ett bra sätt att motionera. I och med att det idag inte finns "säkra" cykelbanor runt vår bygd pga tung trafik är BMX-bana i skogen högt eftertraktat att vara på. Gruppen ska rita förslag för att sedan med vuxna anlägga detta i vår utemiljö.

Tillsammans med ledare från idrottsföreningen planerar vi att bilda en grupp för att anlägga en frisbeegolfbana runt omkring vår bygdegård. I och med att vi delar mark med föreningen så vill vi också ha med dem som del i projektet.

Ungdomarna vill främst anlägga dessa för att själva öka användandet av bygdegården men man vill också genomföra inspirationsevent i de olika anläggningarna. Med hjälp av egna nätverk, sociala medier och inspiratörer räknar vi med att genomföra aktiviteter för att inspirera flera.

Beskriv på vilket sätt projektet kommer att följas upp och utvärderas samt hur erfarenheterna av projektet kan spridas (maximalt 2 000 tecken inklusive blanksteg).

Resultatet från vår utbyggnad kommer att läggas ut på vår hemsida och facebookside. Vi kommer även att informera resultaten på Nyköpings Kommunbygderåds hemsida. Redovisning kommer även ut på bygdens digitala nyhetsbrev.

Vi kommer även att gå igenom projektet i våra styrelsemöten och på våra årsmöten.

Vi kommer att rapportera om projektet i distriktet via rapporter till deras styrelsemöten men även i samband med inspirationsträffar och utbyten som anordnas.

Ungdomarna planerar att starta ett instagramkonto samt snapchatkonto för att informera om processarbetet inom projektet. Vi kommer att informera och rapportera om projektet via Riksförbundets kanaler.

I och med att vi samverkar med vårt studieförbund SV så kommer de att vara med oss i processen ända från start, dvs vår kickoff. Tillsammans med dem kommer ungdomarna att utbildas i omgångar och informeras om deras möjlighet att påverka processen och göra förändring.

Styrelsen som är projektledare räknar med att ha avstämning minst 1 gång per månad för att ta del av hur arbetet fortgår och vad som sker i de olika arbetsgrupperna. Dessa avstämningar kommer vara kombinerade med fika eller mat i bygdegården.

När samtliga anläggningar är färdigställda och projektet anses vara klart kommer vi ha en gemensam pizzakväll där vi utvärderar projektet med en från SV anlita processledare.

Önskan är att under projektets gång bilda ett ungdomsråd som sedan officiellt ska väljas vid vårt årsmöte i mars månad. Ambitionen är att denna grupp ska vara ungdomarnas språkrör i aktiviteter, arrangemang och viktiga frågor som rör ungdomarna i vår bygd här och nu så att det inte stannar av bara för att projektet är slut. Gruppen kommer att arbeta i direkt koppling med Bygdegårdens styrelses ungdomsansvarig.

Om Boverket beslutar att projektet ska besiktas ska besiktningen göras av en certifierad person enligt plan- och bygglagen (2010:900) eller ett ackrediterat organ enligt plan- och byggförordningen (2011:338). Ett projekt kommer att besiktas av (välj ett eller flera alternativ):

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> certifierad kontrollansvarig    | <input type="checkbox"/> certifierad sakkunnig kulturvärden  |
| <input type="checkbox"/> certifierad sakkunnig tillgänglighet       | <input type="checkbox"/> certifierad energiexpert  |
| <input type="checkbox"/> certifierad sakkunnig brand                | <input type="checkbox"/> ackrediterat besiktningsorgan för motordrivna anordningar (hisskontrollföretag) |
| <input type="checkbox"/> sakkunnig funktionskontrollant ventilation |  |

## 8. Ungdomars deltagande i projektet

Deltar ungdomar i projektet?

ja

nej

Vilken åldersgrupp deltar i första hand?

upp till 15 år

16 till 25 år

Gör en uppskattning av de deltagande ungdomarnas fördelning i projektet utifrån kön.

tjejer 50 procent

killar 50 procent

ej definierat      procent

Beskriv kortfattat hur ungdomarna är delaktiga i projektets olika faser; idé, utformning och genomförande (maximalt 2 000 tecken inklusive blanksteg).

Vi blev som styrelse informerade om möjligheten att ungdomsanpassa våra lokaler. Vår bygd består av många ungdomar och vi tog tillfället i akt och bjöd in till ett brainstormingsmöte där vi lyfte tanken på att anpassa bygdegården efter dem. I början var det lite tveksamt att våga men efter ett tag kom flera konstruktiva idéer och förslag på anläggningar och aktiviteter som de önskade att genomföra för att göra bygdegården en naturliga mötesplats även för dem.

Tillsammans med Bygdegårdarnas Riksförbund och Sverock planerar vi ett ungdomsevent hösten 2017.

I samband med detta event kommer vi ha en dialog tillsammans med ungdomarna och utifrån deras intressen bilda olika arbetsgrupper. Grupperna ska spegla de idéer som finns och tillsammans ska grupperna genomföra delarna i projektet som kan exempelvis vara iordningsställande av lokal eller en bmx-bana eller förslag till aktiviteter.

Med hjälp av studiecirkeln som metod kan arbetsgrupperna arbeta vidare med att utforma och färdigställa de olika delarna i projektet. Cirkelarna ska ledas av ungdomarna själva och vi kommer att samarbeta med Studieförbundet Vuxenskolan för att få mer hjälp och inspiration i processen kring projektet.

Ungdomarna ska själva rekrytera medlemmar till ett ungdomsråd som vi bildar under projektet. Det är även de som rekryterar nya yngre medlemmar när de väljer att kliva av arbetet, så att det hela tiden fylls på med nya uppslag på aktiviteter och behov. Denna grupp ska vara ungdomarnas språkrör i aktiviteter, arrangemang och viktiga frågor som rör ungdomarna i vår bygd här och nu. Gruppen kommer att arbeta i direkt koppling med Bygdegårdens styrelses ungdomsansvarig.

### 9. Uppgifter om lokalens användning

Ange totalt antal sammankomster i samlingslokalen/lokalerna under det senaste året:

i egen regi 36

uthyrning 24

Uppskatta typ av aktivitet under det senaste året i procent. Observera att summan ska bli 100 procent.

möten (föreningar, organisationer etc)	25	procent
--	----	---------

idrott/motion	10	procent
---------------	----	---------

studieverksamhet (kurser, hobby etc)	5	procent
--------------------------------------	---	---------

kulturrangemang (teater, musik, föredrag etc)	20	procent
---	----	---------

fester/högtider	20	procent
-----------------	----	---------

arrangemang där utemiljön har använts	20	procent
---------------------------------------	----	---------

övrigt (ange nedan)	0	procent
---------------------	---	---------

Hur stor del av verksamheten vänder sig särskilt till barn och ungdom (upp till 25 år)?

0 procent

Eventuell kommentar:

Vi har inte lyssnat in våra ungdomar tidigare. Vi blev inspirerade av Bygdegårdarnas riksförbund om hur enkelt det kan vara och på den vägen är vi nu.

Beskriv eventuella variationer av användningen av lokalen och utomhusmiljön i nära anslutning till lokalen under året (maximalt 1 000 tecken inklusive blanksteg).

I nuläget används vår bygdegård till arrangemang som Festlokal, Begravningskaffe, Ljustöping, Möteslokaler, Matlagningscirklar, Övernattning.

Utomhusmiljön har vi Tipspromenad, Boule bana, Fotbollsplan, Elljusspår (löparspår med skidspår på vintern).

Förekommer verksamhet i lokalen utan förbokning, till exempel ungdomsrum, hobbyrum eller café? Redovisa i så fall denna verksamhet (maximalt 1 000 tecken inklusive blanksteg).

Bygdegården hyr ut delar av lokalen till Löthens Golf och Hembygdsföreningen som har egen nyckel till sina delar av lokalen med egen entré.

#### 10. Projektkostnad och sökt bidrag

Är sökanden momspliktig?  ja  nej

##### Kostnadssammanställning

Ange kostnaderna för projektet. Kostnadssammanställningen utgör grunden för beräkningen av bidraget. Förbered er genom ta att ta reda på projektkostnaderna innan ni ansöker om bidrag. Observera att avdragsgill moms inte får tas med i kostnadssammanställningen. Bidrag för moms utgår endast i de fall momsen är en kostnad för sökanden, det vill säga ej avdragsgill.

Ange kostnaden för:	Kostnad, exklusive moms	Ej avdragsgill moms	Kostnad, Inklusive ej avdragsgill moms
Projektledare eller motsvarande	24 000	6 000	30 000
Utbildningsinsatser	12 800	3 200	16 000
Resor, seminarier eller motsvarande	10 000	0	10 000
Ombyggnad	84 000	21 000	105 000
Inventarier	64 400	16 100	80 500
Utemljöer	160 000	40 000	200 000
Annat, anges nedan	0	0	0
<b>Summa kronor</b>	<b>355 200</b>	<b>86 300</b>	<b>441 500</b>

Sökt bidrag: 411500kr kronor

(Ange det belopp som ni vill ha i bidrag. Bidrag får beviljas för hela den beräknade kostnaden, inklusive ej avdragsgill moms.)

### 11. Finansieringsplan för projektet

Ange hur projektet ska finansieras. Observera att ni ska visa hur ni når full finansiering av ert projekt. Kostnaderna för projektet (summan kostnader inklusive ej avdragsgill moms i kostnadssammanställningen) ska stämma överens med summan i finansieringsplanen.

Kapitalanskaffning	Kronor
Egen insats (ej eget arbete)	30 000
Bidrag från företag (sponsring)	0
Beräknat statligt bidrag från Boverket	411 500
Annat statligt bidrag	0
Annat bidrag, till exempel kommunalt	0
Banklån	0
Annat lån	0
<b>Summa kronor</b>	<b>441 500</b>

### 12. Annat statligt bidrag

Här ni sökt/beviljats annat statligt bidrag för något som ingår i projektet? Då ska ni ange vilket bidrag ni sökt/beviljats, för vilken del av projektet och av vilken organisation/myndighet.

Nej.

### 13. Förbindelse och underskrift

Ansökan skrivs under av behörig företrädare för sökanden, exempelvis firmatecknare. Tecknas firman av två i förening ska båda firmatecknarna skriva under ansökan. Felaktiga uppgifter kan medföra skyldighet att betala tillbaka det bidrag som har utbetalts.

- Härmed intygas att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller försatt i konkurs.
- Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna ansökan med tillhörande bilagor är sanna. Om bidrag beviljas förbinder sig sökanden att följa reglerna för bidraget som anges i förordningen (2016:1367) och Boverkets föreskrifter (2017:2).

Underskrift

Namnförtydligande

Ort och datum

Nyköping 29/8-17

Behörig företrädares titel eller funktion

ORDF.

Underskrift

Namnförtydligande

Ort och datum

Nyköping 29/8-17

Behörig företrädares titel eller funktion

Kassör



Ludgo-Spelviks Bygdegårdsförening  
Daviksvägen 19  
611 91 Nyköping

NYKÖPINGS KOMMUN  
Kommunledningskontoret  
2018 -11- 08  
Dnr: KK18/669

**Beslut om verksamhetsutvecklingsbidrag enligt förordningen (2016:1367) om statsbidrag till allmänna samlingslokaler**

Nytt ärende  
Fastighet: Nyköping Davik 1:2

**Boverkets beslut**

Ni beviljas bidrag med 400000 kronor. Förskott av bidrag utbetalas med 104500 kronor i samband med detta beslut.  
Bidragsbeloppet kan ändras om de förutsättningar som låg till grund för beslutet ändras.  
Detta beslut får enligt bidragsbestämmelserna inte överklagas.

**Villkor för bidrag**

Bidrag beviljas för följande åtgärder. Kostnader för inventarier, ombyggnad, projektledare, resor, seminarier eller motsvarande, utbildningsinsatser och utemiljöer enligt ansökan om bidrag.

PROJEKTET SKA VARA UTFÖRT OCH SLUTREDOVISNING INKLUSIVE KOSTNADSREDOVISNING AV PROJEKTET SKA HA KOMMIT IN TILL BOVERKET SENAST DEN 31 AUGUSTI 2019.

Slutlig utbetalning av bidraget sker efter det att projektet är slutredovisat och slutredovisningen är godkänd av Boverket. Bidraget kan eventuellt på grund av begränsat budgetutrymme tidigast betalas ut år 2019, även i det fall att projektet blir utfört tidigare.

De villkor som anges i förordningen (2016:1367) om statsbidrag till allmänna samlingslokaler och i Boverkets föreskrifter om statsbidrag till allmänna samlingslokaler (BFS 2017:2) ska vara uppfyllda.

Om lokalen upphör att vara allmän samlingslokal innan 10 år förflutit från den dag då ansökan om bidrag gavs in till verket krävs ett medgivande av Boverket annars kan bidraget helt eller delvis komma att återkrävas.

Bidragsbeslutet får återkallas om de förutsättningar som låg till grund för beslutet inte längre finns och om ovanstående villkor inte uppfylls. Om bidraget har betalats ut får Boverket besluta att kräva tillbaka utbetalat belopp helt eller delvis, till exempel om slutredovisning inte lämnats i enlighet med detta beslut.

**Beslutsmotiveringar**

2017 har 71 ansökningar inkommit som tillsammans motsvarar ca 61,9 miljoner kronor i sökt bidragsbelopp. Boverkets samlingslokaldelegation har fördelat 23,8 miljoner kronor till allmänna samlingslokaler i landet.

På grund av att bidragsanspråken överstiger tillgängliga medel har Boverket tvingats till prioriteringar mellan de olika ansökningarna. Vid prövningen av er ansökan har Boverkets samlingslokaldelegation gjort bedömningen att er ansökan i högre grad än andra ansökningar uppfyller syftet med bidraget. Ni beviljas därför bidrag.

Beslutet i detta ärende har fattats av Boverkets samlingslokaldelegation. I beslutet deltog

Föredragande var



civilekonom

Kopia till:  
Bygdegårdarnas Riksförbund

KS §

Dnr KK18/728

**Delårsbokslut Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund 2018**

Delårsbokslut för 2018 har tagits fram för Nyköping-Oxelösunds vattenverksförbund och överlämnats till kommunerna för godkännande i respektive Kommunfullmäktigeförsamlingar.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

**att** godkänna delårsbokslut för Nyköping-Oxelösunds vattenverksförbund 2018.

**Beslut till:**

Kommunfullmäktige

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## Delårsbokslut Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund 2018

Delårsbokslut för 2018 har tagits fram för Nyköping-Oxelösunds vattenverksförbund och överlämnats till kommunerna för godkännande i respektive Kommunfullmäktigeförsamlingar.

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna delårsbokslut för Nyköping-Oxelösunds vattenverksförbund 2018.



Erik Carlgren

Kommundirektör

Anna-Karin Lindblad  
Kanslichef

### Beslut till:

Kommunfullmäktige

**DIREKTIONEN FÖR  
NYKÖPING/OXELÖSUNDS  
VATTENVERKSFÖRBUND**

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2018-10-25

NYKÖPINGS KOMMUN Kommunledningskontoret
2018 -11- 05
Dnr: KK18/728

Plats och tid Oxelösunds kommunhus lokal Beten, torsdag 25 oktober kl. 9.00-10.45

Ledamöter och ersättare

<b>Ledamöter</b> Carl-Åke Andersson (S) ordf. Arne Algotsson (S) v. ordf. Thord Revestam (M) Helena Dahlström (V) tj.ers. Ann Svensson (S) tj.ers	<b>Ersättare</b> Eva Andersson (C)
--	---------------------------------------

Övriga deltagare Karolina Wetterblad, [REDACTED]

Underskrifter

Sekreterare	 Therese Larsson	Paragrafer 32-37
Ordförande	 Carl-Åke Andersson	
Justerande	 Ann Svensson	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Nyköping/Oxelösunds Vattenverksförbund		
Sammanträdesdatum	2018-10-25	Sista dag för överklagande	2018-11-26
Anslag uppsatt den	2018-11-05	Datum för anslags nedtagande	2018-11-27
Protokollet förvaras hos	Nyköpings kommun, kommunledningskansliet		

Underskrift   
Therese Larsson

Utdragsbestyrkande

---

NOVF § 35

Dnr NOVF18/2

**Delårsbokslut 2018**

Förslag till delårsbokslut 2018 för NOVF har tagits fram.

Karolina Wetterblad svarar på direktionens frågor.

Inlägg i ärendet görs av Carl-Åke Andersson (S) och Ann Svensson (S).

**Direktionen beslutar**

**att** för sin del godkänna delårsbokslut 2018 för Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund, samt

**att** översända detsamma till de båda kommunernas kommunfullmäktige för godkännande.

Beslut till:  
Nyköpings kommunfullmäktige  
Oxelösunds kommunfullmäktige

---

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



NYKÖPINGS KOMMUN  
Kommunledningskontoret  
2018 -11- 05  
Dnr: KK18/720

# Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund

## *DELÅRSBOKSLUT*

### *2018*



## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Direktionen för Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund av år 1960 lämnar härmed följande berättelse över förvaltningen de första åtta månaderna av räkenskapsåret 2018.

### DIREKTIONEN (styrelsen)

Direktionen har utsetts av kommunernas fullmäktige för 2015 – 2018 och utgörs av följande ledamöter

för Nyköping

#### Ordinarie

Carl-Åke Andersson (S) Ordförande  
Christine Gilljam (S)  
Tord Revestam (M)

#### Ersättare

Jonas Augustsson (MP)  
Kent Gustavsson (C) t.o.m.20160308  
Eva Andersson (C)fr.o.m 20160308  
Håkan Johansson (V) t.o.m. 20171130  
Helena Dahlström (V) fr.om.20180213

för Oxelösund

Arne Algotthsson (S) vice Ordförande  
Torbritt Bökman (M)

Ann Svensson (S)  
Urpo Koivula (M) t.o.m 20180404  
Stefan Andersson (M) fr.om.20180404

Revisorer har utsetts av kommunernas fullmäktige för 2014 – 2018 och utgörs av

för Nyköping

#### Ordinarie

Anne-Marie Wigertz (M)

#### Ersättare

Margareta Andersson (MP)

för Oxelösund

#### Ordinarie

Agneta Rönn (M)

#### Ersättare

Thomas Tjäderhane (S)

## ARBETSORGANISATION

Genom avtal med Nyköpings kommun har personal och administrativa funktioner tillhandahållits. [REDACTED] har tjänstgjort som ekonom fram till 1 mars 2018 därefter har [REDACTED] tjänstgjort. Therese Larsson har tjänstgjort som sekreterare. [REDACTED] har tjänstgjort som registrator och som verksamhetschef har Karolina Wetterblad tjänstgjort.

Driftansvarig och Driftpersonal har tillhandahållits av Nyköping Vatten.

Lönehantering, ekonomi- och kassafunktion har utförts av kommunledningskontoret i Nyköpings kommun.



## **VERKSAMHET**

Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund har försörjt Oxelösunds kommun, Nyköpings tätort, Buskhyttan, Enstaberga, Jönåker, Nävevarn, Sjösa, Skavsta, Stigtomta, Svalsta, Vrena samt några enskilda abonnenter med dricksvatten från Högåsens vattenverk. Även några råvattenkunder finns.

Under våren har utredningar pågått med att utreda ny dragning för intagsledningen från Fyrsjö. Möten har hållits med fastighetsägare och LRF.

En uppdatering och genomgång av förbundsordningen startade upp efter årsskiftet och planeras kunna antas av kommunernas fullmäktige under 2019.

Rensning, sortering och arkivering av äldre material har skett under våren. Uppdatering av dokumenthanteringsplanen har pågått och planeras klart under hösten.

Utredningar och diskussioner gällande vägval för ytterligare reningsprocesser för att minimera järn och mangan i utgående dricksvatten har skett under våren.

Miljötillsyn och livsmedelstillsyn har skett under våren, utan anmärkning på anläggningarna.

Direktionen har under den Direktionsdag som hölls i mars 2018 arbetat fram strategier och mål för de närmaste åren.

Produktion av dricksvatten har skett med något högre leveransvolym än prognostiserat under de första 6 månaderna. Det beror troligtvis på den varma och torra våren men även att vi nu börjar se effekter av det ökade invånarantalet.

Under våren tog direktionen beslut om att inför 2019 behålla nuvarande taxa på 5kr/m<sup>3</sup> till kommunerna. För avtalskunderna på dricksvatten beslutades en höjning med 1,50 kr/m<sup>3</sup> och för avtalskunderna på råvatten beslutades en sänkning med 50 öre/m<sup>3</sup>.

### **Ökad leveranssäkerhet**

Undersökningar för ny reservvattentäkt har under våren och sommaren pågått vid Husbymalmen. Sammanställning av undersökningarna kommer under hösten.

Nya brunnar har etablerats under våren vid Högåsens vattenverk och planeras att kopplas in till anläggningen under sensommaren och hösten.

Utredning med infiltrationsförsök för ny damm har startats upp under våren och planeras att genomföras under hösten 2018 och våren 2019.

Utredning gällande ny lågreservoar med tillhörande leveransledning har pågått under våren och planeras att fortsätta under hösten.

**Redovisning från Investeringsplanen 2018****Kameraövervakning**

En upphandling planeras att genomföras under planperioden.

**Sandtvätt**

Verksamheten har provkört en sandtvätt under våren och sommaren. Verksamheten behöver titta vidare på ett lämpligt arbetssätt samt behov av maskiner och personal för att kunna utföra sandtvätten.

**Underhållsåtgärder 2018**

Underhållsarbeten har skett enligt underhållsplan och reservvattenpumpar är inköpta för att säkerställa drift.

**Radiokommunikation**

Projektet har tillkommit i investeringsplanen för planperioden. Verksamheten bygger ut Radiokommunikationen i samband med att byte av radiofrekvens behöver ske, då enbart försvarsmakten ska använda befintlig frekvens. Radionätet byggs ut ihop med Nyköping Vattens anläggningar för att skapa redundans.

Flera av investeringarna som NOVF står inför är långa projekt där många faktorer spelar in. Det är därför svårt att flera år i förväg planera in exakt vilket år det kan vara färdigställt. Det krävs en hel del utredningar som tar tid.

<b>Investeringar 2018-2020</b>						
<b>Namn</b>	<b>bokslut 2017</b>	<b>Ack utfall 2018</b>	<b>Budget 2018</b>	<b>Plan 2019</b>	<b>Plan 2020</b>	<b>Total Investerings- budget</b>
Förnyelse Vattenledning Högåsen-Tallstugan	9 921					
Byte Av Scadasystem/Nytt Driftssystem	654					
Säkerhetsutrustning Kameraövervakning			X			
Sandtvätt			X			
Utredning Förnyelse Fyr sjöledning	211	653	X			
Förnyelse Fyr sjöledning				X	X	
Ökad Uttagskapacitet Vid Högåsen		3 221	X			
Pumpar Fyr sjö	1 679					
Underhållsåtgärder 2017						
Underhållsåtgärder 2018			X			
Underhållsåtgärder 2019				X		
Underhållsåtgärder 2020					X	
Utredning Prioriterad Ledning				X		
Prioriterad ledning					X	
Utredning lågreservoar inkl sugledning	234	182	X			
Lågreservoar				X		
Radiokommunikation		1 571				
<b>Summa Alla projekt</b>	<b>12 699</b>	<b>5 627</b>	<b>12 750</b>	<b>27 000</b>	<b>56 000</b>	<b>101 000</b>

**Framtid**

Både torka och skyfall är händelser som inträffar runtomkring oss och kan påverka vattenkvaliteten och vattentillgången. Verksamheten ser inget kortsiktigt problem med låga nivåer i Yngaren. Grundvattennivåerna mäts genom grundvattenrör för att upptäcka större förändringar. Samarbete sker med de båda kommunerna där en lokal nödvattenplan är under framtagande. Det pågår även ett arbete på regional nivå i samarbete med Länsstyrelsen, vattenleverantörer och kommuner i regionen. Arbetet ska utmynna i en regional vattenförsörjningsplan och ingår i EU:s mål för vattendirektivet.

Direktionen har ett aktivt säkerhetstänk och verksamheten kommer att fortsätta utvecklas för att minimera risker för avsiktliga och oavsiktliga händelser.

Arbetet med att lokalisera en reservvattentäkt kommer att fortsätta. Det är ett långsiktigt arbete som kommer att ta flera år att förverkliga även efter att vi hittat ett lämpligt uttagsområde. Olika alternativ för en reservvattentäkt kommer att utredas. Reservvattentäkt med grundvatten och konstgjord infiltration är huvudspåret men verksamheten kommer fortsätta lyfta frågan gällande möjligheter för inducerad infiltration och ytvattenverk.

En ändamålsenlig användning av vattenverksbyggnaden planeras vidare, rensning och sortering pågår samt arkivering av äldre material.

För att säkerställa och öka kapaciteten för leverans av vatten planeras de närmaste åren nya brunnar på brunnsområdena, utbyggnad av lågreservoar och infiltrationsdammar samt en ny ledning från Fyrsjö.

Inom 8 – 10 år planeras förnyelse av minst 50 % av överföringsledningarna.

## MÅL OCH UPPFÖLJNING

Uppdraget för Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund är att:

**"Till låg kostnad och med hög säkerhet, leverera dricksvatten av hög kvalitet till Nyköpings kommun och Oxelösunds kommun"**

Målen för NOVF 2018 är:

MÅL	Aktivitet	Uppföljning	Kommentar
<b>God ekonomisk hushållning</b>	Resultat följer budget	Resultaträkning i årsbokslut	Följs upp vid årsbokslut.
<b>Hållbar ekonomi</b>	100% egenfinansiering av driftskostnader	Vattenavgifterna ska finansiera driftkostnaderna	Delårs uppföljningen visar att målen hålls likaså prognosen för 2018
	Kostnadseffektiv verksamhet	Total kostnad/levererat vatten ska inte överstiga 5 kr/m <sup>3</sup>	Prognosen för 2018 hålls
<b>God vattenkvalité</b>	Utveckling av vattenprovtagning	Årsredovisning	Följs upp vid årets slut
<b>Ökad leveranssäkerhet</b>	Etablera reservvattentäkt	Rapportering till direktionen	Målet uppfyllt.
	Förnyelse huvudvattenledningar	Förnyelse av huvudvattenledning ar planeras att i genomsnitt förnya 2% år	Målet uppfyllt Utredning pågår enligt förnyelseplan
<b>Framtidsplanering/Utveckling av mål</b>	Direktionsdag	Årsredovisning	Följs upp vid årsbokslut
<b>Underhållsplan</b>	Planerade arbeten utförs	Rapportering till direktionen	Målet uppfyllt.
<b>Investeringsplan</b>	Utredningar utförs så att planen kan följas	Rapportering till Direktionen	Målet är uppfyllt

### God ekonomisk hushållning

Det övergripande målet för kommunala verksamheter är "god ekonomisk hushållning". NOVF har under våren arbetat med de mål och ekonomisk planering för de projekt som ligger i budgetplanen.

### God vattenkvalitet

Kemisk och biologisk status analyseras enligt provtagningsplan och är godkända enligt Livsmedelsverkets regelverk. Ny provtagningsplan framtagen våren 2018.

### Ökad leveranssäkerhet

Fortsatt utredning för etablering av reservvattentäkt pågår enligt plan.

Nya brunnar etableras under 2018. Utredning gällande lågreservoar och ny infiltrationsyta pågår.

Ledningsförnyelse sker enligt plan, under 2018 pågår utredning för framtagande av underlag till Fyrjöledningen.

#### Utveckling av mål

Direktionsdag med fokus på verksamhet 2019 hölls i mars 2018.

#### Underhållsplan

Arbeten och uppföljningar pågår enligt plan.

#### Investeringsplan

Investeringsplanen följs så när som på sandtvätten som ligger efter i tidsplaneringen och tillkommande investering för Radiokommunikation.

### NYCKELTAL

Nyckeltal	2015-08-31	2016-08-31	2017-08-31	2018-08-31	Prognos 2018-12-31
Levererat dricksvatten till Nyköping, m <sup>3</sup>	2 177 470	2 325 430	2 230 460	2 314 480	3 400 000
Levererat dricksvatten till Oxelösund, m <sup>3</sup>	941 690	922 650	885 440	982 030	1 400 000
Elkostnad/m <sup>3</sup> levererat dricksvatten, kr/m <sup>3</sup>	0,64	0,58	0,52	0,70	0,63
Energiförbrukning för produktion, kWh	2 272 193	2 188 048	2 027 934	2 745 702	3 100 000
Energikostnad för produktionen, kr	1 454 203	1 269 067	1 607 833	2 320 803	3 000 000
Energiförbrukning/levererad m <sup>3</sup> dricksvatten, kWh/m <sup>3</sup>	0,73	0,67	0,65	0,83	0,65
Soliditet i %. Eget kapital i förhållande till totala tillgångar	42	43	36	49	49

#### Redovisningsprinciper

NOVF tillämpar samma grundläggande redovisningsprinciper vid upprättandet av delårsbokslut som vid årsbokslut.

### RESULTATRÄKNING

#### Utfall

Delårets utfall visar att det egna kapitalet har ökat med 6 mnkr på grund av det tillika positiva resultatet i delåret. Det positiva delårsresultatet är en följd av de ökade intäkterna i och med avgiftsökningen år 2017 till 5 kr/m<sup>3</sup>.

Kostnaderna fram till delåret har varit något lägre mot budget för den löpande verksamheten. Det beror främst på att några av de planerade utredningskostnaderna kommer senare i höst, likaså några av de planerade underhållsarbetena.

Den ekonomiska strategin för en ekonomiskt hållbar verksamhet bygger på att ha en driftsekonomi som täcker kostnader för de förstudier och utredningar som krävs för kommande investeringar. NOVF står inför ett behov att bygga ut reningsprocessen för att klara kraven ur livsmedelssynpunkt och ur miljösynpunkt driva en för framtiden hållbar anläggning. Likaså behöver NOVF bygga upp en hållbar ekonomi för att klara amorteringar på de lån som finns och som kommer att behövas framöver.

Finanskostnaderna är lägre än budget då ränteläget är lägre än budgeterat för lånet till kommunen på 20 mnkr.

Balanskravsutredning (tkr)	Aug-18	aug-17
<b>Årets resultat/Delårsresultat</b>	<b>5 991</b>	<b>6 237</b>
samtliga realisationsvinster	0	0
vissa realisationsvinster enl undantagsmöjlighet	0	0
vissa realisationsförluster enl undantagsmöjlighet	0	0
orealiserade förluster i värdepapper	0	0
justering för återföring av orealiserade förluster i värdepapper	0	0
<b>Årets resultat efter balanskravsjusteringar</b>	<b>5 991</b>	<b>6 237</b>
reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0	0
användning av medel från resultatutjämningsreserv	0	0
<b>Balanskravsresultat</b>	<b>5 991</b>	<b>6 237</b>

Redovisning av ackumulerade negativa resultat	Aug-18	aug-17
<b>IB ackumulerade ej återställda negativa resultat</b>	<b>-112</b>	<b>-112</b>
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	5991	6 237
Synnerliga skäl att inte återställa	0	0
Synnerliga skäl för att återställa under en längre tid	0	0
<b>UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
UB synnerliga skäl som ska återställas över längre tid	0	0
<b>UB ej återställda negativa resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
År 2017 - (återställs senast år 2019)	0	0

### Helårsprognos

Intäkterna beräknas bli högre då kommunernas uttag varit högre än budget. Över åren kan variationerna på lägre och högre uttag vara svåra att förutse. En torr vår och sommar bidrar till ökat uttag trots kommunernas bevattningsförbud. Nyköping har haft en del läckor både större och mindre som påverkat uttaget. I Oxelösund har det gått åt extra vatten till industrierna.

Räntorna förväntas fortsätta ligga lägre än budget.

Helårsprognosen för 2018 på +3,7 mnkr som ska ombokas i eget kapital för kommande investeringsprojekt avseende ny reningsprocess. Utredning pågår för detta och kommer att fortsätta utredas under planperioden.

Nyköping/Oxelösund 2018-10-25

  
Carl-Åke Andersson

  
Arne Algothsson

  
Christine Gilljam

  
Torbritt Bökman

  
Thord Revestam

**RESULTATRÄKNING**

<b>Belopp i Tkr</b>	<i>Not</i>	<b>2018-08-31</b>	<b>2017-08-31</b>
Verksamhetens intäkter	1	16 057	15 603
Verksamhetens kostnader	2	-8 239	-7 520
Avskrivningar		-1 703	-1 663
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>6 115</b>	<b>6 419</b>
Finansiella intäkter			0
Finansiella kostnader		-124	-182
<b>Resultat före extraordinära poster</b>		<b>5 991</b>	<b>6 237</b>
Extraordinära intäkter/kostnader		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>5 991</b>	<b>6 237</b>
Justeringar enligt balanskravet		0	0
<b>Årets resultat enligt balanskrav</b>	5	<b>5 991</b>	<b>6 237</b>

**BALANSRÄKNING**

Belopp i Tkr

Not 2018-08-31 2017-12-31**TILLGÅNGAR****Anläggningstillgångar** 3**Materiella anläggningstillgångar**

Byggnader, mark och markanläggningar 46 969 43 245

Inventarier 5 207 5 271

**Summa anläggningstillgångar** 52 176 48 516**Omsättningstillgångar** 4

Fordringar 1 244 802

Kassa och bank 8 885 3

**Summa omsättningstillgångar** 10 129 805**SUMMA TILLGÅNGAR** 62 307 49 321**EGET KAPITAL OCH SKULDER**Not 2018-08-31 2017-12-31**EGET KAPITAL** 5

Ingående eget kapital 24 307 17 177

Årets resultat 5 990 7 130

**Summa eget kapital** 30 297 24 307**Skulder**

Långfristiga skulder 6 20 000 20 000

Nyköpings Kommun (Koncernkontokredit) 0 1 717

Kortfristiga skulder 7 12 010 3 297

**Summa skulder** 32 010 25 014**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER** 62 307 49 3212018-08-31 2017-12-31**PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER**

Inga

Inga



Vattenverksförbundet följer samma redovisningsprinciper som Nyköpings kommun, d.v.s. redovisningen bygger till största delen på lagen om kommunal redovisning, rekommendationer från SKL och RKR.

En investering klassificeras som en anläggningstillgång när den har en ekonomisk livslängd på minst tre år och en totalkostnad på lägst 20 tkr. Anläggningstillgångar redovisas till bokförda värden, d.v.s. anskaffningstillgångar minus verkställda avskrivningar och nedskrivningar.

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad ekonomisk livslängd.

Avskrivningstider: Markanläggningar 20 – 40 år, Byggnader 33 år, Inventarier 10 – 20 år

<b>NOTER</b>	<b>2018-08-31</b>	<b>2017-08-31</b>
<b>Not 1 - Verksamhetens intäkter</b>		
Va-intäkter	16 000	15 579
Övriga rörelseintäkter	57	23
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>16 057</b>	<b>15 603</b>
<b>Not 2 - Verksamhetens kostnader</b>		
	<b>2018-08-31</b>	<b>2017-08-31</b>
Energikostnader	-1 750	-1 821
Övriga externa kostnader	-4 324	-3 280
Kostnader för personal (Inhyrd fr Nyk kom)	-1 710	-1 875
Vattenverkschef inkl arb.giv.avg	-343	-430
Styrelse- & Årsarvode inkl arb.giv.avg	-112	-115
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-8 239</b>	<b>-7 520</b>
<b>Not 3 - Byggnader och mark, markanläggningar</b>		
<b>Byggnader</b>	<b>2018-08-31</b>	<b>2017-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärde	11 051	11 051
Årets investering	0	0
<b>Akkumulerat anskaffningsvärde</b>	<b>11 051</b>	<b>11 051</b>
Ingående avskrivningar	-2 391	-2 056
Årets avskrivning enligt plan	-223	-335
<b>Akkumulerade avskrivningar</b>	<b>-2 614</b>	<b>-2 391</b>
<b>Bokfört värde byggnader</b>	<b>8 437</b>	<b>8 660</b>
<b>Mark</b>		
Ingående anskaffningsvärde	492	492
Årets investering	0	0
<b>Akkumulerat anskaffningsvärde</b>	<b>492</b>	<b>492</b>
<b>Bokfört värde mark</b>	<b>492</b>	<b>492</b>

	2018-08-31	2017-12-31
<b>Markanläggning</b>		
Ingående anskaffningsvärde	57 176	48 992
Årets investering	5 104	9 619
Försäljningar/ Utrangeringar	0	-1 435
<b>Akkumulerat anskaffningsvärde</b>	<b>62 280</b>	<b>57 176</b>
Ingående avskrivningar	-23 083	-21 558
Justering av ing. avskrivning	0	0
Årets avskrivning enligt plan	-1 157	-1 728
Försäljningar/ Utrangeringar	0	203
<b>Akkumulerade avskrivningar</b>	<b>-24 240</b>	<b>-23 083</b>
<b>Bokfört värde markanläggning</b>	<b>38 040</b>	<b>34 093</b>
<b>SUMMA Byggnader, mark och markanläggningar</b>	<b>46 969</b>	<b>43 245</b>
	2018-08-31	2017-12-31
<b>Inventarier</b>		
Ingående anskaffningsvärde	14 843	14 081
Årets investering	259	2 334
Försäljningar/ Utrangeringar	0	-1 572
<b>Akkumulerat anskaffningsvärde</b>	<b>15 102</b>	<b>14 843</b>
Ingående avskrivningar	-9 572	-10 419
Årets avskrivning enligt plan	-323	-479
Försäljningar/ Utrangeringar	0	1326
<b>Akkumulerade avskrivningar</b>	<b>-9 895</b>	<b>-9 572</b>
<b>Bokfört värde inventarier</b>	<b>5 207</b>	<b>5 271</b>

**NOTER****Not 4 - Omsättningstillgångar**

	<b>2018-08-31</b>	<b>2017-12-31</b>
Kundfordringar	0	46
Redovisning moms	492	505
Upplupna intäkter	0	0
Övrigt	752	252
<b>Fordringar</b>	<b>1 244</b>	<b>802</b>

**Not 5 - Eget Kapital**

	<b>2018-08-31</b>	<b>2017-12-31</b>
<b>Ingående eget kapital</b>	<b>24 307</b>	<b>17 177</b>
Årets resultat	5 991	7 130
<b>Eget kapital</b>	<b>30 297</b>	<b>24 307</b>

**Not 6 - Långfristiga skulder**

	<b>2018-08-31</b>	<b>2017-12-31</b>
Nyköpings kommun	20 000	20 000
Kortfristig del	0	0
Nyköpings Kommun (koncernkontokredit)	0	1 717
<b>Långfristiga skulder</b>	<b>20 000</b>	<b>21 717</b>

**Not 7 - Kortfristiga skulder**

	<b>2018-08-31</b>	<b>2017-12-31</b>
Amortering på långfristigt lån	0	0
Leverantörsskulder	2 638	1 153
Upplupna kostnader	574	883
Förutbet. Intäkter	8 000	0
Redovisning moms	0	0
Skatter och arbetsgivaravgifter	5	4
Övr kortfristiga skulder	793	1 258
<b>Kortfristiga skulder</b>	<b>12 010</b>	<b>3 297</b>

RESULTATBUDGET NOV F	Prognos	Budget	Bokslut	Bokslut	Bokslut	Bokslut	Bokslut	Bokslut	Bokslut	Bokslut	Bokslut	Bokslut	Bokslut
	Ar 2018	2018	Ar 2017	Ar 2016	Ar 2015	Ar 2014	Ar 2013	Ar 2012	Ar 2011	Ar 2010	Ar 2009	Ar 2008	Ar 2007
<b>VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>	<b>24 105</b>	<b>24 105</b>	<b>23 431</b>	<b>16 373</b>	<b>13 139</b>	<b>13 302</b>	<b>13 265</b>	<b>10 064</b>	<b>10 027</b>	<b>9 598</b>	<b>9 472</b>	<b>10 080</b>	<b>10 080</b>
MATERIALKOSTNADER	-680	-680	-404	-348	-218	-556	-610	-357	-550	-533	-448	-304	-540
PERSONALKOSTNADER	-4 293	-4 293	-3 682	-2 606	-2 573	-2 727	-3 291	-2 305	-2 038	-1 692	-1 347	-1 315	-1 132
LOKALKOSTNADER	-367	-367	-179	-263	-179	-69	-169	-80	-126	-86	-54	-63	-80
ÖVRIGA KOSTNADER	-6 159	-6 160	-5 027	-5 048	-4 004	-1 977	-3 444	-2 101	-2 757	-1 531	-2 271	-1 910	-2 655
ENERGIKOSTNADER	-3 000	-3 000	-2 748	-2 612	-2 830	-2 885	-3 092	-3 300	-3 295	-2 868	-3 165	-3 093	-3 251
DRIFTSPROJEKT	-3 000	-3 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	<b>-17 499</b>	<b>-17 500</b>	<b>-12 041</b>	<b>-10 877</b>	<b>-9 804</b>	<b>-8 214</b>	<b>-10 606</b>	<b>-8 143</b>	<b>-8 766</b>	<b>-6 710</b>	<b>-7 285</b>	<b>-6 685</b>	<b>-7 658</b>
AVSKRIVNINGAR	-2 593	-3 300	-2 541	-2 605	-2 582	-1 604	-2 305	-2 100	-1 597	-1 602	-2 084	-2 160	-1 350
NEDSKRIVNINGAR	0	0	-1 478	-2 695	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>VERKSAMHETENS NETTORESULTAT</b>	<b>4 013</b>	<b>3 305</b>	<b>7 371</b>	<b>196</b>	<b>753</b>	<b>3 484</b>	<b>354</b>	<b>-13</b>	<b>-299</b>	<b>1 715</b>	<b>229</b>	<b>627</b>	<b>1 072</b>
FINANSIELLA INTÄKTER	0	0	0	1	1	18	1	2	13	1	3	118	78
FINANSIELLA KOSTNADER	-305	-405	-241	-309	-339	-483	-166	-220	-63	-35	-56	-279	-240
<b>ARETS RESULTAT</b>	<b>3 708</b>	<b>2 900</b>	<b>7 130</b>	<b>-112</b>	<b>415</b>	<b>3 019</b>	<b>189</b>	<b>-231</b>	<b>-349</b>	<b>1 681</b>	<b>176</b>	<b>466</b>	<b>910</b>

KS §

Dnr KK18/387

**Taxa för mottagande av avfall vid Björshults avfallsanläggning**

Vid Bygg- och tekniknämndens sammanträde 2018-04-24 bereddes förslag till taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning.

På Björshults avfallsanläggning tas det årligen emot ungefär 40 000 ton avfall i olika fraktioner. Nästan allt omlastas för vidare transport till anläggningar för omhändertagande av avfallet såsom till exempel återvinning och energiåtervinning. Cirka 1 % av avfallet kan inte återvinnas och går till deponering.

Avfallsanläggningens verksamhet ska bära sina egna kostnader genom de avgifter som tas ut för mottagningen av avfall. De kostnader som uppkommer på anläggningen är bland annat kostnader för borttransport och mottagningsavgift på mottagande anläggning, deponiskatt, invägning, fakturering och annan administration, kostnader för personal, maskiner och utrustning, anläggningskostnader och behandling av lakvatten. I föreslagen taxa anges avgifter för de avfallsfraktioner som tas emot på anläggningen. Varje fraktion ska genom avgiften täcka de kostnader som den bär.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

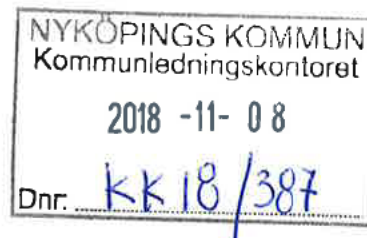
Kommunfullmäktige beslutar

**att anta Taxa för mottagande av avfall vid Björshults avfallsanläggning, samt**

**att taxorna gäller från 2019-01-01.**

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## Taxa för mottagande av avfall vid Björshults avfallsanläggning

### Bakgrund

Vid Bygg- och tekniknämndens sammanträde 2018-04-24 bereddes förslag till taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning.

På Björshults avfallsanläggning tas det årligen emot ungefär 40 000 ton avfall i olika fraktioner. Nästan allt omlastas för vidare transport till anläggningar för omhändertagande av avfallet såsom till exempel återvinning och energiåtervinning. Cirka 1 % av avfallet kan inte återvinnas och går till deponering.

Avfallsanläggningens verksamhet ska bära sina egna kostnader genom de avgifter som tas ut för mottagningen av avfall. De kostnader som uppkommer på anläggningen är bland annat kostnader för borttransport och mottagningsavgift på mottagande anläggning, deponiskatt, invägning, fakturering och annan administration, kostnader för personal, maskiner och utrustning, anläggningskostnader och behandling av lakvatten.

I föreslagen taxa anges avgifter för de avfallsfraktioner som tas emot på anläggningen. Varje fraktion ska genom avgiften täcka de kostnader som den bär.

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

**att** anta *Taxa för mottagande av avfall vid Björshults avfallsanläggning*,

**att** taxorna gäller från 2019-01-01.



Erik Carlgren  
Kommundirektör

Peter Knutsson  
Beställarchef

**Beslut till:**  
Kommunfullmäktige



BTN § 56

Dnr BTN18/28

**Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning samt taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial**

Verksamheten Renhållning inom Tekniska divisionen har fått i uppdrag av bygg- och tekniknämnden att ta fram underlag för taxa och avgifter på Björshults avfallsanläggning. Underlag har nu tagits fram i form av förslag till taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning samt taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial.

**Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning:**

På Björshults avfallsanläggning tas det årligen emot ungefär 40 000 ton avfall i olika fraktioner. Nästan allt omlastas för vidare transport till anläggningar för omhändertagande av avfallet såsom till exempel återvinning och energiåtervinning men cirka 1 % av avfallet kan inte återvinnas och går till deponering.

Avfallsanläggningens verksamhet ska bära sina egna kostnader genom de avgifter som tas ut för mottagningen av avfall. De kostnader som uppkommer på anläggningen är bland annat kostnader för borttransport och mottagningsavgift på mottagande anläggning, deponiskatt, invägning, fakturering och annan administration, kostnader för personal, maskiner och utrustning, anläggningskostnader och behandling av lakvatten.

I Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning anges avgifter för de avfallsfraktioner som tas emot på anläggningen. Varje fraktion ska genom avgiften täcka de kostnader som den bär.

**Taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial:**

Nyköpings kommun erbjuder insamling av återvinningsmaterial och verksamhetsavfall. Dessa avfallslag faller inte under det kommunala monopolet för hushållsavfall utan kan utföras och erbjudas även av andra aktörer.

Förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI) ansvarar för insamling av återvinningsmaterial, vilket till största delen sker via återvinningsstationer. Fastighetsägare som vill underlätta för sina boende kan erbjuda fastighetsnära insamling av återvinningsmaterial och där är Nyköpings kommun en aktör. För att täcka kostnader så ersätts kommunen både av FTI och av fastighetsägarna. FTI ersätter kommunen för det material som samlas in och fastighetsägarna betalar en avgift som täcker kostnaden för hanteringen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BTN § 56

Dnr BTN18/28

Verksamhetsavfall är sådant avfall som uppkommer till följd av sin verksamhet och inte kan jämföras med hushållsavfall. Avfallet samlas in, vägs, sorteras, mellanlagras, borttransporteras och omhändertas till material- eller energiåtervinning. För att täcka kostnader för detta och övriga kringkostnader tas en avgift ut som har grund i bland annat tidsåtgång för hantering, kostnader för borttransport och kostnader till den anläggning som tar emot avfall.

I Taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial anges avgifter för de avfallsfraktioner som samlas in. Varje fraktion ska genom avgiften täcka de kostnader som den bär.

██████████ renhållningschef Tekniska divisionen, föredrar ärendet inför nämnden.

Mats Appel, nämndansvarig tjänsteman, besvarar fråga.

Inlägg i ärendet görs av Tommy Jonsson (M) och Carl-Åke Andersson (S).

**Bygg- och tekniknämndens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

**att** anta Taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial,

**att** anta Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning, samt

**att** taxorna börjar gälla från den 1 juli 2018.

**Beslut till:**

Kommunfullmäktige

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

# NYKÖPINGS KOMMUN

## PROTOKOLL

Bygg- och tekniknämnden

Sammanträdesdatum

2018-04-24

Plats och tid Stadshuset Sal B, tisdagen den 24 april 2018, kl 14.00- 16.20

Ledamöter och ersättare

### Beslutande

Carl-Åke Andersson (S), ordf  
Karina Josevski (MP), 1:e v ordf  
Tommy Jonsson (M), 2:e v ordf  
Christine Gilljam (S)  
Ingegerd Quisth (S)  
Sören Viking (S)  
Håkan Johansson (V)  
Kaj Nilsson (M)  
Kjell Arvidsson (C)  
Lars Lundqvist (KD)  
Inna Billnert (SD)

### Ersättare

Lena Ödén (S)  
Lars Nordquist (S)  
Elisabeth Sjödelius (S)  
Gunnar Åsell (MP)  
Thomas Lenninger (V)  
Fredrik Sjöberg (M)  
Maija Söderberg (M)  
Patrik Ivarsson (L)  
Anders Eberhardt (SD) §§ 48- del av 49

Övriga deltagare



Underskrifter

Sekreterare

.....  
Johanna Sterner

Paragrafer §§ 48-60

Ordförande

.....  
Carl-Åke Andersson

Justerande

.....  
Tommy Jonsson

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ Bygg- och tekniknämnden

Sammanträdesdatum 2018-04-24

Sista dag för överklagande

24  
2018-05-22

Anslag uppsatt den

05-02/JS  
2018-04-27/JS

Datum för anslags nedtagande

25/JS  
2018-05-23

Protokollet förvaras hos Samhällsbyggnad

Underskrift

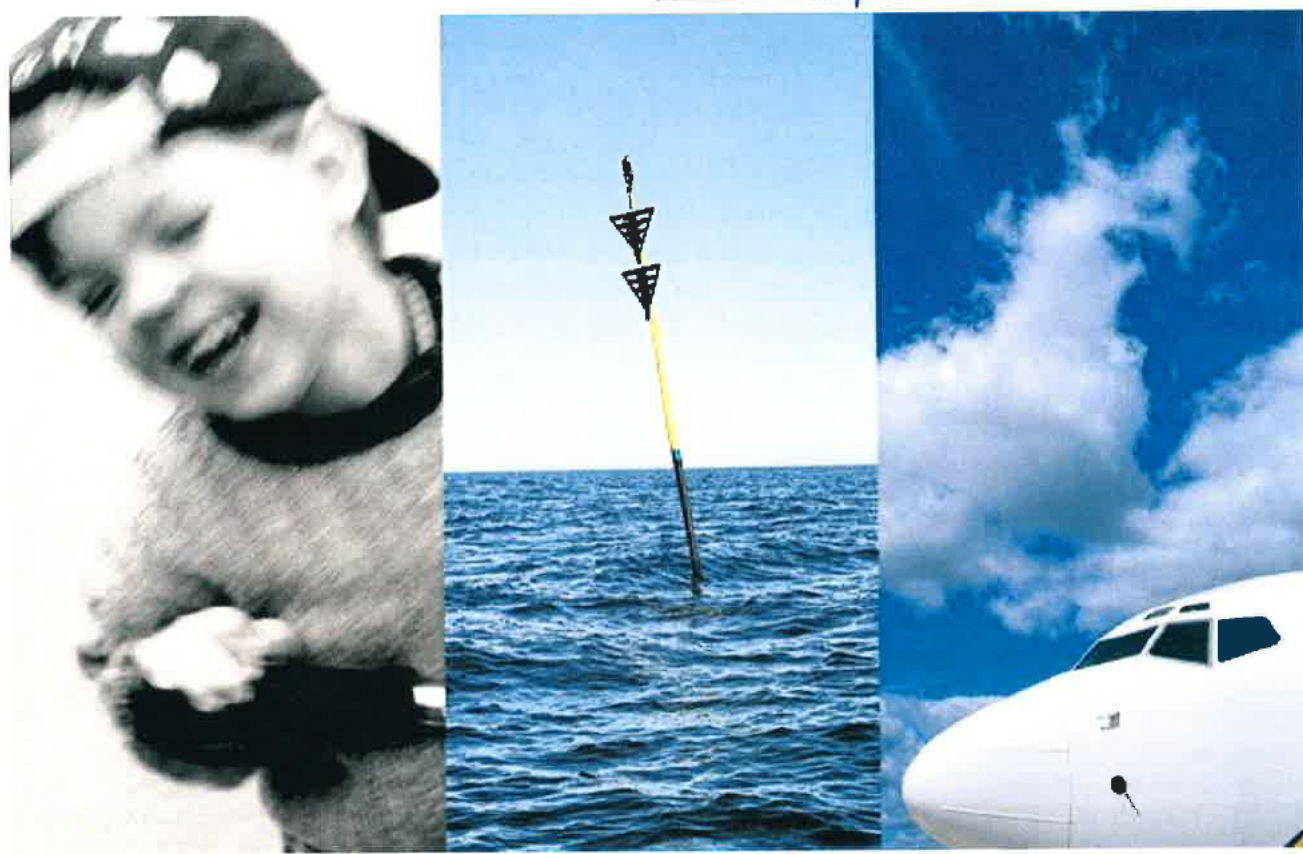
.....  
Johanna Sterner

Utdragsbestyrkande

NYKÖPINGS KOMMUN  
Kommunledningskontoret  
2018 -11- 08  
Dnr. KK18/387

Dnr KK18/387

# FÖRSLAG



# Taxa för mottagande av avfall vid Björshults avfallsanläggning, Nyköpings kommun

Antagen av Kommunfullmäktige 2018-XX-XX

Gäller från och med 2018-xx-xx

# ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

## 1.1. Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljö- balken. Avgifterna avser mottagning av avfall på Björshults avfallsanläggning och inne- fattar mottagning, omlastning vidare transport till behandlingsanläggning alternativt de- ponering.

## 1.2. Taxa

Taxan är uppbyggd för att täcka kostnader för administration, omlastning, borttransport och behandling av avfall samt övriga kringkostnader som uppkommer i samband med hanteringen av avfall.

## 1.3. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförord- ningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt renhållningsord- ningens föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings kommun.

## 1.4. Ansvar för avfallslämnare

Med avfallslämnaren menas den som i praktiken transporterar in avfall till Björshults avfallsanläggning och återvinningscentral för behandling, omlastning eller annat om- händertagande.

Avfallslämnaren ansvarar för allt det avfall som den transporterar till anläggningen. Av- fallslämnaren ska vid leverans av avfall väl känna dess art och sammansättning, för en korrekt klassificering med avseende på avfallstyp. Avfallsanläggningens personal har dock utifrån sina bedömningar den förbehållslösa rätten att själva göra den slutliga klas- sificeringen.

Avfallslämnaren är skyldig att följa gällande lokala bestämmelser samt mottagningsper- sonalens direktiv och information, liksom hänvisningsskyltar och andra skriftliga upp- lysningar. Avfallet ska tippas på anvisad plats.

## 1.5. Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall lämnas, om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar och/eller en felaktig klassning av avfallet har lämnats har Nyköpings kommun rätt att debitera fel- sorteringsavgift.

# AVGIFTSDOKUMENT

## Priser år 2018

Fraktion	Pris kr/ton
Komposterbart park&trädgårdsavfall	311
Ris flisningsbart	311
Borrkaks för avvattning	311
Industriavfall	1470
Oljeavfall	1870
Lågradioaktivt Avfall	1560
Gips	1500
Deponirest från återvinningscentral	1500
Rena Schaktmassor	311
Sandningssand	51
Orena schaktmassor	1050
Hushållsavfall	840
Latrin	170
Grovavfall	1470
Farligt avfall	5300
Rötat slam från reningsverk	225
Avfall gatubrunnar	780
Resärmöbler	1250
Trä/ RT	350
Bygg- & rivnings-avfall	1459
Däck på Fälg	0
Avfall från sotning av skorsten	1459
Aska & slagg till konstruktion	311
Avfall från koleldning	1250
Elektronikskrot, ej producentansvar	8415
Lysrör i tub, hanteringskostnad/tub	204 kr/tub
Hushållsavfall omlastning	840
Gallerrens från reningsverk	938
Saneringsavfall	571
Utsorterad deponirest byggavfall (deklaration krävs)	1142
Utsorterad deponirest industriavfall (deklaration krävs)	1142
Avfall från ved flis & torv	1250
Asbestavfall	1560
Gjuterisand	225
Brännbart avfall	800
Orent Trädgårdsavfall	571
Slaktavfall	730
Sand från reningsverk/ pumpstationer	795
Tryckimpregnerat trä	2080
<b>Övriga tjänster</b>	
Hyra av tvätthall	500 kr/h
Kortavgift	255 kr/st
Felsorteringsavgift	2000 kr/lass

KS §

Dnr KK18/387

**Taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial i Nyköpings kommun**

Vid Bygg- och tekniknämndens sammanträde 2018-04-24 bereddes förslag till taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial.

Nyköpings kommun erbjuder insamling av återvinningsmaterial och verksamhetsavfall. Dessa avfallslag faller inte under det kommunala monopolet för hushållsavfall utan kan utföras och erbjudas även av andra aktörer.

Förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI) ansvarar för insamling av återvinningsmaterial, vilket till största delen sker via återvinningsstationer. Fastighetsägare som vill underlätta för sina boende kan erbjuda fastighetsnära insamling av återvinningsmaterial och där är Nyköpings kommun en aktör. För att täcka kostnader så ersätts kommunen både av FTI och av fastighetsägarna. FTI ersätter kommunen för det material som samlas in och fastighetsägarna betalar en avgift som täcker kostnaden för hanteringen.

Verksamhetsavfall är sådant avfall som uppkommer till följd av sin verksamhet och inte kan jämföras med hushållsavfall. Avfallet samlas in, vägs, sorteras, mellanlagras, borttransporteras och omhändertas till material- eller energiåtervinning. För att täcka kostnader för detta och övriga kringkostnader tas en avgift ut. Avgiften har grund i bland annat tidsåtgång för hantering, kostnader för borttransport och kostnader till den anläggning som tar emot avfall.

I taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial anges avgifter för de avfallsfraktioner som samlas in. Varje fraktion ska genom avgiften täcka de kostnader som den bär.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

**att anta Taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial, samt**

**att taxorna gäller från 2019-01-01.**

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Datum  
2018-08-14

Kommunfullmäktige



## Taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial i Nyköpings kommun

### Bakgrund

Vid Bygg- och tekniknämndens sammanträde 2018-04-24 bereddes förslag till taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial.

Nyköpings kommun erbjuder insamling av återvinningsmaterial och verksamhetsavfall. Dessa avfallslag faller inte under det kommunala monolet för hushållsavfall utan kan utföras och erbjudas även av andra aktörer.

Förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI) ansvarar för insamling av återvinningsmaterial, vilket till största delen sker via återvinningsstationer. Fastighetsägare som vill underlätta för sina boende kan erbjuda fastighetsnära insamling av återvinningsmaterial och där är Nyköpings kommun en aktör. För att täcka kostnader så ersätts kommunen både av FTI och av fastighetsägarna. FTI ersätter kommunen för det material som samlas in och fastighetsägarna betalar en avgift som täcker kostnaden för hanteringen.

Verksamhetsavfall är sådant avfall som uppkommer till följd av sin verksamhet och inte kan jämföras med hushållsavfall. Avfallet samlas in, vägs, sorteras, mellanlagras, borttransporteras och omhändertags till material- eller energiåtervinning. För att täcka kostnader för detta och övriga kringkostnader tas en avgift ut. Avgiften har grund i bland annat tidsåtgång för hantering, kostnader för borttransport och kostnader till den anläggning som tar emot avfall.

I taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial anges avgifter för de avfallsfraktioner som samlas in. Varje fraktion ska genom avgiften täcka de kostnader som den bär.



## **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

**att anta** *Taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial,*  
samt

**att** taxorna gäller från 2019-01-01.



Erik Carlgren  
Kommundirektör

Peter Knutsson  
Beställarchef

KOPIA

NYKÖPINGS KOMMUN

Bygg- och tekniknämnden

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2018-04-24

NYKÖPINGS KOMMUN  
Kommunledningskontoret

2018 -05- 07

Dnr.

KK18/387

BTN § 56

Dnr BTN18/28

**Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning samt taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial**

Verksamheten Renhållning inom Tekniska divisionen har fått i uppdrag av bygg- och tekniknämnden att ta fram underlag för taxa och avgifter på Björshults avfallsanläggning. Underlag har nu tagits fram i form av förslag till taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning samt taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial.

Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning:

På Björshults avfallsanläggning tas det årligen emot ungefär 40 000 ton avfall i olika fraktioner. Nästan allt omlastas för vidare transport till anläggningar för omhändertagande av avfallet såsom till exempel återvinning och energiåtervinning men cirka 1 % av avfallet kan inte återvinnas och går till deponering.

Avfallsanläggningens verksamhet ska bära sina egna kostnader genom de avgifter som tas ut för mottagningen av avfall. De kostnader som uppkommer på anläggningen är bland annat kostnader för borttransport och mottagningsavgift på mottagande anläggning, deponiskatt, invägning, fakturering och annan administration, kostnader för personal, maskiner och utrustning, anläggningskostnader och behandling av lakvatten.

I Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning anges avgifter för de avfallsfraktioner som tas emot på anläggningen. Varje fraktion ska genom avgiften täcka de kostnader som den bär.

Taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial:

Nyköpings kommun erbjuder insamling av återvinningsmaterial och verksamhetsavfall. Dessa avfallslag faller inte under det kommunala monopolet för hushållsavfall utan kan utföras och erbjudas även av andra aktörer.

Förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI) ansvarar för insamling av återvinningsmaterial, vilket till största delen sker via återvinningsstationer. Fastighetsägare som vill underlätta för sina boende kan erbjuda fastighetsnära insamling av återvinningsmaterial och där är Nyköpings kommun en aktör. För att täcka kostnader så ersätts kommunen både av FTI och av fastighetsägarna. FTI ersätter kommunen för det material som samlas in och fastighetsägarna betalar en avgift som täcker kostnaden för hanteringen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BTN § 56

Dnr BTN18/28

Verksamhetsavfall är sådant avfall som uppkommer till följd av sin verksamhet och inte kan jämföras med hushållsavfall. Avfallet samlas in, vägs, sorteras, mellanlagras, borttransporteras och omhändertas till material- eller energiåtervinning. För att täcka kostnader för detta och övriga kringkostnader tas en avgift ut som har grund i bland annat tidsåtgång för hantering, kostnader för borttransport och kostnader till den anläggning som tar emot avfall.

I Taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial anges avgifter för de avfallsfraktioner som samlas in. Varje fraktion ska genom avgiften täcka de kostnader som den bär.

██████████ renhållningschef Tekniska divisionen, föredrar ärendet inför nämnden.

Mats Appel, nämndansvarig tjänsteman, besvarar fråga.

Inlägg i ärendet görs av Tommy Jonsson (M) och Carl-Åke Andersson (S).

**Bygg- och tekniknämndens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

**att** anta Taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial,

**att** anta Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning, samt

**att** taxorna börjar gälla från den 1 juli 2018.

**Beslut till:**

Kommunfullmäktige

Justerandes signatur





Utdragsbestyrkande

# NYKÖPINGS KOMMUN

# PROTOKOLL

Bygg- och tekniknämnden

Sammanträdesdatum

2018-04-24

Plats och tid Stadshuset Sal B, tisdagen den 24 april 2018, kl 14.00- 16.20

Ledamöter och ersättare

## Beslutande

Carl-Åke Andersson (S), ordf  
Karina Josevski (MP), 1:e v ordf  
Tommy Jonsson (M), 2:e v ordf  
Christine Gilljam (S)  
Ingegerd Quisth (S)  
Sören Viking (S)  
Håkan Johansson (V)  
Kaj Nilsson (M)  
Kjell Arvidsson (C)  
Lars Lundqvist (KD)  
Inna Billnert (SD)

## Ersättare

Lena Ödén (S)  
Lars Nordquist (S)  
Elisabeth Sjödelius (S)  
Gunnar Åsell (MP)  
Thomas Lenninger (V)  
Fredrik Sjöberg (M)  
Majja Söderberg (M)  
Patrik Ivarsson (L)  
Anders Eberhardt (SD) §§ 48- del av 49

Övriga deltagare



Underskrifter

Sekreterare

.....  
Johanna Sterner

Paragrafer §§ 48-60

Ordförande

.....  
Carl-Åke Andersson

Justerande

.....  
Tommy Jonsson

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ

Bygg- och tekniknämnden

Sammanträdesdatum

2018-04-24

Sista dag för överklagande

2018-05-~~22~~<sup>24</sup>

Anslag uppsatt den

2018-~~04-27~~<sup>05-02</sup>/JS

Datum för anslags nedtagande

2018-05-~~29~~<sup>26</sup>/JS

Protokollet förvaras hos

Samhällsbyggnad

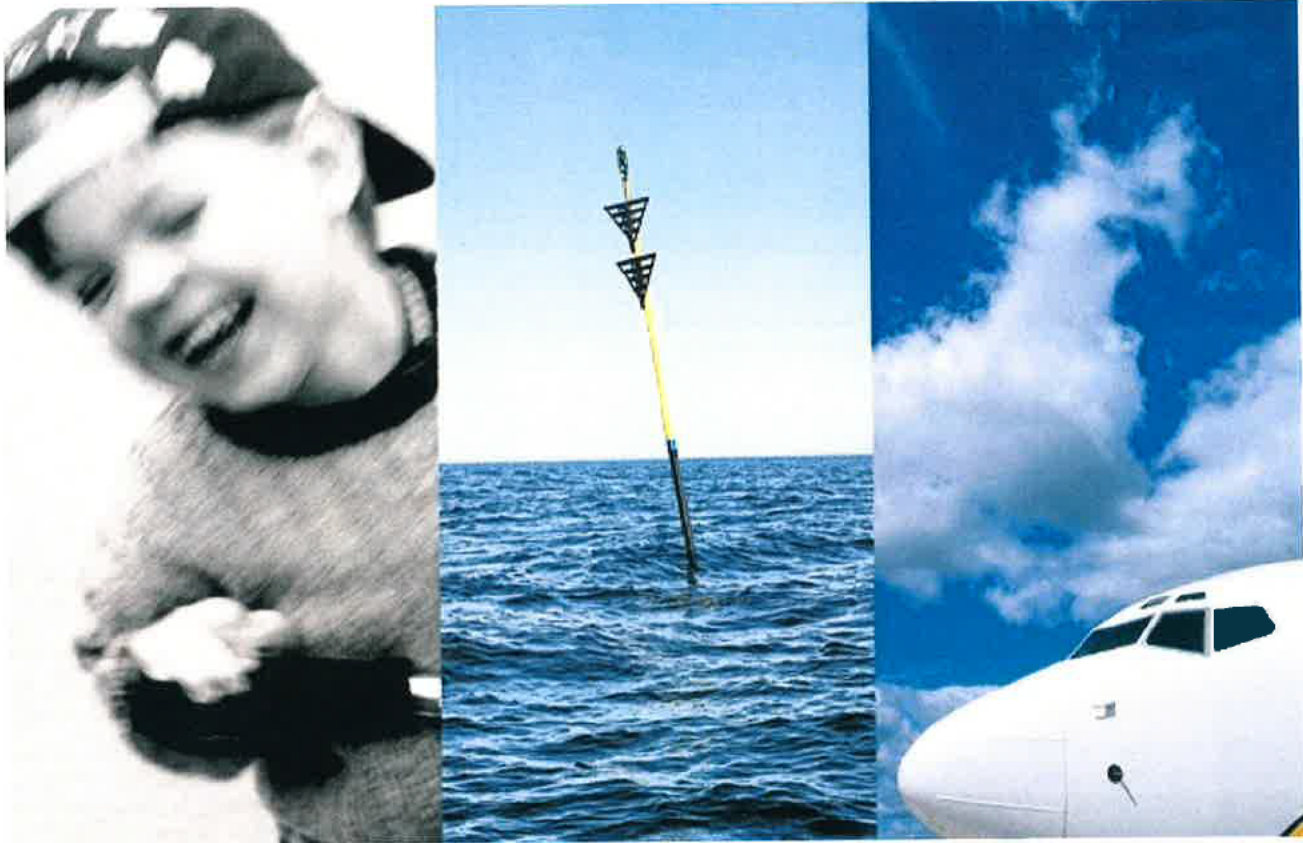
Underskrift

.....  
Johanna Sterner

Utdragsbestyrkande

NYKÖPINGS KOMMUN  
Kommunledningskontoret Dnr KK18/387  
2018 -11- 08  
Dnr: KK18/387

# FÖRSLAG



## Taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial i Nyköpings kommun

Antagen av Kommunfullmäktige 2018-XX-XX

Gäller från och med 2018-xx-xx

# ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

## 1.1. Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter (taxa) anger priser för hämtning av återvinningsmaterial, verksamhetsavfall och avfall som inte omfattas av det kommunala monopolet gällande hushållsavfall.

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

## 1.2. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt renhållningsordningens föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings kommun.

Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av hushållsavfall samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet i kommunen. Tjänsterna som anges i taxan omfattas inte av det kommunala monopolet gällande hushållsavfall.

## 1.3. Betalningsskyldig, betalningsmottagare och ändringar

Avfallslämnaren är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfalls- hantering. Avgiften skall betalas till Nyköpings kommun.

Vid ägarbyte ska uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas skriftligt till Nyköpings kommun. Uppsägning ska ske senast 10 vardagar innan abonnemanget upp- hör.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller va- rit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

## 1.4. Tilläggstjänster

### Gångavståndstillägg

Kärl ska normalt placeras vid fastighetsgräns, senast kl. 06.00 på tömningsdagens mor- gon. Om kärlet ska hämtas inne på tomten, eller om annan plats överenskommit där tömningsfordonet inte kan stanna intill kärlet, tillkommer avgift för gångavstånd för samtliga typer av fastigheter. Detta är en tilläggstjänst som bara utförs om den ingår i valt abonnemang eller på annat sätt är beställd i förväg. Avståndet räknas från tömningsfordonets ordinarie stoppställe till avfallsbehållaren.

Avgift betalas för gångavstånd längre än sju meter.

Av arbetsmiljöskaäl medges inte nya abonnemang med gångavstånd som överstiger 10 meter för 660 liters kärl och 20 meter för övriga kärl.

Nyköpings kommun avgör i samråd med fastighetsinnehavaren om kärlet ska placeras på annat sätt än vid fastighetsgräns.

### **Extratömning**

Kunder med abonnemang kan beställa extra tömning. Extra tömning beställs hos Nyköpings kommun och sker inom tre arbetsdagar från beställning.

Om ordinarie tömning inte har kunnat utföras på grund av omständigheter som abonnenten råder över (t ex snöröjning eller andra hinder på vägen) utblir tömningen. Efter särskild beställning, och när avfallsinnehavaren rättat till problemet, kan en extra tömning utföras.

Vid tillfälligt stora avfallsmängder kan antingen en extra tömning beställas eller extra säck hämtas efter särskild beställning mot avgift. Extra säck tas med vid nästa ordinarie hämtning.

### **Slam**

Abonnemang kan tecknas för regelbunden, schemalagd tömning av slamavskiljare, slu-ten tank för toalettavlopp och köksbrunn, med tömning en gång per år. Hämtning sker antingen vår eller höst och aviseras fyra veckor före tömning.

De avgifter som anges i tabellen gäller vid maximalt 10 meter slang mellan fordonets uppställningsplats och anslutningspunkt till anläggningen som ska tömmas. Vid längre slanglängd tas extra avgift.

Brunnslock till slamavskiljare får inte vara övertäckta och ska vara lättillgängliga för tömning. Behövs framgrävning eller handräckning utgår extra avgift.

Inför tömning av minireningsverk, slamavskiljare, sluten tank för toalettavlopp och köksbrunn ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning.

Inför tömning av fosforfällor ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning eller med kranbil.

## **1.5. Felsorteringsavgift**

Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Nyköpings kommun rätt att debitera en felsorteringsavgift enligt taxedokumentet.

## **1.6. Särskilda avgifter**

Vid ändring av abonnemang som innebär att behållare ska bytas ut eller hämtas in tas avgift enligt taxedokumentet.

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt debiteras avgift per timme, enligt taxedokumentet.

Vid behov får Bygg- och tekniknämnden besluta om tillfälliga avgifter baserat på självkostnad för tjänsten.



## 2. AVGIFTSDOKUMENT

Abonnemang tecknas helårsvis eller för sommarsäsong (1/5-30/9) och i det fallet ansvarar abonnenten för förvaring av kärlden över vintersäsongen.

Sommarabonnemang debiteras för 41,6% av årsabonnemang (152 aktiva dagar av 365)

### Prislista för hämtning av återvinningsmaterial, årsabonnemang inkl kärllhyra

Hämtning av förpackningar i fraktionerna plast, papper, metall ofärgat glas, färgat glas och wellpapp och tidningar. Avfallet ska vara sorterat i avsett kärl och får inte blandas med andra fraktioner.

Volym liter	Tömningar per år	Årspris exkl moms	Årspris inkl moms	Budningspris exkl moms	Budningspris inkl moms
80 - 140	12 ggr/år	458	573	76	96
80 - 140	26 ggr/år	998	1 247	76	96
80 - 140	52 ggr/år	1 987	2 483	76	96
240 - 370	12 ggr/år	522	653	76	96
240 - 370	26 ggr/år	1 163	1 454	76	96
240 - 370	52 ggr/år	2 262	2 828	76	96
660	12 ggr/år	599	748	76	96
660	26 ggr/år	1 329	1 661	76	96
660	52 ggr/år	2 594	3 242	76	96
660	104 ggr/år	5 187	6 484	76	96
Rullhäck	12 ggr/år	700	875	83	104
för	26 ggr/år	1 520	1 900	83	104
wellpapp	52 ggr/år	3 035	3 794	83	104

## Container

I återvinningscontainer kan följande fraktioner utsorteras:

- Pappersförpackningar
- Well
- Tidningar
- Plast

### Hyra för container

Storlek container, m <sup>3</sup>	Årspris exkl. moms	Årspris inkl. moms
3-10	2315	2894

Storlek container, m <sup>3</sup>	Tömningar per år	Årspris exkl. moms	Årspris inkl. moms
3	12	3 342	4 178
3	26	2 493	3 116
3	52	8 192	10 240
6	26	8 287	10 358
8	12	5 326	6 657
8	26	8 599	10 749
8	52	14 678	18 347
10	12	6 430	8 038
10	26	9 703	12 129
10	52	15 782	19 728

### Budningspris

Storlek m <sup>3</sup>	exkl moms	Inkl moms
3-6	363	339
7-10	546	541

## Prislista för osorterat industriavfall

### Container för osorterat Industriavfall

Storlek m <sup>3</sup>	Tömningar per år	Årspris exkl. moms	Årspris inkl. moms
3	12	15 727	19 659
3	26	32 282	40 352
3	52	66 219	82 774
3	104	134 094	167 618
8	12	36 421	45 526
8	26	73 669	92 086
8	52	148 994	186 242
8	104	299 643	374 553
10	12	44 698	55 873
10	26	90 224	112 780
10	52	182 103	227 629
10	104	347 652	434 565

### Containerbudning inkl tömning

#### Hyra för container

Storlek container, m <sup>3</sup>	Årspris exkl. moms	Årspris inkl. moms
3-10	2315	2894

#### Budningspris

Storlek m <sup>3</sup>	exkl moms	inkl moms
3-6	2546	3182,5
7-10	3502	4377

## Övrigt verksamhetsavfall i lastväxlarflak

Minsta totala kostnad består av avgift för utställning + hemtagning inklusive tömning + behandlingsavgift för aktuell avfallsfraktion. Farligt avfall hämtas inte.

Tjänst	Avgift
Utställning, inklusive hyra upp till sju dagar	833 kr
Hemtagning och tömning	833 kr
Tömning vid fler än en tömning	1 666 kr
Behandlingsavgift	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning
Hyra för varje ny påbörjad sjudagarsperiod	281 kr

## Slam från avloppsanläggningar

I angivna avgifter ingår slangdragning upp till 20 meter.

### Avgift för tömning av slam

Kostnaden består av avgift för tömning + behandlingsavgift.

Tömningsavgiften avser tömning av anläggning, kr per timme för framkörning, arbete på plats, borttransport och tömning av fordon. Vid tömning debiteras minst 1 timme och därefter per påbörjad halvtimme.

Tjänst	Avgift, kr Schemalagd	Avgift, kr Budning, inom 4-10 dagar	Avgift, kr Budning, inom 1-3 dagar
Tömningsavgift, per timme	1 078 kr	1 549 kr	2 112 kr
Behandling, per kubikmeter	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning

### Övriga arbeten med slamfordon

Tjänst	Avgift, kr Schemalagd
Tömningsavgift, per timme	850 kr
Behandling, per kubikmeter	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning
Vid akut arbete, samma dag under ordinarie arbetstid, debiteras tid på plats. Minsta debitering är tre timmar. Behandlingsavgift enligt ovan tillkommer	850 kr per timme
Vid akut arbete, under icke ordinarie arbetstid, debiteras tid på plats. Minsta debitering är tre timmar. Behandlingsavgift enligt ovan tillkommer	1 284 kr per timme

## 2.1. Tilläggstjänster

### Gångavstånd

Gångavstånd mäts som enkel väg.

Avstånd längre än 10 meter får enbart tecknas för kärl mindre än 660 liter. Nya abonnemang får inte tecknas med gångavstånd längre än 20 meter.

### Abonnemang med gångavstånd

Avstånd	Avgift kr per behållare och per tömning
0 – 6 meter	0 kr
Per påbörjat 7-meters intervall från 7 meter	488*1,1*(antal intervall)

\* Intervall 7 – 13 meter räknas som första intervallet, 14 – 23 meter är 2 st intervall och så vidare

### Särskilda avgifter

#### Administrativa avgifter

Typ av förändring	Avgift kr per tillfälle
Vid ändring av abonnemang; t.ex. byte av behållare*, eller gemensam avfallsbehållare gäller att ett byte av abonnemang per år får göras utan avgift. Därutöver debiteras avgift per byte och per behållare.	373 kr

\* Avser byte av storlek. Vid byte på grund av att behållaren är trasig utgår ingen avgift.

### **Timpriser**

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument sker debitering per timme samt självkostnadspris för behandling av det aktuella avfallet.

Priset bestäms av Nyköpings kommun. Nedanstående timpriser tillämpas inom normal arbetstid, vardagar kl 07.00 – 16.00.

Tjänst	Avgift kr per timme
Renhållningsfordon med förare	850 kr
Servicebil med förare	612 kr
Lastväxlarbil med förare	850 kr
Extra man	407 kr

KS §

Dnr KK18/457

**Hamnordning och hamntaxa i Nyköpings hamn**

Nu gällande hamnordning och hamntaxa för Nyköpings hamn antogs 2003. Vid tillfället utnyttjades hamnen i högre utsträckning som handelshamn och verksamheten reglerades utifrån detta. Idag har Nyköpings hamn i större omfattning utvecklats mot en fritidshamn vilket medför andra förutsättningar för hamnverksamheten.

**Förslag**

Tekniska divisionen har tagit fram förslag till ny hamnordning och ny hamntaxa för Nyköpings hamn. Förslagen speglar behoven för den verksamhet som bedrivs idag.

Ärendet har behandlats vid Bygg- och tekniknämndens sammanträde 2018-05-22.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

**att** anta *Hamnordning för Nyköpings hamn,*

**att** anta *Taxor och avgifter för Nyköpings hamn,*

**att** dokumenten ovan gäller från och med 2019-01-01, samt,

**att** upphäva Hamnordning och hamntaxa, antagen i kommunfullmäktige 2003-06-10 (KK03/222).

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





## Hamnordning och hamntaxa i Nyköpings hamn

Nu gällande hamnordning och hamntaxa för Nyköpings hamn antogs 2003. Vid tillfället utnyttjades hamnen i högre utsträckning som handelshamn och verksamheten reglerades utifrån detta. Idag har Nyköpings hamn i större omfattning utvecklats mot en fritidshamn vilket medför andra förutsättningar för hamnverksamheten.

### Förslag

Tekniska divisionen har tagit fram förslag till ny hamnordning och ny hamntaxa för Nyköpings hamn. Förslagen speglar behoven för den verksamhet som bedrivs idag.

Ärendet har behandlats vid Bygg- och tekniknämndens sammanträde 2018-05-22.

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

**att** anta *Hamnordning för Nyköpings hamn,*

**att** anta *Taxor och avgifter för Nyköpings hamn,*

**att** dokumenten ovan gäller från och med 2019-01-01, samt,

**att** upphäva Hamnordning och hamntaxa, antagen i kommunfullmäktige 2003-06-10 (KK03/222).



Erik Carlgren  
Kommundirektör

Peter Knutsson  
Beställarchef

BTN § 70

Dnr BTN18/39

**Hamnordning och hamntaxa i Nyköpings hamn**

Nu gällande hamnordning och hamntaxa är från 2003. Då reglerades hamnverksamheten med utgångspunkt från att hamnen var en handelshamn. Idag är Nyköpings hamn en mer utpräglad fritidshamn vilket medför helt andra förutsättningar för hamnverksamheten.

Tekniska divisionens hamnverksamhet har tagit fram förslag på ny hamnordning och nya taxor för Nyköpings hamn. Förslagen speglar behoven för den verksamhet som idag bedrivs i hamnen.

**Bygg- och tekniknämndens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att anta "Hamnordning för Nyköpings hamn", bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2018-05-08, samt

att anta "Taxor och avgifter för Nyköpings hamn", bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2018-05-08, samt

att "Hamnordning för Nyköpings hamn" och Taxor och avgifter för Nyköpings hamn" gäller från och med 2018-07-01.

**Handläggare**



Verksamhetschef Gata, Park, Hamn

**Beslut till:**

Kommunfullmäktige (inklusive bilagor)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

# NYKÖPINGS KOMMUN

## PROTOKOLL

Bygg- och tekniknämnden

Sammanträdesdatum

2018-05-22

Plats och tid Stadshuset Sal B, tisdag 22 maj 2018, kl 14.00- 14.30

Ledamöter och ersättare

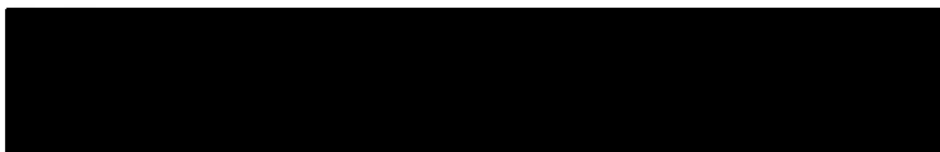
### Beslutande

Carl-Åke Andersson (S), ordf  
Karina Josevski (MP), 1:e v ordf  
Tommy Jonsson (M), 2:e v ordf  
Christine Gilljam (S)  
Ingegerd Quisth (S)  
Sören Viking (S)  
Håkan Johansson (V)  
Kaj Nilsson (M)  
Kjell Arvidsson (C)  
Inna Billnert (SD)  
Patrik Ivarsson (L) tj ers.

### Ersättare

Lars Nordquist (S)  
Elisabeth Sjödelius (S)  
Gunnar Åsell (MP)  
Thomas Lenninger (V)  
Fredrik Sjöberg (M)  
Natalie Karlsson (C)  
Anders Eberhardt (SD)

Övriga deltagare



Underskrifter

Sekreterare

Johanna Sterner

Paragrafer §§ 61-76

Ordförande

Carl-Åke Andersson

Justerande

Tommy Jonsson

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ

Bygg- och tekniknämnden

Sammanträdesdatum

2018-05-22

Sista dag för överklagande

2018-06-18

Anslag uppsatt den

2018-05-25

Datum för anslags nedtagande

2018-06-19

Protokollet förvaras hos

Samhällsbyggnad

Underskrift

Johanna Sterner

Utdragsbestyrkande

8

NYKÖPINGS KOMMUN  
Kommunledningskontoret  
2018 -11- 08  
Dnr: KK18/457

Dnr KK18/457

**FÖRSLAG**



# Hamnordning för Nyköpings kommun

Antagen av Kommunfullmäktige 2018-xx-xx

Gäller från 2018-xx-xx-

## **Lokala ordning- och säkerhetsföreskrifter för Nyköpings kommun.**

**Nyköpings kommun föreskriver följande med stöd a 1§ förordningen (SFS 1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (SFS 1993:1617).**

### **Inledande bestämmelser**

**§1** Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen (SFS 1993:1617).

Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om ordning och säkerhet i Nyköpings kommun som behövs med hänsyn till den verksamhet som bedrivs i hamnen.

För den del av hamnen som är offentlig plats gäller även kommunens allmänna ordningsföreskrifter.

**§2** Dessa föreskrifter gäller i vatten och på land inom det hamnområde som innefattar hamnbassängen från Korsbron till Stadsfjärden samt de två farlederna som leder in till Nyköpings hamn, Örsbaksleden och Viktorialeden. Hamnen förvaltas av Bygg- och Tekniknämnden.

**§3** Med hamnmyndigheten avses i dessa föreskrifter Bygg- och Tekniknämnden företrädd av chefen för hamnverksamheten eller hamnpersonalen.

**§4** Med fartyg menas i dessa föreskrifter alla föremål som används för transport på vatten och alla föremål som kan förflyttas på eller i vatten.

### **Trafikbestämmelser**

**§5** Fartyg skall föras så att fara eller hinder inte uppkommer för annan fartygstrafik, samt så att inte andra fartyg, anläggningar eller människor utsätts för fara eller kommer till skada. Om arbete pågår i eller i direkt anslutning till vatten skall fartygets befälhavare iakttäta särskild försiktighet vid passage av platsen.

Från Skanssundet till hamnen gäller särskild fartbegränsning.

**§6** Fartyg får endast läggas, förtöjas eller ankras på plats och under den tid som anvisats av hamnmyndigheten. Fartygets befälhavare skall hålla sig underrättad om vattendjupet vid anvisad tilläggs-, förtöjnings-, eller ankarplats.

### **Förtöjning, förflyttning m.m.**

**§7** Uppläggning av fartyg får endast ske efter tillstånd av hamnmyndigheten. Fartygets befälhavare skall se till att fartyget är väl förtöjt.

**§8** Vid förtöjning, ankring eller förflyttning skall befälhavaren se till att andra fartyg eller kajer, bryggor eller liknande anläggningar, kablar, ledningar inte skadas samt att fartygstrafiken inte onödigtvis hindras eller störs.

**§9** Inrättande av förtöjningsplatser eller utlägg av rörledningar, kablar eller andra ledningar, pontoner eller tillfälliga broförbindelser eller liknande anläggningar får inte ske utan tillstånd från hamnmyndigheten.

**§10** Befälhavare skall flytta eller vidta andra åtgärder avseende fartyget, vilka är påkallade med hänsyn till säkerheten eller ordningen inom hamnområdet.

**§11** Fartyget får inte föras in i hamnområdet, om det finns risk för att fartyget på grund av sitt skick eller annan orsak kan komma att sjunka, hindra fartygstrafiken eller på annat sätt utgöra en fara för säkerheten eller ordningen i hamnområdet.

**§12** Befälhavare skall omedelbart anmäla till hamnmyndigheten om ett fartyg har sjunkit, stött på grund eller på annat sätt blivit manöverodugligt.

Ägare till annat sjunket föremål som kan utgöra hinder för, eller skada fartyg eller anläggning, skall göra anmälan om detta till hamnmyndigheten. Om annan än ägaren hade hand om föremålet när det sjönk, åligger anmälningsplikten den personen. Om föremålet har förlorats från ett fartyg skall fartygets befälhavare göra anmälan.

### **Anmälningsskyldighet**

**§13** Om fartyget överstiger 12 meter och skall anlöpa eller passera hamnen skall fartygets befälhavare anmäla detta till hamnmyndigheten.

Anmälan skall ske i så god tid som möjligt.

### **Lastning, lossning, uppläggning av gods m.m.**

**§14** Gods, fordon och materiel skall hanteras, läggas eller ställas upp på plats som anvisats av hamnmyndigheten. Det ska hanteras på sådant sätt att hamnplaner, byggnader, gatubeläggningar eller övriga anläggningar inte kommer till skada eller så att fara för person inte uppkommer.

För anmälan om och hantering av farligt gods finns särskilda bestämmelser.

### **Särskilda ordningsföreskrifter**

**§15** Innan ett större reparations- eller underhållsarbete eller motsvarande arbete påbörjas skall tillstånd ges från hamnmyndigheten.

**§16** Innan ett fartyg görs manöverodugligt genom reparation eller motsvarande arbete skall tillstånd till detta ges av hamnmyndigheten.

**§17** Dykning och undervattensarbeten får endast ske efter att tillstånd ges från hamnmyndigheten.

**§18** Den som inom hamnområdet skadar fartyg, anläggning, gods eller annan egendom skall omedelbart anmäla detta till hamnmyndigheten.

### **Avfallshantering**

**§23** För avfallshantering inom hamnområdet gäller Sjöfartsverkets föreskrifter om allmänna råd om mottagning av fartygsavfall. Närmare reglering om avfallshantering finns i Nyköpings kommuns Avfallshanteringsplan.

I samband med besök av anlöpande fartyg lämnas information om hamnens olika mottagningsanordningar och övriga verksamheter. I denna information redovisas hur och var olika typer av avfall lämnas.

Avgift för avfallshantering ingår i hamnavgiften.

### **Avgift**

**§24** Avgiften till hamnmyndigheten betalas enligt Kommunfullmäktige fastställd taxa för avgifter i Nyköpings hamn.

### **Ansvarsbestämmelser**

**§25** Påföljder i form av föreläggande eller böter kan utdömas för den som uppsåtligen eller av oaktsamhet inte håller sig till föreskrifterna i hamnordningen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

**FÖRSLAG**NYKÖPINGS KOMMUN  
Kommunledningskontoret

Dnr KK18/457

2018 -11- 08

Dnr:

KK 18/457



# Taxor och avgifter för Nyköpings hamn

Antagen av Kommunfullmäktige 2018-xx-xx

Gäller från 2018-xx-xx



Samtliga avgifter är exkl. moms.

### Avgifter för båtar och fartyg

Permanenta båtplatser för fritidsbåtar (2 platser Västra kajen)	5 200 kr/halvår
Vinterplatser längs Östra kajen	5 200 kr, 1/11-30/4
Långtidshyra på Östra kajen för näri ngsidkare	450 kr/meter båt för säsongsplats 1/5 till 31/10 (högsäsong)
<p>För att en långtidshyra av kajplats på Östra kajen skall komma ifråga måste följande kriterier uppfyllas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En enklare beskrivning av den tänkta verksamheten delges hamnmyndigheten.</li> <li>• Varutransporter, lastning och lossning (nyttotrafik) på kajen är tillåtet men ej parkering.</li> <li>• Kajplats endast under perioden 1/5- 31/10 på grund av uthyrning av vinterplatser.</li> <li>• Hyresgästen ska visa upp en giltig sak- och verksamhetsförsäkring.</li> <li>• Inga båtreparationer/renoveringar får förekomma vid kajen.</li> <li>• Ingen förvaring på kajen.</li> <li>• Båten ska vara en prydnad för hamnen.</li> </ul>	
Skolfartyg upp till 1 vecka utan kostnad	300 kr/vecka efter 1 vecka
Elpris för permanenta båtplatser	1,45 kr/KWh
Turistande fritidsbåtar betalar i gästhamnkontoret enligt där gällande taxa	
Undantagna från hamnavgifter är örlogs- tull- sjöräddningsfartyg- sjöfartsverkets fartyg och museifartyg	

**Avgifter för Lyftkran**

Båtlyft	400 kr
Båtlyft med på/avmastning	500 kr
Enbart på/avmastning	300 kr
Timpris kran	1200 kr

**Avgifter för båthyra**

Timpris Gorm	1 200 kr/timme, inklusive befälhavare)
Timpris Alu19	1 040 kr/timme, inklusive befälhavare
Besättningsman	480 kr/person/tim, befälhavaren avgör antal besättningsmän

**Övriga avgifter**

Båttvätt	240 kr/tvätt
----------	--------------

KS §

Dnr KK18/460

**Taxa för tillsyn och tillstånd inom det brandförebyggande området  
(tidigare brandfarliga och explosiva varor)**

Enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) har kommuner möjlighet att ta ut en avgift i samband med utfärdandet av tillstånd, och Bygg- och tekniknämnden har föreslagit en revidering av kommunens taxa.

Nuvarande modell bygger på en gemensam grundavgift för alla verksamhetsutövare oavsett verksamhetsstorlek och komplexitet på anläggningen. Detta harmoniserar inte med taxemodeller som tillämpas i omkringliggande kommuner och län och inte heller med hur samhället eller lagstiftningen ser ut.

Den föreslagna taxan tar hänsyn till och är anpassad till uppdragets storlek och komplexitet.

Föreslagna ändringar finns markerade i gul text i taxedokumentet. I beredningen av ärendet benämndes dokumentet *Taxa för brandfarliga och explosiva varor* vilket är ändrat till *Taxa för tillsyn och tillstånd inom det brandförebyggande området* i enlighet med tidigare beslut.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

**att** anta *Taxa för tillsyn och tillstånd inom det brandförebyggande området*, samt

**att** taxan gäller från och med 2019-01-01.



## Taxa för tillsyn och tillstånd inom det brandförebyggande området (tidigare brandfarliga och explosiva varor)

### Bakgrund

Enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) har kommuner möjlighet att ta ut en avgift i samband med utfärdandet av tillstånd, och Bygg- och tekniknämnden har föreslagit en revidering av kommunens taxa.

Nuvarande modell bygger på en gemensam grundavgift för alla verksamhetsutövare oavsett verksamhetsstorlek och komplexitet på anläggningen. Detta harmoniserar inte med taxemodeller som tillämpas i omkringliggande kommuner och län och inte heller med hur samhället eller lagstiftningen ser ut.

Den föreslagna taxan tar hänsyn till och är anpassad till uppdragets storlek och komplexitet.

Föreslagna ändringar finns markerade i gul text i taxedokumentet. I beredningen av ärendet benämndes dokumentet *Taxa för brandfarliga och explosiva varor* vilket är ändrat till *Taxa för tillsyn och tillstånd inom det brandförebyggande området* i enlighet med tidigare beslut.

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

**att** anta *Taxa för tillsyn och tillstånd inom det brandförebyggande området*, samt

**att** taxan gäller från och med 2019-01-01.



Erik Carlgren  
Kommundirektör

Peter Knutsson  
Beställarchef

**Beslut till:**  
Kommunfullmäktige

BTN § 74

Dnr BTN18/40

**Taxa för brandfarliga och explosiva varor**

Enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) har kommuner möjlighet att ta ut en avgift i samband med utfärdandet av tillstånd.

Nuvarande modell bygger på en gemensam grundavgift för alla verksamhetsutövare oavsett verksamhetstorlek och komplexitet på anläggningen. Detta harmoniserar inte med taxemodeller som tillämpas i omkringliggande kommuner och län och inte heller hur samhället eller lagstiftningen ser ut. Gällande lagstiftning är komplex och återspeglar samhället i att det ställs större krav beroende på komplexitet och hanterad mängd brandfarlig vara. Detta bör även gälla vår hantering av tillståndsärenden.

Nuvarande taxemodell kan medföra att stora anläggningar inte debiteras för faktisk nedlagd arbetstid att hantera tillståndansökan.

Den föreslagna taxan tar hänsyn till och är anpassad till uppdragens storlek och komplexitet.

**Bygg- och tekniknämndens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

**att** anta Taxa för brandfarliga och explosiva varor,

**att** taxan börjar gälla från 1 juli 2018.

**Beslut till:**

Kommunfullmäktige

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



# NYKÖPINGS KOMMUN

## PROTOKOLL

Bygg- och tekniknämnden

Sammanträdesdatum

2018-05-22

Plats och tid Stadshuset Sal B, tisdag 22 maj 2018, kl 14.00- 14.30

Ledamöter och ersättare

### Beslutande

Carl-Åke Andersson (S), ordf  
Karina Josevski (MP), 1:e v ordf  
Tommy Jonsson (M), 2:e v ordf  
Christine Gilljam (S)  
Ingegerd Quisth (S)  
Sören Viking (S)  
Håkan Johansson (V)  
Kaj Nilsson (M)  
Kjell Arvidsson (C)  
Inna Billnert (SD)  
Patrik Ivarsson (L) tj ers.

### Ersättare

Lars Nordquist (S)  
Elisabeth Sjödélius (S)  
Gunnar Åsell (MP)  
Thomas Lenninger (V)  
Fredrik Sjöberg (M)  
Natalie Karlsson (C)  
Anders Eberhardt (SD)

Övriga deltagare



Underskrifter

Sekreterare

.....  
Johanna Sterner

Paragrafer §§ 61-76

Ordförande

.....  
Carl-Ake Andersson

Justerande

.....  
Tommy Jonsson

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ

Bygg- och tekniknämnden

Sammanträdesdatum

2018-05-22

Sista dag för överklagande

2018-06-18

Anslag uppsatt den

2018-05-25

Datum för anslags nedtagande

2018-06-19

Protokollet förvaras hos

Samhällsbyggnad

Underskrift

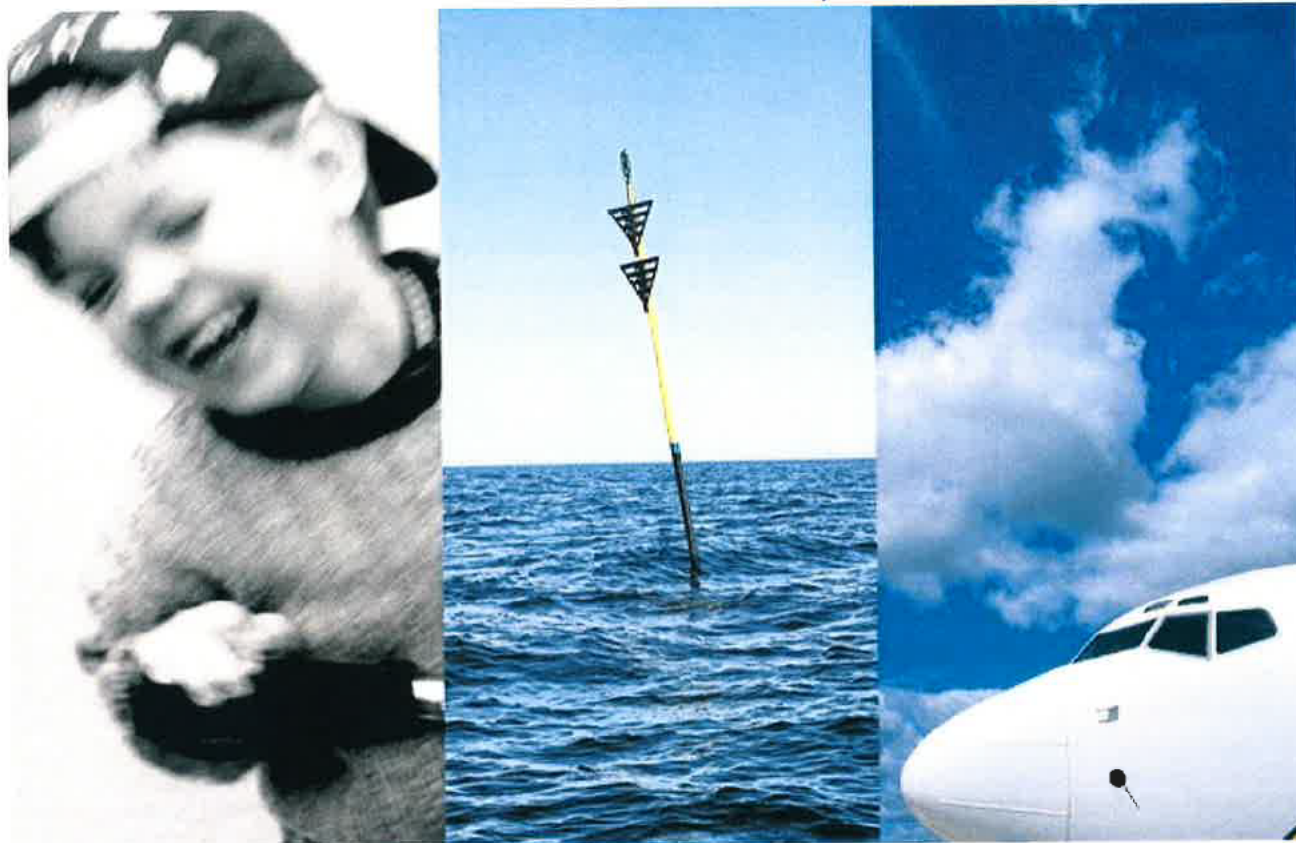
.....  
Johanna Sterner

Utdragsbestyrkande

## FÖRSLAG

2018 -11- 08

Dnr: KK 18 / 460



# Taxa för tillsyn och tillstånd inom det brandförebyggande området

Antagen av kommunfullmäktige 2018-xx-xx

Gäller från och med 2018-xx-xx



**Enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) och lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) har kommuner möjlighet att ta ut en avgift i vissa typer av ärenden.**

### **Taxa för tillsyn**

- Taxan avser tillsyn som föranletts av bestämmelserna i 2 kap 2§ LSO, samt tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor.
- Taxan består av en fast grundavgift och en rörlig timavgift.
- För varje unik tillsyn enligt antingen LSO eller LBE debiteras en grundavgift. I grundavgiften ingår 4 timmars tillsyn genom platsbesök och bedömning av brandskyddet samt förberedelser såsom att gå igenom ritningar/andra handlingar, avstämning med andra verksamheter (t.ex. bygglov och planenhet), resor och protokollskrivning. Vid tillsynsbesök överstigande 4 timmar debiteras utöver grundavgiften varje påbörjad halvtimme enligt en rörlig timavgift.
- Vid flera objekt med samma ägare/nyttjanderättshavare på samma fastighet, debiteras en grundavgift. I övriga fall debiteras en grundavgift per objekt.
- Ytterligare uppföljningsbesök debiteras verklig tid med hel förstatimme och därefter med påbörjad halvtimme.
- Om en ägare eller nyttjanderättshavare har ett eller flera objekt där den totala tillsynen tar flera dagar, finns möjlighet att teckna speciell överenskommelse om avgiften och vad som ska ingå. Räddningschefen äger rätt att träffa sådan överenskommelse.
- Grundavgiften är 3 492 kronor (4\*873 kr) och timavgiften är på 873 kronor per timme.

### **Taxa för tillstånd**

- Taxan avser ansökan om tillstånd som föranletts av bestämmelser enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor.
- Taxan består av en fast tillståndsavgift enligt tabellerna i bilaga 1 och en rörlig timavgift.
- För tillståndshantering överstigande beräknad tid per kategori debiteras utöver den fasta avgiften varje påbörjad halvtimme enligt den rörliga timavgiften.
- För övriga uppgifter enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), t.ex. godkännande av föreståndare eller avslag debiteras verklig tid med första timme och därefter varje påbörjad halvtimme.
- Tillståndsavgiften är enligt tabellerna i bilaga 1 och timavgiften är på 873 kronor per timme.

**Bilaga 1**

Kostnader för tillståndhantering enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Avgifterna är i SEK.

**Anläggning för förvaring av brandfarlig vara, vätska eller gas, i cisterner samt anläggning för förvaring och försäljning ur cistern**

Mängd (liter)	Avgift nytt tillstånd	Avgift förnyat tillstånd	Kommentar
V<10 000	5238	2619	Ca 1 cistern, ex mindre åkeri
10 000 – 50 000	6984	3492	Ca 2 cisterner, ex större åkeri, detaljhandel, bensinstation
50 000 – 200 000	9603	5238	Ca 3 cisterner, ex detaljhandel, bensinstation
V > 200 000	17460	8730	Industri

**Hantering av brandfarlig gas i lösa behållare**

Mängd (liter)	Avgift nytt tillstånd	Avgift förnyat tillstånd	Kommentar
V<4000	3492	1746	T ex publik verksamhet såsom skola, sjukvård, restaurang och pensionat
V>4000	5238	3492	

**Hantering av brandfarlig vätska i lösa behållare**

Mängd (liter)	Avgift nytt tillstånd	Avgift förnyat tillstånd	Kommentar
V<3000	3492	1746	Färgbutik, mindre industri
3000 – 10000	5238	3492	Större butik
V>10000	6984	3492	Större industri, lager

**Innehav, förvärv och förvaring av explosiva varor**

<b>Omfattning</b>	<b>Avgift nytt tillstånd</b>	<b>Avgift förnyat tillstånd</b>	<b>Kommentar</b>
Fyrverkeriförsäljning	5238	5238	Försäljning i butik eller utomhus
Endast godkännande av föreståndare	2619	2619	
Explosiv vara, mindre omfattning	6111	6111	Sprängkista, ammunitionsförsäljning, sportskytteklubb
Explosiv vara, större omfattning	8730	8730	Förvaring i större container eller förråd

**Kompletteringar**

Mindre komplettering till gällande tillstånd (ett tillstånd med maximalt 50 % av tidigare hanterad mängd och som inte medför betydande förändringar i hanteringen)	873
Större komplettering till gällande tillstånd (utökning däröver eller där flera olika ämnen ska hanteras i kompletteringen)	2619
Administrativa åtgärder, t ex byte av tillståndshavare eller avslag utan utredning	873
Avslag med utredning	3492

KS §

Dnr KK18/698

**Avgifter och regler för Kulturskolans verksamhet**

Kommunfullmäktige beslutade 2017-03-14 att omvandla den kommunala musikskolan till kulturskola. Ansvaret för kulturskola överfördes också från Barn- och ungdomsnämnden till Kultur- och fritidsnämnden från och med höstterminen 2017. Kommunfullmäktige beslutade om avgifter i kulturskolan 2017-06-30.

Kulturskolan har bedrivit sin verksamhet under ett läsår och det har visat sig att tydligare reglering kring anmälan och avanmälan av platser behövs.

I framskrivet förslag ändras inte avgiftsnivåerna, men tillägg av kompletterande regler för tillämpning av avgifterna görs. Förslaget underlättar såväl för kulturskolans administration som för elever och föräldrar.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

**att anta *Avgifter och regler för Kulturskolans verksamhet*, samt**

**att *Avgifter och regler för Kulturskolans verksamhet* gäller från och med 2019-01-01.**



## Avgifter och regler för Kulturskolans verksamhet

### Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2017-03-14 att omvandla den kommunala musikskolan till kulturskola. Ansvaret för kulturskola överfördes också från Barn- och ungdomsnämnden till Kultur- och fritidsnämnden från och med höstterminen 2017. Kommunfullmäktige beslutade om avgifter i kulturskolan 2017-06-30.

Kulturskolan har bedrivit sin verksamhet under ett läsår och det har visat sig att tydligare reglering kring anmälan och avanmälan av platser behövs.

I framskrivet förslag ändras inte avgiftsnivåerna, men tillägg av kompletterande regler för tillämpning av avgifterna görs. Förslaget underlättar såväl för kulturskolans administration som för elever och föräldrar.

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

**att anta Avgifter och regler för Kulturskolans verksamhet, samt**

**att Avgifter och regler för Kulturskolans verksamhet gäller från och med 2019-01-01.**



Erik Carlgren  
Kommundirektör

Peter Knutsson  
Beställarchef

### Beslut till:

Kommunfullmäktige

KFN § 41

Dnr KFN18/46

**Avgifter och regler för Kulturskolans verksamhet**

Kommunfullmäktige beslutade 2017-03-14 att omvandla den kommunala musikskolan till kulturskola. Kulturskolan överfördes också från Barn- och ungdomsnämnden till Kultur- och fritidsnämnden från och med höstterminen 2017. Kommunfullmäktige har tidigare tagit beslut om avgifter i Kulturskolan 2017-06-30.

Kulturskolan har nu bedrivit sin verksamhet under ett läsår och det har visat sig att tydliggörande bland annat vad gäller anmälan och avanmälan av platser behöver regleras. Förslaget underlättar för såväl kulturskolans administration som för elever/föräldrar.

Avgifterna i förslaget förblir oförändrade men kompletteras nu med regler och tillämpningen av dessa.

För att förslaget skall kunna tillämpas behövs beslut av kommunfullmäktige.

Verksamhetschef för Kultur och Bibliotek föredrar ärendet vid beredningen i nämnden samt besvarar fråga.

Inlägg i ärendet görs av Peter Soilander (S) och Carina Wallin (S).

**Kultur- och fritidsnämndens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

**att** fastställa "Avgifter och regler för Kulturskolans verksamhet" enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-10-04, samt

**att** "Avgifter och regler för Kulturskolans verksamhet" gäller fr o m 2019-01-01.

**Beslut till:**

Kommunfullmäktige

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



# NYKÖPINGS KOMMUN

# PROTOKOLL

Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum

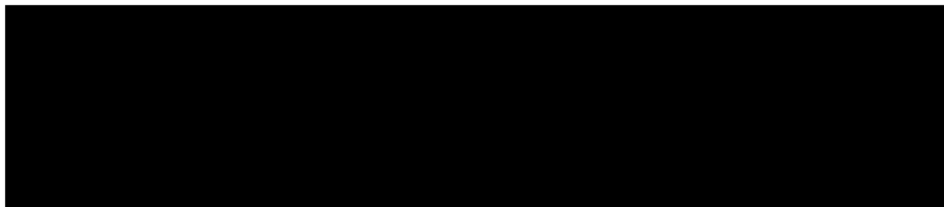
2018-10-10

Plats och tid Stadshuset Sal B, onsdag 10 oktober 2018, kl 14.00- 16.15


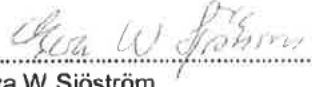
Ledamöter och ersättare

<b>Beslutande</b>	<b>Ersättare</b>
Carina Wallin (S), ordf.	Peter Soilander (S)
Conny Jakobsson (V), 1:e v ordf.	Martin Wrethammar (MP)
Eva Sjöström (M), 2:e v ordf.	Curt Ohlsson (V)
Ulf-Göran Widqvist (S)	Ann-Sophie Nygren (SD)
Ulla-Karin Skoghag (MP)	
Ruth Swing (C)	
Johan Munthe (L)	
Anders Eberhardt (SD)	
Leif Karlsson (S) tj.ers	
Zahra Sezavar (S) tj.ers	
Lana Lanecell (M) tj.ers (§ del av 39)	
Margita Rohne (M) tj.ers (§ del av 39- 47)	

Övriga deltagare



Underskrifter

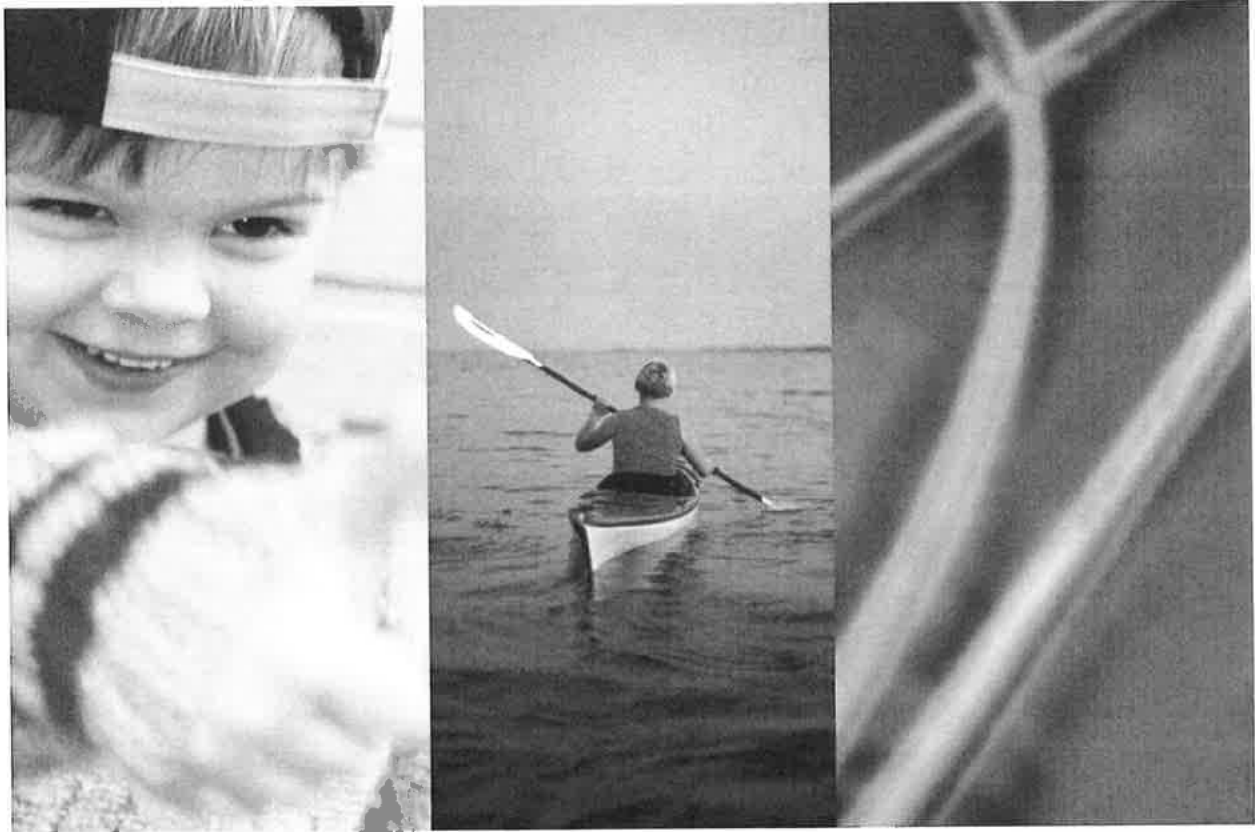
Sekreterare	 Johanna Sterner	Paragrafer 39-47
Ordförande	 Carina Wallin	
Justerande	 Eva W Sjöström	

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Kultur- och fritidsnämnden		
Sammanträdesdatum	2018-10-10	Sista dag för överklagande	2018-11-06
Anslag uppsatt den	2018-10-16	Datum för anslags nedtagande	2018-11-07
Protokollet förvaras hos	Kommunledningskontoret/kansli		
Underskrift	 Johanna Sterner		

Utdragsbestyrkande



# Avgifter och regler för Kulturskolans verksamhet Nyköpings kommun

Antagen xxxx-xx-xx



## **Kulturskolans avgifter och tillämpningsregler**

### **Regler för intagning**

Alla barn och unga som vill ska ha möjlighet att delta i Kulturskolans verksamhet.

Ämnesundervisning erbjuds alla i åldrarna 0 till 25 år i mån av plats.

Den generella intagningsordningen vid kö är utefter anmälningsdatum.

Inskrivnen elev behåller sin plats från en termin till nästa. Platsen bekräftas i och med deltagande vid terminsstarten.

Intagning av elev från annan kommun görs om interkommunal ersättning betalas.

### **Kursavgifter**

Ämneskurs för åldrarna 0 till 8 år: 200 kr/termin

Ämneskurs för åldrarna 9 till 25 år: 700 kr/termin

Syskonrabatt för tredje syskonet för åldrarna 9 till 25 år: 350 kr/termin.

Ämnesrabatt för elev i åldern 9 till 25 år, från tredje samtidigt kursen: 350 kr/termin.

Deltagande i orkester, ensemble, kör, med mera: kostnadsfritt vid samtidigt deltagande i någon ämneskurs.

Deltagande i orkester, ensemble, kör, med mera: 200 kr/termin

### **Instrumenthyra**

Vissa instrument kan hyras av Kulturskolan. Kostnaden är 150 kr per termin.

## **Tillämpningsregler**

Om elev erbjuds plats efter terminens början betalas avgiften proportionellt efter antal deltagande veckor. Påbörjas undervisningen före 1 mars respektive före 1 oktober betalas full terminsavgift.

Elever som första gången börjar en kurs får delta utan förbindelse eller kostnad vid ett kurstillfälle. Vid närvaro på nästa kurstillfälle registreras eleven på kursen och aktuell terminsavgift faktureras målsman eller elev om hen fyllt 18 år.

Läromedel i kurserna bekostas av eleverna själva. Noter eller dylikt till orkester, ensemble och kör bekostas av Kulturskolan.

Avanmälan av plats ska göras skriftligt till Kulturskolan senast den 15 september för höstterminen och senast 15 januari för vårterminen. Sker avanmälan senare betalas full terminsavgift innevarande termin, och uppsägningen träder i kraft först kommande termin. Avanmälan är giltig först när den bekräftats av Kulturskolan.

Vid frånvaro på grund av långvarig sjukdom kan återbetalning av kursavgiften ske. Frånvaro ska styrkas med läkarintyg och ha varat minst åtta veckor.

Kulturskolan tillämpar i övrigt Nyköpings kommuns regler för debitering, betalningspåminnelse och kravrutiner.

Kulturskolan följer den kommunala skolans terminer och har därför ingen reguljär undervisning under skollov.

KS §

Dnr KK18/699

**Taxa för lokaler som förmedlas av Lokalbokningen samt för Nyköpings teater och Culturum**

Näringslivsenheten har på uppdrag av Kultur- och fritidsnämnden sett över gällande taxa för lokalbokning. Vissa ändringar och tillägg har gjorts utifrån önskemål från lokalbokningen samt synpunkter från hyresgäster.

Framskrivet förslag innebär inga generella avgiftshöjningar, utan består av mindre justeringar och förtydliganden samt komplettering med avgifter för lokaler som saknats i tidigare taxedokument.

I förslaget bilagt tjänsteskrivelsen är tillägg markerad med gul text och text som tas bort med överstrykning.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**  
Kommunfullmäktige beslutar

**att** anta *Taxa för kommunens lokaler som förmedlas av Lokalbokningen samt för Nyköpings teater och Culturum* enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-07, samt

**att** taxan gäller från och med 2019-01-01.



## Taxa för lokaler som förmedlas av Lokalbokningen samt för Nyköpings teater och Culturum

### Bakgrund

Näringslivsenheten har på uppdrag av Kultur- och fritidsnämnden sett över gällande taxa för lokalbokning. Vissa ändringar och tillägg har gjorts utifrån önskemål från lokalbokningen samt synpunkter från hyresgäster.

Framskrivet förslag innebär inga generella avgiftshöjningar, utan består av mindre justeringar och förtydliganden samt komplettering med avgifter för lokaler som saknats i tidigare taxedokument.

I förslaget bilagt tjänsteskrivelsen är tillägg markerad med gul text och text som tas bort med överstrykning.

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

**att** anta *Taxa för kommunens lokaler som förmedlas av Lokalbokningen samt för Nyköpings teater och Culturum* enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-07, samt

**att** taxan gäller från och med 2019-01-01.



Erik Carlgren  
Kommundirektör

Peter Knutsson  
Beställarchef

**Beslut till:**

Kommunfullmäktige

KFN § 42

Dnr KFN18/47

**Revidering av taxa för lokaler som förmedlas av Lokalbokningen, samt taxa för Nyköpings teater och Culturum**

Näringslivsenheten/Nyköping Arenor har på uppdrag av Kultur- och fritidsnämnden sett över gällande taxa för lokalbokning. Med hänsyn till önskemål från ansvariga för lokalbokningen samt synpunkter från hyresgäster i lokalerna har vissa ändringar och tillägg gjorts. Förslaget innebär inga generella avgiftshöjningar utan det är mindre justeringar och förtydliganden samt i några fall nya avgifter som saknats tidigare.

Verksamhetsansvarig för Fritid, Nyköpings Arenor, föredrar ärendet vid beredningen i nämnden.

Driftansvarig Nyköpings Arenor besvarar fråga.

Inlägg i ärendet görs av Carina Wallin (S), Eva W Sjöström (M) och Peter Soilander (S).

**Kultur- och fritidsnämndens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

**att** anta framlagt förslag till revidering av taxa för kommunens lokaler som förmedlas av Lokalbokningen, samt taxa för Nyköpings teater och Culturum,

**att** ny taxa gäller från och med 2019-01-01.

**Beslut till:**

Kommunfullmäktige

Justerandes signatur

*W*

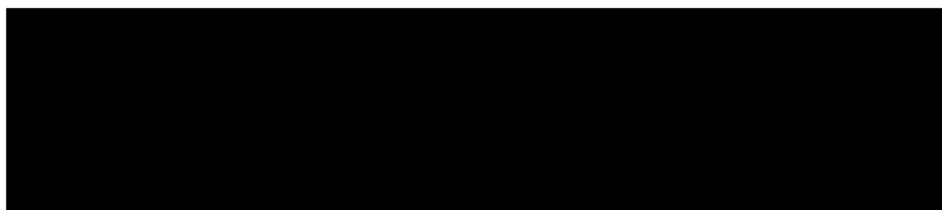
*E. Sjöström*

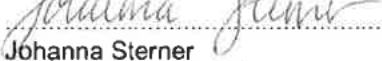

Utdragsbestyrkande

Plats och tid Stadshuset Sal B, onsdag 10 oktober 2018, kl 14.00- 16.15

Ledamöter och ersättare	<p><b>Beslutande</b>                  Carina Wallin (S), ordf.                  Conny Jakobsson (V), 1:e v ordf.                  Eva Sjöström (M), 2:e v ordf.                  Ulf-Göran Widqvist (S)                  Ulla-Karin Skoghag (MP)                  Ruth Swing (C)                  Johan Munthe (L)                  Anders Eberhardt (SD)                  Leif Karlsson (S) tj.ers                  Zahra Sezavar (S) tj.ers                  Lana Lanecell (M) tj.ers (§ del av 39)                  Margita Rohne (M) tj.ers (§ del av 39- 47)</p>	<p><b>Ersättare</b>                  Peter Soilander (S)                  Martin Wrethammar (MP)                  Curt Ohlsson (V)                  Ann-Sophie Nygren (SD)</p>
-------------------------	---	--


Övriga deltagare



Underskrifter	Sekreterare  Johanna Sterner	Paragrafer 39-47
	Ordförande  Carina Wallin	
	Justerande  Eva W Sjöström	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Kultur- och fritidsnämnden		
Sammanträdesdatum	2018-10-10	Sista dag för överklagande	2018-11-06
Anslag uppsatt den	2018-10-16	Datum för anslags nedtagande	2018-11-07
Protokollet förvaras hos	Kommunledningskontoret/kansli		
Underskrift	 Johanna Sterner		



# **Taxa för lokaler som förmedlas av Lokalbokningen Taxa för Nyköpings Teater och Culturum**

Antagen av kommunfullmäktige 2018 xxx

Gäller fr o m 2017-XX--XX



## Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Syfte .....	3
Kategorier för prissättning .....	3
Prissättning av idrottshallar och skollokaler.....	4
Prissättning av inom- och utomhusarenor samt sporthallar med läktare5	5
Prissättning för tillfällig övernattnig .....	7
Culturum.....	7
Konsertsalen .....	7
Pausen .....	8
Övre foajén .....	8
Olrogsalen.....	8
Hörnan .....	9
Nyköpings teater .....	10
Rosvalla.....	11
Konferens hyra per timme .....	11
Hyra halv- och heldagsmöten .....	11
Träffen .....	12
Utomhus.....	12
Friluftsteatern .....	12
Stora Träffen (OBS exklusive köket) .....	13
Hjorten .....	13
).....	14
Nyckeln .....	15
Materialuthyrning för föreningar i Nyköpings kommun .....	16
Övrigt.....	17
Idrottshallar.....	18
Prioriteringsordning vid hyra.....	19
Beslut om taxa.....	19
Moms.....	19
Revidering .....	19

## Inledning

Kommunfullmäktige fastställer taxor för uthyrning av kommunala lokaler och anläggningar, såsom exempelvis idrottsplatser, idrottshallar, gymnastisksalar och konsertlokaler. Från och med 2014 ingår den verksamhet som hyr ut lokalerna – Lokalbokningen - i den kommunala verksamheten Nyköpings Arenor.

## Syfte

Syftet med taxor och avgifter för lokalerna är att det ska vara tydligt för hyresgästen och att fördelningen ska vara rättvis.

## Kategorier för prissättning

Kategori:	Fritidslokaler:	Kulturlokaler:
1.	Av Nyköpings kommun bidragsberättigad föreningsverksamhet för barn och unga upp till 20 år.	
2.	Av Nyköpings kommun bidragsberättigad föreningsverksamhet för vuxna  Vuxna kommunmedlemmar i Nyköping.  Föreningar i Nyköpings kommun som bokar för kommersiell verksamhet.  Idrottsförbund	
3.	Skolor inom Nyköpings kommun och Nyköpings kommuns verksamhet.	
4.	Organisationer och företag i Nyköpings kommun.  Föreningar och företag från andra kommuner.  Privatpersoner boende i andra kommuner.	

Taxan i kategori 4 täcker drift av anläggning. Övriga kategorier är subventionerade upp till motsvarande summa.

Bokningsförfrågan för idrotts- och arrangemangsalokal görs på [www.nykopingsarenor.se](http://www.nykopingsarenor.se).

## Prissättning av idrottshallar och skollokaler

Lokaler	KATEGORI 1			KATEGORI 2			KATEGORI 3,4		
	Kr/timme			Kr/timme			Kr/timme		
	Träning	Evenemang # utan Entré	Evenemang # med Entré	Träning	Evenemang # utan Entré	Evenemang # med Entré	Träning	Evenemang # utan Entré	Evenemang # med Entré
Liten idrottshall, 80 kvm -199 kvm * Klassrum	25	40	60	60	80	100	108	150	250
Mellanstor idrottshall 200 kvm – 400 kvm *	28	50	70	80	100	150	150	200	300
Stor idrottshall Över 400 kvm * Bollplanen i Multihallen**	50	70	120	130	170	300	300	400	500
Hemkunskap, textilslöjd, träslöjd, bild och tekniksalar	62	62	62	200	200	200	315	315	315
Omklädningsrum Tvätt- och torkrum	19			51			80		
Matsal stor ***	52			129			230		
Matsal liten***	35			86			150		
Aula	100			250			450		
Maxpris/dygn	700			1400			2500		

# Evenemang, matcher eller cuper.

\*Se lista längst bak för information om vilka salar som ingår under varje kategori.

\*\* Evenemang på Bollplanen i Multihallen kräver bokning av hela hallen.

\*\*\*Köksdelen uthyrs endast med behörig personal.

Liten matsal = för färre än 150 personer. maxpris/dygn 700 kr

Stor matsal = för fler än 150 personer. maxpris/dygn 950 kr

### Prissättning av inom- och utomhusarenor samt sporthallar med läktare

	KATEGORI 1			KATEGORI 2			KATEGORI 3,4		
	Kr/timme			Kr/timme			Kr/timme		
	Träning	Evenemang utan Entré	Evenemang med Entré	Träning	Evenemang utan Entré	Evenemang med Entré	Träning	Evenemang utan Entré	Evenemang med Entré
<b>Arenor ute, Rosvalla</b>									
Konstgräsplaner, Basebollplan	51	71	122	127	254	305	525	1050	1280
Stadion, hela området		90	122		366	452		1280	1800
Stadion A-plan, gräsplan	51			127			640		
11/9-manna gräsplan	41	61	122	96	203	305	525	1050	1280
7-manna gräsplan	31	55	122	80	203	305	295	595	800
5-manna gräsplan	31	41	122	65	106	200	295	595	800
Friidrott Stadion	40			96			525		
Kastplan	41	61	122	96	203	305	525	1050	1050
Boulebana, hel/halv				50			100		

<b>Arenor inne</b>									
Sporthallen, A-hall Rosvalla	77	224	432	170	432	642	359	1061	2525
Löparbanor i Multihallen*	93	224	432	190	432	642	531	1061	2525
Multihallen*: Stora Månen, Lilla Månen (kortsida bollplan)	47			80			180		
Kastplan*	31			65			295		
Hela Multihallen	163	224	432	336	432	642	984	1061	2525
<b>Specialhallar</b>									
Aikido, Wushu, Bordtennis	41			82			359		
Bordtennis, dans mm	93	107	120	190	245	300	359	430	500
Boule	75			150			300		
bana	30			50			100		
Hyra klot	10			20			40		
Skytte	61			61			917		
Bågskytte och Fäktning. <i>Endast för föreningar</i>	41			82					
<b>Ishallar</b>									
Stora Rinken	137	173	615	387	662	1 324	1 385	2 428	4 856
Lilla Rinken	137	173	346	387	503	732	1 385	1 855	3 710

\* Multihallen: Vid hyra av flera olika delar vid samma tillfälle uppgår kostnaden högst till 150 kr/timme för bidragsberättigade föreningar.

**Prissättning för tillfällig övernattnig**

	KATEGORI 1	KATEGORI 2	KATEGORI 3, 4
	Kr/natt	Kr/natt	Kr/natt
Per person	60	80	

**Culturum****Konsertsalen**

	KATEGORI 1, 2 och 3*	KATEGORI 4*
Offentligt program (hyra heldag fram till bokningens slut, max 8 timmar)	3 500  <i>Biljettprovision 4 % tillkommer från biljett 150 samt på tillkommande föreställning</i>	6 000  Vid extra föreställning samma dag tillkommer 3 000 per tillkommande föreställning.  <i>Biljettprovision 8 % tillkommer från biljett 150 samt på tillkommande föreställning</i>
Möte, konferens 4 timmar	6 500	8 500
Möte, konferens 8 timmar	10 300	13 800
Repetition/etablering 4 timmar	900	1 700
Repetition/etablering 8 timmar	1 600	3 200

*Tid utöver 8 timmar debiteras 500 kr/timme.*

**\* Uthyres ej till privatpersoner**

**\*Teknik i Stora konsertsalen för konferens:**

- PC kanon och duk
- 4 mikrofoner (2 myggor/headset, 2 sladdlösa)
- Frontljus
- 1 Scenmästare under programtid

Scenmästare för etablering debiteras 365 kr/timme

### Pausen

	KATEGORI 1, 2 och 3*	KATEGORI 4*
4 timmar (3 timmar)	400 /280	550 /460
8 timmar	750 /690	1 000 /920

- Uthyres ej till privatpersoner.

### Övre foajén

	KATEGORI 1, 2 och 3*	KATEGORI 4*
4 timmar (3 timmar)	500 /440	800 /690
8 timmar	900 /830	1500 /1380
Mässa heldag	1 500 /1380	2500 /2300

- Uthyres ej till privatpersoner.

### Olrogsalen

	KATEGORI 1, 2 och 3	KATEGORI 4
Möte, konferens 4 timmar	1200	1600
Möte, konferens 8 timmar	1 700	2 500
Repetition/etablering 4 timmar	350	700
Repetition/etablering 8 timmar	700	1 400

#### Teknik i Olrogsalen för konferens:

- PC kanon och duk
- 2 mikrofoner (1 headset, 1 sladdlös)
- Befintligt ljus

Scenmästare ingår ej, men personal finns tillgänglig för uppstart/vid problem under kontorstid 08.00-17.00

Om personal önskas efter 17.00 eller på helg tillkommer 1095 kr (för max 3 timmar).

**Hörnan**

	<b>KATEGORI 1, 2 och 3</b>	<b>KATEGORI 4</b>
Möte 4 timmar	300*	400
Möte 8 timmar	500*	700

\*Undantaget kategori 3. Ingen lokalhyra under ordinarie arbetstid på vardagar.



**Nyköpings teater**

	<b>KATEGORI 1, 2 och 3*</b>	<b>KATEGORI 4*</b>
Offentligt program (hyra heldag fram till bokningens slut, max 8 timmar)	2 100  <i>Biljettprovision 4 % tillkommer från biljett 71 samt på tillkommande föreställning</i>	3 500  Vid extra föreställning samma dag tillkommer 2 000 per tillkommande föreställning.  <i>Biljettprovision 8 % tillkommer från biljett 71 samt på tillkommande föreställning</i>
Möte, konferens 4 timmar	4 000	5 200
Möte, konferens 8 timmar	5 200	7 200
Repetition/etablering 4 timmar	500	800
Repetition/etablering 8 timmar	800	1 500

*Tid utöver 8 timmar debiteras 500 kr/timme.*

**\*Uthyres ej till privatpersoner.**

**Teknik för konferens:**

- PC kanon och duk
- 2 mikrofoner (2 myggor/headset/sladdlös)
- Befintligt ljus
- 1 Scenmästare under programtid  
Scenmästare för etablering debiteras 365 kr/timme

## Rosvalla

VIP-hyllor, entréhallar och foajéer kan hyras för arrangemang på Rosvalla. För företagsarrangemang på Träffen och Rosvalla lämnas offert.

### Konferens hyra per timme

	KATEGORI 1 Kr/timme	KATEGORI 2 Kr/timme	KATEGORI 3 Kr/timme
Stort konferensrum (Teorisaalen 3:e plan nya delen)	70	150	300
Mötesrum i anslutning till elitomklädningsrum	70	80	150

### Hyra halv- och heldagsmöten

	KATEGORI 1 Kr 4- / 8 timmar	KATEGORI 2 Kr 4- / 8 timmar	KATEGORI 3 Kr 4- / 8 timmar
Foajén 3:e plan	500 / 1 000	1 000 / 2000	2 000 / 4 000
VIP-hyllan i A-hallen.	500 / 1 000	1 000 / 2000	2 000 / 4 000
Entréhall 1/2 entréhall: 50% av taxan 1/4 entréhall: 25% av taxan	1 250 / 2 500	2 500 / 5 000	4 000 / 8 000

VIPen vid stora ishallen, plan 2	1 000 / 2 000 300 / timme	1 500 / 3 000 400 / timme	2 000 / 4 000 600 / timme
Loger i VIPen vid stora ishallen, 8 st	100 / timme	150 / timme	250 / timme

### Träffen

### Utomhus

### Friluftsteatern

	KATEGORI 1, 2 och 3	KATEGORI 4
Offentligt program (hyra heldag fram till bokningens slut, max 8 timmar)	2 100	3 500 Vid extra föreställning samma dag tillkommer 2 000 per tillkommande föreställning.
Möte, konferens 4 timmar	1 800	3 000
Möte, konferens 8 timmar	3 000	5 000
Repetition/etablering 4 timmar	500	800
Repetition/etablering 8 timmar	800	1 500

### Parken

Hyra per timme	100	500
----------------	-----	-----

Cirkustaxa 5 000 kr (heldag med föreställning på kvällen, avetablering efter föreställning).

**Inomhus****Stora Träffen (OBS exklusive köket)**

	<b>KATEGORI 1, 2 och 3</b>	<b>KATEGORI 4</b>
Lokalhyra 4 timmar Offentligt program, arrangemang, konferens, mässa, försäljning, fest.	1 700	3 000
Lokalhyra 8 timmar Offentligt program, arrangemang, konferens, mässa, försäljning, fest.	3 000	5 400
Repetition/etablering 4 timmar	800	1 200
Repetition/etablering 8 timmar	1 500	2 500
<b>Lokalhyra per timme</b>	<b>500</b>	<b>800</b>

**Hjorten**

	<b>Kategori 1, 2 och 3</b>	<b>Kategori 4</b>
Lokalhyra 4 timmar Offentligt program, arrangemang, konferens, mässa, försäljning, fest	1 200	1 600
Lokalhyra 8 timmar (alla typer av evenemang). Offentligt program, arrangemang, konferens, mässa, försäljning, fest	1 700	2 500
Repetition/etablering 4 timmar	500	800
Repetition/etablering 8 timmar	800	1 500

Lokalhyra per timme	350	600
---------------------	-----	-----

### Teknik Hjorten

- PC kanon och duk
  - PA med 1 mikrofon
- Exklusive personal på plats

)

### Lilla Hjorten

	Kategori 1, 2 och 3	Kategori 4
Lokalhyra 4 timmar Offentligt program, arrangemang, konferens, mässa, försäljning, fest	400	550
Lokalhyra 8 timmar (alla typer av evenemang): Offentligt program, arrangemang, konferens, mässa, försäljning, fest	570	850
Repetition/etablering 4 timmar	170	270
Repetition/etablering 8 timmar	270	500

**Nyckeln**

	<b>Kategori 1, 2 och 3</b>	<b>Kategori 4</b>
Lokalhyra 4 timmar Offentligt program, arrangemang, konferens, mässa, försäljning, fest	800	1 200
Lokalhyra 8 timmar Offentligt program, arrangemang, konferens, mässa, försäljning, fest	1 200	2 000
Repetition/etablering 4 timmar	350	550
Repetition/etablering 8 timmar	600	1000
<b>Lokalhyra per timme</b>	<b>250</b>	<b>500</b>

## Materialuthyrning för föreningar i Nyköpings kommun

OBS! Moms tillkommer på materialuthyrning.

	Kat 1 Kr/dygn	Kat 2 Kr/dygn	Kat 3,4 <i>Enligt offert</i>
Högtalare, modell större	125	325	
Högtalare, modell mindre	90	220	
Högtalare, bärbar	40	90	
Mål- och expeditionsvagn	250	500	
Målklocka utan siffertablå	65	125	
Sekretariatstält	75	190	
Släpkärra	75	180	
Startklocka 1	40	125	
Startklocka 2	50	125	
Toalettvagn (inkl 4 latrinkärl)	700	900	
Display	70	150	
Målfotokamera	400	875	
Målplattor	200	500	
Tidtagarlåda	325	750	
Läktare, 162 platser	600	600	
Partytält	500	500	

	Kat 1 Kr/tillfälle	Kat 2 Kr/tillfälle	Kat 3,4 <i>Enligt offert</i>
Högtalare, JBL inkl mic	140	280	
Latrinkärl	Enligt renhållningens taxa	Enligt renhållningens taxa	
Måthjul	20	50	

Speakertorn	60	150	
Partybord + 6 stolar	75	75	
Flagga	25	60	
Hertig Karlsbodar	100	300	
+ frakt	250	250	

	1-3 dagar	1 vecka	1 månad
Flaggstång	1 100 kr	1 500 kr	2 000 kr

### Övrigt

	Kat 1 Kr/tillfälle	Kat 2 Kr/tillfälle	Kat 3,4 Kr/tillfälle
Borggården	700	1500	<i>Enligt offert</i>
Långö, f d skolsal	300	400	<i>Enligt offert</i>
Sjösa Bygdegård inkl kök	950 1300	950 1300	<i>Enligt offert</i>
Söra Paviljong	350 för 3 timmar 450 heldag	350 för 3 timmar 450 heldag	<i>Enligt offert</i>
Hamnens dansbana	100	100	300
Biljettupplägg för evenemang på andra platser än Nyköpings Arenor*	Kat 1,2,3 200 per evenemang		Kat 4 500 per evenemang

\*Ej möjligt för privatperson



**Idrottshallar**

<b>Sport- och Gymnastikhallar</b>	Storlek (Liten, Mellan, Stor)	kvm	M * M	Publik- kapacitet, på läktare
Sporthallen	Arena	968	44x22	533
Rosvalla, A-hall	Arena	968	44x22	3 000
Multihallen /Bollhallen Rosvalla	Arena	968	44x22	250
Gripen stora hallen	Stor	720	36x20	150 (max i lokalen)
Rosvalla Trän.hall B	Stor	968	44x22	250
Rosvalla Trän.hall C	Stor	968	44x22	
Rosvalla Trän.hall D	Stor	600		
Tessin	Stor	648	36x18	
Herrhagen	Stor	648	36x18	150
Nyköpings högstadium, Omega	Stor	512	32x16	
Långberg	Stor	400	32x12,5	
Oppeby	Stor	412	33x12,5	
Stigtomta	Mellan	392	28x14	
Nicolai	Mellan	286	26x11	
Långsätter	Mellan	262	17,5x15	
Svalsta	Mellan	250	18x14	
Buskhyttan	Mellan	200	20x10	
Råby	Mellan	200	20x10	
Nävekvarn	Mellan	200	19x10,5	
Vrena	Mellan	200	20x10	

Ålberga	Mellan	200	20x10	
Släbro	Liten	185	19,5x9,5	
Dammlöt	Liten	180	18x10	
Bryngelstorp	Liten	162	18x9	
Gripen, lilla	Liten	160	16x10	
Jönåker	Liten	160	16x10	
Tystberga	Liten	160	16x10	
Rosenkälla	Liten	160	16x10	
Brandkärr	Liten	153	17x9	
Sjösa	Liten	140	17,5x8	
Bergshammar	Liten	140	14x10	
Stenkulla	Liten	80	10x8	

Lokaler och inventarier som går sönder på grund av oaktsamhet ersätts till självkostnadspris.

### **Prioriteringsordning vid hyra**

För prioriteringsordning vid hyra av lokal gäller Prioriteringsordning vid lokaluthyrning i skolor, dnr KFN13/28, Kultur- och fritidsnämnden 2013-03-20.

### **Beslut om taxa**

Nyköpings Arenor har rätt att justera ordinarie taxa till marknadsmässig nivå i de fall ett arrangemang är vinstgivande eller intäktsbaserat.

Nyköpings Arenor har även rätt att justera taxebeloppet nedåt i de fall arrangemanget skapar samordningsvinster eller kan bedömas bidra till en omsättningsökning i Nyköpings kommun.

### **Moms**

Hyra av kommunens lokaler är momsbefriade. Moms tillkommer på hyra av material.

### **Revidering**

Taxan ska revideras vid behov i kommunfullmäktige.

Mer information om taxan finns på [www.nykopingsarenor.se](http://www.nykopingsarenor.se)

KS §

Dnr KK18/697

### **Fördelning av riksnorm för försörjningsstöd 2019**

Rätten till bistånd regleras i 4 kap 1 § socialtjänstlagen som inleds:  
*Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och för sin livsföring i övrigt.*

Försörjningsstödet består av två delar; dels riksnormen och dels utgiftsposter som varierar individuellt (boende, hushållsel, arbetsresor, hemförsäkring samt medlemskap i fackförening och arbetslöshetskassa). Totalsummorna i riksnormen, som grundas på beräkningar av Konsumentverket, fastställs årligen av regeringen och är lika för alla kommuner i landet.

Riksnormen innehåller behovsposterna:

- Livsmedel
- Kläder och skor
- Lek och fritid
- Hygien
- Gemensamma hushållskostnader (förbrukningsvaror, dagstidning, telefon, TV-licens etc)

År 2012 meddelade Socialstyrelsen att regeringen inte längre bestämmer hur beloppen ska fördelas mellan de olika behovsposterna utan endast hur stor ramen ska vara. Kommunerna får istället själva bestämma fördelningen.

Då kommunfullmäktige fastställer socialnämndens riktlinjer för ekonomiskt bistånd ska även fördelningen av riksnormen beslutas av fullmäktigeförsamlingen.

Socialnämnden har behandlat ärendet vid sitt sammanträde 2018-10-11.

#### Riksnormens utveckling sedan år 2013

Storleken på riksnormen var helt oförändrad mellan åren 2013-2016.

År 2017 räknades de personliga kostnaderna (livsmedel, kläder/skor, fritid/lek, hygien samt barn- och ungdomsförsäkring) och de gemensamma hushållskostnaderna (förbrukningsvaror, telefon, TV-avgift mm) upp med 1 % jämfört med riksnormen föregående år.

År 2018 räknades både de personliga kostnaderna och de gemensamma kostnaderna upp med 1,6 % jämfört med riksnormen 2017. Därutöver höjdes beloppen för barns personliga kostnader med 200 kr för att säkerställa att höjningen av barnbidraget 2018 skulle komma alla barnfamiljer tillgodo.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK18/697

Några förändringar av riksnormen har inte aviserats inför 2019. En möjlig förändring kan bli en sänkning av de gemensamma hushållskostnaderna med anledning av att TV-licensen försvinner och ersätts av en public service-avgift år 2019. Detta skulle innebära en 200 kr lägre kostnad för hushållen per månad.

**Förslag**

Regeringen brukar först i slutet av året fastställa riksnormen för det kommande året. För att socialtjänstens verksamhet gällande försörjningsstöd ska fungera behöver kommunfullmäktige fatta beslut i ärendet innan årsskiftet 2018/2019. Då regeringen ännu inte meddelat riksnormen för år 2019 lämnas förslag på procentuell fördelning mellan de olika behovsposterna. Fördelningen motsvarar den som gällt för år 2018.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

**att** godkänna den procentuella fördelningen av riksnormen för försörjningsstöd år 2019.



## Fördelning av riksnorm för försörjningsstöd 2019

### Bakgrund

Rätten till bistånd regleras i 4 kap 1 § socialtjänstlagen som inleds:

*Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och för sin livsföring i övrigt.*

Försörjningsstödet består av två delar; dels riksnormen och dels utgiftsposter som varierar individuellt (boende, hushållsel, arbetsresor, hemförsäkring samt medlemskap i fackförening och arbetslöshetskassa). Totalsummorna i riksnormen, som grundas på beräkningar av Konsumentverket, fastställs årligen av regeringen och är lika för alla kommuner i landet.

Riksnormen innehåller behovsposterna:

- Livsmedel
- Kläder och skor
- Lek och fritid
- Hygien
- Gemensamma hushållskostnader (förbrukningsvaror, dagstidning, telefon, TV-licens etc)

År 2012 meddelade Socialstyrelsen att regeringen inte längre bestämmer hur beloppen ska fördelas mellan de olika behovsposterna utan endast hur stor ramen ska vara. Kommunerna får istället själva bestämma fördelningen.

Då kommunfullmäktige fastställer socialnämndens riktlinjer för ekonomiskt bistånd ska även fördelningen av riksnormen beslutas av fullmäktigeförsamlingen.

Socialnämnden har behandlat ärendet vid sitt sammanträde 2018-10-11.

### Riksnormens utveckling sedan år 2013

Storleken på riksnormen var helt oförändrad mellan åren 2013-2016.

År 2017 räknades de personliga kostnaderna (livsmedel, kläder/skor, fritid/lek, hygien samt barn- och ungdomsförsäkring) och de gemensamma hushållskostnaderna (förbrukningsvaror, telefon, TV-avgift mm) upp med 1 % jämfört med riksnormen föregående år.

År 2018 räknades både de personliga kostnaderna och de gemensamma kostnaderna upp med 1,6 % jämfört med riksnormen 2017. Därutöver höjdes beloppen för barns personliga kostnader med 200 kr för att säkerställa att höjningen av barnbidraget 2018 skulle komma alla barnfamiljer tillgodo.

Några förändringar av riksnormen har inte aviserats inför 2019. En möjlig förändring kan bli en sänkning av de gemensamma hushållskostnaderna med anledning av att TV-licensen försvinner och ersätts av en public service-avgift år 2019. Detta skulle innebära en 200 kr lägre kostnad för hushållen per månad.

### **Förslag**

Regeringen brukar först i slutet av året fastställa riksnormen för det kommande året. För att socialtjänstens verksamhet gällande försörjningsstöd ska fungera behöver kommunfullmäktige fatta beslut i ärendet innan årsskiftet 2018/2019. Då regeringen ännu inte meddelat riksnormen för år 2019 lämnas förslag på procentuell fördelning mellan de olika behovsposterna. Fördelningen motsvarar den som gällt för år 2018.

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

**att** godkänna den procentuella fördelningen av riksnormen för försörjningsstöd år 2019.



Erik Carlgren

Kommundirektör

Peter Knutsson  
Beställarchef

**Beslut till:**  
Kommunfullmäktige



2018-10-11

Dnr.

KK18/697

SN § 71

Dnr SN18/39

**Fördelning av riksnorm för försörjningsstöd 2019**

**Bakgrund**

Rätten till bistånd regleras i 4 kap 1 § socialtjänstlagen som inleds:

*Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och för sin livsföring i övrigt.*

Försörjningsstödet består av två delar; dels riksnormen och dels utgiftsposter som varierar individuellt (boende, hushållsel, arbetsresor, hemförsäkring samt medlemskap i fackförening och arbetslöshetskassa). Totalsummorna i riksnormen, som grundas på beräkningar av Konsumentverket, fastställs årligen av regeringen och är lika för alla kommuner i landet.

Riksnormen innehåller behovsposterna:

- Livsmedel
- Kläder och skor
- Lek och fritid
- Hygien
- Gemensamma hushållskostnader (förbrukningsvaror, dagstidning, telefon, TV-licens etc)

År 2012 meddelade Socialstyrelsen att regeringen inte längre bestämmer hur beloppen ska fördelas mellan de olika behovsposterna utan endast hur stor ramen ska vara. Kommunerna får istället själva bestämma fördelningen. Då kommunfullmäktige fastställer socialnämndens riktlinjer för ekonomiskt bistånd ska även fördelningen av riksnormen beslutas av fullmäktigeförsamlingen.

Riksnormens utveckling sedan år 2013

Storleken på riksnormen var helt oförändrad mellan åren 2013-2016.

År 2017 räknades de personliga kostnaderna (livsmedel, kläder/skor, fritid/lek, hygien samt barn- och ungdomsförsäkring) och de gemensamma hushållskostnaderna (förbrukningsvaror, telefon, TV-avgift mm) upp med 1 % jämfört med riksnormen föregående år.

År 2018 räknades både de personliga kostnaderna och de gemensamma kostnaderna upp med 1,6 % jämfört med riksnormen 2017. Därutöver höjdes beloppen för barns personliga kostnader med 200 kr för att säkerställa att höjningen av barnbidraget 2018 skulle komma alla barnfamiljer tillgodo.

Justerandes signatur




Uttragsbestyrkande

SN § 71

Dnr SN18/39

Några förändringar av riksnormen har inte aviserats inför 2019. En möjlig förändring kan bli en sänkning av de gemensamma hushållskostnaderna med anledning av att TV-licensen försvinner och ersätts av en public service-avgift år 2019. Detta skulle innebära en 200 kr lägre kostnad för hushållen per månad.

**Förslag**

Regeringen brukar först i slutet av året fastställa riksnormen för det kommande året. För att socialtjänstens verksamhet gällande försörjningsstöd ska fungera behöver kommunfullmäktige fatta beslut i ärendet innan årsskiftet 2018/2019. Då regeringen ännu inte meddelat riksnormen för år 2019 lämnas förslag på procentuell fördelning mellan de olika behovsposterna. Fördelningen motsvarar den som gällt för år 2018.

Förslag till procentuell fördelning mellan de olika behovsposterna lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse samman med underlag som visar den fördelning av beloppen som gällt för år 2018.

Ärendet föredras av nämndansvarig tjänsteman Anna Ulf, som även svarar på nämndens frågor.

Inlägg i ärendet görs av Adéle Bergentoft (M) och Michael Tullander (SD).

**Socialnämndens förslag till beslut**

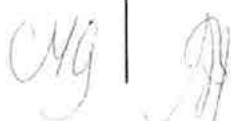
Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna den procentuella fördelningen av riksnormen år 2019, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-09-26.

**Beslut till:**

Kommunfullmäktige

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

|

# NYKÖPINGS KOMMUN

# PROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

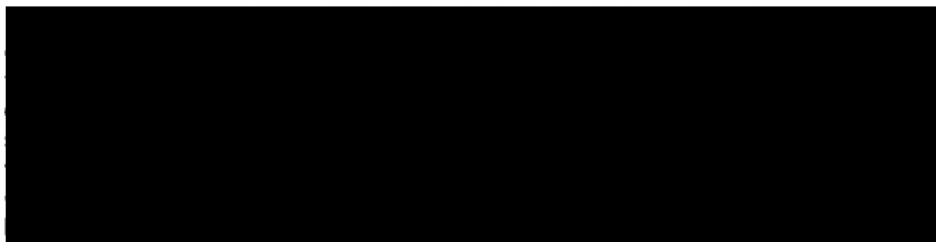
2018-10-11

Plats och tid Stadshuset sal B, torsdag 11 oktober 2018 kl. 13.30-15.51

Ledamöter och ersättare

<b>Beslutande</b>	<b>Ersättare</b>
Marjo Gustafsson (S), ordf	Aar Düalgärnain (S)
Anne Marie Wallin (MP), 1:e v ordf	Ulla Jansson (S)
Adéle Bergentoft (M), 2:e v ordf	Monica Bengtsson (MP)
Lennart Halvarsson (S)	Lena Parmenstam (M)
Pär Rådstam (S)	
Anniola Nilsson (M)	
Lisbeth Jonsson (C)	
Margareta Eriksson (KD), t o m del av § 67	
Michael Tullander (SD)	
Ella Niia (S), tj ers	
Monika Jernström (V), tj ers	
Marianne Nordblom (L) tj ers fr o m del av § 67	

Övriga deltagare



Underskrifter

Sekreterare

.....  
Hannes Holmberg

Paragrafer 63-64, 67-75  
Paragrafer 65-66  
omedelbart justerade.

Ordförande

.....  
Marjo Gustafsson

Justerande

.....  
Adéle Bergentoft

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2018-10-11

**Sista dag för överklagande**

2018-11-06

Anslag uppsatt den

2018-10-16

**Datum för anslags nedtagande**

2018-11-07

Protokollet förvaras hos

Kommunledningskontoret/kansli

.....  
Hannes Holmberg

Utdragsbestyrkande

NYKÖPINGS KOMMUN

**UNDERLAG FÖR BERÄKNING AV NORMEN FÖR EKONOMISKT BISTÅND 2018**

**Budgetposternas storlek i kronor för uppehälle**

**Personliga kostnader**

	Barn och ungdomar							Vuxna		
	0år	1-2år	3år	4-6år	7-10år	11-14år	15-18år	19-20 år	ensam- stående	sam- boende
Livsmedel	710	980	1020	1280	1405	1685	1790	1800	1850	3110
Kläder / skor	520	535	560	540	615	605	720	730	455	930
Fritid / lek	105	185	250	300	675	810	910	920	455	870
Hygien	670	560	165	140	145	200	305	305	270	550
Barn- och ungdomsförsäkring	85	70	85	70	90	70	75	75		
<b>Summa personliga kostnader</b>	<b>2090</b>	<b>2330</b>	<b>2080</b>	<b>2330</b>	<b>2930</b>	<b>3370</b>	<b>3800</b>	<b>3830</b>	<b>3030</b>	<b>5460</b>

**Gemensamma hushållskostnader**

	Antal medlemmar i hushållet									
	1 pers	2 pers	3 pers	4 pers	5 pers	6 pers	7 pers	8 pers	9 pers	10 pers
Förbrukningsvaror i hemmet	105	130	230	260	340	380	440	470	530	590
Telefon, TV-avgift, frimärken, kuvert mm	865	950	1120	1280	1430	1630	1740	1880	1990	2100
<b>Summa gemensamma kostnader</b>	<b>970</b>	<b>1080</b>	<b>1350</b>	<b>1540</b>	<b>1770</b>	<b>2010</b>	<b>2180</b>	<b>2350</b>	<b>2520</b>	<b>2690</b>

**Normen för hemmavarande ungdom beräknas enligt följande:**

Ensamståendenormen + del av gemensamma kostnader (ex.vis 1.770:- / 5 pers = 354:- + 3.030:- = 3.384:-)

NYKÖPINGS KOMMUN

**UNDERLAG FÖR BERÄKNING AV RIKSNORM 2019**

**Budgetposternas storlek i %**

**Personliga kostnader**

	Barn och ungdomar							Vuxna		
	0år	1-2år	3år	4-6år	7-10år	11-14år	15-18år	19-20 år	ensam- stående	sam- boende
Livsmedel	34	42	49	55	48	50	48	47	61	57
Kläder / skor	25	23	27	23	21	18	19	19	15	17
Fritid / lek	5	8	12	13	23	24	24	24	15	16
Hygien	32	24	8	6	5	6	8	8	9	10
Barn- och ungdomsförsäkring	4	3	4	3	3	2	2	2		
<b>Summa personliga kostnader</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Gemensamma hushållskostnader**

	Antal medlemmar i hushållet									
	1 pers	2 pers	3 pers	4 pers	5 pers	6 pers	7 pers	8 pers	9 pers	10 pers
Förbrukningsvaror	11	12	17	17	19	19	20	20	21	22
Dagstidn, tel, TV-lic mm	89	88	83	83	81	81	80	80	79	78
<b>Summa gemensamma kostnader</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Normen för hemmavarande ungdom beräknas enl följande:**

Ensamståendenormen + del av gemensamma kostnader

KS §

Dnr KK17/570

**Genomförande av markarbeten inför byggnation av ny förskola på Träffen**

Kommunstyrelsen beslutade 2018-03-12 (§80) att ge Tekniska divisionen i uppdrag att projektera och upphandla en ny förskola vid Träffen i Nyköping. Av beslutet framgår att förskolan ska vara utifrån kommunens framtagna koncept med plats för 150 barn.

Som bakgrund till beslutet finns en behovsbeskrivning som belyser ett stort och omedelbart behov av förskoleplatser i de nordöstra delarna av Nyköping. Dessutom finns en förstudierapport framtagen av Tekniska divisionen som pekar ut Träffen som lämplig plats för en ny förskola.

Under pågående projektering och i samband med fördjupade geotekniska undersökningar på fastigheten har föroreningar påträffats i marken. Föroreningarna måste åtgärdas till nivå känslig markanvändning (KM) innan förskolan börjar byggas.

För att optimera projekttiden och minska osäkerheten i upphandlingsunderlaget, vilket kan påverka anbudets storlek och risken för tillägsarbeten under pågående byggtreprenad, föreslås ett genomförande av förberedande markarbeten och schaktning på fastigheten innan den nya förskolan börjar byggas.

Kostnaden för markarbetena är kalkylerade till 6 mnkr och utgör en del av projektets totalkostnad.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att genomföra markarbeten i syfte att förbereda fastigheten för kommande byggnation av förskola vid Träffen, samt

**att** arbetena finansieras inom kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för byggnation av förskola på Träffenområdet.

KS §

Dnr KK17/570

**Beslut till:**

Division Barn Utbildning Kultur  
Ekonomiavdelningen  
Samhällsbyggnad  
Tekniska divisionen

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## Genomförande av markarbeten inför byggnation av ny förskola på Träffen

### Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2018-03-12 (§80) att ge Tekniska divisionen i uppdrag att projektera och upphandla en ny förskola vid Träffen i Nyköping. Av beslutet framgår att förskolan ska vara utifrån kommunens framtagna koncept med plats för 150 barn.

Som bakgrund till beslutet finns en behovsbeskrivning som belyser ett stort och omedelbart behov av förskoleplatser i de nordöstra delarna av Nyköping. Dessutom finns en förstudierapport framtagen av Tekniska divisionen som pekar ut Träffen som lämplig plats för en ny förskola.

Under pågående projektering och i samband med fördjupade geotekniska undersökningar på fastigheten har föroreningar påträffats i marken. Föroreningarna måste åtgärdas till nivå känslig markanvändning (KM) innan förskolan börjar byggas.

För att optimera projekttiden och minska osäkerheten i upphandlingsunderlaget, vilket kan påverka anbudets storlek och risken för tillägsarbeten under pågående byggentreprenad, föreslås ett genomförande av förberedande markarbeten och schaktning på fastigheten innan den nya förskolan börjar byggas.

Kostnaden för markarbetena är kalkylerade till 6 mnkr och utgör en del av projektets totalkostnad.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att genomföra markarbeten i syfte att förbereda fastigheten för kommande byggnation av förskola vid Träffen, samt



**att** arbetena finansieras inom kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för byggnation av förskola på Träffenområdet.



Erik Carlgren

Kommundirektör

Kent Nyman

chef Tekniska divisionen

**Beslut till:**

Division Barn Utbildning Kultur

Ekonomiavdelningen

Samhällsbyggnad

Tekniska divisionen

KS §

Dnr KK18/734

### **Förstudie och behovsanalys gällande ny förskola i Tystberga**

Det finns behov av att se över lokalsituationen i Tystberga för den kommunala förskoleverksamheten. Nuvarande lokaler är inte ändamålsenliga för att verksamhetens ska kunna bedrivas pedagogiskt, kvalitativt och effektivt.

Med anledning av ovanstående föreslås att Samhällsbyggnad och Tekniska divisionen, i samråd med division Barn, Utbildning och Kultur, får i uppdrag att genomföra en förstudie. Ett enkelt samrådsförfarande med aktuella föreningar i Tystberga bör finnas med som en del i genomförandet.

Förstudien ska omfatta:

- Kartläggning av behov för att möta dagens platsbehov och förväntad befolkningsutveckling framöver
- geografisk placering av sammanhållna verksamhetslokaler som är ändamålsenliga och effektiva för verksamheterna
- kalkyl för beräknat investeringsbehov
- preliminär tidplan

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** uppdra åt Samhällsbyggnad och Tekniska divisionen att, i samråd med division Barn, Utbildning Kultur, genomföra förstudie enligt ovan,

**att** Samhällsbyggnad och Tekniska divisionen återkommer till Kommunstyrelsen med återrapport av förstudien senast september 2019, samt

**att** anvisa 0,5 mnkr till Tekniska divisionen från Kommunstyrelsens ofördelade medel 2019 för genomförande av förstudien.

### **Beslut till:**

Tekniska divisionen  
Samhällsbyggnad  
Barn, Utbildning, Kultur  
Ekonomiavdelningen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Förstudie och behovsanalys gällande ny förskola i Tystberga

### Bakgrund

Det finns behov av att se över lokalsituationen i Tystberga för den kommunala förskoleverksamheten. Nuvarande lokaler är inte ändamålsenliga för att verksamhetens ska kunna bedrivas pedagogiskt, kvalitativt och effektivt.

Med anledning av ovanstående föreslås att Samhällsbyggnad och Tekniska divisionen, i samråd med division Barn, Utbildning och Kultur, får i uppdrag att genomföra en förstudie. Ett enkelt samrådsförfarande med aktuella föreningar i Tystberga bör finnas med som en del i genomförandet.

Förstudien ska omfatta:

- Kartläggning av behov för att möta dagens platsbehov och förväntad befolkningsutveckling framöver
- geografisk placering av sammanhållna verksamhetslokaler som är ändamålsenliga och effektiva för verksamheterna
- kalkyl för beräknat investeringsbehov
- preliminär tidplan

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** uppdra åt Samhällsbyggnad och Tekniska divisionen att, i samråd med division Barn, Utbildning Kultur, genomföra förstudie enligt ovan,

**att** Samhällsbyggnad och Tekniska divisionen återkommer till Kommunstyrelsen med återrapport av förstudien senast september 2019, samt

**att** anvisa 0,5 mnkr till Tekniska divisionen från Kommunstyrelsens ofördelade medel 2019 för genomförande av förstudien.



Erik Carlgren  
Kommundirektör

Anna Selander  
Samhällsbyggnadschef

Kent Nyman  
Chef Tekniska divisionen

Inger Fransson  
Divisionschef Barn, Utbildning och  
Kultur

**Beslut till:**

Tekniska divisionen  
Samhällsbyggnad  
Barn, Utbildning, Kultur  
Ekonomiavdelningen

KS §

Dnr KK18/729

**Budget 2019 för Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund**

Direktionen i Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund har beslutat om budget för förbundet 2019 med plan för verksamhet och ekonomi. Kommunstyrelsen föreslås härmed fastställa kommunalförbundets budget.

**Förslag till beslut**

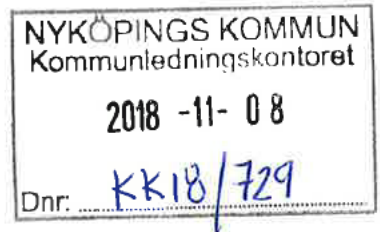
Kommunstyrelsen beslutar

**att** fastställa Budget 2019 för Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## Budget 2019 för Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund

### Bakgrund

Direktionen i Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund har beslutat om budget för förbundet 2019 med plan för verksamhet och ekonomi. Kommunstyrelsen föreslås härmed fastställa kommunalförbundets budget.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa Budget 2019 för Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund.



Erik Carlgren  
Kommundirektör

Anna-Karin Lindblad  
Kanslichef

**Beslut till:**

**DIREKTIONEN FÖR  
NYKÖPING/OXELÖSUNDS  
VATTENVERKSFÖRBUND**

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2018-10-25

NYKÖPINGS KOMMUN  
Kommunledningskontoret

2018 -11- 05

Dnr.

KK 18/729

Plats och tid Oxelösunds kommunhus lokal Beten, torsdag 25 oktober kl. 9.00-10.45

Ledamöter och ersättare

<b>Ledamöter</b> Carl-Åke Andersson (S) ordf. Arne Algothsson (S) v. ordf. Thord Revestam (M) Helena Dahlström (V) tj.ers. Ann Svensson (S) tj.ers	<b>Ersättare</b> Eva Andersson (C)
---	---------------------------------------

Övriga deltagare

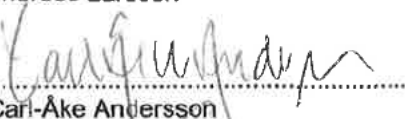
Underskrifter

Sekreterare


  
.....  
Therese Larsson

Paragrafer 32-37

Ordförande

  
.....  
Carl-Åke Andersson

Justerande

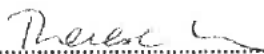
  
.....  
Ann Svensson

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Nyköping/Oxelösunds Vattenverksförbund		
Sammanträdesdatum	2018-10-25	Sista dag för överklagande	2018-11-26
Anslag uppsatt den	2018-11-05	Datum för anslags nedtagande	2018-11-27
Protokollet förvaras hos	Nyköpings kommun, kommunledningskansliet		

Underskrift

  
.....  
Therese Larsson

Utdragsbestyrkande

NOVF § 36

NOVF18/4

**Budget 2019**

Direktionen har vid sammanträde 2018-05-24 (§ 20) fastställt vattenavgiften för Nyköping och Oxelösunds kommuner, råvattenavgiften samt avgiften för övriga anslutna fastigheter för år 2019. Direktionen enades vid det sammanträdet om att vid ett kommande sammanträde fatta beslut om budget 2019.

Ett förslag till budget 2019 har nu tagits fram med plan för verksamhet och ekonomi för 2019. I dokumentet framgår att sammanträdesdagar 2019 är:

14 februari  
21 mars  
25 april  
13 juni  
19 september  
24 oktober  
12 december

Karolina Wetterblad och [REDACTED] svarar på direktionens frågor.

Inlägg i ärendet görs av Carl-Åke Andersson (S) och Ann Svensson (S).

**Direktionen beslutar**

**att godkänna Budget 2019 för Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund.**

Beslut till:  
Nyköpings kommun  
Oxelösunds kommun

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



# Budget 2019



**POSTADRESS**  
NOVF  
611 83 NYKÖPING

**BESÖKSADRESS**  
Högåsens  
Vattenverk,  
Larslund

**TELEFON/FAX**  
Tel 0155-590 83

**BANK/POSTGIRO**  
Bg 5711-6774  
Pg 72679-4

**ORGNR**  
222000-0182

## UPPDRAG

Nyköpings kommun och Oxelösunds kommun har gemensamt ett kommunalförbund, Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund, med ändamål att förse de båda kommunerna med dricksvatten.

Budget 2019 är kopplad till kommunalt övergripande mål och till verksamhetens underhållsplan och investeringsplan.

## VERKSAMHETSÅR 2019

### Direktionen

Direktionen är tillika NOVFs förbundsstyrelse. Direktionen arbetar enligt Förbundsordning NOV08/13 §26 och NOV Reglemente NOV08/12 §25.

### Mötesplan 2019 för direktionen

14/2	Nyköping	9-12
21/3	Högåsen	9-16
25/4	Oxelösund	9-12
13/6	Högåsen	9-13
19/9	Nyköping	9-12
24/10	Oxelösund	9-12
12/12	Högåsen	9-13

Direktionen planerar att ha 7 st möten under året. Vid direktionmötena ges information från verksamheten gällande drift och underhåll. Uppföljning sker av ekonomi, investeringar och mål. Frågeställningar och ärenden som är aktuella för verksamheten lyfts. Direktionmötena ska ge vägledning om hur NOVF ska arbeta framåt. Inhyrd personal från Nyköpings kommun ska lyfta de frågor som de ser är av vikt att Direktionen tar ställning till när det gäller drift av verksamheten.

Ett utökat direktionmöte hålls under året, efter direktionmötet den 21 mars, för att fokusera på framtida reningsprocesser och utveckling av verksamheten.

### Mål för verksamheten

Enligt kommunallagen ska kommun/kommunalförbund redovisa verksamhetsmässiga- och finansiella mål för att uppnå en god ekonomisk hushållning och en ekonomi i balans. Nedan redovisas mål för verksamheten under 2019 som ska följas upp i samband med delårs- och årsbokslut.

Det övergripande målet för NOVF är att:

***"Till låg kostnad och med hög säkerhet, leverera dricksvatten av hög kvalitet till Nyköpings kommun och Oxelösunds kommun."***

Under 2019 kommer NOVF fortsätta satsa på underhåll av anläggningarna och utveckla säkerheten i produktionen och kring anläggningarna. NOVF planerar att utföra utredningar kopplade till investeringsplanen. Dokumentation av verksamheten med uppföljningar på det dagliga arbetet samt avvikelser i driften kommer att fortsätta utvecklas under 2019.

<u>MÅL</u>	<u>AKTIVITET</u>	<u>UPPFÖLJNING</u>
<b>God ekonomisk hushållning</b>  <b>Hållbar ekonomi</b>	Resultat följer budget  100 % egenfinansiering av driftskostnader  Kostnadseffektiv verksamhet	Resultaträkning i årsbokslut  Vattenavgifterna ska finansiera driftskostnaderna  Total kostnad/levererat vatten ska inte överstiga 5 kr/m <sup>3</sup>
<b>God vattenkvalitet</b>	Utveckling av vattenprovtagning	Årsredovisning
<b>Ökad leveranssäkerhet</b>	Etablera reservvattentäkt  Förnyelse huvudvattenledningar	Rapportering till Direktionen om fortlöpande arbete  Förnyelse av huvudvattenledningar planeras att i genomsnitt ske med 2 % per år
<b>Framtidsplanering/utveckling av verksamheten</b>	Direktionsdag	Årsredovisning
<b>Underhållsplan</b>	Planerade arbeten utförs	Rapportering till Direktionen
<b>Investeringsplan</b>	Utredningar utförs så att planen kan följas	Rapportering till Direktionen

### **God ekonomisk hushållning**

Det övergripande målet för kommunala verksamheter är "god ekonomisk hushållning". NOVF arbetar med det genom en budget som tar hänsyn till kommande underhållsbehov och investeringsbehov. Verksamheten arbetar långsiktigt och vid behov höjs vattentaxan för att klara drift, underhåll och avskrivningar för investeringar.

### **God vattenkvalitet**

Enligt riktlinjerna i SLVFS 2001:30 så kommer 15 st prover att tas på utgående dricksvatten från Högåsens Vattenverk. Målet är att samtliga kommer att vara godkända enligt kraven i direktivet. För att uppnå målet för god vattenkvalitet så kommer NOVF, förutom med den ordinarie provtagningen på utgående dricksvatten och uppföljning av dessa resultat, aktivt fortsätta att utveckla provtagningsprogram på de olika råvattenstegen. Syftet med att utveckla råvattenanalyserna är att bättre lära känna vattnet i Yngaren samt den reningsprocess som sker i åsen. Bättre kännedom om processen kommer att bli ett stöd i att förbättra råvattenkvaliteten.

Parallellt med att NOVF utvecklar kunskaper om råvattenkvaliteten har utredningar pågått med att titta på olika processer som kan hjälpa till att förbättra råvattenkvaliteten.

## Ökad leveranssäkerhet

Fortsatt utredning för etablering av reservvattentäkt pågår enligt plan. Ledningsförnyelse sker enligt plan, under 2019 fortsätter utredning för framtagande av underlag till förnyelse av Fyrsjöledningen. Ny lågreservoar med tillhörande sugledning planeras. Ny infiltrationsdamm planeras.

## Framtidsplanering/utveckling av verksamheten

Direktionen planerar att ha en direktionsdag med fokus på framtiden och utveckling av verksamheten inför budget och verksamhetsplanering 2020.

## Underhållsplan

NOVF fortsätter under 2019 med dokumentering och uppföljning av driftverksamheten, där fokus ligger på anläggningarna. Målet är att skapa möjlighet för en tydlig driftbudget, säkra leverans utifrån riskbedömning och arbeta för att gå från akut underhåll till mer planerat underhåll.

Nyckeltal	Bokslut	Bokslut	Prognos	Budget
	2016	2017	2018	2019
Lev dricksvatten till Nyköping, m <sup>3</sup>	3 594 590	3 343 520	3 400 000	3 400 000
Lev dricksvatten till Oxelösund, m <sup>3</sup>	1 341 220	1 325 510	1 400 000	1 400 000
Elkostnad/m <sup>3</sup> lev dricksvatten, kr/m <sup>3</sup>	0,54	0,58	0,63	0,63
Energiförbrukning, kWh	3 250 254	3 406 197	3 400 000	3 400 000
Energiförbrukning/lev m <sup>3</sup> dricksvatten, kWh/m <sup>3</sup>	0,66	0,73	0,71	0,71
Soliditet %. Eget kapital/tot tillgångar	40	49	49	46

## Investeringsplan

Investeringsplanen bygger långsiktigt den ekonomiska planeringen av resurser, både ekonomiska och personella. För att få en tydlig och bra planering som är tidsatt och innehåller kostnader, ligger fokus på att starta de investeringar som ligger i plan 2019 och fortsätta utredningar för investeringar inom planperioden. NOVf kommer ha ett behov av utökade lån under år 2019 och 2021 för planerade investeringar.

Investeringar 2019-2021						
Namn	Ack utfall tom 2017	Pregnos 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Total investeringsbudget
SANDTVÄTT	0		x			
UTREDNING FÖRNYELSE FYRSJÖLEDNING	211	x				
FÖRNYELSE FYRSJÖLEDNING	0		x	x	x	
ÖKAD UTTAGSKAPACITET VID HÖGÅSEN Ö8 V8 V9	303	x				
UTBYGGNAD RADIOKOMMUNIKATION	0	x				
UNDERHÅLLSÅTGÄRDER 2018	0	x				
UNDERHÅLLSÅTGÄRDER 2019	0		x			
UNDERHÅLLSÅTGÄRDER 2020	0			x		
PRIORITERAD LEDNING	0					x
SÄKERHETSUTRUSTNING KAMERAÖVERVAKNINGSSYSTEM	0		x			
LÅGRESERVOAR med SUGLEDNING	0			x	x	
	514	9 300	12 400	41 000	13 200	64 500

## Förnyelse av vattenledningar

Råvattenledningen från Fyrsjö till Högåsen planeras att upphandlas under 2019. Övriga ledningsnät kommer efter utredning att läggas in i förnyelseplaneringen. Nästa utredning planeras att starta 2020.

## Ökad uttagskapacitet

Under 2019 planeras utökning av lågreservoar och infiltrationsdamm. Nya brunnar etablerades 2018 och fortsatt utredning för nya brunnar i kommande brunnsområden planeras att starta.

## Sandtvätt

Under 2019 planeras arbetet med framtagande av en ny sandvattentvätt. Till sandtvätten planeras en tvättplan tas fram samt behov av olika resurser som personal, fordon och maskiner.

## DRIFTPROJEKT UNDER PLAN PERIODEN 2019-2021

Driftprojekten syftar till att arbeta långsiktigt med utveckling av verksamheten och strategiskt arbeta för ökad kvalitetssäkring av både produktion och distribution.

## Reservvattentäkt

Arbete fortgår med att lokalisera områden med tillräckliga vattenförekomster, för etablering av reservvattentäkt. Våren 2017 gavs nya tillstånd för undersökningar vid Husbymalmen. Undersökningar med provborrningar och analys av vatten och jordprover fortsatte under 2018. Under 2019 planeras utredningar fortsätta beroende på vad resultaten från utredningarna 2018 visar.

Andra förslag och möjligheter till reservvatten utreds också som möjliga alternativ.

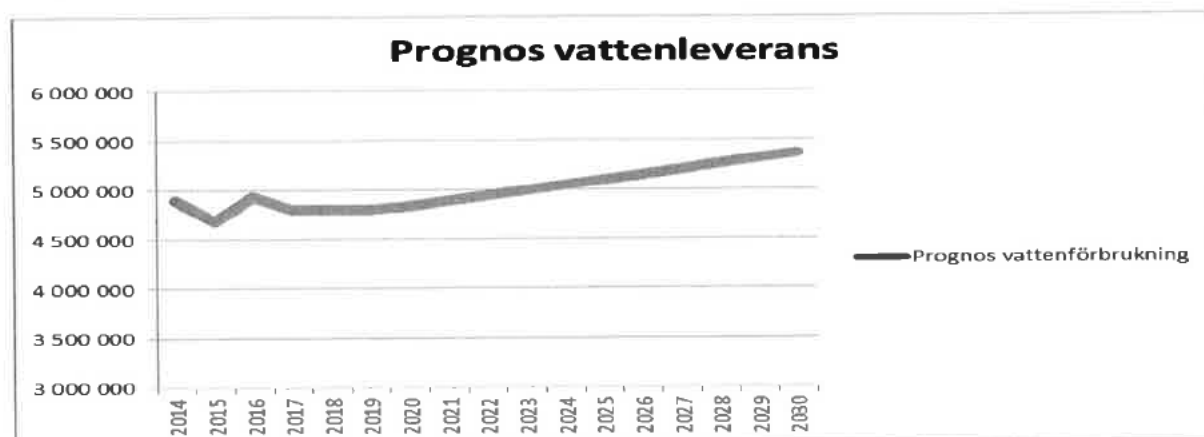
## Ny reningsprocess

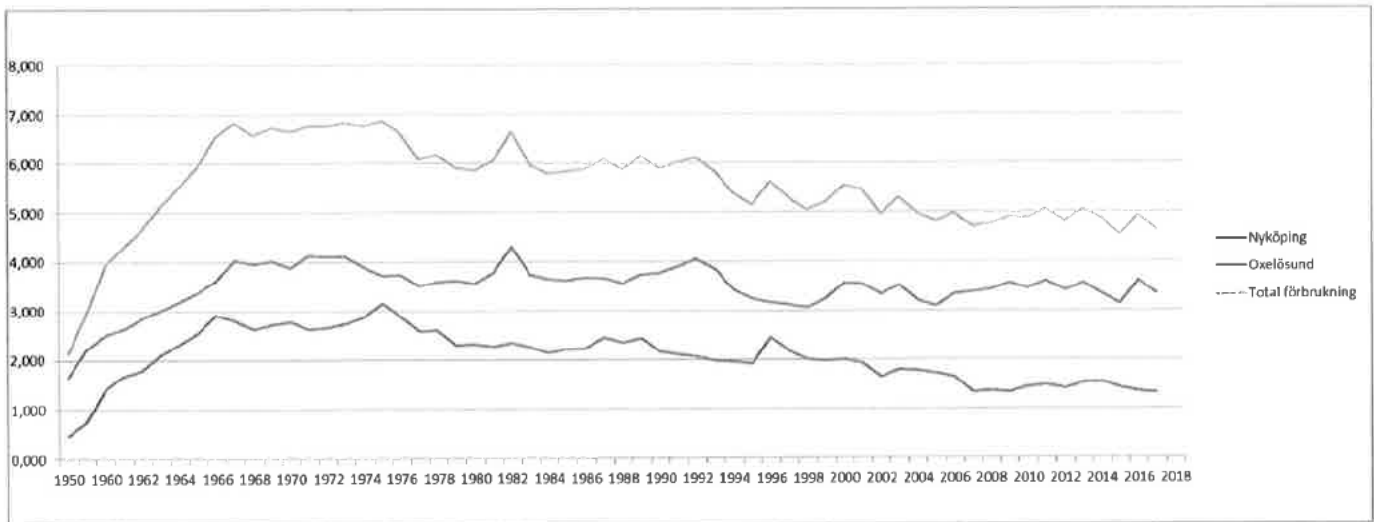
Utredningar har utmynnat i förslag på reningsprocesser som utreds vidare under 2019 och planen är att en långsiktigt hållbar reningsprocess ska etableras under planperioden.

## FRAMTID

NOVF planerar under 2019 att kunna leverera ca 4,8 miljoner m<sup>3</sup> dricksvatten från vattenverket vid Högåsen till sammanlagt ca 56 000 personer i Nyköping- och Oxelösunds kommun. Nyköpings kommun och Oxelösunds kommun växer och i beräknade vattenprognoser kan NOVF se att förbrukningen långsamt kommer att öka.

## Prognos vattenleverans





### Historik vattenleverans

NOVF har tillstånd att ta upp 12,6 Mm<sup>3</sup> vatten mot dagens upptag på ca 5 Mm<sup>3</sup>.

Med dagens beräkningar på en befolkningsökning med 800 pers/år nås troligtvis uttagkapaciteten för tillståndet efter 2080. Vattenleveransen påverkas av industri och andra stora vattenförbrukare vilket gör att det är svårt att få ut exakta årtal.

Mot bakgrund av den utveckling som förväntas ske i regionen Nyköping-Oxelösund under den kommande 20-årsperioden utreds förutsättningarna för att utöka vattenuttaget vid Högåsen.

Renovering av anläggningarna i östra- och västra brunnsområdena bedöms bli aktuellt under de närmast kommande åren. Investeringsnivå och driftkostnader för utveckling av brunnsområdena beror på vilken lösning NOVF väljer för reducering av järn och mangan.

För att kunna öka uttagkapaciteten planeras infiltrationsytorna att ökas, damm 1 är utredd och övriga infiltrationsytor utreds under planperioden.

Lågreservoaren vid Högåsens vattenverk behöver också byggas ut för att öka kapaciteten, möjliggöra större underhållsarbeten samt att NOVF kommer få en större leveransbuffert vid avbrott. Även leveransledningen från lågreservoaren behöver dubblas för att öka säkerheten av vattenleveransen.

NOVFs lokaler behöver anpassas för effektivt utnyttjande. Städning och rensning pågår och kommer att fortsätta under 2019, för att sedan ta fram förslag till möjliga framtida lösningar.

I VA-Sverige idag pågår olika lösningar för att hitta samarbetsformer mellan kommuner och VA-bölag för att klara de ökade kraven för drift, underhåll och investering. För att hantera de framtida behoven för NOVFs verksamhet och utnyttja gemensamma resurser kan det även vara nödvändigt att se över den nuvarande organisationen för NOVF och VA-verksamheten i Nyköping och Oxelösund.

### Driftekonomi

NOVF planerar ett flertal underhållsarbeten på befintlig anläggning under planperioden. Större krav från myndigheter och krav på långsiktigt arbete för att trygga försörjningen innebär att fler specialistkompetenser behöver kopplas till verksamheten.

Rening av råvattnet genom att anlägga en ny reningsprocess har utretts under tidigare år samt fortsätter att utredas under planperioden. Detta innebär att NOVF redan i tidigare budget tagit höjd för utredning och ökade driftkostnader under planperioden. En avsättning av 2017, 2018 och 2019 års resultat görs också för att möta de kommande kostnadsökningarna i samband med investeringen av den nya reningsprocessen.

Inför 2019 planeras ingen höjning från NOVF gällande avgiften till medlemskommunerna, utan den kvarstår på 5 kr/m<sup>3</sup>.

**DRIFTBUDGET 2019, tkr**

<b>VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>	
Försäljning vatten	24 100
<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	
Produktion	-14 500
Driftprojekt	-3 000
Avskrivningar	-3 500
<b>FINANSIELLA INTÄKTER</b>	5
<b>FINANSIELLA KOSTNADER</b>	-410
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	2 695
Avsättning av resultat till ny reningsprocess	-2 695
<b>TOTALT</b>	0

## **BILAGA 1**

### **ARVODESSTAT**

I procent av prisbasbeloppet för 2019, 46 500 kr/år:

Direktionens ordförande, 120 %

Direktionens vice ordförande, 36 %

Revisorer, 2 st, 5 %

Övriga ledamöter och suppleanter:

Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund följer Nyköpings kommuns ersättning för sammanträden.

Upp till 4 tim, 500 kr/sammanträde

Över 4 tim, 1000 kr/sammanträde

PO-pålägg på ovanstående arvoden



## **Bilaga 2**

### **Direktionen för Nyköping - Oxelösunds Vattenverksförbund beslutar:**

- att godkänna Budget 2019 för Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund,
- att fastställa vattenavgiften för år 2019 till 5 kronor per m<sup>3</sup> för Nyköpings kommun och Oxelösunds kommun,
- att fastställa råvattenavgiften till 5 kronor per m<sup>3</sup> för år 2019, samt
- att fastställa att avgiften för övriga anslutna fastigheter till 9 kronor per m<sup>3</sup> för år 2019.

KS §

Dnr KK18/735

**Optionsavtal med Fondamentor Fastigheter AB - del av Brandkärr 2:1,  
Gustavsbergs handelsområde –**

Nyköpings kommun har en planlagd tomt i Gustavsbergs handelsområde med byggnader vilka förvaltats och hyrts ut av Kommunfastigheter med ändamålet bostad. Hyresgästen har i dagsläget flyttat ut, byggnaderna är gamla och är inte längre aktuella för uthyrning.

Mark- och exploateringsenheten har tillsammans med Näringslivsenheten hittat en intressent som ser potential i att utveckla det planlagda området till en verksamhet som kompletterar både befintlig verksamhet i Gustavsbergs handelsområde, övriga handelsområden och framför allt centrumhandeln.

Fondamentor Fastigheter AB är ett stockholmsbaserat företag som startade 2013 med huvudsaklig inriktning mot fastighetsutveckling samt utveckling av större kommersiella markområden.

Fondamentor har valt att arbeta med kommuner som har tillväxt och en framtida attraktivitet. Bolagets projekt är ofta baserade på attraktiva lägen där de anser att det finns möjlighet att utveckla området till ett attraktivt område.

Mark- och exploateringsenheten har tagit fram ett förslag till optionsavtal med

Fondamentor Fastigheter AB, för ca 18 000 kvadratmeter på del av fastigheten Brandkärr 2:1. Området har markerats med rött på nedanstående kartsnitt.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** godkänna optionsavtal med Fondamentor Fastigheter AB för del av Brandkärr 2:1 i Gustavsbergs handelsområde.

**Beslut till:**

Fondamentor

Samhällsbyggnad, Mark- och exploatering



## Optionsavtal med Fondamentor Fastigheter AB - del av Brandkärr 2:1, Gustavsbergs handelsområde –

### Bakgrund

Nyköpings kommun har en planlagd tomt i Gustavsbergs handelsområde med byggnader vilka förvaltats och hyrts ut av Kommunfastigheter med ändamålet bostad. Hyresgästen har i dagsläget flyttat ut, byggnaderna är gamla och är inte längre aktuella för uthyrning.

Mark- och exploateringsenheten har tillsammans med Näringslivsenheten hittat en intressent som ser potential i att utveckla det planlagda området till en verksamhet som kompletterar både befintlig verksamhet i Gustavsbergs handelsområde, övriga handelsområden och framför allt centrumhandeln.

Fondamentor Fastigheter AB är ett stockholmsbaserat företag som startade 2013 med huvudsaklig inriktning mot fastighetsutveckling samt utveckling av större kommersiella markområden.

Fondamentor har valt att arbeta med kommuner som har tillväxt och en framtida attraktivitet. Bolagets projekt är ofta baserade på attraktiva lägen där de anser att det finns möjlighet att utveckla området till ett attraktivt område.

Mark- och exploateringsenheten har tagit fram ett förslag till optionsavtal med Fondamentor Fastigheter AB, för ca 18 000 kvadratmeter på del av fastigheten Brandkärr 2:1. Området har markerats med rött på nedanstående kartsnitt.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att godkänna optionsavtal med Fondamentor Fastigheter AB för del av Brandkärr 2:1 i Gustavsbergs handelsområde.**

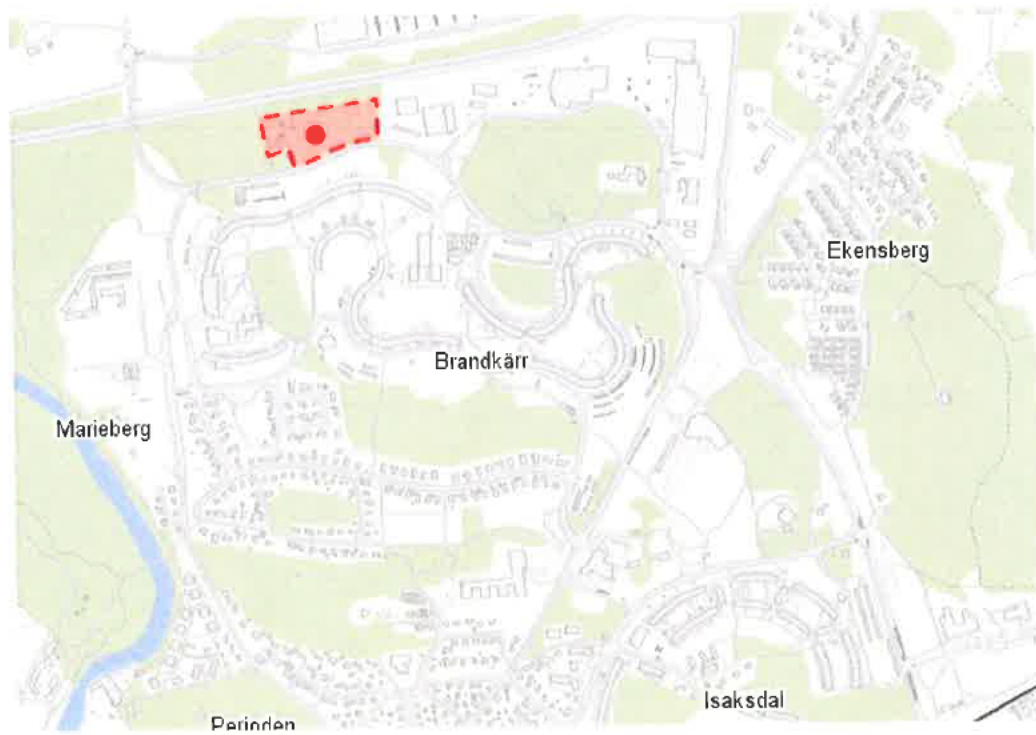
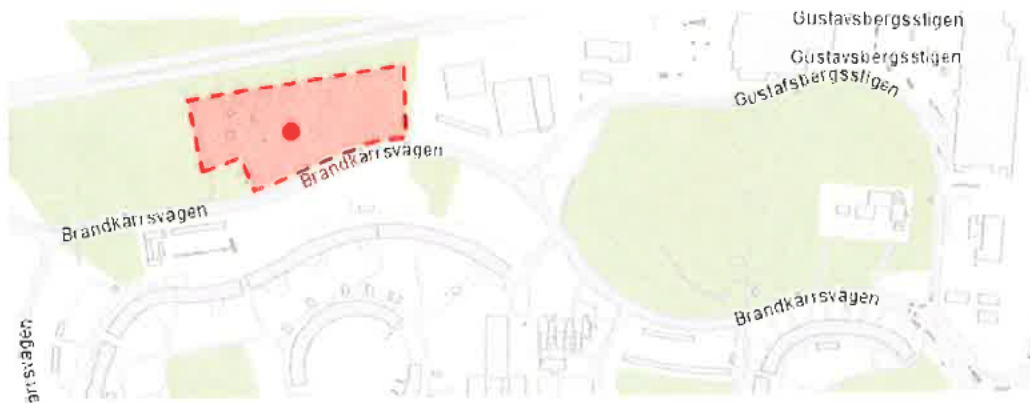


Erik Carlgren  
Kommundirektör

Anna Selander  
Samhällsbyggnadschef

**Beslut till:**

Fondamentor  
Samhällsbyggnad, Mark- och exploatering





Mellan Nyköpings kommun, org.nr 212000-2940, 611 83 Nyköping, nedan kallad Kommunen och Fondamentor Holding AB, org.nr 556811-5736, Tullvaktsvägen 2, 11556 Stockholm, nedan kallad Intressenten, träffas härmed följande



## Optionsavtal **FÖRSLAG**

### Avseende del av fastigheten Brandkärr 2:1, Nyköpings kommun

#### 1 Bakgrund och syfte

Denna överenskommelse avser optionsrätt för del av fastigheten Brandkärr 2:1. Området för vilken optionsrätten gäller har markerats på bifogad karta. Optionsrätten innebär att intressenten undersöker möjligheten att exploatera området för sin verksamhet.

#### 2 Giltighet

Genom överenskommelsen förbinder sig kommunen att under sex månader från undertecknandet av överenskommelsen inte försälja eller på annat sätt upplåta området till annan part.

Detta avtal blir giltigt endast under förutsättning av erforderliga kommunala beslut.

#### 3 Marköverlåtelse och ersättning

Intressenten har inom avtalstiden möjlighet att köpa området. Köpeavtal ska då upprättas. Marken säljs till marknadspris i kronor per kvadratmeter. En värdering ska ligga till grund för Köpeskillingen. Värderingen kommer utföras av en oberoende värderare anlitad av Kommunen.

I samband med köpet tecknas överenskommelse om fastighetbildning. Kommunen ansöker om fastighetsbildning, vilken Kommunen bekostar.

Parterna svarar under optionstiden för sina egna kostnader. Således ansvarar intressenten för och bekostar alla undersökningar.

Någon betalning eller annan ersättning för reservationen av marken ska ej utgå mellan parterna. I det fall Intressenten väljer att inte utnyttja rätten till köp av fastigheten och överenskommelsen avslutas, ska respektive part stå för egna nedlagda kostnader och inte ha krav på den andra parten.

#### 4 Övriga förutsättningar

Kommunen garanterar inte markens förhållanden och bärkraftighet, varför intressenten själv måste företa erforderliga underökningar före byggandet.

Intressenten ska på egen bekostnad grundligt besikta fastigheten och har rätt att genomföra en legal, ekonomisk, teknisk och miljömässig genomgång av området.

Kommunen garanterar att det inte finns några ålägganden från myndighet, domstol eller liknande, som på något sätt begränsar intressenter möjlighet att undersöka området.

Kommunen känner inte till några väsentliga fel eller brister avseende områdets skick. Vid köp överlämnas fastigheten i då befintligt skick.

## 5 Hävningsrätt

Skulle endera parten ej fullfölja sina åtaganden enligt denna överenskommelse äger den andra parten rätt att häva överenskommelsen.

## 6 Tvistelösning

Tvister på grund av detta avtal ska hänskjutas till allmän domstol.

## 7 Överlåtelse av avtal

Detta avtal, inklusive rättigheter och skyldigheter, får inte överlåtas utan kommunens skriftliga medgivande.

## 8 Handling

Till avtalet bifogas följande handling

Bilaga 1: Karta över aktuellt område

Denna överenskommelse om del av fastigheten Brandkärr 2:1 har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

För Samhällsbyggnad, Mark och  
Exploatering

För Fundamentor Holding AB

---

Namn

---

Namn

Titel

Titel

---

Ort

---

Ort

---

Datum

---

Datum

Bilaga 1





KS §

Dnr KK18/722

### **Tilldelning av medel för Bo i Nyköping-kampanjen 2019**

Kommunstyrelsen gav den 29 januari 2018 Kommunikationsavdelningen uppdraget att fortsätta genomföra Bo i Nyköping-kampanjen, KK17/858

Målet med Bo i Nyköping-kampanjen är att öka kännedom om Nyköping som en tänkbar stad att flytta till. Kampanjen genomförs för att bidra till ökad inflyttning utifrån det politiskt satta målet att växa med 700 personer per år vilket kommunen nått de senaste åren.

Varje år flyttar cirka 3 000 personer till Nyköping. När Bo i Nyköping-kampanjen startade 2005 hade vi en inflyttning på ca 1 500 personer. År 2016 var inflyttningen totalt 3 041 varav 647 kom från Stockholms län.

Bo i Nyköping-kampanjen är framgångsrik och kännedom har skapats under de snart 14 år den genomförts. Kampanjen ger också ringar på vattnet genom att kännedomen används i arbetet med kompetensförsörjning genom systerkampanjen "Jobba i Nyköping" samt för att locka fler företag att etablera sig i Nyköping och därmed skapa mer jobb och ökad omsättning i kommunen. Även på besöksnäringens område arbetar kommunen utifrån kännedomen om Bo i Nyköping för att locka besökare till Nyköping.

### **Förslag**

Att öka kunskap och kännedom om en kommun och uthålligt arbeta för att förändra och stärka bilden av kommunen enligt de värden som bestämts i varumärkesplattformen är nyckeln till att lyckas sticka ut i konkurrensen på en marknad både om inflyttare, arbetssökande, besökare och företagsetableringar. Mot bakgrund av ovan redovisning föreslås att Kommunikationsavdelningen får i uppdrag att genomföra Bo i Nyköping-kampanjen år 2019 enligt den plan som bifogas (se bilaga 1 till tjänsteskrivelse).

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** ge Kommunikationsavdelningen i uppdrag att genomföra Bo i Nyköping-kampanjen 2019 enligt bifogad plan

**att** anvisa 3 mnkr ur avsatta medel från tidigare års resultat för målområde Hållbar tillväxt, samt

KS §

Dnr KK18/722

**att** Kommunikationsavdelningen återrapporterar uppdraget till Kommunstyrelsen senast december 2019

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## Tilldelning av medel för Bo i Nyköping-kampanjen 2019

### Bakgrund

Kommunstyrelsen gav den 29 januari 2018 Kommunikationsavdelningen uppdraget att fortsätta genomföra Bo i Nyköping-kampanjen, KK17/858

Målet med Bo i Nyköping-kampanjen är att öka kännedom om Nyköping som en tänkbar stad att flytta till. Kampanjen genomförs för att bidra till ökad inflyttning utifrån det politiskt satta målet att växa med 700 personer per år vilket kommunen nått de senaste åren.

Varje år flyttar cirka 3 000 personer till Nyköping. När Bo i Nyköping-kampanjen startade 2005 hade vi en inflyttning på ca 1 500 personer. År 2016 var inflyttningen totalt 3 041 varav 647 kom från Stockholms län.

Bo i Nyköping-kampanjen är framgångsrik och kännedom har skapats under de snart 14 år den genomförts. Kampanjen ger också ringar på vattnet genom att kännedomen används i arbetet med kompetensförsörjning genom systerkampanjen "Jobba i Nyköping" samt för att locka fler företag att etablera sig i Nyköping och därmed skapa mer jobb och ökad omsättning i kommunen. Även på besöksnäringens område arbetar kommunen utifrån kännedomen om Bo i Nyköping för att locka besökare till Nyköping.

### Förslag

Att öka kunskap och kännedom om en kommun och uthålligt arbeta för att förändra och stärka bilden av kommunen enligt de värden som bestämts i varumärkesplattformen är nyckeln till att lyckas sticka ut i konkurrensen på en marknad både om inflyttare, arbetssökande, besökare och företagsetableringar. Mot bakgrund av ovan redovisning föreslås att Kommunikationsavdelningen får i uppdrag att genomföra Bo i Nyköping-kampanjen år 2019 enligt den plan som bifogas (se bilaga 1 till tjänsteskrivelse).

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** ge Kommunikationsavdelningen i uppdrag att genomföra Bo i Nyköping-kampanjen 2019 enligt bifogad plan

**att** anvisa 3 mnkr ur avsatta medel från tidigare års resultat för målområde Hållbar tillväxt, samt

**att** Kommunikationsavdelningen återrapporterar uppdraget till Kommunstyrelsen senast december 2019



Erik Carlgren

Kommundirektör

Paalemona Mörner  
Kommunikationschef

**Beslut till:**



## Plan för fortsatt arbete med Bo i Nyköping 2019

### Övergripande mål

Vision 2030 med målet om en hållbar tillväxt samt Kommunikationspolicyn styr kommunikationsplanen för Bo i Nyköping.

### Kommunikationsmål

Att bidra till att öka antalet invånare i Nyköpings kommun med minst 700 personer per år genom att:

- Attrahera inflyttare från i första hand Stockholm
- Attrahera kompetenta arbetssökande
- Attrahera turister och besökare
- Attrahera företagare och arbetskraft
- Uppfattas som en modern kommun ("i framkant") med historiska rötter
- Uppfattas som en attraktiv kommun att bo och arbeta i
- Bidra till ökad stolthet bland medarbetare, Nyköpingsbor och nyinflyttade

### Kommunikationsplan för Bo i Nyköping

Några principer:

- Långsiktighet och nyskapande. Bygg vidare på den intjänade kännedomen av varumärket Nyköping, den framgångsrika enkelheten i konceptet och komplettera med nytänkande i digitala media
- Lägg till aktiviteter som främjar ambassadörskap och som driver aktivitet i sociala medier
- Utnyttja sociala medier – var aktiv året runt
- Utvidga det strategiska målgruppsarbetet mot utpekade yrkesgrupper i kampanjen "Jobba i Nyköping"

### Huvudmålgrupper

- Barnfamiljer, människor i åldrarna 25 – 49 år med ett eller flera barn
- Människor som närmar sig pensionsåldern i åldrarna 55 - 65
- Storstadsbor som är ute på en marknad för att byta livsstil

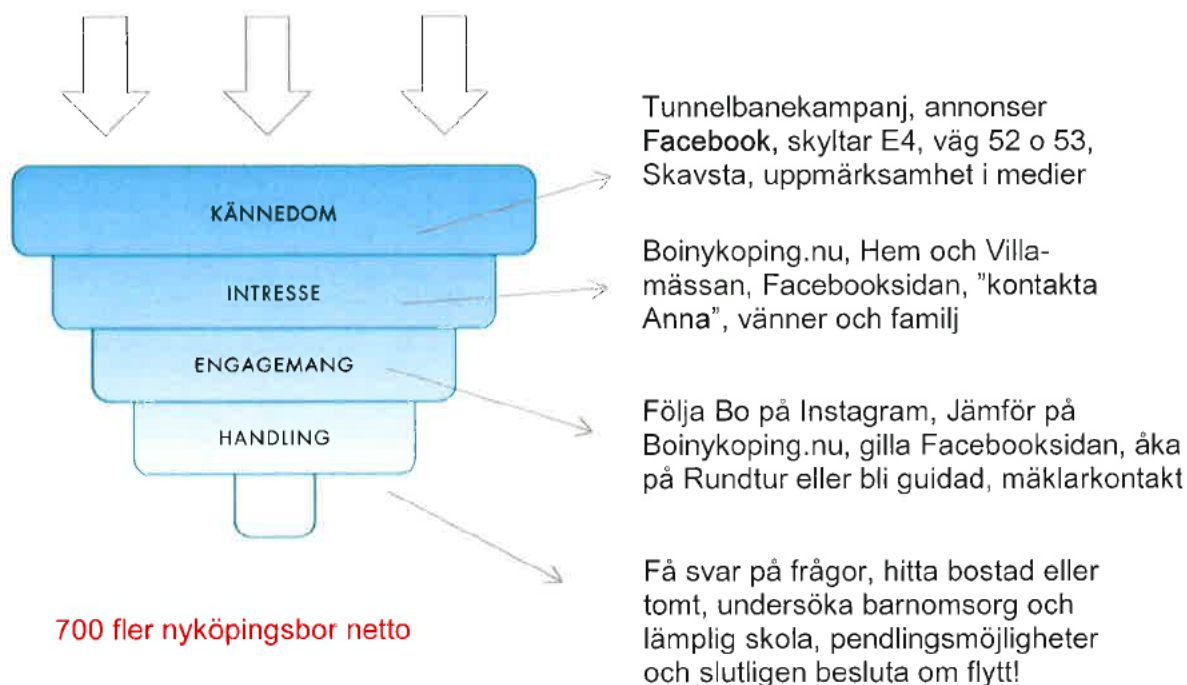
### Andra målgrupper

- Utflyttade Nyköpingsbor i Stockholm med omnejd
- Nyköpings invånare och särskilt de nyinflyttade
- Företagare i Nyköping
- Kommunens politiker och anställda

## Aktiviteter

- Tunnelbanereklam: Mätresultaten för kampanjerna bekräftar betydelsen av de för platsen ovanliga bilderna och det enkla budskapet
- Skyltar E4, väg 52 och 53 samt på Skavsta ger hög synlighet året runt
- Erbjudande vid vårkampanjen: Inbjudan till rundtur i maj
- Erbjudande vid höstkampanjen: Tips på aktiviteter i Nyköping för höstlovet
- Rundtur i Nyköping i maj
- Boinykoping.nu – kundmottagande webbplats med relevant information om byggläge, hyresmöjligheter, Instagramflöde och Jämför-funktion
- Personlig kontakt per telefon och mail samt skraddarsydd guidning i Nyköping
- Deltagande på Hem och Villamässan i Älvsjö på hösten. Samverkan med Samhällsbyggnad, BUK, lokala mäklare, med flera
- Facebooksida för Bo i Nyköping
- Eftermarknadsföring: Information, infoträffar och service till nyinflyttade
- Förankring internt och externt: Fortsatt information om kampanjerna
- "Stolthetsbilder" från Instagram där många Nyköpingsbor medverkar med egna bilder publiceras på boinykoping.nu.
- Filmade inslag från fotograferingstillfällena utgör annonser på Facebook och Instagram under kampanjperioderna till våra utvalda målgrupper i Stockholm.
- Retargetingkampanj till dem som besökt boinykoping.nu under kampanjperioderna
- Utställning av Bo-bilder på Hellmans café för ökat ambassadörskap och intern stolthet

## Sammanfattning aktiviteter



### Varumärkesstrategi: Varumärket i centrum

I Nyköping arbetar vi i enlighet med Kommunikationspolicyn (KK13/167) med varumärket i centrum. För att stärka varumärket är kommunikativa insatser och igenkänningen av bilden av Nyköping viktiga. Bo i Nyköping-kampanjen är det viktigaste verktyget i arbetet med kommunikation. Verksamhetsutveckling är en nödvändig, parallell drivkraft. Det är när vi kan hålla vad vi utlovar om vår service som relationen med medborgaren, brukaren, kunden stärks och förtroendet för kommunen ökar.



### Utvärdering

Efter varje kampanjperiod i Stockholms T-bana görs en utvärdering av kampanjens kommunikativa förmåga och reklameffekter. Mätningarna visar graden av uppmärksamhet, effekt och att ha förstått budskap och avsändare. Varje eller vartannat år görs också en kännedomsundersökning i Stockholms län. Vad är Nyköping känt för? Kan man tänka sig att flytta till Nyköping och i så fall varför? En årlig undersökning i Nyköping av medborgarnas attityd till marknadsföringen och till Nyköping som besöksort ger oss information om medborgarnas ambassadörskap. Inflyttarstatistiken med fakta om vilka som flyttar hit är slutligen ett betydelsefullt mått på kampanjens genomslagskraft.

### Finansiering

Kostnaden för planerade aktiviteter är beräknad till 3 Mkr per år. Utöver denna budget förväntas resurser för genomförande av kommunikationsplanen för Bo i Nyköping täckas inom Kommunikationsavdelningens ordinarie drift.

KS §

Dnr KK18/726

**Representation vid stämmor i bolag, ekonomiska föreningar eller motsvarande under mandatperioden 2018-2022**

I och med att den nya kommunstyrelsen för mandatperioden 2018-2022 är utsedd och har påbörjat sitt uppdrag behöver representanter att företräda kommunens aktieinnehav vid bolagsstämmor i aktiebolag där kommunen är hel- och delägare utses. Kommunledningskansliet föreslår att representationen även ska gälla stämmor för ekonomiska föreningar eller motsvarande.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** för mandatperioden 2018-2022 utse kommunstyrelsens ordförande Urban Granström (S) eller 1:a vice ordförande Martina Hallström (C), eller 2:e vice ordförande Anna af Sillén (M) eller kommunalråd Malin Hagerström (MP), med kommunfullmäktiges ordförande Carl-Åke Andersson (S) och kommundirektör Erik Carlgren som ersättare, att i nämnd ordning företräda kommunens aktieinnehav vid bolagsstämmor i aktiebolag där kommunen är hel- och delägare, ekonomiska föreningar eller motsvarande.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





## Representation vid stämmor i bolag, ekonomiska föreningar eller motsvarande under mandatperioden 2018-2022

### Bakgrund

I och med att den nya kommunstyrelsen för mandatperioden 2018-2022 är utsedd och har påbörjat sitt uppdrag behöver representanter att företräda kommunens aktieinnehav vid bolagsstämmor i aktiebolag där kommunen är hel- och delägare utses. Kommunledningskansliet föreslår att representationen även ska gälla stämmor för ekonomiska föreningar eller motsvarande.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** för mandatperioden 2018-2022 utse kommunstyrelsens ordförande Urban Granström (S) eller 1:a vice ordförande Martina Hallström (C), eller 2:e vice ordförande Anna af Sillén (M) eller kommunalråd Malin Hagerström (MP), med kommunfullmäktiges ordförande Carl-Åke Andersson (S) och kommundirektör Erik Carlgren som ersättare, att i nämnd ordning företräda kommunens aktieinnehav vid bolagsstämmor i aktiebolag där kommunen är hel- och delägare, ekonomiska föreningar eller motsvarande.



Erik Carlgren

Kommundirektör

Anna-Karin Lindblad  
Kanslichef

**Beslut till:**

KS §

Dnr KK16/754

**Svar på medborgarförslag att Nyköpings kommun ska bli en fristad för förföljda kulturarbetare**

Medborgarförslaget inlämnat av [REDACTED] väcktes av kommunfullmäktige 2016-10-11. Förslaget motiveras med att det finns många kulturarbetare som inte får uttrycka sig fritt i dagens värld, och att de därmed skulle kunna få en fristad i Nyköping under något/några år.

International Cities Of Refuge Network (ICORN) är det nätverk för fristäder, där kommuner, landsting eller regioner ingår för att ge trygga vistelseplatser och hem till författare eller andra kulturutövare som riskerar att hotas, förföljas eller fängslas på grund av sitt arbete. Vårdskapet innefattar även konstnärens eventuella familj. Vilken konstnär som omfattas och är aktuell för placering avgörs inte av konstnärliga meriter, utan av behov att komma i säkerhet och möjlighet att publicera sitt arbete. Konstnären ska ges möjlighet till arbetsro, gemenskap samt självständigt arbete, och får själv avgöra huruvida hen vill vara en offentlig person. En konstnär bor i vanliga fall i en fristad i två år.

Den fristad som mottar en konstnär åtar sig att tillsätta en koordinator, som har som uppgift att integrera konstnären i kommunens kulturliv samt förmedla kontakter med sociala och kollegiala nätverk. De fristadskommuner i Sverige som undersöks har avsatt cirka 20-25 % av en heltidstjänst för detta ändamål. Utöver detta åtar sig fristadskommunen att tillgodose grundläggande behov såsom bostad för författaren, samt betala ut ett stipendium om 10 000 till 14 000 kronor per månad. Kommunens sammanlagda kostnad för att ingå i projektet och att vara värd för en konstnär uppskattas uppgå till mellan 400 000 och 500 000 kronor årligen.

Kommunfullmäktige har 2018-09-11 besvarat en motion angående samma fråga där det framgår att Nyköpings kommun värnar om yttrandefriheten som förutsättning för ett demokratiskt samhälle och står bakom de värden som nätverket ICORN arbetar för. Samtidigt är Nyköpings kommun en expansiv kommun, som står inför många samhällsutmaningar och som har begränsade medel att fördela till medlemmarnas bästa.

Nyköpings kommun har bedömt att det, inför att beslut fattas om att ansöka om medlemskap i ICORN, behöver göras ytterligare utredning med fokus på ansvar för fristadsarbetet och eventuella möjligheter till samarbete med andra aktörer, t.ex. landsting, region eller andra närliggande kommuner

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK16/754

Detta utifrån att det med hänsyn till omfattningen av fristadsprojektet kan vara fördelaktigt med samarbete mellan myndigheter eller att en myndighet tar huvudansvaret med möjlighet för t.ex. en kommun att ta ett delansvar.

**Förslag**

Kommunfullmäktige har 2018-09-11 beslutat att Nyköpings kommun ska arbeta för att bli medlem i ICORN, och kommunledningskansliet har fått i uppdrag att utreda vissa kvarvarande frågor. Då utredning pågår i enlighet med förslagsställarens intention är förslaget att kommunstyrelsen bifaller medborgarförslaget.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** bifalla medborgarförslaget,

**att** därmed anse det besvarat.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## Svar på medborgarförslag att Nyköpings kommun ska bli en fristad för förföljda kulturarbetare

### Bakgrund

Medborgarförslaget inlämnat av [REDACTED] väcktes av kommunfullmäktige 2016-10-11. Förslaget motiveras med att det finns många kulturarbetare som inte får uttrycka sig fritt i dagens värld, och att de därmed skulle kunna få en fristad i Nyköping under något/några år.

International Cities Of Refuge Network (ICORN) är det nätverk för fristäder, där kommuner, landsting eller regioner ingår för att ge trygga vistelseplatser och hem till författare eller andra kulturutövare som riskerar att hotas, förföljas eller fängslas på grund av sitt arbete. Vårdskapet innefattar även konstnärens eventuella familj. Vilken konstnär som omfattas och är aktuell för placering avgörs inte av konstnärliga meriter, utan av behov att komma i säkerhet och möjlighet att publicera sitt arbete. Konstnären ska ges möjlighet till arbetsro, gemenskap samt självständigt arbete, och får själv avgöra huruvida hen vill vara en offentlig person. En konstnär bor i vanliga fall i en fristad i två år.

Den fristad som mottar en konstnär åtar sig att tillsätta en koordinator, som har som uppgift att integrera konstnären i kommunens kulturliv samt förmedla kontakter med sociala och kollegiala nätverk. De fristadskommuner i Sverige som undersöks har avsatt cirka 20-25 % av en heltidstjänst för detta ändamål. Utöver detta åtar sig fristadskommunen att tillgodose grundläggande behov såsom bostad för författaren, samt betala ut ett stipendium om 10 000 till 14 000 kronor per månad. Kommunens sammanlagda kostnad för att ingå i projektet och att vara värd för en konstnär uppskattas uppgå till mellan 400 000 och 500 000 kronor årligen.

Kommunfullmäktige har 2018-09-11 besvarat en motion angående samma fråga där det framgår att Nyköpings kommun värnar om yttrandefriheten som förutsättning för ett demokratiskt samhälle och står bakom de värden som nätverket ICORN arbetar för. Samtidigt är Nyköpings kommun en expansiv kommun, som står inför många samhällsutmaningar och som har begränsade medel att fördela till medlemmarnas bästa.

Nyköpings kommun har bedömt att det, inför att beslut fattas om att ansöka om medlemskap i ICORN, behöver göras ytterligare utredning med fokus på ansvar för fristadsarbetet och eventuella möjligheter till samarbete med andra aktörer, t.ex. landsting, region eller andra närliggande kommuner. Detta utifrån att det med hänsyn till omfattningen av fristadsprojektet kan vara fördelaktigt med samarbete mellan myndigheter eller att en myndighet tar huvudansvaret med möjlighet för t.ex. en kommun att ta ett delansvar.

## Förslag

Kommunfullmäktige har 2018-09-11 beslutat att Nyköpings kommun ska arbeta för att bli medlem i ICORN, och kommunledningskansliet har fått i uppdrag att utreda vissa kvarvarande frågor. Då utredning pågår i enlighet med förslagsställarens intention är förslaget att kommunstyrelsen bifaller medborgarförslaget.

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** bifalla medborgarförslaget,

**att** därmed anse det besvarat.



Erik Carlgren

Kommundirektör

Anna-Karin Lindblad

Kanslichef

**Beslut till:**

**Claesson Inga-Lill KLK**

---

**Från:** server@nykoping.se  
**Skickat:** den 5 oktober 2016 10:16  
**Till:** Nyköpings Kommun  
**Ämne:** medborgarförslag

NYKÖPINGS KOMMUN  
Kommunledningskontoret  
2016 -10- 05  
Dnr. *KK 16/754*

Beslut: Nyköpings Kommun blir en fristad för förföljda kulturarbetare.

Motivering: I dagens värld så är det många kulturarbetare som inte får uttrycka sig fritt. Någon kulturarbetare som förföljs i sitt hemland och som inte kan utöva sitt yrke skulle kunna få en fristad i vår stad under något/några år.

Namn: [REDACTED]

KS §

Dnr KK18/215

**Svar på medborgarförslag att installera rödljus eller markera övergångsställe på riksväg 52 före rondellen mot E4, vid Oppeby**

Medborgarförslaget inlämnat av [REDACTED] väcktes av kommunfullmäktige 2018-04-10. Förslagsställaren önskar att ett trafikljus installeras, alternativt att ett övergångsställe markeras, vid busshållplatsen på riksväg 52 vid rondellen mot E4, i närheten av Oppeby. Förslaget motiveras med att det är mycket gång- och cykeltrafik som korsar vägen vid denna plats där hastigheten är 60 km/h.

**Förslag**

Då medborgarförslaget inte avser en väg inom det kommunala vägnätet utan statlig väg så är Trafikverket den instans dit kommunen behöver hänvisa förslaget, då det ligger utanför kommunens ansvar och rådighet.

Mot denna bakgrund föreslår kommunledningskansliet att medborgarförslaget avslås och översänds till Trafikverket för kännedom.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** avslå medborgarförslaget,

**att** översända det till Trafikverket för kännedom, samt

**att** därmed anse medborgarförslaget besvarat.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## Svar på medborgarförslag att installera rödljus eller markera övergångsställe på riksväg 52 före rondellen mot E4, vid Oppeby

### Bakgrund

Medborgarförslaget inlämnat av [REDACTED] väcktes av kommunfullmäktige 2018-04-10. Förslagsställaren önskar att en trafikljus installeras, alternativt att ett övergångsställe markeras, vid busshållplatsen på riksväg 52 vid rondellen mot E4, i närheten av Oppeby. Förslaget motiveras med att det är mycket gång- och cykeltrafik som korsar vägen vid denna plats där hastigheten är 60 km/h.

### Förslag

Då medborgarförslaget inte avser en väg inom det kommunala vägnätet utan statlig väg så är Trafikverket den instans dit kommunen behöver hänvisa förslaget, då det ligger utanför kommunens ansvar och rådighet.

Mot denna bakgrund föreslår kommunledningskansliet att medborgarförslaget avslås och översänds till Trafikverket för kännedom.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** avslå medborgarförslaget,

**att** översända det till Trafikverket för kännedom, samt

**att** därmed anse medborgarförslaget besvarat.



Erik Carlgren  
Kommundirektör

Anna-Karin Lindblad  
Kanslichef

**Beslut till:**

## Medborgarförslag

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att

installera rödlys alt. markerat övergångs-  
ställe vid buss hållplatsen på riks väg 52  
strax före rondellen mot E4-an.

Motivering

Mycket gång- och cykeltrafik korsar  
vägen där 60 km/h är tillåtet.  
Vägen har en "midja" där + fart-  
kamera, men med tanke på att så  
många går och cyklar där till kyrko-  
gården och lift. Många barn springer  
också över där. Jag har kontaktat VGU

Du behöver vara folkbokförd i kommunen för att få lämna medborgarförslag.  
Saknas namn eller adress kan det leda till att ditt förslag inte kan behandlas.

Namn . 

Ort och datum Nyköping 2018-02-26

För att kunna handlägga ditt förslag kommer uppgifterna du lämnar att  
registreras i vårt diarium. Din adress, telefonnummer och e-post kommer inte  
att publiceras på Internet.

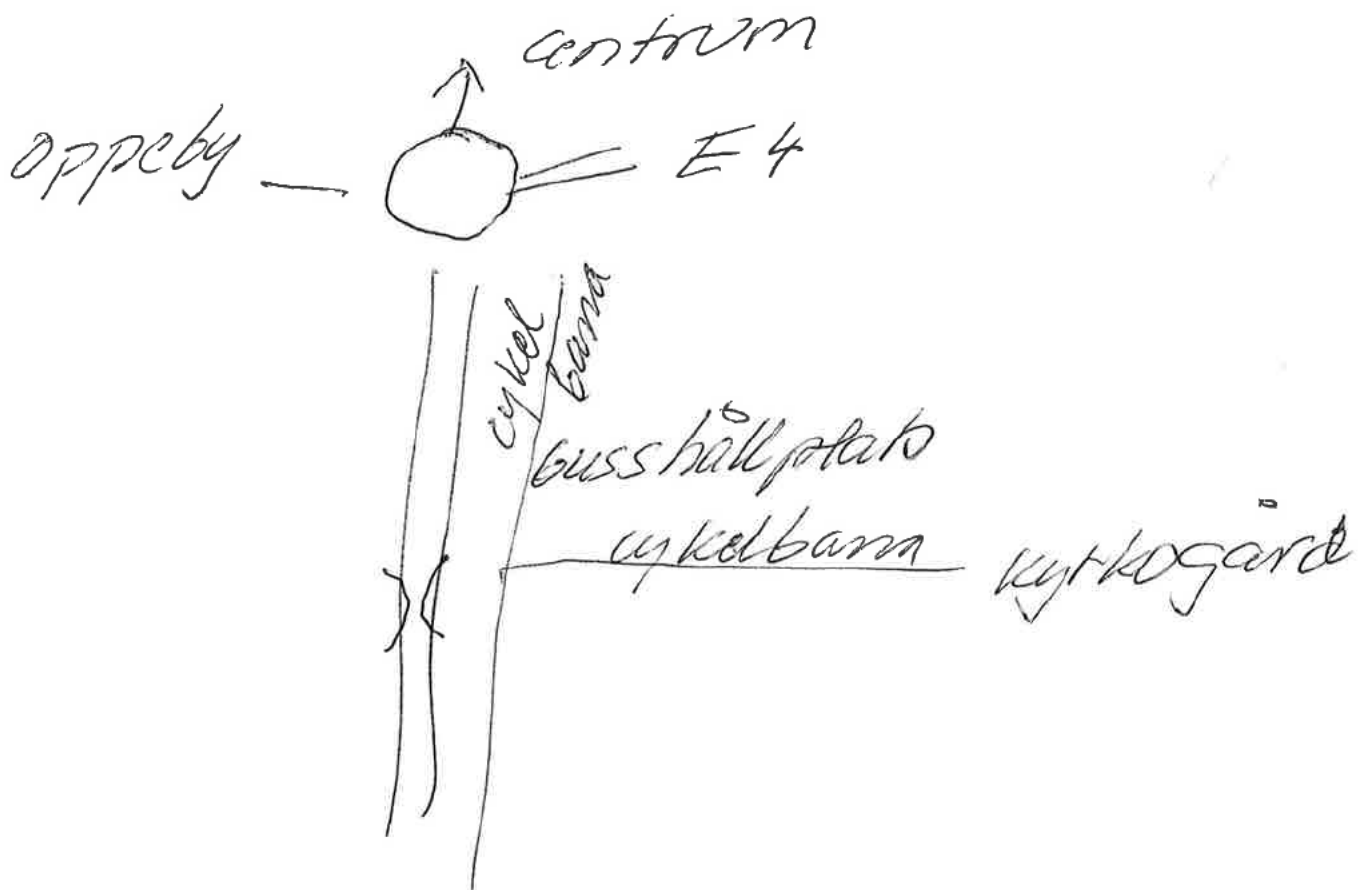
  
Underskrift

Namnförtydligande

tekniska enheten Robert Karlsson,  
men han hänvisade till Trafik-  
verkets lokalkontor i Eskilstuna.  
Där har man förhoppningsvis något intresse  
av detta ärende.

När nu ytterligare 1000 perso-  
ner ska intas i oppeby blir  
detta ärende ännu mer aktuellt.

TACK



KS §

Dnr KK18/572

**Svar på medborgarförslag om att bygga en skaterink som man kan åka rullskridskor på**

Medborgarförslaget väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2018-09-11 av [REDACTED] och [REDACTED]. Förslagställarna motiverar sitt förslag med att de gärna vill ha något bra att åka rullskridskor på då det är svårt att åka och bromsa på gatorna på grund av att det är så mycket stenar. Förslagsställarna ser vidare gärna att den föreslagna skaterinken är ganska stor och att alla ska få möjlighet att använda den. Slutligen föreslås Östra parken som en lämplig plats för skaterinken.

Nyköpings kommun har fått in liknande medborgarförslag om skateytor tidigare och har förstått att det är något som är efterfrågat. När frågan om främst skateparker dykt upp har kommunen försökt skapa en dialog med utövare av skatesporter, vilket har varit framgångsrikt och värdefullt när kommunen till exempel byggde skateparken vid Träffen. Andra skateytor som anlagts av kommunen är de vid graffitiväggen i hamnen, Nicolaiskolan samt i Stigtomta och Vrena. I de fall där kommunen haft dialog har vi informerat att det vore bra för utövarna av skatesporter att starta en förening<sup>1</sup>. Om det finns en förening finns det möjlighet att söka kommunala pengar och kommunen får också en tydlig part att prata med om olika förslag och behov. Rekommendationen att starta en förening skulle vara önskvärt från kommunens sida även kopplat till detta medborgarförslag. Kommunen bedömer inte det som lämpligt att göra satsningar på saker som kostar så mycket pengar och som tar tid att färdigställa som t.ex. skate/rullskridskoytor, endast baserat på förslag från ett fåtal personer. Detta eftersom det är oklart för kommunen hur många utövare som dessa representerar.

Att anlägga en skate/rullskridskorink skulle innebära en stor investering och ökade kostnader för underhåll för kommunen.

Dessa kostnader behöver kommunen jämföra med andra åtgärder som kommunen planerar, för att kunna göra en prioritering av vilka åtgärder som kommunen kan genomföra. Då kommunen ganska nyligen har skapat skatemöjligheter på flera platser bedömer kommunen att det just nu inte är möjligt att bygga ytterligare en skateyta, utan behöver prioritera andra åtgärder inom kommunen.

<sup>1</sup> Om intresse finns för att skapa en förening så finns det information om hur man går till väga på kommunens hemsida <https://nykoping.se/Kultur--Fritid/Foreningar/Bilda-forening/> alternativt maila [forening@nykoping.se](mailto:forening@nykoping.se)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK18/572

**Förslag**

Då kommunen ganska nyligen investerat i och skapat stora skateytor på flera platser i kommunen bedöms det inte vara motiverat att bygga en skate/rullskridskorink just nu. Att bygga en skaterink skulle innebära en stor investeringskostnad och kostnader för underhåll som kommunen inte kan prioritera i dagsläget. Därför rekommenderar kommunledningskansliet att medborgarförslaget avslås. Kommunledningskansliet rekommenderar också förslagsställarna och andra skate/rullskridskoutövare att se över möjligheten att gå ihop och bilda en förening då det skulle underlätta både för kommunen och utövarna när det gäller den här typen av förslag, eftersom kommunen då skulle ha en tydligare samtalspart att diskutera med.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** avslå medborgarförslaget, samt

**att** därmed anse det besvarat

**Beslut till:**

Förslagställare

Kommunfullmäktige för kännedom

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## Svar på medborgarförslag om att bygga en skaterink som man kan åka rullskridskor på

### Bakgrund

Medborgarförslaget väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2018-09-11 av [REDACTED] och [REDACTED]. Förslagställarna motiverar sitt förslag med att de gärna vill ha något bra att åka rullskridskor på då det är svårt att åka och bromsa på gatorna på grund av att det är så mycket stenar. Förslagsställarna ser vidare gärna att den föreslagna skaterinken är ganska stor och att alla ska få möjlighet att använda den. Slutligen föreslås Östra parken som en lämplig plats för skaterinken.

Nyköpings kommun har fått in liknande medborgarförslag om skateytor tidigare och har förstått att det är något som är efterfrågat. När frågan om främst skateparker dykt upp har kommunen försökt skapa en dialog med utövare av skatesporter, vilket har varit framgångsrikt och värdefullt när kommunen till exempel byggde skateparken vid Träffen. Andra skateytor som anlagts av kommunen är de vid graffiti väggen i hamnen, Nicolaiskolan samt i Stigtomta och Vrena. I de fall där kommunen haft dialog har vi informerat att det vore bra för utövarna av skatesporter att starta en förening<sup>1</sup>. Om det finns en förening finns det möjlighet att söka kommunala pengar och kommunen får också en tydlig part att prata med om olika förslag och behov. Rekommendationen att starta en förening skulle vara önskvärt från kommunens sida även kopplat till detta medborgarförslag. Kommunen bedömer inte det som lämpligt att göra satsningar på saker som kostar så mycket pengar och som tar tid att färdigställa som t.ex. skate/rullskridskooytor, endast baserat på förslag från ett fåtal personer. Detta eftersom det är oklart för kommunen hur många utövare som dessa representerar.

Att anlägga en skate/rullskridskorink skulle innebära en stor investering och ökade kostnader för underhåll för kommunen.

<sup>1</sup> Om intresse finns för att skapa en förening så finns det information om hur man går till väga på kommunens hemsida <https://nykoping.se/Kultur--Fritid/Foreningar/Bilda-forening/> alternativt maila forening@nykoping.se

Dessa kostnader behöver kommunen jämföra med andra åtgärder som kommunen planerar, för att kunna göra en prioritering av vilka åtgärder som kommunen kan genomföra. Då kommunen ganska nyligen har skapat skatemöjligheter på flera platser bedömer kommunen att det just nu inte är möjligt att bygga ytterligare en skateyta, utan behöver prioritera andra åtgärder inom kommunen.

## Förslag

Då kommunen ganska nyligen investerat i och skapat stora skateytor på flera platser i kommunen bedöms det inte vara motiverat att bygga en skate/rullskridskorink just nu. Att bygga en skaterink skulle innebära en stor investeringskostnad och kostnader för underhåll som kommunen inte kan prioritera i dagsläget. Därför rekommenderar kommunledningskansliet att medborgarförslaget avslås. Kommunledningskansliet rekommenderar också förslagsställarna och andra skate/rullskridskoutövare att se över möjligheten att gå ihop och bilda en förening då det skulle underlätta både för kommunen och utövarna när det gäller den här typen av förslag, eftersom kommunen då skulle ha en tydligare samtalspart att diskutera med.

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** avslå medborgarförslaget, samt

**att** därmed anse det besvarat



Erik Carlgren

Kommundirektör

Anna-Karin Lindblad

Kanslichef

## Beslut till:

Förslagställare

Kommunfullmäktige för kännedom



NYKÖPINGS KOMMUN  
 Kommunledningskontoret  
 2018-08-08  
 Dnr: KK18/572

NYKÖPINGS KOMMUN  
 Kommunledningskontoret  
~~2018-07-23~~  
 Dnr: KK18/572

Hejsan kommunen  
 Vi vill gärna ha en  
 skejtrink som vi kan åka  
 rullskridskor på. För att  
 vi har haft våra rullskrid-  
 skor ganska länge och  
 vi vill gärna ha något bra  
 att åka på. För att det är  
 så svårt att åka på gatorna  
 och bromsa för att det  
 är så mycket stenar. Vi  
 vill att den ska vara  
 ganska ~~st~~ stor så att vi  
 kan åka och träna. Vi undrar  
 om ni skulle kunna bygga  
 en skejt-rink åt oss.

(Självklart så får alla  
 åka på den) Vi vill helst  
 inviga vår skejtrink. Vi  
 vill inte helst ha något  
 klotter. Snälla svara oss  
 så fort ni har bestämt  
 er eller inte vill. Lite mer  
 på baksidan

Hälsan  
KOMMUNEN  
BYRÅNS KONTOR

Ta 15:  
~~XXXX~~

# SNÄLLA SVARA!

En skrift-räk-ät oss  
om vi skulle kunna säga  
kan äka och säga vi mår  
iv Ha är stor är ot vi

alla får är förlärligt  
alla på den vi vill helst  
jviva vår skrift-räk. Vi  
vill inte helst ha något  
klart för alla svar oss  
är fört vi har bestämt  
är eller inte vi i de

P.S. ~~vi~~ ~~vi~~ vi vill gärna ha ringen  
vid östra parken



KS §

Dnr KK18/5

**Delegationsärenden**

Förteckning över beslut fattade på delegation av:

<b>Nr</b>	<b>Från</b>	<b>Innehåll</b>	<b>Dnr</b>
1	Verksamhetschef Division Social omsorg	Tillsvidareanställningar: – Sjuksköterska 1 st – Stödpedagog 1 st – Personlig assistent 1 st	KK18/5:198
2	Verksamhetschef Division Social omsorg	Tillsvidareanställningar: – Stödpedagog 1 st	KK18/5:199
3	Verksamhetschef Division Social omsorg	Tillsvidareanställningar: – Stödassistent 1 st – Stödpersonal 1 st	KK18/5:200
4	Verksamhetschef Division Social omsorg	Tillsvidareanställningar: – Stödassistent 1 st	KK18/5:201
5	Utbildningschef Barn Utbildning Kultur	Tillsvidareanställning: – Lärare fritidshem 1 st – Studiehandledare 1 st – Förstelärare 2 st – Skolsköterska 1 st – Modersmåls lärare 1 st – Elevassistent 1 st	KK18/5:203
6	Divisionschef Barn Utbildning Kultur	Tillsvidareanställning: – Lokalstrateg	KK18/5:202

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

---

KS §		Dnr KK18/5	
7	Säkerhetssamordnare Räddning och säkerhet	<ul style="list-style-type: none"><li>– Beslut att avslå skadeståndsansättning, skador på egendom efter nedfallen gren (KSK18/83)</li><li>– Beslut att bevilja skadeståndsansättning, skador på fordon efter nedfallen lyktstolpe (KSK18/84)</li><li>– Beslut att avslå skadeståndsansättning, skador på konst, hyresgäst (KSK18/81)</li></ul>	KK18/5:205
8	Staben Samhällsbyggnad	Lista över delegationsbeslut, Allmänna frågor, beslutade under oktober 2018 enligt kommunstyrelsens delegationsordning	KK18/5:206
9	Staben Samhällsbyggnad	Lista över delegationsbeslut, Inköp/upphandling, beslutade under oktober 2018 enligt kommunstyrelsens delegationsordning	KK18/5:207
10	Staben Samhällsbyggnad	Lista över delegationsbeslut, Fastighets- och exploateringsfrågor, beslutade under oktober 2018 enligt kommunstyrelsens delegationsordning	KK18/5:208
11	Staben Samhällsbyggnad	Lista över delegationsbeslut, Skolskjuts, beslutade under oktober 2018 enligt kommunstyrelsens delegationsordning	KK18/5:209

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §		Dnr KK18/5	
12	Kommundirektör Kommunledningskontoret	Beslut att utse tf. Kommundirektör mellan 25/11 till och med 2/12 2018	KK18/5:210
13	Inköps- och upphandlingschef Inköps- och upphandlingsenheten	Upphandlingen av konferenslokaler har avbrutits på grund av brister i upphandlingsdokumenten	KK18/192:6
14	Kommundirektör Kommunledningskontoret	Beslut att utse tf.HR-chef mellan den 5 – 20 november 2018	KK18/5:211
15	Plan- och naturenheten Samhällsbyggnad	Samråd: Förslag till upphävande om detaljplan på del av Väster 1:4 med flera, Väster, Nyköping, Nyköpings kommun	Postlista
16	Tf. Ekonomichef Ekonomiavdelningen	Avskrivning av fordringar: – 28 229 kronor avseende dödsbon äldreboende – 158 032 kronor avseende kommunkontrakt	KK18/74:10
17	Tf. Ekonomichef Ekonomiavdelningen	Avskrivning av fordringar: – 205 828 kronor avseende kommunkontrakt	KK18/74:14
18	Divisionschef Barn Utbildning Kultur	Lista över delegationsbeslut, beslut om anskaffning, Verksamhet Campus Nyköping, beslutade under oktober 2018 enligt kommunstyrelsens delegationsordning	KK18/5:212

KS §	Dnr KK18/5	
19 Tf. Ekonomichef Ekonomiavdelningen	Avskrivning av fordringar: <ul style="list-style-type: none"><li>- 900 kronor avseende busskort</li><li>- 210 788 kronor avseende vårdavgifter och dödsbon</li><li>- 25 413 kronor avseende egenavgifter</li><li>- 374 kronor avseende fritidshemsavgift</li><li>- 6 900 kronor avseende kulturskolan</li><li>- 142 245 kronor avseende lokalbokningen</li><li>- 3 566 kronor avseende elevdatorer</li><li>- 29 499 kronor avseende kostnader för återlämnad dator, litteratur samt administrationskostnader för nytt busskort</li><li>- 12 250 kronor avseende kontrollavgift livsmedel och tillstånd avlopp</li><li>- 8 965 kronor avseende avgifter för placerat barn</li><li>- 10 000 kronor avseende alkoholtillstånd</li><li>- Avseende avgift för torghandel</li></ul>	KK18/74:12

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK18/2

**Anmälningssärenden**

<b>Nr</b>	<b>Från</b>	<b>Innehåll</b>	<b>Dnr</b>
1	Kommunalförbundet Sörmlands Kollektivtrafikmyndighet	Protokollsutdrag från direktionens sammanträde 2018-10-04 § 2 Beslut om godkännande av Delårsrapport 2 för Kommunalförbundet Sörmlands Kollektivtrafikmyndighet samt Delårsrapport 2 januari – augusti 2018	KK18/17:16
2	Kommunala Pensionärsrådet	Protokoll från sammanträde 2018- 09-28	KK18/41:4
3	Nyköping/Oxelösunds Vattenverksförbund	Protokoll från direktionen i Nyköping/Oxelösunds vattenverksförbund 2018-10-25	KK18/12:6
4	Länsstyrelsen Södermanlands län	Beslut: Beslut om fördelning av anvisningar år 2019 till kommuner i Södermanlands län	KK18/736:1

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** lägga rubricerade anmälningssärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande