

**KOMMUNSTYRELSEN****Måndagen den 17 december 2018, Stadshuset, sal B kl. 13.30****Kommundirektören informerar****Informationsärenden**

- |   |   |               |
|---|---|---------------|
| 1 | Återrapport av försök med 6 timmars arbetsdag inom division Social omsorg | Projektledare |
|---|---|---------------|

**KOMMUNFULLMÄKTIGEÄRENDEN**

- |   |  |          |
|---|--|----------|
| 1 | Revidering av Nyköpings kommuns grafiska profil<br><ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Förslag till grafisk profil</li></ul>  | KK18/794 |
| 2 | Taxa för Nyköpings Stadsbibliotek<br><ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Protokollsutdrag Kultur- och fritidsnämnden</li><li>- Förslag till taxa</li></ul>  | KK18/763 |
| 3 | Maxtaxa, avgifter och debitering inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde 2019<br><ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Protokollsutdrag Vård- och omsorgsnämnden</li><li>- Protokollsutdrag Vård- och omsorgsnämnden</li><li>- Förslag till taxa</li></ul> | KK18/781 |
| 4 | Begäran om förhandsbesked för överlåtelse av mark vid Nyköpings resecentrum<br><ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Förslag till Begäran om förhandsbesked</li><li>- Bilaga 1 Karta</li><li>- Bilaga 2 Sakägare</li></ul>                                      | KK18/795 |

**KOMMUNSTYRELSEÄRENDEN**

- |   |  |          |
|---|--|----------|
| 1 | Yttrande över remiss för Regionalt serviceprogram för Södermanland 2019-2020   | KK18/742 |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Förslag till yttrande</li><li>- Förslag till regionalt serviceprogram</li></ul>                     |          |
| 2 | Yttrande över revisionsrapport: Granskning av planering och ekonomisk styrning av förskoleverksamhet   | KK18/659 |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Förslag till yttrande</li><li>- Revisionsrapport</li></ul>  |          |
| 3 | Yttrande till Samordningsförbundet RAR om förslag till samordning med anledning av bildandet av Region Sörmland  | KK18/15  |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Förslag till yttrande</li><li>- Anteckningar från RARs medlemsmöte och styrelsemöte 26/11</li></ul> |          |
| 4 | Underhållsåtgärder Nyköpings högstadium, Omega   | KK17/433 |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li></ul>   |          |
| 5 | Projektering och förberedelse inför byggnation av Nyköpings resecentrum  | KK18/796 |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li></ul>   |          |
| 6 | Framtagande av riktlinje/rutin för barnrättsprövningar inför kommande barnrättslag   | KK18/798 |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li></ul>   |          |
| 7 | Bemyndigande att underteckna checkar och internetbetalningar från 2018-12-20   | KK18/159 |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Handlingar skickas ut separat</i></li></ul>   |          |
| 8 | Beviljande av bidrag ur Landsbygdsmiljonen till Kommunbygderådet angående kommunal serviceplan   | KK18/356 |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li></ul>   |          |

9 Delegationsärenden

KK18/5

10 Anmälningsärenden

KK18/2

Urban Granström  
Ordförande

Caroline Svensson  
Sekreterare

KS §

Dnr KK18/794

### **Revidering av Nyköpings kommuns grafiska profil**

Vision 2030 med verksamhetsidé och mål styr den verksamhet som utgör varumärket Nyköpings kommun. Den grafiska profilen skapar igenkänning för Nyköpings kommuns hela verksamhet och har en betydelsefull funktion för uppfattningen av varumärket Nyköpings kommun. När kommunens olika verksamhetsområden uppträder under en gemensam grafisk profil stärker delarna helheten, kommunikationen blir tydligare och förtroendet för verksamheten ökar.

Nyköping kommuns grafiska profil antogs i Kommunfullmäktige 2002 och reviderades senast 2014. Den grafiska profilen ingår som styrdokument för uppdraget till kommunikationsavdelningen enligt Kommunikationspolicy för Nyköpings kommun.

### **Förslag**

Under 2018 har ett arbete med revidering av den grafiska profilen skett med syfte att ytterligare förtydliga helhetssynen på Nyköpings kommun som avsändare av tjänster och service. En vägledning vid val av bildspråk och kampanjer har tillkommit liksom exempel ur Räddningstjänstens nya grafiska profil och på Nyköpings Tidnings nya utformning. De nya grafiska mallarna för kommunens webbplats beskrivs samt mallar för nyhetsbrev, skyltar med temat Framtidsbilder samt regler vid marknadsföring inom turism och evenemangsannonsering. Den grafiska profilen är dock i sin helhet densamma som 2002.

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

**att godkänna *Nyköpings kommuns grafiska profil.***



Datum  
2018-11-27



## Revidering av Nyköpings kommuns grafiska profil

### Bakgrund

Vision 2030 med verksamhetsidé och mål styr den verksamhet som utgör varumärket Nyköpings kommun. Den grafiska profilen skapar igenkänning för Nyköpings kommuns hela verksamhet och har en betydelsefull funktion för uppfattningen av varumärket Nyköpings kommun. När kommunens olika verksamhetsområden uppträder under en gemensam grafisk profil stärker delarna helheten, kommunikationen blir tydligare och förtroendet för verksamheten ökar.

Nyköping kommuns grafiska profil antogs i Kommunfullmäktige 2002 och reviderades senast 2014. Den grafiska profilen ingår som styrdokument för uppdraget till kommunikationsavdelningen enligt Kommunikationspolicy för Nyköpings kommun.

### Förslag

Under 2018 har ett arbete med revidering av den grafiska profilen skett med syfte att ytterligare förtydliga helhetssynen på Nyköpings kommun som avsändare av tjänster och service. En vägledning vid val av bildspråk och kampanjer har tillkommit liksom exempel ur Räddningstjänstens nya grafiska profil och på Nyköpings Tidnings nya utformning. De nya grafiska mallarna för kommunens webbplats beskrivs samt mallar för nyhetsbrev, skyltar med temat Framtidsbilder samt regler vid marknadsföring inom turism och evenemangsannonsering. Den grafiska profilen är dock i sin helhet densamma som 2002.

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

**att godkänna Nyköpings kommuns grafiska profil.**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Erik Carlgren', followed by a horizontal line.

Erik Carlgren

Kommundirektör

Palaemona Mörner

Kommunikationschef

# FÖRSLAG

2

NYKÖPINGS KOMMUN  
Kommunledningskontoret  
2018 -12- 06  
Dnr: KK18/794



## Nyköpings kommuns grafiska profil

Beslut i KS 2002-11-18  
och KF 2002-12-10

Revision 1 i december 2007  
Revision 2 i september 2010  
Revision 3 i september 2013  
Revision 4 i augusti 2014  
Revision 5 i november 2018

Kommunikationspolicy, bilaga 1 Dnr KK13/167

# Innehåll

<b>Identitet och varumärke</b>	<b>3</b>
<b>Logotyp</b>	<b>4</b>
<b>Profilfärg</b>	<b>5</b>
<b>Typsnitt</b>	<b>6</b>
<b>Bildspråk</b>	<b>7</b>
<b>Kontorstryck</b>	<b>8</b>
<b>Övrigt</b>	<b>11</b>
<b>Annonsering</b>	<b>13</b>
<b>Foldrar</b>	<b>14</b>
<b>Övriga produktioner</b>	<b>15</b>
<b>Nyhetsbrev</b>	<b>16</b>
<b>Kampanjer</b>	<b>17</b>
<b>Affischer och rollups</b>	<b>18</b>
<b>Flaggor</b>	<b>18</b>
<b>Skyltar</b>	<b>19</b>
<b>Skyltar vid byggnation</b>	<b>20</b>
<b>Arbetskläder</b>	<b>21</b>
<b>Profilkläder</b>	<b>22</b>
<b>Profilprodukter</b>	<b>22</b>
<b>Bilar</b>	<b>23</b>
<b>Undervarumärken</b>	<b>24</b>
<b>Nyköpings Arenor</b>	<b>33</b>
<b>Turism och Nyköpingsguiden</b>	<b>41</b>

# Identitet och varumärke

## Nyköpings kommuns grafiska profil

Nyköping kommuns grafiska profil är godkänd av KS 2002-11-18 och i KF 2002-12-10. Den ingår som styrdokument för uppdraget till kommunikationsavdelningen enligt Kommunikationsplattform för Nyköpings kommun, beslutad i KS 2006-12-18.

2007 gjordes revision 1, revision nr 2 2010, revision nr 3 2013, revision nr 4 2014 och revision nr 5 2018. Föreliggande revideringar innehåller några viktiga förändringar. Den grafiska profilen är dock i sin helhet densamma som 2002 och beskrivs också här i sin helhet.

## Varumärke

Den grafiska profilen har en betydelsefull funktion för uppfattningen av varumärket Nyköpings kommun. Den grafiska profilen skapar igenkänning för Nyköpings kommuns hela verksamhet. När kommunens olika verksamhetsområden uppträder under en gemensam grafisk profil stärker delarna helheten, kommunikationen blir tydligare och förtroendet för verksamheten ökar.

## Budskap

### Argument

Vision 2030 med verksamhetsidé och mål styr den verksamhet som är varumärket Nyköpings kommun. Den grafiska profilen stärker varumärket genom att framföra argumentet: Nyköping är en trygg, modern och framåtsträvande kommun med bra kommunikationer vid kusten 1 timme söder om Stockholm.

### Kärnvärden

Livet, havet, navet.

Dessa tre kärnvärden uttrycks genom en trebildslösning med ett bildval som kan variera.

### Logotyp

Ordet Nyköping, bredvid stadsvapnet, skrivs i ett linjärt och kraftigt typsnitt.

### Bild

All kommunikation från Nyköpings kommun måste vara enhetlig. Därför väljs genomgående bildlösningar som ger en flexibilitet att förstärka de värden som är viktiga för den målgrupp vi riktar oss till.

I kommunikation används en trebildslösning för att kommunicera profilens kärnvärden:

**Livet:** Bilden som representerar livet ska visa en människa (ganska nära).

**Havet:** Havet kan vara en sommar- eller vinterbild som visar vatten i någon form.

**Navet:** Navet kan antingen associera till något kommunikationsslag eller vara en symbolisk bild av ett nav, ett möte, en färdväg eller riktning.

I de sammanhang då hela staden ska marknadsföras används trebildskombinationen i den ordning som beskrivs ovan. En av bilderna ska vara svart/vit. Det är viktigt att bilderna är tagna i Nyköping, att människorna och platserna inte förskönas utan är verklighetsnära och reflekterar det moderna samhällets mångfald, att de är tagna i stunden, lustfyllda, moderna och att humor anas i bilderna.

Bilderna kan ha en koppling till innehållet, men inte beskrivande i detalj och det viktiga är att skapa spänning mellan bild och text – att väcka uppmärksamhet och locka till fördjupning.

Till bilder på sociala medier används inte trebildskombinationen men bilderna ska följa Nyköpings kommuns bildspråk i övrig.

## Copy

Copyn ska vara stringent, positiv men aldrig överlastad. Adjektiv bör undvikas när något beskrivs (till exempel vacker tavla) så att mottageren själv får bestämma sin uppfattning. Vi är stolta över Nyköping men har självdistans och ett seriöst men humoristiskt anslag. Profilen ska attrahera såväl nyköpingsbor som andra och det är viktigt att vi framstår som ett attraktivt alternativ både som arbetsgivare, boplatz och besöksmål. Beroende på målgrupp och exempelvis under kampanjer kan kommunikationen avpassas för att bli så effektiv som möjligt.

## Undervarumärken

All kommunikation genom exempelvis bild, text, skyltar, webbplatser och annonser såväl internt som externt ska utgå från det grafiska profilprogrammet. I viss konkurrensutsatt verksamhet finns behov av att profilera den egna enheten. I den reviderade grafiska profilen finns mallar för sådan profilerande kommunikation där det ändå är tydligt att Nyköpings kommun är avsändaren.

Se avsnitt om undervarumärken på sidan 25.

Användarinstruktioner och samtliga mallar för den grafiska profilen finns på IN. Mallar för ärendehantering och presentationer är integrerade i kommunens ärendehanteringssystem Platina.

## Ansvar

Kommunikationsavdelningen ansvarar för all marknadsföring av Nyköpings kommun, inklusive andra verksamheter, avdelningar och undervarumärken. Alla ändringar eller tillägg ska godkännas av Kommunikationsavdelningen.

## Logotyp

Logotypen används främst utan www-adress och placeras i nedre högra hörnet vid annonsering och på brevpapper. Stadsvapnet Kastalen får aldrig stå ensam.



---

## Divisioner och verksamheter

Divisioner och verksamhetsnamn är eller har inga egna logotyper. Nyköpings kommuns logotyp är den som ska användas.

Om det är av stor vikt att mottagarna måste veta vilken verksamhet inom Nyköpings kommun som är avsändaren används divisionsnamn eller verksamhetsnamn under Nyköpings logotyp. Se exempel på sid 17 vad som gäller vid skyltar.



Logotyp med divisionsnamn används till exempel på Tekniska divisionens bilar.



Logotyp med verksamhetsnamn används till exempel på Hemtjänstens bilar inom division Social omsorg.

---

## Förskolor och skolor

Skolor och förskolors namn är inga logotyper. Nyköpings kommuns logotyp är den som ska användas.

Undantag är Nyköpings gymnasium som är ett undervarumärke, se sidan 24. Vid till exempel brev och skyltar skrivs skolans namn med rätt typsnitt. Se exempel på sid 7 och sid 17.

Nyköpings kommuns logotyp finns alltid med enligt regler.

# Profilfärg



## Primärfärg

Blå

Används även i logotypen.

C-100, M-80, Y-0, K-10

PMS 662

R-0 G-29 B-119



## Nyköpingröd

Röd

Används bara  
i logotypen.

C-10, M-80, Y-80, K-0

PMS 185



## Aktivitetsfärg

Limegrön

Används sparsamt  
t ex knappar på webben.

C-29, M-0, Y-100, K-0

PMS 382

R-190 G-214 B-0



## Aktivitetsfärg

Orange

Används sparsamt  
t ex knappar på webben.

C-0, M-60, Y-100, K-0

PMS 138

R-223 G-122 B-0

## Typsnitt

Vårt typsnitt är Akziens Grotesk och det är bara Kommunikationsavdelningen som har tillgång till det. Övriga verksamheter använder sig av Arial. MillerDisplay light används i KOM och NY.

---

Berthold Akzidens Grotesk light oldstyle figures

Berthold Akzidens Grotesk regular

**Berthold Akzidens Grotesk medium**

**Berthold Akzidens Grotesk bold**

**Berthold Akzidens Grotesk super** (används endast på posters där extra synlighet behövs)

**Kursiv används aldrig!**

---

Arial regular

**Arial bold**

---

MillerDisplay light

---



# Bildspråk

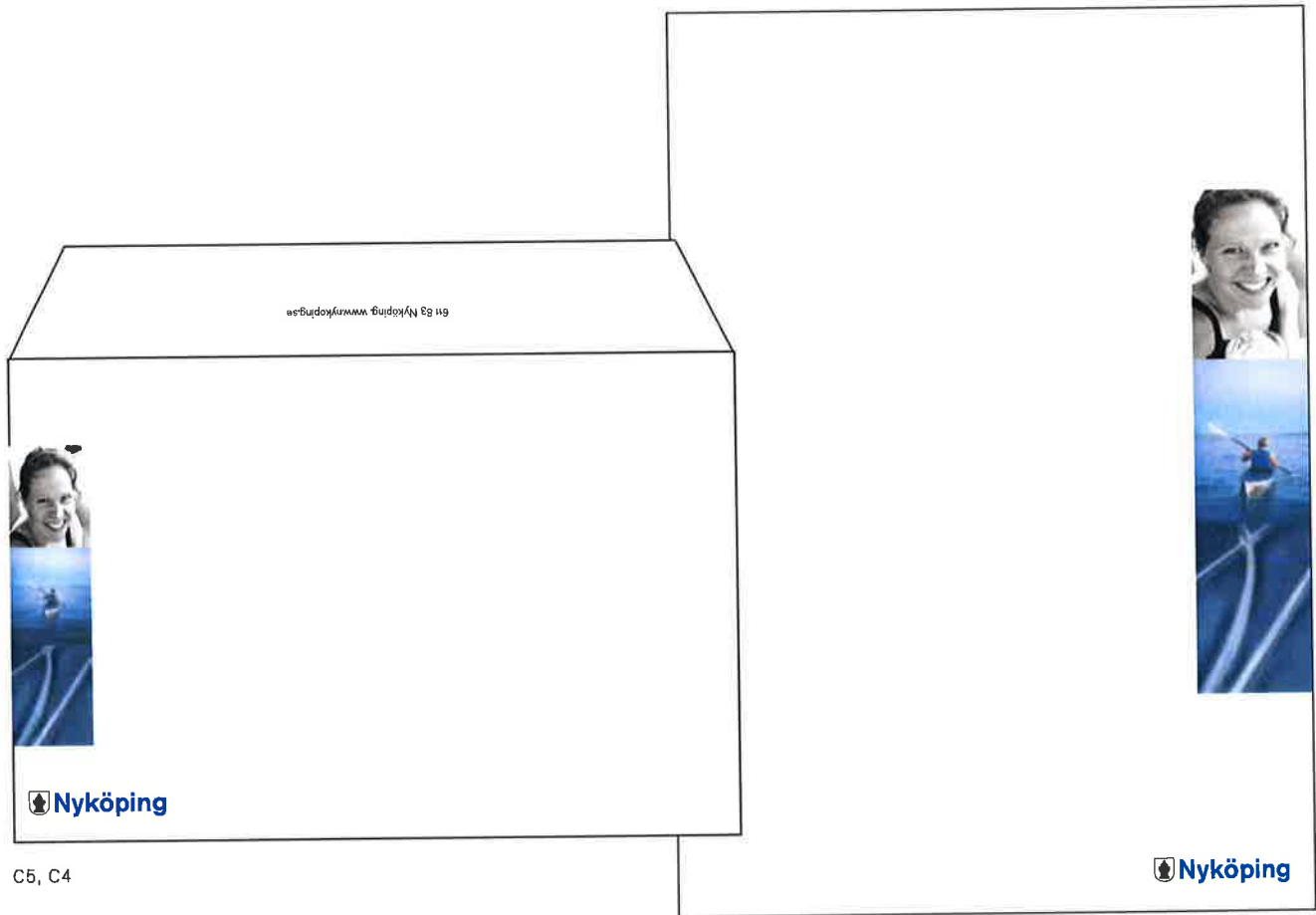
ok



inte ok

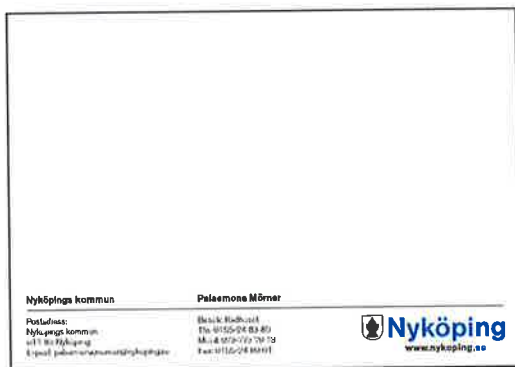


# Kontorstryck



C5, C4

A4 Brevpapper – icke formellt



A6 Korrespondenskort/Block



Visitkort 55x90



För beställning av kontorstryck kontakta vaktmästeriet.

# Brevpapper för icke formel profilering

## Förtryckt brevpaper

För profilerande, icke-formella utskick kan det förtryckta brevpaperet med trebildskombinationen användas.

Här finns Nyköpings kommuns logotype förtryckt i det högre nedersta hörnet och möjlighet att skriva kontaktuppgifter under bilderna. Detta brevpaper läggs direkt i skrivaren eller kopiatorn och finns att beställa från vaktmästaren. När du skriver för ett sådant paper, använd den mall som finns på IN.

Förtryckt brevpaper med 3-bildskombination.

### Titel

Här ska brödtexten börja. Markören ska inte stå i rubriken när användaren öppnar dokumentet. Brödtext = Arial 11, radavståndet är satt till 1,1 så att det blir ett lite längre avstånd än mellan normalt radavstånd, men inte lika stort som när radavståndet är satt till 1,5. Resultatet blir en lättläst text med tanke på personer som kan ha svårt att läsa en text med vanligt radavstånd.

Den här mallen används till bla brev, skrivelser, tjänsteskrivelser, rutiner. Adressfältet tas bort i förekommande fall.

Längre dokument som utredningar, policys, plener har samma inställningar, men förstasidan ser annorlunda ut i de dokumenten.

Rubrikerna ser ut enligt följande:

**Förstasiderubrik = Arial 20, gemener, fet**



Nyköpings kommun  
741 83 Nyköping  
Telefon 055 24 81 00  
Brevkåp Nyköping



## Skolor

Vid profilering av exempelvis skolor i icke-formella sammanhang och i profilerande syfte kan skolorna använda den särskilda mall där skolans namn skrivs i övre vänstra hörnet. På detta brevpaper finns Nyköpings kommuns logotype till höger strax ovan strecket som avskiljer sidfoten.

För skolor och förskolor placeras namnet uppe till vänster. Används även på förtryckt brevpaper. För övrig profilering se undervarumärken sid X.

## Sjösa skola

### Titel


Här ska brödtexten börja. Markören ska inte stå i rubriken när användaren öppnar dokumentet. Brödtext = Arial 11, radavståndet är satt till 1,1 så att det blir ett lite längre avstånd än mellan normalt radavstånd, men inte lika stort som när radavståndet är satt till 1,5. Resultatet blir en lättläst text med tanke på personer som kan ha svårt att läsa en text med vanligt radavstånd.

Den här mallen används till bla brev, skrivelser, tjänsteskrivelser, rutiner. Adressfältet tas bort i förekommande fall.

Längre dokument som utredningar, policys, planer har samma inställningar, men förstasidan ser annorlunda ut i de dokumenten.

Rubrikerna ser ut enligt följande:

**Förstasiderubrik = Arial 20, gemener, fet**




# Brevpapper – formellt – ärendemallar

## Formella brev

Alla formella ärenden ska skrivas i de mallar som finns i Platina eller på IN. Nyköpings logotype är placerad i övre vänstra hörnet. Kontaktuppgifter skrivs under strecket i sidfoten.

Formella brev.

	Dokumenttyp	Dir
Avdelning Hendläggare	Datum	
	Förelag Avdelning/namn Adress Postnr ORT Land	

**Här skriver du din rubrik**  
Här ska brödtexten börja. Markören ska inte stå i rubriken när användaren öppnar dokumentet. Brödtext = Arial 11, radavståndet är satt till exakt vid 15 pt så att det blir ett lite längre avstånd än mellan normalt radavstånd, men inte lika stort som när radavståndet är satt till 1,5. Resultatet blir en lättläst text med tanke på personer som kan ha svårt att läsa en text med vanligt radavstånd.

Den här mallen används till bla brev, skrivelser, tjänsteskrivelser, rutiner. Adressfältet tas bort i förekommande fall.

Längre dokument som utredningar, policies, planer har samma inställningar, men förstasidan ser annorlunda ut i de dokumenten.

Rubrikerna ser ut enligt följande:

**Förstasiderubrik = Arial 20, gemener, fet**

**Rubrik1 = Arial 16, gemener, fet**

**Rubrik2 = Arial 13, gemener, fet**

**Rubrik3= Arial 11, gemener, fet**

**Sidhuvud och Sidfot**

Sidhuvud sid 1= Arial 10, gemener  
Sidhuvud sid 2 = Arial 8, gemener  
Sidfot sid 1 = Arial 7  
Sidfot sid 2 = Arial 6  
Sidnummer sid 2 och framåt = Arial 10

---

Platina  
Nyköpings kommun  
Avdelning  
611 81 NYKÖPING

Beställadress


Titel  
Mob  
Fax  
Epost

Dirig tv 21 20 00-20 40  
Bg 01303 42  
kommund@nykopings.se  
www.nykopings.se

## Undantag

• Samarbeten Oxelösund. Ärenden från Lönenämnden, Överförmyndarnämnden och andra samarbetsdokument med Oxelösund. Här placeras logotyperna ovanför strecket vid sidfoten. Nyköpings logotype placeras till höger, Oxelösunds till vänster. Kontaktuppgifterna i sidfoten är Nyköpings kommuns.

Samarbete Oxelösund.

	Dokumenttyp	Dir
Avdelning Hendläggare	Datum	
	Förelag Avdelning/namn Adress Postnr ORT Land	

**Här skriver du din rubrik**  
Här ska brödtexten börja. Markören ska inte stå i rubriken när användaren öppnar dokumentet. Brödtext = Arial 11, radavståndet är satt till exakt vid 15 pt så att det blir ett lite längre avstånd än mellan normalt radavstånd, men inte lika stort som när radavståndet är satt till 1,5. Resultatet blir en lättläst text med tanke på personer som kan ha svårt att läsa en text med vanligt radavstånd.

Den här mallen används till bla brev, skrivelser, tjänsteskrivelser, rutiner. Adressfältet tas bort i förekommande fall.

Längre dokument som utredningar, policies, planer har samma inställningar men förstasidan ser annorlunda ut i de dokumenten.

Rubrikerna ser ut enligt följande:

**Förstasiderubrik = Arial 20, gemener, fet**

**Rubrik1 = Arial 16, gemener, fet**

**Rubrik2 = Arial 13, gemener, fet**

**Rubrik3= Arial 11, gemener, fet**

**Sidhuvud och Sidfot**

Sidhuvud sid 1= Arial 10, gemener  
Sidhuvud sid 2 = Arial 8, gemener  
Sidfot sid 1 = Arial 7  
Sidfot sid 2 = Arial 6  
Sidnummer sid 2 och framåt = Arial 10

---


Platina  
Nyköpings kommun  
Avdelning  
611 81 NYKÖPING

Beställadress

Titel  
Mob  
Fax  
Epost

Dirig tv 21 20 00-20 40  
Bg 01303 42  
kommund@nykopings.se  
www.nykopings.se

Räddningstjänsten.

	Dokumenttyp	Dir
Handläggare	Datum	
	Förelag Avdelning/namn Adress Postnr ORT Land	

**Här skriver du din rubrik**  
Här ska brödtexten börja. Markören ska inte stå i rubriken när användaren öppnar dokumentet. Brödtext = Arial 11, radavståndet är satt till exakt vid 15 pt så att det blir ett lite längre avstånd än mellan normalt radavstånd, men inte lika stort som när radavståndet är satt till 1,5. Resultatet blir en lättläst text med tanke på personer som kan ha svårt att läsa en text med vanligt radavstånd.

Den här mallen används till bla brev, skrivelser, tjänsteskrivelser, rutiner. Adressfältet tas bort i förekommande fall.

Längre dokument som utredningar, policies, planer har samma inställningar men förstasidan ser annorlunda ut i de dokumenten.

**Förstasiderubrik = Arial 20, gemener, fet**

**Rubrik1 = Arial 16, gemener, fet**

**Rubrik2 = Arial 13, gemener, fet**

**Rubrik3= Arial 11, gemener, fet**

**Sidhuvud och Sidfot**

Sidhuvud sid 1= Arial 10, gemener  
Sidhuvud sid 2 = Arial 8, gemener  
Sidfot sid 1 = Arial 7  
Sidfot sid 2 = Arial 6  
Sidnummer sid 2 och framåt = Arial 10

---

Platina  
Nyköpings kommun  
Avdelning  
611 81 NYKÖPING

Beställadress

Titel  
Mob  
Fax  
Epost

Dirig tv 21 20 00-20 40  
Bg 01303 42  
kommund@nykopings.se  
www.nykopings.se



# Övrigt

## Dokumentmall, rapporter

Mall med försättsblad till rapporter, presentationer, planer med mera görs i de mallar som finns på IN eller i Platina.


## Power Point

Power Point-presentationer görs i de mallar som finns på IN eller i Platina. Olika versioner av trebildskombinationen finns att välja på.


Använd ej clip-art bilder eftersom de står i konflikt med Nyköpings profilbilder. Följ mallen för typsnittens storlek. Gör hellre fler bilder med färre textrader än att packa text i mindre grad.

## Stipendier och diplom

Stipendier och diplom skrivs i en särskild mall. Kontakta den kommunikatör som finns på din division eller kommunikationsavdelningen centralt.




**Rubrik**



**Rubrik**




DU




**Här skriver du din rubrik**

Antagen av xx datum  
Reviderad datum




**Lorem ipsum**

- Sit dolor amet
- itaspis consere perecus
- que nimusae



- Sit dolor amet
- itaspis consere perecus
- que nimusae



Powerpointmall, finns på IN och i Platina.

Dokumentmall, rapport finns på IN och i Platina.



## Annonsering

Uppmanar vi: »Läs mer på [nykoping.se](http://nykoping.se)« används logotypen utan [www](http://www)-adress.



### Lore ipsum?

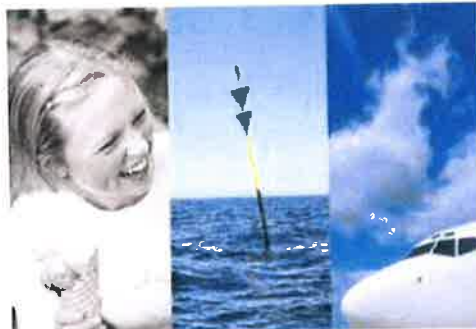
Nequide et eario itae volorempor fuga eiuscimos nihilis.

- Quae sum se coriaepudit perum.
- Quae nus re cum evellorem experit volorec.
- Earumqu aepudis ut odi dus.

**Blandaesene nim alite pra!**

Acipit velest exerspe dicae. Abo. Ecum volupit magnatem cor ad moloresto berum ima ex experuptat ariti cum rentur.

Läs mer på [nykoping.se](http://nykoping.se)



### Lore ipsum?

Nequide et eario itae volorempor fuga eiuscimos nihilis.

- Quae sum se coriaepudit perum.
- Quae nus re cum evellorem experit volorec.
- Earumqu aepudis ut odi dus.

**Blandaesene nim alite pra!**

Acipit velest exerspe dicae. Abo. Ecum volupit magnatem cor ad moloresto berum ima ex experuptat ariti cum rentur.

Läs mer på [nykoping.se](http://nykoping.se)



## Meddelandeannonser

### Lore ipsum, sum ipsum.

Ror moluptas aute nos ut voluptatius aut ommoditate quo volorio in rero omnia nuscimi nctusap ernatem quatist etus. Aniet exeris ullaccum estia conse nis simolupturis ipicte voluptat.

**Bitiamu sciatas sequibu**

Sum alitat. On nullaboratur sum aut porestiae que et omniam sit as quis eost re pra volut volorum accum aut iurita dolectist iligene exerum eum veritibus et as cus everspe lestruntium.



### Lore ipsum, lore ipsum ipsum.

Ror moluptas aute nos ut voluptatius aut ommoditate quo volorio in rero omnia nuscimi nctusap ernatem quatist etus. Aniet exeris ullaccum estia conse nis simolupturis ipicte voluptat.

**Bitiamu sciatas sequibu**

Sum alitat. On nullaboratur sum aut porestiae que et omniam sit as quis eost re pra volut volorum accum aut iurita dolectist iligene exerum eum veritibus et as cus everspe lestruntium.

Ell samarbete mellan



I samannonsering med andra placeras Nyköpings logotyp till höger.

Kontakta divisionernas kommunikator eller kommunikationsavdelningen centralt för beställning av annons.





# Övriga produktioner

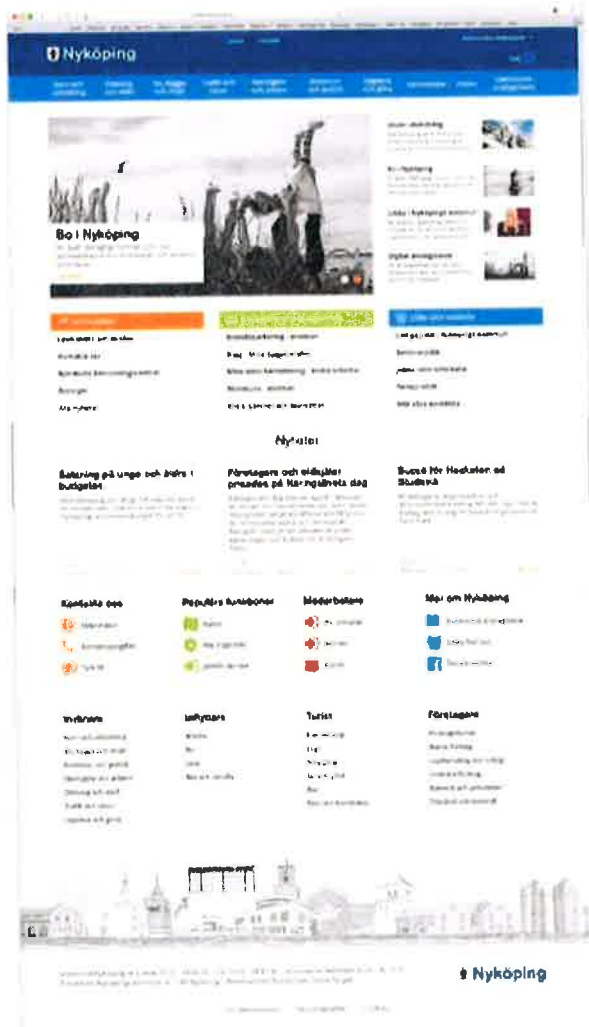
NY – hushållstidning



KOM – personaltidning



www.nykoping.se



in.nykoping.se



# Nyhetsbrev

Det är viktigt att det framgår vilket varumärke som är huvudsavändare (i motsats till tryckta media) är det praxis att placera huvudsavändaren uppe till vänster. Där finner man alltså logotypen för i en färgplatta.



# Kampanjer



**Bo i Nyköping**  
 (Nyköping kommun) 170 000 medlemmar · 10 000 likes

Måne är förstås bara med i nyköpingslivet att väcka ärenden i riksst. Enligt att jobba delaktig med sig av El. Andre. Håren i projektet "En Håren i klipp" - ett samarbete med författaren Marie Womark.

**Jobba i Nyköping**  
 En av våra mest skickliga och mer än 1000 anställda jobbar i Nyköpings kommun.

1 435 000

Like · Kommentera · Dela

Bo i Nyköping

**Nyköpings kommun**  
 (Nyköpings kommun) 170 000 medlemmar · 10 000 likes

Bilderna överst i bilderna är från en av våra senaste projekt. Står för en av våra mest intressanta projekt som vi jobbar på just nu. Ett projekt som vi jobbar på just nu.

**Nyköping.se**  
 Nyköping.se är en av våra mest intressanta projekt. Står för en av våra mest intressanta projekt som vi jobbar på just nu. Ett projekt som vi jobbar på just nu.

1 435 000

Like · Kommentera · Dela

**Bo i Nyköping**  
 (Nyköpings kommun) 170 000 medlemmar · 10 000 likes

Är du nyfiken på Nyköping? Fot med på en guddad tur runt staden. Imå på nån besöksutställning och upplev Nyköping från havet. Var med hela dagen eller välj din närlös som passar dig.

**Läs mer**

1 435 000

Like · Kommentera · Dela

**APRONBLADET**

**Kändisvärlden är upp och ner**  
 TRAMSTRANS Pernilla Wahlgren och Christina Scholvin ansåldas - vad händer nu?

**Så mycket tjänar familjen Wahlgren**  
 Drog in 290 000 kr mindre i år · Skrev inget aktieskapsförord · Spontanköpte hus · Här världens minsta lärb.

ANNONS

**Jobba i Nyköpings kommun**

**Nyköping**



## Affischer och rollups



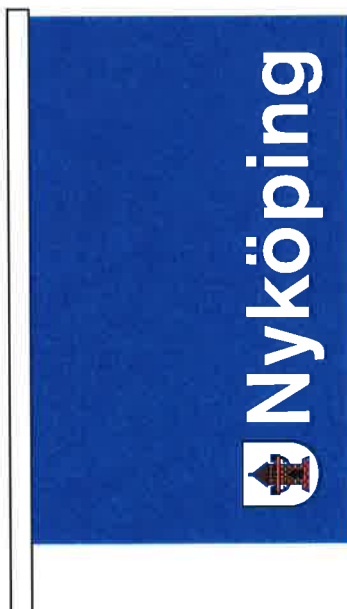
Affisch A3, A4



Rollups med plats för bilder.

Profilrande rollups finns att låna på kommunikationsavdelningen centralt.

## Flaggor



## Skyltar

Exempel på olika sorters skyltar. En skylt måste passa in i miljön och därför anpassas efter material, storlek och utseende. Många skyltar kräver bygglov. Kontakta alltid Kommunikationsavdelningen för tillverkning av skyltar. Att kommunen är avsändare ska alltid anges tydligt på våra skyltar genom Nyköpings logotyp.



Skylt vid tågcentralen



Skylt vid Skavsta turistbyrå



Fasadskylt.



Skylt vid byggnation se sid 21.

## Skyltar vid byggnation

Alla pågående projekt som påverkar medborgarna och besökarnas miljö kopplas till berättelsen om framtidens Nyköping. Då används konceptet Framtidsbilder.

Nyköpings kommun arbetar mot det övergripande målet om ett växande Nyköping på ett socialt, ekonomiskt och hållbart sätt. Detta innebär att en rad aktiviteter som påverkar medborgarnas och besökarnas miljö och upplevelse av kommunen måste genomföras. För att skapa acceptans och framtidstro så används konceptet Framtidsbilder. Det ska ge igenkänning för den här typen av budskap och skapa förtroende för att kommunen arbetar planerat. Det ska öka förståelsen för betydelsen av tillväxt, god integration och bättre kommunikationer. Det ska undvika motstånd och överklaganden för varje åtgärd som måste genomföras.

- Alla pågående projekt kopplas till berättelsen om framtidens Nyköping
- Den viktigaste kommunikationen sker på plats där förändringen sker, exempel genom en bandroll eller skylt vid byggnationen.

Bakgrunden är en akvarellbild med blå horisont. Alla visuliseringar ska visa konkreta projekt. Saknas projektbild används kampanjbild från Bo i Nyköping.

Framtidsbildskonceptet omfattar inte enskilda bygg- eller andra förändringsprojekt, exempel skylt vid avstängd väg.

Vepa vid Nyköpings gymnasium.

**Här bakom byggs nya Nyköpings gymnasium.**

Läs mer om hur Nyköping växer och hur vi utvecklar staden på lång sikt, utan att förlora småstadskänslan. [www.nykoping.se/motframtiden](http://www.nykoping.se/motframtiden)

Nyköping

Annons.

**Nu bygger vi en ny tunnel vid Nyköpings högstadium.**

Nyköping växer! För att alla ska kunna passera Leningsväg säkert och smidigt bygger vi en ny gång- och cykeltunnel vid Nyköpings högstadium Alpha. Den ska binda ihop Rosvalla med Tessinområdet och stadskärnan.

Tunneln byggs extra bred och luftig med mycket belysning. Under byggtiden leds trafiken om på en tillfällig väg vid sidan av Leningsväg. Tunneln planeras vara klar i slutet av 2017.

Läs mer om hur vi utvecklar staden på lång sikt på [www.nykoping.se/motframtiden](http://www.nykoping.se/motframtiden)

Nyköping

Vägs skylt.

**Vi bygger en ny tunnel. Klar slutet av 2017.**

Här byggs en tunnel för att alla ska kunna passera vägen säkert. Läs mer om hur vi utvecklar staden när Nyköping växer på [nykoping.se/motframtiden](http://nykoping.se/motframtiden)

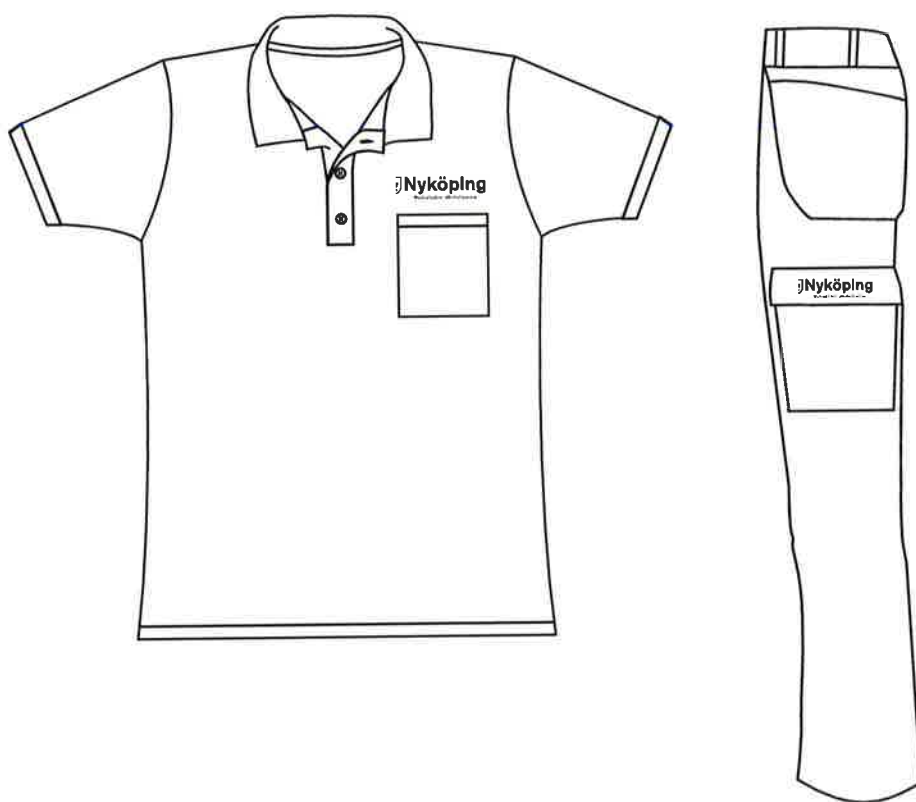
Nyköping

## Arbetskläder

Det är viktigt att Nyköpings kommuns logotyp syns tydligt på våra arbetskläder. Syftet med en tydlig profil är att stärka Nyköpings kommuns identitet och göra det lätt att igenkänna våra verksamheter. Det blir svårt för mottagaren att veta vem som levererar service om det bara står ett namn utan att Nyköpings kommuns logotyp finns med.

### Några exempel

- En skola utan Nyköpings kommuns logotyp kan uppfattas vara en friskola.
- Ett enhetsnamn som Parkavdelningen, Social omsorg och Renhållningen utan Nyköpings kommuns logotyp kan uppfattas som ett privat företag.



För tryck på textil används den förenklade versionen av Nyköpings kommuns logotype i svart eller vitt beroende på plaggets färg. Tag kontakt med Kommunikationsavdelningen för rätt original av logotypen.

## Profilkläder

Profilkläder används till exempelvis på mässor, evenemang eller andra tillfällen då inte speciella skyddskläder krävs.

Det är viktigt att Nyköpings kommuns logotyp syns på våra profilkläder. Syftet med en tydlig profil är att stärka Nyköpings kommuns identitet och göra det lätt att igenkänna våra verksamheter. Det blir svårt för mottagaren att veta vem som levererar service om det bara står ett namn utan att Nyköpings kommuns logotyp finns med.

Exempel på profilkläder



Fram



Bak

## Profilprodukter

Profilprodukter finns att köpa på intranätet. Vid beställningar av andra profilprodukter kontakta verksamhetens kommunikötör och upphandlat företag i avtalsdatabasen.

Exempel på profilprodukter





# Bilar



# Undervarumärken

När vi bygger en egen identitet för någon av kommunens verksamheter vill vi behålla en koppling till kommunens identitet och varumärke. Därför utgår principerna för våra undervarumärkens grafiska identitet från kommunens grafiska profil. Det innebär att vi behåller samma typsnitt och grundfärger, att kommunens egen logotyp inte förändras och att de logotyper vi bygger för respektive undervarumärke utgår från vårt eget typsnitt Akzidens Grotesk.

Varumärket Nyköpings kommun fungerar som så kallad endorser, det vill säga som en trygghetsskapande signal till mottagaren. Målgruppen och andra intressenter som tar del av materialet får kunskap eller en påminnelse om att Nyköpings kommun erbjuder denna verksamhet till medborgarna.

## **Följande kriterier krävs för att en verksamhet inom Nyköpings kommun ska få uppträda under ett eget undervarumärke:**

- a. Verksamheten ska vara konkurrensutsatt.
- b. Verksamheten ska arbeta fram sitt varumärkes värde genom en intern process som ska utgå ifrån Vision 2020.
- c. Kommunen ska endast ha ett fåtal undervarumärken.
- d. Kommunens kommunikationschef tar slutlig ställning till om en verksamhet får uppträda som undervarumärke. Undervarumärket ska skrivas in i Grafisk profil KK 13/167.

## **Riktlinjer**

### **1. Undervarumärket får en egen logotyp.**

Den byggs i en eller två rader i Akzidens. Den kan antingen göras friliggande eller i en platta utan kompletterande symboler eller märken. En sådan logotyp blir förhållandevis neutral, men kompletterad med ett eget bildspråk (se punkt 2) skapas en tydlig egen identitet och samtidigt en bra balans och koppling till kommunens varumärke. Undervarumärket ses som bärare och avsändare av all kommunikation.

### **2. Undervarumärket skapar ett eget bildspråk.**

Bildspråket ska bygga på en tydlig varumärkesplattform som harmonierar med kommunens varumärkesbudskap och ha en livslängd på flera år. Bildspråket ska alltså vara väl genomarbetat och tydligt varumärkesrelaterat – i motsats till kortsiktiga kampanjbilder. Ett exempel på detta är det arbete som Nyköpings gymnasium gjort under 2012.

### **3. Riktlinjer ska arbetas fram för olika typenheter:**

- Webb
- Digitala nyhetsbrev
- Annonser
- Affischer
- Roll-ups
- Trycksaker
- Powerpoint
- Kontorstryck (d v s visitkort, brevpapper, kuvert, m m)

Alla undervarumärken har sin grafiska profil.

## Undervarumärken – logotyp

Logotypen byggs i en eller två rader i Akzidens friliggande eller i en platta utan kompletterande symboler eller märken. Vald signaturfärg används. En sådan logotyp blir förhållandevis neutral, men kompletterad med ett eget bildspråk och en egen färg skapas en tydlig egen identitet och samtidigt en bra balans och koppling till kommunens varumärke.

2018 är dessa undervarumärken

- Nyköpings gymnasium
- Campus Nyköping
- Flygteknik Technical Training
- Nyköpings Arenor

Varje undervarumärke har sin egen manual.

## Nyköpings gymnasium

## Flygteknik Technical Training

**Campus Nyköping**



**Nyköpings Arenor**

Nyköpings Arenors logotyp används endast i BtB-sammanhang, det vill säga när vi kommunicerar om att sälja lokaler till arrangörer.

## Undervarumärken – skyltar

Oftast används endast undervarumärkets logga. En sådan skylt är till för att man på avstånd ska kunna identifiera byggnaden, varumärket och verksamheten och man behöver inte veta vem som är ägare det i det skedet. Diskutera med Kommunikationsavdelningen.



# Undervarumärken – annonser och affischer

## Exempel annonser och affischer

Undervarumärket är huvudavsändare och placerat längst ned till höger. Uppe till höger ligger Nyköpings kommuns logotyp i något mindre format för att påvisa och stärka kopplingen till kommunen. Observera att Nyköpings kommuns logotyp alltid visas i dess tillåtna färger (blå, svart eller negativ vit).

**Allmänhetens löpning.**  
Spring på bana inomhus! För tider i multihallen besök [www.nykopingsguiden.se/spring](http://www.nykopingsguiden.se/spring)

nykopingsguiden.se

**Sök en utbildning som förändrar livet.**  
Över utbildningsväg till ett yrke som gör skillnad i världen. Sök utbildning som förändrar livet. Besök [www.nykopingsguiden.se](http://www.nykopingsguiden.se)

CampusNyköping

**Trött på sommarlov?**  
Välkommen tillbaka till skolans värld! På [www.nykopingsgymnasium.se](http://www.nykopingsgymnasium.se) hittar du all information du behöver om skolstart och upprop. Gilla oss på Facebook och följ oss på Instagram [nykopingsgymnasium](https://www.instagram.com/nykopingsgymnasium).

Nyköpings gymnasium

**Läs Tekniskt basår i Nyköping**  
Tekniskt basår är utbildningen för dig som vill läsa tekniska utbildningar men saknar rätt förkunskaper för att gå till gymnasiet. Du kan läsa tekniskt basår på CampusNyköping. Besök [www.nykopingsguiden.se](http://www.nykopingsguiden.se) för mer information.

CampusNyköping

**Live på bio.**  
Direktsänd opera på bio. Upplev föreställningar från Metropolitan i New York på Nyköpings Teater. Köp biljetter för alla föreställningar. Svensk text.

Köp biljetter på [www.nykopingsguiden.se/program](http://www.nykopingsguiden.se/program), Nyköpings Teater, Kulturhuset, Kårnåden, Rosalla. Boka biljetter till 0193-34 82 00.

nykopingsguiden.se

Nykopingsguiden.se är avsändare när målgruppen är publik, besökare eller nyköpingsbor.

Nyköpings Arenors logotyp används när målgruppen är arrangör. Nyköpings Arenors logotyp skrivs i text om den får plats.

**Itatione min restio.**

Nyköpings gymnasium

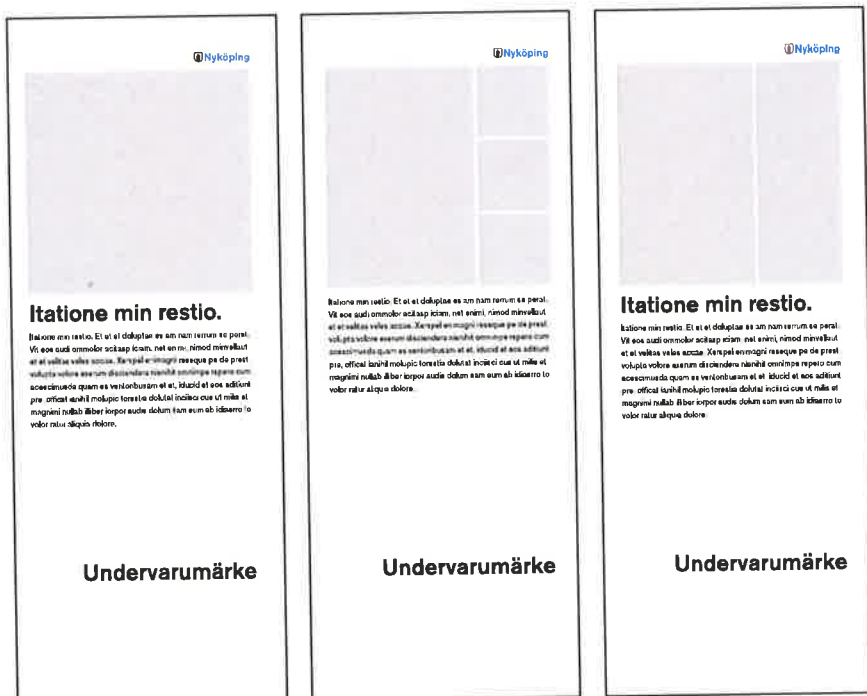
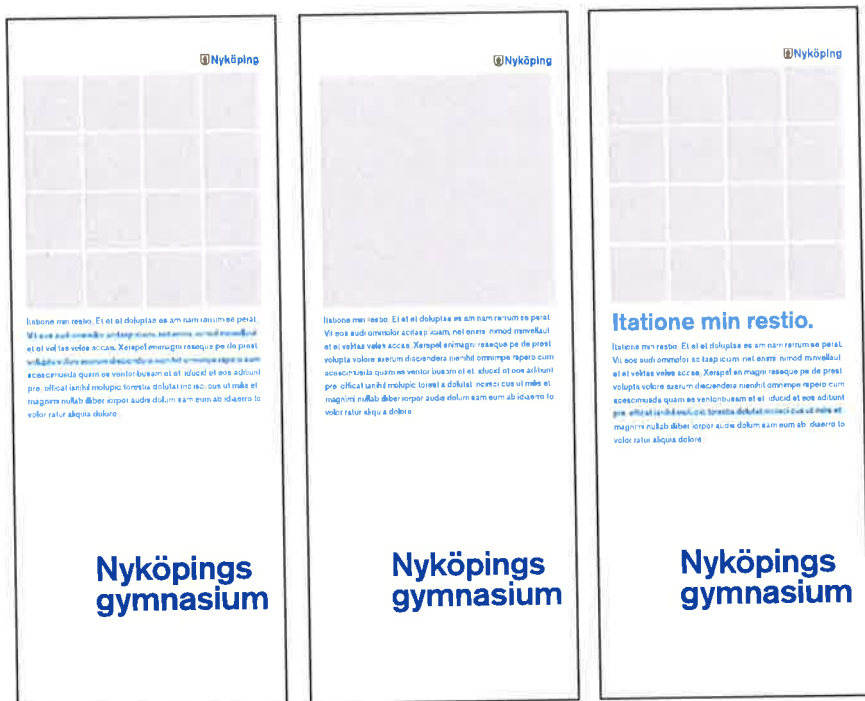
**Itatione min restio.**

Undervarumärke

# Undervarumärken – rollups

## Rollups

Exempel på rollups. Undervarumärket är huvudavsändare och placerat längst ned till höger. Uppe till höger ligger Nyköpings kommuns logotyp i något mindre format för att påvisa och stärka kopplingen till kommunen. Observera att Nyköpings kommuns logotyp alltid visas i dess tillåtna färger (blå, svart eller negativ vit).



# Undervarumärken – broschyrer

## Broschyrer

I broschyrer bör det framgå att undervarumärket är huvudsansvarig. Därför tillämpas samma principer som för annonser och affischer på broschyrer – d v s undervarumärket nere till höger och Nyköpings kommuns logotyp uppe till höger.

Framsida:



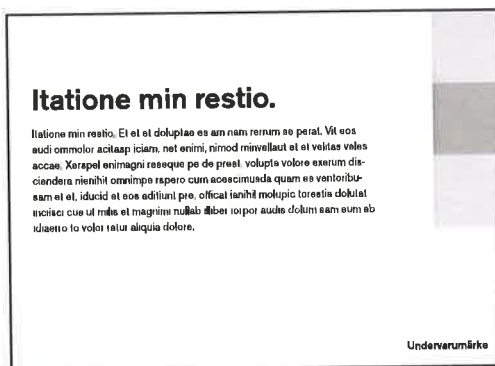
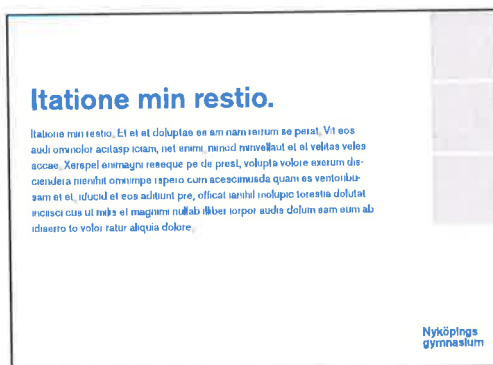


# Undervarumärken – powerpoint

## Powerpoint

Mallar för powerpoint följer i grunden det utseende som kommunens generella mallar har. Bilder och rubriker placeras på samma sätt och samma typsnitt används. Färger anpassas till undervarumärkets egen signaturfärg.

Logotypernas placering följer samma logik som för tryckt material, d v s undervarumärket (avsändaren) nere till höger och kommunens logotyp uppe till höger.



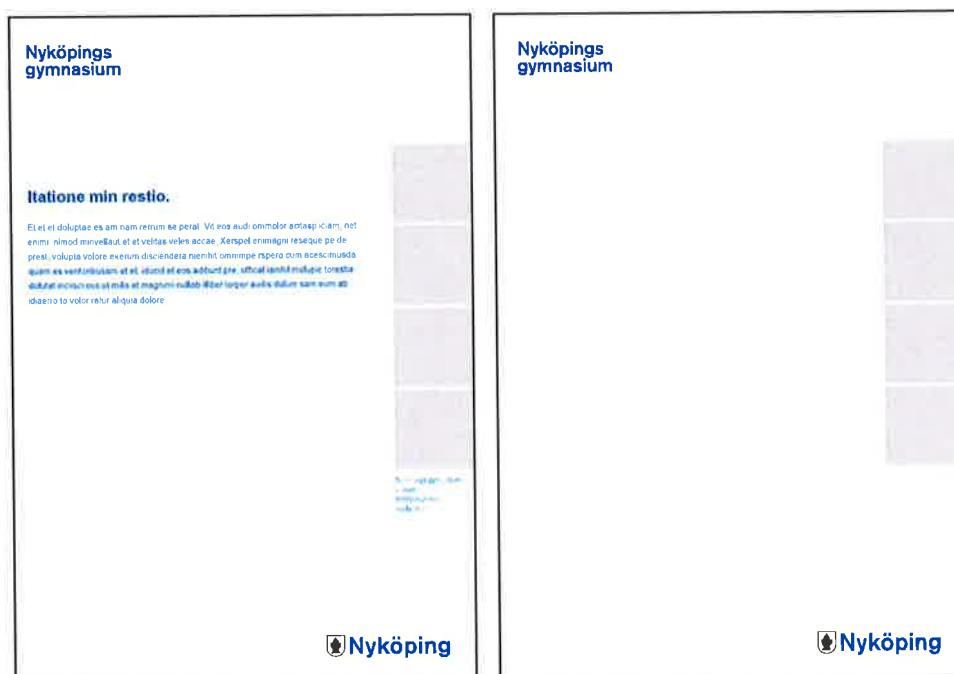


# Undervarumärken – kontorstryck

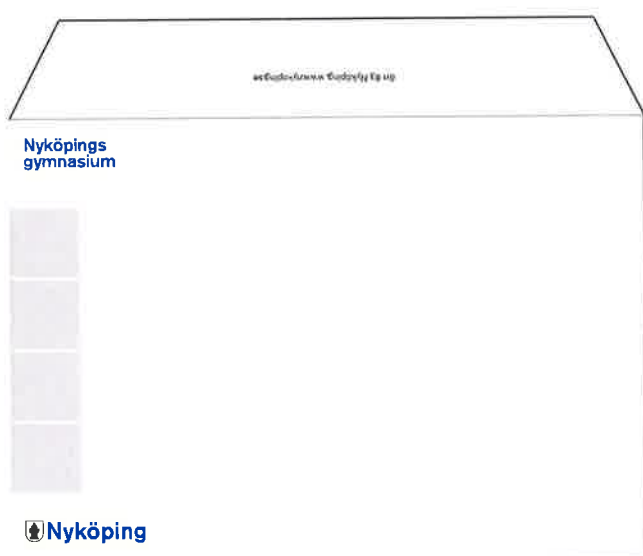
## Kontorstryck – icke formell profilering

För brevpapper, visitkort, kuvert etc används samma principer som för kommunens generella material, se sid 7. Undervarumärket placeras långt uppe till vänster på brevpapper och kuvert, medan kommunens logotyp ligger längst nere till vänster på kuvert, och längst ner till höger på brevpapper. I den mån denna typ av material kompletteras med bilder används det egna bildspråket på liknande sätt som den generella bildskombinationen (antalet bilder måste dock inte vara tre!).

A4 Brevpapper – icke formellt



Kuvert



Visitkort



# Undervarumärken – webb



# **Nyköpings Arenor**

**Logotyp  
Kommunikation**

**2018**

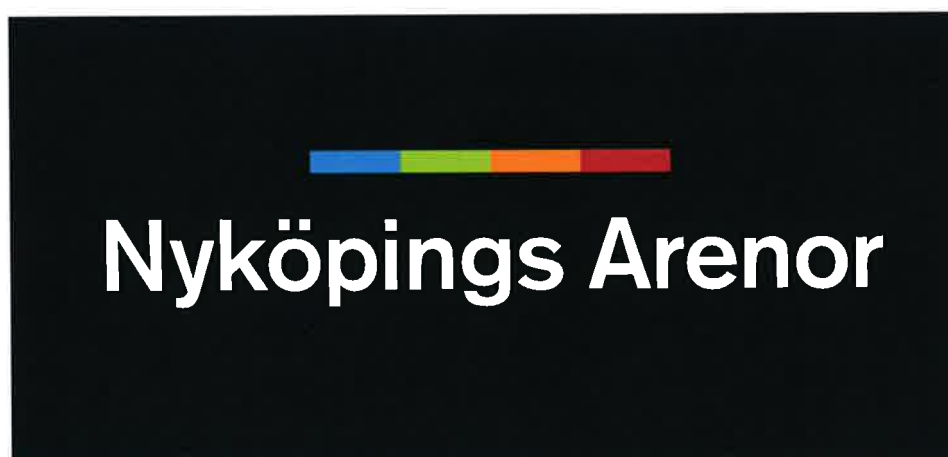
## Logotyp

Färgstripen används tillsammans med texten Nyköpings Arenor.

När färgstripen (blå/grön/orange/röd) används måste de fyra färgerna alltid hållas ihop i lika proportioner. Färgstripens färger får inte användas var för sig.

Nyköpings kommuns logotyp finns alltid med i övre högra hörnet i annonser, affischer, broschyrer och annat material för att påvisa och stärka kopplingen till kommunen.

Varumärket Nyköpings kommun fungerar som så kallad endorser, det vill säga som en trygghetsskapande signal till mottagaren. Målgruppen och andra intressenter som tar del av materialet får kunskap eller en påminnelse om att Nyköpings kommun erbjuder denna verksamhet till medborgarna.



## Logotyp

I all marknadsföring mot publik används avsändaren [nykopingsguiden.se](http://nykopingsguiden.se).

Färgstripen används tillsammans med texten [nykopingsguiden.se](http://nykopingsguiden.se) och [visitnykoping.se](http://visitnykoping.se)

När färgstripen (blå/grön/orange/röd) används måste de fyra färgerna alltid hållas ihop i lika proportioner.

Färgstripens färger får inte användas var för sig utan primärfärgen för turismmarknadsföring är den Nyköpingsblåa

Avsändaren skrivs med [nykopingsguiden.se](http://nykopingsguiden.se) till svenskt material och [visitnykoping.se](http://visitnykoping.se) till internationellt material.

Nyköpings kommuns logotyp finns alltid med i övre högra hörnet i annonser, affischer, broschyrer och annat material för att påvisa och stärka kopplingen till kommunen.

Varumärket Nyköpings kommun fungerar som så kallad endorser, det vill säga som en trygghetsskapande signal till mottagaren. Målgruppen och andra intressenter som tar del av materialet får kunskap eller en påminnelse om att Nyköpings kommun erbjuder denna verksamhet till medborgarna.



# Logotyp – regler

## Målgrupp publik

1. Avsändare är Nyköpingsguiden.  
Logotyp nykopingsguiden.se placeras längst ned till höger.
2. Nyköpings logotyp placeras längst upp till höger enligt grafisk profil om undervarumärken.
3. Medarrangörers logotyper skrivs i text som läggs förslagsvis längst ner till vänster. Alternativt i bilden.  
Nyköpings Arenor räknas som medarrangör.
4. Vid evenemang som endast Nyköpings Arenor arrangerar som Festdagar och Midvinterfest kan det stå »Nyköpings Arenor presenterar«. Används då det passar i layouten.
4. Text om biljettköp skrivs längst ner till vänster.
5. Håll texterna korta.

## Målgrupp arrangörer

1. Avsändare är Nyköpings Arenor.  
Logotyp Nyköpings Arenor placeras längst ned till höger.
  2. Nyköpings logotyp placeras längst upp till höger enligt grafisk profil om undervarumärken.
  3. Håll texterna korta.
- I allt övrigt se skisser samt utgå från grafiska riktlinjer för undervarumärken i Nyköpings kommun.

  
nykopingsguiden.se



1

  
Nyköpings Arenor



1



# Kommunikation mot publik

## Exempel på copy och utseende

Avsändare är Nyköpingsguiden. Nyköpings kommuns logotyp används enligt grafisk profil om undervarumärken.

nykopingsguiden.se

## Live på bio i vår.

På Nyköpings teater

- Tosca, 27 januari kl. 19, opera från Metropolitan
- Askungen, 3 februari kl. 15, opera från Kungliga Operan
- Kärleksdrycken, 10 februari kl. 18, opera från Metropolitan
- La Bohème, 24 februari kl. 18.30, opera från Metropolitan
- Flames of Paris, 4 mars kl. 16, ballett från Bolsjoj
- Semiramis, 10 mars kl. 19, opera från Metropolitan
- Aida, 17 mars kl. 15, opera från Kungliga Operan
- Così fan tutte, 31 mars kl. 19, opera från Metropolitan
- Luisa Miller, 14 april kl. 18.30, opera från Metropolitan
- Askungen, 28 april kl. 19, opera från Metropolitan

Köp biljetter på [www.nykopingsguiden.se/program](http://www.nykopingsguiden.se/program), Nyköpings Turistbyrå, Culturum, Koordinaten, Rosvalle. Boka biljetter tfn 0155-24 82 00.

nykopingsguiden.se

## Vårens nöjen i Nyköping

Nyköping

**JANUARI**

**Al Pichay**  
15 januari kl. 19 i Culturum

**Filharmoniska Sällskapet**  
27 januari kl. 17 i Culturum

**Live på bio – Tosca**  
27 januari kl. 19 i Nyköpings Teater

**FEBRUARI**

**Ljura 60-tal**  
2 februari kl. 19 i Nyköpings Teater

**Stralesån**  
7 februari kl. 19 i Culturum

**Live på Bio – Askungen**  
3 februari kl. 15 i Nyköpings Teater

**All du målar veta om pip**  
7 februari kl. 18 i Nyköpings Teater

**The Dublin Legends**  
8 februari kl. 20 i Culturum

**The Real Group**  
8 februari kl. 20 i Culturum

**David Betra – Eljandens i rummet**  
10 februari kl. 18 i Culturum

**Live på Bio – Kärleksdrycken**  
10 februari kl. 18 i Nyköpings Teater

**Midvinterfest**  
18 februari kl. 19 i Kulturhuset

**Marie Lundqvist, Bengen Jansson & Bohuslän Big Band**  
18 februari kl. 19 i Culturum

**Kan Birg**  
19 februari kl. 19 i Nyköpings Teater

**In the Spirit of Duke Ellington**  
15 februari kl. 19 i Nyköpings Teater

**Alice i Underlandet på te**  
20 februari kl. 18 i Culturum

**Lars Kistlers Konserthustorn**  
23 februari kl. 19 i Nyköpings Teater

**Live på Bio – La Bohème**  
24 februari kl. 18.30 i Nyköpings Teater

**Five Star Boost**  
25 februari kl. 18.30 i Nyköpings Teater

**MÅN**

**Peter, Bruno och Malilda**  
5 mars kl. 18.30 i Culturum

**Live på Bio – Flames of Paris**  
4 mars kl. 16 i Nyköpings Teater

**Stulet enligt Rol**  
8 mars kl. 19 i Kulturhuset

**Din jule fest!**  
8 mars kl. 19 i Kulturhuset

**Cullerghalvten**  
10 mars kl. 18 i Culturum

**Live på Bio – Semiramis**  
10 mars kl. 19 i Nyköpings Teater

**Dalson & Fiodus**  
12 mars kl. 18 i Culturum

**Henrik Schyffert – Var inte rädd**  
15 mars kl. 18 i Culturum

**Vår inte upp kobosmjölen!**  
19 mars kl. 18 i Nyköpings Teater

**Filharmoniska sällskapet**  
23 januari kl. 17 i Culturum

**Live på Bio – Aida**  
17 mars kl. 15 i Nyköpings Teater

**Second Line Jazzband**  
Gästspel kl. 19

**En dockhem – en repetition**  
22 mars kl. 19 i Nyköpings Teater

**Kikki Danielsson**  
23 mars kl. 19 i Kulturhuset

**Dockteaterfestivalen**  
23-24 mars

**Beatles eller Stones**  
24 mars kl. 19 i Culturum

**Live på Bio – Così fan tutte**  
24 mars kl. 18 i Nyköpings Teater

**AFRO!**

**När rocken kom till Sveig – part 2**  
8 april kl. 19.30 i Nyköpings Teater

**Lenné Norman**  
8 april kl. 19.30 i Kulturhuset

**En hyllning till Ted Gärdestad**  
18 april kl. 19 i Culturum

**Live på Bio – Luisa Miller**  
14 april kl. 18.30 i Nyköpings Teater

**Planetosart med Jesper Olsson**  
15 april kl. 19 i Culturum

**Nymos väskor**  
22-23 april i Nyköpings Teater

**Sörmlands Musiklärares Vårkonsert**  
21 april kl. 19 i Kulturhuset

**Mindfulness – om att länka ankord**  
23 april kl. 18.00 i Kulturhuset

**Voices 2018**  
24-25 april kl. 19 i Kulturhuset

**Live på Bio – Askungen**  
25 april kl. 19 i Nyköpings Teater

**Sonja Aldén & Andreas Wele – Love songs**  
25 april kl. 19 i Kulturhuset

**Släpp sångerna loss det är vår**  
25 april kl. 19 i Culturum

**Kvällen av Portugalien**  
25 april kl. 19 i Nyköpings Teater

**Röda Korset galan**  
25 april kl. 19 i Culturum

**Helr – Musiktelemas musik**  
19-22 maj i Nyköpings Teater

**Konsert med Nyköpings Folköskolas Musikertio**  
25 april kl. 19 i Nyköpings Teater

**En värld av dans med Kulturskolan**  
30 april kl. 18 i Kulturhuset

**Jul 50**

**NBV's Dansupplivning**  
Ej tillämpligt

Köp biljetter till evenemang på [www.nykopingsguiden.se/program](http://www.nykopingsguiden.se/program), Nyköpings Turistbyrå, Culturum, Koordinaten eller på Rosvalle. För ad boka biljetter ring Turistbyrån tfn 0155-24 82 00.

nykopingsguiden.se

Nyköpings Arenor presenterar

# NYKÖPINGS FESTDAGAR

## 3-4 augusti

Musik • Mat • Marknad • Trivoli

[nykopingsguiden.se/festdagar](http://nykopingsguiden.se/festdagar)

Nyköping

## Midvinterfest

Välkommen till Nyköpings godaste midvinterfest – en gastronomisk upplevelse med sirländsk mat och dryck, 28 januari - 3 februari.

Program

28 januari kl. 18.30 i Kulturhuset

29 januari kl. 18.30 i Kulturhuset

30 januari kl. 18.30 i Kulturhuset

31 januari kl. 18.30 i Kulturhuset

1 februari kl. 18.30 i Kulturhuset

2 februari kl. 18.30 i Kulturhuset

nykopingsguiden.se

Nyköping

## Allmänhetens löpning.

Spring på bana Inomhus! För tider i multihallen besök [www.nykopingsguiden.se/spring](http://www.nykopingsguiden.se/spring)

nykopingsguiden.se

# Kommunikation mot arrangör

## Exempel på copy och utseende

Avsändare är Nyköpings Arenor.  
 Nyköpings kommuns logotyp används enligt grafisk profil om undervarumärken.



**Med publikhavet 300 meter från havet.**  
 Hos oss får du arenorna, staden och havet. Läs mer på [nykopingsarenor.se](http://nykopingsarenor.se)

Nyköpings Arenor

**Högtflygande upplevelser 7 minuter från Skavsta.**  
 Hos oss får du arenorna, staden och havet. Läs mer på [nykopingsarenor.se](http://nykopingsarenor.se)

Nyköpings Arenor

**700 m<sup>2</sup> scen och 920 hektar skärgård.**  
 Hos oss får du arenorna, staden och havet. Läs mer på [nykopingsarenor.se](http://nykopingsarenor.se)

Nyköpings Arenor

**Musikscen med 6800 meter shoppinggata.**  
 Hos oss får du arenorna, staden och havet. Läs mer på [nykopingsarenor.se](http://nykopingsarenor.se)

Nyköpings Arenor

**4500 sittplatser och 3560 olika maträtter.**  
 Hos oss får du arenorna, staden och havet. Läs mer på [nykopingsarenor.se](http://nykopingsarenor.se)

Nyköpings Arenor

**Kalla isar och varma stränder.**  
 Hos oss får du arenorna, staden och havet. Läs mer på [nykopingsarenor.se](http://nykopingsarenor.se)

Nyköpings Arenor

**Plats för ny kultur och gammalt kulturarv.**  
 Hos oss får du arenorna, staden och havet. Läs mer på [nykopingsarenor.se](http://nykopingsarenor.se)

Nyköpings Arenor



## Fasadskylt

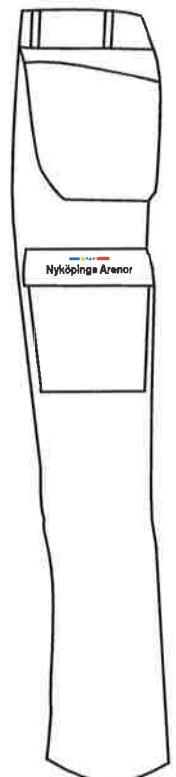


## Arbets- och profilkläder

Det är viktigt att Nyköpings kommuns logotyp syns tydligt på våra arbetskläder. Syftet med en tydlig profil är att stärka Nyköpings kommuns identitet och göra det lätt att igenkänna våra verksamheter. Det blir svårt för mottagaren att veta vem som levererar service om det bara står ett namn utan att Nyköpings kommuns logotyp finns med.

- En skola utan Nyköpings kommuns logotyp kan uppfattas vara en friskola.
- Ett enhetsnamn som Parkavdelningen, Social omsorg och Renhållningen utan Nyköpings kommuns logotyp kan uppfattas som ett privat företag.

### Exempel på profilkläder



Nyköpings kommun och  
turismmarknadsföring

Framtagen 2010  
Reviderad 2018



[nykopingsguiden.se](http://nykopingsguiden.se)

# Turism, evenemang och Nyköpingsguiden

1. Rutnätet är utgångspunkten – använd fritt från en till 12 rutor.
2. Blanda färg och svartvitt. Enbart svartvitt får gärna användas i t ex helsidesannonser.  
Aldrig enbart färg.
3. Låt alltid en svartvit bild utgöra tyngdpunkten i en yta med flera bilder.  
Svartvita bilder bär vår identitet och gör att vårt material skiljer sig från andra aktörer.  
Använd färgbilderna för att berätta historien och förtydliga syftet med annonsen eller broschyren.
4. Vår blå färg är den enda färg som tillåts i färgplattor – komplementfärgerna finns i färgbilderna.
5. Färgstripen används tillsammans med texten [nykopingsguiden.se](http://nykopingsguiden.se) och [visitnykoping.se](http://visitnykoping.se)
6. Avsändaren skrivs med [www.nykopingsguiden.se](http://www.nykopingsguiden.se) till svenskt material och [www.visitnykoping.se](http://www.visitnykoping.se) till internationellt material. I internationellt material är det bra att använda ordet Nyköping i rubriken. I den mån svenskt och utländskt material finns i samma enhet används den internationella varianten.
7. Nyköpings kommuns logotyp finns alltid med i övre högra hörnet i annonser, affischer, broschyrer och annat material.



## Avsändare

I all turismmarknadsföring används avsändaren nykopingsguiden.se.

Färgstripen används tillsammans med texten nykopingsguiden.se och visitnykoping.se

När färgstripen (blå/grön/orange/röd) används måste de fyra färgerna alltid hållas ihop i lika proportioner.

Färgstripens färger får inte användas var för sig utan primärfärgen för turismmarknadsföring är den Nyköpingsblåa

Avsändaren skrivs med nykopingsguiden.se till svenskt material och visitnykoping.se till internationellt material. I internationellt material är det bra att använda ordet Nyköping i rubriken. I den mån svenskt och utländskt material finns i samma enhet används den internationella varianten.

Nyköpings kommuns logotyp finns alltid med i övre högra hörnet i annonser, affischer, broschyrer och annat material för att påvisa och stärka kopplingen till kommunen.

Varumärket Nyköpings kommun fungerar som så kallad endorser, det vill säga som en trygghetsskapande signal till mottagaren. Målgruppen och andra intressenter som tar del av materialet får kunskap eller en påminnelse om att Nyköpings kommun erbjuder denna verksamhet till medborgarna.



**nykopingsguiden.se**

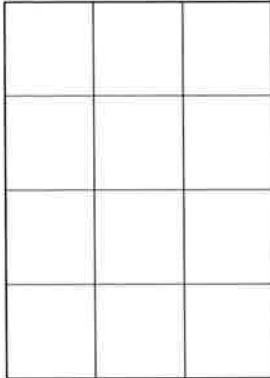


**visitnykoping.se**



Tourist information används på skyltar.

# Evenemang, turism och [www.nykopingsguiden.se](http://www.nykopingsguiden.se)



Ex. Annonser



Rutnätet är vår utgångspunkt  
– används fritt från en till 12 rutor.

[www.nykopingsguiden.se](http://www.nykopingsguiden.se)



Broschyr



# Rutnät

Rutnät.  
Använd fritt från en till tolv rutor.

# Annonser

Exempel på hur rutnätet kan användas



Nyköping

## Uppliv Nyköping.

On cus res volendandis  
nonsequide restia doluptium  
endelig nihilignimil isqui consed  
magnam andanda.

  
nykopingsguiden.se



Nyköping

## Smaka på Nyköping.

Femrätters, plockmat,  
snabbmat eller slowfood?

Nyköpings prisbelönta  
restauranger erbjuder både  
spännande smaker och miljöer.

Längs ån, på Storgatan,  
i kulturlandskapet eller  
skargårdsnära hittar du  
allt det goda. Lämna inte  
Nyköping hungrig.

[www.nykopingsguiden.se](http://www.nykopingsguiden.se)

  
nykopingsguiden.se



On cus res volendandis nonsequide restia doluptium endelig nihilignimil isqui consed magnam andanda eprepti ut .



## Upplev Nyköping.

On cus res volendandis nonsequide restia doluptium endelig nihilignimil isqui consed magnam andanda eprepti ut est fugia nimusa exero cus cupta con corum nusam, quidenis digendu cipsuscipsum et aut pliqui quam sam, cusam re molut maione est lanimporem



  
[nykopingsguiden.se](http://nykopingsguiden.se)

# Övrigt

www.nykopingsguiden.se



Flagga



Broschyr





# Profilkläder

Exempel på profilkläder



Profilkläder används till exempelvis på mässor, evenemang eller andra tillfällen då inte speciella skyddskläder krävs.

Det är viktigt att Nyköpings kommuns logotyp syns på våra profilkläder. Syftet med en tydlig profil är att stärka Nyköpings kommuns identitet och göra det lätt att igenkänna våra verksamheter. Det blir svårt för mottagaren att veta vem som levererar service om det bara står ett namn utan att Nyköpings kommuns logotyp finns med.

KS §

Dnr KK18/763

**Taxa för Nyköpings Stadsbibliotek**

Nyköpings Bibliotek har på uppdrag av Kultur- och fritidsnämnden genomfört en översyn av sina taxor. Utifrån detta föreslås mindre justeringar av taxan, däribland en sänkning av avgiften för färgkopior.

Ärendet har behandlats vid Kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2018-11-07.

Förändringarna är markerade i gult i förslaget till taxa.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

**att** anta *Taxa för Nyköpings Stadsbibliotek* samt,

**att** taxan börjar gälla 2019-03-01

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige



## Taxa för Nyköpings Stadsbibliotek

Nyköpings Bibliotek har på uppdrag av Kultur- och fritidsnämnden genomfört en översyn av sina taxor. Utifrån detta föreslås mindre justeringar av taxan, däribland en sänkning av avgiften för färgkopior.

Ärendet har behandlats vid Kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2018-11-07.

Förändringarna är markerade i gult i förslaget till taxa.

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

**att** anta *Taxa för Nyköpings Stadsbibliotek* samt,

**att** taxan börjar gälla 2019-03-01.



Erik Carlgren  
Kommundirektör

Peter Knutsson  
Beställarchef

KFN § 51

Dnr KFN18/57

**Revidering av taxa Nyköpings Stadsbibliotek**

Nyköpings Bibliotek har på uppdrag av Kultur- och fritidsnämnden sett över sina taxor och lämnar förslag på mindre justeringar.

De ändringar som föreslås är sänkningar av avgift för färgkopior samt avgift för hyrfilmer. Avgifterna för färgkopiering har bedömts vara för höga och hyrfilmer lånar Biblioteket ut utan avgift sedan 2016.

**Förslag**

I bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-10-29 framgår förslag till ändringar enligt följande; gul text = nytt, gul text ~~överstruken~~ = utgår

Inlägg i ärendet görs av Carina Wallin (S).

**Kultur- och fritidsnämndens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att anta taxa för Nyköpings Stadsbibliotek, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-10-29,

att taxan börjar gälla från och med 2019-01-01.

**Beslut till:**

Kommunfullmäktige

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Plats och tid Stadshuset sal B, onsdag 7 november 2018, kl 14.00-14.55

Ledamöter och ersättare

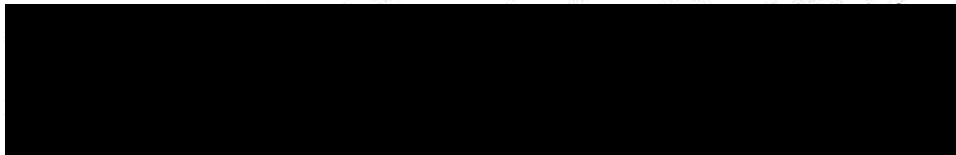
**Beslutande**

Carina Wallin (S), ordf.  
 Conny Jakobsson (V), 1:e v ordf.  
 Eva Sjöström (M), 2:e v ordf.  
 Ulla-Karin Skoghag (MP)  
 Ruth Swing (C)  
 Johan Munthe (L)  
 Anders Eberhardt (SD)  
 Leif Karlsson (S) tj. ers  
 Martin Wrethammar (MP) tj. ers  
 Curt Ohlsson (V) tj. ers  
 Lana Lanecell (M) tj. ers

**Ersättare**

Zahra Sezavar (S) (§49-54)  
 Margita Rohne (M)  
 Helene Biörklund (C) (§49-54)  
 Carina Hedin Eriksson (KD)  
 Ann-Sophie Nygren (SD)

Övriga deltagare



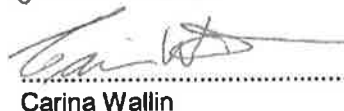
Underskrifter

Sekreterare

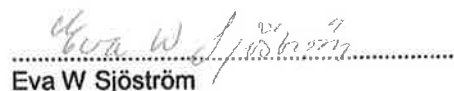
  
 Johanna Sterner

Paragrafer 48-54

Ordförande

  
 Carina Wallin

Justerande

  
 Eva W Sjöström

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ

Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum

2018-11-07

Sista dag för överklagande

2018-12-07

Anslag uppsatt den

2018-11-16

Datum för anslags nedtagande

2018-12-10

Protokollet förvaras hos

Kommunledningskontoret/kansli

Underskrift

  
 Johanna Sterner

NYKÖPINGS KOMMUN  
Kommunledningskontoret  
2018 -12- 06  
Dnr: KK18/763

Dnr KK18/763

**FÖRSLAG**



# Taxa för Nyköpings stadsbibliotek

Antagen av Kommunfullmäktige 2019-xx-xx



## Inledande bestämmelser

Enligt bibliotekslagens (2013:801) 9 § framgår att:

På folkbiblioteken ska allmänheten avgiftsfritt få låna eller på annat sätt få tillgång till litteratur under en viss tid oavsett publiceringsform.

Första stycket hindrar inte att folkbiblioteken tar ut

1. Ersättning för kostnader för porto, fotokopiering och andra liknande tjänster, och
2. Avgift för de fall låntagare inte inom avtalad tid lämnar tillbaka det som de har lånat.

## Tillämpning

Denna taxa gäller för lån av media vid Nyköpings Stadsbibliotek. Stadsbiblioteket består av huvudbiblioteket på Culturum, bokbussen och filialen i Stigtomta (integrerat med skolans bibliotek). Reglerna gäller på alla enheter. Låntagare under 18 år får inga övertidsavgifter. Barnböcker omfattas inte heller av övertidsavgiften.

## Övertidsavgifter

Medier för barn, utom hyrfilm, genererar inga övertidssavgifter

Medier för vuxna	4 kr/dag
Hyrfilm, för både vuxna och barn	4 kr/dag
Maximal övertidsavgift per lånetillfälle	200 kr
Maximal övertidsavgift per media	100 kr

## Schablonavgift för skadat eller förkommet media

Ersättning av förkomna eller skadade medier sker till återanskaffningspris, dock lägst det schablonbelopp som fastslagits för mediet. Media anses som förekommen 28 dagar efter utgången av lånetiden.

Exempel på schablonavgifter:

Vuxenmedia	250 kr
Barnmedia	150 kr
Språkkurs	500 kr
Hyrfilm, TV-spel	600 kr
CD-ROM	350 kr
Tidskrift	50 kr

Pocket	50 kr
<b>Övriga avgifter</b>	
Fakturaavgift (skickas efter 28 dagars försening)	50 kr
<del>Hyrfilm, 7 dgr</del>	<del>20 kr</del>
Nytt lånekort (första kortet gratis)	20 kr
Kopior/utskrift A4 svart/vitt	2 kr/st
Kopior/utskrift A4 färg	5 kr/st tidigare 10 kr
Kopior/utskrift A3 svart/vitt	4 kr/st
Kopior/utskrift A3 färg	10 kr/st tidigare 20 kr
Fax, inrikes	5 kr/sida
Fax, utrikes 1:a sidan/följande	20 kr/5 kr/sida
Skanning	5 kr/sida
OH-film	5 kr/st

#### **Avskrivning av skuld**

Avskrivning av skuld kan göras på delegation av Divisionschefen för BUK vilket regleras i Delegationsordningen för Kultur- och fritidsnämnden.

Vid skuld på 50 kr eller mer spärras låntagaren från att använda stadsbibliotekets tjänster fram till dess att skulden reglerats eller avskrivits i enlighet med delegationsordningen.

#### **Erläggande av avgiften**

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Nyköpings kommun. Betalning ska ske inom den tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

KS §

Dnr KK18/781

**Maxtaxa, avgifter och debitering inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde 2019**

Nämndansvariga tjänstemän har tagit fram förslag till avgifter för Vård- och omsorgsnämndens verksamhet. Tidigare har avgifterna varit en del av nämndens samlade riktlinjer, men fr o m 2019 har de brutits ut därifrån och samlas i en separat riktlinje.

Flertalet avgifter styrs av maxtaxan som beslutas på nationell nivå och koppas till prisbasbeloppet, som för 2019 uppgår till 46 500 kronor. Övriga avgifter har kommunen fri rätt att besluta över. I de fallen föreslås en uppräkningsgrad med 2 %.

Vård- och omsorgsnämnden har tidigare beslutat om införandet av insats, "tillsyn dagtid" som ersatte tidigare insatser "telefonservice" och "tillsynsbesök". Förändringen av insatsen kräver ett förtydligande av Vård- och omsorgsnämndens avgifter. De kunder/brukare som redan i dag har ett beslut om enbart telefonservice föreslås ha kvar den avgift om 124 kronor per månad som finns i nämndens riktlinjer. Inga nya beslut om telefonservice fattas.

För kunder/brukare som efter 2018-11-01, får beslut om enbart tillsyn dagtid föreslås att en avgift om 500 kr/månad tas ut. Då kan den flexibilitet som avsågs med den förändrade insatsen uppnås.

Ärendet har behandlats vid Vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2018-05-31 och 2018-11-29.

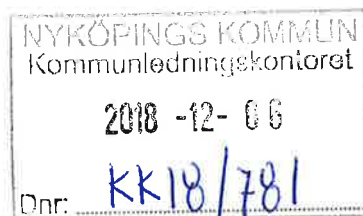
**Kommunstyrelsens förslag till beslut**  
Kommunfullmäktige beslutar

**att anta Maxtaxa, avgifter och debitering inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde 2019 samt**

**att avgifterna börjar gälla 2019-03-01.**

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## Maxtaxa, avgifter och debitering inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde 2019

Nämndansvariga tjänstemän har tagit fram förslag till avgifter för Vård- och omsorgsnämndens verksamhet. Tidigare har avgifterna varit en del av nämndens samlade riktlinjer, men fr o m 2019 har de brutits ut därifrån och samlas i en separat riktlinje.

Flertalet avgifter styrs av maxtaxan som beslutas på nationell nivå och kopplas till prisbasbeloppet, som för 2019 uppgår till 46 500 kronor. Övriga avgifter har kommunen fri rätt att besluta över. I de fallen föreslås en uppräknings med 2 %.

Vård- och omsorgsnämnden har tidigare beslutat om införandet av insats, "tillsyn dagtid" som ersatte tidigare insatser "telefonservice" och "tillsynsbesök". Förändringen av insatsen kräver ett förtydligande av Vård- och omsorgsnämndens avgifter. De kunder/brukare som redan i dag har ett beslut om enbart telefonservice föreslås ha kvar den avgift om 124 kronor per månad som finns i nämndens riktlinjer. Inga nya beslut om telefonservice fattas.

För kunder/brukare som efter 2018-11-01, får beslut om enbart tillsyn dagtid föreslås att en avgift om 500 kr/månad tas ut. Då kan den flexibilitet som avsågs med den förändrade insatsen uppnås.

Ärendet har behandlats vid Vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2018-05-31 och 2018-11-29.

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

**att anta Maxtaxa, avgifter och debitering inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde 2019 samt**

**att avgifterna börjar gälla 2019-03-01.**



Erik Carlgren  
Kommundirektör

Peter Knutsson  
Beställarchef

**Beslut till:**

VON § 91

Dnr VON18/99

**Maxtaxa, avgifter och debitering inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde**

Beställarkontoret har tagit fram förslag till avgifter för Vård- och omsorgsnämndens verksamhet att gälla från och med 2019-01-01. Tidigare har avgifterna varit en del av nämndens samlade riktlinjer, men fr o m 2019 har de brutits ut därifrån och samlas i ett separat styrdokument. Detta underlättar den fortsatta hanteringen, då slutligt ställningstagande till avgifterna görs av Kommunfullmäktige.

Flertalet avgifter styrs av maxtaxan som beslutas på nationell nivå och kopplas till prisbasbeloppet, som för 2019 uppgår till 46 500 kronor. Övriga avgifter har kommunen fri rätt att besluta över. I de fallen föreslås en uppräknings med 2 %.

**Vård- och omsorgsnämnden beslutar**

att föreslå Kommunfullmäktige att anta dokumentet *Maxtaxa, avgifter och debitering inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde 2019*, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-09,

att föreslå Kommunfullmäktige att avgifterna enligt dokumentet börjar gälla 2019-01-01, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

**Beslut till:**

Kommunfullmäktige

Division Social omsorg, myndighetsfunktionen

Justerandes signatur

UA

Utdragsbestyrkande

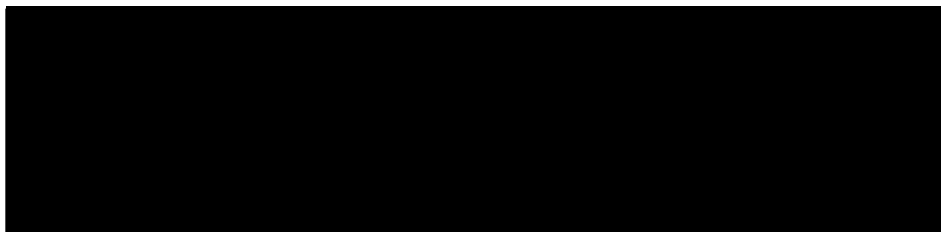
P



Plats och tid Stadshuset Sal B, den 29 november 2018 kl. 9:03-11:13

Ledamöter och ersättare	<p><b>Beslutande</b>                  Veronica Andersson (S), ordf                  Helena Dahlström (V), 1:e v ordf                  Johan Schenström (M), 2:e v ordf                  Andreas Ekstrand (S)                  Fekade Gebremichael (S)                  Lena O'Connor (S)                  Kenneth Bjurström (MP)                  Marla Gilstig (M)                  Magdalena Jerlström (C)                  Lena Delaplane (L)                  Michael Tullander (SD)</p>	<p><b>Ersättare</b>                  Elise-Marie Medström (S)                  Rauni Ringberg (S)                  Lars-Eric Antonsson (S)                  Eila Ulf (S)                  Yvonne Danielsson (MP)                  Per Andersson (V)                  Orvar Windisch (M)                  Martin Kildén Smith (M)                  Ratana Karlsson (C)                  Annika Bengtsson (KD)</p>
-------------------------	--	--

Övriga deltagare



Underskrifter

Sekreterare

.....  
 Hannes Holmberg

Paragrafer 91-92  
 Omedelbar justering

Ordförande

.....  
 Veronica Andersson

Justerande

.....  
 Johan Schenström

**ANSLAG/BEVIS**

**Omedelbar justering paragrafer 91-92**

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Vård- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2018-11-29	<b>Sista dag för överklagande</b>	2018-12-20
Anslag uppsatt den	2018-11-29	<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2018-12-21
Protokollet förvaras hos	Kommunledningskontoret/kansli		
Underskrift	 ..... Hannes Holmberg		

VON § 63

Dnr VON17/88

**Komplettering av Vård- och omsorgsnämndens avgifter**

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2018-05-31 om vissa förändringar inom riktlinjerna för hemtjänst. Bland annat infördes en insats "tillsyn dagtid" som ersatte tidigare insatser telefonservice och tillsynsbesök. Riktlinjerna förespråkar att tillsyn i första hand ska ske som telefonservice och i andra hand som tillsynsbesök eller med trygghetskamera där så anses lämpligt. Det är dock samma insats, *Tillsyn dagtid*, som handläggaren fattar beslut om.

Förändringen av insats *Tillsyn dagtid* kräver ett förtydligande avseende avgift för insatsen.

Tillsynsbesök ingår i den generella avgiftsberäkningen för hemtjänst. I nuvarande avgiftssystem finns en avgift då brukaren enbart har telefonservice som är 124 kronor per månad. Motsvarande saknas för enbart tillsyn dagtid.

Beställarkontoret föreslår att ett förtydligande görs avseende avgifterna enligt följande:

De kunder/brukare som redan i dag har ett beslut om enbart telefonservice föreslås ha kvar den avgift om 124 kronor per månad som finns i Nämndens riktlinjer. Inga nya beslut om telefonservice fattas.

För kunder/brukare som efter 2018-11-01, får beslut om enbart tillsyn dagtid, föreslås att en avgift om 500 kr/månad tas ut. Då kan den flexibilitet som avsågs med den förändrade insatsen uppnås. Det är upp till kunden och utföraren att tillsammans bestämma på vilket sätt tillsynen ska ske. Tillsynen kan också variera efter behov och förändras/kombineras efter behov. Detta utan att handläggaren behöver fatta något nytt beslut vare sig om insats eller om avgift.

Dock är det förbehållet handläggaren att besluta om att tillsyn ska ske som ett besök i de ärenden där handläggaren bedömer att det är det enda lämpliga.

Om kunden/brukaren utöver tillsyn dagtid även har behov av andra/flera insatser beräknas samtliga insatser under reglerna för maxtaxa.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



VON § 63

Dnr VON17/88

Då ärendet avser en avgift måste det beslutas i kommunfullmäktige. Den nya avgiften föreslås därför gälla från och med 2018-11-01.

Nämndansvarig tjänsteman föreslås få i uppdrag att komplettera Vård- och omsorgsnämndens riktlinjer för handläggning med beslutade förändringar under rubrik Avgifter 2018.

Avgift	Belopp 2018
Enbart Telefonservice, per månad enligt beslut fattade före 2018-10-30	124 kr
Enbart Tillsyn dagtid, per månad fr o m 2018-11-01	500 kr
Vid fler insatser beräknas avgiften enligt maxavgift	

Ärendet föredras av nämndansvarig tjänsteman Solweig Eriksson Kurg, som svarar på nämndens frågor. Myndighetschef (DSO) svarar på nämndens frågor.

Inlägg i ärendet görs av Michael Tullander (SD), Orvar Windisch (M), Andreas Ekstrand (S), Veronica Andersson (S) och Hans Hedlund (SD).

#### Vård- och omsorgsnämnden beslutar

**att** föreslå kommunfullmäktige att anta kompletterande avgifter inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde enligt tabell ovan, samt

**att** under förutsättning av Kommunfullmäktiges beslut om kompletterande avgifter uppdra åt nämndansvarig tjänsteman att komplettera med beslutade förändringar i nämndens riktlinjer för handläggning under rubrik Avgifter 2018.

#### Beslut till:

Kommunfullmäktige  
Division Social omsorg  
Myndighetskontoret

Justerandes signatur



|



|

Utdragsbestyrkande

|

Plats och tid Stadshuset sal B torsdag 30 augusti 2018, kl. 13:30-14:16

Ledamöter och ersättare

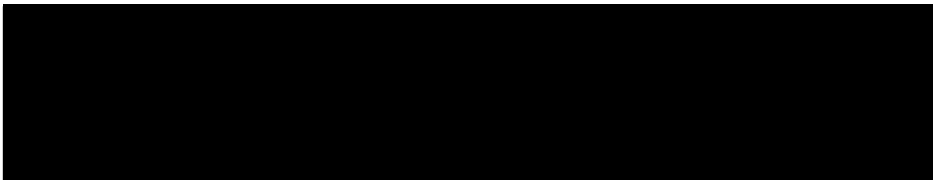
**Beslutande**

Veronica Andersson (S), ordf  
 Helena Dahlström (V), 1:e v ordf  
 Johan Schenström (M), 2:e v ordf  
 Andreas Ekstrand (S)  
 Lena O'Connor (S)  
 Kenneth Bjurström (MP)  
 Maria Gilstig (M)  
 Magdalena Jerlström (C)  
 Lena Delaplane (L)  
 Michael Tullander (SD)  
 Elise-Marie Medström (S), tj ers

**Ersättare**

Rauni Ringberg (S)  
 Yvonne Danielsson (MP)  
 Per Andersson (V)  
 Orvar Windisch (M)  
 Martin Kildén Smith (M)  
 Ratana Karlsson (C)  
 Hans Hedlund (SD)

Övriga deltagare



Underskrifter

Sekreterare

Hannes Holmberg

Paragrafer 58-68

Ordförande

Veronica Andersson

Justerande

Johan Schenström

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ

Vård- och omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2018-08-30

Sista dag för överklagande

2018-09-24

Anslag uppsatt den

2018-09-03

Datum för anslags nedtagande

2018-09-25

Protokollet förvaras hos

Kommunledningskontoret/kansli

Underskrift

Hannes Holmberg

Utdragsbestyrkande

# FÖRSLAG

## Maxtaxa, avgifter och debitering inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde 2019



Antagen av Kommunfullmäktige 2019-xx-xx

## Maxtaxa

### Inkomster

Inkomstberäkning baseras på den enskildes egna uppgifter. Den enskilde ska lämna uppgift om faktisk eller uppskattad inkomst för de närmast följande 12 månaderna när insatserna börjar och sedan en gång per år eller om något ändras under året.

Avgiftshandläggaren kontrollerar den enskildes uppgifter mot aktuella uppgifter från försäkringskassan.

Den enskilde får inkomstunderlaget tillsammans med beslutet om avgift.

För enskild som inte lämnar uppgift om aktuell inkomst debiteras den faktiska avgiften eller maxavgiften.

Som inkomst räknas samtliga beskattningsbara inkomster enligt gällande skattelagstiftning samt vissa skattefria ersättningar:

- Inkomst av arbete
- Överskott i näringsverksamhet
- Allmän pension
- Tjänstepension
- Privata pensionsförsäkringar
- Avtalsgruppsjukförsäkringar (AGS)
- Sjukersättningar/aktivitetsersättningar
- Utlandspensioner
- Livränta
- Vårdbidrag (skattepliktig del)
- Utdelning på aktier och fondandelar per den 31 december året innan avgiftsperioden.
- Ränta på bankmedel per den 31 december året innan avgiftsperioden.
- Bostadsstöd, t ex bostadstillägg för pensionärer och bostadsbidrag, om den enskilde sökt och fått tillägg/bidrag
- Studiebidrag
- Skattefria stipendier till den del de överstiger 3 000 kr
- Underhållsbidrag
- Arbetsmarknadsersättningar
- Äldreförsörjningsstöd



Som inkomst räknas inte

- Barns inkomster
- Förmögenhet eller sk reavinster
- Handikappersättning

Från inkomsten frånräknas

- Statlig och kommunal skatt samt begravningsavgift enligt tabell
- Kyrkoavgift till samtliga trossamfund som har regeringens tillstånd att ta ut sina medlemsavgifter via skattsedel. (Se kommunförbundets cirkulär 2004:99)

Kyrkoavgiften beräknas enligt vid varje tidpunkt gällande skattesats för Nyköpings församling.

#### Makars inkomster

Makars och registrerade partners samlade inkomster enligt ovan läggs samman. Därefter fördelas de med hälften på vardera person.

Om paret lever i skilda hushåll, t ex när den ena flyttat till särskilt boende, betraktas de som ensamstående. Om de anser det fördelaktigt kan de dock välja att betraktas som sammanboende när den ena flyttat till särskilt boende.

#### Sambors inkomster

Sambor har inte juridisk försörjningsplikt och betraktas alltid som ensamstående.

#### **Boendekostnad**

Den enskildes faktiska boendekostnad beräknas på följande sätt:

##### Hyresrätt

Aktuellt hyresbelopp exklusive hushållsel. Ingår hushållsel i hyran avräknas en schablonkostnad på 200 kronor per månad.

##### Bostadsrätt

Aktuell avgift exklusive hushållsel + 70 % av räntekostnaderna för bostadslån.

##### Egen bostadsfastighet

70 % av räntekostnaderna för bostadslån + 70 % av tomträttsavgäld + fastighetsavgift + skäligena driftskostnader exklusive hushållsel.

##### Delad bostad

Om den enskilde delar bostad med en annan vuxen person som han/hon inte har försörjningsplikt för, delas bostadskostnaden mellan dessa.

### Jämkning av boendekostnad vid flyttning till särskilt boende

En ensamstående som flyttar till särskilt boende kan få jämkning av boendekostnaden för det särskilda boendet. Detta gäller vid dubbel boendekostnad i högst tre månader. Den som har kapitalinnehav över 100 000 kr får dock inte jämkning.

### **Minimibelopp 2019**

För den enskildes kostnader för personliga behov och övriga normala levnadskostnader är ett minimibelopp fastställt i lagen. Beloppet bygger på Konsumentverkets beräkningar av levnadskostnader för normal levnadsstandard för individer i olika åldrar. Beräkningsgrunderna är fastslagna i Socialstyrelsens föreskrifter och är knutna till prisbasbeloppet. Detta justeras årligen och uppgår för 2019 till 46 500 kronor.

Minimibeloppet ska täcka normalkostnader för livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, TV-avgift, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel.

Minimibelopp	Beräkningsgrund	Belopp 2019, kr per månad	Jmf belopp 2018
Ensamstående 61 år och uppåt	1/12 av 135,46 % av prisbasbeloppet	5 249	5 136
Ensamstående upp till 60 år	110 % av ovanstående	5 774	5 650
Make/samboende 61 år och uppåt	1/12 av 114,46 % av prisbasbeloppet	4 435	4 340
Make/samboende upp till 60 år	110 % av ovanstående	4 879	4 774
Tillägg för barn 0-3 år	3,82 % av prisbasbeloppet avrundat till närmaste 10-tal	1 780	1 740
Tillägg för barn 4-10 år	4,53 % av prisbasbeloppet avrundat till närmaste 10-tal	2 110	2 060
Tillägg för barn 11-20 år	6,15 % av prisbasbeloppet avrundat till närmaste 10-tal	2 860	2 800

### Höjning av minimibeloppet

Minimibeloppet ska höjas när den enskilde har skäliga fördyrande kostnader. Dessa ska ha en beräknad varaktighet på minst 10 månader under ett år samt avse ett belopp som är minst 200 kr/månad.

Minimibeloppet höjs i följande situationer:

Höjning av minimibeloppet	Beräkningsgrund	Belopp 2019, kr per månad	Jmf belopp 2018
Matdistribution 7 dagar	Kostnad för matlåda + matdistribution minus 40 % av Konsumentverkets beräknade livsmedelskostnad för personer > 75 år	640	693
Matdistribution 5 dagar	5/7 av ovanstående	457	495
Kostabonnemang särskilt boende	Den kostnad för kostabonnemang som överstiger Konsumentverkets beräknade livsmedelskostnad för personer > 75 år	1 393	1 429
Kostnad för god man	1/12 av den årliga avgift som den enskilde senast betalat till Överförmyndaren		

--	--

Exempel på övriga kostnader som kan höja minimibeloppet:

- Underhållskostnader för barn
- Fördyrade kostnader för resor
- Merkostnader till följd av funktionsnedsättning, t ex rehabilitering eller habilitering

### Sänkning av minimibeloppet

Minimibeloppet kan sänkas om den enskilde har lägre levnadskostnader än de som ingår i minimibeloppet.

I kommunens särskilda boende ingår hushållsel med 330 kr/månad i hyran fr o m 2019-01-01, varför minimibeloppet sänks med motsvarande belopp. Ingår hushållsel i hyran för eget ordinärt boende görs motsvarande schablonavdrag från minimibeloppet.

### **Förbehållsbelopp**

Den enskildes förbehållsbelopp är lika med summan av boendekostnaden och minimibeloppet.

### **Avgiftsutrymme**

Mellanskillnaden mellan beräknad nettoinkomst och förbehållsbelopp (minimibelopp och boendekostnad) utgör avgiftsutrymmet. Om mellanskillnaden blir noll eller minus blir avgiften noll kronor. Den enskilde har, om behov föreligger, möjlighet att ansöka om försörjningsstöd.

### **Högekostnadsskydd**

Maxtaxan är vad avgiften för hemtjänst i ordinärt boende och särskilt boende, dagverksamhet samt kommunal hälso- och sjukvård högst får uppgå till. Syftet med den är att skydda äldre och personer med funktionsnedsättning från alltför höga avgifter och att dessa grupper ska få behålla en lägsta nivå av egna medel, som ska räcka till nödvändiga och normala levnadskostnader.

Högekostnadsskydd	Beräkningsgrund	Belopp 2019, kr per månad	Jmf belopp 2018
Maxtaxa	1/12 av 0,5392 gånger prisbasbeloppet	2 089	2 044
Timtaxa upp till sex timmar	1/6 av ovanstående	348	341

### **Avgifter 2019**

Avgifterna nedan beslutas av kommunen. De är här uppräknade med 2 % jämfört med föregående år.

**Avgift för hemtjänst i eget ordinärt boende**

	Belopp 2019	Jmf belopp 2018
Trygghetslarm, per månad	260	255
Telefonservice, per månad *)	124	124
Insatsen tillsyn, per månad (om inga övriga insatser)	500	-

\*) Avgiften gäller endast beslut fattade före 2018-05-31. Därefter kan inte nya beslut om denna insats fattas.

För insatser överstigande sex timmar per månad är avgiften lika med avgiftsutrymmet – dock högst maxtaxan.

Vid insatser till makar/registrerade partners beräknas avgift för var och en för sig om insatsen vänder sig till båda.

Den sammanlagda avgiften av olika insatser är alltid högst lika med avgiftsutrymmet dock högst maxtaxan.

**Avgift för omvårdnad och serviceinsatser i särskilt boende**

I stadigvarande boende är avgiften lika med avgiftsutrymmet - dock högst maxtaxan.

I korttidsboende är avgiften 1/30 av avgiftsutrymmet (högst maxtaxan) för varje boendedag. För hel månad debiteras avgiftsutrymme/maxtaxan oavsett månadens längd.

**Avgifter för hälso- och sjukvård 2019**

	Belopp 2019	Jmf belopp 2018
Inskriften i hemsjukvård, avgift per månad	487	477
Inskriften i hemsjukvård, förbandsmaterial per månad	162	159
Hembesök, inte inskriven i hemsjukvård, per tillfälle	165	162
Höftskyddsbyxa, per styck	100	108

**Avgifter för kost inom äldreomsorg 2019**

	Belopp 2019	Frukost	Lunch	Kväll	Jmf belopp 2018
Matlåda 7 dagar, per månad	866				849
Matlåda 5 dagar, per månad	619				607
Matlåda, per dag	29				28
Distribution av matlåda 7 dagar, per månad	526				516
Distribution av matlåda 5 dagar, per månad	398				390
Distribution av matlåda, per dag	18				18
Dagverksamhet/tillfälle	73				72
Abonnemang boende, per månad	3 273				3 209
per dag	110	24	43	43	107

Matlåda avser enbart maten. Avgiften för distribution läggs in i maxtaxan. Beräkning görs som pris per dag x antal dagar per vecka x 4,3 veckor per månad.

**Avgifter för kost inom verksamhet för funktionsnedsatta 2019**

	Belopp 2019	Frukost	Lunch	Kväll	Jmf belopp 2018
Abonnemang boende, per månad	3 273				3 209

per dag	110	24	43	43	107
Korttids/fritids under lov	112	24	44	44	109
Dito från 16 år	134	30	52	52	131
Mellanmål fritids	23				22
Under resor med fritids	187	41	73	73	183
Lunch dagl verksamhet	58				57

### Övriga avgifter

	Belopp 2019	Jmf belopp 2018
Förbrukningsvaror vid särskilt boende (frivilligt deltagande) per månad	130	100

Avgiften avser förbrukningsvaror som städmaterial/rengöringsmedel, tvättmedel, hushålls och toapapper, avfallspåsar, måltidsskydd, tvättlappar och glödlampor till fast armatur i vårdtagarens lägenhet.

### Debitering av avgift

Debitering av avgift sker varje månad i efterhand. Om sammanlagd debitering av avgift för en månad understiger 100 kr sker ingen debitering förrän flera månadsavgifter tillsammans överstiger 100 kr.

### Avräkningsregler vid frånvaro

Frånvaro på grund av sjukhusvistelse eller vistelse på korttidsboende går till på följande sätt:

- Avdrag sker för avgift för hemtjänst med 1/30 av beslutad månadsavgift per frånvardag.
- Avdrag sker med avgift för kost med en 1/30 av månadsavgiften vid 7-dagars abonnemang respektive 1/22 av månadsavgiften vid 5-dagars abonnemang.

Vid övrig frånvaro eller tillfälligt uppehåll görs avdrag som vid sjukhusvistelse under förutsättning att den enskilde gjort skriftlig anmälan på särskild blankett senast 7 dagar före frånvaron.

Om planerad korttidsvistelse inte avbokas minst två veckor i förväg ska kostavgift för den planerade tiden betalas.

### Omräkning av avgift

Omräkning av avgift sker årligen eller vid väsentligt ändrade förhållanden. Vid omprövning/ändring av beslutad insats gör avgiftshandläggaren en ny beräkning med aktuella uppgifter från försäkringskassan.

### Överklagande

Avgiftsprövning är individuell. Avgiftsbeslutet kan överklagas och besvärshänvisning lämnas vid varje beslut.





KS §

Dnr KK18/795

**Begäran om förhandsbesked för överlåtelse av mark vid Nyköpings resecentrum**

Nyköpings kommun och Trafikverket arbetar gemensamt för att förverkliga Nyköpings resecentrum. En del i förverkligandet är att Nyköpings kommun ska köpa den mark Trafikverket äger idag men som inte behövs för järnvägsändamål när Nyköpings resecentrum står färdigt. För att skapa rådighet över marken inför antagande av detaljplanen begär Nyköpings kommun förhandsbesked om att få köpa delar av marken vid Nyköpings resecentrum.

Marken som Nyköpings kommun begär förhandsbesked för är planerad för att kunna bygga ett attraktivt och funktionellt resecentrum med funktioner såsom resandefunktioner, cykelparkering, bussterminal, service, etc. Marken är också en viktig del i det gemensamma arbetet mellan Trafikverket och Nyköpings kommun att förverkliga Ostlänken och Nyköpings resecentrum.

Inom delar av marken som idag ägs av Trafikverket planerar Nyköpings kommun för ett verksamhetshus med förutsättningar för kontor- och centrumfunktioner. Funktionen är viktig för att skapa en attraktiv och levande plats kring området för Nyköpings resecentrum. Verksamhetshuset bygger också vidare på staden och länkar samman centrum med stationsområdet. Trafikverket gör bedömningen att om Nyköpings kommun planlägger enligt förslag till detaljplan, som varit ute på granskning maj 2018, bör Trafikverket avyttra den marken som berörs av verksamhetshuset på öppna marknaden vilket medför att kommunen ej kan säkerställa rådighet över marken då det ej finns möjlighet till expropriation efter antagen detaljplan.

Kommunen begär därför förhandsbesked enligt 11 § i Förordningen (1998:1190) om överlåtelse av statens fasta egendom.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

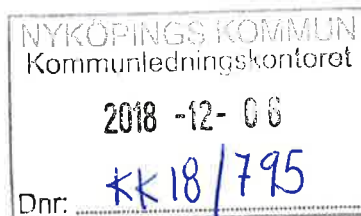
Kommunfullmäktige beslutar

**att godkänna begäran till Trafikverket om förhandsbesked för mark vid Nyköpings resecentrum.**

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Datum  
2018-11-30



Kommunfullmäktige

## Begäran om förhandsbesked för överlåtelse av mark vid Nyköpings resecentrum

### Bakgrund

Nyköpings kommun och Trafikverket arbetar gemensamt för att förverkliga Nyköpings resecentrum. En del i förverkligandet är att Nyköpings kommun ska köpa den mark Trafikverket äger idag men som inte behövs för järnvägsändamål när Nyköpings resecentrum står färdigt. För att skapa rådighet över marken inför antagande av detaljplanen begär Nyköpings kommun förhandsbesked om att få köpa delar av marken vid Nyköpings resecentrum.

Marken som Nyköpings kommun begär förhandsbesked för är planerad för att kunna bygga ett attraktivt och funktionellt resecentrum med funktioner såsom resandefunktioner, cykelparkering, bussterminal, service, etc. Marken är också en viktig del i det gemensamma arbetet mellan Trafikverket och Nyköpings kommun att förverkliga Ostlänken och Nyköpings resecentrum.

Inom delar av marken som idag ägs av Trafikverket planerar Nyköpings kommun för ett verksamhetshus med förutsättningar för kontor- och centrumfunktioner. Funktionen är viktig för att skapa en attraktiv och levande plats kring området för Nyköpings resecentrum. Verksamhetshuset bygger också vidare på staden och länkar samman centrum med stationsområdet. Trafikverket gör bedömningen att om Nyköpings kommun planlägger enligt förslag till detaljplan, som varit ute på granskning maj 2018, bör Trafikverket avyttra den marken som berörs av verksamhetshuset på öppna marknaden vilket medför att kommunen ej kan säkerställa rådighet över marken då det ej finns möjlighet till expropriation efter antagen detaljplan.

Kommunen begär därför förhandsbesked enligt 11 § i Förordningen (1998:1190) om överlåtelse av statens fasta egendom.

## Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

**att** godkänna begäran till Trafikverket om förhandsbesked för mark vid  
Nyköpings resecentrum



Erik Carlgren

Kommundirektör

Anna Selander

Samhällsbyggnadschef

### Beslut till:

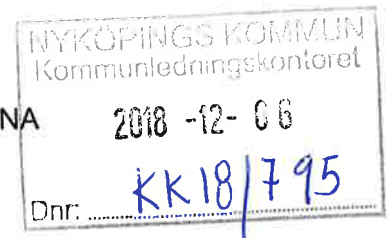
Trafikverket

Jernhusen Stationer AB

Jernhusen Fastigheter AB

Samhällsbyggnad

Tekniska divisionen



## FÖRSLAG

### Begäran om förhandsbesked

Nyköpings kommun önskar erhålla förhandsbesked, enligt 11 § i Förordningen (1996:1190) om överlåtelse av statens fasta egendom, om köp av delar av fastighet Väster 1:2 Nyköping, enligt bilagd karta (bilaga 1), med syfte att bygga Nyköpings resecentrum.

Marken som avses är utpekad i Nyköpings kommuns Fördjupade översiktsplan för Nyköpings tätort och Skavsta (SHB 11/140) som mark för Nyköpings resecentrum. Syfte med den planerade markanvändningen är att skapa ett attraktivt och funktionellt resecentrum med funktioner såsom resandefunktioner, cykelparkering, bussterminal, service, etc. Marken är också en viktig del i det gemensamma arbetet mellan Trafikverket och Nyköpings kommun att förverkliga Ostlänken och Nyköpings resecentrum.

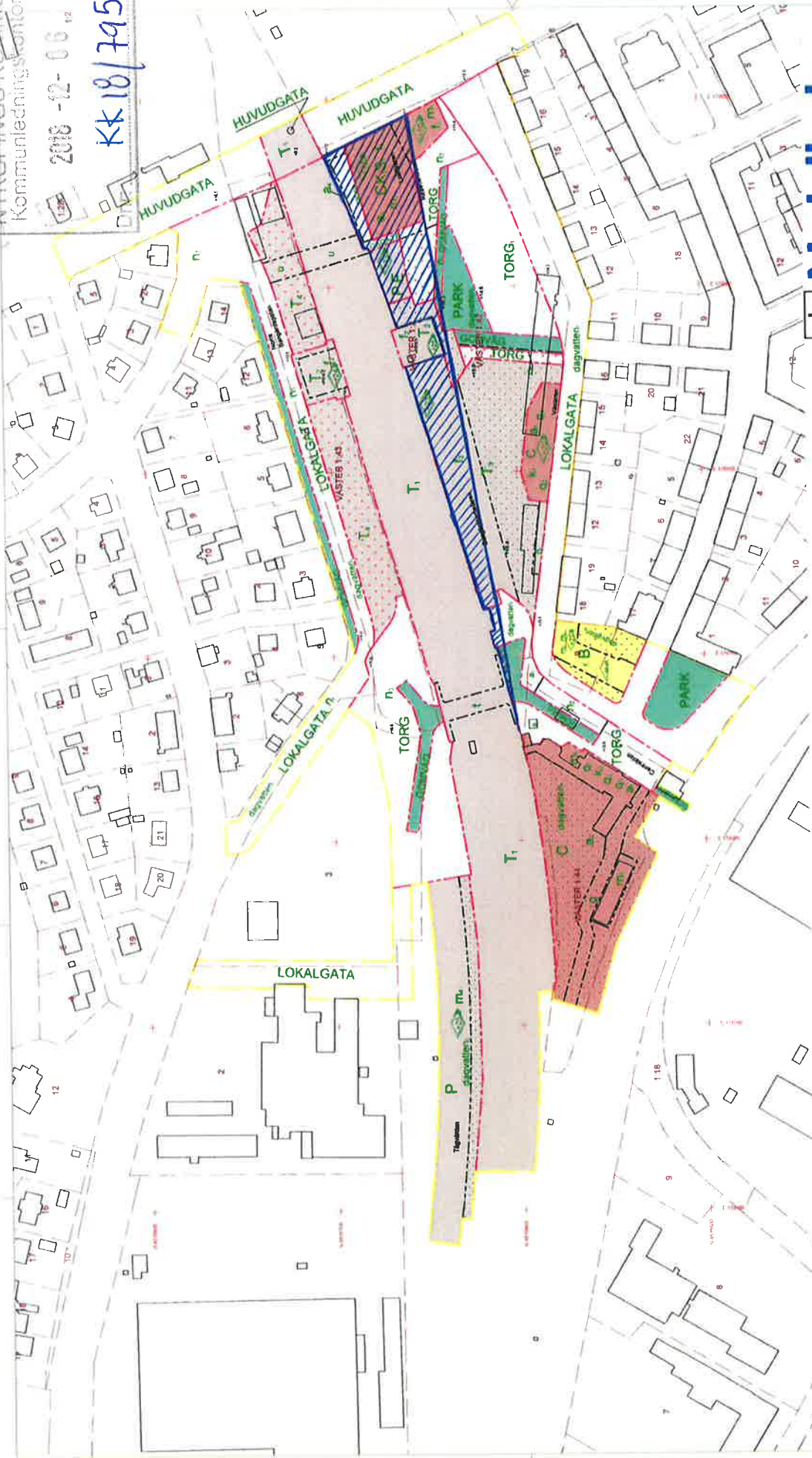
Nyköpings kommun åberopar begäran om förhandsbesked då detaljplanen för området måste antas i samband med framtagandet av järnvägsplan för Nyköpings resecentrum och Nyköpings kommun måste inför antagandet så även säkerställa rådighet över marken.

Berörda sakägare finns angivna i bilaga 2.


Urban Granström  
Kommunstyrelsens ordförande

Anna Selander  
Samhällsbyggnadschef

NYKÖPINGS KOMMUN  
 Kommunledningskontoret  
 2018-12-06 12  
 KK 18/795



 Nyköping

 = Aktuellt område inom växel 1/2 som betöts av byggare om förhandsbeställd

Skala 1:1000

## Bilaga 2 – Sakägare Förhandsbesked

### Väster 1:41 samt Väster 1:42

Jernhusen Stationer AB

Jernhusen AB

Box 520

101 30 Stockholm

### Väster 1:43

Jernhusen Fastigheter AB

Jernhusen Ab

Box 520

101 30 Stockholm

### Väster 1:1

Nyköpings kommun

611 83 Nyköping



KS §

Dnr KK18/742

**Yttrande avseende Regionalt serviceprogram för Södermanland 2019–2020**

Alla regioner i Sverige har ett regionalt serviceprogram som omfattar mål och prioriteringar för insatser inom kommersiell och offentlig service. Dessa program togs fram under 2013 för att gälla 2014-2018.

Nyköpings kommun har från Länsstyrelsen i Södermanlands län nu fått möjligheten att lämna synpunkter på förslag till regionalt serviceprogram 2019-2020, och ett förslag till yttrande från kommunen har tagits fram.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** anta yttrande över förslag till regionalt serviceprogram, samt

**att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## Yttrande avseende Regionalt serviceprogram för Södermanland 2019–2020

### Bakgrund

Alla regioner i Sverige har ett regionalt serviceprogram som omfattar mål och prioriteringar för insatser inom kommersiell och offentlig service. Dessa program togs fram under 2013 för att gälla 2014-2018.

Nyköpings kommun har från Länsstyrelsen i Södermanlands län nu fått möjligheten att lämna synpunkter på förslag till regionalt serviceprogram 2019-2020, och ett förslag till yttrande från kommunen har tagits fram.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

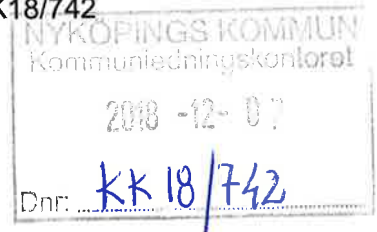
**att anta yttrande över förslag till regionalt serviceprogram.**



Erik Carlgren  
Kommundirektör

Anna-Karin Lindblad  
Kanslichef

**Beslut till:**



## FÖRSLAG

### Yttrande avseende Regionalt serviceprogram för Södermanland 2019–2020

Nyköpings kommun har från Länsstyrelsen i Södermanlands län fått möjligheten att lämna synpunkter på förslag till regionalt serviceprogram 2019-2020 och lämnar följande yttrande.

Nyköpings kommun ser gärna att ett övergripande mål finns med i programmet för att ge uttryck för att stad och land bör handla om hela kommunen/hela länet. Dynamiken mellan kommunernas större städer och de mindre tätorterna samt kringliggande landsbygd är viktig.

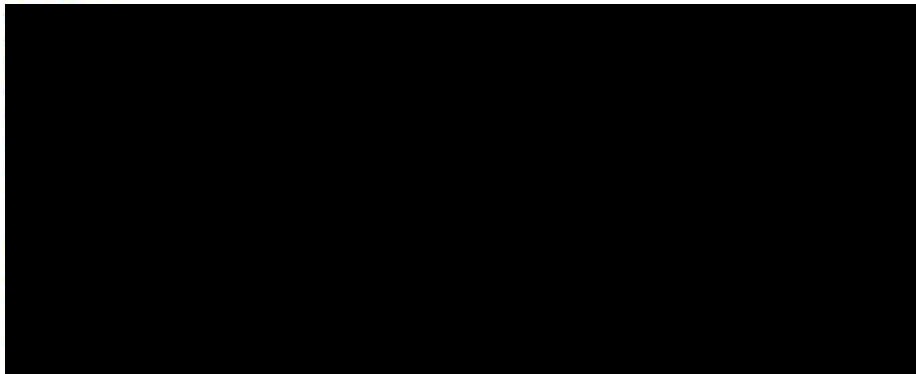
Nyköpings kommun ställer sig bakom valet av de prioriterade områdena i programmet med underliggande målformuleringar.

Kommunen ser gärna att den regionala livsmedelsstrategin och arbetet med att stärka Södermanlands position som matlän också blir ett prioriterat område i det regionala serviceprogrammet eftersom utveckling inom matområdet innebär effekter inom de övriga prioriterade områdena.

---

Urban Granström  
Kommunstyrelsens ordförande

**Från:**  
**Till:**




**Kopia:**  
**Ärende:**  
**Datum:**  
**Bilagor:**

Synpunkter på Regionalt serviceprogram för Södermanland 2014-2020  
den 12 november 2018 14:31:43  
[RSP 2014-2020 reviderad.pdf](#)  
[Remiss 2018 RSP.pdf](#)

---

Alla regioner i Sverige har ett regionalt serviceprogram som omfattar mål och prioriteringar för insatser inom kommersiell och offentlig service. Dessa program togs fram under 2013 för att gälla 2014-2018. Nu finns möjligheter att lämna synpunkter på Södermanlands program som reviderats och kommer att gälla 2019-2020.

Vi vill ge deltagarna i partnerskapet för landsbygdsutveckling möjlighet att ge synpunkter i stort och smått på förslaget till nytt serviceprogram. Svaren skickas per e-post till [sodermanland@lansstyrelsen.se](mailto:sodermanland@lansstyrelsen.se) senast 2018-11-30. Ange diarienummer 301-17610-2018.

  
Projektledare för projekt inom kommersiell service  
Länsstyrelsen i Södermanlands län  
611 86 Nyköping

Telefon 010-2234342

@lansstyrelsen.se  
[www.lansstyrelsen.se/sodermanland](http://www.lansstyrelsen.se/sodermanland)

**Så här hanterar vi dina personuppgifter**

Information om hur vi hanterar dessa hittar du på [www.lansstyrelsen.se/dataskydd](http://www.lansstyrelsen.se/dataskydd).



### Synpunkter på Regionalt serviceprogram för Södermanland 2014-2020

Alla regioner i Sverige har ett regionalt serviceprogram som omfattar mål och prioriteringar för insatser inom kommersiell och offentlig service. Dessa program togs fram under 2013 för att gälla 2014-2018. Nu finns möjligheter att lämna synpunkter på Södermanlands program som reviderats och kommer att gälla 2019-2020.

De ursprungliga prioriterade områdena och målen finns kvar i den reviderade versionen. De förändringar som gjorts i dokumentet består av

- en ny struktur
- texterna har uppdaterats och aktualiserats för de olika områden som ingår i programmet
- statistik har tagits fram för att kunna följa utvecklingen inom programmets prioriterade områden från starten 2014

Vi vill nu ge deltagarna i partnerskapet för landsbygdsutveckling möjlighet att ge synpunkter i stort och smått på förslaget till nytt serviceprogram. Svaren skickas per e-post till [sodermanland@lansstyrelsen.se](mailto:sodermanland@lansstyrelsen.se) senast 2018-11-30. Ange diarienummer 301-17610-2018.

Har ni några frågor kan ni vända er till [redacted]@lansstyrelsen.se eller [redacted]@lansstyrelsen.se.

Efter remisstidens slut kommer länsstyrelsen att gå igenom remissvaren och göra eventuella ändringar i programmet. Därefter kommer programmet att beslutas av länsledningen. Vid årsskiftet kommer länsstyrelsens arbete med servicefrågor, inklusive det regionala serviceprogrammet och projektet Service i Södermanland, att gå över till Regionen.

Med vänlig hälsning

[redacted]  
Lantbruksdirektör

REMISS

Datum

2018-11-12

Sändlista

Partnerskapet för landsbygdsutveckling:

Vingåkers kommun [REDACTED]@vingaker.se;  
[REDACTED]@vingaker.se; kommun@vingaker.se;

Flens kommun [REDACTED]@flen.se; [REDACTED]@flen.se; flenskommun@flen.se  
ortsutveckling@flen.se; [REDACTED]@flen.se

Strängnäs kommun [REDACTED]@strangnas.se; [REDACTED]@strangnas.se;  
kommun@strangnas.se;

Gnesta kommun [REDACTED]@gnesta.se; [REDACTED]@gnesta.se;  
[REDACTED]@gnesta.se

Trosa kommun [REDACTED]@trosa.se ; trosa@trosa.se

Nyköpings kommun kommun@nykoping.se; [REDACTED]@nykoping.se;  
[REDACTED]@nykoping.se

Eskilstuna kommun [REDACTED]@eskilstuna.se; [REDACTED]@eskilstuna.se;  
info@eskilstuna.se

Katrineholms kommun [REDACTED]@katrineholm.se; [REDACTED]@katrineholm.se;  
kommunen@katrineholm.se

Oxelösunds kommun kommun@oxelosund.se

Länsbyggerådet [REDACTED]@yahoo.se;

Leader info@leadersormlandskusten.se; [REDACTED]@agrima.se;  
[REDACTED]@vingaker.se; info@leadersodermanland.se;  
[REDACTED]@leadersodermanland.se

Hushållningssällskapet [REDACTED]@hushallningssallskapet.se;  
[REDACTED]@hushallningssallskapet.se

LRF [REDACTED]@tomtsater.se

Regionförbundet [REDACTED]@region.sormland.se;  
[REDACTED]@region.sormland.se

Coompanion [REDACTED]@coompanion.se

Hela Sverige ska Leva [REDACTED]@gmail.com;

Almi [REDACTED]@almi.se;

Skogsstyrelsen [REDACTED]@skogsstyrelsen.se



REMISS

Datum

2018-11-12

Kiladalens Utveckling [REDACTED]@hotmail.com; hustorp@gmail.com

Bygdegårdarnas  
Riksförbund [REDACTED]@gmail.com

Naturskyddsföreningen [REDACTED]11@gmail.com

Sörmlands Idrottsförbund [REDACTED]@sormland.rf.se



Regeringsuppdrag

# Regionalt serviceprogram för Södermanlands län 2014 - 2020

Reviderad version 2018



LÄNSSTYRELSEN  
Södermanlands län

**Titel:**

**Utgiven av:**

**Utgivningsår:**

**Författare: Agneta Wikblom och Marcus Forss, Länsstyrelsen**

**Foto: Agneta Wikblom**

**Diariernr: 301-17610-2018**

**Rapportnr:**

**ISSN-nr**

**ISBN-nr**

**Layout:**

**Rapporten finns på: [www.lansstyrelsen.se/sodermanland/publikationer](http://www.lansstyrelsen.se/sodermanland/publikationer)**

**Eller kan beställas hos**

**Länsstyrelsen i Södermanlands län**

**611 86 Nyköping**

**Tel: 010-223 40 00**

## Förord

Södermanlands län har en levande landsbygd med bostäder och företag. I länet finns en rad små tätorter, spridda i det vackra landskapet. Många av de kvinnor och män som bor på landsbygden i Södermanland har dock sin sysselsättning någon annanstans.

I många delar av vårt land minskar befolkningen och företagen på landsbygden, medan Södermanland visar en positiv utveckling. Sedan starten 2014, av den nuvarande programperiod för Södermanlands regionala serviceprogram, har landsbygdens befolkning ökat med hela 2 500 personer. Även antalet större företag på landsbygden har ökat under perioden i de flesta av länets kommuner samtidigt som nyföretagandet visar positiva siffror.

Att kunna tillfredsställa människors och företags behov av fungerande infrastruktur och bra service är en grundförutsättning för fortsatt tillväxt, välstånd och samhällsutveckling. Samtidigt som befolkning och sysselsättning ökar i länet, upplever allt fler boende på landsbygden, att servicen förändras och försämras. Traditionella servicelösningar är på väg att försvinna. De nya, som växer fram, är inte alltid anpassade efter landsbygdens förutsättningar. Behoven av anpassad samhällsservice ökar också på grund av att sysselsättningen och företagen på landsbygden blir alltmer differentierade. Potentialen för att utveckla nya företag inom tjänste-, service- och besöksnäringen kräver detsamma. Vad vi kan konstatera är att traditionella servicelösningar i högre utsträckning ersätts av kommersiell och offentlig service i samverkan.

I Södermanland finns stor livskraft, idériakedom och engagemang för en levande landsbygd. Länsstyrelsen har, tillsammans med bygdegupper, kommuner och andra aktörer, under senare år framgångsrikt satsat på utbyggnaden av bredband på landsbygden och även på att finna och pröva nya hållbara servicelösningar.

Det Regionala Serviceprogrammet bidrar till att synliggöra landsbygdsperspektivet i den regionala utvecklingen och ger ett bra underlag för beslut och prioriteringar för utveckling av landsbygden.

Nyköping november 2018

Liselott Hagberg

# Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning</b> .....	5
<b>Bakgrund</b> .....	6
<b>Kommersiell och offentlig service i samverkan</b> .....	7
Syfte .....	8
Avgränsningar .....	8
Den regionala processen för revideringen.....	8
<b>Koppling till andra program och strategier</b> .....	9
<b>Förutsättningar inom respektive område</b> .....	10
Prioriterat område A: Kommersiell och offentlig service .....	10
Prioriterat område B: IT-infrastruktur.....	13
Prioriterat område C: Bygga och bo.....	14
Prioriterat område D: Jobb och entreprenörskap.....	14
<b>Samverkan</b> .....	15
<b>Hållbar utveckling</b> .....	15
<b>Källförteckning</b> .....	17
<b>Bilaga 1 Stöd till kommersiell service</b> .....	18
<b>Bilaga 2 Statistikunderlag, Tillgänglighet till dagligvarubutiker</b> .....	20
<b>Bilaga 3 Statistik Södermanland</b> .....	21
<b>Bilaga 4 Uppföljning och utvärdering</b> .....	24

# Sammanfattning

Tillgången till service är en grundförutsättning för tillväxt och välbefinnande i samhället, både i städer och på landsbygden. Samtidigt som både befolkningen och sysselsättningen har ökat på landsbygden i Södermanland upplever många att servicen har förändrats och försämrats. Nya digitala lösningar kan ofta ersätta mer traditionella, men det förutsätter både befintlig infrastruktur och tillräcklig kunskap hos användarna. För en fortsatt utveckling och tillväxt på landsbygden i Södermanland krävs en fungerande samhällsservice som utvecklas i takt med det övriga samhället.

Södermanlands regionala serviceprogram 2014-2020 innehåller fyra prioriterade områden och har följande målformuleringar:

- **Prioriterat område A: Kommersiell och offentlig service**  
Mål: Utöka och bibehålla servicen på landsbygden
- **Prioriterat område B: IT-infrastruktur**  
Mål: Fortsatt utbyggnad av bredband
- **Prioriterat område C: Bygga och bo**  
Mål: Öka antalet boende på landsbygden
- **Prioriterat område D: Jobb och entreprenörskap**  
Mål: Öka antalet arbetstillfällen på landsbygden

Under 2018 reviderades och förlängdes det ursprungliga programmet för 2014-2018 till att med start 2019 gälla till och med 2020.

Utgångspunkter för revideringen av programmet:

- De ursprungliga prioriterade områdena och målen från perioden 2014-2018 fortsätter gälla.
- Texterna i programmet uppdateras med utgångspunkt från de aktuella förutsättningarna inom respektive område.
- Möjligheten att följa upp och utvärdera programmet förbättras och konkretiseras, bland annat genom att statistik och jämförelser görs mellan starten av programmet 2014 och vid revideringstillfället 2018.



## Bakgrund

Regeringen gav hösten 2013 länsstyrelserna i uppdrag att arbeta fram Regionala Serviceprogram (RSP) för perioden 2014-2018. Syftet med programmen var att stödja och stimulera arbetet med kommersiell och offentlig service på landsbygden. Tillgången till kommersiell service skulle vara utgångspunkten för programmets insatser och insatserna skulle i första hand stärka aktörer som tillhandahåller dagligvaror och drivmedel, bland annat genom att samordna dessa med andra typer av service.

Det regionala serviceprogrammet för Södermanlands län 2014-2018 utformades med utgångspunkt i Regeringens uppdrag, Tillväxtverkets riktlinjer, länets regionala utvecklingsstrategi (RUS) Sörmlandstrategin 2020 och erfarenheter från RSP under den tidigare programperioden 2009-2013. I utformningen av det ursprungliga programmet beaktades även resultatet av länsstyrelsens arbete med Nulägesbeskrivning av Södermanlands landsbygd 2013 och SWOT-analys inför landsbygdsprogrammet 2014-2020.

Regeringen erbjöd 2016 regionerna att förlänga de regionala serviceprogrammen till 2020, samma genomförandetid som de europeiska strukturfonderna. I samband med förlängningen gavs också erbjudande att se över programmen för att vid behov revidera dessa.

I Södermanland har förankringen av landsbygdsfrågor och serviceprogram under den senaste programperioden för RSP skett genom ett brett partnerskap för landsbygdsutveckling. Partnerskapet består av representanter från myndigheter och organisationer i länet med länsstyrelsen som initiativtagare och samordnare. Se senare avsnitt om partnerskapet. Tillväxtverkets framtagna modell för RSP innebär även att det årligen skall tas fram handlingsplaner för att identifiera och planera programmets insatser. Handlingsplanerna har sedan starten av programmet arbetats fram i samarbete med länets partnerskap för landsbygdsutveckling.

När frågan om förlängning av RSP togs upp i partnerskapet i mars 2018 fick Länsstyrelsen stöd för förslaget att förlänga programmet och synpunkter och förslag på vilka delar av programmet som behövde revideras. De fyra prioriterade områdena skulle behållas men uppdateras med hänsyn till aktuella förutsättningar inom respektive område och möjligheterna att följa upp och utvärdera programmet skulle utvecklas.

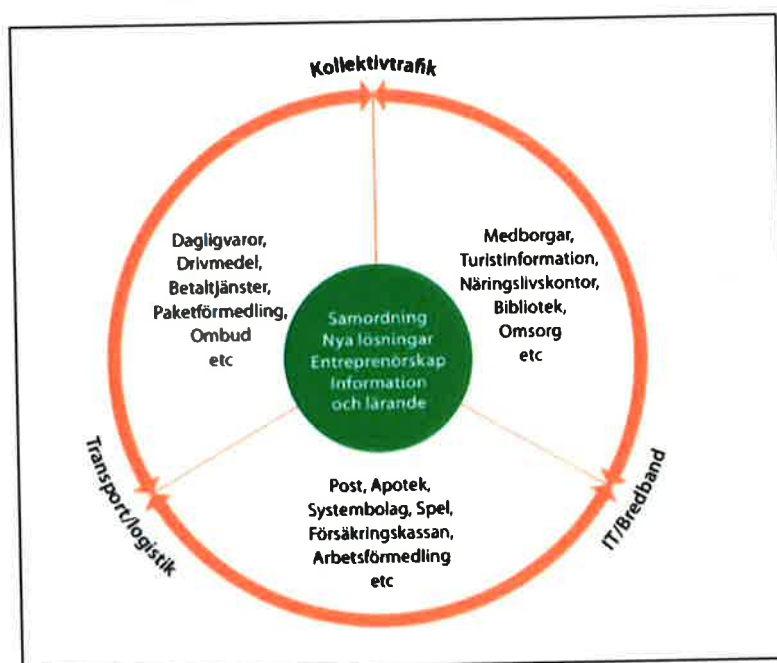
Våren 2018 var det inte klarlagt om RSP skulle vara kvar inom Länsstyrelsens verksamhet eller följa med det regionala utvecklingsansvaret till Regionstyrelsen vid årsskiftet 2018/19. Länsstyrelsen tog därför initiativet till att revidera RSP. Sedan det blev klart att RSP var en av de frågor som skulle gå över till Regionstyrelsen har Länsstyrelsen och Regionförbundet Sörmland haft en dialog om programmet för att på så sätt trygga överlämning och mottagande av RSP och för att inte tappa fart i arbetet med programmet.

## Kommersiell och offentlig service i samverkan

Bilden nedan är från Tillväxtverkets riktlinjer för framtagande och genomförande av regionala serviceprogram 2014-2018. Den visar exempel på olika serviceområden som i någon form kan ingå i ett serviceutbud på landsbygden. De olika delarna visar den sedvanliga indelningen mellan kommersiell och offentlig service och den gröna punkten i mitten ska illustrera nya alternativ och kombinationer av servicelösningar.

Vilka delar som ingår i de regionala serviceprogrammen varierar från län till län beroende på regionala förutsättningar och behov.

### Riktlinjer för framtagande och genomförande av regionala serviceprogram



## **Syfte**

Syftet med programmet är att stödja och stimulera arbetet med kommersiell och offentlig service på landsbygden. I arbetet med programmet är det en viktig förutsättning att kunna ta tillvara initiativkraft och kreativitet hos lokala och regionala aktörer för att i samverkan ge förutsättningar för en god och hållbar servicenivå i hela länet.

Programmet ska vara vägledande för användandet av stödet till kommersiell service och även kunna användas i annan statlig resursprioritering och av andra myndigheter, organisationer och företag som vill främja tillgången till en bra service i Södermanland.

## **Avgränsningar**

De regionala serviceprogrammen ska stödja och stimulera arbetet med kommersiell och offentlig service på Sveriges landsbygder men det är i första hand tillgången till kommersiell service, det vill säga tillgången till dagligvaror och drivmedel, i serviceglesa områden som ska vara utgångspunkten för programmets insatser. Av särskild vikt är också att bevara och främja den infrastruktur som är grundförutsättningen för service till boende och företag.

Den definition av landsbygd som används i Södermanlands serviceprogram är densamma som används i länets regionala handlingsplan för landsbygdsprogrammet och havs- och fiskeriprogrammet 2014-2020. Där definieras landsbygd som områden och mindre tätorter enligt SCB:s statistik för år 2010. Tätorter med mer än 3000 invånare räknas enligt denna definition inte som landsbygd. Tätorter som har färre invånare än 3000 räknas som landsbygd, till exempel Åkers styckebruk, Malmköping, Stigtomta, Stallarholmen, Hälleforsnäs, Valla och Ärla.

## **Den regionala processen för revideringen**

Länets reviderade version av regionala serviceprogrammet har arbetats fram 2018 av Länsstyrelsen efter synpunkter från myndigheter och organisationer i länets partnerskap för landsbygdsutveckling. Programmet har inför beslut på länsstyrelsen skickats ut på remiss till deltagande parter i detta partnerskap.

Det beslutade programmet överlämnas till Regionstyrelsen inför årsskiftet 2018/2019 när ansvaret för det regionala utvecklingsarbetet i länet övergår från Regionförbundet och länsstyrelsen till Regionen.

Serviceprogrammet kommer att genomföras och samordnas med övriga program och strategier, se avsnittet Koppling till andra program och strategier.

## Koppling till andra program och strategier

Det regionala serviceprogrammet är ett av flera program och strategier som, med olika infallsvinklar, anger inriktningen i det regionala tillväxtarbetet i Södermanlands län.

**Sörmlandsstrategin 2020** är Södermanlands strategi för det regionala utvecklingsarbetet. Den har sin utgångspunkt i Regeringens nationella strategi för hållbar regional tillväxt och attraktivitet 2015-2020 och har reviderats under 2018. Enligt den reviderade nya versionen av Sörmlandsstrategin är tillgången till bland annat arbetsmarknad, utbildning, infrastruktur, service, IT, kultur, hälso- och sjukvård och möjligheten att erbjuda goda livs- och boendemiljöer avgörande för att skapa en region som kan attrahera, behålla och utveckla såväl kompetenser som företag och kapital.

Länets **Regionala bredbandsstrategi** har rubriken ”Digitalt innanförskap – en vision om bredband i Sörmland” och arbetades fram 2014 för att skapa en gemensam målbild för bredbandsutvecklingen i länet. Enligt bredbandsstrategin är tillgången till bredbandsinfrastruktur och därmed digitala tjänster en viktig fråga för tillväxt, näringsliv, landsbygd, medborgare och i utvecklingen av den offentliga sektorn. Bredbandsutvecklingen i länet är resultatet av ett uthålligt och långsiktigt samarbete mellan Regionförbundet, Länsstyrelsen och länets kommuner. Under 2018/2019 kommer Bredbandsstrategin att revideras. Regionförbunden har 2018 fått ett regeringsuppdrag att verka som regionala digitaliseringskoordinatorer.

Sveriges program för landsbygdens utveckling innehåller möjligheter att ge stöd och stimulans till bredbandsutbyggnad och till satsningar på kommersiell service. I Södermanlands handlingsprogram 2018 för **Landsbygdsprogrammet** prioriteras bland annat insatser inom de fyra områden som lyfts fram i länets regionala serviceprogram.

Riksdagen antog 2017 en nationell livsmedelsstrategi med målet att den ska leda till en konkurrenskraftig livsmedelskedja där livsmedelsproduktionen ökar. Under 2018 pågår arbetet på Länsstyrelsen med att arbeta fram en ny **regional livsmedelsstrategi** som ska bidra till att Södermanland stärker sin position som matlän. Tillgången till infrastruktur och service är även här en viktig förutsättning för fortsatt utveckling.

## Förutsättningar inom respektive område

### Prioriterat område A: Kommersiell och offentlig service

**Mål: Utöka och bibehålla service på landsbygden**

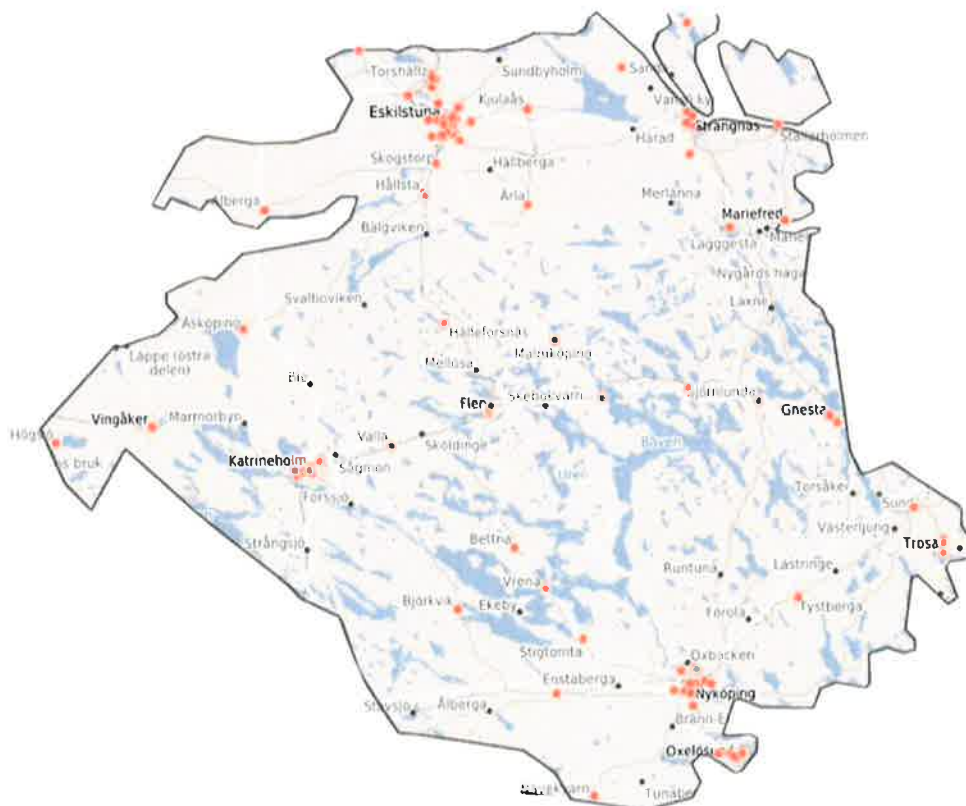
#### *Dagligvaror*

Tillgänglighet till kommersiell service är en förutsättning för att kunna bo och driva företag på landsbygden. För att landsbygden i Södermanland ska fortsätta utvecklas finns behov av att kunna bibehålla och utveckla den service som finns idag.

Enligt Tillväxtverket visar endast två län i landet en ökning av antalet dagligvarubutiker under perioden 2008 till 2017. De som ökar är Södermanland (+9) och Jönköping (+7). Övriga län visar en minskning av antalet dagligvarubutiker. Antalet dagligvarubutiker 2017 i Södermanlands landsbygdsområden var 23 stycken. Av dessa butiker drevs 5 av kvinnor och 18 av män.

Tillväxtverket mäter landsbygdsboendes tillgång till service i form av tillgänglighet, det vill säga avstånd med bil från bostad till butiken. Enligt Tillväxtverket har de största förändringarna i landet sedan 2008 skett i områden med låg och mellantillgänglighet till service, landets mindre befolkningstäta områden. Södermanland visar totalt sett en ökning och ingen minskning i mindre befolkningstäta områden. Se bilaga 2 statistik.

### Geografisk spridning av länets dagligvarubutiker 2018



De strukturella förändringarna i länet inom kommersiell service har framför allt inneburit att de mindre butikerna på landsbygden minskat i antal medan de största butikerna blivit fler och dessutom ökat i storlek. Antalet orter med fler än en butik minskar stadigt.

För många landsbygdsbutiker kan det vara svårt att möta kundernas ökade efterfrågan på ett brett sortiment. Det kan även vara svårt att möta kunders efterfrågan på lokalt producerade livsmedel och ekologiska produkter. Samtidigt kan satsningar på efterfrågade produkter innebära möjligheter för butiker att profilera sig, utvecklas och att hitta nya kundgrupper.

Södermanland var under perioden 2001-2011 först i landet med att i Österåkers servicecenter pröva konceptet den varulösa lanthandeln. Kanske är tiden nu mogen för en fortsatt utveckling, den digitala lanthandeln. De senaste åren har digital lanthandel prövats av Kiladalens utveckling AB i servicepunkterna Stavsjö och Ålberga med gott resultat. Konceptet bygger på att kunderna beställer varor från en butik i närområdet via internet, antingen hemifrån eller från servicepunkten. Varorna levereras till servicepunkten som fungerar som obemannat utlämningsställe. Kunderna kan genom att använda kodlås hämta sina varor i utlämningsstället vid valfri tidpunkt.

Politiska beslut och ökade möjligheter till finansiering av projekt för kommersiell service har under 2018 bidragit till att ett flertal projekt för kommersiell service startat i länet. De aktuella projekten är:

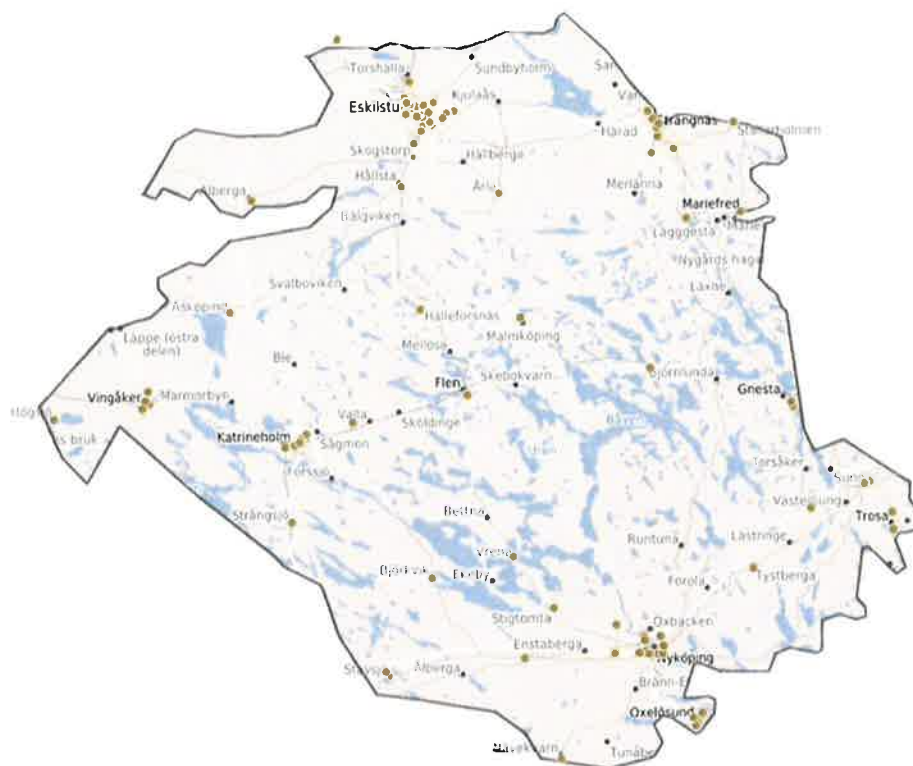
- Kompetensutvecklingsprojekt för lanthandlare (samverkansprojekt mellan sju länsstyrelser)
- Service i Södermanland (Länsstyrelsen)
- Service & Liv på landet (Leader Sörmlandskusten)
- Service i samverkan (Hela Sverige ska leva).

#### *Drivmedel*

Under den senaste femårsperioden åren har förändringarna på drivmedelsmarknaden för Södermanlands landsbygd varit ganska små ur ett tillgänglighetsperspektiv. Nätet av drivmedelsstationer har varit stabilt och antalet försäljningsställen för konventionella drivmedel som bensin och diesel har förändrats i liten utsträckning. I gles- och landsbygdsområden har en del stationer lagts ned men samtidigt har det även startats nya försäljningsställen som ersatt den bristande tillgänglighet som har uppstått.



## Geografisk spridning av drivmedelsstationer 2018



### Offentlig service

Offentlig service är av stor betydelse för landsbygdens utveckling. Närhet till en skola av god kvalitet är en av de allra viktigaste beståndsdelarna i en god servicestruktur och för många bygder i betydelse likvärdig med tillgängligheten till dagligvaruservice. Skolan är inte bara väsentlig för barnfamiljer utan kan genom att svara för barnomsorgslösningar, bibliotek, fritidslokaler liksom upprätthållandet av kollektivtrafik via skolskjutssamordning ha en avgörande inverkan på hela bygdens attraktivitet och utveckling. Svåra dilemman kan uppstå när denna vidare roll ställs mot ett sjunkande befolkningsunderlag och de kommunala prioriteringarna/ ekonomi. Kanske kan digitala lösningar ge nya möjligheter för utveckling av mindre landsbygdsskolor.

Offentlig service för äldre pensioner som bor på landsbygden kan till exempel vara tillgång till hyreslägenheter i kommunala bostadsbolag inom närområdet, distriktssköterskemottagning, äldreomsorg och äldreboenden.

Södermanlands regionala serviceprogram innehåller i nuläget inte några insatser när det gäller ovan beskrivna områden inom offentlig service.

## Prioriterat område B: IT-infrastruktur

### Mål: Fortsatt utbyggnad av bredband

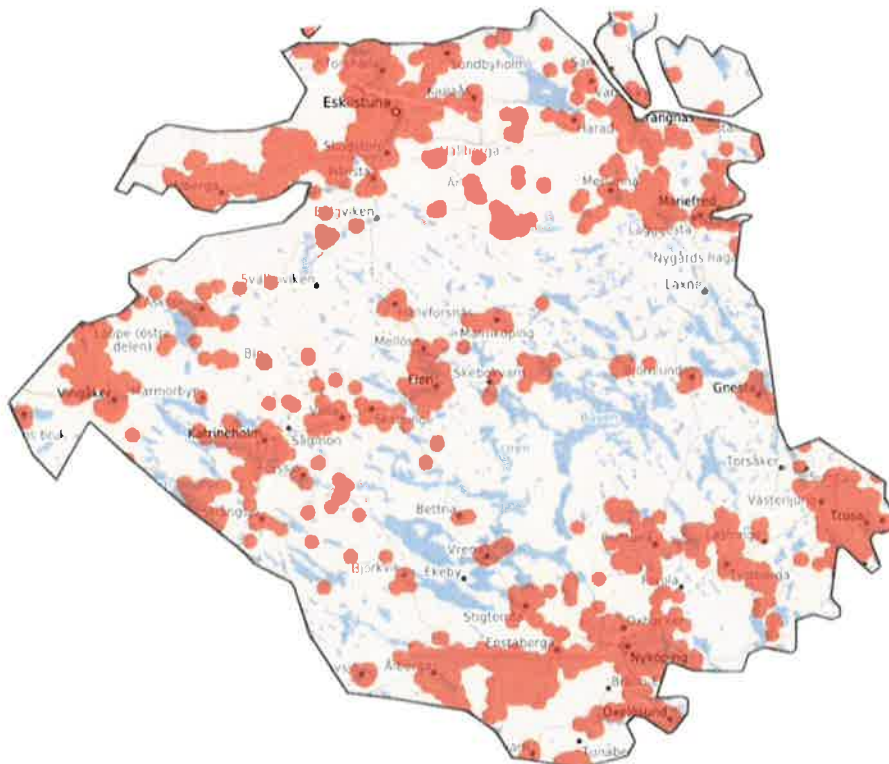
En väl utbyggd och väl fungerande IT-infrastruktur bidrar till att människor, företag och organisationer kan utvecklas och vidga sina arbetsmarknader. Det ökar människors valfrihet samtidigt som företag får en större marknad och ett bredare rekryteringsunderlag. Servicetjänster på nätet och andra digitala servicelösningar ökar och e-handeln fortsätter att växa i omfattning. Digitala lösningar och verktyg bidrar till att människor kan handla de varor och produkter de behöver oavsett var de bor genom att beställa dessa via internet.

Bredbandsutbyggnaden har fortsatt hög prioritet i länet då detta är en nyckelfråga både för tillgången till mobil- och it-tjänster på landsbygden. Modernt företagande blir alltmer beroende av en stabil och snabb internetuppkoppling och en modern IT-infrastruktur kan vara avgörande för etablering av både boende och företag på landsbygden. Nästa steg är en utveckling av användandet, en digital transformation i länet.

Regeringen satte 2016 upp ett bredbandsmål där 95 % av alla hushåll och företag bör ha tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s år 2020.

2014 hade Södermanland en täckningsgrad på 54 % av länet och 2017 var täckningsgraden 75 %. Även om ökningen är markant under denna period är det de sista procentenheterna i täckningsgrad som det är svårast att uppfylla. Det finns fortfarande vita fläckar på Södermanlands karta och de är svåra att täcka. De kommersiella intressena minskar eftersom det inte finns tillräcklig lönsamhet och de statliga bidragen till fiberutbyggnaden börjar ta slut.

### Områden där befolkning och arbetsställena har tillgång till fiber 2017



## **Prioriterat område C: Bygga och bo**

### **Mål: Öka antalet boende på landsbygden**

Befolkningen på Södermanlands landsbygd ökar, i motsats till utvecklingen i många andra län. På Södermanlands landsbygd var 84 415 personer bosatta på landsbygden 2017, en ökning med 2551 personer sedan 2014. Landsbygden håller därmed jämn takt med befolkningsökningen i länet som helhet.

En stor del av landsbygdens befolkning tillbringar bara en del av sin dag på landsbygden. Det betyder att för många är den ibland bristande tillgången på service på landsbygden inte något problem då man ändå besöker en större tätort och där kan få sitt behov av servicefunktioner tillgodosett. Problemen blir mer påtagliga för den del av landsbygdens befolkning som har sitt dagliga arbete på landsbygden eller som av andra skäl har svårt att ta sig till någon större ort.

Behoven av bostäder för yngre, barnfamiljer och äldre ser olika ut beroende på den aktuella livs- och familjesituationen. För att kvinnor och män ska välja att bosätta sig eller välja att bo kvar på landsbygden är det en förutsättning att det finns tillgång till olika typer av boenden och en grundläggande samhällsservice.

## **Prioriterat område D: Jobb och entreprenörskap**

### **Mål: Öka antalet arbetstillfällen på landsbygden**

I Södermanlands län har det totala antalet företag i kommunerna mellan åren 2014 till 2016 minskat med 123 företag. Tittar man närmare på dessa siffror så är det framförallt mindre företag med 1-9 anställda som minskat. Antalet större företag med fler än 9 anställda har dock ökat.

När det gäller landsbygdens utveckling under samma period följer den i stort sett samma mönster. Antalet företag med 1-9 anställda minskar och de större ökar i antal. Vingåker och Eskilstuna är de två kommuner som visar ökning när det gäller både mindre och större företag på landsbygden. När det gäller nyföretagandet är det tre kommuner som visar positiva siffror för landsbygden, Flen, Eskilstuna och Nyköping.

Andelen kvinnor och män som startade företag i länet 2017 var 31,5 % av kvinnor och 66,3 % av män. Det innebär att vart tredje företag startades av en kvinna. Detta var i stort sett i paritet med procentsatserna för landet som helhet.

Med attraktiva boendemiljöer och tillgång till bredband och mobilnät kan Södermanlands landsbygd locka både mer traditionella företag att etablera sig och till exempel företag inom e-handel. Tillgång till prisvärda lokaler, närhet till liknande verksamheter eller till Stockholmsmarknaden är andra faktorer som kan locka till etablering.

Den kommersiella servicen på landsbygden ger både arbetstillfällen lokalt och förutsättningar för andra företag att utvecklas. Offentlig service och samordning av servicelösningar kan leda till bättre servicenivå, ett bredare serviceutbud och att den kommersiella servicen får utökade möjligheter.

## Samverkan

För att kunna utveckla eller behålla service på landsbygden bör man se till helheten på orten och sträva efter samverkan och lokalt anpassade lösningar. De utvecklingsprojekt för service och de lokala servicepunkter som finns i länet är ofta resultatet av samverkan mellan kommuner, det lokala näringslivet och ideella krafter på orten.

### *Partnerskapet*

Samverkan för landsbygdens utveckling har även skett regionalt i form av ett partnerskap som bildades 2010 på initiativ av Länsstyrelsen. Partnerskapet är ett nätverk med ungefär hälften kvinnor och hälften män som representerar kommuner, andra myndigheter, organisationer, föreningar och företag där deltagarna har växlat under åren. Partnerskapets breda representation är dess styrka och frågor som tagits upp i partnerskapet är till exempel landsbygdsprogrammet och utvecklingsfrågor som bredband och service på landsbygden.

Partnerskapet 2018 samordnas av Länsstyrelsen och består av kommunerna, Regionförbundet Sörmland, Länsbygderådet, Leader, Coompanion, Hushållningssällskapet, Kiladalens utveckling AB, LRF, Naturskyddsföreningen, Agrima AB, Bygdegårdarnas Riksförbund.

För att ge inspiration, skapa mötesplatser och ta ett helhetsgrepp på landsbygdens utveckling har Länsbygderådet med stöd från Länsstyrelsen genomfört ett Landsbygdsting, som ett återkommande event i länet. Det första Landsbygdstinget genomfördes 2012 och utgångspunkten har varit service på landsbygden, i ett brett perspektiv.

## Hållbar utveckling

**Hållbar utveckling** är ett begrepp som används för att knyta ihop de sociala, miljömässiga och ekonomiska aspekterna på utveckling. Nationella och regionala utvecklingsprogram innehåller ofta hållbarhetsaspekter och koppling till de globala målen i Agenda 2030.

Enligt Tillväxtverket ska hållbarhetsdimensionerna beaktas i framtagande och genomförande av de regionala serviceprogrammen. Södermanlands program innehåller aspekter på hållbar utveckling inom områdena jämställdhet mellan kvinnor och män, äldre, integration, mångfald, miljö och klimat samt företag.

### **Sociala aspekter**

#### *Jämställdhet*

I det regionala utvecklingsarbetet ska jämställdhet främjas både genom representation och genom att jämställdhetsperspektivet genomsyrar arbetet.

Insatserna för förbättrad service på landsbygden är viktiga för alla landsbygdsboende men behoven kan se olika ut för kvinnor och män. Kvinnor arbetspendlar till exempel över kortare sträckor än män och använder även kollektivtrafik i högre grad än männen.

## *Äldre*

Andelen äldre av befolkningen ökar både i städerna och på landsbygden. För landsbygdens äldre kvinnor och män är den lokala servicen viktig för möjligheten med ett fortsatt boende i den invanda miljön. En lanthandel med bred serviceinriktning kan fungera som mötesplats för landsbygdsboende, äldre och yngre, men kan även bidra med hemsändning av varor till de som behöver det.

## *Integration*

Integration och mångfald ska främjas inom det regionala tillväxtarbetet. Södermanland är ett av de län som under senare år i högre grad än riksgenomsnittet tagit emot personer från andra länder. De flesta av dessa bosätter sig och verkar i städerna men det finns även exempel på utlandsfödda som startat företag på landsbygden. Det har inneburit ökad verksamhet på orten och ökad service för de landsbygdsboende.

## **Miljömässiga aspekter**

### *Miljö- och klimat*

Landsbygden har en viktig del i förverkligandet av de nationella miljömålen och de olika delmålen, som till exempel Biologisk mångfald, God bebyggd miljö, Ett rikt odlingslandskap och Begränsad klimatpåverkan.

Tillgång till service som dagligvaror och drivmedel lokalt, en utvecklad bredbandsstruktur och ett fungerande mobilnät innebär möjligheter för landsbygdens befolkning och företag att i vardagen minska sin bilanvändning. Ett väl fungerande transportsystem med kollektivtrafik kan även det minska bilanvändningen för de som arbetspendlar från landsbygden.

Landsbygden är en viktig resurs som vid en krissituation kan komma att få en ännu större betydelse. En levande landsbygd där det finns en grundläggande samhällsstruktur kan minska sårbarheten vid t ex en avspärrning eller naturkatastrof.

## **Ekonomiska aspekter**

### *Företag*

Utan service, inga företag – utan företag, ingen service. För att villkoren för företag och företagare i staden och på landsbygden ska bli desamma behöver den lokala servicen och samhällsstrukturen fungera även för män och kvinnor som driver företag på landsbygden. Tillgången till drivmedel, post/paket och dagligvaror är den service som flest företag efterfrågar enligt Tillväxtverket. Med den e-handel som håller på att växa fram kan gränserna mellan företag på landsbygden och i staden på sikt suddas ut. Väl fungerande vägnät och tillgång till bredband och mobilnät räknas i rapporten som en förutsättning för företagande på landsbygden.

# Källförteckning

## Källförteckning per avsnitt

### Kommersiell och offentlig service i samverkan

- Bild: Tillväxtverket, Riktlinjer för framtagande och genomförande av regionala serviceprogram 2014 – 2018

### Prioriterat område A: Kommersiell och offentlig service

- Tillväxtverket, ”Tillgänglighet till kommersiell och offentlig service 2014 och 2018. Rapport 0249 och 2015:04”
- Tillväxtverket 2018, <https://serviceanalys.tillvaxtverket.se/ServiceApp/>
- Kiladalens Utveckling AB, <https://stavsjo.se/kuab/>
- Bild: Tillväxtverket, Pupos Serviceanalys, Geografisk spridning av länets dagligvarubutiker med fullsortimentsutbud 2018,
- Bild: Tillväxtverket, Pupos Serviceanalys, Geografisk spridning av drivmedelsstationer 2018

### Prioriterat område B: IT-infrastruktur

- Regeringen 2018, <https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2016/12/regeringens-nya-bredbandsstrategi---ett-helt-uppkopplat-sverige/>
- PTS, <http://statistik.pts.se/mobiltackning-och-bredband/statistik/>.
- Bild: Tillväxtverket, Pupos Serviceanalys PTS bredbandskartläggning, Tillväxtanalys bearbetning

### Prioriterat område C: Bygga och bo

- SCB, Registret över totalbefolkningen 2017-12-31 och 2014-12-31

### Prioriterat område D: Jobb och entreprenörskap

- SCB, Registerbaserad arbetsmarknadsstatistik 2014 och 2016
- Tillväxtverket, <https://tillvaxtverket.se/statistik/vara-undersokningar/operativa-foretagsledare.html>

## Bilaga 1 Stöd till kommersiell service

För att uppnå god servicenivå i hela landet finns olika ekonomiska stöd till i första hand dagligvarubutiker och bensinstationer i gles- och landsbygder. De söka hos olika organisationer beroende på hur ansvaret är uppdelat i respektive län och vilket stöd som söks.

### Servicebidrag

Stöd kan lämnas för att det i glesbygd och landsbygd skall kunna upprätthållas en försörjning med dagligvaror och drivmedel som är tillfredsställande med hänsyn till geografiska och befolkningsmässiga förhållanden. Bidrag beviljas endast om det finns särskilda skäl och andra åtgärder har prövats, men inte visat sig vara ändamålsenliga. Stöd får lämnas endast om kommunen har planerat varuförsörjningen på ett sådant sätt att behovet av stöd kan bedömas. Stödet får inte otillbörligt gynna en viss näringsidkare.

<b>Vem kan få stöd?</b>	Näringsidkare för dagligvaror eller drivmedel
<b>Hur mycket?</b>	Högst 250 000 kr per år till samma mottagare i högst tre år
<b>Stödet söks hos:</b>	Regionen Landstinget Sörmland
<b>Mer information:</b>	Tillväxtverkets hemsida

### Hemsändningsbidrag

Hemsändningsbidrag kan beviljas för att bekosta hemsändning av dagligvaror till de hushåll som har störst avstånd till eller saknar möjligheter att på annat sätt ta sig till butiken. Hemsändningsbidrag kan även lämnas för att anordna särskilda inköpsturer till en närliggande butik.

<b>Vem kan få stöd?</b>	Kommunerna
<b>Hur mycket?</b>	Högst 50 procent av kommunens nettoutgift. . Max 100 kr per hushåll och hemsändningstillfälle
<b>Stödet söks hos:</b>	Regionen Landstinget Sörmland
<b>Mer information:</b>	Tillväxtverkets hemsida

### Investeringsstöd i landsbygdsprogrammet

Syftet med stödet är att upprätthålla och utveckla lokal service för dem som bor, verkar på och besöker landsbygden. Stöd kan lämnas till investeringar som leder till bättre tillgång till kommersiell och viss offentlig service på landsbygden. Stödet gäller flera olika typer av investeringar. Det kan till exempel vara investeringar i dagligvarubutiker, drivmedelsanläggningar och/eller serviceställen där olika typer av service finns samlad.

<b>Vem kan få stöd?</b>	Myndigheter, kommuner, landsting, regioner, föreningar, organisationer och företag kan söka det här stödet.
<b>Hur mycket?</b>	Stöd kan ges för upp till 50 procent av de utgifter som ger rätt till stöd om de är högre än 50 000 kronor. Stöd kan ges upp till 90 procent vid investering i förbättrad tillgänglighet eller vid start av en nedlagd butik
<b>Stödet söks hos:</b>	Jordbruksverkets e-tjänst /Länsstyrelsen
<b>Mer information:</b>	Jordbruksverkets hemsida



### **Särskilt driftstöd till dagligvarubutiker i sårbara och utsatta lägen**

Stödet är ett kompletterande långsiktigt stöd till små dagligvarubutiker i särskilt utsatta glesbygder, där förutsättningarna är begränsade för att kommersiella aktörer ska kunna bidra till att skapa en god tillgång till kommersiell service. Regeringen har beslutat att Tillväxtverket ska fördela medel för driftstödet till länen med högst 70 miljoner kronor per år 2018–2019 samt högst 35 miljoner kronor per år 2020–2025.

<b>Vem kan få stöd?</b>	Ägaren till försäljningsställe för dagligvaror mer än 10 km från annat försäljningsställe eller i skärgårdsområde utan fast landförbindelse
<b>Hur mycket?</b>	Särskilt driftstöd kan lämnas med högst 300 000 kronor per år och försäljningsställe
<b>Stödet söks hos:</b>	Tillväxtverket till Länsstyrelsen/Regionen
<b>Mer information:</b>	Tillväxtverkets hemsida

### **Projektmedel: Regionala och lokala processer**

Ingår i Tillväxtverkets handlingsplan för landsbygdsprogrammet 2014-2020. Stöd kan beviljas för stärkt regional och lokal serviceutveckling. I det ingår insatser och aktiviteter för utveckling av processer med fokus på att öka samverkan, engagemang och delaktighet tillsammans med den kommunala nivån och därmed bidra till att utveckla den lokala servicen.

<b>Vem kan söka?</b>	Organisationer som arbetar med regionalt och kommunalt servicearbete
<b>Hur mycket?</b>	Max 70 procent av projektets faktiska kostnader. 30 procent offentlig medfinansiering krävs
<b>Stödet söks hos</b>	Jordbruksverkets e-tjänst
<b>Mer information</b>	Jordbruksverkets och Tillväxtverkets hemsidor

### **Projektmedel: Lokala servicelösningar**

Ingår i Tillväxtverkets handlingsplan för landsbygdsprogrammet 2014-2020. Inom ramen för handlingsplanen uppmuntras regionala, kommunala och lokala initiativ till pilotprojekt för utveckling av lokala hållbara servicelösningar. Det kan även innebära förutsättningsskapande projekt och förstudier.

<b>Vem kan söka?</b>	Myndigheter, kommuner, landsting, regioner, föreningar, andra organisationer och företag
<b>Hur mycket?</b>	Max 75 % av faktiska kostnader, minst 25 % offentlig medfinansiering. Ansökan ska minst omfatta 100 000 kr
<b>Stödet söks hos</b>	Jordbruksverkets e-tjänst
<b>Mer information</b>	Jordbruksverkets och Tillväxtverkets hemsidor

## Bilaga 2 Statistikunderlag, Tillgänglighet till dagligvarubutiker

Tillgänglighet i det här sammanhanget grundar sig på Tillväxtverkets siffror och beskrivning och avser fysisk tillgänglighet till dagligvarubutiker, det vill säga, avstånd med bil från bostad till butiken. I siffrorna ingår inte konceptet digital lanthandel.

Tabell: Antalet dagligvarubutiker per tillgänglighetsklass

LÄN	Totalt			Mycket hög			Hög			Mellan			Låg			Mycket låg		
	2008	2017	Förändring	2008	2017	Förändring	2008	2017	Förändring	2008	2017	Förändring	2008	2017	Förändring	2008	2017	Förändring
Stockholm	956	912	-44	863	821	-42	43	42	-1	28	23	-5	9	11	2	13	15	2
Uppsala	169	149	-20	102	94	-8	40	35	-5	24	19	-5	3	1	-2	0	0	0
Södermanland	146	155	9	57	62	5	83	86	3	6	7	1	0	0	0	0	0	0
Östergötland	243	232	-11	154	149	-5	64	62	-2	17	15	-2	7	5	-2	1	1	0
Jönköping	190	197	7	65	72	7	64	60	-4	59	63	4	2	2	0	0	0	0
Kronoberg	111	108	-3	42	43	1	44	43	-1	25	21	-4	0	1	1	0	0	0
Kalmar	200	175	-25	0	0	0	83	74	-9	104	87	-17	12	13	1	1	1	0
Gotland	43	41	-2	0	0	0	0	0	0	33	31	-2	9	8	-1	1	2	1
Blekinge	106	93	-13	0	0	0	92	80	-12	13	12	-1	1	1	0	0	0	0
Skåne	706	652	-54	487	446	-41	184	174	-10	33	31	-2	1	0	-1	1	1	0
Halland	172	160	-12	45	49	4	112	101	-11	10	7	-3	5	3	-2	0	0	0
Västra Götaland	882	803	-79	416	367	-49	308	288	-20	143	134	-9	13	12	-1	2	2	0
Värmland	233	207	-26	76	65	-11	42	41	-1	92	83	-9	14	9	-5	9	9	0
Örebro	164	153	-11	80	70	-10	65	62	-3	18	18	0	1	2	1	0	1	1
Västmanland	127	123	-4	72	67	-5	46	48	2	9	8	-1	0	0	0	0	0	0
Dalarna	228	196	-32	0	0	0	120	107	-13	74	60	-14	19	11	-8	15	18	3
Gävleborg	210	176	-34	60	54	-6	27	24	-3	115	91	-24	6	6	0	2	1	-1
Västernorrland	191	159	-32	0	0	0	80	66	-14	74	62	-12	30	24	-6	7	7	0
Jämtland	158	142	-16	0	0	0	34	32	-2	20	18	-2	71	60	-11	33	32	-1
Västerbotten	212	186	-26	54	50	-4	41	38	-3	47	37	-10	48	41	-7	22	20	-2
Norrbottnen	219	188	-31	0	0	0	71	60	-11	73	60	-13	47	42	-5	28	26	-2
Riket	5 666	5 207	-459	2 573	2 409	-164	1 643	1 523	-120	1 017	887	-130	298	252	-46	135	136	1

Källa: Delfi Marknadspartner, Tillväxtverkets bearbetning

## Bilaga 3 Statistik Södermanland

Statistiken är framtagen med ambitionen att kunna följa utvecklingen från starten av det regionala serviceprogrammet 2014 inom de prioriterade områdena ”C: Bygga och bo” och ”D: Jobb och entreprenörskap”. Den är beställd från SCB:s enhet för regionala tjänster och indelningar.

### Befolkningsstatistik

För att kunna följa befolkningsutvecklingen på landsbygden har Länsstyrelsen bearbetat SCB:s statistik genom att lyfta ur följande orter som i detta sammanhang kan anses ingå i tätort och inte ingå i begreppet landsbygd:

- Arnö (Nyköpings kommun)
- Hällbybrunn, Torshälla, Skiftinge (Eskilstuna kommun)
- Abborrhörget, Mariefred (Strängnäs kommun)
- Vagnhärad (Trosa kommun)

### Befolkning i respektive kommun, varav boende på landsbygden

Kommun	2014		2017		Förändring	
	Totalt kommun	Varav landsbygd	Totalt kommun	Varav landsbygd	Totalt kommun	Varav landsbygd
Vingåker	8 919	4 402	9 151	4 408	232	6
Gnesta	10 513	4 834	11 019	5 003	506	169
Nyköping	53 508	17 805	55 467	18 445	1959	640
Oxelösund	11 551	556	12 037	553	486	-3
Flen	16 242	9 736	16 864	10 035	622	299
Katrineholm	33 268	10 210	34 133	10 137	865	-73
Eskilstuna	100 923	17 376	104 709	18 176	3786	800
Strängnäs	33 878	14 138	35 045	14 412	1167	274
Trosa	11 864	2 807	12 916	3 246	1052	439
<b>Totalt</b>	<b>280 666</b>	<b>81 864</b>	<b>291 341</b>	<b>84 415</b>	<b>10 675</b>	<b>2 551</b>

### Företagsstatistik

I företagsstatistiken görs en jämförelse mellan 2014 och 2016 när det gäller företag på landsbygden i respektive kommun. De första tre tabellerna gäller befintliga företag, den sista gäller nystartade företag per år.

I tabellerna finns kolumnen ”Restförda”. Det är företag som SCB inte kunnat härleda till en geografisk koordinat och därför inte kan definieras som varken tätort eller landsbygd.

Företagsstatistiken är inte uppdelad på kön då denna variabel i kombination med de fåtaliga företag det handlar om på de mindre orterna innebär problem av sekretesskaraktär.

**Befintliga företag totalt och varav landsbygd och restförda i respektive kommun**

2014

Kommun	1-9 anställda			10-49 anställda			50+ anställda		
	Totalt kommun	Varav landsbygd	Varav restförda	Totalt kommun	Varav landsbygd	Varav restförda	Totalt kommun	Varav landsbygd	Varav restförda
Vingåker	471	254	41	40	15	0	8	3	0
Gnesta	716	408	49	47	8	3	8	1	0
Nyköping	2 529	927	204	367	75	7	74	9	0
Oxelösund	316	43	13	46	8	0	12	0	0
Flen	909	641	52	100	36	6	15	6	0
Katrineholm	1 470	627	98	203	44	3	37	2	0
Eskilstuna	3 881	1 033	169	539	54	18	149	17	0
Strängnäs	1 850	859	116	163	44	5	36	7	3
Trosa	709	223	30	65	8	2	9	0	0
<b>Totalt</b>	<b>12 851</b>	<b>5 015</b>	<b>772</b>	<b>1 570</b>	<b>292</b>	<b>44</b>	<b>348</b>	<b>45</b>	<b>3</b>

2016

Kommun	1-9 anställda			10-49 anställda			50+ anställda		
	Totalt kommun	Varav landsbygd	Varav restförda	Totalt kommun	Varav landsbygd	Varav restförda	Totalt kommun	Varav landsbygd	Varav restförda
Vingåker	465	259	46	46	16	0	9	4	0
Gnesta	724	408	63	47	7	3	10	2	0
Nyköping	2 575	911	223	385	77	10	76	13	1
Oxelösund	301	37	21	50	9	2	11	0	0
Flen	892	614	62	99	40	6	14	4	0
Katrineholm	1 439	609	93	212	45	4	41	2	0
Eskilstuna	3 825	1 038	196	565	57	16	162	21	1
Strängnäs	1 816	840	123	157	41	7	38	8	4
Trosa	691	221	35	65	7	3	11	0	0
<b>Totalt</b>	<b>12 728</b>	<b>4 937</b>	<b>862</b>	<b>1 626</b>	<b>299</b>	<b>51</b>	<b>372</b>	<b>54</b>	<b>6</b>

**Ökning/minskning mellan åren 2014-2016**

Kommun	1-9 anställda			10-49 anställda			50+ anställda		
	Totalt kommun	Varav landsbygd	Varav restförda	Totalt kommun	Varav landsbygd	Varav restförda	Totalt kommun	Varav landsbygd	Varav restförda
Vingåker	-6	5	5	6	1	0	1	1	0
Gnesta	8	0	14	0	-1	0	2	1	0
Nyköping	46	-16	19	18	2	3	2	4	1
Oxelösund	-15	-6	8	4	1	2	-1	0	0
Flen	-17	-27	10	-1	4	0	-1	-2	0
Katrineholm	-31	-18	-5	9	1	1	4	0	0
Eskilstuna	-56	5	27	26	3	-2	13	4	1
Strängnäs	-34	-19	7	-6	-3	2	2	1	1
Trosa	-18	-2	5	0	-1	1	2	0	0
<b>Totalt</b>	<b>-123</b>	<b>-78</b>	<b>90</b>	<b>56</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>24</b>	<b>9</b>	<b>3</b>

Nystartade företag, totalt och varav landsbygd och restförda i respektive kommun

Kommun	2014			2016			Förändring		
	Totalt kommun	Varav landsbygd	Varav restförda	Totalt kommun	Varav landsbygd	Varav restförda	Totalt kommun	Varav Landsbygd	Varav restförda
Vingåker	63	32	6	58	28	7	-5	-4	1
Gnesta	114	66	12	101	59	7	-13	-7	-5
Nyköping	393	143	39	433	157	51	40	14	12
Oxelösund	54	3	0	52	0	5	-2	-3	5
Flen	96	65	7	120	76	11	24	11	4
Katrineholm	209	81	21	190	66	18	-19	-15	-3
Eskilstuna	549	101	26	543	122	30	-6	21	4
Strängnäs	292	124	26	250	118	16	-42	-6	-10
Trosa	95	27	4	71	22	2	-24	-5	-2
<b>Totalt</b>	<b>1865</b>	<b>642</b>	<b>141</b>	<b>1818</b>	<b>648</b>	<b>147</b>	<b>-47</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

## **Bilaga 4 Uppföljning och utvärdering**

Enligt regeringsuppdraget ska RSP utformas så att det är möjligt för varje län att följa upp och utvärdera genomförandet av programmet kontinuerligt under programtiden. I Södermanland arbetas en årlig handlingsplan för RSP fram. Handlingsplanen innehåller länets planerade insatser kopplade till RSP och den följs upp efter årets slut inför rapporteringen till Tillväxtverket.

### **Redovisning till Tillväxtverket**

I januari varje år ska länsstyrelserna redovisa genomförda insatser och uppnådda resultat till Tillväxtverket som har i uppdrag att sammanställa och redovisa hur länen genomför sina respektive RSP. Tillväxtverket rapporterar i sin tur till Näringsdepartementet hur serviceprogrammen fortskrider. Slutredovisning av hela programmet kommer att ske till Tillväxtverket efter programtidens slut.

KS §

Dnr KK18/659

**Yttrande avseende revisionsrapport: Granskning av planering och ekonomisk styrning av förskoleverksamheten**

Kommunstyrelsen har mottagit rubricerad revisionsrapport där den samlade bedömningen från revisorerna är att planering och ekonomisk styrning delvis bedrivs ändamålsenligt, att den interna kontrollen delvis är tillräcklig samt att verksamheten bör bedrivas på ett mer ekonomiskt tillfredsställande vis.

Ett förslag till yttrande över revisionsrapporten har tagits fram.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** anta yttrande över revisionsrapporten *Granskning av planering och ekonomisk styrning av förskoleverksamheten* samt

**att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





## Yttrande avseende revisionsrapport: Granskning av planering och ekonomisk styrning av förskoleverksamheten

### Bakgrund

Kommunstyrelsen har mottagit rubricerad revisionsrapport där den samlade bedömningen från revisorerna är att planering och ekonomisk styrning delvis bedrivs ändamålsenligt, att den interna kontrollen delvis är tillräcklig samt att verksamheten bör bedrivas på ett mer ekonomiskt tillfredsställande vis.

Ett förslag till yttrande över revisionsrapporten har tagits fram.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

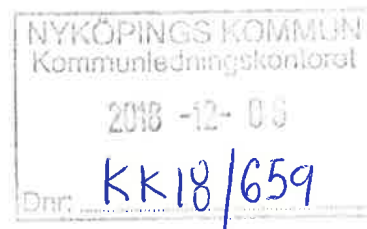
**att anta yttrande över revisionsrapporten *Granskning av planering och ekonomisk styrning av förskoleverksamheten.***



Erik Carlgren  
Kommundirektör

Anna-Karin Lindblad  
Kanslichef

**Beslut till:**

**FÖRSLAG**

## Yttrande avseende revisionsrapport: Granskning av planering och ekonomisk styrning av förskoleverksamheten

Kommunstyrelsen har mottagit rubricerad revisionsrapport där den samlade bedömningen från revisorerna är att planering och ekonomisk styrning delvis bedrivs ändamålsenligt, att den interna kontrollen delvis är tillräcklig samt att verksamheten bör bedrivas på ett mer ekonomiskt tillfredsställande vis.

### Revisionen konstaterar:

#### Verksamhetens ändamålsenlighet

Kommunens rutiner och samverkansmodell för flerårig planering av förskoleverksamheten bedöms i allt väsentligt vara ändamålsenliga eftersom arbets sättet skapar förutsättningar för att hantera problem som uppstår i planering avseende lokalrelaterade resurser.

Förskoleverksamhetens åtgärder för att säkerställa långsiktig kompetensförsörjning bedöms i allt väsentligt vara ändamålsenliga.

Vi kan dock konstatera att verksamhetens prognos- och analysarbete avseende antaganden om barns deltagande i förskolan kan utvecklas för att till fullo utgöra ett tillfredsställande verktyg för att stärka planeringsantaganden.

#### Ekonomiskt tillfredsställande

Det finns brister i matchning mellan efterfrågan och tillgång till förskoleplatser både lokalt och som helhet i kommunen.

Förskoleverksamhetens budget följs regelbundet upp genom uppföljningsrapporter vilket bedöms som positivt. Däremot nås inte det ekonomiska målet att följa beslutad budget.

## Intern kontroll

Granskningen har visat att utfall jämfört med budget avseende barnantal och antal platser analyseras regelbundet genom verksamhetens ordinarie uppföljning för verksamhet och ekonomi, vilket bedöms som positivt.

Analysen av efterfrågade antal platser bedöms dock vara otillräcklig. Fler variabler att analysera vore önskvärt, till exempel hur många som har önskat plats på respektive förskola. Vi har inte iakttagit att rapportering till produktionsstyrelsen avseende utfall i relation till efterfrågan eller avvikelser från befolkningsprognosen sker.

## Yttrande

Kommunstyrelsen kan i vissa delar instämma i revisionens samlade bild av planering och ekonomisk styrning av förskoleverksamheten. Tyvärr framgår det inte av revisionsrapporten om på vilket sätt kommunen arbetar långsiktigt med prognoser för framtida behov av barnomsorgsplatser. Detta sker i ett nära samarbete mellan divisionen, Samhällsbyggnad och Kommunfastigheter.

Revisionen har inte heller tagit hänsyn till att kommunen arbetar på många plan för att säkerställa en långsiktig kompetensförsörjning inom framförallt bristyrken enligt en kompetensförsörjningsplan som Kommunstyrelsen fastställt.

Gällande rutiner för handläggning och tilldelning av förskoleplatser har ett arbete inletts för att se över dessa och skapa tydlighet i hanteringen. Det kommer att effektivisera och öka servicegraden vid placering samt ge ökade möjligheter att dra slutsatser kring flaskhalsar och andra hinder som uppstår under placeringsprocessen.

Vad gäller revisionens rekommendation om förskoleprognosens koppling till budgetprocessen, finns det ur produktionsperspektiv förutsättningar att tydligare och i tidigare skede vidta åtgärder i relation till nämndens flersårsprognos vid beställning.

Revisionens rekommendation om att Kommunstyrelsen, Barn och ungdomsnämnden och divisionen tillsammans bör se över ersättningsnivån för att säkerställa att ersättnings- och kravnivå rimmar med varandra är intressant då den totala budgetramen som kommunfullmäktige fastställt är den ram som Barn och ungdomsnämnden och verksamheten har att förhålla sig till. Det torde inte finnas andra medel att tillföra till förskoleverksamheten. Den typen av avvägning har skett i den samlade budgetprocessen i samband med framtagande av Fullmäktigebudgeten.

---

Urban Granström  
Kommunstyrelsens ordförande

2018 -09- 26

Dnr.

KK18/659

Revisorerna

2018-09-25



Kommunstyrelsen/Produktionsstyrelsen

För kännedom:  
Kommunfullmäktige  
Barn- och ungdomsnämnden

### Planering och ekonomisk styrning av förskoleverksamheten

Under 2017 har division barn, utbildning och kultur, utifrån föräldrars behov och budgeterad volym, haft svårt att placera förskolebarn i den omfattning som krävts. Revisorerna i Nyköpings kommun har i sin risk- och väsentlighetsanalys valt att granska området för att säkra att åtgärder har vidtagits för att åtgärda de brister som funnits under 2017.

Revisionsobjekt är kommunstyrelsen/produktionsstyrelsen.

Efter genomförd revision och genomgång av samtliga kontrollfrågor gör vi den samlade revisionella bedömningen att kommunstyrelsens/produktionsstyrelsens planering och ekonomiska styrning bedrivs på ett delvis ändamålsenligt sätt och att den interna kontrollen delvis är tillräcklig. Däremot bedömer vi att verksamheten inte bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Bedömningen baseras bland annat på följande:

- Kommunens rutiner och samverkansmodell för flerårig planering av förskoleverksamheten bedöms i allt väsentligt vara ändamålsenliga eftersom arbetssättet skapar förutsättningar för att hantera problem som uppstår i planering avseende lokalrelaterade resurser.
- Förskoleverksamhetens åtgärder för att säkerställa långsiktig kompetensförsörjning bedöms i allt väsentligt vara ändamålsenliga.
- Verksamhetens prognos- och analysarbete avseende antaganden om barns deltagande i förskolan kan utvecklas för att tillförlitligt utgöra ett tillfredsställande verktyg för att stärka planeringsantaganden.
- Det finns brister i matchning mellan efterfrågan och tillgång till förskoleplatser både lokalt och som helhet i kommunen.
- Förskoleverksamhetens budget följs regelbundet upp genom uppföljningsrapporter vilket bedöms som positivt. Däremot nås inte det ekonomiska målet att följa beslutad budget.

3 2

- Granskningen har visat att utfall jämfört med budget avseende barnantal och antal platser analyseras regelbundet genom verksamhetens ordinarie uppföljning för verksamhet och ekonomi, vilket bedöms som positivt.
- Analysen av efterfrågade antal platser bedöms dock vara otillräcklig. Fler variabler att analysera vore önskvärt, till exempel hur många som har önskat plats på respektive förskola. Vi har inte iakttagit att rapportering till produktionsstyrelsen avseende utfall i relation till efterfrågan eller avvikelser från befolkningsprognosen sker.

Med hänsyn till detta lämnar vi följande rekommendationer:

- Division BUK, barn- och ungdomsnämnden och kommunstyrelsen bör tillsammans försöka hitta en kommunersättningsnivå som motsvarar en täckning för de faktiska kostnader som finns vid en effektivt organiserad förskola i kommunen utifrån de politiska mål som finns rörande personalens kompetens och personaltäthet samt aktuella lokalförutsättningar.
- Division BUK bör utveckla en systematisk styrning, analys och uppföljning så att en tillräcklig intern kontroll inom området uppnås.
- Förskoleprognosens koppling till budgeten bör tydliggöras.

Vid granskningen gjorda iakttagelser redovisas i bilagd rapport, som härmed överlämnas för yttrande och åtgärder.

Skriftligt svar önskas senast 2018-12-15

REVISORERNA

  
Anne-Marie Wigertz  
Ordförande

  
Gunnar Johansson  
Vice ordförande

## Revisionsrapport

# *Granskning av planering och ekonomisk styrning av förskole- verksamheten*

██████████ cert.  
kommunal revisor

██████████

██████████

September 2018

Nyköpings kommun



## ***Innehåll***

<b>Sammanfattande bedömning</b> .....	<b>2</b>
1.1. Rekommendationer.....	3
<b>2. Inledning</b> .....	<b>4</b>
2.1. Bakgrund .....	4
2.2. Syfte och Revisionsfråga.....	4
2.3. Kontrollmål .....	4
2.4. Revisionskriterier .....	5
2.5. Avgränsning och metod.....	5
<b>3. Granskningsresultat</b> .....	<b>6</b>
3.1. Verksamhetens ändamålsenlighet .....	6
3.1.1. Iakttagelser .....	6
3.1.2. Bedömning.....	7
3.2. Ekonomiskt tillfredsställande .....	8
3.2.1. Iakttagelse.....	8
3.2.2. Bedömning.....	9
3.3. Intern kontroll .....	10
3.3.1. Iakttagelser .....	10
3.3.2. Bedömning.....	11

## ***Sammanfattande bedömning***

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Nyköpings kommun har PwC genomfört en granskning av förskoleverksamheten. Den övergripande revisionsfrågan som granskningen ska besvara är följande:

- Säkerställer kommunstyrelsen/produktionsstyrelsen att planering och ekonomisk styrning av förskoleverksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med en tillräcklig intern kontroll?

Efter genomförd revision och genomgång av samtliga kontrollfrågor gör vi den samlade revisionella bedömningen att kommunstyrelsens/produktionsstyrelsens planering och ekonomiska styrning bedrivs på ett delvis ändamålsenligt sätt och att den interna kontrollen delvis är tillräcklig. Däremot bedömer vi att verksamheten inte bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Den sammanfattade bedömningen grundar sig på de individuella bedömningarna för nedanstående kontrollmål:

### ***Verksamhetens ändamålsenlighet***

Vi bedömer att kontrollmålet är delvis uppfyllt.

Kommunens rutiner och samverkansmodell för flerårig planering av förskoleverksamheten bedöms i allt väsentligt vara ändamålsenliga eftersom arbetssättet skapar förutsättningar för att hantera problem som uppstår i planering avseende lokalrelaterade resurser.

Förskoleverksamhetens åtgärder för att säkerställa långsiktig kompetensförsörjning bedöms i allt väsentligt vara ändamålsenliga.

Vi kan dock konstatera att verksamhetens prognos- och analysarbete avseende antaganden om barns deltagande i förskolan kan utvecklas för att tillfullo utgöra ett tillfredsställande verktyg för att stärka planeringsantaganden.

### ***Ekonomiskt tillfredsställande***

Vi bedömer att kontrollmålet inte uppfylls.

Det finns brister i matchning mellan efterfrågan och tillgång till förskoleplatser både lokalt och som helhet i kommunen.

Förskoleverksamhetens budget följs regelbundet upp genom uppföljningsrapporter vilket bedöms som positivt. Däremot nås inte det ekonomiska målet att följa beslutad budget.

### ***Intern kontroll***

Vi bedömer att kontrollmålet är delvis uppfyllt.

Granskningen har visat att utfall jämfört med budget avseende barnantal och antal platser analyseras regelbundet genom verksamhetens ordinarie uppföljning för verksamhet och ekonomi, vilket bedöms som positivt.

Analysen av efterfrågade antal platser bedöms dock vara otillräcklig. Fler variabler att analysera vore önskvärt, till exempel hur många som har önskat plats på respektive förskola. Vi har inte iakttagit att rapportering till produktionsstyrelsen avseende utfall i relation till efterfrågan eller avvikelser från befolkningsprognosen sker.

### **1.1.      *Rekommendationer***

Med utgångspunkt i de iakttagelser och bedömningar som har framkommit i granskningen rekommenderar vi följande:

- Division BUK, barn- och ungdomsnämnden och kommunstyrelsen bör tillsammans försöka hitta en kommunersättningsnivå som motsvarar en täckning för de faktiska kostnader som finns vid en effektivt organiserad förskola i kommunen utifrån de politiska mål som finns rörande personalens kompetens och personaltäthet samt aktuella lokalförutsättningar.
- Division BUK bör utveckla en systematisk styrning, analys och uppföljning så att en tillräcklig intern kontroll inom området uppnås.
- Förskoleprognosens koppling till budgeten bör tydliggöras.

## 2. Inledning

### 2.1. Bakgrund

Under 2017 har Division Barn, Utbildning och Kultur, utifrån förälders behov och budgeterad volym, haft svårt att placera barn i den omfattning som krävts. Detta har påverkat service, ekonomi och inte minst likvärdiga möjligheter till barns utveckling och lärande.

Av delårsrapporten för 2017 framgår att orsakerna till svårigheterna kan förklaras med att det finns för få platser där behovet är som störst, placeringsrutinerna är inte anpassade för den effektivitet som krävs i tillväxt och hög korttidssjukfrånvaro bland personalen har gjort det svårt att skapa beredskap för mottagande. Ytterligare en förklaring är att allt fler föräldrar tackar nej till en plats om erbjudandet är på en förskola de inte sökt till.

Revisorerna har utifrån en bedömning av väsentlighet och risk bedömt att området behöver granskas för att säkra att åtgärder har vidtagits för att åtgärda de brister som funnits under 2017.

### 2.2. Syfte och Revisionsfråga

Revisorernas uppdrag regleras i kommunallagen kapitel 12. Syftet med granskningen är att granska och pröva om planering av förskoleverksamheten och dess ekonomistyrning bedrivs på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Granskningen ska besvara följande revisionsfråga:

- Säkerställer kommunstyrelsen/produktionsstyrelsen att planering och ekonomistyrning av förskoleverksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med en tillräcklig intern kontroll?

### 2.3. Kontrollmål

Som underlag för att besvara den övergripande revisionsfrågan har följande kontrollmål formulerats:

#### *Ändamålsenlighet*

- Planering som följer aktuella befolkningsprognoser och gällande planeringsföresättningar
- Tydlighet avseende antaganden om barns deltagande i förskoleverksamhet
- Rutiner för flerårig planering avseende personal och lokaler
- Effektiva rutiner för erbjudande av plats i förskola

#### *Ekonomiskt tillfredsställande*

- Bra matchning mellan efterfrågan och tillgång på kommunala förskoleplatser, både totalt och i ett lokalt perspektiv
- Måluppfyllelse avseende ekonomi

#### *Intern kontroll*

- Löpande avstämningar av efterfrågan och tillgång på förskoleplatser
- Analys av utfall jämfört med prognos (barnantal samt antal platser)
- Rapportering till produktionsstyrelsen av utfall avseende såväl ekonomi, tillgång på platser i relation till efterfrågan samt eventuella avvikelser från befolkningsprognosen.

Revisionsobjektet i granskningen är Kommunstyrelsen/produktionsstyrelsen.

#### **2.4. Revisionskriterier**

- Kommunallagen 6 kap. 6 §.
- Skollagen 8 kap. 3-7, 12, 14 och 15 §§.
- Kommunala riktlinjer och rutiner avseende bland annat planeringsförutsättningar, ekonomistyrning och internkontroll.

#### **2.5. Avgränsning och metod**

Granskningen är kommunövergripande och avser kommunstyrelsen/ produktionsstyrelsen. Fördjupad granskning har skett avseende förskoleverksamheten. Granskning avser i huvudsak 2018.

Granskningen har genomförts genom en dokumentgranskning av relevanta styrdokument, rutiner/riktlinjer, befolkningsprognoser, lokal- och personalplaner, uppföljningar, protokoll.

Intervjuer har skett med kommundirektör, HR-specialist, chef för kommunfastigheter, lokalstrateg BUK, utbildningschef för förskolor samt divisionschef BUK.

Samtliga intervjuade har beretts tillfälle att faktagranska rapporten.

## 3. Granskningsresultat

### 3.1. Verksamhetens ändamålsenlighet

#### 3.1.1. Iakttagelser

**Planering som följer aktuella befolkningsprognoser och gällande planeringsförutsättningar. Tydlighet avseende antaganden om barns deltagande i förskoleverksamheten**

Kommunens befolkningsprognos sammanställs av data från Statistiska centralbyrån (SCB) och ligger till grund för förskoleprognosen som sammanställs av en lokalstrateg på division Barn, utbildning och kultur (BUK). Vi har inom ramen för granskningen tagit del av förskoleprognosen som är grunden för den långsiktiga planeringen för förskoleverksamheten i Nyköpings kommun. Prognosen visar prognosticerat antal barn (1-5 år) per geografiskt område och förskola, förskolans volymkapacitet samt antagen volym deltagande barn för varje förskoleområde per år fram till år 2030. Vi har inte tagit del av en prognos för förskoleverksamheten som helhet inom kommunen. Det är lokalstrategen inom BUK som gör antaganden om barns deltagande i förskolan utifrån föregående års utfall avseende både område och helheten samt äldre statistik i samband med att prognosen uppdateras. Divisionsledningen för BUK är med i framtagandet av kommunens förskoleprognos vid behov, det vill säga om större avvikelser i förskoleprognosen uppmärksammas.

Det framkommer vid intervjuerna att förskoleprognoserna historiskt sett har varit mycket träffsäkra. Någon dokumentation av detta har vi inte tagit del av. Prognosen för förskolan följs upp två gånger per år.

#### **Rutiner för flerårig planering avseende personal och lokaler**

Vid större avvikelser i förskoleprognosen avseende till exempel prognosticerat antal barn och beräknad kapacitet för förskolorna uppmärksammas både divisionsledningen och kommunfastigheter (som ansvarar för lokalresursplaneringen och lokalförsörjningen till kommunens verksamheter och kommunens fastighetsbestånd). I flertalet intervjuer lyfts att det numer finns en mycket bra samverkan mellan olika divisioner inom kommunen för att arbeta problemlösande med framförallt lokalförsörjningsfrågan. Till exempel kommuniceras information om samhällskalkaler som behövs byggas eller renoveras mellan BUK, Kommunfastigheter och/eller division samhällsbyggnad. I samverkan ingår lokala styrningsgrupper och samverkansgrupper där kommundirektören medverkar och där alla ärenden bereds.

Enligt verksamhetsberättelsen 2017<sup>1</sup> har division samhällsbyggnad nyligen genomfört en skollokalsutredning på uppdrag av BUK:s divisionschef för att utröna nutida och framtida lokalbehov. Det pågår också ett arbete med att utöka platserna i tillfälliga lokaler.

<sup>1</sup> Verksamhetsberättelse 2017 Division Barn Utbildning Kultur.

Förskolor inplaneras i nya bostadsområden och vid förtätningar i befintliga bostadsområden och det kan bli aktuellt att omvandla andra lokaler till förskolor. I intervjuer beskrivs att det till exempel ska byggas tre nya "modell-/prototyp-förskolor" som går snabbt att producera med start 2018-2019 och den sista ska vara färdig under 2021. Dessa tre är tänkta att täcka behovet av förskoleplatser på lång sikt.

När det gäller planering avseende personalresurser finns en HR-specialist med särskilt ansvar för kompetensförsörjning för bristyrken. Det görs även en utbildningsinsats i samarbete med universitet för att vidareutbilda barnskötare till förskolelärare. Kommunen har också haft en egen mäsas för att locka nyutexaminerade förskolelärare till kommunen.

### **Effektiva rutiner för erbjudande av plats i förskola**

Av intervjuer framkommer att platshandläggarna i kommunen har i uppgift att handlägga förfrågningar om förskoleplats och meddela vårdnadshavare om plats finns tillgänglig på den förskolan de har önskat. Det förekommer att kommunen inte kan erbjuda plats vid den förskola som vårdnadshavarna har önskat. I de fallen får vårdnadshavarna ett erbjudande om plats vid en annan förskola, men kommunen har som princip att inte erbjuda en plats vid en förskola om den är geografiskt långt ifrån vårdnadshavarnas önskemål. Kommunen skickar dock alltid ut ett brev till vårdnadshavarna för att informera om var det finns lediga platser. Om vårdnadshavarna tackar nej till erbjuden plats placeras de i kö till den önskade förskolan.

Det framkommer i intervjuer att det finns otydligheter i handläggningen och tilldelningen av förskoleplatser samt arbetssätt som inte tillfullo stämmer överens med kommunens gällande rutiner. Enligt uppgift försöker placerarna tillmötesgå vårdnadshavare mer än vad som behövs. Det framkommer också att kommunen är medveten om att rutinerna för placering behöver ses över och göras tydligare och en översyn av rutinerna har inletts.

Tidigare fanns det två parallella personalplaneringar, en på respektive enhetsnivå och en central som inte alltid överensstämde med varandra. Detta fick till följd att placerarna inte hade kunskap om aktuell personalplanering vid placeringarna. Ett arbete för att åtgärda denna brist pågår men är inte helt slutfört.

#### *3.1.2. Bedömning*

Förskoleverksamhetens planering utgår från kommunens befolkningsprognos som sammanställs utifrån offentlig statistik från SCB.

Kommunens rutiner och samverkansmodell för flerårig planering avseende lokaler hantearas på ett i allt väsentligt tillfredsställande vis. Samverkansmodellen bedöms skapa förutsättningar för att anta utmaningar och svårigheter som uppstår i planering avseende lokalresurser.

Förskoleverksamhetens åtgärder för att säkerställa långsiktig kompetensförsörjning bedöms i allt väsentligt vara ändamålsenliga. Det är viktigt att ett aktivt arbete även sker fortsättningsvis.



Granskningen har visat att metoden för att göra säkra antaganden om barns deltagande i förskoleverksamheten kan utvecklas. För att stärka antagandenas träffsäkerhet vore det önskvärt att analysera mer statistik än endast historiskt utfall av barns deltagande.

Granskningen har visat att rutiner för erbjudande av plats i förskola behövs stärkas och förtydligas för att utgöra ett tillfredsställande verktyg och för att fullt ut fungera på ett ändamålsenligt vis. I intervjuer bekräftas att åtgärder för att förtydliga rutiner och arbets sätt har påbörjats vilket bedöms som positivt.

Utifrån ovanstående resonemang bedöms kontrollmålet vara delvis uppfyllt.

## **3.2. Ekonomiskt tillfredsställande**

### **3.2.1. Iakttagelse**

#### **Bra matchning mellan efterfrågan och tillgång på kommunala förskoleplatser, både totalt och i ett lokalt perspektiv**

I flertalet intervjuer påpekas att det finns en större inflyttning av invånare än vad förskoleverksamheten har kapacitet att hantera på kort sikt. Den totala efterfrågan på platser är högre än befintligt utbud vilket försvårar planeringsarbetet gällande personal och lokaler. Detta tillsammans med hög personalomsättning samt sjukfrånvaro i vissa förskolor får konsekvenser för både personal- och lokalplanering.

Det har under året funnits perioder då man inte klarat av att erbjuda förskoleplats inom de lagstadgade fyra månaderna. De som inte erbjudits plats inom fyra månader har fått ett meddelande där kommunen uppgett att de inte kan erbjuda plats inom garantitiden på en förskola i närheten av hemmet men att det finns plats inom kommunen om behovet av förskola är större än behovet av plats i närområdet. De som då återkommit till division BUK (två vårdnadshavare) har då erbjudits plats inom garantitiden.

Vid intervjuerna redovisas att det har vidtagits åtgärder, blanda annat ombyggnationer, för att kunna utöka antalet förskoleplatser.

Utmaningarna med att matcha efterfrågan och utbud av förskoleplatser försvåras av den nationella bristen på förskollärare. Rekrytering upptar en stor del av chefernas tid och det uppges att stödorganisationen som finns inte räcker till för att möta behovet.

Bristen på förskollärare uppges också försvåra rekryteringen till förskolor i vissa områden vilket har som följd att kvaliteten där kan bli bristande. Som en konsekvens av detta önskar än färre vårdnadshavare förskoleplatser i dessa områden.

Enligt intervjuer avgörs personalsammansättningen i förskolorna bland annat av barngruppens storlek, barns särskilda behov och kompetens/erfarenhet/utbildningsnivå hos personalen. Eftersom personalen är anställd i kommunen kan personalresurser komma att förflyttas mellan förskolor dit personalbehovet är större. Om barngruppen är för liten kan hela förskolor och/eller vissa förskoleavdelningar stängas eller slås ihop med andra.

## Måluppfyllelse avseende ekonomi

Enligt intervjuer finns inget politiskt beslut fattat om personaltäthet. Däremot har kommunstyrelsen beslutat om att minst 66 % av personalen på varje förskola ska vara utbildade förskollärare. Målet har dock aldrig uppnåtts. I intervjuer förklaras att förskolorna budgeterar för 6 barn per pedagog. Mindre förskolor (färre än 30 barn) budgeterar dock för en något högre personaltäthet för att kunna bemanna hela dagen.

I verksamhetsberättelsen 2017 redovisas rankingen<sup>2</sup> för kostnaden per barn i förskolan för år 2016 då utfallet var 117 medan målvärdet i kommunfullmäktiges budget var lika med eller under 100. Målet har trots det bedömts som uppfyllt. Rankingen för 2017 var inte klar när verksamhetsberättelsen skrevs.

Förskoleverksamhetens ekonomiska resultat för 2017 var ett underskott om 3,6 miljoner kr. Kostnaderna var 11 miljoner kr högre än budgeterat framförallt på grund av lönekostnader. Kostnaderna kompensades dock med 8 miljoner kr i statsbidrag som inte var kända när budgeten lades. Resterande negativ budgetavvikelse förklaras av personal- och rehabiliteringsärenden. BUK får även statsbidrag för små barngrupper. Det påpekas också i verksamhetsberättelsen 2017 att verksamhetens kommunersättning i högre grad bör motsvara verksamhetskostnaderna för den organisation och de mål som ligger avseende personaltäthet, lokaler och andel förskollärare. I verksamhetsberättelsen kommenteras också hög sjukfrånvaro, vakanser och få vikarier under 2017 för förskoleverksamheten. Vikten av att verksamhet, politiker och fackförbund samlas och tar krafttag för att hantera utmaningarna inom förskoleverksamheten betonas.

Analyser av utfall jämfört med budget görs vid den ordinarie verksamhetsuppföljningen varje månad. Budgeten följs enligt intervjuer regelbundet upp av en ekonom tillsammans med förskolechefer. Vi har tagit del av exempel på månadsuppföljning avseende ekonomi<sup>3</sup> som visar utfallet för division BUK som helhet samt för respektive verksamhetsområde jämfört med budget och med motsvarande period 2017. Aktuell prognos för förskolan är minus fem miljoner kr i mars 2018. Två nya avdelningar beräknas öppna för att kunna ta emot en ökad volym barn under året, vilket också innebär att ekonomin belastas ytterligare. Ekonomin beräknas ansträngas än mer då barnpengen inte förväntas täcka förskolornas kostnader tillfullo. Lönekostnaderna väntas skapa ytterligare underskott mot budget på grund av personalärenden och rehabiliteringsärenden.

Vid intervjuer framgår att det är svårare att följa budgeten i de förskolor som har en högre andel förskollärare. För att säkerställa likvärdigheten mellan förskolor uppges att andelen förskollärare i högre grad bör styras och följas upp.

### 3.2.2. Bedömning

På grund av rådande omständigheter med brist på förskolelärare i kombination med en hög inflyttning till kommunen försvåras matchningen mellan efterfrågan och tillgång på kommunala förskoleplatser, både totalt och i ett lokalt perspektiv.

<sup>2</sup> SKLs jämförelser för förskolan där kommuner rankas efter olika parametrar, här används parametern kostnad per barn i förskola

<sup>3</sup> Nyköpings kommun. Resultatrapport period: Mars 2018. Division Barn Utbildning Kultur.

Förskoleverksamhetens budget följs regelbundet upp genom uppföljningsrapporter vilket bedöms som positivt. Däremot nås inte det ekonomiska målet att följa beslutad budget.

Vi bedömer att det är angeläget att föra en dialog med barn- och ungdomsnämnden och kommunstyrelsen för att tillsammans kunna hitta en kommunersättningsnivå som motsvarar en täckning för de faktiska kostnader som finns vid en effektivt organiserad förskola i kommunen utifrån de politiska mål som finns rörande personalens kompetens och personaltätthet samt aktuella lokalförutsättningar.

Kontrollmålet bedöms vara ej uppfyllt.

### **3.3. Intern kontroll**

#### **3.3.1. Iakttagelser**

##### **Löpande avstämningar av efterfrågan och tillgång på förskoleplatser samt analys av utfall jämfört med prognos (barnantal samt antal platser)**

Vi har tagit del av ett budgetunderlag<sup>4</sup> från division BUK som specificerar antal barn i respektive förskola för varje månad under 2018. För varje förskola specificeras kapacitet, budgeterad volym 2018 och volymutfall 2017. Budgetunderlaget uppges vara baserat på en sammantagen bedömning utifrån prognos, kö och den kapacitet som finns. Inför 2018 har division BUK arbetat för att skapa en bättre beredskap genom att budgetera utifrån varje förskolas kapacitet och uppskattat behov för hela året. Detta har enligt divisionen medfört att det under perioden januari – juni 2018 funnits 57 mer barn i verksamheten än motsvarande period de senaste tre åren. Ändå har divisionen inte lyckats möta platsbehovet.

Vi har också tagit del av ett uppföljningsdokument som redovisar löpande avstämning mot intern budget av volymer i förskolan 2018<sup>5</sup>. Där finns uppföljning avseende budgeterad volym, statistisk nivå, prognosticerad nivå samt volymavvikelsen mot budget som helårsprognos samt per respektive månad och förskola.

Enligt intervjuer uppdateras kommunens förskoleprognos i maj och december varje år av lokalstrategen hos BUK. Då läggs också ny prognos för kommande helår. Uppföljningen resulterar inte i en särskild uppföljningsrapport. I denna uppföljning analyseras utfall jämfört med prognosen det vill säga prognosticerat barnantal och antal platser för att kunna lägga en ny förskoleprognos. Vid intervjuer framkommer att det främst är genom uppföljningsarbetet av förskoleprognosen som lokalstrategen på BUK uppmärksammar antal barn i respektive ålderskategori. Under den uppföljningen deltar även platshandläggarna. Genom platshandläggarnas arbete uppmärksammas även spridningen på beläggningen i förskolorna och, indirekt, hur många barn som respektive förskola kan ta emot.

Vi har dock inte tagit del av dokument eller statistik som visar efterfrågan på platser i respektive förskola, eller hur länge vårdnadshavare har väntat på en plats till en specifik förskola. Statistik för antal "tillgängliga platser" per förskola och månad har inte heller iakttagits.

<sup>4</sup> Budgetunderlag. Volymprognos per månad.

<sup>5</sup> Avstämning volymer förskolan 2018 mot intern budget.

I 2018 års internkontrollplan för förskolan har sju riskområden uppmärksammats: kompetensförsörjning, garantitid<sup>6</sup> för erbjudande av plats, likvärdighet mellan förskolor, sjukfrånvaro, semesteruttag under stora delar av året, klagomålshantering samt otillräckligt arbete med att motverka kränkande behandling. Internkontrollplanen redovisas till produktionsstyrelsen inom ramen för ordinarie uppföljning. Kontroll avseende garantitid och likvärdighet mellan förskolor har till viss del genomförts i mars och augusti 2017. Viss personaluppföljning är dock svår att genomföra då divisionen just nu inte har tillgång till personalrapporter vilket kräver mycket handpåläggning för att få fram uppgifter.

I uppföljning av verksamhetsplanen<sup>7</sup> beskrivs att kommunens totala andel förskollärare 2017 var 53 % i november 2017. Den förskola som hade högst andel förskollärare hade 80 % och den som hade lägst andel hade 25 %. Det framgår också däri att det kan bli nödvändigt att se över målet om att ha 66 % förskollärare. Uppföljningen av verksamhetsplanen ligger enligt intervjuer som underlag för verksamhetsberättelsen men efterfrågas inte som helhet från produktionsstyrelsen.

### **Rapportering till produktionsstyrelsen av utfall avseende såväl ekonomi, tillgång på platser i relation till efterfrågan samt eventuella avvikelser från befolkningsprognosen.**

Det är genom delårsrapporter och i verksamhetsberättelsen för BUK som divisionen rapporterar till produktionsstyrelsen gällande placering, personal och ekonomi.

Enligt intervjuer får produktionsstyrelsen budgetuppföljning fem gånger per år. Två gånger per år får styrelsen vetskap om tillgång och efterfrågan på förskoleplatser genom delårsrapporterna.

Av genomläsning av kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll från januari till juni 2018 kan det konstateras kommunstyrelsen uppdrar till tekniska divisionen att öka antalet förskoleplatser genom ombyggnation av Högbrunnskolan<sup>8</sup> samt att upphandla för en ny förskola med 150 platser<sup>9</sup>. Kommunstyrelsen beslutar också att utöka befintlig verksamhet i Högbrunns förskola med anledning av platsbrist och andra organisationsutmaningar inom förskolan<sup>10</sup>. Åtterrapporing av förskoleverksamheten specifikt till kommunstyrelsen/produktionsstyrelsen från divisionen framgår inte av de protokoll vi har tagit del av.

#### *3.3.2. Bedömning*

Granskningen har visat att löpande avstämningar genomförs avseende förskoleplatser. Vi bedömer att analysen av efterfrågade antal platser inte är tillräcklig, att antalet vårdnadshavare eller barn som har önskat plats på respektive förskola inte specifikt dokumenteras.

Analys av utfall jämfört med budget avseende barnantal och antal platser genomförs regelbundet genom ordinarie uppföljning avseende verksamhet och ekonomi, vilket bedöms som positivt.

<sup>6</sup> Enligt 8 kap. 14 § skollagen ska en vårdnadshavare som har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman erbjudas plats i förskola inom fyra månader.

<sup>7</sup> Verksamhetsplan 2017

<sup>8</sup> Nyköpings kommun. Kommunstyrelsen 2018-02-26 § 58.

<sup>9</sup> Nyköpings kommun. Kommunstyrelsen 2018-03-12 § 80.

<sup>10</sup> Nyköpings kommun. Kommunstyrelsen 2018-04-23 § 141.

Vi bedömer att budgetunderlaget inte har en tydlig koppling till förskoleprognosen.

Rapportering till produktionsstyrelsen avseende utfall av ekonomi och tillgång på platser genomförs inom ramen för den ordinarie uppföljningen. Vi har inte iakttagit att rapportering till produktionsstyrelsen avseende utfall i relation till efterfrågan eller avvikelser från befolkningsprognosen sker.

Utifrån ovanstående resonemang bedöms kontrollmålet som delvis uppfyllt.

KS §

Dnr KK18/15

**Yttrande till Samordningsförbundet RAR avseende förslag till samordning i och med bildandet av Region Sörmland**

Nyköpings kommun har mottagit anteckningar från Samordningsförbundet RAR gällande ett förslag till samordning i och med bildandet av Region Sörmland.

Vid Samordningsförbundet RAR:s medlemsmöte 26 november överlämnade landstingets medlemsrepresentant ett förslag att *Samordningsförbundet får medlemmarnas uppdrag att i samverkan med Region Sörmland förbereda samordningen av kanslifunktion och tjänstemannastöd inom Region Sörmland.*

Medlemmarna har nu möjlighet att lämna synpunkter på förslaget.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** anta yttrande till Samordningsförbundet RAR i rubricerat ärende, samt

**att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## Yttrande till Samordningsförbundet RAR avseende förslag till samordning i och med bildandet av Region Sörmland

### Bakgrund

Nyköpings kommun har mottagit anteckningar från Samordningsförbundet RAR gällande ett förslag till samordning i och med bildandet av Region Sörmland.

Vid Samordningsförbundet RAR:s medlemsmöte 26 november överlämnade landstingets medlemsrepresentant ett förslag att *Samordningsförbundet får medlemmarnas uppdrag att i samverkan med Region Sörmland förbereda samordningen av kanslifunktion och tjänstemannastöd inom Region Sörmland.*

Medlemmarna har nu möjlighet att lämna synpunkter på förslaget.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** anta yttrande till Samordningsförbundet RAR i rubricerat ärende, samt

**att** förklara paragrafen omedelbart justerad.



Erik Carlgren

Kommundirektör

Anna-Karin Lindblad

Kanslichef

### Beslut till:

RAR, ola@rarsormland.se



**FÖRSLAG**

Samordningsförbundet RAR Dnr: KK 18/15

## Yttrande till Samordningsförbundet RAR avseende förslag till samordning i och med bildandet av Region Sörmland

Nyköpings kommun har mottagit anteckningar från Samordningsförbundet RAR och har följande synpunkter med anledning av ärendet som diskuterades på RAR:s medlemsmöte 26 november 2018.

Nyköpings kommun delar bilden att det, i det arbete som ligger till grund för bildandet av Region Sörmland och som letts av de politiska partierna i länet, finns en samsyn om att RAR:s verksamhet går att samordna med Nämnden för socialtjänst och vård (NSV). Exempel på det är bland annat personunion på politisknivå och administrativ samverkan på tjänstemannanivå. Samverkan inom arbetslivsinriktad rehabilitering kan därmed behållas, samordnas och fördjupas med Nämnden för socialtjänst och vård (NSV).

Utöver detta anser Nyköpings kommun att rekrytering av ny förbundschef ska anstå samt att det efter januari bör kallas till nytt ägarmöte.

---

Urban Granström

Kommunstyrelsens ordförande

**Från:** [Granström Urban](#)  
**Till:** [Nyköpings Kommun](#)  
**Ärende:** Fwd: Anteckningar från RAR:s medlemsmöte och styrelsemöte 26 november 2018  
**Datum:** den 28 november 2018 16:29:13  
**Bilagor:** [Skrivelse till RAR medlemmar ver 181128 nr 2.pdf](#)  
[Landstingets förslag ver 181122.pdf](#)

---

[urban.granstrom@nykoping.se](mailto:urban.granstrom@nykoping.se)

----- Original Message -----

From: [REDACTED] <[ola@rarsormland.se](mailto:ola@rarsormland.se)>

Date: ons 28 nov. 2018 16:25

To: null

Subject: Anteckningar från RAR:s medlemsmöte och styrelsemöte 26 november 2018

Till

- **Samordningsförbundet RAR:s medlemmar (Samtliga ordf i fullmäktige, samtliga ordförande i KS/LS-styrelser och samtliga Kommun/landstingsdirektörer)**
- **Samtliga närvarande medlemsrepresentanter 26 november**
- **RAR:s styrelse**
- **För kännedom till LSG:s processledare för vidare information**

Två dokument bifogas. Förslag från landsting vid medlemsmötet 26 november samt en beskrivning av styrelsens hantering av förslaget.

Vi ber samtliga medlemmar lämna **synpunkter på landstingets förslag senast 14 december.**

Sänds till [ola@rarsormland.se](mailto:ola@rarsormland.se)

Hälsningar

Ola

[REDACTED]  
Förbundschef

Tel: 070-508 0047

[ola@rarsormland.se](mailto:ola@rarsormland.se)

[www.rarsormland.se](http://www.rarsormland.se)



DATUM 2018-11-28

Till Samordningsförbundet  
RAR:s medlemmar samt  
närvarande medlems-  
representanter vid  
medlemsmötet 26  
november 2018

### **Inledning**

Samordningsförbundet genomförde ett medlemsmöte förmiddag 26 november samt ett styrelsemöte eftermiddag samma dag. Vid medlemsmötet överlämnade landstingets medlemsrepresentant ett förslag föranlett av regionbildningen och förändringar som sker inom RAR. Förslaget bifogas och nedan beskrivs diskussionerna under medlemsmötet samt hur styrelsen avser att hantera förslaget.

### **Medlemsmötet**

Vid Samordningsförbundet RAR:s medlemsmöte 26 november överlämnade landstingets medlemsrepresentant bifogat förslag daterat 181122. Utöver landstinget ställde sig Nyköpings kommun, Eskilstuna kommun, Oxelösunds kommun och Katrineholms kommun bakom förslaget.

Landstinget föreslår att Samordningsförbundet får medlemmarnas uppdrag att i samverkan med Region Sörmland förbereda samordningen av kanslifunktion och tjänstemannastöd inom Region Sörmland. Landstinget vill även att kansliet inryms i Regionens lokaler. Efter en gemensam diskussion uppmanade en majoritet av medlemmarna Samordningsförbundet styrelse att stämma av landstingets förslag med samtliga medlemmar samt att ta upp förslaget på styrelsemötet.

Ett frågor som komplicerar det aktuella läget är att styrelsen har påbörjat en rekryteringsprocess efter en ny förbundschef [REDACTED] [REDACTED] går i pension den 30 april 2019) samt att kansliet behöver nya lokaler senast den 1 mars 2019 (Nyköping kommun kommer att renovera de nuvarande lokalerna). Kansliet har tackat ja till nya lokaler men ännu inte skrivit på något avtal.



### **Styrelsemötet**

- Styrelsen beslutade att låta rekryteringsprocessen fortgå samt att öppna upp för en eventuell internrekrytering från medlemmarna.
- Styrelsen beslutade att avvakta med att teckna ett nytt lokalavtal.
- Styrelsen beslutade att efterfråga medlemmarnas synpunkter till förslaget. Detta behöver ske skyndsamt.

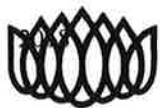
Synpunkter behöver lämnas senast den 14 december 2018. Synpunkter skickas till [ola@rarsormland.se](mailto:ola@rarsormland.se)

Samordningsförbundets arbetsutskott kommer att sammanträda den 19 december för att gå igenom de synpunkter som har inkommit.

Landstinget har meddelat att de kommer att bjuda in Samordningsförbundet ordförande och förbundschef, ordförande i NSV samt medlemsrepresentanter från Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen till en dialog den 11 januari 2019.

### **Samordningsförbundet RAR i Sörmland**





## Avseende Samordningsförbundet RAR Sörmland

I samband med förberedelsearbetet inför bildande av Region Sörmland genomfördes en genomlysning av olika samverkansarenor mellan Landstinget Sörmland och länets kommuner. Ett av dessa samverkansfora var Samordningsförbundet RAR i Sörmland. Vad gäller samordningsförbundet RAR anlitas Public Partner för att få belyst förutsättningar och alternativ för effektivast och bästa sätt att organisera och bedriva arbetslivsinriktad rehabilitering i samverkan med kommunerna i länet, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

### Sammanfattande slutsatser i Public Partners rapport

Samordningsförbunden beslutar själva hur samarbetet ska utformas och bedriver samverkan utifrån lagstiftningens ramar och utifrån lokala förutsättningar och behov. Det finns ingen "normalorganisation".

Det bör finnas goda förutsättningar för att skapa en personunion mellan samordningsförbundet RAR i Sörmland och den gemensamma Nämnden för samverkan socialtjänst och vård (NSV) vad avser personal.

En personunion avseende de förtroendevalda från kommun och landsting är fullt möjlig. Den kan givetvis endast omfatta de kommunala och landstingskommunala representanterna.

Formellt är det separata val till respektive organ vilket innebär att man behöver göra överenskommelser i samtliga kommuner om hur valen ska genomföras.

### Region Sörmland – uppdrag och samverkan

Under våren 2018 remitterade Landstinget Sörmland en beskrivning av Region Sörmlands uppdrag och samverkansformer (Region Sörmland – uppdrag och Samverkan LS-LED10-0178) till länets kommuner. Uppdragsbeskrivningen fastställdes därefter av landstingsfullmäktige 2018-06-19.

Av denna framgår avseende samordningsförbundet:

*"Det finns en samsyn gällande att verksamheten går att samordna med Nämnden för socialtjänst och vård (NSV). Exempel på det är bland annat personunion på politisk nivå och administrativ samverkan på tjänstemannanivå. Samverkan inom arbetslivsinriktad rehabilitering ska därmed behållas men så långt möjligt samordna och fördjupa verksamhet med Nämnden för socialtjänst och vård (NSV)."*

Länets kommuner och landstinget Sörmland har således varit överens om att samordningsförbundet ska bestå men i ny form. Personunion mellan kommunernas och landstingets ledamöter i samordningsförbundets styrelse och ledamöter i NSV eftersträvas.

Även kanslifunktion och tjänstemannastöd till samordningsförbundets styrelse och NSV kan samordnas inom Region Sörmland. Utrymme för detta finns varför rekrytering av ny förbundschef inte bör påbörjas och nytt kontrakt för lokaler bör inte tecknas.



2018-11-22

Landstingsdirektör [REDACTED] förbundschef [REDACTED] samt samordningsförbundets styrelseordförande och NSVs ordförande stämmer av och förankrar landstingets och kommunernas gemensamma ståndpunkt med Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan den 11 januari 2019.

Samordningsförbundet föreslås få ägarnas uppdrag att i samverkan med Region Sörmland förbereda samordningen av kanslifunktion och tjänstemannastöd inom Region Sörmland.

KS §

Dnr KK17/433

**Underhållsåtgärder Nyköpings högstadium, Omega**

Under åren 2017 och 2018 har en omfattande reovering skett av huvudbyggnaden på Nyköpings högstadieskola Omega (fastigheten Borgmästarhagen 6). Renoveringen finansierades dels med statliga medel från Boverket på 11,3 mnr samt genom kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel enligt beslut KK17/433.

Det finns ytterligare prioriterade behov av underhåll på övriga skolbyggnader på Omega. Mot bakgrund av detta föreslår Tekniska divisionen att 4,8 mnr används för fortsatta underhållsåtgärder i form av åtgärder på fasader och tak för att förhindra framtida fuktgenomträngning, utbyte till energieffektiva belysningsarmaturer, nya fönster på Tonborgen samt att byta ut golvet i gymnastikhallen.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att genomföra ytterligare underhållsåtgärder på Nyköpings högstadieskola Omega,

**att** anvisa 4,8 mnr till Tekniska divisionen från Kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för angivna underhållsåtgärder samt,

**att** kapitaltjänstkostnader belastar Tekniska divisionen och finansieras via hyresintäkter.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Datum  
2018-11-28

Kommunstyrelsen



## Underhållsåtgärder Nyköpings högstadium, Omega

### Bakgrund

Under åren 2017 och 2018 har en omfattande renovering skett av huvudbyggnaden på Nyköpings högstadieskola Omega (fastigheten Borgmästarhagen 6). Renoveringen finansierades dels med statliga medel från Boverket på 11,3 mnkr samt genom kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel enligt beslut KK17/433.

Det finns ytterligare prioriterade behov av underhåll på övriga skolbyggnader på Omega. Mot bakgrund av detta föreslår Tekniska divisionen att 4,8 mnkr används för fortsatta underhållsåtgärder i form av åtgärder på fasader och tak för att förhindra framtida fuktgenomträngning, utbyte till energieffektiva belysningsarmaturer, nya fönster på Tonborgen samt att byta ut golvet i gymnastikhallen.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att genomföra ytterligare underhållsåtgärder på Nyköpings högstadieskola Omega,

**att** anvisa 4,8 mnkr till Tekniska divisionen från Kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för angivna underhållsåtgärder samt,

**att** kapitaltjänstkostnader belastar Tekniska divisionen och finansieras via hyresintäkter.



Erik Carlgren

Kommundirektör

Kent Nyman

divisionschef Tekniska divisionen

**Beslut till:**

Division Barn, Utbildning, Kultur (BUK)

Ekonomiavdelningen

Tekniska divisionen (TEK)

KS §

Dnr KK18/796

**Projektering och förberedelse inför byggnation av Nyköpings resecentrum**

Det gemensamma arbetet med Trafikverket kring Nyköpings resecentrum tar nu nästa steg. Trafikverket har etablerat en organisation för produktion av Ostlänken och först ut ligger Nyköpings resecentrum. Därför behöver kommunen nu ta nästa steg i det pågående arbetet med att förverkliga Nyköpings resecentrum.

Det framtagna förslaget till detaljplan för Nyköpings resecentrum har varit ute på samråd under 2017 och även för granskning under första halvåret 2018. I arbetet sker en nära samverkan med Trafikverket för att säkerställa överensstämmelse med den järnvägsplan som de tar fram för sträckan. Detaljplanen färdigställs nu med ett planerat antagande under 2019.

Projektering av Nyköpings resecentrum behöver nu påbörjas för att fortsätta samverkan med Trafikverket och för att möjliggöra en tidplan där:

- Byggnation av gemensamma delar tillsammans med Trafikverket påbörjas 2022
- Kommunens förberedande åtgärder kan genomföras 2020–2021
- Sanering av mark kan genomföras av fastighetsägare i närtid.

Det fortsatta arbetet med Nyköpings resecentrum innebär projektering av kommunens allmänna platsmark (gator, torg, parkering, parker etc.) samt bussterminal inom planområdet.

Arbetet innebär även att ta fram genomförandeavtal med Trafikverket.

I förberedelsen inför byggnationen av Resecentrum ingår även att se över och tillsätta den projektorganisation som ska hantera projektets genomförande.

Projekteringskostnaden är bedömd utifrån en procentsats på de olika entreprenaderna som ingår i Nyköpings resecentrum. Bedömd kostnad för projektering är 20 mnkr.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK18/796

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att, i samverkan med Samhällsbyggnad, påbörja projektering av Nyköpings resecentrum,

**att** anvisa 20 mnkr till Tekniska divisionen från Kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för projektering av Nyköpings resecentrum samt,

**att** kapitaltjänstkostnaden för investeringen inarbetas i Bygg- och tekniknämndens budget.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## Projektering och förberedelse inför byggnation av Nyköpings resecentrum

### Bakgrund

Det gemensamma arbetet med Trafikverket kring Nyköpings resecentrum tar nu nästa steg. Trafikverket har etablerat en organisation för produktion av Ostlänken och först ut ligger Nyköpings resecentrum. Därför behöver kommunen nu ta nästa steg i det pågående arbetet med att förverkliga Nyköpings resecentrum.

Det framtagna förslaget till detaljplan för Nyköpings resecentrum har varit ute på samråd under 2017 och även för granskning under första halvåret 2018. I arbetet sker en nära samverkan med Trafikverket för att säkerställa överensstämmelse med den järnvägsplan som de tar fram för sträckan. Detaljplanen färdigställs nu med ett planerat antagande under 2019.

Projektering av Nyköpings resecentrum behöver nu påbörjas för att fortsätta samverkan med Trafikverket och för att möjliggöra en tidplan där:

- Byggnation av gemensamma delar tillsammans med Trafikverket påbörjas 2022
- Kommunens förberedande åtgärder kan genomföras 2020–2021
- Sanering av mark kan genomföras av fastighetsägare i närtid.

Det fortsatta arbetet med Nyköpings resecentrum innebär projektering av kommunens allmänna platsmark (gator, torg, parkering, parker etc.) samt bussterminal inom planområdet.

Arbetet innebär även att ta fram genomförandeavtal med Trafikverket.

I förberedelsen inför byggnationen av Resecentrum ingår även att se över och tillsätta den projektorganisation som ska hantera projektets genomförande.

Projekteringskostnaden är bedömd utifrån en procentsats på de olika entreprenaderna som ingår i Nyköpings resecentrum. Bedömd kostnad för projektering är 20 mnkr.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att, i samverkan med Samhällsbyggnad, påbörja projektering av Nyköpings resecentrum,

**att** anvisa 20 mnkr till Tekniska divisionen från Kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för projektering av Nyköpings resecentrum samt,

**att** kapitaltjänstkostnaden för investeringen inarbetas i Bygg- och tekniknämndens budget.



Erik Carlgren

Kommundirektör

Kent Nyman

divisionschef Tekniska divisionen

Anna Selander

Samhällsbyggnadschef

**Beslut till:**

Ekonomiavdelningen

Samhällsbyggnad

Tekniska divisionen

KS §

Dnr KK18/798

**Framtagande av riktlinje/rutin för barnrättsprövningar inför kommande barnrättslag 2020**

1990 ratificerade Sveriges regering barnkonventionen. Den 1 januari 2020 träder barnkonventionen som helhet i kraft som svensk lag. Detta med anledning av att såväl FN:s barnrättskommitté och statliga utredningar över tid påvisat brister i lagstiftning, praxis och tillämpning, trots att Sverige och därmed samtliga offentliga huvudmän förbundit sig att följa konventionen.

I Nyköping beslutade kommunfullmäktige 2012 att barnkonventionen skulle införas som nämndövergripande styrdokument. 2016 genomfördes och återrapporterades en kommunövergripande kartläggning av förutsättningar och utmaningar att genomföra barnkonventionen i Nyköpings kommun och i en enskild utredning genomfördes en översyn av beredningsprocesser av politiska beslut utifrån barnrättsperspektiv. Sammantaget påvisades behov av att ta ett helhetsgrepp på barnrättsarbetet i Nyköpings kommun, och utifrån implementeringsperspektiv arbeta fram en enhetlig struktur och process för att stärka barnrättsperspektiv i ordinarie arbets- och beslutsprocesser.

**Förslag**

Den nya barnrättslagen kommer att innebära att den ges företräde framför författningar och styrdokument av lägre valör; innefattas i ordinarie myndighets- och verksamhetsgranskning och träder in där konventionen ännu inte transformerats in i övrig lagstiftning.

I och med barnrättslagen tydliggörs också särskilt det allmännas ansvar att på olika sätt *säkerställa barnets bästa* i enlighet med rättigheterna i konventionen.

Hur offentlig och övrig verksamhet ska arbeta för att säkerställa barnets bästa anges bland annat i artikel 3 och 4 i barnkonventionen men ska uttolkas i relation till konventionen som helhet.

Artikel 3.1 i barnkonventionen stipulerar att vid alla åtgärder som rör barn, vare sig de vidtas av offentliga eller privata sociala välfärdsinstitutioner, domstolar, administrativa myndigheter eller lagstiftande organ, ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa. Artikel 4 anger principer om offentliga huvudmäns skyldighet att genomföra rättigheterna i konventionen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS §

Dnr KK18/798

Det tillvägagångssätt som rekommenderas av FN:s barnrättskommitté och Barnombudsmannen för att säkerställa barnets bästa i alla åtgärder rör barn, är barnrättsprövningar.

Enligt Barnombudsmannen ska en barnrättsprövning genomföras vid alla genomförandeåtgärder; enskilda beslut; beslut av aktörer som erbjuder tjänster som berör barn och vid riktlinjer för åtgärder som rör eller får konsekvenser för barn. Centralt är förutom prövning och bedömning av barnets bästa, dokumentation av process och hur barnets bästa beaktats mot bakgrund av genomförd bedömning.

För att skapa en beredskap i organisationen inför den nya barnrättslagen, krävs att en arbetsstruktur och plan för barnrättsarbetet i enlighet med konventionens centrala grundprinciper är på plats innan den 1 januari 2020. Målet på sikt är ett systematiskt barnrättsarbete och barnrättsbaserad organisation som bidrar till att kommunövergripande stärka genomförandet av barnets rättigheter.

Grundläggande för att på sikt få till stånd en barnrättsbaserad verksamhet är att påbörja arbetet att pröva och bedöma beslut, ärenden, åtgärder och verksamhet utifrån ett barnrättsperspektiv. Detta sker i dagsläget till viss del i organisationen, men inte systematiskt eller enhetligt. Det finns därför ett behov att arbeta fram en kommunövergripande riktlinje/ rutin för barnrättsprövningar samt metodstöd, i syfte att stötta organisationen som helhet att förbereda sig inför kommande lag.

Arbetet att stärka organisationens barnrättsbaserade arbetssätt behöver dock ske stegvis och kommer att behöva kompletteras med utbildnings- och kompetenshöjande insatser. Fokus i det första steget är att få på plats en kommunövergripande riktlinje/rutin för barnrättsprövningar vid beslut och åtgärder i syfte att lägga grunden för ett kommunövergripande barnrättsbaserat arbetssätt som stärker efterlevnaden av barnkonventionen och kommande barnrättslag. Detta för att få på plats en grundläggande struktur och stöd för arbetet, i tid för organisationen att kunna göra nödvändiga förberedelser inför att barnrättslagen träder i kraft.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK18/798

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** uppdra åt kommunledningskansliet att ta fram förslag till övergripande riktlinje/rutin och metodstöd för barnrättsprövningar för ärenden, beslut och åtgärder som rör barn i enlighet med barnombudsmannens rekommendationer och återrapportera förslag till kommunstyrelsen i maj 2019

**att** uppdra åt samtliga verksamheter att uppdatera berörda interna riktlinjer och rutiner i enlighet med antagen riktlinje/rutin för barnrättsprövningar senast december 2019 i tid för att barnrättslagen träder i kraft samt,

**att** uppdra åt kommunledningskansliet att inventera utbildnings- och kompetensutvecklingsbehov avseende barnrätt och ta fram en kommunövergripande utbildningsplan för 2019–2020 och återrapportera uppdraget till kommunstyrelsen i maj 2019.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## Framtagande av riktlinje/rutin för barnrättsprövningar inför kommande barnrättslag 2020

### Bakgrund

1990 ratificerade Sveriges regering barnkonventionen. Den 1 januari 2020 träder barnkonventionen som helhet i kraft som svensk lag. Detta med anledning av att såväl FN:s barnrättskommitté och statliga utredningar över tid påvisat brister i lagstiftning, praxis och tillämpning, trots att Sverige och därmed samtliga offentliga huvudmän förbundit sig att följa konventionen.

I Nyköping beslutade kommunfullmäktige 2012 att barnkonventionen skulle införas som nämndövergripande styrdokument. 2016 genomfördes och återrapporterades en kommunövergripande kartläggning av förutsättningar och utmaningar att genomföra barnkonventionen i Nyköpings kommun och i en enskild utredning genomfördes en översyn av beredningsprocesser av politiska beslut utifrån barnrättsperspektiv. Sammantaget påvisades behov av att ta ett helhetsgrepp på barnrättsarbetet i Nyköpings kommun, och utifrån implementeringsperspektiv arbeta fram en enhetlig struktur och process för att stärka barnrättsperspektiv i ordinarie arbets- och beslutsprocesser.

### Förslag

Den nya barnrättslagen kommer att innebära att den ges företräde framför författningar och styrdokument av lägre valör; innefattas i ordinarie myndighets- och verksamhetsgranskning och träder in där konventionen ännu inte transformerats in i övrig lagstiftning.

I och med barnrättslagen tydliggörs också särskilt det allmännas ansvar att på olika sätt *säkerställa barnets bästa* i enlighet med rättigheterna i konventionen.

Hur offentlig och övrig verksamhet ska arbeta för att säkerställa barnets bästa anges bland annat i artikel 3 och 4 i barnkonventionen men ska uttolkas i relation till konventionen som helhet.

Artikel 3.1 i barnkonventionen stipulerar att vid alla åtgärder som rör barn, vare sig de vidtas av offentliga eller privata sociala välfärdsinstitutioner, domstolar, administrativa myndigheter eller lagstiftande organ, ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa. Artikel 4 anger principer om offentliga huvudmäns skyldighet att genomföra rättigheterna i konventionen.

Det tillvägagångssätt som rekommenderas av FN:s barnrättskommitté och Barnombudsmannen för att säkerställa barnets bästa i alla åtgärder rör barn, är barnrättsprövningar.

Enligt Barnombudsmannen ska en barnrättsprövning genomföras vid alla genomförandeåtgärder; enskilda beslut; beslut av aktörer som erbjuder tjänster som berör barn och vid riktlinjer för åtgärder som rör eller får konsekvenser för barn. Centralt är förutom prövning och bedömning av barnets bästa, dokumentation av process och hur barnets bästa beaktats mot bakgrund av genomförd bedömning.

För att skapa en beredskap i organisationen inför den nya barnrättslagen, krävs att en arbetsstruktur och plan för barnrättsarbetet i enlighet med konventionens centrala grundprinciper är på plats innan den 1 januari 2020. Målet på sikt är ett systematiskt barnrättsarbete och barnrättsbaserad organisation som bidrar till att kommunövergripande stärka genomförandet av barnets rättigheter.

Grundläggande för att på sikt få till stånd en barnrättsbaserad verksamhet är att påbörja arbetet att pröva och bedöma beslut, ärenden, åtgärder och verksamhet utifrån ett barnrättsperspektiv. Detta sker i dagsläget till viss del i organisationen, men inte systematiskt eller enhetligt. Det finns därför ett behov att arbeta fram en kommunövergripande riktlinje/ rutin för barnrättsprövningar samt metodstöd, i syfte att stötta organisationen som helhet att förbereda sig inför kommande lag.

Arbetet att stärka organisationens barnrättsbaserade arbetssätt behöver dock ske stegvis och kommer att behöva kompletteras med utbildnings- och kompetenshöjande insatser. Fokus i det första steget är att få på plats en kommunövergripande riktlinje/rutin för barnrättsprövningar vid beslut och åtgärder i syfte att lägga grunden för ett kommunövergripande barnrättsbaserat arbetssätt som stärker efterlevnaden av barnkonventionen och kommande barnrättslag. Detta för att få på plats en grundläggande struktur och stöd för arbetet, i tid för organisationen att kunna göra nödvändiga förberedelser inför att barnrättslagen träder i kraft.

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** uppdra åt kommunledningskansliet att ta fram förslag till övergripande riktlinje/rutin och metodstöd för barnrättsprövningar för ärenden, beslut och åtgärder som rör barn i enlighet med barnombudsmannens rekommendationer och åiterrapportera förslag till kommunstyrelsen i maj 2019

**att** uppdra åt samtliga verksamheter att uppdatera berörda interna riktlinjer och rutiner i enlighet med antagen riktlinje/rutin för barnrättsprövningar senast december 2019 i tid för att barnrättslagen träder i kraft samt,

**att** uppdra åt kommunledningskansliet att inventera utbildnings- och kompetensutvecklingsbehov avseende barnrätt och ta fram en kommunövergripande utbildningsplan för 2019–2020 och åiterrapportera uppdraget till kommunstyrelsen i maj 2019.



Erik Carlgren  
Kommundirektör

Anna-Karin Lindblad  
Kanslichef

**Beslut till:**

KS §

Dnr KK18/365

**Beviljande av bidrag ur Landsbygdsmiljonen till Kommunbygderådet,  
ang. kommunal serviceplan**

Kommunbygderåd Nyköping har ansökt om bidrag ur landsbygdsmiljonen. Ansökan avser ett bidrag om 75 000 kr för att kartlägga det faktiska serviceutbudet och inhämta invånarnas upplevda behov av kompletterande service på i kommunens mindre tätorter/mindre tätorter med kringliggande landsbygd

Länsstyrelsen i Södermanlands län har antagit ett Regionalt Serviceprogram (RSP) för perioden 2014-2018. Programmet uppdateras årligen och är för närvarande remitterad till bl.a. länets kommuner.

Nyköpings kommun vill utveckla och ta tillvara det lokala utvecklingsarbete som görs på i de mindre tätorterna/mindre tätorter med kringliggande landsbygd och ser därför positivt på den inkomna ansökan. Kommunens landsbygdsstrategi kommer att revideras under 2019; samtidigt finns ett behov av att få en aktualiserad kunskapsöversikt över landsbygdens behov och förutsättningar. En kunskapsöversikt kan användas som underlag i kommunens olika planeringsarbeten och samtidigt bilda en referenspunkt för nuläge i relation till kommunens mål och prioriteringar.

Kommunbygderådets ansökan föreslås därmed beviljas såtillvida att rådets arbete ska genomföras som en inventering av kommersiell och offentlig service på landsbygden samt boendes behov, dessa ska vara väl förankrade i kommunens mindre tätorter. Inventeringen ska vara genomförd senast 30 juni 2019 och överlämnas till kommunstyrelsen för att därefter användas som kunskapsöversikt i kommunens fortsatta arbete med landsbygdsutveckling.

Arbetet kommer att genomföras av Kommunbygderådet; i samråd med Näringslivsenheten.

**Förslag till beslut**  
Kommunstyrelsen beslutar

**att** bevilja Kommunbygderåd Nyköping 75 000 kr för att kartlägga det faktiska kommersiella och offentliga serviceutbudet och inhämta invånarnas upplevda behov av kompletterande service i de mindre tätorterna/mindre tätorter med kringliggande landsbygd i Nyköping,

KS §

Dnr KK18/356

**att** uppdra till Näringslivsenheten att följa arbetet,

**att** inventeringen överlämnas till kommunstyrelsen senast 30 juni 2019 samt,

**att** bidraget om 75 000 kr finansieras ur Nyköpings Landsbygdsfond,  
Landsbygdsmiljonen.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





## Beviljande av bidrag ur Landsbygdsmiljonen till Kommunbygderådet, ang. kommunal serviceplan

### Bakgrund

Kommunbygderåd Nyköping har ansökt om bidrag ur landsbygdsmiljonen. Ansökan avser ett bidrag om 75 000 kr för att kartlägga det faktiska serviceutbudet och inhämta invånarnas upplevda behov av kompletterande service på i kommunens mindre tätorter/mindre tätorter med kringliggande landsbygd

Länsstyrelsen i Södermanlands län har antagit ett Regionalt Serviceprogram (RSP) för perioden 2014-2018. Programmet uppdateras årligen och är för närvarande remitterad till bl.a. länets kommuner.

Nyköpings kommun vill utveckla och ta tillvara det lokala utvecklingsarbete som görs på i de mindre tätorterna/mindre tätorter med kringliggande landsbygd och ser därför positivt på den inkomna ansökan. Kommunens landsbygdsstrategi kommer att revideras under 2019; samtidigt finns ett behov av att få en aktualiserad kunskapsöversikt över landsbygdens behov och förutsättningar. En kunskapsöversikt kan användas som underlag i kommunens olika planeringsarbeten och samtidigt bilda en referenspunkt för nuläge i relation till kommunens mål och prioriteringar.

Kommunbygderådets ansökan föreslås därmed beviljas såtillvida att rådets arbete ska genomföras som en inventering av kommersiell och offentlig service på landsbygden samt boendes behov, dessa ska vara väl förankrade i kommunens mindre tätorter. Inventeringen ska vara genomförd senast 30 juni 2019 och överlämnas till kommunstyrelsen för att därefter användas som kunskapsöversikt i kommunens fortsatta arbete med landsbygdsutveckling.

Arbetet kommer att genomföras av Kommunbygderådet; i samråd med Näringslivsenheten.

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** bevilja Kommunbygderåd Nyköping 75 000 kr för att kartlägga det faktiska kommersiella och offentliga serviceutbudet och inhämta invånarnas upplevda behov av kompletterande service i de mindre tätorterna/mindre tätorter med kringliggande landsbygd i Nyköping,

**att** uppdra till Näringslivsenheten att följa arbetet,

**att** inventeringen överlämnas till kommunstyrelsen senast 30 juni 2019 samt,

**att** bidraget om 75 000 kr finansieras ur Nyköpings Landsbygdsfond, Landsbygdsmiljonen.



Erik Carlgren

Kommundirektör

Maria Karlsson  
Näringslivschef

**Beslut till:**

KS §

Dnr KK18/5

**Delegationsärenden**

Förteckning över beslut fattade på delegation av:

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Kommunjurist Kommunledningskansliet	Beslut rörande begäran om utlämnande av allmänna handlingar, upphandling, varumärkesstrategisk konsult	KK18/283:9
2	Kommunjurist Kommunledningskansliet	Omprövning av tidigare avvisat skadeståndsanspråk, fallolycka Östra Storgatan, avslag (KSK17/46)	KK18/5:226
3	Kommunstyrelsens ordförande Kommunstyrelsen	Beslut att ansöka om statligt stöd (LONA-bidrag) för att genomföra en teknisk utredning för restaurering av Krokodilkärret med hänvisning till Dnr SHB18/210	KK18/5:227
4	Chef Kommunledningskansliet Kommunledningskansliet	Beslut att utse arkivredogörare för Barn- och ungdomsnämnden	KK18/5:228
5	Samhällsbyggnadschef Samhällsbyggnad	Beslut att utse tf. Samhällsbyggnadschef 30 november – 7 december 2018	KK18/5:229
6	Kommunstyrelsens ordförande Kommunstyrelsen	Beslut att ansöka om Statsbidrag för att motverka och minska segregation	KK18/407:22
7	Kommunstyrelsens ordförande Kommunstyrelsen	Yttrande till Länsstyrelsen avseende förslag till regional livsmedelsstrategi	KK18/689:4
8	Säkerhetssamordnare Räddning och Säkerhet	Beslut att bevilja skadeståndsansättning: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Skador på egendom orsakade av placerad ungdom (KSK18/85)</li> <li>– Skador på egendom i samband med vattenläcka (KSK18/87)</li> <li>– Skador på egendom efter nedfallet träd (KSK18/89)</li> </ul>	KK18/5:230

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK18/5

- |    |   |  |           |
|----|---|--|-----------|
| 9  | Plan- och naturenheten<br>Samhällsbyggnad | Samråd: Förslag till ny<br>detaljplan för Hästen 1-3 mfl.,<br>Oppeby gård, Nyköping,<br>Nyköpings kommun   | Postlista |
| 10 | Plan- och naturenheten<br>Samhällsbyggnad | Underrättelse om Granskning:<br>Förslag till ny detaljplan för<br>GRUVAN 15 och del av<br>GRUVAN 13, Brandkärr,<br>Nyköpings tätort, Nyköpings<br>kommun | Postlista |

**Förslag till beslut**  
Kommunstyrelsen beslutar

**att** lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK18/2

**Anmälningssärenden**

<b>Nr</b>	<b>Från</b>	<b>Innehåll</b>	<b>Dnr</b>
1	Boverket	Beslut enligt förordningen (2016:364) om statsbidrag till kommuner för ökat bostadsbyggande	KK18/862:3
2	Energikontoret i Mälardalen AB	Protokoll från styrelsemöte 2018-09-18	KK18/37:8
3	Gnesta kommun	Protokollsutdrag KF § 101 2018-11-19 Medlemskap i Sydarkivera	KK18/2:67
4	Länsstyrelsen i Södermanlands län	Beslut om sjötrafikföreskrift i Horsviken inom Nyköpings kommun	KK18/220:5

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att lägga rubricerade anmälningssärenden till handlingarna.**

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande