

**KOMMUNSTYRELSEN**

**Måndagen den 3 december 2018, Stadshuset, sal B kl. 13.30**

**TEMA: Kommunens helägda bolagskoncern kl.09:00-11:30 sal B**

**Kommundirektören informerar**

**VERKSAMHETSUPPFÖLJNING per oktober inklusive Kommunfastigheter**

**Informationsärenden**

- 1 Uppföljning: Ekonomi och nyckeltal – Division Social omsorg
- 2 Återrapport Bo i Nyköping-kampanjen 2018 - Kommunikationsavdelningen

**KOMMUNFULLMÄKTIGEÄRENDEN**

- |   |  |          |
|---|--|----------|
| 1 | Taxa för Bygg-och Tekniknämndens planverksamhet  | KK18/721 |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Protokollsutdrag Bygg-och tekniknämnden</li><li>- Förslag till taxa</li></ul> |          |
| 2 | Reglemente för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden  | KK18/765 |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Förslag till reglemente</li></ul>  |          |
| 3 | Reglemente för Barn- och ungdomsnämnden  | KK18/766 |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Förslag till reglemente</li></ul>  |          |
| 4 | Reglemente för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden  | KK18/767 |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Handlingar skickas ut separat</i></li></ul>   |          |
| 5 | Reglemente för Jävsnämnden   | KK18/768 |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Handlingar skickas ut separat</i></li></ul>   |          |

**KOMMUNSTYRELSEÄRENDEN**

- |   |  |          |
|---|--|----------|
| 1 | Förlängning av avsiktsförklaring om utveckling av Skavsta  | KK16/79  |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Avsiktsförklaring</li></ul>   |          |
| 2 | Genomförandeavtal fastigheten Sågaren 6 och 9 samt exploateringsavtal fastigheten Rättstjänaren 9 med Björnbäckens fastighets AB   | KK17/316 |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Genomförandeavtal</li><li>- Bilaga 1</li><li>- Bilaga 2</li><li>- Bilaga 3</li><li>- Exploateringsavtal</li><li>- Bilaga 1</li><li>- Bilaga 2</li></ul> |          |
| 3 | Beviljande av medel för etableringsinsatser från balanskonto för nyanlända   | KK18/738 |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li></ul>   |          |
| 4 | Delegationsärenden   | KK18/5   |
| 5 | Anmälningsärenden  | KK18/2   |

Urban Granström  
Ordförande

Caroline Svensson  
Sekreterare

KS §

Dnr KK18/721

**Taxa för Bygg- och tekniknämndens planverksamhet**

Vid en översyn av nuvarande plantaxa har framkommit att kommunen i låg grad har kostnadstäckning för det arbete som läggs ner i planarbetet och att taxan bör justeras. Det framkom även ett behov av att ta ut avgift för planbesked eftersom fler arbetstimmar läggs ner nu än tidigare.

I övrigt utgår avgift för behovsbedömning och två taxekategorier med högre prisnivå är tillagda för att få täckning för stora projekt. Kriterierna för kategorierna är förändrade så att de flesta bostadsprojekt av mellankaraktär hamnar i kategori fyra och fem.

Ärendet har behandlats vid Bygg- och tekniknämndens sammanträde 2018-10-23.

Förändringarna är markerade i gult i förslaget till taxa.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

**att fastställa Taxa för Bygg-och tekniknämndens planverksamhet,**

**att Taxa för Bygg-och tekniknämndens planverksamhet gäller från 2019-01-01.**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att förklara paragrafen omedelbart justerad.**



## Taxa för Bygg- och tekniknämndens planverksamhet

Vid en översyn av nuvarande plantaxa har framkommit att kommunen i låg grad har kostnadstäckning för det arbete som läggs ner i planarbetet och att taxan bör justeras. Det framkom även ett behov av att ta ut avgift för planbesked eftersom fler arbetstimmar läggs ner nu än tidigare.

I övrigt utgår avgift för behovsbedömning och två taxekategorier med högre prisnivå är tillagda för att få täckning för stora projekt. Kriterierna för kategorierna är förändrade så att de flesta bostadsprojekt av mellankaraktär hamnar i kategori fyra och fem.

Ärendet har behandlats vid Bygg- och tekniknämndens sammanträde 2018-10-23.

Förändringarna är markerade i gult i förslaget till taxa.

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

**att fastställa Taxa för Bygg-och tekniknämndens planverksamhet,**

**att Taxa för Bygg-och tekniknämndens planverksamhet gäller från 2019-01-01, samt**

**att förklara paragrafen omedelbart justerad.**

  
Erik Carlgren

Kommundirektör

Peter Knutsson  
Beställarchef

BTN § 132

Dnr BTN18/69

**Taxa för Bygg- och tekniknämndens planverksamhet**

Taxa för planverksamhet i Nyköpings kommun fastställdes senast i kommunfullmäktige 12-06-12 och har därefter räknats upp med prisbasbelopp varje år. Vid en översyn av nuvarande plantaxa framkom att kommunen i låg grad har kostnadstäckning för det arbete som läggs ner i planarbetet och att taxan bör justeras. Det framkom även ett behov av att ta ut en avgift för planbesked då mer arbetstimmar läggs ner nu än tidigare på detta skede.

De väsentliga förändringarna i det nya förslaget till taxa är:

- Avgift tas ut för planbesked uppdelat i tre kategorier
- Avgiften för behovsbedömning utgår
- Två taxekategorier med högre prisnivå är tillagda för att få täckning för stora projekt
- Kriterierna i kategorierna är ändrade så att de flesta bostadsprojekt av mellankaraktär hamnar i kategori fyra och fem

Inlägg i ärendet görs av Carl-Åke Andersson (S) och Tommy Jonsson (M).

**Bygg- och tekniknämndens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa "Förslag till taxa för Bygg- och tekniknämndens planverksamhet", samt

att "Förslag till taxa för Bygg- och tekniknämndens planverksamhet" gäller från och med 2019-01-01.

**Beslut till:**

Kommunfullmäktige

Justerandes signatur



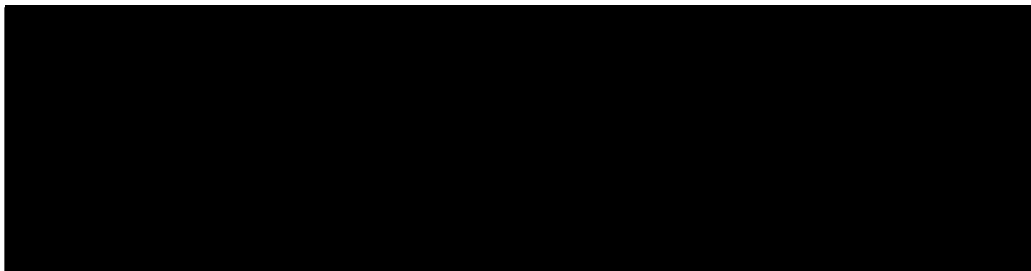
Utdragsbestyrkande



Plats och tid Stadshuset sal B, tisdagen den 23 oktober 2018, kl 14:00- 14.50

Ledamöter och ersättare	<p><b>Beslutande</b>                  Carl-Åke Andersson (S), ordf                  Karina Josevski (MP), 1:e v ordf                  Tommy Jonsson (M), 2:e v ordf                  Ingegerd Quisth (S)                  Sören Viking (S)                  Håkan Johansson (V)                  Kaj Nilsson (M)                  Kjell Arvidsson (C)                  Lars Lundqvist (KD)                  Inna Billnert (SD)                  Lena Ödén (S) tj. ers</p>	<p><b>Ersättare</b>                  Lars Nordquist (S)                  Elisabeth Sjödelius (S)                  Gunnar Åsell (MP)                  Fredrik Sjöberg (M)                  Majja Söderberg (M)                  Natalie Karlsson (C)                  Patrik Ivarsson (L)                  Anders Eberhardt (SD)</p>
-------------------------	---	---

Övriga deltagare



Underskrifter

Ordförande

*Carl-Åke Andersson*  
 \_\_\_\_\_  
 Carl-Åke Andersson

Justerande

*Tommy Jonsson*  
 \_\_\_\_\_  
 Tommy Jonsson

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Bygg- och tekniknämnden		
Sammanträdesdatum	2018-10-23	<b>Sista dag för överklagande</b>	2018-11-21
Anslag uppsatt den	2018-10-31	<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2018-11-22
Protokollet förvaras hos	Samhällsbyggnad		
Underskrift	<p><i>Johanna Sterner</i>                  _____                  Johanna Sterner</p> <p><i>Caroline Svensson</i>                  _____                  Caroline Svensson</p>		



Bygg- och tekniknämnden

## Taxa för Bygg- och tekniknämndens planverksamhet

### Sammanfattning

Taxa för planverksamhet i Nyköpings kommun fastställdes senast i kommunfullmäktige 12-06-12 och har därefter räknats upp med prisbasbelopp varje år. Vid en översyn av nuvarande plantaxa framkom att kommunen i låg grad har kostnadstäckning för det arbete som läggs ner i planarbetet och att taxan bör justeras. Det framkom även ett behov av att ta ut en avgift för planbesked då mer arbetstimmar läggs ner nu än tidigare på detta skede. De väsentliga förändringarna i det nya förslaget till taxa är:

- Avgift tas ut för planbesked uppdelat i tre kategorier
- Avgiften för behovsbedömning utgår
- Två taxekategorier med högre prisnivå är tillagda för att få täckning för stora projekt
- Kriterierna i kategorierna är ändrade så att de flesta bostadsprojekt av mellankaraktär hamnar i kategori fyra och fem

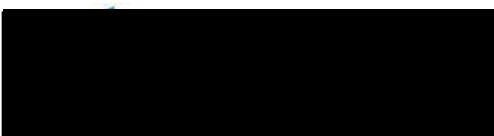
### Förslag till beslut

Bygg- och tekniknämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa "*Förslag till taxa för Bygg- och tekniknämndens planverksamhet*", samt

att "*Förslag till taxa för Bygg- och tekniknämndens planverksamhet*" gäller från och med 2019-01-01



Plan- och naturchef



# Taxa för Bygg- och tekniknämndens planverksamhet

Antagen av Kommunfullmäktige xxxx-xx-xx § xx



## Plantaxa

Nyköpings plantaxa följer prisbasbeloppet som fastställs av regeringen varje år. Därefter utgår taxan från planärendets storlek och komplexitet. Taxan är indelad i 7 nivåer. Avgift tas ut för planansökan och om planarbete får inledas tas ett planavtal fram där ett fastpris fastställs innan detaljplanearbetet påbörjas. Intäkter från avgift för planbesked och intäkter för handläggning av detaljplan går till bygg- och tekniknämnden. Intäkter för upprättande av planhandlingar går till Samhällsbyggnad.

Kostnader för utredningar, grundkarta, (fastighetsförteckning och annonskostnader) tillkommer samt kostnad för eventuella konsulter.

dPBB – deciprisbasbelopp (45500/10)

F – faktor

### Avgift för planbesked

I varje detaljplanearbete förbereds ett politiskt beslut om planarbete får inledas eller inte. Samhällsbyggnad upprättar behovsbedömningen och samråder med övriga kommunala verksamheter. Sökande bekostar arbetet.

Nivå 1-2	dPBB 4550	F 2	= 9100 kr
Nivå 3-5	4550	3	= 13650 kr
Nivå 6-7	4550	4	= 18200 kr

### Handläggning av detaljplan:

Konsult anlitad av sökande upprättar detaljplanekarta och planbeskrivning. Sökande bekostar och ansvarar för att ta fram underlag och utredningar som krävs. Sökande bekostar även som regel grundkarta.

Samhällsbyggnad ansvarar för kvalitetsgranskning, föredragning i bygg- och tekniknämnd samt samråd med sakägare, myndigheter och andra berörda.

Samhällsbyggnad ansvarar även för intern förankring i kommunen samt annonsering i lokalpress.

	dPBB	F (fast)	Summa
1. Nivå 1	4550	2	= 9100 kr
2. Nivå 2	4550	4	= 18200 kr
3. Nivå 3	4550	8	= 36400 kr
4. Nivå 4	4550	12	= 54600 kr
5. Nivå 5	4550	24	= 109200 kr
6. Nivå 6	4550	48	= 218400 kr
7. Nivå 7	4550	96	= 436800 kr

**Upprättande av detaljplanelhandlingar:**

Samhällsbyggnad kan åta sig att upprätta detaljplanekarta och planbeskrivning.

Taxa för upprättande utgår från taxa för handläggning. Vid upprättande tillkommer moms. I Nivå 1 ingår upprättande av handlingar då åtgärden är av så begränsad omfattning. Detta skall göras av personer som är yrkeskunniga i planprocessen. I dessa fall tar kommunen ut avgift för handläggning av detaljplan. Möjligheten för kommunen att upprätta planhandlingar för nivå 4-7 styrs av resurstillgång och kan inte garanteras

	dPBB	F (fast)	Summa
1. Nivå 1	4550	2	= 9100 kr
2. Nivå 2	4550	4	= 18200 kr
3. Nivå 3	4550	8	= 36400 kr
4. Nivå 4	4550	12	= 54600 kr
5. Nivå 5	4550	24	= 109200 kr
6. Nivå 6	4550	48	= 218400 kr
7. Nivå 7	4550	96	= 436800 kr

**Planprogram**

För planprogram gäller samma taxa som för detaljplaner.

## Beskrivning av taxekategorier

Någon eller flera av punkterna under respektive nivå kan vara uppfyllda för att denna ska gälla. En viktning görs av punkternas relevans för det aktuella planarbetet och därefter görs en bedömning av vilken taxenivå som är lämpligast. Bedömningen görs av Plan- och naturenheten.

### 1. Nivå 1 (alla punkter ska vara uppfyllda)

- Små ärenden som omfattar en mycket begränsad yta eller arbetsinsats.
- Hanteras som tillägg i text och ingen ny plankarta.
- Ärenden som kan antas inte innebära betydande miljöpåverkan.
- Begränsat förfarande/standardförfarande.

### 2. Nivå 2

- Ny eller tillbyggnad av högst en bostad
- Ändring som innebär mindre justering av plankarta som inte föranleder några utredningar
- Byggrätt för verksamhet på högst 200 m<sup>2</sup>
- Planområde på högst 2000 m<sup>2</sup>.
- Ärenden som inte kan antas innebära betydande miljöpåverkan.
- Standardförfarande.

### 3. Nivå 3

- Mellan 2 och 9 bostäder
- Byggrätt för verksamhet på 200 – 1000 m<sup>2</sup>
- Planområde på 2000 – 10000 m<sup>2</sup>.
- Ärenden som inte kan antas innebära betydande miljöpåverkan.
- Standardförfarande.

### 4. Nivå 4

- Mellan 10 och 49 bostäder
- Byggrätt för verksamhet på 1000 – 5000 m<sup>2</sup>
- Planområde på 10 000 – 20 000 m<sup>2</sup>.
- Ärenden som inte kan antas innebära betydande miljöpåverkan.
- Standardförfarande.

### 5. Nivå 5

- Mellan 50 och 199 bostäder
- Byggrätt för verksamhet på 5000 – 10 000 m<sup>2</sup>
- Planområdet på 20 000 m<sup>2</sup> – 50 000 m<sup>2</sup>
- Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.
- Hanteras med standardförfarande/utökat förfarande.

### 6. Nivå 6

- Mellan 200 och 999 bostäder
- Betydande miljöpåverkan
- Byggrätt för verksamhet på 10 000-20 000 m<sup>2</sup>
- Planområdet på 50 000 m<sup>2</sup> – 100 000 m<sup>2</sup>
- Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.
- Hanteras med standardförfarande/utökat förfarande.

### 7. Nivå 7

- Över 1000 bostäder
- Byggrätt för verksamhet på över 20000 m<sup>2</sup>.
- Planområdet överstiger 100 000 m<sup>2</sup>.
- Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.
- Hanteras med standardförfarande/utökat förfarande.

Taxan utgår från nya exploateringar på tidigare icke planlagd mark eller när detaljplan väsentligt omarbetas för ett område. Vid enklare ändring av befintliga detaljplaner får ärendets komplexitet värderas vid val av taxekategori.

KS §

Dnr KK18/

**Reglemente för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden**

Ett förslag till reglemente för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden från och med 2019 har tagits fram.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

**att** fastställa reglemente för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden, samt

**att** reglementet gäller från 2019-01-01.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

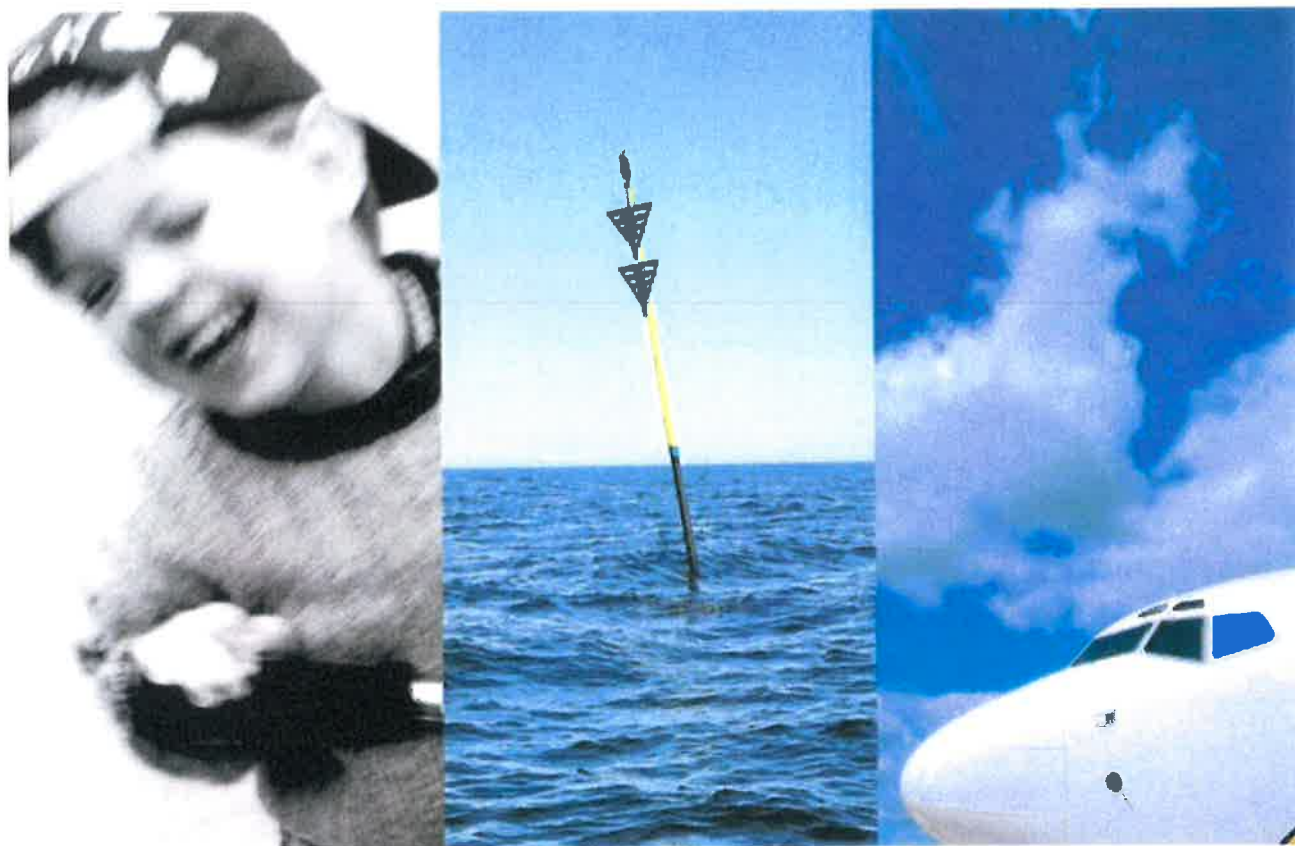
**att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

# FÖRSLAG



## Reglemente för kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Antagen av kommunfullmäktige 2018-xx-xx

## Nämndens ansvarsområde

### § 1

Nämnden för arbetsmarknad, vuxenutbildning och integration, fullgör kommunens uppgifter inom områdena arbetsliv och lärande för vuxna.

Nämnden ansvarar för, i samverkan med berörda aktörer, att vuxenutbildningen ges en inriktning som är flexibel och styrd av kommuninvånarnas efterfrågan och det lokala näringslivets behov. Vuxenutbildningen syftar till att ge kunskaper och färdigheter som stärker den enskilde för samhällsliv, yrkesliv och fortsatta studier.

Nämnden ansvarar för åtgärder som förebygger arbetslöshet, minskar verkningarna av arbetslöshet samt skapar förutsättningar till egenförsörjning hos den enskilde.

Nämnden ansvarar för samhällsorientering av vuxna nyanlända samt för uppgifter rörande flyktingmottagandet och integrationsområdet inom nämndens verksamhetsområden.

Nämnden ansvarar för att, i samverkan med berörda aktörer inom och utom kommunen samt kommunala nämnder, utforma en samordning för att säkerställa att nyanlända får relevant stöd och snabbt kommer ut i arbets- och samhällsliv.

-----  
I enlighet med de övergripande mål, strategier, policys och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar nämnden därmed för följande verksamhetsområden:

- Kommunal vuxenutbildning (Skollagen 2010:800, kap 20)
- Särskild utbildning för vuxna (Skollagen, kap 21)
- Skollagens bestämmelser i övrigt som är tillämpliga på nämndens utbildningsuppdrag.
- Eftergymnasial utbildning och uppdragsutbildning
- Kommunala aktivitetsansvaret (Skollagen 29 kap, § 9)
- Kommunens arbetsmarknadsinsatser för arbetslösa
- Insatser enligt Lagen (2017:584) om ansvar för etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare
- Utbetalning av vissa ersättningar enligt Förordning (2010:1122) om statliga ersättning för insatser för vissa utlänningar

- Anordnande av platser för kommunens feriepraktik samt övriga praktikplatser
- Andra frågor som inte särskilt angivits ovan avseende utbildning, praktik mm för ungdomar efter grundskolenivå och vuxna.

Nämnden fullgör, jämte kommunstyrelsen, kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för ovanstående verksamhetsområden och därtill hörande uppdrag.

Nämnden ansvarar i det sammanhanget för myndighetsbeslut och handläggning inklusive myndighetsutövning samt övriga huvudmannaskapsfrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

## **Fullgörandet av uppdraget**

### **§ 2**

Nämnden ska fullgöra sitt uppdrag genom att tillse att verksamheten kommer till utförande via uppdrag till kommunens egna produktionsorganisation eller genom avtal med externa producenter/entreprenörer (entreprenadupphandling).

## **Ansvar för verksamhet respektive personal**

### **§ 3**

Nämnden är ansvarig för innehållet i den verksamhet som beställs/upphandlas (verksamhetsansvar). Det innebär att nämnden bl. a. har att besluta om mål, inriktning, omfattning och kvalitet avseende verksamheten.

Ansvarig för den organisation och personal (personalansvar) som anlitas för uppdraget är vid intern beställning kommunstyrelsen och vid extern upphandling den entreprenör som anlitas.

## **Nämndens allmänna förpliktelser**

### **§ 4**

Nämnden har ansvar för information till allmänheten, samt information till och samverkan med myndigheter, organisationer andra nämnder med flera inom sitt ansvarsområde, i syfte att uppnå en effektiv och rationell verksamhet för kommunen som helhet. Nämnden ska vid utförande av sitt uppdrag särskilt beakta förvaltningslagens bestämmelser om serviceskyldighet.

### **§ 5**

Nämnden ansvarar för reformering av riktlinjer, utveckling och planering av verksamhetens innehåll inom sitt ansvarsområde.

### **§ 6**



Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i Skollag, föreskrifter som meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.

Nämnden ska kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten och regelmässigt rapportera till den uppsiktspliktiga kommunstyrelsen hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **Nämndens arbetsformer**

### **Sammansättning**

#### **§ 7**

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige fastställer.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

#### **§ 8**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättaren skall tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda inkallelseordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

#### **§ 9**

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, efter att ärendet har behandlats.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid nämndens sammanträde och delta i nämndens överläggningar men inte i besluten.

Ersättare, som inte tjänstgör, har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

### **Inkallelse av ersättare**

#### **§ 10**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare som kallas är den som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## **Ordförande och vice ordförande**

### **§ 11**

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgift.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Sammanträden**

### **§ 12**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

## **Kallelse**

### **§ 13**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju (7) kalenderdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas i kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Uppstår frågan om behandling av ett ärende som inte tagits upp på föredragningslistan ska nämnden omedelbart besluta om det får ske.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska ålderspresidenten göra detta.

## **Gruppledare**

### **§ 14**

Förtroendevald som av fullmäktige utsetts som gruppledare för ett parti får närvara vid sammanträden med samtliga nämnder och styrelsen och delta i

öreläggningarna men inte i besluten samt ha rätt att lämna särskilt yttrande skriftligt. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## **Justering av protokoll**

### § 15

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## **Reservation**

### § 16

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet.

## **Närvarorätt för tjänsteman**

### § 17

Vid sammanträde med nämnden får nämndansvarig tjänsteman/motsvarande inom nämndens ansvarsområde närvara med rätt att delta vid öreläggningarna. Samma rätt har den tjänsteman som vid ett aktuellt sammanträde är ansvarig föredragande för ett eller flera ärenden på föredragningslistan. Divisionschef/motsvarande har rätt att närvara vid nämndens sammanträde. Ordföranden äger rätt att kalla de tjänstemän som fordras för enskilt ärendes behandling vid sammanträde.

## **Öppna sammanträden**

### § 18

Nämnden beslutar om sammanträden, eller del av sammanträden, ska vara öppna för allmänheten.

## **Delgivning**

### § 19

Delgivning med nämnd sker med ordföranden. Vid förhinder har vice ordföranden, nämndansvarig tjänsteman/motsvarande rätt att motta delgivning i ordförandes ställe.

## **Undertecknande av handlingar**

### § 20

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid förhinder vice ordförande eller den som nämnden bestämmer.

KS §

Dnr KK18/

**Reglemente för Barn- och ungdomsnämnden**

Ett förslag till reglemente för Barn- och ungdomsnämnden från och med 2019 har tagits fram.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

**att** fastställa reglemente för Barn- och ungdomsnämnden, samt

**att** reglementet gäller från 2019-01-01.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

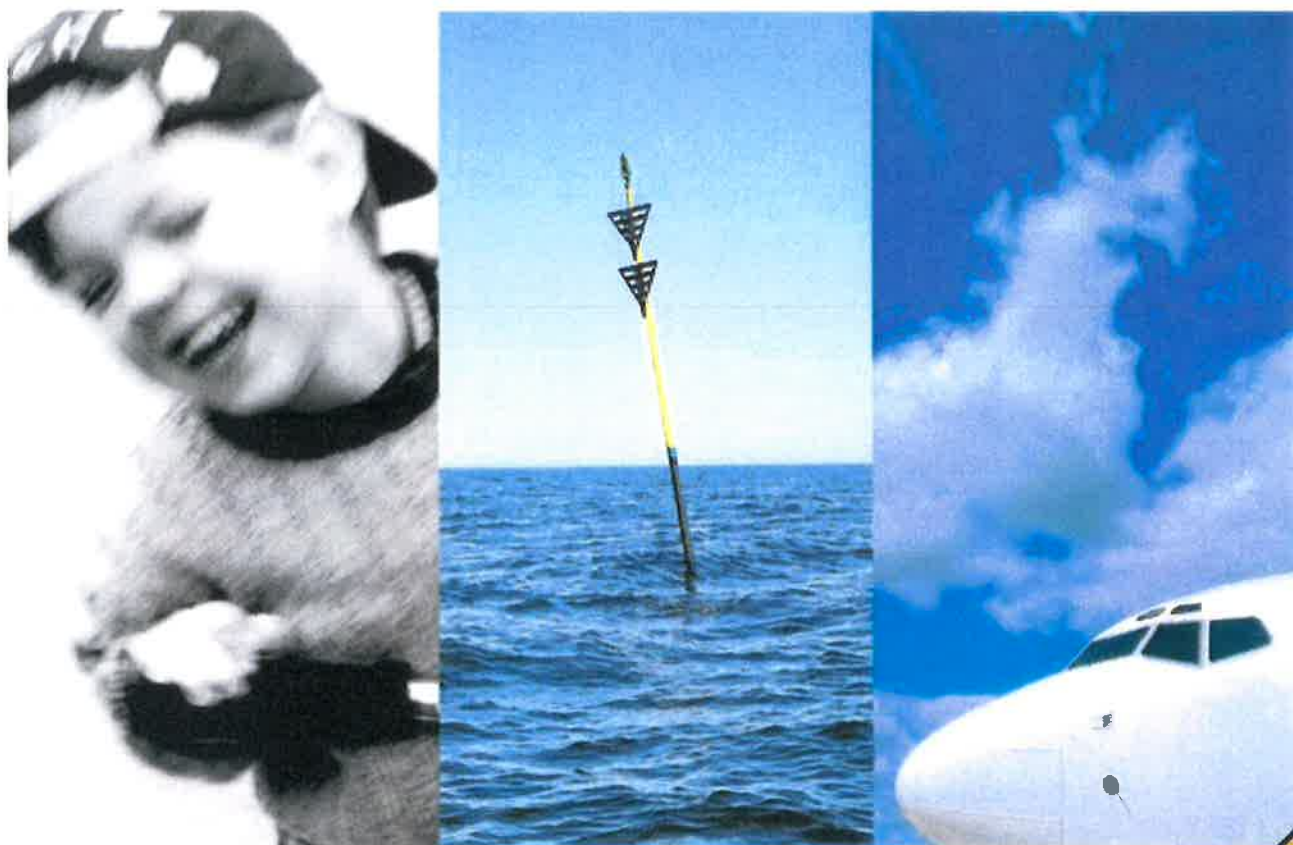
**att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**FÖRSLAG**



# Reglemente för Barn- och ungdomsnämnden

Antagen av kommunfullmäktige 2018-xx-xx

## **Nämndens ansvarsområde**

### **§ 1**

I enlighet med de övergripande mål, strategier, policys och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar nämnden för följande verksamhetsområden enligt Skollagen och övriga till ansvarsområdet hörande författningar:

- Förskola (8 kap)
- Förskoleklass (9 kap) exkl skolskjuts (ej reglerat i skollag)
- Grundskola (10 kap) exkl skolskjuts (32-33 § §)
- Grundsärskola (11 kap) exkl skolskjuts (31-32 § §)
- Fritidshem (14 kap)
- Annan pedagogisk verksamhet (25 kap)
- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola exkl skolskjuts
- Frågor rörande fristående verksamheter inom nämndens ansvarsområde

Nämnden är styrelse för utbildning inom sitt ansvarsområde och svarar för myndighetsutövning inom området.

Nämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i ovanstående verksamheter.

## **Fullgörandet av uppdraget**

### **§ 2**

Nämnden ska fullgöra sitt uppdrag genom att tillse att verksamheten kommer till utförande via uppdrag till kommunens egen produktionsorganisation eller genom avtal med externa producenter/entreprenörer.

## **Ansvar för verksamhet respektive personal**

### **§ 3**

Nämnden är ansvarig för innehållet i den verksamhet som beställs/upphandlas (verksamhetsansvar). Det innebär att nämnden bl. a har att besluta om mål, inriktning, omfattning och kvalitet avseende verksamheten.

Ansvarig för den organisation och personal (personalansvar) som anlitas för uppdraget är vid intern beställning kommunstyrelsen och vid extern upphandling den entreprenör som anlitas.

## **Nämndens allmänna förpliktelser**

### **§ 4**

Nämnden har ansvar för information till allmänheten, samt information till och samverkan med myndigheter, organisationer andra nämnder m.fl. inom sitt ansvarsområde, i syfte att uppnå en effektiv och rationell verksamhet för kommunen som helhet. Nämnden ska vid utförande av sitt uppdrag särskilt beakta förvaltningslagens bestämmelser om serviceskyldighet.

### **§ 5**

Nämnden ansvarar för reformering av riktlinjer, utveckling och planering av verksamhetens innehåll inom sitt ansvarsområde.

### **§ 6**

Nämnden har att svara för de allmänna åligganden som omtalas i socialtjänstlagen, vad avser frågor inom nämndens verksamhetsområden.

### **7 §**

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i Skollag, föreskrifter som meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.

Nämnden ska kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten och regelmässigt rapportera till den uppsiktspliktiga kommunstyrelsen hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **Nämndens arbetsformer**

### **Sammansättning**

#### **§ 8**

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige fastställer.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

#### **§ 9**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.



Ersättaren ska tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda inkallelseordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

#### § 10

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, efter att ärendet har behandlats.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid nämndens sammanträde och delta i nämndens överläggningar men inte i besluten.

Ersättare, som inte tjänstgör, har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

### **Inkallelse av ersättare**

#### § 11

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare som kallas är den som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### **Ordförande och vice ordförande**

#### § 12

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgift.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Sammanträden**

#### § 13

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **Kallelse**

#### § 14

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju (7) kalenderdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas i kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Uppstår frågan om behandling av ett ärende som inte tagits upp på föredragningslistan ska nämnden omedelbart besluta om det får ske.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska ålderspresidenten göra detta.

## **Gruppledare**

### **§ 15**

Förtroendevald som av fullmäktige utsetts som gruppledare för ett parti får närvara vid sammanträden med samtliga nämnder och styrelsen och delta i överläggningarna men inte i besluten samt ha rätt att lämna särskilt yttrande skriftligt. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## **Justering av protokoll**

### **§ 16**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## **Reservation**

### **§ 17**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet.

## **Närvarorätt för tjänsteman**

### **§ 18**

Vid sammanträde med nämnden får nämndansvarig tjänsteman/motsvarande inom nämndens ansvarsområde närvara med rätt att delta vid överläggningarna. Samma rätt har den tjänsteman som vid ett aktuellt sammanträde är ansvarig föredragande för ett eller flera ärenden på föredragningslistan. Divisionschef/motsvarande har rätt att närvara vid

nämndens sammanträde. Ordföranden äger rätt att kalla de tjänstemän som fordras för enskilt ärendes behandling vid sammanträde.

## **Öppna sammanträden**

### **§ 19**

Nämnden beslutar om sammanträden, eller del av sammanträden, ska vara öppna för allmänheten.

## **Delgivning**

### **§ 20**

Delgivning med nämnd sker med ordföranden. Vid förhinder har vice ordföranden, nämndansvarig tjänsteman/motsvarande rätt att motta delgivning i ordförandes ställe.

## **Undertecknande av handlingar**

### **§ 21**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid förhinder vice ordförande eller den som nämnden bestämmer.

KS §

Dnr KK16/79

### **Förlängning av avsiktsförklaring om utveckling av Skavsta**

Regionförbundet Sörmland, Stockholm Skavsta flygplats AB och Nyköpings kommun slöt i januari 2016 (KK16/79) en treårig avsiktsförklaring om att gemensamt verka för att utveckla platsen Skavsta utifrån målbilden: *Stockholm Skavsta är en betydande flygplats i Stockholmsregionen, med internationell och nationell närhet. Stockholm Skavsta är en självklar motor för näringslivets utveckling. Här möts flyg, järnväg och motorväg. Samarbetet har haft formen av aktiviteter, utredningar och kommunikationsinsatser utifrån en gemensam budskapsplattform.*

Parterna avser att fortsätta samarbetet men, med hänsyn tagen till att Regionförbundet Sörmland ombildas till Region Sörmland och att flygplatsen har fått nya ägare, föreslås att gällande avtal förlängs t.o.m. 31 mars 2019. Det skulle innebära att processen att se över och uppdatera formuleringar i avsiktsförklaringen samt att förankra beslutet med nya beslutsfattare kan göras under ordnade former.

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

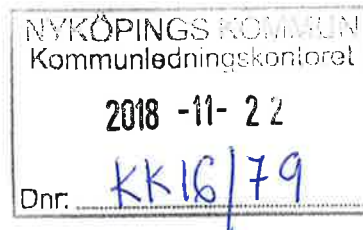
**att** förlänga Avsiktsförklaring – Utveckling Skavsta till och med 31 mars 2019,

**att** anvisa 75 000 kr ur kommunstyrelsens ofördelade medel för 2019 till Näringslivsenheten för ändamålet samt,

**att** uppdra till Näringslivsenheten att tillsammans med övriga berörda verksamheter inom kommunen, ta fram ett förslag till uppdaterad avsiktsförklaring för beslut i kommunstyrelsen under mars 2019.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## Förlängning av avsiktsförklaring om utveckling av Skavsta

### Bakgrund

Regionförbundet Sörmland, Stockholm Skavsta flygplats AB och Nyköpings kommun slöt i januari 2016 (KK16/79) en treårig avsiktsförklaring om att gemensamt verka för att utveckla platsen Skavsta utifrån målbilden: *Stockholm Skavsta är en betydande flygplats i Stockholmsregionen, med internationell och nationell närhet. Stockholm Skavsta är en självklar motor för näringslivets utveckling. Här möts flyg, järnväg och motorväg. Samarbetet har haft formen av aktiviteter, utredningar och kommunikationsinsatser utifrån en gemensam budskapsplattform.*

Parterna avser att fortsätta samarbetet men, med hänsyn tagen till att Regionförbundet Sörmland ombildas till Region Sörmland och att flygplatsen har fått nya ägare, föreslås att gällande avtal förlängs t.o.m. 31 mars 2019. Det skulle innebära att processen att se över och uppdatera formuleringar i avsiktsförklaringen samt att förankra beslutet med nya beslutsfattare kan göras under ordnade former.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** förlänga Avsiktsförklaring – Utveckling Skavsta till och med 31 mars 2019,

**att** anvisa 75 000 kr ur kommunstyrelsens ofördelade medel för 2019 till Näringslivsenheten för ändamålet samt,

**att** uppdra till Näringslivsenheten att tillsammans med övriga berörda verksamheter inom kommunen, ta fram ett förslag till uppdaterad avsiktsförklaring för beslut i kommunstyrelsen under mars 2019.



Erik Carlgren  
Kommundirektör

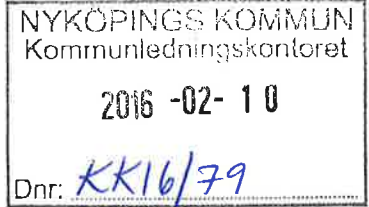
Maria Karlsson  
Näringslivschef

**Beslut till:**

Näringslivsenheten

Samhällsbyggnad

Ekonomiavdelningen



## Avsiktsförklaring – Utveckling Skavsta

### §1 Parter

Stockholm Skavsta Flygplats AB, org.nr. 556237-4313, Box 44, 611 22 Nyköping

Regionförbundet Sörmland, org.nr. 222000-1545, Box 325, 611 27 Nyköping

Nyköpings kommun, org.nr. 212000-2940, 611 83 Nyköping

Mellan parterna har följande avsiktsförklaring träffats som innebär att parterna ska verka för att gemensamt utveckla platsen Skavsta utifrån den gemensamt framtagna målbilden;

Common vision:

- Stockholm Skavsta är en betydande flygplats i Stockholmsregionen, med internationell och nationell närhet. Stockholm Skavsta är en självklar motor för näringslivets utveckling. Här möts flyg, järnväg och motorväg.

The common vision is supported by the vision of Stockholm Skavsta Airport:

- To be a major Stockholm airport, providing a full aeronautical and commercial product range, using its capacity potential to its fullest.

### §2 Syfte och bakgrund

Denna avsiktsförklaring avser utveckling av området kring och platsen Skavsta i Nyköpings kommun.

Syftet med denna avsiktsförklaring är att beskriva Nyköpings kommuns, Regionförbundet Sörmlands och Stockholm Skavsta Flygplats AB gemensamma arbete och samverkan för att utveckla Skavsta utifrån den gemensamma målbilden och genomföra aktiviteter, utredningar och arbete som parterna gemensamt arbetar med för att utveckla platsen.

Vid eventuella gemensamma åtagande gällande utredningar och byggnation utifrån de utredningar som genomförs inom ramen för detta avtal ska detaljregleringar och bindande utfästelser förhandlas mellan de parter som genomförandet berör.

Mot denna bakgrund lämnar parterna nedan en gemensam avsiktsförklaring.

### §3 Avsiktsförklaring

Parternas gemensamma avsikt är att verka för att utveckla Skavsta och gemensamt arbeta för att ta fram underlag, handlingar och åtgärder enligt §5, vilka gynnar parternas respektive intressen.

## **§4 Principer för parternas samarbete**

Planering och utförande av nödvändiga åtgärder ska ske i nära samverkan mellan parterna. Parterna ska verka för att framtagna utredningar och underlag om möjligt anpassas för att passa alla parternas behov.

Parterna ska skyndsamt delge varandra sådant material som berör utveckling av Skavsta och som kan vara till hjälp för övriga parter.

## **§5 Beskrivning av åtgärd**

Denna avsiktsförklaring avser att utveckla Skavsta utifrån den gemensamma målbilden. I det ingår att;

- Parterna ska gemensamt utarbeta en strategi och en process avseende den externa kommunikationen utifrån den gemensamma målbilden
- Parterna ska gemensamt arbeta för att knyta fler aktörer samman i det gemensamma arbetet med att utveckla platsen Skavsta
- Parterna ska gemensamt finansiera insatser för att övervaka, koordinera och kommunicera frågor av betydelse för flygplatsen samt medverka i forum där det är av vikt att parterna agerar för flygplatsens utveckling.
- Parterna överenskommer om årlig kostnadsram jämte kostnadsfördelning liksom om konkreta ansvarsområden för insatserna i ett separat dokument, bilaga 1"

För att nå den gemensamma målbilden ska följande aktiviteter genomföras med respektive parts ansvar:

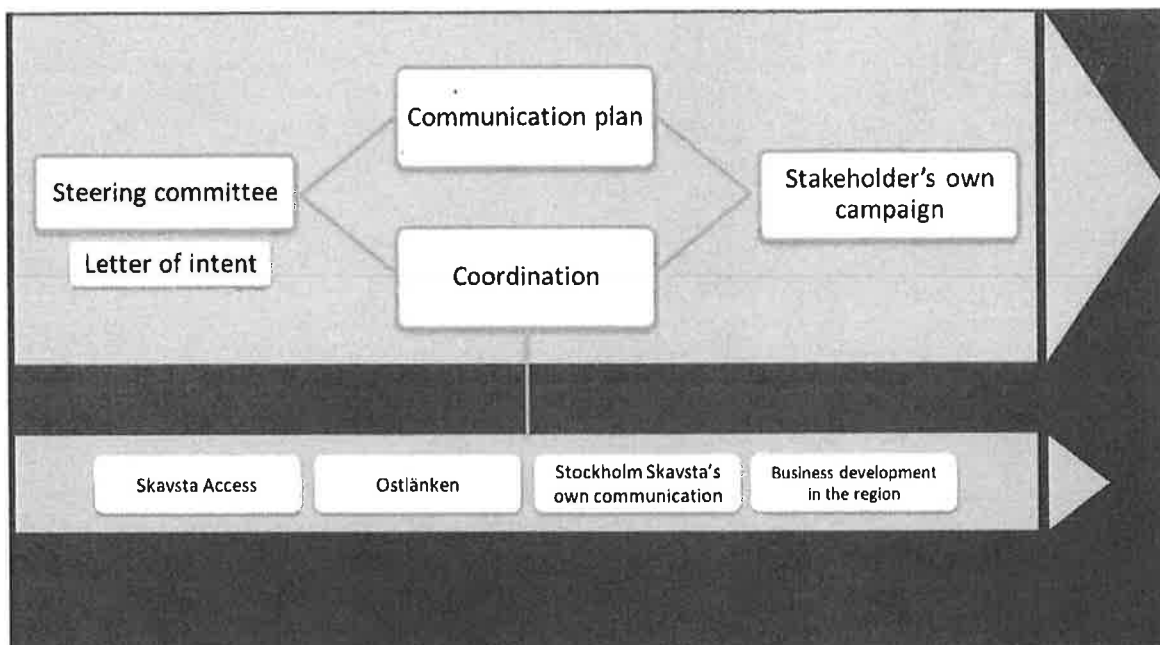
- Stockholm Skavsta Flygplats ska arbeta med att utveckla flygplatsen
- Regionförbundet Sörmland ska arbeta för att knyta samman Skavsta med regionen genom att arbeta för att utveckla kollektivtrafik och infrastrukturen till Skavsta
- Nyköpings kommun ska bidra i det gemensamma arbetet som planmyndighet och samhällsbyggare för att utveckla området kring Skavsta
- Nyköpings kommun och Stockholm Skavsta Flygplats ska medverka i arbetet med Ostlänken och aktivt arbeta för att färdigställa Ostlänken till Skavsta så snart som möjligt.
- Stockholm Skavsta Flygplats och Nyköpings kommun ska gemensamt ta fram en strategisk plan för att utveckla platsen

Flera aktiviteter kan bli aktuella och beslutas av styrgruppen.



## §6 Organisation

En gemensam organisation skapa skapas enligt nedan:



Till styrgruppen ska respektive part utse en representant. Styrgruppen avser att sammanträda minst varannan månad. Styrgruppen ansvarar för att besluta om aktiviteter och utse projektgrupper för att driva arbetet med att utveckla Skavsta. Representant från projektgrupperna är föredragande i Styrgruppen.

Respektive projektgrupp håller samman sin aktivitet och utsedd ansvarig avrapporterar till processledare, beskriven i §5.

## §7 Ansvar

Varje part har självständigt ansvar för att ta fram de underlag och utredningar som enbart berör respektive part.

I god tid före det att åtgärder övergår i en utförandefas ska parterna i god anda förhandla om eventuellt nödvändiga avtal vilka bland annat ska reglera ansvarsfrågor, fördelning av kostnader samt frågor rörande äganderätt. I ett sådant sammanhang ska även frågan om ersättning för mark som tas i anspråk regleras.

## §8 Förutsättningar för avsiktsförklaringen

I det fall eventuellt bindande avtal inte kommer till stånd ska ingendera parten vara ersättningskyldig gentemot de andra parterna.

Avsiktsförklaringen gäller för det gemensamma arbetet under 2016-2018

Avsiktsförklaringen har upprättats i tre (3) likalydande exemplar av vilka parterna tagit varsitt.

Nyköping datum

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Jens Andersson', written over a horizontal line.

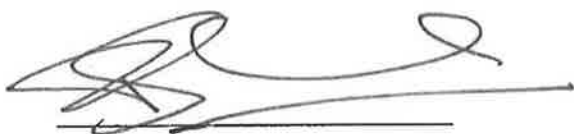
Regionförbundet Sörmland, [REDACTED]

Nyköping datum

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Urban Granström', written over a horizontal line.

Nyköpings kommun, Urban Granström

Nyköping datum

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Björn', written over a horizontal line.

Stockholm Skavsta Flygplats AB, [REDACTED]

KS §

Dnr KK17/316

**Genomförandeavtal Sågaren 6 och 9 samt Exploateringsavtal  
Rättstjänaren 9 med Björnbäckens Fastighets AB**

Exploatören Björnbäckens Fastighets AB äger bostadsfastigheten Rättstjänaren 9 (i hörnet Repslagargatan-Brunnsgatan) där detaljplanearbete för fler bostäder pågår. Exploatören har svårt att lösa tillräckligt med parkering inom enbart Rättstjänaren 9 och ett föravtal med markreservation avseende Sågaren 6 och 9 (längs Repslagaregatan, mellan Västra Trädgårdsgatan och Hospitalsgatan) har därför tecknats mellan Exploatören och Kommunen, 2016-08-22, se bilaga 1 till genomförandeavtal. Enligt avtalet ska exploatören Björnbäckens Fastighets AB utreda möjligheten till flerbostadsbebyggelse och gemensamma parkeringslösningar för fastigheterna Rättstjänaren 9 och Sågaren 6 och 9.

Kommunstyrelsen beslutade 2017-04-24 (§ 144, KK17/316) att markanvisa Sågaren 6 och 9 till Björnbäckens Fastighets AB. Enligt föravtal och markanvisning ska kommunen upprätta detaljplan för flerbostadshus med parkering som täcker kvarteret Rättstjänarens och kvarteret Sågarens behov, plus ett antal allmänna parkeringsplatser som ersättning för den befintliga parkeringen inom kvarteret Sågaren.

Kommunen har tagit fram förslag till detaljplan för Sågaren 6 och 9 vilket möjliggör byggande av flerbostadshus med lokaler i entréplan och parkeringar i ett källarplan.

**Förslag**

Mark- och exploateringsenheten har utifrån ovan utarbetat ett förslag till genomförandeavtal vars avsikt är att reglera marköverlåtelse- och genomförandefrågor som rör genomförandet av detaljplanen för Sågaren 6 och 9 och som Björnbäckens Fastighets AB har accepterat samt ett exploateringsavtal för att reglera de åtagande som åligger Rättstjänaren 9 för att kunna genomföra detaljplanen för Rättstjänaren 9.

Kommunstyrelsen föreslås godkänna de två avtalen samt uppdra till Mark- och exploateringsenheten att ta fram ett förslag till köpeavtal gällande Sågaren 6 och 9.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK17/316

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** godkänna genomförandeaftalet för Sågaren 6 och 9,

**att** godkänna exploateringsaftalet för Rättstjänaren 9, samt

**att** uppdra åt Mark- och exploateringsenheten att upprätta förslag till köpeavtal för Sågaren 6 och 9 med Björnbäckens Fastighets AB samt förslag till överenskommelse om fastighetsreglering.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Genomförandeavtal Sågaren 6 och 9 samt Exploateringsavtal Rättstjänaren 9 med Björnbäckens Fastighets AB

### Bakgrund

Exploatören Björnbäckens Fastighets AB äger bostadsfastigheten Rättstjänaren 9 (i hörnet Repslagargatan-Brunnsgatan) där detaljplanearbete för fler bostäder pågår. Exploatören har svårt att lösa tillräckligt med parkering inom enbart Rättstjänaren 9 och ett föravtal med markreservation avseende Sågaren 6 och 9 (längs Repslagaregatan, mellan Västra Trädgårdsgatan och Hospitalsgatan) har därför tecknats mellan Exploatören och Kommunen, 2016-08-22, se bilaga 1 till genomförandeavtal. Enligt avtalet ska exploatören Björnbäckens Fastighets AB utreda möjligheten till flerbostadsbebyggelse och gemensamma parkeringslösningar för fastigheterna Rättstjänaren 9 och Sågaren 6 och 9.

Kommunstyrelsen beslutade 2017-04-24 (§ 144, KK17/316) att markanvisa Sågaren 6 och 9 till Björnbäckens Fastighets AB. Enligt föravtal och markanvisning ska kommunen upprätta detaljplan för flerbostadshus med parkering som täcker kvarteret Rättstjänarens och kvarteret Sågarens behov, plus ett antal allmänna parkeringsplatser som ersättning för den befintliga parkeringen inom kvarteret Sågaren.

Kommunen har tagit fram förslag till detaljplan för Sågaren 6 och 9 vilket möjliggör byggande av flerbostadshus med lokaler i entréplan och parkeringar i ett källarplan.

### Förslag

Mark- och exploateringsenheten har utifrån ovan utarbetat ett förslag till genomförandeavtal vars avsikt är att reglera marköverlåtelse- och genomförandefrågor som rör genomförandet av detaljplanen för Sågaren 6 och 9 och som Björnbäckens Fastighets AB har accepterat samt ett exploateringsavtal för att reglera de åtagande som åligger Rättstjänaren 9 för att kunna genomföra detaljplanen för Rättstjänaren 9.

Kommunstyrelsen föreslås godkänna de två avtalen samt uppdra till Mark- och exploateringsenheten att ta fram ett förslag till köpeavtal gällande Sågaren 6 och 9.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** godkänna genomförandeavtalet för Sågaren 6 och 9,

**att** godkänna exploateringsavtalet för Rättstjänaren 9, samt

**att** uppdra åt Mark- och exploateringsenheten att upprätta förslag till köpeavtal för Sågaren 6 och 9 med Björnbäckens Fastighets AB samt förslag till överenskommelse om fastighetsreglering.



Erik Carlgren

Kommundirektör

Anna Selander

Samhällsbyggnadschef

### **Beslut till:**

Samhällsbyggnad, Mark- och Exploatering  
Björnbäcken Fastighets AB

**FÖRSLAG**

Mellan Nyköpings kommun, org.nr. 212000-2940, 611 83 Nyköping, nedan kallad Kommunen, och Björnbäckens Fastighets AB, org.nr. 556543-0989, Björnbäcksvägen 7, 611 70 Jönåker, nedan kallad Exploatören, träffas härmed följande

## Genomförandeavtal för fastigheterna Sågaren 6 och 9 samt del av Väster 1:1 i Nyköpings kommun

### 1 Bakgrund

Exploatören äger bostadsfastigheten Rättstjänaren 9, där detaljplanearbete för fler bostäder pågår. Exploatören har svårt att lösa tillräckligt med parkering inom enbart Rättstjänaren 9 och ett föravtal med markreservation avseende Sågaren 6 och 9 har tecknats mellan Exploatören och Kommunen, 2016-08-22, se bilaga 1. Enligt avtalet ska exploatören utreda möjligheten till flerbostadsbebyggelse och gemensamma parkeringslösningar för fastigheterna. Kommunstyrelsen beslutade 2017-04-24 att markanvisa Sågaren 6 och 9 till exploatören. Enligt föravtal och markanvisning, ska kommunen upprätta detaljplan för flerbostadshus med parkering som täcker kv. Rättstjänarens och kv. Sågarens behov plus ett antal allmänna parkeringsplatser som ersättning för den befintliga parkeringen inom kv. Sågaren.

Kommunen har tagit fram förslag till detaljplan för Sågaren 6 och 9. Detaljplanen möjliggör byggande av flerbostadshus med lokaler i entréplan och parkeringar i ett källarplan.

För att genomföra en äldre detaljplan inom kv. Ringaren ska ett delområde av Exploatörens fastighet Ringaren 1 som är planlagt för allmän plats överföras till kommunens fastighet Väster 1:1.

Detta avtal reglerar marköverlåtelse- och genomförandefrågor vid exploateringen och ska godkännas av erforderlig kommunal instans.

### 2 Giltighet

Avtalet gäller från det att detaljplanen för Sågaren 6 och 9 samt del av Väster 1:1, se bilaga 2, vinner laga kraft tills åtgärderna i avtalet är slutförda. En förutsättning för det här avtalet är att erforderlig kommunal instans godkänner det.

Om överlåtelseavtal (se punkt 4 nedan) för Sågaren 6 och 9, del av Väster 1:1 samt del av Ringaren 1 inte tecknats inom ett år från det att detaljplanen vunnit laga kraft, är detta avtal till alla delar förfallet utan ekonomisk reglering. Förfaller avtalet innebär inte det att Exploatören får en ny markanvisning.

### 3 Exploateringsområde

Avtalet reglerar det område som planläggs för bostadsändamål där Sågaren 6 och 9 samt del av Väster 1:1 ingår. Exploateringsområdet framgår av bifogad plankarta, bilaga 2.

Förutom ovanstående reglerar avtalet även marköverföring mellan Ringaren 1 och Väster 1:1.

### 4 Marköverlåtelse

Kommunen ska efter lagakraftvunnen detaljplan överlåta fastigheterna Sågaren 6 och Sågaren 9 samt del av Väster 1:1 till Exploatören. Syftet är att denne ska uppföra flerbostadshus med parkeringsgarage och lokaler i enlighet med upprättad detaljplan. Separata överlåtelseavtal (*köpeavtal, överenskommelse om fastighetsreglering*) för ovanstående fastigheter och markområden kommer att upprättas. Innan tillträde sker ska Exploatören ha ansökt om och erhållit de tillstånd och lov som krävs för bebyggelsen. Innan bygglovhandlingar inlämnas ska Exploatören ha fått planerad bebyggelse godkänd av kommunens Mark- och Exploateringsenhet.

För att möjliggöra utvidgningen av busshållplatserna söder om kv. Sågaren, ska Exploatören till Kommunen överlåta den del av fastigheten Ringaren 1 som blåmarkerats i bifogad karta, bilaga 3. Området är planlagt som allmän platsmark.

### 5 Köpeskilling

För det överlåtna exploateringsområdet ska Exploatören till Kommunen erlägga 2000 kr per tillåten BTA enligt detaljplanen. Priset är villkorat av att bostäderna upplåts med hyresrätt. Upplåts bostäderna med bostadsrätt blir priset 4000 kronor per tillåten BTA. Köpeskillingen erläggs kontant på tillträdesdagen.

Separata överlåtelseavtal ska upprättas för de marköverlåtelser som omnämns i det här avtalet.

Kommunen betalar ingen ersättning till Exploatören för den del som avses överföras från Ringaren 1. Markområdet är planlagt för allmän plats (gatumark).

### 6 Tillträde

Tillträde till fastighet och markområden som berörs i detta avtal regleras i kommande köpeavtal och överenskommelse om fastighetsreglering.

### 7 Exploateringsområdets skick

Parterna har tagit del av gjorda utredningar och är medvetna om faktiska markförhållanden. Efter undertecknande av köpeavtal och överenskommelse om fastighetsreglering avstår parterna från alla krav avseende fastigheternas och markområdenas skick, grundförhållanden, tillgänglighet m.m.

### 8 Bebyggelse och upplåtelseformer

Bostadsbebyggelsen ska uppföras i enlighet med framtagna detaljplan med tillhörande utredningar. Bostäderna ska upplåtas med hyresrätt.

Exploatören ska ställa krav på att byggnation ska utföras så att SKL:s rekommendation om kommunala energikrav på flerbostadshus följs (cirkulär 13:54).



## **9 Parkering**

Inom kvartersmark på Rättstjänaren 9 samt Sågaren 6 och 9 ska Exploatören anordna erforderligt antal parkeringsplatser för den planerade bebyggelsen inom dessa fastigheter.

För att klara parkeringsnormen för både Rättstjänaren 9 samt Sågaren 6 och 9 behövs det totalt 72 parkeringsplatser till de planerade bostäderna. Exploatören är skyldig att anlägga 40 av dessa parkeringsplatser i planerat garage inom Sågaren 6 och 9 och 17 parkeringsplatser på Rättstjänaren 9. Dessutom ska det inom garaget avsättas 20 parkeringsplatser för allmänheten. Detta innebär att det totala antalet parkeringsplatser i garaget ska vara minst 60 st.

Sammantaget innebär detta att 57 parkeringsplatser avsätts för de planerade bostäderna vilket inte tillräckligt för att helt uppfylla kommunens parkeringsnorm varför en bilpool ska inrättas inom Sågaren 6 och 9. Avtal med bilpoolsaktör ska uppvisas för kommunen i samband med att bygglov söks.

Då de 17 parkeringsplatserna på Rättstjänaren 9 inte är tillräckliga för att tillgodose fastighetens parkeringsbehov bör ett avtalsservitut upprättas mellan Rättstjänaren 9 (härskande) och Sågaren 6 och 9 (tjänande) där behovet av parkeringsplatser enligt parkeringsnormen uppfylls.

## **10 Ledningar**

Byggnationen är möjlig att ansluta till befintliga vatten- och avloppsnet, fjärrvärmenät, elnät och fiber. Avtal träffas med respektive ledningsägare.

Anslutningsavgifter erläggs av Exploatören enligt gällande taxor.

Exploatören bekostar eventuella flyttningar av befintliga ledningar inom markområdet som föranleds av exploateringen. Exploatören ansvarar för alla kontakter med ledningsägare och för att avtal upprättas vid eventuell flytt av ledningar.

## **11 Anläggningar**

Exploatören ska inom kvartersmark bekosta och utföra utbyggnad av samtliga markanläggningar.

Utformning av in- och utfarer till kvarteret ska ske i samråd med kommunens Tekniska enhet. Exploatören ska lämna in projekteringsritningar till kommunen, senast fyra veckor innan beräknad byggstart, för att få åtgärderna godkända innan byggstart.

## **12 Markföroreningar**

Inom markområdet finns inga kända föroreningar som kan medföra risker för planerad markanvändning. Skulle några föroreningar påträffas under exploateringen är Exploatören ansvarig för att kontakta Länsstyrelsen och bekosta alla åtgärder med avseende på föroreningar på det område som omfattar kvartersmark.

## **13 Dagvatten**

Exploatören skall utreda och bekosta åtgärder för att dagvattnet från exploateringsområdet på lämpligt sätt kan fördröjas innan påkoppling sker på kommunens dagvattennät.

Förutsättningarna för att helt omhändertaga dagvatten lokalt är begränsade, och andelen hårdgjorda ytor ska minimeras. Dagvatten ska i möjligaste mån fördröjas inom kvartersmark.

#### **14 Avfallshantering**

Exploatören förbinder sig att utföra bebyggelsen i enlighet med kommunens renhållningsordning.

#### **15 Arkeologi**

Inga arkeologiska värden är kända för området. Påträffas arkeologiska fynd under arbetets gång är Exploatören skyldig att rapportera detta till länsstyrelsen. Eventuell arkeologisk förundersökning bekostas av Exploatören.

#### **17 Byggtrafik**

Exploatören är skyldig att bedriva byggverksamheten så att boende och verksamheter i området störs så lite som möjligt.

#### **18 Avfalls- och masshantering under byggtiden**

Exploatören ska i kontraktshandlingar säkerställa att separering av avfall sker under byggtiden.

Exploatören ansvarar för och bekostar att kvartersmarken anpassas till angränsande marknivåer vid genomförande, med massor av tillräcklig kvalitet och av i övrigt lämplig beskaffenhet.

Exploatören ska, på egen bekostnad, ta hand om och transportera bort eventuella överskottsmassor från kvartersmark till lämplig deponi eller annan lämplig plats. Kommunen tillhandahåller ingen tipp för överskottsmassor.

#### **19 Ansvar för skador under byggtiden**

Uppstår skador på grannfastigheter eller på kommunens mark, som är förorsakade av Exploatören eller dess entreprenörer m.fl. i samband med byggnationen, ska dessa åtgärdas av Exploatören. Besiktning skall ske före och efter byggnationen. Kommunen ansvarar för att besiktning utförs och Exploatören bekostar besiktningen.

Åtgärdar inte Exploatören skador, som konstaterats och dokumenterats vid besiktning, senast i anslutning till byggnadsarbetenas färdigställande eller efter Kommunens påtalande, kommer Kommunen att utföra dessa arbeten på Exploatörens bekostnad. Kommunen fakturerar då Exploatören för erforderliga återställningsåtgärder enligt Kommunens självkostnadspris.

Exploatören kallar till besiktning av gator och byggnader innan byggnation påbörjas.

#### **20 Nyttjande av allmän plats under byggtiden**

Kommunen upplåter inte allmän plats, inom eller i anslutning till området, som upplag för schaktmassor eller som parkering. Ansökan om tillfällig upplåtelse av allmän plats t.ex. som upplagsplats för byggmaterial, uppställning av bodar eller dylikt prövas av kommunen från fall till fall. I det fall kommunen efter framställan från Exploatören finner upplåtelse möjlig åligger det Exploatören att ansöka om polistillstånd.

## **21 Fastighetsbildning**

Exploatören köper och söker lagfart på Sågaren 9. Lagfarts- och stämpelskatte-kostnader betalas av Exploatören.

Kommunen och Exploatören upprättar, efter det att Exploatören beviljats lagfart på Sågaren 9, en överenskommelse om fastighetsreglering där Sågaren 6 och del av Väster 1:1 överförs till Sågaren 9 och del av Ringaren 1 överförs till Väster 1:1. Kommunen ansöker om fastighetsbildningen hos Lantmäteriet. Förrättningskostnaden fördelas så att Exploatören betalar den del av förrättningen som berör fastighetsreglering av Sågaren 6 och del av Väster 1:1 till Sågaren 9. Kommunen betalar den del av förrättningen som avser fastighetsreglering av del av Ringaren 1 till Väster 1:1.

Den ledningsrätt (akt 0480-88/36.1) avseende fjärrvärme som i nuläget är belägen inom den del av Väster 1:1 som avses fastighetsregleras till Sågaren 9 kommer efter fastighetsbildningen att belasta Sågaren 9.

Servitut (akt 0480-91/62.1) avseende rätt till väg (förmån: Sågaren 6 och 9, last: Sågaren 1) ska efter förrättningen gälla till förmån för Sågaren 9.

## **22 Genomförandetid, byggnadsskyldighet och vite**

Bygglov ska vara sökt och köp av Sågaren 9 genomfört inom ett år från det att detaljplanen vunnit laga kraft.

Exploatören är skyldig att påbörja byggnation inom tre år från det att detaljplanen vunnit laga kraft.

Om byggnation inte påbörjats inom tre år ska exploatören till kommunen betala ett vitesbelopp som uppgår till samma summa som köpeskillingen enligt punkt 5.

## **23 Informationsplikt**

Det är Exploatörens ansvar att informera anlitade arkitekter, konsulter, entreprenörer m.fl. om detaljplanens och detta avtals bestämmelser samt att se till att denna information delges den på byggarbetsplatsen verksamma personalen.

## **24 Tvistelösning**

Tvister på grund av detta avtal ska hänskjutas till allmän domstol.

## **25 Överlåtelse av avtal**

Avtalet får inte utan Kommunens skriftliga medgivande överlåtas till annan.

## **26 Handlingar**

Till avtalet bifogas följande handlingar

Bilaga 1 - Föravtal med markreservation avseende Sågaren 6 och 9

Bilaga 2 - Detaljplaneförslag för Sågaren 6 och 9 samt del av Väster 1:1

Bilaga 3 - Karta över mark som ska fastighetsregleras från Ringaren 1 till Väster 1:1

\*\*\*\*\*

Detta avtal upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Nyköping 2018-  
För Nyköpings kommun

Nyköping 2018-  
För Björnbäckens Fastighets AB

.....  
Urban Granström  
Kommunstyrelsens ordförande

.....  
[Redacted]

.....  
[Redacted]  
Mark- och exploateringsingenjör

Bevittnas för Kommunen:

.....

.....



Mellan Nyköpings kommun, org nr 212000-2940, 611 83 Nyköping, nedan kallad kommunen och Björnbäckens Fastighets AB, org nr 556543-0989, Björnbäcksvägen 7, 61170 JÖNAKER, nedan kallad intressenten, träffas härmed följande

## Föravtal med markreservation

- Området** Kommunen äger fastigheterna Sågaren 6 och Sågaren 9 som tillsammans utgör det område för vilket det här avtalet gäller. Området har rödmarkerats på bifogad karta.
- Avtalets innebörd** Avtalet innebär att intressenten ges tillfälle att under avtalstiden undersöka möjligheten att exploatera området för bostadsändamål.
- Kommunen förbinder sig att under denna tid inte överlåta det aktuella området till annan part eller med annan part inleda förhandlingar angående områdets utveckling.
- Avtalstid** Avtalet är giltigt från dagen för undertecknande till och med senast 2016-12-31. Om ett beslut om markanvisning fattas, och förhandlingar inför tecknande av markanvisningsavtal inleds innan dess, upphör det här föravtalet att gälla.
- Förutsättningar** Vid en eventuell framtida markanvisning ska intressenten genom upprättandet av ett planavtal förbinda sig att bekosta framtagandet av detaljplan avseende bostadsändamål för området.
- Intressenten åtar sig att innan avtaltidens slut och på egen bekostnad utreda det aktuella området för exploatering av bostäder.
- Intressenten åtar sig även att utreda parkeringssituationen och komma med förslag till hur den nuvarande parkeringen kan ersättas samt hur parkeringsfrågan kan lösas under byggtiden.
- Slutligen åtar sig intressenten att utreda och ge förslag på hur fastigheten Rättstjänaren 9 kan exploateras för bostadsändamål i samband med exploateringen av det område som det här avtalet avser.
- I det fall intressenten inte förvärvar området, detaljplan inte upprättas eller avtalstiden löper ut, ska respektive part stå för sina

egna kostnader och inte ha några krav på den andra parten. Skulle någon av parterna inte fullfölja sina åtaganden äger den andra parten rätt att häva avtalet.

#### Upplysningar

Som en del av utvecklingen av kollektivtrafiken i kommunen kommer delar av stadens busshållplatser att utvidgas, varav en är hållplatsen *Västra Trädgårdsgatan* som är belägen direkt söder om fastigheterna Sågaren 6 och Sågaren 9. Vid en framtida exploatering av fastigheterna kan utvecklingen av busshållplatsen, på båda sidorna av gatan, komma att behandlas i samma detaljplan.

Avtalet har upprättats i två exemplar varav parterna tagit var sitt och får inte överlåtas utan kommunens skriftliga medgivande

Nyköping 2016-08-  
För Björnbäckens Fastighets AB



Nyköping 2016-08- 22  
För Nyköpings kommun

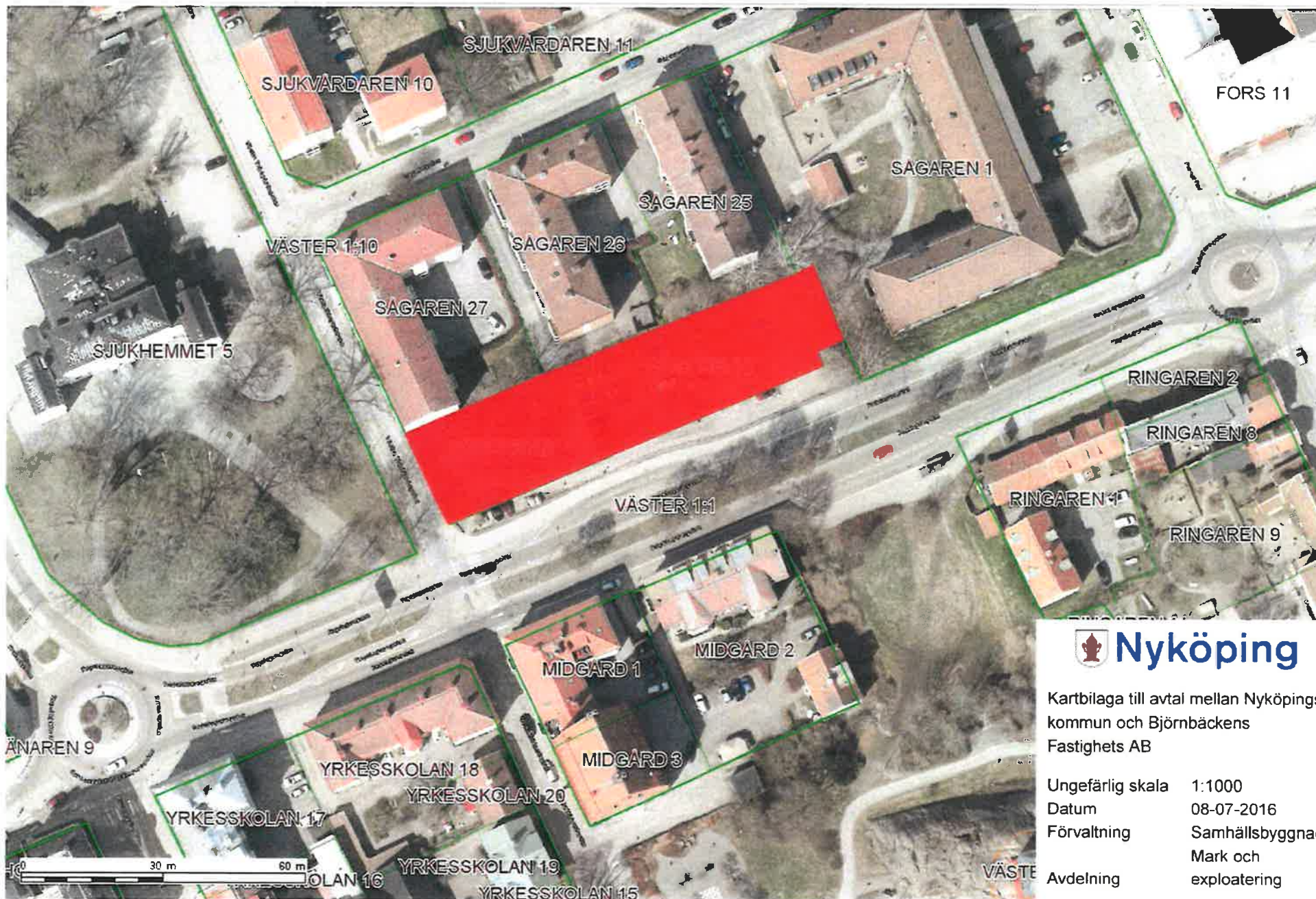


Chef Mark och Exploatering

Bevittnas:







SJUKVÅRDAREN 10

SJUKVÅRDAREN 11

FORS 11

SAGAREN 1

SAGAREN 25

VÄSTER 1:10

SAGAREN 26

SAGAREN 27

SJUKHEMMET 5

RINGAREN 2

RINGAREN 8

VÄSTER 1:11

RINGAREN 4

RINGAREN 9

MIDGÅRD 2

MIDGÅRD 1

 **Nyköping**

Kartbilaga till avtal mellan Nyköpings kommun och Björnbäckens Fastighets AB

Ungefärlig skala 1:1000  
Datum 08-07-2016  
Förvaltning Samhällsbyggnad  
Avdelning Mark och exploatering

30 m 60 m

OLAN 16

YRKESKOLAN 18

YRKESKOLAN 20

MIDGÅRD 3

YRKESKOLAN 17

YRKESKOLAN 19

YRKESKOLAN 15

VÄSTER

ÄNAREN 9





2018-05-04 09:18:30  
 202000  
 1:500  
 PLAN: MKP020  
 VÄSTER

Beläggingsbeskrivning enligt HMK-kt  
 Grundkartan är upprättad av Kartverket, Nyköping kommun.  
 Genom revidering och komplettering av fotografiskt framställt primärkart.  
 Byggnadernas begränsningslinjer för fotografiskt kartade objekt utgöres av  
 horisontalprojektionerna från takens ytterkanter. För godtyckligt mätta av fasaderna.  
 Fastighetsövervakningen händer sig till 2018-12-21

### PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

#### GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- - - Användningsgräns
- Egenskapsgräns

#### ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Kvartersmark, 4 kap 5 § 3

- B Bostäder
- H<sub>1</sub> Detaljhandel ska finnas i bottenvarningen
- K Kontor
- P Parkering

#### EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

Stängsel och utfart

- b o d Körbar förbindelse får inte anordnas. 4 kap 9 §

#### EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Bebyggandets omfattning

- Marken för inte förses med byggnad. 4 kap 11 § 1
- +0,0 Högsta nockhöjd i meter över angivet nollplan. 4 kap 11 § 1
- +0,0 Högsta totalhöjd i meter över angivet nollplan. 4 kap 11 § 1
- +0,0 Högsta byggnadshöjd i meter över angivet nollplan. 4 kap 11 § 1

#### Utformning

- f<sub>1</sub> Bottenvarning ska vara lägst 3,5 meter. 4 kap 10 § 1
- Fasadernas uttryck ska varieras. Fasadpartier mot lägenheter som beljånas av samma trapphus ska avvika mot angränsande fasadpartier, avseende kulör och uttryck. 4 kap 10 § 1
- Fasad ska utformas med fasad av puts, tegel eller trä. 4 kap 10 § 1
- Balkong mot gata får inte glasas in. 4 kap 10 § 1
- Taket ska utformas med sadeltak och ha en högsta talvinkel på 38 grader. 4 kap 10 § 1

Entréer ska finnas ut mot gatan. 4 kap 10 § 1  
 Byggnader får inte förses med balkong som kräver ut över allmän plats. 4 kap 10 § 1  
 Takpor och hoeskakt får uppta högst 40 % av takläggningen och vara högst 3 meter breda vardera. Takporns ska upplevas nästa och inte dominerande. 4 kap 10 § 1

#### Utförande

- b<sub>1</sub> Underjordiskt garage med körbart bjalldag. 4 kap 10 § 1
- Friekultventill får inte riktas mot Repslägarergatan. 4 kap 10 § 1

#### Markens anordnande och vegetation

- r<sub>1</sub> Marken ska förses med genom släppigt material som möjliggör infiltration av dagvattnet. 4 kap 10 §

#### Skydd mot störningar

Byggnaderna och lägenheterna samt eventuella bullerskydd ska utformas så att i bostadsdelen alla bostadsrum får högst 60 dB(A) dygnskvivalent trafikbullernivå vid fasad eller minst hälften av bostadsrummen får sids med högst 55 dB(A) dygnskvivalent trafikbullernivå och högst 70 dB(A) maximal ljudnivå (Infiltrationsvärde) eller den dygnskvivalenta ljudnivån inte överstiger 55 dB(A) (Infiltrationsvärde) vid fönster till lägenheter om högst 35 m<sup>2</sup>. Gemensam eller enskild uteplats med högst 70 dB(A) maximalnivå och 50 dB(A) dygnskvivalentnivå (Infiltrationsvärde) kan anordnas i anslutning till bostäderna.

#### ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid

Genomförandetiden är 10 år. 4 kap 21 §

**NYKÖPINGS KOMMUN**  
 Kommunledningskontoret

2018-11-23

Dnr: KK17/316

Till planen hör:	<input type="checkbox"/> MÖ-konsekvensbeskrivning	<input type="checkbox"/> Utställande efter utställning
<input type="checkbox"/> Planprogram	<input type="checkbox"/> Fastighetsförteckning	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Planbeskrivning	<input type="checkbox"/> Samrådsprotokoll	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Genomförandebeskrivning	<input type="checkbox"/> Illustrationskarta	<input type="checkbox"/>

Detaljplan för SÅGAREN 6 och 9 samt del av Väster 1:1			
Nyköpings Kommun	Södermanlands Län	Beslutsdatum	Inställt
Granskningshandling		Godkännande	
Upprättad 2018-05-04	Reviderad	Laga värd	

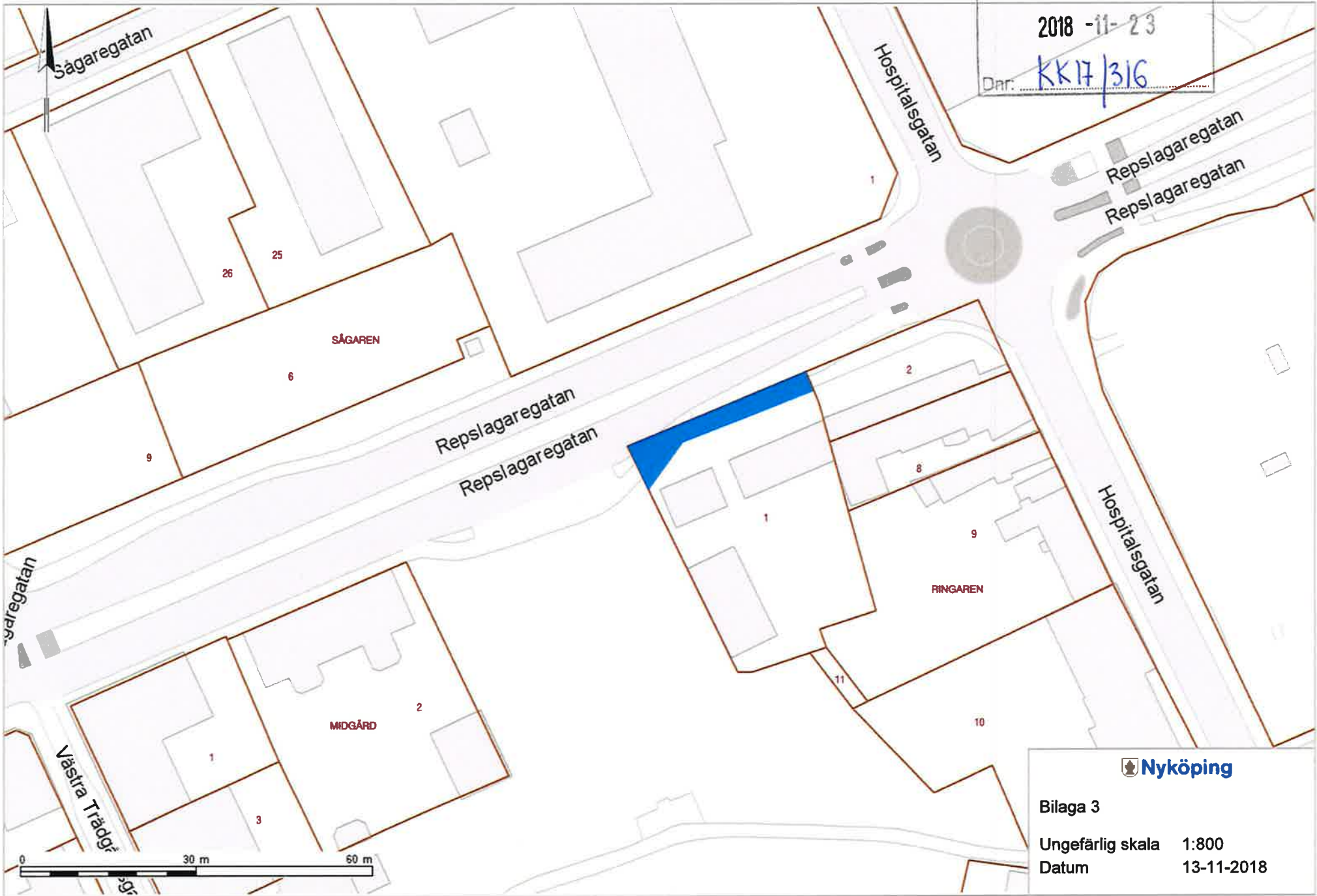
7  
Bilaga 2



2018 -11- 23

Dnr: KK17/316

∞ Bilaga 3



Bilaga 3  
Ungefärlig skala 1:800  
Datum 13-11-2018

Mellan Nyköpings kommun, org.nr 212000-2940, 611 83 Nyköping, nedan kallad Kommunen, och Björnbäckens Fastighets AB, org. nr 556543-0989, Björnbäcksvägen 7, 611 70 Jönåker, nedan kallad Exploatören, träffas härmed följande



## FÖRSLAG

### EXPLOATERINGSAVTAL avseende fastigheten Rättstjänaren 9

#### 1 Bakgrund och syfte

Exploatören äger fastigheten Rättstjänaren 9. Exploatören har inkommit med en begäran om planläggning som medger huvudändamålet bostäder men även handel och kontor.

Genom kommunens Bygg- och tekniknämnd lämnades 2016-01-26 ett planbesked där det beslutats att detaljplanearbete får inledas för fastigheten Rättstjänaren 9.

#### 2 Giltighet

Avtalet gäller från det att detaljplanen vinner laga kraft tills åtgärderna i avtalet är slutförda. En förutsättning för det här avtalet är att erforderlig kommunal instans godkänner det.

#### 3 Exploateringsområde

Avtalet mellan parterna gäller exploatering av fastigheten Rättstjänaren 9 som rödmarkerats i bilaga 1 och framgår av plankartan bilaga 2.

#### 4 Fastighetsbildning

Detaljplanen medför utfartsförbud mot Brunnsgratan och Repslagaregatan vilket betyder att utfart från Rättstjänaren 9 ska ske mot Tingshusplatsen över fastigheterna Rättstjänaren 7 och 8. I detaljplanen har ett markreservat avsatts för den blivande gemensamhetsanläggningen. Den befintliga utfarten mot Brunnsgratan från Rättstjänaren 9 är av trafiksäkerhetsskäl inte heller tillåten i den nu gällande stadsplanen från 1959 (akt 0480K-P59/15).

Inom det område som i detaljplanen är utlagt som g<sub>1</sub>-område ska Exploatören ansöka hos Lantmäteriet om bildande av en gemensamhetsanläggning för utfartsväg. Deläggande fastigheter i gemensamhetsanläggningen bör vara Rättstjänaren 7, 8, 9 och 10. Rättstjänaren 10 har i dagsläget ett vägservitut inom ifrågavarande markområde. Eventuell ersättning för mark som upplåts för gemensamhetsanläggningen beslutas i lantmäteriförrättningen.

#### 5 Bebyggelse

##### a. Upplåtelseformer för bostäder

Bostadsbebyggelsen ska uppföras i enlighet med framtagna detaljplan med tillhörande utredningar. Bostäderna avses upplåtas med hyresrätt.

Exploatören ska ställa krav på att byggnation ska utföras så att SKL:s rekommendation om kommunala energikrav på flerbostadshus följs (cirkulär 13:54).

#### **b. Parkering**

Inom kvartersmark på Rättstjänaren 9 samt Sågaren 6 och 9 ska Exploatören anordna erforderligt antal parkeringsplatser för den planerade bebyggelsen inom dessa fastigheter.

För att klara parkeringsnormen för både Rättstjänaren 9 samt Sågaren 6 och 9 behövs det totalt 72 parkeringsplatser till de planerade bostäderna. Exploatören är skyldig att anlägga 40 av dessa parkeringsplatser i planerat garage inom Sågaren 6 och 9 och 17 parkeringsplatser på Rättstjänaren 9. Dessutom ska det inom garaget avsättas 20 parkeringsplatser för allmänheten. Detta innebär att det totala antalet parkeringsplatser i garaget ska vara minst 60 st.

Sammantaget innebär detta att 57 parkeringsplatser avsätts för de planerade bostäderna vilket inte tillräckligt för att helt uppfylla kommunens parkeringsnorm varför en bilpool ska inrättas inom Sågaren 6 och 9. Avtal med bilpoolsaktör ska uppvisas för kommunen i samband med att bygglov söks.

Då de 17 parkeringsplatserna på Rättstjänaren 9 inte är tillräckliga för att tillgodose fastighetens parkeringsbehov bör ett avtalsservitut upprättas mellan Rättstjänaren 9 (härskande) och Sågaren 6 och 9 (tjänande) där behovet av parkeringsplatser enligt parkeringsnormen uppfylls.

#### **c. Anläggningar**

Exploatören ska inom kvartersmark bekosta och utföra utbyggnad av samtliga markanläggningar.

Utformning av in- och utfarter till kvarteret ska ske i samråd med kommunens Tekniska enhet. Exploatören ska lämna in projekteringsritningar till kommunen, senast fyra veckor innan beräknad byggstart, för att få åtgärderna godkända innan byggstart.

#### **d. Teknisk försörjning**

Exploatören ska träffa överenskommelse med Nyköping Vatten om anslutning av ny bebyggelse till kommunens vatten- och avloppsnät inklusive dagvatten, samt avledning av byggvatten. Anslutningar sker i anslutningspunkt som upprättas i fastighetsgräns. Exploatören ska meddela Nyköping Vatten de uppgifter som krävs för projektering och upprättande av anslutningspunkt.

Exploatören bekostar eventuell flytt av allmänna ledningar och andra ledningar inom markområdet som föranleds av exploateringen. Exploatören bekostar även eventuell flytt av ledningsrätter. Exploatören ansvarar för alla kontakter med ledningsägare och för att avtal upprättas vid eventuell flytt av ledningar.

Byggnationen är möjlig att ansluta till fjärrvärmenätet, avtal träffas med Vattenfall.

**e. Skydd av byggnaders kulturvärden**

Inom Rättstjänaren 9 finns byggnader som enligt detaljplanen ska skyddas vad avser exteriör och karaktär, detaljplanens q1- och q2-bestämmelser ska följas. I detaljplanen finns det även bestämmelser om rivningsförbud (r1) för byggnaderna längs Repslagaregatan.

**f. Markföroreningar**

Inom markområdet finns inga kända föroreningar. Upptäcks ändå föroreningar är Exploatören enligt miljöbalken skyldig att anmäla detta. Exploatören är ansvarig för och bekostar alla åtgärder med avseende eventuella föroreningar.

**g. Dagvatten**

Anvisningar för dagvattenhantering i detaljplanens plankarta och planbeskrivning samt i den dagvattenutredning som har tagits fram ska följas. Dagvattenlösningen ska godkännas av Kommunen innan byggnation.

**h. Avfallshantering**

Exploatören ansvarar för att följa kommunens normer för avfallshantering.

**i. Buller**

Exploatören ansvarar för att följa miljöbalkens, plan- och bygglagens samt detaljplanens regler och bestämmelser om skydd mot buller och störningar.

**j. Arkeologi**

En arkeologisk förundersökning har genomförts och inga arkeologiska värden påträffades inom området. Påträffas arkeologiska fynd under arbetets gång är exploatören skyldig att rapportera detta till länsstyrelsen. Eventuell arkeologisk förundersökning bekostas av exploatören.

**6 Exploatörens ansvar under genomförandet**

**a. Byggtrafik**

Byggtrafik till området ska ske så att störningar minimeras.

**b. Vatten och el under byggtiden**

I samband med byggnation ska Exploatören i god tid tillse att lämplig yta för byggetablering finns, samt lämna anmälan om byggvatten, byggel o.dyl. till respektive ledningsägare.

**c. Masshantering**

Exploatören ansvarar för och bekostar att kvartersmarken anpassas till angränsande marknivåer vid genomförande, med massor av tillräcklig kvalitet och av i övrigt lämplig beskaffenhet.

Exploatören ska, på egen bekostnad, ta hand om och transportera bort eventuella överskottsmassor från kvartersmark till lämplig deponi eller annan lämplig plats. Kommunen tillhandahåller ingen tipp för överskottsmassor.

**d. Ansvar för skador under byggtiden**

De skador som uppstår på grannfastigheter eller på kommunens mark i anslutning till markområdet och som är förorsakade av Exploatören eller dess entreprenörer m.fl. i samband med nybyggnad ska ersättas av Exploatören.

Åtgärder inte Exploatören dessa skador i anslutning till byggnadsarbetenas etappvisa färdigställande eller efter kommunens påtalande kommer kommunen att utföra dessa arbeten på Exploatören bekostnad. Kommunen fakturerar då Exploatören för återställningsåtgärder enligt kommunens självkostnadspris.

Exploatören kallar till besiktning av gator m.m. innan byggnation påbörjas.

**e. Nyttjande av allmän plats under byggtiden**

Kommunen upplåter inte allmän plats, inom eller i anslutning till detaljplaneområdet, som upplag för schaktmassor eller som parkering. Ansökan om tillfällig upplåtelse av allmän plats för annat ändamål t.ex. som upplagsplats för byggmaterial, uppställning av bodar eller dylikt prövas av kommunen från fall till fall. I det fall kommunen efter framställan från Exploatören finner upplåtelse möjlig åligger det Exploatören att ansöka om polistillstånd.

**7 Genomförandetid, byggnadsskyldighet och vite**

Bygglov ska vara sökt inom ett år från det att detaljplanen vunnit laga kraft.

Exploatören är skyldig att påbörja byggnation inom tre år från det att detaljplanen vunnit laga kraft.

Om byggnation inte påbörjats inom tre år ska exploatören till kommunen betala ett vitesbelopp som uppgår till 500 000 kronor.

**8 Tvistelösning**

Tvister på grund av detta avtal ska hänskjutas till allmän domstol.

**9 Överlåtelse av avtal**

Detta avtal får inte överlåtas utan kommunens skriftliga medgivande.

### 10 Informationsplikt

Det är Exploatörens ansvar att informera anlitade arkitekter, konsulter, entreprenörer m.fl. om detaljplanens och detta avtals bestämmelser samt att se till att denna information delges den på byggarbetsplatsen verksamma personalen.

### 11 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska regleras skriftligen.

\*\*\*\*\*

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Nyköping 2018-  
För Nyköpings kommun

Nyköping 2018-  
För Björnbäckens Fastighets AB

---

Urban Granström  
Kommunstyrelsens ordförande

---



Bevittnas för kommunen:

Bevittnas för exploatören:

---

Namn  
Titel

---

Namn  
Titel

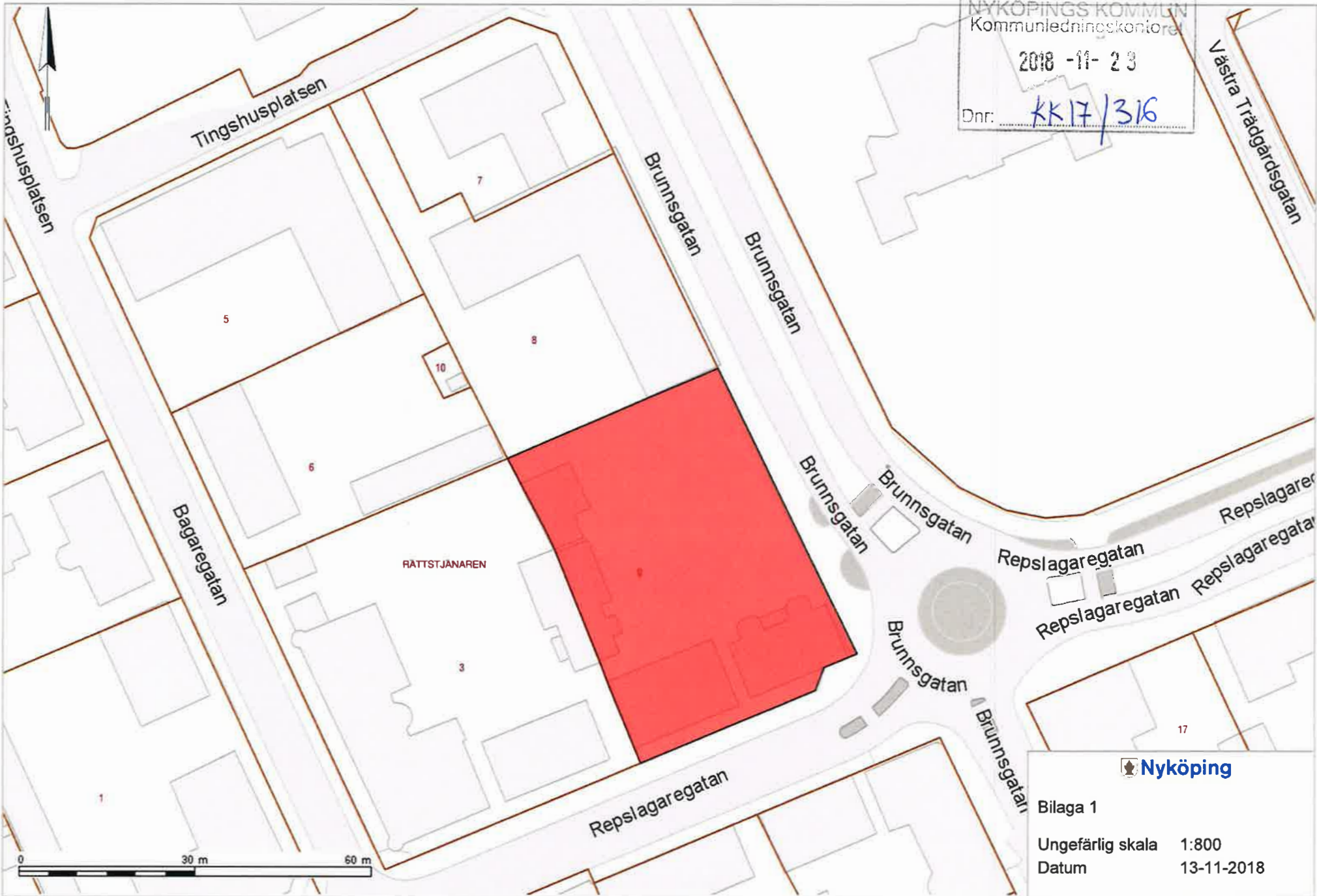
---

Namn  
Titel

---

Namn  
Titel





NYKÖPINGS KOMMUN  
Kommunledningskontoret  
2018-11-23  
Dnr: KK17/316

0 30 m 60 m

 Nyköping

Bilaga 1  
Ungefärlig skala 1:800  
Datum 13-11-2018

Bilaga 2

### PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

#### GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Egenskapsgräns

#### ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

##### Kvartersmark 4 kap 5 § 2

- B Bostäder
- H Detaljhandel, endast i bottenvarningen
- K Kontor

#### EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

##### Bebyggandets omfattning

- Marken får inte förses med byggnad, balkonger undantaget. 4 kap 11 § 1
- Marken får endast förses med kompletterbyggnad, balkonger undantaget. 4 kap 11 § 1
- Högsta nockhöjd över angivet nollplan är 27,5 meter. 4 kap 11 § 1
- Högsta byggnadshöjd över angivet nollplan är 25,5 meter. 4 kap 11 § 1
- Högsta byggnadshöjd i meter. 4 kap 11 § 1

##### Utformning

- $f_1$  Fasad ska utformas med puts, trä eller tegel. 4 kap 15 § 1
- $f_2$  Sockelvarning ska markeras i fasad. 4 kap 15 § 1
- $f_3$  Byggnad får inte förses med balkong som kragar ut över allmän plats. 4 kap 15 § 1
- $f_4$  Den översta varningen ska vara indragen 1 meter i fasad mot Brunnsgratan. Ränne ska vara genombrutet och genomsiktigt till minst 50 %. 4 kap 15 § 1

##### Utförande

- $b_1$  Friskluftsventiler placeras vända bort från allmän plats. 4 kap 16 § 1

##### Markens anordnande och vegetation

- $n_1$  Marken får inte hårdgöras. 4 kap 10 §

#### Stängsel och utfart

- Körbar förbindelse får inte anordnas. 4 kap 9 §

#### Skydd av kulturvärden 4 kap 10 § 2

- $q_1$  Byggnadernas exteriör får inte försvåras med avseende på fasadmateriäl, fasaddetaljer, balkong, fönster och listverk.
- $q_2$  Ändringar av byggnaden får inte försvåra dess karaktär.

#### Rivningsförbud

- $r_1$  Byggnad får inte rivras. 4 kap 14 § 4

#### Skydd mot störningar

- $m_1$  Bostadslägenheter ska placeras så att 60 dB(A) ekvivalent ljudnivå inte överskrids vid fasad. Om 60 dB(A) inte är möjligt vid ombyggnad av befintlig byggnad gäller att minst ett bostadsrum i lägenheten ska vara vänd mot en sida där 55 dB(A) ekvivalent ljudnivå inte överskrids vid fasaden. Lägenheter om högst 35 m<sup>2</sup> ska placeras så att 55 dB(A) ekvivalent ljudnivå inte överskrids vid fasad. Gemensam Lägenhetsplats med högst 70 dB(A) maximal och 50 dB(A) ekvivalent ljudnivå ska anordnas på gården. 4 kap 12 § 3

#### ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

##### Genomförandetid

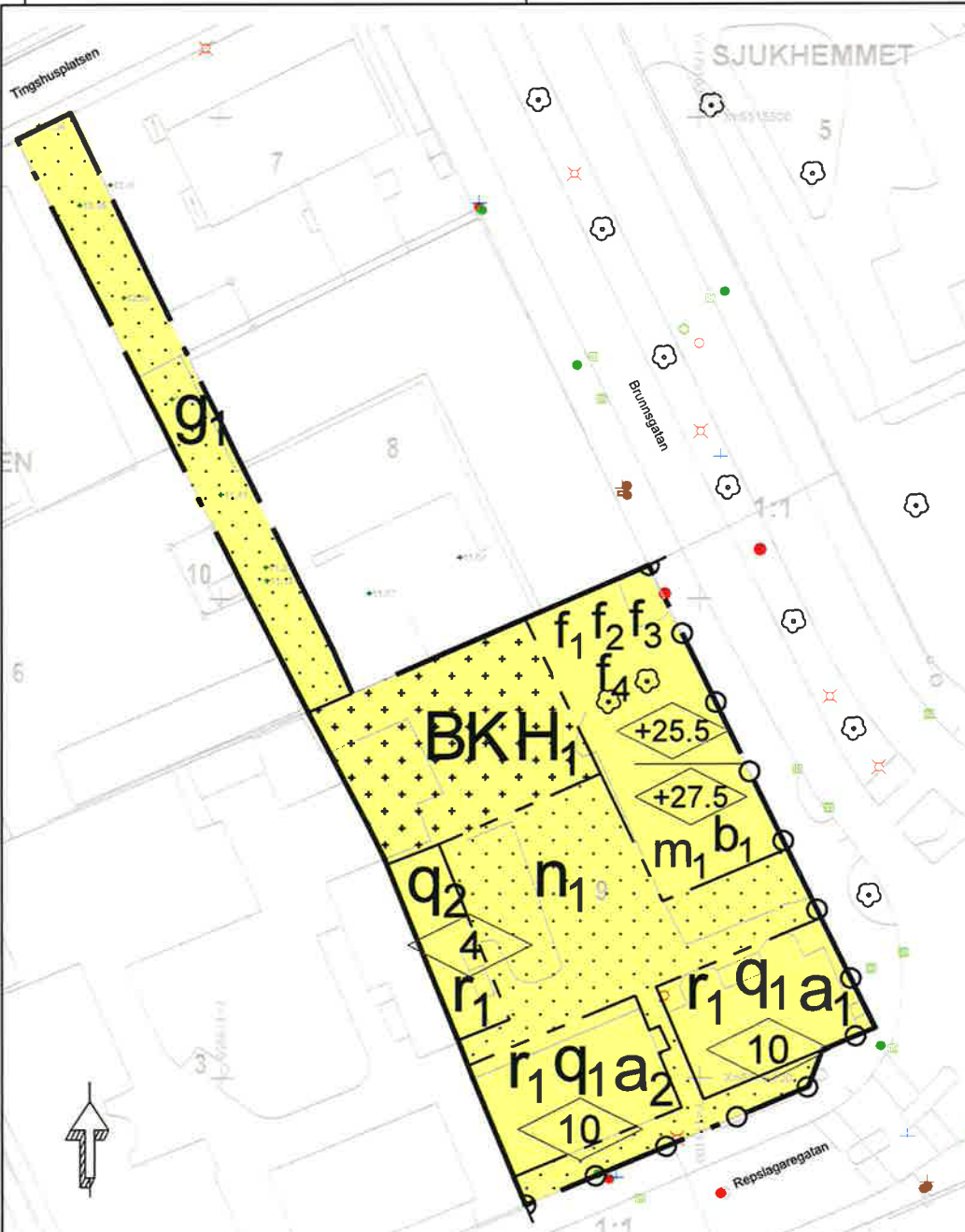
- Genomförandetiden är 10 år. 4 kap 21 §

##### Ändrad lovplikt

- $a_2$  Bygglov krävs även för ändringar i byggnadernas exteriör. 4 kap 15 §

##### Gemensamhetsanläggning

- $b_1$  Markreservat för gemensamhetsanläggning. 4 kap 18 §



Kommunstyrelsen  
**SVREF 99 16 30**  
 Projekt: RH2000  
 2018-05-01  
 DANIEL MOROSINI  
 VÄSTER

Beteckningsbeskrivning enl. HMK-ka  
 Grundkartan är upprättad av Kartnheten, Nyköpings kommun, genom revidering och komplettering av fotogrammetriskt framställd primärkarta. Byggnadernas begränsningslinjer för fotogrammetriskt karterade objekt utgöres av horisontalprojektionerna från takens ytterkanter, för geodetiskt mätta av fasaderna. Fastighetsredovisningen hänför sig till 2016-07-20.

Skala: 1:500 i A3



<input type="checkbox"/> Till planen hör:	<input type="checkbox"/> Miljökonsekvensbeskrivning	<input type="checkbox"/> Utvärdering efter utställning
<input type="checkbox"/> Planprogram	<input type="checkbox"/> Fastighetsförteckning	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Planbeskrivning	<input type="checkbox"/> Samrådsredogörelse	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Genomförandebeskrivning	<input type="checkbox"/> Illustrationskarta	<input type="checkbox"/>

#### Detaljplan för Rättstjänaren 9 samt del av Rättstjänaren 8

Nyköping kommun	Södermanlands Län	Beslutsdatum	Instans
Granskningshandling		Utskännande	
		Antagande	
Upprättad 2018-05-04	Reviderad	Laga kraft	



KS §

Dnr KK18/738

**Beviljande av medel för etableringsinsatser från balanskonto för nyanlända**

Ett stort antal asylsökande kom till Sverige under 2015. De långsiktiga effekterna av denna invandring är beroende av de insatser som görs, nationellt och lokalt. Att skapa bra förutsättningar för nyanländas integration i samhället är en av dagens viktigaste samhällsfrågor.

Kommuner har rätt till ersättning för vissa kostnader för nyanlända enligt förordningen om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar (SFS 2010:1122). Kommunen får ersättning från Migrationsverket för nyanlända. Nyköpings kommun har valt en schablonfördelning av dessa bidrag, varav en del av bidraget går in på kommunens balanskonto för nyanlända. Dessa medel står till Kommunstyrelsens förfogande och ska efter beslut fördelas till verksamheter som haft stora kostnader avseende integration för nyanlända.

Socialnämnden som ansvarar för bosättning och mottagande av nyanlända har under året haft boendekostnader för nyanlända, som har ökat markant. Anledningen till detta kan delvis förklaras av att man varit tvungen att förhyra tre tillfälliga boenden, i avvaktan på att anvisade nyanlända ska få en bostad i kommunen. Vidare har division Barn Utbildning Kultur dragits med stora kostnader gällande introduktionsinsatser för nyanlända inom grundskolan.

Nyköpings kommun inrättade den 1 januari 2016 en tjänst som flyktingstrateg. Sedan hösten 2017 har tjänsten ändrats till integrationsstrateg, då kommunens fokus övergått från flyktingmottagande till integration. Fokus för tjänsten är att främja integration och motverka segregation och är en kommunövergripande tjänst. Integrationsstrategens lön för 2016 och 2017 har finansierats med medel ifrån balanskontot för nyanlända.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** bevilja medel till Socialnämnden med 7 mnkr från balanskontot för nyanlända,

**att** bevilja medel till division Barn Utbildning Kultur med 4,5 mnkr från balanskontot för nyanlända, samt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

KS §

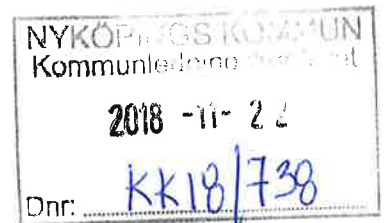
Dnr KK18/738

**att** bevilja medel för att finansiera tjänst för integrationsstrateg under 2018 med 600 tkr från balanskontot för nyanlända.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## Beviljande av medel för etableringsinsatser från balanskonto för nyanlända

### Bakgrund

Ett stort antal asylsökande kom till Sverige under 2015. De långsiktiga effekterna av denna invandring är beroende av de insatser som görs, nationellt och lokalt. Att skapa bra förutsättningar för nyanländas integration i samhället är en av dagens viktigaste samhällsfrågor.

Kommuner har rätt till ersättning för vissa kostnader för nyanlända enligt förordningen om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar (SFS 2010:1122). Kommunen får ersättning från Migrationsverket för nyanlända. Nyköpings kommun har valt en schablonfördelning av dessa bidrag, varav en del av bidraget går in på kommunens balanskonto för nyanlända. Dessa medel står till Kommunstyrelsens förfogande och ska efter beslut fördelas till verksamheter som haft stora kostnader avseende integration för nyanlända.

Socialnämnden som ansvarar för bosättning och mottagande av nyanlända har under året haft boendekostnader för nyanlända, som har ökat markant. Anledningen till detta kan delvis förklaras av att man varit tvungen att förhyra tre tillfälliga boenden, i avvaktan på att anvisade nyanlända ska få en bostad i kommunen. Vidare har division Barn Utbildning Kultur dragits med stora kostnader gällande introduktionsinsatser för nyanlända inom grundskolan.

Nyköpings kommun inrättade den 1 januari 2016 en tjänst som flyktingstrateg. Sedan hösten 2017 har tjänsten ändrats till integrationsstrateg, då kommunens fokus övergått från flyktingmottagande till integration. Fokus för tjänsten är att främja integration och motverka segregation och är en kommunövergripande tjänst. Integrationsstrategens lön för 2016 och 2017 har finansierats med medel ifrån balanskontot för nyanlända.

## **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** bevilja medel till Socialnämnden med 7 mnkr från balanskontot för nyanlända,

**att** bevilja medel till division Barn Utbildning Kultur med 4,5 mnkr från balanskontot för nyanlända samt,

**att** bevilja medel för att finansiera tjänst för integrationsstrateg under 2018 med 600 tkr från balanskontot för nyanlända.



Erik Carlgren  
Kommundirektör

Emelie Nylund  
tf Ekonomichef

### **Beslut till:**

Division Barn Utbildning Kultur

Socialnämnden

Ekonomiavdelningen

KS §

Dnr KK18/5

**Delegationsärenden**

Förteckning över beslut fattade på delegation av:

<b>Nr</b>	<b>Från</b>	<b>Innehåll</b>	<b>Dnr</b>
1	Utbildningschef Barn Utbildning Kultur	Tillsvidareanställning: – Barnskötare 3 st – Förskollärare 2 st	KK18/5:213
2	Divisionschef Barn Utbildning Kultur	Tillstånd för utlandsresa: – Indien, Vård och omsorgsprogrammet elever + en lärare 190113 – 190127, Projekt inom Atlaspraktik (BOU18/13:28) – Indien, Vård och omsorgsprogrammet elever + en lärare 190106 – 190120, Projekt inom Atlaspraktik (BOU18/13:29)	KK18/5:214
3	Verksamhetschef Division Social omsorg	Tillsvidareanställning: – Vårdbiträde 1 st – Undersköterska 2 st	KK18/5:216
4	Verksamhetschef Division Social omsorg	Tillsvidareanställning: – Vårdbiträde 1 st – Undersköterska 6 st	KK18/5:217
5	Verksamhetschef Division Social omsorg	Tillsvidareanställning: – Vårdbiträde 1 st – Undersköterska 3 st – Stödpersonal	KK18/5:218
6	Verksamhetschef Division Social omsorg	Tillsvidareanställning: – Vårdbiträde 3 st – Undersköterska 4 st	KK18/5:219

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §		Dnr KK18/5	
7	Verksamhetschef Division Social omsorg	Tillsvidareanställning: – Vårdbiträde 3 st – Undersköterska 7 st	KK18/5:220
8	Divisionschef Division Social omsorg	Tillsvidareanställning: – Personlig assistent 2 st	KK18/5:222
9	Räddningschef Räddning och säkerhet	– Egen uppsägning 4 st – Tidsbegränsad anställning 5 st – Anställningsbeslut 2 st – Säkerhetsskyddsavtal 1 st	KK18/5:223
10	Kommundirektör Kommunledningskontoret	Beslut att utse tf. HR-chef mellan 21 november till och med 7 december 2018	KK18/5:224
11	Verksamhetschef Division Social omsorg	Tillsvidareanställning: – Administratör med planeringsansvar 1 st – Vårdbiträde 4 st	KK18/5:225
12	Kommunjurist Juridik	Tillstyrkande av antagande till allmänna hemvärdet (KK18/8:18)	KK18/8:20
13	Kommunjurist Juridik	Tillstyrkande av antagande till allmänna hemvärdet (KK18/8:19)	KK18/8:21
14	Upphandlingschef Upphandling	Beslut om tilldelning av kontrakt avseende upphandling av entreprenad – Byggnation av elljusspår i Stigtomta	KK18/524:10

---

KS §		Dnr KK18/5	
15	Inköps- och upphandlingschef Inköps- och upphandlingsenheten	Beslut om tilldelning av kontrakt avseende upphandling av växter inom följande delområden: 1. Snittblommor, krukväxter och tillbehör 2. Sommarblommor, Penséer och Höstfägring 3. Perenner 4. Träd och Buskar 5. Blomsterlök	KK18/106:32
16	Upphandlingschef Upphandling	Upphandling har avbrutits behovet tillgodoses på annat sätt – "Inhyrd projektledare, Tekniska divisionen"	KK18/428:2
17	Upphandlingschef Upphandling	Beslut om tilldelning av kontrakt avseende upphandling av Bergshammar Ekeby 6:60, byggnation väg och VA	KK18/564:10

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna.**

KS §

Dnr KK18/2

**Anmälningssärenden**

<b>Nr</b>	<b>Från</b>	<b>Innehåll</b>	<b>Dnr</b>
1	Division Social omsorg	Slutrapport för projekt Social insatsgrupp (SIG)	KK15/340:5
2	Miljönämnden	Protokollsutdrag MN § 29 2018-10-22 Uppföljning nr 2 av internkontrollplan 2018	KK18/4:14
3	Strategienheten Samhällsbyggnad	Rapport: Befolkningsutveckling, Kvartal 3, 2018	KK18/2:66
4	Kultur- och fritidsnämnden	Protokollsutdrag KFN § 50 2018-11-07 Uppföljning av internkontroll 2018	KK18/4:15

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** lägga rubricerade anmälningssärenden till handlingarna.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande