

KOMMUNFULLMÄKTIGE

Tisdagen den 12 november 2019, Stadshuset sal A, kl. 19.00

VALÄRENDEN FRÅN LÄNSSTYRELSEN

VAL AV JUSTERARE

ALLMÄNHETENS FRÅGESTUND

BESLUTSÄRENDEN

		Dnr	KS datum
1	Svar på motion om att Nyköpings kommun byter styrmodell	KK17/235	2019-09-09
	<ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Motion 		
2	Svar på motion om äldres rätt till utevistelse	KK17/288	2019-09-09
	<ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Protokollsutdrag Vård- och omsorgsnämnden - Motion 		
3	Revidering av reglemente för direktionen Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund	KK19/362	2019-09-23
	<ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Protokollsutdrag Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund - Förslag till reglemente 		
4	Revidering av förbundsordning Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund	KK19/361	2019-09-23
	<ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Protokollsutdrag Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund - Förslag till förbundsordning 		
5	Delårsrapport 2019 för Nyköpings kommun	KK19/624	2019-10-21
	<ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Delårsrapport - Revisionsberättelse 		

6	Återrapport av uppdrag från Kommunfullmäktige: plan på åtgärder utifrån revisionsberättelsen 2018	KK19/322	2019-10-21
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Rapport		
7	Fördelning av riksnorm för försörjningsstöd	KK19/626	2019-10-21
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Protokollsutdrag Socialnämnden- Bilaga		
8	Redovisning av partistöd 2018	KK19/357	2019-10-21
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Redovisning Sverigedemokraterna- Redovisning Kristdemokraterna- Redovisning Centerpartiet- Redovisning Moderaterna- Redovisning Socialdemokraterna- Redovisning Miljöpartiet- Redovisning Vänsterpartiet- Redovisning Liberalerna		
9	Försäljning av fastigheten Sågaren 9	KK19/627	2019-10-21
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Förslag till avtal- Kartbilaga 1- Kartbilaga 2		
10	Taxa för tillsyn och kontroll av folköl och receptfria läkemedel	KK19/656	2019-11-04
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Protokollsutdrag Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden- Förslag till taxa		
11	Reglemente Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden	KK19/623	2019-11-04
	<ul style="list-style-type: none">- Förslag till reglemente		
12	Reglemente Socialnämnden	KK19/622	2019-11-04
	<ul style="list-style-type: none">- Förslag till reglemente		

13	Revidering av ägardirektiv Nyköpingshem	KK19/640	2019-11-04
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Protokollsutdrag Stadshuset i Nyköping AB- Förslag till ägardirektiv		
14	Hemställan om utvidgad investeringsram för Gästabudstaden AB	KK19/641	2019-11-04
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Bilaga		
15	Styrdokument för krisberedskap 2019–2022	KK19/657	2019-11-04
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Förslag till styrdokument för krisberedskap 2019-2022		
16	Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar	KK19/667	
17	Tillkännagivande i ortspress om kommunfullmäktiges sammanträden	KK19/679	

MEDBORGARFÖRSLAG

MOTIONER

INTERPELLATIONER

FRÅGOR

VALÄRENDEN

ANMÄLNINGSÄRENDEN

Kallelsen inklusive underliggande handlingar finns att tillgå på kommunens hemsida samt på Kommunledningskansliet, Stadshuset.

<https://nykoping.se/kommun--politik/politik-och-demokrati/kommunfullmaktige/>

Carl-Åke Andersson
Ordförande

Johanna Sterner
Sekreterare

<http://www.nykoping.se>

KS § 211

Dnr KK17/235

Svar på motion att Nyköpings kommun byter styrmodell

Rubricerad motion väcktes av Anna af Sillén (M), Martina Hallström (C), Marita Göransson (KD) och Sofia Hallgren Remnert (L) på kommunfullmäktiges sammanträde 2017-03-14. Motionärerna menar att kommunen bör byta ut sin nuvarande styrmodell, det vill säga beställarutförarmodellen, då den leder till en otydlighet vad gäller roller och ansvarsfördelning och då dialogen mellan verksamhet och produktionsstyrelse brister. Vidare framförs att en förändrad styrning är en viktig förutsättning för att på politisk nivå kunna uppnå god kontroll och kvalitetsriktad styrning av kommunens verksamheter. En ny styrmodell ska enligt motionen åstadkomma en tydligare styrning och förbättrad uppföljning i syfte att öka den politiska delaktigheten och säkerställa att politiska beslut genomförs. Styrmodellen ska vidare säkerställa att kommunens resurser i så stor utsträckning som möjligt kommer verksamheten till del.

Nyköpings kommun har sedan 1992 arbetat efter en beställarutförarstyrmodell. Sedan styrmodellen infördes i Nyköping har stora förändringar skett. Förändringarna ställer såväl nya som förändrade krav på en kommun. I Nyköpings kommun har det framförts från både politiskt samt tjänstemannamässigt håll att dagens styrmodell inte fungerar på avsett sätt. Detta då modellen upplevs som komplex och otydlig, vilket bland annat riskerar att leda till att tjänstemän gör avvägningar av strategisk och principiell betydelse medan politiken går in i enskilda ärenden och i frågor av förvaltningskaraktär. Det har även visat sig att målstyrningen har varit problematisk att tillämpa på grund av svårigheten i att formulera klara mål, vilket har avspeglats i revisionsgranskningar som i sin kritik mot kommunstyrelsen påtalat att styrningen inte är tydlig.

Utifrån detta har det vuxit fram en bild som visar att det finns vissa problem i den övergripande styrningen och organisatoriska svagheter som riskerar att påverka effektiviteten och produktiviteten inom kommunen negativt. Det behövs då en styrmodell som är bättre anpassad för idag och som kan skapa en mer effektiv och tydlig kommunal organisation.

Mot bakgrund av ovan fattade kommunstyrelsen beslut på sammanträde 2019-03-11 om att ge tillförordnad kommundirektör i uppdrag att upphandla en extern konsult som ska utvärdera Nyköpings kommuns styrmodell.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

KS § 211

Dnr KK17/235

I uppdraget ingår att föreslå en styrmodell som adresserar de brister som konsulten identifierar och som erbjuder ett system som ger grund för en effektivare och tydligare kommunal organisation. Konsulten ska i detta tillämpa ett arbetssätt där politiker och tjänstemän blir medskapande. Det ska även göras en kartläggning av vilka lösningar och lärdomar andra jämförbara kommuner har gjort. I beslutet ingick att inrätta en styrgrupp bestående av de politiska gruppledarna samt att konsulten ska lämna en slutredovisning senast 31 december 2019.

Ett arbete med att byta styrmodell har således initierats utifrån Kommunstyrelsens beslut mot bakgrund av den identifierade problembilden.

Förslag

Mot bakgrund av Kommunstyrelsens beslut 2019-03-11 föreslås Kommunfullmäktige bifalla motionen i den del gällande att Nyköpings kommun ska byta styrmodell samt att en ny styrmodell ska beslutas av kommunfullmäktige.

Inlägg i ärendet görs av Anna af Sillén (M) och Urban Granström (S).

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bifalla motionen enligt förslaget ovan samt,

att därmed anse den besvarad.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Plats och tid Stadshuset, Sal B måndag 9 september kl. 13:30-14:45

Ledamöter och ersättare	Beslutande	Ersättare
	Urban Granström (S) ordf. Martina Hallström (C), 1:e vice ordf Anna af Sillén (M), 2:e vice ordf Sofia Amloh (S) Kent Pettersson (S) Carina Wallin (S) Petter Söderblom (M) Tommy Jonsson (M) Marita Göransson (KD) Malin Karlsson (SD) Carl-Åke Andersson (S) tj.ers. Kjell Johansson (C) tj.ers. Ahmad Eid (M) tj.ers.	Marjo Gustafsson (S) Marcus Pehrsson (S) Gunilla Andersson (S) Marco Astudillo Venegas (MP) Nicklas Franzén (V) Jan Bonnier (M) Maria Gilstig (M) (§§208-215) Lars Lundqvist (KD) Patrik Ivarsson (L) Thom Zetterström (SD)

Övriga deltagare Biträdande tf. kommundirektör Peter Knutsson (§208), Divisionschef Social omsorg Stefan Heinebäck (§§208-209), divisionschef Barn Utbildning Kultur Inger Fransson (§§208-209), Turistchef Erik Lindhe (§§208-209), Administrativ chef division Social omsorg Päivi Pannula (§§208-209), Samhällsbyggnadschef Anna Selander (§§208-222), Projektchef Tekniska divisionen Thomas Nygård (§§208-222), Utredare Kommunledningskansliet Cajsa Palm (§§208-216), Projektledare Kommunledningskansliet Anders Göthe (§§208-216).

Underskrifter	Sekreterare	 Caroline Svensson	Paragrafer §§ 208-222
	Ordförande	 Urban Granström	
	Justerande	 Anna af Sillén	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2019-09-09	Sista dag för överklagande	2019-10-15
Anslag uppsatt den	2019-09-24	Datum för anslags nedtagande	2019-10-16
Protokollet förvaras hos	Kommunledningskontoret/kansli		

Underskrift 
Caroline Svensson

Kommunfullmäktige

Svar på motion att Nyköpings kommun byter styrmodell

Rubricerad motion väcktes av Anna af Sillé (M), Martina Hallström (C), Marita Göransson (KD) och Sofia Hallgren Remnert (L) på kommunfullmäktiges sammanträde 2017-03-14. Motionärerna menar att kommunen bör byta ut sin nuvarande styrmodell, det vill säga beställar-utförarmodellen, då den leder till en otydlighet vad gäller roller och ansvarsfördelning och då dialogen mellan verksamhet och produktionsstyrelse brister. Vidare framförs att en förändrad styrning är en viktig förutsättning för att på politisk nivå kunna uppnå god kontroll och kvalitetsriktad styrning av kommunens verksamheter. En ny styrmodell ska enligt motionen åstadkomma en tydligare styrning och förbättrad uppföljning i syfte att öka den politiska delaktigheten och säkerställa att politiska beslut genomförs. Styrmodellen ska vidare säkerställa att kommunens resurser i så stor utsträckning som möjligt kommer verksamheten till del.

Nyköpings kommun har sedan 1992 arbetat efter en beställar-utförarstyrmodell. Sedan styrmodellen infördes i Nyköping har stora förändringar skett. Förändringarna ställer såväl nya som förändrade krav på en kommun. I Nyköpings kommun har det framförts från både politiskt samt tjänstemannamässigt håll att dagens styrmodell inte fungerar på avsett sätt. Detta då modellen upplevs som komplex och otydlig, vilket bland annat riskerar att leda till att tjänstemän gör avvägningar av strategisk och principiell betydelse medan politiken går in i enskilda ärenden och i frågor av förvaltningskaraktär. Det har även visat sig att målstyrningen har varit problematisk att tillämpa på grund av svårigheten i att formulera klara mål, vilket har avspeglats i revisionsgranskningar som i sin kritik mot kommunstyrelsen påtalat att styrningen inte är tydlig.

Utifrån detta har det vuxit fram en bild som visar att det finns vissa problem i den övergripande styrningen och organisatoriska svagheter som riskerar att påverka effektiviteten och produktiviteten inom kommunen negativt. Det behövs då en styrmodell som är bättre anpassad för idag och som kan skapa en mer effektiv och tydlig kommunal organisation.

Mot bakgrund av ovan fattade kommunstyrelsen beslut på sammanträde 2019-03-11 om att ge tillförordnad kommundirektör i uppdrag att upphandla en extern konsult som ska utvärdera Nyköpings kommuns styrmodell.

I uppdraget ingår att föreslå en styrmodell som adresserar de brister som konsulten identifierar och som erbjuder ett system som ger grund för en effektivare och tydligare kommunal organisation. Konsulten ska i detta tillämpa ett arbetssätt där politiker och tjänstemän blir medskapande. Det ska även göras en kartläggning av vilka lösningar och lärdomar andra jämförbara kommuner har gjort. I beslutet ingick att inrätta en styrgrupp bestående av de politiska gruppledarna samt att konsulten ska lämna en slutredovisning senast 31 december 2019.

Ett arbete med att byta styrmodell har således initierats utifrån Kommunstyrelsens beslut mot bakgrund av den identifierade problembilden.

Förslag

Mot bakgrund av Kommunstyrelsens beslut 2019-03-11 föreslås Kommunfullmäktige bifalla motionen i den del gällande att Nyköpings kommun ska byta styrmodell samt att en ny styrmodell ska beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bifalla motionen enligt förslaget ovan samt,

att därmed anse den besvarad.

Anna-Karin Lindblad

Tf Kommundirektör

Peter Knutsson

Biträdande tf kommundirektör

MOTION

2017-03-06
Nyköping

Byt styrmodell i Nyköpings kommun

Kommunen bör byta ut sin nuvarande styrmodell – beställar- och utförarmodellen. I dagens tappning leder den inte till någon tydlig styrning - tvärtom. Roller och ansvarsfördelning är ottydligt och dialogen mellan verksamhet och produktionsstyrelse brister. Såväl den kommunala revisionen som en extern utredning av skolan har riktat skarp kritik mot nuvarande modell och dess negativa konsekvenser för de kommunala verksamheterna. Den bristande måluppfyllelsen och långvariga budgetunderskott är två allvarliga exempel.

En förändrad styrning är en viktig förutsättning för att på politisk nivå kunna uppnå god kontroll och kvalitetsinriktad styrning av kommunens verksamheter. Särskilt inom skolan märks en negativ effekt av nuvarande modells splittrande effekter. Det delade huvudmannaskapet mellan kommunstyrelse och utbildningsnämnder gynnar inte kvalitetskontroll och utveckling. Men klart är att hela den kommunala verksamheten skulle tjäna på en bättre styrmodell.

Kommunens nya styrmodell skall åstadkomma en tydligare styrning och förbättrad uppföljning i syfte att öka den politiska delaktigheten och säkerställa att politiska beslut genomförs. Styrmodellen ska säkerställa att kommunens resurser i så stor utsträckning som möjligt kommer verksamheten till del.

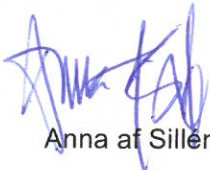
Organisationen ska vara tydlig, transparent och lätt att förstå för både politiker, anställda och medborgare.

Med stöd av ovanstående föreslår vi kommunfullmäktige besluta

att Nyköpings kommun byter styrmodell senast 1 januari 2019.

att en politisk styrgrupp utses med representanter från alla partier för framtagande av ny styrmodell.

att ny styrmodell ska beslutas av kommunfullmäktige.



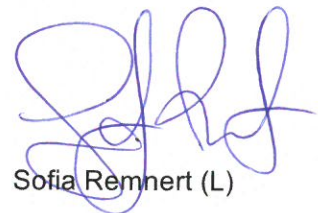
Anna af Sillén (M)



Martina Hallström (C)



Marita Göransson (KD)



Sofia Remnert (L)

ALLIANSN

KS § 212

Dnr KK17/288

Svar på motion om äldres rätt till utomhusvistelse

Rubricerad motion väcktes av Marita Göransson (KD) vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-04-04. Motionen föreslår att en plan tas fram för att göra det möjligt för våra äldre inom äldreomsorgen att dagligen få vistas utomhus om de så önskar. Motionen motiveras med att hälsofrämjande åtgärder blir allt viktigare då medellivslängden ökar. Enligt motionen skulle en enkel åtgärd för folkhälsan bland äldre vara att tillförsäkra dagliga utomhusvistelser, då det enligt Socialtjänstlagen föreskrivs att de äldre har rätt till aktiv och meningsfull tillvaro.

Motionen återremitterades vid Kommunstyrelsens sammanträde 2019-03-25 och Vård- och omsorgsnämnden har yttrat sig vid sitt sammanträde 2019-05-23. Nämnden ställer sig till fullo bakom andemeningen i motionen och anser att hälsofrämjande arbete är mycket angeläget inom äldreomsorgen. I detta igår bland annat kost, motion och utevistelser.

Enligt nämndens yttrande finns inom kommunen ett stort fokus på dessa frågor, för att ständigt förbättra arbetet och omsorgen om brukarna. Det är viktigt att de äldre som bor på kommunens särskilda boenden upplever att de får vara utomhus i den utsträckning de önskar och att de stimuleras av aktiviteter av olika slag för bästa möjliga livskvalitet.

Inom division Social omsorg finns numera en aktivitetssamordnare som arbetar heltid med fokus på dessa frågor. En del i uppdraget innebär samverkan med föreningslivet för att skapa fler öppna aktiviteter på boendena. I dagsläget är sju organisationer aktiva och arbetet med att söka fler externa aktörer fortsätter. På varje avdelning finns dessutom ett aktivitetssombud. Dessa samlas ihop av aktivitetssamordnaren genom ett nätverk som har regelbundna träffar. Detta är ett bra sätt att utveckla och sprida goda idéer och aktivitetssamordnaren kan på ett mer effektivt vis implementera sitt arbete brett. Vid interna tillsyner är utevistelser även ett område som är i fokus.

Det är även viktigt att kommunen är tydlig vid information om vilka aktiviteter som faktiskt erbjuds för att de boende ska kunna ta del av dessa.

Förslag

Det är en viktig fråga för Nyköpings kommun att kunna erbjuda äldre vid särskilda boenden utevistelser och andra stimulerande och givande aktiviteter för att öka livskvaliteten och bidra till god hälsa.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

KS § 212

Dnr KK17/288

Vård- och omsorgsnämnden redovisar att det pågår ett stort arbete för att ytterligare förbättra äldres möjligheter till aktiviteter, såsom exempelvis utomhusvistelser och nämnden följer utvecklingen genom bland annat interna tillsyner.

Kommunledningskansliet gör bedömningen att det inte finns behov av att ta fram en plan för hur äldre ska få vistas utomhus dagligen enligt motionens förslag. Istället föreslås det pågående arbetet av nämnden och divisionen fortsätta, samtidigt som föreningsdrivna aktiviteter kommer att starta upp successivt.

Mot denna bakgrund föreslår kommunledningskansliet att motionen avslås.

Marita Göransson (KD) yrkar i första hand att ärendet ska återvisas för ytterligare beredning och i andra hand bifall till motionen. Anna af Sillén (M) och Ahmad Eid (M) ställer sig bakom Marita Göranssons (KD) yrkanden.

Sofia Amloh (S) yrkar bifall till framskrivet förslag.

Inlägg i ärendet görs av Urban Granström (S).

Ordförande redogör för en propositionsordning där yrkandet gällande att ärendet ska återvisas för ytterligare beredning hanteras först och därefter yrkandet om bifall till motionen. Kommunstyrelsen godkänner propositionsordningen.

Ordförande ställer efter kommunstyrelsens godkännande proposition på Marita Göranssons (KD) med fleras yrkande om att ärendet ska återvisas för ytterligare beredning mot att ärendet ska avgöras idag och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag. Därefter ställer ordförande proposition på Marita Göranssons (KD) med fleras yrkande om bifall till motionen mot framskrivet förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt framskrivet förslag.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå motionen samt

att därmed anse den besvarad.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Plats och tid Stadshuset, Sal B måndag 9 september kl. 13:30-14:45

Ledamöter och ersättare	Beslutande	Ersättare
	Urban Granström (S) ordf. Martina Hallström (C), 1:e vice ordf Anna af Sillén (M), 2:e vice ordf Sofia Amloh (S) Kent Pettersson (S) Carina Wallin (S) Petter Söderblom (M) Tommy Jonsson (M) Marita Göransson (KD) Malin Karlsson (SD) Carl-Åke Andersson (S) tj.ers. Kjell Johansson (C) tj.ers. Ahmad Eid (M) tj.ers.	Marjo Gustafsson (S) Marcus Pehrsson (S) Gunilla Andersson (S) Marco Astudillo Venegas (MP) Nicklas Franzén (V) Jan Bonnier (M) Maria Gilstig (M) (§§208-215) Lars Lundqvist (KD) Patrik Ivarsson (L) Thom Zetterström (SD)

Övriga deltagare Biträdande tf. kommundirektör Peter Knutsson (§208), Divisionschef Social omsorg Stefan Heinebäck (§§208-209), divisionschef Barn Utbildning Kultur Inger Fransson (§§208-209), Turistchef Erik Lindhe (§§208-209), Administrativ chef division Social omsorg Päivi Pannula (§§208-209), Samhällsbyggnadschef Anna Selander (§§208-222), Projektchef Tekniska divisionen Thomas Nygård (§§208-222), Utredare Kommunledningskansliet Cajsa Palm (§§208-216), Projektledare Kommunledningskansliet Anders Göthe (§§208-216).

Underskrifter	Sekreterare	 Caroline Svensson	Paragrafer §§ 208-222
	Ordförande	 Urban Granström	
	Justerande	 Anna af Sillén	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2019-09-09	Sista dag för överklagande	2019-10-15
Anslag uppsatt den	2019-09-24	Datum för anslags nedtagande	2019-10-16
Protokollet förvaras hos	Kommunledningskontoret/kansli		

Underskrift 
Caroline Svensson

Kommunstyrelsen

Svar på motion om äldres rätt till utomhusvistelse

Bakgrund

Rubricerad motion väcktes av Marita Göransson (KD) vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-04-04. Motionen föreslår att en plan tas fram för att göra det möjligt för våra äldre inom äldreomsorgen att dagligen få vistas utomhus om de så önskar. Motionen motiveras med att hälsofrämjande åtgärder blir allt viktigare då medellivslängden ökar. Enligt motionen skulle en enkel åtgärd för folkhälsan bland äldre vara att tillförsäkra dagliga utomhusvistelser, då det enligt Socialtjänstlagen föreskrivs att de äldre har rätt till aktiv och meningsfull tillvaro.

Motionen återremitterades vid Kommunstyrelsens sammanträde 2019-03-25 och Vård- och omsorgsnämnden har yttrat sig vid sitt sammanträde 2019-05-23. Nämnden ställer sig till fullo bakom andemeningen i motionen och anser att hälsofrämjande arbete är mycket angeläget inom äldreomsorgen. I detta igår bland annat kost, motion och utevistelser.

Enligt nämndens yttrande finns inom kommunen ett stort fokus på dessa frågor, för att ständigt förbättra arbetet och omsorgen om brukarna.

Det är viktigt att de äldre som bor på kommunens särskilda boenden upplever att de får vara utomhus i den utsträckning de önskar och att de stimuleras av aktiviteter av olika slag för bästa möjliga livskvalitet.

Inom division Social omsorg finns numera en aktivitetsamordnare som arbetar heltid med fokus på dessa frågor. En del i uppdraget innebär samverkan med föreningslivet för att skapa fler öppna aktiviteter på boendena. I dagsläget är sju organisationer aktiva och arbetet med att söka fler externa aktörer fortsätter. På varje avdelning finns dessutom ett aktivitetsombud. Dessa samlas ihop av aktivitetsamordnaren genom ett nätverk som har regelbundna träffar. Detta är ett bra sätt att utveckla och sprida goda idéer och aktivitetsamordnaren kan på ett mer effektivt vis implementera sitt arbete brett. Vid interna tillsyner är utevistelser även ett område som är i fokus.

Det är även viktigt att kommunen är tydlig vid information om vilka aktiviteter som faktiskt erbjuds för att de boende ska kunna ta del av dessa.

Förslag

Det är en viktig fråga för Nyköpings kommun att kunna erbjuda äldre vid särskilda boenden utevistelser och andra stimulerande och givande aktiviteter för att öka livskvaliteten och bidra till god hälsa. Vård- och omsorgsnämnden redovisar att det pågår ett stort arbete för att ytterligare förbättra äldres möjligheter till aktiviteter, såsom exempelvis utomhusvistelser och nämnden följer utvecklingen genom bland annat interna tillsyner.

Kommunledningskansliet gör bedömningen att det inte finns behov av att ta fram en plan för hur äldre ska få vistas utomhus dagligen enligt motionens förslag. Istället föreslås det pågående arbetet av nämnden och divisionen fortsätta, samtidigt som föreningsdrivna aktiviteter kommer att starta upp successivt.

Mot denna bakgrund föreslår kommunledningskansliet att motionen avslås.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå motionen samt

att därmed anse den besvarad.

Anna-Karin Lindblad

Tf kommundirektör

Peter Knutsson

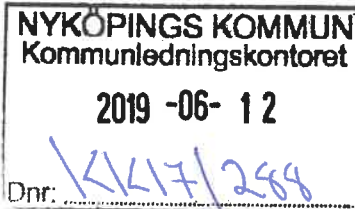
Biträdande tf kommundirektör

Plats och tid Stadshuset, sal B kl. 13:30-15:15

Ledamöter och ersättare

Beslutande

Sofia Amløh (S) (ordförande)
Erika Nyman (C) (vice ordförande)
Maria Gilstig (M) (2:e vice ordförande)
Andreas Ekstrand (S)
Rauni Ringberg (S)
Fekade Gebremichael (S)
Majja Söderberg (M)
Lars Lundqvist (KD)
Marianne Nordblom (L)
Marianne Sohlman Zetterström (SD)
Harry Malmqvist (S) ersätter Kenneth Bjurström (MP)



Ersättare

Lena O'Connor (S)
Jessica Keereweer Andersson (C)
Orvar Windisch (M)
Johan Stenberg (M)
Jessica Johansson (L)
Helena Dahlström (V)

Underskrifter **Sekreterare** Paragrafer §46
Isak Mander

Ordförande
Sofia Amløh

Justerande
Maria Gilstig

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Vård- och omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum 2019-05-23 **Sista dag för överklagande** 2019-06-27

Datum för anslags uppsättande 2019-06-04 **Datum för anslags nedtagande** 2019-06-28

Förvaringsplats för protokollet Kommunledningskansliet

Underskrift

.....
Isak Mander

Övriga närvarande

Marie Johnsson (Sakkunnig)
Stefan Heinebäck (Divisionschef)
Päivi Pannula (Administrativ chef)
Carina Bark (Verksamhetschef)
Tarja Viitanen (Medicinskt ansvarig sjuksköterska)
Karin Lindgren (Verksamhetschef)
Fredrik Dahlin (Enhetschef Ekonomi DSO)
Emina Celjo (Tf. Chef Myndighetsfunktionen)

Justerandes sign**Utdragsbestyrkande**

§ 46

**Yttrande över motion "Äldres rätt till utomhusvistelse"
(VON17/66)****Ärende i korthet**

Kristdemokraterna lämnade under 2017 en motion om äldres rätt till utomhusvistelse. Vård- och omsorgsnämnden yttrade sig då över motionen, men denna är nu återremitterad, då Kommunstyrelsen ansåg att väsentlig information saknades i remissvaret (KK17/288).

Liksom tidigare ställer sig Vård- och omsorgsnämnden till fullo bakom andemeningen i motionen. Utevistelser och aktiviteter är ett fokusområde i nämndens interna tillsyner och Division Social omsorgs nya aktivitetssamordnare bedriver ett mycket aktivt och konkret utvecklings- och förbättringsarbete som ger tydliga resultat för de boende. Därmed menar nämnden att motionen får anses besvarad och därmed kan avslås.

Inlägg i ärendet görs av Sofia Amloh (S).

Maria Gilstig (M) yrkar avslag till framskrivet förslag.

Orvar Windisch (M), Johan Stenberg (M) samt Jessica Johansson (L) inkommer med ett särskilt yttrande.

Ordförande Sofia Amloh (S) ställer efter nämndens godkännande proposition på framskrivet förslag mot Maria Gilstigs (M) avslagsyrkande och finner att nämnden beslutar enligt framskrivet förslag.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att anta yttrandet över motionen "Äldres rätt till utomhusvistelser", enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-04-15.

Maria Gilstig (M), Maija Söderberg (M), Lars Lundqvist (KD) samt Marianne Nordblom (L) inkommer med en skriftlig reservation.

Expedieras till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign**Utdragsbestyrkande**

VON 190523

Särskilt yttrande

Remissvar, motion "Äldres rätt till utomhusvistelse" ärende 9

KD lämnade 2017 in en motion om äldres rätt till utevistelse. Motionen, som efter att vård- och omsorgsnämnden yttrat sig, fick återremitteras, då kommunstyrelsen ansåg att väsentlig information saknades i svaret.

För M, KD och L så ska utevistelse och aktiviteter i sig vara ett viktigt fokusområde för de äldre. Äldre personer behöver precis som alla andra fysiska aktiviteter, det är aldrig för sent att börja. Aktivitet kan i sig förebygga många åldersrelaterade sjukdomar. Aktiviteten i sig ska ju sedan självklart anpassas till den enskildes funktionsbehov och nivå.

Den nya aktivitetssamordnaren som tillkommit efter att motionen lämnades in bedriver ett mycket gediget och viktigt arbete. Aktivitetssamordnaren finns inom SÄBO och det är bra och utvecklande för de äldre inom just SÄBO. Men det borde trots att arbetet i Nyköpings kommun går framåt finnas en plan, precis såsom det står i motionen en plan för daglig utevistelse inom äldreomsorgen, för de som önskar. Dock är ju vård i det egna hemmet allt vanligare och en stor andel äldre bor kvar hemma med hemtjänst. Det är ju precis lika viktigt att få alla sina behov tillgodosedda även där.

M, KD och L anser att det är viktigt att se till och ha respekt till varje persons människovärde. Åldrandet i sig präglas av kroppsliga förluster och ett tilltagande beroende av andra. Då kan aktivitet i sig höja livskvalitén och bidra till bättre hälsa. Därför bör Nyköpings kommun tillgodose att just samtliga inom äldreomsorgen – även de som vårdas i hemmet, ska få chansen till daglig utevistelse, om de så önskar. Vi önskar därför att motionen ska bifallas.



Orvar Windisch (M)

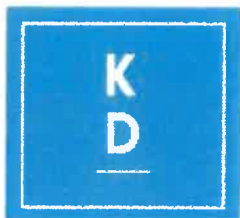


Johan Stenberg (M)



Jessica Johansson (L)

~~Annika Bengtsson (KD)~~



VON 190523

~~Skriftlig reservation~~

Remissvar, motion "Äldres rätt till utomhusvistelse" ärende 9

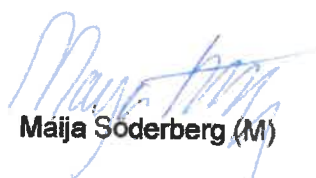
KD lämnade 2017 in en motion om äldres rätt till utevistelse. Motionen, som efter att vård- och omsorgsnämnden yttrat sig, fick återremitteras, då kommunstyrelsen ansåg att väsentlig information saknades i svaret.

För M, KD och L så ska utevistelse och aktiviteter i sig vara ett viktigt fokusområde för de äldre. Äldre personer behöver precis som alla andra fysiska aktiviteter, det är aldrig för sent att börja. Aktivitet kan i sig förebygga många åldersrelaterade sjukdomar. Aktiviteten i sig ska ju sedan självklart anpassas till den enskildes funktionsbehov och nivå.

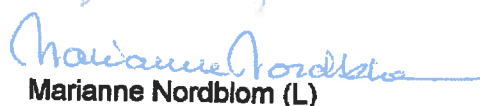
Den nya aktivitetssamordnaren som tillkommit efter att motionen lämnades in bedriver ett mycket gediget och viktigt arbete. Aktivitetssamordnaren finns inom SÄBO och det är bra och utvecklande för de äldre inom just SÄBO. Men det borde trots att arbetet i Nyköpings kommun går framåt finnas en plan, precis såsom det står i motionen en plan för daglig utevistelse inom äldreomsorgen, för de som önskar. Dock är ju vård i det egna hemmet allt vanligare och en stor andel äldre bor kvar hemma med hemtjänst. Det är ju precis lika viktigt att få alla sina behov tillgodosedda även där.

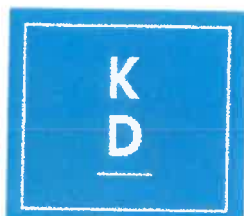
M, KD och L anser att det är viktigt att se till och ha respekt till varje persons människovärde. Äldrandet i sig präglas av kroppsliga förluster och ett tilltagande beroende av andra. Då kan aktivitet i sig höja livskvaliteten och bidra till bättre hälsa. Därför bör Nyköpings kommun tillgodose att just samtliga inom äldreomsorgen – även de som vårdas i hemmet, ska få chansen till daglig utevistelse, om de så önskar. Vi yrkar därför att motionen ska bifallas.


Maria Gilstig (M)


Maja Söderberg (M)


Lars Lundqvist (KD)


Marianne Nordblom (L)



Liberalerna

NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunledningskontoret

2019 -06- 12

12/17/288

Yttrande över motion "Äldres rätt till utomhusvistelse" efter återremiss

Vård- och omsorgsnämnden yttrade sig över nämnda motion under 2017, men denna är nu återremitterad, då Kommunstyrelsen ansåg att väsentlig information saknades i remissvaret (KK17/288). Därför ges nu ett kompletterande yttrande.

Liksom tidigare ställer sig Vård- och omsorgsnämnden till fullo bakom andemeningen i motionen. Nämnden har därför haft fokus på dessa frågor under de senaste åren. De som bor på våra särskilda boenden för äldre måste kunna uppleva att de får vara utomhus i den utsträckning de önskar och att de stimuleras i aktiviteter av olika slag – allt för att få bästa möjliga livskvalitet och få behålla förmågor så länge som möjligt.

Sedan ett år tillbaka har Division Social omsorg (DSO) en ny aktivitetssamordnare anställd, som på heltid fokuserar på just dessa frågor. En del i dennes uppdrag är att samverka med föreningslivet för att skapa alltför öppna aktiviteter på våra boenden. I dagsläget är sju organisationer aktiva på det sättet och arbetet med att få in fler externa aktörer fortsätter.

Det finns på varje avdelning ett aktivitetsombud. Dessa har aktivitetssamordnaren nu samlat i ett nätverk som träffas med regelbundenhet. På så sätt sprids goda idéer och samordnaren kan lättare implementera sina utvecklingsåtgärder. Exempel på en sådan åtgärd är ett arbetsverktyg som mäter och synliggör antalet utevistelser och andra aktiviteter. Då nämndens sakkunniga tjänsteman tillsammans med Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) gör interna tillsyner i verksamheterna, är också utevistelser och aktiviteter ett fokusområde. Under våren 2019 har detta verktyg då beskrivits på samtliga besökta boenden. Det har fått ett tydligt genomslag och går ut på att man följer vilka boenden som fått erbjudande om att gå ut respektive deltagit på olika gemensamma eller individuella aktiviteter. Därmed riskerar man heller inte att någon boende missas i sammanhanget. Om inte vädret hindrar, erbjuds ofta utevistelser dagligen. Detta verktyg och det aktiva arbetet även i övrigt kring dessa frågor, gör att nämnden bedömer att nöjdheten hos de boende kommer att öka. Viktigt att ha i åtanke är också att en aktivitet kan

vara så mycket annat än t ex bingo och musikframträdanden. Det handlar egentligen om sinnesupplevelser – att få sina olika sinnen stimulerade.

Parallellt med detta avser man också att bli tydligare med vad som faktiskt erbjuds och genomförs på de olika boendena, bl a genom tavlor i entréerna som presenterar aktiviteter, dagens meny och annan intressant information.

Utifrån det aktiva arbete som pågår menar Vård- och omsorgsnämnden att motionen är besvarad och därmed kan avslås.

Sofia Amløh

Ordförande



Kristdemokraterna Nyköping



MOTION

Till Kommunfullmäktige i Nyköping.

Äldres rätt till utomhusvistelse

Medellivslängden ökar och det blir därför allt viktigare att vidta förebyggande och hälsofrämjande åtgärder för äldre. Hälsofrämjande insatser till äldre kan skjuta upp funktionsnedsättning och sjukdomar. Det har framförallt betydelse för människors välbefinnande och livskvalitet men också för kostnaderna för vård och omsorg.

Statens folkhälsoinstitut pekar på ett ökande intresse för folkhälsoarbete riktat mot äldre människor. Detta intresse växer i takt med resultat som visar på positiva effekter av insatser sent i livet. Statens folkhälsoinstitut nämner bl.a. betydelsen av tillgängliga grönområden, fysiska aktiviteter, att äta och dricka rätt och att hålla sig i rörelse.


En enkel åtgärd för folkhälsan bland våra äldre är att tillförsäkra de äldre i kommunens äldreomsorg rättigheten att vistas utomhus dagligen. En sådan rättighet finns sedan länge för fängelseinterner. Det borde vara självklart att alla äldre ska få vara ute så mycket som de själva vill och speciellt under den varma årstiden. I socialtjänstlagen föreskrivs att de äldre har rätt till en aktiv och meningsfull tillvaro. Det är viktigt att vi i Nyköping tar vårt ansvar för folkhälsan och att detta får genomslag i äldreomsorgen.

Med stöd av ovanstående föreslår vi att kommunfullmäktige beslutar

att ta fram en plan för att göra det möjligt för våra äldre inom äldreomsorgen att dagligen få vistas utomhus, om de så önskar.

Nyköping den 31 mars 2017


Marita Göransson (KD)


Stefan Landmark (KD)

KS § 230

Dnr KK19/362

Revidering av reglemente för direktionen Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund

Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund (NOVF) är ett kommunalförbund som ägs av Nyköping och Oxelösunds kommuner med syftet att producera och leverera vatten till medlemskommunerna. Nuvarande reglemente antogs 2008 och är i stort behov av revidering. I förslaget har reglementets förhållande till förbundsordningen förtydligats. Reglementet innehåller tre delar bestående av direktionens uppgifter, sammansättning och bestämmelser om sammanträden. I förslaget till reglemente ställs bland annat krav på att direktionen ska samråda med medlemskommunerna innan principiella beslut, eller beslut av större vikt fattas.

Ärendet har behandlats vid direktionen för Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund sammanträde 2019-04-25 och tillställs nu medlemskommunerna för fastställande.

Kommunstyrelsens förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa *Reglemente för direktionen* för Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund samt,

att reglementet gäller från 2020-01-01.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Plats och tid Stadshuset, Sal B måndag 23 september 2019 kl. 13:30-15:50.

Ledamöter och ersättare	Beslutande	Ersättare
	Urban Granström (S) ordf. Martina Hallström (C), 1:e vice ordf Anna af Sillén (M), 2:e vice ordf Sofia Amløh (S) Kent Pettersson (S) Carina Wallin (S) Petter Söderblom (M) Tommy Jonsson (M) Sofia Hallgren Remnert (L) Marita Göransson (KD) Malin Karlsson (SD) Carl-Åke Andersson (S) tj.ers Kjell Johansson (C) tj.ers	Marjo Gustafsson (S) Marcus Pehrsson (S) Gunilla Andersson (S) Marco Astudillo Venegas (MP) Nicklas Franzén (V) Ahmad Eid (M) (§§223-237) Jan Bonnier (M) Maria Gilstig (M) Lars Lundqvist (KD) Patrik Ivarsson (L)

Övriga deltagare Divisionschef Barn, Utbildning Kultur Inger Fransson (§§223-228), Tf kommundirektör Anna-Karin Lindblad (§§ 223-240), Samhällsbyggnadschef Anna Selander (§§223-240), Divisionschef Tekniska divisionen Kent Nyman (§§223-), Ekonomichef Jukka Taipale (§§223-240), Divisionschef Social omsorg Stefan Heinebäck (§§223-240), Verksamhetschef division Social omsorg Glenn Andersson (§§223), Enhetschef division Social omsorg Victor Eriksson Gonzalez (§§223), Bostadssamordnare division Social omsorg Åsa Lindholm (§§223), Chef kommunfastigheter Mikael Karlsson (§§223-240), Kommunikatör Annika Hedberg (§§223-240), Enhetschef ekonomi division Social omsorg Fredrik Dahlin (§§223-228), Tf chef Beställarkontor Solweig Eriksson Kurg (§§223-225), Sakkunnig Beställarkontor Marie Jonsson (§§223-228), Miljöstrateg kommunledningskansliet Maria Brantö (§§223-240), Sakkunnig Beställarkontor Per Lithammer (§§223-224), Projektledare Tekniska divisionen Johan Dahlrot (§§223-240)

Underskrifter	Sekreterare	 Caroline Svensson	Paragrafer §§223, 228-240 Omedelbart justerade §§ 224-227
	Ordförande	 Urban Granström	
	Justerande	 Anna af Sillén	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2019-09-23	Sista dag för överklagande	2019-11-01
Anslag uppsatt den	2019-10-11	Datum för anslags nedtagande	2019-11-02

Protokollet förvaras hos Kommunledningskontoret/kansli

Underskrift 
.....
Caroline Svensson

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Revidering av reglemente för direktionen Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund

Bakgrund

Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund (NOVF) är ett kommunalförbund som ägs av Nyköping och Oxelösunds kommuner med syftet att producera och leverera vatten till medlemskommunerna. Nuvarande reglemente antogs 2008 och är i stort behov av revidering. I förslaget har reglementets förhållande till förbundsordningen förtydligats. Reglementet innehåller tre delar bestående av direktionens uppgifter, sammansättning och bestämmelser om sammanträden. I förslaget till reglemente ställs bland annat krav på att direktionen ska samråda med medlemskommunerna innan principiella beslut, eller beslut av större vikt fattas.

Ärendet har behandlats vid direktionen för Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund sammanträde 2019-04-25 och tillställs nu medlemskommunerna för fastställande.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa *Reglemente för direktionen* för Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund samt,

att reglementet gäller från 2020-01-01.

Peter Knutsson

Biträdande tf. kommundirektör

Anna-Karin Lindblad

Tf Kommundirektör

NOVF § 22

Dnr NOVF19/12

Nytt reglemente för NOVF

Ett förslag på nytt reglemente för NOVF har tagits fram.

Karolina Wetterblad föredrar ärendet inför direktionen och svarar på frågor.

Inlägg i ärendet görs av Carl-Åke Andersson (S), Linda Forså (S), Tommy Jonsson (M), Eva Andersson (C), Inge Ståhlgren (S) (Ox) och Tapio Helminen (M) (Ox).

Direktionen beslutar

att för sin del godkänna reglemente för Nyköping och Oxelösunds vattenverksförbund

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande




Plats och tid Oxelösunds stadshus lokal Beten, torsdag 25 april kl. 09:00–11.00

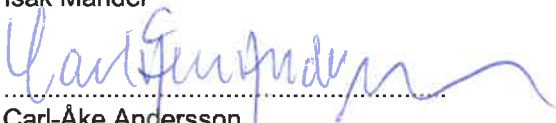
Ledamöter och ersättare **Ledamöter**
Carl-Åke Andersson (S) ordf.
Tommy Karlsson (S) v. ordf. (Ox)
Linda Forså (S)
Tommy Jonsson (M)
Tapio Helminen (M) (Ox) tj. ers


Ersättare
Inge Ståhlgren (S) (Ox)
Eva Andersson (C)
Ylva Franzén (MP)

Övriga deltagare Karolina Wetterblad, Kurt Boström, Isak Mander Kommunledningskansliet, Himn Dagemir Ekonomiavdelningen

Underskrifter

Sekreterare 
..... Paragrafer 17–24
Isak Mander

Ordförande 
.....
Carl-Åke Andersson

Justerande 
.....
Tapio Helminen

ANSLAG/BEVIS


Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ Nyköping/Oxelösunds Vattenverksförbund

Sammanträdesdatum 2019-04-25

Anslag uppsatt den 2019-05-08 Datum för anslags nedtagande 2019-05-31

Protokollet förvaras hos Nyköpings kommun, kommunledningskansliet

Underskrift 
.....
Isak Mander

Reglemente för direktionen

Fastställt av

Nyköpings kommuns kommunfullmäktige: ÅÅÅÅ-MM-DD
Oxelösunds kommuns kommunfullmäktige: ÅÅÅÅ-MM-DD

Allmänna bestämmelser

§ 1 Förbundsdirektionen

Förbundsdirektionen är Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbunds (förbundets) beslutande, förvaltande och verkställande organ.

Direktionen fullgör de uppgifter som ankommer på sådana nämnder som föreskrivs i de lagar och andra författningar som reglerar förbundets verksamhet.

§ 2 Reglemente

För direktionen gäller förbundets förbundsordning och detta reglemente.

Direktionens uppgifter och ansvar

§ 3 Direktionens uppgifter

Det åligger direktionen att:

1. Fastställa mål och planer för förbundets verksamhet, personalbehov och ekonomi och redovisa detta för förbundsmedlemmarna.
2. Övervaka att de fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs.
3. Informera förbundsmedlemmarna om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet samt om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse.
4. Till förbundsmedlemmarnas fullmäktige, styrelse och övriga berörda nämnder lämna redovisningar och prognoser om verksamheten och ekonomin.
5. Hålla kontakt och samverka med förbundsmedlemmarnas tekniska förvaltningar, statliga myndigheter och andra organisationer.
6. Följa de frågor som kan inverka på förbundets utveckling och ekonomiska ställning, samt hos förbundsmedlemmarna och statliga myndigheter göra de framställningar som anses påkallade.
7. Planera för förbundets verksamhet i krig, krigsfara, beredskapstillstånd eller liknande förhållanden samt samordna förbundets planering med motsvarande planering hos förbundsmedlemmarna.

§ 4 Direktionens ansvar

Det åligger direktionen att ansvara för att:

1. Förbundets organisation är ändamålsenlig och att verksamheten bedrivs effektivt i enlighet med förbundsordningen.
2. Förbundets fasta och lösa egendom förvaltas väl.

3. Förbundets behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
4. Förbundets medelsförvaltning sköts så att krav på god avkastning och säkerhet tillgodoses.

§ 4 Krav på samråd med förbundsmedlemmar

Direktionen skall samråda med förbundsmedlemmarna, innan direktionen beslutar om att ändra befintlig verksamhet, om ändringen är av principiell beskaffenhet, av större ekonomisk betydelse eller annars av större vikt.

Direktionen skall också samråda med förbundsmedlemmarna, innan direktionen beslutar om att inleda ny verksamhet inom ramen för de ändamål som anges i förbundsordningen.

§ 5 Allmänhet

Sammanträde då direktionen ska besluta om budget ska vara öppet för allmänheten.

Direktionen ska hålla förbundets årsredovisning tillgänglig för allmänheten.

Direktionens sammansättning

§ 6 Ordförande

Direktionens ordförande leder direktionens arbete.

§ 7 Vice ordförande

Vid ordförandes frånfälle träder vice ordförande in i dennas ställe och fullgör ordförandes arbetsuppgifter.

Om varken ordförande eller vice ordförande kan närvara vid ett sammanträde med direktionen, utser direktionen en annan ledamot att för tillfället vara ordförande.

§ 8 Älderspresident

Till dess att val av ordförande enligt § 6 Vice ordförande andra stycket har förrättats, fullgör den till levnadsåren äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

§ 9 Tillförordnande av ordförande

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annars för längre tid är förhindrad att fullgöra uppdraget, får direktionen utse en annan ledamot att ersätta ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter, och erhåller motsvarande arvode.

Tillförordnandet och medföljande arvode upphör då ordinarie ordförande åter är förmögen att fullgöra sina uppgifter eller då ordinarie ordförande entledigas från uppdraget och ny ordinarie ordförande utses.

Direktionens sammanträden

§ 10 Sammanträden

Direktionen bestämmer årligen när den ska sammanträda.

§ 11 Extra sammanträde

Direktionen ska sammanträda när direktionens ordförande eller minst två ledamöter eller ersättare så begär.

Begäran om sammanträde ska göras skriftligen till direktionens ordförande.

§ 12 Plats för sammanträden

Sammanträden bör förläggas omväxlande i förbundsmedlemmarnas kommuner.

Vissa sammanträden bör läggas i anslutning till förbundets anläggningar.

§ 13 Kallelse till sammanträde

Direktionens ordförande låter kalla till varje sammanträde. Kallelsen skall vara skriftlig, om inte särskilda skäl föranleder annat.

Kallelsen ska vara ledamöter och ersättare tillhanda sju dagar innan sammanträdet.

I kallelsen skall i en föredragningslista förtecknas de ärenden som direktionen skall behandla vid sammanträdet.

§ 14 Protokoll

Vid varje sammanträde med direktionen skall ordförande på sitt ansvar låta föra ett protokoll. Protokollet skall justeras av ordföranden och minst en av ledamöterna som direktionen utser.

§ 15 Omedelbar justering

Direktionen får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan direktionen justerar den.

§ 16 Beslutsförhet

Direktionen är beslutsför då minst tre tjänstgörande ledamöter, varav minst en ledamot från varje förbundsmedlem, är på plats.

§ 17 Anmälan av förhinder

Ledamot som är förhindrad att delta vid ett sammanträde ska anmäla detta snarast till direktionens ordförande.

§ 18 Ersättare

För ledamot som ej deltar vid sammanträde ska den ersättare som står i tur enligt § 19 Inkallelseordning kallas in.

§ 19 Inkallelseordning

Ersättare kan endast kallas in för ledamöter som representerar samma förbundsmedlem.

Inkallelse ska ske utifrån den inkallelseordning som den förbundsmedlems fullmäktige, vilken den frånvarande ledamoten representerar, har fastställt.

§ 20 Reservation

Ledamot som deltar i ett beslut får reservera sig mot det fattade beslutet.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut, kan skriftlig reservation biläggas protokollet. Skriftlig reservation skall lämnas innan protokollet justeras.

Om direktionen beslutar att omedelbart justera den paragraf som reservationen gäller, skall skriftlig reservation lämnas innan sammanträdet avslutas.

§ 21 Särskilt uttalande

En ledamot eller ersättare har rätt att anteckna sin mening till protokollet (särskilt uttalande). Skriftligt särskilt uttalande kan biläggas protokollet. Anmälan om skriftligt särskilt uttalande skall göras innan sammanträdet avslutas.

Om direktionen beslutar att omedelbart justera den paragraf som skriftligt uttalande gäller, skall skriftligt uttalande lämnas innan sammanträdet avslutas.

§ 22 Tillkännagivande av protokoll

Justerat protokoll skall tillkännages på förbundets officiella anslagstavla på Nyköping kommuns hemsida.

Information om detta tillkännagivande ska finnas på samtliga förbundsmedlemmars hemsida.

§ 23 Expediering av protokoll

Protokoll från varje sammanträde skall tillställas förbundsmedlemmarnas styrelse och förbundets revisorer.

Utdrag ur direktionsprotokoll skall tillställas de kommunala nämnder, andra myndigheter och enskilda som berörs av besluten i protokollet.

KS § 231

Dnr KK19/361

**Revidering av förbundsordning för Nyköping Oxelösunds
Vattenverksförbund**

Nyköping Oxelösund Vattenverksförbund (NOVF) är ett kommunalförbund som ägs av Nyköping och Oxelösunds kommuner vars syfte är att producera och leverera vatten till medlemskommunerna. Nyköpings kommun tillsätter tre av fem ordinarie ledamöter i direktionen. Nuvarande förbundsordning är antagen 2008 och är i stort behov av revidering. Under 2018 och början av 2019 har förbundet utrett förbundsordningen.

Förslag

Förbundsordningen har genomgått en övergripande översyn där de viktigaste förändringarna berör syfte, vattenverkschef, digital anslagstavla, budgetprocess, förtydligande gällande förfarande vid likvidation och uppsägning av medlemskap i förbundet samt förtydligande vad gäller arvodering av revisorer. Bland annat innebär en del av förändringarna att förbundets syfte specificeras på så vis att det ställs krav på säkerhet, kvalitet och kostnadseffektivitet och samtidigt stryks tidigare syfte att förvalta vissa fastigheter. Gällande vattenverkschef innebär förslaget att direktionen behöver anta en instruktion för vattenverkschefens arbete. Förslaget till ny förbundsordning medför även att direktionen ska samråda med medlemmarnas kommunstyrelser inför fastställande av budget.

Ärendet har behandlats vid direktionen för Nyköping Oxelösunds vattenverksförbunds sammanträde 2019-04-25 och tillställs nu medlemskommunerna för fastställande.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa *Förbundsordning* för Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund samt,

att förbundsordningen gäller från och med 2020-01-01.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Plats och tid Stadshuset, Sal B måndag 23 september 2019 kl. 13:30-15:50.

Ledamöter och ersättare	Beslutande	Ersättare
	Urban Granström (S) ordf. Martina Hallström (C), 1:e vice ordf Anna af Sillén (M), 2:e vice ordf Sofia Amløh (S) Kent Pettersson (S) Carina Wallin (S) Petter Söderblom (M) Tommy Jonsson (M) Sofia Hallgren Remnert (L) Marita Göransson (KD) Malin Karlsson (SD) Carl-Åke Andersson (S) tj.ers Kjell Johansson (C) tj.ers	Marjo Gustafsson (S) Marcus Pehrsson (S) Gunilla Andersson (S) Marco Astudillo Venegas (MP) Nicklas Franzén (V) Ahmad Eid (M) (§§223-237) Jan Bonnier (M) Maria Gilstig (M) Lars Lundqvist (KD) Patrik Ivarsson (L)

Övriga deltagare Divisionschef Barn, Utbildning Kultur Inger Fransson (§§223-228), Tf kommundirektör Anna-Karin Lindblad (§§ 223-240), Samhällsbyggnadschef Anna Selander (§§223-240), Divisionschef Tekniska divisionen Kent Nyman (§§223-), Ekonomichef Jukka Taipale (§§223-240), Divisionschef Social omsorg Stefan Heinebäck (§§223-240), Verksamhetschef division Social omsorg Glenn Andersson (§§223), Enhetschef division Social omsorg Victor Eriksson Gonzalez (§§223), Bostadssamordnare division Social omsorg Åsa Lindholm (§§223), Chef kommunfastigheter Mikael Karlsson (§§223-240), Kommunikatör Annika Hedberg (§§223-240), Enhetschef ekonomi division Social omsorg Fredrik Dahlin (§§223-228), Tf chef Beställarkontor Solweig Eriksson Kurg (§§223-225), Sakkunnig Beställarkontor Marie Jonsson (§§223-228), Miljöstrateg kommunledningskansliet Maria Brantö (§§223-240), Sakkunnig Beställarkontor Per Lithammer (§§223-224), Projektledare Tekniska divisionen Johan Dahlrot (§§223-240)

Underskrifter	Sekreterare	 Caroline Svensson	Paragrafer §§223, 228-240 Omedelbart justerade §§ 224-227
	Ordförande	 Urban Granström	
	Justerande	 Anna af Sillén	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2019-09-23	Sista dag för överklagande	2019-11-01
Anslag uppsatt den	2019-10-11	Datum för anslags nedtagande	2019-11-02

Protokollet förvaras hos Kommunledningskontoret/kansli

Underskrift 
.....
Caroline Svensson

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Revidering av förbundsordning för Nyköping Oxelösunds Vattenverksförbund

Bakgrund

Nyköping Oxelösund Vattenverksförbund (NOVF) är ett kommunalförbund som ägs av Nyköping och Oxelösunds kommuner vars syfte är att producera och leverera vatten till medlemskommunerna. Nyköpings kommun tillsätter tre av fem ordinarie ledamöter i direktionen. Nuvarande förbundsordning är antagen 2008 och är i stort behov av revidering. Under 2018 och början av 2019 har förbundet utrett förbundsordningen.

Förslag

Förbundsordningen har genomgått en övergripande översyn där de viktigaste förändringarna berör syfte, vattenverkschef, digital anslagstavla, budgetprocess, förtydligande gällande förfarande vid likvidation och uppsägning av medlemskap i förbundet samt förtydligande vad gäller arvodering av revisorer. Bland annat innebär en del av förändringarna att förbundets syfte specificeras på så vis att det ställs krav på säkerhet, kvalitet och kostnadseffektivitet och samtidigt stryks tidigare syfte att förvalta vissa fastigheter. Gällande vattenverkschef innebär förslaget att direktionen behöver anta en instruktion för vattenverkschefens arbete. Förslaget till ny förbundsordning medför även att direktionen ska samråda med medlemmarnas kommunstyrelser inför fastställande av budget.

Ärendet har behandlats vid direktionen för Nyköping Oxelösunds vattenverksförbunds sammanträde 2019-04-25 och tillställs nu medlemskommunerna för fastställande.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa *Förbundsordning* för Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund samt,

att förbundsordningen gäller från och med 2020-01-01.

Peter Knutsson
Biträdande tf kommundirektör

Anna-Karin Lindblad
Tf Kommundirektör

Beslut till:

NOVF § 21

Dnr NOVF19/11

Ny förbundsordning för NOVF

Ett förslag på ny förbundsordning för NOVF har tagits fram.

Karolina Wetterblad föredrar ärendet inför direktionen och svarar på frågor.

Inlägg i ärendet görs av Carl-Åke Andersson (S), Eva Andersson (C) och Tommy Jonsson (M).

Direktionen beslutar

att för sin del godkänna förbundsordning för Nyköping och Oxelösunds vattenverksförbund

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande




Plats och tid Oxelösunds stadshus lokal Beten, torsdag 25 april kl. 09:00–11.00

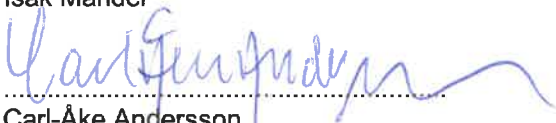
Ledamöter och ersättare **Ledamöter**
Carl-Åke Andersson (S) ordf.
Tommy Karlsson (S) v. ordf. (Ox)
Linda Forså (S)
Tommy Jonsson (M)
Tapio Helminen (M) (Ox) tj. ers


Ersättare
Inge Ståhlgren (S) (Ox)
Eva Andersson (C)
Ylva Franzén (MP)

Övriga deltagare Karolina Wetterblad, Kurt Boström, Isak Mander Kommunledningskansliet, Himn Dagemir Ekonomiavdelningen

Underskrifter

Sekreterare 
..... Paragrafer 17–24
Isak Mander

Ordförande 
.....
Carl-Åke Andersson

Justerande 
.....
Tapio Helminen

ANSLAG/BEVIS


Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ Nyköping/Oxelösunds Vattenverksförbund

Sammanträdesdatum 2019-04-25

Anslag uppsatt den 2019-05-08 Datum för anslags nedtagande 2019-05-31

Protokollet förvaras hos Nyköpings kommun, kommunledningskansliet

Underskrift 
.....
Isak Mander

FÖRSLAG

Förbundsordning

Antagen av:

Nyköpings kommuns fullmäktige: ÅÅÅÅ-MM-DD

Oxelösunds kommuns fullmäktige: ÅÅÅÅ-MM-DD

Innehållsförteckning

§ 1 Medlemmar, namn och säte	3
§ 2 Syfte	3
§ 3 Andelar i tillgångar och skulder	3
§ 4 Organisation	3
§ 5 Förbundsdirektionen	3
§ 6 Val till förbundsdirektionen	3
§ 7 Initiativrätt	4
§ 8 Närvarorätt	4
§ 9 Revision	4
§ 10 Vattenverkschef	4
§ 11 Anslagstavla	4
§ 12 Arkivmyndighet	4
§ 13 Ekonomisk kapacitet	4
§ 14 Budgetprocess	5
§ 15 Vattenavgift	5
§ 16 Vattenmätning	5
§ 17 Anslutning till enskild	5
§ 18 Upplysningar till förbundsmedlemmar	6
§ 19 Årsredovisning	6
§ 20 Uppsägning av medlemskap	6
§ 21 Likvidation	6
§ 22 Tvist	7
§ 23 Ändring av förbundsordning	7
§ 24 Ikraftträdande	7

§ 1 Medlemmar, namn och säte

Nyköpings kommun och Oxelösunds kommun är sedan 1960 sammanslutna till ett kommunalförbund.

Förbundet benämns "Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund" och förkortas NOVF.

Förbundet har sitt säte i Nyköping.

§ 2 Syfte

Förbundets syfte är att till låg kostnad och med hög säkerhet leverera dricksvatten av hög kvalitet till Nyköpings kommun och Oxelösunds kommun.

§ 3 Andelar i tillgångar och skulder

Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i relation till värdet av de vattenverk, nyttigheter etc., vars nyttjanderätt övertagits i förbundet från medlem samt i relation till den sammanlagda vattenavgift medlemmarna erlagt under tiden från början av förbundsverksamheten till och med närmast föregående år.

Medlem ansvarar för förbundets skulder och andra förbindelser vid samma förhållande. Angivna fördelningsgrund gäller för täckande av brist för det fall förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar eller skulder som föranletts av förbundets upplösning.

§ 4 Organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsledning. Förbundsledningen är tillika förbundsstyrelse.

Förbundsledningen ska utse en vattenverkschef.

§ 5 Förbundsledningen

Förbundsledningen är förbundets beslutande organ.

Ledningen ska bestå av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare. Av dessa utser Nyköpings kommun tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare och Oxelösunds kommun två (2) ledamöter och två (2) ersättare.

Förbundsledningen väljer bland sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande för den tid som förbundsledningen bestämmer.

§ 6 Val till förbundsledningen

Ledamöter och ersättare i ledningen väljs av förbundsmedlems fullmäktige för en mandatperiod av fyra år med tillträde 1 januari året efter ordinarie val till kommunfullmäktige.

Valbar till direktionen är ledamot eller ersättare i respektive förbundsmedlems fullmäktige.

§ 7 Initiativrätt

Ärende i direktionen får väckas av:

- Ledamot i direktionen.
- Förbundsmedlem genom framställan av fullmäktige eller styrelse.
- Förbundets revisorer.

§ 8 Närvarorätt

Utöver direktionens ledamöter och ersättare har Vattenverkschef rätt att närvara på direktionens sammanträde.

Direktionen får besluta att någon som inte är ledamot eller ersättare har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

§ 9 Revision

Det år då ordinarie val till fullmäktige har hållits ska revisorer utses för revision av förbundets ekonomiska förvaltning och verksamhet under de följande fyra åren. Varje förbundsmedlem ska utse en revisor.

Revisorer erhåller arvode av förbundet enligt arvodesnivån för revisorer i Nyköpings kommuns arvodesreglemente.

§ 10 Vattenverkschef

En vattenverkschef ska utses av direktionen.

Direktionen ska anta en instruktion för vattenverkschefens arbete.

Vattenverkschefen ansvarar för att verksamheten bedrivs såsom direktionen beslutat, samt att direktionens beslut verkställs.

Vattenverkschefen ska närvara vid förbundsdirektionens sammanträden.

§ 11 Anslagstavla

Förbundets tillkännagivanden ska anslås på förbundets officiella anslagstavla.

Förbundets officiella anslagstavla finns på Nyköpings kommuns hemsida, och ska länkas till på Oxelösunds kommuns hemsida.

§ 12 Arkivmyndighet

Nyköpings kommuns arkivmyndighet är arkivmyndighet för förbundet.

§ 13 Ekonomisk kapacitet

För fullgörandet av sina uppgifter får förbundet uppta lån, förvärva fast egendom, uttaga vattenavgift från förbundsmedlem samt vidta andra för verksamheten nödvändiga åtgärder.

Det sammanlagda beloppet av förbundets lån får inte överstiga 800 basbelopp, såvida inte förbundsmedlemmarna medger upptagande av lån därutöver genom beslut i respektive kommunstyrelse.

Förbundet äger rätt att avsätta medel för framtida investeringar.

För att finansiera förbundets verksamhet får förbundet ta ut avgift för levererat vatten (vattenavgift) från förbundsmedlemmarna samt från enskild som är ansluten enligt § 17 Anslutning till enskild.

Förbundet äger inte rätt att träda i borgen utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

§ 14 Budgetprocess

Förbundsmedlemmarnas styrelser ska fastställa en budgetram för förbundet. I budgetramen ska vattenavgift till förbundsmedlemmarna samt till enskilda fastställas.

Direktionen ska varje år före utgången av september månad fastställa en plan för verksamheten och ekonomin (budget) för nästa kalenderår (budgetår).

Avser budgetår efterföljande år då ordinarie val till kommunfullmäktige skett får budget antas före utgången av oktober månad.

Direktionen ska fastställa budget för förbundet inom den ram som förbundsmedlemmarna enats om.

Direktionen ska samråda med förbundsmedlemmarnas kommunstyrelse inför fastställandet av budgeten.

§ 15 Vattenavgift

Förbundet får ta ut vattenavgift för varje levererad kubikmeter vatten.

Vattenavgiften fastställs av förbundsmedlemmarna.

Den sammanlagda vattenavgiften ska baseras på den levererade vattenmängden enligt § 16 Vattenmätning.

§ 16 Vattenmätning

Till varje förbundsmedlem levererad vattenmängd mäts med vattenmätare placerad vid varje förbindelsepunkt mellan förbundets och förbundsmedlemmarnas ledningar.

Förbundet tillhandahåller avläsare och erforderliga vattenmätare.

Vattenmätare skall provas när förbundsmedlem så begär.

§ 17 Anslutning till enskild

Förbundet äger rätt att leverera vatten direkt till enskild inom medlemskommun endast efter samma förbundsmedlems godkännande.

§ 18 Upplysningar till förbundsmedlemmar

Direktionen ska under budgetåret lämna de upplysningar och prognoser för det ekonomiska utfallet av verksamheten som förbundsmedlemmarna begär.

Om direktionen under budgetåret konstaterar eller förväntar överskridande eller andra betydande avvikelser från budgeten, ska direktionen för förbundsmedlemmarna redovisa orsakerna till avvikelserna och de korrigeringar som har vidtagits eller kommer att vidtas.

§ 19 Årsredovisning

Direktionen ska avsluta räkenskaperna med ett årsbokslut och sammanfatta det i en årsredovisning. Årsredovisningen ska upprättas med iakttagelser av god redovisningssed och i enlighet med lagkrav på kommunal bokföring och redovisning.

I årsredovisningen ska uppgifter lämnas om utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen vid årets slut.

Sedan årsredovisningen godkänts av direktionen, ska den genast överlämnas till förbundets revisorer och till varje förbundsmedlem senast före aprilens utgång efter det budgetår som redovisningen avser. Fråga om direktionens ansvarsfrihet ska därefter prövas av respektive förbundsmedlems fullmäktige.

§ 20 Uppsägning av medlemskap

Om en förbundsmedlem säger upp sitt medlemskap i förbundet, ska förbundet träda i likvidation senast inom tre år eller kortare tid som samtliga förbundsmedlemmar enas om.

§ 21 Likvidation

Likvidationen ska verkställas av likvidator som utses av förbundets direktion.

Vid skifte av förbundets tillgångar och skulder med anledning av likvidationen ska de vattenverk och nyttigheter som övertagits av förbundet återgå till respektive förbundsmedlem som fört över dessa till förbundet. Övriga tillgångar och skulder ska fördela i enlighet med det som anges § 3 om den sammanlagda vattenavgift medlemmarna erlagt under tiden från början av förbundsverksamheten till och med närmast föregående år.

Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När likvidator fullgjort sitt uppdrag, ska den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Denna slutredovisning sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning över skiftet av behållna tillgångar. Till förvaltningsberättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen inklusive redovisning för den tid varunder verksamheten har fortsatt.

Förvaltningsberättelsen och redovisningen ska granskas av kommunalförbundets revisorer, som har att inom en månad avge revisionsberättelse över slutredovisningen och förvaltningen under likvidationen.

När likvidationsuppdraget fullgjorts, ska förbundsdirektionen besluta vilken av medlemmarna som ska överta vården av de handlingar som tillhör förbundets arkiv.

§ 22 Tvist

Tvist mellan förbundets medlemmar, som inte kan lösas genom frivillig uppgörelse mellan parterna, ska slutligt avgöras via allmän domstol.

§ 23 Ändring av förbundsordning

Direktionen får väcka frågor om ändring av förbundsordning hos medlemmarna. Om en fråga om ändring av förbundsordning väckts av förbundsmedlem skall direktionen beredas tillfälle att yttra sig över ändringen.

§ 24 Ikraftträdande

Denna förbundsordning gäller sedan den antagits av kommunfullmäktige i Nyköpings respektive Oxelösunds kommun.

KS § 248

Dnr KK19/624

Delårsrapport för Nyköpings kommun per 2019-08-31

Delårsrapporten har upprättats med förvaltningsberättelse för kommunen och koncernen.

Det finns en del större engångsposter som inte beaktats tidigare som avspeglas i den här delårsrapporten. Den totala skillnaden av poster som inte varit med i tidigare verksamhetsuppföljningar och som är med nu är – 31,3 miljoner, varav poster med engångskaraktär ligger på –22,3 miljoner kronor.

Ärendet föredras av ekonomichef som även svarar på frågor.

Inlägg i ärendet görs av Urban Granström (S), Sofia Amloh (S) och Marjo Gustafsson (S).

Anna af Sillén (M), Petter Söderblom (M), Tommy Jonsson (M), Marita Göransson (KD) och Sofia Hallgren Remnert (L) yrkar på att lägga till två ytterligare att-satser med lydelsena;

att uppdra till kommundirektör och ekonomichef att återkomma till kommunstyrelsen med förslag på åtgärder för att stärka ekonomin samt,

att uppdra till ordförande i nämnderna (inklusive Kommunstyrelsen) att rapportera till Kommunstyrelsen var det krävs politiska åtgärder för att stärka ekonomin.

Tf. kommundirektör svarar på frågor inför kommunstyrelsen.

Mötet ajourneras 14:36-14:49.

Urban Granström (S) yrkar avslag till Anna af Sillén (M) med fleras yrkande om att lägga till två att-satser enligt ovan.

Ordförande redogör för en propositionsordning där framskrivet förslag avhandlas först och därefter yrkandet från Anna af Sillén (M) med flera gällande att lägga till två att-satser. Kommunstyrelsen godkänner propositionsordningen.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

KS § 248

Dnr KK19/624

Ordförande ställer efter kommunstyrelsens godkännande därefter proposition på framskrivet förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt framskrivet förslag.

Därefter ställer ordförande proposition på Anna af Sillén (M) med fleras yrkande om att lägga till två att-satser enligt ovan och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå yrkandet.

Ahmad Eid (M), Jan Bonnier (M), Lars Lundqvist (KD), och Patrik Ivarsson (L) lämnar ett särskilt yttrande.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna upprättad delårsrapport per 2019-08-31.

Kommunstyrelsen beslutar

att bekräfta kommundirektörens anställningsstopp samt att detta också omfattar vikarieanskaffning som inte är akut för att tillgodose brukares/patienters beviljade behov eller där lagkrav behöver uppfyllas,

att kommunens samtliga chefer får i uppdrag att stoppa all övertid som inte oundgängligen måste ske för att uppfylla lagkrav,

att bekräfta kommundirektörens beslut om inköpsstopp som inte är akut. Avsteg från inköpsstoppet får endast medges av divisionschef eller cheftjänsteman. Kraftig återhållsamhet gäller samtliga verksamheter och medarbetare samt,

att besluten ovan gäller året ut.

Anna af Sillén (M), Petter Söderblom (M), Tommy Jonsson (M), Marita Göransson (KD) och Sofia Hallgren Remnert (L) reserverar sig skriftligen mot beslutet att avslå yrkandet att lägga till två att-satser.

KS § 248 Skriftlig reservation, Särskilt yttrande

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

KS § 248

Dnr KK19/624

Beslut till
Samhällsbyggnad
Tekniska divisionen
HR-avdelningen
IT-avdelningen
Ekonomiavdelningen
Näringslivsenheten
Kommunikationsavdelningen
Räddning och säkerhet
Division Barn Utbildning Kultur
Division Social omsorg
Beställarkontor
Kommunledningskansliet
Måltidsservice

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

KS 191021

Skriftlig reservation

Delårsrapport Nyköpings kommun

KK19/624

Delårsrapporten visar på ett alarmerande ekonomiskt läge för Nyköpings kommun. Det kommer krävas ett omfattande arbete för att komma till rätta, inte bara med det läge delårsrapporten pekar på, utan också för att klara av de utmaningar som kommunen står inför givet omgivande faktorer som kommande lågkonjunktur och demografisk utveckling. För att få nödvändiga förändringar på plats behöver ett arbete för att proaktivt arbeta för en stärkt ekonomi sättas igång snarast. Det behöver göras ett politiskt jobb för att prioritera kommunens verksamhet och med anledning av det föreslog vi ytterligare att-satser till beslutet. Eftersom S, MP, C inte gick med på det reserverar vi oss mot beslutet att avslå våra föreslagna att-satser.

Att:

Uppdra till kommundirektör och ekonomichef att återkomma till KS med förslag på åtgärder för att stärka ekonomin

Uppdra till ordförande i nämnderna (inkl KS) att rapportera till KS var det krävs politiska åtgärder för att stärka ekonomin.

Skriftlig reservation.

Anna af Sillen (M)

Petter Söderblom (M)

Tommy Jonsson (M)

Marita Göransson (KD)

Sofia Hallgren Remnert (L)



KS 191021

Särskilt yttrande

Delårsrapport Nyköpings kommun

KK19/624

Delårsrapporten visar på ett alarmerande ekonomiskt läge för Nyköpings kommun. Det kommer krävas ett omfattande arbete för att komma till rätta, inte bara med det läge delårsrapporten pekar på, utan också för att klara av de utmaningar som kommunen står inför givet omgivande faktorer som kommande lågkonjunktur och demografisk utveckling. För att få nödvändiga förändringar på plats behöver ett arbete för att proaktivt arbeta för en stärkt ekonomi sättas igång snarast. Det behöver göras ett politiskt jobb för att prioritera kommunens verksamhet och med anledning av det föreslog vi ytterligare att-satser till beslutet.

Yrka på två extra att-satser:

Uppdra till kommundirektör och ekonomichef att återkomma till KS med förslag på åtgärder för att stärka ekonomin

Uppdra till ordförande i nämnderna (inkl KS) att rapportera till KS var det krävs politiska åtgärder för att stärka ekonomin.

Skriftlig reservation.

Ahmad Eid (M)

Jan Bonnier (M)

Lars Lundqvist (KD)

Patrik Ivarsson (L)



Plats och tid Stadshuset, Sal B måndag 21 oktober 2019 kl. 13:30-15:20

Ledamöter och ersättare

Beslutande

Ersättare

Urban Granström (S) ordf.
Anna af Sillén (M), 2:e vice ordf
Sofia Amloh (S)
Kent Pettersson (S)
Carina Wallin (S)
Petter Söderblom (M)
Tommy Jonsson (M)
Sofia Hallgren Remnert (L)
Marita Göransson (KD)
Malin Karlsson (SD)
Carl-Åke Andersson (S) tj. ers
Kjell Johansson (C) tj. ers
Marco Astudillo Venegas (MP) tj. ers


Marjo Gustafsson (S)
Marcus Pehrsson (S)
Ahmad Eid (M)
Jan Bonnier (M)
Lars Lundqvist (KD)
Patrik Ivarsson (L)
Thom Zetterström (SD)

Övriga deltagare

Anna-Karin Lindblad tf kommundirektör (§§247-259), Jukka Taipale ekonomichef (§§ 247-259), Kent Nyman chef Tekniska divisionen (§§247-259), Inger Fransson divisionschef Barn Utbildning Kultur (§§247-259), Stefan Heinebäck chef Division Social omsorg (§§247-259), Peter Knutsson biträdande tf kommundirektör (§§ 247-248), Rolf Jonsson projektledare Kommunledningskansliet (§§247-259), Camilla Svensson tf Hr chef (§§247-259), Marianne Giegold ekonomichef division Barn Utbildning Kultur (§§247-del av 254), Kristian Bransell ingenjör, Mark- och exploatering (§247-252), Olov Skeppstedt cjeff Mark- och exploatering (§§247-252), Anna Gustafsson strateg samhällsbyggnad (§§247)

Underskrifter

Sekreterare



.....
Caroline Svensson

Paragrafer §§ 247-254, 256-259

Ordförande


.....
Urban Granström

Justerande


.....
Anna af Sillén

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2019-10-21

Sista dag för överklagande

2019-11-20

Anslag uppsatt den

2019-10-30

Datum för anslags nedtagande

2019-11-21

Protokollet förvaras hos

Kommunledningskontoret/kansli

Underskrift


.....
Caroline Svensson

Kommunfullmäktige

Delårsrapport för Nyköpings kommun per 2019-08-31

Bakgrund

Delårsrapporten har upprättats med förvaltningsberättelse för kommunen och koncernen.

Det finns en del större engångsposter som inte beaktats tidigare som avspeglas i den här delårsrapporten. Den totala skillnaden av poster som inte varit med i tidigare verksamhetsuppföljningar och som är med nu är –31,3 miljoner, varav poster med engångskaraktär ligger på –22,3 miljoner kronor.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna upprättad delårsrapport per 2019-08-31.

Anna-Karin Lindblad
tf Kommundirektör

Jukka Taipale
Ekonomichef

Beslut till:

FÖRSLAG



Delårsrapport

2019-08-31

Kommunstyrelsen 2019-XX-XX
Kommunfullmäktige 2019-XX-XX

Dnr KK19/___



Nyköping

www.nykoping.se

Innehållsförteckning

Innehåll

1	Förvaltningsberättelse	3
1.1	Väsentliga händelser	3
1.1.1	Barn och utbildning	3
1.1.2	Bo, bygga och miljö	3
1.1.3	Kultur och fritid	4
1.1.4	Omsorg och hjälp	5
1.1.5	Näringsliv, arbete och information	6
1.2	Mål och uppdrag	8
1.2.1	God ekonomisk hushållning	8
1.2.2	Förväntad utveckling	8
1.2.3	Måluppfyllelse inom prioriterade målområden	10
	Målområde Hållbar tillväxt	10
	Målområde Grön omställning	12
	Målområde Social sammanhållning	14
	Målområde Kommunal organisation	16
	Målområde Hållbar ekonomi	17
1.2.4	Uppföljning av grunduppdraget	17
1.3	Ekonomisk redovisning	18
1.3.1	Finansiell analys	18
2	Driftsredovisning	22
3	Årets investeringar	32
4	Kommunkoncernen	35
5	Räkenskaper	36
5.1	Resultaträkning	36
5.2	Balansräkning	37
5.3	Noter	38

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Väsentliga händelser

1.1.1 Barn och utbildning

- Förskolans reviderade läroplan Lpfö18 började gälla 2019-07-01. Stort fokus har lagts på kompetensutveckling i samband med implementeringen. I samband med införandet av Lpfö18 byter förskolecheferna titel till rektor och krav på rektorsutbildning införs för nyanställda.
- Från och med den 1 juli 2019 är det krav på lärarlegitimation och behörighet för att få undervisa och ansvara för undervisning på fritidshem.
- I regeringens insats "Samverkan för bästa skola" har Nyköpings gymnasium, Gruvans skola samt Tystberga skola medverkat tillsammans med skolhuvudmännen. Den fleråriga insatsen inkluderar samarbete med Linnéuniversitetet och syftar till att höja kunskapsresultaten på skolor med särskilt tuffa förutsättningar.
- Tystberga förskola och skola finns numera i samma lokaler vilket gynnar samarbete och nyttjande av befintliga resurser.
- En ny fristående grundskola för årskurs 6 - 9, Nyköpings Enskilda Grundskola, startade sin verksamhet inför läsåret 2019/2020. Skolan startade med ca 200 elever i årskurs 6 och 7 och väntas ha 400 elever när skolan är fullt utbyggd om två år.
- Nyköpings gymnasium har inför läsåret 2019/2020 fått godkänt att starta Nationellt godkänd idrottsutbildning i orientering (NIU). Ett nära samarbete med Nyköpings orienteringsklubb har skapat goda förutsättningar till att erbjuda en bra kombination av utbildning och idrott för orienterande ungdomar.
- Antalet ungdomar i verksamheten "Kommunalt aktivitetsansvar" har ökat och Campus har dessutom samtidigt lyckats bättre än tidigare med att hjälpa ungdomarna till aktivitet. I snitt har 69% av ungdomarna varit i aktivitet i år jämfört med 50% föregående år.
- Flera elever på SFI har ingen eller mycket kort utbildning från hemlandet och får därför svårigheter att klara sina SFI-kurser. Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden har därför beslutat att lämna i uppdrag till Campus att till hösten 2019 upprätta ett särskilt jobbspår för kortutbildade nyanlända.

1.1.2 Bo, bygga och miljö

- En längre sträcka av gång- och cykelvägen mellan nuvarande busstationen och kommande resecentrum har byggts färdigt. När hela sträckan är klar får vi ett sammanhållande stråk som främjar säker cykling.
- Under året har bevakningsförbud varit infört och medfört vissa problem, men kommunen har kunnat öppna Fruängskällan och givit Nyköpingsborna möjlighet att hämta poolvatten och bevakningsvatten med ett lyckat resultat.
- Avstängningen av Stadsbron har inneburit mindre biltrafik på Östra Storgatan. Avstängningen är en del i arbetet för att göra Nyköping öster till ett attraktivt och säkert område.

- Bytet till digitala vattenmätare innebär en fortsatt hög arbetsbelastning för kommunens VA-organisation med ventilbyten och abonnentkontakter. Bytet innebär att abonnenter får mer precisa fakturor och slipper rapportera in förbrukning manuellt.
- Under sommaren kom Naturvårdsverket med en vägledning kring de nya förordningarna för insamling av förpackningar och tidningar. Det totala ansvaret ska ligga kvar på producenterna och senast 2025 ska alla hushåll ha bostadsnära insamling av vanliga förpackningar och tidningar.
- Arbetet med att ta fram en ny detaljplan för att möjliggöra byggnation av Nyköpings resecentrum har fortsatt. I förslaget öppnas för möjlighet att även bygga ett verksamhetshus, vilket är viktigt för områdets tänkta funktion.
- En ny tobakslag har givit Miljöenheten ett bredare tillsynsansvar för rökfria miljöer nära till exempel lekplatser, hållplatser och uteserveringar. Tobakslagen medför även att den som säljer tobak måste ha ett av kommunen utfärdat tillstånd.
- Nya avtal har tecknats med Lantmäteriet. Ett avser digitalisering av analoga förrättningsakter men även historiska kartor (före 1928) vilka dessutom kommer att tillgängliggöras för allmänheten. Det andra avtalet är kvalitetssäkring av kommunens fastighetsgränser vilket kommer att höja noggrannheten i det digitala materialet. För den enskilde kommer det att leda till en snabbare handläggning i bland annat myndighetsprocessen runt bygglov.
- Nytt trafikavtal är på plats sedan i maj för allmän kollektivtrafik i södra och västra Sörmland. En tydlig förändring är satsningen på elbussar, vilket var ett krav från kommunerna.

1.1.3 Kultur och fritid

- I samband med skolstarten invigdes två konstverk av Thomas Nordström vid Stigtomta skola.
- Kommunen har i samverkan med Olrogkommittén arrangerat en jubileums-föreställning som fyllde Culturums konsertsal. Kommunens del av överskottet från konserten skänktes till Kulturskolans vänförening.
- Arbetet med framtagandet av utvecklingsplan för Bryggeriområdet har aktivt bedrivits och involverat ett stort antal intressenter, såväl nuvarande hyresgäster som kommunal och externa verksamheter. Utvecklingen av Bryggeriområdet har som syfte att bidra till Nyköpings attraktivitet med en miljö som inspirerar aktörer och besökare.
- Föreningslivet har en viktig roll i integrationsarbetet som både stöd och komplement till Nyköpings kommuns egna insatser. En stödform med särskilt destinerade medel till integrationsarbete har inrättats för föreningslivet att söka.
- Fyra "feriesassistenter" har rekryterats och handletts under sommarlovet för att skapa meningsfulla aktiviteter för ungdomar samt öka tryggheten i miljöer där det finns ungdomar.
- Sörmlandsidrotten har givits uppdrag att kartlägga idrottsföreningarnas integrationsarbete i Nyköping samt utifrån kartläggningen föreslå strategier och framtida satsningar inom området.
- Konstprojektet med två stora väggmålningar har färdigställts under sommaren i Brandkärr med syftet att öka de boendes framtidstro, stolthet över vilka de är och var de bor, samt öka det sociala engagemanget.

1.1.4 Omsorg och hjälp

- Ett förberedande arbete har gjorts för att under hösten påbörja upphandling av nätbaserade matinköp inom hemtjänsten. Det förväntas få positiva effekter på såväl ekonomi som arbetsmiljö, personalförsörjning och kundernas delaktighet.
- Larmsystemet på äldre- och demensboendena behöver bytas ut, då det är gammalt och fungerar dåligt, samtidigt som det inte längre går att få fram reservdelar. Därför pågår nu upphandling av ett nytt larmsystem.
- Satsningen på byggnation av ett antal grupp- och servicebostäder har fortsatt enligt plan. Syftet är att kunna möta den kö som finns och även ta hem ett antal externa placeringar.
- Inspektionen för Vård och omsorg (IVO) kräver från och med i år att samtliga privata utförare av hemtjänst har ett tillstånd. Kostnaden för att söka tillstånd har bidragit till att några mindre serviceföretag sagt upp sina avtal med Nyköpings kommun.
- Under våren blev hemtjänstföretaget Vionord uppköpt av Olivia hemomsorg AB. Såväl kunder som personal togs över av Olivia.
- Inom hemtjänsten har ersättningen höjts för tid hos kunder utanför tätorten samt tid med dubbelbemanning.
- Uppföljning har gjorts av Sveriges kommuner och landstings (SKL) rekommendation om ökad kvalitet nattetid på särskilt boende för äldre. Uppföljningen visade att verksamheterna inte aktivt arbetat med att följa rekommendationen enligt beslut i Kommunfullmäktige, och handlingsplaner har därför tagits fram.
- För att fler personer som idag behöver ekonomiskt bistånd ska komma vidare till arbete eller studier är en samverkan mellan bland annat kommunen och Arbetsförmedlingen under uppstart. Flera av kommunens verksamheter deltar i samarbetet som kallas Vägen till självförsörjning.
- Ett avtal har slutits mellan Nyköpings kommun och Eskilstuna Stadsmission om ett härbärge med tillhörande dagverksamhet. Förberedande arbete pågår och förhoppning är att verksamheten kan öppna i slutet av året.
- Uppdraget att tillsammans med Region Sörmland utreda och förbereda etablering av en tredje Familjecentral har stoppats på grund av att budgeten inte längre lämnar utrymme för satsningen. En annan placering än den som föreslagits från Region Sörmland behöver också övervägas i framtiden utifrån ett integrationsperspektiv.
- I maj invigdes Gula Villan, som är en verksamhet inom missbruksvården som vänder sig till personer med samsjuklighet.
- Under en vecka i mars genomfördes en hemlöshetskartläggning. Antalet personer som sov utomhus eller i offentliga utrymmen har minskat. Dessutom har en stor ökning ägt rum av personer med långsiktiga boendelösningar som kan leda till egna hyreskontrakt. Detta kan ses som ett resultat av ett framgångsrikt utvecklingsarbete och ett ökat byggande av hyresbostäder i kommunen.
- Ärenden gällande god mans- och förvaltarskap har blivit mer komplexa och innebär utmaningar vid rekrytering av gode män och förvaltare. Medial uppmärksamhet har också bidragit till att högre krav ställs på verksamheten.
- I mitten av maj bröt den största skogsbranden i kommunen på många år ut i ett gruvområde i Blombergstorp utanför Nävekvarn. Markstyrkorna

lyckades efter ett par dygn tillsammans med MSB:s nationella helikopterresurs begränsa branden.

- Sedan årsskiftet har måltidsverksamheten bemannat en ledningsorganisation inom kommunen. Förskolans måltidsverksamhet sköts nu inom kommunen, samtidigt som det bedrivs måltidsverksamhet i kök för särskilt boende och leverans av matlådor inom hemtjänsten. En större livsmedelsupphandling är genomförd med krav på högre kvalitet till en lägre kostnad.

1.1.5 Näringsliv, arbete och information

- Samarbetet mellan kommunen och Arbetsförmedlingen för att underlätta nyanländas etablering i arbetslivet (Delegationen för unga och nyanlända till arbete, DUA) fortsätter inom ramen för överenskommelsen som tecknades

år 2018. Campus har sedan tidigare i uppdrag att samordna DUA-insatserna.

- Flera så kallade jobbspår för nyanlända finns nu upprättade och fler planeras. Vid delåret är tre jobbspår igång: barnskötarspåret, vårdspåret och restaurangspåret.
- Arbetsförmedlingen genomgår stora förändringar som påverkar kommunens arbete inom kompetens- och arbetsmarknadsområdet. Redan i början av året syntes detta genom att ett stopp infördes för de så kallade extratjänsterna. Extratjänsterna var avsedda för anställningar inom offentlig sektor för vissa målgrupper.
- Inom kommunikationsområdet har arbetet med Nöjd-kund startat. Syfte är att stärka näringslivsklimatet inom kommunen och genom dialog lyssna in näringsliv och medborgare.

Volymer och nyckeltal

	Delår 2019	Bokslut 2018	Bokslut 2017	Bokslut 2016	Bokslut 2015
Kommunen					
Invånare per 31 augusti	56 472	56 011	55 662	54 924	54 262
Utdebitering per skattekrona	21,42	21,48	21,48	21,48	21,48
Årets redovisade resultat, mnkr	-4	-14	36	34	9
Investeringar, mnkr ¹	170	489	427	355	314
Anläggningstillgångar, kr per invånare	70 590	69 024	57 115	57 476	54 830
Omsättningstillgångar, kr per invånare	21 889	19 127	14 044	14 755	18 109
Eget kapital, kr per invånare	26 538	26 597	27 277	27 094	26 801
Nettokostnad andel av totala skatteintäkter, % ²	101	101	99	97	99
Soliditet exklusive ansvarsförbindelse, %	29	30	36	37	37
Soliditet inklusive ansvarsförbindelse, %	8	9	10	9	7
Balanslikviditet, %	160	141	123	120	162
Fastigheter och anläggningar, % av totala tillgångar	65	67	70	68	64
Koncernen					
Årets redovisade resultat, mnkr	41	39	92	27	47
Anläggningstillgångar, kr per invånare	102 923	99 497	87 109	79 637	75 102
Eget kapital, kr per invånare	39 276	39 276	39 144	37 462	37 493
Soliditet exklusive ansvarsförbindelser, %	32	33	39	39	40
Balanslikviditet, %	190	148	115	141	148

¹ Investeringar med avdrag för investeringsbidrag och anslutningsavgifter.

² Nettokostnader = Verksamhetens nettokostnader enligt resultaträkningen exklusive jämförelsestörande poster enligt not i resultaträkningen.

1.2 Mål och uppdrag

1.2.1 God ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige har i Budget 2019 angett mål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. God ekonomisk hushållning är ett lagstadgat krav som återfinns i 8:e kapitlet i kommunallagen. Det bygger på principen att varje generation ska bekosta den kommunala service som konsumeras och därigenom lämna över en kommun med ett oförändrat finansiellt handlingsutrymme till kommande generationer.

Enligt kommunallagen ska kommunen i samband med budgeten ange finansiella mål för god ekonomisk hushållning. För att säkerställa att resurserna i verksamheten används till rätt saker och utnyttjas på ett effektivt sätt ska kommunen också ange mål för verksamheten. Kommunfullmäktige har utifrån detta identifierat särskilda prioriterade målområden där resultatet bör förbättras under perioden 2019-2021.

Utöver det följer Kommunfullmäktige årligen upp nämndernas grunduppdrag genom volymer och nyckeltal, bland annat utifrån Kommunens Kvalitet i Korthet (SKL:s jämförande statistik, KKiK).

De finansiella målen återfinns inom målområdet Hållbar ekonomi. Målområdet bedöms ej vara uppfyllt. Verksamhetsuppföljningarna som rapporterats till KS under året visar på lågt resultat och stor budgetavvikelse. Åtgärder har vidtagits av nämnder och verksamheter men effekten kommer troligen till stor del inte visa sig förrän längre fram i tiden.

Måluppfyllelsen inom övriga prioriterade målområden varierar men bedöms sammantaget i delårsuppföljningen gå mot en mer positiv riktning. Det är dock bara en andel av kommunens uppdrag som följs upp i delårsuppföljningen.

Sammanfattningsvis är det svårt att dra slutsatsen om målet om god ekonomisk hushållning är uppfyllt eller inte i delåret, men bedömningen är att det går i en positiv riktning.

1.2.2 Förväntad utveckling

Ekonomi

Det demografiska trycket är fortsatt högt i form av ökande antal äldre med stora vårdbehov samt en större andel barn och ungdomar som genererar stigande resursbehov. I viss mån balanseras detta av kommunens tillväxt med ett ökande skatteunderlag. Generellt prognosticeras dock vikande skatteunderlag vilket kommer att kräva lägre ambitionsnivåer och omfördelning av budgetmedel.

Inom såväl barn- och ungdomsområdet som kompetens- och arbetsmarknadsområdet kommer modellen för volymbaserad ersättning att vidareutvecklas. Som hjälp i att förbättra kommunens ekonomi ser man att mer detaljerad och mer frekvent ekonomisk uppföljning behövs. Det finns dock en rörelse av elever från kommunens grundskola till friskolor som inverkar negativt på kommunens ekonomi.

En av kommunens målsättningar är att kommunens kostnad för försörjningsstöd ska minska, samtidigt som det finns risk att framtida konjunkturnedgång genererar fler och nya grupper med behov av försörjningsstöd. Inom det sociala området ser man också en fortsatt negativ kostnadsutveckling som inte är påverkbar.

Flera av kommunens verksamheter räknar med att kunna bedriva verksamhet inom befintliga ramar där effektivisering bland annat genom ny teknik kan möjliggöra utökade uppdrag.

Över tid upphör statligt stöd för till exempel förstärkt bemanning inom vissa delar av kommunen, men annat statligt stöd tillkommer.

Analys av övergripande karaktär är fortsatt viktiga för att förebygga suboptimering med kostnadsdrivande lösningar.

Verksamhet

Nyköpings kommun är en kommun i tillväxt och en stor utmaning är att möta det ökade behovet inom planering och byggande. Kommunen står inför stora projekt där Resecentrum och Ostlänken kommer att kräva utökade resurser både inom Samhällsbyggnad och Tekniska divisionen. Inom taxekollektiven VA och Renhållning finns behov av att renovera och utöka

kapacitet på reningsverk samt att möta ökade krav på rening.

Samverkan mellan verksamheterna inom kommunen och med externa aktörer blir allt viktigare för att klara kommunens uppdrag. Till exempel genomför regeringen en översyn av landets överförmyndarverksamheter och inom andra län går kommuner samman till gemensamma nämnder och kontor.

Stor tilltro finns inom kommunens verksamheter på tre till fem års sikt när det gäller digitalisering, införande av välfärdsteknik, verksamhetsutveckling och effektivisering. Men det kommer åtminstone inledningsvis att innebära kostnader för investeringar inom IT-området och tid för utveckling av förändrat arbetssätt.

1.2.3 Måluppfyllelse inom prioriterade målområden

Kommunfullmäktige följer upp prioriterade förbättringsområden utifrån uppdrag och indikatorer inom fem målområden. Merparten av uppdragen ska enligt budget redovisas först i årsbokslutet.


Inom de fem målområdena finns totalt 40 uppdrag i Kommunfullmäktiges budget för nämnder och styrelse. Av dessa följs 13 upp i delårsbokslutet. De finns presenterade per målområde nedan.

Målområde Hållbar tillväxt

Bedömning


Målområdet som helhet bedöms som delvis uppfyllt.

Säkerställ att utbudet av bostäder på den öppna marknaden utvecklas i takt med antalet nya invånare (med utgångspunkt i att det i snitt bor 2,05 personer per bostad) (KS)


Bedömning	Trend
	↗

Kommentar: Under första halvåret 2019 färdigställdes 298 bostäder i Nyköpings kommun. Det är en rejäl ökning jämfört med första halvåret 2018 då 84 bostäder färdigställdes. Dessutom påbörjades byggnationen av 196 nya bostäder under första halvan av 2019.

Utöver faktiskt färdigställda bostäder har det under 2019 antagits detaljplaner vilka har vunnit laga kraft som omfattar totalt 100 st nya bostäder. Parallellt med det har kommunen pågående markanvisningar i tre områden, Förrådet (gamla Tekniska), Stenbro och Stigtomt (Tängsta) som omfattar ytterligare ca 200 bostäder.


Inom en femårsperiod har PEAB, genom ett markbyte med kommunen, åtagit sig att bygga omkring 90 bostäder på Arnö.

I Översiktsplan 2040 avsätts mark för bostäder som grundar sig i framtagna prognos över bostadsbehovet.

Indikator	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
Underskott/överskott av bostäder utifrån faktisk befolkningsnettotillväxt, st	94	0		↗


Kommentar: Produktionen av bostäder ska motsvara den faktiska inflyttningen. Utfallet per aug var ett överskott på 94 st bostäder vilket är positivt då vi har ett underskott.

Skapa goda förutsättningar för expansion/omflyttning av redan etablerade företag (KS)

Bedömning	Trend
	→

Kommentar: Kommunen har haft fler förfrågningar avseende förvärv av kommunal företagsmark än vad som funnits tillgängligt under första halvåret 2019. Förhandlingar pågår med flera etablerade företag för omflyttning till nya lägen i kommunens verksamhetsområden. Mark- och exploateringsenheten har i uppdrag att se över utbudet försäljningsbar företagsmark.

Arbetet med planprogram för Påljongshage etapp 3 är återupptaget. Plan- och naturenheten arbetar även med ändring av detaljplan för Arnö industriområde i syfte att skapa mer ändamålsenliga tomter.

Indikator	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
Andel genomförda expansioner och omflyttningar/antal kommunala mark eller markbyteserbjudande, %	-	100%		↗

Kommentar: Under årets sju första månader har inga omflyttningar/expansioner skett varför inget utfall för denna tid går att ange. Dock pågår förhandling för ett par omflyttningar som bedöms vara realiserade till årsskiftet vilket skulle ge måluppfyllelse. Trenden är därför bedömd stigande jämfört med utfall 2017.

Målområde Grön omställning

Bedömning



Målområdet som helhet bedöms som delvis uppfyllt.

Arbeta aktivt för att antalet kollektivtrafikresor och -trafikanter ökar inom kostnadsramen för befintligt trafikutbud (KS)

Bedömning	Trend
	↗

Kommentar: I jämförelse med samma period 2018 har vi aningen färre resor per person under 2019. En förklaring är sommarlovskorten som bekostades av statliga medel 2018 vilket innebar att många ungdomar reste mer än vanligt.

Prognosen för helåret visar strax över 40 resor per invånare vilket är högre antal än målet. En förhoppning är att de nya elbussarna ger resandet en knuff uppåt.

Indikator	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
Antalet kollektivtrafikresor per invånare	22.8	39.0		↗

Kommentar: Det är en aning färre resor per person än samma period 2018. De gratis sommarlovskorten gjorde 2018 att många ungdomar reste mer än vanligt. Dessa fria kort fanns inte denna sommar. Trots detta visar prognosen för helåret strax över 40 resor per invånare vilket är fler än målet.

Öka mängden återvunnet hushållsavfall av totala mängden hushållsavfall genom kommunikationsinsatser mm (MSN)

(Redaktionell ändring har gjorts av uppdragets formulering, jämfört med beslutad budget.)

Bedömning	Trend
	↗


Kommentar: Under året har informationen på den nya externa webben (som lanserades i december 2018) förbättrats. Ett mål är att få till en digital sorteringsguide där medborgare med hjälp av ett sökfält ska kunna hitta information om hur de ska sortera sitt avfall. Det ska dessutom bli lättare att hitta öppettider för återvinningscentralerna med hjälp av en digital sökfunktion. Åtgärderna är baserade på önskemål som kommit in från kommunens medborgare.

Information och artiklar har publicerats i olika kanaler. I tidningen Nyköpings tidning, NY, har kommunen bland annat informerat om att matavfallsinsamlingen ökar. På Facebook har


kommunen informerat om insamling av fallfrukt för biogasproduktion, trädgårdstippar och tips för fräschare matavfallskärl i värmen. Foldern Lätt att kasta rätt har dessutom skickats ut till alla hushåll med information om bland annat öppettider för återvinningscentraler.

Kommunen har deltagit i flera evenemang som till exempel klädbytdag, Restabudet Talkshow med samtal kring matsvinn, och bomässan. Samtliga tre evenemang var mycket besökta.


Utfall indikator kommer i april varje år avseende föregående år.

Indikator	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
Hushållsavfall, andel återvunnet	53%	54%		↗

Öka andelen tillsyner som görs med hjälp av telefon respektive trygghetskamera (VON)

Bedömning	Trend
	↗

Kommentar: Tillsynsbesök inom hemtjänsten ska numera endast göras i undantagsfall, då det är ett verkligt behov. I övrigt ska tillsyn ske via kamera nattetid och via telefon dag- och kvällstid. Ett intensifierat arbete sker nu mellan myndighetsfunktion och utförare för att i allt högre grad följa riktlinjerna. Miljömässigt ger det en vinst genom att antalet bilresor kan minskas, och ur ett ekonomiskt hänseende minskar tiden för utförande. Över dygnets alla timmar sker 16 % av alla tillsyner via antingen kamera eller telefon. En uppdelning på dag och natt visar att andelen dagtid är 11 %, medan andelen nattetid är 31 %.

Indikator	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
Andelen tillsyner som görs med hjälp av telefon respektive trygghetskamera, %	16%	25%		↗

Målområde Social sammanhållning

Bedömning




Målområdet som helhet bedöms som delvis uppfyllt.

Utveckla arbetet för att även ge de som saknar sysselsättning rimliga möjligheter att integreras i samhället (KAN)


Bedömning	Trend
	→

Indikator	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
Yrkeshögskoleutbildning, Andelen som 1 år efter examen uppgett att de hade ett arbete som överensstämde helt eller till största delen med utbildningen	91.5	90.0		↗
<p>Kommentar: 91,5 % av de studerande på Campus Nyköpings Yrkeshögskoleutbildningar hade 6 månader efter avslutad utbildning ett arbete kopplat till den utbildning de gått. Yrkeshögskoleutbildningarna har hög träffprocent och en nyckelfaktor är att Campus Nyköping har goda förutsättningar att erbjuda LIA-platser (LIA = Lärande i arbete) som är relevanta för utbildningarna. Hälften av de studerande blir även anställda på den arbetsplats där de genomför sitt LIA. Campus Nyköping ser ett starkt samband mellan antalet sökande per utbildning och utfall 6 månader efter avslutad utbildning, högt söktryck - god kvalitet - stark anställningsbarhet.</p>				
Antal timmar i genomsnitt för att nå godkänt i SFI kurs 3D, antal timmar (Skolverket)	256	185		↘
<p>Kommentar: Kurs 3D har haft en del lärarbyten vilket kan bidra till att eleverna behövt fler timmar för att bli klara med kursen. Nya lärare har haft en startsträcka för att sätta sig in i elevernas kunskapsnivåer och för att kunna göra en egen bedömning. Campus Nyköping jobbar med att utveckla och förbättra överlämningarna vid byte av lärare för att undvika fördröjningar i kursen. Det är relativt vanligt att elever avbryter studierna på grund av arbete. Campus Nyköping arbetar med att utveckla distanskurser för att möta detta och möjliggöra kombinationen arbete och studier.</p>				

Utveckla samarbetet med civilsamhället i syfte att skapa aktiviteter på särskilt boende för äldre som en självklar del i den löpande verksamheten (VON)

Bedömning	Trend
	↗

Kommentar: Antalet föreningar som bidrar till öppna aktiviteter har ökat. Exempel på aktiviteter är studiecirklar, promenader, sittgymnastik, gudstjänster och samtal. Utöver de redovisade sju, har ytterligare föreningar varit delaktiga i olika engångsarrangemang, såsom dansuppvisning och veteranbilsvisning. Fler föreningsdrivna aktiviteter planeras för hösten.

Indikator	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
Antalet föreningar som erbjuder öppna aktiviteter på särskilt boende för äldre, st	7	5		↗

Utveckla boendeformer för särskilt utsatta målgrupper som lever i hemlöshet (SN)

Antalet personer som saknar bostad och sover utomhus eller i offentliga utrymmen, har under de senaste åren ökat i Nyköpings kommun. För dessa personer behövs olika former av boenden med stödinsatser.

Status


Kommentar: Under 2018 startade två boenden inom missbruksvården, och arbetet fortgår då det finns ett fortsatt behov av fler stödboendelägenheter. Diskussioner förs både internt i kommunen men också med Regionen om att utveckla gemensamma vårdformer för gruppen samsjukliga.

Kommunen ser över lokaler som finns i egen regi för att pröva om de kan användas för verksamhet för bland annat nyanlända. Fler nyanlända har fått egna bostäder vilket innebär att tillfälliga boenden för nyanlända kan sägas upp till årsskiftet.

Resultatet av att flera boendeformer har utvecklats inom missbruksvården visar sig tydligt på flera sätt. Årets hemlöshetskartläggning visar en betydande minskning av antalet personer som sover utomhus eller i offentliga utrymmen och inom ekonomiskt bistånd syns en lägre kostnad för tillfälliga boenden jämfört med föregående år. Samarbetet med Eskilstuna Stadsmission kring ett härbärge med dagverksamhet fortsätter och verksamheten förväntas när den öppnar kunna möta upp flera av de mest utsatta medborgarna.

Målområde Kommunal organisation

Bedömning



Målområdet som helhet bedöms som delvis uppfyllt.

Öka antalet jobbansökningar till Nyköpings kommun (KS)

Bedömning	Trend
	↗

Kommentar: Antalet jobbansökningar per utannonserad tjänst har ökat under årets 7 första månader. Antalet ansökningar var 7 246 st. Samma period föregående år var antalet ansökningar 7 314 st. Jämför man dock antalet ansökningar per utannonserad tjänst under samma tid har dessa ökat från 3,45 2018 till 3,70 2019. Bedömningen vid delåret är att uppdraget är delvis uppfyllt och om trenden fortsätter kommer målet att vara helt uppfyllt vid helår.

Indikator	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
Antal besök på "lediga jobb" på hemsidan	74 200	115 000		↗


Kommentar: Utfallet per den 31/7 var 74 200 unika sidvisningar. Prognosen för helåret är drygt 120 000 vilket är över målvärdet.

Målområde Hållbar ekonomi

Målområdet som helhet bedöms som ej uppfyllt.

Bedömning



Säkerställ att alla nämnder och verksamheter håller budget (KS)

Bedömning	Trend
	↗

Kommentar: Med utgångspunkt från ordinarie uppföljning av kommunens ekonomi initierade kommundirektören i mars besparingsåtgärder. Kommundirektören höll också under våren ett chefsmöte för kommunens alla chefer med fokus på kommunens ekonomiska situation. Efter den ordinarie uppföljningen av maj beslutades om ett anställnings- och inköpsstopp. Vid två tillfällen har trendanalyser sedan genomförts för att utvärdera beslutat anställnings- och inköpsstopp. Endast mindre effekter var synbara i utfallet för juli respektive augusti och trendanalyserna kommer därmed att fortsätta. I början av hösten höll dessutom kommundirektören ett andra chefsmöte med fokus på kommunens ekonomiska situation, med bland annat en uppmaning att genomdriva besparingsförslag inom kommunens verksamheter.

I tillägg till nämnda åtgärder har Division Social omsorg samt Division Barn Utbildning Kultur under året genomfört månadsrapportering inför Kommunstyrelsen angående det ekonomiska läget och redogjort för åtgärdsplaner för ekonomi i balans.

I kolumn för utfall nedan rapporteras siffror för helårsprognos 2019/Prognos 8.

Indikator	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
Budgetavvikelse nämnder och divisioner, mnkr	-83.9	0.0		→

1.2.4 Uppföljning av grunduppdraget

Utöver uppföljningen av målområden och uppdrag följs volymer och nyckeltal upp som ett sätt att följa upp grunduppdraget för kommunens verksamheter. Bland annat ingår nyckeltal från SKL:s Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK). Nyckeltalen analyseras i delårs- och helårsuppföljning och resultatet bidrar till underlaget för

kommande års prioriteringar. I delårsuppföljningen ingår volymer och nyckeltal i nämndernas och styrelsens delårsrapporter, och i helårsuppföljningen finns de även redogjorda för inom ramen för årsredovisningen.

1.3 Ekonomisk redovisning

1.3.1 Finansiell analys

För att kartlägga och analysera resultat, utveckling och ställning för Nyköpings kommun används en finansiell analysmodell som utvecklats av Kommunforskning i Västsverige. Modellen utgår från fyra viktiga finansiella aspekter. Dessa är det finansiella resultatet, kapacitetsutvecklingen, riskförhållanden samt kontrollen över den finansiella utvecklingen. Målsättningen är att

utifrån dessa perspektiv identifiera finansiella möjligheter och problem för Nyköping, och därigenom kunna klargöra om kommunen har en god ekonomisk hushållning som föreskrivits i kommunallagen.

Resultat och kapacitet

Mnkr	Jan-aug			HELÅR			
	Utfall 2019	Förändr jmf 2018	Avvikelse mot budg	Prognos 2019	Budget 2019	Avvikelse mot budg	Utfall 2018
Nämnder	-2 173	-65	29	-3 293	-3 304	12	-3 160
Produktionens resultat	-56	-24	-42	-97	0	-97	-83
Avgiftskollektivets resultat	1	1	1	1	0	1	0
Verksamhetens nettokostnader	-2 229	-87	-11	-3 388	-3 304	-84	-3 243
Finansen	2 225	75	-23	3 337	3 372	-35	3 229
Årets resultat enl. resultaträkningen	-4	-12	-34	-51	68	-119	-14
Reducering av samtliga realisationsvinster	-1	2	-1	-1		-1	-4
Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	-10	-10	-10				
Återföring av orealiserade vinster/förluster i värdepapper	-1	-1	-1				
Användande av tidigare årsresultat							22
Resultat efter balanskravsjusteringar	-16	-22	-46	-52	68	-120	4
Justering resultatutjämningsreserv	0	0	0	0	0	0	0
Balanskravsresultat	-16	-22	-46	-52	68	-120	4
Årets resultat/skatter och bidrag (%)	-0,2%	-12,5%		-1,5%	2,0%		-0,4%

Årets resultat

- Kommunens justerade resultat visar på ett underskott på 16 mnkr per den 31 augusti. Det är en försämring jämfört med samma period förra året med 22 mnkr.
- Jämfört med budget visar nämnderna ett budgetöverskott för perioden på 29 mnkr, produktionen ett underskott på 42 mnkr och avgiftskollektivet överskott på 1 mnkr. Sammanlagt ger det ett budgetunderskott på 11 mnkr för verksamheterna.
- Helårsprognosen för det justerade resultatet visar på ett resultat om underskott på 52 mnkr vilket är 120 mnkr sämre än budget.

Åtgärder för att nå budget

- Kommunstyrelsen har under 2019 begärt och fått redovisningar utifrån de negativa ekonomiprognoser som redovisats i månadsuppföljningarna. Under våren aviserades beslut om åtgärder för att hejda kostnadsutvecklingen.
- Mer ingående beskrivningar om den förväntade utvecklingen finns beskrivet under respektive verksamhetsområde under driftsredovisningen.

Balanskravsutredning med resultatutjämningsreserv, RUR

- Balanskravet innebär att kommunens intäkter måste överstiga kostnaderna varje enskilt år. Ett eventuellt underskott mot balanskravet ska återställas inom de kommande tre budgetåren.
- Sedan 2013 är det möjligt för kommuner och landsting att reservera medel till RUR, och därmed under vissa förutsättningar kunna föra medel mellan olika år. Tanken är att överskott ska kunna reserveras i RUR under finansiellt goda tider, då skatteintäkterna ökar ordentligt, för att sedan användas för att täcka hela eller delar av underskott under svagare tider. Med det negativa prognostiserade resultatet för 2019 uppfyller inte kommunen kraven för att kunna göra någon avsättning till RUR.

- Av kommunens Policy för god ekonomisk hushållning framgår att om resultatet i bokslutet är positivt kan det under vissa förutsättningar öronmärkas inom det egna kapitalet för att användas till särskilda ändamål. När öronmärkning tidigare har skett, har kommunen undantagit kostnaderna i balanskravsutredningen. Från och med 2019 görs inte detta längre.
- Målet enligt budget 2019 är att årets redovisade resultat ska uppgå till minst 2,0% av skatteintäkter och generella statsbidrag för 2019. Målet är inte uppfyllt per den 31 augusti och beräknas inte kunna nås utifrån helårsprognosen där värdet endast uppgår till -1,5 %.

Utvecklingen av intäkter och kostnader

- Jämfört med förra året har verksamhetens nettokostnad januari-augusti ökat med 87 mnkr eller 3,9%. Under samma period har finansförvaltningen ökat intäkterna med 75 mnkr eller 3,7%.
- Prognosen för verksamhetens nettokostnad visar 3 388 mnkr vilket innebär en ökning med 4,5% jämfört med föregående år.
- Prognosen för finansförvaltningen är 3 337 mnkr vilket är en ökning med 3,3% jämfört med föregående år.

Risk och kontroll

Soliditet

	Delår 2019	Budget 2019	Bokslut 2018
Soliditet enligt balansräkningen	28,70%	30,80%	30,20%
Soliditet inkl. samtliga pensionsförpliktelser och löneskatt	8,30%	10,80%	8,70%

- Målet för kommunens soliditet är att soliditeten inklusive samtliga pensionsförpliktelser ska vara större än 0%. Målet är nått i delåret i och med att soliditeten uppgår till 8,3%.

Kommunalskatt

- Kommunalskatten har under 2019 varit 21,42%. Skattesatsen har varit oförändrad sedan 2004, bortsett från den skatteväxling med Landstinget som gjordes 2010 och 2019.

Pensionsåtagande och förvaltning av pensionsmedel

Mnkr	Utfall jan-aug 2019	Utfall dec 2018	Utfall dec 2017	Utfall dec 2016	Utfall dec 2015
Avsättning för pensioner intjänade efter 1998, inkl. löneskatt	289	262	241	241	229
Kortfristig skuld för individuell del, inkl. löneskatt	52	66	73	66	61
Ansvarsförbindelse för pensioner intjänade t.o.m. 1998, inkl. löneskatt	1 056	1 061	1 075	1 130	1 173
Summa pensionsförpliktelser	1 397	1 389	1 389	1 434	1 463
Finansiella pensionstillgångar	233	233	209	190	188
Marknadsvärde	246	233	233	220	205
Summa återlåning i verksamheten	1 151	1 156	1 156	1 214	1 258

- Ur risksynpunkt är kommunens pensions-förpliktelser viktiga att beakta eftersom skulden ska finansieras de kommande 50 åren. Kommunens totala åtagande för framtida pensioner uppgår den sista augusti 2019 till 1 397 mnkr.
- Av dessa redovisas 289 mnkr i balansräkningen som en avsättning och 1 056 mnkr återfinns utanför balansräkningen som en ansvarsförbindelse som avser pensioner intjänade tom 1998. Ansvarsförbindelsen för de gamla pensionerna minskar successivt samtidigt som avsättningen för nya pensioner ökar något varje år.
- Kommunen har finansiella placeringar i fonder hos externa förvaltare i enlighet med beslutade finansregler för att möta framtida likviditetspåfrestandningar med anledning av pensionsutbetalningar. Placeringarna redovisas som kortfristiga placeringar och har ett bokfört värde på 233 mnkr. Marknadsvärdet per den 31 augusti 2019 uppgår till 246 mnkr vilket är en ökning med 13 mnkr sedan årsskiftet.
- Pensioner berörs på fyra olika ställen i balansräkningen och kommenteras i noterna 26, 29, 32 och 34.

Borgensåtaganden och övriga ansvarsförbindelser

Borgens-belopp, mnkr	Risk-grupp 1 ³	Risk-grupp 2 ⁴	Risk-grupp 3 ⁵
0 – 0,1	0,1	0,1	0,0
0,1 – 0,5	0,6	0,8	0,2
0,5 – 1,0	0,0	0,0	0,0
1,0 – 10,0	4,4	18,2	0,0
10,0 -			914,0
Total-summa	5,1	19,1	1212,9
Andel av total	0,4 %	1,5 %	98,0%

- Kommunen har aktiva borgensförbindelser på 1 237 mnkr. Dessa är uppdelade på lån upptagna av föreningar mm (19 mnkr) och till Nyköpingshem AB (1 200 mnkr).
- Av de totala borgensåtagandena bedöms 98 % att ligga i riskgrupp 3, vilket innebär en låg risk för infriande.

Avtal och överenskommelser

- I överenskommelsen med Sverigeförhandlingen om finansiering av Ostlänken ingår att staten finansierar grundutförande av stationer och järnvägsanläggningen medan Nyköpings kommun åtar sig att medfinansiera med 84 mnkr varav Landstinget lovat svara för hälften. Nyköpings kommun lovar vidare att det ska byggas 7 400 bostäder i kommunen inom avtalstiden till och med 2035. Staten har inte ratificerat avtalet ännu men har till år 2024 att godkänna avtalen.
- I oktober 2011 ändrades hyresavtalet med Eberspächer Exhaust Technology Sweden (tidigare SWENOX). Företaget hyrde fram till dess lokaler i företagsparken på Arnö med en bindningstid om 20 år. För att kunna stärka bolagets kapitalförsörjning i ett starkt utvecklingsskede ville bolaget ta in en finansiär. Finansiärens villkor var en kortare bindningstid på hyresavtalet. Avtalet skrevs då om att gälla till och med 2018. Under 2018 skrevs ett nytt avtal som gäller till och med 2021.

³ Föreningar och bostäder med större risk för infriande.

⁴ Föreningar, med måttlig risk för infriande.

⁵ Kommunägda bostadsföretag, egnahem med statliga bostadslån, bostadsrättsföreningar, lån i fastigheter där kommunen fått pantbrev, d v s lägre risk för infriande.

2 Driftsredovisning

Mnkr	Januari – augusti				Helår		
	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring 19 - 18	Budget avvikelser 2019	Prognos 2019	Budget 2019	Budget-avvikelse
Nämnder							
Barn- och ungdomsnämnden	-888			-16	-1 332	-1 308	-24
Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden	-38			-2	-57	-55	-2
Kultur- och fritidsnämnden	-82			1	-124	-125	1
Vård och omsorgsnämnden	-667			15	-1 010	-1 023	14
Socialnämnden	-161			-1	-244	-240	-4
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden - Skattekollektivet	-71			4	-112	-112	0
Kommunfullmäktige	-4			0	-6	-6	0
Kommunstyrelsen	-256			27	-398	-424	26
Överförmyndarnämnden	-4			1	-6	-7	1
Övriga nämnder	-2			0	-3	-4	0
Summa nämnder	-2 173	-2 109⁶	-65	29	-3 293	-3 304	12
Divisioner/produktion							
Division Barn Utbildning Kultur	-11	-7	-5	0	-34	0	-34
Division Social omsorg	-66	-53	-13	-65	-95	0	-95
Tekniska divisionen - Skattekollektivet	18	7	11	20	11	0	11
Samhällsbyggnad	12	17	-5	12	29	0	29
Räddning och Säkerhet	1	2	-2	1	1	0	1
Måltidsservice	-10	0	-10	-9	-9	0	-9
Summa divisioner	-56	-33	-24	-42	-97	0	-97
Avgiftskollektiven							
Vatten och Avlopp	0	-1	1	0	0	0	0
Renhållning	1	1	0	1	1	0	1
Summa Avgiftskollektiven	1	0	1	1	1	0	1
Verksamhetens nettokostnader	-2 229	-2 142	-87	-11	-3 388	-3 304	-84
Finansen	2 225	2 150	75	-23	3 337	3 372	-35
Årets resultat enligt resultaträkningen	-4	8	-12	-34	-51	68	-119

⁶ På grund av omorganisation mellan 2018 och 2019 redovisas bara den totala summan för nämnderna.

Barn- och ungdomsnämnden

- Barn- och ungdomsnämnden redovisar en negativ avvikelse mot budget med -16 mnkr för perioden. Förklaringen ligger i att barnantalet i förskolan var större än budgeterat under våren, det motsvarar ca 8 mnkr. Tilläggsbeloppen till den kommunala regin låg ca 8 mnkr över budget under våren och förklaringen är att beslut om tilläggsbelopp har fattats under hösten och dessa avsåg hela läsåret. Det fasta anslaget för tilläggsbelopp kalenderåret 2019 som fanns i beställningen tog inte hänsyn till dessa beslut. Även tilläggsbeloppen till fristående skolor ligger över budget motsvarande 1 mnkr för delåret.
- För helåret redovisar nämnden en negativ avvikelse mot budget med -24 mnkr. Barnantalet inom förskolan kommer att vara lägre under hösten. Tilläggsbeloppen till den kommunala skolan kommer att följa budget under hösten. SALSA-ersättningen kommer att ligga på en högre nivå än budgeterat. Det finns inget som tyder på att intäkterna från Migrationsverket kommer att stiga under hösten.
- Åtgärder: Barn- och ungdomsnämnden kommer under hösten se över rutinerna för återsökning av moms. Eftersom fristående förskolor och grundskolor ersatts både via utbetalningsorder och fakturering måste nämnden säkerställa att all moms åter söks.

Kompetens och arbetsmarknadsnämnden

- Kompetens och arbetsmarknadsnämnden redovisar en negativ avvikelse mot budget med -2 mnkr för perioden. Förklaringen ligger i att nämndens intäkt från Migrationsverkets schablonersättning för Svenska för invandrare (SFI) för perioden ligger 1,7 mnkr lägre än budget samt att volymerna på Kommunala aktivitetsansvaret är högre.
- För helår redovisar nämnden en negativ avvikelse mot budget med -2 mnkr. Det finns inget idag som tyder på att Migrationsverkets schablonersättning till kommunen kommer att öka vilket leder till att nämndens intäkt för SFI fortsätter

ligga lägre än budgeterat. Volymprognosen för SFI ska enligt Campus kunna ligga på budgeterad nivå för helåret.

- Åtgärder: Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden ska fortsätta diskussionen med Campus Nyköping om ersättningsnivåerna i beställningen av verksamhet ligger på rätt nivå.

Kultur- och fritidsnämnden

- Kultur- och fritidsnämnden redovisar en positiv avvikelse mot budget med +1 mnkr för perioden. Förklaringen är dels en felaktig hyresdebitering och andra delen avser en reservation som upptogs i bokslut 2018, vilken tillfullo inte behövt nyttjas 2019. Den senare gällde slut-rapportering av statsbidrag och återbetalning av detsamma där återbetalningen blev lägre än reserverade medel.
- För helår redovisar nämnden en avvikelse mot budget med + 1 mkr vilket härrör sig till de två avvikelser som redovisas under utfall jan-aug 2019.

Vård- och omsorgsnämnden

- Vård- och omsorgsnämnden redovisar en positiv avvikelse mot budget på +15 mnkr. Den minskade kostnaden inom område "Gemensamt" beror främst på bostadsanpassningsbidraget, som i år uppvisar ett trendbrott. Inom äldreomsorgen ingår förstås indexuppräkningar enligt avtal med mera i den ökade kostnaden. Dessutom fick nämnden ett tillskott inför 2019 för att förstärka hemtjänstersättningen. Den ökade nettokostnaden för funktionshinderområdet beror förutom på volymkomponenten på att vi i fjol fick betydligt högre ersättningar från Migrationsverket och Försäkringskassan än i år. Periodens nettoresultat indikerar ett årsresultat som är bättre än lagd årsprognos. Förklaringen är att nämnden redan erhållit de bidrag från Migrationsverket och Försäkringskassan som bedöms för helåret. Dessutom belastar förstärkningen av hemtjänstersättningen främst andra halvåret.

- För helår redovisar nämnden en positiv avvikelse mot budget med +13,7 mnkr. För nämndens egen verksamhet samt Hälso- och sjukvården beräknas resultat i stort sett i enlighet med budget. Det verksamhetsområde som benämns "Gemensamt" beräknas ge ett överskott på 3,0 mnkr. Främst bidrar bostadsanpassningsbidraget till detta, men även i viss mån hjälpmedel och matdistribution. Äldreomsorgens prognos uppgår till +6,3 mnkr. Dels är prognosen för hyreskostnader för äldre- och demensboenden nedskrivna och dels beräknas hemtjänstkostnaderna bidra med ett överskott. Den privat drivna hemtjänsten kommer inte upp till budgeterad nivå, men den kommunalt drivna beräknas å andra sidan bli dyrare än beräknat. Samtidigt beräknas inte hela tillskottet för förstärkning av hemtjänstersättningen förbrukas under året. Slutligen beräknas funktionshinderområdet ge ett överskott på 4,4 mnkr. Det förklaras nästan uteslutande av lägre kostnader för personlig assistans. Till överskottet bidrar också en viss överskattning av uppbokningsbehovet för externa placeringar som gjordes i bokslut 2018 på grund av eftersläpande fakturering.
- Åtgärder: Vård- och omsorgsnämnden samarbetar med Division Social omsorg för att inom hela det gemensamma verksamhetsområdet vidta åtgärder för att få ned nettokostnaderna. Exempel på åtgärder är minskning av antalet hemtjänststimmar, hemtagning av externa placeringar, avveckling av tjänster och reducering av kompetensutveckling.

Socialnämnden

- Socialnämnden redovisar en negativ avvikelse mot budget med -1 mnkr för perioden. Kostnaden för utbetalt ekonomiskt bistånd visar en ökning med 1,7 mnkr jmf föregående år. I snitt har den totala kostnaden för utbetalt ekonomiskt bistånd/månad legat 250 tkr högre jmf med år 2018. Antalet hushåll/månad som fått ekonomiskt bistånd har i snitt legat på 623 hushåll jmf med 586 hushåll i snitt år 2018. Orsaker till

biståndsbehovet som har ökat i förekomst jämfört med föregående år är att personer har ingen eller otillräcklig inkomst vid sjukskrivning samt att personer har arbetshinder. Integration (som avser ekonomiskt bistånd samt bosättningsuppdraget för nyanlända) visar en 5 mnkr lägre kostnad jämfört med föregående år. Nämnden har i år tilldelats 5 mnkr från KS balanskonto för att täcka del av nämndens kostnader för tillfälliga boenden. Kostnaderna har blivit högre än budgeterat då kontraktet för tillfälliga boendet Emtnäs behövde förlängas året ut för att fylla behovet. Ersättningen från KS förbättrar resultatet som annars skulle ha varit i samma nivå som år 2018.

- För helår redovisar nämnden en negativ avvikelse mot budet med -4,0 mnkr. Prognosavvikelser finns inom följande verksamheter: Ekonomiskt bistånd -3,5 mnkr, Integration -3,0 mnkr, Medel till förfogande +2,2 mnkr, Nämndens administration +0,3 mnkr. Inom verksamheten Integration kommer de höga kostnaderna för tillfälliga boenden för nyanlända att gälla året ut enligt hyreskontrakt. Utvecklingen med lägre intäkter från Migrationsverket och högre kostnader än budgeterat är inte möjliga att påverka och verksamheten kommer fortsatt att överskrida budget. Nämndens medel till förfogande är där främst till för att användas för samarbetet med Stadsmissionen och kommer inte att behöva användas fullt ut under året. Vid delåret finns förhoppning om att verksamheten kan öppnas upp i slutet av året vilket skulle innebära att en mindre del av avsatta medel kommer att användas. Nämnden sparar in på sina egna administrationskostnader och kommer inte att använda alla medel under året.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden redovisar en positiv avvikelse mot budget med +4 mnkr för perioden. På intäktssidan har framförallt byggsanktionsavgifter ökat beroende på ett större antal ärenden.

- Prognosen för helår visar +/-0 mnkr, där osäkerhet kring intäktssidan och vinterväghållningen påverkar prognosen i negativ riktning.

Kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsen (KS) redovisar en positiv avvikelse mot budget med +27 mnkr för perioden. Löneöversynen för 2019 är klar och reserven i KS verksamheter löses upp periodiserat, 6,1 mnkr till och med augusti. I KS ofördelade medel har kapitaltjänst-kostnadsreserven löst upp 4 mnkr. Delårsbokslutet för Kommunledningskontoret visar ett budgetöverskott med 12,3 mnkr. Halva avvikelsen 6,1 mnkr beror på vakanser inom enheterna och ca 1,9 mnkr på grund av svårigheter med periodiseringar inom Näringsliv gällande biljettförsäljning samt lägre avskrivningskostnader 1,8 mnkr.
- KS prognos för helår är +26 mnkr. Avvikelsen för KS-verksamheter beror på att löneöversynen för 2019 är klar och kostnader finns i verksamheterna därav upplöses reserven. KS ofördelade medel har upplöst reserv för kapitaltjänstkostnader. Då återhållsamhet råder med inköps- och anställningsstopp så har Kommunledningskontoret en positiv avvikelse på lönekostnader på +6,3 mnkr på grund av vakanser. Utbildningskostnader minskar med 1,5 mnkr. Köp av tjänst minskar med 2,5 mnkr och avskrivningarna med 0,9 mnkr.

Överförmyndarnämnden

- Överförmyndarnämnden redovisar en positiv avvikelse mot budget med +1 mnkr för perioden. Utfallet för nämnden jämfört med föregående år har varit något högre beroende på bland annat utbildningar för nya ledamöter i samband med ny mandatperiod. Kostnaden för arvode till gode män är lägre jämfört med tidigare år vilket kan bero på att alla årsräkningar inte är färdiggranskade för året. Kostnaden för förvaltarskap är något högre vilket kan bero på större antal granskade räkenskaper i dessa ärenden i början av året

eller att utbetalat arvode är något högre i dessa uppdrag. Kostnaderna för gode män till ensamkommande barn har minskat då antalet ensamkommande barn blivit färre.

- För helåret redovisar nämnden en positiv avvikelse mot budget med +1,0 mnkr. Delårsprognosen visar på ett positivt utfall som beror på minskade kostnader gällande ensamkommande barn och personalkostnader. På grund av fortsatt föräldraledighet under resterande del av året beräknas personalkostnaderna vara lägre.

Division Barn, Utbildning och Kultur

- Division Barn, Utbildning och Kultur redovisar +/-0 i avvikelse mot budget för perioden, men med varierande avvikelser mellan olika verksamheter. Inom förskolan är avvikelsen positiv med 3 mnkr då det varit fler barn i verksamheten under perioden. Inom årskurs F-6 inklusive fritidshem är avvikelsen negativ med 2 mnkr och beror främst på minskade intäkter på grund av färre barn inom fritidshem men också på grund av elevminskningen inom årskurs 4-6 som började läsåret 2017/2018. Minskningen av personalorganisationen har sedan dess inte kunnat genomföras fullt ut på alla enheter. Inom årskurs 7-9 är avvikelsen negativ med 1 mnkr vilket beror på högre kostnader för organisationen runt elever i behov av särskilt stöd samt kartläggning och mottagande av nyanlända elever.
- För helår redovisar divisionen en negativ avvikelse mot budget med -34 mnkr inom följande verksamheter:

Förskola och pedagogisk omsorg, -5 mnkr

I nuläget beräknas antalet barn uppgå till budgeterad nivå för helåret. Vårens intäktsöverskott kommer att balanseras mot höstens underskott då behovet av förskoleplatser minskar. Verksamheten har ett pågående arbete att anpassa sin organisation så att pedagog-tätheten i snitt över året är 6 barn per pedagog. Undantag görs för vissa mindre förskolor med långa öppettider samt för

verksamheter för barn med behov av särskilt stöd. I båda fallen saknas intäkter motsvarande kostnaderna och ytterligare anpassningar kan inte genomföras.

Årskurs F-6 inklusive fritidshem, -20 mnkr

Orsaken är delvis ett alltmer krävande elevunderlag men även elevintäktsminskning. Vissa skolenheter har lyckats att anställa svårrekryterad kompetens medan andra skolenheter fortfarande har svårt. Som kompensation har flera obehöriga medarbetare rekryterats till samma tjänst vilket medfört högre kostnader än beräknat. Under åren 2017-2019 har antalet elever minskat med 200 st. Intäktsminskningen är svår att hantera då den är utspridd på många skolor vilket divisionen inte organisatoriskt kan kompensera för vilket även gäller fritidshemmen. Även här görs ytterligare åtgärder för att försöka minska den negativa års-prognosen. Underskottet består även av kostnader för kartläggning och mottagande av nyanlända som divisionen organiserar.

Grundsärskola, -2 mnkr

Fler elever med stora resursbehov har inneburit att lönekostnaderna ökat under våren och ersättningen från nämnden motsvarar inte dessa resursbehov. Anpassningar har nu gjorts men prognosen blir ändå ett underskott för 2019. En diskussion tas upp med nämnden om ersättningen för den mest resurskrävande nivå 5.

Årskurs 7-9, -5 mnkr

Nyköpings högstadium tappar 60 elever till hösten jämfört med vårterminen, eftersom en friskola startas med 100 elever i årskurs 7. Verksamheten har gjort anpassningar i organisationen från höstterminen och prognosen förutsätter att man inte behöver förstärka personalresurserna ytterligare. Underskottet består även av kostnader för organisationen runt elever i behov av särskilt stöd inte motsvarar nämndens ersättning. Utöver det har verksamheten kostnader för kartläggning och mottagande av nyanlända högstadeelever som divisionen

organiserar. Statsbidraget för läxhjälp samt bidrag från tillväxtverket bidrar dock till högre intäkter.

Gymnasieskola -2 mnkr

Underskottet orsakas av högre hyror samt av färre elever under vårterminen. De åtgärder som planerades inför budgetåret är till största delen genomförda vilket innebär att ekonomin är i balans från och med läsåret 2019/2020.

Kultur +0,2 mnkr

Inköpsstopp och besparingar har givit effekt inom Barnkulturcentrum.

- Åtgärder:

Förskola

De åtgärder som genomförts är bland annat att strikt anpassa enheterna till 6 barn per pedagog i snitt på de enheter som inte är för små. Prognosen har förbättrats sedan maj-uppföljningen med 2 mnkr. Bedömningen är att verksamheten klarar av att uppfylla kraven enligt statsbidraget för att minska barngruppernas storlek, samt att nivån på statsbidraget för hösten -19 ökade. En osäkerhet i prognosen är hur resurskrävande barn med särskilt behov av stöttning kommer att vara under höstterminen. Resurserna från nämnden för barn i behov av särskilt stöd har krympt avsevärt mellan 2018 och 2019. Därmed ligger en ännu tyngre belastning på de enheter som har behov av extra resurser att hantera detta inom befintlig resurstilldelning. En omorganisation inom ledningsorganisationen är under framtagande. Den beräknas genomföras till årsskiftet och innebär kostnadsbesparingar till år 2020.

Årskurs F-6 inklusive fritidshem

Antalet årsarbetare minskar med 28 st jämfört med föregående år, vilket finns medräknat i prognosen. Inför hösten genomförs ytterligare åtgärder såsom vakanshållning av en rektorstjänst, en idrottslärare samt att inte tillsätta vikarier inom fritidshem. Total ekonomisk effekt av de vakanshållna tjänsterna blir 0,4 mkr under 2019. Den ekonomiska effekten av uteblivna vikarier är svår att beräkna. För fritidshemmen genomförs nu en

genomlysning för att se vilka nya åtgärder som kan vidtas. Ytterligare öppningar och stängningar i samarbete med förskolan ska genomföras på utvalda fritidshem.

Grundsärskola

Genom att inte förlänga en del visstidsavtal från höstterminen minskas personalkostnaderna med 2 mnkr vilket är inräknat i prognosen.

Årskurs 7-9

Verksamheten har inför höstterminen reducerat antalet elevassistenter och studiehandledare för att istället anställa lagmentorer/elevcoach med annan utbildning, parallellt med ett nytt arbetssätt och ny organisation. De något lägre kostnaderna finns medräknat i prognosen. Verksamheten kommer antagligen att behöva se över arbetslagen inför läsåret 2020/2021 för att möta en fortsatt elevminskning som en effekt av den nya friskolan som kommer att byggas ut med 100 elever per år 2020 och 2021.

Gymnasiet

Verksamheten hade planerade anpassningar på 6 mnkr inför budgetåret. Vissa åtgärder vidtogs under våren exempelvis att vakanser inte ersatts. Övriga åtgärder har genomförts till hösten som till exempel hopslagning av klasser och undervisningsgrupper, minskning av antalet skolledare, personal inom Studie- och yrkesvägledning, assistenter, personal inom elevhälsa och administration.

Övergripande funktioner

Både vakanshållning och beslut om att ej återbesätta tjänster är genomfört på staben. För 2019 innebär det att alla verksamheters prognoser påverkats positivt med sammanlagt ca 2 mnkr.

Division Social Omsorg

- Division Social Omsorg (DSO) redovisar en negativ avvikelse mot budget med 65 mnkr för perioden. Primärt beror skillnaden i utfall på högre volymer och fördyringar enligt index för omsorgskostnad. Den underliggande ökande trenden har i viss utsträckning mötts av

effektiviseringar från divisionens sida.

Hemtjänst

Inom hemtjänsten har effektiviteten förbättrats och verksamheten har erhållit en något höjd ersättning. Här har volymerna ökat med 17% till följd av lägre intresse bland privata aktörer att bedriva hemtjänst i Nyköping.

Funktionshinderområdet

Underbudgeterade volymer av externa placeringar togs över från Vård- och omsorgsnämnden från och med 2019. Detta förklarar primärt avvikelsen för verksamheten. En ökning av antalet personer med komplexa behov inom verksamhetsområdet påverkar även utfallet.

Individ och familjeomsorg med mera

Effekten av minskade statliga bidrag på grund av minskad ankomst av ensamkommande barn påverkade resultatet kraftigt negativt 2018. Effekten är inte lika stor 2019.

- För helår redovisar divisionen en negativ avvikelse mot budget med 95 mnkr. Generellt bygger budgeteringen inom det sociala området på att förra årets minskning av externa placeringar fortsätter. Dessvärre har denna trend inte fortsatt i tillräcklig omfattning vilket syns i de nu prognosticerade underskotten. Dessa motverkas i viss mån av lägre lönekostnader för ej tillsatta vakanser.

Myndighet äldre och funktionshinder, -10,0 mnkr

Ett särskilt arbete påbörjades under maj kring att se över myndighetsbeslut. Under perioden juni-augusti beviljades cirka 20 500 hemtjänsttimmar genom nya beslut vilket är cirka 7 500 timmar färre jämfört med motsvarande period 2018. Detta har dock ännu inte haft genomslag i totalt antal beviljade timmar men kommer att få det om utvecklingen fortsätter. Antalet personer som väntar i kö till ett särskilt boende är cirka 30 personer. Detta resulterar i ökade hemtjänstkostnader i avvaktan på särskilt boende. I dagsläget finns ingen kö till boende för demenssjuka. Bedömningen är att detta kommer att leda till lägre kostnader framöver till följd av att färre timmar utförs. Denna kostnads-

minskning kommer primärt att synas hos Vård- och omsorgsnämnden. Det statistiska underlaget visar två tydliga mönster över tid, dels en ökning av DSO:s andel av verksamheten relativt privata utförare (47% januari 2018 till 59% juli 2019), dels att privata utförare utför fler timmar per brukare. Däremot är DSO:s utförda andel av den beslutade tiden (måluppfyllelse) något högre.

Äldre- och boende för demenssjuka, kortvård och dagverksamhet, -10 mnkr

Verksamheten har en oförändrad prognos på -10,0 mnkr varav -3 mnkr avser kortvården.

Hemtjänst, -29,9 mnkr

För verksamhetsgruppen hemtjänst läggs en prognos om -29,9 mnkr varav -0,8 mnkr för Nattpatrull och -2,3 mnkr för Trygghetslarm. Förbättringen relativt tidigare prognos är kopplad till ökad effektivitet i flera grupper. Under april månad avvecklades larmpatrullen vilket också minskat kostnaderna för hemtjänsten något under 2019. Resultatförbättringen ska även ses mot bakgrund av att DSO:s hemtjänst utfört 15 000 fler hemtjänsttimmar fram till juli 2019 jmf motsvarande period som ersättning för den privata hemtjänstens produktionsminskning. Detta innebär en ökning med 17% vilket innebär att DSO:s underskott per producerad hemtjänststimme minskat i motsvarande grad.

Hälso- och sjukvård, -11,5 mnkr

Prognosen är försämrad till -11,5 mnkr, vilket befarades i tidigare prognoser. Utvecklingen beror på svårigheter att rekrytera sjuksköterskor vilket dels lett till ökande kostnader för inhyrd personal men även inneburit ökade kostnader för fast anställd personal. Oaktat fördyringar måste patientsäkerheten upprätthållas. En ökad rörlighet har de senaste åren kunnat ses för sjuksköterskor vilket även pressar lönenivåerna uppåt. Detta innebär risker för ytterligare fördyringar under året.

Funktionshinder vuxna & barn, -35,3 mnkr

Helårsprognos -35,3 mnkr varav -11 mnkr för grupp- och servicebostäder. Köpta platser (hittills 35,8 mnkr mot budgeterad 31,8 mnkr) utgör ungefär hälften av prognosen, resterande del är ökande lönekostnader. Det är främst beroende på stora och komplexa behov hos målgruppen vilket också påverkar arbetsmiljön. Förbättringen från föregående prognos (-16,3 mnkr) är i viss utsträckning kopplad till överflyttning av kostnader till daglig verksamhet (se nedan). Av prognosen avser -6 mnkr underskott i köp av externa platser.

Socialpsykiatri, -3,8 mnkr

Försämrad prognos till -3,8 mnkr beroende på övertagande av kostnaderna för köpta platser utan motsvarande tillskott i tilldelade medel (-1,9 mnkr av totalt beräknad 11 mnkr för köp av platser) samt ökade lönekostnader beroende på behov av utökad bemanning kopplat till arbetsmiljö och säkerhet.

Personlig assistans, -7 mnkr

Nya komplexa ärenden gör prognosen om -7 mnkr osäker. Det finns stora ekonomiska svårigheter att bedriva personlig assistans i kommunal regi under gällande förutsättningar.

Daglig verksamhet, -7 mnkr

Försämrad prognos till -7 mnkr beror på övertagande av kostnader från Vård- och omsorgsnämnden för köpta platser (hittills 4,3 mnkr) utan motsvarande tillskott i tilldelade medel. Av prognosen avser -4,2 mnkr underskott i köp av externa platser.

Boendestöd, - 8 mnkr

Verksamheten har en bibehållen prognos om -8 mnkr. Kostnaderna ökar mer än intäkterna beroende på dubbelbemanning, kopplat till arbetsmiljö och säkerhet, samt de förändrade riktlinjerna 2017.

Korttidsvistelse barn och unga samt övrigt stöd +1,5 mnkr

I nuläget lämnas en förbättrad prognos om +1,5 mnkr. Men kommande brukare

har större behov och i förlängningen kan lokalfrågan bli ett problem.

Myndighet och gemensamma funktioner, +2,7 mnkr

Årsprognos på +2,7 mnkr varav +4,0 mnkr minskad budget för kompetensutveckling, 0,5 mnkr för vakanser och -1,8 mnkr för myndighet där budgeten inte fullt täcker behovet av handläggare för att bland annat kunna undvika betalningsansvar. I denna prognos ligger alltså att divisionen inte kommer att belastas av betalningsansvar. Prognosen är förbättrad med 1 mnkr, bland annat till följd av framgångsrikt arbete med att hantera krav på viten från Inspektionen för vård och omsorg.

Åtgärder inom ovan verksamheter:

Verksamheterna fortsätter arbetet med effektivt personalutnyttjande och minskad övertid. Detta har framförallt varit tydligt under sommarperioden. Med start i september kommer arbetet med att följa upp antalet utförda hemtjänst-timmar kopplat till varje persons individuella uppföljning att få ökat fokus. Arbetet med uppföljning av övriga beslut kommer att fortsätta.

Sociala verksamheter, -10,5 mnkr

Underskottet för de sociala verksamheterna på -10,5 mnkr härrör främst från placeringar av barn. Under året har divisionen sett ett ökat inflöde av anmälningar, jämfört med föregående år, vilket medfört behov av fler insatser. Inom flera verksamheter är det fullt och en kö har uppstått. Likaså har flera akuta placeringar/utredningsplaceringar av främst små barn och föräldrar behövt ske vilket är en skillnad mot tidigare. Dessa placeringar är mycket kostsamma och har behövt pågå under längre tid. Även inom vuxen-enheten finns ett ökat behov av insatser.

Insatser barn och unga, -6,2 mnkr

Årsprognosen på -6,2 mnkr beror på högre kostnader för externa placeringar.

Insatser vuxna, -1,4 mnkr

Av underskottet på -1,4 mnkr är största posten kostnaden för externa placeringar.

Flyktningmottagande/Integration, +0,6 mnkr

Årsprognosen sätts till +0,6 mnkr utifrån hittillsvarande utfall.

Arbetsmarknadsåtgärder, -1,3 mnkr

Prognosen för helåret har förbättrats till -1,3 mnkr beroende på ökade intäkter, vakanser och neddragning av Offentligt skyddat arbete (OSA) platser. Fler åtgärder pågår och kommer förhoppningsvis ge ytterligare positivt utfall under 2019. Dock kommer minusprognosen för höjda hyreskostnader att kvarstå.

Ensamkommande barn, -3,0 mnkr

Av den försämrade årsprognos på -3,0 mnkr beror ungefär -1,0 mnkr på avslag för återsökning från Migrationsverket (MV) på grund av nya och mer restriktiva rutiner. Ytterligare -1,0 mnkr beror på att fler fått medborgarskap och därmed inte längre genererar intäkt från MV, och -1,0 mnkr beror på omställningskostnader (främst hyror) för de HVB-hem vi stängt.

Myndighet och gemensamma funktioner, +0,8 mnkr

Prognosen är satt till +0,8 mnkr, varav +1,7 mnkr kan tillföras lönekostnader och -0,9 mnkr hyreskostnader. I detta ingår ersättningar till Kommunfastigheter för kostnader i samband med kommunkontrakt om 1,1 mnkr.

Tekniska divisionen -skattekollektivet

- Tekniska divisionens skattefinansierade verksamhet redovisar en positiv avvikelse mot budget +20 mnkr för perioden, där det största positiva resultatet kommer från Kommunfastigheter. Där har en ersättning från Länsstyrelsen erhållits för sanering av Slottsvakten. Entreprenadkostnaderna har också minskat för underhållsarbete som utförs senare i år jämfört med tidigare år. Inom Övergripande funktioner har vakanser och medvetna besparingar gjort att det totala resultatet förbättras.
- För helår redovisar divisionens skattefinansierade verksamhet en positiv avvikelse mot budget med

11 mnkr på helår. Kostnadsmedvetenhet och återhållsamhet har fått effekt och visar positiva resultat inom köp av tjänster, material och personalkostnader inom alla verksamheter.

Kommunfastigheter visar på en positiv prognos på 5,4 mnkr vilket främst är kopplat till ökade intäkter i kombination med återhållsamhet av kostnader. Det är synligt inom skötsel, planerat underhåll och personalkostnader. Energikostnader visar på negativ avvikelse vilket är en trend vi sett under senaste åren. Energieffektiviseringar utförs på fastigheterna men ökade elpriser gör att kostnaderna ändå ökar.

Gata park hamn visar på ett överskott jämfört budget med 3,6 mnkr vilket beror på medveten återhållsamhet av inköp av tjänster och material. Lägre kostnader för parkeringsövervakning samt senarelagd leverans av torgvärd påverkar även prognosen positivt.

Stödfunktionerna visar på en positiv prognos på 2,6 mnkr vilket är ett resultat av medvetna beslut där vakanser inte återbesätts samt nya tjänster skjuts på framtiden.

Nyköpings vattens skattefinansierade verksamhet prognostiserar ett mindre underskott vilket är hänförligt till upplärningstid och ombyggnation av Nyköping Laboratorium.

- Åtgärder: Fortsatt medvetet arbete sker i verksamheterna för att hålla igen kostnaderna samt säkerställa att alla intäkter debiteras. Även täta uppföljningar och fortsatt information för att skapa medvetenhet görs i alla arbetsgrupper inom divisionen. Kommunfastigheter gör ytterligare en översyn av planerat underhåll av kommunens fastigheter för att rätt prioritering görs och för att se om något underhåll kan skjutas på framtiden.

Samhällsbyggnad

- Samhällsbyggnad redovisar en positiv avvikelse mot budget med +12 mnkr för perioden. Den positiva avvikelsen kommer främst från ökande intäkter

samt minskade personalkostnader på grund av vakanser.

- För helår redovisar Samhällsbyggnad en positiv avvikelse mot budget med +29 mnkr vilket är högre jämfört med tidigare prognos. Utifrån kommunens ekonomiska läge har en rad planerade åtgärder medvetet skjutits fram efter genomförda prioriteringar. Det beror även delvis på lägre kostnader för den allmänna kollektivtrafiken samt lägre personalkostnader på grund av uppkomna vakanser. 15 mnkr avser överskott från exploateringsprojekt Norra Arnö som avslutas under året då bara en tomt finns kvar till försäljning.
- Åtgärder: Utifrån kommunens ekonomiska läge har en rad av åtgärder prioriterats ner exempelvis utredning och planering, utveckling av visualisering av detaljplaner i 3D, rivnings av Berga skjutits fram. Hög prioritering har lagts på revidering av gällande översiktsplan vars kostnader överskridit budget. Flera uppdrag som tillkommit under budgetåret som utrednings- och saneringsarbete inom flera förorenade områden bedrivs samt nödvändigt rivningsarbete av delar av Gamla Brandstationen har påbörjats. Nedskrivning av kostnader förstudie Sibro dämme planeras då tillståndsansökan dragits tillbaka. Delar av ovannämnt finansieras med statliga bidrag och resterande täcks med överskott i samband med avslut av exploateringsprojekt.

Räddning och säkerhet

- Räddning och säkerhet redovisar en positiv avvikelse mot budget med +1 mnkr för perioden. På grund av sjukskrivningar, föräldraledigheter och personalvakanser har externa kurser, utbildningar, tillsyns samt tillstånd inte kunna genomföras i den utsträckning som de budgeterades för. Försäljning av verksamheter och tjänster är högre. Detta beror på ökat kommunbidrag, ökad ersättning för flygplatsräddningschef på Skavsta samt ökade intäkter från samarbetskommunerna. Färre inköp har gjorts framför allt inom Räddningsinsats och Brottsföre-

byggande jämfört med budget. Detta beror på det ekonomiska läget i kommunen.

- För helår redovisar Räddning och säkerhet en positiv avvikelse mot budget med +1 mnkr. I personalkostnaderna ingår lönekostnader för brandsläcknings insatsen i Nävekvärn i maj. På grund av sjukskrivningar, föräldraledigheter och personalvakanser samt ett beslut att avvakta med att tillsätta en tjänst till slutet av året har Räddning och säkerhet kunnat klara de ökade kostnaderna för branden i maj inom befintlig budget. I det positiva resultat som lyfts ingår även att extra ordinära händelser lämna tillbaka 0,2 mnkr i kommunbidrag på grund av ökade externa intäkter. Avskrivningarna för året beräknas bli lägre än budgeterat

då upphandlingar och leveranser har förskjutits. Aktiva besparingsåtgärder i samklang med de beslut som finns från kommunledningen bidrar också till den positiva prognosen.

Måltidsservice

- Delårsresultatet och prognos helår visar en negativ budgetavvikelse på -9 mnkr. Detta är första året som Måltidsservice finns i Nyköpings kommuns regi. Intäkterna idag motsvarar inte verksamhetens kostnader, måltidsproduktion äldreboende -8,6 mnkr och måltidsproduktion förskola -4,3 mnkr. Prognosen bygger på att 4 mnkr i utlovat "startbidrag" betalas ut samt att ersättningen för Matdistributionen betalas av Vård- och omsorgsnämnden, vilket ännu inte reglerats.

Finansförvaltningen

Mnkr	JAN-AUG			HELÅR			
	Utfall 2019	Förändr jmf 2018	Avvikelse mot budg	Prognos 2019	Budget 2019	Avvikelse mot budg	Utfall 2018
Skatteintäkter	1 760	38	0	2 639	2 641	-2	2 572
Generella statsbidrag	490	59	0	741	735	6	656
Övrigt inklusive pensionskostnader	-24	-15	-26	-26	2	-27	-4
Finansiella intäkter och kostnader	4	-13	8	-1	-5	4	23
Användande av tidigare års resultat	-17	-3	-17	-17	0	-17	-22
Reavinster mm	12	10	12	1	0	1	4
Summa finansförvaltning	2 225	75	-23	3 337	3 372	-35	3 229

- För perioden januari-augusti redovisar Finansförvaltningen sammantaget ett underskott på 23 mnkr jämfört med budget.
- Utfallet av skatter och bidrag följer budget.
- Anledningen till att Finansiella intäkter och kostnader är lägre än budget beror på att kostnaden för upptagna lån är lägre än budget på grund av lägre räntor än budgeterat.
- Kostnaden för pensioner är 24 mnkr högre än budgeterat.
- Finansförvaltningens kostnad för använde av tidigare års resultat kommer av utbetalning till nämnderna.
- Posten reavinster består av uppskrivning till verkligt värde av kommunens pensionsplaceringar. Från och med 2019 måste kommuner göra upp- respektive nedskrivningar till verkligt värde. Det innebär att kommunens resultat kommer att påverkas även om värdeförändringarna inte är realiserade.

3 Årets investeringar

Pågående och planerade investeringar, mnkr	ÅR 2019				TOTALT År 2019-2021		
	Utfall jan-aug 2019	Beslutad Budget 2019	Prognos 8 2019	Budget - avvikelse	Beslutad Budget	Prognos 8	Budget - avvikelse
Pågående projekt (beslutad budget per projekt)	179	339	289	50	431	440	-9
Planerade projekt med start 2018	-	-	28	-	-	473	-
Äskade projekt till budget 2020	-	-	-	-	-	731	-
Summa	179	692	318	374	1 959	1 644	315
Varav Skattekollektivet	126	529	230	299	1 494	1 276	217
Varav Avgiftskollektivet eller annan finansiering	54	163	88	75	465	368	98

*Röda siffror är investeringsram från budget 2019-2021

- Investeringsvolymen januari-augusti 2019 uppgår till 179 mnkr, vilket är 146 mnkr mindre än motsvarande period förra året (se ovanstående tabell).
- Prognosen för år 2019 är 318 mnkr vilket är 374 mnkr lägre än budget. Största anledningen är att projekten tar längre tid än beräknat och att utgiften därmed skjuts på framtiden. Projekt som inte kommit igång som planerat under 2019 är bland annat ny förskola vid Träffen, vissa delar av Resecentrum, ombyggnation av Vägporten, ny ridsportsanläggning, ny återvinningscentral. När det gäller byggnation av bostäder och gruppboenden har omtag fått göras och för närvarande pausas byggnationerna i Stenbro och Stigtomta. Beslut har fattats efter genomförd förprojektering att ingen ny anläggning för lakvatten kommer att byggas.
- Den sammanlagda prognosen för pågående och planerade projekt åren 2019-2021 uppgår till 1 644 mnkr vilket är 315 mnkr lägre än budget.
- Bland de största projekten under året (se tabell nedan) har varit byggnation av Stigtomta skola och förskola, ett stort projekt som är så gott som färdigställt. Leveransen bedöms vara av hög kvalitet med ett bra ekonomiskt utfall. Jämfört med ursprunglig tidplan finns en försening med ca två månader.
- Andra kapitalintensiva projekt har varit inköp av datorer och skrivare, färdigställande av Starbåten och socialpsykiatriboende vid Arnö Allé, ombyggnation av avloppsreningsverket i Aspa.
- Tomterna vid Rosvalla är en del i ett exploateringsavtal och fanns inte med i den ursprungliga budgeten.
- Ombyggnationen av Bryngelstorp skolan har möjliggjort fler skolplatser samt en energieffektivisering. Placering av den nya huskroppen har ändrats och nya kostnader för dränering och dagvattenhantering har tillkommit vilket har lett till ett överskridande av budget med 4 mnkr.
- Ytterligare en etapp av gång- och cykelväg längs Fruängsgatan håller på att anläggas. En del i ett huvudcykelstråk mellan Arnö och nya resecentrum. I samband med arbetet har det visat sig finnas förorenade massor samt behov av ytterligare åtgärder, vilket innebär ökade utgifter och därmed en avvikelse mot budget med 3,5 mnkr.

Investeringar med mest utfall under året, mnkr	ÅR 2019		TOTALT alla år			
	Utfall tom augusti 2019	Prognos 2019	Budget	Prognos 8	Budget avvikelse	Förändr jmf med föreg prognos
Ny förskola och skola i Stigtomta	26	30	213	205	8	1
Datorer, skrivare etc	21	35	37	155	2	-4
Bostäder	17	12	163	116	47	47
Omsorgsboenden	13	16	65	125	18	17
Avloppsreningsverk Aspa ombyggnation	12	14	15	15	0	0
Inköp tomter Brandholmen	10	10	0	10	-10	-10
Bryngelstorp ombyggnation	9	9	18	22	-4	1
Fordon	6	10	32	75	0	0
Fjärravlästa vattenmätare	5	7	25	25	0	0
GC-väg Fruängsgatan	5	10	15	19	-4	-4
Summa	126	156	577	762	56	46

Investeringsvolym och självfinansieringsgrad

	Delår 2019	Delår 2018	Budg. 2019	Prognos 2019
Investeringsvolym efter avdrag för investeringsinkomster (netto, mnkr)	179	325	692	318
Investeringsvolym/ skatter och bidrag (%)	8	14	21	9
Självfinansieringsgraden av nettoinvesteringar (%)	69	38	38	45

- Självfinansieringsgraden av investeringarna mäter hur stor andel av investeringarna som kan finansieras

med årets resultat plus avskrivningar. 100 % innebär att kommunen kan finansiera samtliga investeringar utan att behöva låna, och att kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme stärks.

- Självfinansieringsgraden till och med augusti 2019 är 69 %. Det innebär att investeringarna hittills under 2019 till viss del kunnat finansieras med befintliga medel. Kommunen har under perioden ökat lånen med 200 mnkr. Föregående år samma period ökade lånen med 300 mnkr.
- Prognosen för helåret visar att självfinansieringsgraden kommer att sjunka till 45 %.

Exploateringar

Mnkr	Utfall tom augusti		Prognos helår	Budget helår	Budget avvikelse
	2019	2018			
Ingående värde 1 januari	229	236	229	229	0
Utgifter	30	13	76	141	65
Inkomster	-22	-18	-70	-257	-187
Andra justeringar	-29	1	0		0
Årets förändring	8	-5	6	-116	-122
Utgående värde	208	232	235	113	-122

Prognos för exploateringsutgifterna 2019 är 65 mnkr lägre än beräknat och inkomsterna beräknas bli ca 187 mnkr lägre. Detta pekar på ett underskott på ca 122 mnkr jämfört med budget under förutsättning att planerade försäljning och byggnationer genomförs under året.

Flera stora projekt som Marieberg, Östra Tessin, Malmbyggshagen, Rosenhill, Örstig och Förrådet är försenade jämfört med budget. Ser man på tre års sikt visar prognosen lägre intäkter än budgeterat ca 115 mnkr.

Exploateringar med högst bokfört värde Mnkr	Utgående värde 2019-08-31
Arnö industriområde	58
Påljunghage 1	35
Hemgården	29
Arnö Rosenhill	15
Arnö Karlslund	11
Öster 1:12	10

Exploateringar med mest omsättning Mnkr	Inkomster 2019	Utgifter 2019
Arnö Norra	10	1
Marieberg/Brandkärr	6	0
Hemgården	3	5
Hinzens/Anderslund	3	3
Stenbro etapp 2	6	-
Arnö industri östra	4	-
Stigtomta-Tängsta	4	-

4 Kommunkoncernen

Kommunkoncernens redovisade resultat efter finansiella poster för delårsperioden 2019 uppgår till 47 mnkr vilket är 1 mnkr lägre än motsvarande period föregående år. Orsaken är främst ett lägre resultat för Nyköpings kommun.

Omsättningen (definieras som verksamhetens intäkter, skatteintäkter samt inkomst- och kostnadsutjämningsbidrag) har ökat med 131 mnkr dvs. 4,4 % jämfört med föregående årsperiod.

Finansnettot är positivt och uppgår till 5 mnkr.

Balansräkningen som jämförs med årsbokslut 2018 visar på att tillgångarna ökat med 6,3 % (420 mnkr) sedan årsbokslutet och ökningen beror på ökade anläggningstillgångar med 242 mnkr (Nyköpings kommunen 92 mnkr,

Nyköpingshem 163 mnkr, varav 36 mnkr avser förvärvat två dotterbolag under året).

Kassa och bank har ökat med 141 mnkr och ökningen beror på den ökade belåningen för investeringar. Kassalikvideten uppgår till 190% vilket är en ökning med 42% procentenheter sedan årsbokslutet.

Under delårsperioden har det egna kapitalet ökat med 2 % och soliditeten uppgår nu till 32 % vilket är en minskning med 1 procentenheter sen årsbokslutet. Minskningen beror på ökade investeringar för Nyköpings kommun samt Nyköpingshem.

Viktiga händelser under året

Under året har Nyköpingshem förvärvat två dotterbolag, Nyköpingshem Oppeby 1 AB (559088-0364) och Nyköpingshem Oppeby 2 AB (559090-5799). Syftet med förvärvet är att utveckla fastighetsbeståndet därmed uppfylla ägardirektivet.

5 Räkenskaper

5.1 Resultaträkning

Mnkr	Not	Kommunen		Sammanställd redovisning	
		Jan-Aug 2019	Jan-Aug 2018	Jan-Aug 2019	Jan-Aug 2018
Verksamhetens intäkter	1	654	644	838	814
Verksamhetens kostnader	2	-2 794	-2 690	-2 878	-2 766
Avskrivningar	3	-127	-116	-167	-154
Verksamhetens nettokostnader		-2 267	-2 162	-2 208	-2 106
Skatteintäkter	4	1 760	1 730	1 760	1 730
Generella statsbidrag och utjämning	5	490	431	490	431
Verksamhetens resultat		-17	-1	42	55
Finansiella intäkter	6	24	20	20	17
Finansiella kostnader	7	-10	-10	-15	-14
Resultat efter finansiella poster		-4	8	47	58
Skattekostnad	8	-	0	-6	-9
Årets resultat		-4	8	41	48

5.2 Balansräkning

Mnkr	Noter	Kommunen		Sammanställd redovisning	
		Jan-Aug 2019	Bokslut 2018	Jan-Aug 2019	Bokslut 2018
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
		3 624	3 532	5 700	5 445
	20	3 366	3 286	5 426	5 184
	21	259	247	274	261
	22	288	290	71	85
		3 912	3 823	5 770	5 530
	23	42	43	42	43
Omsättningstillgångar					
	24	208	229	208	229
	25	265	245	291	243
	26	246	233	246	233
	27	507	365	507	366
		1 226	1 071	1 252	1 071
		5 180	4 937	7 064	6 643
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
EGET KAPITAL					
	28	1 486	1 490	2 241	2 200
		-4	-14	41	39
AVSÄTTNINGAR					
	29	289	262	295	267
	30	3	3	37	30
		292	265	331	297
SKULDER					
	31	2 633	2 424	3 833	3 424
	32	768	759	658	722
		3 401	3 183	4 492	4 146
		5 180	4 937	7 064	6 643
PANTER OCH ANSVARFÖRBINDELSER					
	33	0	0	0	0
Ansvarförbindelser					
	34	1 057	1 061	1 057	1 061
	35	1 237	1 037	19	29
		2 294	2 099	1 076	1 090

5.3 Noter

Noter resultaträkning		Kommunen		Sammanställd redovisning	
		Jan-Aug 2019	Jan-Aug 2018	Jan-Aug 2019	Jan-Aug 2018
Mnkr					
not 1	Verksamhetens intäkter				
	Driftredovisning, verksamheten	3 132	2 896	3 132	2 896
	avgår övriga interna poster	-2 478	-2 252	-2 478	-2 252
	Bolagens intäkter	-	-	271	253
	avgår koncerninterna intäkter	-	-	-87	-84
	Verksamhetens intäkter	654	644	838	814
	Fördelade enligt nedan:				
	Försäljningsintäkter, övrig ersättning och intäkter	25	21	-	-
	Taxor och avgifter	186	191	-	-
	Hyror och arrenden	99	98	-	-
	Bidrag	220	223	-	-
	Försäljning av verksamhet och tjänster	114	104	-	-
	Försäljning av exploateringsfastigheter	-	-	-	-
	Övriga intäkter	0	0	-	-
	Interna fördelningar	9	4	-	-
	Reavinst anläggningstillgångar	1	2	1	2
	Verksamhetens intäkter	654	644	838	814
	Varav jämförelsestörande intäkter				
	Återbetalda försäkringspremier AFA	0	0	0	0
	Reavinst materiella anläggningstillgångar	1	2	1	2
	Jämförelsestörande intäkter	1	2	1	2
not 2	Verksamhetens kostnader				
	Driftredovisning, verksamheten	-5 399	-5 058	-5 399	-5 058
	avgår avskrivningar/nedskrivningar verksamheten	127	116	127	116
	avgår övriga interna poster	2 478	2 252	2 478	2 252
	Bolagens externa kostnader	-	-	-171	-160
	avgår koncerninterna kostnader	-	-	87	84
	Verksamhetens kostnader	-2 794	-2 690	-2 878	-2 766

Noter resultaträkning	Kommunen		Sammanställd redovisning		
	Mnkr	Jan-Aug 2019	Jan-Aug 2018	Jan-Aug 2019	Jan-Aug 2018
Fördelade enligt nedan:					
Lämnade bidrag		-96	-98	-	-
Lönekostnader		-1 482	-1 401	-	-
Övriga personalkostnader		-133	-117	-	-
Material		-148	-126	-	-
Lokalhyra och städ		-163	-163	-	-
Köp av tjänst/verksamhet		-772	-784	-	-
Övriga kostnader		0	-1	-	-
Interna fördelningar		0	-	-	-
Reaförluster materiella anläggningstillgångar		0	-	0	0
Verksamhetens kostnader		-2 794	-2 690	-2 878	-2 766
Varav jämförelsestörande kostnader					
lanspråktagande av tidigare års resultat		0	-13	0	-13
Reaförluster materiella anläggningstillgångar		0	0	0	0
Jämförelsestörande kostnader		0	-13	0	-13
not 3 Avskrivningar					
Mark, byggnader o tekniska anläggningar		-82	-76	-120	-111
Maskiner och inventarier		-45	-41	-48	-43
Bolagens nedskrivningar		-	-	0	0
Avskrivningar		-127	-116	-167	-154
not 4 Skatteintäkter (kommunala)					
Preliminära skattebetalningar		1 760	1 722	1 760	1 722
Preliminär slutavräkning innevarande år		0	0	0	0
Definitiv slutavräkning tidigare år		0	7	0	7
Skatteintäkter		1 760	1 730	1 760	1 730
Vid preliminär slutavräkning har RKR:s rekommendation 4.2 använts, det vill säga prognosen baseras på Sveriges Kommuner och Landstings beräkningar enligt cirk. 16:65 och 17:42					
not 5 Inkomst och kostnadsutjämningsbidrag					

Noter resultaträkning	Kommunen		Sammanställd redovisning	
	Mnkr	Jan-Aug 2019	Jan-Aug 2018	Jan-Aug 2019
Inkomstutjämnning	318	297	318	297
LSS bidrag	21	12	21	12
Kommunal fastighetsavgift	72	70	72	70
Regleringsavgift/Regleringsbidrag	26	7	26	7
Kostnadsutjämnning	42	29	42	29
Strukturbidrag	0	0	0	0
Införandebidrag	0	0	0	0
Tillfälligt flyktingstöd	10	17	10	17
Summa Inkomst och kostnadsutjämningsbidrag	490	431	490	431
not 6 Finansiella intäkter				
Ränteintäkter och liknande poster	12	7	19	4
Utdelningar aktier i dotterbolag	0	0	-	-
Utdelningar övriga fonder/aktier	1	1	1	1
Vinst fonder/aktier	0	12	0	12
Orealiserad vinst på omsättningstillgångar	10	0	-	-
Reavinst finansiella anläggningstillgångar	0	-	-	-
Finansiella intäkter	24	20	20	17
not 7 Finansiella kostnader				
Räntekostnader	-6	-7	-11	-10
Indexuppräknning av avtal om finansiering av Citybanan	0	0	0	0
Räntekostnader pensioner	-6	-4	-6	-4
Nedskrivning finansiella anläggningstillgångar	0	0	0	0
Återföring av kortfristiga placeringar	1	0	1	0
Förlust fonder/aktier	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-10	-10	-15	-14
not 8 Skattekostnad				
Årets skatt	-	-	-5	-7

Noter resultaträkning		Kommunen		Sammanställd redovisning	
Mnkr		Jan-Aug 2019	Jan-Aug 2018	Jan-Aug 2019	Jan-Aug 2018
	Uppskjuten skatt	-	-	-2	-2
	Skattekostnad	-	0	-6	-9
not 9	Årets justerade resultat enligt balanskrav				
	Årets resultat enligt RR	-4	8	-	-
	Reavinster anläggningstillgångar	-1	-2	-	-
	Justeringsposter mot tidigare års resultat	0	13	-	-
	Summa justeringsposter	-1	11	-	-
	Årets justerade resultat enligt balanskrav	-4	19	-	-

Noter balansräkning		Kommunen		Sammanställd redovisning	
Mnkr		Jan-Aug 2019	Bokslut 2018	Jan-Aug 2019	Bokslut 2018
not 20	Mark, byggnader o tekniska anläggningar				
	Ingående anskaffningsvärde	4 867	4 489	7 198	6 705
	Justering av ingående anskaffningsvärde	0	0	12	0
	Årets investeringar	134	447	182	486
	Avgår: investeringsbidrag på försäljning	-	-	-	-
	Avgår: investeringsbidrag på nyanskaffning	-	-	-	-18
	Försäljningar/utrangeringar	0	-4	-3	-10
	Omklassificering	28	-64	26	1
	Överföring från pågående	-	-	20	38
	Årets bidragsfinansiering	-	-	-2	-
	Koncerninterna förvärv	-	-	-3	-4
	Akkumulerat anskaffningsvärde	5 029	4 867	7 429	7 198
	Ingående avskrivningar	-1 581	-1 504	-2 401	-2 241
	Justering av ingående avskrivningar	0	0	0	0
	Försäljningar/utrangeringar	0	3	2	9
	Årets avskrivningar	-82	-115	-120	-170
	Omklassificering	0	35	0	0
	Koncerninterna förvärv	-	-	0	0

Noter balansräkning Mnkr	Kommunen		Sammanställd redovisning	
	Jan-Aug 2019	Bokslut 2018	Jan-Aug 2019	Bokslut 2018
Ackumulerade avskrivningar	-1 664	-1 581	-2 519	-2 401
Ingående nedskrivningar	0	0	-55	-55
Årets nedskrivningar	0	0	0	0
Försäljningar/utrangeringar	-	0	-	0
Ackumulerade nedskrivningar	0	0	-55	-55
Pågående ny- och ombyggnader				
Ingående anskaffningsvärde	-	-	442	110
Justering av ingående anskaffningsvärde	-	-	-12	-
Årets investeringar	-	-	167	378
Avgår: överförda anskaffningsvärden till byggnader	-	-	-9	-38
Avgår: överförda anskaffningsvärden till teknisk anläggning	-	-	-10	-
Avgår: överförda anskaffningsvärden till resultatet	-	-	-1	-7
Avgår: årets bidragsfinansiering	-	-	-6	-
Pågående ny- och ombyggnader	-	-	571	442
Bokfört värde mark, byggnader och tekniska anläggningar	3 366	3 286	5 426	5 184
not 21 Maskiner och inventarier				
Ingående anskaffningsvärde	668	589	712	631
Justering ingående anskaffningsvärde	0	6	2	6
Omklassificering	0	0	0	0
Årets investeringar	57	96	59	100
Försäljningar/utrangeringar	-2	-23	-3	-25
Ackumulerat anskaffningsvärde	723	668	770	712
Ingående avskrivningar	-421	-375	-451	-403
Justering ingående avskrivningar	0	-6	0	-6
Försäljningar/utrangeringar	2	23	3	25
Omklassificering	0	0	0	0
Årets avskrivningar	-45	-62	-48	-66
Ackumulerade avskrivningar	-464	-421	-496	-451
Ingående nedskrivningar	0	0	0	0
Ack nedskrivningar	0	0	0	0

Noter balansräkning		Kommunen		Sammanställd redovisning	
		Jan-Aug 2019	Bokslut 2018	Jan-Aug 2019	Bokslut 2018
Mnkr					
	Maskiner och inventarier	259	247	274	261
not 22	Finansiella anläggningstillgångar				
	Långfristiga fordringar				
	Nyköpingshem AB	0	0	0	0
	NOVF	20	20	9	9
	Nyköping Vattenkraft AB	33	33	-	-
	Gästabudsstaden AB	90	90	-	-
	Övriga långfristiga fordringar	1	1	-9	2
	Långfristiga fordringar	144	144	0	11
	Aktier och andelar i koncernföretag				
	Ingående anskaffningsvärde	73	73	-	-
	Utgående anskaffningsvärde	73	73	-	-
	Aktier och andelar i övriga bolag				
	Ingående anskaffningsvärde	74	74	74	74
	Varav omklassificering	0	0	0	0
	Årets anskaffningar	0	0	0	0
	Årets försäljningar	-4	0	-4	0
	Ack nedskrivningar/Återföring nedskrivningar	1	0	1	0
	Utgående anskaffningsvärde	71	147	71	74
	Övriga aktie- och räntefonder*				
	Bostadsrätter	0	0	0	0
	Aktier och andelar	144	147	71	74
	Finansiella anläggningstillgångar	288	290	71	85
not 23	Bidrag till statlig infrastruktur				
	Ingående beslutat bidrag till statlig infrastruktur	57	57	57	57
	Akkumulerade upplösningar, statlig infrastruktur	-14	-11	-14	-11
	Årets upplösning, statlig infrastruktur	-2	-2	-2	-2
	Bidrag till statlig infrastruktur	42	43	42	43

Beslut om medfinansiering av Citybanan togs under 2009 av KF §180 och KS §314 och §358. Upplösning kommer att ske under 25 år och påbörjas det år första utbetalningen sker (2013).

Noter balansräkning		Kommunen		Sammanställd redovisning	
		Jan-Aug 2019	Bokslut 2018	Jan-Aug 2019	Bokslut 2018
Mnkr					
not 24	Förråd och Mark under exploatering				
	Bränsle fastigheter och övriga förråd	0	0	0	0
	Exploatering				
	Ingående värde	228	236	228	236
	Omklassificering av objekt	-28	-1	-28	34
	Årets utgifter	30	34	30	-42
	Årets inkomster	-22	-42	-22	1
	Nedskrivning	0	1	0	-1
	Bokfört värde exploateringar	0	0	0	0
	Summa exploateringar	208	228	208	228
	Förråd och Mark under exploatering	208	229	208	229
not 25	Fordringar				
	Kundfordringar	79	94	86	109
	Varav osäkra kundfordringar	0	-	0	-
	Avräkning koncernkonto dotterbolag	11	15	-	-
	Momsfordran	8	24	9	24
	Övriga fordringar	3	4	11	33
	Interimsfordringar	165	108	204	120
	Avgår koncerninterna fordringar	-	-	-18	-43
	Fordringar	265	245	291	243
not 26	Kortfristiga placeringar				
	Övriga aktie- och räntefonder				
	Ingående anskaffningsvärde	233	209	233	209
	Årets anskaffningar	23	194	23	194
	Årets försäljningar	-20	-166	-20	-166
	Likviditetsförändring	0	-2	0	-2
	Utgående anskaffningsvärde	235	233	235	233
	Värdereglering, aktier och andelar (kortfristiga placeringar)	10	-1	10	-1
	Marknadsvärde	246	233	246	233

Noter balansräkning	Kommunen		Sammanställd redovisning		
	Mnkr	Jan-Aug 2019	Bokslut 2018	Jan-Aug 2019	Bokslut 2018
Varav bokfört värde aktie och räntefonder avsatta för framtida pensioner		246	233	246	233
Aktier och andelar		246	233	246	233
Finansiella anläggningstillgångar		246	233	246	233
För övriga aktie- och räntefonder är det bokförda värdet lika med anskaffningsvärdet.					
not 27 Kassa och bank					
Sörmlandsbanken		485	356	485	356
Övrig kassa och bank		22	9	22	10
Likvida medel fonder		0	0	0	0
Kassa och bank		507	365	507	366
not 28 Eget kapital					
Ingående eget kapital		1 487	-	-	-
- Skattekollektivet		-	1 500	-	-
- VA-kollektivet		-	0	-	-
- Renhållningskollektivet		-	0	-	-
- Skatteavräkningsreserv		-	1	-	-
- Säkerhetsfond		3	3	-	-
- Koncernen		-	-	2 200	2 163
Ingående eget kapital		1 490	1 504	2 200	2 163
Varav obeskattade reserver:				32	14
Förändring säkerhetsfond		0	0	0	0
Justeringar i koncernen		-	-	-	-2
Årets resultat		-	-	41	-
- Skattekollektivet		-	-14	-	-
- VA-kollektivet		-	-	-	-
- Renhållningskollektivet		-	-	-	-
- Koncernen		-	-	-	39
Summa Årets resultat		-4	-14	41	39
Eget kapital		1 486	1 490	2 241	2 200

Noter balansräkning		Kommunen		Sammanställd redovisning	
		Jan-Aug 2019	Bokslut 2018	Jan-Aug 2019	Bokslut 2018
Mnkr					
	Varav öronmärkning av tidigare års resultat, att disponera	0	0	-	-
	Varav Ansvarsförbindelse för pensioner	1 057	1 061	-	-
	Eget kapital exklusive öronmärkning och ansvarsförbindelse	430	429	-	-
not 29	Avsättningar för pensioner och förpliktelser				
	Ingående avsättning	262	241	267	246
	Pensionsutbetalningar	-7	0	-7	0
	Nyintjänad pension	21	-10	21	-10
	Ränte- och basbeloppsuppräknig	6	22	6	22
	Förändring av löneskatten	5	5	5	5
	Ändring av försäkringstekniska grunder	0	4	0	4
	Övrigt	2	0	2	0
	Utgående avsättning	289	262	295	267
	Visstidspension	0	0	0	0
	Pension förtroendevalda	0	0	0	0
	Löneskatt	0	0	0	0
	Avsättningar för pensioner och förpliktelser	289	262	295	267
not 30	Andra avsättning				
	Obeskattade reserver samt latent skatt	-	-	34	27
	Återställning deponi	3	3	3	3
	Andra avsättning	3	3	37	30
not 31	Långfristiga skulder				
	Kommuninvest	2 450	2 250	2 450	2 250
	Nyköpingshems fastighetslån	-	-	1 200	1 000
	Förutbetalda intäkter som regleras över flera år				
	Investeringsbidrag	83	85	83	85
	Anslutningsavgifter	100	89	100	89
	Gatukostnader	-	-	0	-
	Långfristiga skulder	2 633	2 424	3 833	3 424

Noter balansräkning Mnkr	Kommunen		Sammanställd redovisning	
	Jan-Aug 2019	Bokslut 2018	Jan-Aug 2019	Bokslut 2018
Fr o m 2010 redovisas investeringsbidrag och anslutningsavgifter som förutbetalad intäkt som regleras över flera år. Investeringsbidrag och anslutningsavgifter periodiseras linjärt under samma nyttjandetid som motsvarande tillgång har.				
Uppgifter om lån i banker och kreditinstitut				
Genomsnittlig ränta	0	0	-	-
Genomsnittlig räntebindningstid, år	1	1	-	-
Lån som förfaller inom				
1 år	900	600	1 180	740
2 - 3 år	500	1 650	870	2 510
3 - 5 år	1 050	0	1 430	0
Kommunen har avtal med låneinstituten om refinansiering av lån med kortare återstående löptid än 1 år.				
not 32 Kortfristiga skulder				
Avräkning concernkonto dotterbolag	212	173	-	-
Avräkning lokal säkerhetsnämnd	2	2	-	-
Leverantörsskulder	84	131	123	210
Personalens skatter och avgifter	80	75	-	-
Sparade semesterdagar och övertid*	139	139	-	-
Löne- och arvodesskuld	24	24	-	-
Pensioner, individuella	52	66	-	-
Löneskatt	3	4	-	-
Interimsskulder	140	97	-	-
Skuld till VA-kollektivet	9	4	-	-
Skuld till Renhållningskollektivet	1	11	-	-
Övrigt	22	35	535	512
Kortfristiga skulder	768	759	658	722
not 34 Pensionsförpliktelser				
före 1998 intjänad pensionsförmån				
Skattekollektivet	850	834	850	834
VA-kollektivet	0	8	0	8
Renhållningskollektivet	0	12	0	12
Särskild löneskatt	206	207	206	207

Noter balansräkning Mnkr	Kommunen		Sammanställd redovisning	
	Jan-Aug 2019	Bokslut 2018	Jan-Aug 2019	Bokslut 2018
Pensioner visstidsanställda	0	0	0	0
Pensionsförpliktelser	1 057	1 061	1 057	1 061
Ingående ansvarsförbindelse	1 061	1 075	1 061	1 075
Pensionsutbetalningar	-33	-48	-33	-48
Nyintjänad pension	2	21	2	21
Ränte- och basbeloppsuppräknig	25	17	25	17
Förändring av löneskatten	-1	-3	-1	-3
Ändring av försäkringstekniska grunder	0	0	0	0
Övrigt	2	-1	2	-1
Utgående ansvarsförbindelse visstidsanställda	1 057	1 061	1 057	1 061
not 35 Övriga ansvarsförbindelser				
Fastigo	-	-	0	0
Borgensförbindelser				
Föreningar	18	19	18	19
Bostadsbolag Nyköpingshem AB	1 200	1 000	-	-
Övriga bolag	18	18	-	9
Övriga bostäder	0	0	-	-
Förlustgaranti egna hem	0	0	0	0
Övriga ansvarsförbindelser	1 237	1 037	19	29
Kommuninvest medlemsansvar				

Nyköpings kommun ingick i september 2011 i en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 289 kommuner som per 2019-06-30 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunernas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Nyköping kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2019-06-30 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 457 518 mnkr och totala tillgångar till 455 143 mnkr. Kommunens andel av de totala förpliktelserna uppgick till 4 043 mnkr och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 4 033 mnkr.

Redovisningsprinciper

Redovisningsprinciper för kommunen

Redovisningen för kommunen bygger till största delen på lagen om kommunal redovisning, rekommendationer från Sveriges kommuner och landsting (SKL) och Rådet för kommunal redovisning (RKR). Det innebär att redovisningen i kommunen i allt väsentligt följer god redovisningssed. Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Anläggningstillgångar

Enligt kommunens principer klassificeras en investering som anläggningstillgång när den har en ekonomisk livslängd på minst tre år och en totalkostnad på lägst 40 tkr. Även kommungemensamma utvecklingsprojekt som har en totalkostnad på minst 500 tkr klassificeras som anläggningstillgång.

Fastigheter och anläggningar redovisas till bokförda värden d v s anskaffningsvärde minus verkställda avskrivningar och nedskrivningar.

Tillgångarna skrivs av linjärt från tidpunkten för ibruktage efter en bedömning av nyttjandetiden i syfte att återspegla resursförbrukningen. SKL:s förslag till avskrivningstider har använts som vägledning. Avskrivningar påbörjas månaden efter färdigställandet.

Ett projekt angående komponentavskrivning har påbörjats i kommunen, men inga ändringar har ännu genomförts i redovisningen.

Följande avskrivningstider tillämpas för Nyköpings kommun:

Byggnader	33 - 50 år
Byggnadsinventarier	10 - 25 år
Maskiner och inventarier	5 - 10 år
Datorer och servrar	3 - 5 år

Ingen internränta påförs investeringar som utförs i kommunal regi.

Anslutningsavgifter och investeringsbidrag

Investeringsbidrag och anslutningsavgifter tas upp som förutbetalda intäkter och redovisas bland långfristiga skulder och periodiseras över anläggningarnas respektive nyttjandeperiod enligt RKR 18.1. Gäller även bidrag och ersättningar från privata aktörer.

Avgiftskollektivet

Som ersättning för använt kapital belastas avgiftskollektivet med en internränta på bokfört värde på anläggningstillgångar. Under 2019 är räntan 1,75 %. Dessutom belastas kollektivets resultat med interna räntor, på det löpande betalningsflödet och resultatfondskapital där den räntesats som används följer den marknadsmässiga upplåningsräntan.

I delårsrapporten har inte en specifik resultat- och balansräkning upprättats för avgiftskollektivet. Men liksom tidigare år kommer detta att göras i årsbokslutet.

Exploateringar

Exploateringar redovisas som omsättningstillgång. Med exploateringar avses arbets- och bostadsområden som kommunen inom de närmaste åren beräknar att sälja. Värdering görs av områdena vid årets slut, och bokfört värde utgörs av resultatet av värderingen eller anskaffningsvärdet om det är lägre.

Finansiella omsättningstillgångar

Från och med räkenskapsår 2019 tillämpas LKBR. Tidigare uppskrivning av finansiella anläggningstillgångar är nu återförts. Detta har inte påverkat jämförelsetalen för resultaträkningen 2018. Aktie- och räntefonder är omvärderade från anskaffningsvärde och bokförda till verkligt värde.

Ianspråktagande av tidigare årsresultat

Respektive verksamhet erhåller ett internt bidrag från finansförvaltningen. Bidraget motsvarar det belopp som utnyttjats av tidigare års resultat, vilket innebär att den samlade kostnaden som ianspråktagas samlas under finansens.

Leasing- och hyresavtal

Kommunen har inga finansiella leasingavtal. Kommunens hyresavtal för fastigheter redovisas i noten för leasingavtal.

Personalomkostnader (PO)

Interna personalomkostnader har påförts respektive verksamhet genom automatiska procentpåslag på utbetalda löner under året. Kommunen har följt SKL:s rekommendationer.

Redovisning av lånekostnader

Lånekostnader belastar resultatet för den period de uppkommer.

Sammanställd redovisning

Koncernredovisningen omfattar Nyköpings kommun samt aktiebolag och förbund i vilka kommunen har ett bestämmande eller betydande inflytande. Samtliga bolag som omfattas av koncernredovisningen har räkenskapsår motsvarande kalenderår.

Koncernredovisningen upprättas enligt förvärvsmetoden vilket innebär att förvärvade tillgångar och skulder redovisas till värdet vid förvärvstidpunkten enligt upprättad förvärvsanalys. Bolagens redovisningar har konsoliderats proportionellt vilket innebär att belopp i koncernens resultat- och balansräkning motsvarar ägd andel i företaget. Koncerninterna fordringar och skulder, intern försäljning samt intern-vinster elimineras i sin helhet i koncernredovisningen. Marknadsbaserad pris-sättning tillämpas vid leverans mellan företagen inom koncernen. Bolag som förvärvats under året inkluderas från och med förvärvstidpunkten och avyttrade företag ingår till och med tidpunkten för avyttringen.

I koncernens balansräkning har dotterbolagens obeskattade reserver uppdelats mellan uppskjuten skatteskuld, som redovisas som en avsättning, och eget kapital. I koncernens resultaträkning fördelas avsättning till eller upplösning av obeskattade reserver mellan uppskjuten skatt och årets resultat.

Sammanställd redovisningen bryter mot redovisningsprinciper avseende komponentavskrivningar i och med att Nyköpings kommun och Nyköping – Oxelösunds Vattenverksförbund inte har genomfört komponentavskrivningar. Anläggningstillgångarna avseende bolagskoncernen är indelade i olika komponenter där avskrivningarna enligt plan är baserade på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad ekonomisk livslängd. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång. Komponenterna har inte omräknats till samma principer för avskrivningar som Nyköpings kommun i och med att Nyköpings kommun har ett pågående arbete att genomföra komponentavskrivningar

Följande avskrivningstider tillämpas för bolagskoncernen:

Fastighet	10 - 100 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5 - 40 år
Inventarier	5 - 10 år

Följande avskrivningstider tillämpas för Nyköpings kommun:

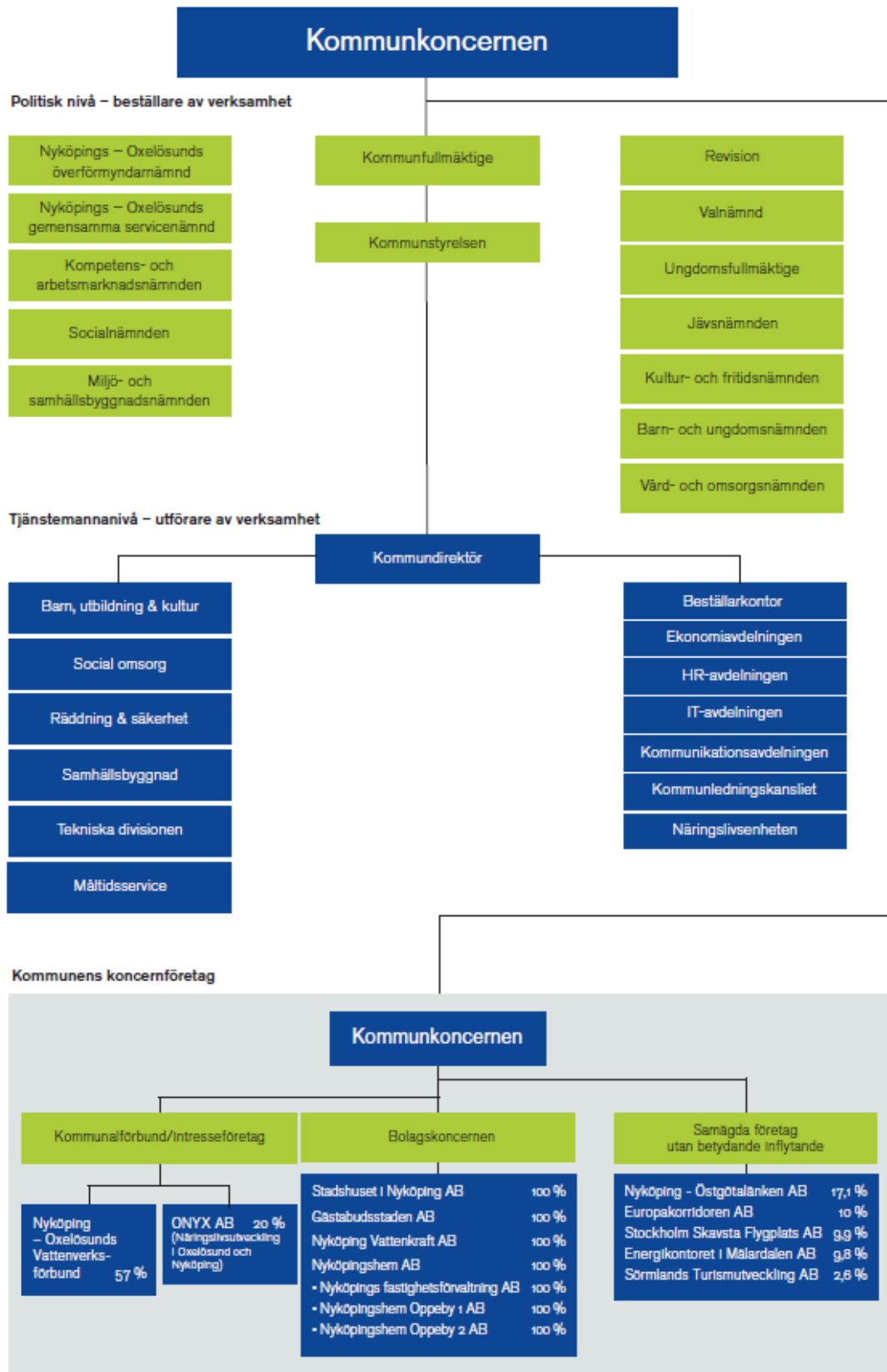
Byggnader	33 - 50 år
Byggnadsinventarier	10 - 25 år
Maskiner och inventarier	5 - 10 år
Datorer och servrar	3 - 5 år

Följande avskrivningstider tillämpas för
Nyköping – Oxelösunds
Vattenverksförbund:

Byggnader	33 år
Markanläggning	20 - 40 år
Maskiner och inventarier	10 - 20 år

Semester- och ferielöneskuld

Semesterlöneskulden har inte periodiserats löpande i redovisningen eller i budget under året. Bokföring av den månatliga skuldförändringen har med anledning av problematik kring det nya lönesystemet inte varit möjligt att införa ännu.



Till: Fullmäktige i Nyköpings kommun,
organisationsnummer 212000-2940

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 31 augusti 2019 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomiskushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

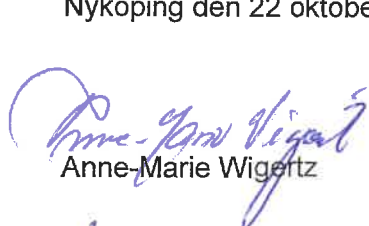
Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport.

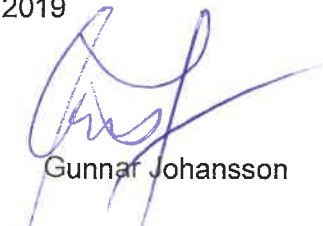
Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt inte är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Avvikelse mot lag och god sed sker vad gäller redovisning av semesterlöneskuld, exploateringsverksamhet och kravet på komponentavskrivningar. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet inte kommer att uppfyllas för år 2019.

Vi bedömer att det prognostiserade resultatet inte är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2019.

Vi bedömer, utifrån delårsrapportens återrapportering, att verksamhetens prognostiserade utfall delvis är förenligt med de av fullmäktige fastställda verksamhetsmålen i budget 2019.

Nyköping den 22 oktober 2019


Anne-Marie Wigertz


Gunnar Johansson


Christer Gustafsson


Louise Ankarfjell


Bo Ström



Jan-Ulf Andersson


Anki Hartmann


Hans Hedlund*


Norma Ingårda


Gerhard Georgsson


Tommy Ljung


Göran Silfverling

Bilaga: Rapport över de sakkunnigas granskning av resultat enligt delårsrapport

*Vald av fullmäktige till revisor fr o m 2019-10-08 och undertecknar därför inte denna bedömning.

Granskning av delårsrapport 2019

Nyköpings kommun

Projektledare: Susanne Lindberg

*Projektmedarbetare: Sofie Hellgren, Yen Sivananthan och
Sofie Bengtsson*



Innehållsförteckning

1.	Inledning	3
1.1.	Bakgrund	3
1.2.	Syfte och Revisionsfrågor	3
1.3.	Revisionskriterier	3
1.4.	Avgränsning och metod	3
2.	lakttagelser och bedömningar	5
2.1.	Lagens krav och god redovisningssed	5
2.1.1.	lakttagelser	5
2.1.2.	Bedömning	6
2.2.	God ekonomisk hushållning	6
2.2.1.	lakttagelser	6
2.2.2.	Bedömning	7
3.	Bedömningar utifrån revisionsfrågor	8

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer översiktligt granskat kommunens delårsrapport för perioden januari - augusti. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2019.

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för sin bedömning av om delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål som kommunfullmäktige fastställt.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning:

Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt inte är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet inte kommer att uppfyllas för år 2019.

Avvikelse mot lag och god sed sker vad gäller redovisning av semesterlöneskuld, exploateringsverksamhet och kravet på komponentavskrivningar.

Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d v s finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Vi bedömer att det prognostiserade resultatet inte är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2019.

Vi bedömer, utifrån delårsrapportens återrapportering, att verksamhetens prognostiserade utfall är delvis är förenligt med de av fullmäktige fastställda verksamhetsmålen i budget 2019.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Fullmäktige ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med fullmäktiges behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till fullmäktige.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Kommunen skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisionsobjekt är kommunstyrelsen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande.

1.2. Syfte och Revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med fullmäktiges behandling av densamma.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d v s finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

1.3. Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation 17, Delårsrapport
- Fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning
- Fullmäktiges anvisningar avseende delårsrapport

1.4. Avgränsning och metod

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- översiktlig granskning av den finansiella delen av delårsrapporten per 2019-08-31,
- förvaltningsberättelsens innehåll,
- granskning av kommunens drift- och investeringsredovisning,
- hur kommunen redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Granskningen genomförs enligt god revisionssed för kommuner och landsting och omfattar övergången till ny redovisningslag.

Granskningen har planerats och genomförts ur ett väsentlighets- och riskperspektiv för att i rimlig grad kunna bedöma om delårsrapporten ger en rättvisande bild. Granskningen är översiktlig och

omfattar därför att bedöma ett urval av underlagen till den information som ingår i delårsrapporten. Detta utesluter inte att andra än här framförda felaktigheter kan förekomma.

En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA och god revisionssed i övrigt har.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef och redovisningschef.

2. Iakttagelser och bedömningar

2.1. Lagens krav och god redovisningssed

2.1.1. Iakttagelser

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – augusti. Resultatet för perioden uppgår till - 4 mnkr. Styrelsen har överlämnat rapporten inom lagstadgad tid till fullmäktige.

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller uppgift om händelser av väsentlig betydelse som inträffat under eller efter delårsperiodens slut, men innan delårsrapporten upprättats

Upplysningar om kommunens förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån god ekonomisk hushållning beskrivs.

En redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten görs. Det prognostiserade resultatet uppgår till - 62 mnkr vilket är 120 mnkr sämre än budgeterat.

En bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen lämnas. I och med årets prognostiserade resultat förväntas kommunen inte redovisa en ekonomi i balans för år 2019.

Finansiella rapporter

Delårsrapporten innehåller resultat- och balansräkning samt de noter som krävs enligt rekommendation 17. Räkenskaperna omfattar periodens utfall samt jämförelsetal i enlighet med rekommendationen.

En samlad men översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet finns i delårsrapporten.

Justeringar har inte gjorts av ingående balanser till följd av övergången till Lag om kommunal bokföring och redovisning vilket inte erfordras.

Vid granskningen av periodens resultat- och balansräkning för kommunen har följande väsentliga avvikelser noterats:

- Intäkter för migration har balanserats som skuldpost, vilket medför för lågt redovisade intäkter med 13,7 mnkr.
- I kortfristiga fordringar finns 6,3 mnkr avseende outredd differens vilken även fanns i delårsbokslutet 2018. Här bedömer vi att det med största sannolikhet innebär att en kostnad uppstår och resultatet därmed påverkas negativt när posten justeras.
- Nedlagda kostnader avseende pågående anläggningstillgångar ingår i redovisade exploateringsfastigheter vilket är ett klassificeringsfel.
- Balansräkningen innehåller en post på 48 mnkr, en ökning på 11 mnkr från årsbokslutet, som avser ej attesterade leverantörsfakturor. Underlag/specifikation avseende dessa 48 mnkr har kommunen inte kunnat förklara varför vi inte kan uttala oss om dess riktighet. Framöver behöver kommunen ta fram en rutin som gör att merparten av samtliga fakturor är attesterade i delårsbokslut respektive årsbokslut och därmed minimera saldot på detta konto.

- Semesterlöneskuld, uppehållslön/ferieskuld och okompenserad övertid har inte bokats upp med verkligt utfall per 31 augusti 2019.
- Från och med 2014 finns ett specifikt krav på komponentavskrivning av kommunens materiella anläggningstillgångar (RKR 11.4). Under året har kommunen vidtagit åtgärder för att anpassa sin redovisning till detta krav. Upplysningar lämnas i redovisningsprinciperna att kommunen påbörjat ett projekt angående detta.

Felen ovan bedöms som materiella och påverkar periodens resultat i väsentlig omfattning.

Från 1 januari år 2019 gäller lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Med anledning av detta tog *Rådet för kommunal redovisning* (RKR) fram en ny rekommendation för intäkter, rekommendation R2, som ersatte tidigare rekommendation, RKR 18. I juni år 2019 tog RKR beslut om att RKR 18 kan tillämpas om så önskas gällande gatukostnadsersättningar, exploateringsbidrag och liknande ersättningar. Kommunen har valt att fortsatt tillämpa RKR 18. Det råder en osäkerhet kring hur denna typ av transaktioner ska redovisas. Kommunen har för kännedom skuldfört erhållen finansiering i posten exploateringfastigheter.

En bedömning har gjorts av om sammanställd redovisning ska upprättas i enlighet med rekommendation. Kommunen upprättar sammanställd redovisning.

Noter

Redovisningsprinciper för delårsrapporten anges som ett eget avsnitt i delårsrapporten. Det framgår att principerna är densamma som vid föregående års årsbokslut.

Förklaring till säsongsvariationer beskrivs ej särskilt.

2.1.2. Bedömning

Vi bedömer att delårsrapporten inte är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisnings sed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet inte kommer att uppfyllas för år 2019.

Avvikelse mot lag och god sed sker redovisning av semesterlöneskuld, exploateringsverksamhet och kravet på komponentavskrivningar.

2.2. God ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige har fastställt ett måldokument för planperioden 2019 – 2021 innehållande ett antal finansiella mål och verksamhetsmål.

2.2.1. Iakttagelser

Finansiella mål

I delårsrapporten görs en avstämning mot årsprognosen avseende kommunens finansiella mål som fastställts i Budget 2019 under målområdet *Hållbar ekonomi*. Enligt budgeten följs de två första målen upp på helårsbasis och det sista även i delåret.

- Leverera ett resultat som motsvarar beslutad ambition i policyn för god ekonomisk hushållning
- Utveckla arbetet med verksamhetsuppföljning för att kunna ge tillförlitliga prognoser löpande under året.
- Säkerställ att alla nämnder och verksamheter håller budget.

Av delårsrapporten framgår att helårsprognosen för budgetavvikelsen för nämnder och divisioner är - 83,9 mnkr, således uppfylls inte det tredje målet att alla nämnder och verksamheter håller budget. Kommunstyrelsen bedömer målområdet *Hållbar ekonomi* i sin helhet som ej uppfyllt.

Mål för verksamheten

I delårsrapporten görs en uppföljning av en andel av de mål som fullmäktige fastställt för verksamheten. Redovisningen görs i de flesta fall utifrån delårsutfallet.

Tabellen nedan indikerar måluppfyllelsegrad för resultatmål och s k särskilda uppdrag knutna till kommunens fyra övergripande målområden, exklusive målområdet Hållbar ekonomi. Redovisningen görs i de flesta fall i form av delårsutfallet. De särskilda uppdragen är politiskt beslutade uppdrag som har annan grund än konstaterade förbättringsbehov.

Övergripande målområden	Hållbar tillväxt	Grön omställning	Social sammanhållning	Kommunal organisation	Andel
Uppfyllt	1	2	0	0	33 %
Delvis uppfyllt	1	1	3	1	67 %
Ej uppfyllt	0	0	0	0	0 %
Totalt	2	3	3	1	100 %

Vi konstaterar att målen för verksamheten som redovisas i delåret delvis uppnås i sin helhet. Vi konstaterar att 33 procent av målen bedöms som uppfyllda samt noterar att inget verksamhetsmål bedöms som ej uppfyllt för delåret.

Vi noterar att alla åtaganden som ska följas upp enligt budget 2019 inte redovisas i delåret. Av budgeten följer att samtliga mål inom målområde *Grön omställning* ska följas upp i både delårs- och helårsredovisningen, men i delårsredovisningen redovisas endast tre av fem mål. Ett särskilt uppdrag inom samma område ska också följas upp i delåret, men finns inte redovisat. Vi noterar även att en redaktionell ändring jämfört med beslutad budget har gjorts för ett av målen inom målområdet.

Redovisningen av måluppfyllelsen baseras i flesta fall på utfall som uppmätts under 2019, i vissa fall är det inte tydligt när utfallet är uppmätt. Förslag på åtgärder för mål som inte uppnåtts presenteras i viss utsträckning. Kommunstyrelsens sammanvägda bedömning av målet om god ekonomisk hushållning är att det går i en positiv riktning.


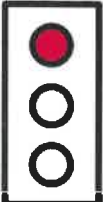
2.2.2. Bedömning

Vi bedömer att det prognostiserade resultatet inte är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i Budget 2019. Vi delar därmed kommunstyrelsens bedömning att målområdet *Hållbar ekonomi* inte är uppfyllt i sin helhet.

Vi bedömer, utifrån delårsrapportens återrapportering, att verksamhetens prognostiserade utfall delvis är förenligt med de av fullmäktige fastställda målen i budget 2019.

Vi instämmer i kommunstyrelsens sammanvägda bedömning att målet för god ekonomisk hushållning är på väg att uppfyllas.

3. Bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Kommentar	
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?	Ej Uppfyllt Se avsnitt 2.1.2	
Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d v s finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	Ej Uppfyllt Finansiella målen uppfylls ej och verksamhetsmålen är delvis uppfyllda.	

2019-10-22

Marie Lindblad - Uppdragsledare

Susanne Lindberg - Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Nyköpings kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 7 juni 2019. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

KS § 249

Dnr KK19/322

Återrapportering av uppdrag från Kommunfullmäktige: plan på åtgärder utifrån revisionsberättelsen för 2018

Vid sammanträde 2019-06-11 behandlade kommunfullmäktige ärendet gällande *Uttalande från revisorerna samt revisionsberättelse rörande granskning av Nyköpings kommuns räkenskaper och förvaltning för 2018*. Kommunfullmäktige beslutade i samband med detta att uppdra till kommunstyrelsen att återkomma till med en plan för åtgärder utifrån revisorernas bedömning senast vid sammanträde den 12 november.

Förslag

En sammanställning av kommunstyrelsens uppföljning av ekonomin under 2018 och 2019 har tagits fram tillsammans med plan på åtgärder för att få ekonomin i balans.

Anna af Sillén (M), Petter Söderblom (M), Tommy Jonsson (M), Marita Göransson (KD) och Sofia Hallgren Remnert (L) yrkar att ärendet återvisas för ytterligare beredning.

Malin Karlsson (SD) lämnar ett särskilt yttrande.

Ahmad Eid (M), Jan Bonnier (M), Lars Lundqvist (KD), och Patrik Ivarsson (L) lämnar ett särskilt yttrande.

Ordförande ställer efter kommunstyrelsens godkännande proposition på Anna af Sillén (M) med fleras yrkande om ärendet ska återvisas för ytterligare beredning mot att ärendet ska avgöras idag och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Därefter finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar enligt framskrivet förslag.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna återrapporten med plan på åtgärder samt,

att därmed anse uppdraget återrapporterat.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



KS § 249

Dnr KK19/322

Anna af Sillén (M), Petter Söderblom (M), Tommy Jonsson (M), Marita Göransson (KD) och Sofia Hallgren Remnert (L) reserverar sig skriftligen mot beslutet att ärendet ska avgöras idag.

Bilaga KS § 249 Skriftlig reservation, Särskilda yttranden.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

KS 191021

Skriftlig reservation

KK19/322

Återrapportering av uppdrag från Kommunfullmäktige: plan på åtgärder utifrån revisionsberättelsen 2018.

Kravet på en återrapport från KS till KF med en redovisning av plan på åtgärder utifrån revisionsberättelsen 2018 är konsekvensen av att revisionen riktade väldigt allvarlig kritik mot KS i form av en anmärkning. Givet att hela KS får ta emot den anmärkningen anser vi att hela KS också borde ha fått vara med i en diskussion om åtgärdsplan. Vi tror också att ett samtal i KS kring de här frågorna vore bra. Givet detta och att vi saknar delar i åtgärdsplanen av mer proaktiv karaktär för att säkra bättre kontroll över ekonomin, så yrkade vi på återremiss av ärendet. Då detta inte fick gehör reserverar vi oss mot beslutet.



Anna af Sillén (M)



Petter Söderblom (M)

Tommy Jonsson (M)



Marita Göransson (KD)



Sofia Hallgren Remnert (L)





Sverigedemokraterna
Nyköping

Särskilt yttrande - Kommunstyrelsen den 21 oktober

Kommunfullmäktigeärende 2.

Åtterrapporering av uppdrag från Kommunfullmäktige: plan på åtgärder utifrån revisionsberättelsen 2018 (KK19/322)


Sverigedemokraterna håller med om mycket av det som står i rapporten.

Sammanfattningsvis tyder vi den till främst två punkter:

- * löpande kontroll
- * framtagande av resursfördelningsmodell

Sverigedemokraterna önskar att kommunstyrelsen likt 2018 genomför täta uppföljningar av ekonomin för divisionen Social omsorg samt att man även inkluderar division Barn-, utbildning och kultur. Detta för att hålla kommunstyrelsen uppdaterad om den ekonomiska situationen samt se effekter av redan insatta åtgärder och tillhanda ge underlag för att kunna vidta ytterligare åtgärder.

Nyköping, 2019-10-21


Malin Karlsson (SD)


Thom Zetterström (SD)

KS 191021

Särskilt yttrande

Återrapportering av uppdrag från Kommunfullmäktige: plan på åtgärder utifrån revisionsberättelsen 2018. KK19/322

Kravet på en återrapport från KS till KF med en redovisning av plan på åtgärder utifrån revisionsberättelsen 2018 är konsekvensen av att revisionen riktade väldigt allvarlig kritik mot KS i form av en anmärkning. Givet att hela KS får ta emot den anmärkningen anser vi att hela KS också borde ha fått vara med i en diskussion om åtgärdsplan. Vi tror också att ett samtal i KS kring de här frågorna vore bra. Vi tycker att det saknas åtgärder av mer proaktiv karaktär för att säkra bättre kontroll över ekonomin.



Ahmad Eid (M)



Jan Bonnier (M)



Lars Lundqvist (KD)



Patrik Ivarsson (L)



Plats och tid Stadshuset, Sal B måndag 21 oktober 2019 kl. 13:30-15:20

Ledamöter och ersättare

Beslutande

Ersättare

Urban Granström (S) ordf.
Anna af Sillén (M), 2:e vice ordf
Sofia Amloh (S)
Kent Pettersson (S)
Carina Wallin (S)
Petter Söderblom (M)
Tommy Jonsson (M)
Sofia Hallgren Remnert (L)
Marita Göransson (KD)
Malin Karlsson (SD)
Carl-Åke Andersson (S) tj. ers
Kjell Johansson (C) tj. ers
Marco Astudillo Venegas (MP) tj. ers


Marjo Gustafsson (S)
Marcus Pehrsson (S)
Ahmad Eid (M)
Jan Bonnier (M)
Lars Lundqvist (KD)
Patrik Ivarsson (L)
Thom Zetterström (SD)

Övriga deltagare

Anna-Karin Lindblad tf kommundirektör (§§247-259), Jukka Taipale ekonomichef (§§ 247-259), Kent Nyman chef Tekniska divisionen (§§247-259), Inger Fransson divisionschef Barn Utbildning Kultur (§§247-259), Stefan Heinebäck chef Division Social omsorg (§§247-259), Peter Knutsson biträdande tf kommundirektör (§§ 247-248), Rolf Jonsson projektledare Kommunledningskansliet (§§247-259), Camilla Svensson tf Hr chef (§§247-259), Marianne Giegold ekonomichef division Barn Utbildning Kultur (§§247-del av 254), Kristian Bransell ingenjör, Mark- och exploatering (§247-252), Olov Skeppstedt cjeff Mark- och exploatering (§§247-252), Anna Gustafsson strateg samhällsbyggnad (§§247)

Underskrifter

Sekreterare



.....
Caroline Svensson

Paragrafer §§ 247-254, 256-259

Ordförande


.....
Urban Granström

Justerande


.....
Anna af Sillén

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2019-10-21

Sista dag för överklagande

2019-11-20

Anslag uppsatt den

2019-10-30

Datum för anslags nedtagande

2019-11-21

Protokollet förvaras hos

Kommunledningskontoret/kansli

Underskrift


.....
Caroline Svensson

Kommunfullmäktige

Återrapport gällande plan på åtgärder utifrån kommunfullmäktiges behandling av revisionsberättelsen för 2018

Bakgrund

Vid sammanträde 2019-06-11 behandlade kommunfullmäktige ärendet gällande *Uttalande från revisorerna samt revisionsberättelse rörande granskning av Nyköpings kommuns räkenskaper och förvaltning för 2018*. Kommunfullmäktige beslutade i samband med detta att uppdra till kommunstyrelsen att återkomma till med en plan för åtgärder utifrån revisorernas bedömning senast vid sammanträde den 12 november.

Förslag

En sammanställning av kommunstyrelsens uppföljning av ekonomin under 2018 och 2019 har tagits fram tillsammans med plan på åtgärder för att få ekonomin i balans.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna återrapporten med plan på åtgärder samt,

att därmed anse uppdraget återrapporterat.

Anna-Karin Lindblad
tf Kommundirektör

Jukka Taipale
Ekonomichef

Återrapportering av uppdrag från Kommunfullmäktige: plan på åtgärder utifrån revisionsberättelsen 2018

Kommunstyrelsen genomförde under hela 2018 täta uppföljningar av ekonomin för division Social omsorg. Vid sex tillfällen under 2018 kallade kommunstyrelsen division Social omsorg till sammanträden för att informera gällande uppföljning av den ekonomiska situationen för att hålla sig uppdaterad och kunna vidta eventuella åtgärder. Utöver detta genomfördes även ordinarie verksamhetsuppföljningar per mars, maj, och oktober. Vid behandlingen av verksamhetsuppföljningen per mars gav kommunstyrelsen även kommundirektören i uppdrag att återkomma med förslag till aktiviteter för att klara balanskrav 2018 samt för att kostnadsnivån i verksamheterna vid slutet av 2018 skulle ligga i balans med budget 2019. Uppdraget till kommundirektören återrapporterades till kommunstyrelsen 2018-05-21 samt 2018-06-11.

Vid sitt första sammanträde 2019 beslutade kommunstyrelsen om en rad åtgärder för att nå det budgeterade resultatet för 2019. Detta innebar bland annat åtgärder för att se över verksamhetssystem och effektivare nyttjande av lokalresurser samt effektivisering av upphandling och inköp. Vid kommunstyrelsens sammanträde 2019-05-13 genomfördes även en fördjupad ekonomisk uppföljning av division Barn Utbildning Kultur och division Social omsorg.

En åtgärd för att häva den pågående kostnadsutvecklingen var att besluta om anställnings- och inköpsstopp i juni 2019. Det beslutet togs av kommundirektör.

Åtgärdsplan

Kommunstyrelsen kommer även framöver att löpande ha fokus på ekonomin och intern kontroll. Detta innebär till exempel att genomföra regelbundna extra uppföljningar med divisionerna om utvecklingen av deras ekonomiska läge. Uppföljningarnas syfte är att ge en bild av det ekonomiska läget och inte minst utfallet av de vidtagna åtgärderna för att nå budget i balans på kort och lång sikt. Uppföljningarna ska dels ge svar på hur divisionerna själva kan effektivisera verksamheten inom sitt ansvarsområde och när de vidtagna åtgärderna ger ekonomiska effekter, men även ge svar på vilka områden det kan behövas politiska beslut för att vidta åtgärder och förändringar i verksamheten för att åstadkomma en budget i balans.

Uppföljningarna ska även ge en fördjupad bild av kostnadsutveckling inom divisionernas ansvarsområde jämfört med liknande kommuner och analys av eventuella avvikelser i kostnader och kostnadsutveckling över tid. En gång per år ska divisionerna utöver detta redovisa hur faktiska kostnader har utvecklats sig under senare år i förhållande till referenskostnader. Referenskostnad är "förväntad" kostnad för verksamhetsområdet för olika kommuner och används i det kommunala kostnadsutjämningsystemet. Skillnaden mellan faktisk kostnad och referenskostnad ger en indikation om kommunens ambitionsnivå på verksamhetsområdet och även en indikation om hur effektivt kommunen bedriver sina verksamheter. Den typen av analyser ska vara med även i delårs/helårsrapporten.

Ett utvecklingsområde inom ekonomistyrning och planering är att ta fram en resursfördelningsmodell som tar hänsyn till förändringar i befolkning. Det är ett viktigt planeringsinstrument för att skapa en bild över behovet av kommunal service i framtiden när andelen barn/unga och äldre ökar.

Enligt majoritetens förslag till budget 2020 och flerårsplan 2021–2022 kommer kommunfullmäktige föreslås uppdra till kommunstyrelsen att ta fram en sådan resursfördelningsmodell i syfte att skapa en bättre bild av hur volymförändringar påverkar kommunens ekonomiska förutsättningar i framtiden.

Under 2020 kommer den ekonomiska uppföljningen till kommunstyrelsen att få en ny struktur där ekonomin redovisas per verksamhetsområde vilket kommer att innebära att resultat för ansvarig nämnd och divisionen redovisas gemensamt.

KS § 250

Dnr KK19/626

Fördelning av riksnorm för försörjningsstöd

Försörjningsstödet består av två delar; dels riksnormen och dels skäligen kostnader för boende, hushållsel, arbetsresor, hemförsäkring samt medlemskap i fackförening och arbetslöshetskassa. Totalsummorna i riksnormen för olika ålderskategorier och hushållsstorlekar, fastställs årligen av Regeringen och är lika för alla kommuner i landet. År 2012 meddelade Socialstyrelsen att Regeringen inte längre bestämmer hur beloppen ska fördelas mellan de olika behovsposterna i riksnormen utan endast storleken på riksnormen. Kommunerna får istället själva bestämma den inbördes fördelningen.

Förslag

Då Regeringen ännu inte meddelat riksnormen för år 2020 lämnas förslag på procentuell fördelning mellan de olika behovsposterna. Fördelningen motsvarar den som gällt för år 2019. Förslag till procentuell fördelning mellan de olika behovsposterna år 2020 samt underlag som visar den fördelning av beloppen som gällt för år 2019 lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa den procentuella fördelningen av riksnormen för 2020.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



Plats och tid Stadshuset, Sal B måndag 21 oktober 2019 kl. 13:30-15:20

Ledamöter och ersättare

Beslutande

Ersättare

Urban Granström (S) ordf.
Anna af Sillén (M), 2:e vice ordf
Sofia Amloh (S)
Kent Pettersson (S)
Carina Wallin (S)
Petter Söderblom (M)
Tommy Jonsson (M)
Sofia Hallgren Remnert (L)
Marita Göransson (KD)
Malin Karlsson (SD)
Carl-Åke Andersson (S) tj. ers
Kjell Johansson (C) tj. ers
Marco Astudillo Venegas (MP) tj. ers


Marjo Gustafsson (S)
Marcus Pehrsson (S)
Ahmad Eid (M)
Jan Bonnier (M)
Lars Lundqvist (KD)
Patrik Ivarsson (L)
Thom Zetterström (SD)

Övriga deltagare

Anna-Karin Lindblad tf kommundirektör (§§247-259), Jukka Taipale ekonomichef (§§ 247-259), Kent Nyman chef Tekniska divisionen (§§247-259), Inger Fransson divisionschef Barn Utbildning Kultur (§§247-259), Stefan Heinebäck chef Division Social omsorg (§§247-259), Peter Knutsson biträdande tf kommundirektör (§§ 247-248), Rolf Jonsson projektledare Kommunledningskansliet (§§247-259), Camilla Svensson tf Hr chef (§§247-259), Marianne Giegold ekonomichef division Barn Utbildning Kultur (§§247-del av 254), Kristian Bransell ingenjör, Mark- och exploatering (§247-252), Olov Skeppstedt cjeff Mark- och exploatering (§§247-252), Anna Gustafsson strateg samhällsbyggnad (§§247)

Underskrifter

Sekreterare



.....
Caroline Svensson

Paragrafer §§ 247-254, 256-259

Ordförande


.....
Urban Granström

Justerande


.....
Anna af Sillén

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2019-10-21

Sista dag för överklagande

2019-11-20

Anslag uppsatt den

2019-10-30

Datum för anslags nedtagande

2019-11-21

Protokollet förvaras hos

Kommunledningskontoret/kansli

Underskrift


.....
Caroline Svensson

Kommunfullmäktige

Fördelning av riksnorm för försörjningsstöd 2020

Bakgrund

Försörjningsstödet består av två delar; dels riksnormen och dels skäliga kostnader för boende, hushållsel, arbetsresor, hemförsäkring samt medlemskap i fackförening och arbetslöshetskassa. Totalsummorna i riksnormen för olika ålderskategorier och hushållsstorlekar, fastställs årligen av Regeringen och är lika för alla kommuner i landet. År 2012 meddelade Socialstyrelsen att Regeringen inte längre bestämmer hur beloppen ska fördelas mellan de olika behovsposterna i riksnormen utan endast storleken på riksnormen. Kommunerna får istället själva bestämma den inbördes fördelningen.

Förslag

Då Regeringen ännu inte meddelat riksnormen för år 2020 lämnas förslag på procentuell fördelning mellan de olika behovsposterna. Fördelningen motsvarar den som gällt för år 2019. Förslag till procentuell fördelning mellan de olika behovsposterna år 2020 samt underlag som visar den fördelning av beloppen som gällt för år 2019 lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa den procentuella fördelningen av riksnormen för 2020.

Anna-Karin Lindblad

tf Kommundirektör

Peter Knutsson
Biträdande tf. kommundirektör

Beslut till:

SN § 82

Dnr SN19/51

Fördelning av riksnorm för försörjningsstöd 2020

Rätten till bistånd regleras i 4 kap 1 § socialtjänstlagen som inleds:

Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och för sin livsföring i övrigt.

Försörjningsstödet består av två delar; dels riksnormen och dels skäliga kostnader för boende, hushållsel, arbetsresor, hemförsäkring samt medlemskap i fackförening och arbetslöshetskassa. Totalsummorna i riksnormen för olika ålderskategorier och hushållsstorlekar, fastställs årligen av Regeringen och är lika för alla kommuner i landet. År 2012 meddelade Socialstyrelsen att Regeringen inte längre bestämmer hur beloppen ska fördelas mellan de olika behovsposterna i riksnormen utan endast storleken på riksnormen. Kommunerna får istället själva bestämma den inbördes fördelningen.

Riksnormen innehåller behovsposterna:

- Livsmedel
- Kläder och skor
- Lek och fritid
- Hygien
- Gemensamma hushållskostnader (telefon, dagstidning mm)

Då Kommunfullmäktige har fastställt Socialnämndens riktlinjer för ekonomiskt bistånd ska även fördelningen av riksnormen beslutas av fullmäktigeförsamlingen. Regeringen brukar först i slutet av året fastställa riksnormen för det kommande året och för att socialtjänstens verksamhet gällande försörjningsstöd ska fungera behöver Kommunfullmäktige fatta beslut i ärendet innan årsskiftet 2019/2020.

Då Regeringen ännu inte meddelat riksnormen för år 2020 lämnas förslag på procentuell fördelning mellan de olika behovsposterna. Fördelningen motsvarar den som gällt för år 2019.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

SN § 82

Dnr SN19/51

Förslag till procentuell fördelning mellan de olika behovsposterna år 2020 lämnas som bilaga till tjänsteskrivelse samman med underlag som visar den fördelning av beloppen som gällt för år 2019.

Inlägg i ärendet görs av Marjo Gustafsson (S), Klara Olander (M) och Michael Tullander (SD).

Glenn Andersson, verksamhetschef DSO, besvarar fråga.

Ordförande redogör för tillägg av attsats enligt följande: att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Socialnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna den procentuella fördelningen av riksnormen år 2020, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-09-26

Socialnämnden beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



Plats och tid Stadshuset sal B torsdag 17 oktober 2019 kl. 13:30-15:51

Ledamöter och ersättare

Beslutande

Marjo Gustafsson (S), ordf
Ibrahim Mohamud Haji (MP), 1:e v ordf
Lennart Halvarsson (S)
Ulla Jansson (S)
Leif Berg (S)
~~Catharina Rehnström (C)~~
~~Göran Nilsson (M)~~ Klara Olander (M)
Maud Wachtmeister (KD)
Marianne Nordblom (L)
Michael Tullander (SD)
Mohamed Ali (M) tj. ers
Kjell Arvidsson (C) tj. ers

Ersättare

Hanna Amloh (S)
Robert Bergkvist (S)
Helene Söderberg (S)
Martin Kildén Smith (M)
Margareta Eriksson (KD)
Andreas Hagberg (L)
Björn Berggren (SD)
Lovisa Bjurlén (V)

19/10/17
JS

Övriga deltagare

Familjerättssekreterare Brigitte Moos och Anna Åberg (§§71-76), Verksamhetschef Division Social omsorg Glenn Andersson (§§71-86), Enhetschef Division Social omsorg Victor Eriksson Gonzalez (§§77-78), Bostadssamordnare division Social omsorg Åsa Lindholm (§§77-78), Enhetschef division Social omsorg Helena Persson (§§77-78)) Gruppledare Sverigedemokraterna Malin Karlsson (§§77-86), Marianne Franzén enhetschef division Social omsorg (§§77-78)


Underskrifter

Sekreterare


Johanna Sterner

Omedelbar justering
Paragrafer §§ 72-76, 82,
84

Ordförande


Marjo Gustafsson

Justerande


Klara Olander

ANSLAG/BEVIS

Omedelbar justering §§ 72-76 och 82, 84

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2019-10-17

Sista dag för överklagande

2019-11-08

Anslag uppsatt den

2019-10-18

Datum för anslags nedtagande

2019-11-09

Protokollet förvaras hos

Kommunledningskontoret/kansli


Johanna Sterner

NYKÖPINGS KOMMUN

UNDERLAG FÖR BERÄKNING AV RIKSNORM 2020

Budgetposternas storlek i %

Personliga kostnader

	Barn och ungdomar							Vuxna		
	0år	1-2år	3år	4-6år	7-10år	11-14år	15-18år	19-20 år	ensam- stående	sam- boende
Livsmedel	34	42	49	55	48	50	47	47	61	57
Kläder / skor	25	23	27	23	21	18	19	19	15	17
Fritid / lek	5	8	12	13	23	24	24	24	15	16
Hygien	32	24	8	6	5	6	8	8	9	10
Barn- och ungdomsförsäkring	4	3	4	3	3	2	2	2		
Summa personliga kostnader	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Gemensamma hushållskostnader

	Antal medlemmar i hushållet									
	1 pers	2 pers	3 pers	4 pers	5 pers	6 pers	7 pers	8 pers	9 pers	10 pers
Förbrukningsvaror	11	12	17	17	19	19	20	20	21	22
Dagstidn, tel, TV-lic mm	89	88	83	83	81	81	80	80	79	78
Summa gemensamma kostnader	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Normen för hemmavarande ungdom beräknas enl följande:

Ensamståendenormen + del av gemensamma kostnader

KS § 251

Dnr KK19/357

Redovisning av partistöd 2018

Årligen utbetalas partistöd till de politiska partierna som är representerade i kommunfullmäktige. Enligt *Reglemente för kommunalt partistöd i Nyköpings kommun* ska en mottagare av partistöd årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet använts för sitt ändamål; att stärka partiernas ställning i den kommunala demokratin genom lokalt partiarbete som riktar sig till partiets medlemmar.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och ges in till fullmäktige senast 6 månader efter redovisningsperiodens utgång. En av mottagaren utsett särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet, vilken också ska bifogas redovisningen (kommunallagen 4 kapitlet 31 §)

Förslag

Representerade partier i fullmäktige skulle således ha inkommit med redovisning av partistöd för år 2018 innan den 30 juni 2019. Samtliga partier har inkommit med redovisning. Redovisning av partistöd för Liberalerna inkom dock först den 4 juli och var därmed inkommen för sent enligt kommunallagens regler. Enligt kommunallagen kan fullmäktige vid för sent inlämnad redovisning neka partistöd. Kommunledningskansliet föreslår dock att fullmäktige endast lämnar en erinran till partiet om vikten av att redovisning av partistödet lämnas i tid. Förslag till beslut är därför att lägga dessa redovisningar till handlingarna samt att utbetala partistöd till partierna representerade i kommunfullmäktige för år 2020.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga redovisningen av partistöd för år 2018 till handlingarna samt,

att utbetala partistöd för år 2020 till alla partier representerade i fullmäktige.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Plats och tid Stadshuset, Sal B måndag 21 oktober 2019 kl. 13:30-15:20

Ledamöter och ersättare

Beslutande

Ersättare

Urban Granström (S) ordf.
Anna af Sillén (M), 2:e vice ordf
Sofia Amloh (S)
Kent Pettersson (S)
Carina Wallin (S)
Petter Söderblom (M)
Tommy Jonsson (M)
Sofia Hallgren Remnert (L)
Marita Göransson (KD)
Malin Karlsson (SD)
Carl-Åke Andersson (S) tj. ers
Kjell Johansson (C) tj. ers
Marco Astudillo Venegas (MP) tj. ers

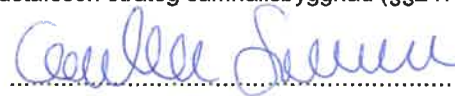
Marjo Gustafsson (S)
Marcus Pehrsson (S)
Ahmad Eid (M)
Jan Bonnier (M)
Lars Lundqvist (KD)
Patrik Ivarsson (L)
Thom Zetterström (SD)

Övriga deltagare

Anna-Karin Lindblad tf kommundirektör (§§247-259), Jukka Taipale ekonomichef (§§ 247-259), Kent Nyman chef Tekniska divisionen (§§247-259), Inger Fransson divisionschef Barn Utbildning Kultur (§§247-259), Stefan Heinebäck chef Division Social omsorg (§§247-259), Peter Knutsson biträdande tf kommundirektör (§§ 247-248), Rolf Jonsson projektledare Kommunledningskansliet (§§247-259), Camilla Svensson tf Hr chef (§§247-259), Marianne Giegold ekonomichef division Barn Utbildning Kultur (§§247-del av 254), Kristian Bransell ingenjör, Mark- och exploatering (§247-252), Olov Skeppstedt cjeff Mark- och exploatering (§§247-252), Anna Gustafsson strateg samhällsbyggnad (§§247)

Underskrifter

Sekreterare



.....
Caroline Svensson

Paragrafer §§ 247-254, 256-259

Ordförande


.....
Urban Granström

Justerande


.....
Anna af Sillén

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2019-10-21

Sista dag för överklagande

2019-11-20

Anslag uppsatt den

2019-10-30

Datum för anslags nedtagande

2019-11-21

Protokollet förvaras hos

Kommunledningskontoret/kansli

Underskrift


.....
Caroline Svensson

Kommunfullmäktige

Redovisning av partistöd 2018

Bakgrund

Årligen utbetalas partistöd till de politiska partierna som är representerade i kommunfullmäktige. Enligt *Reglemente för kommunalt partistöd i Nyköpings kommun* ska en mottagare av partistöd årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet använts för sitt ändamål; att stärka partiernas ställning i den kommunala demokratin genom lokalt partiarbete som riktar sig till partiets medlemmar.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och ges in till fullmäktige senast 6 månader efter redovisningsperiodens utgång. En av mottagaren utsett särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet, vilken också ska bifogas redovisningen (kommunallagen 4 kapitlet 31 §)

Förslag

Representerade partier i fullmäktige skulle således ha inkommit med redovisning av partistöd för år 2018 innan den 30 juni 2019. Samtliga partier har inkommit med redovisning. Redovisning av partistöd för Liberalerna inkom dock först den 4 juli och var därmed inkommen för sent enligt kommunallagens regler. Enligt kommunallagen kan fullmäktige vid för sent inlämnad redovisning neka partistöd. Kommunledningskansliet föreslår dock att fullmäktige endast lämnar en erinran till partiet om vikten av att redovisning av partistödet lämnas i tid. Förslag till beslut är därför att lägga dessa redovisningar till handlingarna samt att utbetala partistöd till partierna representerade i kommunfullmäktige för år 2020.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga redovisningen av partistöd för år 2018 till handlingarna samt,

att utbetala partistöd för år 2020 till alla partier representerade i fullmäktige.

Anna-Karin Lindblad
tf Kommundirektör

Jukka Taipale
Ekonomichef

Beslut till:



Redovisning av erhållet lokalt partistöd jämte granskningsrapport

Parti: Sverigedemokraterna	Organisationsnummer: 802456-1485	NYKÖPINGS KOMMUN Kommunledningskontoret
Adress: Högbrunnsvägen 2B 611 38 Nyköping	Telefon: 073-699 66 86	2019 -05- 06 Dnr: KK19/257

Redovisningen avser år: 2018	Erhållet partistöd: 213 762 kr
Sparat partistöd från föregående år (avser ej partistöd före 2015-01-01): 23 053 kr	

Redovisning av lokalt partistöd

Beskriv hur det lokala partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin:

Partistödet har använts för att stärka våra fullmäktigeledamöter, kandidater och medlemmar genom av riks anordnade utbildningar, stärka det lokala politiska arbetet genom medlemsträffar med olika aktiviteter och föreläsningar samt öka intresset för demokrati och politik i kommunen via marknadsföring och valkampanj under 2018.

Överföring av partistöd

Om överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför kommunen - beskriv vilka motpresentationer som erhållits:

40 941 kr har fakturerats av riks för tillhandahållna IT-system, utbildningar, marknadsföring och riksombudsman.

Underskrift



Ordförande 	Kassör 
Namnförtydligande Thom Zetterström	Namnförtydligande Ulf Hansen
Ort och datum Nyköping 2019-05-05	Ort och datum Nyköping 2019-05-05

Granskningsrapport

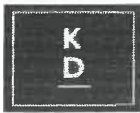
Här redogör en av mottagaren vald granskare för om redovisningen ger en rättvis bild av partistödets användning. Granskningsrapporten kan även utgöras av en ekonomisk redovisning som intygas av exempelvis en revisor och som bifogas med blanketten.

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvis bild av hur Sverigedemokraterna använt partistödet.

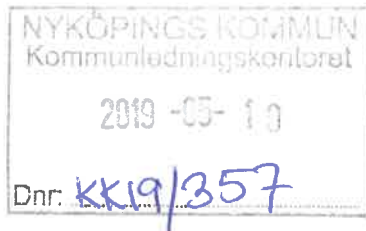
Granskningsintyg*

Intygas av 	Namnförtydligande Jan-Eric Eriksson, revisor
Ort 	Datum 2019-05-06

*Härmed intygas att redovisningen ger en rättvis bild av hur mottagaren använt partistödet.



Nyköping
Oxelösund



Kommunledningskansliet
Nyköpings Kommun

61183 Nyköping

Redovisning av partistödet från Nyköpings Kommun avseende period 1 januari t.o.m. 31 december 2018.

Kristdemokraterna Nyköping org.nr. 819001-3006 har erhållit ett partistöd på 73 254 kr för två mandat.

Partistödets användning har använts till köpta tjänster från Riks och Distriktet på 33 000 kr, valomkostnader på ca 80 000 kr samt övrigt för utbildning, lokaler och verksamhetskostnader.

Nyköping den 9 maj 2019

Gerhard Georgsson (Kassör)

Granskningsintyg

Vi, kan intyga genom att granskat Kristdemokraternas Nyköpings årsredovisning att partistödets användning stämmer överens med redovisningen ovan.

Nyköping den 9 maj 2019

Redovisning av erhållet lokalt partistöd jämte granskningsrapport

Nyköpings kommun ger varje år ett ekonomiskt bidrag till de partier som är representerade i kommunfullmäktige för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet använts för sitt ändamål. Redovisningen ska omfatta allt partistöd som har använts, även det som eventuellt har sparats från tidigare år, förutsatt att det erhållits efter tillämpningen av redovisningsbestämmelserna.

Redovisningen ska kompletteras med ett granskningsintyg med tillhörande granskningsrapport där en av partiet vald granskare kontrollerar att redovisningen ger en rättvis bild av partistödets användning. Granskningsrapporten kan exempelvis utgöras av en ekonomisk redovisning som intygas av en revisor. För mer information se "Reglemente för kommunalt partistöd i Nyköpings kommun" på kommunens hemsida.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till Nyköpings kommun senast den 30 juni närmast följande år. Blanketten skickas till Nyköpings kommuns postadress eller registrators epost enligt följande adress:

Kommunledningskansliet
Nyköpings Kommun
611 83 Nyköping

Kommun@nykoping.se

Parti <i>Centerpartiet</i>	Organisationsnummer <i>819000-7008</i>
Adress <i>Stocksång</i>	Telefon <i>070-65261</i>

Redovisningen avser år <i>2018</i>	Erhållet partistöd <i>178635:-</i>
Sparat partistöd från föregående år (avser ej partistöd före 2015-01-01) <i>partistödet använt i valarbetet 2018</i>	

Redovisning av lokalt partistöd

Beskriv hur det lokala partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin:

Annonsering o valmaterial och utskick av valfoldrar

Överföring av partistöd

Om överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför kommunen - beskriv vilka motpresentationer som erhållits:

Sörmlands distriktet har hjälpt oss med
hållelser o utbildningar och information
bör företrädande valda

Underskrift

Ordförande <i>Jane Carlsson</i>	Kassör <i>Kjell Arvidsson</i>
Namnförtydligande <i>Jane E Carlsson</i>	Namnförtydligande <i>KJELL ARVIDSSON</i>
Ort och datum <i>Nyköpning 2019 05 28</i>	Ort och datum <i>Nyköpning 2019-05-28</i>

Granskningsrapport

Här redogör en av mottagaren vald granskare för om redovisningen ger en rättvis bild av partistödets användning. Granskningsrapporten kan även utgöras av en ekonomisk redovisning som intygas av exempelvis en revisor och som bifogas med blanketten.

Granskningsintyg*

Intygas av <i>Eva Andersson</i>	Namnförtydligande <i>Eva Andersson</i>
Ort <i>Nyköpning</i>	Datum <i>2019 05 28</i>

*Härmed intygas att redovisningen ger en rättvis bild av hur mottagaren använt partistödet.

Redovisning av erhållet lokalt partistöd jämte granskningsrapport

Nyköpings kommun ger varje år ett ekonomiskt bidrag till de partier som är representerade i kommunfullmäktige för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet använts för sitt ändamål. Redovisningen ska omfatta allt partistöd som har använts, även det som eventuellt har sparats från tidigare år, förutsatt att det erhållits efter tillämpningen av redovisningsbestämmelserna.

Redovisningen ska kompletteras med ett granskningsintyg med tillhörande granskningsrapport där en av partiet vald granskare kontrollerar att redovisningen ger en rättvis bild av partistödets användning. Granskningsrapporten kan exempelvis utgöras av en ekonomisk redovisning som intygas av en revisor. För mer information se "Reglemente för kommunalt partistöd i Nyköpings kommun" på kommunens hemsida.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till Nyköpings kommun senast den 30 juni närmast följande år. Blanketten skickas till Nyköpings kommuns postadress eller registrators epost enligt följande adress:

Kommunledningskansliet
Nyköpings Kommun
611 83 Nyköping

Kommun@nykoping.se

Parti Moderaterna Nyköping	Organisationsnummer 819000-5309
Adress Västra kvarngatan 32 61132 Nyköping	Telefon 0705212977
Redovisningen avser år 2018	Erhållet partistöd 494778
Sparat partistöd från föregående år (avser ej partistöd före 2015-01-01) 9000kr	

Redovisning av lokalt partistöd

Beskriv hur det lokala partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin:

Utbildning av medlemmar. Aktiviteter såsom årsmöte, studiebesök, medlemskvällar och ett omfattande politiskt utvecklingsarbete, för att få fler medlemmar och att ta tillvara vår ställning i den kommunala demokratin och även stärka den över tid. Moderaterna har under året aktivt kommunicerat kommunala frågor och partiets politik med medborgare via såväl traditionell media som sociala medier och andra kanaler. Utöver det, kampanjarbete och fysiska möten med medborgare innan och efter valet.

Överföring av partistöd

Om överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför kommunen - beskriv vilka motpresentationer som erhållits:

Arrangemang av förbundsstämma, löpande service på länsnivå i form av nätverksträffar, utbildningar, hemsida och medlemservice. Kampanjer på länsnivå, medlems system och gemensamt system för kampanj.

Underskrift

Ordförande 	Kassör 
Namnförtydligande Tommy Jonsson	Namnförtydligande Fredrik Sjöberg
Ort och datum Nyköping 11/6	Ort och datum

Granskningsrapport

Här redogör en av mottagaren vald granskare för om redovisningen ger en rättvis bild av partistödets användning. Granskningsrapporten kan även utgöras av en ekonomisk redovisning som intygas av exempelvis en revisor och som bifogas med blanketten.

Härmed intygas att denna redogörelse är en rättvisande bild av hur Moderaterna i Nyköping använt kommunalt partistöd för 2018

Granskningsintyg*

Intygas av 	Namnförtydligande Ulrik Helgstrand
Ort Ålberge	Datum 6/6-19

*Härmed intygas att redovisningen ger en rättvis bild av hur mottagaren använt partistödet.



Socialdemokraterna
FRAMTIDSPARTIET



Hej

Här kommer redovisning av partistöd för Socialdemokraterna i Nyköping.

Önskar få bekräftelse att underlaget är mottaget till e-post johan.lindelof@socialdemokraterna.se

Vänligen

Johan Lindelöf

Socialdemokraterna i Nyköping

073-071 66 03

Redovisning av erhållet lokalt partistöd jämte granskningsrapport

Nyköpings kommun ger varje år ett ekonomiskt bidrag till de partier som är representerade i kommunfullmäktige för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet använts för sitt ändamål. Redovisningen ska omfatta allt partistöd som har använts, även det som eventuellt har sparats från tidigare år, förutsatt att det erhållits efter tillämpningen av redovisningsbestämmelserna.

Redovisningen ska kompletteras med ett granskningsintyg med tillhörande granskningsrapport där en av partiet vald granskare kontrollerar att redovisningen ger en rättvis bild av partistödets användning. Granskningsrapporten kan exempelvis utgöras av en ekonomisk redovisning som intygas av en revisor. För mer information se "Reglemente för kommunalt partistöd i Nyköpings kommun" på kommunens hemsida.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till Nyköpings kommun senast den 30 juni närmast följande år. Blanketten skickas till Nyköpings kommuns postadress eller registrators epost enligt följande adress:

Kommunledningskansliet
Nyköpings Kommun
611 83 Nyköping

Kommun@nykoping.se

Parti Socialdemokraterna i Nyköping	Organisationsnummer 819000-1886
Adress Brunnsgatan 3, 611 32 Nyköping	Telefon 073-071 66 03

Redovisningen avser år 2018	Erhållet partistöd 775 794:-
Sparat partistöd från föregående år (avser ej partistöd före 2015-01-01) 0:-	

Redovisning av lokalt partistöd

Beskriv hur det lokala partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin:

Partistödet har använts till:

- Styrelsearbete för Socialdemokraterna i Nyköping
- Mötesverksamhet: Medlemsmöten, offentliga möten, utåtriktade aktiviteter till medborgare i kommunen, arbets- och planeringskonferenser, idépolitiska träffar, ordförandeträffar samt träffar med olika socialdemokratiska föreningar som är verksamma i kommunen.
- Studier: Medlemsutbildningar, organisationskultursutbildningar, ledarskapsutbildningar och funktionsutbildningar.
- Partiorganisatoriska möten lokalt och i distriktet.
- Till anställd på vår expedition och andra fasta kostnader för partiexpedition.
- Avsättning till lokal valfond inför kommande valrörelse.
- Annonsering i sociala medier och print.
- Inköp av teknisk utrustning för att kunna bedriva verksamhet.

Överföring av partistöd

Om överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför kommunen – beskriv vilka motpresentationer som erhållits:

Underskrift

Ordförande <i>Lennart Halvarsson</i>	Kassör <i>Leif Berg</i>
Namnförtydligande Lennart Halvarsson <i>LENNART HALVARSSON</i>	Namnförtydligande Leif Berg
Ort och datum Nyköping 2019-06-12	Ort och datum Nyköping 2019-06-12

Granskningsrapport

Granskningsrapport avseende redovisning av erhållet

lokalt partistöd för perioden 1 januari - 31 december ~~2017~~ 2018

Undertecknad har av Nyköpings socialdemokratiska arbetarekommuns styrelse valts till granskare för bedömning om redovisningen ger en rättvisande bild av partistödets användning.

I egenskap av revisor för Nyköpings socialdemokratiska arbetarekommun har jag tillsammans med mina revisorskollegor kontinuerligt under år 2017 granskat samtliga verifikationer. Vi har även kontrollerat att dessa är i överensstämmelse med verksamhetsplan och budget samt med beslut av styrelsen och vid medlemsmöten.

Jag kan härmed intyga att redovisningen ger en rättvisande bild av hur Nyköpings socialdemokratiska arbetarekommun har använt partistödet för år 2017, med ändamål att stärka den kommunala demokratin.

Granskningsintyg*

Intygas av <i>Gert Pettersson</i>	Namnförtydligande Gert Pettersson
Ort Nyköping	Datum 2019-06-12

Redovisning av erhållet lokalt partistöd jämte granskningsrapport

Nyköpings kommun ger varje år ett ekonomiskt bidrag till de partier som är representerade i kommunfullmäktige för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet använts för sitt ändamål. Redovisningen ska omfatta allt partistöd som har använts, även det som eventuellt har sparats från tidigare år, förutsatt att det erhållits efter tillämpningen av redovisningsbestämmelserna.

Redovisningen ska kompletteras med ett granskningsintyg med tillhörande granskningsrapport där en av partiet vald granskare kontrollerar att redovisningen ger en rättvis bild av partistödets användning. Granskningsrapporten kan exempelvis utgöras av en ekonomisk redovisning som intygas av en revisor. För mer information se "Reglemente för kommunalt partistöd i Nyköpings kommun" på kommunens hemsida.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till Nyköpings kommun senast den 30 juni närmast följande år. Blanketten skickas till Nyköpings kommuns postadress eller registrators epost enligt följande adress:

Kommunledningskansliet
Nyköpings Kommun
611 83 Nyköping

Kommun@nykoping.se

Parti Miljöpartiet de gröna i Nyköping	Organisationsnummer 802452-7759
Adress Oppeby gård 155, 61155 Nyköping	Telefon 070 325 99 59 Ebbe Andersson, kassör

Redovisningen avser år 2018	Erhållet partistöd 213762 kr
Sparat partistöd från föregående år (avser ej partistöd före 2015-01-01) 16502 kr	

Redovisning av lokalt partistöd

Beskriv hur det lokala partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin:

Vi har deltagit i Miljöpartiets kongress, som möjliggör medverkan i den demokratiska processen.

Den lokal vi har, används förutom till interna möten, även som medlemsmöte mm. Den har varit öppen för intresserade kommunmedborgare de flesta måndagar. Dessa dagar har vi också temamöten om aktuella politiska händelser i kommunen. Lokalen ger kommunmedborgare möjlighet att komma in och diskutera politik, särskilt under december månad när det är aktiviteter i lokalen varje dag. Lokalen används för marknadsföring av Mp i Nyköping, genom affischering i skyltfönstren, samt genom att informationsmaterial finns att hämta direkt innanför dörrarna.

Våra interna kurser syftar till att lära våra medlemmar, att medverka i en budgetprocess, i förhandlingar och liknande, vilket stärker demokratin.

Bilagor som lämnas med denna redovisning:
Verksamhetsberättelse och Resultatrapport.

Överföring av partistöd

Om överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför kommunen - beskriv vilka motpresentationer som erhållits:

10688 kr har överförts till vår riksorganisation, för detta har vi tillgång till nedanstående:

Medlemsregister med möjlighet till utskick, inklusive support.
IT-system, inkl. mejlbox och hemsidor med support.
Assistans i juridiska frågor.

Underskrift

Ordförande <i>Jan Fredriksson</i>	Kassör
Namnförtydligande Kajsa Andersson <i>Jan Fredriksson</i>	Namnförtydligande Ebbe Andersson <i>Ebbe Andersson</i>
Ort och datum <i>Nyköping 190614</i>	Ort och datum <i>Nyköping 12/6 2019</i>

Granskningsrapport

Här redogör en av mottagaren vald granskare för om redovisningen ger en rättvis bild av partistödets användning. Granskningsrapporten kan även utgöras av en ekonomisk redovisning som intygas av exempelvis en revisor och som bifogas med blanketten.

Härmed intygas att den redovisning som lämnas avseende år 2018 och som framgår av bilagorna är korrekt.

Granskningsintyg*

Intygas av <i>[Signature]</i>	Namnförtydligande <i>Monica Lindor</i>
Ort <i>Nyköping</i>	Datum <i>11/6 2019</i>

*Härmed intygas att redovisningen ger en rättvis bild av hur mottagaren använt partistödet.

STYRELSENS VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2018

- Verksamhetsåret har präglats av fortsatt organisering, stöttning av förtroendevalda inom kommunalpolitiken samt internt av respektive nämnd.
- MP Nyköpings verksamhet har i mycket ägnats åt kommun-, landstings- och riksdagsvalen.
 - vi har genomfört provval för Mp Sörmland (landsting och riksdag) och för Mp Nyköping.
 - vi har för de tre valen hanterat valsedelsframtagande, beställning och mottagning samt distribution. Dessutom har vi hanterat det centralt beslutade hushållsutskicket i Sörmland.
 - vi har framställt och hanterat det mesta av allt propagandamaterial och affischer m m samt alla de facebook-evenemang som profilerat vår valrörelse.
- Vår partistyrrelseledamot i Mp Riks, Malin Hagerström, har informerat om arbetet i partistyrrelsen.
- Vår riksdagsledamot, Marco Venegas, har haft ett antal möten för att informera om bl.a. budgetförslag samt riksdags- och regeringsfrågor.
- Kommunorganisationen har varit representerad vid partikongressen samt vid Sörmlandsstämmor. Direkt efter kongressen hölls info-möte i partilokalen, där ledamot och ersättare redovisade.
- Kommunorganisationen har haft 6 medlemsmöten inklusive årsmöte.
- Styrelsen har haft 13 sammanträden.
- Organisationens media och it-plattform har fungerat väl med web på www.mp.se/nykoping, samt via facebook-sidan på <https://www.facebook.com/miljopartietnykoping>.
Medlemsutskick fungerar digitalt från medlemsregistret och organisationens handlingar presenteras på Google drive.
- Miljöpartiets förtroendevalda i Nyköping har på ett positivt sätt förekommit i både press, radio och tv, samt på olika sociala media.
- Temamöten har bl a varit om arbetet i socialnämnden med Ann-Marie Wallin o Monica Bengtsson mötesledare samt möte om mobility management som Björn Åslund höll. Meteorologen Martin Hedberg föreläste om klimatfrågor vid ett öppet möte. Utbildningsminister Gustav Fridolin besökte Nyköping och partilokalen under valarbetet. Efter valet besökte riksdagsman Rasmus Ling föreningen för en valsummering och utvärdering.
- Partiets lokal på Östra Storgatan 18 har använts till möten för partiets medlemmar. Vi har även haft öppet för för temamöten.
- Från början av sommaren fram till valet var det återbruk/valmarknad i partilokalen.
- Efter valet avslutades vårt lokal-kontraktet och efter årets återbruk/julmarknad i december städades lokalen och tömdes på inventarier.

KOMMUNPOLITISKA GRUPPENS VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2018

Verksamhetsberättelse - KPG MP Nyköping 2018

- Kommunpolitiska gruppen har träffats en gång per månad bortsett från juli och i december då vi ställde in och hade julavslutning i samband med medlemsmötet istället.
- Mycket av verksamhetsåret har präglats av att det varit valår. På KPGs möten har främst vardagen i nämnderna avhandlats. Utöver det har vi tillsammans hjälpts åt att knyta ihop mandatperioden och ta oss an valrörelsen. Utvärderingen av partiprogrammet togs med in i revideringen av det nya och sen vidare till ett utformande av valmanifest och lokalt valmaterial.
- I februari tog några gruppmedlemmar initiativ till att anordna en rolig aktivitet, vilket resulterade i bowling, boule och pizza hos Dimce Josevska på Rosvalla. Det var både trevligt och uppskattat.
- Sen var det dags för valrörelse och mycket tid och kraft gick till denna. I och med valresultatet föll den rödgröna majoriteten. Det tog lång tid att få en ny majoritet på plats. I oktober bytte vi gruppledare till Marco Venegas. Vi slutade året med julfika i lokalen några dagar innan jul. Vid årsskiftet tillträdde de nya nämnderna. Mandatperiodens första möte med nya KPG hölls i stadshuset i slutet av januari 2019.

Malin Hagerström,
gruppledare t o m oktober

Marco Venegas,
gruppledare fr o m oktober

	Denna period	Utgående saldo	Ack föreg år
RÖRELSEINTÄKTER			
Försäljning			
3020 - Marknad i lokalen	6 113,00	6 113,00	720,00
Summa försäljning	6 113,00	6 113,00	720,00
Övriga rörelseintäkter			
3981 - Partistöd från kommunen	0,00	0,00	213 762,00
3987 - Partistöd från kommunen	213 762,00	213 762,00	0,00
Summa övriga rörelseintäkter	213 762,00	213 762,00	213 762,00
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER	219 875,00	219 875,00	214 482,00
RÖRELSEKOSTNADER			
Material och varor			
4011 - Årsmöte	-508,00	-508,00	-224,00
4012 - Medlemsmöte	-1 309,70	-1 309,70	-735,05
4014 - Inför valet	0,00	0,00	-209,00
4030 - Kongress	0,00	0,00	-13 736,00
4102 - Temamöte	-567,80	-567,80	-1 954,60
4103 - Sommarträff	-2 624,00	-2 624,00	0,00
4201 - Administration	-1 101,71	-1 101,71	-1 448,00
4202 - Kaffe o te	-492,00	-492,00	-264,30
4204 - Styrelsemöten	0,00	0,00	-746,40
4205 - Annonsering	-100,00	-100,00	-1 245,00
4314 - Forum Nyköping	0,00	0,00	-5 000,00
4316 - Pride	0,00	0,00	-3 000,00
4800 - Val Använt Totalt	165 095,20	165 095,20	0,00
4801 - Valmanifest presentation	-6 672,91	-6 672,91	0,00
4802 - Bomässan	-6 343,60	-6 343,60	0,00
4803 - Aktiviteter	-16 087,50	-16 087,50	0,00
4804 - Facebook annonsering	-20 330,69	-20 330,69	0,00
4805 - Mps profilshop	-15 912,00	-15 912,00	0,00
4806 - Annonsering media	-9 045,00	-9 045,00	0,00
4807 - Ministerbesök	-2 271,00	-2 271,00	0,00
4808 - Trycksaker	-33 284,00	-33 284,00	0,00
4809 - Val på St Torget	-9 605,80	-9 605,80	0,00
4810 - Valgåvor	-26 834,00	-26 834,00	0,00
4811 - Tågfrukost	-9 350,00	-9 350,00	0,00
4812 - Aktivitet Oppeby gård	-2 113,70	-2 113,70	0,00
4813 - Valvaka Courtside	-7 245,00	-7 245,00	0,00
Summa material och varor	-6 703,21	-6 703,21	-28 562,35
Bruttovinst	213 171,79	213 171,79	185 919,65
Övriga externa rörelseutgifter			
5010 - Lokal hyra	-128 937,00	-128 937,00	-144 971,00
5020 - Lokal el	-7 846,02	-7 846,02	-6 562,28

	Denna period	Utgående saldo	Ack föreg år
5070 - Lokal underhåll	-2 049,90	-2 049,90	-140,00
5071 - Lokal router	-294,00	-294,00	-735,00
5410 - Förbrukningsinventarier	-9 998,00	-9 998,00	0,00
5460 - Förbrukningsmaterial	-92,80	-92,80	-148,80
6310 - Företagsförsäkringar	-1 695,00	-1 695,00	-1 997,00
6561 - Riks gemensam verksamhet	-10 688,00	-10 688,00	-10 688,00
6570 - Bankkostnader	-950,00	-950,00	-2 096,50
Summa övriga externa	<u>-162 550,72</u>	<u>-162 550,72</u>	<u>-167 338,58</u>
SUMMA RÖRELSEKOSTNADER	<u>-169 253,93</u>	<u>-169 253,93</u>	<u>-195 900,93</u>
Rörelseresultat	<u>50 621,07</u>	<u>50 621,07</u>	<u>18 581,07</u>
Resultat efter finansiella poster	<u>50 621,07</u>	<u>50 621,07</u>	<u>18 581,07</u>
Resultat efter extraordinära	<u>50 621,07</u>	<u>50 621,07</u>	<u>18 581,07</u>
Resultat före skatt	<u>50 621,07</u>	<u>50 621,07</u>	<u>18 581,07</u>
Årets resultat	<u>50 621,07</u>	<u>50 621,07</u>	<u>18 581,07</u>

Redovisning av erhållet lokalt partistöd jämte granskningsrapport

Nyköpings kommun ger varje år ett ekonomiskt bidrag till de partier som är representerade i kommunfullmäktige för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet använts för sitt ändamål. Redovisningen ska omfatta allt partistöd som har använts, även det som eventuellt har sparats från tidigare år, förutsatt att det erhållits efter tillämpningen av redovisningsbestämmelserna.

Redovisningen ska kompletteras med ett granskningsintyg med tillhörande granskningsrapport där en av partiet vald granskare kontrollerar att redovisningen ger en rättvis bild av partistödet användning. Granskningsrapporten kan exempelvis utgöras av en ekonomisk redovisning som intygas av en revisor. För mer information se "Reglemente för kommunalt partistöd i Nyköpings kommun" på kommunens hemsida.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till Nyköpings kommun senast den 30 juni närmast följande år. Blanketten skickas till Nyköpings kommuns postadress eller registrators epost enligt följande adress:

Kommunledningskansliet
Nyköpings Kommun
611 83 Nyköping

Kommun@nykoping.se

Parti Vänsterpartiet	Organisationsnummer 819001-4731
Adress Borgaregatan 14 61130 Nyköping	Telefon 0734253900

Redovisningen avser år 2018	Erhållet partistöd 108 381 kr
Sparat partistöd från föregående år (avser ej partistöd före 2015-01-01) 0 kr	

Redovisning av lokalt partistöd

Beskriv hur det lokala partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin:

- Lokalt föreningsarbete, föreläsningar, opinionsbildning
- Utbildning av förtroendevalda
- Utåtriktat arbete i kommundelarna
- Deltagande i konferenser och seminarier
- Hyra av föreningslokal och kopiator

Överföring av partistöd


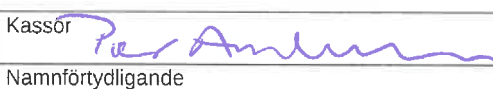
Om överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför kommunen - beskriv vilka motpresentationer som erhållits:

Administrativ avgift till Vänsterpartiet Sörmland 18 827 kr.

Motprestationer:

- Styrelseutbildning, ordförandeträffar, gruppledarträffar
- Konferenser, seminarier, föreläsningar
- Samordning av politiska kampanjer
- Kanslifunktion för hantering av medlemsregister, medlemsärenden.

Underskrift

Ordförande 	Kassör 
Namnförtydligande Helena Dahlström	Namnförtydligande Per Andersson
Ort och datum Nyköping 20190620	Ort och datum Nyköping 20190620

Granskningsrapport

Här redogör en av mottagaren vald granskare för om redovisningen ger en rättvis bild av partistödet användning. Granskningsrapporten kan även utgöras av en ekonomisk redovisning som intygas av exempelvis en revisor och som bifogas med blanketten.

Undertecknad föreningsrevisor för Vänsterpartiet Nyköping intygar härmed att ovanstående uppgifter är riktiga

Granskningsintyg*

Intygas av 	Namnförtydligande Linn Jonsson
Ort Nyköping	Datum 20190620

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvis bild av hur mottagaren använt partistödet.

Redovisning av erhållet lokalt partistöd jämte granskningsrapport

Nyköpings kommun ger varje år ett ekonomiskt bidrag till de partier som är representerade i kommunfullmäktige för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet använts för sitt ändamål. Redovisningen ska omfatta allt partistöd som har använts, även det som eventuellt har sparats från tidigare år, förutsatt att det erhållits efter tillämpningen av redovisningsbestämmelserna.

Redovisningen ska kompletteras med ett granskningsintyg med tillhörande granskningsrapport där en av partiet vald granskare kontrollerar att redovisningen ger en rättvis bild av partistödets användning. Granskningsrapporten kan exempelvis utgöras av en ekonomisk redovisning som intygas av en revisor. För mer information se "Reglemente för kommunalt partistöd i Nyköpings kommun" på kommunens hemsida.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till Nyköpings kommun senast den 30 juni närmast följande år. Blanketten skickas till Nyköpings kommuns postadress eller registrators epost enligt följande adress:

Kommunledningskansliet
Nyköpings Kommun
611 83 Nyköping

Kommun@nykoping.se



Parti <i>Liberalerna</i>	Organisationsnummer <i>06819000-7040</i>
Adress <i>cb Jessica Johansson Brinkes gård, 61197 Skiztanter</i>	Telefon <i>070/2771019</i>
Redovisningen avser år <i>2018</i>	Erhållet partistöd <i>108 381:-</i>
Sparat partistöd från föregående år (avser ej partistöd före 2015-01-01) <i>95 394.64</i>	

Redovisning av lokalt partistöd

Beskriv hur det lokala partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin:

Partistödet har huvudsakligen använts för två områden, mötesmöjligheter inom och utanför partiet. Utbildning och möten för föreningens medlemmar och kontaktområden med Nyköpings invånare för att genom samtal få kunskap om önskemål och behov och ge möjlighet till påverkan vilket bl.a skett vid öppna möten och arenor samt annonsering och utskick.

Överföring av partistöd

Om överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför kommunen - beskriv vilka motpresentationer som erhållits:

Vi har fått stöd och handledning från läroförbundet samt visst materiel i samband med valet.

Underskrift

Ordförande <i>Paul Leen</i>	Kassör <i>J. A.</i>
Namnförtydligande <i>Patric Wesson</i>	Namnförtydligande <i>Jessica Johansson</i>
Ort och datum <i>Nyköpings 30/6</i>	Ort och datum <i>Stigromta, 190630</i>

Granskningsrapport

Här redogör en av mottagaren vald granskare för om redovisningen ger en rättvis bild av partistödets användning. Granskningsrapporten kan även utgöras av en ekonomisk redovisning som intygas av exempelvis en revisor och som bifogas med blanketten.

Granskningsintyg*

Intygas av	Namnförtydligande
Ort	Datum

*Härmed intygas att redovisningen ger en rättvis bild av hur mottagaren använt partistödet.

Resultaträkning

2019-07-16 10:38

Liberalernas kommunförening i Nyköping

06819000-7040

Räkenskapsår:

2018-01-01 - 2018-12-31

Period:

2018-01-01 - 2018-12-31

Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.	Period	Akkumulerat	Föreg. per.
Övriga rörelseintäkter			
3900 Övriga rörelseintäkter (gruppkonto)	4 730,00	4 730,00	0,00
3980 Partistöd	108 381,00	108 381,00	0,00
Summa	113 111,00	113 111,00	0,00
Summa Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.	113 111,00	113 111,00	0,00
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader			
5010 Lokalhyra	-18 000,00	-18 000,00	0,00
5910 Annonsering	-77 264,38	-77 264,38	0,00
6570 Bankkostnader	-400,00	-400,00	0,00
6610 Årsmöte	-358,00	-358,00	0,00
6620 Övriga Mötesutgifter	-1 909,34	-1 909,34	0,00
6640 Val RKL	-61 630,85	-61 630,85	0,00
Summa	-159 562,57	-159 562,57	0,00
Personalkostnader			
7610 Utbildning	-5 586,00	-5 586,00	0,00
Summa	-5 586,00	-5 586,00	0,00
Summa Rörelsens kostnader	-165 148,57	-165 148,57	0,00
Rörelseresultat	-52 037,57	-52 037,57	0,00
Resultat efter finansiella poster	-52 037,57	-52 037,57	0,00
Beräknat resultat	-52 037,57	-52 037,57	0,00

Balansräkning

2019-07-16 10:40

Liberalernas kommunförening i Nyköping

06819000-7040

Räkenskapsår:

2018-01-01 - 2018-12-31

Period:

2018-01-01 - 2018-12-31

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
Tillgångar				
Anläggningstillgångar				
Summa Anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00	0,00
Omsättningstillgångar				
Kassa och bank				
1930 Företagskonto	95 394,64	95 394,64	-52 037,57	43 357,07
Summa Kassa och bank	95 394,64	95 394,64	-52 037,57	43 357,07
Summa Omsättningstillgångar	95 394,64	95 394,64	-52 037,57	43 357,07
Summa Tillgångar	95 394,64	95 394,64	-52 037,57	43 357,07
Eget kapital, avsättningar och skulder				
Summa Eget kapital, avsättningar och skulder	0,00	0,00	0,00	0,00

Resultat

95 394,64 95 394,64 -52 037,57 43 357,07

Bilaga 6

Revisionsberättelse för verksamhetsåret 2018

Liberalernas Lokalförening i Nyköping, org.nr 819000-7040

Undertecknade revisorer, av föreningen utsedda, att granska räkenskaper och förvaltning får efter fullgjort uppdrag avge följande revisionsberättelse:

Vi har granskat föreningens årsbokslut och bokföring och gått igenom ett urval av styrelsens handlingar som lämnar upplysningar om föreningens ekonomi och förvaltning. Räkenskaperna är förda med ordning och noggrannhet, inkomster och utgifter är styrkta med nödvändiga verifikationer. Vi har inte funnit någon anledning till kritik.

Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för att tillstyrka att årsmötet fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen samt att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018.

Nyköping den 8 februari 2019


Christer Sävensjö


Marianne Nordblom

KS § 252

Dnr KK19/627

Försäljning av fastigheten Sågaren 9

Björnbäckens Fastighets AB inkom augusti 2016 med en begäran om planbesked för fastigheterna Sågaren 6 och 9. Syftet var att möjliggöra för bostadsbyggnation på fastigheten och för centrumlokaler för en levande bottenvåning. Syftet var även att möjliggöra en samordning av boendeparkeringar inom planområdet för den planerade bostadsbyggnation på denna plats och för den inom fastigheten Rättstjänaren 9.

Planen vann laga kraft 2019-03-28 och innebär en nybyggnation av ca 50 lägenheter upp till 5 våningar med ett underjordiskt garage för boende med ett antal parkeringar ämnade för allmänheten. I bebyggelsens västra del planeras för en handelslokal på bottenvåningen.

Då planen vunnit laga kraft kan ärendet gå vidare till genomförandefasen och Björnbäckens Fastighets AB kan förvärva fastigheten Sågaren 9. När Björnbäckens Fastighets AB har fullföljt köpet och blivit beviljad lagfart kan en lantmäteriprocess påbörjas. Syftet är att Sågaren 6 genom fastighetsreglering överförs till Sågaren 9 utan ersättning. Ersättningen gällande Sågaren 6 är reglerad i köpet för Sågaren 9.

Mark och exploateringsenheten och Björnbäckens Fastighets AB har sedan tidigare tecknat ett Genomförandeavtal som beslutades på KS §358 och som reglerar skyldigheter och rättigheter under exploateringen.

Mark- och exploateringsenheten har upprättat ett förslag till köpeavtal gällande Sågaren 9.

Mark- och exploateringsingenjör och chef Mark och exploatering föredrar ärendet och svarar på frågor inför kommunstyrelsen.

Inlägg i ärendet görs av Ahmad Eid (M), Malin Karlsson (SD) och Marita Göransson (KD).

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna köpeavtal för fastigheten Sågaren 9.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Plats och tid Stadshuset, Sal B måndag 21 oktober 2019 kl. 13:30-15:20

Ledamöter och ersättare

Beslutande

Ersättare

Urban Granström (S) ordf.
Anna af Sillén (M), 2:e vice ordf
Sofia Amloh (S)
Kent Pettersson (S)
Carina Wallin (S)
Petter Söderblom (M)
Tommy Jonsson (M)
Sofia Hallgren Remnert (L)
Marita Göransson (KD)
Malin Karlsson (SD)
Carl-Åke Andersson (S) tj. ers
Kjell Johansson (C) tj. ers
Marco Astudillo Venegas (MP) tj. ers


Marjo Gustafsson (S)
Marcus Pehrsson (S)
Ahmad Eid (M)
Jan Bonnier (M)
Lars Lundqvist (KD)
Patrik Ivarsson (L)
Thom Zetterström (SD)

Övriga deltagare

Anna-Karin Lindblad tf kommundirektör (§§247-259), Jukka Taipale ekonomichef (§§ 247-259), Kent Nyman chef Tekniska divisionen (§§247-259), Inger Fransson divisionschef Barn Utbildning Kultur (§§247-259), Stefan Heinebäck chef Division Social omsorg (§§247-259), Peter Knutsson biträdande tf kommundirektör (§§ 247-248), Rolf Jonsson projektledare Kommunledningskansliet (§§247-259), Camilla Svensson tf Hr chef (§§247-259), Marianne Giegold ekonomichef division Barn Utbildning Kultur (§§247-del av 254), Kristian Bransell ingenjör, Mark- och exploatering (§247-252), Olov Skeppstedt cjeff Mark- och exploatering (§§247-252), Anna Gustafsson strateg samhällsbyggnad (§§247)

Underskrifter

Sekreterare



.....
Caroline Svensson

Paragrafer §§ 247-254, 256-259

Ordförande


.....
Urban Granström

Justerande


.....
Anna af Sillén

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2019-10-21

Sista dag för överklagande

2019-11-20

Anslag uppsatt den

2019-10-30

Datum för anslags nedtagande

2019-11-21

Protokollet förvaras hos

Kommunledningskontoret/kansli

Underskrift


.....
Caroline Svensson

Kommunstyrelsen

Försäljning av fastigheten Sågaren 9

Bakgrund

Björnbäckens Fastighets AB inkom augusti 2016 med en begäran om planbesked för fastigheterna Sågaren 6 och 9. Syftet var att möjliggöra för bostadsbyggnation på fastigheten och för centrumlokaler för en levande bottenvåning. Syftet var även att möjliggöra en samordning av boendeparkeringar inom planområdet för den planerade bostadsbyggnation på denna plats och för den inom fastigheten Rättstjänaren 9.

Planen vann laga kraft 2019-03-28 och innebär en nybyggnation av ca 50 lägenheter upp till 5 våningar med ett underjordiskt garage för boende med ett antal parkeringar ämnade för allmänheten. I bebyggelsens västra del planeras för en handelslokal på bottenvåningen.

Då planen vunnit laga kraft kan ärendet gå vidare till genomförandefasen och Björnbäckens Fastighets AB kan förvärva fastigheten Sågaren 9. När Björnbäckens Fastighets AB har fullföljt köpet och blivit beviljad lagfart kan en lantmäteriprocess påbörjas. Syftet är att Sågaren 6 genom fastighetsreglering överförs till Sågaren 9 utan ersättning. Ersättningen gällande Sågaren 6 är reglerad i köpet för Sågaren 9.

Mark och exploateringsenheten och Björnbäckens Fastighets AB har sedan tidigare tecknat ett Genomförandeavtal som beslutades på KS §358 och som reglerar skyldigheter och rättigheter under exploateringen.

Mark- och exploateringsenheten har upprättat ett förslag till köpeavtal gällande Sågaren 9.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna köpeavtal för fastigheten Sågaren 9.

Anna-Karin Lindblad
Tf Kommundirektör

Anna Selander
Samhällsbyggnadschef

Beslut till:

Samhällsbyggnad, Mark- och Exploatering
Björnbäcken Fastighets AB

Mellan Nyköpings kommun, org.nr. 212000-2940, 611 83 Nyköping, nedan kallad kommunen, och Björnbäcken Fastighets AB, org.nr. 556543-0989, Björnbäcksvägen 7, 611 70 Jönåker, nedan kallad köparen, träffas härmed följande

KÖPEAVTAL

1. Överlåtelse av fastighet

Kommunen överlåter till köparen fastigheten Nyköping Sågaren 9, nedan kallad fastigheten. Fastighetens har en areal om 728 kvadratmeter och framgår av bifogad karta, bilaga 1.

2. Köpeskillning

Köpeskillningen för fastigheten är 10 400 000 (tiomiljonerfyrahundratusen) kronor.

Köpeskillningen är fastställd utifrån en total byggrätt omfattande 5200 kvm BTA, samt att köparen utnyttjar byggrätten för hyresrätter och betalar då 2000 kr per kvm BTA.

3. Köpebrev

Köpebrev ska upprättas efter det att köpeskillningen betalats i sin helhet.

4. Tillträde

Tillträde till fastigheten sker när köpeskillningen har erlagts och köpebrev upprättats.

5. Tilläggsköpeskillning

Om köparen väljer att utnyttja och upplåta byggrätten med bostadsrätter ska en tilläggsköpeskillning om 2000 kr per kvm BTA erläggas till kommunen.

Tilläggsköpeskillningen blir i sådant fall 10 400 000 (tiomiljonerfyrahundratusen) kronor, vilket baseras på ett totalpris om 4000 kr per kvm BTA för bostadsrätter.

Köparen är skyldig att omgående meddela kommunen om han beslutar att upplåta bostadsrätter på fastigheten. Tilläggsköpeskillningen ska då betalas inom en (1) månad efter det att kommunen fått vetskap om upplåtelseformen. Om kommunen själv upptäcker att bostadsrätter upplåtits på fastigheten ska tilläggsköpeskillningen betalas inom en (1) månad efter det att kommunen framhållit detta till köparen.

6. Inteckningar

Fastigheten är intecknad med 12 inteckningar till ett totalbelopp om 26 000 kronor. Pantbrevet är gamla, det äldsta är från år 1891 och det nyaste är från år 1943. Kommunen har eftersökt pantbrevet men de har inte varit möjliga att återfinna, antagligen har de gått förlorade i samband med att fastigheten sålts ett flertal gånger sedan 1943.

Kommunen har ansökt hos Lantmäteriet fastighetsinskrivning ansökt om dödning av inteckning utan handlingens (pantbrevets) företeende. Sista dag för innehavare av inteckningshandling att anmäla innehav av pantbrev är satt till 10 juli 2019, se bifogad kungörelse bilaga 2. Görs ingen anmälan om innehav kommer pantbrevet att dödas. Skulle det visa sig att någon innehar ett pantbrev i fastigheten åtar sig

kommunen att lösa panträtten. Kommunen betalar handläggningskostnaden avseende dödning av inteckningarna.

7. Överlåtelseförbud

Fastigheten får ej utan Kommunens skriftliga medgivande överlåtas till annan inom två (2) år räknat från tillträdesdagen. Kommunen kan på köparens skriftliga begäran medge att överlåtelse får ske vid en tidigare tidpunkt om särskilda skäl föreligger.

8. Lagfart och stämpelskatt

Lagfart ska sökas av köparen efter det att köpeskillingen är betald och köpebrev upprättat. Lagfarts- och stämpelskattekostnader ska betalas av köparen.

9. Fastighetens skick, detaljplan och servitut

Fastigheten överlåts i befintligt skick. Köparen har beretts tillfälle att innan köpet undersöka fastigheten och avstår från alla anspråk på ersättning för eventuella fel och brister på fastigheten.

Kommunen ersätter inte köparen för oförutsedda kostnader såsom exempelvis grundförhållanden, tillgänglighet m.m.

För fastigheten gäller detaljplan akt 0480-P2019/5 (laga kraft 2019-03-28). Köparen har tagit del av detaljplanen och är fullt införstådd med planens bestämmelser.

Fastigheten har ett förmånsservitut för väg, akt 0480-91/62, som belastar fastigheten Sågaren 1.

10. Giltighet och återgång

Det här köpeavtalet blir giltigt endast under förutsättning av att kommunfullmäktige i Nyköpings kommun godkänner det.

Erhålls inte ovanstående beslut från Nyköpings kommunfullmäktige återgår köpeavtalet i sin helhet utan ekonomisk reglering.

11. Genomförandeavtal och övrigt

Det genomförandeavtal som undertecknades 2018-12-19 mellan kommunen och köparen och som reglerar exploateringen av fastigheterna Sågaren 6, Sågaren 9 och del av Väster 1:1 fortsätter att gälla oförändrat även efter detta köpeavtals undertecknande.

I övrigt gäller vad som stadgas i Jordabalken eller annan lag om förvärv av fast egendom.

12. Bilagor

Bilaga 1 - Karta över fastigheten

Bilaga 2 - Underrättelse om kungörelse för dödande av inteckning

Detta köpeavtal avseende fastigheten Sågaren 9 har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Nyköping 2019-

Urban Granström
Kommunstyrelsens ordförande
Nyköpings kommun

Nyköping 2019-

Olov Skeppstedt
Mark- och exploateringschef
Nyköpings kommun

Bevittnas för säljaren:

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Nyköping 2019-

Alexander Yavuz
Björnbäckens Fastighets AB

Bild 1. Översikt

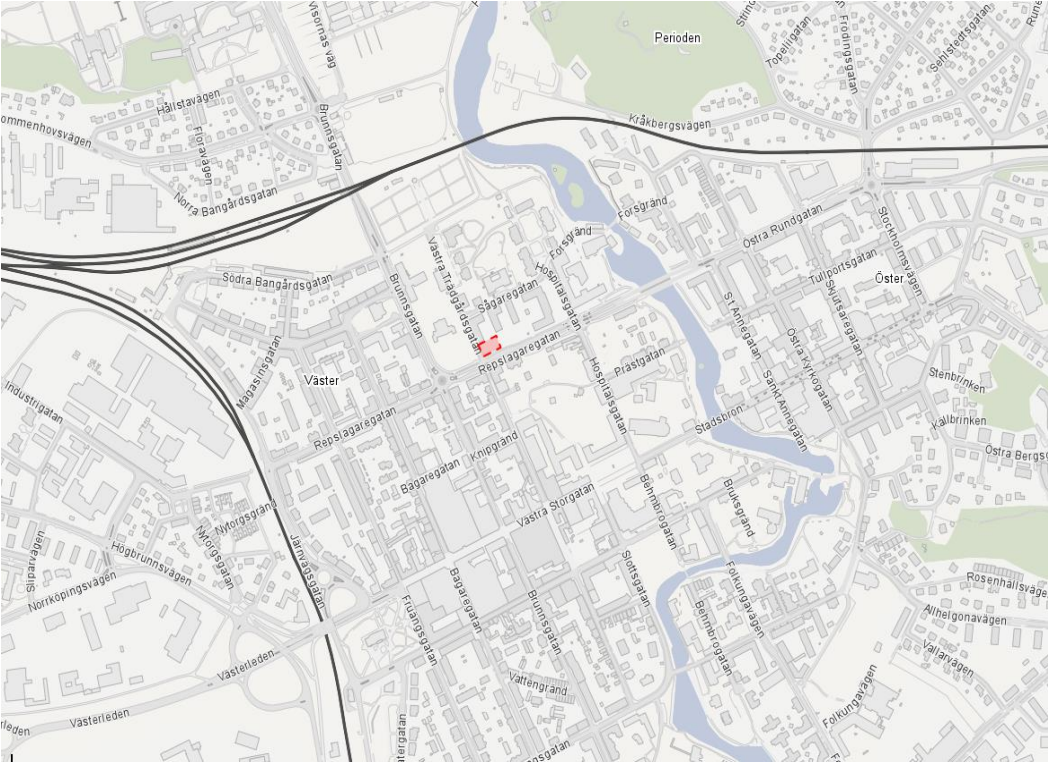
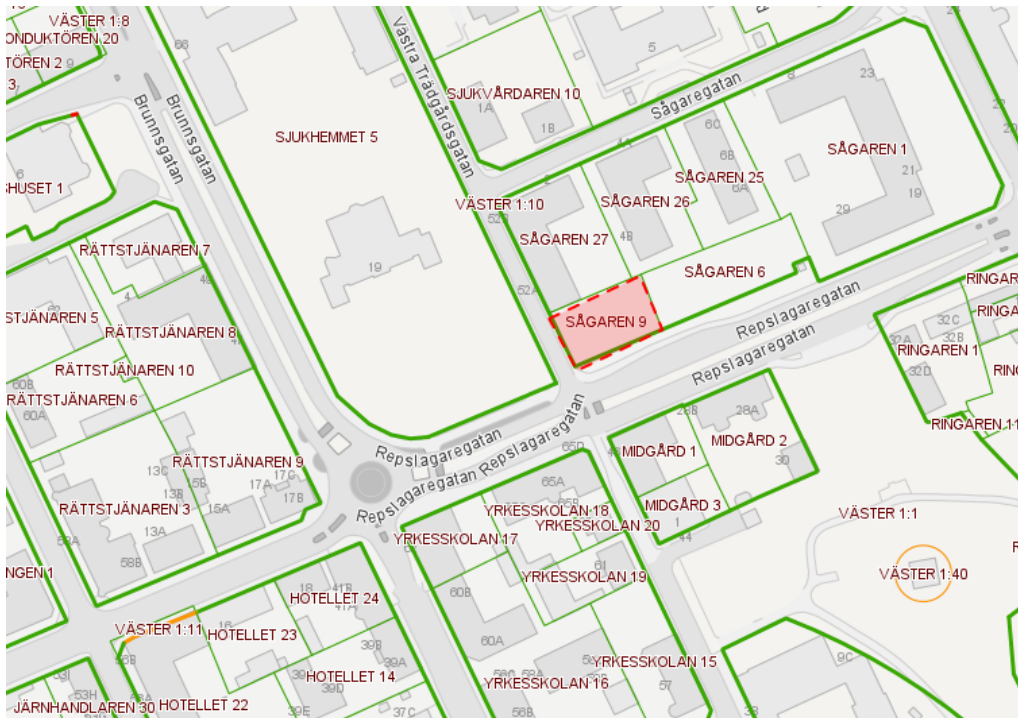


Bild 2. Fastigheten



KS § 262

Dnr KK19/656

Taxa för tillsyn och kontroll av folköl och receptfria läkemedel

Förändringar i lagstiftning och organisation medför att tidigare taxa inte längre är aktuell. I föregående taxedokument ingick även taxa för alkohol, tobak och elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare vilket nu förts över till Socialnämndens ansvarsområde och ingår i ett annat taxedokument.

Förslag

Med anledning av dessa förändringar är taxedokumentet i behov av revidering. Samtidigt föreslås timavgiften justeras för att täcka de kostnader som livsmedelsenheten har för uppdraget. Avgiften per timme föreslås höjas från 900 kr per timme till 1100 kr per timme.

Ärendet har behandlats vid Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens sammanträde 2019-09-24.

Inlägg i ärendet görs av Anna af Sillén (M).

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta *Taxa för tillsyn och kontroll av folköl samt receptfria läkemedel* samt,

att taxan gäller från 2020-01-01.

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



NYKÖPINGS KOMMUN

Kommunstyrelsen

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2019-11-04

Plats och tid Stadshuset, måndag 4 november 2019 Sal B kl. 13:30-16.40

Ledamöter och ersättare	Beslutande	Ersättare
	Urban Granström (S) ordf. §260-269	Marcus Pehrsson (S)
	Martina Hallström (C), 1:e vice ordf	Marco Astudillo Venegas (MP)
	Anna af Sillén (M), 2:e vice ordf	Nicklas Franzén (V)
	Sofia Amloh (S)	Ahmad Eid (M)
	Kent Pettersson (S)	Jan Bonnier (M)
	Carina Wallin (S)	Maria Gilstig (M)
	Emma Fahlstedt (C)	Lars Lundqvist (KD)
	Petter Söderblom (M)	Patrik Ivarsson (L)
	Tommy Jonsson (M)	
	Sofia Hallgren Remnert (L)	
	Marita Göransson (KD)	
	Malin Karlsson (SD)	
	Carl-Åke Andersson (S) tj.ers	
	Kjell Johansson (C) tj.ers §270-280	

Övriga deltagare Tf. kommundirektör Anna-Karin Lindblad (§260-280), Biträdande tf kommundirektör Peter Knutsson (§260-280), Samhällsbyggnadschef Anna Selander, (§260-280), Chef Tekniska divisionen Kent Nyman (§260-280), Kommunikatör Annika Hedberg (§260-280), Tomas Nygård Projektchef Tekniska divisionen (§260-261), Sakkunnig Beställarkontor Per Lithammer (§260-269), Magnus Bäckmark trafikplanerare samhällsbyggnad (§262-273), Chef Plan och naturenheten, samhällsbyggnad Maria Ljungblom (§260-261), Planarkitekt samhällsbyggnad Sofia Buhrgard (§260-261), Regional utvecklingsdirektör Kenneth Hagström (§260-261), Brandingenjör Räddning och Säkerhet Sofia Skoglund (§260-268), Funktionschef Räddning och säkerhet Henrik Lundh (§260-268), Controller Ekonomiavdelningen Himn Dagemir (§260-266), Kultur- och Fritidschef Nyköpings Arenor Lars Persson (§260-del av 269), VD Nyköpingshem AB Johan Eriksson (§260-del av 267), Sakkunnig beställarkontor Torbjörn Ekman (§274-277)

Underskrifter	Sekreterare Caroline Svensson	Paragrafer §§ 262-267
	Ordförande Urban Granström	
	Justerande Anna af Sillén	

ANSLAG/BEVIS

Omedelbart justerade §§ 262-267

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2019-11-04 Sista dag för överklagande

Anslag uppsatt den Datum för anslags nedtagande

Protokollet förvaras hos Kommunledningskontoret/kansli

Underskrift
Caroline Svensson

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Taxa för tillsyn och kontroll av folköl och receptfria läkemedel

Bakgrund

Förändringar i lagstiftning och organisation medför att tidigare taxa inte längre är aktuell. I föregående taxedokument ingick även taxa för alkohol, tobak och elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare vilket nu förts över till Socialnämndens ansvarsområde och ingår i ett annat taxedokument.

Förslag

Med anledning av dessa förändringar är taxedokumentet i behov av revidering. Samtidigt föreslås timavgiften justeras för att täcka de kostnader som livsmedelsenheten har för uppdraget. Avgiften per timme föreslås höjas från 900 kr per timme till 1100 kr per timme.

Ärendet har behandlats vid Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens sammanträde 2019-09-24.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta *Taxa för tillsyn och kontroll av folköl samt receptfria läkemedel* samt,

att taxan gäller från 2020-01-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Anna-Karin Lindblad
tf Kommundirektör

Peter Knutsson
Biträdande tf kommundirektör

Beslut till:

MSN § 126

Dnr MSN19/111

Taxa för tillsyn och kontroll av folköl samt receptfria läkemedel

Avgift enligt denna taxa ska betalas för Nyköpings kommuns kostnader för tillsyn enligt alkohollagen och kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

Förändringar i lagstiftningen och i organisationen gör att tidigare taxa för Tillsyn och kontroll av alkohol, folköl, tobak, receptfria läkemedel samt elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare ej längre är aktuell och behöver justeras utifrån det. Samtidigt justeras timavgiften för att täcka de kostnader som livsmedelsenheten har för uppdraget

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå Kommunfullmäktige

att anta Taxa för tillsyn och kontroll av folköl samt receptfria läkemedel, samt

att taxa börjar gälla från 2020-01-01.

Beslut till:

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelse

Samhällsbyggnad

Justerandes signatur




Utdragsbestyrkande

Plats och tid Stadshuset Sal B, tisdag 24 september 2019 kl 14:00-15:07

Ledamöter och ersättare

Beslutande
 Carl-Åke Andersson (S), ordf
 Kjell Johansson (C), 1:e vice ordf
 Tommy Jonsson (M), 2:e vice ordf
 Linda Forså (S)
 Sören Viking (S)
 Elisabeth Sjödelius (S)
 Gunnar Åsell (MP)
 Fredrik Sjöberg (M)
 Patrik Ivarsson (L)
 Peter Engström (SD)
 Lars-Göran Göransson (KD) tj.ers

Ersättare
 Lars Nordquist (S)
 Lena Ödén (S)
 Natalie Karlsson (C)
 Jonas Augustsson (MP)
 Karin Eriksson (M)
 Kaj Nilsson (M)
 Tomas Edenius (SD)
 Håkan Johansson (V)

Övriga deltagare

Ann-Sofie Blomqvist ekonomichef Tekniska divisionen, Emelie Nylynd renhållningschef, Malin Berglund miljöingenjör Tekniska divisionen, Mats Lindberg VA chef, Sofia Buhrgard planarkitekt (§116-127), Sara Rangensjö planarkitekt (§116-127), Maria Ljungblom plan- och naturchef (§116-127), Marcus Engman byggnadsinspektör, Stephanie Strömberg byggnadsinspektör (§116-127), Amal Shabibi chef för livsmedel (§116-127), Jonas Andersson sakkunnig, Anna Selander samhällsbyggnadschef (§116-127), Anna Hasselgren bygglovchef, Kent Nyman, divisionschef Tekniska divisionen, Anders Lindblom ekonom beställarkontoret (§116-117), Per Berglund miljöchef (§116-127)

Underskrifter

Sekreterare Paragrafer §§ 116–133
 Mats Appel
 Ordförande
 Carl-Åke Andersson
 Justerande
 Tommy Jonsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
 Sammanträdesdatum 2019-09-24 Sista dag för överklagande 2019-10-21
 Anslag uppsatt den 2019-09-30 Datum för anslags nedtagande 2019-10-22
 Protokollet förvaras hos Samhällsbyggnad

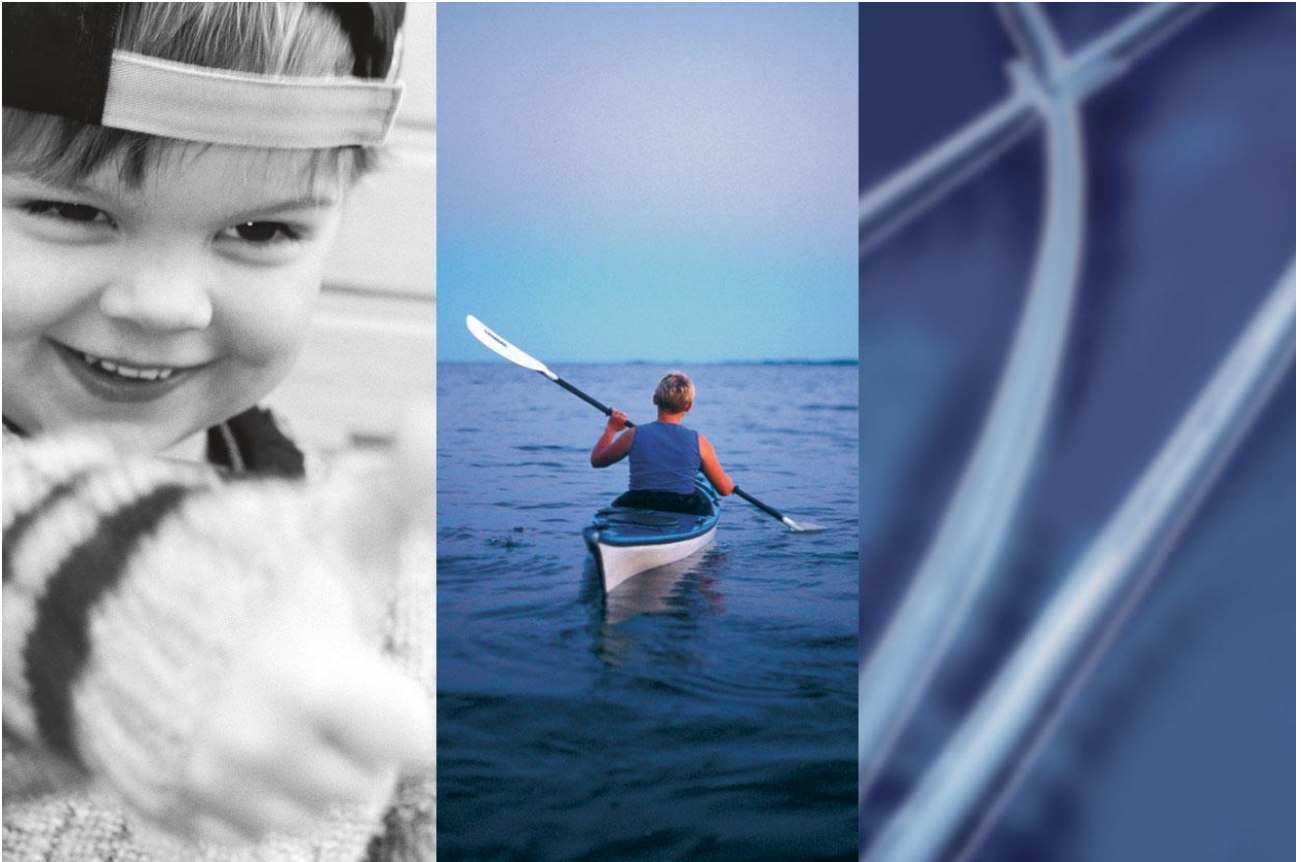
Underskrift

.....
 Mats Appel

Utdragsbestyrkande

Ulrica Forsell

FÖRSLAG



Taxa för tillsyn och kontroll av folköl samt receptfria läkemedel

Antagen av Kommunfullmäktige 2019-XX-XX

Denna taxa meddelas med stöd av 8 kap 10 § alkohollagen (2010:1622) och 23 § lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

Inledande bestämmelser

- 1§ Avgift enligt denna taxa ska betalas för Nyköpings kommuns kostnader för tillsyn enligt alkohollagen och kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.
- 2§ Avgiftsskyldig är den som bedriver anmälningspliktig försäljning av folköl och vissa receptfria läkemedel.
- 3§ Avgift enligt denna taxa ska betalas till Nyköpings kommun. Avgiften ska betalas inom den tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.
- 4§ Beslut om avgift, nedsättning eller efterskänkande av avgift i det enskilda ärendet, fattas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Timavgift

- 5§ Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1 100 kronor per hel timme handläggningstid. Timavgift tas ut för varje påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid.

Om den sammanlagda tillsynstiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut.

Avgift för anmälan, tillsyn och kontroll

- 6§ För handläggning av anmälan om folköl tas en avgift ut motsvarande en timmes handläggningstid.
- 7§ För återkommande tillsyn av försäljning av folköl och kontroll av försäljning av vissa receptfria läkemedel tas en årlig avgift ut enligt tabellen nedan.

	ÅRSAVGIFT, KR
Öl klass II (Folköl)	1 100
Receptfria läkemedel	2 200

- 8§ Den årliga avgiften tas ut samma år som verksamheten startar.

Avgift för extra kontroll och tillsyn

- 9§ För inspektioner och andra tillsynsåtgärder med anledning av bristande efterlevnad och som är utöver den normala tillsynen tas avgift ut för nedlagd tillsynstid.
- 10§ Avgiften för extra tillsyn debiteras efter utfört tillsynsbesök.

11§ Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

- tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig vara obefogat
- handläggning som föranleds av att beslut fattade med stöd av alkohollagen eller lagen om handel med vissa receptfria läkemedel eller bestämmelser meddelade med stöd av dessa, överklagas.

Denna taxa träder i kraft den 2020-01-01

KS § 263

Dnr KK19/623

Reglemente för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Det har uppkommit behov av revidering av reglemente för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden då ansvar för anordnande av platser för skyddat arbete hos offentlig arbetsgivare flyttas från Socialnämnden till Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden.

I samband med revideringen har även ett förtydligande gjorts gällande samordning av verksamheternas insatser för att motverka segregation samt några mindre justeringar. Föreslagna förändringar är markerade i dokumentet som biläggs tjänsteskrivelsen.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta *Reglemente för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden* samt,

att reglementet gäller från 2020-01-01

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

FÖRSLAG



Reglemente för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Antagen av kommunfullmäktige 2019-xx-xx

Nämndens ansvarsområde

§ 1

Nämnden för arbetsmarknad, vuxenutbildning och integration, fullgör kommunens uppgifter inom områdena arbetsliv och lärande för vuxna.

Nämnden ansvarar för, i samverkan med berörda aktörer, att vuxenutbildningen ges en inriktning som är flexibel och styrd av kommuninvånarnas efterfrågan och det lokala näringslivets behov. Vuxenutbildningen syftar till att ge kunskaper och färdigheter som stärker den enskilde för samhällsliv, yrkesliv och fortsatta studier.

Nämnden ansvarar för åtgärder som förebygger arbetslöshet, minskar verkningarna av arbetslöshet samt skapar förutsättningar till egenförsörjning hos den enskilde.

Nämnden ansvarar för samhällsorientering av vuxna nyanlända samt för uppgifter rörande flyktingmottagandet och integrationsområdet inom nämndens verksamhetsområden.

Nämnden ansvarar för att, i samverkan med berörda aktörer inom och utom kommunen samt kommunala nämnder, utforma en samordning för att säkerställa att nyanlända får relevant stöd och snabbt kommer ut i arbets- och samhällsliv.

I enlighet med de övergripande mål, strategier, policys och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar nämnden därmed för följande verksamhetsområden:

- Kommunal vuxenutbildning (Skollagen 2010:800, kap 20)
- Särskild utbildning för vuxna (Skollagen, kap 21)
- Skollagens bestämmelser i övrigt som är tillämpliga på nämndens utbildningsuppdrag.
- Eftergymnasial utbildning och uppdragsutbildning
- Kommunala aktivitetsansvaret (Skollagen 29 kap, § 9)
- Kommunens arbetsmarknadsinsatser för arbetslösa **inklusive anordnande av platser för Skyddat arbete hos offentlig arbetsgivare (OSA)**
- Insatser enligt Lagen (2017:584) om ansvar för etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare
- Utbetalning av vissa ersättningar enligt Förordning (2010:1122) om statliga ersättning för insatser för vissa utlänningar`

KK19/623

- **Samordning av verksamheternas olika insatser för att motverka segregation**
- Anordnande av platser för kommunens feriepraktik samt övriga praktikplatser
- Andra frågor som inte särskilt angivits ovan avseende utbildning, praktik mm för ungdomar efter grundskolenivå och vuxna.

Nämnden fullgör, jämte kommunstyrelsen, kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för ovanstående verksamhetsområden och därtill hörande uppdrag.

Nämnden ansvarar i det sammanhanget för myndighetsbeslut och handläggning inklusive myndighetsutövning samt övriga huvudmannaskapsfrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

Fullgörandet av uppdraget

§ 2

Nämnden ska fullgöra sitt uppdrag genom att tillse att verksamheten kommer till utförande via uppdrag till kommunens egna produktionsorganisation eller genom avtal med externa producenter/entreprenörer **där så är möjligt och lämpligt**(entreprenadupphandling).

Ansvar för verksamhet respektive personal

§ 3

Nämnden är ansvarig för innehållet i den verksamhet som beställs/upphandlas (verksamhetsansvar). Det innebär att nämnden bl. a. har att besluta om mål, inriktning, omfattning och kvalitet avseende verksamheten.

Ansvarig för den organisation och personal (personalansvar) som anlitas för uppdraget är vid intern beställning kommunstyrelsen och vid extern upphandling den entreprenör som anlitas.

Nämndens allmänna förpliktelser

§ 4

Nämnden har ansvar för information till allmänheten, samt information till och samverkan med myndigheter, organisationer andra nämnder med flera inom sitt ansvarsområde, i syfte att uppnå en effektiv och rationell verksamhet för kommunen som helhet. Nämnden ska vid utförande av sitt uppdrag särskilt beakta förvaltningslagens bestämmelser om serviceskyldighet.

§ 5

Nämnden ansvarar för reformering av riktlinjer, utveckling och planering av verksamhetens innehåll inom sitt ansvarsområde.

KK19/623

§ 6

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i Skollag, föreskrifter som meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.

Nämnden ska kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten och regelmässigt rapportera till den uppsiktspliktiga kommunstyrelsen hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 7

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige fastställer.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 8

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättaren skall tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda inkallelseordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 9

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, efter att ärendet har behandlats.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid nämndens sammanträde och delta i nämndens överläggningar men inte i besluten.

Ersättare, som inte tjänstgör, har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

KK19/623

Inkallelse av ersättare

§ 10

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare som kallas är den som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ordförande och vice ordförande

§ 11

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgift.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

§ 12

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 13

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju (7) kalenderdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas i kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Uppstår frågan om behandling av ett ärende som inte tagits upp på föredragningslistan ska nämnden omedelbart besluta om det får ske.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska ålderspresidenten göra detta.

Gruppledare

§ 14

Förtroendevald som av fullmäktige utsetts som gruppledare för ett parti får närvara vid sammanträden med samtliga nämnder och styrelsen och delta i överläggningarna men inte i besluten samt ha rätt att lämna särskilt yttrande skriftligt. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Justering av protokoll

§ 15

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 16

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet.

Närvarorätt för tjänsteman

§ 17

Vid sammanträde med nämnden får **sakkunnig** tjänsteman/motsvarande inom nämndens ansvarsområde närvara med rätt att delta vid överläggningarna. Samma rätt har den tjänsteman som vid ett aktuellt sammanträde är ansvarig föredragande för ett eller flera ärenden på föredragningslistan. Divisionschef/motsvarande har rätt att närvara vid nämndens sammanträde. Ordföranden äger rätt att kalla de tjänstemän som fordras för enskilt ärendes behandling vid sammanträde.

Öppna sammanträden

§ 18

Nämnden beslutar om sammanträden, eller del av sammanträden, ska vara öppna för allmänheten.

Delgivning

§ 19

Delgivning med nämnd sker med ordföranden. Vid förhinder har vice ordföranden, sakkunnig tjänsteman/motsvarande rätt att motta delgivning i ordförandes ställe.

Undertecknande av handlingar

§ 20

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid förhinder vice ordförande eller den som nämnden bestämmer.

KS § 264

Dnr KK19/622

Reglemente för Socialnämnden

Det har uppkommit behov av revidering av reglemente för Socialnämnden då ansvar för anordnande av platser för skyddat arbete hos offentlig arbetsgivare flyttas från Socialnämnden till Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden. I samband med revideringen föreslås även några övriga justeringar av reglementet. Föreslagna förändringar är markerade i dokumentet som biläggs tjänsteskrivelsen.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta *Reglemente för Socialnämnden* samt,

att reglementet gäller från 2020-01-01.

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

FÖRSLAG



Reglemente för Socialnämnden

Antagen av kommunfullmäktige 2019-xx-xx

Nämndens ansvarsområde

§ 1

I enlighet med de övergripande mål, policys, strategier, och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar nämnden huvudsakligen för följande verksamhetsområden:

- Inom Socialtjänstlagens (Socialtjänstlagen 2001:453) område:
 - socialtjänstinsatser av individ- och familjekaraktär enligt gällande författningar med undantag för äldreomsorg/hemtjänst/färdtjänst/riksfärdtjänst och **handikappomsorg-omsorg om personer med funktionsnedsättning** (som hör under Vård- och omsorgsnämnden)
 - ~~inom bl.a. Socialtjänstlagens (2001:453) ram svara för kommunens socialrehabiliterande insatser och försörjningsstöd~~
- **försörjningsstöd**
 - familjerådgivning och familjerättsfrågor
 - kompletterande förskoleverksamhet/öppen förskola
 - familjehem och kontaktpersoner
 - ~~skuldsanering och sammanhängande ekonomisk rådgivning~~
 - **budgetrådgivning och skuldsanering**
 - generella insatser av förebyggande karaktär
- Omhändertagande av unga enl. Lag (1990:52) om vård av unga (LVU)
- Vård av missbrukare enl. Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Rådgivning i drogfrågor såsom alkoholmottagning m.m.
- ~~Anordnande av platser för Skyddat arbete hos offentlig arbetsgivare (OSA)~~
- Tillsyn och tillstånd som ankommer på kommunen enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter och föreskrifter meddelade med stöd av denna lag. Tillsyn över rökfria miljöer enligt denna lag ansvarar Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för.
- Tillståndsgivning samt tillsyn enligt Alkohollagen (2010:1622) med undantag för tillsyn enligt 9 kap 2 § 2-3 stycket (tillsyn över försäljning av öl i detaljhandel åvilar miljönämnden)
- Mottagande av asylsökande och ensamkommande flyktingbarn enl. Lag 1994:137 om mottagande av asylsökande m.fl § 2 - samt **därtill hörande** annan lag och författning

- Mottagande av nyanländ för bosättning i kommunen enligt lagen (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning
- Övriga uppgifter enligt lag eller författning vilka åligger socialnämnd och som inte uppdragits till annan nämnd att handha
- ~~Förenings~~-Bidrag till föreningar med verksamhet som är att hänföra till nämndens ansvarsområde

Nämnden svarar för myndighetsbeslut och handläggning av ärenden inklusive myndighetsutövning och tillsyn samt övriga huvudmannaskapsfrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

Fullgörande av uppdraget

§ 2

Nämnden ska fullgöra sitt uppdrag genom att tillse att verksamheten kommer till utförande via ~~interna överenskommelser~~ uppdrag till kommunens egen produktionsorganisation (~~beställarstyrning~~) eller genom avtal med externa producenter/entreprenörer, där så är möjligt och lämpligt (entreprenadupphandling).

Ansvar för verksamhet respektive personal

§ 3

Nämnden är ansvarig för innehållet i den verksamhet som beställs/upphandlas (verksamhetsansvar). Detta innebär att nämnden bl.a. har att besluta om mål, inriktning, omfattning och kvalitet avseende verksamheten.

Ansvarig för den organisation och personal (personalansvar), som anlitas för uppdraget är vid intern beställning produktionsstyrelsen och vid extern upphandling den entreprenör som anlitas.

Nämndens allmänna förpliktelser

§ 4

Nämnden har ansvar för information till allmänheten, samt information till och samverkan med myndigheter, organisationer andra nämnder m.fl. inom sitt ansvarsområde, i syfte att uppnå en effektiv och rationell verksamhet för kommunen som helhet. Nämnden ska vid utförande av sitt uppdrag särskilt beakta förvaltningslagens bestämmelser om serviceskyldighet.

§ 5

Nämnden ansvarar för reformering av riktlinjer, utveckling och planering av verksamhetens innehåll inom sitt ansvarsområde.

§ 6

Nämnden har att svara för de allmänna åligganden, som omtalas i socialtjänstlagen, vad avser frågor som ligger inom dess verksamhetsområde.

§ 7

Nämnden ska kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten och regelmässigt rapportera till den uppsiktspliktiga kommunstyrelsen hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 8

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige fastställer.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 9

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättaren skall tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda inkallelseordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 10

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, efter att ärendet har behandlats.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid nämndens sammanträde och delta i nämndens överläggningar men inte i besluten.

Ersättare, som inte tjänstgör, har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Inkallelse av ersättare

§ 11

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare som kallas är den som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ordförande och vice ordförande

§ 12

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgift.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

§ 13

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 14

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju (7) kalenderdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas i kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Uppstår frågan om behandling av ett ärende som inte tagits upp på föredragningslistan ska nämnden omedelbart besluta om det får ske.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska ålderspresidenten göra detta.

Gruppledare

§ 15

Förtroendevald som av fullmäktige utsetts som gruppledare för ett parti får närvara vid sammanträden med samtliga nämnder och styrelsen och delta i överläggningarna men inte i besluten samt ha rätt att lämna särskilt yttrande skriftligt. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Justering av protokoll

§ 16

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 17

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet.

Närvarorätt för tjänsteman

§ 18

Vid sammanträde med nämnden får **sakkunnig** tjänsteman/motsvarande inom nämndens ansvarsområde närvara med rätt att delta vid överläggningarna. Samma rätt har den tjänsteman som vid ett aktuellt sammanträde är ansvarig föredragande för ett eller flera ärenden på föredragningslistan. Divisionschef/motsvarande har rätt att närvara vid nämndens sammanträde. **Ordförande äger rätt att kalla de tjänstemän som fordras för enskilt ärendes behandling vid sammanträde.**

Öppna sammanträden

§ 19

Nämnden beslutar om sammanträden, eller del av sammanträden, ska vara öppna för allmänheten.

Delgivning

§ 20

Delgivning med nämnd sker med ordföranden. Vid förhinder har vice ordföranden, nämndansvarig tjänsteman/motsvarande rätt att motta delgivning i ordförandes ställe.

Undertecknande av handlingar

§ 21

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid förhinder vice ordförande eller den som nämnden bestämmer.

KS § 265

Dnr KK19/640

Ägardirektiv för Nyköpingshem AB

Ägardirektiven för Nyköpingshem AB har setts över i samråd mellan dotterbolag och moderbolag. Stadshuset i Nyköping AB har vid styrelsesammanträde 2019-06-04 beslutat att för sin del ställa sig bakom förslag till ägardirektiv för Nyköpingshem AB och överlämna detsamma till Nyköpings kommun för fastställande, utifrån en genomförd översyn av ägardirektiv.

Förslag

Förslaget till kommunfullmäktige är att fastställa förslag till ägardirektiv för Nyköpingshem AB, samt att upphäva samtliga tidigare utgivna ägardirektiv till Nyköpingshem AB.

Inlägg i ärendet görs av Anna af Sillén (M), Ahmad Eid (M), Urban Granström (S) och Lars Lundqvist (KD).

VD Nyköpingshem AB och controller Ekonomiavdelningen svarar på frågor inför kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa *Ägardirektiv till Nyköpingshem AB*, samt

att upphäva samtliga tidigare utgivna ägardirektiv till Nyköpingshem AB.

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

Ägardirektiv för Nyköpingshem AB

Bakgrund

Ägardirektiven för Nyköpingshem AB har setts över i samråd mellan dotterbolag och moderbolag. Stadshuset i Nyköping AB har vid styrelsesammanträde 2019-06-04 beslutat att för sin del ställa sig bakom förslag till ägardirektiv för Nyköpingshem AB och överlämna detsamma till Nyköpings kommun för fastställande, utifrån en genomförd översyn av ägardirektiv.

Förslag

Förslaget till kommunfullmäktige är att fastställa förslag till ägardirektiv för Nyköpingshem AB, samt att upphäva samtliga tidigare utgivna ägardirektiv till Nyköpingshem AB.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa ägardirektiv till Nyköpingshem AB, samt

att upphäva samtliga tidigare utgivna ägardirektiv till Nyköpingshem AB.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Anna-Karin Lindblad
tf Kommundirektör

Jukka Taipale
Ekonomichef

Beslut till:

Stadshuset i Nyköping AB

Nyköpingshem AB



Stadshuset i Nyköping AB

2019 06 04

§ 4 Reviderade ägardirektiv för Nyköpingshem AB

Ägardirektiven för Nyköpingshem AB har setts över i samråd mellan dotterbolag och moderbolag.

Vid revideringen har direktiven i sin helhet setts över med fokus på översyn av avkastningskrav, soliditetskrav samt vinstutdelning och miljö. Det framgår av nu gällande ägardirektiv att bolaget ska producera 100 lägenheter årligen fram till 2026. Det nya förslaget omfattar samma volym (1000 lägenheter i nyproduktion 2016-2026 medan kravet på årlig produktion tagits bort.

Nu gällande ägardirektiv medföljer som beslutsunderlag för att underlätta inläsningen av vad förändringarna består i.

Ägardirektiven ska fastställas av kommunfullmäktige samt tas upp på bolagsstämman med ägaren för att äga giltighet.

Anna-Karin Lindblad, VD för moderbolaget, samt Johan Eriksson, VD för Nyköpingshem AB, informerar kort om bakgrunden till det tidigare ägardirektivet, de justeringar som gjorts samt de behov som ligger bakom föreslagna förändringar.

Inlägg i ärendet görs av Jan-Åke Gunnarsson och Urban Granström.

Styrelsen beslutar

att godkänna ägardirektiv för Nyköpingshem AB samt översända desamma till Nyköpings kommun för fastställande.

Beslut till:
Nyköpings kommun
Nyköpingshem AB

FÖRSLAG



Ägardirektiv för Nyköpingshem AB

Fastställt av Kommunfullmäktige 2019-xx-xx

Bolagets ändamål

Bolaget skall i allmännyttigt syfte främja bostadsförsörjningen i Nyköpings kommun och erbjuda sina hyresgäster möjlighet till boendeinflytande.

Bolaget skall tillhandahålla ett varierat hyresrättsbestånd av god kvalitet, med en bredd i utbudet som attraherar allmänheten samt tillgodoser dess behov över tid.

Verksamheten skall bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Bolagets ekonomiska mål

Affärsmässighet

Utifrån lagen (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag ställs krav på att bolaget skall bedriva sin verksamhet utifrån affärsmässiga och långsiktigt hållbara principer under iakttagande av det kommunala och allmännyttiga ändamålet med verksamheten.

Avkastningskrav

Bolaget skall långsiktigt och hållbart generera en direktavkastning, på eget kapital, om 5,0 % per år.

Soliditetskrav

Bolaget skall vara tillfredsställande ekonomiskt konsoliderat. Bolaget skall långsiktigt ha en soliditet (justerad) om minst 20 % och den får momentant inte vara lägre än 15 %. Med justerad soliditet menas eget kapital inklusive obeskattade reserver med avdrag för latent skatteskuld/totala tillgångarna.

Vinstutdelning/värdeöverföring

Vinstutdelning (tillsammans med eventuella andra värdeöverföringar) från bolaget till kommunen får högst uppgå till att motsvara den genomsnittliga statslåneräntan under föregående räkenskapsår med ett tillägg av 1 % räknat på den del av aktiekapitalet som kommunen skjutit till som betalning för aktier.

Utdelningen (totala värdeöverföringen) för ett räkenskapsår får dock i regel inte överstiga hälften (1/2) av föregående års vinst för bolaget.

Den vinstutdelning som eventuellt ska ske till kommunen fastställs vid årsstämman

Borgensavgifter och lånevillkor

Bolaget skall till kommunen utge marknadsmässig bergensavgift för de bolagskrediter som kommunen går i borgen för. Avgiften skall beräknas i enlighet med den modell som tagits fram av Sveriges Kommuner och Landsting, SABO och Kommuninvest. Nivån fastställs efter delegation från kommunfullmäktige av kommunstyrelsen.

Bolaget ingår i kommunens koncernkontosystem och erlägger för detta en avgift, samt erlägger respektive erhåller en marknadsmässig internränta på aktuellt saldo, enligt kommunens koncernkontoavtal med bank. Ränta utgår per dag, vilken fastställs av banken. I det fall bolaget upptar lån direkt hos kommunen ska räntan vara marknadsmässig.

Övrigt

Nyttjar bolaget kommunala resurser (tex inom ekonomi, upphandling, personal, mark- och exploatering o d) skall bolaget till kommunen utge marknadsmässig ersättning härför.

Bolagets hållbarhetsmål

Bolaget skall på affärsmässig grund kontinuerligt minska miljöbelastningen. Det skall ske genom tekniska åtgärder samt genom att verka för ett miljömässigt hållbart beteende både i bolagets verksamhet och hos hyresgästerna. Bolaget skall nyttja energi från förnyelsebara källor i största möjliga mån.

Bolaget skall vid ny- och ombyggnation ta miljö- och hållbarhetshänsyn och i detta även ta hänsyn till kända framtida klimatförändringar.

Nybyggnation skall uppfylla motsvarande SGBC: s krav för miljöbyggnad silver.

Bolagets bostadssociala mål

Bolaget ska utveckla goda och trygga boendemiljöer, som bidrar till god social sammanhållning och mångfald.

Bolaget ska bidra till att åstadkomma sådana boendeformer och skapa sådan tillgänglighet i boendet att det speglar det demografiska behovet i Nyköpings kommun i nutid och prognostiserbar framtid. För utsatta befolkningsgrupper med särskilda behov ska bolaget till kommunen tillhandahålla 10 % bostäder av nyproduktionen sett ur ett 10-årsperspektiv.

I områden där homogenitet är särskilt framträdande uppdras till bolaget att, tillsammans med kommun och samhällsaktörer, särskilt arbeta med områdesbaserade utjämnningseffekter för ökad heterogenitet och social sammanhållning

Särskilda ägardirektiv och mål Nyproduktion av bostäder

Befolkningstillväxt

Nyköpings kommun har en mycket god befolkningstillväxt. Befolkningsprognoser visar på fortsatt stigande tillväxt och för att möta det behovet krävs en god bostadsförsörjning i kommunen i sin helhet. Kommunen har idag ett bostadsunderskott.

Byggnation av Ostlänken

Inför etableringen av Ostlänken kommer Nyköpings kommun avtala med staten om att bygga ett större antal bostäder under perioden från avtalstecknande fram till Ostlänkens byggnation. Detta åtagande kan kommunen leva upp till genom att dels skapa planeringsmässiga förutsättningar för ett ökat bostadsbyggande och dels genom att arbeta tillsammans med fastighetsägare och exploatörer som finner det intressant att utveckla verksamhet i Nyköping. Nyköpingshem som kommunalägt bostadsbolag har en viktig uppgift i detta beting.

Mål

Nyköpingshem AB ges genom detta direktiv uppdraget att skapa förutsättningar för att fram till och med år 2026 nyproducera 1000 bostäder. Måluppfyllnad utvärderas från år 2016.

Syftet med nyproduktionen är att inom koncernen medverka till att, tillsammans med andra aktörer och i affärsmässig konkurrens, möta Nyköpings kommuns tillväxt.

Renovering av bostäder

Mål

Nyköpingshem AB ges genom detta direktiv uppdraget att upprätthålla och utveckla teknisk status, hållbarhet, ekonomiskt värde och kundnöjdhet - genom att i snitt renovera 100 bostäder om året. Följs upp årsvis samt utvärderas för måluppfyllnad i femårsperioder med år 2016 som basår.

KS § 266

Dnr KK19/641

Hemställan om utvidgad investeringsram för Gästabudstaden AB

Kommunfullmäktige har i beslut 2015-11-10, § 78, medgivit bolaget att genomföra investeringar upp till en nettoram (totala investeringar minus gjorda avskrivningar) till 150 mnkr.

Den tidigare medgivna investeringsramen är, med hänsyn till den utbyggnad av stadsnätet som gjorts efter det förra fullmäktigemedgivandet, utarbetad och behov föreligger av att ramen utvidgas om en fortsatt utbyggnad av det fiberoptiska stadsnätet skall kunna genomföras.

Det utbyggnadsbehov som nu främst föreligger avser färdigställande av fyra större investeringsprojekt som på sikt finansieras till 60% av Länsstyrelsen och 40% av kunderna (Bränn-Ekeby, Råby, Lästringe och Aspa).

Investeringarna är på totalt 25 mnkr. Gästabudstaden behöver finansiera investeringen under byggperioden och innan alla eller merparten av hushållen anslutit sig. Kreditbehovet kommer därefter att minska igen, såvida inte kommunen beslutar om nya stora projekt.

I sammanhanget kan nämnas att Gästabudstaden AB senaste åren redovisat ett positivt resultat och förväntas så göra även i framtiden.

Inlägg i ärendet görs av Jan Bonnier (M) och Urban Granström (S).

Tf. kommundirektör svarar på frågor inför kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att medge Gästabudstaden AB att fortsätta investeringar för stadsnätsutbyggnad med bolagets egna medel får genomföras upp till en nettonivå (=totalt ackumulerade investeringar minus avskrivningar) om 175 mnkr.

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

Hemställan om utvidgad investeringsram för Gästabudstaden AB

Bakgrund

Kommunfullmäktige har i beslut 2015-11-10, § 78, medgivit bolaget att genomföra investeringar upp till en nettoram (totala investeringar minus gjorda avskrivningar) till 150 mnkr.

Den tidigare medgivna investeringsramen är, med hänsyn till den utbyggnad av stadsnätet som gjorts efter det förra fullmäktigemedgivandet, upparbetad och behov föreligger av att ramen utvidgas om en fortsatt utbyggnad av det fiberoptiska stadsnätet skall kunna genomföras.

Det utbyggnadsbehov som nu främst föreligger avser färdigställande av fyra större investeringsprojekt som på sikt finansieras till 60% av Länsstyrelsen och 40% av kunderna (Bränn-Ekeby, Råby, Lärstringe och Aspa).

Investeringarna är på totalt 25 mnkr. Gästabudstaden behöver finansiera investeringen under byggperioden och innan alla eller merparten av hushållen anslutit sig. Kreditbehovet kommer därefter att minska igen, såvida inte kommunen beslutar om nya stora projekt.

I sammanhanget kan nämnas att Gästabudstaden AB senaste åren redovisat ett positivt resultat och förväntas så göra även i framtiden.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att medge Gästabudstaden AB att fortsätta investeringar för stadsnätsutbyggnad med bolagets egna medel får genomföras upp till en nettonivå (=totalt ackumulerade investeringar minus avskrivningar) om 175 mnkr.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Anna-Karin Lindblad
tf Kommundirektör

Jukka Taipale
Ekonomichef

Beslut till:

Gästabudstaden AB

Stadshuset i Nyköping AB

2019-10-18

Gästbudstaden AB:s stadsnät - utvidgat investeringsmedgivande

Bakgrund

Gästbudstaden AB har sedan tjugo år tillbaka kommunens uppdrag att svara för utbyggnad av ett stadsnät för digital höghastighetskommunikation inom Nyköpings kommun.

Kommunfullmäktige har i beslut 2015-11-10, § 78, medgivit bolaget att genomföra investeringar upp till en nettoram (totala investeringar minus gjorda avskrivningar) till 150 mnkr. Den totala investeringsnivån efter avskrivningar i bolaget uppgår t o m augusti 2019 till 158,1 mnkr (efter avdrag för förväntade investeringsbidrag). Nettoinvesteringarna uppgår således till 158,1 mnkr inklusive bredbandsutbyggnaden på landsbygden.

Den tidigare medgivna investeringsramen är med hänsyn till den utbyggnad av stadsnätet, som gjorts efter det förra fullmäktigemedgivandet, således upparbetad och behov föreligger av att ramen utvidgas om en fortsatt utbyggnad av det fiberoptiska stadsnätet skall kunna genomföras.

Det utbyggnadsbehov som nu främst föreligger avser färdigställande av fyra större investeringsprojekt som på sikt finansieras till 60% av Länsstyrelsen och 40% av kunderna (Bränn-Ekeby, Råby, Lästringe och Aspa).

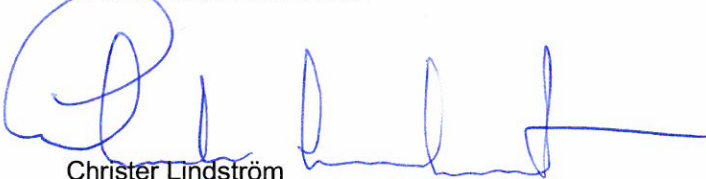
Investeringarna är på totalt 25 mnkr. Gästbudstaden behöver finansiera investeringen under byggperioden och innan alla eller merparten av hushållen anslutit sig. Kreditbehovet kommer därefter att minska igen, såvida inte kommunen beslutar om nya stora projekt.

I sammanhanget kan nämnas att Gästbudstaden AB senaste åren redovisat ett positivt resultat och förväntas så göra även i framtiden.

Med hänvisning till ovanstående hemställer Gästbudstaden AB att kommunen beslutar

att medge Gästbudstaden AB att fortsatta investeringar för stadsnätsutbyggnad med bolagets egna medel får genomföras upp till en nettonivå (=totalt ackumulerade investeringar minus avskrivningar) om 175 mnkr.

GÄSTABUDSTADEN AB



Christer Lindström
VD

Beslut till: - Stadshuset i Nyköping AB,
- tf Kommundirektör Anna-Karin Lindblad

KS § 267

Dnr KK19/657

Styrdokument för krisberedskap 2019-2022

Ett styrdokument för Nyköpings kommuns arbete med krisberedskap har upprättats för perioden 2019-2022.

Krisberedskapen i Sverige bygger på att samhällets olika aktörer inom ramen för sin ordinarie verksamhet arbetar med att förebygga, samt bygger upp en förmåga att hantera olika former av samhällsstörningar. Baserat på de grundläggande principerna är krisberedskap en förmåga som skapas i ansvariga aktörers dagliga verksamhet och utgör inget separat område. Målet för kommunens agerande vid kris är att ordinarie verksamhet ska fortsätta att bedrivas så likt vardagen som möjligt.

Den primära målgruppen för Nyköping kommuns styrdokument för krisberedskap är hela den kommunala organisationen, divisioner, verksamheter och medarbetare i kommunen. Då krisberedskap är en del av kommunens ordinarie ansvar och arbetsuppgifter berörs samtliga delar av kommunen av föreliggande styrdokument.

Styrdokumentet för krisberedskap i Nyköpings kommun syftar till att: Inrikta kommunens arbete med krisberedskap under mandatperioden, utgöra en prioritering för områden inom krisberedskapen under mandatperioden, utgöra en grundläggande planering av aktiviteter inom krisberedskapsområdet som innefattar tydliga uppgifter och ansvar samt fastställa rutiner för uppföljning och revidering.

Inlägg i ärendet görs av Malin Karlsson (SD), Urban Granström (S), Sofia Hallgren Remnert (L), Anna af Sillén (M) och Petter Söderblom (M).

Brandingenjör Räddning och Säkerhet och tf kommundirektör svarar på frågor inför kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta *Styrdokument för krisberedskap 2019-2022* samt,

att uppdra till Räddning och säkerhet att i slutet av perioden återrapportera till kommunstyrelsen genom en utvärdering av hur målen uppnåtts.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



§ 267

Dnr KK19/657

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Styrdokument för krisberedskap 2019-2022

Bakgrund

Ett styrdokument för Nyköpings kommuns arbete med krisberedskap har upprättats för perioden 2019-2022.

Krisberedskapen i Sverige bygger på att samhällets olika aktörer inom ramen för sin ordinarie verksamhet arbetar med att förebygga, samt bygger upp en förmåga att hantera olika former av samhällsstörningar. Baserat på de grundläggande principerna är krisberedskap en förmåga som skapas i ansvariga aktörers dagliga verksamhet och utgör inget separat område. Målet för kommunens agerande vid kris är att ordinarie verksamhet ska fortsätta att bedrivas så likt vardagen som möjligt.

Den primära målgruppen för Nyköping kommuns styrdokument för krisberedskap är hela den kommunala organisationen, divisioner, verksamheter och medarbetare i kommunen. Då krisberedskap är en del av kommunens ordinarie ansvar och arbetsuppgifter berörs samtliga delar av kommunen av föreliggande styrdokument.

Styrdokumentet för krisberedskap i Nyköpings kommun syftar till att: Inrikta kommunens arbete med krisberedskap under mandatperioden, utgöra en prioritering för områden inom krisberedskapen under mandatperioden, utgöra en grundläggande planering av aktiviteter inom krisberedskapsområdet som innefattar tydliga uppgifter och ansvar samt fastställa rutiner för uppföljning och revidering.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta *Styrdokument för krisberedskap 2019-2022* samt,

att uppdra till Räddning och säkerhet att i slutet av perioden återrapporera till kommunstyrelsen genom en utvärdering av hur målen uppnåtts.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

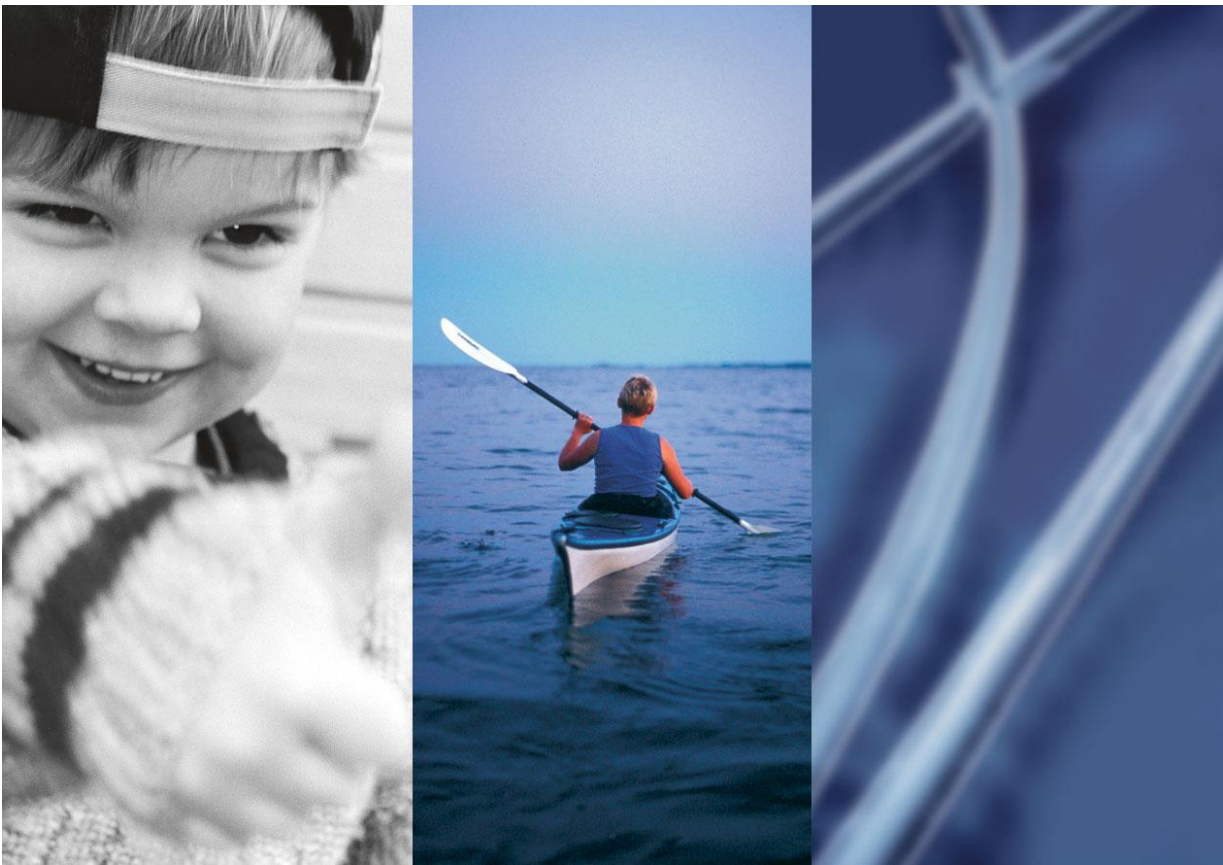
Anna-Karin Lindblad

tf Kommundirektör

Patrik Kullman

Räddningschef

FÖRSLAG



Styrdokument för krisberedskap

2019 - 2022

Nyköpings kommun

Antagen av xx datum

Reviderad datum

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Syfte.....	10
3. Mål	10
4. Fokusområden och aktiviteter	10
5. Målgrupp och ansvar	11
5.1 Uppföljning	11
5.2 Revidering	12
6. Fokusområden	12
6.1 Samhällsviktig verksamhet	12
6.2 Utrymning och mottagande.....	14
6.3 Medborgarens beredskap och information till allmänheten vid samhällsstörningar.....	15
6.4 Geografiskt område	16
6.5 Inriktningsdokument.....	17

1. Inledning

1.1 Bakgrund

Krisberedskapen i Sverige bygger på att samhällets olika aktörer inom ramen för sin ordinarie verksamhet arbetar med att förebygga, samt bygger upp en förmåga att hantera olika former av samhällsstörningar. Detta betyder bland annat att det vid en samhällsstörning inte finns någon separat aktör som kliver in och hanterar händelsen utan grunden är att ordinarie strukturer och ansvar gäller även vid kriser.

Krisberedskapen styrs utifrån de tre grundläggande principerna för samhällets krisberedskap i form av ansvarsprincipen, likhetsprincipen och närhetsprincipen. De tre principerna finns inte uttryckta konkret i lag men kan sägas ligga till grunden för dagens regelverk samt aktörernas uppdrag och mandat som i sin tur uttrycks i lag.

Ansvarsprincipen

Ansvarsprincipen betyder att alla som har ansvar för en viss verksamhet under normala förhållanden, exempelvis kommunen som har ansvar för renhållning och äldreomsorg, också har motsvarande ansvar för verksamheten under olika typer av samhällsstörningar. I ansvaret ingår även att samhällets olika aktörer ska samverka och stödja varandra. Ansvaret att stödja och samverka med andra aktörer benämns i regel för den utökade ansvarsprincipen.

Närhetsprincipen

Med närhetsprincipen menas att samhällsstörningar ska hanteras där de inträffar och av de som är närmast berörda och ansvariga. Det är alltså i första hand den drabbade kommunen (kommunal nivå) där krisen uppstått som blir ansvarig. Om det behövs ska länsstyrelsen (regional nivå) kunna gå in och stödja kommunerna och därefter även den nationella nivån.

Likhetsprincipen

Likhetsprincipen innebär att aktörer inte ska göra större förändringar i organisationen än vad situationen kräver. Verksamheten ska alltså under samhällsstörningar, så långt det är möjligt, fungera som vid normala förhållanden.

Baserat på de grundläggande principerna är krisberedskap därmed en förmåga som skapas i ansvariga aktörers dagliga verksamhet och utgör inget separat område. Arbetet med krisberedskap är en del av aktörers ordinarie verksamhet. Principerna genomsyrar all krisberedskap vilket för kommunens del bland annat innebär att principerna även kan ses som utgångspunkten för kommunens organisation. Verksamhetsansvar gäller i grunden även vid kris och störningar och den verksamhet som är närmast berörd är också den som initialt är ansvarig för händelsens hantering. Målet för kommunens agerande vid kris är att ordinarie verksamhet ska fortsätta att bedrivas så likt vardagen som möjligt.

Sverige är utifrån ett administrativt perspektiv indelat i tre nivåer: nationell, regional och lokal. Utöver de tre nivåerna inom Sverige tillkommer även den europeiska nivån i form av EU. Detta är en geografisk indelning som gäller generellt och därmed även inom krisberedskapen.

Aktörerna som återfinns inom de tre nivåerna har olika ansvar, roller, uppgifter och befogenheter vid samhällsstörningar. Detta regleras främst i lag och förordningar som gäller för de olika aktörerna. Det handlar bland annat om kommunen på lokal nivå, Länsstyrelsen och regionerna på regional nivå samt myndigheter och regering på nationell nivå.

Kommunen har ett geografiskt områdesansvar på lokal nivå, länsstyrelsen har i sin tur ett regionalt geografiskt områdesansvar och regeringen kan sägas ha det geografiska områdesansvaret för hela landet. Det geografiska områdesansvaret utgör en betydelsefull del av krisberedskapen och för kommunens del regleras detta i lag.¹ Det innebär bland annat att kommunen vid samhällsstörningar ska verka för att samordna krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer inom ramen för kommunens geografiska område. Kommunen ska även verka för samordning av kommunikation till allmänheten vid samhällsstörningar.

1.2 Nationella mål för samhällets säkerhet

Regeringen och riksdagen har fastställt ett antal nationella och övergripande mål i form av skyddsvärden för samhällets säkerhet som sammantaget är det som de olika aktörerna i krisberedskapssystemet har i uppgift att värna både i vardag och vid olika former av samhällsstörningar.

Samhällets skyddsvärden kan betraktas som en övergripande inriktning för det som samhällets krisberedskap utgör en betydelsefull del i att värna och skydda.

Samhällets skyddsvärden utgörs av:

- **Människors liv och hälsa.** Fysisk och psykisk hälsa hos dem som drabbas direkt eller indirekt av en händelse. Omfattar alla människor som har Sverige som hemvist eller uppehåller sig i Sverige eller är svenska medborgare och uppehåller sig utomlands. Människor i andra länder som inte är svenska medborgare eller som inte har Sverige som hemvist omfattas i vissa fall.
- **Samhällets funktionalitet.** Funktionalitet och kontinuitet i det som direkt eller indirekt starkt påverkar samhällsviktig verksamhet och därmed får konsekvenser för människor, företag och andra organisationer.
- **Demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter.** Människors tilltro till demokratin och rättsstaten samt förtroende för samhällets institutioner och det politiska beslutsfattandet, ledningsförmåga på olika nivåer, avsaknad av korruption och rättsövergrepp.
- **Miljö och ekonomiska värden.** Miljön i form av mark, vatten och fysisk miljö, biologisk mångfald, värdefulla natur- och kulturmiljöer samt annat kulturarv i form av fast och lös egendom. Ekonomiska värden i form av privat och

¹ 2 kap. 7§ i lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

offentlig lös och fast egendom samt värdet av produktion av varor och tjänster.

- **Nationell suveränitet.** Kontroll över nationens territorium och över de politiska beslutsprocesserna i landet samt säkrande av nationens försörjning med förnödenheter. Nationell suveränitet kan ses som en förutsättning för att kunna värna övriga värden.²

Det finns ingen rangordning när det gäller samhällets skyddsvärden utan i grunden ska alla betraktas som likvärdiga. Vid hantering av en samhällsstörning kan den rådande situationens karaktär tvinga fram prioriteringar avseende skyddsvärdena.

1.3 Ingångsvärden för kommunens krisberedskap

När det gäller kommunens arbete och uppgifter inom krisberedskapen finns det ett antal centrala ingångsvärden som kommunen behöver förhålla sig till. På en övergripande nivå utgör samhällets skyddsvärden centrala mål för kommunens krisberedskap och förtydligar det mest skyddsvärda i samhället som samhällets aktörer, och däribland kommunen, ska utgå ifrån i sitt arbete med krisberedskap.

Utöver de övergripande nationella målen finns ett antal specifika ingångsvärden för kommunens arbete med krisberedskap, i form av:

- Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) med tillhörande förordning
- Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019–2022
- Strategi med tillhörande målbild för Regional samordning och inriktning av krishantering och räddningstjänst i Södermanlands län
- Kommunens Risk- och sårbarhetsanalys (RSA)

1.3.1 LEH

När det gäller kommunens krisberedskap är lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) den lagstiftning som fastställer kommunens ansvar, mandat och uppgifter avseende krisberedskap men lagen inkluderar även bestämmelser för kommunen under höjd beredskap. Lagen syftar till att kommuner ska minska sårbarheter i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fredstid. Kommunen ska genom lagens bestämmelser uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar.

I enlighet med lagen har kommunen uppgifter kopplade till ett antal områden i form av analys och planering, geografiskt områdesansvar, utbildning och övning och rapportering. Dessutom innehåller lagen regleringar för kommunens krisledningsnämnd.

Lagen inkluderar även bestämmelser gällande kommunen under höjd beredskap och rent juridiskt finns en tydlig uppdelning mellan regleringar av den fredstida krisberedskapen och höjd beredskap. Vad gäller det förebyggande arbetet, alltså själva beredskapsarbetet, är dock skillnaden mellan fredstida krisberedskap och civilt

² MSB. Gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörningar. 2018, 15. ISBN:978-91-7383-884-9.

försvar inte lika skarp. Både i lagen och från regeringen är det tydligt att det civila försvaret ska bygga på krisberedskapen. Beredskapsarbetet kan i grunden sägas syfta till att skapa ett robust samhälle som ska kunna hantera störningar genom hela hotskalan från fred till krig. En åtgärd som stärker robustheten, inom exempelvis kommunal verksamhet, kan antas vara lika värdefull i fredstid som vid höjd beredskap.

Det är dock viktigt att betona att föreliggande styrdokument enbart avser den fredstida krisberedskapen. Samtidigt i enlighet med logiken ovan kan en hel del av kommunens arbete som specificeras i föreliggande styrdokument även anses stärka kommunens förmåga till civilt försvar under höjd beredskap.

1.3.2 Överenskommelse om kommunernas krisberedskap

I syfte att tydliggöra samt precisera kommunernas uppgifter i enlighet med LEH har MSB och SKL tecknat ett avtal i form av en överenskommelse för kommunernas arbete med krisberedskap. MSB och SKL har även tecknat en motsvarande överenskommelse angående kommunernas arbete med civilt försvar men den överenskommelsen kommer inte att behandlas vidare i föreliggande styrdokument. Kommunens planering och arbete med frågor som mer specifikt rör civilt försvar ingår i en separat planering och kommer inte att inkluderas i föreliggande i styrdokumentet.

Kommunöverenskommelsen anger ett antal konkreta uppgifter som kommunen ska arbeta med under den period som överenskommelsen är giltig. Den nuvarande överenskommelsen gäller för 2018 – 2022. Detta innebär att kommunen redan arbetar med att leva upp till överenskommelsen. Som ett konkret förtydligande av kommunens uppgifter baserade på lagstiftningen utgör kommunöverenskommelsen en central utgångspunkt för kommunens krisberedskap och anger de grundläggande aspekterna som kommunen ska arbeta med.

1.3.3 RSI

I Södermanlands län finns utöver lagstiftningen en länsövergripande strategi och målbild för arbetet med krisberedskap. Strategin och den tillhörande målbilden har beslutats gemensamt av ett antal krisberedskapsaktörer i länet, däribland samtliga kommuner. Aktörerna har därigenom förbundet sig till den regionala målbilden och de särskilda förmågor som aktörerna ska ha i enlighet med målbildens förverkligande.

SAMORDNINGS- OCH INRIKTNINGSMÅL FÖR 2020

År 2020 ska länets krisberedskapsaktörer kunna upprätthålla samhällsviktig verksamhet och krisleda i samverkan under två veckor vid svåra samhällsstörningar som elbortfall. Den regionala inriktnings och samordningsfunktionen kan snabbt skapa och analysera en samlad lägesbild och inrikta och samordna krishanteringen. Länets aktörer har en resursplanering utifrån riskbilden och kan både ge och ta emot stöd under en samhällsstörning. Länets medborgare får snabb, samordnad, målgruppsanpassad och korrekt information vid en kris. Länet har gemensamma tekniska lösningar för samverkan som även klarar sekretess.

Länet kan samordna och hantera områdesöverskridande händelser. Förmåga till att skydda medborgarna genom att kunna utrymma 5000 varav 200 sjuka och svaga. Länet ska ha förmåga att leda och hantera masskadeutfall. Länets aktörer har kunskap om sin roll och sitt ansvar under höjd beredskap

Medborgarna har tagit sitt ansvar att klara sig utan samhällets hjälp i 72 timmar samt att samhället har en planering för att kunna hjälpa efter 72 timmar.

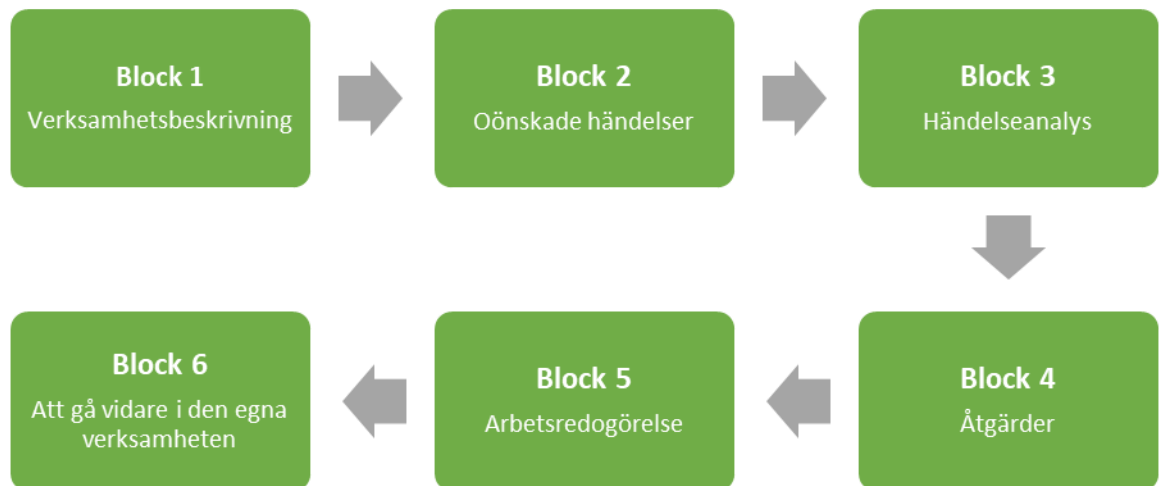
Målbilden sträcker sig fram till 2020 och kommunen har sedan tidigare arbetat med att förverkliga målbilden. Målbilden är dock av central betydelse och flertalet mål är av en kontinuerlig karaktär vilket innebär att de kommer att påverka kommunens arbete under hela mandatperioden.

1.3.4 RSA

Kommunens risk- och sårbarhetsanalys utgör ytterligare ett mycket betydelsefullt ingångsvärde för kommunens arbete med krisberedskap under mandatperioden. Genom analysen av risk och sårbarhet i kommunen, samt det geografiska området, identifieras sårbarheter och brister som behöver åtgärdas. De åtgärder som tas fram inom ramen för risk- och sårbarhetsanalysen utgör en konkret inriktning för kommunens fortsatta arbete under mandatperioden.

I Nyköpings kommun genomförs risk- och sårbarhetsanalysen med utgångspunkt i FORSA-modellen som bygger på sex block.³

³ Winehav, Nevhage. *FOI:s modell för risk- och sårbarhetsanalys (RSA)*.



Blocken illustrerar kommunens övergripande process för arbetet med risk- och sårbarhetsanalys. Mer specifikt har analysarbetet genomförts i form av två workshoppar där deltagare från kommunens divisioner deltagit i analysprocessen med syftet att göra analysen verksamhetsnära och kommunspecifik. Den första workshoppen fokuserade på riskidentifiering samt analys av orsaker och konsekvenser vid de identifierade önskade händelserna. Den andra workshoppen fokuserades på åtgärder utifrån de sårbarheter som framkommit i samband med riskanalysen. Kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalys fokuserar inte enbart på kommunens verksamhetsansvar utan även det geografiska områdesansvaret där dialoger med externa aktörer inom kommunens geografiska område har förts kring risker och sårbarheter.

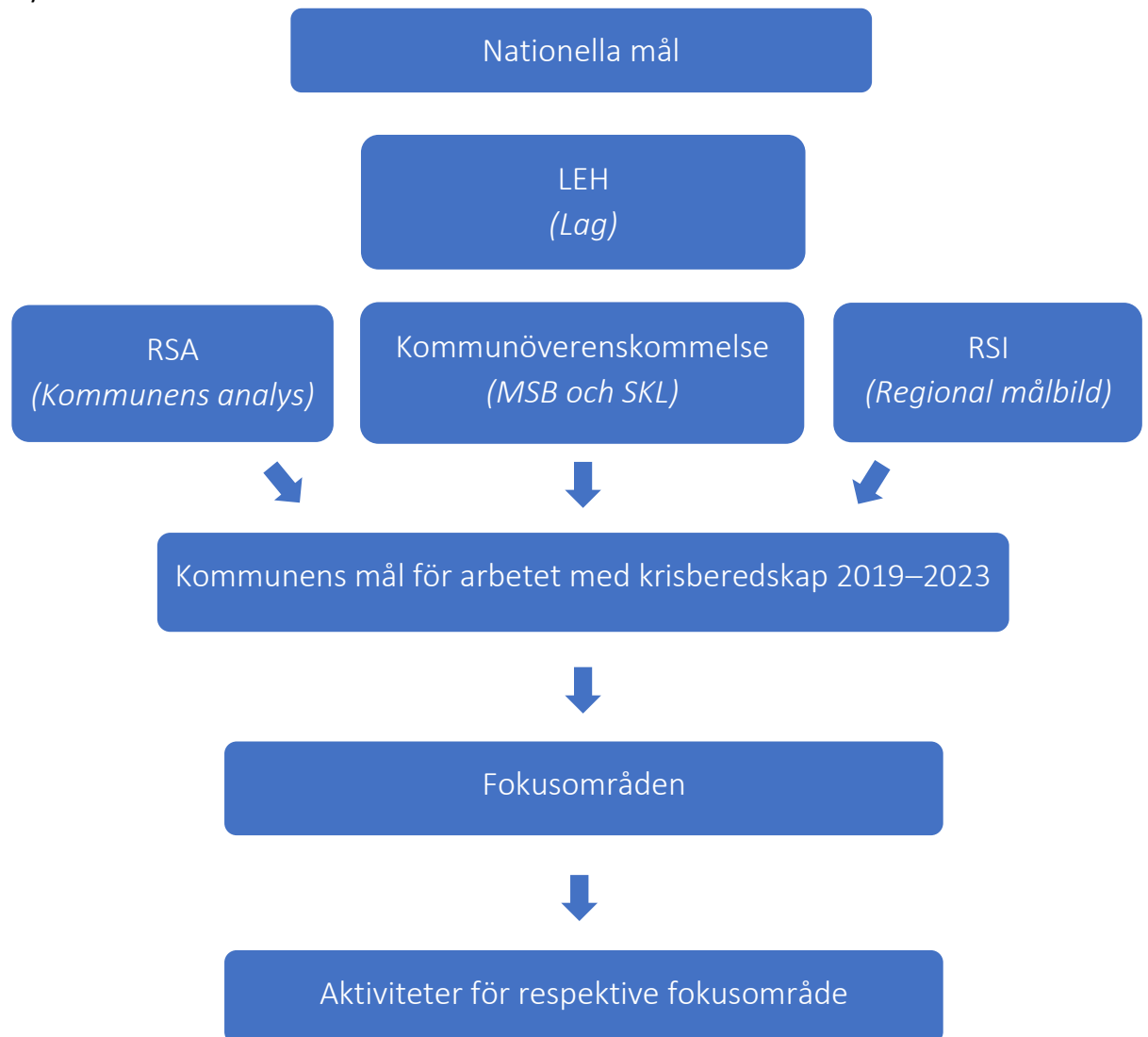
Kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalys sammanställs slutligen i en rapport i enlighet med rådande föreskrifter från MSB⁴. Det viktigaste arbetet påbörjas dock efter det att analysen är gjord och rapporten är färdigställd. Det handlar om att arbeta vidare med att åtgärda de sårbarheter som identifierats och utföra de åtgärder som utmynnat från analysen, vilket illustreras i Block 6 i figuren ovan.

Tillsammans betraktas de identifierade ingångsvärdena för kommunens krisberedskap som avgörande för vad kommunen ska arbeta med under rådande mandatperiod. Ingångsvärdena är det som formar kommunens krisberedskap och som därmed också utgör grunden för föreliggande styrdokument för kommunens krisberedskap.

⁴ Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser, MSBFS 2015:5

1.3.5 Styrdokumentets struktur

Strukturen för kommunens styrdokument för krisberedskap kan illustreras i följande schematiska bild för att tydliggöra grundtanken kring uppbyggnaden av styrdokumentet:



De nationella målen i form av samhällets skyddsvärden utgör den övergripande grunden och inriktningen för krisberedskapen. Den kommunala krisberedskapen regleras i lag genom LEH som i sin tur förtydligas genom kommunöverenskommelsen där konkreta uppgifter tilldelas kommunen. Den regionala strategin och målbilden fastställer en länsgemensam inriktning och förmågor som kommunerna i Södermanland ska ha. Sist men inte minst utgör kommunens egen risk- och sårbarhetsanalys den lokala inriktningen av krisberedskapen genom de åtgärder som identifieras i analysen. Dessa ingångsvärden lägger grunden för kommunens krisberedskap för mandatperioden.

Baserat på de identifierade ingångsvärdena preciseras det i föreliggande styrdokument ett antal mål för kommunens krisberedskap under mandatperioden. Utifrån målen formuleras därefter ett motsvarande antal fokusområden som utgör

de prioriterade områden kommunen ska arbeta med inom krisberedskapen under mandatperioden. För varje fokusområde formuleras ett antal konkreta aktiviteter som utgör de konkreta uppgifter kommunen ska arbeta med.

Den ovan beskrivna strukturen för styrdokumentet gör även att kommunens mål för krisberedskapen uppnås genom att genomföra de utpekade aktiviteterna inom respektive fokusområde. Genom att kommunen uppnår sina egna formulerade mål uppnår kommunen även de uppgifter kommunen tilldelats från både regional och nationell nivå samt åtgärdar de sårbarheter som identifierats i kommunens risk- och sårbarhetsanalys.

2. Syfte

Styrdokumentet för krisberedskap i Nyköpings kommun syftar till att:

- Inrikta kommunens arbete med krisberedskap under mandatperioden.
- Utgöra en prioritering för områden inom krisberedskapen som kommunen ska fokusera på under mandatperioden.
- Utgöra en grundläggande planering av aktiviteter inom krisberedskapsområdet som innefattar tydliga uppgifter och ansvar.
- Fastställa rutiner för uppföljning och revidering.

3. Mål

De mål som preciseras nedan har sin utgångspunkt i de identifierade ingångsvärdena för kommunens krishantering. Målen utgör en sammanfattad inriktning för kommunens målsättningar under mandatperioden. Målen för Nyköpings kommuns krisberedskap under mandatperioden utgörs av följande mål:

Mål 1: Nyköpings kommun ska ha en grundläggande redundans och robusthet i samhällsviktig verksamhet.

Mål 2: Nyköpings kommun ska ha förmågan att både utrymma och ta emot ett större antal människor vid samhällsstörningar.

Mål 3: Medborgare i Nyköpings kommun ska ha kännedom om sitt eget ansvar vid kris och Nyköpings kommun ska ha förmågan att gå ut med information till allmänheten vid samhällsstörningar.

Mål 4: Kommunen ska upprätta kontakter och erbjuda forum för samverkan med relevanta externa aktörer inom kommunens geografiska område.

Mål 5: Kommunen ska inneha upprättade styrande och inriktande dokument för kommunens arbete med krisberedskap för både före och under en samhällsstörning.

4. Fokusområden och aktiviteter

Utifrån Nyköping kommuns mål för krisberedskap har ett antal fokusområden identifierats som utgör sådana områden där kommunen ska fokusera sitt arbete med krisberedskap under mandatperioden. Fokusområdena har en direkt koppling till

respektive mål. Följande områden ska kommunen fokusera på under mandatperioden:

- samhällsviktig verksamhet
- utrymning och mottagande
- medborgarens beredskap och information till allmänheten vid samhällsstörningar
- geografiskt område
- inriktningsdokument

Till varje fokusområde kopplas ett antal aktiviteter som utgör de konkreta uppgifter som kommunen ska arbeta med under mandatperioden i syfte att uppnå de mål Nyköping kommun har angett för sitt arbete med krisberedskap. Fokusområdena med tillhörande aktiviteter redogörs i detalj för under kapitel 6, och utgör Nyköping kommunens planering för arbetet med krisberedskap.

5. Målgrupp och ansvar

Den primära målgruppen för Nyköping kommuns styrdokument för krisberedskap är hela den kommunala organisationen, divisioner, verksamheter och medarbetare i kommunen. Då krisberedskap är en del av kommunens ordinarie ansvar och arbetsuppgifter berörs samtliga delar av kommunen av föreliggande styrdokument. Detta innebär inte nödvändigtvis att samtliga medarbetare kommer att bli direkt involverade i de aktiviteter som kommunen ska arbeta med under mandatperioden men krisberedskap är en angelägenhet för samtliga delar av kommunens verksamhet.

Föreliggande styrdokument beslutas och fastställs av Kommunfullmäktige som bär det övergripande ansvaret för att styrdokumentet efterlevs.

Genom den detaljerade planering av aktiviteter som inkluderas i styrdokumentet fastställs ansvar för berörda funktioner inom kommunens tjänstemannaorganisation när det gäller genomförande av de specifika aktiviteterna.

5.1 Uppföljning

Arbetet med krisberedskap utifrån föreliggande styrdokument ska regelbundet följas upp under mandatperioden i syfte att ta reda på hur arbetet fortskrider.

- Uppföljning ska ske till centrala ledningslaget minst en gång om året under föreliggande mandatperiod.

Under det sista året av fastställd mandatperiod ska Nyköping kommuns styrdokument för krisberedskap utvärderas och en bedömning göras utifrån i vilken utsträckning de fastställda målen har uppnåtts.

- Utvärderingen av hur målen uppnåtts redovisas till kommunstyrelsen i slutet av den föreliggande mandatperioden.

5.2 Revidering

Styrdokumentet ska revideras vid behov i samband med potentiellt förändrade uppgifter och inriktningar för kommunen inom krisberedskapen. Förändringar kan ha sitt ursprung från både nationell och regional nivå.

Revidering ska också genomföras om förändrade prioriteringar gällande den planering som fastställs i föreliggande styrdokument bedöms bli aktuella.

Kommundirektör är ytterst ansvarig för att föreliggande styrdokument är aktuellt och vid behov revideras.

Kommunens säkerhetssamordnare ansvarar för att genom omvärldsbevakning kontinuerligt bedöma styrdokumentets aktualitet.

6. Fokusområden

6.1 Samhällsviktig verksamhet

Kontinuitetshantering och planering av samhällsviktig verksamhet	
Beskrivning	<p>Kommunen ska bedriva ett kontinuerligt arbete med kontinuitetshantering av samhällsviktig verksamhet under mandatperioden. Arbetet utgör en del av kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalys. Kontinuitetshantering ska bedrivas på verksamhetsnivå med fokus på kommunens samhällsviktiga verksamheter.</p> <p>Arbetet med kontinuitetshantering utgör grunden för kommunens arbete med risk och sårbarhet samt för att stärka beredskapen och robustheten i kommunens samhällsviktiga verksamheter. Så att dessa verksamheter kan upprätthållas under en samhällsstörning, och kunna återgå till normalläge så snart som möjligt.</p> <p>Arbetet med kontinuitetshantering avseende metod och genomförande ska samordnas på en kommungemensam nivå av Sörmlandskustens räddningstjänst.</p>
Ansvar	<ul style="list-style-type: none"> • Kommundirektör är ansvarig på en övergripande nivå för att arbete med kontinuitetshantering bedrivs inom berörda delar av kommunen. • Divisionschef är ansvarig för att arbete med kontinuitetshantering bedrivs på verksamhetsnivå inom berörda divisioner. • Kommunens säkerhetssamordnare samordnar och stödjer divisionernas arbete. • Säkerhetssamordnare ansvarar för en kommungemensam samordning av arbetet med kontinuitetshantering.
Start	2020

Elförsörjning/Reservkraft	
Beskrivning	Kommunen håller på att genomföra en inventering och analys av behovet av reservkraft inom samhällsviktig verksamhet. Analysen ska utgöra grunden för en plan och en 5 årig investeringsbudget för att på en lämplig nivå tillgodose samhällsviktig verksamhet med reservkraft i kommunen. Planens innehåll med eventuella åtgärder ska hanteras separat och beslutas vid behov.
Ansvar	<ul style="list-style-type: none"> • Kommundirektör är ansvarig på en övergripande nivå för att en plan för reservkraftförsörjning tas fram. • Divisionschefer är ansvariga för att representation från divisionerna finns med i arbetet med inventering och analys samt framtagande av plan. • Kommunens säkerhetssamordnare är ansvarig för att samordna den inledande analysen och inventeringen samt att ta fram en plan för att tillgodose kommunens behov av reservkraft.
Start	2019

Ledningsrum	
Beskrivning	Kommunen har idag behov av ett ändamålsenligt ledningsrum i stadshuset för att kunna krisleda under en längre tid. En översyn av centralt krisledningsrum är påbörjad med stöd från MSB, för att få lämpligt material och utrustning för ledning vid extraordinära händelser.
Ansvar	<ul style="list-style-type: none"> • Kommundirektör är ansvarig på en övergripande nivå för framtagandet av en ändamålsenligt ledningsrum. • Divisionscheferna är ansvariga att se över divisionernas ledningsrum så att de är ändamålsenligt utrustade. • Kommunens säkerhetssamordnare är ansvarig för samordning av arbetet med ledningsrum.
Start	2019

IT- infrastruktur	
Beskrivning	Kommunens lokaler för serverrum finns idag på flera platser och det finns en viss risk att de utsätts för skada. I samband med att kommunen ser över ledningslokaler tittat vi även på våra serverrum, då det ingår i den översyn som kommunen gör tillsammans med MSB. Det kommer att utmynna i en åtgärdsplan som KS får ta ställning till.
Ansvar	<ul style="list-style-type: none"> • Kommundirektör är ansvarig för den övergripande nivån. • IT-chef ansvarar för att det finns representation vid genomförandet av åtgärdsplan. • Kommunens säkerhetssamordnare ansvarar för framtagandet av åtgärdsplan samt samordning med berörda verksamheter och MSB.
Start	2019

Drivmedelsförsörjning	
Beskrivning	Kommunens ska genomföra en inventering av drivmedelsbehov hos kommunens verksamheter. Med grund i inventeringen ska kommunen ta fram en drivmedelsförsörjningsplan som ska kunna användas vid samhällsstörningar som inkluderar händelser i form av drivmedelsbrist. Planens innehåll med eventuella åtgärder ska hanteras separat och beslutas vid behov.
Ansvar	<ul style="list-style-type: none"> • Kommundirektör är ansvarig på en övergripande nivå för att en drivmedelsförsörjningsplan tas fram. • Divisionschefer är ansvariga för att representation från divisionerna finns med i arbetet med inventering av drivmedelsbehov. • Kommunens säkerhetssamordnare är ansvarig för att samordna inventeringen samt att ta fram en plan för att tillgodose kommunens behov av drivmedel vid drivmedelsbrist.
Start	2020

Nödvattenförsörjning/Reservvattentäkt	
Beskrivning	Kommunen ha upprättat en kommun övergripandeplan för att kunna försörja kommunen med nödvatten i händelse av oförmåga att leverera rent dricksvatten. För att få en redundans i leveransen av dricksvatten bör en översyn av reservvattentäkt beaktas. Då det inte idag finns någon reservvattentäkt.
Ansvar	<ul style="list-style-type: none"> • Kommundirektör är ansvarig på en övergripande nivå att kommunen har en aktuell nödvattenplan. • VA- chef är ansvarig för att en plan för nödvatten tas fram och fastställs. • NOVF har fått uppdrag att genomföra förstudien om olika alternativ på reservvatten.
Start	2019

6.2 Utrymning och mottagande

Plan för storskalig utrymning	
Beskrivning	Kommunen ska upprätta en plan för hur kommunen ska agera för att genomföra storskaliga utrymningar. En samhällsstörning kan på olika sätt göra det nödvändigt att utrymma/evakuera en större mängd människor från delar av kommunen. Kommunen ska därför ha en plan för hur en storskalig utrymning ska kunna genomföras.
Ansvar	<ul style="list-style-type: none"> • Kommundirektör är ansvarig på en övergripande nivå att kommunen har en plan för storskalig utrymning. • Divisionschefer är ansvariga för att det vid behov finns representation från divisionerna i samband med framtagande av planen.

	<ul style="list-style-type: none"> Kommunens säkerhetssamordnare är ansvarig för samordning och framtagande av planen.
Start	2020

Trygghetspunkter	
Beskrivning	<p>Kommunen ska inventera och utse lämpliga lokaler, trygghetspunkter, för mottagande av människor i händelse av samhällsstörning. Trygghetspunkterna ska vara lämpliga för att husera en större mängd människor samt vara utrustade utifrån de behov som identifieras i samband med inventeringen. De trygghetspunkter som utses ska därefter utrustas med lämplig utrustning för att lokalerna ska kunna fylla sitt syfte som trygghetspunkter. Eventuella investeringar i samband med utrustandet av trygghetspunkter ska beslutas från fall till fall.</p> <p>Arbetet med att inventera och utse trygghetspunkter kommer inledningsvis att bedrivas tillsammans med kommunala aktörer i länet inom ramen för Krisberedskapsnätverket.</p>
Ansvar	<ul style="list-style-type: none"> Kommundirektör är ansvarig för att kommunen har ett lämpligt antal utsedda trygghetspunkter i kommunen. Kommunens säkerhetssamordnare är ansvarig för att inventera och föreslå lämpliga lokaler som trygghetspunkter i kommunen.
Start	2019

6.3 Medborgarens beredskap och information till allmänheten vid samhällsstörningar

Krisberedskapsveckan/Totalförsvardag	
Beskrivning	<p>Kommunen ska varje år i samband med den nationella krisberedskapsveckan, planera för och genomföra informationskampanjer till kommunens medborgare. Informationen handlar normalt om individens eget ansvar vid kris samt information kring kommunens arbete med beredskap.</p> <p>Under 2020 kan kommunen genomföra krisberedskapsveckan med ett totalförsvarstema för att även belysa relevanta aspekter och information rörande totalförsvaret. Det förberedande arbetet inför en totalförsvardag kan genomföras kommungemensamt på en regional nivå.</p>
Ansvar	<ul style="list-style-type: none"> Kommunens säkerhetssamordnare tillsammans med kommunens kommunikationsavdelning ansvarar för att planera och samordna relevanta aktiviteter och kampanjer i samband med krisberedskapsveckan.
Start	Genomförs årligen under vår/sommar

Riskkommunikation	
Beskrivning	Kommunen ska ta fram en kortare informationstext till kommunens hemsida som riktar sig till allmänheten som rör specifika risker i kommunen. Hur kommunen arbetar med riskerna samt hur medborgaren ska tänka inför och vid en samhällsstörning. De risker som kommuniceras grundar sig i de risker som identifierats inom ramen för kommunens risk- och sårbarhetsanalys.
Ansvar	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunens säkerhetssamordnare är ansvarig för att ta fram en informationstext som väder sig till allmänheten. • Kommunens kommunikationsavdelning ska stödja arbetet med informationstexten.
Start	2020

6.4 Geografiskt område

Sektorsvisa möten	
Beskrivning	Kommunen ska stå värd för, och bjuda in till möten med relevanta aktörer inom samhällsviktiga sektorer som återfinns i kommunens geografiska område. Dessa sektorsvisa möten ska genomföras med fokus på beredskapsfrågor som rör de aktuella aktörerna. Mötena ska initialt syfta till att skapa en samsyn mellan aktörer och kommunen avseende beredskapsfrågor.
Ansvar	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunens säkerhetssamordnare ansvarar för samordning och genomförande av sektorsvisa möten.
Start	En gång per år under mandatperioden

Frivilliga försvarsorganisationer	
Beskrivning	<p>Frivilliga resurser är till stor hjälp vid samhällsstörningar och frivilligorganisationer kan med sina kompetenser bidra med olika stöd/funktioner vid samhällsstörningar. De frivilliga försvarsorganisationerna är särskilt utpekade som viktiga frivilliga aktörer som kommunen kan använda sig av under olika typer av händelser.</p> <p>Inom ramen för de kommuner som stöds av Sörmlandskustens räddningstjänst gällande beredskapsfrågor ska ett kommunövergripande arbete bedrivas med syftet att knyta till sig relevanta frivilliga försvarsorganisationer. Officiella avtal med de frivilliga kan vid behov bli aktuellt. Grundtanken är att samtliga kommuner som stöds av SKRTJ ska kunna avropa stöd från frivilliga vid en händelse.</p>
Ansvar	<ul style="list-style-type: none"> • Räddningschef ansvarar för att avtal med frivilliga försvarsorganisationen skrivs i samverkan med övriga kommuner som ingår i SKRTJ. • SKRTJ ansvarar för det övergripande arbetet och kontakten med relevanta frivilliga försvarsorganisationer. • Kommunens säkerhetssamordnare deltar i det övergripande arbetet samt samordnar delar av arbetet

	som bedrivs inom den egna kommunen kopplat till frågan.
Start	2020

6.5 Inriktningsdokument

Risk- och sårbarhetsanalys	
Beskrivning	Kommunen ska under mandatperioden bedriva ett kontinuerligt arbete med risk och sårbarhet. Arbetet ska under mandatperioden integreras i kommunens arbete med kontinuitetshantering. Kommunen ska sammanställa och redovisa en rapport i form av en risk- och sårbarhetsanalys till Länsstyrelsen senast den 31:a oktober under det första kalenderåret efter val till kommunfullmäktige.
Ansvar	<ul style="list-style-type: none"> • Kommundirektör ansvarar på en övergripande nivå för att arbete med risk- och sårbarhetsanalys bedrivs kontinuerligt inom kommunens verksamheter. • Divisionschef ansvarar för att arbetet med risk och sårbarhet samt de åtgärder som analysen resulterar i och som berör divisionerna genomförs. • Kommunens säkerhetssamordnare ansvarar för att en rapport över kommunens arbete med risk och sårbarhet sammanställs.
Start	Framtagen och fastställd 2019. Under mandatperioden integreras arbetet i kontinuitetshantering med start 2020

Plan för extraordinära händelser	
Beskrivning	Kommunen ska ha en upprättad och fastställd plan för hur kommunen ska organisera sig och sitt arbete vid hantering av samhällsstörningar. Planen (benämns Plan för central krisledning Nyköpings kommun) ska under mandatperioden hållas uppdaterad och aktuell samt vid behov revideras. Planen ska visa på en väl fungerande krisledningsorganisation som kan skapa och förmedla samlade lägesbilder, identifiera beslutsbehov samt fatta beslut. Planen ska även tydliggöra ansvars- och mandatfördelning
Ansvar	<ul style="list-style-type: none"> • Kommundirektör är ansvarig för att kommunen har en aktuell och uppdaterad krisledningsplan. • Kommunens säkerhetssamordnare ansvarar för framtagande av krisledningsplan.
Start	2019 revideras vid behov

KF §

Dnr KK19/667

Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar 2020

Förslag till sammanträdesdagar för Kommunfullmäktige 2020 har tagits fram.

Kommunfullmäktige sammanträder kl. 19:00 i Stadshusets A-sal om inget annat meddelas.

11 februari
10 mars
14 april
12 maj
9 juni

8 september
13 oktober
27 oktober
10 november
8 december

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa sammanträdesdagarna för 2020 enligt ovan.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KF §

Dnr KK19/679

Tillkännagivande i ortspress om Kommunfullmäktiges sammanträden 2019

Förslag föreligger om tillkännagivande i ortspressen om Kommunfullmäktiges sammanträden.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att annonsera dag, tid och plats för Kommunfullmäktiges sammanträden år 2020 i Södermanlands Nyheter.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KF §

Dnr KK19/662

Medborgarförslag att göra en markerad cykelväg på två enkelriktade vägar från Östra Kyrkogatan till Tullportsgatan och Skjutsaregatan till Tullportsgatan

Förslag inlämnat av [REDACTED] föredras.

Då förslaget bedöms vara en verksamhetsfråga för Tekniska divisionen att besvara och inte av politisk karaktär föreslås att medborgarförslaget omvandlas till en synpunkt och översänds till Tekniska divisionen för besvarande, i enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning § 39.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att omvandla medborgarförslaget till synpunkt, samt

att översända det till Tekniska divisionen för besvarande

Beslut till:

Tekniska divisionen (inkl. synpunkt)

Förslagsställaren

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Från: [REDACTED]
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: Medborgarförslag
Datum: 2019-10-23 15:21:39

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : Göra som det är utanför Östra Kyrkogatan 20 dvs en markerad cykelpassage/cykelväg på två enkelriktade vägar (från Östra Kyrkogatan till Tullportsgatan och Skjutsaregatan till Tullportsgatan)

Motivering : Idag cyklar jättemånga mot enkelriktat på Östra Kyrkogatan från Östra Storgatan till Tullportsgatan samt på Skjutsaregatan från Östra Storgatan till Tullportsgatan (utanför Kronhallen). Hela dagarna cyklas det mot enkelriktat på dessa ställen, speciellt på morgon och eftermiddag. För att slippa detta (cyklisterna kommer inte ändra färdväg) och för att underlätta för cyklisterna så kan ni måla, precis som utanför Östra Kyrkogatan 20, i marken där cykel får cykla och de inte har enkelriktat. En enkel lösning på ett problem tycker jag. Borde inte kosta så mycket heller med en vit linje i asfalten. Om det inte går att göra på båda vägarna kanske ni i alla fall kan välja en av dem.

[REDACTED]

KF §

Medborgarförslag

att Nyköpings kommun verkar för ett parkcafé utomhus den varma årstiden där Pelles Lusthus ligger

att sänka farten genom Oxbacken genom att bygga tre cirkulationsplatser längs Runtunavägen

att Nyköpings kommun regelbundet informerar och upplyser medborgarna om den pågående klimatkrisen och upprätta en klimatkommunikationsbudget

att solcellsanpassa alla nybyggnationer som beställs eller möjliggörs av kommunen, redan under planeringsarbetet, och sänk kraven för takens möjlighet att tillgodogöra sig solceller

att Nyköpings kommun använder sitt delägarande i Skavsta till att avveckla Skavsta som flygplats, alternativt sälja sin andel i Skavsta och investera pengarna i hållbara transportsystem

att alla förtroendevalda i Nyköpings kommun får genomgå en utbildning i grundläggande kunskaper om pågående klimatkris

att i den framtida stadsplaneringen se till att behovet av närservice (livsmedelsbutiker, apotek, möteslokaler, sopsortering mm), tillgodoses inom de olika bostadsområdena

att anordna hållbarhetsdagar eller hållbarhetsvecka med seminarium, föreläsning och workshops för medborgare och anställda i kommunala verksamheter

att skapa fler och bättre lekplatser för barn i stadens centrum

att införa porrfilter på kommunala och regionala platser samt att kommunen inför en porrfri policy för dessa platser

att anlägga en Bike-park vid Herrhagsskolan

att Nyköpings kommun ska gå med i Klimatkommunerna

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

att ta höjd för extremscenarior i planeringen av samhällsviktiga funktioner som t ex reningsverk och nya bostadsområden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna medborgarförslagen till kommunstyrelsen för besvarande.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Från: [REDACTED]
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: Medborgarförslag
Datum: 2019-10-19 21:04:18

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : Regelbundet informerar och upplyser medborgarna om klimatkrisen som pågår. Kommunen bör även upplysa och vädja till medborgarna om hur vi tillsammans bör agera för att minimera klimatavtrycket. Det bör upprättas en klimatkommunikationsbudget.

Motivering : Klimatkrisen pågår och vi måste tillsammans minimera utsläppen från växthusgaser.

[REDACTED]

Från: [REDACTED]
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: Medborgarförslag
Datum: 2019-10-19 21:09:09

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : redan under planeringsarbetet med alla nybyggnationer som beställes eller möjliggörs av kommunen -solcellsanpassa- alla byggnader för att kunna klä samtliga dessa med solceller. Med betoning på att solcellsanpassa redan i planeringsarbetet. Jag föreslår också att kommunen sänker kraven för takens möjlighet att tillgodogöra sig solceller. Ofta är kraven omotiverat höga och så blir resultatet att kommunen ligger efter i arbetet med att klä sina byggnader med solceller. Ni är viktiga i detta arbete! Motivering : Effekten av solceller är stor och nödvändig i arbetet med den klimatkris som pågår. Det är både symboliskt viktig politik och en självklar del i omställningen till en koldioxidneutral stad.

[REDACTED]

Från: [REDACTED]
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: Medborgarförslag
Datum: 2019-10-19 21:25:36

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : Alternativ 1: använder sitt deläggande i Skavsta till att avveckla Skavsta som flygplats. Alternativ 2: om alternativ 1 inte är möjligt sälja sin andel i Skavsta och investera pengarna i hållbara transportsystem.

Motivering : I Nyköpings kommuns klimat- och energistrategi 2016-2020 står det att: "Utsläppen av växthusgaser ska minska med mer än 45 % till år 2020, jämfört med år 1990 Nyköping är en hållbar kommun och ska gå före i den gröna omställningen med mer förnybar energi samt minskad energianvändning. I Nyköping ska utsläppen av växthusgaser fortsatt minska även med en ökande befolkningstillväxt för att vara noll (nettoutsläpp) år 2045." Naturvårdsverket skriver: "Den uppskattade totala klimatpåverkan från svenska befolkningens flygresor år 2017 var cirka 10 miljoner ton koldioxidekvivalenter (inklusive höghöjdseffekten). Det är lika mycket utsläpp som för hela personbilstrafiken i Sverige. Ökningen av antalet internationella flygresor sedan 1990 medför att klimatpåverkan har ökat med 43 procent mellan 1990 och 2017, från 7 miljoner ton till 10 miljoner ton. Utsläppen är cirka 1 ton per person och år" Det är inte rimligt att Nyköpings kommun och därmed Nyköpings befolkning är delägare i något som så starkt bidrar till klimatpåverkan som flyget gör.

[REDACTED]

Från: [REDACTED]
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: Medborgarförslag
Datum: 2019-10-19 21:33:10

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : Utbildning för förtroendevalda om pågående klimatkris Jag föreslår att alla förtroendevalda i Nyköping får genomgå en utbildning där de får grundläggande kunskaper om den klimatkris som pågår. De bör även i denna utbildning undervisas om de klimatmål som antagits enligt Parisavtalet och den koldioxidbudget för region Sörmland (2020 - 2040) som även avser Nyköpings kommun. Initialt bör alla förtroendevalda utbildas och sedan bör utbildningsinsatsen fortsätta kontinuerligt när nyvalda tillkommer Denna utbildning faller in under det som står på sidan tolv i Kommunens Klimat och energistrategi där det står: "Det strategiska målet är att: Minst en utbildningsinsats ska årligen erbjudas för att öka kompetens, medvetenhet och kunskapen om klimat- och energifrågor i såväl den kommunala organisationen, bolag och hos invånare i kommunen."

Motivering : För att vi medborgare i kommunen ska kunna känna oss trygga med de beslut som fattas av våra förtroendevalda är det av högsta vikt att de besitter kunskaper den rådande klimatkrisen. Detta är vår vår tids ödesfråga.

[REDACTED]

Från: [REDACTED]
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: Medborgarförslag
Datum: 2019-10-20 22:08:11

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : den framtida stadsplaneringen ser till att behovet av närservice - livsmedelsbutiker, apotek, möteslokaler, sopsortering mm - tillgodoses inom de olika bostadsområdena.

Motivering : I Nyköping har 4 större köpcentra etablerats: Påljungshage, Gustavsberg, Gumsbacken och Spelhagen. Påljungshage och även Gumsbacken ligger långt från större bostadsområden. Däremot saknas nästan all form av närservice i det ständigt växande bostadsområdet på Brandholmen. Detta bidrar till ökat beroende av biltransporter. Målet att drastiskt sänka förbrukningen av fossila bränslen motverkas kraftigt pga denna bristande planering. Med en tilltagande klimatkris är detta naturligtvis helt oacceptabelt.

[REDACTED]

Från: [REDACTED]
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: Medborgarförslag
Datum: 2019-10-19 20:54:55

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : anordna Hållbarhetsdagar eller en Hållbarhetsvecka med seminarium, föreläsningar och workshops för att utbilda, inspirera och informera medborgare och anställda i kommunala verksamheter i klimatfrågan och andra hållbarhetsfrågor i syfte att få individer att ställa om.

Motivering : För att klara klimatkrisen behöver fler få kunskap och verktyg för att snabbt ställa om kommunala verksamheter och individers beteende. Hållbarhetsdagar visar att kommunen tar frågan på allvar och ger fler möjligheten och kunskap att agera.

[REDACTED]

Från: [REDACTED]
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: Medborgarförslag
Datum: 2019-10-21 11:40:08

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : Jag besökte ett antal kommuner och fann att Nyköpings kommun är dålig På lekplatserna till våras barn finns det inte många i stadens centrum. Motivering : Det finns ett bättre gym för barnomsorg och både inomhus- och utomhuslekar är inget uppenbart intresse i andra kommuner, Jag tycker att det är bra att ta hänsyn till våra barn. Vi tänker mer på att underhålla dem som ger psykologisk komfort och vi arbetar alla för att bli Sveriges bästa kommun. Tack förhand

[REDACTED]

Från: [REDACTED]
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: Medborgarförslag
Datum: 2019-10-21 10:00:01

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : Införa porrfilter på kommunala och regionala platser samt att kommunen inför en porrfri policy för dessa platser.

Motivering : 11,5 år är genomsnittsåldern som pojkar utsätts för porr för första gången. 12 år är genomsnittsåldern för flickor. De flesta utsätts för porr första gången i skolsammanhang.

Majoriteten av den porr som finns tillgänglig på nätet innehåller grova våldshandlingar mot tjejer och kvinnor som genom porrkonsumention normaliseras. Att tillåta detta i kommunala skolor är oförsvarbart. Gör ett tydligt ställningstagande och låt inte detta vara en ekonomisk fråga.

[REDACTED]

Från: [REDACTED]
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: Medborgarförslag
Datum: 2019-10-21 22:11:49

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : Bygga en Bike-park vid Herrhagsskolan
Motivering : Vid Herrhagsskolan är det en skog vilket är skol skogen för Herrhagsskolan, det jag tänker är att man skulle kunna bygga en bike-park där barnen kan ha något att göra efter skolan i närheten, och på sin fritid. Precis så som Alpha-skola har fast större med små stigar runt i skogen så att mellanstadiet också har något i närheten, som även äldre åldrar kan utnyttja. Det går att göra både svåra och lätta alternativ utav trails som man skulle kunna välja på beroende på hur bra man är eftersom att det är ett berg med både en flack sida och en brant sida.

[REDACTED]

Från: [REDACTED]
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: Medborgarförslag
Datum: 2019-10-24 11:28:51

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : gå med i Klimatkommunerna.
Klimatkommunerna är en ideell förening för kommuner och regioner som vill ligga i framkant med sitt klimatarbete. I nuläget är 37 kommuner och regioner medlemmar och representerar 4 miljoner av Sveriges invånare.

Motivering : I kommunens Klimat- och energistrategi 2016-2020 står bland annat följande:
"Nyköping är en hållbar kommun och ska gå före i den gröna omställningen med mer förnybar energi samt minskad energianvändning." Detta efterlevs idag inte. Nyköping ligger på plats 111 av Sveriges 290 kommuner enligt Miljöbarometerns ranking (190605). Detta är en försämring från förra årets plats 47. Vi har inte tid att vänta utan måste agera kraftfullt redan idag för att ha möjlighet att bromsa de värsta effekterna av klimatförändringarna. Att gå med i denna förening kan snabba på arbetet i och med att man får ta del av den kunskap som redan finns. Det är också ett sätt att placera klimatarbetet på agendan i kommunens arbete. Det är ineffektivt att uppfinna hjulet på nytt när man kan lära av varandra.

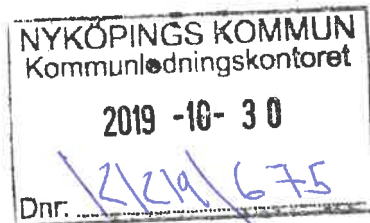
[REDACTED]

Från: [REDACTED]
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: Medborgarförslag
Datum: 2019-10-25 15:22:46

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : att ta höjd för extremscenarier i planeringen av samhällsviktiga funktioner så som reningsverk och nya bostadsområden.

Motivering : Idag ligger Nyköpings reningsverk mycket lågt i förhållande till dagens vattenstånd och lika så mycket av ny bostadsbebyggelse vid Brandholmen. Försäkringsbolagen har redan idag börjat titta och beakta klimatförändringarna och dess effekter när de beräknar sina försäkringspremier. Detta kan mycket väl få genomslag på befintlig bebyggelse t ex på Brandholmen. D v s att dessa fastighetsägare snart inte kan försäkra sina bostäder. Och kan de inte försäkra kommer bankerna dra in lånen. Läs vidare vad KTH forskarna säger mer om detta i följande artikel: https://www.svd.se/ta-hojd-for-osannolik-hojning-av-havsnivan?fbclid=IwAR3fQPH1CzhCHyBJeIk1BMu2lypLWsaaGoAB4nsQcZ52w__xU7Xs220gI

[REDACTED]



Sverigedemokraterna
Nyköping

Motion:

Ökat stöd för våldsutsatta kvinnor.

Vi måste bli bättre att hjälpa de kvinnor som lever med våld i nära relation.

Varje månad i Sverige dödas en kvinna av en man hon har eller har haft en relation med, många gånger i sitt eget hem och sin egen säng. I flera av dessa fall har barn bevittnat händelsen. I nästan alla fall har tydliga varningssignaler funnits och flera kontakter med polis och socialtjänst har tagits. Trots det har vi misslyckats att hjälpa dem. Vi kan inte låta det gå såhär långt. Vi måste hjälpa i ett tidigt skede, innan kvinnan är helt nedbruten och försvarslös.

Samhället kan inte acceptera att dessa kvinnor många gånger tvingas hitta lösningen på egen hand.

Som det ser ut idag är det långa köer för att få samtalsstöd eller prata med en psykolog. Om man inte har tankar om att avsluta sitt liv hamnar man långt ned i listan för att få stöd.

Hjälp med att ordna bostad är en vital del för att dessa kvinnor ska kunna ta sig ur den skadliga och nedbrytande relationen. Med dagens rådande bostadsbrist är det mycket svårt. Det finns kvinnor med normal ekonomi och ingen annan övrig problematik såsom missbruk etc. Dessa kvinnor som "bara" behöver hjälp med att få någonstans att bo!

Ett andrahandskontrakt under en kortare tid för att sedan flytta igen och igen för att få tak över huvudet för stunden är inte en hållbar lösning för dessa kvinnor (och barn!).

Bankernas krav på kontantinsats och amortering gör att många av dessa kvinnor med barn inte har råd att köpa sin egen bostad. Vid kontakt med privata hyresvärdar hänvisas dessa kvinnor till kommunen för att få hjälp och vice versa.

Som det ser ut idag krävs det att situationen är totalt ohållbar i nuvarande hem för att hon ska få tillgång till en bostad via socialtjänsten. Så länge det ser ut såhär kommer vi att brottas med att kvinnor, män och barn far illa i relationer som är uppenbart skadliga. Även männen som utför detta våld måste få hjälp i ett tidigare skede. Nuvarande rutiner utsätter män, kvinnor och barn för onödigt lidande.

Därför vill Sverigedemokraterna:

- att medel tillsätts/omdisponeras för att minska kötiderna till bland annat samtalsstöd.
- att kommunen omfördelar bostäder inom de bostäder de förfogar över, så att fler utsatta kvinnor snabbt kan få en bostad att hyra.
- att medel tillsätts/omfördelas så att skolan/förskolans personal i större utsträckning hittar och kan hjälpa utsatta barn.
- att medel tillsätts/omdisponeras för att öka kunskapen om våld i nära relation och hur vi på bästa sätt kan hjälpa kvinnorna, barnen och männen.

Malin Karlsson (SD)

KF §

Dnr KK19/618

Avsägelse av uppdrag, Håkan Lundberg (SD)

Håkan Lundberg (SD), har avsagt sig sitt uppdrag som lekmannarevisor i Gästabudstaden AB.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja Håkan Lundberg (SD), befrielse från sitt uppdrag som lekmannarevisor i Gästabudstaden AB, fr o m 2019-11-12, samt

att utse Tommy Ljung (M), till ny lekmannarevisor i Gästabudstaden AB, i stället för Håkan Lundberg (SD), fr o m 2019-11-12.

Beslut till:
Håkan Lundberg
Tommy Ljung
Gästabudstaden AB
Ordf Revisionen
Löneavdelningen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KF §

Dnr KK19/1

Anmälningssärenden

Anmäls och läggs till handlingarna

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Trafikverket	Skrivelse från Trafikverket angående medborgarförslag att bredda vägreten längs med gamla Riksettan hela vägen ut mot Svärta	KK19/465:3
2	Revisionen	Missiv och Granskning av ekonomistyrning Nyköpings kommun	KK19/669:1.1, 1.2

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga rubricerade anmälningssärenden till handlingarna

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande