

KOMMUNFULLMÄKTIGE

Tisdagen den 9 juni 2020, Stadshuset sal A, kl. 19.00

Med anledning av rådande situation gällande smittspridning av coronaviruset uppmanas kommunfullmäktiges ledamöter att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer att stanna hemma vid sjukdom, även vid lindriga symptom.

Allmänheten undanbedes från att närvara på sammanträdet då det på åhörarläktaren inte är möjligt att säkerställa tillräckliga avstånd mellan åhörare enligt Folkhälsomyndighetens råd. Allmänhetens frågestund kommer inte att hållas vid detta sammanträde. Kommunen kommer under tiden sammanträdet pågår att informera om de beslut som fattas på www.nykoping.se.

VALÄRENDEN FRÅN LÄNSSTYRELSEN

VAL AV JUSTERARE

BESLUTSÄRENDEN

			KS datum
1	Årsredovisning 2019 för Nyköping Oxelösunds Vattenverksförbund <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Protokollsutdrag NOV F - Årsredovisning 	KK18/729	2020-05-18
2	Revisionsberättelse för Nyköping Oxelösunds Vattenverksförbund 2019 <ul style="list-style-type: none"> - Revisionsberättelse - Bilaga 1: Revisorernas redogörelse - Bilaga 2: Granskning av delårsrapport - Bilaga 3: Granskning av intern kontroll - Bilaga 4: Granskning av årsredovisning 	KK20/176	
3	Revidering av Budget 2020, flerårsplan 2021-2022 <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Förslag till budget 	KK19/7	2020-06-01
4	Taxa enligt miljöbalken och strålskyddslagen <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Protokollsutdrag Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden - Protokollsutdrag Jävsnämnden - Förslag till taxa - Bilaga 1 - Bilaga 2 - Bilaga 3 	KK20/323	2020-06-01

- | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| 5 | Taxa för mottagning av avfall på Björshults avfallsanläggning | KK20/326 | 2020-06-01 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Protokollsutdrag Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden- Förslag till taxa- Bilaga: Underlag | | |
| 6 | Taxa för mottagning av slam till Brandholmens avloppsreningsverk | KK20/325 | 2020-06-01 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Protokollsutdrag Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden- Förslag till taxa | | |
| 7 | Utökning av verksamhetsområde för allmänt vatten, spillvatten och dagvatten | KK20/327 | 2020-06-01 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Protokollsutdrag Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden- Förslag till utökning av verksamhetsområde | | |
| 8 | Revidering av grafisk profil för Nyköpings kommun | KK20/350 | 2020-06-01 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Förslag till grafisk profil | | |
| 9 | Stödjande åtgärder med anledning av coronapandemin | KK20/351 | 2020-06-01 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse | | |
| 10 | Utredning avseende medborgarförslag i Nyköpings kommun | | 2020-06-01 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Utredning | | |

MEDBORGARFÖRSLAG

MOTIONER

INTERPELLATIONER

FRÅGOR

VALÄRENDEN

ANMÄLNINGSÄRENDEN

Kallelsen finns att tillgå på kommunens hemsida

<https://nykoping.se/kommun--politik/politik-och-demokrati/kommunfullmaktige/>

Carl-Åke Andersson
Ordförande

Johanna Sterner
Sekreterare

<http://www.nykoping.se>

KS § 142

Dnr KK18/729

**Årsredovisning för Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund (NOVF)
2019**

Sammanfattning

Årsredovisning för Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund 2019 har upprättats och behandlats av förbundets direktion. Fullmäktige i Nyköping och Oxelösunds kommuner ska därefter fastställa årsredovisningen, inför att frågan om ansvarsfrihet ska behandlas.

Inlägg i ärendet görs av Malin Karlsson (SD), Carl-Åke Andersson (S) och Urban Granström (S).

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa årsredovisning för Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund 2019.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Årsredovisning för Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund (NOVF) 2019

Sammanfattning

Årsredovisning för Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund 2019 har upprättats och behandlats av förbundets direktion. Fullmäktige i Nyköping och Oxelösunds kommuner ska därefter fastställa årsredovisningen, inför att frågan om ansvarsfrihet ska behandlas.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa årsredovisning för Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund 2019.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Beslut till:

NOVF

Oxelösunds kommun

NOVF § 4

Dnr NOV20/4

Årsredovisning 2019

Ett förslag till årsredovisning för Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund 2019 har tagits fram. Direktionen har att fastställa ett förslag till årsredovisning 2019 som därefter ska fastställas av respektive medlems kommunfullmäktige.

Ekonom Himn Dagemir redogör för ändringar i framskrivet förslag, i form av disposition av investeringsplan 2019-2022 samt korrigerande av felaktiga budgetbelopp och nyckeltal.

Ärendet föredras av ekonom Himn Dagemir och verksamhetschef Karolina Wetterblad, vilka även svarar på direktionens frågor.

Inlägg i ärendet görs av Carl-Åke Andersson (S), Tommy Jonsson (M), Tapio Helminen (M) och Eva Andersson (C).

Förslag till beslut

Direktionen beslutar

att godkänna årsredovisning 2019 för Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund samt översända det till förbundets medlemmar för fastställande.

BESLUT TILL: // H. KLK, 2020-02-25
Nyköpings kommun
Oxelösunds kommun

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Plats och tid Lilla Mötesrummet, Koordinaten, Oxelösund, 13 februari 2020, kl. 09:00-11:30.

Ledamöter och ersättare

Ledamöter	Ersättare
Carl-Åke Andersson (S) ordf.	Inge Ståhlgren (S) (Ox)
Tommy Karlsson (S) v. ordf. (Ox)	Eva Andersson (C)
Linda Forså (S)	Bengt Björkhage (M) (Ox)
Tommy Jonsson (M)	
Tapio Helminen (M) (Ox)	

Övriga deltagare Driftsansvarig Kurt Boström, verksamhetschef Karolina Wetterblad, ekonom Himn Dagemir.

Underskrifter

Sekreterare	 Hannes Holmberg	Paragrafer 1-8
Ordförande	 Carl-Åke Andersson	
Justerande	 Tapio Helminen	

ANSLAG/BEVIS


Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ Nyköping/Oxelösunds Vattenverksförbund

Sammanträdesdatum 2020-02-13

Anslag uppsatt den 2020-02-25 Datum för anslags nedtagande 2020-03-18

Protokollet förvaras hos Nyköpings kommun, kommunledningskansliet

Underskrift 
.....
Hannes Holmberg

Årsredovisning *2019*



FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Direktionen för Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund av år 1960 lämnar härmed följande berättelse över förvaltningen räkenskapsåret 2019.

Historik

1960 bildades Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund, NOV, av Nyköpings- och Oxelösunds kommun. Förbundet producerar och levererar vatten till kommunerna.

Organisation

NOV drivs genom en av de båda kommunerna tillsatt Förbundsledning.

Förbundsledningen består av fem ledamöter, varav tre från Nyköpings kommun och två från Oxelösunds kommun, samt lika många ersättare från respektive kommun.

Direktionen köper in tjänster till verksamheten. I första hand används tjänster från Nyköpings kommun. Under 2019 har tjänsterna som köps in bestått av verksamhetschef sekreterare, ekonom, registrator en driftansvarig samt drift- och beredskapspersonal. Lönehandling, ekonomi- och kassafunktion sköts av Nyköpingskommuns ekonomiavdelning.

Även andra tjänster i olika omfattning har köpts in från Nyköpings kommun som t.ex. mättingenjör, processingenjör och arkiveringsrådgivning.

Direktion

Direktionen har utsetts av kommunernas fullmäktige för 20190101 – 20221231 och utgörs av

för Nyköping

Ordinarie

Carl-Åke Andersson (S) Ordförande
Linda Forså (S)
Tommy Jonsson (M)

Ersättare

Ylva Franzén (MP)
Eva Andersson (C)
Lars Lundqvist (KD)

för Oxelösund

Tommy Karlsson (S) vice Ordförande Inge Ståhlgrén (S)
Stefan Andersson (M) t.o.m 20190515 Tapio Helminen (M) t.o.m 20190515
Tapio Helminen (M) fr.om. 20190515 Stefan Andersson(M) fr.om.20190515

Revisorer har utsetts av kommunernas fullmäktige för 20190101 – 20221231 och utgörs av

för Nyköping

Ordinarie

Göran Silfverling (L)

Ersättare

Christer Gustavsson (S)

för Oxelösund

Ordinarie

Eva Asthage (M)

Ersättare

Mayvor Lundberg (S)

Verksamhet

Högåsen, vid Larslund, är en grundvattentäkt som förses med tillskott av vatten genom uttag från sjön Yngaren, belägen ca 1 mil nordväst om Nyköping. Yngaren ingår i Nyköpingsåns vattensystem. Vattendomar finns för kontinuerligt uttag upp till 34 300 m³ vatten per dygn. Vatten tas från sjön Yngaren och från grundvattnet i Larslundsmalmen vid Högåsen.

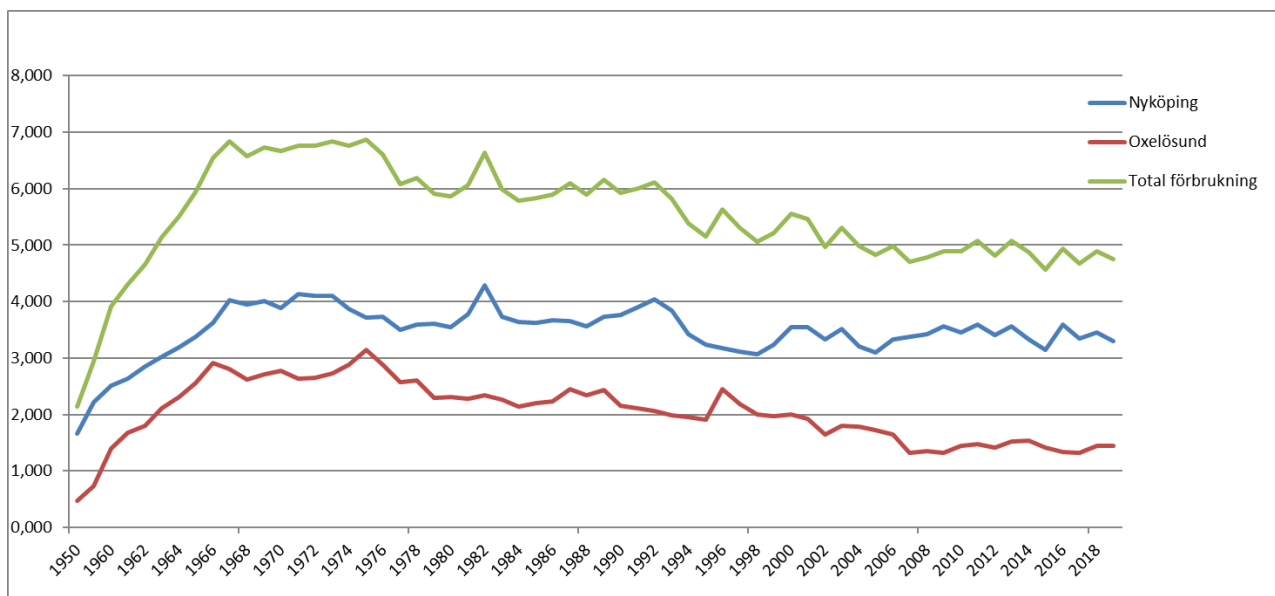
Under 2019 ligger medeluttaget ligger på 11 600 m³ vatten per dygn från Yngaren och 13 200 m³ vatten per dygn från grundvattenbrunnarna vid Högåsen.

Totalt levereras drygt 4,8 miljoner kubikmeter analyserat dricksvatten varje år till Nyköpings kommun och Oxelösunds kommun.

Under 2019 togs beslut om en ny Förbundsordning och ett nytt Reglemente för Direktionen. Besluten togs i Kommunernas fullmäktige, då gavs även ett uppdrag åt Direktionen att säkerställa resurser för NOVFs verksamhet.

Levererat vatten

NOVF började leverera vatten år 1960. I tabellen nedan visas vatten som har förbrukats hos de båda kommunerna från år 1950-2019.



Uppdrag

Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbunds uppdrag är att

”Till låg kostnad och med hög säkerhet, leverera dricksvatten av hög kvalitet till Nyköpings kommun och Oxelösunds kommun.”

NOVF försörjer även enskilda abonnenter med råvatten eller dricksvatten, enligt särskilda avtal.

NOVF sköter drift, underhåller och förnyar:

- Råvattenpumpstation och intagsledning vid Fyrsjö 1:2 i Nyköpings kommun.
- Infiltrationsanläggning och vattenreningsverk vid Ullevi 4:1 och Sörby 4:1 i Nyköpings kommun. Dessa anläggningar benämns vattenverket Högåsen.
- Brunnskomplex vid fastigheterna Ullevi 4:1 och Sörby 4:1 m.fl. fastigheter i Nyköpings kommun jämte förbindelseledningar mellan brunnskomplexen och vattenverket Högåsen.
- Pumpstationen Väderbrunn vid fastigheten Ullevi 4:4 och Ullevi 2:5 m.fl. fastigheter i Nyköpings kommun med till pumpstationerna tillhörande brunnar och ledningar från dessa.
- Råvattenledning från pumpstationen Fyrsjö till vattenverket Högåsen.
- Renvattenledningarna från vattenverket Högåsen till pumpstationen Väderbrunn.
- Renvattenledningarna från pumpstationen Väderbrunn till ventilkammare Minninge.
- Renvattenledningarna från ventilkammare Minninge till Hemgården i Nyköping.
- Renvattenvattenledning från ventilkammare Minninge till Stavstubacken samt mellan Källstugan och Palmtorp. Ventil- och mätkammare vid Palmtorp.
- Pumpstation på fastigheten Mjolkflaskan 5, Nyköping, vid f.d. Fruängens vattentäkt.

Mål för verksamheten

Enligt kommunallagen ska ett kommunalförbund redovisa verksamhetsmässiga och finansiella mål för att uppnå god ekonomisk hushållning och en ekonomi i balans. Nedan redovisas de mål som sattes upp för verksamheten för år 2019. Målen följs upp i samband med delårs- och årsbokslut.

NOVF följer vattentjänstlagen.

Mål 2019:

Mål	Aktivitet	Uppföljning	Kommentar
Ekonomi i balans	0-resultet	Resultaträkning	Målet uppfyllt
	100 % egenfinansiering	Vattenavgifter	Målet är uppnått
	Kostnadseffektiv verksamhet	Total kostnad/levererat vatten ska inte överstiga 5kr/m ³	Målet är uppfyllt
God vattenkvalitet	Utveckling av vattenprovtagning	Provtagningsprogram utvecklas med avseende på krav och behov för kontroll av råvatten och dricksvatten	Målet är uppnått
Ökad leveranssäkerhet	Etablera reservvattentäkt	Rapportering till Direktionen om fortlöpande arbete	Målet är uppnått
	Förnyelse huvudvattenledningar	Förnyelse av huvudvattenledningar planeras att i genomsnitt ske med 2 % per år	Målet är uppnått
Utveckling av mål	Direktionsdag	Verksamhetsplan 2020	Målet är uppnått
Underhållsplan	Planerade arbeten utförs	Klart/Fördröjt	Målet är uppnått
Investeringsplan	Utredningar utförs så att planen kan följas	Utfall bokslut	Målet är uppnått

Måluppfyllnad

Ekonomi i balans

Det övergripande målet för kommunala verksamheter är "god ekonomisk hushållning". NOVF arbetar med det genom en budget som tar hänsyn till kommande underhållsbehov och investeringsbehov.

Verksamheten arbetar långsiktigt och vid behov höjs vattentaxan för att klara drift, underhåll och avskrivningar för investeringar.

Enligt vattentjänstlagen ska VA verksamheten bära sina egna kostnader och vara själv finansierat via vattentaxan. Verksamheten gör ett resultat på 5,7 mnkr, vilket medför att målet är uppfyllt.

Enligt vattentjänstlagen ska en VA verksamhet arbeta med ett – eller + resultatet under en tre års period. Årets positiva resultat kommer att användas för kommande investeringsbehov i ny reningsprocess. Detta är enligt budgetarbetet där en avsättning av 2019 års resultat planerats för att möta de kommande kostnadsökningarna i samband med investeringen av den nya reningsprocessen.

Egenfinansiering 100 %

Förbundet behöver inte ekonomiskt tillskott från medlemmarna utöver vattenavgifterna. Tidigare lånade pengar är en finansiering av likvida medel och de har varit tillräckligt för att klara drift och investeringar under året.

God vattenkvalitet

Vattenprov

Provtagningar för att kontrollera vattenkvaliteten är styrda av Livsmedelverkets regelverk för det vatten som levereras från Högåsens vattenverk. Utöver detta tillkommer provtagning av råvattnets olika steg för att få kontroll på produktionen och för att få bättre förståelse för hur reningen i åsen fungerar. Ett undersökningsprogram finns framtaget för samtlig provtagning inom verksamheten. Programmet sträcker sig från 2019 till 2023 och är fastslagen av kontrollmyndigheten.

Vattenkvaliteten på utgående dricksvatten har vid majoriteten av provtagningarna uppfyllt kraven för tjänligt vatten enligt Livsmedelsverket SLVFS 2001:30. Vid ett tillfälle har något förhöjda halter av Odlingsbara mikroorganismer uppmätts, vilket gett bedömningen tjänligt med anmärkning. Detta provet följdes upp och visade då på tjänligt dricksvatten. Järnhalterna i utgående dricksvatten har legat relativt högt i år med flera värden precis runt tjänligt med anmärkningsgränsen. Ett av två prov visade på förhöjd halt av α -aktivitet i utgående dricksvatten. Inga av proven tagna hos användare i Nyköping och Oxelösunds kommuner har visat på förhöjda halter av α -aktivitet. Fortsatt provtagningen enligt undersökningsprogrammet behövs för att kunna se trender och utvärdera resultaten.

NOVF ser att de manganhalter som lämnar Högåsens vattenverk kan ge problem längre ned i distributionskedjan varför det är viktigt att fortsätta med att hitta en process som minskar halterna av framförallt mangan men även järn i vattnet.

Ökad leveranssäkerhet

Etablera ny reservvattentäkt.

Utredningar har under året utförts enligt planerna och området runt Husbymalmen är fortsatt av intresse att utreda vidare.

Nya brunnar

3 nya brunnar är igång i dricksvattenproduktionen och 2 nya förslag på lämpliga områden för nya brunnar har tagits fram.

Fyr sjöledning

Utredning gällande Fyr sjöledningen har under året pågått och i början av 2020 sker upphandling och avtalsskrivning gällande ledningsrätt. Ledningar till förbindelsepunkterna finns med i planeringen under budgetperioden.

Framtidsplanering/utveckling av mål

En direktionsdag hölls i mars när mål för verksamheten diskuterades inför budget och verksamhetsplan 2020.

Underhållsplan

Utveckling av underhållsplaner för att säkra upp krav på säkerhet och driftprocesser är genomfört enligt plan. Rensning och borttagning av gammal utrustning är genomförd. Infiltrationsdamm är utredd och planeras i samband med kommande investeringar för att få synergieffekter.

Borttagning av gamla brunnsanläggningar har på grund av resursbrist skjutits till kommande år.

Investeringsplan

Investeringsplanen för 2019-2021 har under perioden följts men gått över årsplaneringarna på grund av resursbrist. Planerade resurser har inte kunnat tillhandahållas av kommunen så utredningar och upphandling gällande investeringsprojekten har tagit något längre tid än vad som satts i årsplaneringarna.

Sandtvätt

Sandtvätten kommer att testköras under våren 2020.

Förnyelse av vattenledningar

Utredning ny råvattenledning från Fyrsjö till Högåsen pågår och anläggning av denna planeras under 2020, beroende på tillstånd och ledningsrätt. I budget 2019 planerades utredningarna vara klara och läggas till investering *Förnyelse Fyrsjöledning*. I och med att utredningarna fortsatt under 2019 har vi inte lagt ihop Investeringarna som planen i budget.

Nästa ledning som planeras för utredning är den som går mot Oxelösund från Minninge. Beroende på hur Ostlänken, kommunens projekt med resecentrum och vattenfallsdragning av elledningar kommer att påverka NOVFs anläggningar, kan prioriteringsordningen behöva ändras de närmaste åren.

Säkerhetsutrustning Kameraövervakning

Ett övervakningssystem med kameror är upphandlat och installerat under våren 2019.

Investeringsprojekt 2019-2021.

	Ack utfall tom 2018	utfall tom 20191231	Budget 2019	plan 2020	plan 2021	Total investerings budget
INVESTERINGAR 2019-2021						
UTREDNING JÄRN OCH MANGAN	283					
NY RENINGSPROCESS	0					X
SANDTVÄTT		3 300	X			X
UTREDNING FÖRNYELSE FYRSJÖLEDNING	942	980				
FÖRNYELSE FYRSJÖLEDNING		62	X	X	X	X
ÖKAD UTTAGSKAPACITET Ö8, V8,V9	3835					
UTBYGGNAD RADIOKOMMUNIKATION	2029					
UNDERHÅLLSÅTGÄRDER 2018						
UNDERHÅLLSÅTGÄRDER 2019		157	X			
UNDERHÅLLSÅTGÄRDER 2020				X		
PRIORITERAD LEDNING					X	X
KAMERAÖVERVAKNINGSSYSTEM		496	X			X
LÅGRESERVOAR MED SUGLEDNING				X	X	X
	7 089	4 995	12 400	41 000	13 200	66 600

Verksamheten följs upp genom följande nyckeltal

NYCKELTAL

	2016	2017	2018	2019 Budget	2019	2020 Budget
Levererat dricksvatten till Nyköping, m ³	3 594 590	3 343 520	3 449 030	3 400 000	3 299 894	3 400 000
Levererat dricksvatten till Oxelösund, m ³	1 341 220	1 325 510	1 443 600	1 400 000	1 447 649	1 400 000
Elkostnad/m ³ lev dricksvatten, kr/m ³	0,54	0,58	0,52	0,63	0,53	0,81
Elförbrukning, kWh	3 250 254	3 406 197	3 064 428	3 400 000	2 911 140	3 400 000
Elförbrukning/m ³ dricksvatten, kWh/m ³	0,66	0,73	0,63	0,71	0,61	0,71
Soliditet %. Eget kapital/tot tillgångar	40	50	46	46	50	25

Kommentarer nyckeltal

Levererat vatten

Totalt levererades 4 747 543 m³ under 2019, vilket var något mindre än budgetprognos på 4 800 000 m³. Det medförde en lägre intäkt på 262 285kr. Det är svårt att exakt hamna på budgetprognosen när det gäller vattenleveransen men bedömningen är att vi hamnar runt prognosen även kommande år.

Elförbrukningen

Minskad förbrukning mot föregående år beror bland annat på minskat uppvärmningsbehov. Nya pumpar som installeras innebär mindre energiuttag. NOVF arbetar kontinuerligt med att trimma in anläggningen för optimal drift.

Driftsredovisning

DRIFTSREDOVISNING (tkr)

	2015	2016	2017	Budget 2018	Utfall 2018	Budget 2019	Utfall 2019	Avvikelse
Rörelseintäkter	13 139	16 373	23 431	24 100	24 520	24 100	23 898	-202
Ränteintäkter	1	1	0	0	0	0	0	0
Materialkostnader	-218	-348	-404,3	-680	-632,6	-1190	-450	740
Främmande tjänster	-2693	-2948	-2 678	-6 850	-3 951	-6 170	-6 022	148
Personalkostnader	-2 573	-2 606	-3 682	-4 293	-4 220	-4 350	-3 819	531
Lokalkostnader	-179	-263	-179,18	-367	-177	-385	-196	189
Energikostnader	-2 830	-2 612	-2 748	-3 000	-2 718	-3 000	-2 513	487
Övriga kostnader	-1 310	-2 100	-2 349	-2 310	-1 810	-2 405	-2 204	201
Avskrivningar	-2 582	-2 605	-2 541	-3 300	-2 562	-3 500	-2 770	730
Nedskrivning	-	-2 695	-1 478	0	0	0	0	0
Finansiella intäkter	0	0	0	5	0	5	0	-5
Räntekostnader	-340	-309	-241	-405	-177	-410	-238	172
Resultat	415	-112	7 130	2 900	8 272	2 695	5 686	2 991

Kommentarer driftredovisning

NOVF lämnar ett överskott på 5,7 mnkr.

NOVF utreder möjligheter att förbättra reningen av råvattnet genom att anlägga en ny reningsprocess, denna har utretts under tidigare år samt fortsätter att utredas under planperioden. En avsättning av 2019 års resultat görs för att möta de kommande kostnadsökningarna i samband med investeringen av den nya reningsprocessen.

Intäkter

Intäkterna är något lägre än budgeterat, p.g.a. lägre vattenleverans till Nyköpings kommun.

Kostnader

Materialkostnader – En del av det underhållsåtgärder som planerades för 2019, nedläggning av gamla brunnar, har inte genomförts p.g.a. Resursbrist, men påbörjas januari 2020.

De största kostnaderna i drift- och underhållsverksamheten är personal, elkostnader och servicearbeten. Dessa kostnader kan variera över åren beroende på hur mycket personaltimmar som Nyköpings kommun kan tillhandahålla, hur mycket arbetstid som går åt till investeringar samt vilka år som olika större servicearbeten utförs.

Främmande tjänster – Verksamheten har utfört underhåll av dammarna då den planerade sandtvätten blivit försenad.

Personalkostnader – Beställda antal resurstimmar från kommunen har inte kunnat levereras.

Lokalkostnader – Lägre än budget pga. mindre snöröjning och planerat underhåll har skjutits framåt på grund av resursbrist.

Energikostnader – lägre än budgeterat.

Avskrivningar – Posten är längre än budgeterat och det beror på att aktiveringar av anläggningar har gjorts senare än planerat samt övergång till komponentavskrivningar.

Utrangeringar- inga utrangeringar har gjorts i år.

Räntekostnader – räntekostnaderna blev lägre p.g.a. den låga räntan under året och att nya lån inte behövts tas upp.

Balanskravsutredning

Balanskravsresultatet uppnås utifrån utfallet för 2019. Inga justeringar har gjorts. Överskottet från årets resultat har avsatts till nya investeringar avseende ny reningsprocess för kommande åren, enligt bilaga 1.

Balanskravsresultat	2019
Årets resultat enl RR	5 686
Realisationsvinster som inte står i överensstämmelse med god ekonomisk hushållning,	0
Realisationsförluster till följd av försäljning som står i överensstämmelse med god ekonomisk hushållning,	0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper, och	0
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper.	0
Summa Balanskravsresultat	5 686

Ekonomisk ställning

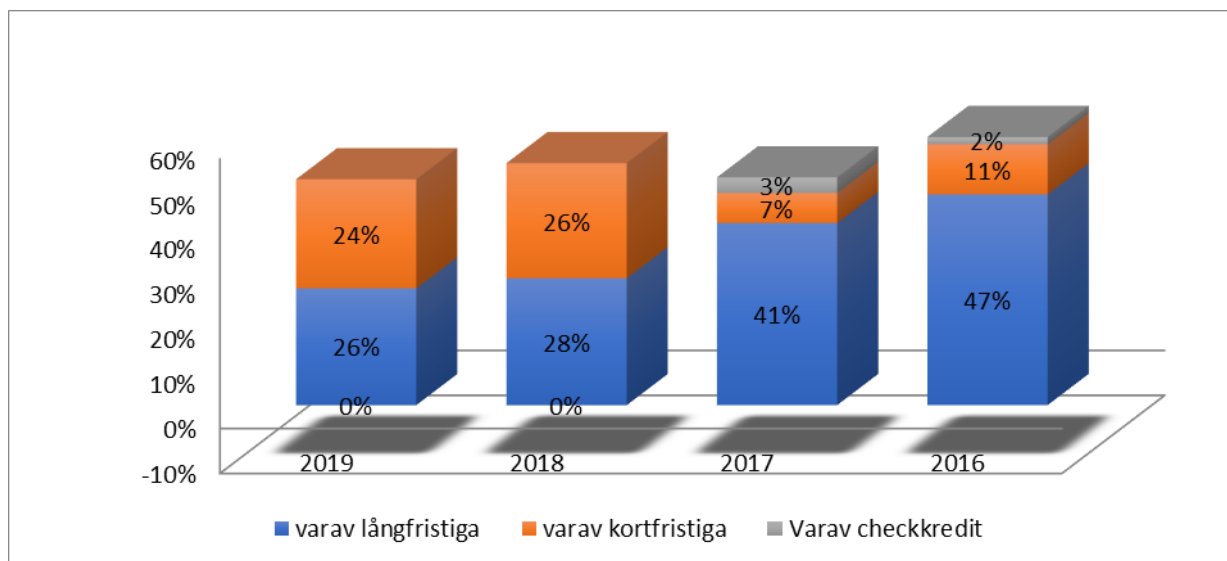
Soliditeten visar på hur stor del av balansräkningen tillgångar som finansierats med eget kapital. Soliditeten uppgår till 50 % för 2019, (46 % 2018).

Ökningen beror på att likvida medel har ökat med 6,1 mnkr samt ökade anläggningstillgångarna med ca 2,2 mnkr, medan det egna kapitalet ökat med 5,7 mnkr på grund av det positiva resultatet för året.

NOVF:s totala anläggningstillgångar har ökat med 9 % motsvarande 2,2 mnkr, på grund av investeringar av sandtvätt, säkerhetsutrustning samt Fyr sjöledning.

NOVF har ett långfristigt lån hos Nyköpings kommun på 20 mnkr. Ingen minskning av lånet har skett under året då det inte amorteras. Kommande år med hög investeringsbudget finns ett utökat lånebehov. Skuldsättningsgraden visar hur stor del av balansräkningens tillgångar som

finansierats med främmande kapital. Skuldsättningsgraden för NOVF ligger nu på 50% (54 %, 2018).



Den genomsnittliga upplåningsräntan har varit 1,2 % under år 2019 (0,9 % 2018). Den genomsnittliga räntebindningstiden har varit 1 månad då räntan bygger på Nyköpings kommuns genomsnittliga upplåningsränta per månad. Lånet löper tills vidare.

Händelser av väsentlig betydelse

Verksamheten har nedan några frågor som kan diskuteras utifrån en känslighetsanalys:

- Vattenleveranser
- Miljö och kvalitet
- Säkerhet
- Resurser behov av olika kompetenser

Vattenleveranser

Vattenpriset ska avspegla behovet för kommande intäkter, för att täcka underhåll och investeringar. När det gäller intäktsbehovet har olika scenarior beräknats baserat på avskrivningar och räntor för att få fingervisning om hur vattenpriset kan behöva förändras beroende på vilka beslut som tas gällande finansieringen.

Intäkterna från vattenleveranserna har de senaste åren varit svåra att göra prognoser på, då det är många faktorer som spelar in. Vissa år får NOVF ett överskott, då kommunerna behöver betala för större vattenuttag. Andra år blir NOVF återbetalningskyldig då kommunerna har haft ett lägre vattenuttag.

Investeringarna som planeras ligger i investeringsplanen likaså prognoserna för dessa. Driftkostnaderna ses öka över tid i och med att reningsprocessen behöver utvecklas för att uppnå kraven gällande manganhalten och en långsiktigt hållbar vattenproduktion och vattendistribution.

Miljö och kvalitet

Ökade krav gällande miljö och kvalitet medför ökade kontroller av mark och vatten. Händelser som sker runt verksamheten kan påverka vattenkvalitet.

Säkerhet

Säkerheten har varit i stort fokus de senaste åren. Under 2017 påbörjades en Nödvattenförsörjningsplan som drivs av Räddning och säkerhet. Båda kommunerna och NOVF ingår i arbetsgruppen.

En vattenförsörjningsplan påbörjades av Länsstyrelsen under 2017. Det är en plan där alla kommuner i Södermanland kommer att ingå samt olika verksamheter.

NOVF ser att dessa planer är mycket viktiga för kommunernas arbete med att säkerställa vattenförsörjningen kortsiktigt och långsiktigt. NOVF bidrar med de erfarenheter och kunskaper som finns gällande den vattenproduktion som finns idag samt pågående utredning gällande reservvatten.

Väsentliga personalförhållanden

NOVF köper in all personal från Nyköpings kommun.

De är en stor risk för verksamheten att de personella resurserna inte går att få från Nyköpings kommun för kommande utvecklingsbehov av anläggningarna.

NOVF kommer under 2020 titta på lösningar för att säkerställa resurser för verksamheten.

Förväntad utveckling

Prognosen för vattenleveransen är att den kommer öka de närmaste åren då befolkningen förväntas växa, nya fastigheter anläggs och ansluts inom NOVFs distributionsområde.

Kraven på dricksvattenproducenterna ökar, både kontrollerna av råvatten, beredningsstegen och dricksvatten.

Ostlänken, ny järnväg som planeras i regionen har stor påverkan på NOVFs anläggningar då den kommer passera vattenskyddsområdet likaså ligger huvudvattenledningarna i planerad järnvägsdragning.

NOVF har tagit fram ett förslag till komponentavskrivning som kommer att påverka resultatet för 2019, främst då ledningarnas avskrivningstid ändras till 50 år.

Kommande investeringsbehov vad gäller anläggande av reservvatten är en stor fråga som diskuterats med kommunerna, för att skapa rätt förutsättningar för etablering och distribution. NOVF har ett uppdrag att under 2020 återkomma med vidare förslag på lämpliga alternativ för reservvatten.

Utfall & Budget 2019

	Utfall 2019-12-31	Budget 2019
VERKSAMHETENS INTÄKTER		
Försäljning vatten	23 898	24 100
VERKSAMHETENS KOSTNADER		
Produktion	-13 221	-14 500
Driftprojekt	-1 983	-3 000
Avskrivningar	-2 770	-3 500
FINANSIELLA INTÄKTER	0	5
FINANSIELLA KOSTNADER	-238	-410
ÅRETS RESULTAT	5 686	2 695
Avsättning av resultat till ny reningsprocess	-5 686	-2 695
TOTALT	0	0

RESULTATRÄKNING

Belopp i Tkr	Not	2019-12-31	2018-12-31
Verksamhetens intäkter	1	23 898	24 520
Verksamhetens kostnader	2,3	-15 204	-13 510
Avskrivningar	4	-2 770	-2 481
Verksamhetens nettokostnader		5 924	8 529
Finansiella intäkter		0	0
Finansiella kostnader	5	-238	-177
Resultat före extraordinära poster		5 686	8 352
Extraordinära intäkter/kostnader		-	-
Årets resultat	6	5 686	8 352

BALANSRÄKNING

Belopp i Tkr	Not	2019-12-31	2018-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader, mark och markanläggningar	7	48 492	47 607
Inventarier	8	6 741	5 483
Summa anläggningstillgångar		55 233	53 089
Omsättningstillgångar			
Fordringar	9	15 533	17 670
Kassa och bank		6 193	54
Summa omsättningstillgångar		21 726	17 723
SUMMA TILLGÅNGAR		76 959	70 812
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
		2019-12-31	2018-12-31
EGET KAPITAL			
Ingående eget kapital	10	32 578	24 307
Årets resultat	10	5 686	8 352
Summa eget kapital		38 264	32 659
Skulder			
Långfristiga skulder	11,12	20 000	20 000
Kortfristiga skulder	13	18 695	18 154
Summa skulder		38 695	38 153
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		76 959	70 812
PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER			
		Inga	Inga

KASSAFLÖDESANALYS

Belopp i Tkr	Not	2019-12-31	2018-12-31
Den löpande verksamheten			
Årets resultat	6	5 686	8 352
Justering för avskrivningar	4	2 770	2 481
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		8 456	10 833
+/- Minskning/ökning övriga kortfristiga fordringar	9	2 137	-16 867
+/- Ökning/minskning övriga kortfristiga skulder	13	542	14 856
Kassaflöde från den löpande verksamheten		11 135	8 822
Investeringsverksamheten			
Investering i markanläggningar och inventarier	7,8	-4 995	-7 054
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-4 995	-7 054
Finansieringsverksamheten			
Koncernkontokredit		0	-1 717
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		0	-1 717
ÅRETS KASSAFLÖDE		6 140	51
Likvida medel vid årets början		54	3
Likvida medel vid årets slut		6 193	54

Noter

REDOVISNINGSPRINCIPER

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal redovisning, rekommendationer från Svenska kommunförbundet och Rådet för kommunal redovisning vilket bl.a. innebär att:

Förändrade redovisningsprinciper 2019.

Komponentredovisning av anläggningstillgångar tillämpas från och med 2019 vid av byggnader, markanläggningar, tekniska anläggningar och inventarier, utifrån RKR-R4 Materiella anläggningstillgångar.

Det innebär att i anläggningen ingående komponenter ges olika avskrivningstid utifrån bedömning av faktisk nyttjandetid. Modellen används även på befintliga anläggningar vid återanskaffning och vid tillkommande komponenter.

Effekten på årets – och kommande års – avskrivningskostnad från den nya principen bör bli en minskade kostnad. För 2019 uppgår minskningen till ca 81 tkr. Komponentredovisning tillämpas på investeringar/anläggningstillgångar som tagits i bruk historiskt.

Jämförelsetalen för föregående år har omräknats enligt den nya principen.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.
- En investering klassificeras som en anläggningstillgång när den har en ekonomisk livslängd på minst tre år och en totalkostnad på lägst 20 tkr. Anläggningstillgångar redovisas till bokförda värden d v s anskaffningstillgångar minus verkställda avskrivningar och nedskrivningar.

Avskrivningar

Avskrivning av materiella anläggningstillgångar görs normalt för den beräknade nyttjandeperioden med linjär avskrivning baserat på anskaffningsvärdet exklusive eventuellt restvärde. Avskrivningen påbörjas när tillgången tas i bruk. På tillgångar i form av mark och pågående arbeten görs inga avskrivningar. Omprövning av nyttjandeperioden sker om det finns omständigheter som gör att det är nödvändigt, till exempel verksamhetsförändringar och teknikskiften.

Från och med 2019 tillämpas komponentavskrivning, modellen används även på befintliga anläggningar vid återanskaffning och vid tillkommande komponenter. I tabell framgår intervall för nu tillämpade avskrivningstider samt kommunens rekommenderade avskrivningstider vad avser befintliga anläggningar, anskaffade till och med 2019.

Avskrivningstider Anläggningar (år)	2018	2019
Byggnad	33	
- Stomme		50
- EI		10
Markanläggning	20-40	40-70
Inventarier	10-20	5-20

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med tillägg för värdehöjande investeringar och med avdrag för planmässiga avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Komponentredovisning av anläggningstillgångar utifrån RKR-R4 Materiella anläggningstillgångar tillämpas från och med 2019 för byggnader, markanläggningar, inventarier och tekniska anläggningar vid nyanskaffning. Det innebär att i anläggningen ingående komponenter ges olika avskrivningstid utifrån bedömning av faktisk nyttjandetid. Modellen används även på befintliga anläggningar och vid tillkommande komponenter.

Kassaflödeanalys

Kassaflödeanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

NOTER	2019-12-31	2018-12-31
Not 1 - Verksamhetens intäkter		
Va-intäkter	23 868	24 463
Övriga rörelseintäkter	30	57
Verksamhetens intäkter	23 898	24 520
Not 2 - Verksamhetens kostnader		
Energikostnader	-2 513	-2 718
Övriga externa kostnader	-8 774	-6 477
Kostnader för personal (Inhyrd fr Nyk kom)	-3 016	-3 448
Vattenverkschef	-625	-599
Styrelse- & Årsarvode inkl arb.giv.avg	-173	-168
Verksamhetens kostnader	-15 101	-13 410
Not 3 - Ersättning till revisorer		
Lekmannarevisorer	5	5
PwC	98	95
Revisionskostnader	103	100
Not 4 - Avskrivningar		
Avskrivningar	-2 770	-2 562
Effekt av tillämpning av komponentavskrivning	0	81
Avskrivningar	-2 770	-2 481
Not 5 - Finansiella kostnader		
Räntekostnader	-238	-177
Räntekostnader	-238	-177
Not 6 - Årets justerade resultat enligt balanskrav		
Justering enligt balanskrav	0	0
Årets resultat enligt RR	5 686	8 352
Årets justerade resultat enligt balanskrav	5 686	8 352

NOTER	2019-12-31	2018-12-31
Not 7 - Byggnader, mark och markanläggningar		
Byggnader		
Ingående anskaffningsvärde	11 051	11 051
Akkumulerat anskaffningsvärde	11 051	11 051
Ingående avskrivningar	-2 954	-2 391
Årets avskrivning	-564	-335
Effekt av tillämpning av komponentavskrivning		-229
Akkumulerade avskrivningar	-3 518	-2 954
Bokfört värde byggnader	7 533	8 097
Mark		
Ingående anskaffningsvärde	492	492
Akkumulerat anskaffningsvärde	492	492
Bokfört värde mark	492	492
Markanläggning		
Ingående anskaffningsvärde	63 351	57 176
Årets investering	4 501	6 175
Omklassificering	-1 609	
Akkumulerat anskaffningsvärde	66 242	63 351
Ingående avskrivningar	-24 333	-23 083
Årets avskrivning	-1 442	-1 736
Effekt av tillämpning av komponentavskrivning	0	486
Akkumulerade avskrivningar	-25 775	-24 333
Bokfört värde markanläggning	40 467	39 018
SUMMA Byggnader, mark och markanläggningar	48 492	47 607

NOTER	2019-12-31	2018-12-31
Not 8 - Inventarier		
Inventarier		
Ingående anskaffningsvärde	15 721	14 842
Årets investering	496	879
Omklassificering	1 608	0
Akkumulerat anskaffningsvärde	17 825	15 721
Ingående avskrivningar	-10 238	-9 571
Årets avskrivning enligt plan	-846	-491
Effekt av tillämpning av komponentavskrivning	0	-176
Akkumulerade avskrivningar	-11 084	-10 238
SUMMA Inventarier	6 741	5 483
Not 9 - Omsättningstillgångar		
Kundfordringar	15 057	15 580
Redovisning moms	0	249
Upplupna intäkter/ förutbetalda kostnader	476	1 571
Övrigt	0	269
Fordringar	15 533	17 670
Not 10 - Eget Kapital		
Ingående eget kapital	32 578	24 307
Årets resultat	5 686	8 352
Effekt av tillämpning av komponentavskrivning		-81
Eget kapital	38 264	32 578

NOTER

Not 11 - Långfristiga skulder

Nyköpings kommun

Långfristiga skulder

Not 12 - Nyköpings Kommun (koncernkontokredit)

Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till

Utnyttjat kredit uppgår till

Not 13 - Kortfristiga skulder

Amortering på långfristigt lån

Leverantörsskulder

Upplupna kostnader

Utgående moms

Skatter

Interimskuld IOF

Kortfristiga skulder

	2019-12-31	2018-12-31
	20 000	20 000
	20 000	20 000
	17 000	17 000
	0	0
	0	0
	749	1 178
	1 559	1 255
	2 617	2 845
	4	4
	13 765	12 871
	18 695	18 154

Nyköping 2020-02-13

Carl-Åke Andersson

Tommy Karlsson

Linda Forså

Tapio Helminen

Tommy Jonsson

Bilaga 1. Investeringsplan 2018–2030

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Årlig lånebehov enl Investeringsplan	20 000 000	12 400 000	41 000 000	74 000 000	33 000 000		10 000 000		20 000 000		20 000 000		5 000 000
Summa lånebehov enl investeringsplan		32 400 000	73 400 000	147 400 000	180 400 000	180 400 000	190 400 000	190 400 000	210 400 000	210 400 000	230 400 000	230 400 000	235 400 000
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Intäkter	24 450 000	24 000 000	24 000 000	24 500 000	24 500 000	24 500 000	24 500 000	24 500 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000
Övriga intäkter	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000
Summa ränta	24 520 000	24 070 000	24 070 000	24 570 000	24 570 000	24 570 000	24 570 000	24 570 000	25 070 000	25 070 000	25 070 000	25 070 000	25 070 000
Årlig kostnader exkl avskrivningar	13 511 000	14 661 000	17 161 000	18 161 000	18 161 000	18 161 000	18 161 000	18 161 000	19 161 000	19 161 000	19 161 000	19 161 000	19 161 000
Indexberäkning kostnader	0	270 220	275 620	281 020	286 420	291 820	297 220	302 620	308 020	313 420	318 820	324 220	329 620
Årlig avskrivningar	2 560 000	2 808 000	3 628 000	5 108 000	5 768 000	5 768 000	5 968 000	5 968 000	6 368 000	6 368 000	6 768 000	6 768 000	6 868 000
Nedskrivningar													
Summa ränta	177 000	648 000	1 468 000	2 948 000	3 608 000	3 608 000	3 808 000	3 808 000	4 208 000	4 208 000	4 608 000	4 608 000	4 708 000
Summa kostnader	16 248 000	18 387 220	22 532 620	26 498 020	27 823 420	27 828 820	28 234 220	28 239 620	30 045 020	30 050 420	30 855 820	30 861 220	31 066 620
Vinst/förlust	8 272 000	5 682 780	1 537 380	-1 928 020	-3 253 420	-3 258 820	-3 664 220	-3 669 620	-4 975 020	-4 980 420	-5 785 820	-5 791 220	-5 996 620
Balanserad vinst/förlust	15 290 000	20 972 780	22 510 160	20 582 140	17 328 720	14 069 900	10 405 680	6 736 060	1 761 040	-3 219 380	-9 005 200	-14 796 420	-20 793 040

Räntesats 2% i snitt 10 år
 Avskrivningar 2%
 Indexberäkning kostnader 2%

KF §

Dnr KK20/176

Revisionsberättelse för Nyköping Oxelösunds Vattenverksförbund 2019

Revisionsberättelse rörande granskning av Nyköping Oxelösunds Vattenverksförbunds räkenskaper och förvaltning 2019 har upprättats.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga revisionsberättelsen till handlingarna, samt

att bevilja förbundsdirektionens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2019.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**NOVF
NYKÖPING-OXELÖSUNDS
VATTENVERKSFÖRBUND**

Revisorerna

Kommunfullmäktige i
Nyköpings kommun
Oxelösunds kommun

REVISIONSBERÄTTELSE FÖR VERKSAMHETSÅRET 2019

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer har granskat Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbunds verksamhet som bedrivits av direktionen under 2019.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med medlemskommunernas uppdrag, mål och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och förbundets revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Revisorernas redogörelse” och därtill fogade bilagor nr 2-4.

Vi bedömer att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi instämmer i direktionens bedömning att balanskravet för 2019 är uppfyllt. Förbundet redovisar ett överskott på 5 686 tkr efter balanskravsutredning. Det finns inget underskott från tidigare år att täcka.


Vi instämmer i direktionens bedömning att de finansiella målen för har uppnåtts. Vi instämmer också i att målen för verksamheten har uppnåtts.

Revisionen har omfattat granskning av delårsrapport 2019 (bilaga 2), granskning av intern kontroll (bilaga 3), bokslut och årsredovisning för 2019 (bilaga 4) samt träffar med förbundsledningen.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Nyköping den 2 mars 2020


Göran Silfverling


Eva Asthage

**NOVF
NYKÖPING-OXELÖSUNDS
VATTENVERKSFÖRBUND**

Revisorerna

Bilaga 1

Revisorernas redogörelse för år 2019

Revisorernas granskningsuppdrag utgår från kommunallagen och god revisionsred. Av kommunallagen framgår att revisorerna skall granska all verksamhet och därvid bedöma om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Under året har granskning skett av bokslut och årsredovisning samt delårsrapport för 2019.

Delårsrapport 2019 (Bilaga 2)

Granskningens syfte är att ge underlag för bedömning av om delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningsred samt om resultatet är förenligt med de mål som kommunfullmäktige fastställt.

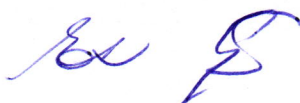
Resultatet för perioden är 5 682 tkr (5 991 tkr), vilket är 309 tkr lägre än motsvarande period föregående år. Prognosen för helåret pekar mot ett resultat om 5 850 tkr. En bedömning av om att balanskravet kommer att uppfyllas görs i delårsrapporten utifrån redovisad prognos.

Utifrån vår översiktliga granskning gör vi följande bedömning av Vattenverksförbundets delårsrapport:

- Delårsrapporten är i allt väsentligt upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningsred i övrigt. Vissa kommentarer lämnas i rapporten.
- Vår översiktliga granskning visar på att prognostiserade resultat är förenligt med de finansiella målen som direktionen fastställt i budget 2019 för resultatet. Förbundet gör ingen uppföljning för ett av målet förrän i årsredovisningen.
- Vi bedömer, utifrån delårsrapportens återrapportering, att verksamhetens prognostiserade utfall är förenligt med de av direktionen fastställda verksamhetsmålen i budget 2019 för de mål som följs upp i delårsrapporten. För de mål som inte följs upp förrän i årsredovisningen kan vi inte göra någon bedömning. Den sammanvägda bedömningen blir därmed att verksamhetsmålen delvis är förenligt med de fastställda målen.

Intern kontroll – översiktlig granskning (Bilaga 3)

Granskningen har syftat till att pröva och bedöma om direktionen säkerställer att den interna kontrollen är tillräcklig. Den samlade bedömningen är att direktionen inte helt har säkerställt att den interna kontrollen är tillräcklig. Av de revisionsfrågor som har legat till grund för den samlade bedömningen är ett bedömt som uppfyllt, två som delvis uppfyllt och ett som inte uppfyllt. I granskningen har följande rekommendationer lämnats:



- Anta regler och anvisningar för intern kontroll för förbundets organisation och arbete. Anvisningarna bör innehålla en beskrivning av förbundets internkontrollarbete, roll- och ansvarsfördelning, hur riskbedömning ska genomföras och dokumenteras, samt hur genomförda kontroller ska dokumenteras och återrapporteras till direktionen.
- Säkerställa att arbetssättet för förbundets internkontroll dokumenteras för att minska risken att värdefulla rutiner går förlorade vid eventuella persona- och/eller verksamhetsförändringar.
- Säkerställa att all riskbedömning dokumenteras, även av den som inte kommer med i internkontrollplanen för att säkerställa spårbarheten mellan utvalda kontrollpunkter och riskbedömning.

Bokslut och årsredovisning 2019 (Bilaga 4)

Granskningen sker utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv och har bland annat till syfte att bedöma om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt innehåller upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Vi bedömer att Vattenverksförbundet lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans.

Vi bedömer att resultatet är förenligt med de finansiella mål som medlemskommunernas fullmäktige fastställt i budget 2019. Vi bedömer att verksamhetens utfall är förenligt med de av medlemskommunernas fullmäktige fastställda verksamhetsmålen i budget 2019.

Styrelsen lämnar inte en sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2019. Samtliga mål bedöms som uppfyllda.

Vi bedömer vidare att årsredovisningen i allt väsentligt är rättvisande. Förbättringar har gjorts från tidigare år avseende övergång till komponentavskrivning och beskrivning av redovisningsprinciper, men dessa behöver viss fortsatt utveckling. Redovisningen kring hantering av överskott behöver förtydligas i årsredovisningen utifrån Lagen om allmänna vattentjänster. Ytterligare kommentarer lämnas i rapporten.

Träffar med förvaltningen

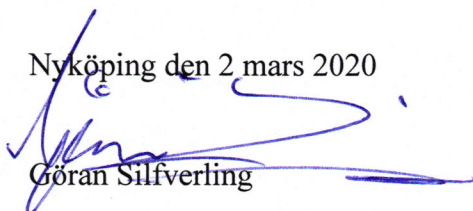
Revisionsarbetet har förutom ovanstående redovisade granskningar även omfattat kontakter med förvaltningsledningen.

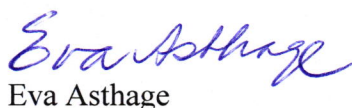
Övrigt

Vår revision har även omfattat att löpande granska och ta del av kallelser och protokoll, samt genom information hålla oss underrättade om förbundets verksamhet. Kostnaderna för vår revision har uppgått till 103 tkr.

Som sakkunnigt biträde anlitas PwC.

Nyköping den 2 mars 2020


Göran Silfverling


Eva Asthage

Granskning av delårsrapport 2019

Nyköping-Oxelösunds vattenverksförbund

Annika Hansson, certifierad kommunal revisor

Clara Lindgren, revisionskonsult



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M'.

Innehållsförteckning

1.	Inledning	3
1.1.	Bakgrund	3
1.2.	Syfte och Revisionsfrågor	3
1.3.	Revisionskriterier	3
1.4.	Avgränsning och metod	3
2.	lakttagelser och bedömningar	5
2.1.	Lagens krav och god redovisningssed	5
2.1.1.	lakttagelser	5
2.1.2.	Bedömning	6
2.2.	God ekonomisk hushållning	6
2.2.1.	lakttagelser	6
2.2.2.	Bedömning	6
3.	Bedömningar utifrån revisionsfrågor	7

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunalförbundets förtroendevalda revisorer översiktligt granskat kommunens delårsrapport för perioden 2019-01-01 – 2019-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2019.

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunalförbundets revisorer ett underlag för sin bedömning av om delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om det prognostiserade resultatet är förenligt med de mål som direktionen fastställt.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning:

Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2019.

Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Vi bedömer att det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2019.

Vi bedömer, utifrån delårsrapportens återrapportering, att verksamhetens prognostiserade utfall är förenligt med de av direktionen fastställda verksamhetsmålen i budget 2019 för de mål som följs upp i delårsrapporten. För de mål som inte följs upp förrän i årsredovisningen kan vi inte göra någon bedömning. Den sammanvägda bedömningen blir därmed att verksamhetsmålen delvis är förenligt med de fastställda målen.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Fullmäktige ska behandla minst en delårsrapport per år för kommunalförbund. I samband med fullmäktiges behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till fullmäktige. Detta gäller även för kommunalförbund

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunalförbundets verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Kommunalförbundet skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisionsobjekt är direktionen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande.

1.2. Syfte och Revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med medlemskommunernas fullmäktiges behandling av densamma.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

1.3. Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation R17, Delårsrapport
- Direktionens beslut avseende god ekonomisk hushållning
- Direktionens anvisningar avseende delårsrapport

1.4. Avgränsning och metod

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- översiktlig granskning av den finansiella delen av delårsrapporten per 2019-08-31,
- förvaltningsberättelsens innehåll,

- hur kommunalförbundet redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Granskningen utgår från Vägledning 4, Granskning av delårsrapport, utgiven av Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen sker genom analytisk granskning och intervjuer med nyckelpersoner som är ansvariga för delårsrapportens upprättverksamhet i rimlig grad kunna bedöma om delårsrapporten ger en rättvisande bild. Granskningen är översiktlig och omfattar därför att bedöma ett urval av underlagen till den information som ingår i delårsrapporten. Detta utesluter inte att andra än här framförda felaktigheter kan förekomma.

En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA och god revisionsordning i övrigt har.

Den granskade delårsrapporten fastställdes av direktionen 2019-09-19 och vi har även granskat rapport som justerats på några punkter i samband med vår granskning 2019-09-23.

Rapportens innehåll har sakgranskats av verksamhetschef och ekonom.

2. Iakttagelser och bedömningar

2.1. Lagens krav och god redovisningssed

2.1.1. Iakttagelser

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – augusti. Resultatet för perioden uppgår till 5 862 tkr. Direktionen har överlämnat rapporten inom lagstadgad tid till fullmäktige.

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller uppgift om händelser av väsentlig betydelse som inträffat under eller efter delårsperiodens slut, men innan delårsrapporten upprättats

Upplysningar om förbundets förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån god ekonomisk hushållning beskrivs.

En redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten görs. Det prognostiserade resultatet uppgår till 5 862 tkr vilket är 3 167 tkr bättre än budgeterat.

En bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen lämnas.

Finansiella rapporter

Delårsrapporten innehåller resultat- och balansräkning samt de noter som krävs enligt RKR:s rekommendation R17. Räkenskaperna omfattar periodens utfall samt jämförelsetal i enlighet med rekommendationen.

En samlad, översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet finns i delårsrapporten. Driftredovisningen finns under rubrik "Budget och prognos". Det finns en mindre differens mellan investeringsredovisningen och noterna till balansräkningen. Denna bedöms som ej väsentlig.

Vid granskningen av periodens resultat- och balansräkning för kommunen har inga väsentliga avvikelser noterats:

Noter

Redovisningsprinciper för delårsrapporten anges som ett eget avsnitt bland räkenskaperna. Det framgår inte att principerna är densamma som vid föregående års årsbokslut. Hänvisning görs till att förbundet följer samma redovisningsprinciper som Nyköpings kommun. Vissa redovisningsprinciper beskrivs. Utveckling bör göras till bokslutet av redovisningsprinciperna så att aktuella redovisningsprinciper framgår i förbundets årsredovisning utan hänvisning Nyköpings kommun.

Förklaring till säsongsvariationer beskrivs ej särskilt.

2.1.2. Bedömning

Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2019.

2.2. God ekonomisk hushållning

Direktionen har fastställt ett måldokument för 2019 innehållande ett antal finansiella mål och verksamhetsmål.

2.2.1. Iakttagelser

Finansiella mål

I delårsrapporten görs en avstämning mot årsprognosen avseende förbundets finansiella mål som fastställts i budget 2019. Det står att uppföljning av resultatet görs upp vid årsredovisningen, men redovisningen av prognosen i rapporten innebär att man kommer att klara målet. Detta framgår också vid redovisningen av målet för egenfinansiering.

Av redovisningen framgår att samtliga finansiella mål prognostiseras att uppfyllas.

Mål för verksamheten

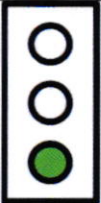

I delårsrapporten görs en uppföljning av samtliga mål som fullmäktige fastställt för verksamheten utom avseende framtidsplanering/utveckling av mål samt målet om god vattenkvalité som följs upp i årsredovisningen. Redovisningen görs utifrån prognos för helårsutfallet men anges i flera fall som att målet är uppfyllt.

2.2.2. Bedömning

Vi bedömer att det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2019.

Vi bedömer, utifrån delårsrapportens återrapportering, att verksamhetens prognostiserade utfall är förenligt med de av direktionen fastställda målen i budget 2019 för de mål som följs upp i delårsrapporten. Vi kan inte göra någon bedömning för de två mål som inte följs upp förrän i årsredovisningen.

3. Bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Kommentar	
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?	Uppfyllt Målet för årets resultat bedöms nås utifrån lämnad prognos, även om uppföljning inte görs förrän i årsredovisningen.	
Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	Delvis uppfyllt De mål som följs upp i rapporten är uppfyllda. De två mål som inte följs upp förrän i årsredovisningen kan inte bedömas förrän då.	

2019-10-02



Annika Hansson, Uppdragsledare/Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Nyköping-Oxelösunds vattenverksförbunds revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2 juli 2019 PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Intern kontroll - översiktlig granskning

Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund
Februari 2020

Annika Hansson

Helena Richardsson



Innehållsförteckning

1.	Inledning	4
1.1.	Bakgrund	4
1.2.	Syfte och revisionsfrågor	4
1.3.	Revisionskriterier	4
1.4.	Avgränsning	4
1.5.	Metod	4
2.	Granskningsresultat	5
2.1.	Internkontrollplan	5
2.1.1.	laktagelser	5
2.1.2.	Bedömning	6
2.2.	Risk- och väsentlighetsbedömning	6
2.2.1.	laktagelser	6
2.2.2.	Bedömning	6
2.3.	Genomförande av interkontrollplanen	7
2.3.1.	laktagelser	7
2.3.2.	Bedömning	7
2.4.	Vidtagande av åtgärder	8
2.4.1.	laktagelser	8
2.4.2.	Bedömning	8
2.5.	Uppföljning av internkontrollarbetet	9
2.5.1.	laktagelser	9
2.5.2.	Bedömning	9
3.	Revisionell bedömning	10
3.1.	Bedömningar mot revisionsfrågor	10
3.2.	Rekommendationer	11
	Bilaga – Dokumentförteckning	12

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund genomfört en granskning av förbundets interna kontroll. Granskningen syftar till att pröva och bedöma om direktionen säkerställer att den interna kontrollen är tillräcklig.

Vår samlade bedömning är att direktionen inte helt har säkerställt att den interna kontrollen är tillräcklig.

Den samlade bedömningen bygger på de iakttagelser och bedömningar som gjorts utifrån varje enskild revisionsfråga. Nedan följer en sammanställning av dessa och därefter följer våra rekommendationer.

Revisionsfråga 1: Har direktionen planerat och beslutat om internkontrollplan för år 2019?

Direktionen har antagit en internkontrollplan för 2019 i enlighet med Verksamhetsbeskrivningen. Av planen framgår detaljerad information om vad som ska kontrolleras, vem som bär ansvaret för kontrollen, hur kontrollen ska genomföras och hur ofta. Det framgår även att genomförda kontroller ska återrapporteras till direktionen. Att internkontrollplanen uppdateras löpande under året anser vi är positivt. Vi noterar att det utöver *Verksamhetsbeskrivningen* inte finns några dokumenterade riktlinjer eller rutiner avseende förbundets internkontrollarbete, vilket vi anser är en brist. Om arbetssättet inte är tillräckligt dokumenterat finns en risk att värdefulla rutiner går förlorade vid eventuella personal- och/eller verksamhetsförändringar. Vidare ska ansvarig nämnd, i det här fallet direktionen, anta regler och anvisningar för den interna kontrollen enligt Nyköping kommuns reglemente för intern kontroll.

Bedömning: Uppfylld.

Revisionsfråga 2: Har beslutet föregåtts av en dokumenterad bedömning utifrån väsentlighet och risk?

Det har genomförts en riskbedömning av konsekvens och sannolikhet för varje enskild kontrollpunkt vilka framgår av internkontrollplanen. Vad bedömningen grundar sig på framgår inte av internkontrollplanen och det finns ingen kompletterande dokumentation. Att riskbedömningen inte dokumenteras utöver det som framgår av internkontrollplanen, exempelvis i form av en bruttolista, anser vi är en brist eftersom det minskar spårbarheten mellan riskbedömningen och utvalda kontrollpunkter. Vi noterar också att det i verksamhetsbeskrivningen inte står angivet hur riskbedömningen ska genomföras eller hur den ska dokumenteras.

Bedömning: Delvis uppfylld.

Revisionsfråga 3: Är aktiviteterna enligt internkontrollplanen genomförda och rapporterade till direktionen?

Samtliga aktiviteter förutom två har genomförts under 2019 och direktionen har löpande under året tagit del av genomförda kontroller. Uppföljningen har skett muntligt och i form av en uppdaterad internkontrollplan. Vi noterar att dokumentationen av genomförda kontroller och utfallet av dessa är bristfällig. Detta gäller dock inte dokumentationen kring egenkontrollerna som är välutvecklad och uppdateras löpande.

Bedömning: Delvis uppfylld.

Revisionsfråga 4: Har direktionen fattat beslut om åtgärder med anledning av resultatet?

Uppföljningen av internkontrollplanen visar att det har identifierats avvikelser vid kontrollerna under året. Direktionen har inte fattat några beslut om åtgärder trots att vissa avvikelser har kvarstått över tid, exempelvis underhållsbehov av staket och grindar vid förbundets anläggningar.

Bedömning: Inte uppfyllt.

Revisionsfråga 5: Har föregående års beslut om åtgärder verkställts och återrapporterats?

Det finns inga beslut från föregående år att verkställa och återrapportera och vi har därför inte gjort någon bedömning av denna revisionsfråga.

Rekommendationer:

Efter genomförd granskning rekommenderar vi förbundsdirektionen att:

- Anta regler och anvisningarna för intern kontroll för förbundets organisation och arbete. Anvisningarna bör innehålla en beskrivning av förbundets internkontrollarbete, roll- och ansvarsfördelning, hur riskbedömning ska genomföras och dokumenteras, samt hur genomförda kontroller ska dokumenteras och återrapporteras till direktionen.
- Säkerställa att arbetssättet för förbundets internkontroll dokumenteras för att minska risken att värdefulla rutiner går förlorade vid eventuella personal- och/eller verksamhetsförändringar.
- Säkerställa att all riskbedömning dokumenteras, även av den som inte kommer med i internkontrollplanen för att säkerställa spårbarheten mellan utvalda kontrollpunkter och riskbedömning.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Av kommunallagen framgår att kommunens nämnder/direktionen skall ha kontroll över sin verksamhet. Detta innebär att direktionen ansvarar för att ha ändamålsenlig styrning så att verksamheten bedrivs på ett effektivt sätt, att det finns säkra rutiner som förhindrar förluster och som säkerställer att redovisningen är rättvisande.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att pröva och bedöma om direktionen säkerställer att den interna kontrollen är tillräcklig. Granskningen omfattas av följande revisionsfrågor:

1. Har direktionen planerat och beslutat om internkontrollplan för år 2019?
2. Har beslutet föregåtts av en dokumenterad bedömning utifrån väsentlighet och risk?
3. Är aktiviteterna enligt internkontrollplanen genomförda och rapporterade till direktionen?
4. Har direktionen fattat beslut om åtgärder med anledning av resultatet?
5. Har föregående års beslut om åtgärder verkställts och återrapporterats?

1.3. Revisionskriterier

Följande revisionskriterier (bedömningsgrunder) utgör grunden för revisionens analyser, slutsatser och bedömningar:

- Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 §
- SKR:s skrift Intern kontroll för förtroende, trygghet och utveckling (2019)
- Förbundets styrande dokument avseende intern kontroll

1.4. Avgränsning

Revisionsobjektet i granskningen är direktionen. Granskningen omfattar förbundets rutiner avseende intern kontroll och omfattar revisionsåret 2019.

1.5. Metod

Granskningen har utförts genom intervju med verksamhetschefen och dokumentstudier (se bilaga 1 för fullständig förteckning).

2. Granskningsresultat

2.1. Internkontrollplan

Har direktionen planerat och beslutat om internkontrollplan för år 2019?

2.1.1. Iakttagelser

I Vattenverksförbundets *Verksamhetsbeskrivning*, framtagen 2015-06-01, tydliggörs verksamhetens struktur, organisation och arbetsprocesser. Bland annat en beskrivning av internkontroll och egenkontroll. Enligt verksamhetsbeskrivningen ska internkontrollen uppdateras och beslutas årligen. I dokumentet beskrivs att internkontroll är en process som är utformad för att ge en rimlig försäkran om att verksamhetens mål uppnås inom följande områden:

- Ändamålsenlig och effektiv verksamhet,
- Tillförlitlig finansiell rapportering samt
- Efterlevnad av tillämpliga lagar och förordningar.

I dokumentet beskrivs att processen ska ses en del av verksamhetens styr- och ledningssystem, och ska omfatta samtliga delar av organisationen. Som exempel nämns att internkontroll kan beröra riskbedömningar för organisationens verksamhet, utarbetandet av lämpliga arbetsrutiner och kontroll för att säkerställa att rutiner efterlevs. Vidare framgår av verksamhetsbeskrivningen att egenkontroll hjälper förbundet att kontrollera drift och produktion i verksamheten. Egenkontrollen syftar till att verksamheten ska arbeta med ständiga förbättringar och långsiktigt kunna arbeta mer förebyggande och mindre akut. Egenkontroll är en av de kontrollpunkter som ingår i internkontrollplanen och omfattar årsplanering, provtagning, riskanalys, funktionsbeskrivningar, rutiner, brandskydd, kemikaliehantering och brunnar.

Enligt uppgift från verksamhetschefen har förbundet utöver verksamhetsbeskrivningen inga dokumenterade riktlinjer eller rutiner som beskriver förbundets internkontrollarbete, men det uppges att förbundet även arbetar efter Nyköpings kommuns reglemente för intern kontroll. Nyköpings kommuns reglemente antogs av kommunstyrelsen 2005-11-07. Av reglementet framkommer bland annat att den enskilda nämnden ska tillse att en organisation upprättas för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde samt att regler och anvisningar antas för den interna kontrollen.

Förbundets internkontrollplan för år 2019 antogs av direktionen 2019-02-14. Planen innehåller 16 kontrollpunkter inom områdena ekonomi och upphandling, interna planer och program, verksamhet, styrsystem och säkerhet. I relation till varje kontrollpunkt anges bland annat identifierad risk, vilken kontroll som ska genomföras, hur ofta kontrollen ska genomföras, vilken metod som ska användas och vem som är ansvarig för kontrollpunkten. Vidare framgår att genomförda kontrollpunkter ska återrapporteras till direktionen.

Enligt verksamhetschefen finns internkontrollplanen tillgänglig för direktionen och verksamhetschefen i förbundets databas, och för övrig personal i form av fysiska checklistor på anläggningarna. Under intervjun framkommer att internkontrollplanen för år 2019 bygger på tidigare års planer och att enbart mindre justeringar har gjorts jämfört med planen år 2018. Vidare framkommer att frekvensen på kontrollerna beror på omfattningen av tidigare brister och identifierad risk. Det vill säga att ett område där det tidigare förekommit brister kontrolleras månatligen, medan andra områden kontrolleras en till två gånger per år. Det uppges även att internkontrollplanen kan uppdateras under innevarande år, ex-

empelvis om räddningstjänsten rapporterar om förhöjda hot från omvärlden eller om antalet entreprenader ökar, vilket i sådana fall skulle föranleda utökade kontroller avseende säkerhet för anläggningarna.

2.1.2. Bedömning

Direktionen har antagit en internkontrollplan för 2019 i enlighet med *Verksamhetsbeskrivningen*. Av planen framgår detaljerad information om vad som ska kontrolleras, vem som bär ansvaret för kontrollen, hur kontrollen ska genomföras och hur ofta. Det framgår även att genomförda kontroller ska återrapporteras till direktionen. Att internkontrollplanen uppdateras löpande under året anser vi är positivt.

Vi noterar att det utöver *Verksamhetsbeskrivningen* inte finns några dokumenterade riktlinjer eller rutiner avseende förbundets internkontrollarbete, vilket vi anser är en brist. Om arbetssättet inte är tillräckligt dokumenterat finns en risk att värdefulla rutiner går förlorade vid eventuella personal- och/eller verksamhetsförändringar. Vidare ska ansvarig nämnd, i det här fallet direktionen, anta regler och anvisningar för den interna kontrollen enligt Nyköping kommuns reglemente för intern kontroll.

Vi bedömer att revisionsfrågan är uppfylld.

2.2. Risk- och väsentlighetsbedömning

Har beslutet föregåtts av en dokumenterad bedömning utifrån väsentlighet och risk?

2.2.1. Iakttagelser

Av förbundets internkontrollplan för 2019 framgår en bedömning av konsekvens och sannolikhet samt en samlad riskbedömning för varje enskild kontrollpunkt. Konsekvens bedöms utifrån en skala från 1-5 där 1 innebär att konsekvensen är försumbar och 5 att konsekvensen är mycket allvarlig. Sannolikhet bedöms också utifrån en skala från 1-5 där 1 motsvarar att risken är osannolik och 5 att risken är mycket sannolik. Därefter adderas talen till en samlad riskbedömning utifrån en skala från 1-8[<] där totalsumman 1-3 bedöms som låg risk, 3-7 bedöms som medelrisk och 8 och uppåt bedöms som hög risk. Av intern kontrollplanen framgår inte vad som legat till grund för den specifika bedömningen.

I intervju framkommer att riskbedömningen inte är dokumenterad utöver vad som framgår av internkontrollplanen. I *Verksamhetsbeskrivningen* anges inte hur riskbedömningen inför framtagandet av internkontrollplanen ska genomföras eller hur den ska dokumenteras.

Direktionen har även genomfört en risk- och sårbarhetsanalys för dricksvattenproduktionen vid Högåsen. Den reviderades senast 2015-02-12. Syfte med risk- och sårbarhetsanalysen för dricksvattenproduktionen att säkerställa produktionen genom att definiera behovet av förebyggande åtgärder och som underlag för förbundets beredskapsplanering. Risk- och sårbarhetsanalysen ska även utgöra underlag för Nyköpings kommun och Oxelösunds kommun i deras kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalyser och beredskapsplanering. Analysen innehåller bland annat identifiering av risker, bedömning av risk och konsekvens samt förslag på åtgärder vid oönskad händelse.

2.2.2. Bedömning

Det har genomförts en riskbedömning av konsekvens och sannolikhet för varje enskild kontrollpunkt vilka framgår av internkontrollplanen. Vad bedömningen grundar sig på

framgår inte av internkontrollplanen och det finns ingen kompletterande dokumentation. Att riskbedömningen inte dokumenteras utöver det som framgår av internkontrollplanen, exempelvis i form av en bruttolista, anser vi är en brist eftersom det minskar spårbarheten mellan riskbedömningen och utvalda kontrollpunkter. Vi noterar också att det i *Verksamhetsbeskrivningen* inte står angivet hur riskbedömningen ska genomföras eller hur den ska dokumenteras samt att risk- och sårbarhetsanalysen för dricksvattenproduktionen vid Högåsen reviderades senast 2015-02-12.

Vi bedömer att revisionsfrågan är delvis uppfylld.

2.3. Genomförande av interkontrollplanen

Är aktiviteterna enligt internkontrollplanen genomförda och rapporterade till direktionen?

2.3.1. Iakttagelser

I intervju framkommer att internkontrollplanen följs upp månatligen av verksamhetschefen. Resultatet av genomförda kontroller rapporteras löpande till direktionen vid varje sammanträde, vilket innebär att direktionen har tagit del av sju uppföljningar under 2019, inklusive uppföljningen per december som redovisades i början av 2020. Detta bekräftas av vår genomgång av direktionens sammanträdesprotokoll.

Uppföljningen har bestått av en muntlig dragning på direktionens möten samt en uppdatering av internkontrollplanen där genomförda kontroller utan anmärkningar anges med ett "OK". Eventuella brister eller kvarstående kontroller antecknas också. I intervju framgår att kontrollerna inte dokumenteras utöver den information som framgår av den uppdaterade internkontrollplanen. Det uppges dock att egenkontrollerna dokumenteras i en större utsträckning i form av veckorapporter och avvikelserapporter.

Vidare framkommer att två kontrollpunkter inte har genomförts under 2019 och istället kommer att genomföras under början av innevarande år.

Vår genomgång av direktionens sammanträdesprotokoll visar att direktionen även får en övergripande verksamhetsuppdatering vid varje möte avseende bland annat ekonomi, investeringar och levererat vatten. I övrigt framkommer att verksamhetschefen har en veckovis uppföljning med den personal som arbetar på anläggningarna avseende pågående och kommande arbete.

2.3.2. Bedömning

Samtliga aktiviteter förutom två har genomförts under 2019 och direktionen har löpande under året tagit del av genomförda kontroller. Uppföljningen har skett muntligt och i form av en uppdaterad internkontrollplan. Vi noterar att dokumentationen av genomförda kontroller och utfallet av dessa är bristfällig. Detta gäller dock inte dokumentationen kring egenkontrollerna som är välutvecklad och uppdateras löpande.

Vi bedömer att revisionsfrågan är delvis uppfylld.

2.4. Vidtagande av åtgärder

Har direktionen fattat beslut om åtgärder med anledning av resultatet?

2.4.1. Iakttagelser

Vår genomgång av genomförda uppföljningar av internkontrollplanen visar att det under 2019 har antecknats om avvikelser vid fem av sju uppföljningar enligt följande:

- Februari 2019 - Inga anteckningar om avvikelser.
- Mars 2019 - Inga anteckningar om avvikelser.
- Maj 2019 - Anteckning om två felkonteringar vid genomgång av konton samt ett mindre underhållsbehov vid kontroll av staket och grindar vid förbundets anläggningar. Avseende kontering av fel konton anges att omkontering sker innan delår.
- Augusti 2019 - Anteckning om att nya åtgärdsförslag finns avseende risk- och sårbarhetslistan. Anteckningen om mindre underhållsbehov vid kontroll av staket och grindar vid förbundets anläggningar kvarstår.
- September 2019 - Anteckningen om mindre underhållsbehov vid kontroll av staket och grindar vid förbundets anläggningar kvarstår.
- November 2019 - Anteckning om att kontroll av debitering av avgifter inte har genomförts samt att kontroll av dokumenthantering inte har genomförts. Kontroll av dokumenthantering ska istället genomföras i dec-feb. Anteckningen om mindre underhållsbehov vid kontroll av staket och grindar vid förbundets anläggningar kvarstår.
- December 2019 - Anteckningen avseende dokumenthantering och underhållsbehovet vid kontroll av staket och grindar vid förbundets anläggningar kvarstår.

Vår genomgång av 2019 års sammanträdesprotokoll visar att direktionen, vid samtliga av sina möten, har beslutat att lägga informationen om uppföljning av internkontrollplanen till handlingarna utan att besluta om några åtgärder med anledning av resultatet.

I intervju framhåller verksamhetschefen att de avvikelser som har identifierats har hantearats löpande av verksamheten under året. Det framkommer också att två kontrollpunkter kvarstår och att detta kommer att genomföras under början av innevarande år.

2.4.2. Bedömning

Uppföljningen av internkontrollplanen visar att det har identifierats avvikelser vid kontrollerna under året. Direktionen har inte fattat några beslut om åtgärder trots att vissa avvikelser har kvarstått över tid, exempelvis underhållsbehov av staket och grindar vid förbundets anläggningar.

Vi bedömer att revisionsfrågan inte är uppfylld.

2.5. Uppföljning av internkontrollarbetet

Har föregående års beslut om åtgärder verkställt och återrapporterats?

2.5.1. Iakttagelser

Det finns inga beslut från föregående år att verkställa och återrapportera.

2.5.2. Bedömning

Eftersom det inte finns några beslut från föregående år att verkställa och återrapportera har vi inte gjort någon bedömning av denna revisionsfråga.


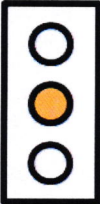
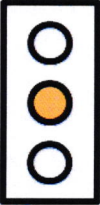
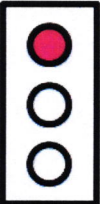

3. Revisionell bedömning

PwC har på uppdrag av revisorerna i Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund genomfört en granskning av förbundets interna kontroll. Granskningen syftar till att pröva och bedöma om direktionen säkerställer att den interna kontrollen är tillräcklig.

Vår samlade bedömning är att direktionen inte helt har säkerställt att den interna kontrollen är tillräcklig.

Nedan följer en sammanställning över bedömningarna utifrån respektive revisionsfråga, därefter följer våra rekommendationer.

3.1. Bedömningar mot revisionsfrågor

Revisionsfrågor	Bedömning	
Revisionsfråga 1: Har direktionen planerat och beslutat om internkontrollplan för år 2019?	Uppfyllt	
Revisionsfråga 2: Har beslutet föregåtts av en dokumenterad bedömning utifrån väsentlighet och risk?	Delvis uppfyllt	
Revisionsfråga 3: Är aktiviteterna enligt internkontrollplanen genomförda och rapporterade till direktionen?	Delvis uppfyllt	
Revisionsfråga 4: Har direktionen fattat beslut om åtgärder med anledning av resultatet?	Ej uppfyllt	
Revisionsfråga 5: Har föregående års beslut om åtgärder verkställts och återrapporterats?	Ej bedömt	

3.2. Rekommendationer

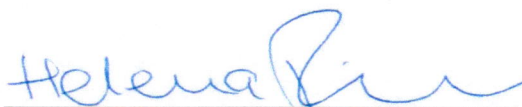
Efter genomförd granskning rekommenderar vi förbundsledningen att:

- Anta regler och anvisningarna för intern kontroll för förbundets organisation och arbete. Anvisningarna bör innehålla en beskrivning av förbundets internkontrollarbetet, roll- och ansvarsfördelning, hur riskbedömning ska genomföras och dokumenteras, samt hur genomförda kontroller ska dokumenteras och återspeglas till ledningen.
- Säkerställa att arbetssättet för förbundets internkontroll dokumenteras för att minska risken att värdefulla rutiner går förlorade vid eventuella personal- och/eller verksamhetsförändringar.
- Säkerställa att all riskbedömning dokumenteras, även av den som inte kommer med i internkontrollplanen för att säkerställa spårbarheten mellan utvalda kontrollpunkter och riskbedömning.

2020-02-24



Annika Hansson, uppdragsledare



Helena Richardsson, projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av revisorerna i Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplanen daterad 2019-12-09. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Bilaga – Dokumentförteckning

Avvikelserapporter egenkontrollen 2019, NOVF

Delårsbokslut Nyköpings- och Oxelösunds vattenverksförbund 2019, antogs 2019-10-17

Förbundsordning, antagen av Nyköpings kommuns fullmäktige: 2019-11-12 och av Oxelösunds kommuns fullmäktige 2019-10-16

Internkontrollplan Nyköpings- och Oxelösunds vattenverksförbund år 2019, antagen 2019-02-04

Reglemente för direktionen, fastställt av Nyköpings kommuns kommunfullmäktige 2019-11-12 och av Oxelösunds kommuns kommunfullmäktige 2019-10-16

Reglemente intern kontroll, Nyköping kommun, antaget av kommunstyrelsen Nyköping kommun 2005-11-07

Uppföljning av internkontrollplan november 2018, Nyköpings- och Oxelösunds vattenverksförbund

Uppföljning av internkontrollplan december 2018, Nyköpings- och Oxelösunds vattenverksförbund

Uppföljning av internkontrollplan februari 2019, Nyköpings- och Oxelösunds vattenverksförbund

Uppföljning av internkontrollplan mars 2019, Nyköpings- och Oxelösunds vattenverksförbund

Uppföljning av internkontrollplan maj 2019, Nyköpings- och Oxelösunds vattenverksförbund

Uppföljning av internkontrollplan augusti 2019, Nyköpings- och Oxelösunds vattenverksförbund

Uppföljning av internkontrollplan september 2019, Nyköpings- och Oxelösunds vattenverksförbund

Uppföljning av internkontrollplan november 2019, Nyköpings- och Oxelösunds vattenverksförbund

Uppföljning av internkontrollplan december 2019, Nyköpings- och Oxelösunds vattenverksförbund

Veckorapporter egenkontrollen 2019, NOVF

Årsredovisning Nyköpings- och Oxelösunds vattenverksförbund år 2018, antogs 2019-02-14

Granskning av årsredovisning 2019

Nyköping Oxelösunds Vattenverksförbund

Annika Hansson, Projektledare

Clara Lindgren, Projektmedarbetare



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'AM', is located in the bottom right corner of the page.

Innehållsförteckning

Inledning	3
lakttagelser och bedömningar	5
Bedömningar utifrån revisionsfrågor	10

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av vattenverksförbundets förtroendevalda revisorer granskat kommunens årsredovisning för perioden 2019-01-01 – 2019-12-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2019.

Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer underlag för sin skriftliga bedömning om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande revisionella bedömningar:

Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen?

Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt innehåller upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Vattenverksförbundet lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans.

Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?

Vi bedömer att resultatet är förenligt med de finansiella mål som medlemskommunernas fullmäktige fastställt i budget 2019.

Vi bedömer att verksamhetens utfall är förenligt med de av medlemskommunernas fullmäktige fastställda verksamhetsmålen i budget 2019.

Direktionen lämnar inte en sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2019. Samtliga mål bedöms som uppfyllda

Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Vissa förbättringar har gjorts såsom övergång till komponentavskrivning och utveckling av redovisningsprinciperna. Det finns vissa kommentarer i rapporten.

Inledning

Bakgrund

Enligt 4 kap 3 § LKBR ska årsredovisningens delar upprättas som en helhet och ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och kommunens eller landstingets ekonomiska ställning. Detta gäller även för kommunalförbund

Kommunalförbundet skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisningen är förenliga med de mål medlemskommunernas fullmäktige beslutat. Revisorernas skriftliga beskrivning ska lämnas till medlemskommunernas fullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till medlemskommunernas fullmäktige.

Revisionsobjekt är direktionen som är ansvarig för årsredovisningens upprättande.

Syfte och Revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen?
- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål medlemskommunernas fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?
- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?

Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer
- Medlemskommunernas fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning och metod

Avgränsning och inriktning har skett efter en bedömning av väsentlighet och risk. Till grund för bedömningen ligger bland annat resultatet av tidigare års granskning och förändringar i normgivningen avseende den kommunala redovisningen.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunen, hade påverkat dennes bedömning av kommunalförbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

Granskningen har utförts enligt god revisions sed med utgångspunkt i utkast "Vägledning för redovisningsrevision i kommuner och landsting" från Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen har skett genom intervjuer, dokumentgranskning och granskning av räkenskapsmaterial.

Vår granskning omfattar inte intern kontroll i system och rutiner som genererar underlag till den finansiella rapporteringen.

Rapporten har sakgranskats av förbundschef och controller.

Iakttagelser och bedömningar

Verksamhetens utfall, finansiering och ekonomiska ställning

Iakttagelser

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller en översikt över utvecklingen av förbundets verksamhet.

Förvaltningsberättelsen innehåller upplysningar om viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning. Förvaltningsberättelsen innehåller upplysningar om händelser av väsentlig betydelse för förbundet som inträffat under räkenskapsåret eller efter dess slut. Inga särskilda händelser noterade efter räkenskapsårets slut.

Förvaltningsberättelsen innehåller upplysning om förbundets förväntade utveckling.

Förvaltningsberättelsen innehåller upplysningar om andra förhållanden som är av betydelse för styrningen och uppföljningen av den kommunala verksamheten.

Förvaltningsberättelsen innehåller en utvärdering av om målen och riktlinjerna för god ekonomisk hushållning har uppnåtts och följts. Resultatet av god ekonomisk hushållning bedöms under avsnittet *god ekonomisk hushållning* i denna rapport.

Förvaltningsberättelsen innehåller en utvärdering av förbundets ekonomiska ställning.

Förvaltningsberättelsen innehåller upplysningar om årets resultat efter balanskravsjusteringar. Några balanskravsjusteringar görs inte och balanskravsresultatet uppgår till 5 685 tkr. Detta innebär att förbundet har klarat balanskravet och det finns inget negativt resultat från tidigare år att återställa.

Driftredovisning

Årsredovisningen innehåller en driftredovisning i eget avsnitt. Det framgår hur utfallet förhåller sig till den budget som fastställs för den löpande verksamheten.

Investeringsredovisning

Årsredovisningen innehåller en investeringsredovisning i eget avsnitt. Investeringsredovisningen omfattar en samlad redovisning av förbundets investeringsverksamhet. Utfall t.o.m. 2019 redovisas per investeringsobjekt medan budget för 2019 och flerårsplan 2020-2021 endast redovisas med markering av aktuella investeringar och total investeringsbudget. Vi accepterar detta förfarande.

Bedömning

Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Vattenverksförbundet lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans för år 2019.

God ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige har fastställt ett måldokument för perioden 2019-2021 innehållande ett antal finansiella mål och verksamhetsmål.

lakttagelser

Finansiella mål

I årsredovisningen görs en avstämning mot förbundets finansiella mål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budget för 2019.

Finansiella mål	Utfall 2019	Måluppfyllelse Vattenverksförbundets bedömning
Ekonomi i balans. O-resultat	Positivt resultat med 5 685 tkr	Målet uppfyllt
100 % egenfinansiering	Vattenavgifterna ska finansiera driftskostnaderna	Målet bedöms som uppnått
Kostnadseffektiv verksamhet	Total kostnad/levererat vatten ska inte överstiga 5 kr/m ³	Målet bedöms som uppnått

Av redovisningen framgår att samtliga finansiella mål uppfylls.

Mål för verksamheten

Mål för verksamheten fastställda i budget 2019 (aktivitet)	Utfall 2019	Måluppfyllelse Vattenverksförbundets bedömning
God vattenkvalitet Utveckling av vattenprovtagning	Provtagningsprogram utvecklas med avseende på krav och behov för kontroll av råvatten och dricksvatten	Målet bedöms uppnått
Ökad leveranssäkerhet Etablera reservvattentäkt	Rapportering till Direktionen om fortlöpande arbete	Målet bedöms uppnått
Förnyelse huvudvattenledning	Förnyelse av huvudvattenledningar planeras att i genomsnitt ske med 2 % per år	Målet bedöms uppnått
Utveckling av mål	Direktionsdag	Målet bedöms uppnått
Underhållsplan Planerade arbeten utförs	Klart/fördrojt. Redovisning för vilka arbeten som har utförts lämnas i förvaltningsberättelsen	Målet bedöms uppnått
Investeringsplan Utredningar utförs så att planen kan följas	Utfall bokslut. Investeringsplanen 2019-2021 uppges ha följts under perioden, har gått över årsplaneringarna p.g.a. resursbrist. Planerade resurser har inte kunnat tillhandahållas av kommunen så utredningar och upphandling gällande investeringsprojekten har tagit något längre tid än vad som satts i årsplaneringarna	Målet bedöms uppnått



I årsredovisningen görs en avstämning mot kommunens verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budget 2019. Av den framgår att samtliga mål bedöms som uppfyllda.

Bedömning

Vi bedömer att utfallet är förenligt med medlemskommunernas fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet.

Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall är förenligt med medlemskommunernas fullmäktiges övergripande mål för verksamheten. Vi noterar dock att utredningar och upphandling gällande investeringsprojekt har tagit något längre tid än vad som satts i årsplaneringarna p.g.a. att planerade resurser inte har kunnat erhållas av Nyköpings kommun.

Direktionen lämnar ingen sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2019, men samtliga mål bedöms som uppfyllda.

Rättsvisande räkenskaper

lakttagelser

Resultaträkning

Resultaträkningen är uppställd enligt LKBR och omfattar erforderliga noter. Justering har gjorts i not avseende jämförande redovisning från föregående år p.g.a. övergång till komponentavskrivning.

Vi har noterat att medlemskommunerna har tagit nytt reglemente för pensioner till förtroendevalda. Det framgår inte något om förtroendevalda i NOVF ska ha ersättning med pensionsförmån på de erhållna arvodena. I likhet med tidigare erhåller förtroendevalda i NOVF inte någon pensionsförmån på de erhållna arvodena.

Balansräkning

Balansräkningen är upprättad enligt LKBR och omfattar erforderliga noter. Vi noterar att förbundet har gått över till komponentavskrivning under 2019. Något anläggningsregister finns dock inte ännu. Förbundet använder Nyköpings kommuns redovisningssystem och kommunen har ännu inte gått över till komponentavskrivning vilket påverkar förbundets möjlighet.

Justeringar har gjorts av ingående balanser till följd av övergången till komponentavskrivning. Vi noterar att årets avskrivningar av inventarier ingår i justering av ingående balans.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen är uppställd enligt gällande rekommendation. Den omfattar erforderliga noter. Kassaflödesanalysen överensstämmer med övriga delar av årsredovisningen.


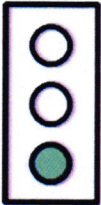
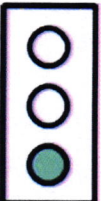
Redovisningsprinciper

Upplysning om tillämpade redovisningsprinciper lämnas som not i årsredovisningen vilket är en utveckling från tidigare år.

Bedömning

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Vi ser positivt på att övergång har skett till komponentavskrivning även om vi noterar att man ännu inte har något anläggningsregister. Vi har granskat denna övergång översiktligt och noterar att årets avskrivning av inventarier ingår i justeringen av ingående balans. Bedöms som ej väsentligt totalt sett i granskningen. En översyn av rutinerna behöver göras och vi kommer att följa detta i samband med granskningen av delårsrapporten. Vi ser positivt på att man nu har utvecklat redovisningsprinciperna och även vissa andra delar av årsredovisningen. Ytterligare utveckling behöver göras, bl.a. avseende komponenter och avskrivningstider. En översyn behöver också göras för att anpassas till de krav som Lagen om allmänna vattentjänster ställer utifrån kravet på att uttaget av taxa inte får överskrida vad som behövs för att bedriva nödvändig verksamhet, d.v.s. vinst får inte genereras. Uttag får göras för att sättas av till en överskottsfond för nyinvesteringar under vissa förutsättningar. Förbundet bör till kommande år utveckla redovisningen så att detta tydliggörs. Detta har påpekats även tidigare år.

Bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Kommentar	
Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen?	Uppfyllt	
Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?		
<i>Finansiella mål</i>	Uppfyllt	
<i>Verksamhetsmål</i>	Uppfyllt	
Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?	Uppfyllt	

2020-03-02



Annika Hansson,
Uppdragsledare/Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av NyköpingOxelösunds Vattenverksförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2019-12-05. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

KS § 160

Dnr KK19/7

Revidering av Budget 2020, flerårsplan 2021-2022

Den pågående Coronapandemin påverkar kommunens verksamheter och ekonomin på många olika sätt. Den akuta fasen av smittspridning är för närvarande under kontroll inom äldreomsorgen. Personalens sjukfrånvaro ligger på en normalnivå och personalen inom äldreomsorgen kan få semester som vanligt. Staten har lovat att kompensera alla extra kostnader för Corona inom äldreomsorgen vilket räknas in i reviderad budget för 2020.

Coronapandemin påverkar kommunens ekonomi på flera sätt. Den minskar våra intäkter för biljetter inom kollektivtrafik, inhyrning på Rosvalla och parkeringsavgifter. Den största påverkan sker dock på våra skatteintäkter. Den senaste skatteprognosen visar en nedgång med 124 miljoner kronor mot budget. Regeringen med samarbetspartier har beslutat i olika omgångar om ökning av generella statsbidrag vilket ger Nyköping en ökning på totalt 103 miljoner kronor.

Andra beslutade åtgärder för att mildra pandemins effekter på ekonomen är att ge kommuner och regioner stöd för minskade intäkter inom kollektivtrafik och att täcka sjuklönekostnader april till och med juli.

Alla ekonomiska effekter på grund Corona pandemin är inte kända varken på kort- eller lång sikt vilket gör allt svår prognostiserat. Det som alla prognosinstitut är överens om är dock att världen och Sverige är på väg in i en djup och långvarig lågkonjunktur.

Utöver Corona fick kommunen i oktober 2019 besked om att kommunkoncernens kreditvärdighet hade omvärderats av Kommuninvest och att låneutrymmet reducerats med 25 %. Reduceringen innebär ca två miljarder kronor. Vid bokslut 2019 uppgick lånen hos Kommuninvest med ca fyra miljarder kronor.

Med anledning av Coronaviruset och Kommuninvests besked föreslår Kommunstyrelsen att Kommunfullmäktige reviderar budget 2020 och flerårsplan 2021-2022.

Utifrån pågående Coronapandemin och annan ny information som påverkar kommunens verksamheter och ekonomi på kort och långt sikt föreslås följande åtgärder:

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

KS § 160

Dnr KK19/7

- Revidering av antalet uppdrag från KF/KS/nämnderna till verksamheter. Verksamheterna även utanför vård och omsorgen är påverkade av pandemin t ex i form av omfattande stabsarbete och andra effekter. Organisationens förmåga att genomföra alla beslutade uppdragen är reducerad och med ett nytt beslut är inriktning att komma till en rimlig nivå gällande uppdragen till verksamheterna under 2020 och även framgent.
- Flera åtgärder föreslås att hitta lösningar för att säkra finansiering av framtida investeringar. Bakgrunden till de föreslagna åtgärderna är först främst att kommunkoncernen har ett reducerat låneutrymme hos Kommuninvest samtidigt när behovet att genomföra investeringar kommer att ligga på relativt hög nivå de kommande åren. Kommunen måste se över sin investeringsplan och se även över möjligheter att hitta andra alternativ att genomföra nödvändiga investeringar. Kommunala bolagens möjligheter att låna pengar till investeringar påverkas också. Låneutrymme gäller för hela kommunkoncernen.
- Förändringar eller omformuleringar av målen enligt god ekonomisk hushållning föreslås. Motivering är både pågående pandemi och kommunkoncernens reducerade låneutrymme.
- Effekter av Coronapandemin kommer förmodligen att vara långsiktiga och djupgående för både kommunens verksamhet och ekonomi. För att skapa en gemensam bild av möjliga konsekvenser ges alla verksamheter ett uppdrag att systematiskt analysera möjliga konsekvenser. Analysen ska påverka arbetet med budget 2021 med flerårsplan 2022-23 och sammanfattas i budgetdokumentet 2021. Kommunstyrelsen samordnar arbetet.
- Kommunen hade ekonomiska utmaningar redan innan Coronapandemin. Verksamheterna inom skola och vård och omsorg har haft underskott under flera års tid. Senaste ekonomiuppföljning i april 2020 visade ett prognostiserat underskott för kommunen på totalt – 93 miljoner kronor. En betydande del av det prognostiserade underskottet finns inom grundskolan och äldreomsorgen. Utifrån det ger Kommunfullmäktige ett uppdrag till BUN respektive VON att ta fram en hållbar och långsiktig plan för ekonomi i balans senast 2022. Respektive plan ska presenteras till Kommunstyrelsen senast september 2020 och ligga som grund för Fullmäktiges beslut om budget 2021 med flerårsplan 2022-23.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

KS § 160

Dnr KK19/7

Förslag

Följande beslut kvarstår utifrån beslut i kommunfullmäktige den 8 oktober 2019; att skattesatsen är oförändrad 21,42 %, att VA-taxan höjs med 6 %, att renhållningstaxan höjs med 2 %, att vid tillämpning av kalkylmässig ränta fastställa räntesatsen till 1,50 %, samt att kommunstyrelsen har rätt att besluta om fördelning mellan verksamhetsområden och objekt av den ofördelade investeringsramen för planperioden.

Utifrån ovan redogörelse gällande behov av revidering av Budget 2020 föreslås kommunstyrelsen respektive kommunfullmäktige fatta beslut enligt nedan.

Jukka Taipale ekonomichef föredrar ärendet inför kommunstyrelsen.

Inlägg i ärendet görs av Urban Granström (S).

Anna af Sillén (M), Petter Söderblom (M), Tommy Jonsson (M), Lars Lundqvist (KD) och Sofia Hallgren Remnert (L) yrkar avslag till framskrivet förslag.

Malin Karlsson (SD) lämnar ett särskilt yttrande.

Ordföranden ställer efter kommunstyrelsens godkännande proposition på framskrivet förslag mot Anna af Silléns (M) med fleras avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt framskrivet förslag.

På ordförandes förslag godkänner kommunstyrelsen att lägga till en att-sats gällande att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna reviderad budget 2020 med flerårsplan 2021–2022,

att godkänna prioritering av tidigare beslutade förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag,

att ta fram ett förslag till reviderad investeringsplan för åren 2021-2025 till beslut om budget 2021 med flerårsplan 2022-23, vilken ska ligga på en nivå som är långsiktigt hållbar ur finansieringsperspektiv,

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

KS § 160

Dnr KK19/7

att kommunstyrelsen under år 2020 har rätt att omsätta lån som förfaller till betalning, samt har rätt att nyupplåna dvs. öka kommunens lån under år 2020 med totalt 200 miljoner kronor,

att investeringar inom exploateringsområden finansieras med medel från sålda exploateringsfastigheter under samma period,

att egna investeringsramar för verksamheterna för år 2021 och år 2022 beslutas enligt förslag,

att kommunen ska analysera och överväga vem som ska investera i kommunala verksamhetsfastigheter vid större investeringar,

att utreda möjligheter att använda leasing som ett alternativ till investeringar för flera typer av anskaffningar t ex för tunga fordon, maskiner och IT,

att minska borgensramen för Nyköpingshem AB med 100 miljoner kronor från 2000 miljoner kronor till 1900 miljoner kronor utifrån minskat låneutrymme för kommunkoncernen,

att 11,6 miljoner kronor budgetmedel överförs från Kommunstyrelsen till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden avseende ökade kapitaltjänstkostnader i samband med ändrad redovisningsprincip av investeringar inom exploateringsområden,

att 13,5 miljoner kronor budgetmedel överförs från Barn- och ungdomsnämnden till Kommunstyrelsen avseende minskade hyreskostnader då hyran anpassats till att motsvara verklig kostnad,

att resultatet i kommunen för 2020 ska vara minst 0% av skatter och generella statsbidrag, samt att resultatmålet för 2021 är 1% och för 2022 1,5% av skatter och generella statsbidrag,

att kommunkoncernens låneskuld per invånare kan öka högst 8 % per år för åren 2020-22,

att verksamhetens totala nettokostnader per invånare årligen inte ökar mer än skatteintäkter, generella statsbidrag och bidraget från utjämningsystemet,

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

KS § 160

Dnr KK19/7

att en långsiktig plan för ekonomi i balans tas fram av Vård- och omsorgsnämnden, vilken ska visa hur verksamhetsområdets ekonomi är i balans senast 2022 samt ekonomisk och verksamhetsmässig analys av de föreslagna åtgärderna, samt att denna plan ska presenteras till Kommunstyrelsen senast september 2020,

att en långsiktig plan för ekonomi i balans tas fram av Barn- och ungdomsnämnden, vilken ska visa hur verksamhetsområdets ekonomi är i balans senast 2022 samt ekonomisk och verksamhetsmässig analys av de föreslagna åtgärderna, samt att denna plan ska presenteras till Kommunstyrelsen senast september 2020,

att alla verksamheter gör en analys över kort- och långsiktiga effekter av Coronapandemin för ekonomin och verksamheten, vilket samordnas av kommunstyrelsen gällande genomförande och redovisning av uppdraget, samt att resultatet av analysen ska presenteras i budget 2021 med plan 2022-2023.

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Anna af Sillén (M), Petter Söderblom (M), Tommy Jonsson (M), Lars Lundqvist (KD) och Sofia Hallgren Remnert (L) reserverar sig skriftligt mot beslutet.

Bilagor KS § 160 Särskilt yttrande och skriftlig reservation

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Särskilt yttrande.

Revidering av Budget 2020, flerårsplan 2021-2022. KK19/7

Att Corona-utbrottet kommer att drabba kommunens ekonomi råder det inga tvivel om. Ekonomin var redan innan utbrottet ansträngd och trots att Sverige haft flera år av stark ekonomisk tillväxt lyckas inte kommunen nå uppsatta mål inom god ekonomisk hushållning.

Sverigedemokraterna är bekymrade över utvecklingen.

Verksamheterna inom skola, vård och omsorg har haft underskott under flera års tid. Uppdraget som Kommunfullmäktige väntas ge BUN och VON, ta fram en hållbar och långsiktig plan för ekonomi i balans (2022) att presentera senast september 2020, det uppdraget borde man gett nämnderna tidigare, då underskotten funnits med under en längre tid.

Vi hade gärna sett att den reviderade budgeten kommunicerats tidigare med oppositionen, men har full förståelse för att detta inte hunnits med.

De betydande kostnader som kommunen har i form av ekonomiskt bistånd, arbetsmarknadsåtgärder, och kostnader inom skolområdet samt indirekta kostnader av socialt utanförskap är något vi måste sätta högt på dagordningen framöver för att få till en minskning.

Att man tar fram en reviderad investeringsplan som ska ligga på en nivå som är långsiktigt hållbar ur ett finansieringsperspektiv är positivt, då vi någon gång måste börja amortera på kommunens skulder.

Om man tittar på de prioriterade målområden som är Kommunfullmäktiges uppdrag så ser man flera saker som oroar:

Att man satt Näringslivs uppdrag att arbeta med externa företagsetableringar som en 2:a i prioritet, en förutsättning för att öka Nyköpings kommuns intäkter är ju att fler företag etablerar sig i kommunen.

Accepterat värde 2020 inom flera områden kommer bli svåra att nå, då trenden för respektive område pekar åt andra hållet. Här sticker framförallt Andel elever åk 6 som nått kunskapskraven i alla ämnen % ut. Man har som mål för 2020 att 80% ska nå det, men mellan 2018 och 2019 sjönk denna siffra med 8,6-procentenheter från 75,6% till 67%.

Att allt fler elever i åk 6 inte når kunskapskraven ökar risken att meritvärdet för åk 9 påverkas negativt och leder till att fler elever inte får behörighet till ett nationellt gymnasium. Meritvärde åk 9 där man exkluderat gruppen nyinvandrade och elever med okänd bakgrund sjunker, men man hoppas ändå på en ökning.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Malin Karlsson', is written over a horizontal line.

Malin Karlsson (SD) 2020-06-01

Two handwritten initials in blue ink, possibly 'AK' and 'AP', are located in the bottom right corner of the page.

Revidering av budget för 2020

För att vidta rätt åtgärder för att stärka ekonomin behöver kommunstyrelsen vara klar över problembilden: grunden till dagens problem är att kommunens politiska styre under längre tid inte åtgärdat varaktiga underskott och vidtagit åtgärder för att stärka ekonomin. Nyköpings ekonomi är sedan tidigare alltför svag för att vara en tillväxtkommun. Därmed tvingas man nu möta en lågkonjunktur (och de problem pandemin covid-19 orsakat) utan buffert. Det är allvarligt.

Grundproblemet med den budgetrevidering som S,C,MP-styret lägger fram är att den inte adresserar grundproblemet. Trots prognosen om ett stort underskott för helår läggs inga konkreta förslag för att åtgärda detta. Revideringen saknar i princip målformuleringar. Den besparing som föreslås läggs på skolan och är en åtgärd som kommer drabba såväl kommunal som fristående skola.

Idén med en revidering bör vara att den ska ge möjlighet att hantera det ekonomiska läget bättre än rådande budget. Givet att den revidering som föreslås inte medför några större förändringar bedömer vi att det vore bättre att tidigarelägga arbetet med kommande års budget. Detta för att skapa bästa möjliga förutsättningar för verksamheten att ställa om till ett nytt ekonomiskt läge.

Vi yrkar därmed avslag på S, C,MP-förslaget om reviderad budget och hänvisar till de åtgärder som Moderaterna, Kristdemokraterna och Liberalerna föreslog för ganska precis ett år sedan (nämndinitiativ KS 20190527). Åtgärder som hade gjort skillnad för ekonomin om de vidtagits då, men som är lika relevanta idag och därför bör genomföras (här uppdaterade):

Åtgärder för att stärka Nyköpings kommuns ekonomi

Vi ser behovet att vidta konkreta åtgärder direkt kopplade till det svaga ekonomiska resultatet för 2019 och det stora underskott som prognosticeras för 2020. Det är en kombination av insatser som behövs: Den politiska ledningen måste ta ett större ansvar för att säkra en god ekonomisk hushållning. I det ingår att snabbare vidta åtgärder när verksamhets- och delårsrapporter visar på negativ utveckling. Resurser och fokus måste i större utsträckning läggas på att stärka kärnverksamheten och kommunens serviceuppdrag gentemot enskilda medborgare och företag. Idag finns ett för stort fokus på olika insatser som inte åligger kommunen (enligt kommunallagen). Moderaterna, Kristdemokraterna och Liberalerna föreslår härmed ett antal åtgärder för kommunstyrelsen att behandla så snart som möjligt. Som en utgångspunkt i detta bör all verksamhet som idag inte har underskott åläggas ett generellt besparingskrav i budget för 2020. Det bygger dock på att verksamheten ifråga har fått en verklighetsbaserad budget, dvs inte underfinansierad.

Omedelbara åtgärder:

- Inför en ny budgetstyrmodell som innebär: tydliga krav/incitament för att hålla budget och resultatöverföring ska tillämpas. Tidigarelägg budgetprocessen.
- Omfördela budgeten till skola, vård och omsorg. Sänk resultatkraven för 2020 till ett nollresultat.
- Inför avtalsuppföljning för att få bättre koll på kostnaderna i upphandlingsarbetet. Allmän översyn av upphandlingsarbetet ska göras.


- Analysera konsekvensen av politiska beslut vid uppföljning av ekonomi/verksamhetsresultat för att säkra att rätt förutsättningar ges.
- Minska antalet politiska möten. Gör en översyn av vilka som är nödvändiga och vilka man kan ta bort/slå ihop.
- Lägg ned kompetens och arbetsmarknadsnämnden från 2021.
- Inför restriktivitet gällande resor och deltagande i externa konferenser.
- Utred skyndsamt formerna för hur hemtjänst ska bedrivas i kommunen. Beakta både politiska beslut och beslut som tas på tjänstemannanivå.
- Minska ned på central administration/överbyggnad ledning. Kommundirektör får uppdraget att återkomma med ett besparingsförslag.
- Stopp för nya projekt. Åtgärder eller projekt som är planerade att starta 2020 skall där så är lämpligt skjutas upp till 2021, dels för att skjuta kostnader från 2020 till 2021 men framförallt för att skapa handlingsutrymme under 2020 för att kunna kraftsamla på åtgärderna ovan.
- Stopp för nya konsultuppdrag om det inte kan påvisas att de stärker ekonomin (ex konsultuppdraget för att byta styrmodell).
- Rensa och prioritera i investeringsplanen.

Långsiktiga åtgärder (som ska påbörjas omgående):

- Ta fram en arbetsgivar- och rekryteringsstrategi för att minska (kostnaden för) personalomsättning och sjukskrivningar.
- Sälj av icke-strategiska fastigheter. Påskynda processen med att avveckla Vattenkraftbolaget.
- Öka takten i arbetet med att byta styrmodell för ökad effektivitet i såväl tjänstemannaorganisationen som på den politiska nivån.
- Möjliggör för fler alternativ inom barnomsorgen som gör att planerade investeringar minskar. Gå ut allmänt med en öppen förfrågan till fristående aktörer om de vill etablera sig i Nyköping (vilket skulle ge minskade investerings- och rekryteringskostnader). Investera i fler förskolebussar
- Bygg servicehus där trygghetsboenden, äldre- och demensboenden finns under samma tak för en hög kvalitet och kostnadseffektivitet.

att ge kommundirektör i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen snarast möjligt med förslag på hur dessa förslag ska kunna verkställas.

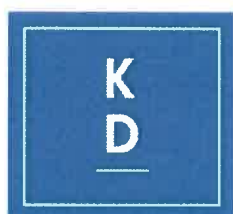

Anna af Sillén (M)


Tommy Jonsson (M)


Petter Söderblom (M)


Lars Lundqvist (KD)


Sofia Hallgren Remnert (L)





Kommunfullmäktige

Revidering av Budget 2020, flerårsplan 2021-2022

Bakgrund

Den pågående Coronapandemin påverkar kommunens verksamheter och ekonomin på många olika sätt. Den akuta fasen av smittspridning är för närvarande under kontroll inom äldreomsorgen. Personalens sjukfrånvaro ligger på en normalnivå och personalen inom äldreomsorgen kan få semester som vanligt. Staten har lovat att kompensera alla extra kostnader för Corona inom äldreomsorgen vilket räknas in i reviderad budget för 2020.

Coronapandemin påverkar kommunens ekonomi på flera sätt. Den minskar våra intäkter för biljetter inom kollektivtrafik, inhyrning på Rosvalla och parkeringsavgifter. Den största påverkan sker dock på våra skatteintäkter. Den senaste skatteprognosen visar en nedgång med 124 miljoner kronor mot budget. Regeringen med samarbetspartier har beslutat i olika omgångar om ökning av generella statsbidrag vilket ger Nyköping en ökning på totalt 103 miljoner kronor.

Andra beslutade åtgärder för att mildra pandemins effekter på ekonomen är att ge kommuner och regioner stöd för minskade intäkter inom kollektivtrafik och att täcka sjuklönekostnader april till och med juli.

Alla ekonomiska effekter på grund Corona pandemin är inte kända varken på kort- eller lång sikt vilket gör allt svår prognostiserat. Det som alla prognosinstitut är överens om är dock att världen och Sverige är på väg in i en djup och långvarig lågkonjunktur.

Utöver Corona fick kommunen i oktober 2019 besked om att kommunkoncernens kreditvärdighet hade omvärderats av Kommuninvest och att låneutrymmet reducerats med 25 %. Reduceringen innebär ca två miljarder kronor. Vid bokslut 2019 uppgick lånen hos Kommuninvest med ca fyra miljarder kronor.

Med anledning av Coronaviruset och Kommuninvests besked föreslår Kommunstyrelsen att Kommunfullmäktige reviderar budget 2020 och flerårsplan 2021-2022.

Utifrån pågående Coronapandemin och annan ny information som påverkar kommunens verksamheter och ekonomi på kort och långt sikt föreslås följande åtgärder:

- Revidering av antalet uppdrag från KF/KS/nämnderna till verksamheter. Verksamheterna även utanför vård och omsorgen är påverkade av pandemin t ex i form av omfattande stabsarbete och andra effekter. Organisationens förmåga att genomföra alla beslutade uppdragen är reducerad och med ett nytt beslut är inriktning att komma till en rimlig nivå gällande uppdragen till verksamheterna under 2020 och även framgent.
- Flera åtgärder föreslås att hitta lösningar för att säkra finansiering av framtida investeringar. Bakgrunden till de föreslagna åtgärderna är först främst att kommunkoncernen har ett reducerat låneutrymme hos Kommuninvest samtidigt när behovet att genomföra investeringar kommer att ligga på relativt hög nivå de kommande åren. Kommunen måste se över sin investeringsplan och se även över möjligheter att hitta andra alternativ att genomföra nödvändiga investeringar. Kommunala bolagens möjligheter att låna pengar till investeringar påverkas också. Låneutrymme gäller för hela kommunkoncernen.
- Förändringar eller omformuleringar av målen enligt god ekonomisk hushållning föreslås. Motivering är både pågående pandemi och kommunkoncernens reducerade låneutrymme.
- Effekter av Coronapandemin kommer förmodligen att vara långsiktiga och djupgående för både kommunens verksamhet och ekonomi. För att skapa en gemensam bild av möjliga konsekvenser ges alla verksamheter ett uppdrag att systematiskt analysera möjliga konsekvenser. Analysen ska påverka arbetet med budget 2021 med flerårsplan 2022-23 och sammanfattas i budgetdokumentet 2021. Kommunstyrelsen samordnar arbetet.
- Kommunen hade ekonomiska utmaningar redan innan Coronapandemin. Verksamheterna inom skola och vård och omsorg har haft underskott under flera års tid. Senaste ekonomiuppföljning i april 2020 visade ett prognostiserat underskott för kommunen på totalt – 93 miljoner kronor. En betydande del av det prognostiserade underskottet finns inom grundskolan och äldreomsorgen. Utifrån det ger Kommunfullmäktige ett uppdrag till BUN respektive VON att ta fram en hållbar och långsiktig plan för ekonomi i balans senast 2022. Respektive plan ska presenteras till Kommunstyrelsen senast september 2020 och ligga som grund för Fullmäktiges beslut om budget 2021 med flerårsplan 2022-23.

Förslag

Följande beslut kvarstår utifrån beslut i kommunfullmäktige den 8 oktober 2019; att skattesatsen är oförändrad 21,42 %, att VA-taxan höjs med 6 %, att renhållningstaxan höjs med 2 %, att vid tillämpning av kalkylmässig ränta fastställa räntesatsen till 1,50 %, samt att kommunstyrelsen har rätt att besluta om fördelning mellan verksamhetsområden och objekt av den ofördelade investeringsramen för planperioden.

Utifrån ovan redogörelse gällande behov av revidering av Budget 2020 föreslås kommunstyrelsen respektive kommunfullmäktige fatta beslut enligt nedan.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna reviderad budget 2020 med flerårsplan 2021–2022,

att godkänna prioritering av tidigare beslutade förbättringsuppdrag och särskilda uppdrag,

att ta fram ett förslag till reviderad investeringsplan för åren 2021-2025 till beslut om budget 2021 med flerårsplan 2022-23, vilken ska ligga på en nivå som är långsiktigt hållbar ur finansieringsperspektiv,

att kommunstyrelsen under år 2020 har rätt att omsätta lån som förfaller till betalning, samt har rätt att nyupplåna dvs. öka kommunens lån under år 2020 med totalt 200 miljoner kronor,

att investeringar inom exploateringsområden finansieras med medel från sålda exploateringsfastigheter under samma period,

att egna investeringsramar för verksamheterna för år 2021 och år 2022 beslutas enligt förslag,

att kommunen ska analysera och överväga vem som ska investera i kommunala verksamhetsfastigheter vid större investeringar,

att utreda möjligheter att använda leasing som ett alternativ till investeringar för flera typer av anskaffningar t ex för tunga fordon, maskiner och IT,

att minska borgensramen för Nyköpingshem AB med 100 miljoner kronor från 2000 miljoner kronor till 1900 miljoner kronor utifrån minskat låneutrymme för kommunkoncernen,

att 11,6 miljoner kronor budgetmedel överförs från Kommunstyrelsen till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden avseende ökade kapitaltjänstkostnader i samband med ändrad redovisningsprincip av investeringar inom exploateringsområden;

att 13,5 miljoner kronor budgetmedel överförs från Barn- och ungdomsnämnden till Kommunstyrelsen avseende minskade hyreskostnader då hyran anpassats till att motsvara verklig kostnad,

att resultatet i kommunen för 2020 ska vara minst 0% av skatter och generella statsbidrag, samt att resultatmålet för 2021 är 1% och för 2022 1,5% av skatter och generella statsbidrag,

att kommunkoncernens låneskuld per invånare kan öka högst 8 % per år för åren 2020-22,

att verksamhetens totala nettokostnader per invånare årligen inte ökar mer än skatteintäkter, generella statsbidrag och bidraget från utjämningsystemet,

att en långsiktig plan för ekonomi i balans tas fram av Vård- och omsorgsnämnden, vilken ska visa hur verksamhetsområdets ekonomi är i balans senast 2022 samt ekonomisk och verksamhetsmässig analys av de föreslagna åtgärderna, samt att denna plan ska presenteras till Kommunstyrelsen senast september 2020,

att en långsiktig plan för ekonomi i balans tas fram av Barn- och ungdomsnämnden, vilken ska visa hur verksamhetsområdets ekonomi är i balans senast 2022 samt ekonomisk och verksamhetsmässig analys av de föreslagna åtgärderna, samt att denna plan ska presenteras till Kommunstyrelsen senast september 2020,

att alla verksamheter gör en analys över kort- och långsiktiga effekter av Coronapandemin för ekonomin och verksamheten, vilket samordnas av kommunstyrelsen gällande genomförande och redovisning av uppdraget, samt att resultatet av analysen ska presenteras i budget 2021 med plan 2022-2023.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Jukka Taipaler
Ekonomichef

Beslut till:

FÖRSLAG



Budget 2020

Flerårsplan 2021–2022
Reviderad

Kommunstyrelsen 2020-06-01 §.....
Kommunfullmäktige 2020-06-09 §.....

Dnr KK 19/7

+

Innehållsförteckning

Beslut	4
Kommunstyrelsens ordförande	6
Organisation	7
Sverige och omvärlden.....	8
Bakgrund	8
Trender	10
Ekonomi.....	15
Budgetramar	15
Finansiell analys.....	16
Resultat och kapacitet.....	16
Risk – kontroll.....	17
Avslutande kommentarer	18
Finansiella nyckeltal	18
Kommunfullmäktiges styrning	19
Politisk styrning.....	19
Mandatfördelning 2019-2022	19
Vision 2030	19
God ekonomisk hushållning.....	20
Så arbetar vi för Nyköpingsborna	20
Verksamhetsstyrning.....	20
Styrning och ledning.....	20
Uppdragsorienterad styrning.....	20
Planering och uppföljning	21
Målområde: Hållbar tillväxt	22
Målområde: Grön omställning.....	23
Målområde: Social sammanhållning	24
Målområde: Kommunal organisation.....	28
Målområde: Hållbar ekonomi.....	30
Ekonomiska tabeller	35
Resultatbudget.....	35
Finansieringsbudget.....	36
Balansbudget	37
Investeringar	38
Exploateringar.....	38

Budgetregler	39
Upprätta budget	39
Riktlinjer för investeringar	40

Beslut

Kvarstår tidigare beslutade av fullmäktige 2019-10-08:

att skattesatsen är oförändrad 21,42 %,

att VA-taxan höjs med 6 %,

att renhållningstaxan höjs med 2 %,

att vid tillämpning av kalkylmässig ränta fastställa räntesatsen till 1,50 %,

att kommunstyrelsen har rätt att besluta om fördelning mellan verksamhetsområden och objekt av den ofördelade investeringsramen för planperioden.

Nya eller omformulerade förslag till beslut

Kommunstyrelse föreslår kommunfullmäktige besluta:

att godkänna förslaget till en reviderad budget 2020 med flerårsplan 2021–2022,

att godkänna förslaget till prioritering av tidigare beslutade förbättringsuppdragen och särskilda uppdragen,

att ta fram ett förslag till en reviderad investeringsplan för åren 2021-2025 till beslut om budget 2021 med flerårsplan 2022-23. Investeringsplan ska ligga på en nivå som är långsiktigt hållbar ur finansieringsperspektivet,

att Kommunstyrelsen under år 2020 har rätt att omsätta lån som förfaller till betalning, samt har rätt att nyupplåna det vill säga öka kommunens lån under år 2020 med totalt 200 miljoner kronor.

att investeringar inom exploateringsområden finansieras med medel från sålda exploateringsfastigheter under samma period.

att egna investeringsramar för verksamheterna för år 2021 och år 2022 beslutas enligt förslag

att kommunen ska analysera och överväga vem som ska investera i kommunala verksamhetsfastigheter vid större investeringar.

att utreda möjligheter att använda leasing som ett alternativ till investeringar för flera typer av anskaffningar t ex för tunga fordon, maskiner och IT.

att minska borgensramen för Nyköpingshem AB med 100 miljoner kronor från 2 000 miljoner kronor till 1 900 miljoner kronor utifrån minskat låneutrymme för kommunkoncernen.

att 11,6 miljoner kronor budgetmedel överförs från Kommunstyrelsen till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden avseende ökade kapitaltjänstkostnader i samband med ändrad redovisningsprincip av investeringar inom exploateringsområden,-

att 13,5 miljoner kronor budgetmedel överförs från Barn- och ungdomsnämnden till Kommunstyrelsen avseende minskade hyreskostnader då hyran anpassats till att motsvara verklig kostnad.

att resultatet i kommunen för 2020 ska vara minst 0% av skatter och generella statsbidrag. För 2021 är resultatmålet 1% och för 2022 1,5% av skatter och generella statsbidrag,

att kommunkoncernens låneskuld per invånare kan öka högst 8 % per år för åren 2020-22,

att verksamhetens totala nettokostnader per invånare årligen inte ökar mer än skatteintäkter, generella statsbidrag och bidraget från utjämningsystemet.

att en långsiktig plan för ekonomi i balans tas fram av VON. Planen ska visa hur verksamhetsområdets ekonomi är i balans senast 2022 samt ekonomisk och verksamhetsmässig analys av de föreslagna åtgärderna. Planen ska presenteras till Kommunstyrelsen senast september 2020.

att en långsiktig plan för ekonomi i balans tas fram av BUN. Planen ska visa hur verksamhetsområdets ekonomi är i balans senast 2022 samt ekonomisk och verksamhetsmässig analys av de föreslagna åtgärderna. Planen ska presenteras till Kommunstyrelsen senast september 2020.

att alla verksamheter gör en analys över kort- och långsiktiga effekter av Coronapandemin för ekonomin och verksamheten. KS samordnar genomförande och redovisning av uppdraget. Resultatet av analysen ska inarbetas i budget 2021 med plan 2022-2023.

Kommunstyrelsens ordförande

Sveriges kommuner står inför stora utmaningar för att säkra en god välfärd. Det visste vi också vid ingången av 2020. Det avspeglades i den budget som lades för innevarande år. De senaste månaderna har varit omtumlande för många. Inte minst för kommunens vård- och omsorgsverksamhet. Den Coronapandemi som drabbat världen påverkar förstås även Nyköping. Detta gör att vi ser det som nödvändigt att revidera budgeten för innevarande år.

Ett antal uppdrag som låg i den tidigare budgeten har skjutits på framtiden. Några tekniska justeringar har gjorts för att spegla verkligheten idag. Målet för en ekonomi i balans har ändrats så att vi idag budgeterar för en ekonomi i balans men inget överskott.

Trots förändringarna i omvärlden måste Nyköping också fortsätta med det framåtinriktade arbete som görs. En vision ska tas fram, förändringar av styrmodell implementeras. En ny detaljplan för resecentrum har antagits och planerande för nya bostäder fortsätter.

I ett svårt läge behöver budgeten anpassas till den verklighet vi ser idag. Det är dock ett väldigt osäkert läge för Nyköping och alla kommuner i landet. Därför kan vi med säkerhet veta att ytterligare förändringar kommer att behöva göras löpande under året.



A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Urban Granström'.

Urban Granström
Kommunstyrelsens ordförande

Organisation

Organisation – Nyköpings kommun

Politisk nivå – beställare av verksamhet



Sverige och omvärlden

Bakgrund

Kommunen har under några års tid arbetat med omvärldsanalys enligt modellen som Sveriges kommuner och regioner (SKR) har tagit fram. Omvärldsanalysen baseras på 13 långsiktiga trender och dess påverkan för Sverige och Nyköping.

Efter utbrottet av Coronapandemin ser världen på många sätt annorlunda ut och hänsyn har därför tagits till detta inom ramen för omvärldsanalysen. En del av underlaget baseras på SKR:s ekonomirapport som publicerades den 11 maj 2020.

Redan innan Corona-utbrottet var kommunens ekonomi ansträngd. Sverige var på väg in i en lågkonjunktur och kommunen hade underskott att hantera i delar av kommunens verksamheter. Samtidigt hade kommunen ett hårt demografiskt tryck i form av flera barn, ungdomar och äldre. Det påverkar efterfrågan av kommunal service vilket leder till att kommunens kostnader ökar i snabbare takt än våra intäkter.

Kortsiktiga verkningar

Efter Corona-utbrottet har osäkerheten om framtiden ökat markant. I världsekonomin och i den svenska ekonomin sker till följd av utbrottet just nu en extremt snabb nedgång i produktion och sysselsättning. Den svenska ekonomin, som försvagades redan 2019, drabbas nu av både sjunkande inhemsk efterfrågan och fallande export.

I nuläget är alla konjunkturbedömningar ytterst osäkra, vilket inte minst märks på de stora variationerna i BNP-prognoser från olika bedömare. SKR väljer som flertalet andra bedömare att göra en kalkyl i stället för den sedvanliga prognosen på grund av osäkra läget.

Kalkylen baseras på ett relativt positivt scenario, som innebär att smittspridningen i landet under 2020 antas kulminera i mitten av sommaren för att sedan mattas av mot slutet av sommaren. Den scenariobeskrivning SKR använder är ett ekonomiskt kalkylantagande, inte en epidemiologisk bedömning av läget.

SKR:s scenario räknar med en minskning av BNP med -4,1 % år 2020 och det är mer positivt än de flesta andra prognosinstituten har bedömt ekonomisk utveckling på kort sikt. T ex ligger Konjunkturinstitutet på -7 % i sin senaste bedömning av Sveriges BNP-utveckling under 2020. Motsvarande bedömning från Riksbanken är -6,9-9,7 %. SKR räknar med en arbetslöshet 2020 på 9% och en ökning till över 11% år 2021. Återhämtning av ekonomin till mer normal tillväxttakt kommer enligt SKR att ske först 2023.

Långsiktiga verkningar

Det kommer att ta lång tid innan vi ser de fulla konsekvenserna av Coronapandemin. Folkhälsomyndigheten har återkommande kommunicerat att det är först om 4-5 år vi fullt ut kan se folkhälsokonsekvenserna av pandemin. Inte minst kan det komma att dröja länge innan det kommer ett vaccin som ger tillräckligt skydd. Corona får därmed antas vara något som påverkar vårt samhälle länge.

Globalt sett skulle det också kunna ske stora förändringar, bland annat som en följd av en förändrad syn på sårbarhet och hur den ska hanteras. Ökad protektionism kan försämra de globala tillväxtförutsättningarna. Vissa menar att det nu finns en större möjlighet att genomföra önskvärda förändringar, såsom till exempel satsningar på klimatet, på övergång till en mer hållbar livsstil och på mer hälsofrämjande och förebyggande åtgärder. De offentliga institutionerna kan komma att bli

större, småföretag kan i stor skala komma att slås ut medan vissa andra företag överlever och blir mer dominerande. Digitala arbetssätt och lösningar kan komma att öka i omfattning.

De ekonomiska konsekvenserna av Coronapandemin riskerar också att påverka folkhälsan på både kort och lång sikt. Den hälsoklyfta vi redan har kan öka ytterligare mellan olika socioekonomiska grupper, vilket påverkar förutsättningarna för verksamheten i kommuner och regioner. De globala välfärdsklyftorna riskerar att öka, såväl mellan som inom länder, med ökade sociala spänningar som följd.

Kommunen fortsätter att löpande analysera Coronapandemins effekter för kommunens verksamheter, kommunens invånare och näringslivet. Ambitionen är att budget 2021 med flerårsplan 2022-23 också kommer att innehålla en fördjupad och mer långsiktig analys.

Ekonomirapporten från maj 2019 från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) visade redan innan Corona-utbrottet på en dystrare tid framöver. Den globala tillväxten bedömdes växla ned under 2019 och 2020. Prognosen för 2019 visade den lägsta globala BNP-tillväxten sedan 2009. I rapporter från EU-kommissionen, OECD och IMF från våren 2019 har prognoserna för globala BNP reviderats. Gemensamt för de flesta länderna är prognoser om en lägre tillväxt. Utvecklingen såg särskilt dystert ut i Europa och Kina, och även USA förväntades få sjunkande BNP-tillväxt.

Utöver situationen till följd av Coronapandemin finns också osäkerheten gällande Brexit vilket också påverkar näringslivet i Europa och Storbritannien på ett negativt sätt. Även USA:s handelskonflikter med framför allt Kina och EU påverkar ekonomin negativt. Relationen mellan USA och Kina har dessutom kommit att försämrats till följd av Corona. Det sammantagna

läget i omvärlden påverkar världsekonomin negativt, vilket troligen kommer att leda till en snabbare konjunkturnedgång med påtagliga följder för sysselsättningen och kommunernas ekonomi flera år framöver.

Sverige

Sverige har haft många år med stark ekonomisk tillväxt. Vi har haft en påtaglig högkonjunktur och arbetskraftsbristen är på många områden stor, främst inom offentlig sektor. SKR:s tidigare prognoser före Coronapandemin pekade dock mot att ökningen av sysselsättningen väntas upphöra i år och högkonjunkturen går mot sitt slut nästa år med en svagare arbetsmarknad. Skatteintäkterna i kommuner, landsting och regioner beräknades öka betydligt långsammare de kommande åren än de har gjort under de gångna åren. I slutet av 2020 spås i de tidigare prognoserna antalet arbetade timmar minska för första gången sedan 2009.

Enligt SKR är orsaken främst en konjunkturavmattning och framför allt då en svagare inhemsk efterfrågetillväxt. Framför allt är det sjunkande bostadsinvesteringar och en svag utveckling för övriga investeringar inom näringslivet som bidrar till dämpningen. Även hushållens och kommunsektorns konsumtion ökar långsammare. Ekonomirapporten visar på att det totala finansiella sparandet har varit negativt i kommunerna de senaste tio åren som en följd av stora investeringar. Det har inneburit att låneskulden ökat.

Tidigare prognoser från Arbetsförmedlingen visade att det i Sverige kommer fattas omkring 100 000 personer som har den kompetens som arbetsgivarna söker om fem år. Över hälften, 55 procent, skulle behövas inom hälso- och sjukvård samt olika pedagogiska yrken som lärare och förskollärare.

Trender

Globalisering, demografi, klimat och teknik är exempel på områden där förändringar sker snabbt och där utvecklingen kan få en stor påverkan såväl nationellt som lokalt.

SKR publicerade i februari 2018 rapporten "Vägval för framtiden 3 – utmaningar för det kommunala uppdraget mot år 2030". I denna identifieras 13 trender som de tror kommer att påverka kommuners uppdrag fram till 2030.

Dessa är:

- Minskat lokalt och regionalt handlingsutrymme
- Stigande förväntningar på välfärden
- Hårdare konkurrens om kompetens
- Ökad polarisering
- Ökad bostadsbrist
- Ökat fokus på landsbygden
- Förändrat medielandskap
- Minskad tillit
- Ökade möjligheter att effektivisera med ny teknik
- Ökat kommunalt fokus på integration
- Ökad osäkerhet i världen
- Fler geopolitiska konflikter
- Från kunskaps- till nätverkssamhälle

Nyköping

Kommunens prognoser visar fortsatt att Nyköpings befolkning ökar, vilket leder till ökade skatteintäkter. Tillväxten medför samtidigt att efterfrågan på kommunal service ökar och därmed kostnaderna, vilket ställer krav på god planering och framförhållning gällande utbyggnad av den kommunala servicen och infrastrukturen. Enligt prognoser från bland annat SKR kommer den närmaste tiden på grund av ovan trender bli ekonomiskt kärvare för kommunerna, vilket kommer att ställa allt högre krav på effektiviseringar bland annat i form av nya arbetssätt och prioriteringar. På

flera sätt kan nu dessa trender också komma att förstärkas till följd av Coronapandemin.

Att kunna förstå och förhålla sig till hur SKR:s trender påverkar oss lokalt är av stor betydelse för kommunens framtida styrning och planering. Inledningsvis och som en del av processen för att ta fram kommunens budget samverkar politiker och verksamheternas ledningar i genomförandet av analyser av hur kommunen påverkas av omvärlden. Syftet är bland annat att söka ett kommungemensamt angreppssätt på såväl kort som lång sikt och arbeta fram ett underlag för den fortsatta planeringen.

Här nedan redovisas delar av det som framkommit vid kommunens analys avseende hur trenderna påverkar kommunen.

Regelverk och statliga bidrag

SKR konstaterar att regeringen har tagit initiativ för att minska detaljstyrningen av kommuner. Trots detta ökar antalet specialdestinerade statsbidrag och därmed också betydelsen av sådana bidrag för finansieringen av vissa verksamheter. Ett problem här kan vara att det blir svårt för kommunerna att förutse vilken effekt statens aviserade lagändringar kommer att få för berörd verksamhet. En annan svårighet är att de statliga bidragen oftast är tillfälliga, vilket försvårar en långsiktig och väl underbyggd planering och finansiering. Bidragen tar heller inte hänsyn till det lokala utvecklingsarbetet och riskerar bli guidande i prioriteringen av projekt då verksamheter ofta är beroende av bidragen rent ekonomiskt.

Agenda 2030

Agenda 2030 med 17 globala mål för hållbar utveckling syftar till att utrota fattigdom och hunger, förverkliga de mänskliga rättigheterna för alla, uppnå jämställdhet och egenmakt för alla kvinnor och flickor samt säkerställa ett varaktigt skydd för planeten och dess naturresurser.

För Nyköpings kommun innebär detta att det krävs en övergripande helhetssyn på miljö-, ekonomi och social utveckling eftersom förändringar inom ett område påverkar och kräver åtgärder i andra områden för ett hållbart långsiktigt arbete. Arbetet pågår redan inom kommunen och kommer intensifieras under 2020.

Digitalisering i välfärden

I SKR:s ekonomirapport konstateras att förväntningarna på välfärdstjänsterna ökar när informationen, kunskapen och tillgängligheten ökar. Digitaliseringen med ständig uppkoppling erbjuder människor nya möjligheter att bygga relationer, få insyn och att påverka. Digitalisering är också en möjlighet för upprätthållandet av en hög kvalitet och effektivitet inom olika verksamheter som exempelvis äldreomsorg och omsorg om funktionsnedsatta; inte minst som ett komplement på områden där det råder brist på personal.

Både Nationella säkerhetsstrategin och SKR pekar på att kommunerna även behöver stärka den digitala infrastrukturen och arbetet med informationssäkerhet för att möta möjligheterna och riskerna som följer av samhällets digitalisering. För detta krävs enligt strategin bland annat investeringar, utbildning och beredskap hos medarbetare för att förändra deras arbete. Nyköpings kommun har påbörjat det arbetet genom att en handlingsplan för digitaliseringen har beslutats av Kommunstyrelsen.

Personal- och kompetensförsörjning

Personalförsörjningen bedöms fortsatt vara en viktig fråga. Svårigheten att rekrytera och behålla vissa yrkeskategorier delar Nyköping med övriga kommuner. Till bilden hör även att människor byter arbete oftare. SKR framhåller behovet av att kommunerna, i den hårdnande konkurrensen om personal, behöver utveckla nya metoder och arbetssätt för att nå, attrahera och utveckla den kompetens som krävs.

Bostäder, verksamheter och infrastruktur

SKR med flera anser att det råder en obalans mellan många hushållsekonomiska förutsättningar och prisbilden i bostadsutbudet. Det finns därför behov av ett utökat utbud av boendeformer i kommunerna och fler bostäder med lägre boendekostnader. Bristen på bostäder till nyanlända och till personer med särskilda behov har bland annat resulterat i att kommunerna har höga kostnader för tillfälliga boenden. Nyköpings kommun har ett stort investeringsbehov i verksamhetslokaler så som skolor och äldreboenden, samt i infrastruktur så som gator och VA-anläggningar.

Ostlänken och Stockholm Skavsta flygplats

SWECO (Swedish Consultants) har tagit fram en rapport som visar att genom Trafikverkets byggnation av Ostlänken, kommer Nyköping i ett än bättre läge som tillväxtkommun. Ostlänken kommer att medföra förbättrade kommunikationer både norrut och söderut och stärker kommunens attraktivitet för inflyttning. Detta ställer i sin tur krav på bostadsbyggande och goda förutsättningar för företagande. Därför arbetar kommunen vidare med planerandet av Nyköpings resecentrum, ett antal förtättnings- och omvandlingsprojekt och nya bostäder.

I det gemensamma samarbetet mellan Stockholm Skavsta flygplats, Region Sörmland och Nyköpings kommun drivs ett aktivt arbete att stärka flygplatsens position och bekräfta Stockholm Skavsta som Stockholmsregionens södra flygplats. Genom att förbinda Stockholm Skavsta flygplats med Stockholm Arlanda flygplats och Östergötland, anser de inblandade i samarbetet att det skapas potential för fler resenärer, en stärkt besöksnäring och fler företag vid och kring Stockholm Skavsta flygplats. Kopplat till det har Nyköpings kommun lagt fast en strategi för utvecklingsområdet kring Stockholm Skavsta flygplats. Kommunen arbetar med att genomföra strategin tillsammans med flygplatsen och Skanska.

Arbetsmarknad

Den försvagning av arbetsmarknaden, som inleddes redan 2019, förstärks av Coronapandemins konsekvenser och tilltar nu med stor kraft. Den skarpaste nedgången bedömer SKR kommer att ske i den privata tjänstesektorn, som står för hälften av alla sysselsatta i Sverige (och 2/3 av sysselsättningen i näringslivet). Därmed väntas en stor minskning för den totala sysselsättningen, för såväl antalet arbetade timmar som antalet sysselsatta.

SKR:s scenario utgår från att en stor del av detta bortfall i sysselsättning kan återinträda i produktion och arbete redan i kvartal tre år 2020. En ”andra våg” av Coronapandemin antas dock ligga runt hörnet, där andra delar av arbetsmarknaden (vid sidan av tjänstesektorn) drabbas. Ledande indikatorer vittnar redan nu om snabbt vikande sysselsättning på bred front.

Spridningseffekterna efter krisens första våg bedöms tynga arbetsmarknaden i flera år framöver vilket kommer vara en stor utmaning även för Nyköping.

Nyköpings kommun arbetar bland annat med utvecklingsarbetet ”Vägen till självförsörjning” i samarbete med arbetsförmedlingen och med ekonomiskt stöd från Europeiska socialfonden. ”Vägen till självförsörjning” är en samverkan mellan försörjningsstöd, Arbetsmarknadsenheten, Campus, HR, näringsliv och Arbetsförmedlingen som startats upp under år 2019. Samverkan syftar till att nyttja redan befintliga verksamheter för att bättre hjälpa försörjningsstödstagare till arbete eller studier.

Nyköpings kommun samarbetar även med Arbetsförmedlingen i DUA-projektet (Delegationen för unga och nyanlända till arbete) där Campus Nyköping har i uppdrag att samordna etableringsinsatserna för unga och nyanlända.

Befolkningsutvecklingen och konsekvenser

Antalet invånare i Nyköping ökar och prognoser visar på en fortsatt tillväxt. Befolkningsökningen kräver en kontinuerlig utbyggnad av bostäder

och infrastruktur. Det är även viktigt att skapa goda förutsättningar för företagsetableringar. Det medför även en ökad efterfrågan på välfärdstjänster som skola, bostäder, barnomsorg och äldreomsorg. Behovet av åtgärder förstärks också av den demografiska utvecklingen mot fler äldre och unga.

Sammantaget ställer befolkningsutvecklingen krav på god planering och framförhållning gällande utbyggnad av den kommunala servicen och infrastrukturen. I ett läge med en pågående Coronapandemi blir det dock för kommunen en extra utmaning att svara upp mot behoven då den förväntade fleråriga inverkan på ekonomin i form av sänkta skatteintäkter mm påverkar kommunens förmåga att genomföra planerade investeringar.

En ökad polarisering och minskad tillit

Flera rapporter bland annat från Uppsala universitet, SKR och kommunens egna statistiska underlag visar på att ojämlikheten i levnadsvillkor ökar, både mellan individer och mellan olika bostadsområden.

Inkomstskillnaderna växer, liksom skillnaderna i sysselsättning och hälsa. Samhällsekonomiskt är det en ohållbar utveckling då det leder till ökad belastning inom samhälls- och vårdinstanser, ökat bistånd, ohälsa, uteblivna skatteintäkter etc.

Undersökningar av, bland annat Tillväxtverket, visar på att samhällsklimatet upplevs som allt hårdare. Det finns en ökad social oro och minskad tillit i samhället. Det tar sig bland annat uttryck i en ökad upplevelse av hot, våld och kränkningar bland unga. I Nyköping känner sig unga otrygga främst i kollektivtrafiken och i centrum.

Nyköpings kommun fortsätter sitt arbete med att göra centrum tryggare för alla bland annat genom arbetet med "Purple flag"¹.

Integration

Oroligheter i världen har även för Nyköping medfört en ökad invandring. Det är viktigt att det skapas bra förutsättningar för integration i samhället. Känslan av trygghet och inkludering i samhället behöver stärkas, främst för unga, genom tidiga och samordnade insatser inom utbildningssystem, socialtjänst och kultur- och fritidsverksamhet enligt SKR.

Kommunen har idag betydande kostnader i form av ekonomiskt bistånd, arbetsmarknadsåtgärder och kostnader inom skolområdet samt indirekta kostnader i form av socialt utanförskap. Behov finns av fler kommunövergripande långsiktiga lösningar för mottagande och inkludering. Nyköpings kommun har vidtagit en rad av åtgärder som exempelvis att fyra ferieassistenter/ ungdomsledare har anställts för att etablera kontakter, sysselsätta och skapa relationer med kommunens ungdomar, SFI-studier kombineras med samhällsinformation och yrkes- och arbetslivssvenska med praktik samt inrättandet av en bidragsform gällande särskilt destinerade medel till integrationsarbete som civilsamhällets föreningar kan söka.

Miljö

Ett förändrat klimat innebär konsekvenser för hela samhället både av social, ekologisk och ekonomisk karaktär. Kommunerna har ansvar för många verksamheter och områden som berörs. Till exempel samhällsplanering, trafikplanering, vatten och avlopp (VA) samt omsorg, vård och hälsa. Ett förändrat klimat innebär att hela samhället måste planera och ha

en beredskap för exempelvis värmeböljor, skyfall, vattenbrist och konsekvenser av dessa. Kommunerna behöver inarbeta kunskapen om och åtgärder för klimatanpassning i sina strategiska dokument anser SKR.

Fossilfria, förnybara, resurseffektiva och giftfria kretslopp gynnar konkurrenskraften och livsmiljön visar färdplaner framtagna av Fossilfritt Sverige. Både Naturvårdsverket och FN lyfter fram att ekosystemtjänsterna – allt från naturlig infiltration och dagvattenrening till naturresursernas produktions- och rekreationsvärden – behöver skyddas och utvecklas för ett robust, klimatanpassat och resurssnålt samhälle.

Barnkonventionen

Barnkonventionen är från och med den 1 januari 2020 att vara implementerad som lag (Barnrättslagen). Granskningar gjorda av SKR har visat att det fortfarande finns brister i hur barns rättigheter tillgodoses. Nyköpings kommun har antagit en riktlinje "Riktlinje för prövning av barnets bästa i Nyköpings kommun" som stöd för tjänstepersoner och beslutsfattare. Arbetet kring barnens rättigheter är också en del av kommunens arbete med Agenda 2030.

Ökad osäkerhet

I den Nationella säkerhetsstrategin beskrivs åtta områden som på kort och lång sikt utmanar samhällets robusthet.

- Militära hot
- Informations- och digitala risker
- Terrorism och våldsbejakande extremism
- Organiserad brottslighet
- Hot mot energiförsörjningen
- Hot mot transport- och infrastruktur
- Hälsohot

Inom vart och ett av dessa områden pekas ett antal insatser ut som bör göras för att stärka vår

¹ Purple Flag är ett projekt som ska leda till att utveckla stadskärnan. Det leds av Nysam, föreningen Nyköping i samverkan, tillsammans med Nyköpings kommun, föreningar, ungdomar och organisationer. Målet är att skapa ett attraktivt, tryggt och levande centrum.

beredskap. Kommunernas arbete utgör en viktig del, inte minst genom uppbyggnaden av det nya totalförsvaret och därigenom det stärkta civilförsvaret. Inte minst prövas nu kommunen inom området för den sista punkten "Hälsopot" i krishantering till följd av Coronapandemin. Statens ökade förväntningar på kommunerna innebär ett omfattande och långsiktigt arbete. Arbetet bygger på svensk krisberedskap och att utvecklingen av den samma fortsätter under kommande år. Arbetet med att säkra infrastruktur så som elcentraler, vattenverk etc. har påbörjats i Nyköpings kommun och kommer även fortsatt kräva investeringar. Enligt strategin behöver Nyköpings kommun, liksom andra kommuner, arbeta med att medvetandegöra betydelsen av IT- och informationssäkerhet bland personalen.

Det finns en ökad förväntan om hjälp vid nödlägen och kriser, exempelvis bränderna sommaren 2018. Behov att samverka finns, inte bara lokalt utan även regionalt och nationellt, för att nyttja resurser effektivt vid större händelser.

Som en följd av ett antal statliga utredningar väntas ett lagkrav på att landets räddningstjänster ska ingå i större gemensamma system för ledning för att uppnå en effektivare samverkan. Sörmlandskustens räddningstjänst förbereder och har startat ett nytt samarbete med Södertörns brandförvarsförbund för systemledning under 2019, vilket leder till ökad robusthet och förmåga.

Ekonomi

Budgetramar

Mnkr	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Barn- och ungdomsnämnd	-1 094,0	-1 353,9	-1 348,6	-1 365,0	-1 398,8,6
Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden	-287,0	-54,3	-67,2	-68,0	-69,7
Kultur- och fritidsnämnd	-121,4	-121,6	-125,0	-126,5	-129,6
Vård- och omsorgsnämnd	-1 032,8	-1 090,3	-1 104,2	-1 117,5	-1 144,9
Socialnämnd	-234,6	-251,6	-249,5	-252,5	-258,7
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	-98,9	-100,3	-122,2	-123,5	-126,3
Avgiftskollektiv	0,0	0,2	0,0	0,0	0,0
Överförmyndarnämnd	-4,7	-5,1	-6,9	-7,0	-7,2
Kommunstyrelsen	-361,3	-339,1	-418,1	-423,0	-433,3
Kommunfullmäktige	-4,9	-6,2	-5,9	-6,0	-6,1
Revisionsnämnd	-2,2	-2,2	-2,0	-2,0	-2,1
Servicekommitté	0,0	0,0	0,0		0,0
Valnämnd	-1,4	-1,1	-0,1	-0,1	-0,1
Jävsnämnden	0,0	0,0	-0,1	-0,1	-0,1
Summa nämnder	-3 243,2	-3 325,5	-3 449,7	-3 491,2	-3 576,9
Skatteintäkter	2 571,8	2 641,7	2 590,7	2 709,9	2 809,2
Generella statsbidrag	655,7	733,1	921,6	864,0	874,6
Räntenetto	1,5	2,4	-5,4	-18,8	-32,0
Övrigt		-33,3	-57,2	-27,9	-18,9
Summa finansiering	3 229,0	3 343,9	3 449,7	3 527,2	3 632,9
Årets redovisade resultat	-14,2	18,4	0,0	36,0	56,0

Finansiell analys

Sammanfattning

Nyköpings kommun budgeterar ett resultat för 2020 på 0 mnkr. Nyköpings totala nettoinvesteringar beräknas under perioden 2020-2022 i snitt uppgå till 525 mnkr per år, vilket är högre än snittet de senaste 3 åren. Självfinansieringsgraden av investeringarna efter avdrag för investeringsinkomster beräknas under 2020 uppgå till 45 %. De långfristiga lånen beräknas öka med 0,3 mdkr för att uppgå till 2,8 mdkr vid utgången av 2022.

God ekonomisk hushållning och balanskravsutredning med resultatutjämningsreserv

Kommuner har sedan 1992 års kommunallag trädde i kraft krav på sig att verksamheten bedrivs enligt god ekonomisk hushållning. Under år 2000 tillkom balanskravet och under 2013 infördes en möjlighet till resultatutjämningsreserver (RUR). Samtliga dessa lagstiftningskrav ska följas upp i årsredovisningens förvaltningsberättelse.

Nyköpings kommun har fattat beslut om "Policy för god ekonomisk hushållning" 2013. Policyn tar sin utgångspunkt i att varje generation ska bekosta den kommunala service som konsumeras och därigenom lämna över en kommun med ett oförändrat finansiellt handlingsutrymme till kommande generationer. Ekonomisk hållbar utveckling mäts genom flera indikatorer som kommenteras i detta kapitel. Uppföljningen av de verksamhetsmässiga målområdena och uppdragen för god ekonomisk hushållning återfinns i kapitlet för Kommunfullmäktiges styrning.

Balanskravet innebär i korthet att kommunen ska besluta om en budget där intäkterna överstiger kostnaderna. Om resultatet ändå blir negativt i bokslutet är huvudprincipen att underskottet ska kompenseras med motsvarande överskott inom tre år och att kommunfullmäktige i en plan ska ange hur det ska ske.

Syftet med RUR är att kunna reservera medel för att täcka underskott vid ett senare tillfälle när skatteunderlagsutvecklingen är svag. Med RUR kan kommunen vid en tillfällig

intäktsdämpning undvika kortsiktiga neddragningar av verksamheter som eventuellt senare måste byggas upp igen. Avsikten är således att inte skjuta upp långsiktigt nödvändiga beslut om en verksamhet eller ekonomin i stort, det vill säga inte hämma åtgärder som är viktiga ur effektivitetssynpunkt.

Resultat och kapacitet

Skatteintäkter, nettokostnadsutveckling och tillväxt

Budget	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Utveckling av skatter och bidrag (%)	4,1	1,8	3,1
Nettokostnadsutveckling exkl. jämförelsestörande poster (%)	3,7	0,3	2,0
Befolkningsökning (%)	1,1	1,0	1,0
Befolkningsökning, antal	600	600	600

Kommunens skatter och bidrag beräknas öka under den kommande treårsperioden med i snitt 3,0 %. Ökningarna kan jämföras med femårsperioden 2014-2018 som legat på i genomsnitt 4 % per år. Kommunen budgeterar en skattesats med 21,42 % under perioden.

Kommunens nettokostnader beräknas öka under perioden med 2,0 % per år. Förväntade löneökningar och volymökningar främst inom skolan, vård och omsorg är den största orsaken till nettokostnadsökningen.

Årets resultat

Budget	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Årets resultat (mnkr)	0,0	36,0	56,0
Årets resultat/skatter och bidrag (%)	0,0	1,0	1,5

Enligt policyn för god ekonomisk hushållning är målet att årets resultat ska uppgå till minst 2 % av skatter och bidrag eller minst inflationsökningen av de materiella anläggningstillgångarna. Det ger utrymme för att över en längre tid skattefinansiera större delen av normal investeringsvolym i kommunen. Det innebär att kommunens kort-

och långsiktiga finansiella handlingsutrymme, i form av likviditet och soliditet, behålls. Resultatmålet för perioden är anpassad till pågående lågkonjunktur orsakad av covid-19 pandemin.

Budgeterad investeringsvolym

Budget	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Investeringsvolym efter avdrag för investeringsinkomster (netto, mnkr)	466	511	598
Nettoinvestering/skatter och bidrag (%)	13	14	16

Kommunens samlade investeringsvolym beräknas under 2020-2022 uppgå till i snitt 525 mnkr per år, vilket är en högre volym än de senaste tre åren då volymen i snitt varit 404 mnkr. Ökningen beror till stor del på en tillväxt som kräver fler verksamhetslokaler och att kommunens reinvesteringsbehov för de fastigheter och anläggningar som byggdes under 1960–1970-talen har ökat. Men även projekt kopplade till ett nytt Resecentrum påverkar volymen.

Volymen är framtagen utifrån det nya finansiella målet med en maximal ökning av lån per invånare med 8 %. Framtagande av vilka projekt som ska prioriteras inom den fastställda ramen kommer att göras i samband med framtagande av budget 2021-2023. Redan beslutade projekt kommer att genomföras.

Självfinansieringsgraden av investeringar

Budget	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Självfinansieringsgraden av nettoinvesteringar (%)	45	51	49

Självfinansieringsgraden av investeringarna mäter hur stor andel av investeringarna som kan finansieras med årets resultat före avskrivningar. En självfinansieringsgrad på 100 % skulle innebära att kommunen kan skattefinansiera samtliga investeringar som är genomförda under året, vilket i sin tur innebär att kommunen inte skulle behöva låna till

investeringarna och att kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme stärks.

Självfinansieringsgraden av investeringarna beräknas under 2020 uppgå till minst 45 %. Den låga investeringsnivån under 2019 har dock bidragit till att likviditeten är god i kommunen och att behovet av att låna har minskat.

Enligt policyn för god ekonomisk hushållning var målet att självfinansieringsgraden av investeringarna från och med 2017 skulle ha varit 100 %. Med hänsyn till att tidigare planerade investeringar har förskjutits in i denna planperiod, att investeringsbehovet utifrån tillväxten bedöms som fortsatt högt samt att investeringar görs både till avgiftsfinansierad verksamhet och till verksamhet för andra kommuner t ex Räddningstjänst och IT-tjänster är det inte möjligt att uppnå målet om 100 % självfinansiering under perioden. Målet om 100 % självfinansiering beräknas nås först efter planperioden.

Risk – kontroll

Budget	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Soliditet enligt balansräkningen (%)	29	29	29
Soliditet inkl. samtliga pensions-förpliktelser och löneskatt (%)	11	12	12

Soliditeten är ett mått på kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme. Den visar hur stor del av kommunens tillgångar som har finansierats med eget kapital. Ett viktigt kriterium för god ekonomisk hushållning är att soliditeten över en längre period inte försvagas. Enligt policyn för god ekonomisk hushållning är målet att kommunens soliditet inklusive samtliga pensionsförpliktelser ska vara positiv. Soliditet inklusive samtliga pensionsförpliktelser och löneskatt beräknas under planperioden uppgå till ca 11-12 %. En bidragande orsak till att denna soliditet ökar är att pensionsförpliktelser under perioden 2020-2022 beräknas minska med 60 mnkr.

Långfristiga lån

Budget mnkr	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Långfristiga lån	2 450	2 550	2 750
Amortering	0	0	0

Enligt policyn för god ekonomisk hushållning är målet att långfristiga lån ska amorteras från och med 2017. Med hänsyn till investeringsbehoven är det inte möjligt att amortera under planperioden.

Kommunalskatt

År 2020 uppgår Nyköpings skattesats till 21,42. Skattesatsen har varit oförändrad sen 2004, bortsett från den skatteväxling med Region Sörmland som gjordes 2010 och 2019.

svårt att nå med hänvisning till den intensiva investeringsperiod som kommunen just nu är inne i.

För att långsiktigt kunna uppfylla de finansiella målen för Nyköping krävs en god verksamhets- och ekonomistyrning med fokus på en aktiv uppföljning för att kunna parera förändringar i budgetförutsättningarna. Viktiga områden att analysera och bevaka är skatteintäkter, investeringsvolym, löneavtal och volymtillväxten inom verksamheten. Ett extra fokus kommer också under perioden läggas på att följa upp nämndernas och verksamheternas prognoser och budgetföljsamhet för att säkerställa en god ekonomistyrning i verksamheten.

Avslutande kommentarer

Budgeten för Nyköpings kommun är upprättad med ledning av den policy som antagits för god ekonomisk hushållning. Kommunen beräknas under perioden 2020 till 2022 att inte nå ett resultatkrav på 2 % som kommunen har beslutat i policyn. Kommunen beräknas uppfylla balanskravet under alla år i perioden. Av de övriga fem målen är det självfinansieringsgraden och amorteringskravet som bedöms

Finansiella nyckeltal

%	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Utveckling av skatter och bidrag	3,6	4,6	4,1	1,8	3,1
Nettokostnadsutveckling exkl. jämförelsestörande poster	5,6	3,4	3,7	0,3	2,0
Årets resultat/skatteintäkter samt kommunalekonomisk utjämning och statsbidrag	-0,4	0,5	0,0	1,0	1,5
Självfinansieringsgrad av årets nettoinvesteringar	34	69	45	51	49
Nettoinvesteringar/Skatter och bidrag	15,1	9,3	13,3	14,3	16,2
Soliditet enligt balansräkningen	30,2	29,4	29,3	29,2	28,7
Soliditet inkl. samtliga pensionsförpliktelser	8,7	10,1	10,7	11,6	12,4
Kommunal skattesats	21,48	21,42	21,42	21,42	21,42
Balanslikviditet	141	135	107	92	83

Kommunfullmäktiges styrning

Politisk styrning

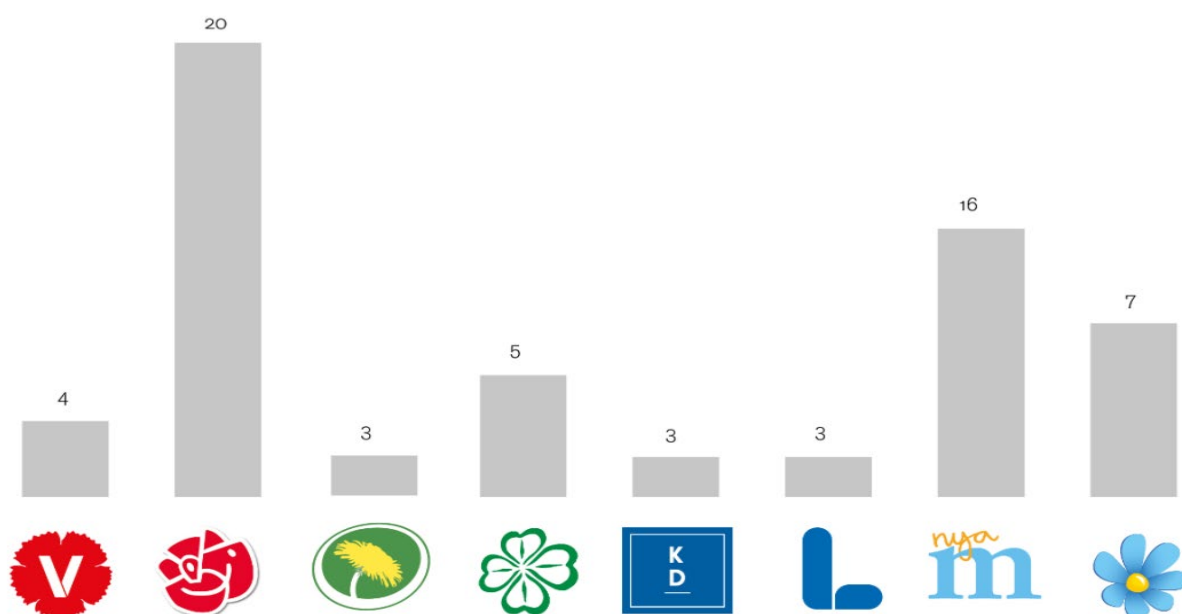
Kommunkoncernen

Kommunkoncernen omfattar Nyköpings kommun med dess nämnder och förvaltning samt aktiebolag och förbund i vilka kommunen har ett bestämmande inflytande eller betydande inflytande.

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunkoncernens högsta beslutande organ med 61 ledamöter och 33 ersättare och utses vid allmänna val, vart fjärde år. Hur mandatet fördelas mellan olika partier framgår nedan. Kommunen styrs av Socialdemokraterna, Centerpartiet och Miljöpartiet i samarbete.

Mandatfördelning 2019-2022



Vision 2030

Visionen är en politisk viljeinriktning som visar synen på hur Nyköpings kommunala verksamheter ska utvecklas fram till 2030. Visionen är vägledande när kommunens verksamheter planeras och genomförs.

Nyköping är en hållbar och växande kommun som tar vara på sina unika möjligheter. Det geografiska läget i en stark tillväxtregion med både lokal och internationell närhet gör Nyköping attraktivt.

Med förbättrade kommunikationer är Nyköping en integrerad del av Stockholm – Mälardalen. Ökad regional och internationell rörlighet är en del av vardagen.

Nyköping erbjuder livskvalitet med trivsamma boendemiljöer, välutbyggd samhällsservice och ett stort utbud av kultur- och fritidsaktiviteter. I Nyköping är det nära och tryggt att leva i livets alla skeden.

Det är enkelt för företagare att förverkliga sina idéer i Nyköping. Genom befolkningstillväxten och en god tillgång på mark för etablering skapas förutsättningar för ett rikt näringsliv. Här står utbildning och kunskap i centrum för ett livslångt lärande. I Nyköping finns framtidstro. Nyköping går före och byggs för ökad social sammanhållning och grön omställning.

God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen ska kommunen i samband med budgeten ange finansiella mål för god ekonomisk hushållning, se målområde "Hållbar ekonomi". De kommenteras också i den finansiella analysen.

För att säkerställa att resurserna i verksamheten används rätt och utnyttjas på effektivt sätt ska kommunen också ange verksamhetsmål för God ekonomisk hushållning. Kommunfullmäktige har identifierat särskilda målområden där resultatet bör förbättras under perioden 2020-2022.

Så arbetar vi för Nyköpingsborna

I Nyköpings kommun styrs och utvecklas organisationen utifrån vår vision och värdegrund, med en tydlig roll- och ansvarsfördelning, prioriterade målområden samt genom olika sorters uppdrag.

Nyköpings kommuns främsta uppgift är att svara upp mot lagstiftning, nationella mål och medborgarnas förväntningar på kommunens verksamheter. Nämndernas ansvarsområden framgår av de reglementen som Kommunfullmäktige beslutat om.

Kommunfullmäktige följer nämnderna resultat årsvis utifrån nyckeltal som redovisas i form av officiell statistik, t ex KKiK Kommunens kvalitet i korthet, medborgarundersökningar, brukarundersökningar och Svenskt näringslivs årliga ranking. Synpunkten, kommunens gemensamma system för att fånga upp beröm, förslag och klagomål, är ytterligare en värdefull informationskälla för verksamhetsutveckling.

Analysen av statistik och inkomna synpunkter ligger till grund för Kommunfullmäktiges prioriteringar kommande år.

Verksamhetsstyrning

Styrning och ledning

Styrning och ledning ska stärka den demokratiska processen och utveckla en effektiv och rationell drift.

De kommunala nämnderna formulerar uppdrag och anger ramar och villkor för verksamhet som

genomförs av kommunala och privata utförare. Uppdragen utgår från VAD som ska utföras. HUR dessa uppdrag omsätts i praktiken är en fråga för de professionella utförarna av verksamheten att avgöra oavsett om det är i kommunal eller privat verksamhet.

Kommunfullmäktige ger genom budget och dess uppdrag förutsättningarna för nämnderna och kommunstyrelsen att prioritera inom och samordnat mellan sina ansvarsområden. Kommunstyrelsen har i uppdrag att sammanhållet ansvara för personal, lokaler, utrustning och investeringar.

Kommunens avtal om partssamverkan ska också ge stöd åt den medskapande arbetsplatsen och har till uppgift att följa och säkra utvecklingen av bland annat arbetsplatsträffar, ledar-, kompetens- och organisationsutveckling, jämställdhet, systematiskt arbetsmiljöarbete, förs- lagsverksamhet samt partsgemensamma utbildningar.

Uppdragsorienterad styrning

För att åstadkomma en ökad tydlighet tillämpar kommunen en uppdragsorienterad styrning. Utgångspunkten är kommunens vision och de prioriterade målområdena. Inom respektive prioriterat målområde beskrivs vad kommunen har för ambitioner. Under varje målområde finns ett antal uppdrag som genom budgeten fördelas från Kommunfullmäktige till nämnder och kommunstyrelse, och därefter till verksamheterna genom beställningar. Nämnder/KS kan också lägga till nämndspecifika uppdrag i beställningarna. KF uppdrag finns uttryckta i form av förbättringsuppdrag för områden inom kommunen som behöver förbättras samt i särskilda uppdrag. Hur väl förbättringsuppdragen genomförs och i vilken utsträckning de bidrar till målområdet, mäts med hjälp av indikatorer. Politiskt beslutade uppdrag som har annan grund än konstaterade förbättringsbehov kallas särskilda uppdrag. De särskilda uppdragen har i vissa fall sin utgångspunkt i kommunens strategier och handlingsplaner. För att genomföra uppdragen använder sig nämnder och verksamheter därefter av aktiviteter. Utöver uppdragsstyrningen följs ett antal nyckeltal, bland annat nyckeltal från SKL:s Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK). Nyckeltalen

analyseras och resultatet bidrar till underlaget för kommande års prioriteringar.

Planering och uppföljning

Årlig planering av verksamhet och ekonomi

Årets planeringsprocess inleds på våren av analysdagar där nämnder och verksamheter analyserar tidigare års resultat, erfarenheter, omvärldsbevakning, trender och önskemål om kommunens utveckling. Analys av volymutveckling och verksamhetsbehov görs på en övergripande nivå. Resultatet från de inledande analysdagarna sammanfattas och utgör sedan grund för fortsatt planeringsarbete. Politikerna tar ställning kring fokusområden, prioriteringar och ekonomiska ramar som en del av processen. Årets planeringsprocess avslutas med framtagning och beslut av KF Budget samt av framtagning och beslut av nämndernas beställning till verksamheterna för det kommande året. Verksamheterna genomför sedan detaljplanering baserad på de prioriteringar och ekonomiska ramar som politikerna tagit ställning till.

Uppföljning och rapportering

Kommunstyrelsen följer upp KF budget samt nämndernas beställningar löpande under året vad gäller ekonomi och verksamhet. Nämnder, verksamheter och ekonomifunktionen analyserar då målområden, uppdrag och aktiviteter samt ekonomiskt utfall i jämförelse med budget och prognos.

Vid två tillfällen (vår och höst) genomförs en mer samlad och fördjupad nämnd- och omvärldsanalys av vad som framkommit i uppföljningen med en avstämning mot omvärld, trender och politik. Höstmötet hanterar innevarande års budget och verksamhet medan vårens sammanfattar det

gångna årets resultat och inleder budgetplaneringen för kommande år (se ovan).

Kommunens lagstadgade uppföljning görs till KS och KF i form av en delårsrapport för perioden januari-augusti, respektive en årsredovisning för perioden januari-december. I rapporterna sammanställs resultat från bokslut för kommunen baserad på övergripande ekonomi- och verksamhetsanalys, samt nämnd- och omvärldsanalys.

Prioritering av uppdrag

Kommunfullmäktige har beslutat om flertalet uppdrag för att genomföra såväl förbättringsuppdrag som särskilda uppdrag. Uppdragen ges av Kommunfullmäktige till nämnd som i sin tur delar dem vidare till kommunens verksamheter för genomförande. Till följd av Corona-pandemin har förutsättningarna förändrats för delar av kommunens verksamheter. I denna reviderade version av KF budget har därför prioritering av uppdrag gjorts. Vissa av de tidigare beslutade uppdragen har utgått som förbättringsuppdrag/särskilda uppdrag i KF budget och ingår nu att hantera som en del av respektive verksamhets grunduppdrag. Avsikten är dels att ge en ökad tydlighet, dels att ge verksamheterna en ökad flexibilitet under rådande omständigheter. Vissa andra uppdrag har utgått då de prioriterats ned eller senarelagts. De kvarstående uppdragen i KF budget har angivits prioritet 1 eller 2 och genomförs. För prioritet 2 gäller dock att om verksamheten har bristande resurser så kan nämnd besluta att uppdraget utgår eller senareläggs.

Målområde: Hållbar tillväxt*Utvecklande boendemiljöer och gott företagsklimat*

(Ledord: tydlighet, transparens, långsiktighet, struktur, mångfald, kvalitet)

Hela Nyköpings kommun ska ges förutsättningar att växa hållbart. En balans i tillväxt mellan centralorten och mindre tätorter/landsbygd är eftersträvarvärt. Förtätning, omvandling och utveckling av redan bebyggd mark är grundläggande principer för tätorters hållbara tillväxt. Det ger bättre utnyttjad infrastruktur och underlag för förbättrad kommersiell och kommunal service och kollektivtrafikförsörjning samt förutsättningar för socialt utsatta områden att utvecklas. Med tillväxten följer att transportbehovet måste lösas på ett mer yteffektivt sätt. Utveckling av nya, hållbara boendemiljöer kännetecknas av blandad bebyggelse av hög kvalitet med olika upplåtelseformer och mötesplatser för alla med närhet till park och natur.

Byggandet av Ostlänken påverkar Nyköpings tillväxt och bidrar till att göra kommunen till en

integrerad del av Stockholm Mälardalen. En fortsatt planeringsförutsättning är att befolkningen ökar med ca 700 invånare per år. Planläggning i kommunen görs utifrån faktisk efterfrågan och marknad. På motsvarande sätt ska näringslivets behov av expansion och omflyttning möjliggöras genom strategisk planering och aktiva markförvärv där ett bra företagsklimat med god rådgivning och snabb myndighetshandläggning är en förutsättning.

Det lokala företagandet ska finnas det enkelt att starta, driva och utveckla företag i Nyköping. Med en utvecklad dialog mellan kommun och näringsliv blir det attraktivt att driva företag i Nyköping.

Inom Målområdet Hållbar tillväxt finns styrdokument framtagna såsom Bostadsförsörjningsstrategi, Transportstrategi, Klimat- och energistrategi, Översiktsplan och Fördjupad Översiktsplan, Näringslivsstrategi, Landsbygdsstrategi, VA-plan samt en Kommunikationspolicy.

Nedan följer KF:s uppdrag inom det prioriterade målområdet Hållbar tillväxt

Särskilt uppdrag	Direktiv	Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D)/ Helår (H)	Prioritet
Genomför den antagna Näringslivsstrategin 2018 – 2023 med mål och fokusområden. Valda och beskrivna indikatorer används för uppföljning och redovisning	Syftet med strategin är att enas om prioriteringar och satsningar för att gemensamt åstadkomma största möjliga utveckling fram till och med 2023.	KS	D+H	1
Näringsliv får i uppdrag att arbeta med externa företagsetableringar	Syftet är att öka antalet företagsetableringar i kommunen. Arbetet görs i samverkan med Samhällsbyggnad och Tekniska divisionen.	KS	D+H	2

Målområde: Grön omställning*Omställning och hållbar utveckling*

(Ledord: långsiktighet, vägledning, strategier)

Inom ramen för det nationella och regionala Agenda 2030 fokuseras kommunens arbete för grön omställning. Kommunens Klimat- och energistrategi med tillhörande klimatmål ger vägledning för hur kommunen uppnår en hållbar utveckling med minskande klimatpåverkande faktorer. Målet är minskade utsläpp av växthusgaser, effektivare energianvändning, trygg energiförsörjning och omställning till förnybar energi. Med ett strategiskt vattenvårdsarbete ska också vattenkvaliteten och den biologiska

mångfalden i sjöar, åar och Östersjön stärkas tillsammans med den kemiska statusen. All kommunal verksamhet ska bedrivas i giftfria miljöer. Förutom det egna klimatarbetet, ska kommunen även vägleda företag och medborgare att göra miljövänliga och hälsosamma val i vardagen.

Inom målområde Grön omställning finns styrdokument framtagna såsom Klimat- och energistrategi 2016-2020, Transport- respektive parkeringsstrategi, Naturvårdsplan 2008 och Avfallsplan 2012-2020 samt VA-plan.

Nedan följer KF:s uppdrag inom det prioriterade målområdet Grön omställning

Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2018	Utfall 2019	Acceptabelt värde 2020	Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D)/ Helår (H)	Prioritet
Öka andelen tillsyner natttid, som görs med trygghetskamera inom hemtjänsten	Andelen tillsyner natttid som görs med trygghetskamera, %	30,1	46	37	VON	D+H	1
Öka andelen tillsyner dagtid, som görs med telefon inom hemtjänsten	Andelen tillsyner dagtid som görs med telefon, %	14,7	11	23	VON	D+H	1
Arbeta för att medborgarna upplever att det är lätt att resa med cykel i Nyköping	Nöjd medborgarindex, gång- och cykelvägar	57	57	58	MSN	H	1

Särskilt uppdrag	Direktiv	Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D)/ Helår (H)	Prioritet
Minimera matsvinnet inom kommunal måltidsproduktion	Kvalitetssäkra våra processer i vår måltidsproduktion.	KS	D+H	1

Målområde: Social sammanhållning*Trygg kommun med stor delaktighet*

(Ledord: trygghet, folkhälsa, delaktighet, påverkansmöjligheter)

Inom ramen för det nationella och regionala Agenda 2030 fokuseras kommunens arbete för social sammanhållning. Alla som bor i Nyköpings kommun ska känna att kommunen arbetar aktivt med social sammanhållning inom alla verksamheter. Nyköpingsbon ska uppleva att Nyköping är en trygg kommun att bo i och att en god folkhälsa är något kommunen strävar efter. Nyköpingsbon ska uppleva att Nyköping erbjuder ett rikt kultur- och fritidsliv där alla kan vara

delaktiga oavsett ålder, kön, etnicitet, funktionsvariation, sexuell identitet eller religion. Nyköpingsbon ska även känna att man kan påverka den vardag som man är en del av och uppleva att åsikter och förslag behandlas med respekt och förtroende.

Goda resultat i skolan bygger förutsättningar för barn och unga att växa upp till trygga och kompetenta vuxna som tar aktiv del i såväl arbetslivet som ett aktivt fritids- och föreningsliv.

Nedan följer KF:s uppdrag inom det prioriterade målområdet Social sammanhållning

Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2018	Utfall 2019	Acceptabelt värde 2020	Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D)/ Helår (H)	Prioritet
Arbeta för att öka kommunens invånares känsla av trygghet	Nöjd-Region-Index avseende trygghet enligt SCB:s medborgarundersökning (indexskala 0-100)	58	54	60	KS	H	1
	"Känsla av trygghet" enligt polisens trygghetsmätning (Index skala 0-6, där 0 är bäst)	1,2	1,7	0,9	KS	H	
Arbeta för att öka delaktigheten i samhällslivet för kommunens invånare	Nöjd-Inflytande-Index enligt SCB:s medborgarundersökning	37	38	38	KS	H	1
Vidta åtgärder så att meritvärden i årskurs 9 förbättras	Genomsnittligt meritvärde årskurs 9, samtliga elever	205,2	208,2	210	BUN	H	1
	Genomsnittligt meritvärde årskurs 9, exklusive gruppen	220,2	215	225	BUN	H	1

Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2018	Utfall 2019	Acceptabelt värde 2020	Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D)/ Helår (H)	Prioritet
	nyinvandrade och elever med okänd bakgrund						
	Andel elever i årskurs 6 som nått kunskapskraven i alla ämnen, %	75,6	67	80	BUN	H	1
Minska det långvariga ekonomiska biståndet	Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel av biståndsmottagarna, % (Kolada)	33,4	37,5	32	SN	H	1
	Vuxna biståndsmottagare med mycket långvarigt ekonomiskt bistånd, andel av biståndsmottagarna, % (Kolada)	19,6	20,1	18	SN	H	1
Utveckla arbetet för att ge de som saknar sysselsättning rimliga möjligheter att integreras i samhället	Antal timmar i genomsnitt för att nå betyget godkänt i Sfi kurs 1 A (Skolverket)	325	256	276	KAN	D+H	1
	Antal timmar i genomsnitt för att nå betyget godkänt i Sfi kurs 1 B (Skolverket)	345		328	KAN	D+H	
	Andel nyanlända som lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera, status efter 90 dagar (Kolada)	32	36	40	KAN	H	
	Andelen ungdomar inom Kommunala aktivitetsansvaret som är i	49	54	60	KAN	D+H	

Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2018	Utfall 2019	Acceptabelt värde 2020	Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D)/ Helår (H)	Prioritet
	aktivitet (Egen statistik)						

Särskilt uppdrag	Direktiv	Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D)/ Helår (H)	Prioritet
Samordna, koordinera och genomför aktiviteter för att främja integration och motverka segregation, under förutsättning av att aviserad statlig finansiering verkställs	Inom följande områden ska verksamhetsövergripande åtgärder, som effektivt bidrar till en ökad social sammanhållning, utvecklas. <ul style="list-style-type: none"> • Återerövra det offentliga rummet • Skapa samlingsplatser • Gör satsningar inom skolan • Arbeta med förutsättningar för individer 	KS	D+H	1
Utforma ett förslag till en attraktiv, jämställd och kreativ mötesplats i Brandkärr.	Mötesplatsen ska ge upplevelser och lärande, oavsett ålder, kön och bakgrund – till gagn för social sammanhållning. Utred placering och utformning i Brandkärr. Delrapport: 2020-05 2020-12 2021-05 Slutrapport: 2021-12	KS	D+H	1
BUN och SN ska tillsammans arbeta för en bättre samverkan kring elever med omfattande skolfrånvaro	Vid omfattande skolfrånvaro riskerar barn/elever att hamna i ett utanförskap. Både BUN och SN har ett ansvar för målgruppen och behov finns av en närmare samverkan mellan nämnderna, både för att kunna ge individerna ett bättre stöd och för att nyttja kommunens resurser mer effektivt.	BUN, SN	D+H	1
VON och SN ska tillsammans arbeta för en samordning av insatser för personer med samsjuklighet.	Personer med samsjuklighet är en utsatt grupp i samhället som ofta behöver insatser från flera aktörer. Både VON och SN har ett ansvar för målgruppen och behov finns av en närmare samverkan mellan nämnderna,	VON, SN	D+H	2

Särskilt uppdrag	Direktiv	Uppdrags mottagare	Rapporteras Delår (D)/ Helår (H)	Prioritet
	både för att kunna ge individerna ett bättre stöd och för att nyttja kommunens resurser mer effektivt.			
Ta fram en strukturerad plan för hur välfärdsteknik kan implementeras inom äldreomsorgen och omsorgen om funktionsnedsatta i syfte att skapa en effektiv verksamhet med högre brukardelaktighet som ett komplement till personal.	Det behövs en strukturerad plan för att klarlägga vilken välfärdsteknik som ska implementeras, vilka verksamhetsmässiga effekter som förväntas och vilka de ekonomiska konsekvenserna blir. Uppdraget ska utgöra underlag för E-rådets fortsatta prioriteringsarbete	VON	D+H	1
VON och KFN ska i samverkan starta ett pilotprojekt kring idéburet offentligt partnerskap med föreningslivet med syfte att arbeta med aktiviteter på särskilda boenden för äldre, vilka ska vara öppna även för äldre som bor i ordinärt boende.	Aktiviteter och utevistelser på särskilda boenden för äldre är något som de boende anser behöver förbättras enligt brukarenkäten. Föreningslivet kan vara en viktig spelare i denna utveckling, varför ett idéburet offentligt partnerskap skulle kunna vara en lösning som upplevs givande av alla parter. En lämplig väg till föreningslivet är Föreningservice.	VON, KFN	D+H	2
VON och KAN ska tillsammans ta fram ett förslag kring införande av vårdnära service på särskilda boenden för äldre.	Vi behöver skapa personalgrupper med olika specialiteter. Den vårdnära servicen ansvarar för serviceinsatser, såsom städ och måltider, medan omvårdnadspersonalen fullt ut kan ägna sig åt omvårdnaden. Detta gagnar både de boende och personalen, samtidigt som det får en positiv effekt på kommunens ekonomi. Dessutom underlättas kompetensförsörjningen av ett införande av vårdnära service.	VON, KAN	D+H	1

Målområde: Kommunal organisation

Attraktiv arbetsplats och bra kommunal service
(Ledord: tydlighet, transparens, tillit, struktur, effektivitet, kvalitet, resultat)

För att möta ökade leveranskrav, tillväxten och digitaliseringens möjligheter krävs nya grepp och perspektiv på arbetets organisation och genomförande. Utrymme skapas för att driva en sådan utveckling parallellt med behovet av en formaliserad samordning av verksamheterna utifrån ett koncernperspektiv. För det behövs rätt och breddad kompetens, strukturer och arbetsprocesser med klara besluts- och rapporteringsvägar samt ett tydligt ledarskap på alla nivåer. För att vara en attraktiv arbetsgivare ska det finnas tydliga samband mellan mål,

uppdrag och aktiviteter samt prestation och resultat. Kontinuerlig arbetsplatsutveckling utifrån värdegrund och medarbetarpolicy med fokus på effektivitet och kvalitet är därför nödvändigt. Som arbetsgivare är kommunen ett föredöme i mångfald, jämställdhet och integration och kännetecknas av professionellt bemötande och kreativitet.

Inom Målområdet kommunal organisation finns styrdokument framtagna såsom Personalpolicy, Medarbetar- respektive Ledarpolicy, Kompetensförsörjningsplan, Kommunikationspolicy, E-strategi, Riktlinjer för IT-resurser.

Nedan följer KF:s uppdrag inom det prioriterade målområdet Kommunal organisation

Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2018	Utfall 2019	Acceptabelt värde 2020	Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D)/ Helår (H)	Prioritet
Arbeta för att förbättra tillgängligheten till kommunen	Andel (%) av de som ringer kommunen för att få svar på en enkel fråga som får kontakt med en handläggare inom 60 sekunder.	50	49	85	KS	H	2
Prioritera förbättrad arbetsmiljö	Korttids-sjukfrånvaro i %	3,7	3,8	3,6	KS	H	1
	Trivsel bland medarbetare (HMI, motivation)	4,0	-	4,1	KS	H	

Särskilt uppdrag	Direktiv	Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D)/ Helår (H)	Prioritet
Byt styrmodell	Ta fram och påbörja implementering av en effektiv och långsiktigt hållbar modell för verksamhetsstyrning.	KS	H	1
Genomför en översyn av Nyköping kommuns vision.	Utgångspunkt hämtas från politisk inriktning och syftet är att skapa underlag för kommunens långsiktiga planering och styrning. Ta stöd av "Riktlinjer för styrdokument".	KS	D+H	1
Utveckla och införa kommunens fleråriga verksamhetsplan	Ta fram struktur, arbetsätt och systemstöd för flerårig verksamhetsplanering som är samordnad med kommunens årliga process för framtagning av budget.	KS	D+H	1
Ta fram en uppföljningsmodell för att landsbygdssäkra beslut som fattas i kommunen.	Säkerställ genom modellen att hänsyn tas på ett medvetet, objektivt och systematiskt sätt till landsbygdens särskilda förutsättningar.	KS	D+H	1
Genomför verksamhetsutveckling genom digital transformering	Kommunens E-råd ska samordna och möjliggöra en digital transformering. Genomför aktiviteter enligt beslutad "Handlingsplan för digitalisering i Nyköpings kommun 2019–2020".	KS	D+H	1
Utred hur Nyköpings kommun kan bli en attraktivare arbetsgivare.	Bland annat ska utveckling och förbättring av anställdas villkor belysas.	KS	D+H	1

Målområde: Hållbar ekonomi*Långsiktig och kostnadseffektiv förvaltning*

(Ledord: långsiktighet, kontroll, kompetens, hushållning, effektivitet)

Alla som bor i Nyköpings kommun ska känna att kommunen tar hand om ekonomin så väl att kommande generationer ges goda förutsättningar till ett gott liv.

Kommunen ska använda, vårda och underhålla sina mänskliga och materiella resurser för att skapa långsiktigt hållbara värden. Det ska finnas en långsiktig planering och en god medvetenhet

om kommunens ekonomi och en vilja inom hela organisationen att vara med att bidra till att den utvecklas i rätt riktning.

Inom Målområdet Hållbar ekonomi finns styrdokument framtagna såsom

Policy för god ekonomisk hushållning, Finanspolicy, Inköspolicy, Riktlinjer för finansförvaltningen.

Nedan följer KF:s uppdrag inom det prioriterade målområdet Hållbar ekonomi

Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2018	Utfall 2019	Acceptabelt värde 2020	Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D)/ Helår (H)	Prioritet
Resultat i förhållande till skatter och generella statsbidrag, minst: 0% år 2020, 1% år 2021 1,5% år 2022.	Resultat i förhållande till skatter och generella statsbidrag, %	-0,4	0	0	KS	D+H	1
Kommunkoncernens låneskuld per invånare kan öka högst 8 % per år för perioden 2020-2022	Låneskuld per invånare i kommunkoncernen, %	36	14	9	KS	H	1
Verksamhetens nettokostnader årligen har en mindre ökning än skatte-intäkter, generella statsbidrag och bidraget från utjämningsystem	Utveckling av netto-kostnader jämfört med utveckling av intäkter per år	Kostnader +5,6% Intäkter +3,6%	Kostnader +3,4% Intäkter +4,6%	Kostnadsutveckling < Intäktsutveckling	KS	H	1

Särskilt uppdrag	Direktiv	Uppdrags mottagare	Rapporteras Delår (D)/ Helår (H)	Prioritet
Genomför en analys över kortsiktiga och långsiktiga effekter av Coronapandemin för ekonomi och verksamhet.	Alla verksamheter genomför en analys. Resultatet av analysen ska omsättas i budget 2021 med plan 2022-2023.	KS	D+H	1
Ta fram ett förslag till resursfördelningsmodell på kommun-övergripande nivå som tar hänsyn till förändringar i demografi	Enligt prognoser för de kommande åren kommer både antalet och andelen barn och unga och äldre öka. Utarbeta ett planeringsinstrument som fångar upp de kommande förändringarna där resursfördelning sker kopplat till förändringar i befolkningen. Främst tillämpas detta i resursfördelning till barn och unga (0-19 år) samt äldre (över 65 år). Tillämpas i budget 2021.	KS	H	1
Ta fram ett förslag till reviderad investeringsplan för 2021-2025 att beslutas genom beslut om KF budget 2021	Investeringsplanen ska ligga på en nivå som är långsiktigt hållbar ur ett finansieringsperspektiv.	KS	D+H	1
Kommunen ska analysera och överväga vem som ska investera i kommunala verksamhetsfastigheter vid större investeringar.	Kommunkoncernens låneutrymme är begränsat och kommunen ska därför överväga andra alternativ vid investeringar. Det gäller först och främst verksamhetslokaler. Ett alternativ är att använda privata aktörer vid sådana investeringar.	KS	H	1
Utred möjligheter att använda leasing som ett alternativ till investeringar	Utred om det är möjligt med leasing för flera typer av anskaffning tex för tunga fordon, maskiner och IT.	KS	H	1
Ta fram en långsiktig plan för ekonomi i balans	Planen för respektive verksamhetsområde ska visa hur ekonomin kommer i balans senast 2022. Ekonomisk och verksamhetsmässig analys av de föreslagna åtgärderna ska ingå i planen. Klart sep -20	VON BUN	D+H	1

Koncernstyrning

Kommunallagen anger att kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunägda företag eller kommunalförbund.

Kommunens bolagskoncern leds och samordnas av moderbolaget.

Kommunfullmäktige beslutar i de principiella frågor som avses i kommunallag och den av kommunfullmäktige antagna Företagspolicyn och generella ägardirektiv.

Vidare fastställs specifika ägardirektiv av kommunfullmäktige; genom huvudägarens eller moderbolagets initiativ. Kommunfullmäktige fastställer vidare bolagens bolagsordningar.

Inom ramen för denna struktur sker samordning av bolagskoncernens verksamheter för att tillgodose huvudägarens ändamål med bolagen; att sörja för kommuninvånarnas intresse och vara till gagn för dessa i allmänhet. Specifika samordningsområden framgår av huvudägarens Företagspolicy.

Huvudägarens övergripande mål gäller för bolagskoncernen och den kommunstyrelsen följer bolagskoncernens utveckling.

Moderbolaget håller sig underrättad löpande om dotterbolagens verksamhet, ekonomiska ställning och viktiga händelser

Bolagen

Nyköpings kommuns bolagskoncern - en del av kommunkoncernen

Nyköpings kommun har en äkta bolagskoncern som leds av det helägda moderbolaget Stadshuset i Nyköping AB. Bolagskoncernen omfattar tre helägda dotterbolag; Nyköpingshem AB, Gästabudsstaden AB och Nyköpings Vattenkraft AB.

Inom bolagskoncernen finns även dotterdotterbolaget Nyköpings Fastighetsförvaltning AB (vilande), Nyköpingshem Oppeby 1 AB (vilande), Nyköpingshem Oppeby 2 AB (vilande).

Nyköpings kommun styr bolagskoncernen genom bolagsordningar och ägardirektiv.

Stadshuset i Nyköping AB

Stadshuset i Nyköping AB ska styra och verka för en gynnsam utveckling av de bolag som ingår i bolagskoncernen. Vidare ska bolaget främja tillväxt och attraktionskraft för inflyttning till kommunen.

Bolaget kommer att följa konsekvenserna av 2019 års nya skatteregler för bolag i kombination med sannolik höjd ränta under slutet 2019 och de stora investeringsbehov under planperioden som föreligger inom bolagskoncernen.

Bolagets ambition är en sund resultatutjämning inom koncernen och att skapa livaktiga förutsättningar för dotterbolagen samt att på sikt ge avkastning till huvudägaren.

En mer utvecklad ägardialog mellan huvudägare och moderbolag är en tänkbar modell för att förtydliga styrningen och som även kan appliceras på moderbolagets dialoger med dotterbolag.

Potentiella bolagiseringar av ytterligare verksamhet bedöms som intressanta för bolagskoncernen för att nå den massa där synergieffekter, enligt ägardirektivet, kan ge resultat.

Nyköpingshem

Nyköpingshem AB ska i allmännyttigt syfte främja bostadsförsörjningen i Nyköpings kommun och erbjuda sina hyresgäster möjlighet till boendeinflyttande².

Bolaget ska tillhandahålla ett varierat hyresrättsbestånd av god kvalitet, med en bredd i utbudet som attraherar allmänheten samt tillgodoser dessa behov över tid.

Utifrån en stark och offensiv position, som har fast grund i ägardirektivens och affärsplanens intentioner, visar budget 2020 på att planen följs. Stort fokus läggs på affärsmässighet då det är en förutsättning för allmännytta. En hög investeringstakt visar på en stark ambition med

² Ett nytt ägardirektiv beslutades av fullmäktige april 2020

målsättning att utveckla fastighetsbeståndet och uppfylla ägardirektiv.

Fram till 2026 ska bolaget skapa förutsättningar för att nyproducera 1000 lägenheter samt renovera cirka 100 lägenheter per år. Bolaget ska genom tekniska åtgärder och genom att åstadkomma beteendeförändringar söka eftersträva att minska miljöbelastningen och uppnå en ekologiskt hållbar utveckling. Bolaget ska eftersträva och söka nyttja energi från förnyelsebara energikällor. Bolaget ska utveckla goda och trygga boendemiljöer som bidrar till ökad integration och mångfald samt bidrar till en hållbar samhällsutveckling sett ur ett socialt perspektiv. Nyköpingshem ska tillhandahålla 10 % av nyproducerade bostäder till befolkningsgrupper med särskilda behov.

Bolaget arbetar med fyra fokusområden - kund, ekonomi, personal och samhälle. En väl avvägd balans mellan dessa fyra perspektiv ger och sätter förutsättningarna i Nyköpingshems verksamhet. Bolagets affärsplan är gjord utifrån mål satta inom respektive fokusområde. 2020 års budget läggs med strävan att uppfylla långsiktiga mål.

Kund

Under 2020 görs en kundundersökning genom enkätförfarande. Undersökningen görs genom eget arbete samt via extern leverantör och resultatet omhändertas antingen genom den dagliga driften och förvaltningen (enkla åtgärder) eller utreds och kommuniceras bl.a. med Hyresgästföreningen och budgeteras sedan för kommande år.

Ekonomi

Det omfattande nybyggnads- och underhållsprogrammet sätter fokus på finansieringsfrågorna. Kontinuerligt arbetas därför med simuleringar utifrån affärsplanen. I detta görs riskanalys utifrån omvärldsfaktorer och strategi formas för att hantera ett flertal framtidsscenario. Ekonomistyrning är fortsatt i fokus genom att företagets övergripande ekonomiska mål bryts ner på fastighets- och enhetsnivå. Ekonomisk planering, styrning och måluppfyllelse utförs av budget- och resultatansvariga. Arbetet utförs dels decentraliserat i företaget, dels på

övergripande nivå. Detta sker växelvis för att säkerställa kvalitet i såväl detalj som helhet.

Personal

Medarbetarperspektivet har i affärsplanen lyfts fram till att vara en framgångsfaktor och det strategiska och målmedvetna arbetet kring att säkerställa detta fortsätter oförminskat. Organisationsmässigt är Nyköpingshem i en generationsväxling. En inventering av den befintliga organisationens kompetensprofil samt analys av framtida behov av komplettering och utveckling etc., har gjorts och fortsätter att göras. Ytterligare steg tas 2020 i att säkerställa funktion, hantera risk samt att göra

uppdraget tydligt, både för redan anställda och framtida medarbetare, genom att kartlägga och effektivisera interna processer, rutiner och styrdokument.

Under 2020 kommer delar av företagets verksamhetsuppföljningssystem fortsätta att uppgraderas. Detta för att säkerställa att IT-verktygen även fortsatt stödjer verksamhetens möjligheter att arbeta på ett effektivt sätt.

Samhälle

Nyköpingshems bostadssociala engagemang är stort och skall så vara. Samarbete med Nyköpings kommun samt övriga intressenter i samhället sker kontinuerligt.

Inom ramen för miljö prioriteras hållbarhetsfrågorna. Det gäller fortsatt att leva upp till branschöverenskommelser när det gäller energibesparingar samt förberedelser för individuell mätning av de delar av energiförbrukningen som är tekniskt och ekonomiskt försvarbara. I samband med nyproduktion kommer programmet för miljöbyggnad att följas.

Nyköpings Vattenkraft AB

förvaltar vattenkraftverken i Nyköpingsån och producerar elkraft för försäljning till kommuninvånarna och andra.

Nya kundönskemål har inkommit gällande försäljning av konceptlösningar inom småskalig solenergiproduktion. Då detta ändamål inte återfinns i bolagets ägardirektiv samt att bolaget har en minimerad produktions- samt affärsorganisation som strategi kommer denna tjänst inte att tillhandahållas av bolaget för närvarande men frågan kommer att hållas levande.

Bolagets inköps- och tillika försäljningspris är rörligt och varierar således per timme. Den prissättning som bolaget har till kund baserar sig på börsens elpris med självkostnadstillägg för balansansvar och effektreserv, elcertifikat, ursprungsgarantier och moms. Priset är transparent till våra kunder och går att följa varje månad på bolagets hemsida.

Bolagets produktion är beroende av vattenflödet i Nyköpingsån och är således beroende av väder och klimatförändringar. Prissättningen av den produktion som vattenkraftstationerna levererar är beroende av elbörsens pris och bolaget är således starkt beroende av omvärlden.

Vattenkraftsanläggningar behöver kontinuerlig tillsyn och underhåll varför kompetensöverföring är av stor vikt liksom att bolaget behöver minska sårbarheten på personal- och kompetenssidan.

Den nya energiöverenskommelsen och arbetet med omprövning av småskalig vattenkraft har

inneburit att Vattenkraftsbolaget anmält anläggningarna till den Nationella planen för vattenkraftverk. Under 2020 kommer ytterligare riktlinjer att ges för detta arbete.

Arbetet med omprövning av vattenkraften går i samklang med huvudägarens arbete med förbättrade vandringsvägar för fisk och ökad ekologisk mångfald. Detta är av stor betydelse för bolaget ur såväl ett miljö- som produktionsperspektiv.

Gästabudstaden AB

Gästabudstaden ska tillgodose kommuninvånarnas och företagens behov av tillgång till ett öppet bredbandsnät, där alla leverantörer ska ges möjlighet att använda olika tjänster mot marknadsmässig betalning.

Bolaget kommer under 2020 fortsätta sitt arbete med förtätningar av fiberanslutningar i tätorter och framförallt på landsbygden, med sedan tidigare ramavtalsupphandlade underentreprenörer. Detta är resurskrävande och bolaget fortsätter på inslagen väg med flera inhyrda fibertekniker samt ett flertal inhyrda grävlag för att möjliggöra snabbare utbyggnad av fibernätet. Under 2020 görs ett försök att fibrera de första skärgårdsöarna.

Bolaget arbetar ständigt med att öka redundansen i nätet och ett steg i det är att sätta upp större noder med reservkraft varför nya noder aktiveras under 2020 och några mindre tas ur bruk.

Bolaget fortsätter arbeta relationsbyggande med möjliga samarbetspartners typ Vattenfall och Skanova för att kunna utföra samförläggningsprojekt runt om i kommunen.

Ekonomiska tabeller

Resultatbudget

Mnkr	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Verksamhetens intäkter	1 010	1 060	1 005	1 025	1 046
Verksamhetens kostnader	-4 096	-4 234	-4 293	-4 307	-4 387
Avskrivningar	-178	-199	-210	-225	-237
Verksamhetens nettokostnader	-3 263	-3 373	-3 498	-3 507	-3 578
Skatteintäkter	2 572	2 642	2 591	2 710	2 809
Generella statsbidrag och utjämning	656	733	922	864	875
Verksamhetens resultat	-35	2	15	67	106
Finansiella intäkter	38	33	14	16	16
Finansiella kostnader	-16	-17	-29	-47	-67
Redovisat resultat	-14	18	0	36	55

Finansieringsbudget

Mnkr	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Den löpande verksamheten					
Årets resultat	-14	18	0	36	55
Justering för avskrivningar	178	199	210	225	237
Justering för avsättningar	21	31	11	16	29
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster	-26	-17	2	2	2
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	159	231	223	279	323
+/- Minskning/ökning förråd mm	7	-15	-24	-30	-27
+/- Minskning/ökning övriga kortfristiga fordringar	1	-37			
+/- Ökning/Minskning övriga kortfristiga skulder	117	109			
Kassaflöde från den löpande verksamheten	284	289	199	249	296
Investeringsverksamheten					
Investering i fastigheter o inventarier	-543	-332	-466	-511	-598
Investeringsbidrag och anslutningsavgifter	54	18			
Försäljning av fastigheter o inventarier	5	1			
Investering i aktier o andelar	0	-			
Försäljning av aktier o andelar	0	4			
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-484	-308	-466	-511	-598
Finansieringsverksamheten					
Köp av aktier o andelar, kortfr	-194	-38			
Försäljning av aktier o andelar, kortfr	189	38			
Utlåning (amortering från dotterbolag)	-70	0			
Nyupplåning	550	200		100	200
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	476	199	0	100	200
ÅRETS KASSAFLÖDE	276	180	-267	-162	-102
Likvida medel vid årets början	89	365	545	278	116
Likvida medel vid årets slut	365	545	278	116	14

Balansbudget

Mnkr	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar	3 532	3 916	4 172	4 458	4 819
- varav mark, byggnader och tekniska anläggningar	3 286	3 648	3 886	4 152	4 489
- varav maskiner och inventarier	247	268	286	306	330
Finansiella anläggningstillgångar	290	287	287	287	287
Summa anläggningstillgångar	3 823	4 203	4 459	4 745	5 106
Bidrag till statlig infrastruktur	43	59	57	54	52
Omsättningstillgångar					
Förråd och mark under exploatering	229	95	119	149	176
Fordringar	245	281	281	281	281
Kortfristiga placeringar	233	251	251	251	251
Kassa och bank	365	545	278	116	14
Summa omsättningstillgångar	1 071	1 173	930	798	723
SUMMA TILLGÅNGAR	4 937	5 435	5 446	5 598	5 882
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
EGET KAPITAL	1 490	1 598	1 598	1 634	1 689
- varav årets resultat	-14	18	0	36	55
AVSÄTTNINGAR					
Avsättningar för pensioner och förpliktelser	262	293	304	320	348
Andra avsättningar	3	36	36	36	36
Summa avsättningar	265	329	340	356	385
SKULDER					
Långfristiga skulder	2 424	2 638	2 638	2 738	2 938
Kortfristiga skulder	759	870	870	870	870
Summa Skulder	3 183	3 508	3 508	3 608	3 808
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	4 937	5 435	5 446	5 598	5 882

Investeringar

Nettoinvesteringar och beräknade avskrivningar 2018 - 2022, mnkr	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022	Totalt 2019 - 2022
Övriga investeringar	427	256	450	455	540	1 445
Bostäder	62	22	-	-	-	-
Investeringar inom exploateringsområden	-	35	16	56	58	130
Summa ram	489	313	466	511	598	1 575
Beräknade avskrivningar	178	199	210	225	237	672

Ramar för mindre investeringar av återanskaffningskaraktär per verksamhet, mnkr	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022
		50%	75%
Division barn, ungdom och kultur	7,7	3,9	5,8
Division social omsorg	3,2	1,6	2,4
Tekniska divisionen			
- Kommunfastigheter	13,5	6,8	10,1
- Gata/Park/Hamn produktionshjälpmedel	1,9	1,0	1,4
- Gata/Park/Hamn enligt ökning med Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	4,2	2,1	3,2
Samhällsbyggnad	0,7	0,4	0,5
Räddning och säkerhet	2,6	1,3	2,0
Kommunledningskontoret			
- Nyköpings Arenor	2,6	1,3	2,0
- IT	39,1	19,6	29,3
- Klik	0,8	0,4	0,6
- Måltidsservice	-	3,8	4,6
Summa ramar	76,3	42,2	61,9
Ovanstående ramar disponeras och prioriteras av verksamheten för mindre investeringar av återanskaffningskaraktär, utan att ytterligare beslut behövs av Kommunstyrelsen.			

Ramar för avgiftskollektiven per verksamhet, mnkr	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022
Renhållning enligt ökning med Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	11,1	5,6	8,3
Nyköpings Vatten enligt ökning med Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	50,6	25,3	38,0
Summa skattekollektivet	61,7	30,9	46,3
Ovanstående ramar disponeras och prioriteras av verksamheten enligt ökning med Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Större investeringar och strategiska investeringar ska alltid beslutas av Kommunfullmäktige.			

Exploateringar

Exploateringar 2018-2021, mnkr	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Ingående värde 1/1	236	107	95	119	149
Årets förändringar*	-8	-12	24	30	27
Justeringar	1	-	-	-	-
Justeringar år 2018 gjorda 2019 pga ändrad redovisningsprincip	-121	-	-	-	-
Utgående värde 31/12	107	95	119	149	176

*Inkomster redovisas med minustecken.

Budgetregler

Genom att i budgeten ange budgetregler styr kommunfullmäktige beteenden och relationer i den kommunala verksamheten.

Upprätta budget

Av 8 kap Kommunallagen framgår att kommuner varje år måste upprätta en budget. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under året. Planen ska omfatta tre år och ange:

- skattesats
- anslag
- hur verksamheterna ska finansieras
- ekonomisk ställning vid budgetårets slut
- mål och riktlinjer som är betydelsefulla för god ekonomisk hushållning.

Mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning beskrivs i kapitlet Kommunfullmäktiges styrning.

• Anslag/Ram

Budgetanslag innebär både ett bemyndigande att genomföra verksamheten och en finansiering av den. Budgeten har anslag på nämndnivå, med undantag för bygg- och teknisknämnden där anslag fördelas mellan skatte- och avgiftskollektiv. Fullmäktige fastställer anslaget på nettonivå.

Utförardelen av den kommunala verksamheten får sina resurser genom beställningar med avtal om prestationer och intäkter (kommunersättning).

Nämnderna ska fastställa en fördelning av budgetramen för 2020 inom sitt verksamhetsansvar.

Verksamheterna ska upprätta budgetar utifrån de beställningar som avtalats med respektive nämnd och med de mål och uppdrag som angivits av Kommunstyrelsen. Budgetar för verksamheterna beslutas av Kommunstyrelsen.

• Omdisponering och ombudgetering

Huvudregeln är att ombudgetering inte ska ske.

Budgeten avser att visa på en planerad/förväntad framtid. För att ge förutsättningar för analys och utvärdering är det viktigt att kunna relatera det inträffade mot det planerade. Det kan dock uppstå behov av att justera anslagen under året på grund av organisatoriska förändringar, eller andra oförutsedda händelser som påtagligt påverkar det ekonomiska utrymmet.

Följande beslutsnivå gäller för omfördelning av driftbudget;

- omdisponering inom nämndens ram beslutas av nämnd
- ombudgetering mellan nämnder beslutas av kommunfullmäktige
- ombudgetering mellan kommunstyrelsen och annan nämnd beslutas av kommunfullmäktige
- teknisk ombudgetering med oförändrad anslagsomfattning och verksamhetsinriktning beslutas av kommunstyrelsen.

Alla omdisponeringar/ombudgeteringar ska rapporteras till Ekonomiavdelningen.

• Volymer

Nämndens angivna volymer i fullmäktigebudgeten kan komma att finjusteras i beställningarna med verksamheterna.

• Taxor

Kommunfullmäktige beslutar om taxor.

• Lokalkostnader

Investeringar i lokaler kräver långsiktighet. Verksamhetens lokalkostnader ska inrymmas i budget. När verksamheter flyttar till nya lokaler gäller den nya lokalens hyra.

Kommunfastigheter skriver och är ansvarig för hyresavtal vid intern och extern uthyrning. Syftet är dels att tydliggöra lokalkostnaderna, dels att få ett efterfrågeanpassat lokalbestånd. Samråd ska alltid ske mellan

kommunfastigheter och verksamheten innan kontakt tas med extern hyresvärd angående inhyrning av lokaler.

- **Resultatöverföring mellan åren**

Analysen vid årsbokslutet tjänar också som underlag för beslut om resultatöverföring mellan åren. Resultatöverföringen sker mot verksamheterna, d v s division eller motsvarande. En skälighetsbedömning/analys avgör hur stor del av resultatet som ska överföras. Kommunstyrelsen förslår efter en kommunövergripande analys, hur stor del av resultatet som anses skäligt att överföras till kommande år. Kommunfullmäktige fattar beslut i samband med årsbokslutet.

Överskott

Positiva resultat, överskott, är knutna till eget kapital fram till dess att ekonomin tillåter att de utnyttjas.

Kravet på god ekonomisk hushållning är överordnat divisionernas önskan om att disponera föregående års resultat.

Underskott

Underskott ska arbetas in i enlighet med de regler som finns för balanskravet.

Kommunstyrelsen kan besluta om en viss tid för återhämtandet av underskottet. I de fall denna tid överstiger två år måste kommunen som helhet arbeta in den del som överstiger två år för att kommunen inte ska bryta mot balanskravet. Detta kan ske genom att överskott budgeteras i nästa års budget, eller att andra divisioner/nämnder genererar överskott som låses.

Riktlinjer för investeringar

Kommunens investeringar ska ske utifrån ett helhetsperspektiv och bedömas utifrån ett långsiktigt behov.

Investeringar delas upp i två huvudgrupper efter finansieringssätt:

- Investeringar för skattefinansierad verksamhet.
- Investeringar för affärsdrivande, taxefinansierad verksamhet.

För 2020–2022 gäller att fullmäktige anvisar total investeringsram för kommunen.

Ramen består av:

- KS-ofördelade investeringsram. Investeringar inom den ramen ska godkännas av kommunstyrelsen i varje enskilt fall.
- Ramar för mindre investeringar med återanskaffningskaraktär (under 1 mnkr) per verksamhetsområde.

Större strategiska investeringar alltid ska behandlas av kommunfullmäktige även om de ryms inom ram.

Tidigare års beslut om total investeringsram upphävs i och med denna budget. Tilldelade investeringsmedel för enskilda projekt genom beslut i KS eller KF kvarstår. Det gäller även tilldelade medel till specifika projekt inom verksamhetsområdets egna ram.

Uppföljning av pågående investeringar sker regelbundet till kommunstyrelsen.

Slutredovisning med efterkalkyl ska anmälas till ekonomiavdelningen.

Exploatering betraktas som en omsättningstillgång och ingår inte i ovan nämnda utrymme.

- **Kapitalkostnader: intern ränta och avskrivningar**

Som ersättning för använt kapital belastas verksamheterna med intern ränta på bokförda värden för investeringar.

Intern ränta beräknas på anskaffningsvärde reducerat med avskrivningar.

Intern ränta utgår 2020-2022 med 1,5 % på mark, inventarier, fastigheter och anläggningar samt exploatering. På konst utgår ingen intern ränta.

För affärsdrivande verksamheter (vatten och renhållning) budgeteras 2020 intern ränta med 1,5 % på inventarier och anläggningar. Dessutom räknas ränta på betalningsflöden och resultatfondskapitalet.

Planmässig avskrivning tillämpas med av Rådet för kommunal redovisning och Sveriges

kommuner och landstings rekommenderade avskrivningstider. Kapitalkostnaderna börjar löpa direkt efter färdigställandet av investeringen.

Komponentavskrivning kommer successivt införas under budgetperioden.

Kontaktuppgifter:

Politiker

Kommunstyrelsens ordf

Urban Granström (S)

Telefon 0155-24 83 50

Kommunstyrelsens 1:e v ordf

Martina Hallström (C)

Telefon 0155-45 75 40

Kommunstyrelsens 2:e v ordf

Anna af Sillén (M)

Telefon 0155-24 83 51

Nyköpings kommun

611 83 NYKÖPING

Telefon (vx) 0155 – 24 80 00

kommun@nykoping.se

www.nykoping.se

Tjänstemän

Kommundirektör

Mats Pettersson

Telefon 0155- 24 78 04

Ekonomichef

Jukka Taipale

Telefon 0155-24 78 64



Nyköping ligger vid kusten en timme söder om Stockholm. Närheten till havet, lokal prägel och Europas storstäder inom räckhåll ger dig möjligheter att andas och växa.



Nyköping

www.nykoping.se

KS § 161

Dnr KK20/323

Taxa gällande Miljöbalken och Strålskyddslagen

Miljö och samhällsbyggnadsnämnden samt Jävsnämnden har berett detta ärende inför beslut i Kommunfullmäktige.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är tillsammans med Jävsnämnden tillsynsmyndighet för miljöbalken i Nyköpings kommun. Miljöbalkstillsynen bör avgiftsfinansieras enligt de riktlinjer som finns, och rätten till detta regleras i 27 kap. miljöbalken.

Nuvarande taxa har varit oförändrad sedan mars 2017 då timtaxan justerades från 900kr till 1 100kr. Modellen antogs 2013 och bygger på att samtliga verksamheter som har planerad regelbunden tillsyn har fasta årsavgifter. Dessa kan efter genomförd tillsyn justeras efter utfallet. Det kan även utgå en extra tillsynsavgift vid mycket brister.

Föreslagen taxa bygger på SKR's modell för behovsbaserad taxa. Denna modell ger att avgiften utgår från det tillsynsbehov som framkommer i behovsutredningen men innehåller i huvudsak årsavgifter för planerad tillsyn.

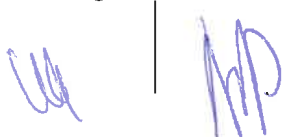
I Nyköping har det framkommit önskemål från bl a näringslivet att införa en större andel efterhandsdebitering, dvs att verksamheter istället ska betala avgift i efterhand utifrån nedlagd tid. Den taxa som nu föreslås anpassats för detta så att endast de största miljöverksamheterna får en fast avgift med förhandsdebitering.

Timavgiften på 1 100 kr föreslås lämnas oförändrad men bör ses över efter det att den nya debiteringsmodellen utvärderats enligt framskrivet förslag till beslut. Avgifterna för handläggning av ärenden och tillsyn i övrigt förändras endast i mindre omfattning men även där blir det en större andel timavgifter istället för schablonavgifter.

Det föreslås att Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden följer upp taxan avseende kostnader och vilka konsekvenser förändringarna har medfört för medborgare, verksamheter respektive kommunen. Uppföljningen föreslås ske senast i april 2021.

Anna af Sillén (M), Tommy Jonsson (M), Petter Söderblom (M), Sofia Hallgren Remnert (L), Lars Lundqvist (KD) och Malin Karlsson (SD) yrkar avslag till framskrivet förslag.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



KS § 161

Dnr KK20/323

Ordföranden ställer efter kommunstyrelsens godkännande proposition på framskrivet förslag mot Anna af Silléns (M) med fleras avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt framskrivet förslag.

På ordförandes förslag godkänner kommunstyrelsen att lägga till en att-sats gällande att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta Taxa enligt miljöbalken och strålskyddslagen

att taxan börjar gälla 2020-07-01

att uppdra åt Miljö-och samhällsbyggnadsnämnden att följa upp taxan avseende kostnader och konsekvenser som förändringarna har medfört för medborgare, verksamheter respektive kommunen senast april 2021, samt

att Kommunfullmäktige samt Jävsnämnden får del av ovan uppföljning som Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ska genomföra.

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Anna af Silléns (M), Tommy Jonsson (M), Petter Söderblom (M), Sofia Hallgren Remnert (L), Lars Lundqvist (KD) reserverar sig skriftligt mot beslutet.

Malin Karlsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Bilagor KS § 161 Skriftlig reservation.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



Skriftlig reservation


Taxa enligt miljöbalken och strålskyddslagen

Vi ser ingen anledning till att de största miljöverksamheterna ska ligga kvar med fast avgift och förhandsdebitering när man lyckats undvika just detta med de mindre verksamheterna. Se tredje stycket i tjänsteskrivelsen.

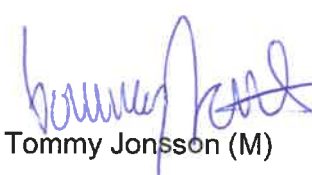
De största verksamheterna borde ha rörlig avgift med tak samt efterhandsdebitering då det blir ett bra incitament till de verksamheter som har mycket god ordning.

Våra företag och verksamheter som bland annat tillverkar livsmedel behöver inte mer regler och krångel utan mindre.

Vi yrkar därför; att taxeskrivelsen omarbetas rörande de största verksamheterna enligt vad som ovan framförts.

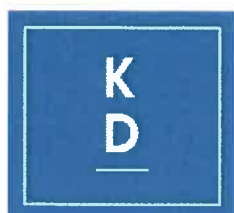

Anna af Sillén (M)


Petter Söderblom (M)


Tommy Jonsson (M)


Lars Lundqvist (KD)


Sofia Hallgren Remnert (L)





Kommunfullmäktige

Taxa gällande Miljöbalken och Strålskyddslagen

Bakgrund

Miljö och samhällsbyggnadsnämnden samt Jävsnämnden har berett detta ärende inför beslut i Kommunfullmäktige.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är tillsammans med Jävsnämnden tillsynsmyndighet för miljöbalken i Nyköpings kommun. Miljöbalkstillsynen bör avgiftsfinansieras enligt de riktlinjer som finns, och rätten till detta regleras i 27 kap. miljöbalken.

Nuvarande taxa har varit oförändrad sedan mars 2017 då timtaxan justerades från 900kr till 1 100kr. Modellen antogs 2013 och bygger på att samtliga verksamheter som har planerad regelbunden tillsyn har fasta årsavgifter. Dessa kan efter genomförd tillsyn justeras efter utfallet. Det kan även utgå en extra tillsynsavgift vid mycket brister.

Föreslagen taxa bygger på SKR´s modell för behovsbaserad taxa. Denna modell ger att avgiften utgår från det tillsynsbehov som framkommer i behovsutredningen men innehåller i huvudsak årsavgifter för planerad tillsyn.

I Nyköping har det framkommit önskemål från bl a näringslivet att införa en större andel efterhandsdebitering, dvs att verksamheter istället ska betala avgift i efterhand utifrån nedlagd tid. Den taxa som nu föreslås anpassats för detta så att endast de största miljöverksamheterna får en fast avgift med förhandsdebitering.

Timavgiften på 1 100 kr föreslås lämnas oförändrad men bör ses över efter det att den nya debiteringsmodellen utvärderats enligt framskrivet förslag till beslut. Avgifterna för handläggning av ärenden och tillsyn i övrigt förändras endast i mindre omfattning men även där blir det en större andel timavgifter istället för schablonavgifter.

Det föreslås att Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden följer upp taxan avseende kostnader och vilka konsekvenser förändringarna har medfört för medborgare, verksamheter respektive kommunen. Uppföljningen föreslås ske senast i april 2021.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta Taxa enligt miljöbalken och strålskyddslagen

att taxan börjar gälla 2020-07-01

att uppdra åt Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att följa upp taxan avseende kostnader och konsekvenser som förändringarna har medfört för medborgare, verksamheter respektive kommunen senast april 2021, samt

att Kommunfullmäktige samt Jävsnämnden får del av ovan uppföljning som Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ska genomföra.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Solweig Eriksson Kurg
tf Beställarchef

Beslut till:

MSN § 63

Dnr MSN20/33

Taxa enligt Miljöbalken och Strålskyddslagen

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är tillsammans med Jävsnämnden tillsynsmyndighet för miljöbalken i Nyköpings kommun.

Nuvarande taxa har varit oförändrad sedan mars 2017 då timtaxan justerades från 900kr till 1 100kr. Modellen antogs 2013 och bygger på att samtliga verksamheter som har planerad regelbunden tillsyn har fasta årsavgifter. Dessa kan efter genomförd tillsyn justeras efter utfallet. Det kan även utgå en extra tillsynsavgift vid mycket brister. Idag är det ca 500st miljö- och hälsoskyddsverksamheter som har regelbunden tillsyn och årsavgifter som debiteras i förhand varje år.

Föreslagen taxa bygger på SKR´s modell för behovsbaserad taxa. Denna modell ger att avgiften utgår från det tillsynsbehov som framkommer i behovsutredningen men innehåller i huvudsak årsavgifter för planerad tillsyn. I Nyköping har det framkommit önskemål från bl a näringslivet att införa en större andel efterhandsdebitering, dvs att verksamheter istället ska betala avgift i efterhand utifrån nedlagd tid. Liggande taxeförslag har anpassats för detta så att endast de största miljöverksamheterna får en fast avgift med förhandsdebitering. Anledningen till att dessa 16 verksamheter föreslås ligga kvar i den gamla modellen är en rättvisaspekt. Verksamheterna kan ha både kommunal och statlig tillsyn och avgiften bör vara den samma oavsett vem som utför tillsynen.

Förslaget innebär att ca 485st verksamheter får efterhandsdebitering istället för fast årsavgift.

Timavgiften på 1 100 kr föreslås lämnas oförändrad men bör ses över efter det att den nya debiteringsmodellen utvärderats.

Avgifterna för handläggning av ärenden och tillsyn i övrigt förändras endast i mindre omfattning men även där blir det en större andel timavgifter istället för schablonavgifter.

Taxan ska följas upp avseende kostnader och vilka konsekvenser förändringarna har medförd för medborgare, verksamheter respektive kommunen. Uppföljningen ska ske senast i april 2021.

Justerandes signatur




Utdragsbestyrkande

MSN § 63

Dnr MSN20/33

Lagstöd

Miljöbalkstillsynen bör avgiftsfinansieras enligt de riktlinjer som finns och rätten till detta regleras i 27 kap. miljöbalken.

Ärendet föredras av miljöchef Per Berggren.

Tommy Jonsson (M), Stefan Landmark (KD), Patrik Ivarsson (L) och Karin Eriksson (M) yrkar på ändring av framskrivet förslag på så vis att även de 16 största verksamheterna ska debiteras enligt timtaxan med ett tak samt efterhandsdebitering.

Ordförande ställer efter nämndens godkännande proposition på framskrivet förslag mot det framskrivna förslaget med justering enligt Tommy Jonsson (M) med fleras yrkande och finner att nämnden beslutar enligt framskrivet förslag.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta Taxa enligt miljöbalken och strålskyddslagen

att taxan ska börja att gälla 2020-07-01

att uppdra åt miljö-och samhällsbyggnadsnämnden att följa upp taxan avseende kostnader och konsekvenser som förändringarna har medfört för medborgare, verksamheter respektive kommunen senast april 2021.

Beslut till:

Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Taxa enligt miljöbalken och strålskyddslagen, inkl bilagor

Justerandes signatur




Utdragsbestyrkande

Plats och tid Stadshuset Sal A, tisdag 28 april 2020, kl. 14:00-15:01

Ledamöter och ersättare	<p>Beslutande Carl-Åke Andersson (S), ordf Kjell Johansson (C), 1:e vice ordf Tommy Jonsson (M), 2:e vice ordf Linda Forså (S) Elisabeth Sjödélius (S) Stefan Landmark (KD) Patrik Ivarsson (L) Peter Engström (SD) Lars Nordquist (S) tj. ers Jonas Augustsson (MP) tj. ers Karin Eriksson (M) tj. ers</p>	<p>Ersättare</p>
-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

Övriga deltagare Andreas Molin driftchef Gata, Park, Hamn TEK (§§54-55), Tommy Carlsson gatachef TEK, Per Berggren miljöchef SHB, Anna Hesselgren bygglovschef SHB, Markus Engman byggnadsinspektör SHB, Pat Radestedt enhetschef Gata, Park, Hamn TEK (§§54-55), Therese Lindgren planarkitekt SHB (§§ 54-58), Kent Nyman divisionschef TEK, Mats Lindberg VA-chef TEK (§§ 54-64), Emelie Nylund renhållningschef TEK (§§ 54-64), Jonas Andersson sakkunnig KLK, Anna Selander samhällsbyggnadschef

Underskrifter	Sekreterare Johanna Sterner	Paragrafer §§ 54-65
	Ordförande Carl-Åke Andersson	
	Justerande Tommy Jonsson	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-04-28	Sista dag för överklagande	2020-05-25
Anslag uppsatt den	2020-04-30	Datum för anslags nedtagande	2020-05-26
Protokollet förvaras hos	Samhällsbyggnad		

Underskrift
 Johanna Sterner

JN § 3

DnrJN20/8

Taxa enligt Miljöbalken och Strålskyddslagen

Jävsnämnden är tillsammans med Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden tillsynsmyndighet för miljöbalken i Nyköpings kommun.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden fattade beslut om förslag till ny taxa vid sitt sammanträde den 28 april 2020. Då taxan ska användas även för Jävsnämndens verksamheter behöver nämnden fatta beslut om att använda samma taxa innan ärendet lämnas till Kommunfullmäktige för fastställande.

Nuvarande taxa har varit oförändrad sedan mars 2017 då timtaxan justerades från 900kr till 1 100kr. Modellen antogs 2013 och bygger på att samtliga verksamheter som har planerad regelbunden tillsyn har fasta årsavgifter. Dessa kan efter genomförd tillsyn justeras efter utfallet. Det kan även utgå en extra tillsynsavgift vid mycket brister.

Föreslagen taxa bygger på SKR's modell för behovsbaserad taxa. Denna modell ger att avgiften utgår från det tillsynsbehov som framkommer i behovsutredningen men innehåller i huvudsak årsavgifter för planerad tillsyn. I Nyköping har det framkommit önskemål från bl a näringslivet att införa en större andel efterhandsdebitering, dvs att verksamheter istället ska betala avgift i efterhand utifrån nedlagd tid. Liggande taxeförslag har anpassats för detta så att endast de största miljöverksamheterna får en fast avgift med förhandsdebitering. Anledningen till att dessa 16 verksamheter föreslås ligga kvar i den gamla modellen är en rättvisaspekt. Verksamheterna kan ha både kommunal och statlig tillsyn och avgiften bör vara den samma oavsett vem som utför tillsynen.

För Jävsnämndens verksamheter innebär den nya taxan att Björshult och Stigtomta reningsverk ligger kvar med en fast i princip oförändrad årsavgift om 51 000 kr resp 33 000 kr. Övriga verksamheter går över till efterhandsdebitering av timavgift.

Timavgiften på 1 100 kr föreslås lämnas oförändrad men bör ses över efter det att den nya debiteringsmodellen utvärderats.

Avgifterna för handläggning av ärenden och tillsyn i övrigt förändras endast i mindre omfattning men även där blir det en större andel timavgifter istället för schablonavgifter.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

JN § 3

DnrJN20/8

Taxan ska följas upp avseende kostnader och vilka konsekvenser förändringarna har medförd för medborgare, verksamheter respektive kommunen. Uppföljningen ska ske senast i april 2021.

Lagstöd

Miljöbalkstillsynen bör avgiftsfinansieras enligt de riktlinjer som finns och rätten till detta regleras i 27 kap. miljöbalken.

Per Berggren, chef miljöenheten, föredrar ärendet inför nämnden.

Inlägg i ärendet görs av Karin Johansson (S) och Birgitha Andersson (M).

Jävsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta Taxa enligt miljöbalken och strålskyddslagen

att taxan ska börja att gälla 2020-07-01

att Jävsnämnden får del av den uppföljning av taxans konsekvenser som Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden fått i uppdrag att genomföra senast april 2021.

Jävsnämnden beslutar

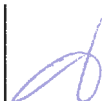
att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Beslut till:

Kommunfullmäktige

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för kännedom

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



Plats och tid Stadshuset Sal B, måndag 25 maj kl. 14.00 – 14.45

Ledamöter och ersättare **Beslutande** **Ersättare**
Karin Johansson (S), ordf
Birgitha Andersson (M)

Övriga deltagare Deltagare under respektive informations- och beslutsärende.

Underskrifter

Sekreterare	 Therese Larsson	Paragrafer 1-6
Ordförande	 Karin Johansson	
Justerande	 Birgitha Andersson	

ANSLAG/BEVIS


Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ Jävsnämnden

Sammanträdesdatum 2020-05-25 **Sista dag för överklagande**

Anslag uppsatt den **Datum för anslags nedtagande**

Protokollet förvaras hos Kommunledningskontoret/kansli

Underskrift 
.....
Therese Larsson

Taxa



Taxa enligt miljöbalken och strålskyddslagen

Antagen av kommunfullmäktige 2020-XX-XX

Gäller från och med 2020-xx-xx



Nyköping
www.nykoping.se

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	4
Timavgift.....	4
Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag	5
Avgifter för anmälningsärenden	6
Avgift för återkommande tillsyn.....	7
Industriutsläppsverksamhet.....	7
Avgifter vid ändrat tillsynsbehov	7
Avgift för regelbunden tillsyn.....	7
Avgift för tillsyn i övrigt	8
Nedsättning av avgift.....	8
Avgiftens erläggande	9
Verkställighetsfrågor m.m.	9
Bilagor.....	9
Bilaga 1 Avgifter för ärendehandläggning och övrig tillsyn.....	9
Bilaga 2 Fast årlig avgift, tillståndspliktiga verksamheter	9
Bilaga 3 Timavgift, övriga verksamheter	9

Inledande bestämmelser

1 §

Denna taxa gäller avgifter för Nyköpings kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar. Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 §

Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd, och
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 §

Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning
2. Handläggning som föranleds av ett beslut av nämnd enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens område överklagas,
3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite.

4 §

Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden eller respektive Jävsnämnden.

5 §

Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättnings storlek ska kunna bestämmas.

Timavgift

6 § Avgiftsuttag sker:

- 1) I förhållande till de avgifter som anges enligt taxebilaga 1 (fast avgift).

- 2) I förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats i taxebilaga 2 (fast årlig tillsynsavgift)
- 3) I förhållande till den faktiskt nedlagda tillsynstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och
- 4) Enligt de andra grunder som anges i taxan.

7 §

Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid **1 100 kr.**

8 §

I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut. Avgift tas ut för varje nedlagd halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

10 §

Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timavgiften. Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

11 §

Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och ny besiktning måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden

12 §

Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.

13 §

Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas.

14 §

I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.

15 §

Utöver avgift för prövning tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för anmälningsärenden

16 §

Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift motsvarande den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiften i bilaga 1, eller genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan, eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 1 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

17 §

Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelse i ärendet.

Avgift för återkommande tillsyn

18 §

För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd provningsnivå (A eller B) enligt miljöprovningsförordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

För återkommande tillsyn över sådan verksamhet eller åtgärd med fastställd anmälningsskyldighet (C) enligt miljöprovningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H) ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan enligt vad som framgår av bilaga 3.

Industriutsläppsverksamhet

19 §

För industriutsläppsverksamheter, de verksamheter som markerats med (-i) i miljöprovningsförordningen, betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften om 10 timmar multiplicerat med aktuell timavgift. Sådant tillägg tas inte ut för de industriutsläppsverksamheter som redan har tilldelats 90 timmar eller mer i taxebilaga 2.

Avgifter vid ändrat tillsynsbehov

20 §

För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller som orsakats av yttre påverkan i större omfattning. Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt § 6 och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Avgift för regelbunden tillsyn

21 §

Om en verksamhetsutövare har verksamheter med verksamhetskoder inom tre eller flera olika verksamhetsgrupper som har egna rubriker i bilaga 2, så ska total avgift motsvara timmarna från verksamhetsgruppen med det högst angivna timantalet i bilaga 2 med ett tillägg om 25 procent.

22 §

För regelbunden tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan ("U" och "UH") ska avgift betalas i form

av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan enligt vad som framgår av bilaga 3.

23 §

För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.

24 §

Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett – eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts, verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut.

Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

25 §

Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgift för tillsyn i övrigt

26 §

Avgift för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

27 §

Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Nedsättning av avgift

28 §

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande

29 §

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Nyköpings kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor m.m.

30 §

Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

31 §

Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

32 §

Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift till länsstyrelsen.
Denna taxa träder i kraft den 2020-XX-XX. I ärenden som rör tillstånd, anmälningar och dispenser tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

Bilagor

Bilaga 1 Avgifter för ärendehandläggning och övrig tillsyn

Bilaga 2 Fast årlig avgift, tillståndspliktiga verksamheter

Bilaga 3 Timavgift, övriga verksamheter

Taxebilaga 1

Beskrivning	Lagrum	Avgift
AVGIFTER FÖR MILJÖFARLIG VERKSAMHET, HÄLSOSKYDD OCH STRÅLSKYDD		
Prövning av ansökan		
1.1 Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning med utsläpp till mark eller vatten som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	6600 kr
1.2 Ansökan om tillstånd för vattentoalett med sluten tank	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2200 kr
1.3 Ansökan om tillstånd till anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	6600 kr
1.4 Ansökan om tillstånd till inrättande av annat slag av toalett än vattentoalett enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	1100 kr
1.5 Ansökan om tillstånd om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	4400 kr
1.6 Ansökan om tillstånd till inrättande av en gemensam avloppsanordning för 6-200 personekvivalenter med utsläpp till mark eller vatten som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
1.7 Ansökan om nytt tillstånd till inrättande av en avloppsanordning som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, innan anordningen inrättats enligt tidigare meddelat tillstånd	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
1.8 Ansökan om tillstånd till hållande av vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
1.9 Ansökan om tillstånd eller dispens i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift
Handläggning av anmälan		

1.10 Anmälan om miljöfarlig verksamhet.	9 kap 6 §, 1 kap 10 § miljöprövningsförrordningen (2013:251)	Timavgift
1.11 Anmälan om ändring av miljöfarlig verksamhet, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	1 kap 11 § miljöprövningsförrordningen (2013:251)	Timavgift
1.12 Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett	13 § förrordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4400 kr
1.13 Anmälan om ändring av en avloppsanordning	14 § förrordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	6600 kr
1.14 Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten	17 § förrordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2200 kr
1.15 Anmälan i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förrordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift
1.16 Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta.	38 § förrordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
1.17 Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med bassängbad för allmänheten, eller som annars används av många människor.	38 § förrordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
1.18 Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	38 § förrordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
1.19 Anmälan av solarieverksamhet enligt Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter	10 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2012:5) om solarier och artificiella solningsanläggningar	3300 kr
Tillsyn		
1.20 Annan miljöfarlig verksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller timavgift enligt taxebilaga 3.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljö-tillsynsförrordningen	Timavgift

1.21 Byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet och som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3; 1. byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, 2. lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande, 3. samlingslokaler där många människor brukar samlas, 4. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, 5. idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor, 6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling, 7. lokaler för förvaring av djur.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 45 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
1.22 Tillsyn över befintliga enskilda avloppsanläggningar	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljö-tillsynsförordningen	2200 kr
1.23 Radon i bostäder och lokaler för allmänna ändamål.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
1.24 Annan hälsoskyddsverksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 3	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
1.25 Annan tillsyn på solarier och artificiella solningsanläggningar	8 kap. 2 § första stycket 3 strålskyddsförordningen (2018:506)	Timavgift
AVGIFT FÖR VATTENVERKSAMHET		
Tillsyn		
2.1 Övrig vattenverksamhet där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 29 § p 2 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 10 § miljöbalken	Timavgift
AVGIFT FÖR KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER		
LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR		
Tillsyn		

<p>3.1 Information innan installation påbörjas eller hantering inleds av brandfarliga vätskor eller spillolja i cistern ovan eller i mark som rymmer mer än 1 m³ vätska (inom vattenskyddsområde hantering av mer än 250 liter brandfarliga vätskor eller spillolja) med tillhörande rörledningar.</p>	<p>3 kap 1 § 1 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)</p>	<p>Timavgift</p>
<p>3.2 Information om cistern som tagits ur bruk.</p>	<p>6 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)</p>	<p>Timavgift</p>
<p>3.3 Kopior på rapporter från kontroller, inklusive periodiska kontroller, av cisterner och rörledningar.</p>	<p>3 kap 1 § 2 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)</p>	<p>Timavgift</p>
<p>3.4 Övrig tillsyn av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.</p>	<p>Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 26 kap 3 § miljöbalken, 2 kap 31 § p5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)</p>	<p>Timavgift</p>
<p>FLUORERADE VÄXTHUSGASER</p>		
<p>Tillsyn</p>		

3.5 Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter f-gas eller mer.	14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthus-gaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
3.6 Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3 andra stycket och 4.1-4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
3.7 Övrig tillsyn av fluorerade växthusgaser, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
OZONNEDBRYTANDE ÄMNEN		
Tillsyn		
3.8 Utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerade ämnen.	Förordning (EU) nr 517/2014, förordning (EG) nr 1005/2009, 2 kap 31 § p 6 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
3.9 Verksamhet där ozonnedbrytande ämne används för laboratorie- och analysarbeten som betraktas som viktiga enligt bilagan till Kommissionens förordning (EU) nr 291/2011, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordning (EG) 1005/2009, förordning (EG) nr 291/2011, 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
VÄXTSKYDDSMEDEL		
Prövning av ansökan		
3.20 Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 40 § förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
3.21 Ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel inom ett vattenskyddsområde som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018.	6 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2)	Timavgift
3.22 Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slätter eller bete.	2 kap 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Handläggning av anmälan		
3.23 Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 41 § Förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Tillsyn		

3.24 Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut.	9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsyns-förordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Timavgift
3.25 Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel.	9 kap 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsyns-förordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Timavgift
3.26 Övrig tillsyn av växtskyddsmedel, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
BIOCIDPRODUKTER		
Prövning av ansökan		
3.30 Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap 1-3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3).	4 kap 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3)	Timavgift
Tillsyn		
3.31 Underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	4 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

3.32 Övrig tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
PCB		
Prövning av ansökan		
3.40 Anökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
Handläggning av anmälan		
3.41 Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m. och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
Tillsyn		
3.42 Övrig tillsyn av PCB-varor och PCB-produkter som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordningen (2007:19) om PCB m.m., 26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
KOSMETISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
4.1 Kosmetiska produkter, de uppgifter som enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 ska skötas av behörig myndighet, samt rådgöra med Läkemedelsverket innan åtgärder vidtas enligt artikel 27.1 i förordningen.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 34 § miljö-tillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
ÖVRIGT AVSEENDE KEMISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
5.1 Primärleverantörers hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som inte innebär utsläppande på marknaden, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 32 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
5.2 Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap miljöbalken, utom den tillsyn som Kemikalieinspektionen utövar över primärleverantörers utsläppande på marknaden	2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

5.3 Övrig tillsyn av kemiska produkter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§, 2 kap 32 § samt 2 kap 19 § p 7-9, p 11-14, p 16, p 17, p 19 miljö- tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
AVGIFT FÖR VISS ÖVRIG VERKSAMHET		
ÄRENDEN OM ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
6.1 Hushållning med energi samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
6.2 I verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift i taxebilaga 2, utnyttja möjligheterna att 1. minska mängden avfall, 2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter, 3. minska de negativa effekterna av avfall, och 4. återvinna avfall.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
6.3 Övrig tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler efterlevs, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 2-4 §§ miljöbalken 26 kap 3§ 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 7 OCH 12 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
7.1 Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift
7.2 Ansökan om tillstånd till åtgärd som är förbjuden för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.	7 kap 24 § miljöbalken	Timavgift
7.3 Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
7.4 Ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Handläggning av anmälan		

7.5 Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift
7.6 Anmälan för samråd av en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt andra bestämmelser i miljöbalken och som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön.	12 kap 6 § miljöbalken	Timavgift
Tillsyn		
7.10 Naturresevat, kulturresevat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 § miljöbalken, strandskydd utom det som länsstyrelsen har tillsyn över när det gäller väg- och järnvägsanläggningar.	2 kap 9 § miljö-tillsynsförordningen	Timavgift
7.11 Verksamhet som berörs av föreskrifter i fråga om 1. begränsningar av antalet djur i ett jordbruk, 2. försiktighetsmått för gödselhanteringen, och 3. växtodlingen och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	12 kap 10 § miljö-balken, 2 kap 32 § miljö-tillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
7.12 Övrig tillsyn av skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning i jordbruket och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 8 § p 7 samt 1 kap 19 och 20 §§ miljö-tillsyns-förordningen (2011:13) eller 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDE OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN		
Handläggning av anmälan		
8.1 Anmälan om avhjälpande av vissa föroreningsskador.	28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Tillsyn		
8.2 Underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.	10 kap 11 § miljöbalken	Timavgift
8.3 Underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarlig miljöskada.	10 kap 12 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
8.4 Underrättelse om upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått.	10 kap 13 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift

8.5 Övrig tillsyn av föroreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens tillsynsansvar och andra miljöskador om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för.	2 kap 31 § p 3 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
9.1 Ansökan om tillstånd från en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	15 kap 25 § p 2 miljöbalken	Timavgift
9.2 Ansökan om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall.	15 kap 25 § p 1 miljöbalken	Timavgift
9.3 Ansökan om dispens avseende anmälan om gemensam behållare enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering	75 § avfalls-förordningen (2011:927)	Avgiftsfritt
9.4 Ansökan om förlängt tömningsintervall för slamavskiljare	75 § avfalls-förordningen (2011:927)	Timavgift
9.5 Ansökan uppehåll i slamtömning	75 § avfalls-förordningen (2011:927)	1100 kr
9.7 Övriga ansökningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering	75 § avfalls-förordningen (2011:927)	Timavgift
Handläggning av anmälan		
9.10 Anmälan från fastighetsägare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa annat hushållsavfall än trädgårdsavfall	15 kap 19 och 24 §§ miljöbalken, 45 § avfallsförordningen (2011:927)	Timavgift
9.11 Anmälan om kompostering av matavfall på den egna fastigheten	75 § avfalls-förordningen (2011:927)	Avgiftsfritt
9.12 Anmälan från fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om kompostering av latrin eller avvattnat slam på fastigheten		
9.13 Anmälan enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering av fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall.	75 § avfalls-förordningen (2011:927)	Timavgift
9.14 Övriga anmälningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	75 § avfalls-förordningen (2011:927)	Timavgift
Tillsyn		
Avfallshantering, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift

Taxebilaga 2 Fast årlig avgift (förskottsbetalning)

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Timmar	Beskrivning
			VERKSAMHETSGRUPP JORDBRUK
			Verksamhetsgrupp Djurhållning
1.10-i och 1.11	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 2 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK
5.10	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 3 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT
			Verksamhetsgrupp Berg, naturgrus och andra jordarter
10.10	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
10.11	B	18	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.
10.11	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.
10.11	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.
10.11	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.
10.11	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet gäller för mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton.
10.11	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet inte omfattas av någon av 1-5.
10.20	B	9	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för täkt av torv.
10.20	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.
10.20	B	18	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.
10.20	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.

10.20	B	9	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.
10.20	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton.
10.20	B	6	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet inte omfattas av någon av 1-6.
Verksamhetsgrupp Råpetroleum, naturgas och kol			
11.10	A	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
11.20	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för utvinning i vattenområde.
11.20	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för utvinning på land.
Verksamhetsgrupp Malm och mineral			
13.10	A	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser järnmalm.
13.10	A	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser kol inom de områden som anges i 4 kap. 5 § miljöbalken.
13.10	A	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser kol inom de områden som anges i 4 kap. 5 § miljöbalken.
13.10	A	227	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser uran- eller toriummalm.
13.10	A	184	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar, om verksamheten inte omfattas av någon av 1-4.
13.20-i	A	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser järnmalm. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
13.20-i	A	184	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
13.30	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
13.40	A	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser järnmalm.
13.40	A	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser kol.

13.40	A	227	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser uran- eller toriummalm.
13.40	A	184	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten inte omfattas av 1-3.
13.50	B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser uran- eller toriummalm.
13.50	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
13.60	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP LIVSMEDEL OCH FODER
			Verksamhetsgrupp Slakterier
15.10-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för produktion baserad på slaktvikt som omfattar mer än 50 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
15.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för produktion som inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
15.20	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			Verksamhetsgrupp Livsmedel av animaliska råvaror
15.40-i, 15.45	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser bearbetning av animaliska biprodukter. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
15.40-i, 15.45	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser rökning. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
15.40-i, 15.45	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
			Verksamhetsgrupp Livsmedel av vegetabiliska råvaror
15.90-i, 15.95	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser anläggning för tillverkning av stärkelse, stärkelsederivat eller socker. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.

15.90-i, 15.95	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser rostning av kaffe. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
15.90-i, 15.95	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling med en produktion av mer än 50 000 ton per kalenderår och inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
15.90-i, 15.95	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
			Verksamhetsgrupp Livsmedel av kombinerade råvaror
15.131-i, 15.141	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
15.131-i, 15.141	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
			Verksamhetsgrupp Mjolkprodukter
15.170-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
			Verksamhetsgrupp Annan livsmedelstillverkning
15.185-i och 15.190	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
15.185-i och 15.190	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.

15.185-i och 15.190	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av högst 50 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
15.185-i och 15.190	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för annan verksamhet som inte omfattas av någon av 1-3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
15.210	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
15.230	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
15.250	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för framställning av malt.
15.250	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för framställning av mer än 20 000 ton läskedryck eller maltdryck per kalenderår.
15.250	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för framställning av mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton läskedryck eller maltdryck per kalenderår.
15.270	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning för tillverkning av jäst.
15.270	B	47	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar för anläggning för tillverkning av startkulturer av mikroorganismer.
			Verksamhetsgrupp Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror
15.330-i, 15.350-i och 15.370-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 29, 31 eller 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning för bearbetning av animaliska biprodukter med en produktion baserad på mer än 10 000 ton råvara per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
15.330-i, 15.350-i och 15.370-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 29, 31 eller 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP TEXTILVAROR
17.10-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.

17.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för anläggning för hantering av mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
17.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som inte omfattas av 1.
VERKSAMHETSGRUPP PÄLS, SKINN OCH LÄDER			
18.10-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
18.20	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser garvning av mer än 1 000 ton produkter per kalenderår.
18.20	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser garvning av högst 1 000 ton produkter per kalenderår.
18.20	B	90	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser annan beredning av hudar och skinn än garvning.
VERKSAMHETSGRUPP TRÄVAROR			
20.05-i	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
20.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för produktion som omfattar mer än 200 000 kubikmeter per kalenderår.
20.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för produktion som inte omfattas av 1.
20.50-i	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för produktion som omfattar mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
20.50-i	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för produktion som inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
20.70	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR			

21.10-i	A	306	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar för anläggning för en produktion av mer än 300 000 ton sulfat- eller sulfitmassa per kalenderår om verksamheten har blekeri. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
21.10-i	A	227	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för en produktion av högst 300 000 ton sulfat- eller sulfitmassa om verksamheten har blekeri. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
21.10-i	A	184	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för en produktion av sulfat- eller sulfitmassa om verksamheten inte har blekeri. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
21.10-i	A	137	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser framställning av halvkemisk massa. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
21.10-i	A	137	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för annan anläggning än de som avses i 1-4 med en produktion av mer än 200 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
21.10-i	A	90	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning som inte omfattas av någon av 1-5. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
21.30-i	A	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för framställning av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
21.30-i	A	47	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar för framställning som inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
21.40	B	47	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION
22.30	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 10 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP STENKOLSPRODUKTER, RAFFINERADE PETROLEUMPRODUKTER OCH KÄRNBRÄNSLE

23.05	A	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för en anläggning med en total installerad effekt om mer än 200 megawatt.
23.05	A	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en anläggning med en total installerad effekt om mer än 100 megawatt men högst 200 megawatt.
23.05	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en anläggning med en total installerad effekt om mer än 10 megawatt men högst 100 megawatt.
23.05	A	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en anläggning med en total installerad effekt om högst 10 megawatt.
23.10-i	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
23.11-i	A	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser överföring till vätskeformigt bränsle. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
23.11-i	A	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser överföring till gasbränsle för en produktion av mer än 150 000 kubikmeter gas per kalenderår i anläggning med en installerad effekt av mer än 100 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
23.11-i	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser överföring till gasbränsle för en produktion av mer än 150 000 kubikmeter gas per kalenderår i anläggning med en installerad effekt av mer än 10 megawatt men högst 100 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
23.11-i	A	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser överföring till gasbränsle för en produktion av mer än 150 000 kubikmeter gas per kalenderår i anläggning med en installerad effekt av högst 10 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
23.12-i	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap.4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
23.13	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
23.20	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.

23.30-i	A	306	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
23.40 och 23.50	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP KEMISKA PRODUKTER
			Verksamhetsgrupp Organiska kemikalier
24.01-i, 24.02-i, 24.03-i, 24.04-i, 24.05-i, 24.06-i, 24.07-i, 24.08-i, 24.09-i, 24.10-i, 24.11-i, 24.12-i, 24.13-i, 24.14-i, 24.15-i, 24.16-i, 24.17-i, 24.18-i, 24.19-i, 24.20-i, 24.21-i och 24.22-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 1-22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
24.01-i, 24.02-i, 24.03-i, 24.04-i, 24.05-i, 24.06-i, 24.07-i, 24.08-i, 24.09-i, 24.10-i, 24.11-i, 24.12-i, 24.13-i, 24.14-i, 24.15-i, 24.16-i, 24.17-i, 24.18-i, 24.19-i, 24.20-i, 24.21-i och 24.22-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 1-22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
			Verksamhetsgrupp Oorganiska kemikalier
24.23-i	A	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser kloralkali med användning av amalgammetoden. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
24.23-i	A	184	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser annan tillverkning av gas än den som omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
24.24-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
24.25-i, 24.26-i, 24.27-i, 24.28-i, 24.29-i, 24.30-i, 24.31-i och 24.32-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 25-32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.

24.25-i, 24.26-i, 24.27-i, 24.28-i, 24.29-i, 24.30-i, 24.31-i och 24.32-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 25-32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
Verksamhetsgrupp Gödselmedel			
24.33-i och 24.34-i	A/B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 33 eller 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
24.33-i och 24.34-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 33 eller 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
Verksamhetsgrupp Växtskyddsmedel och biocider			
24.35-i och 24.36-i	A/B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 35 eller 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
24.35-i och 24.36-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 35 eller 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
24.37	B	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar.
Verksamhetsgrupp Läkemedel			
24.38-i och 24.39-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 38 eller 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
24.38-i och 24.39-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 38 eller 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
24.40	C	Ange tillsynstiden	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden x timmar.
24.41	C	Ange tillsynstiden	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 41 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden x timmar.
Verksamhetsgrupp Sprängämnen			
24.42-i och 24.43-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 42 eller 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.

24.42-i och 24.43-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 42 eller 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
			Verksamhetsgrupp Annan kemisk tillverkning
24.45	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av gas- eller vätskeformiga kemiska produkter.
24.45	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser tillverkning av läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material.
24.45	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av sprängämnen.
24.45	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av pyrotekniska artiklar.
24.45	B	13	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser tillverkning av ammunition.
			VERKSAMHETSGRUPP GUMMI- OCH PLASTVAROR
25.10	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår.
25.10	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion som inte omfattas av 1.
25.20	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 100 ton per kalenderår.
25.20	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en produktion som inte omfattas av 1.
25.40	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP MINERALISKA PRODUKTER
			Verksamhetsgrupp Glas, glasvaror och keramiska produkter
26.05-i	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
26.10-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser tillverkning av mineralull med smältning av mer än 10 000 ton mineraler per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.

26.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av mineralull med smältning av mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton mineraler per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
26.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar vid förbrukning av mer än 2 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar vid förbrukning av mer än 500 ton men högst 2 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar vid förbrukning av mer än 5 ton men högst 500 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20	B	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar vid förbrukning av mer än 3 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.20	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar vid förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.20	B	13	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar vid förbrukning av högst 1 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.50-i	B	30	För verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
26.51	B	30	För verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
26.70-i	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
26.80	B	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.
26.90-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
Verksamhetsgrupp Andra mineraliska produkter			
26.130-i och 26.140	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.

26.170-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP STÅL OCH METALL			
27.10-i	A	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser järn- eller stålverk med induktionsugnar, (ESR-anläggning). För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.10-i	A	306	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med en produktion av mer än 1 000 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.10-i	A	227	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med en produktion av mer än 100 000 ton men högst 1 000 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.10-i	A	90	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med en produktion av högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.20	A	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser järn- eller stålverk med induktionsugnar, (ESR-anläggning).
27.20	A	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser annan produktion av järn eller stål än som avses i 1.
27.20	A	90	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmvalsning för en produktion av mer än 50 000 ton per kalenderår.
27.20	A	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmvalsning för en produktion av högst 50 000 ton per kalenderår.
27.25-i	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.26-i	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.

27.27-i	A	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.27-i	A	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.27-i	A	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.27-i	A	3	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.27-i	A	64	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.27-i	A	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.27-i	A	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.

27.27-i	A	6	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.27-i	A	64	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom annat anbringande av smält metall än som avses i 1-8 med utsläpp av mer än 10 000 kubikmeter process- och sköljvatten. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.27-i	A	30	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom annat anbringande av smält metall än som avses i 1-8 med utsläpp av mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter process- och sköljvatten. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.27-i	A	13	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom annat anbringande av smält metall än som avses i 1-8 med utsläpp av mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter process- och sköljvatten. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.27-i	A	6	12. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom annat anbringande av smält metall än som avses i 1-8 med utsläpp av högst 100 kubikmeter process- och sköljvatten. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.31	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
27.32	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser kallvalsning av mer än 50 000 ton stål per kalenderår.
27.32	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
27.40-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.

27.40-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.40-i	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.40-i	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.50	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	90	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	30	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.

27.50	B	13	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	9	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.70-i	A	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för ferrolegeringsverk. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.70-i	A	306	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med produktion ur malm och koncentrat av mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.70-i	A	184	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med produktion ur malm och koncentrat av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.70-i	A	90	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med produktion ur malm och koncentrat av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.70-i	A	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med produktion ur malm och koncentrat av högst 3 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.70-i	A	227	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för annan produktion än som avses i 1-5 av mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.

27.70-i	A	137	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för annan produktion än som avses i 1-5 av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.70-i	A	64	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för annan produktion än som avses i 1-5 av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.70-i	A	30	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för annan produktion än som avses i 1-5 av högst 3 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.80-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för ferrolegeringsverk. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.80-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.100-i	A	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser produktion av mer än 80 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.100-i	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser produktion av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.100-i	A	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser produktion av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.100-i	A	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.101-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.

27.101-i	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.101-i	B	90	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.101-i	B	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en smältning av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.101-i	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.101-i	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en smältning av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.101-i	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.101-i	B	184	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av mer än 80 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.101-i	B	137	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.

27.101-i	B	64	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
27.110	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.110	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
27.120	B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för en produktion av mer än 80 000 ton per kalenderår.
27.120	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för en produktion av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår.
27.120	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
27.120	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3.
27.130	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.130	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
27.130	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en produktion av mer än 200 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
27.130	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3.
			VERKSAMHETSGRUPP METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING
28.10-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 10 000 kubikmeter per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.

28.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om utsläpp av process- och skölvatten är större än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
28.10-i	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om utsläpp av process- och skölvatten är större än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
28.10-i	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
28.20 och 28.30	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten som inte omfattas av någon av 1-3.
28.50	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår .
28.50	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	3	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 3 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.

28.50	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton zink per kalenderår.
28.50	B	6	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
28.50	B	64	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 64 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning med utsläpp av mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.50	B	30	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.50	B	13	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.
28.50	B	6	12. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är högst 100 kubikmeter per kalenderår.
28.50	B	6	13. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning som inte medför utsläpp av process- och sköljvatten.
28.80	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP ELEKTRISKA ARTIKLAR			
31.10	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 17 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.
31.20	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 17 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
31.40-i och 31.50	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 17 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.

VERKSAMHETSGRUPP METALLBEARBETNING			
Verksamhetsgrupp Motorfordon			
34.30	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 100 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 25 000 motorfordon men högst 100 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en tillverkning och sammansättning av högst 25 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30	B	184	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 20 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30	B	64	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 1 000 motorfordon men högst 20 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en tillverkning och sammansättning av högst 1 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
Verksamhetsgrupp Järnvägsutrustning och flygplan			
Verksamhetsgrupp Maskinell bearbetning			
34.60	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.
34.70	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för tankvolym på mer än 50 kubikmeter.
34.70	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för tankvolym på mer än 35 kubikmeter men högst 50 kubikmeter.
34.70	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för tankvolym på mer än 20 kubikmeter men högst 35 kubikmeter.
Verksamhetsgrupp Gas- och oljeplattform			
35.10	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.
Verksamhetsgrupp Skeppsvarv			
35.20	C	Ange tillsynstiden	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden x timmar.
VERKSAMHETSGRUPP FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL			

39.10-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 500 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
39.10-i	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 200 ton men högst 500 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
39.10-i	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
39.10-i	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen uppgår till högst 50 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
39.15	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 500 ton per kalenderår.
39.15	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 200 ton men högst 500 ton per kalenderår.
39.15	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
39.15	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 25 ton men högst 50 ton per kalenderår.
39.15	B	13	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till högst 25 ton per kalenderår.
			VERKSAMHETSGRUPP HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER
39.60	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
39.80	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA
			Verksamhetsgrupp Anaerob biologisk behandling
40.01	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning vid jordbruksföretag.

40.01	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
			Verksamhetsgrupp Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen
40.05-i och 40.15	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning vid jordbruksföretag. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
40.05-i och 40.15	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
			Verksamhetsgrupp Kärnkraft
40.30	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
			Verksamhetsgrupp Förbränning
40.40-i	A	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för gasturbinanläggningar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
40.40-i	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
40.50-i	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för gasturbinanläggningar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
40.50-i	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 200 megawatt men högst 300 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
40.50-i	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 100 megawatt men högst 200 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
40.50-i	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 50 megawatt men högst 100 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
40.51	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			Verksamhetsgrupp Vindkraft

40.90 och 40.95	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) till havs.
40.90 och 40.95	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för fler än 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
40.90 och 40.95	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för högst 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
			VERKSAMHETSGRUPP AVVECKLING AV KÄRNREAKTORER
45.10	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 22 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP HAMNAR OCH FLYGPLATSER
			Verksamhetsgrupp Hamnar
63.10	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för hamn med mer än 50 anlöp per kalenderår.
63.10	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för hamn med mer än 10 anlöp men högst 50 anlöp per kalenderår.
63.10	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för hamn med upp till 10 anlöp per kalenderår.
			Verksamhetsgrupp Flygplatser
63.30	A	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för verksamhet som omfattar mer än 100 000 flygrörelser per kalenderår.
63.30	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för verksamhet som omfattar mer än 40 000 flygrörelser men högst 100 000 flygrörelser per kalenderår.
63.30	A	137	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för verksamhet som omfattar mer än 10 000 flygrörelser men högst 40 000 flygrörelser per kalenderår.
63.30	A	137	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för verksamhet som inte omfattas av någon av 1-3.
63.40	B	23	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 23 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP LABORATORIER
73.10	C	Ange tillsynstiden	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 25 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden x timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP TANKRENGÖRING
74.10	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 26 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP RENING AV AVLOPPSVATTEN

90.10 och 90.11	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 100 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 000 personekvivalenter.
90.10 och 90.11	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 20 000 personer men högst 100 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 20 000 personekvivalenter men högst 100 000 personekvivalenter.
90.10 och 90.11	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
90.15-i	B	47	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP AVFALL
			Verksamhetsgrupp Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande
90.405-i och 90.406-i	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
90.405-i och 90.406-i	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
90.405-i och 90.406-i	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 12 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
90.410 och 90.420	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.410 och 90.420	A/B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.410 och 90.420	A/B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.

90.410 och 90.420	A/B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.435-i	A	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 67 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
90.435-i	A	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 67 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
90.435-i	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 67 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
90.440	A	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 71 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår.
90.440	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 71 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.440	A	137	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 71 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1 eller 2.
90.450	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 72 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
90.450	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 72 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
			Verksamhetsgrupp Animaliskt avfall
90.241-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
90.241-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
			Verksamhetsgrupp Avvattnig
			Verksamhetsgrupp Biologisk behandling
90.161	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton per kalenderår.

90.161	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.161	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.161	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
Verksamhetsgrupp Deponering			
90.271	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.290-i	A	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
90.300-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
90.300-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
90.300-i	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
90.310	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton per kalenderår.
90.310	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.310	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 50 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.310	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.320-i	A	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.

90.320-i	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
90.330-i och 90.340	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 24 eller 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
			Verksamhetsgrupp Elavfall
			Verksamhetsgrupp Fartygsåtervinning
90.451	A	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 57 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar.
			Verksamhetsgrupp Förberedelse för återanvändning
			Verksamhetsgrupp Förbränning
90.180-i och 90.181-i	A	306	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 5 eller 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
90.180-i och 90.181-i	A	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 5 eller 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
90.180-i och 90.181-i	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 5 eller 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 2 500 ton men högst 5 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
90.190 och 90.191	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 7 eller 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
90.200-i och 90.201-i	A	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 9 eller 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
90.210-i och 90.211-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 11 eller 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
90.210-i och 90.211-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 11 eller 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.

90.212-i och 90.213-i	B	47	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
90.212-i och 90.213-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
90.220 och 90.221	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
90.220 och 90.221	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
			Verksamhetsgrupp Konvertering av smittförande avfall
			Verksamhetsgrupp Lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaffande
90.408-i	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 56 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
			Verksamhetsgrupp Lagring och avskiljning av koldioxid
90.480 och 90.485	A/B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 60 eller 61 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om den planerade lagringen är mer än 100 000 ton.
90.480 och 90.485	A/B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 60 eller 61 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den planerade lagringen är högst 100 000 ton.
90.500-i och 90.510	B	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 62 eller 63 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
			Verksamhetsgrupp Lagring som en del av att samla in avfall
90.30 och 90.50	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 48 eller 50 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			Verksamhetsgrupp Långtidslagring, djupt bergförvar och underjordsförvar
90.454-i, 90.455 och 90.457	A	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 52, 53 eller 54 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
90.454-i, 90.455 och 90.457	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 52, 53 eller 54 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.

90.454-i, 90.455 och 90.457	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 52, 53 eller 54 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
90.454-i, 90.455 och 90.457	A	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 52, 53 eller 54 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 10 timmar.
90.458	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.458	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.458	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.458	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är större än 50 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.458	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-4.
			Verksamhetsgrupp Mekanisk bearbetning och sortering
90.100	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för verksamhet med mer än 50 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.100	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet som inte omfattas av 1.
90.70	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet med mer än 75 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.70	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för verksamhet som inte omfattas av 1.
			Verksamhetsgrupp Radioaktivt avfall
90.460 och 90.470	A	71	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 58 eller 59 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 71 timmar.
			Verksamhetsgrupp Uppgrävda massor
90.361	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			Verksamhetsgrupp Uttjänta fordon
90.119	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår.

90.119	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.119	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.119	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
			Verksamhetsgrupp Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet
90.381 och 90.383	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 27 eller 28 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			Verksamhetsgrupp Återvinning för anläggningsändamål
90.131	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR
92.10	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 30 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för civilt skjutfält.
92.10	B	7	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 30 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 7 timmar för annat skjutfält.
			VERKSAMHETSGRUPP BEGRAVNINGSVERKSAMHET
93.20	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 32 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.

Taxebilaga 3

Timavgift (efterskottsbetalning)

Bransch	Verksamhet	Verksamhetskod	Prövn.-nivå	Avgift
JORDBRUK	Djurhållning	1.20	C	Timavgift
	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 30 men högst 100 djurenheter, dock ej inhägnad. Med djurenhet avses samma som i punkt 1.20	1.2001	U	Timavgift
	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion	1.30	C	Timavgift
	Areal för jordbruksändamål för produktion av spannmål eller energigrödor. Brukningsenhet med areal överstigande 100 hektar.	1.3001	U	Timavgift
FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK		5.20	C	Timavgift
UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV,	Berg, naturgrus och andra jordarter	10.30	C	Timavgift
	Berg, naturgrus och andra jordarter	10.40	C	Timavgift
	Berg, naturgrus och andra jordarter	10.50	C	Timavgift

OLJA, GAS, KOL, MALM,
MINERAL, BERG,
NATURGRUS OCH ANNAT

Berg, naturgrus och andra jordarter	10.60	C	Timavgift
Råpetroleum, naturgas och kol	11.30	C	Timavgift
Annan utvinningsindustri	13.70	C	Timavgift
Slakterier	15.30	C	Timavgift
Livsmedel av animaliska råvaror	15.50	C	Timavgift
Rökeri	15.80	C	Timavgift
Livsmedel av vegetabiliska råvaror	15.101	C	Timavgift
Kvarnprodukter	15.125	C	Timavgift
Livsmedel av kombinerade råvaror	15.151	C	Timavgift
Livsmedel av kombinerade råvaror	15.15101	U	Timavgift
Mjolkprodukter	15.180	C	Timavgift
Annan livsmedelstillverkning	15.200	C	Timavgift
Annan livsmedelstillverkning	15.220	C	Timavgift
Annan livsmedelstillverkning	15.240	C	Timavgift
Annan livsmedelstillverkning	15.280	C	Timavgift

LIVSMEDEL OCH FODER

	Annan livsmedelstillverkning	15.310	C	Timavgift
	Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror	15.340	C	Timavgift
	Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror	15.360	C	Timavgift
TEXTILVAROR		17.30	C	Timavgift
PÄLS, SKINN OCH LÄDER		18.30	C	Timavgift
TRÄVAROR		20.10	C	Timavgift
		20.30	C	Timavgift
		20.40	C	Timavgift
		20.60	C	Timavgift
		20.80	C	Timavgift
		20.90	C	Timavgift
		20.91	C	Timavgift
FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION		22.10	C	Timavgift
		22.20	C	Timavgift
		22.40	C	Timavgift
KEMISKA PRODUKTER	Annan kemisk tillverkning	24.44	C	Timavgift
	Annan kemisk tillverkning	24.46	C	Timavgift
	Annan kemisk tillverkning	24.47	C	Timavgift
GUMMI- OCH PLASTVAROR		25.11	C	Timavgift
		25.30	C	Timavgift
		25.50	C	Timavgift
	Glas, glasvaror och keramiska produkter	26.30	C	Timavgift
	Glas, glasvaror och keramiska produkter	26.40	C	Timavgift
	Glas, glasvaror och keramiska produkter	26.60	C	Timavgift

MINERALISKA PRODUKTER	Cement, betong, kalk, krita och gips	26.100	C	Timavgift
	Cement, betong, kalk, krita och gips	26.110	C	Timavgift
	Cement, betong, kalk, krita och gips	26.120	C	Timavgift
	Andra mineraliska produkter	26.150	C	Timavgift
	Andra mineraliska produkter	26.160	C	Timavgift
	Andra mineraliska produkter	26.180	C	Timavgift
STÅL OCH METALL		27.60	C	Timavgift
		27.140	C	Timavgift
METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING		28.25	C	Timavgift
		28.40	C	Timavgift
		28.71	C	Timavgift
		28.90	C	Timavgift
		28.95	C	Timavgift
ELEKTRISKA ARTIKLAR		31.30	C	Timavgift
		31.60	C	Timavgift
METALLBEARBETNING	Motorer, turbiner och reaktorer	34.10	C	Timavgift
	Motorer, turbiner och reaktorer	34.20	C	Timavgift
	Motorfordon	34.40	C	Timavgift
	Järnvägsutrustning och flygplan	34.50	C	Timavgift
	Maskinell bearbetning	34.80	C	Timavgift

FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL		39.30	C	Timavgift
		39.35	C	Timavgift
		39.50	C	Timavgift
HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER		39.70	C	Timavgift
		39.90	C	Timavgift
		39.9001	U	Timavgift
GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	Anaerob biologisk behandling	40.02	C	Timavgift
	Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen	40.20	C	Timavgift
	Förbränning	40.60	C	Timavgift
	Förbränning	40.70	C	Timavgift
	Vindkraft	40.100	C	Timavgift
	Värme- och kylanläggningar	40.110	C	Timavgift
	Värme- och kylanläggningar	40.120	C	Timavgift
FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING		50.10	C	Timavgift
		50.20	C	Timavgift
			U	Timavgift
HAMNAR OCH FLYGPLATSER	Hamnar	63.20	C	Timavgift
	Flygplatser	63.50	C	Timavgift

LABORATORIER		73.1001	U	Timavgift
TANKRENGÖRING		74.20	C	Timavgift
HÄLSO- OCH SJUKVÅRD		85.10	C	Timavgift
		85.20	C	Timavgift
RENING AV AVLOPPSVATTEN		90.16	C	Timavgift
		90.1601	U	Timavgift
AVFALL	Andra verksamheter med återvinning eller	90.430	C	Timavgift
	Animaliskt avfall	90.251	C	Timavgift
	Avvattning	90.375	C	Timavgift
	Biologisk behandling	90.171	C	Timavgift
	Deponering	90.281	C	Timavgift
	Deponering	90.341	C	Timavgift
	Elavfall	90.90	C	Timavgift
	Förberedelse för återanvändning	90.29	C	Timavgift
	Förbränning	90.230	C	Timavgift
	Konvertering av smittförande avfall	90.382	C	Timavgift
	Lagring och avskiljning av koldioxid	90.520	C	Timavgift
	Lagring som en del av att samla in avfall	90.40	C	Timavgift
	Lagring som en del av att samla in avfall	90.60	C	Timavgift
	Mekanisk bearbetning och sortering	90.110	C	Timavgift
	Mekanisk bearbetning och sortering	90.80	C	Timavgift
	Uppgrävda massor	90.370	C	Timavgift
	Uttjänta fordon	90.120	C	Timavgift
	Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet	90.391	C	Timavgift
Återvinning för anläggningsändamål	90.141	C	Timavgift	
SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR		92.20	C	Timavgift
		92.30	C	Timavgift
TEXTILTVÄTTERIER		93.10	C	Timavgift
ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER		98.1001	U	Timavgift
		38 § FMH, punkt 1	H	Timavgift

ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMH ETER		38 § FMH, punkt 1	H	Timavgift
		38 § FMH, punkt 1	H	Timavgift
		38 § FMH, punkt 2	H	Timavgift
		38 § FMH, punkt 3	H	Timavgift
		38 § FMH, punkt 3	H	Timavgift
		38 § FMH, punkt 3	H	Timavgift
EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMH ETER	Undervisning, vård m.m.	45 § FMH, punkt	UH	Timavgift
EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMH ETER	Idrottsanläggningar, camping, bad m.m.	45 § FMH, punkt	UH	Timavgift

KS § 162

Dnr KK20/326

Taxa för mottagning av avfall på Björshults avfallsanläggning

Miljö och samhällsbyggnadsnämnden har berett detta ärende inför beslut i Kommunfullmäktige.

På Björshults avfallsanläggning tas det årligen emot ca 60 000 ton avfall i olika fraktioner. Nästa allt omlastas för vidare transport till anläggningar för omhändertagande av avfallet såsom materialåtervinning och energiåtervinning. Omkring 1 % av avfallet kan inte återvinnas och går därför till deponering.

Avfallsanläggningens verksamhet ska bära sina egna kostnader genom de avgifter som tas ut för mottagningen av avfallet. Exempel på kostnader som uppkommer på anläggningen är transporter, mottagningsavgifter på mottagande anläggningar, skatter, personal, fordon, övriga anläggningskostnader med mera.

En taxehöjning föreslås med följande motivering:

- I januari 2020 fattade Riksdagen beslut om att inför en punktskatt på avfall som förbränns. Skattesatsen är 125 kr/ton men kommer att införas successivt under tre år. Från 1 april 2020 är skattesatsen 75 kr/ton.
- Mottagningsavgifterna som Björshults avfallsanläggning betalar till förbränningsanläggningen Tekniska verken i Linköping har indexreglerats med 5,1 % från 1 april 2020 i enlighet med gällande avtal.
- Björshults avfallsanläggning har behov av att höja taxorna med 2 % för att täcka verksamhetens allmänna kostnadsökningar för året 2020.

Förslaget till ny taxa är inte framtaget genom en generell procentuell höjning, utan har bedömts utifrån behov för respektive avfallsfraktion. Varje fraktion ska genom denna föreslagna taxa täcka sina kostnader.

På ordförandes förslag godkänner kommunstyrelsen att lägga till en att-sats gällande att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Kommunstyrelsens förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att anta Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning, samt

att taxan börjar gälla 2020-07-01.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

KS § 162

Dnr KK20/326

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Taxa för mottagning av avfall på Björshults avfallsanläggning

Bakgrund

Miljö och samhällsbyggnadsnämnden har berett detta ärende inför beslut i Kommunfullmäktige.

På Björshults avfallsanläggning tas det årligen emot ca 60 000 ton avfall i olika fraktioner. Nästa allt omlastas för vidare transport till anläggningar för omhändertagande av avfallet såsom materialåtervinning och energiåtervinning. Omkring 1 % av avfallet kan inte återvinnas och går därför till deponering.

Avfallsanläggningens verksamhet ska bära sina egna kostnader genom de avgifter som tas ut för mottagningen av avfallet. Exempel på kostnader som uppkommer på anläggningen är transporter, mottagningsavgifter på mottagande anläggningar, skatter, personal, fordon, övriga anläggningskostnader med mera.

En taxehöjning föreslås med följande motivering:

- I januari 2020 fattade Riksdagen beslut om att inför en punktskatt på avfall som förbränns. Skattesatsen är 125 kr/ton men kommer att införas successivt under tre år. Från 1 april 2020 är skattesatsen 75 kr/ton.
- Mottagningsavgifterna som Björshults avfallsanläggning betalar till förbränningsanläggningen Tekniska verken i Linköping har indexreglerats med 5,1 % från 1 april 2020 i enlighet med gällande avtal.
- Björshults avfallsanläggning har behov av att höja taxorna med 2 % för att täcka verksamhetens allmänna kostnadsökningar för året 2020.

Förslaget till ny taxa är inte framtaget genom en generell procentuell höjning, utan har bedömts utifrån behov för respektive avfallsfraktion. Varje fraktion ska genom denna föreslagna taxa täcka sina kostnader.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i
enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning
av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt
prövningen.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning, samt

att taxan börjar gälla 2020-07-01.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Solveig Eriksson Kurg
tf Beställarchef

Beslut till:

MSN § 61

Dnr MSN20/30

Taxa för mottagning av avfall på Björshults avfallsanläggning

På Björshults avfallsanläggning tas det årligen emot ca 60 000 ton avfall i olika fraktioner. Nästan allt omlastas för vidare transport till anläggningar för omhändertagande av avfallet såsom materialåtervinning och energiåtervinning. Omkring 1 % av avfallet kan inte återvinnas och går därför till deponering.

Avfallsanläggningens verksamhet ska bära sina egna kostnader genom de avgifter som tas ut för mottagningen av avfallet. Exempel på kostnader som uppkommer på anläggningen är transporter, mottagningsavgifter på mottagande anläggningar, skatter, personal, fordon, övriga anläggningskostnader, behandling av lakvatten och administration.

Anledningen till att Tekniska divisionen föreslår en taxehöjning är följande:

1. I januari 2020 fattade Riksdagen beslut om att införa en punktskatt på avfall som förbränns. Skattesatsen är 125 kr/ton men kommer att införas succesivt under tre år. 2020 är skattesatsen 75 kr/ton och gäller från och med 1 april.
2. Mottagningsavgifterna som Björshults avfallsanläggning betalar till förbränningsanläggningen Tekniska Verken i Linköping har indexreglerats med 5,1 % från och med 1 april i enlighet med gällande avtal.
3. Björshults avfallsanläggning har behov av att höja taxorna med 2% för att täcka verksamhetens allmänna kostnadsökningar för året 2020.

Förslaget innebär ingen generell procentuell höjning utan är uppskattad utifrån behov för respektive avfallsfraktion. Varje fraktion ska genom taxan täcka de kostnader som den bär.

Renhållningschef Emelie Nylund redogör för redaktionella ändringar i taxedokumentet samt besvarar frågor.

Inlägg i ärendet görs av Peter Engström (SD) och Carl-Åke Andersson (S)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

MSN § 61

Dnr MSN20/30

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att, med redaktionell ändring, anta Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning, samt

att taxan börjar gälla från den 1 juli 2020.

Beslut till:
Kommunfullmäktige

Beslutunderlag:
Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



Plats och tid Stadshuset Sal A, tisdag 28 april 2020, kl. 14:00-15:01

Ledamöter och ersättare	<p>Beslutande Carl-Åke Andersson (S), ordf Kjell Johansson (C), 1:e vice ordf Tommy Jonsson (M), 2:e vice ordf Linda Forså (S) Elisabeth Sjödelius (S) Stefan Landmark (KD) Patrik Ivarsson (L) Peter Engström (SD) Lars Nordquist (S) tj. ers Jonas Augustsson (MP) tj. ers Karin Eriksson (M) tj. ers</p>	<p>Ersättare</p>
-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

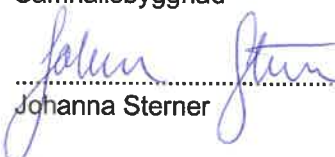
Övriga deltagare Andreas Molin driftchef Gata, Park, Hamn TEK (§§54-55), Tommy Carlsson gatuchof TEK, Per Berggren miljöchef SHB, Anna Hesselgren bygglovschef SHB, Markus Engman byggnadsinspektör SHB, Pat Radestedt enhetschef Gata, Park, Hamn TEK (§§54-55), Therese Lindgren planarkitekt SHB (§§ 54-58), Kent Nyman divisionschef TEK, Mats Lindberg VA-chef TEK (§§ 54-64), Emelie Nylund renhållningschef TEK (§§ 54-64), Jonas Andersson sakkunnig KLK, Anna Selander samhällsbyggnadschef

Underskrifter	<p>Sekreterare  Paragrafer §§ 54-65 Johanna Sterner</p> <p>Ordförande  Carl-Åke Andersson</p> <p>Justerande  Tommy Jonsson</p>
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-04-28	Sista dag för överklagande	2020-05-25
Anslag uppsatt den	2020-04-30	Datum för anslags nedtagande	2020-05-26
Protokollet förvaras hos	Samhällsbyggnad		

Underskrift 
 Johanna Sterner



Taxa för mottagande av avfall vid Björshults avfallsanläggning, Nyköpings kommun

Antagen av Kommunfullmäktige 2020-XX-XX

Gäller från och med 2020-XX-XX



Nyköping

www.nykoping.se

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1.1. Allmänt

Dessa föreskrifter om taxor har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § Miljöbalken. Taxorna avser mottagning av avfall på Björshults avfallsanläggning och innefattar mottagning, omlastning vidare transport till behandlingsanläggning alternativt deponering.

1.2. Taxa

Taxan är uppbyggd för att täcka kostnader för administration, omlastning, borttransport och behandling av avfall samt övriga kringkostnader som uppkommer i samband med hanteringen av avfall.

1.3. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i Miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av Miljöbalken samt renhållningsordningens föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings kommun.

1.4. Ansvar för avfallslämnare

Med avfallslämnaren menas den som i praktiken transporterar in avfall till Björshults avfallsanläggning och återvinningscentral för behandling, omlastning eller annat omhändertagande.

Avfallslämnaren ansvarar för allt det avfall som den transporterar till anläggningen. Avfallslämnaren ska vid leverans av avfall väl känna dess art och sammansättning, för en korrekt klassificering med avseende på avfallstyp. Avfallsanläggningens personal har dock utifrån sina bedömningar den förbehållslösa rätten att själva göra den slutliga klassificeringen.

Avfallslämnaren är skyldig att följa gällande lokala bestämmelser samt mottagningspersonalens direktiv och information, liksom hänvisningsskyltar och andra skriftliga upplysningar. Avfallet ska tippas på anvisad plats.

1.5. Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall lämnas, om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar och/eller en felaktig klassning av avfallet har lämnats har Nyköpings kommun rätt att debitera felsorteringsavgift.

TAXEDOKUMENT

Avfallsfraktion	Taxa från 2020-07-01 kr/ton (där inte annat anges)
Komposterbart park- och trädgårdsavfall	324
Ris flisningsbart	324
Borrkaks för avvattning	324
Branschspecifikt industriavfall	1 530
Ej branschspecifikt industriavfall	1 530
Gips	1 561
Deponirest ÅVC	1 561
Sandnings sand	54
Hushållsavfall	976
Latrin per styck	177
Grovavfall kommunalt	1 530
Farligt avfall	5 508
Slam från kommunala reningsverk	235
Avfall gatubrunnar	811
Resår möbler	1 415
Trä/ RT	450
Bygg- och rivningsavfall	1 639
Avfall från sotning av skorsten	1 518
Aska och slagg till konstruktion	324
Avfall från koleldning	1 301
Elektronikskrot ej producentansvar	8 755
Lysrör i tub per tub	213
Hushållsavfall omlastning (gröna påsen)	875
Kommunalt gallerrens	977
Saneringsavfall	594
Utsorterad deponirest byggavfall	1 530
Avfall från ved, flis och torv	1 301
Asbestavfall	1 623
Gjuterisand	234
Brännbart	933
Orent trädgårdsavfall	594
Tryckimpregnerat trä	2 304
Hyra tvätthall per timme	510
Kortavgift per styck	261
Felsorteringsavgift per lass	4 000

Avfallsfraktion	Taxa 2019, kr/ton	Höjning förbrännings-skatt, kr/ton	Index-höjning, kr/ton	Allmän kostnads-ökning kr/ton	Total höjning i %	Ny taxa från 2020-07-01 kr/ton (där inte annat anges)
Komposterbart park- och trädgårdsavfall	317			7	2%	324
Ris flisningsbart	317			7	2%	324
Borrkaks för avvattning	317			7	2%	324
Branschspecifikt industriavfall	1 500			30	2%	1 530
Ej branschspecifikt industriavfall	1 500			30	2%	1 530
Gips	1 530			31	2%	1 561
Deponirest ÅVC	1 530			31	2%	1 561
Sandnings sand	52			2	4%	54
Hushållsavfall	857	75	44	0	14%	976
Latrin per styck	173			4	2%	177
Grovavfall kommunalt	1 500			30	2%	1 530
Farligt avfall	5 400			108	2%	5 508
Slam från kommunala reningsverk	230			5	2%	235
Avfall gatubrunnar	795			16	2%	811
Resår möbler	1 275	75	65	0	11%	1 415
Trä/ RT	357	75	18	0	26%	450
Bygg- och rivningsavfall	1 488	75	76	0	10%	1 639
Avfall från sotning av skorsten	1 488			30	2%	1 518
Aska och slagg till konstruktion	317			7	2%	324
Avfall från koleldning	1 275			26	2%	1 301
Elektronikskrot ej producentansvar	8 583			172	2%	8 755
Lysrör i tub per tub	208			5	2%	213
Hushållsavfall omlastning (gröna påsen)	857			18	2%	875
Kommunalt gallerrens	957			20	2%	977
Saneringsavfall	582			12	2%	594
Utsorterad deponirest byggavfall	1 500			30	2%	1 530
Avfall från ved, flis och torv	1 275			26	2%	1 301
Asbestavfall	1 591			32	2%	1 623
Gjuterisand	229			5	2%	234
Brännbart	816	75	42	0	14%	933
Orent trädgårdsavfall	582			12	2%	594
Tryckimpregnerat trä	2 121	75	108	0	9%	2 304
Hyra tvätthall per timme	500			10	2%	510
Kortavgift per styck	255			6	2%	261
Felsorteringsavgift per lass	4 000					4 000

KS § 163

Dnr KK20/325

Taxa för mottagning av slam till Brandholmens avloppsreningsverk

Miljö och samhällsbyggnadsnämnden har berett detta ärende inför beslut i Kommunfullmäktige.

En översyn av taxan för mottagning och beredning av avloppsslam till Brandholmens avloppsreningsverk i Nyköpings kommun har skett utifrån att taxan varit oförändrad under flera år. Taxan ska täcka omkostnader för behandling och återförande av slam till kretsloppet.

Brandholmens avloppsreningsverk har genomgått en omfattande reovering och utbyggnad av slammottagningen för att uppnå en bättre arbetsmiljö samt säkrare och effektivare drift av anläggningen. Eftersom VA-kollektivets pengar endast ska användas för nödvändiga utgifter inom den allmänna VA-verksamheten föreslås den genomförda investeringen täckas av en höjd taxa för mottagning och beredning av avloppsslam. Detta bedöms vara ett lämpligt alternativ då investeringen annars skulle belasta VA-kollektivet vilket betyder att kollektivet får stå för de enskildas kostnader utanför verksamhetsområdet.

Förslag

Förslaget innebär en höjning av taxan för mottagning och beredning av avloppsslam från 59,51 kr/m³ till 100,00 kr/m³. Höjningen baseras på drift och investeringskostnader samt en omvärldsanalys gentemot liknande verksamheter.

På ordförandes förslag godkänner kommunstyrelsen att lägga till en att-sats gällande att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta Taxa för mottagning av slam till Brandholmens avloppsreningsverk i Nyköpings kommun, samt

att taxan börjar gälla 2020-07-01.

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

Taxa för mottagning av slam till Brandholmens avloppsreningsverk

Bakgrund

Miljö och samhällsbyggnadsnämnden har berett detta ärende inför beslut i Kommunfullmäktige.

En översyn av taxan för mottagning och beredning av avloppsslam till Brandholmens avloppsreningsverk i Nyköpings kommun har skett utifrån att taxan varit oförändrad under flera år. Taxan ska täcka omkostnader för behandling och återförande av slam till kretsloppet.

Brandholmens avloppsreningsverk har genomgått en omfattande renovering och utbyggnad av slammottagningen för att uppnå en bättre arbetsmiljö samt säkrare och effektivare drift av anläggningen. Eftersom VA-kollektivets pengar endast ska användas för nödvändiga utgifter inom den allmänna VA-verksamheten föreslås den genomförda investeringen täckas av en höjd taxa för mottagning och beredning av avloppsslam. Detta bedöms vara ett lämpligt alternativ då investeringen annars skulle belasta VA-kollektivet vilket betyder att kollektivet får stå för de enskildas kostnader utanför verksamhetsområdet.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Förslag

Förslaget innebär en höjning av taxan för mottagning och beredning av avloppsslam från 59,51 kr/m³ till 100,00 kr/m³. Höjningen baseras på drift och investeringskostnader samt en omvärldsanalys gentemot liknande verksamheter.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta Taxa för mottagning av slam till Brandholmens avloppsreningsverk i Nyköpings kommun, samt

att taxan börjar gälla 2020-07-01.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Solweig Eriksson Kurg
tf Beställarchef

Beslut till:

MSN § 60

Dnr MSN20/28

Taxa för mottagning av slam till Brandholmens avloppsreningsverk

En översyn har skett av taxan för mottagning och beredning av avloppsslam till Brandholmens avloppsreningsverk i Nyköpings kommun.

Detta utifrån att taxan har varit oförändrad under flera år. Taxan ska täcka omkostnader för behandling och återförande av slam till kretsloppet.

Brandholmens avloppsverk har genomgått en omfattande renovering och utbyggnad av slammottagningen för att uppnå en bättre arbetsmiljö och en säkrare och effektivare drift av anläggningen.

Eftersom VA-kollektivets pengar enbart får användas för nödvändiga utgifter inom den allmänna VA-verksamheten föreslås den genomförda investeringen täckas av en höjd taxa för mottagning och beredning av avloppsslam. I annat fall kommer investeringen att belasta VA-kollektivet vilket medför att kollektivet får betala för de enskildas kostnader utanför verksamhetsområdet.

Förslag

Förslaget innebär en höjning av taxan för mottagning och beredning av avloppsslam från 59,51 kr/m³ till 100,00 kr/m³. Höjningen baseras på drift och investeringskostnader samt en omvärldsanalys gentemot liknande verksamheter.

Miljö- och samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta Taxa för mottagning av slam till Brandholmens avloppsreningsverk i Nyköpings kommun, samt

att taxan börjar gälla från och med 2020-07-01.

Beslut till:

Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag:

Taxa för mottagning av slam till Brandholmens avloppsreningsverk i Nyköpings kommun

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Plats och tid Stadshuset Sal A, tisdag 28 april 2020, kl. 14:00-15:01

Ledamöter och ersättare	<p>Beslutande Carl-Åke Andersson (S), ordf Kjell Johansson (C), 1:e vice ordf Tommy Jonsson (M), 2:e vice ordf Linda Forså (S) Elisabeth Sjödelius (S) Stefan Landmark (KD) Patrik Ivarsson (L) Peter Engström (SD) Lars Nordquist (S) tj. ers Jonas Augustsson (MP) tj. ers Karin Eriksson (M) tj. ers</p>	<p>Ersättare</p>
-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

Övriga deltagare Andreas Molin driftchef Gata, Park, Hamn TEK (§§54-55), Tommy Carlsson gatachef TEK, Per Berggren miljöchef SHB, Anna Hesselgren bygglovschef SHB, Markus Engman byggnadsinspektör SHB, Pat Radestedt enhetschef Gata, Park, Hamn TEK (§§54-55), Therese Lindgren planarkitekt SHB (§§ 54-58), Kent Nyman divisionschef TEK, Mats Lindberg VA-chef TEK (§§ 54-64), Emelie Nylund renhållningschef TEK (§§ 54-64), Jonas Andersson sakkunnig KLK, Anna Selander samhällsbyggnadschef

Underskrifter	Sekreterare Johanna Sterner Ordförande Carl-Åke Andersson Justerande Tommy Jonsson	Paragrafer §§ 54-65
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-04-28	Sista dag för överklagande	2020-05-25
Anslag uppsatt den	2020-04-30	Datum för anslags nedtagande	2020-05-26

Protokollet förvaras hos Samhällsbyggnad

Underskrift
 Johanna Sterner



Taxa för mottagning av slam till Brandholmens avloppsreningsverk i Nyköpings kommun

Antagen av Kommunfullmäktige 2020-XX-XX

Gäller från och med 2020-xx-xx

Inledning

Nyköping Vatten behandlar avloppsslam från Nyköpings kommuns alla egna avloppsreningsverk samt externa kunders enskilda brunnar och reningsanläggningar.

Slammet behandlas i en reningsanläggning som avskiljer sten, silt och sand. Fraktionerna tvättas för att kunna återanvändas, delar som avskiljs efter tvättning går till förbränning. Slammet går sedan vidare i Brandholmens avloppsreningsverk till röt-kammaren där det utvinns biogas till elförsörjning och värme.

Slammet avvattnas för att sedan transporteras vidare till Björshults avfallsanläggning för mellanlagring och hygienisering. Sedan sker spridning på åkermark för icke livsmedelsproduktion.

Slammet skall hålla kvalitet enligt ABVA¹.

1 Syfte

Taxan skall täcka omkostnader för behandling och återförande av slam till kretsloppet.

2 Avgiftsreglering

Taxan för slam gäller från och med 2020-XX-XX.

3 Kvalitet

Vid normal leverans med känt innehåll enligt ABVA sker provtagning i samband med lossning.

Om det misstänks att slammet innehåller substanser av icke tillåten kvalitet skall provtagning omgående ske av leverantör för verifiering av slammet, innan lossning kan ske.

4 Taxa

Fraktion	Pris (exkl. moms)
Slam	100 kr/m ³

¹ Allmänna bestämmelser för brukandet av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen

KS § 164

Dnr KK20/327

Utökning av verksamhetsområde för allmänt vatten, spillvatten och dagvatten

Miljö och samhällsbyggnadsnämnden har berett detta ärende inför beslut i Kommunfullmäktige.

Enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster har kommuner en skyldighet att ordna vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse om det behövs med hänsyn till skyddet för människans hälsa eller miljö. Med avlopp avses spillvatten och dagvatten. VA-huvudmannen är skyldig att förse samtliga fastigheter inom ett verksamhetsområde med vatten- och avloppsförsörjning, och anslutna fastighetsägare är skyldiga att betala avgifter för vatten- och avloppsförsörjningen.

Kommunen har byggt ut eller har beslutat att inom en snar framtid bygga ut tjänsterna vatten, spillvatten och i de flesta fall även dagvatten enligt bilaga till tjänsteskrivelse. Att utöka kommunens VA-verksamhetsområde enligt bilagan säkerställer att regler för debitering enligt gällande VA-taxa och ansvar enligt kommunens Allmänna bestämmelser för vatten och avlopp (ABVA) ska gälla för fastigheterna.

Förslag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår gränser för verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten enligt bilaga till tjänsteskrivelse. Bilagan är daterad 2020-04-08.

På ordförandes förslag godkänner kommunstyrelsen att lägga till en att-sats gällande att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa gränser för verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten enligt bilaga till tjänsteskrivelsen som är daterad 2020-05-13.

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Utökning av verksamhetsområde för allmänt vatten, spillvatten och dagvatten

Bakgrund

Miljö och samhällsbyggnadsnämnden har berett detta ärende inför beslut i Kommunfullmäktige.

Enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster har kommuner en skyldighet att ordna vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse om det behövs med hänsyn till skyddet för människans hälsa eller miljö. Med avlopp avses spillvatten och dagvatten. VA-huvudmannen är skyldig att förse samtliga fastigheter inom ett verksamhetsområde med vatten- och avloppsförsörjning, och anslutna fastighetsägare är skyldiga att betala avgifter för vatten- och avloppsförsörjningen.

Kommunen har byggt ut eller har beslutat att inom en snar framtid bygga ut tjänsterna vatten, spillvatten och i de flesta fall även dagvatten enligt bilaga till tjänsteskrivelse. Att utöka kommunens VA-verksamhetsområde enligt bilagan säkerställer att regler för debitering enligt gällande VA-taxa och ansvar enligt kommunens Allmänna bestämmelser för vatten och avlopp (ABVA) ska gälla för fastigheterna.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Förslag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår gränser för verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten enligt bilaga till tjänsteskrivelse. Bilagan är daterad 2020-04-08.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa gränser för verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten enligt bilaga till tjänsteskrivelsen som är daterad 2020-05-13.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Solweig Eriksson Kurg
tf Beställarchef

Beslut till:

MSN § 62

Dnr MSN20/31

Utökning av verksamhetsområde för allmänt vatten, spillvatten och dagvatten

Enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster har kommuner en skyldighet att ordna vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse om det behövs med hänsyn till skyddet för människans hälsa eller miljö. Med avlopp avses spillvatten och dagvatten. VA-huvudmannen är skyldig att förse samtliga fastigheter inom ett verksamhetsområde med vatten- och avloppsförsörjning, och anslutna fastighetsägare är skyldiga att betala avgifter för vatten- och avloppsförsörjningen.

Kommunen har byggt ut eller har beslutat att inom snar framtid bygga ut tjänsterna vatten, spillvatten och i de flesta fall även dagvatten enligt bilaga bifogad till tjänsteskrivelsen. Att utöka kommunens VA-verksamhetsområde enligt bilagan säkerställer att regler för debitering enligt gällande VA-taxa och ansvar enligt kommunens ABVA (Allmänna bestämmelser för vatten och avlopp) ska gälla för fastigheterna.

Förslag

Nyköping Vatten har föreslagit gränser för verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten enligt bifogat dokument daterat 2020-04-08.

Inlägg i ärendet görs av Carl-Åke Andersson (S).

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa gränser för verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten enligt det bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-04-16

Beslutsunderlag

Förslag till utökning av verksamhetsområde för allmänt vatten, spillvatten och dagvatten

Beslut till:

Kommunfullmäktige

Justerandes signatur



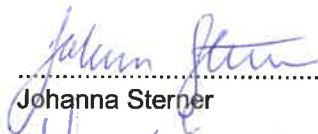


Utdragsbestyrkande



Plats och tid Stadshuset Sal A, tisdag 28 april 2020, kl. 14:00-15:01

Ledamöter och ersättare	<p>Beslutande Carl-Åke Andersson (S), ordf Kjell Johansson (C), 1:e vice ordf Tommy Jonsson (M), 2:e vice ordf Linda Forså (S) Elisabeth Sjödelius (S) Stefan Landmark (KD) Patrik Ivarsson (L) Peter Engström (SD) Lars Nordquist (S) tj. ers Jonas Augustsson (MP) tj. ers Karin Eriksson (M) tj. ers</p>	<p>Ersättare</p>
-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

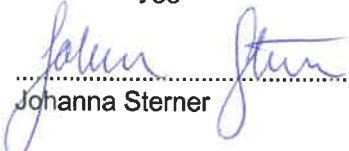
Övriga deltagare Andreas Molin driftchef Gata, Park, Hamn TEK (§§54-55), Tommy Carlsson gatuchof TEK, Per Berggren miljöchef SHB, Anna Hesselgren bygglovschef SHB, Markus Engman byggnadsinspektör SHB, Pat Radestedt enhetschef Gata, Park, Hamn TEK (§§54-55), Therese Lindgren planarkitekt SHB (§§ 54-58), Kent Nyman divisionschef TEK, Mats Lindberg VA-chef TEK (§§ 54-64), Emelie Nylund renhållningschef TEK (§§ 54-64), Jonas Andersson sakkunnig KLK, Anna Selander samhällsbyggnadschef

Underskrifter	Sekreterare Paragrafer §§ 54-65  Johanna Sterner
	Ordförande  Carl-Åke Andersson
	Justerande  Tommy Jonsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-04-28	Sista dag för överklagande	2020-05-25
Anslag uppsatt den	2020-04-30	Datum för anslags nedtagande	2020-05-26
Protokollet förvaras hos	Samhällsbyggnad		

Underskrift

 Johanna Sterner

Utökning av verksamhetsområde för allmänt vatten, spillvatten och dagvatten

Enligt 6 § i "Lag om allmänna vattentjänster" ska kommunen: " Om det med hänsyn till skyddet för människans hälsa eller miljö behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse.

1. Bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas.
2. Se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområde genom en allmän VA-anläggning.

Verksamhetsområde är det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller ska ordnas genom allmän VA-anläggning.

Kommunen har byggt ut tjänsterna vatten, spillvatten och till fastigheterna enligt bifogade bilagor.

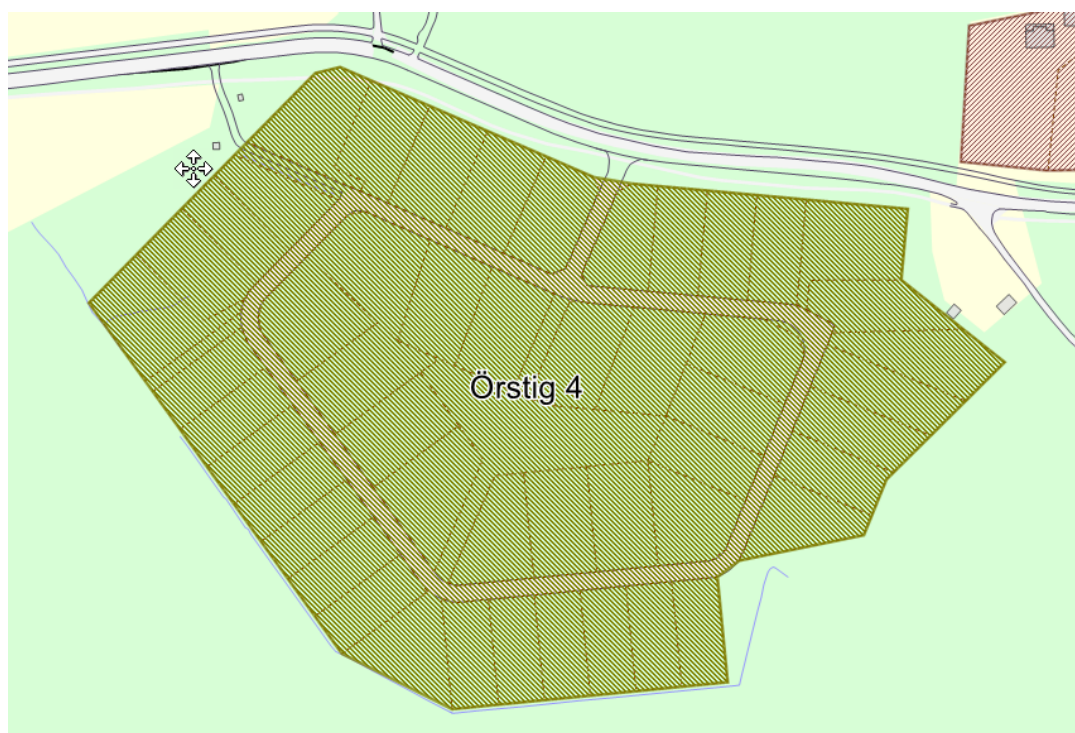
Att utöka kommunens VA-verksamhetsområde enligt bifogade bilagor säkerställer att regler för debitering enligt gällande VA-taxa och ansvar enligt kommunens ABVA (Allmänna bestämmelser för vatten och avlopp) ska gälla för fastigheterna.

Föreslagen utökning av verksamhetsområde för

- vatten
- spillvatten
- dagvatten

Fastigheter:

BOCKEN 1	HOLMSTUGAN 1	HOLMSTUGAN 11	RÅDJURET 5	RÅGETEN 8
BOCKEN 2	HOLMSTUGAN 2	KIDET 1	RÅDJURET 6	RÅGETEN 9
BOCKEN 3	HOLMSTUGAN 3	KIDET 2	RÅDJURET 7	ÄLGEN 1
BOCKEN 4	HOLMSTUGAN 4	KIDET 3	RÅGETEN 1	ÄLGEN 2
HJORTEN 1	HOLMSTUGAN 5	KIDET 4	RÅGETEN 2	ÄLGEN 3
HJORTEN 2	HOLMSTUGAN 6	KIDET 5	RÅGETEN 3	ÄLGEN 4
HJORTEN 3	HOLMSTUGAN 7	RÅDJURET 1	RÅGETEN 4	ÄLGEN 5
HJORTEN 4	HOLMSTUGAN 8	RÅDJURET 2	RÅGETEN 5	ÄLGEN 6
HJORTEN 5	HOLMSTUGAN 9	RÅDJURET 3	RÅGETEN 6	ÄLGEN 7
HJORTEN 6	HOLMSTUGAN 10	RÅDJURET 4	RÅGETEN 7	



Föreslagen utökning av verksamhetsområde för

- vatten
- spillvatten
- dagvatten

Fastigheter:

Kaplanen 2	Kyrkoherden 5	Kyrkoherden 8	Kyrkvärden 3
Kyrkoherden 3	Kyrkoherden 6	Kyrkvärden 1	Organisten 15
Kyrkoherden 4	Kyrkoherden 7	Kyrkvärden 2	



KS § 165

Dnr KK20/350

Revidering av grafisk profil för Nyköpings kommun

Den grafiska profilen skapar igenkänning för Nyköpings kommuns hela verksamhet och har en betydelsefull funktion för uppfattningen av varumärket Nyköpings kommun. När kommunens olika verksamhetsområden uppträder under en gemensam grafisk profil stärker delarna helheten och kommunikationen blir tydligare.

Nyköping kommuns grafiska profil är godkänd av KF 2002-12-10. Den har därefter reviderats flertalet gånger, senast efter beslut i KF 2019. Den grafiska profilen ingår som styrdokument för uppdraget till kommunikationsavdelningen enligt Kommunikationspolicy för Nyköpings kommun, beslutad i KF 2013-10-22.

En grafisk profil ska vara ett tydligt ramverk men också utvecklas löpande i takt med att kommunikation produceras för olika målgrupper och i olika syfte. De senaste åren har kvalitetskraven på kommunikation ökat i samhället: staten ställer högre krav på vår kommunikation när det gäller tillgängligheten för funktionsvarierade målgrupper, nya digitala plattformar ger oss nya utmaningar och våra målgrupper ställer också högre krav på kvalitet på innehåll och form i vår kommunikation. Vi har det senaste året därför fortsatt utvecklat infografik, färger och ramverk för kommunikationen och nu samlat ihop detta till ett förslag på revidering.

Revideringen i korthet:

Mallar för webb och dokument är omgjorda och tillgänglighetsanpassade.

Den grafiska profilen har fått ett större men även tydligare och stramare ramverk för färger, bilder, illustrationer och infografik som gäller för både modervarumärke och undervarumärken. Bland annat har Bo-kampanjens bilder gjorts till en tydlig del av den ordinarie profilen.

Undervarumärkena Campus Nyköping, Nyköpingsguiden samt Nyköpings Arenor har i sin ordbild fått ett tillägg av den digitala varianten av kastalen.

Grafiska profilen har också gjorts digital och kommer att återfinnas på extern och intern webb.

Varumärkeshierarkin, dvs vilka undervarumärken som finns inom kommunen samt deras målgrupper, har inte reviderats.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

KS § 165

Dnr KK20/350

Det kommer inte ske någon särskild omprofilering med anledning av de föreslagna revideringarna. När material av andra anledningar ska bytas ut (på grund av att något är slut, eller har gått sönder, till exempel kuvert, skyltar, bilstripning) används den reviderade profilen, liksom vid digital formgivning.

Förslag

Kommunfullmäktige föreslås godkänna Nyköpings kommuns grafiska profil enligt framskrivet förslag. Hanteringen framöver föreslås ske på så vis att Kommunstyrelsen har rätt att besluta om revideringar av den grafiska profilen, då den enligt styrdokumentsstrukturen bör anses vara en riktlinje.

Inlägg i ärendet görs av Sofia Hallgren Remnert (L).

Anna Nilheimer kommunikationschef besvarar frågor.

På ordförandes förslag godkänner kommunstyrelsen att lägga till en att-sats gällande att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna Nyköpings kommuns grafiska profil, samt

att uppdra åt Kommunstyrelsen att besluta om framtida revideringar av Nyköpings kommuns grafiska profil.

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Revidering av grafisk profil för Nyköpings kommun

Bakgrund

Den grafiska profilen skapar igenkänning för Nyköpings kommuns hela verksamhet och har en betydelsefull funktion för uppfattningen av varumärket Nyköpings kommun. När kommunens olika verksamhetsområden uppträder under en gemensam grafisk profil stärker delarna helheten och kommunikationen blir tydligare.

Nyköping kommuns grafiska profil är godkänd av KF 2002-12-10. Den har därefter reviderats flertalet gånger, senast efter beslut i KF 2019. Den grafiska profilen ingår som styrdokument för uppdraget till kommunikationsavdelningen enligt Kommunikationspolicy för Nyköpings kommun, beslutad i KF 2013-10-22.

En grafisk profil ska vara ett tydligt ramverk men också utvecklas löpande i takt med att kommunikation produceras för olika målgrupper och i olika syfte. De senaste åren har kvalitetskraven på kommunikation ökat i samhället: staten ställer högre krav på vår kommunikation när det gäller tillgängligheten för funktionsvarierade målgrupper, nya digitala plattformar ger oss nya utmaningar och våra målgrupper ställer också högre krav på kvalitet på innehåll och form i vår kommunikation. Vi har det senaste året därför fortsatt utvecklat infografik, färger och ramverk för kommunikationen och nu samlat ihop detta till ett förslag på revidering.

Revidering 2020

Under 2019 och 2020 har kommunikationsavdelningen jobbat med två delar som har bäring på den grafiska formen:

Enheten har sett över mallar och webbar för att säkra att kommunen efterlever de nya tillgänglighetsdirektiven. Sedan 2019 gäller lagen om tillgänglighet till digital offentlig service. Lagen genomför EU:s webbtillgänglighetsdirektiv och gäller webb, intranät, extranät, e-tjänster, appar, filmer och dokument på

webben. Den innebär att ingen ska hindras från att använda digital service på grund av funktionsnedsättning. Förutom teknik som tex uppläsning och översättningstjänster har det handlat om justeringar i typografi, struktur, färger och bilder för att materialet ska vara tillgängligt för alla i samhället.

I samband med detta har man också sett över den verktygslåda som grafiska profilen innebär så att den bättre ska kunna stötta arbetet med att hålla ihop kommunens kommunikation som omfattar många olika verksamheter och målgrupper. Investerare, befintliga företagare, 15-åringar, 70+, medarbetare, eventarrangörer... – våra verksamheter har många olika målgrupper och behov av kommunikation. Samtidigt behöver vi se till att det är tydligt att alla dessa verksamheter hänger ihop och är en del av vår kommun.

Arbetet har genomförts i nära dialog med de verksamheter som ansvarar för undervarumärken.

Revideringen i korthet:

Mallar för webb och dokument är omgjorda och tillgänglighetsanpassade.

Den grafiska profilen har fått ett större men även tydligare och stramare ramverk för färger, bilder, illustrationer och infografik som gäller för både modervarumärke och undervarumärken. Bland annat har Bo-kampanjens bilder gjorts till en tydlig del av den ordinarie profilen.

Undervarumärkena Campus Nyköping, Nyköpingsguiden samt Nyköpings Arenor har i sin ordbild fått ett tillägg av den digitala varianten av kastalen.

Grafiska profilen har också gjorts digital och kommer att återfinnas på extern och intern webb.

Varumärkeshierarkin, dvs vilka undervarumärken som finns inom kommunen samt deras målgrupper, har inte reviderats.

Det kommer inte ske någon särskild omprofilering med anledning av de föreslagna revideringarna. När material av andra anledningar ska bytas ut (på grund av att något är slut, eller har gått sönder, till exempel kuvert, skyltar, bilstripling) används den reviderade profilen, liksom vid digital formgivning.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

.

Förslag

Kommunfullmäktige föreslås godkänna Nyköpings kommuns grafiska profil enligt framskrivet förslag. Hanteringen framöver föreslås ske på så vis att Kommunstyrelsen har rätt att besluta om revideringar av den grafiska profilen, då den enligt styrdokumentetsstrukturen bör anses vara en riktlinje.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna Nyköpings kommuns grafiska profil, samt

att uppdra åt Kommunstyrelsen att besluta om framtida revideringar av Nyköpings kommuns grafiska profil.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Anna Nilheimer
Kommunikationschef

Beslut till:

Nyköpings kommun

Grafisk profil

- 0.0 Introduktion
- 1.0 Logotyp
- 2.0 Färger
 - 2.1 Varumärkesfärger
 - 2.2 Interna färger
 - 2.3 Visuella exempel
- 3.0 Typografi
- 4.0 Bildmaner
- 5.0 Illustration
 - 5.1 Emotionell illustration
 - 5.2 Informativ illustration
- 6.0 Visuella exempel

Introduktion

Nyköpings grafiska profil har en lång historia, och den nationella kännedomen om Nyköping är stark. Den uppdaterade grafiska profilen är framtagen för att ge bästa möjliga förutsättningar för att leverera på Nyköpings viktigaste uppgift; att vara tillgänglig, enkel och användarvänlig - för alla. Nyköping har alltid varit en blå kommun - och ska fortsätta vara. Den nya färgpaletten ger stor möjlighet till variation utan att tumma på

igenkänningen, och ger den bredd som behövs för en kommun med många budskap att kommunicera. En bred grafisk profil ger stora möjligheter till fantastisk visuell kommunikation, och ställer höga krav på dig som formgivare. Den här grafiska manualen ska hjälpa dig att få ut mesta möjliga av Nyköpings grafiska profil, och se till att du känner dig trygg med vad som får göras - och vad som bör undvikas.

I.O Logotyp

Nyköpings kommun Grafisk profil

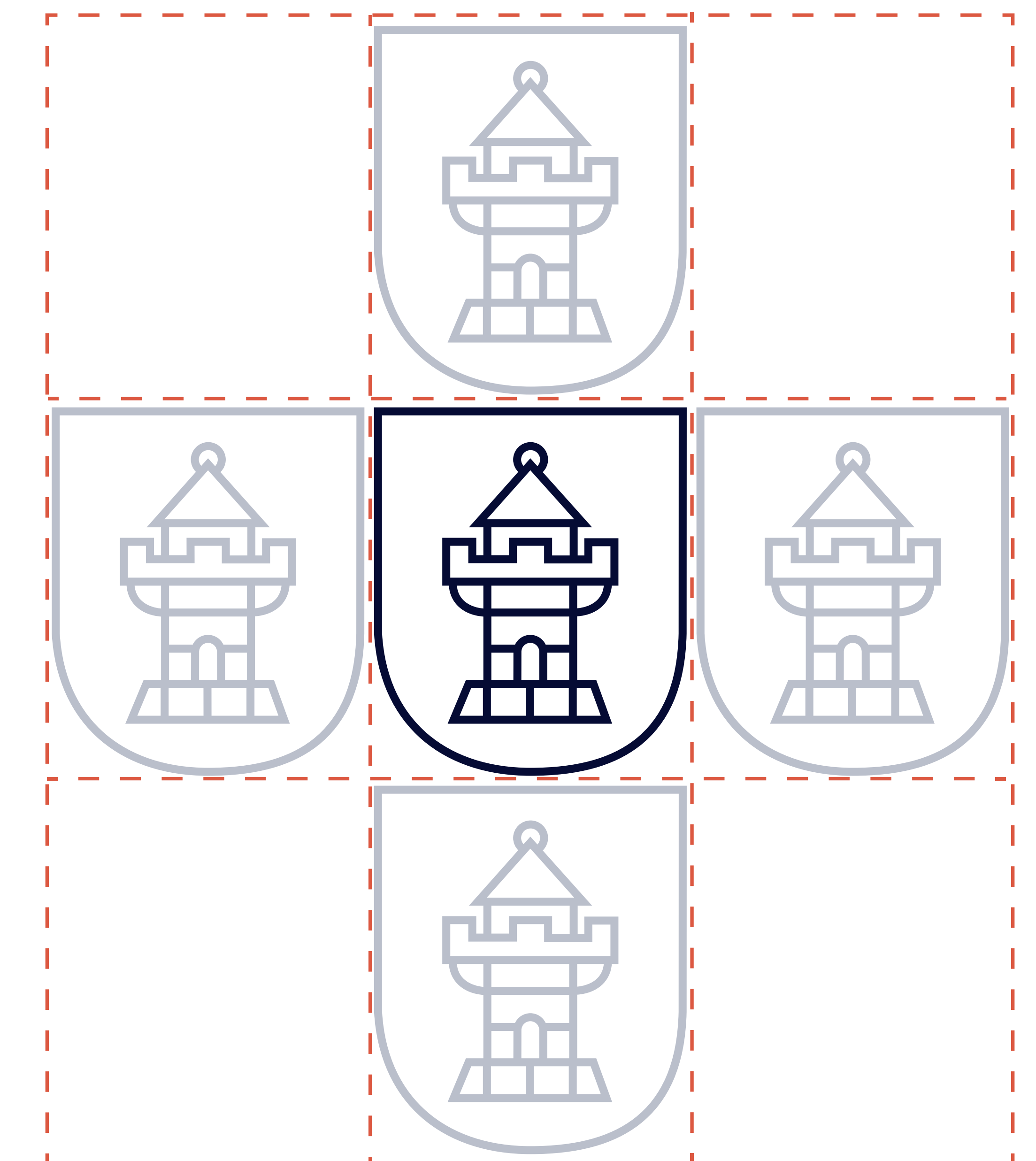
Nyköpings logotyp är en av de viktigaste komponenterna i den visuella profilen, och logotypens närvaro förtydligar alla budskap som Nyköpings kommun står bakom.

Nyköpings vapen har en stark och väletablerad igenkänning lokalt, så väl som nationellt. Dock kan vapnet bli svårt att se tydligt i små storlekar och lämpar sig inte för alla typer av tryck. Därför finns även en digitaliserad, förenklad version av kastalen. Den digitala versionen används i sammanhang då logotypen är så liten att synligheten blir märkbart sämre, och i de sammanhang då logotypen trycks i liten storlek. Samma placering och avståndsregler appliceras på båda logotyperna.

I.O Logotyp



Primär logotyp. Linjerna visar minimalt utrymme mellan logotyp och övriga objekt.



Digitalt anpassat vapen

Nyköpings kommun
Grafisk profil

I.O Logotyp

Nyköpings logotyp (Primär och Digital) finns i färgen midnatt och vitt. Den kan även göras svart om omständigheterna kräver det.

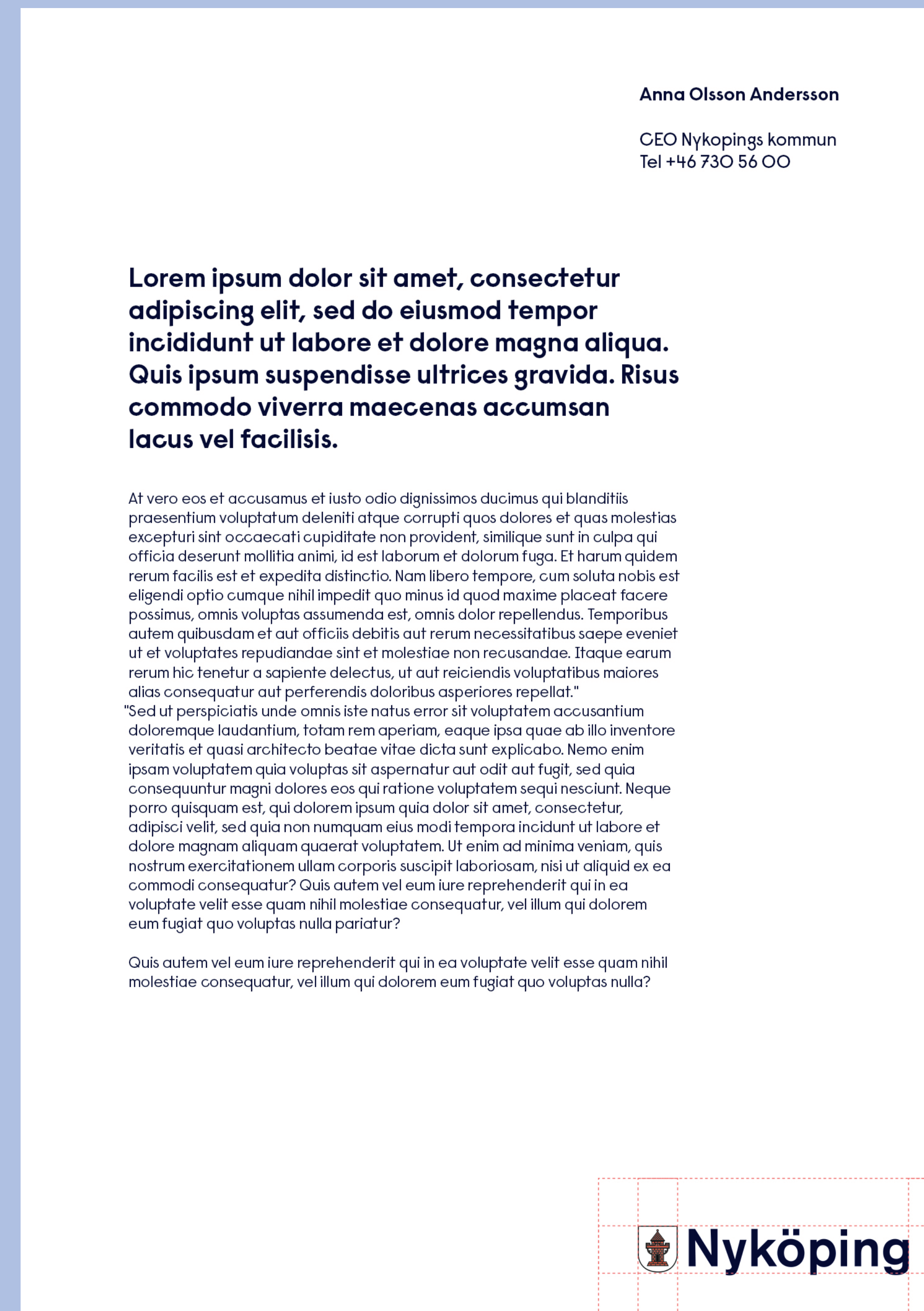
Logotypen får placeras på bild eller bakgrundsfärg, och synligheten avgör färgställningen.



Nyköpings kommun Grafisk profil

Den fördragna placeringen är lägre högra hörnet, och i andra hand övre vänstra hörnet. Logotypens storlek bör inte understiga 40 mm bredd.

1.2 Logotyp placering



2.0 Färgpalett

Nyköpings kommun Grafisk profil

Nyköpings grafiska profil bygger på den väl etablerade blå färgen, som i den utvecklade identiteten fått en större variation i form av 4 nya blå färger. Dessa färger är starkast förknippade med Nyköping och bör därför användas i alla sammanhang där varumärkesbyggande är syftet, eller i sammanhang där kännedomen om Nyköping är låg, exempelvis i extern reklam. Den blå paletten får inte blandas med övriga färger, då färgpaletten bygger på en ton i ton approach.

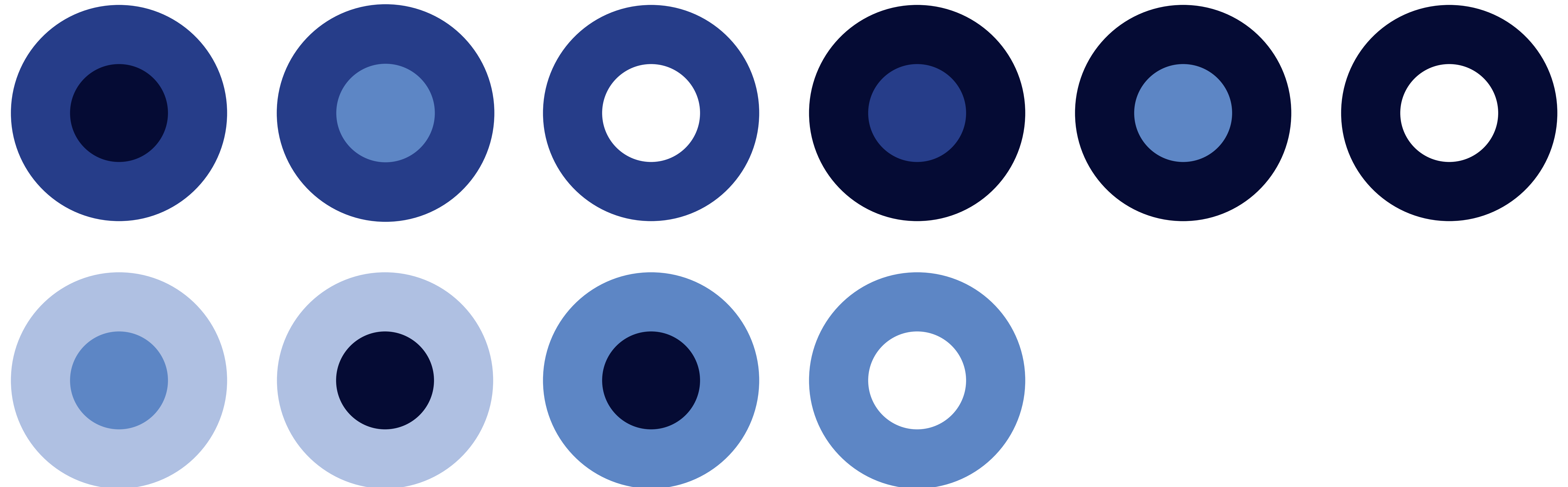
Nyköpings kompletterande färgpalett ger identiteten liv och variation, och de får användas i alla sammanhang där varumärkesbyggande inte är det primära målet. Principerna för färganvändning är detsamma som för Nyköpings primära palett, och den gula och rosa paletten används aldrig samtidigt.

2.0 Färger

Hav HEX #003599 RGB: 0, 53, 153 Pantone 661 C CMYK: 100, 80, 0, 15	Midnatt HEX #081D4D RGB: 8, 29, 77 Pantone 2768 C CMYK: 100, 75, 0, 60	Höst HEX #7E2E44 RGB: 126, 46, 68 Pantone 7638 C CMYK: 11, 92, 38, 6	Solnedgång HEX #F1B53D RGB: 241, 181, 61 Pantone 143 C CMYK: 0, 27, 85, 0
	Bris HEX #608EE4 RGB: 96, 142, 228 Pantone 2129 C CMYK: 63, 37, 0, 0	Rabarber HEX #F0949B RGB: 240, 1148, 155 Pantone 2339 C CMYK: 0, 54, 35, 0	Honung HEX #F8E19A RGB: 248, 225, 154 Pantone 1205 C CMYK: 0, 7, 61, 0
	Dimma HEX #BDCBF5 RGB: 189, 203, 245 Pantone 2120 C CMYK: 23, 7, 0, 0	Månljus HEX #E9C5D3 RGB: 233, 197, 211 Pantone: 503 C CMYK: 0, 27, 7, 10	Vete HEX #F5E1AD RGB: 245, 225, 173 Pantone: 7401 C CMYK: 0, 6, 34, 0

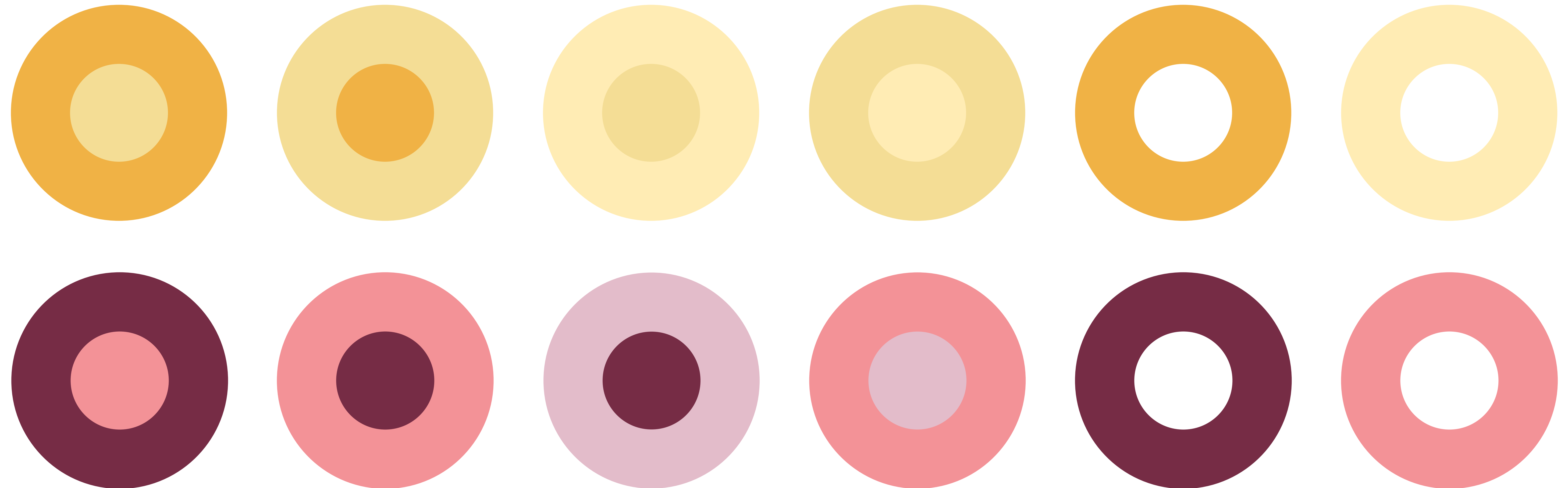
Oavsett färgpalett används aldrig mer än 2 färger i samma enhet. Om två blå toner används kan färgen Bris användas för att accentuera en del av texten, eller när illustration placeras på bild. Den bör ses främst som en accentfärg, och när de andra paletterna används är accentfärgerna Rabarber eller Honung. Se visuella exempel. Om två färger används i bakgrund eller komposition är det ok att använda vit som textfärg. Kontrast och läsbarhet är viktigast.

2.1 Varumärkesbyggande färgkombinationer



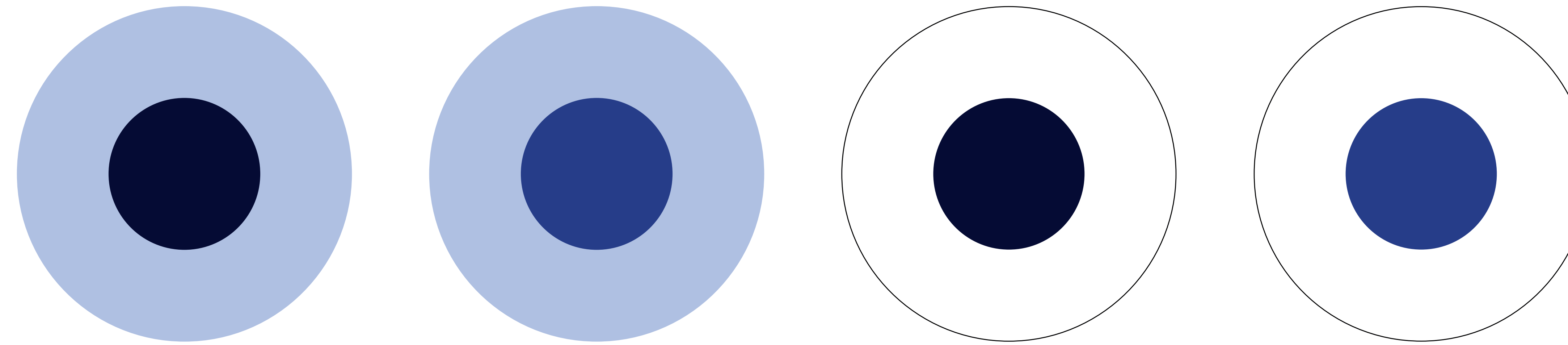
2.2 Accentfärger – färgkombinationer

Oavsett färgpalett används aldrig mer än 2 färger i samma enhet. Om två blå toner används kan färgen Bris användas för att accentuera en del av texten, eller när illustration placeras på bild. Den bör ses främst som en accentfärg, och när de andra palettterna används är accentfärgerna Rabarber eller Honung. Se visuella exempel. Om två färger används i bakgrund eller komposition är det ok att använda vit som textfärg. Kontrast och läsbarhet är viktigast.



Infografik har alltid linjer i färgen Hav med skuggor i färgen Rabarber, och ska användas sparsamt tillsammans med andra färger. För att tydliggöra informativa budskap används endast bakgrundsfärgen Dimma eller vit. Textfärg ska vara kontrastrik för bästa läsbarhet. Färgen Midnatt är att föredra, även på vit bakgrund.

2.3 Informativa färgkombinationer



17-28 Oktober
Slottsparken 21.00



Läs mer nå nykoping.se



**Forests,
sea breeze,
ocean sounds,
wind pined
rocks & salt.**

Läs mer nå nykoping.se



**En plats nära havet,
staden och naturen.
En lugnare plats for
ett rikare liv.**

Läs mer nå nykoping.se



17-28 Oktober
Slottsparken 21.00



Läs mer nå nykoping.se



Forests,
sea breeze,
ocean sounds,
wind pined
rocks & salt.

Läs mer nå nykoping.se



En plats nära havet,
staden och naturen.
En lugnare plats för
ett rikare liv.

Läs mer nå nykoping.se



3.0 Typografi

Nyköpings typografi är en viktig komponent för att säkra varumärkeskännetecken och samtidigt kommunicera värme och tillgänglighet. Stark och distinkt typografi skapar en känsla av seriositet utan att bli stel eller tråkig.

Nyköpings rubriktypsnitt har en tydlig personlighet och är lätt att känna igen, även i strama kompositioner där bild eller färg av olika skäl inte kan användas.

Raisonné Pro Bold används i rubriker och Avenir Next LT Pro Regular som brödtypsnitt. Raisonné Pro Regular kan användas i kommunikativa enheter för underrubriker eller för starkare igenkänning på exempelvis webb.

Vid kommunikation som inte skapas av kommunikationsavdelningen används mallar med Avenir Next LT Pro för all typografi (ex word-dokument eller presentationer).

**Deep forests,
fresh sea
breeze, wind
pined rocks &
salty oceans.**

**A B C D E F G H I J
K L M N O P Q R S T
U V W X Y Å Ä Ö
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ! # % € . ;**

Brödtext Avenir Next LT Pro Regular

At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti quos dolores et quas molestias excepturi sint occaecati cupiditate non provident, similique sunt in culpa qui officia deserunt mollitia animi, id est laborum et dolorum fuga. Et harum quidem rerum facilis est et expedita distinctio. Nam libero tempore, cum soluta nobis est eligendi optio cumque nihil impedit us id quod maxime placeat facere possimus, omnis umenda est, omnis dolor repellendus. Temporibus autem et aut officiis debitis aut rerum necessitatibus sarepellat

Rubriker ska i alla sammanhang där det är möjligt, vara vänsterställda och så stora som enheten tillåter. Håll gärna rubrikerna på max 2 rader, undvik långa rubriker i alla sammanhang det är möjligt. För ett distinkt och starkt intryck - se till att kontrasten mellan rubrik och brödtext är tillräckligt stor. Dsv, håll rubrikerna stora och brödtexten liten, men alltid tillräckligt stor för god läsbarhet. Storlekarna i exemplet till höger är enbart referenser.

3.1 Typografisk hierarki

Rubrik 1
189 pt
Radavstånd 206 pt

**Det här är en rubrik
i Raisonné Pro Bold.**

Underrubrik
85 p
Radavstånd

**Det här är en underrubrik
i Raisonné Pro Regular.**

Brödtext
38 pt

At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti quos dolores et quas molestias excepturi sint occaecati cupiditate non provident, similique sunt in culpa qui officia deserunt mollitia animi, id est laborum et dolorum fuga. Et harum quidem rerum facilis est et.

4.0 Bildmanér

Nyköpings kommun Grafisk profil

Nyköpings svartvita fotografier från Bo i Nyköpings mångåriga kampanj har blivit en stark identitetsbärare för varumärket Nyköpings kommun, och har blivit Nyköpings kanske starkaste visuella attribut.

Samma svartvita filter får appliceras även på nya bilder, och genom att addera illustration och lekfull typografi undviker vi att de svartvita bilderna ger ett kallt och stramt uttryck.

I all varumärkesstärkande kommunikation ska svartvita bilder användas, och bilder måste upprätthålla samma ljushet som Nyköpings kampanjbilder, då det gör dem enklare att använda tillsammans med text. Motiv kan variera, men generellt ska bilden inte innehålla för många detaljer, utan ha ett lugnt och harmoniskt intryck. Detsamma gäller för bilder i färg. Undvik mörka bilder.

Bilder i färg kan användas när situationen eller känslan kräver det.

4.0 Bildmanér



5.0 Illustration

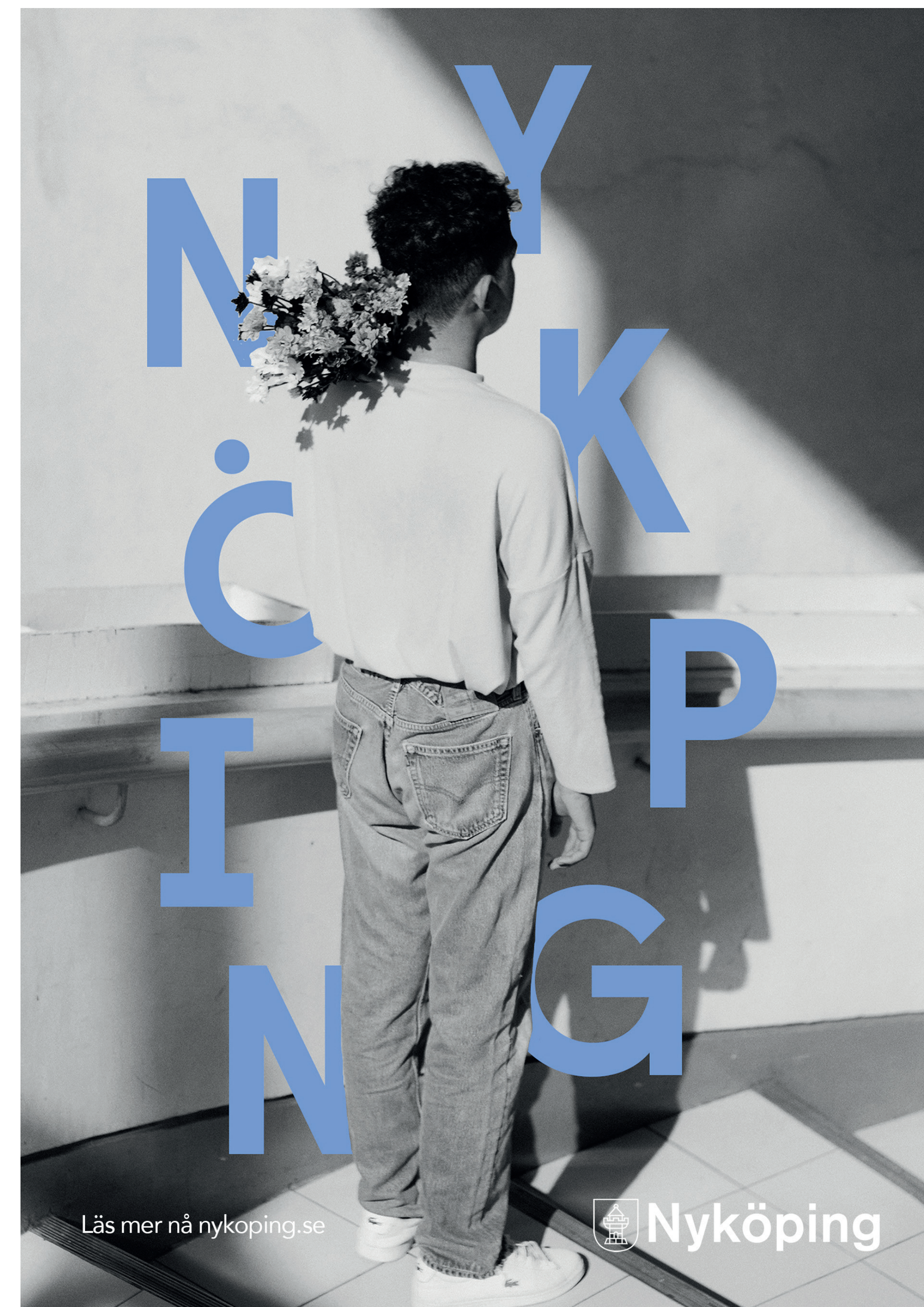
I Nyköpings grafiska profil finns två illustrativa manér som fyller olika funktioner. Det emotionella illustrationsmaneret används i kommunikativa enheter för att visualisera värme och rörelse i kombination med färgpaletten och de svartvita bilderna. Nyköpings infografik har en förklarande funktion, och används i enbart i informativ kommunikation.

ABCNYKÖPINGÖ
IJKLMNOPQRS
Nyköping

Nyköpings emotionella illustrationer finns för att förstärka varumärkesigenkänningen i samband med visuell kommunikation. Illustrationerna kan appliceras på Nyköpings svartvita bilder samt färgad bakgrund. När illustration placeras på bild ska opaciteten justeras till 80 %.

Nyköpings illustrationer får användas i färgen Nyköpings havsbris, Nyköpings gul eller Nyköpings rosa i samband med bild. När illustrationerna appliceras på färgad bakgrund ska den färg som ligger närmast (ett steg ljusare eller mörkare) användas för ett harmoniskt uttryck. Vid vissa tryck kan färgerna behöva justeras för att säkra bibehållen kontrast. Illustration kan användas som enda visuella element i en kommunikativ enhet, men bör inte användas i kombination med för mycket text - för att undvika ett rörigt intryck. Harmoni och renhet är ledordet.

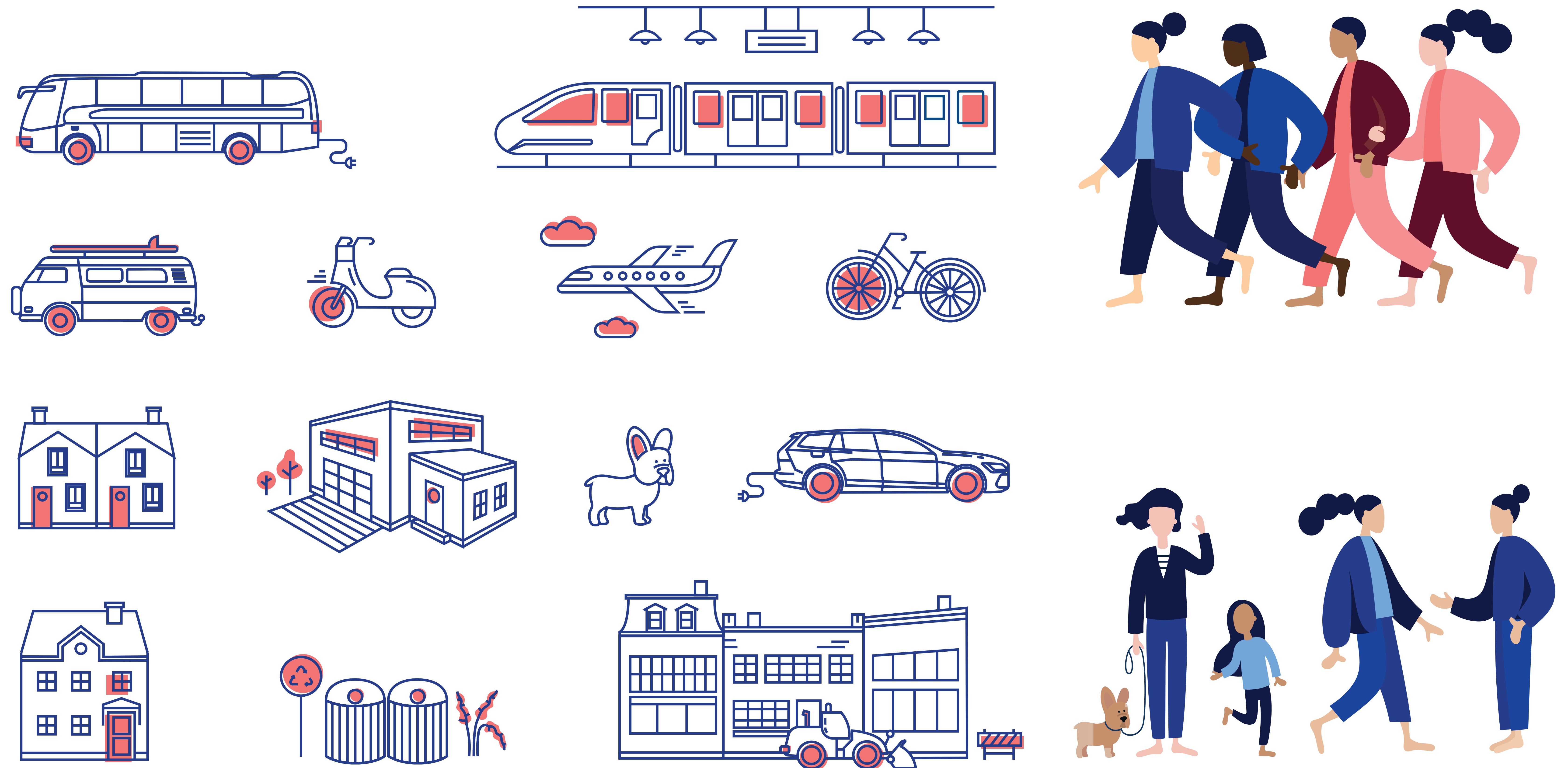




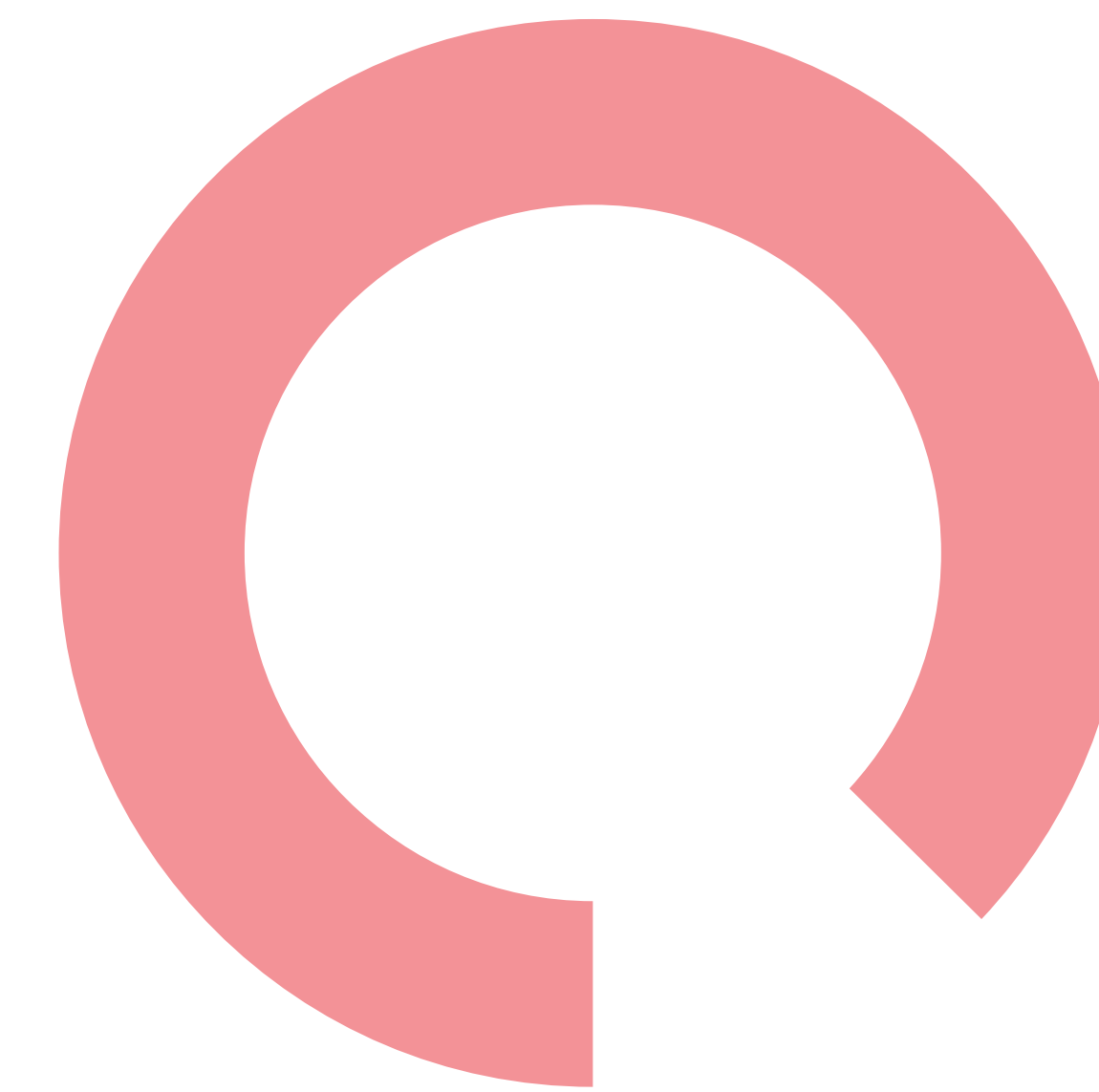
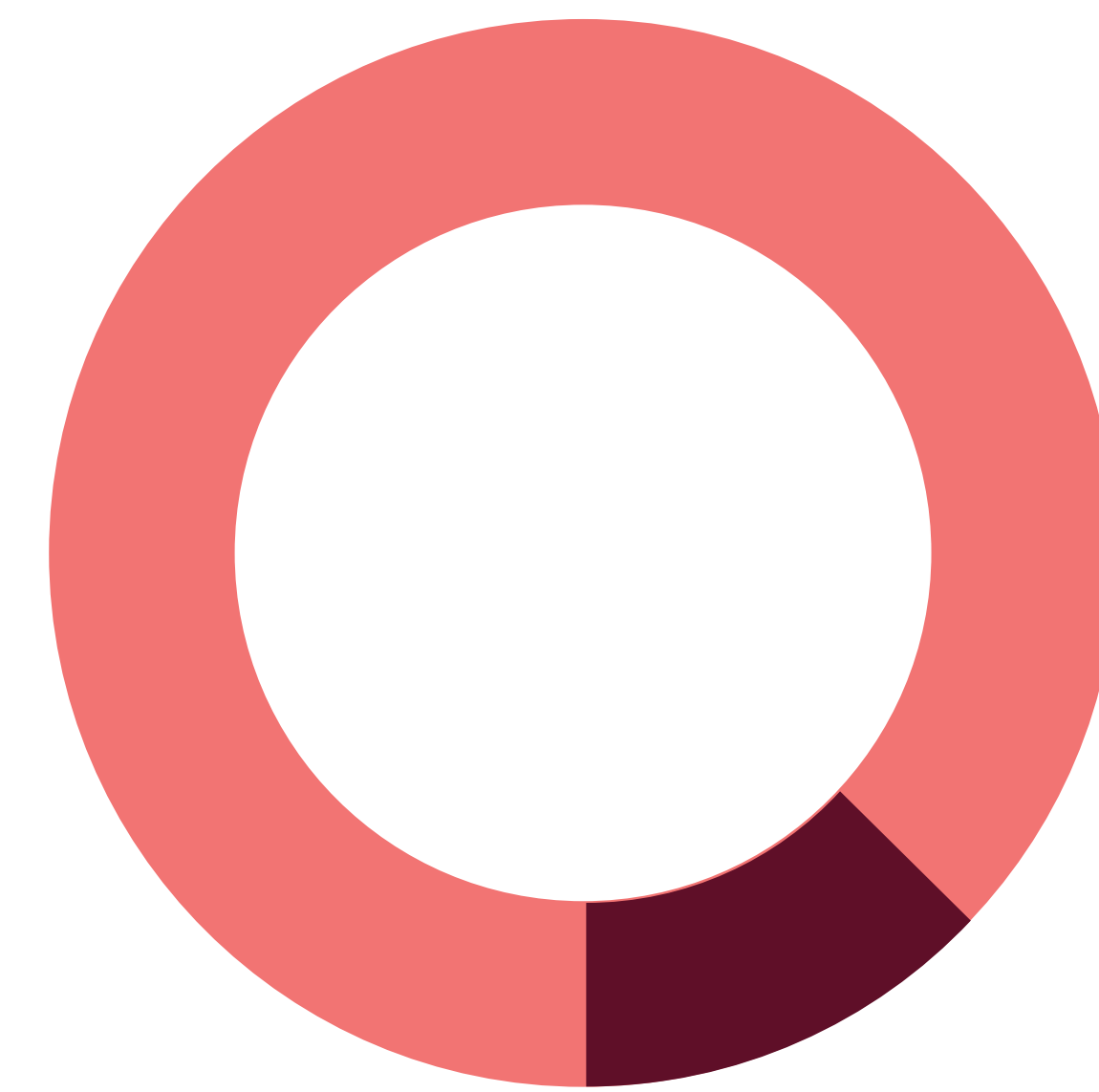
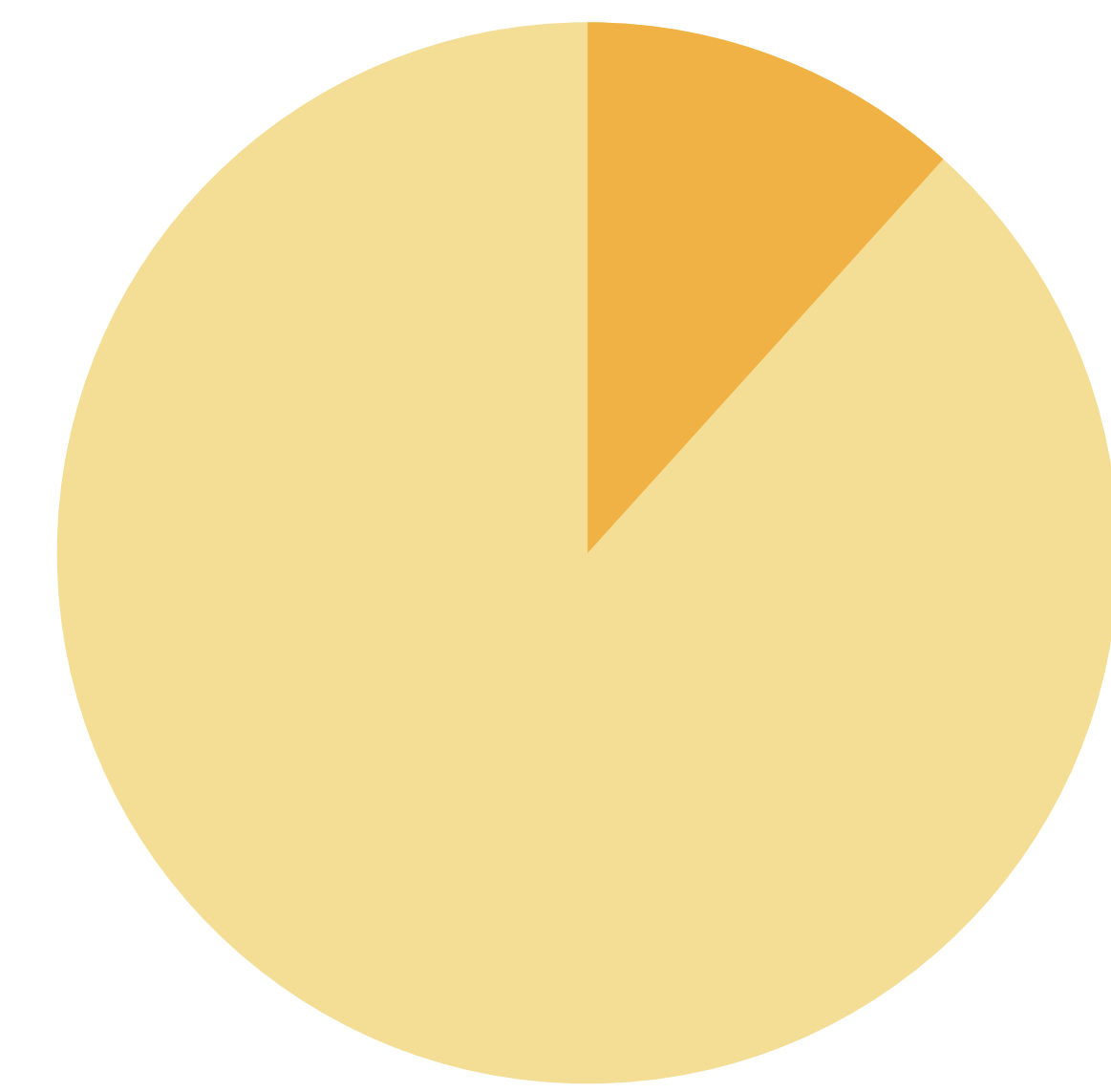
Nyköpings kommun Grafisk profil

Nyköpings infografik har en förklarande och visualiserande funktion och används uteslutande i informativa sammanhang. Infografiken har alltid linjer i färgen Hav med skuggor i färgen Rabarber, och ska användas sparsamt tillsammans med andra färger. För att tydliggöra informativa budskap används endast bakgrundsfärgen Dimma eller vit. Textfärg ska vara kontrastrik för bästa läsbarhet. Färgen Midnatt är att föredra, även på vit bakgrund

5.2 Infografik

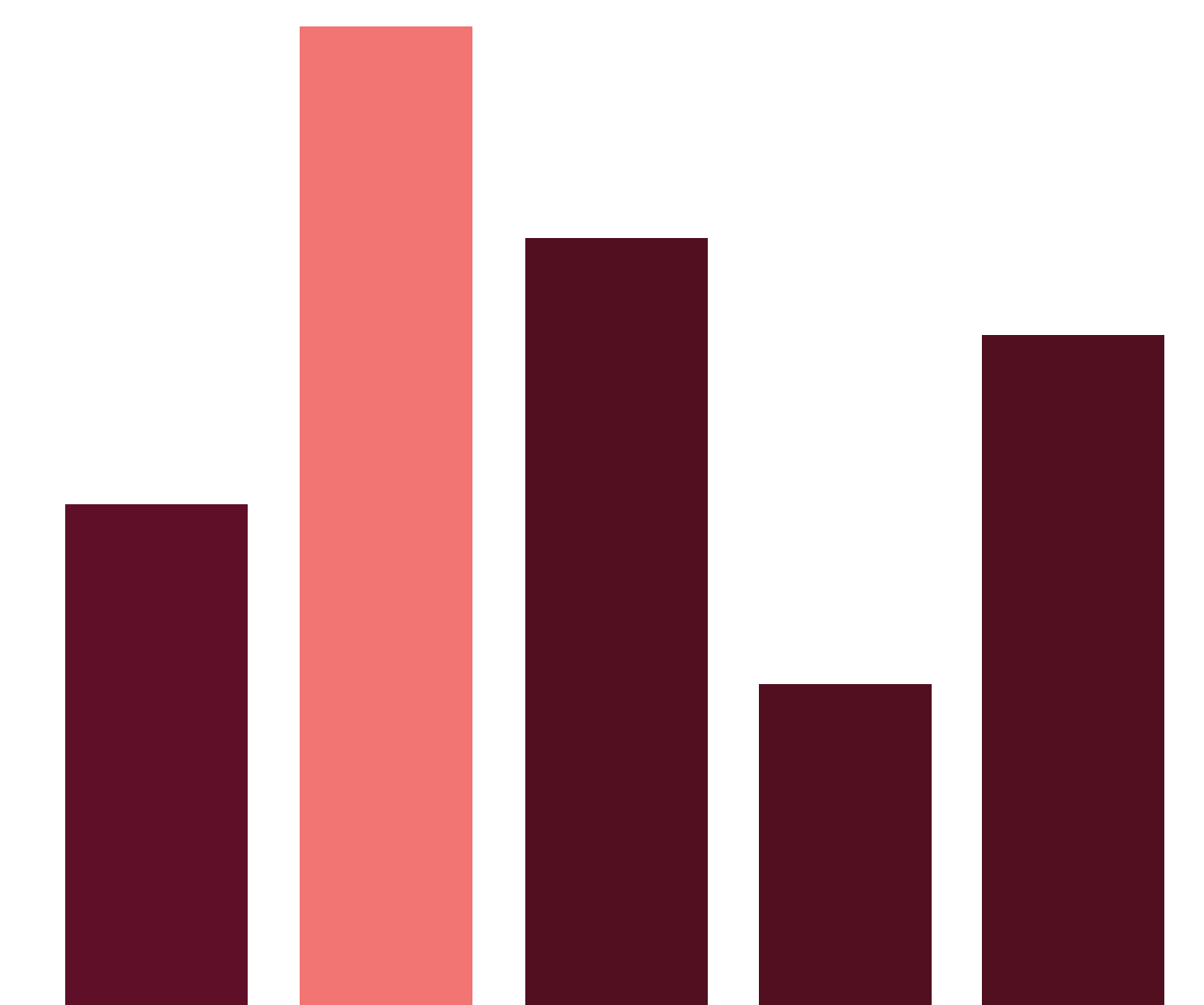
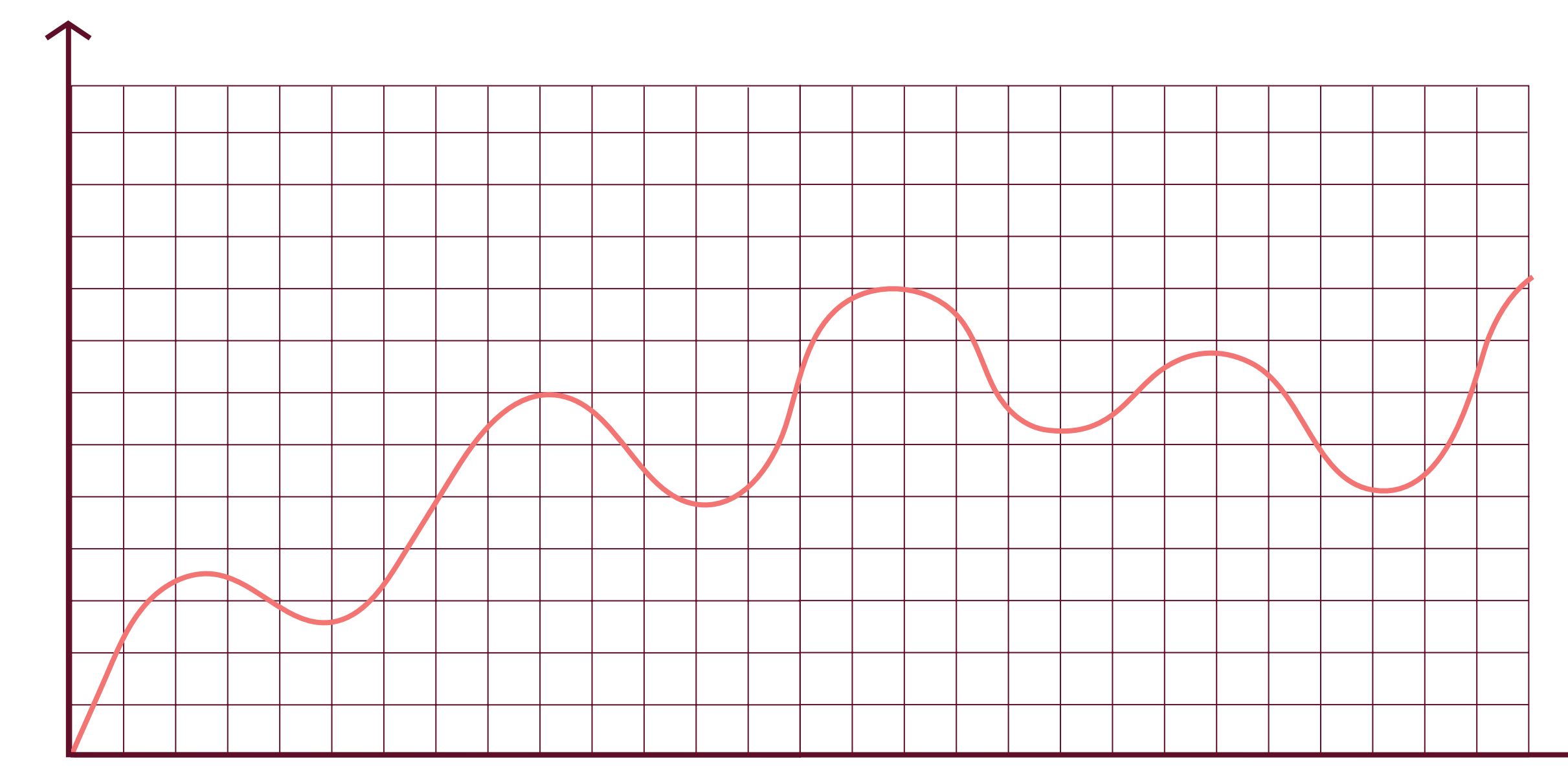
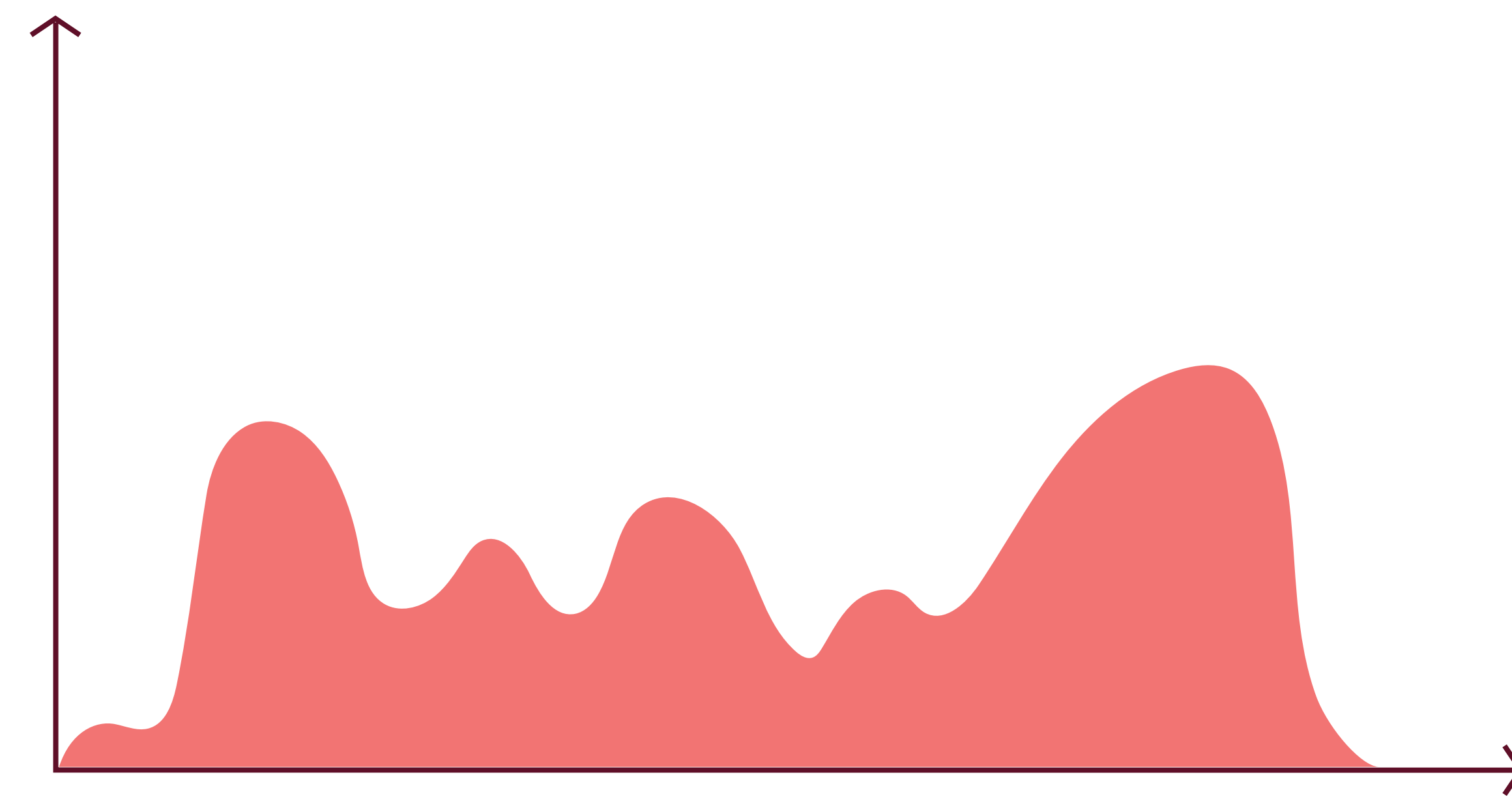


För grafer och statistik får alla färger användas, även om det är önskvärt att inte använda alla färger i samma enhet.



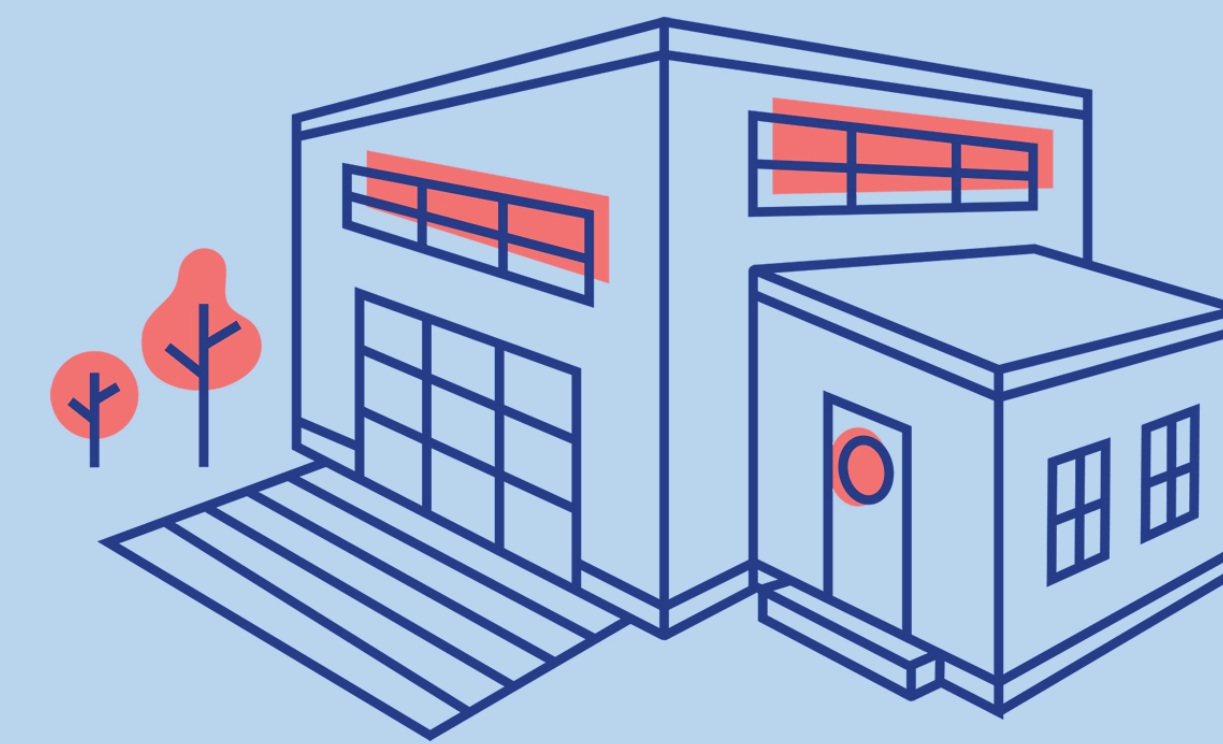
*Lorem ipsum dolor sit amet,
ipsum dolor sit amet.

20.0 6*





Nu bygger vi 148 nya villor i Skogsbacken.



Läs mer på nykoping.se

 **Nyköping**

Tillsammans kan vi göra skillnad. Sortera dina matrester.

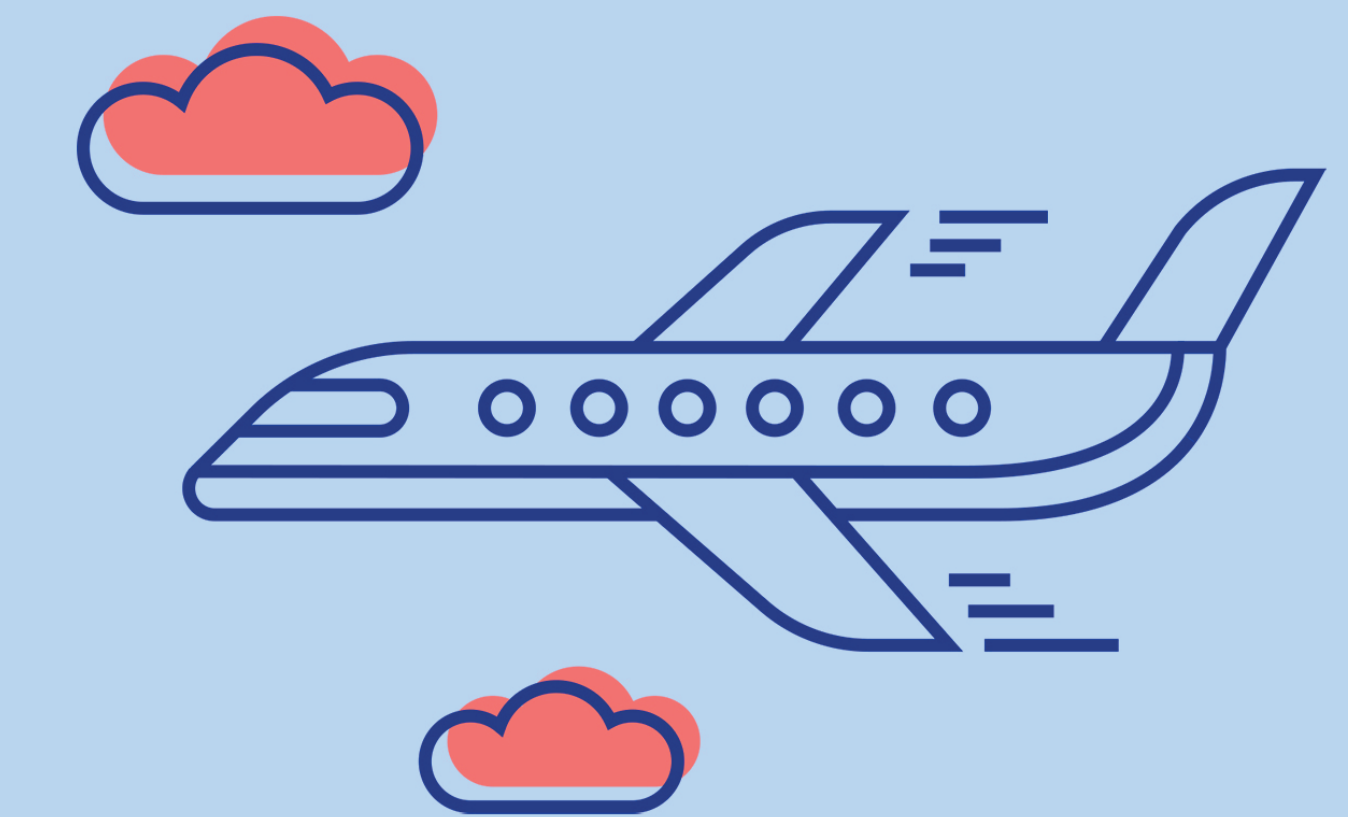


Läs mer på nykoping.se

 **Nyköping**

Ökad flygtrafik mellan 16 och 24 Maj 2020.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida.



Läs mer på nykoping.se

 **Nyköping**

6.0 Exempel



Ny bygger vi 148 nya villor i Granskogen.

2020-06:12

Nyköping

Läs mer på nykoping.se

Nyköping

Årsredovisning 2020
Nyköpings kommun

2020-06:12

Nyköping

Forests,
sea breeze,
ocean sounds,
wind pined
rocks & salt.

Läs mer på nykoping.se

Nyköping

Nära naturen,
staden & vattnet.
Tillräckligt nära
för att kunna leva
ett rikare liv.

Läs mer på nykoping.se

Nyköping

Läs mer på nykoping.se

Nyköping

Nyköping

Läs mer på nykoping.se

Nyköping

Nyköpings kommun
Visuell identitet

2.0 Regler

<p>Vikare HEX #663399 RGB: 102, 51, 153 Pantone 2748 C CMYK: 100, 78, 0, 0</p>	<p>Röd HEX #C0392B RGB: 192, 57, 43 Pantone 209 C CMYK: 15, 66, 25, 65</p>	<p>Grön HEX #2ECC71 RGB: 46, 205, 113 Pantone 349 C CMYK: 7, 10, 51, 0</p>	<p>Blå HEX #3498DB RGB: 52, 152, 235 Pantone 296 C CMYK: 52, 27, 0, 0</p>	<p>Orange HEX #F1C40F RGB: 241, 196, 153 Pantone 124 C CMYK: 0, 42, 25, 0</p>	<p>Blågrön HEX #5DADE2 RGB: 93, 173, 213 Pantone 296 C CMYK: 7, 10, 51, 0</p>
<p>Blå HEX #2980B9 RGB: 41, 128, 185 Pantone 296 C CMYK: 52, 27, 0, 0</p>	<p>Röd HEX #E74C3C RGB: 231, 76, 60 Pantone 209 C CMYK: 15, 66, 25, 65</p>	<p>Blå HEX #3498DB RGB: 52, 152, 235 Pantone 296 C CMYK: 52, 27, 0, 0</p>	<p>Orange HEX #F1C40F RGB: 241, 196, 153 Pantone 124 C CMYK: 0, 42, 25, 0</p>	<p>Blågrön HEX #5DADE2 RGB: 93, 173, 213 Pantone 296 C CMYK: 7, 10, 51, 0</p>	<p>Blå HEX #2980B9 RGB: 41, 128, 185 Pantone 296 C CMYK: 52, 27, 0, 0</p>

En liten stad med
stora möjligheter.

Läs mer på nykoping.se

Nyköping

Nyköpings kommun
Visuell identitet
Version 2.0

2020-06:12

Risus commodo viverra
maecenas accumsan lacus
vel facilisis.

2020-06:12

Deep forests,
fresh sea
breeze, wind
pined rocks &
salty oceans.

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890!%#&.;

Årsredovisning 2020
Nyköpings kommun


2020-06:12

Årsredovisning 2020
Nyköpings kommun

Årsredovisning 2020
Nyköpings kommun



2020:06:12

 Nyköping



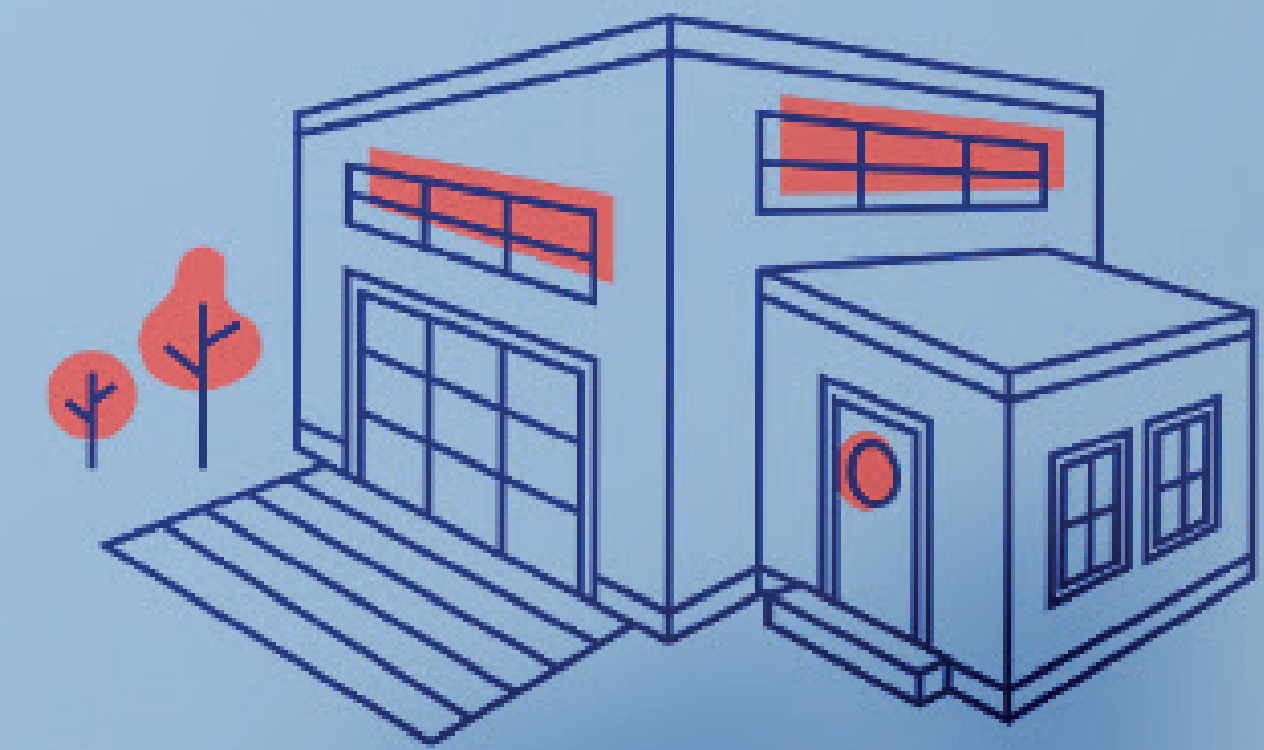
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur
adipiscing elit, sed do eiusmod tempor.
September 2020.

**Nära naturen,
staden & vattnet.
Tillräckligt nära
för att kunna leva
ett rikare liv.**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur
adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt
ut labore et dolore magna aliqua.



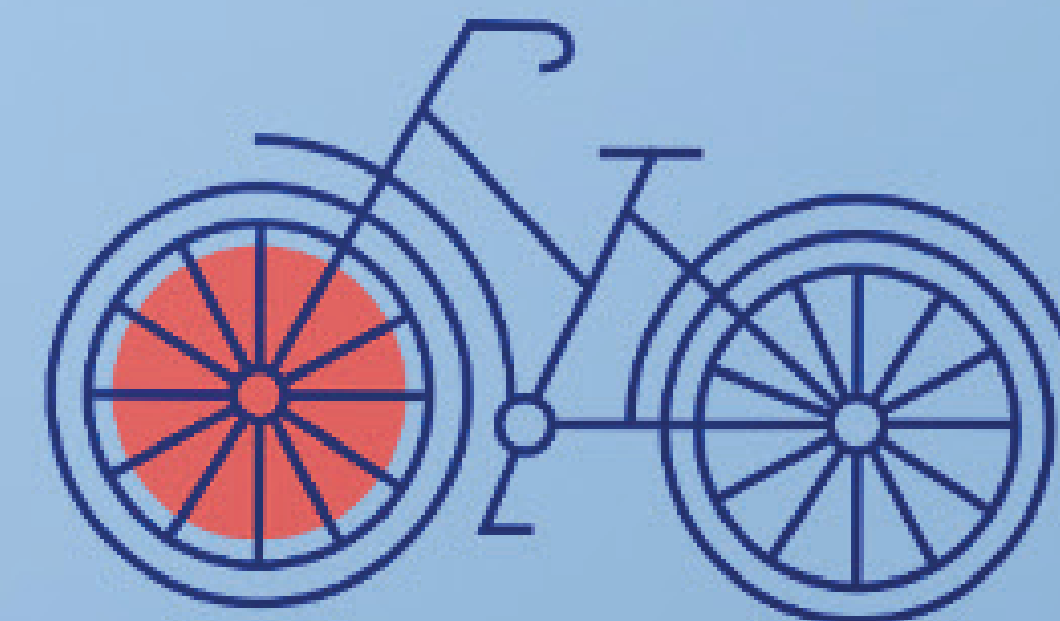
Nu bygger vi 148 nya villor i Granskogen.



Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo.



Under 2020 byggs nya cykelbanor hela vägen in till city.



Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo.



Bo i Nyköping: resultat 2020



Hur många nyinflyttade kom till Nyköping 2020?

Nyköping

2020 var ett utvecklande år för Nyköping, med nya projekt och satsningar.

Årskontrollrapport
2020/21

I denna rapport följer ett samlat, översiktligt resultat för Nyköpings kommun för året 2020. Rapporten innehåller information om kommunens verksamheter och resultat för året. Rapporten är utarbetad av kommunstyrelsens förvaltningsutskott och är ett viktigt dokument för kommunens verksamheter och för medborgarna.

2020 var ett utvecklande år för Nyköping, med nya projekt och satsningar. Kommunen har arbetat för att stärka sin position som en attraktiv ort att bo i och som en plats där det är enkelt att göra affärer. Detta har gjorts genom att satsa på infrastruktur, utbildning och forskning. Kommunen har också arbetat för att förbättra sin miljö och sin hälsa. Detta har gjorts genom att satsa på grönområden, cykelvägar och hälsopromotiva aktiviteter. Kommunen har också arbetat för att förbättra sin ekonomi. Detta har gjorts genom att satsa på innovation och företagande. Kommunen har också arbetat för att förbättra sin sociala situation. Detta har gjorts genom att satsa på utbildning och omsorg. Kommunen har också arbetat för att förbättra sin demokrati. Detta har gjorts genom att satsa på medborgardialog och delaktighet. Kommunen har också arbetat för att förbättra sin säkerhet. Detta har gjorts genom att satsa på trygghetsåtgärder och utbildning. Kommunen har också arbetat för att förbättra sin kultur. Detta har gjorts genom att satsa på kulturutbud och utbildning. Kommunen har också arbetat för att förbättra sin miljö. Detta har gjorts genom att satsa på miljöutbildning och miljöutredningar. Kommunen har också arbetat för att förbättra sin hälsa. Detta har gjorts genom att satsa på hälsofrämjande aktiviteter och utbildning. Kommunen har också arbetat för att förbättra sin ekonomi. Detta har gjorts genom att satsa på innovation och företagande. Kommunen har också arbetat för att förbättra sin sociala situation. Detta har gjorts genom att satsa på utbildning och omsorg. Kommunen har också arbetat för att förbättra sin demokrati. Detta har gjorts genom att satsa på medborgardialog och delaktighet. Kommunen har också arbetat för att förbättra sin säkerhet. Detta har gjorts genom att satsa på trygghetsåtgärder och utbildning. Kommunen har också arbetat för att förbättra sin kultur. Detta har gjorts genom att satsa på kulturutbud och utbildning. Kommunen har också arbetat för att förbättra sin miljö. Detta har gjorts genom att satsa på miljöutbildning och miljöutredningar. Kommunen har också arbetat för att förbättra sin hälsa. Detta har gjorts genom att satsa på hälsofrämjande aktiviteter och utbildning.



Undervarumärken

0.0 Introduktion

1.0 Logotyp

2.0 Färger

2.1 Varumärkesfärger

2.2 Interna färger

2.3 Visuella exempel

3.0 Typografi

4.0 Bildmaner

5.0 Illustration

5.1 Emotionell illustration

5.2 Informativ illustration

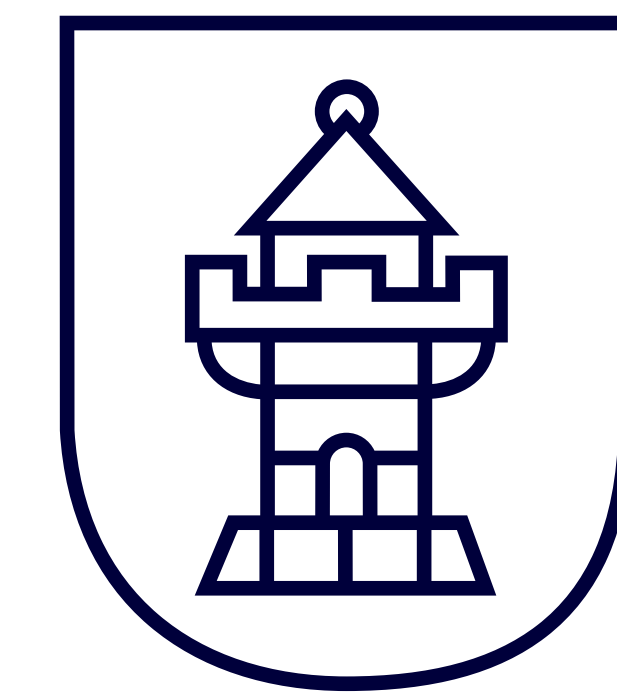
6.0 Visuella exempel

Introduktion

Huvudregeln för Nyköpings varumärkesstrategi är "branded house" där undervarumärkena har deskriptiva tillägg och tillhörigheten till Nyköpings kommun är tydlig. Nyköping är modervarumärke för alla varumärken inom kommunen. (Utdrag ur varumärkesplattform) Det får konsekvensen att alla undervarumärken använder samma typografi som Nyköping, men får ha egna färgpaletter och bildmanér. Till viss del egna grafiska element och visuella uttryck.

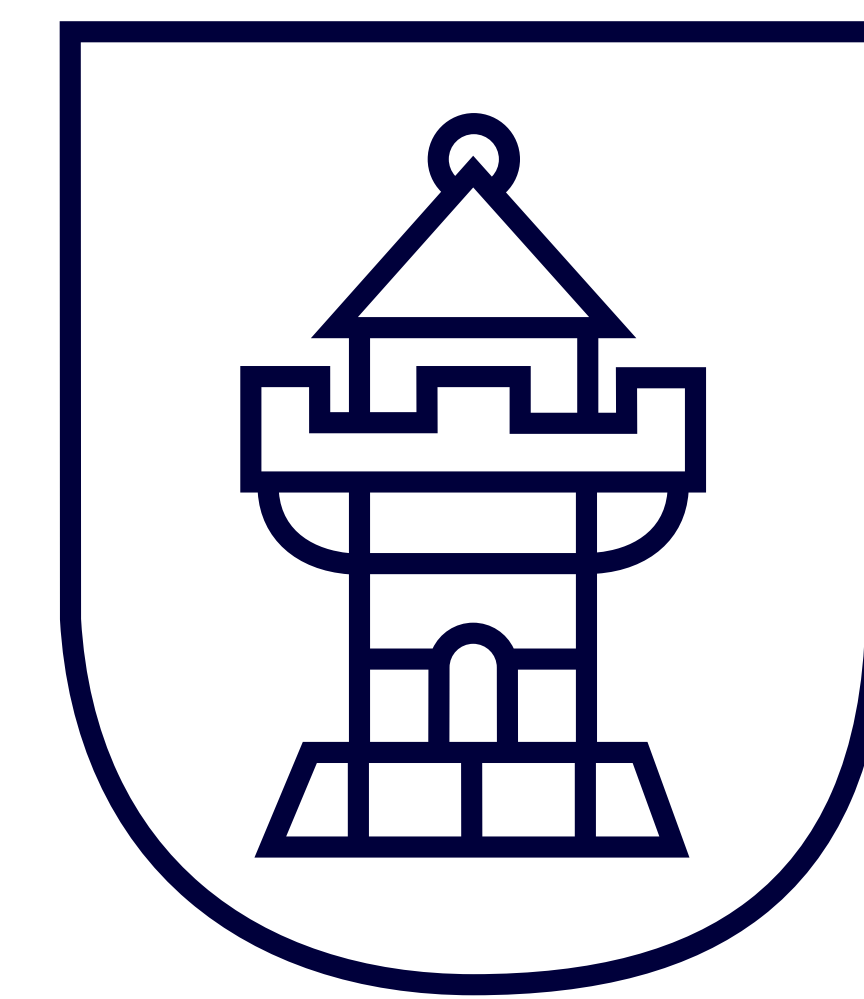
Nyköpingsguiden är en viktig del av Nyköpings levande framtid. Den utvecklade grafiska profilen för Nyköpingsguiden är starkt knuten till Nyköpings kommun, men har fått en egen färgpalett, bildmanér och ikonspråk. Nyköpingsguiden behöver kunna kommunicera Nyköpingsstärkande budskap så väl som kommande evenemang och information till turister och besökare. Därför är den utvecklade färgpaletten inspirerad av tidningsvärlden och journalism. Den röda färgen ska också fånga uppmärksamheten även på små kommunikationsytor.

Nyköpingsguiden



Nyköpingsguiden

Primär logotyp



Nyköpings guiden

Staplad logotyp. Den får användas när utrymme är begränsat, till exempel i små tryckta ytor eller sammanhang där logotypen behöver vara mindre för att exempelvis ligga bredvid andra logotyper

Nyköpings typografi är en viktig komponent för att säkra varumärkeskännetecken och samtidigt kommunicera värme och tillgänglighet. Stark och distinkt typografi skapar en känsla av seriositet utan att bli stel eller tråkig. Nyköpings rubriktypsnitt har en tydlig personlighet och är lätt att känna igen, även i strama kompositioner där bild eller färg av olika skäl inte kan användas.

Raisonné Pro Bold används i rubriker och Avenir Next Regular som brödtypsnitt. Raisonné Pro Regular kan användas i kommunikativa enheter för underrubriker eller för starkare igenkänning på exempelvis webb. I kommunikation som skapas av övrig personal i kommunen som inte har tillgång till den grafiska manualen kan Avenir Next användas för all typografi (ex word-dokument eller presentationer).

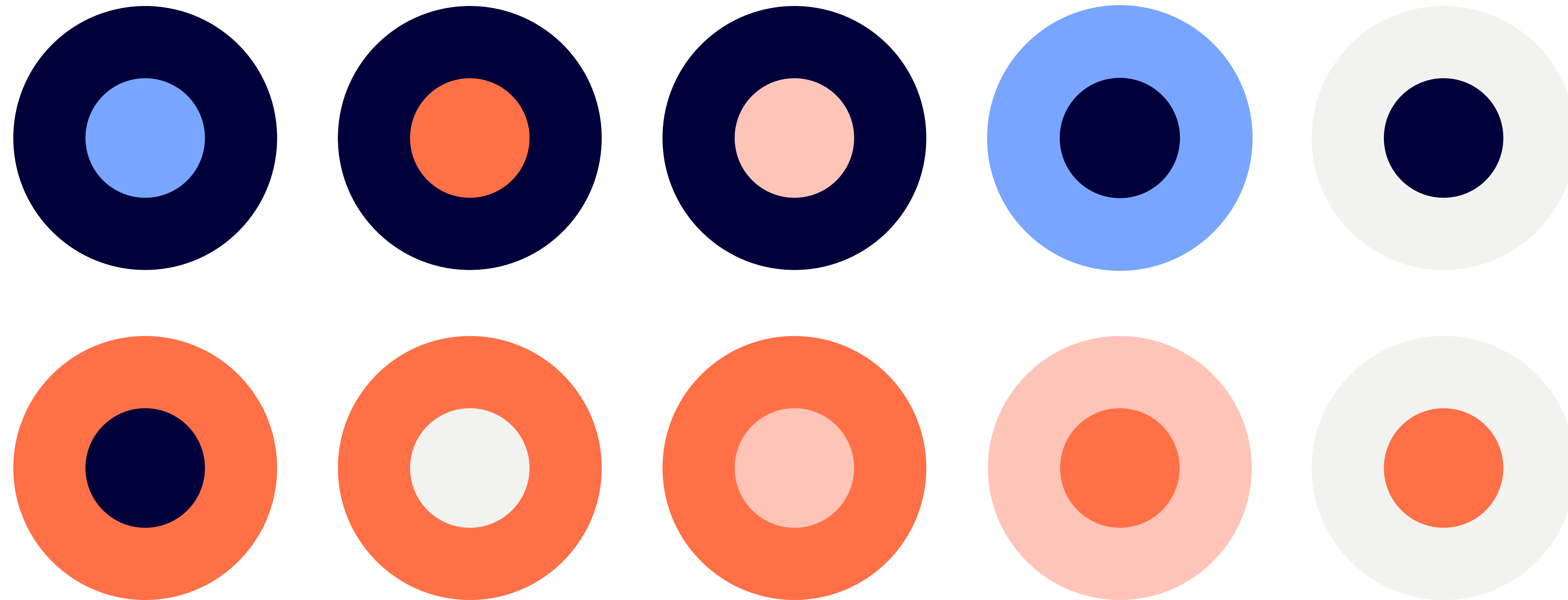
**Deep forests,
fresh sea
breeze, wind
pined rocks &
salty oceans.**

**A B C D E F G H I J
K L M N O P Q R S T
U V W X Y Å Ä Ö
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ! # % € . ;**

Brödtext Avenir Next Regular

At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti quos dolores et quas molestias excepturi sint occaecati cupiditate non provident, similique sunt in culpa qui officia deserunt mollitia animi, id est laborum et dolorum fuga. Et harum quidem rerum facilis est et expedita distinctio. Nam libero tempore, cum soluta nobis est eligendi optio cumque nihil impedit us id quod maxime placeat facere possimus, omnis umenda est, omnis dolor repellendus. Temporibus autem et aut officiis debitis aut rerum necessitatibus sarepellat

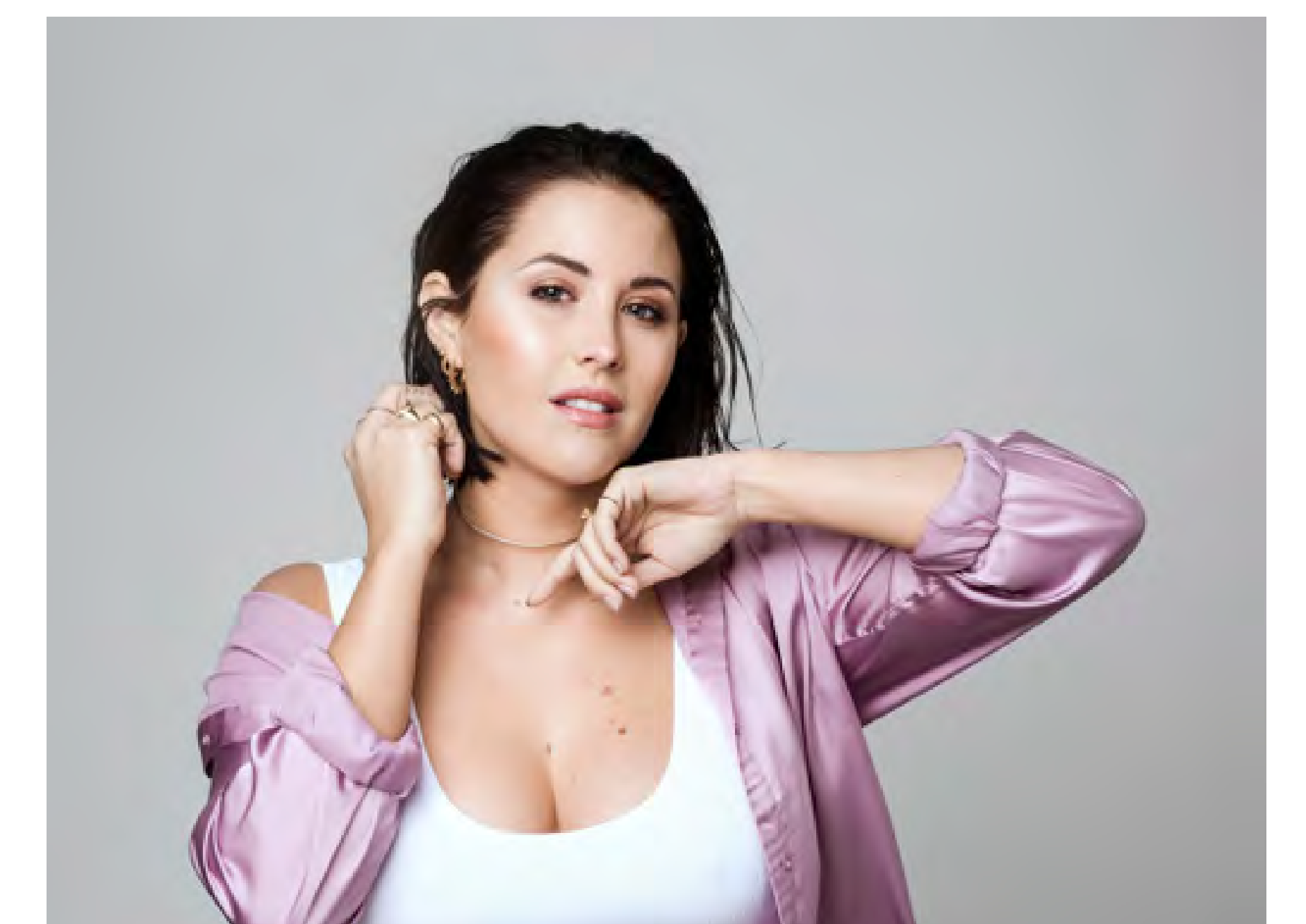
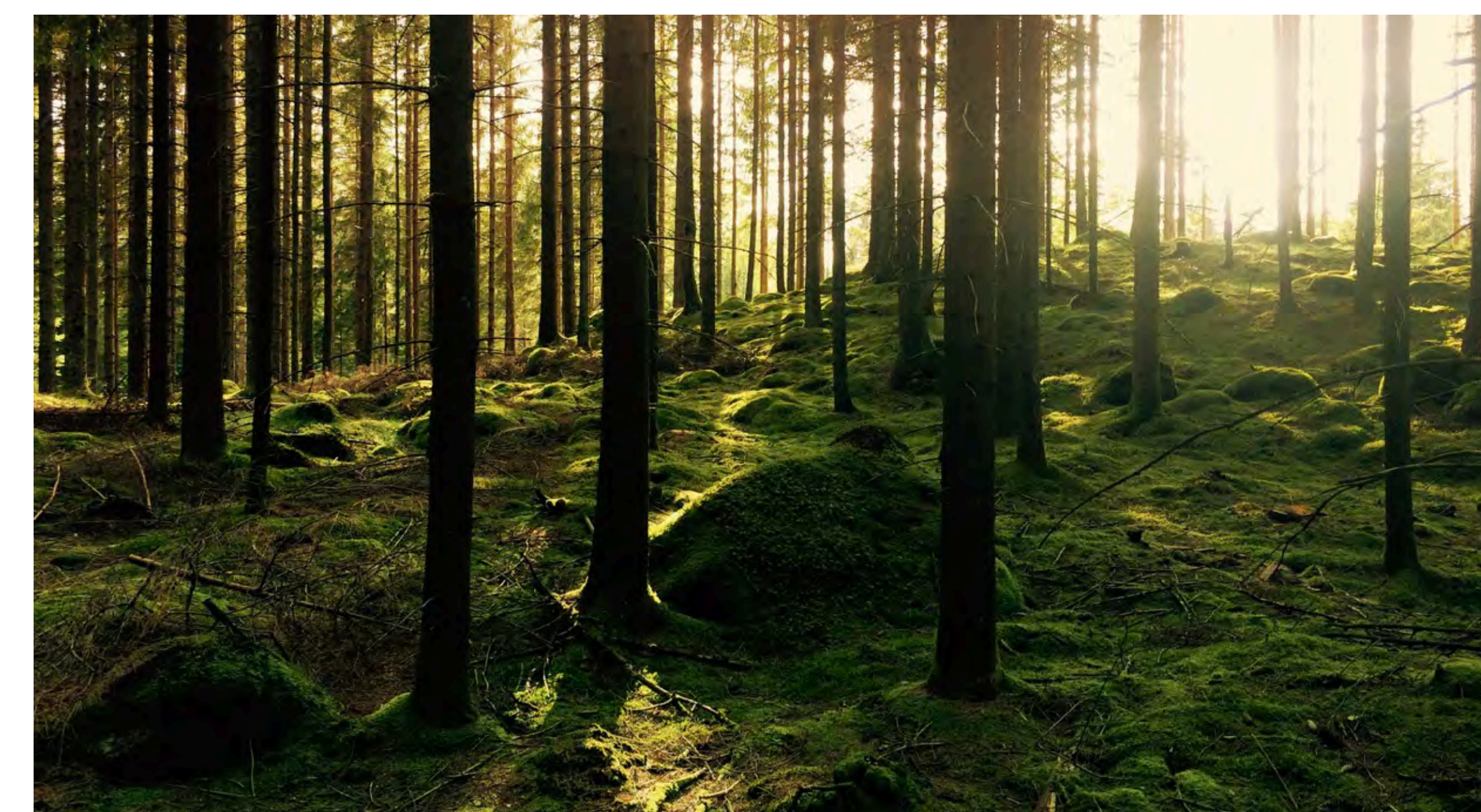
<p>Midnatt HEX #00003a RGB: 0, 0, 58 Pantone 2768 C CMYK: 100, 78, 0, 66</p>	<p>Bris HEX #78A5FF RGB: 120, 165, 255 Pantone 2129 C CMYK: 55, 21, 0, 0</p>	<p>Tomat HEX #FF6F48 RGB: 255, 111, 72 Pantone: 1655 U CMYK: 0, 66, 96, 0</p>	<p>Tuggummi HEX #FFC4B8 RGB: 255, 196, 184 Pantone: 7422 U CMYK: 0, 16, 1, 0</p> <p>Vanilj HEX #F3F3EF RGB: 243, 243, 239 I tryck används vit.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Grafisk manual
Nyköpingsguiden

Nyköpingsguidens bildmanér ska i den mån möjligt, följa riktlinjerna som finns för Nyköpings kommun - bilder med så få objekt som möjligt, och som ger en positiv bild av Nyköping. Naturbilder, hav, skog och stad samsas med evenemangsbilder, restauranger och människor i fokus. Renhet är ledordet. Undvik stökiga eller mörka bilder.

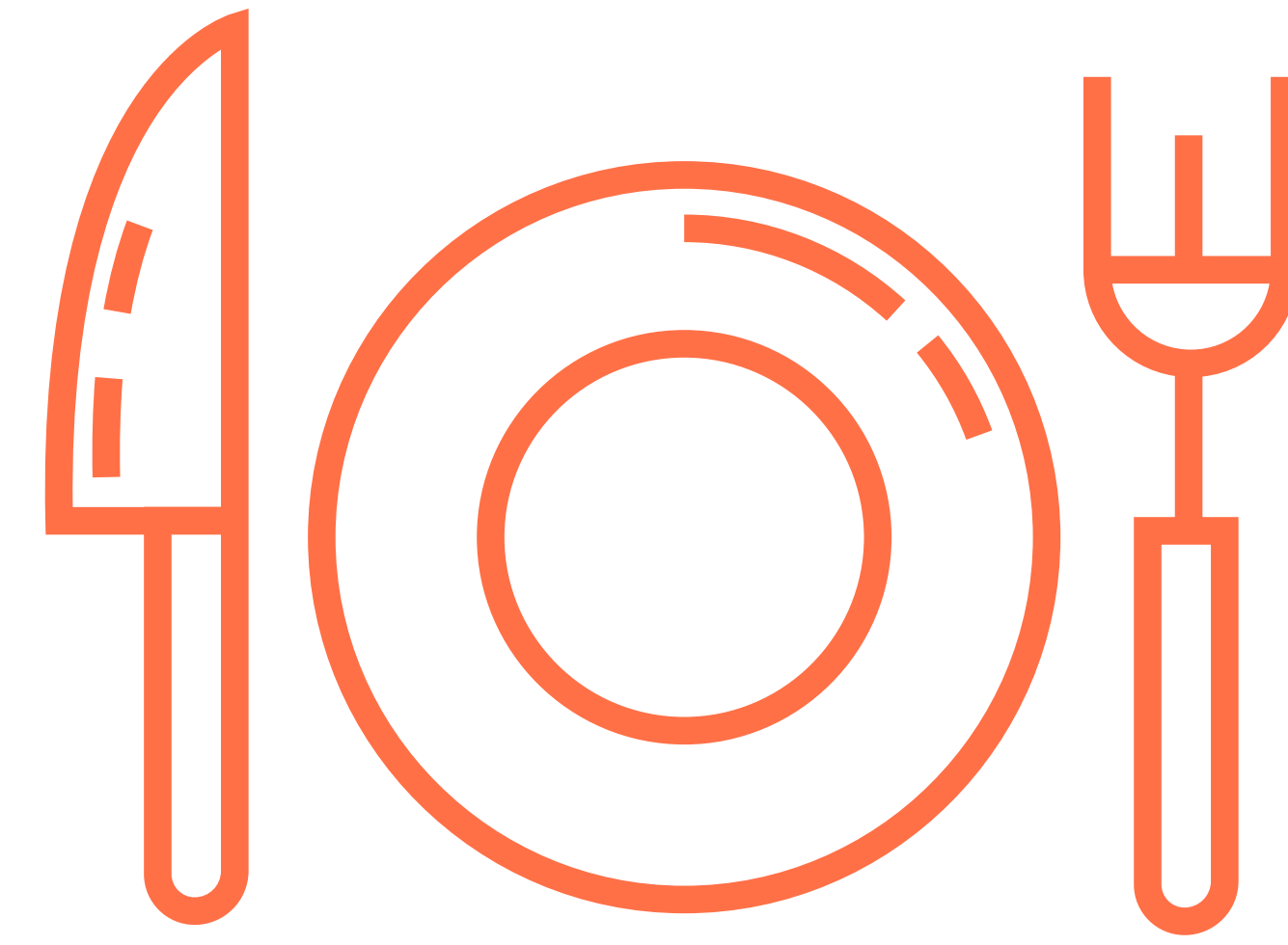
Bildmanér



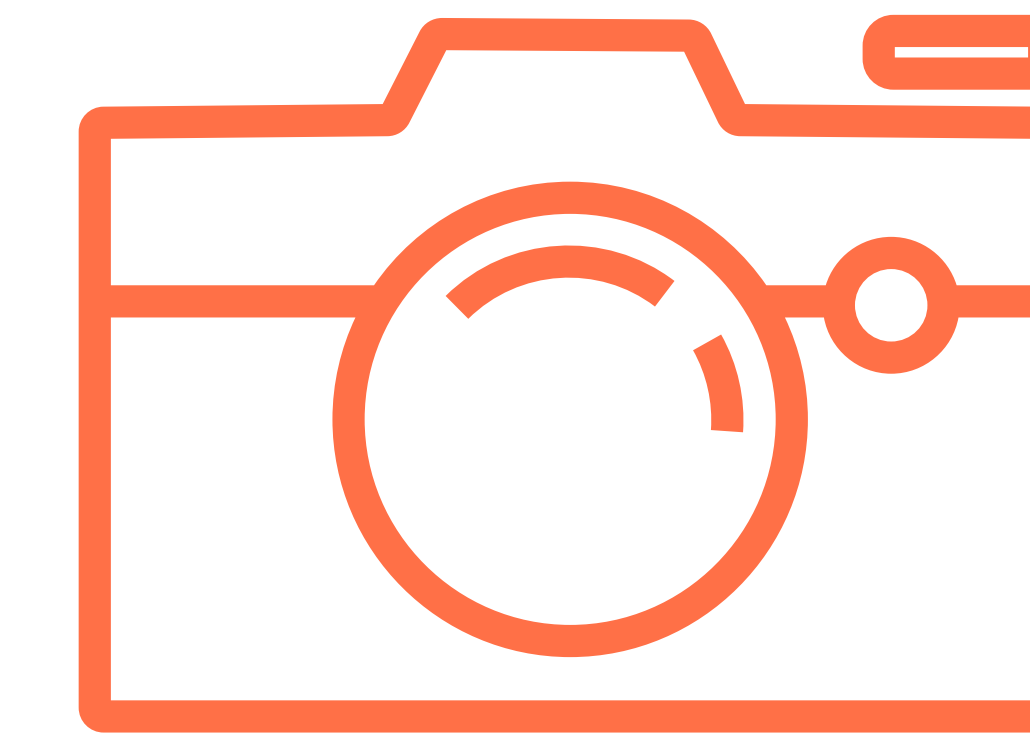
Ikoner



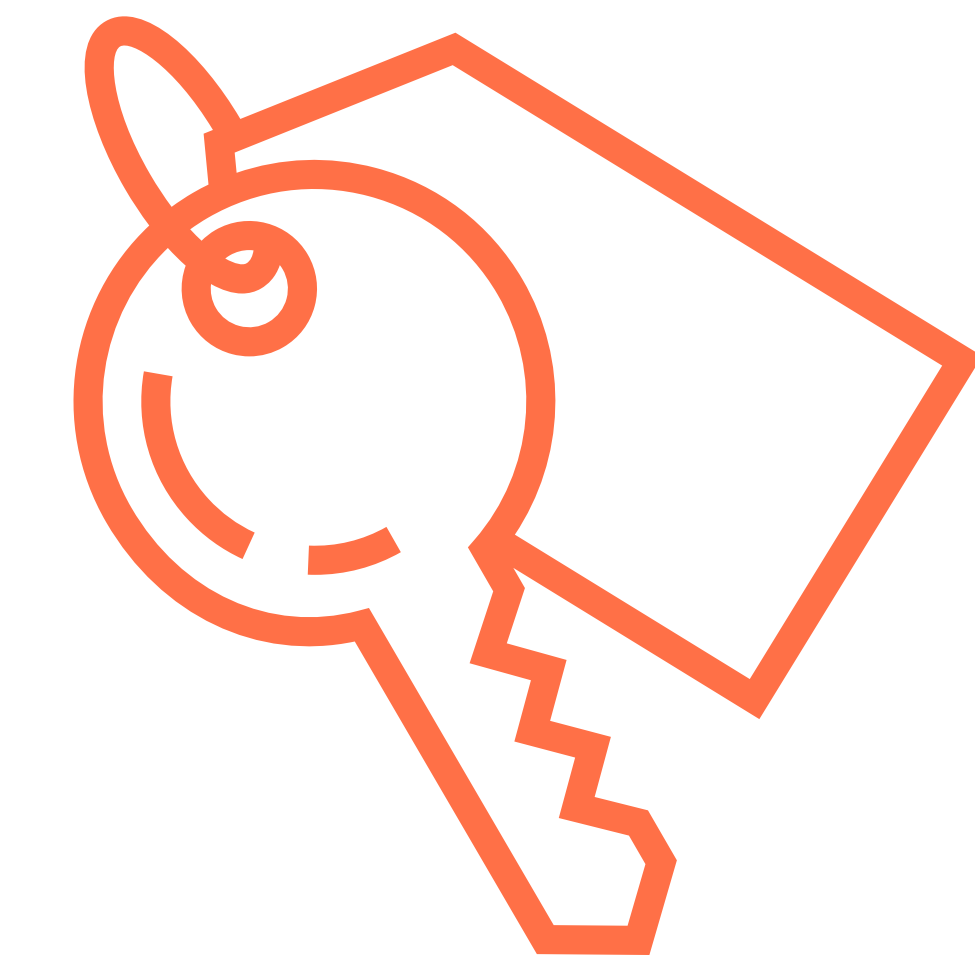
Evenemang



Restauranger & caféer



Se & göra



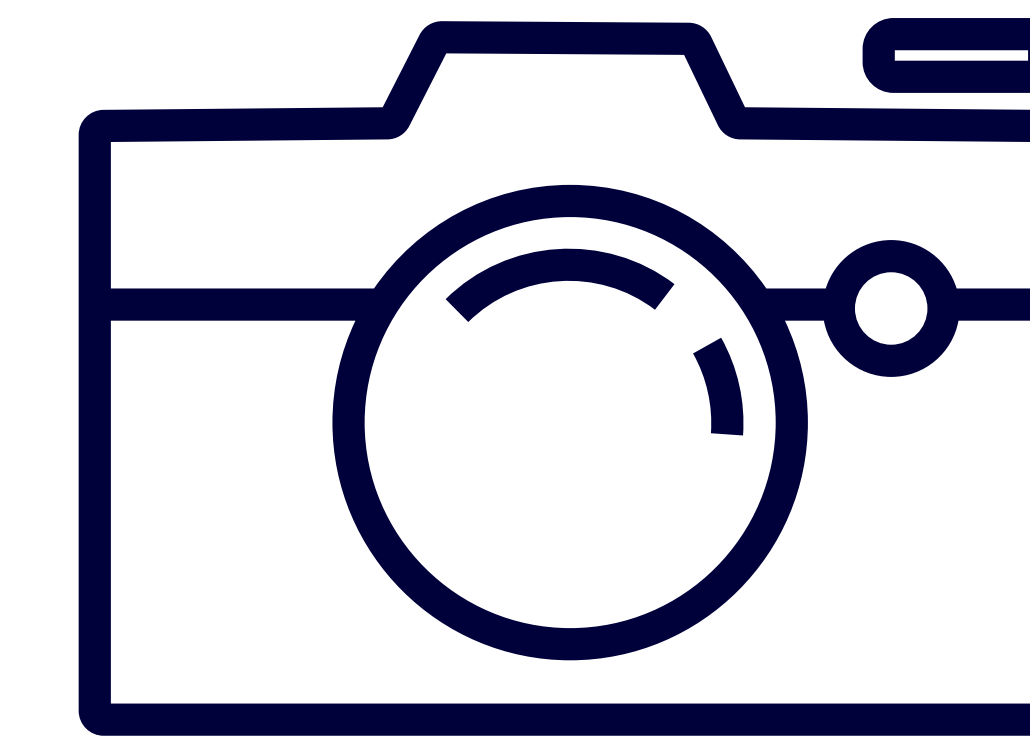
Hotell & vandrarhem



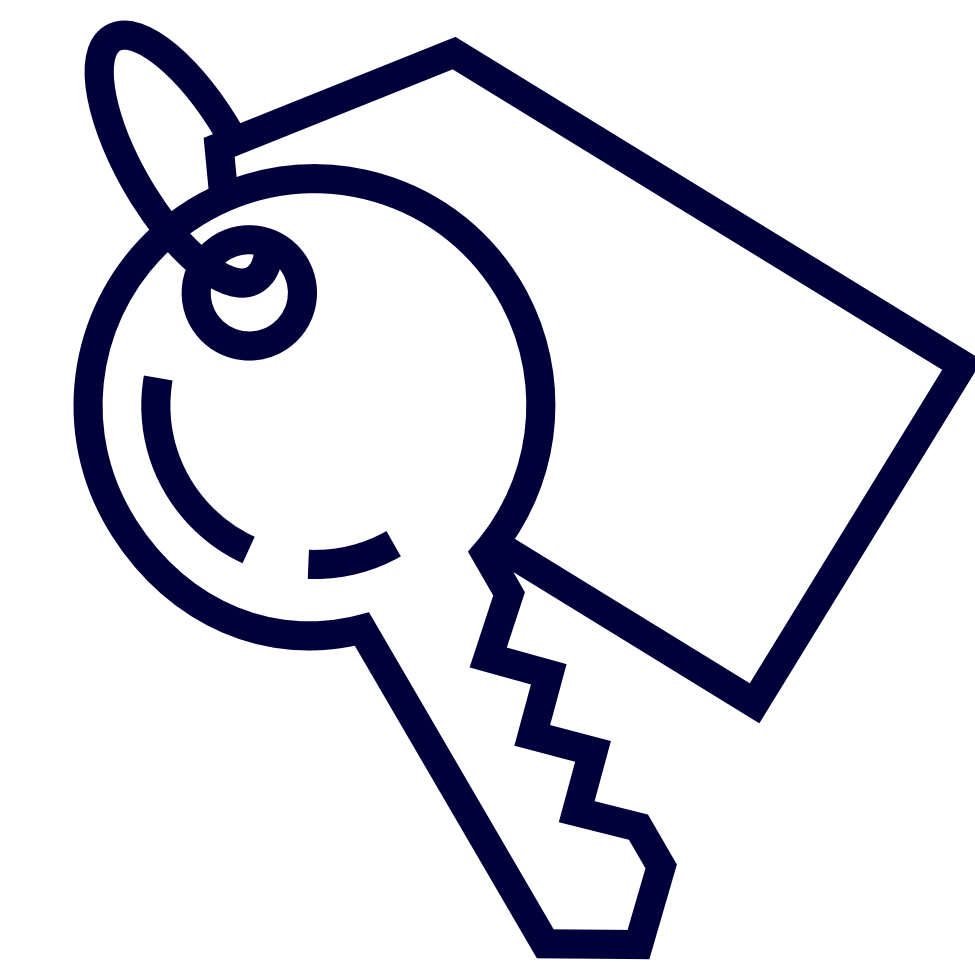
Evenemang



Restauranger & caféer



Se & göra



Hotell & vandrarhem



VÅRENS EVENEMANG I NYKÖPING 2020



MOLLY SANDÉN

24 April, 20.00 på lilla scenen på
Culturum. Biljettsläpp 12 Mars.



LINNEA HENRIKSSON

12-16 Maj, Stora torget

MIDNATTSSOL & SÅNG FÖR ATT MARKERA VÅR ÖVERGÅNG TILL VÅR

Stora torget, 24 Maj, 22.00



HENRIK SCHYFFERT - EN SMÅBARNSPAPPAS BEKÄNNELSER


Stora torget, 24 Maj, 22.00

MOLLY SANDEN



18.06.2020

Läs mer på Nykopingsguiden.se, eller gå in på
Nyköpings Arenor för att köpa dina biljetter.

 Nyköpingsguiden

HENRIK SCHYFFERT



16.02.2020

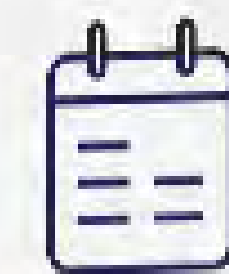
Läs mer på Nykopingsguiden.se, eller gå in på
Nyköpings Arenor för att köpa dina biljetter.

 Nyköpingsguiden

Nyköpingsguiden är din guide till Nyköpings bästa aktiviteter, restauranger, barer och hotell. Vill du hellre ta en paus i naturen?

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis.

02



Evenemang

Molly Hammar

Startorget 2, 18.00
biljetter.se

Sommarfestival

Startorget 2, 18.00
biljetter.se

Bandyfinal

Startorget 2, 18.00
biljetter.se

SM i ridsport

Startorget 2, 18.00
biljetter.se

VM i orientering

Startorget 2, 18.00
biljetter.se

Henrik Schyffert

Startorget 2, 18.00
biljetter.se

Vinprovning

Startorget 2, 18.00
biljetter.se

Bilmässa

Startorget 2, 18.00
biljetter.se

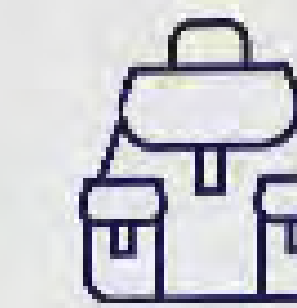
Molly Sanden

Startorget 2, 18.00
biljetter.se

Veronica Maggio

Startorget 2, 18.00
biljetter.se

03



Naturupplevelser

Klätterberget

Adress: Brunnsgatan 31,
Telefon: 0155-29 35 00
blommenhof.com

Nyköpingsjön

Adress: Brunnsgatan 31,
Telefon: 0155-29 35 00
blommenhof.com

Naturreservat

Adress: Brunnsgatan 31,
Telefon: 0155-29 35 00
blommenhof.com

Djurparken

Adress: Brunnsgatan 31,
Telefon: 0155-29 35 00
blommenhof.com

Naturparken

Adress: Brunnsgatan 31,
Telefon: 0155-29 35 00
blommenhof.com

Kanotklubben

Adress: Brunnsgatan 31,
Telefon: 0155-29 35 00
blommenhof.com

Skogsbacken

Adress: Brunnsgatan 31,
Telefon: 0155-29 35 00
blommenhof.com

Ridskolan

Adress: Brunnsgatan 31,
Telefon: 0155-29 35 00
blommenhof.com

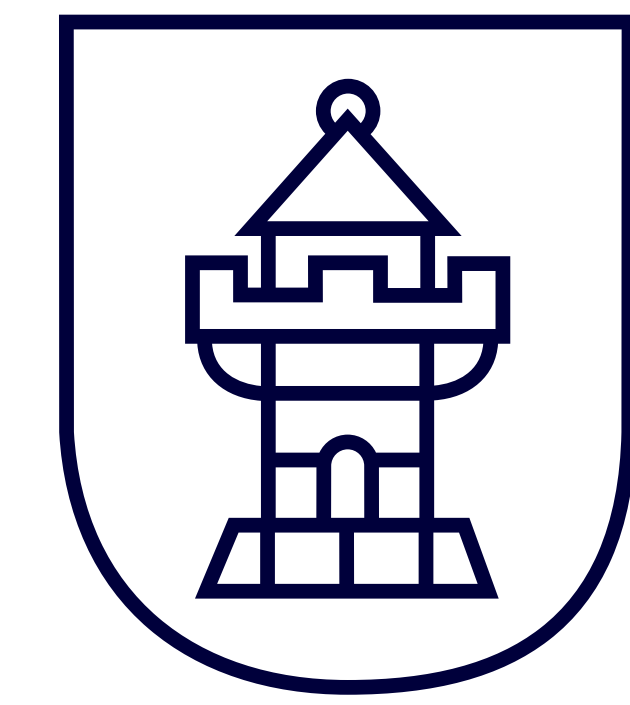
03

Grafisk manual
Nyköpings arenor

Nyköpings arenor kommunicerar i många sammanhang liknande budskap som Nyköpingsguiden. Därför använder Nyköpingsguiden och Nyköpings arenor samma färgpalett, typografi och bildmanér.

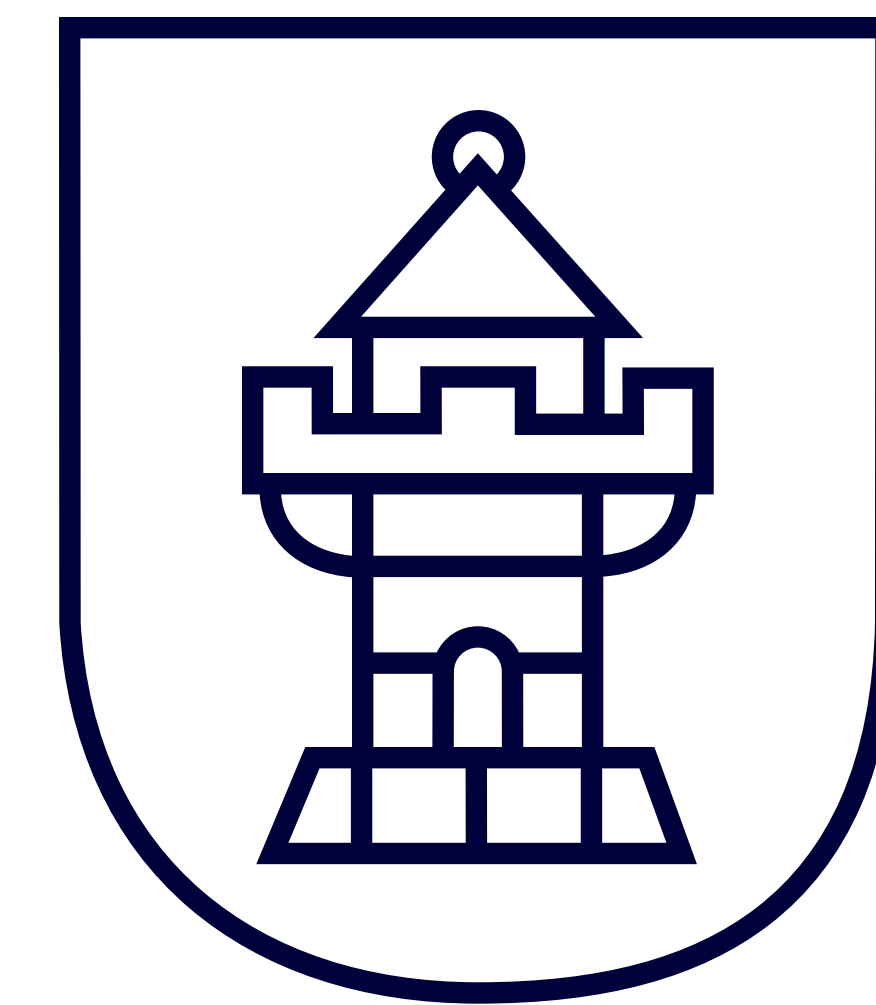
Nyköpings arenor grafisk profil

Nyköpings arenor



Nyköpings Arenor

Primär logotyp



**Nyköpings
Arenor**

Staplad logotyp. Den får användas när utrymme är begränsat, till exempel i små tryckta ytor eller sammanhang där logotypen behöver vara mindre för att exempelvis ligga bredvid andra logotyper

Nyköpings typografi är en viktig komponent för att säkra varumärkeskännetecken och samtidigt kommunicera värme och tillgänglighet. Stark och distinkt typografi skapar en känsla av seriositet utan att bli stel eller tråkig. Nyköpings rubriktypsnitt har en tydlig personlighet och är lätt att känna igen, även i strama kompositioner där bild eller färg av olika skäl inte kan användas.

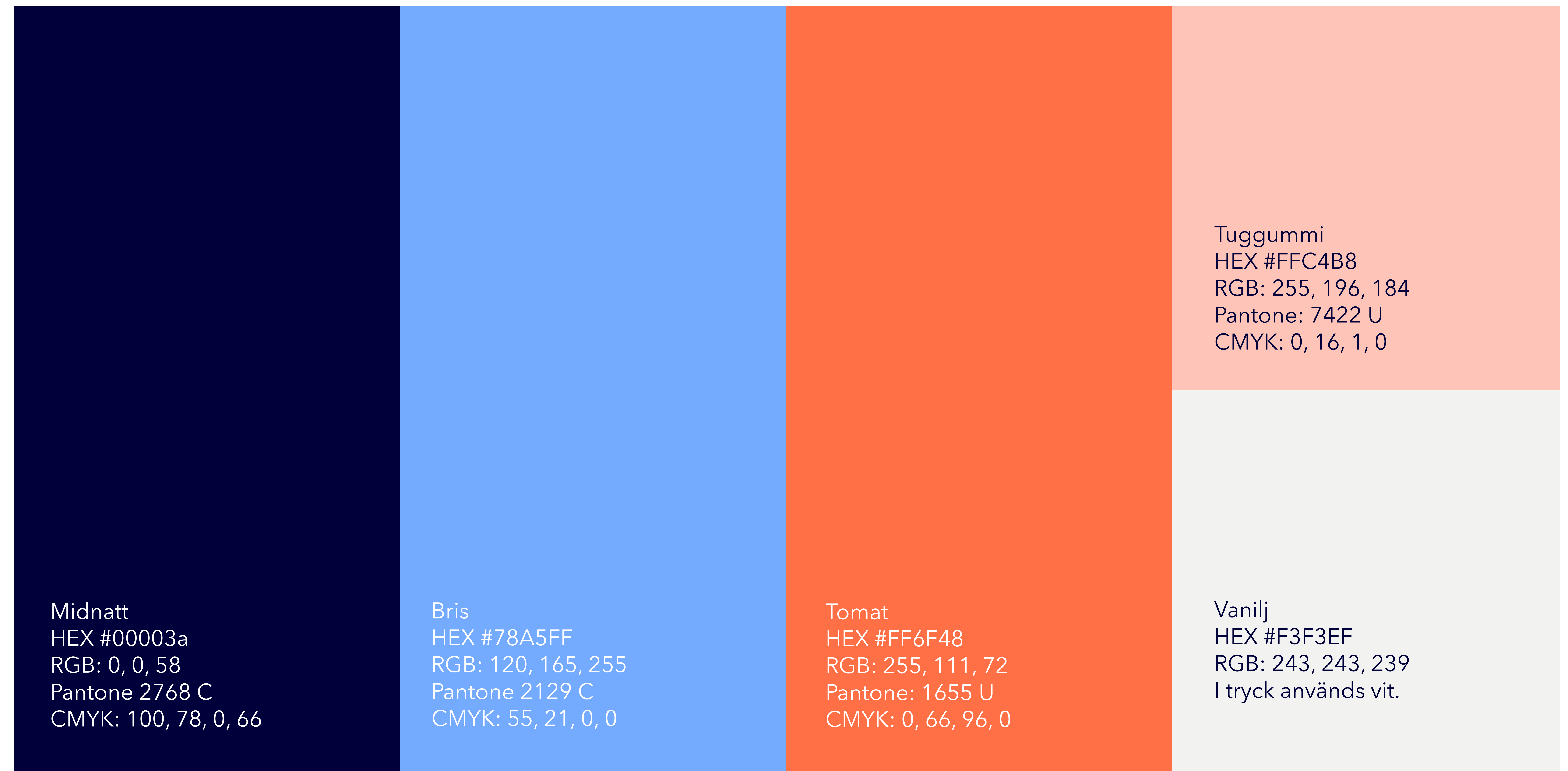
Raisonné Pro Bold används i rubriker och Avenir Next Regular som brödtypsnitt. Raisonné Pro Regular kan användas i kommunikativa enheter för underrubriker eller för starkare igenkänning på exempelvis webb. I kommunikation som skapas av övrig personal i kommunen som inte har tillgång till den grafiska manualen kan Avenir Next användas för all typografi (ex word-dokument eller presentationer).

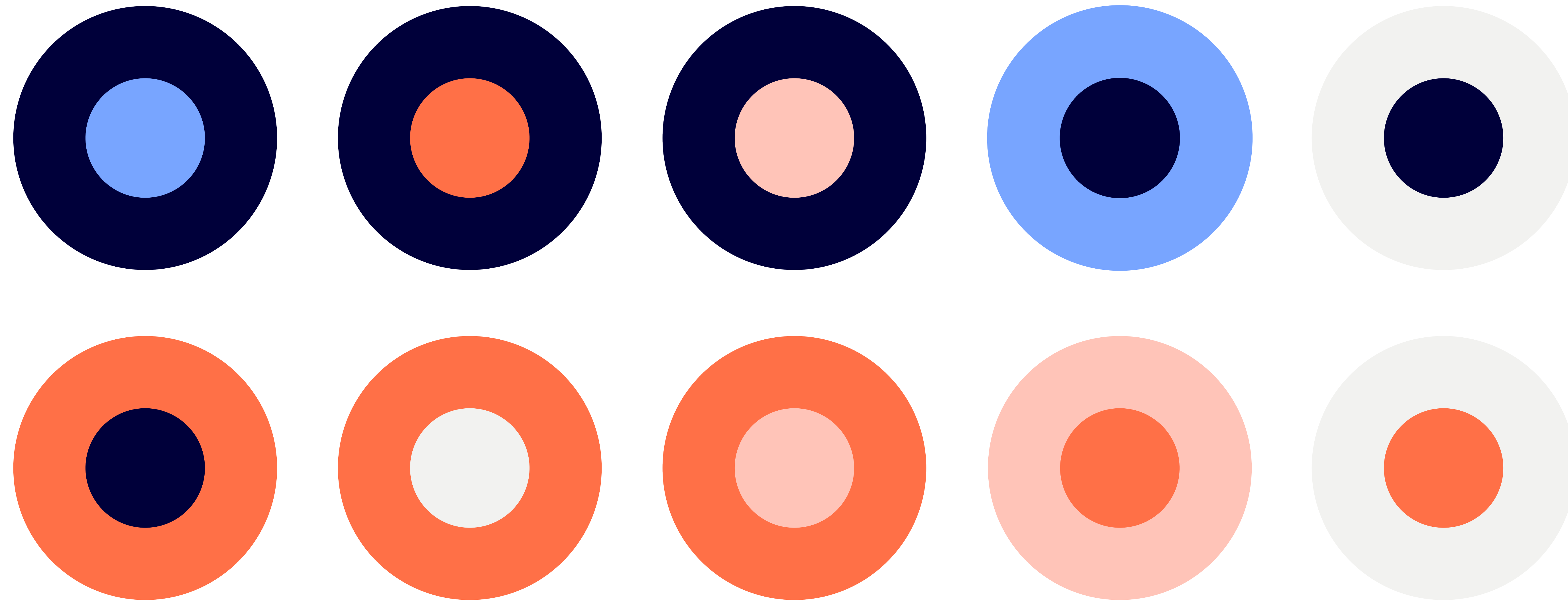
**Deep forests,
fresh sea
breeze, wind
pined rocks &
salty oceans.**

**A B C D E F G H I J
K L M N O P Q R S T
U V W X Y Å Ä Ö
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ! # % € . ;**

Brödtext Avenir Next Regular

At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti quos dolores et quas molestias excepturi sint occaecati cupiditate non provident, similique sunt in culpa qui officia deserunt mollitia animi, id est laborum et dolorum fuga. Et harum quidem rerum facilis est et expedita distinctio. Nam libero tempore, cum soluta nobis est eligendi optio cumque nihil impedit us id quod maxime placeat facere possimus, omnis umenda est, omnis dolor repellendus. Temporibus autem et aut officiis debitis aut rerum necessitatibus sarepellat

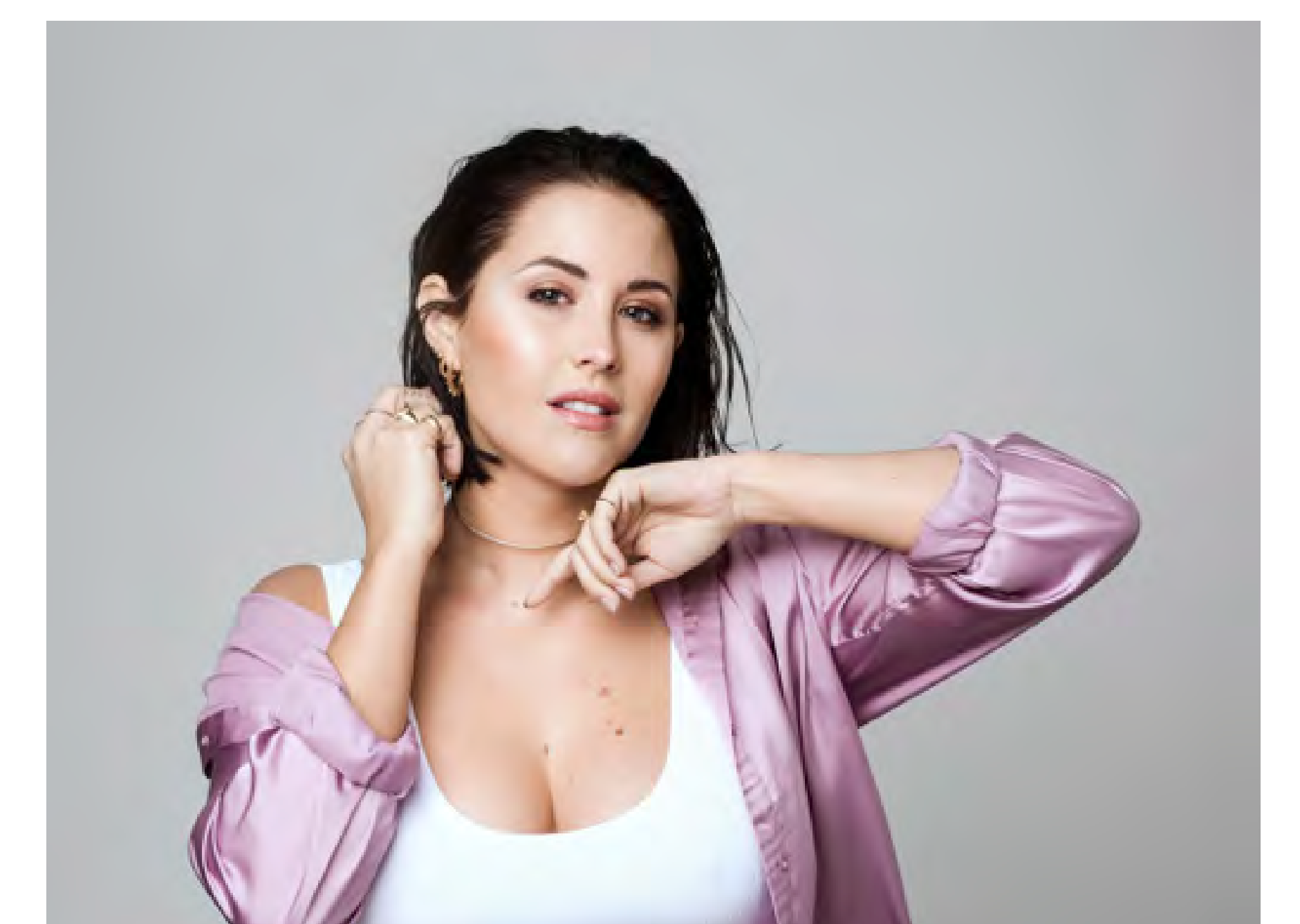
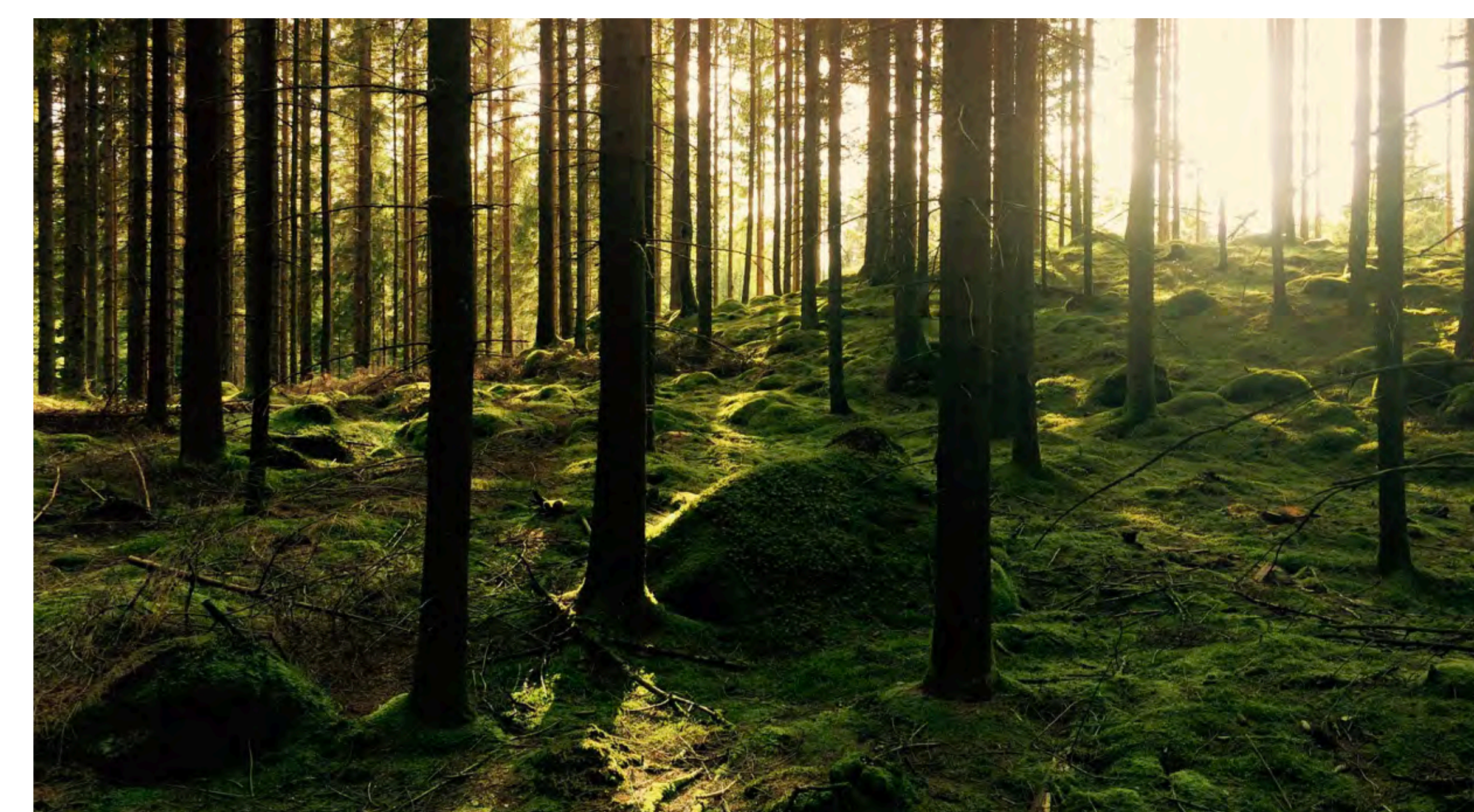




Grafisk manual
Nyköpings arenor

Nyköpings arenors bildmanér ska i den mån möjligt, följa riktlinjerna som finns för Nyköpings kommun - bilder med så få objekt som möjligt, och som ger en positiv bild av Nyköping. Naturbilder, hav, skog och stad samsas med evenemangsbilder, restauranger och människor i fokus. Renhet är ledordet. Undvik stökiga eller mörka bilder.

Bildmanér







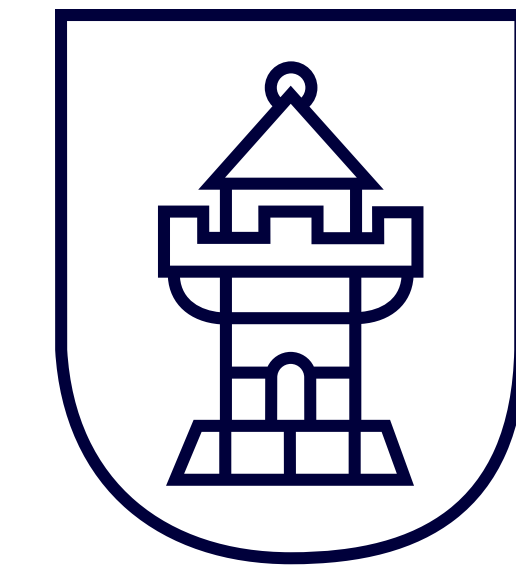
CULTURUM. EN DEL AV NYKÖPINGS ARENOR.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do tempor
incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse
ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas.



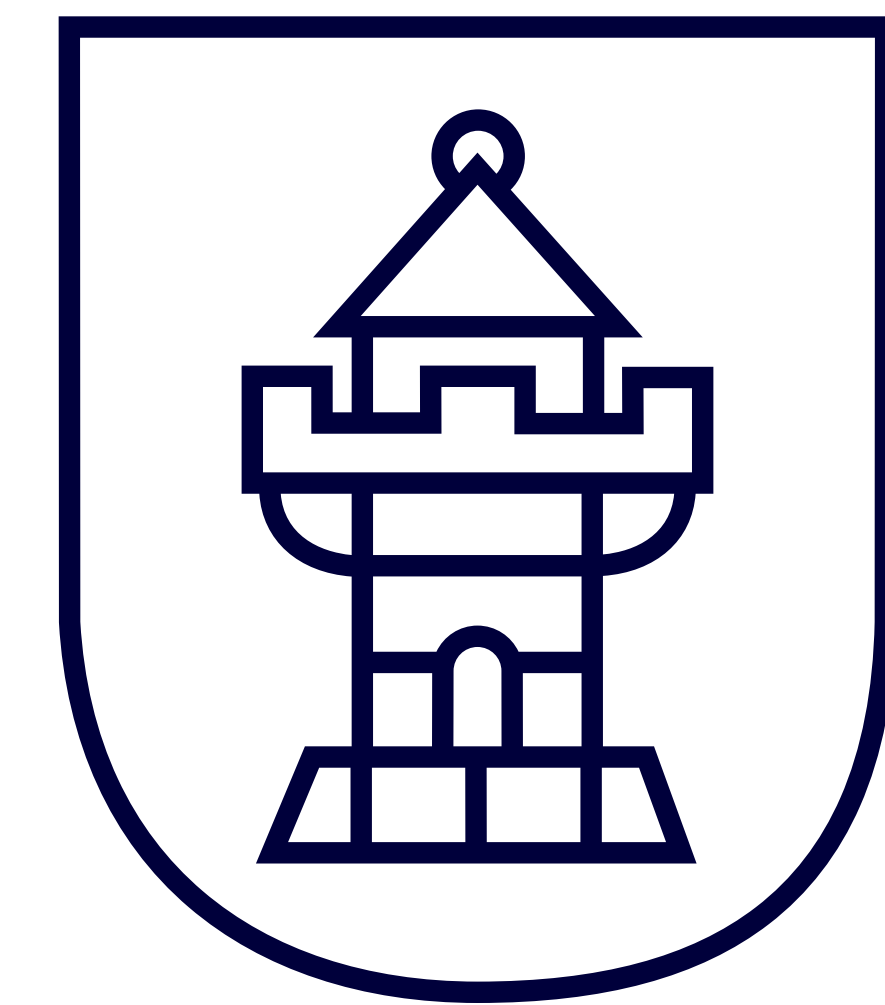
Campus Nyköping spelar en viktig roll i Nyköpings utveckling, och bidrar till att göra Nyköping till en levande stad. I en konkurrensutsatt miljö behöver Campus Nyköping verktyg för att skapa engagerande och iögonfallande kommunikation som är både informerande och inspirerande. Den utvecklade gröna färgpaletten har många möjligheter till variation, och tillsammans med den mörkblå basfärgen från Nyköpings kommuns grafiska profil stärks kopplingen till Nyköping.

Campus Nyköping



Campus Nyköping

Primär logotyp



**Campus
Nyköping**

Staplad logotyp. Den får användas när utrymme är begränsat, till exempel i små tryckta ytor eller sammanhang där logotypen behöver vara mindre för att exempelvis ligga bredvid andra logotyper

Nyköpings typografi är en viktig komponent för att säkra varumärkeskännetecken och samtidigt kommunicera värme och tillgänglighet. Stark och distinkt typografi skapar en känsla av seriositet utan att bli stel eller tråkig. Nyköpings rubriktypsnitt har en tydlig personlighet och är lätt att känna igen, även i strama kompositioner där bild eller färg av olika skäl inte kan användas.

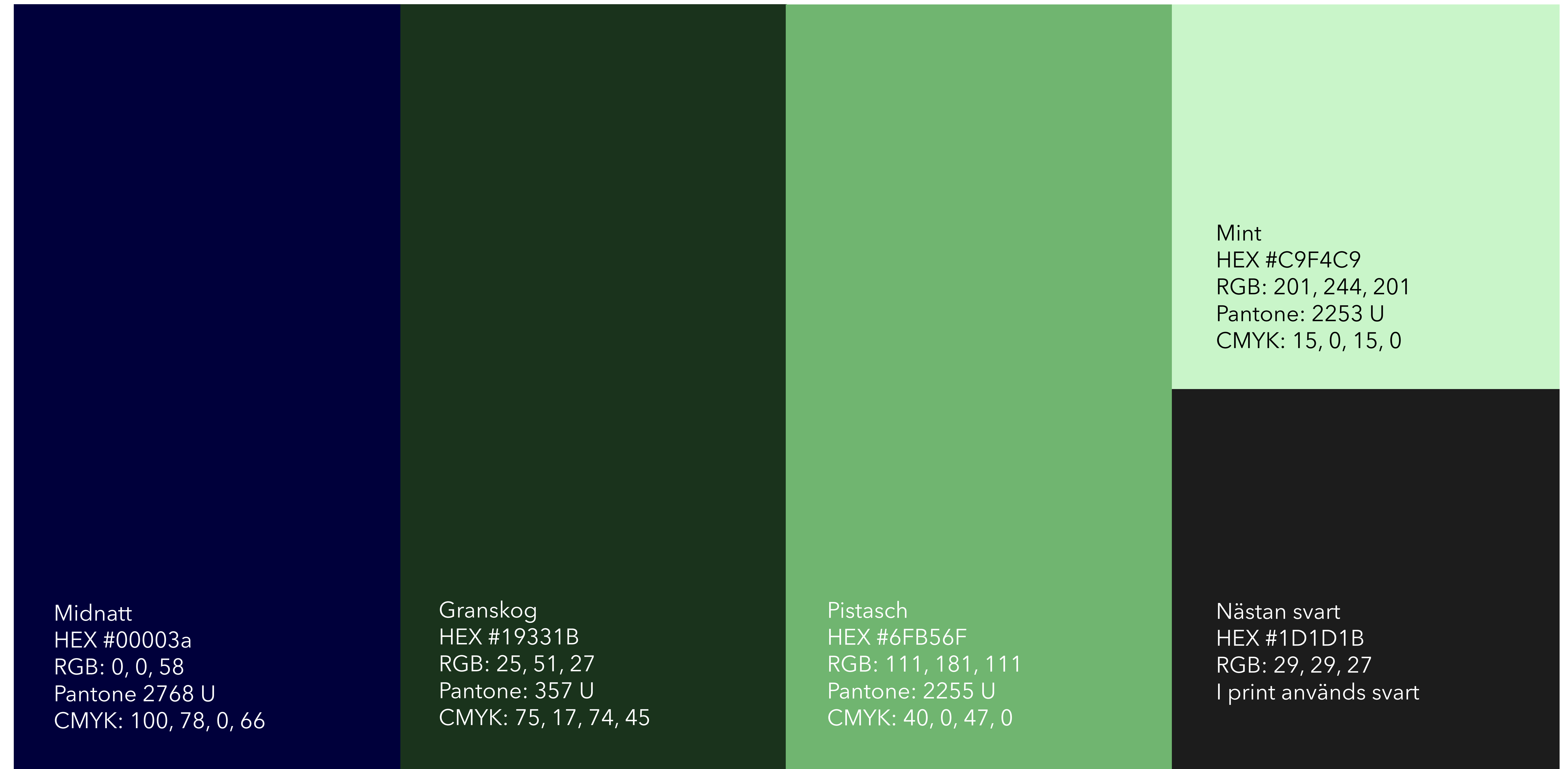
Raisonné Pro Bold används i rubriker och Avenir Next Regular som brödtypsnitt. Raisonné Pro Regular kan användas i kommunikativa enheter för underrubriker eller för starkare igenkänning på exempelvis webb. I kommunikation som skapas av övrig personal i kommunen som inte har tillgång till den grafiska manualen kan Avenir Next användas för all typografi (ex word-dokument eller presentationer).

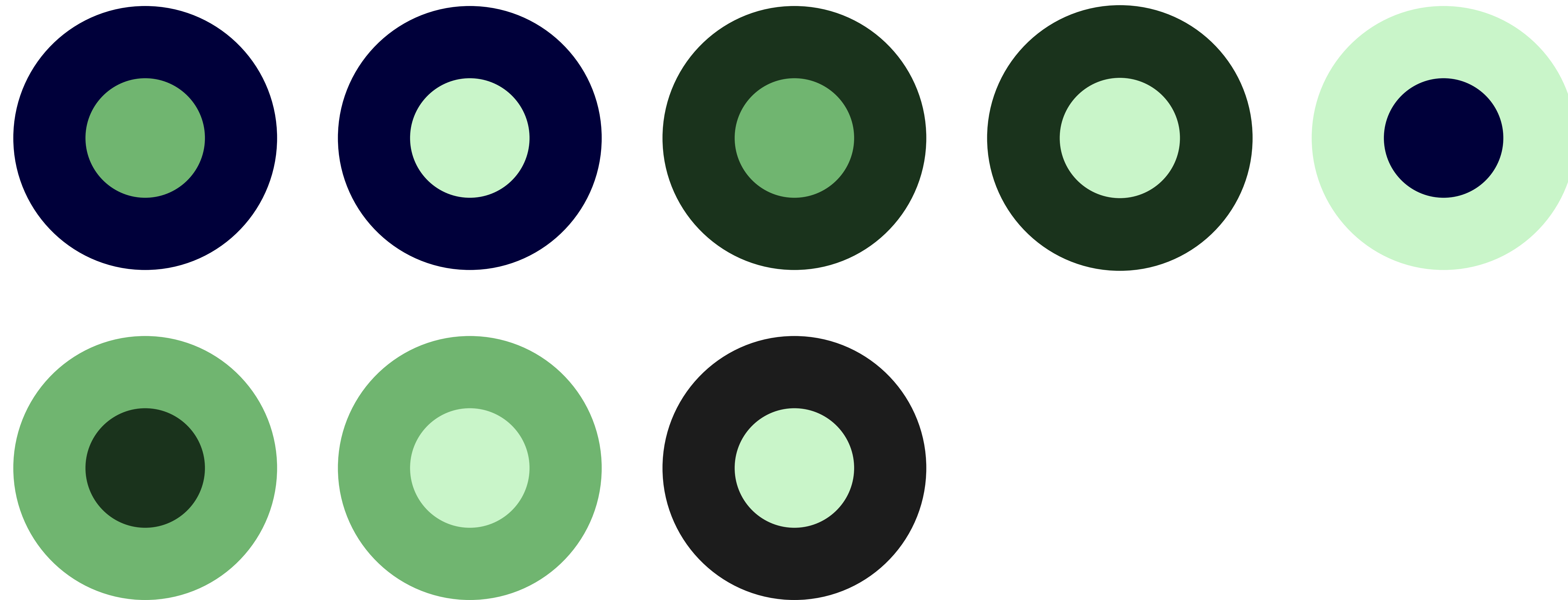
**Deep forests,
fresh sea
breeze, wind
pined rocks &
salty oceans.**

**A B C D E F G H I J
K L M N O P Q R S T
U V W X Y Å Ä Ö
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ! # % € . ;**

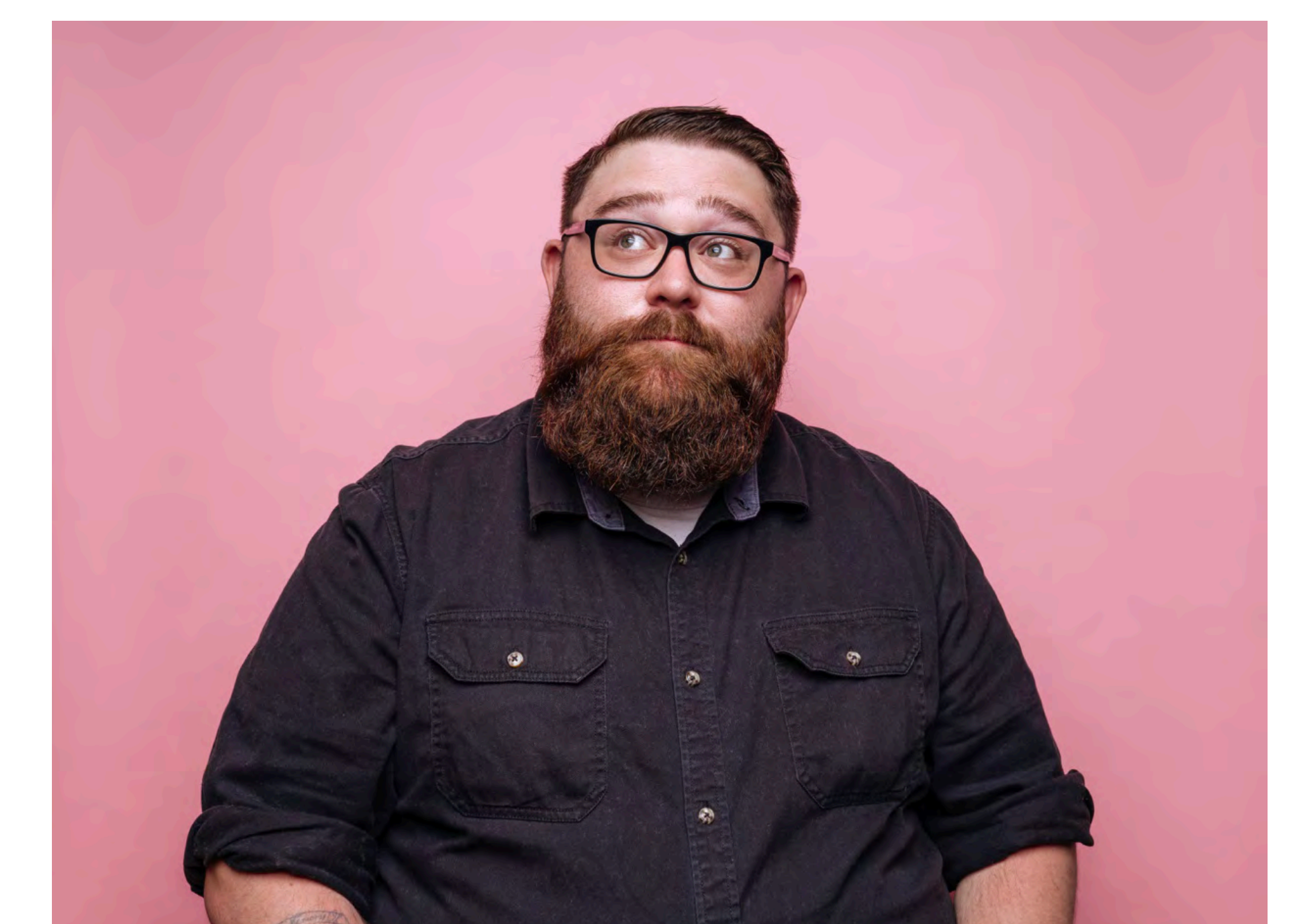
Brödtext Avenir Next Regular

At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti quos dolores et quas molestias excepturi sint occaecati cupiditate non provident, similique sunt in culpa qui officia deserunt mollitia animi, id est laborum et dolorum fuga. Et harum quidem rerum facilis est et expedita distinctio. Nam libero tempore, cum soluta nobis est eligendi optio cumque nihil impedit us id quod maxime placeat facere possimus, omnis umenda est, omnis dolor repellendus. Temporibus autem et aut officiis debitis aut rerum necessitatibus sarepellat





Campus Nyköpings bildmanér är levande och mänskligt. Bilder med människor i fokus skapar värme och personlig igenkänning. Undvik stökiga samt mörka bilder och applicera samma princip som för Nyköpings kommuns grafiska profil - renhet och simplicitet.





Fibertekniker
240 p

Mer info på nykopingsguiden.se/program eller på Nyköpings Arena. Där kan du också boka biljetter.

Yh Campus Nyköping

Sjuksköterska
240 p

Mer info på nykopingsguiden.se/program eller på Nyköpings Arena. Där kan du också boka biljetter.

Yh Campus Nyköping

Nyköpings gymnasium är starkt kopplat till Nyköpings kommun - men behöver kunna kommunicera som en egen enhet med en egen målgrupp. Nyköpings gymnasium utgår från Nyköpings kommuns mörkblå basfärg - med adderade turkosa toner för ett starkt eget uttryck.

Nyköpings gymnasium



Primär logotyp



Staplad logotyp. Den får användas när utrymme är begränsat, till exempel i små tryckta ytor eller sammanhang där logotypen behöver vara mindre för att exempelvis ligga bredvid andra logotyper

Nyköpings typografi är en viktig komponent för att säkra varumärkeskännedom och samtidigt kommunicera värme och tillgänglighet. Stark och distinkt typografi skapar en känsla av seriositet utan att bli stel eller tråkig. Nyköpings rubriktypsnitt har en tydlig personlighet och är lätt att känna igen, även i strama kompositioner där bild eller färg av olika skäl inte kan användas.

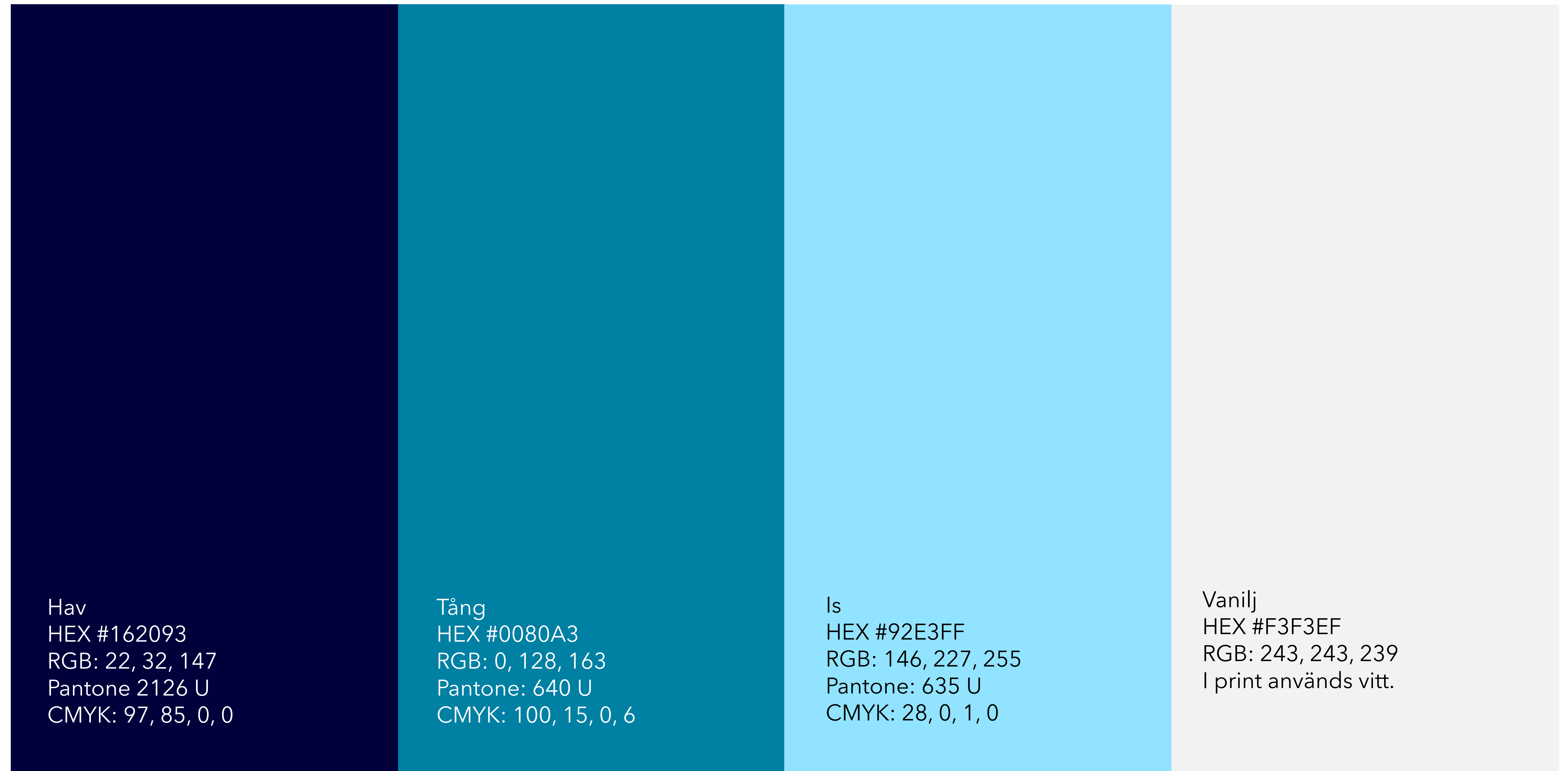
Raisonné Pro Bold används i rubriker och Avenir Next Regular som brödtypsnitt. Raisonné Pro Regular kan användas i kommunikativa enheter för underrubriker eller för starkare igenkänning på exempelvis webb. I kommunikation som skapas av övrig personal i kommunen som inte har tillgång till den grafiska manualen kan Avenir Next användas för all typografi (ex word-dokument eller presentationer).

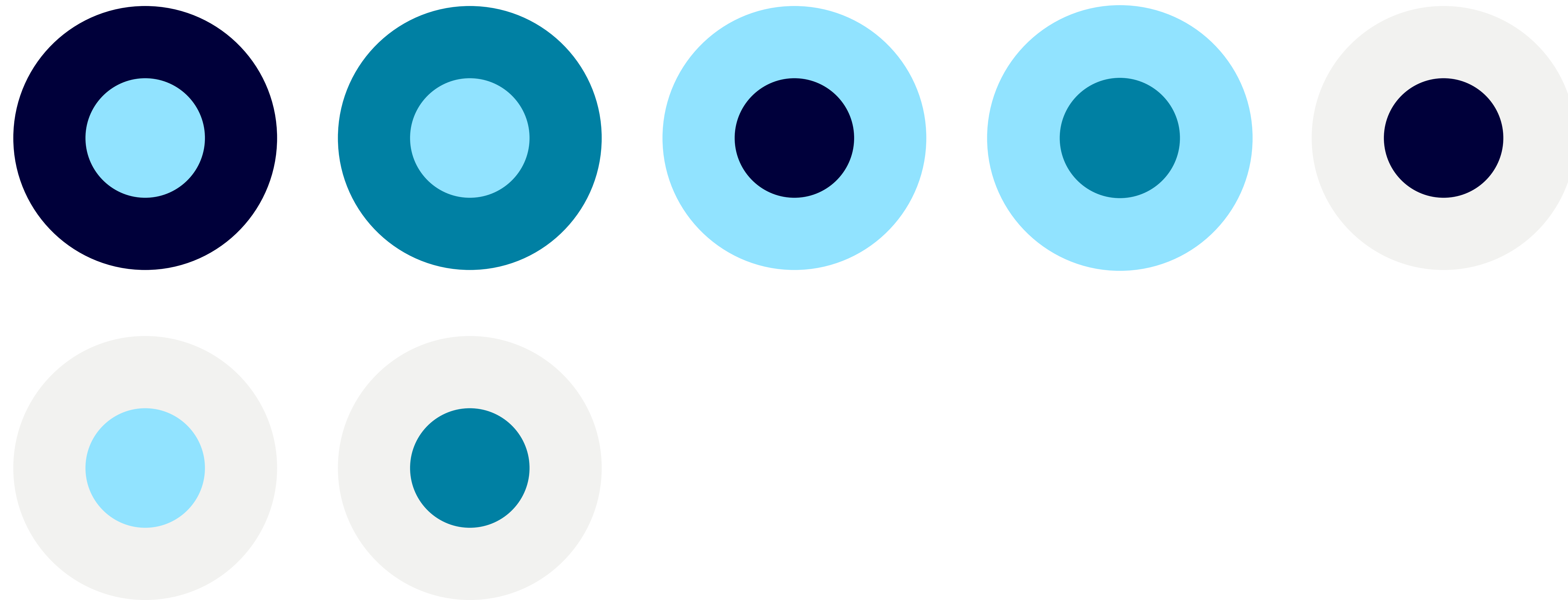
**Deep forests,
fresh sea
breeze, wind
pined rocks &
salty oceans.**

**A B C D E F G H I J
K L M N O P Q R S T
U V W X Y Å Ä Ö
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ! # % € . ;**

Brödtext Avenir Next Regular

At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti quos dolores et quas molestias excepturi sint occaecati cupiditate non provident, similique sunt in culpa qui officia deserunt mollitia animi, id est laborum et dolorum fuga. Et harum quidem rerum facilis est et expedita distinctio. Nam libero tempore, cum soluta nobis est eligendi optio cumque nihil impedit us id quod maxime placeat facere possimus, omnis umenda est, omnis dolor repellendus. Temporibus autem et aut officiis debitis aut rerum necessitatibus sarepellat

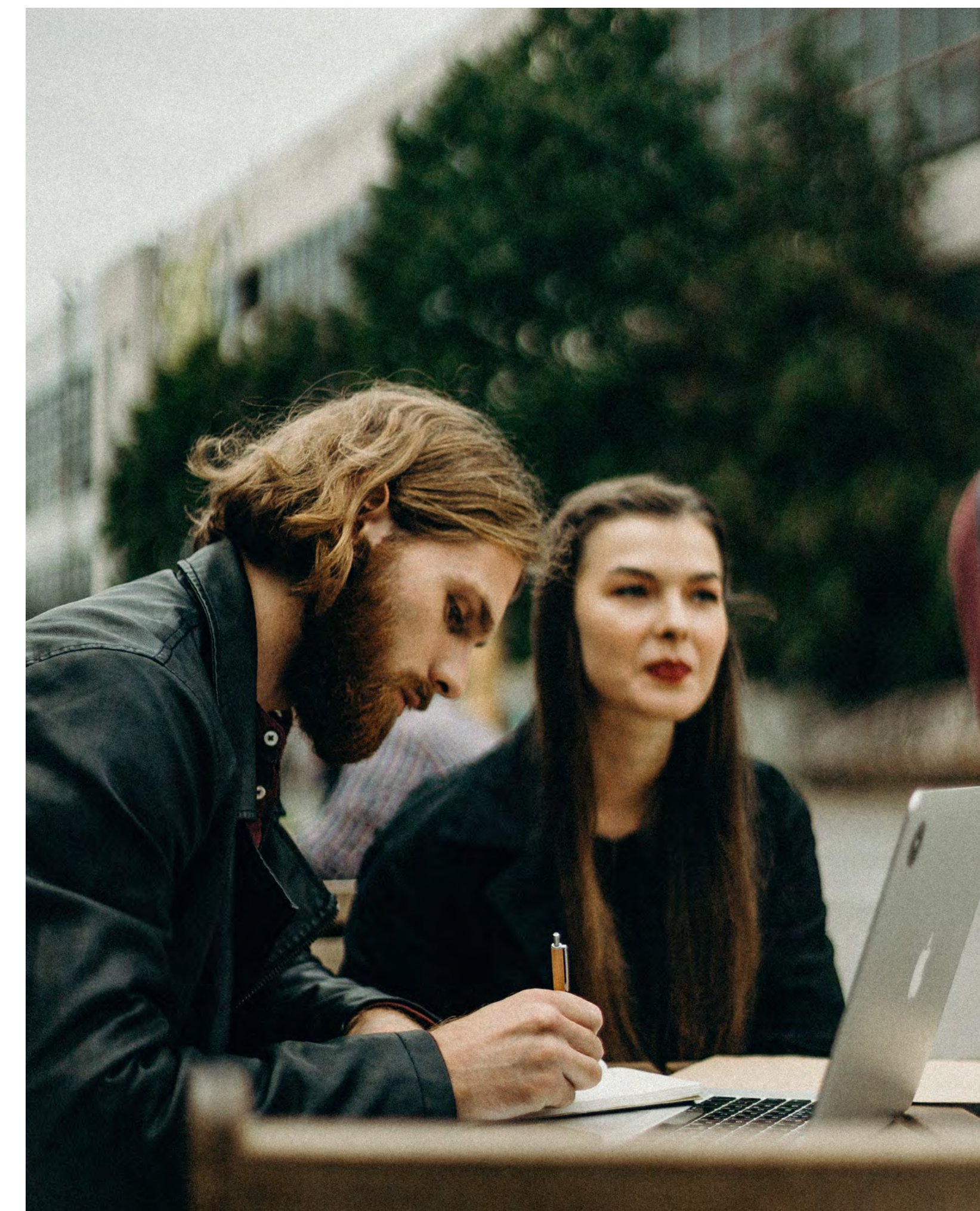




Grafisk manual
Nyköpings gymnasium

Nyköpings gymnasiums bildmanér är engagerande, varmt och mänskligt. Motiven är främst människor i porträtt, men även lokala bilder och bilder från berörda evenemang eller tillfällen måste få rymmas inom bildmanéret. Principen för val och framtag av bilder är renhet, simplicitet och enkelhet. Undvik stökiga bilder och bilder som är mörka.

Bildmanér



Nyköpings Gymnasium

Quis ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Anna Olsson Andersson
CEO Nyköpings kommun
Tel: +46 730 56 00
anna.andersson@nykoping.se

Anna Andersson
CEO Nyköpings kommun
Tel: +46 730 56 00
anna.andersson@nykoping.se

Nyköpings Gymnasium

Nyköpings Gymnasium
Anna Olsson Andersson
CEO Nyköpings kommun
Tel: +46 730 56 00
anna.andersson@nykoping.se



Det kan vara svårt att välja.
Kom förbi på Öppet hus den
14 April så pratar vi mer.



Läs mer på [Nyköpingsguiden.se](https://nykopingsguiden.se), eller gå in på
Nyköpings Arenor för att köpa dina biljetter.

 Nyköpings
Gymnasium

Det kan vara svårt att välja.
Kom förbi på Öppet hus den
14 April så pratar vi mer.



Läs mer på [Nyköpingsguiden.se](https://nykopingsguiden.se), eller gå in på
Nyköpings Arenor för att köpa dina biljetter.

 Nyköpings
Gymnasium

Varumärkesberättelse och varumärkesstrategi

Innehåll

01 Nyköpings kommuns varumärkesberättelse och värdeord.

02 Varumärkesstrategi för Nyköpings kommun.

Varumärkes-berättelse



Varumärkesberättelse:

En plats för hela livet, en timme från Stockholm.

I Nyköping hittar du bra boende, förutsättningar för en rik fritid nära hav och natur, komplett och växande samhällsservice och ett utvecklande arbetsliv. I vår stadskärna står historiska, vackra byggnader mitt bland restaurang- och kulturliv. I Nyköping skapar vi goda förutsättningar för dig som invånare att få vardagen att fungera, oavsett om du bor i stan eller på landet, och för dig som företagare att starta, slå dig ned och växa. Här skapar vi hållbar tillväxt. Du får bra förbindelser till världen eller storstan på en timme – tillräckligt nära för att alltid vara till hands, tillräckligt långt ifrån för att ge möjlighet till en annan tillvaro.





Nyköpings värdeord

Våra tre värdeord.

Levande. Nyköping växer med nya bostäder, arbetstillfällen, skolor och infrastruktur. Här myllrar det av liv i form av kultur, sport, fritidsaktiviteter och aktiviteter i naturen.

Utvecklande. Nyköping satsar på hållbar tillväxt. Vi satsar på att ge individer möjlighet till utbildning och vi ger företag förutsättningar att växa.

Läget. I Nyköping är det nära till världen, nära till storstan, nära till havet - och nära hem. Du hittar din plats här, i stan eller på landet.

Varumärkes- strategi



Modersvarumärke & undervarumärken

Nyköpings kommun är modersvarumärke och avsändare i varumärkesbyggande kommunikation och vardagskommunikation.

Ett antal utvalda undervarumärken får kommunicera med egen logotyp som avsändare i enlighet med den grafiska manualen.

Undervarumärken i Nyköpings kommun

Vi har undervarumärken för att både stärka verksamheter & Nyköping.

Vissa varumärken i Nyköpings kommun kommunicerar under eget namn för att bidra till Nyköpings varumärke – och/eller för att lyckas konkurrera inom sina områden.

Dessa undervarumärken har egen identitet – som samtidigt bygger Nyköpings varumärke genom deras tydliga tillhörighet till kommunen.

Varumärkena bygger helheten när de kommunicerar av taktiska skäl – för att boka artister, besökare till evenemang, locka hit studenter, etc.

Det är viktigt att vinsten för verksamheten och Nyköping med ett eget undervarumärke är större än kostnaden.

Det är därför enbart utvalda varumärken som får agera som undervarumärken.

Urval och utformning godkänns av kommunikationschefen i Nyköpings kommun.

Riktlinjer för undervarumärken i Nyköpings kommun.

Huvudregeln för Nyköpings varumärkesstrategi är "branded house" där undervarumärkena har deskriptiva tillägg och tillhörigheten till Nyköpings kommun är tydlig. Nyköping är modervarumärke för alla varumärken inom kommunen.

Kriterier. Det finns ett antal kriterier för definition för vad som krävs för att en verksamhet, helt eller delvis ägd av kommunen, ska ha rätt att uppträda under ett eget varumärke (undervarumärke):

- a) Det ska vara motiverat utifrån både verksamhetens och kommunens bästa att varumärket agerar med egen avsändare. Att verksamheten är konkurrensutsatt kan vara ett motiv ur verksamhetens synvinkel. Att det bidrar till kommunens attraktivitet kan vara ett annat motiv.
- b) Kommunens kommunikationschef tar slutlig ställning till om en verksamhet får uppträda som undervarumärke eller inte. Undervarumärket ska skrivas in i Grafisk profil, ett styrdokument som beslutas av Kommunstyrelsen.

Konsekvenser. Ett antal konsekvenser följer av att vara undervarumärke:

- a) Vart och ett av kommunens godkända undervarumärken ska ha ett varumärkeslöfte - det värde verksamheten levererar till sin målgrupp ska vara tydligt uttryckt.
- b) Varje godkänt undervarumärke ska ha en utarbetad profil, som ger tydliga riktlinjer för produktion av grafiskt material. Respektive undervarumärke ska fungera i harmoni med Nyköpings kommuns varumärke.
- c) Det ska vara tydligt vad undervarumärkets kommunikativa roll och syfte är - varför undervarumärket existerar, vem undervarumärket kommunicerar med och med för vilket syfte.
- d) Undervarumärket är avsändare i sin kommunikation.

Kommunikationschefen godkänner vilka verksamheter som får agera under eget varumärke, värdeproposition, profil samt kommunikativ roll och syfte.

Varumärkeshierarki

Varumärke	Roll	Syfte med kommunikation
Nyköping	Modervarumärke	“Vardagskommunikation” och varumärkesbyggande kommunikation i syfte att bidra till nöjda medborgare, företagare och attrahera framtida medborgare och företagare. Till exempel kampanjer eller egna lokala event.
Campus Nyköping	Kommunicera möjligheten till utbildning inom Nyköping.	Kommunikation mot nuvarande och blivande studenter.
Nyköpings Arenor	Göra Nyköping attraktivt som plats för event och sport- och kulturaktiviteter.	Kommunikation mot B2B-målgrupper för positionering som eventpartner, arrangemang av event och bokning av lokaler.
Nyköpingsguiden	Kommunicera att Nyköping erbjuder en levande fritid genom kultur, sport mm.	Kommunikation mot B2C-målgrupper för att marknadsföra aktiviteter och turism.
Nyköpingsregionen	Positionera Nyköping som en attraktiv plats för företagare utanför kommunen.	Kommunikation och interaktion med företagare för att få dem att etablera sig i Nyköping.

Konsekvenser.

Huvudregeln är att varumärket Nyköping är avsändare, till exempel i varumärkesbyggande kommunikation och i kommunikation som rör samhällsservice.

I taktisk kommunikation i syfte att attrahera:

- ...lokalbokare och eventarrangörer är Nyköpings Arenor avsändare.
- ...studenter är Campus Nyköping avsändare.
- ...turister och besökare till evenemang är Nyköpingsguiden avsändare.
- ...investerare är Nyköpingsregionen avsändare.

KS § 166

Dnr KK20/351

Stödjande åtgärder med anledning av coronapandemin

Situationen för företag, föreningar med flera är i många fall osäker och pressad med anledning av coronapandemin. Nyköpings kommun har sedan mars 2020 arbetat med flertalet olika typer av åtgärder för att stötta dessa olika aktörer i syfte att göra situationen mer hanterbar för alla i Nyköpings kommun.

Nyköpings kommun har kommunicerat om flertalet stödjande insatser under mars, april och maj tex:

Uteserveringar och torghandel underlättas genom att avgift för uteserveringar slopas fram till september, och avgifter för torghandel sänks.

Föreningar och klubbar kan under 2020 hyra lokaler för cuper/event och liknande inom Nyköpings Arenors lokalbestånd till rabatterat pris alternativt utan hyresavgift beroende på bokningens storlek. Budget för detta är max 700 000 kr.

Avbokningsavgifter slopas för hyra av Nyköpings Arenors lokaler, oavsett när avbokningen sker.

Kommunen förstärker arbetet med konvent, cuper och läger inför hösten 2020 samt 2021 inom ramen för arbetet med "mötesplats Nyköping". Budget för detta stöd är 85 000 kr.

Kommunen inrättar en "Evenemangsfond" där föreningar kan söka bidrag. Det liknar regelverket som fanns under Gästabudsåret. Budget är 500 000.

Nyköpings kommun betalar en helsida i SN varje vecka där föreningar får möjlighet att ha med en annons avgiftsfritt. Detta erbjudande gäller under tiden 1 juli till 31 december 2020. Kostnad för detta belastar Nyköpings Arenors budget.

Nyköpings kommun kommer att arrangera en föreningsmessa i samband med Bomässan på Rosvalla 2021. Samtliga föreningar i Nyköpings kommun har möjlighet att vara med på mässan kostnadsfritt. Kostnad för detta belastar Nyköpings Arenors budget.

Föreningar kan ansöka om särskilt stöd främst för ungdomsverksamhet. Kultur- och fritidsnämnden samt Nyköpings Arenor hanterar och bedömer inkomna ansökningar inom budget.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

KS § 166

Dnr KK20/351

Det finns möjlighet till hemsändningsbidrag efter avtal med lanthandlare. Boende på landsbygden kan därmed få varor från lokal lanthandel hemkörda utan kostnad. Budget för detta är 50 000 för kommunen vilket kompletteras med motsvarande belopp från Region Sörmland.

Till september gäller gratis parkering på alla kommunens gatuparkeringar. Samtliga parkeringsintäkter från kommunens andra och större parkeringar i centrala Nyköping går till utökat näringslivsfrämjande arbete inom besöksnäring och handel. Gatuparkeringar/kantstensparkering gäller 2 timmar och angivna parkeringsregler gäller som vanligt.

Förslag

Kommunfullmäktige står bakom de åtgärder och beslut som vidtagits av den kommunala organisationen för att stödja olika aktörer i Nyköpings kommun i en svår situation och bekräftar detta genom nedan beslut. Kostnader sammankopplade med dessa åtgärder, i de fall det inte framgår vilken budget som ska belastas ovan, hanteras genom utdelning från kommunens moderbolag vid bokslutet 2020.

Anna af Sillén (M), Lars Lundqvist (KD), Tommy Jonsson (M), Sofia Hallgren Remnert (L) och Petter Söderblom (M) lämnar ett särskilt yttrande samt yrkar avslag till attsats 6 och 7 i framskrivet förslag. Nämnda ledamöter gör även ett tilläggsyrkande avseende att följande att-satser läggs till i beslutet:

att en översyn av riktlinjer för föreningsstödet görs. Syftet med översynen är att anpassa dessa till det nya läget vi har i och med corona.

att förslag till nya riktlinjer ska vara klart i september.

att föreningar som hyr lokaler av kommunen får en hyresfri period 1 juni- 30 augusti. Föreningar som äger eller hyr av privata fastighetsvärdar kan ansöka om höjt bidrag.

att föreningar som erhållit stöd för 2020 men som inte kunnat genomföra sin verksamhet på grund av Corona ska inte bli återbetalningsskyldiga.

att bidrag för 2021 ska baseras på den verksamhet som genomfördes under år 2019 och inte år 2020.

Inlägg i ärendet görs av Urban Granström (S).

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut gällande att-sats 1-5 samt 8-10 och kommunstyrelsen beslutar i enlighet med framskrivet förslag gällande dessa att-satser.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS § 166

Dnr KK20/351

Ordföranden ställer efter kommunstyrelsens godkännande proposition på framskrivet förslag gällande att-sats 6-7 mot Anna af Silléns (M) med fleras avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt framskrivet förslag.

Ordföranden ställer efter kommunstyrelsens godkännande proposition på Anna af Silléns (M) med fleras tilläggsyrkande mot avslag till densamma och finner att tilläggsyrkandet avslås.

På ordförandes förslag godkänner kommunstyrelsen att lägga till en att-sats gällande att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att kommunen inte tar ut avgift för uteserveringar till och med september 2020 samt att avgift för torghandel sänks med 25 % till och med september 2020,

att kommunen genom Nyköpings Arenor efter bedömning kan göra undantag från taxan för att hyra Nyköpings Arenor lokaler under 2020, för föreningar och klubbar enligt ovan,

att kommunen genom Nyköpings Arenor efter bedömning kan avstå från att ta ut avbokningsavgifter i Nyköpings Arenors lokaler för företag och föreningar till och med december 2020,

att kommunen stöttar arbetet med konvent, cuper, läger samt konferenser hösten 2020 samt 2021 inom ramen för mötesplats Nyköping,

att kommunen inrättar en evenemangsfond varifrån föreningar kan söka bidrag,

att kommunen betalar en helsida i Sörmlands Nyheter varje vecka där föreningar kan annonsera avgiftsfritt till och med december 2020,

att kommunen arrangerar en föreningsmessa 2021 där föreningar kan delta kostnadsfritt,

att föreningar har möjlighet att ansöka om särskilt stöd via Kultur- och fritidsnämnden,

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS § 166

Dnr KK20/351

att kommunen inte tar ut avgift för parkering enligt separata instruktioner till och med september 2020, samt

att införa hemsändningsbidrag efter avtal med lanthandlare.

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Anna af Sillén (M) Lars Lundqvist (KD), Tommy Jonsson (M), Sofia Hallgren Remnert (L) och Petter Söderblom (M) reserverar sig skriftligt mot beslutet.

Bilagor KS § 166 Skriftlig reservation och särskilt yttrande.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

KS 200601

Skriftlig reservation

Stödåtgärder med anledning av Coronapandemin

Vi bedömer att de förslag som S,C,MP har lagt gällande stöd till föreningslivet inte är åtgärder som bäst möter föreningarnas behov. Vi yrkar därför avslag till:

att kommunen betalar en helsida i Sörmlands Nyheter varje vecka där föreningar kan annonsera avgiftsfritt till och med december 2020.

att kommunen arrangerar en föreningsmessa 2021 där föreningar kan delta kostnadsfritt.

Och föreslår i stället att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med det nämndinitiativ som moderaterna har lagt (se nämndinitiativet i sin helhet):

att: en översyn av riktlinjer för föreningsstödet görs. Syftet med översynen är att anpassa dessa till det nya läget vi har i och med Corona.

att: förslag till nya riktlinjer ska vara klart i september.

Vidare föreslår vi också att följande akuta åtgärder bör vidtas:

att: föreningar som hyr lokaler av kommunen får en hyresfri period 1 juni- 30 augusti. Föreningar som äger eller hyr av privata fastighetsvärdar kan ansöka om höjt bidrag.

att: föreningar som erhållit stöd för 2020 men som inte kunnat genomföra sin verksamhet på grund av Corona ska inte bli återbetalningsskyldiga.

att: bidrag för 2021 ska baseras på den verksamhet som genomfördes under år 2019 och inte år 2020.


Anna af Sillen (M)


Petter Söderblom (M)


Tommy Jonsson (M)


Lars Lundqvist (KD)


Sofia Hallgren Remnert (L)





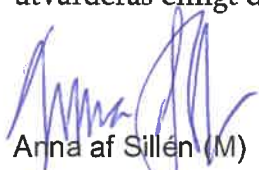
KS 200601

Särskilt yttrande

Stödåtgärder med anledning av Coronapandemin

Nyköpings kommun har vidtagit ett antal åtgärder för att stötta det lokala näringslivet. Den akuta krisen kommer följas av mycket svåra tider för våra företagare, och möjligen en andra pandemivåg. Moderaterna har utöver dessa lagt ytterligare förslag som dessvärre inte har fått gehör. Vi menar därmed att fler stödåtgärder borde ha vidtagits och tempot borde ha varit högre. Det är i dagsläget ottydligt vilka åtgärder som har effektuerats och vilka som endast ha kommunicerats.

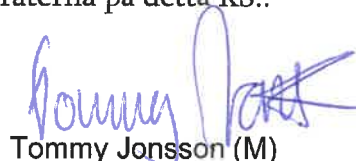
Nu är det viktigt att förbereda oss för de utmaningar som kommer och för att säkra att stöden får så stor effekt som möjligt bör det åtgärder som har vidtagits följas upp och utvärderas enligt det nämndinitiativ som lagts från moderaterna på detta KS..



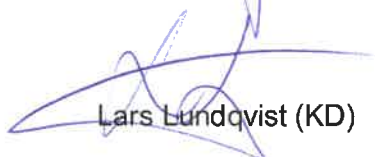
Anna af Sillén (M)



Petter Söderblom (M)



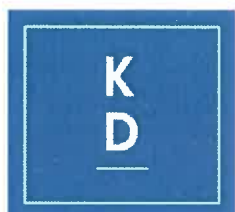
Tommy Jonsson (M)



Lars Lundqvist (KD)



Sofia Hallgren Remnert (L)



Kommunfullmäktige

Stödjande åtgärder med anledning av coronapandemin

Bakgrund

Situationen för företag, föreningar med flera är i många fall osäker och pressad med anledning av coronapandemin. Nyköpings kommun har sedan mars 2020 arbetat med flertalet olika typer av åtgärder för att stötta dessa olika aktörer i syfte att göra situationen mer hanterbar för alla i Nyköpings kommun.

Nyköpings kommun har kommunicerat om flertalet stödjande insatser under mars, april och maj tex:

Uteserveringar och torghandel underlättas genom att avgift för uteserveringar slopas fram till september, och avgifter för torghandel sänks.

Föreningar och klubbar kan under 2020 hyra lokaler för cuper/event och liknande inom Nyköpings Arenors lokalbestånd till rabatterat pris alternativt utan hyresavgift beroende på bokningens storlek. Budget för detta är max 700 000 kr.

Avbokningsavgifter slopas för hyra av Nyköpings Arenors lokaler, oavsett när avbokningen sker.

Kommunen förstärker arbetet med konvent, cuper och läger inför hösten 2020 samt 2021 inom ramen för arbetet med "mötesplats Nyköping". Budget för detta stöd är 85 000 kr.

Kommunen inrättar en "Evenemangsfond" där föreningar kan söka bidrag. Det liknar regelverket som fanns under Gästabudsåret. Budget är 500 000.

Nyköpings kommun betalar en helsida i SN varje vecka där föreningar får möjlighet att ha med en annons avgiftsfritt. Detta erbjudande gäller under tiden 1 juli till 31 december 2020. Kostnad för detta belastar Nyköpings Arenors budget.

Nyköpings kommun kommer att arrangera en föreningsmessa i samband med Bomässan på Rosvalla 2021. Samtliga föreningar i Nyköpings kommun har möjlighet att vara med på mässan kostnadsfritt. Kostnad för detta belastar Nyköpings Arenors budget.

Föreningar kan ansöka om särskilt stöd främst för ungdomsverksamhet. Kultur- och fritidsnämnden samt Nyköpings Arenor hanterar och bedömer inkomna ansökningar inom budget.

Det finns möjlighet till hemsändningsbidrag efter avtal med lanthandlare. Boende på landsbygden kan därmed få varor från lokal lanthandel hemkörda utan kostnad. Budget för detta är 50 000 för kommunen vilket kompletteras med motsvarande belopp från Region Sörmland.

Till september gäller gratis parkering på alla kommunens gatuparkeringar. Samtliga parkeringsintäkter från kommunens andra och större parkeringar i centrala Nyköping går till utökat näringslivsfrämjande arbete inom besöksnäring och handel. Gatuparkeringar/kantstensparkering gäller 2 timmar och angivna parkeringsregler gäller som vanligt.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Förslag

Kommunfullmäktige står bakom de åtgärder och beslut som vidtagits av den kommunala organisationen för att stödja olika aktörer i Nyköpings kommun i en svår situation och bekräftar detta genom nedan beslut. Kostnader sammankopplade med dessa åtgärder, i de fall det inte framgår vilken budget som ska belastas ovan, hanteras genom utdelning från kommunens moderbolag vid bokslutet 2020.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att kommunen inte tar ut avgift för uteserveringar till och med september 2020 samt att avgift för torghandel sänks med 25 % till och med september 2020,

att kommunen genom Nyköpings Arenor efter bedömning kan göra undantag från taxan för att hyra Nyköpings Arenor lokaler under 2020, för föreningar och klubbar enligt ovan,

att kommunen genom Nyköpings Arenor efter bedömning kan avstå från att ta ut avbokningsavgifter i Nyköpings Arenors lokaler för företag och föreningar till och med december 2020,

att kommunen stöttar arbetet med konvent, cuper, läger samt konferenser hösten 2020 samt 2021 inom ramen för mötesplats Nyköping,

att kommunen inrättar en evenemangsfond varifrån föreningar kan söka bidrag,

att kommunen betalar en helsida i Sörmlands Nyheter varje vecka där föreningar kan annonsera avgiftsfritt till och med december 2020,

att kommunen arrangerar en föreningsmessa 2021 där föreningar kan delta kostnadsfritt,

att föreningar har möjlighet att ansöka om särskilt stöd via Kultur- och fritidsnämnden,

att kommunen inte tar ut avgift för parkering enligt separata instruktioner till och med september 2020, samt

att införa hemsändningsbidrag efter avtal med lanthandlare.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Maria Karlsson
Näringslivschef

Beslut till:

KS § 167

Dnr KK20/370

Utredning avseende medborgarförslag i Nyköpings kommun

Kommunfullmäktige beslutade 2007 att införa rätten för medborgare att lämna medborgarförslag. Nyköpings kommun har sedan dess fått in omkring 100 förslag årligen, vilket gör att Nyköping är en av de kommuner som får in flest medborgarförslag i Sverige.

Kommunfullmäktiges presidium har våren 2020 gett kommunledningskansliet i uppdrag att se över medborgarförslagsprocessen i Nyköpings kommun samt komma med förslag på eventuellt ändrad hantering. Detta mot bakgrund av att erfarenheterna från medborgarförslagshanteringen har indikerat ett begränsat utfall ur effektivitetssynpunkt och i relation till medborgarpåverkan. Det har därför lyfts behov av att se över processen och hitta alternativ till nuvarande ordning.

Genomförd utredning finns som bilaga till tjänsteskrivelse

Förslag

2014 års demokratiutredning har funnit att medborgarförslag som form för medborgarpåverkan inte uppfyllt det syfte som avsågs vid införandet i kommunallagen, vilket var att överbrygga avståndet mellan politiker och medborgare.

Sedan införandet av medborgarförslag i Nyköpings kommun har det just visat sig att medborgarförslag som påverkansform inte fått det utfall som var intentionen. En problematik är att det visat sig svårt att genomföra medborgarförslag utanför ramen för ordinarie budgetprocess. Handläggningen av medborgarförslag har även visat sig innebära en stor administrativ belastning samt hög kostnad i relation till dess begränsade utfall som påverkansmöjlighet.

Mot denna bakgrund föreslås kommunfullmäktige avskaffa möjligheten för medborgare att väcka ärenden i kommunfullmäktige genom medborgarförslag efter kommunfullmäktiges sammanträde 2020-06-09. Enligt detta förslag skulle Kommunfullmäktiges sammanträde 2020-06-09 vara det sista sammanträdet då inkomna medborgarförslag väcks. Förslag som inkommer därefter och inte har möjlighet att väckas i kommunfullmäktige detta datum kommer att hanteras som inkomna förslag men utanför medborgarförslags-processen. Vad gäller redan väckta medborgarförslag ska de hanteras och besvaras enligt nu gällande rutin. Alla vars medborgarförslag har väckts i kommunfullmäktige till och med 2020-06-09 ska därmed få ett beslut i ärendet.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

KS § 167

Dnr KK20/370

Kommunledningskansliet föreslår vidare att när en översyn av kvalitet i Nyköping genomförs av Ekonomiavdelningen enligt befintligt uppdrag så tas den demokratiska aspekten kring delaktighet för medborgare med i det arbetet. I väntan på detta är det fortsatt möjligt för medborgare att skicka in förslag och önskemål till kommunen genom att t.ex. skicka in synpunkter till kommunens verksamheter, kontakta din politiker, samt skicka in skriftliga frågor och skrivelser till nämnder och verksamheter.

Kommunfullmäktige föreslås även ge kommunledningskansliet i uppdrag att ta fram förslag till revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning med anledning av ovanstående.

På ordförandes förslag godkänner kommunstyrelsen att lägga till en att-sats lydande: *att uppdra åt kommunledningskansliet att utreda alternativ till medborgarförslag och återkomma till kommunstyrelsen senast juni 2021.*

På ordförandes förslag godkänner kommunstyrelsen att lägga till en att-sats gällande att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att avskaffa möjligheten för medborgare att väcka ärenden i kommunfullmäktige genom medborgarförslag efter kommunfullmäktiges sammanträde 2020-06-09,

att uppdra till Ekonomiavdelningen att i översyn av kvalitet i Nyköping ta med den demokratiska aspekten kopplat till delaktighet för medborgare, samt

att uppdra till kommunledningskansliet att ta fram förslag till revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning för beslut i kommunfullmäktige i september 2020.

Kommunstyrelsen beslutar

att, under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut, uppdra åt kommunledningskansliet att utreda alternativ till medborgarförslag och att utredningen återrapporeras till kommunstyrelsen senast juni 2021, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

Utredning avseende medborgarförslag i Nyköpings kommun

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2007 att införa rätten för medborgare att lämna medborgarförslag. Nyköpings kommun har sedan dess fått in omkring 100 förslag årligen, vilket gör att Nyköping är en av de kommuner som får in flest medborgarförslag i Sverige.

Kommunfullmäktiges presidium har våren 2020 gett kommunledningskansliet i uppdrag att se över medborgarförslagsprocessen i Nyköpings kommun samt komma med förslag på eventuellt ändrad hantering. Detta mot bakgrund av att erfarenheterna från medborgarförslagshanteringen har indikerat ett begränsat utfall ur effektivitetssynpunkt och i relation till medborgarpåverkan. Det har därför lyfts behov av att se över processen och hitta alternativ till nuvarande ordning.

Genomförd utredning finns som bilaga till tjänsteskrivelse.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Förslag

2014 års demokratiutredning har funnit att medborgarförslag som form för medborgarpåverkan inte uppfyllt det syfte som avsågs vid införandet i kommunallagen, vilket var att överbrygga avståndet mellan politiker och medborgare.

Sedan införandet av medborgarförslag i Nyköpings kommun har det just visat sig att medborgarförslag som påverkansform inte fått det utfall som var intentionen. En problematik är att det visat sig svårt att genomföra medborgarförslag utanför ramen för ordinarie budgetprocess. Handläggningen av medborgarförslag har även visat sig innebära en stor administrativ belastning samt hög kostnad i relation till dess begränsade utfall som påverkansmöjlighet.

Mot denna bakgrund föreslås kommunfullmäktige avskaffa möjligheten för medborgare att väcka ärenden i kommunfullmäktige genom medborgarförslag efter kommunfullmäktiges sammanträde 2020-06-09. Enligt detta förslag skulle Kommunfullmäktiges sammanträde 2020-06-09 vara det sista sammanträdet då inkomna medborgarförslag väcks. Förslag som inkommer därefter och inte har möjlighet att väckas i kommunfullmäktige detta datum kommer att hanteras som inkomna förslag men utanför medborgarförslagsprocessen. Vad gäller redan väckta medborgarförslag ska de hanteras och besvaras enligt nu gällande rutin. Alla vars medborgarförslag har väckts i kommunfullmäktige till och med 2020-06-09 ska därmed få ett beslut i ärendet.

Kommunledningskansliet föreslår vidare att när en översyn av kvaliteten i Nyköping genomförs av Ekonomiavdelningen enligt befintligt uppdrag så tas den demokratiska aspekten kring delaktighet för medborgare med i det arbetet. I väntan på detta är det fortsatt möjligt för medborgare att skicka in förslag och önskemål till kommunen genom att t.ex. skicka in synpunkter till kommunens verksamheter, kontakta din politiker, samt skicka in skriftliga frågor och skrivelser till nämnder och verksamheter.

Kommunfullmäktige föreslås även ge kommunledningskansliet i uppdrag att ta fram förslag till revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning med anledning av ovanstående.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att avskaffa möjligheten för medborgare att väcka ärenden i kommunfullmäktige genom medborgarförslag efter kommunfullmäktiges sammanträde 2020-06-09,

att uppdra till Ekonomiavdelningen att i översyn av kvalitet i Nyköping ta med den demokratiska aspekten kopplat till delaktighet för medborgare, samt

att uppdra till kommunledningskansliet att ta fram förslag till revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning för beslut i kommunfullmäktige i september 2020.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Jenny Åtegård
tf Kanslichef

Beslut till:

Utredning avseende medborgarförslag i Nyköpings kommun



Innehåll

Sammanfattning	3
Inledning	4
Bakgrund	4
Kostnader	5
Utredning	6
Förslag till beslut.....	9
Referenser	11

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2007 att införa rätten för medborgare att lämna medborgarförslag. Nyköpings kommun har sedan dess fått in omkring 100 förslag årligen, vilket gör att Nyköping är en av de kommuner som får in flest medborgarförslag i Sverige.

Sedan införandet har det visat sig att medborgarförslag som påverkansform inte fått det utfall som var intentionen när det inrättades. Det är endast ett fåtal förslag som bifalls medan majoriteten avslås. En problematik som förklarar detta utfall är att det visat sig svårt att genomföra medborgarförslag utanför ramen för ordinarie budgetprocess.

Handläggningen av medborgarförslag har även visat sig innebära en stor administrativ belastning samt hög kostnad i relation till dess begränsade utfall som påverkansmöjlighet. Medborgarförslagshandlingen bedöms mot bakgrund av detta innebära en total kostnad som inte längre anses vara motiverad utifrån ett redan ansträngt ekonomiskt läge.

Kommunfullmäktige föreslås därför att avskaffa medborgarförslagsrätten, vilket i förlängningen innebär en revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning. Inkomna förslag från medborgare föreslås för närvarande hanteras genom existerande vägar, där det exempelvis är möjligt lämna in synpunkter och skrivelser till verksamheter och nämnder samt kontakta sin politiker. Detta bedöms vara en hantering som bättre svarar mot den vardagsnära karaktär som majoriteten av inkomna medborgarförslag idag har, samtidigt som det innebär att den som lämnar ett förslag kan få svar på betydligt kortare tid än i dagsläget. Förslag som är av större art och av politisk karaktär kan en verksamhet om det bedöms motiverat lyfta till politiken genom ordinarie budgetprocess. Utöver detta föreslås att den kommande översynen av kvalitet i Nyköping¹ tar med det demokratiska perspektivet och att arbetet därmed inkluderar aspekten kring medborgares delaktighet i utveckling av kommunen och dess service.

¹ KS beslut 2017-04-24 (KK17/319) samt Beställning från kommunstyrelsen till kommunledningskontorets enheter 2019 (KK19/161)

Inledning

Kommunfullmäktiges presidium har gett kommunledningskansliet i uppdrag att se över medborgarförslagsprocessen i Nyköpings kommun samt komma med förslag på ändrad hantering. Detta mot bakgrund av att erfarenheterna från medborgarförslagshanteringen har indikerat ett begränsat utfall ur effektivitetssynpunkt och i relation till medborgarpåverkan. Det har därför lyfts behov av att se över processen och hitta alternativ till nuvarande ordning.

Utredningen har genomförts av Sekretariatet, Kommunledningskansliet.

Bakgrund

”Den som är folkbokförd i kommunen eller i en kommun inom regionen får, om fullmäktige beslutat det, väcka ärenden i fullmäktige (medborgarförslag). Detsamma gäller unionsmedborgare som avses i 1 kap. 5 § andra stycket”².

Kommuner och regioner har sedan den 1 juli 2002 kunnat införa en rättighet för alla folkbokförda i kommunen att väcka ärenden i fullmäktige genom medborgarförslag. Förslagsrätten infördes mot bakgrund av ett betänkande som betonade det symboliska värdet i att ge medborgarna rätt att initiera ärenden liksom förslagsrättens positiva påverkan på det lokalpolitiska engagemanget. Förhoppningen var att den representativa demokratin skulle stärkas och fullmäktige vitaliseras genom att avståndet mellan medborgare och förtroendevalda skulle minska³. Erfarenheterna från kommuner som redan hade infört möjligheten för invånare att väcka förslag var positiva då spridningen av de som lämnade in förslag sågs vara relativt god och antalet förslag som kom in var relativt lågt vilket innebar att administrationen av ärendena inte hade varit allt för betungande⁴.

Från den 1 juli 2007 kom ett nytt tillägg i kommunallagen som innebar att kommunfullmäktige kan överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i de av kommunmedborgarna väckta ärendena. Tidigare hade endast kommunfullmäktige formell rätt att besluta i ärenden om medborgarförslag. Tillägget syftade till att förenkla processen för medborgarförslag då den tidigare hanteringen bedömdes som omständlig och byråkratisk.

Enligt SCB har drygt tre av fyra kommuner och regioner infört möjligheten för medborgare att lämna medborgarförslag⁵. Nyköpings kommun införde rätten för kommunmedborgare att lämna medborgarförslag från och med 1 september 2007⁶. I enlighet med

² Kommunallagen 2017:725, 8 kap. 1 §

³ SOU 2016:5 kap 13:2, s.489.

⁴ Ibid s.491

⁵ SCB 2018-01-18.

⁶ KK07/122

Kommunallagen och kommunfullmäktiges arbetsordning väcks medborgarförslagen i kommunfullmäktige som därefter överlämnar besvarandet till kommunstyrelsen.

Kommunen har således haft möjligheten för medborgare att lämna in medborgarförslag i 13 år. Sedan dess har över 1250 medborgarförslag inkommit vilket innebär att det i snitt inkommer omkring 100 medborgarförslag per år. Av dessa har majoriteten av förslagen avslagits medan endast en mindre andel bifallits. De flesta förslag som lämnas in handlar om förhållandevis vardagsnära frågor som rör främst gata och park samt infrastruktur.

Kostnader

Enligt tidigare utredningar som gjorts i frågan⁷ beräknas handläggningen av ett medborgarförslag i snitt ta ca 8–10 timmar arbetstid i anspråk, från det att medborgarförslaget inkommer till dess att beslut i ärendet fattats och beslutet expedierats. Vissa medborgarförslag av enklare karaktär kan ta mindre tid i anspråk medan andra förslag kan ta betydligt längre tid att utreda. Kostnaderna för handläggningen uppskattas till omkring 5000 kr/förslag. Om alla förslag som inkommer under ett år handläggs under samma år innebär det därmed en totalkostnad på omkring 500 000 tkr/år.

Vid en genomgång av hanteringen av medborgarförslagsprocessen konstateras att kommunikering med förslagsställaren sker vid flertalet tillfällen efter att förslaget inkommit; vid bekräftelse på att medborgarförslaget mottagits, efter det att kommunfullmäktige beslutat om hantering av förslaget, när ärendet är färdigberett och ska behandlas av kommunstyrelsen och förslagsställaren inbjuds att närvara samt efter det att beslut fattats och förslagsställaren delges beslutet.

Utöver detta görs vid varje mottaget medborgarförslag en kontroll av folkbokföringsregistret samt sedvanlig ärendehantering med registrering, bedömning av hantering, expediering till eventuell remissinstans, utredning och framskrivning av förslag. Nedan följer en beskrivning av medborgarförslagsprocessen steg för steg:

1. *Förslaget inkommer och registreras. Förslagsställaren kontrolleras avseende folkbokföring. Ett bekräftelsemail skickas ut till förslagsställaren om att förslaget mottagits.*
2. *Förslaget skickas för bedömning av initial hanteringen inför kommunfullmäktiges behandling.*
3. *De inkomna medborgarförslagen sammanställs tillsammans med förslag till beslut avseende hantering och går ut i kommunfullmäktiges kallelse under separat beslutspunkt. KF beslutar om förslaget väcks, avvisas eller omvandlas till synpunkt. Beslutet expedieras till förslagsställaren i det fall fullmäktige beslutar om annan hantering än att väcka det.*
4. *Väckta förslag överlämnas till kommunstyrelsen för beredning. En bedömning görs kring formell hantering av förslagen avseende behov av inhämtande av*

⁷ Se KK07/122

yttrande/underlag från berörd nämnd/verksamhet. Ärendet expedieras till remissinstans.

- 5. Nämnd/verksamhet utreder förslaget och inkommer med verksamhetsspecifikt underlag/remissyttrande. Underlaget sammanställs och utreds av kommunledningskansliet ur ett kommunövergripande perspektiv som skriver fram förslag till svar inför KS beredning. Förslaget till svar registreras och går med ut i KS-kallelse. Brev skickas ut till förslagsställaren med inbjudan om att närvara på sammanträdet inför KS beredning av ärendet.*
- 6. KS fattar beslut i ärendet. Beslutet registreras och expedieras till förslagsställaren samt anmäls som anmälningsärende till KF. KF beslutar om att lägga anmälningsärendena till handlingarna vid sammanträde.*
- 7. Beslutet publiceras på kommunens hemsida där alla väckta medborgarförslag listas.*

Utöver ovan hantering redovisas alla obesvarade medborgarförslag till kommunfullmäktige 2 ggr/år vilket innebär att alla dessa förslag sammanställs och går igenom för att redovisa vad som framkommit i beredningen av ärendet.

Utredning

Sedan införandet av möjligheten för medborgare att väcka ärenden i kommunfullmäktige genom medborgarförslag har över 1250 medborgarförslag inkommit till Nyköpings kommun vilket innebär att det i snitt inkommer omkring 100 medborgarförslag per år. I en jämförelse med övriga kommunsverige placerar det Nyköping på plats 5 över kommuner med högst antal inkomna medborgarförslag⁸. Enligt mätning som gjordes under mandatperioden 2014–2018 var det endast Stockholm, Malmö, Sundbyberg och Skellefteå som fått in fler medborgarförslag än Nyköpings kommun. Liknande resultat gäller för den föregående mandatperioden. I snitt tar kommuner emot cirka 20 medborgarförslag per år. Nyköpings kommun tar därmed emot cirka fem gånger fler medborgarförslag per år än kommuner i övrigt. Sett till kommunstorlek får Nyköping således in ett jämförelsevis högt antal medborgarförslag per år.

Enligt Demokratiutredningen 2016⁹ säger antalet mottagna medborgarförslag ingenting om huruvida den lokala demokratin vitaliserats eller inte. Av flertalet undersökningar framkommer att de allra flesta förslag som lämnas in handlar om vardagsnära frågor såsom vägar, belysning och parker som är nära karaktären av synpunkter eller klagomål. Sådana vardagsnära frågor kan enligt utredningen betraktas som enklare och därmed mindre betydelsefulla för demokratin. Mot denna bakgrund lyfter utredningen om dessa frågor alls bör lyftas till kommunens högsta beslutande organ ur effektivitetssynpunkt. Tidigare undersökningar visar även på att det finns betydande skillnader i politiskt deltagande mellan olika grupper i samhället då det krävs resurser, kunskap och tid för att vara delaktig

⁸ SCB, statistikdatabasen

⁹ SOU 2016:5

vilket talar för att medborgarförslagsställarna inte utgör en representativ del av befolkningen. Vidare lyfter utredningen att medborgarförslag är ett verktyg som inte ger någon indikation på om det finns en stark opinion i den fråga som väcks¹⁰. Till detta har flertalet kommuner framfört att hanteringen av medborgarförslag är administrativt tung, trots de förenklingar i lag som har gjordes i och med det nya tillägget i Kommunallagen 2007, då även de förslag som avslås kräver en utredning. Som en följd av detta har flertalet kommuner tagit beslutet att avskaffa medborgarförslag. Av de 236 kommuner som svarade på en enkät som Sveriges Radio skickade ut rapporterade 30 kommuner att de avskaffat medborgarförslagsrätten under de senaste 5 åren¹¹.

Vissa kommuner och regioner har övergått till att använda e-petitioner/e-förslag av olika varianter, som kringgår vissa av de formella krav som medborgarförslag innebär och på så vis innebär en förenklad hantering av i princip samma funktion. Även där visar dock studier på begränsad påverkan på den politiska jämlikheten och främjandet av lokal demokrati¹². Båda sätt för att lämna in förslag har således visat sig ha begränsad effekt vad gäller faktiska möjligheter för påverkan för den enskilda medborgaren och för den lokala demokratin i stort.

Demokratiutredningen föreslår att medborgarförslag tas bort ur kommunallagen och istället ersätts av något som kallas folkmotion, som innebär att frågor kan väckas av medborgare om de stötts av minst 1 % av befolkningen. Vidare föreslår utredningen att en synpunktshantering bör införas i alla kommuner och regioner genom en "förslagslåda", detta då de vardagsnära frågorna dominerar bland de inlämnade medborgarförslagen. Utredningen menar att denna typ av vardagsnära frågor inte bör lyftas till kommunens högsta församlingar utan att de kan hanteras genom en särskild funktion som hanteras direkt där frågan hör hemma. Fördelarna för den enskilda medborgaren som lämnar in en idé eller ett förslag är att behandlingen av ärendet effektiviseras eftersom det inte kräver en politisk beredning. En förslags- eller synpunktslåda är på så vis att betrakta som ett redskap för enskilda individer att föra fram idéer och synpunkter till den kommunala organisationen, snarare än ett redskap för politisk påverkan¹³.

För Nyköpings del, liksom för övriga kommunsverige enligt de undersökningar som gjorts, handlar en stor del av de inlämnade medborgarförslagen om vardagsnära frågor som främst rör stadsutformningen innefattande gator, parker och torg samt infrastrukturfrågor. Vid en översyn av vilka beslut som förslagen genererar står det klart att det endast är en marginell andel av förslagen som resulterar i ett bifall, medan majoriteten avslås. En förklaring till detta är att det har visat sig vara svårt att genomföra förslagen, även om vissa förslag bedöms som goda, då de innebär olika former av kostnader och investeringar som inte är budgeterade för eller prioriterade jämte andra åtgärder. På så sätt innebär rådande budgetram att möjligheten till att bifalla förslag är begränsade. De förslag som resulterar i

¹⁰ SOU 2016:5, s.494-495

¹¹ SR 2020-04-30

¹² SOU 2016:5, s. 499

¹³ Ibid s.510-511

ett bifall har i de flesta fall visat sig vara förslag som medför ingen eller endast en marginell kostnad att genomföra, alternativt förslag som ligger i linjer med redan planerade åtgärder och därmed är budgeterade för.

Vid införandet av medborgarförslagsrätten var det okänt hur stor arbetsbelastning detta skulle medföra för tjänstemannaorganisationen. Hanteringen har för Nyköpings kommuns del, liksom för andra kommuner, visat sig vara administrativt tung och kostsam, särskilt med beaktande av det höga antal medborgarförslag som lämnas in till kommunen varje år. Detta har i sin tur lett till en lång handläggningstid av förslagen, vilket även innebär en lång väntetid för den enskilda förslagsställaren som i de allra flesta fall får motta ett avslag som beslut. Kommunallagens 5 kap. 35 § stipulerar att en motion eller medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes. Med anledning av det stora antalet medborgarförslag som Nyköpings kommun får in varje år, den långa handläggningstid som varje förslag innebär och de personella resurser som detta kräver är denna tidsram något som kommunen inte lyckats hålla utan handläggningstiden kan i vissa fall bli betydligt längre än så. Detta är beklagligt då det är viktigt för kommunen och den lokala demokratin att kommunmedborgarna känner en tilltro till den kommunala organisationen. Enligt kommunledningskansliets bedömning har införandet av medborgarförslag inte inneburit en effektiv och reell påverkansmöjlighet för kommunmedborgarna.

Sammanfattningsvis visar utredningen att införandet av medborgarförslag i Nyköpings kommun ses ha genererat en låg andel bifall, inneburit en stor administrativ belastning, samt en begränsad positiv påverkan för den lokala demokratin i stort. Utifrån de kostnader och resurser som funktionen tar i anspråk bedöms medborgarförslagshanteringen sammantaget inte vara motiverad att fortsätta med. Till detta bör fogas det ansträngda ekonomiska läge som Nyköpings kommun har, liksom många andra kommuner i Sverige, vilket innebär ett behov att kunna fördela de resurser som finns till förfogande till insatsområden som bedöms som mer prioriterade och som ger större effekt.

Erfarenheter från tidigare utredningar visar att majoriteten av de medborgarförslag som skickas in berör vardagsnära frågor och är mer utav en synpunktskaraktär. Genom att frångå hanteringen med medborgarförslag kan förslag istället lämnas in via kommunens redan existerande vägar, som exempelvis synpunkten där förslag direkt slussas vidare till aktuell verksamhet som i sin tur tar emot, registrerar och besvarar förslaget. En sådan hantering går väl i linje med det som lyfts i Demokratiutredningen som menar att synpunktshanteringen på så vis kan fungera som en förslagslåda för kommunens medborgare men utan en utdragen formaliserad och byråkratisk process.

En sådan förändrad hantering skulle dock kunna innebära en ökad belastning på kommunens verksamheter som kan behöva ta emot kännbart fler förslag i form av synpunkter eller skrivelser än i dagsläget. Detta bedöms framför allt gälla för Tekniska divisionens verksamheter som majoriteten av de nuvarande medborgarförslagen berör samt även Samhällsbyggnad. Det behöver därmed säkerställas att det finns kapacitet för att hantera den potentiellt ökade mängden synpunkter/skrivelser. Inom rådande process för medborgarförslag inhämtas dock redan underlag från verksamheterna inför besvarandet av förslaget som sedan sammanställs och resulterar i ett förslag till beslut inför politik

behandling av ärendet. På så vis är verksamheterna redan inblandade i besvarandet av många förslag, med undantaget att svaret inte skickas direkt från dem till förslagsställaren utan passerar först en politisk beredningsprocess. Mot bakgrund av detta bedöms arbetsbelastningen som en förändrad hantering medför för verksamheterna vara acceptabel, då den också vägs upp av den avsevärt minskade administrativa belastningen som ett borttagande av medborgarförslagsprocessen innebär. De förslag som är av större art och av politisk karaktär kan verksamheten, om det bedöms motiverat, lyfta till politiken genom ordinarie budgetprocess.

Jämte detta har medborgarna i kommunen, förutom att delta i de kommunala valen, fortsatt möjlighet att kontakta politiker direkt via de kontaktuppgifter som kommunen tillhandahåller via sin webbplats samt skicka in skrivelser till nämnder och verksamheter. Kommunallagen medger även fortsatt rätt för medborgare att väcka ärende i fullmäktige genom så kallat folkinitiativ, det vill säga ärende om att hålla folkomröstning i en viss fråga, om minst tio procent av de röstberättigade kommunmedlemmarna står bakom det. Kommunfullmäktige beslutade vidare i Budget 2019 om ett särskilt uppdrag att *”Utveckla tydliga och reglerade former för medborgarbudget att tillämpa i kommunens sju kommundelar utanför tätorten.”*. Medborgarbudget är ett sätt att demokratisera demokratin med dialog och möten mellan medborgare där de får möjlighet att prioritera hur kommunens resurser ska användas. Ett införande av medborgarbudget syftar till att medborgarna lokalt i de olika kommundelarna ska beredas möjlighet att styra över en i förväg bestämd ekonomisk ram för att utveckla förutsättningar för en bättre service, fritid och infrastruktur. I skrivande stund har en utredning genomförts på området avseende modell för medborgarbudget och beslut om vidare arbete med medborgarbudget förväntas fattas inom kort. Det finns på så vis flertalet kanaler för fortsatt medborgarinflytande för kommunens invånare.

Förslag till beslut

Det är frivilligt för kommuner att införa möjligheten för dem som är folkbokförda i kommunen att väcka ärenden i kommunfullmäktige. Mot den bakgrund följer även att det ligger inom kommunfullmäktiges kompetens att fatta beslut om att avskaffa den möjligheten. Ett beslut om avskaffande föranleder ett borttagande av regleringen gällande medborgarförslag i kommunfullmäktiges arbetsordning.

2014 års demokratiutredning tillsammans med flertalet andra kommuner har funnit att medborgarförslag som form för medborgarpåverkan inte uppfyllt det syfte som avsågs vid införandet i kommunallagen, vilket var att överbrygga avståndet mellan politiker och medborgare. Handläggningen av medborgarförslag har därtill konstaterats vara administrativt tung, kostsam samt formaliserad till den grad att den upplevs som stel och byråkratisk. Detsamma har funnits gälla även för Nyköpings kommun. Nyköpings kommun är en av de kommuner i Sverige som får in flest medborgarförslag per år. Mängden förslag tillsammans med den administration och utredningstid som varje medborgarförslag genererar har resulterat i en lång handläggningstid för varje enskilt förslag. Därtill är det endast ett fåtal förslag av alla de som väcks som slutar i ett beslut om bifall. Trots de personella och finansiella resurser som går åt för att hantera varje medborgarförslag kan

medborgarförslag på så vis endast ses ge en begränsad möjlighet för faktisk påverkan för medborgare.

Kommunledningskansliet föreslår därför kommunfullmäktige att avskaffa möjligheten för medborgare att väcka ärenden i kommunfullmäktige genom medborgarförslag. Kommunfullmäktige föreslås även ge kommunledningskansliet i uppdrag att ta fram förslag till revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning med anledning av ovanstående. Vad gäller redan väckta medborgarförslag ska de hanteras och besvaras enligt gällande rutin. Alla vars medborgarförslag har väckts i kommunfullmäktige ska därmed få ett beslut i ärendet.

Kommunledningskansliet föreslår vidare att när översyn av kvalitet i Nyköping genomförs av Ekonomiavdelningen¹⁴ så tas den demokratiska aspekten kring delaktighet för medborgare med i det arbetet. I väntan på detta är det som nämnt fortsatt möjligt för medborgare att skicka in förslag och önskemål till kommunen genom att t.ex. skicka in synpunkter till kommunens verksamheter, kontakta din politiker, samt skicka in skriftliga frågor och skrivelser till nämnder och verksamheter.

Syftet med föreslagna åtgärder är att lätta den administrativa bördan som den formaliserade hanteringen av medborgarförslag innebär, effektivisera hanteringen av inkomna förslag och i förlängningen förbättra servicen gentemot kommunmedborgarna då den som lämnar in ett förslag eller synpunkt kommer kunna få svar inom betydligt kortare tid än i dagsläget.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att avskaffa möjligheten för medborgare att väcka ärenden i kommunfullmäktige genom medborgarförslag efter kommunfullmäktiges sammanträde 2020-06-09,

att uppdra till Ekonomiavdelningen att i översyn av kvalitet i Nyköping ta med den demokratiska aspekten kopplat till delaktighet för medborgare, samt

att uppdra till kommunledningskansliet att ta fram förslag till revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning för beslut i kommunfullmäktige i september 2020.

¹⁴ I enlighet med KS beslut 2017-04-24 (KK17/319) samt Beställning 2019 från kommunstyrelsen till kommunledningskontorets enheter (KK19/161)

Referenser

KK07/122: Utredning avseende införande av medborgarförslag, beslut om införande samt uppföljning av införandet.

KK17/319 Översyn av kvalitet i Nyköping

KK19/161 Beställning från Kommunstyrelsen gällande 2019, till kommunledningskontorets enheter

SOU 2016:5: Låt fler forma framtiden, Regeringskansliet 2016

SCB, Statistikdatabasen, Antal inkomna förslag efter region och årsintervall,
http://www.statistikdatabasen.scb.se/pxweb/sv/ssd/START_ME_ME0002_ME0002C/ME0002KnD03/sortedtable/tableViewSorted/

SCB, Lokalt demokratiarbete vanligt i kommunerna, 2018-01-08, <https://www.scb.se/hitta-statistik/artiklar/2018/Lokalt-demokratiarbete-vanligt-i-kommunerna/>

Kommunallagen (2017:725)

Sveriges Radio SR, 2020-04-30,
<https://sverigesradio.se/sida/artikel.aspx?programid=159&artikel=7463327>

KF §

Dnr KK20/316

Medborgarförslag att placera ut fler sopkärl i områden där nedskräpning är vanligt, öka informationen till allmänheten och elever samt intensifiera skräpplockningen

Förslag inlämnad av [REDACTED] föredras.

Då förslaget bedöms vara en verksamhetsfråga för Tekniska divisionen att besvara och inte av politisk karaktär föreslås att medborgarförslaget omvandlas till en synpunkt och översänds till Tekniska divisionen för besvarande, i enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning § 39.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att omvandla medborgarförslaget till synpunkt, samt

att översända det till Tekniska divisionen för besvarande.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Från: [REDACTED]
Till: <kommun@nykoping.se>
Ämne: Medborgarförslag
Skickat: 2020-04-29 08:43:20

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : -Placera ut fler sopkärl i områden där nedskräpning är vanligt. - Öka informationen till allmänheten om vikten av att använda sopkärlen och inte lämna skräp efter sig. -Intensifiera skräpplockningen i områden med mycket nerskräpning, inte bara längs Storgatan -Öka informationen till elever i skolan om vikten av en fin och hälsosam närmiljö

Motivering : I somras blev vi hundägare. Som hundägare spenderar vi nu många timmar på stadens gator och parker. Skräp från hämtmat, cigarettpaket och rester från festande människor (t ex krossade glasflaskor) är mycket vanligt på Östra berget och längs Allhelgonavägen. Därtill har många hundägare ovanan att lämna sin hunds avskräde på marken. Detta är ett miljöproblem av väldigt konkret natur som påverkar stadens attraktivitet och känsla av trygghet.

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
Ort och datum : Nyköping 200429

KF §

Dnr KK20/364

Medborgarförslag att skylta mopedåkning förbjuden på strandparkspromenaden från båda håll

Förslag inlämnad av [REDACTED] föredras.

Då förslaget bedöms vara en verksamhetsfråga för Tekniska divisionen att besvara och inte av politisk karaktär föreslås att medborgarförslaget omvandlas till en synpunkt och översänds till Tekniska divisionen för besvarande, i enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning § 39.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att omvandla medborgarförslaget till synpunkt, samt

att översända det till Tekniska divisionen för besvarande.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Från: [REDACTED]
Till: <kommun@nykoping.se>
Ämne: Medborgarförslag
Skickat: 2020-05-26 14:37:03

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : Skylta mopedåkning förbjuden på grusvägen (Strandparks promenaden) från båda håll.

Motivering : Det har mer och mer blivit busåkning Vilket ställer till fara för de som promenerar med hund och har svårigheter att gå samt hör dåligt.

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Ort och datum : Nyköping 26/5 2020

KF §

Medborgarförslag

att utöka befintlig skateyta i Stigtomta

att utvidga skateboardparken i Stigtomta

att bygga ett utegym i Sjösa

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna medborgarförslagen till kommunstyrelsen för besvarande.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Från: [REDACTED]
Till: <kommun@nykoping.se>
Ämne: Medborgarförslag
Skickat: 2020-05-05 18:21:04

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : utöka den befintliga skateytan i Stigtomta. Motivering : ytan i stigtomta används väldigt flitigt och det blir trångt för alla att samsas på den yta som finns. Den behövs också större yta för att de hinder som är uppställda ska fungera som det är tänkt. Nu finns det inget utrymme att ta fart eller till att landa, och om man trillar så är risken stor att man hamnar på något av de hinder som är i närheten, vilket är väldigt osäkert. En förklarande liknelse kan vara att anlägga en sjuanna fotbollsplan och sedan placera ut 15 mål på olika platser. så är ytan just nu. asfaltytan skulle behöva minst tredubblas för att ge det utrymme som krävs.

[REDACTED]

Ort och datum : Vrena 05/05 2020

Från: [REDACTED]
Till: <kommun@nykoping.se>
Ämne: Medborgarförslag
Skickat: 2020-05-13 11:34:34

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : utvidga skateboardparken i Stigtomta (gärna med ett betongunderlag) samt renovera och förbättra parkens miniramp, quarterpipes, banks m.m. Motivering : Skatebordparken i Stigtomta nyttjas flitigt och är ofta full av skateboard- och kickbikeåkare i alla åldrar. Då intresset är enormt behöver ytan utvidgas och parkutrustningen ses över, för att minska risken för skador för åkarna. Skateboardparken är idag så viktig för alla ungdomar som befinner sig där och vi föräldrar ser gärna att de får fortsätta att utveckla sitt intresse.

[REDACTED]

Ort och datum : Stigtomta, 13 maj 2020

Från: [REDACTED]
Till: <kommun@nykoping.se>
Ämne: Medborgarförslag
Skickat: 2020-05-21 22:17:18

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : bygga ett utegym i Sjösa

Motivering : vi i sjösa skulle gärna önska ett utegym för att skapa goda möjligheter till träning i sjösas fantastiska miljö. Jag anser att detta är ett bra förslag då man kan träna ute i den friska luften och njuta av den fina miljön istället för att ta bilen in till ett gym. Det är även mer miljövänligt eftersom de i Sjösa kan ta en liten promenad som uppvärmning till utegymmet.

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
Ort och datum : sjösa 21/5-2020

2020-05-27, Nyköping

Motion: Websändning av Kommunfullmäktige.

Redan 2011 motionerade Sverigedemokraterna om att Kommunfullmäktige borde webbsändas. En kort tid efter det lämnade även Centerpartiet in en motion i samma anda. Den 24 november 2014 fick bägge motionerna bifall i kommunfullmäktige.

Det har nu passerat över 5 år sedan bifallet och tyvärr är kommunfullmäktige ännu inte webbsänt. Något som hade varit ett bra komplement till utestängning av allmänheten i dessa Covid-19 tider, men även under mer normala tider så har tyvärr inte alla möjlighet att komma till stadshuset för att titta på fullmäktige.

Det vore ett lyft för demokratin om fler kunde ta del av fullmäktige på det sätt som passar den enskilde bäst. I direktsändning eller genom att titta på i efterhand.

Med modern teknik borde man kunna få till websändning utan att göra ingrepp i Nyköpings stadshus.

Sverigedemokraterna är medvetna om kommunens ansträngda ekonomi.

Vi är övertygade om att allmänheten skulle uppskatta att enklare kunna ta del av det som beslutas under kommunfullmäktige i sin helhet, inte enbart vad media väljer att publicera.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår Sverigedemokraterna:

att ansvariga får i uppdrag att förverkliga websändningar från kommunfullmäktige.



Thom Zetterström (SD)



Sverigedemokraterna
Nyköping

Motion.

Kommunkontrakt till personer som lever med våld i nära relation.

De riktlinjer för kommunkontrakt som gäller idag innehåller punkter som måste uppfyllas, dessa är:

-Personer under en period ska ha varit aktivt bostadssökande. Under denna period ska alla möjligheter till bostadslösningar undersökts och inte gett några resultat.

-Personen ska ha annan pågående insats från socialnämnden.

-Att utredning visat att det inte är möjligt att undanröja hinder till att få eller få behålla ett boende (till exempel genom ekonomiskt bistånd till hyresskuld).

Dessa krav gör att de som lever med våld i nära relation, men i övrigt inte har annan problematik omöjligt kan få en bostad genom kommunkontrakt.

Bostadsbristen i Nyköpings kommun gör att det är mycket svårt för denna grupp att få en bostad genom bostadskö, andrahandskontrakt etc. De bostäder som finns är ofta mycket dyra (tex nyproduktionen i Marieberg) och är därför lediga.

Lever man med våld i nära relation kan man inte heller vara aktivt sökande för att få en bostad eftersom varje annons eller samtal från en hyresvärd kan innebära ytterligare våld för den utsatta.

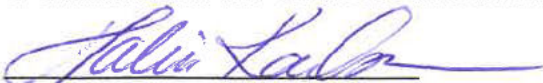
Om situationen har blivit riktigt illa kan man få hjälp av kommunen eller kvinnojouren Mira med en jourlägenhet för en kortare period. Det är bra som tillfällig lösning till de som mycket snabbt måste komma ifrån den situation de lever i. För att hjälpa de som inte hamnat i denna mycket allvarliga sits, men behöver kommunens stöd och hjälp för att bryta den skadliga och ohälsosamma relationen behöver det finnas alternativ till den hjälp som finns idag.

I svaret på en interpellation som behandlades i kommunfullmäktige den 12/5 -20 menar socialnämndens ordförande att hyresvärdar och i synnerhet allmännyttan har möjlighet att tillämpa förtur för vissa målgrupper är direkt felaktig. Då ingen privat hyresvärd vid kontakt med dem gör det och Nyköpingshem har ALDRIG tillämpat detta då den möjligheten inte finns i deras uthyrningspolicy. Kommer de inte till Nyköpingshem som föreslagna till kommunkontrakt så får de inte förtur den vägen.

Så här kan vi inte ha det. Varför vänta tills insatser både blir större, dyrare och innebär mer lidande för den utsatta? När vi kan hjälpa i ett tidigare skede.

Därmed vill Sverigedemokraterna i Nyköping:

-att de som lever med våld i nära relation och uppfyller kravet om pågående insats från socialnämnden ska undantas de två andra kraven i riktlinjerna för kommunkontrakt.


Malin Karlsson (SD) 2020-05-14

KF §

Dnr KK20/361

Avsägelse av uppdrag som ersättare i Vård och omsorgsnämnden, Lena O'Connor (S)

Lena O'Connor (S) har avsagt sig sitt uppdrag som ersättare i Vård- och omsorgsnämnden.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja Lena O'Connor (S), befrielse från sitt uppdrag som ersättare i Vård- och omsorgsnämnden, fr o m 2020-06-09.

Beslut till:

Lena O'Connor

Ordf VON

Sakkunnig VON

Sekr VON

Löneavdelningen

Tromanadministratör Beställarkontoret (avslut iPad)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KF §

Dnr KK20/1

Anmälningssärenden

Anmäls och läggs till handlingarna

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Länsstyrelsen i Stockholms län	Rapport inspektion av överförmyndarnämnd	KK20/1:9
2	Kommunstyrelsen	Utdrag kommunstyrelsen § 114 2020-04-27 Svar på medborgarförslag om gång- och cykelväg utmed väg 53 i Råby	KK18/50:7
3	Kommunstyrelsen	Utdrag kommunstyrelsen § 130 2020-04-27 Svar på medborgarförslag om att bygga ett utegym i närheten av Rosvalla	KK18/427:7
4	Kommunstyrelsen	Utdrag kommunstyrelsen § 131 2020-04-27 Svar på medborgarförslag att bygga ett välutrustat utegym med tillhörande lekyta och gräsyta för barn-familjer på Arnö	KK18/547:8
5	Kommunstyrelsen	Utdrag kommunstyrelsen § 132 2020-04-27 Svar på medborgarförslag att skapa ett badstråk mellan hamnen och Brandholmen med anlagda gräsytor, uteduschar, stegar m.m.	KK18/585:7
6	Kommunstyrelsen	Utdrag kommunstyrelsen § 133 2020-04-27 Svar på medborgarförslag att ta bort övergångsstället som korsar Västerleden	KK19/86:7
7	Kommunstyrelsen	Utdrag kommunstyrelsen § 134 2020-04-27 Svar på medborgarförslag att gång- och cykeltrafiken som nu går över Västra viadukten istället leds ner under viadukten	KK18/622:7

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

- | | | | |
|----|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 8 | Kommunstyrelsen | Utdrag kommunstyrelsen § 135 2020-04-27 Svar på medborgarförslag att på grönytor plantera ängsblommor för att motverka insektsdöden | KK19/139:5 |
| 9 | Kommunstyrelsen | Utdrag kommunstyrelsen § 136 2020-04-27 Svar på medborgarförslag att utreda möjligheterna att fermentera matavfall från hushåll, skolor och äldreboenden | KK19/318:7 |
| 10 | Kommunstyrelsen | Utdrag Kommunstyrelsens protokoll § 149 200518 Svar på medborgarförslag om att barn som har rätt till 15 timmars gratis barnomsorg även ska ha det i pedagogisk omsorg | KK17/596:9 |
| 11 | Kommunstyrelsen | Utdrag Kommunstyrelsens protokoll § 150 200518 Svar på medborgarförslag om att installera belysning vid gång- och cykelvägen längs Örstigsleden från Arnörondellen | KK18/431:7 |
| 12 | Kommunstyrelsen | Utdrag Kommunstyrelsens protokoll § 151 200518 Svar på medborgarförslag att inrätta ett utegym och en minigolfbana i Oppeby | KK18/590:9 |
| 13 | Kommunstyrelsen | Utdrag Kommunstyrelsens protokoll § 152 200518 Svar på medborgarförslag om att planera för och genomföra en klimatvecka | KK19/282:5 |
| 14 | Kommunstyrelsen | Utdrag Kommunstyrelsens protokoll § 153 200518 Svar på medborgarförslag om att Nyköpings kommun ska anordna Hållbarhetsdagar | KK19/649:5 |

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

- | | | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 15 Kommunstyrelsen | Utdrag Kommunstyrelsens protokoll § 154 200518 Svar på medborgarförslag om att Nyköpings kommun regelbundet ska informera och upplysa medborgarna om pågående klimatkris | KK19/643:5 |
| 16 Kommunstyrelsen | Utdrag Kommunstyrelsens protokoll § 155 200518 Svar på medborgarförslag om att Nyköpings kommun går med i Klimatkommunerna | KK19/663:5 |

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att lägga rubricerade anmälningsärenden till handlingarna

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande