

KALLELSE TILL KOMMUNFULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDE

**Tisdagen den 13 september 2022 klockan 19:00
i Stadshuset Sal A**

Sammanträdet är öppet för allmänheten

Med anledning av rådande situation gällande smittspridning av coronaviruset uppmanas kommunfullmäktiges ledamöter och allmänheten att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer att stanna hemma vid sjukdom, även vid lindriga symptom.

Valändan från Länsstyrelsen

Val av justerare

Allmänhetens frågestund

Beslutsärenden

- | | | | | |
|---|---|----------|----|------------|
| 1 | Årsredovisning samt fråga om ansvarsfrihet för Samordningsförbundet RAR 2021 | KK22/571 | KS | 2022-08-29 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Årsredovisning 2021- Granskningsrapport 2021- Revisionsberättelse 2021- Revisionsrapport 2021- Styrelseprotokoll RAR | | | |
| 2 | Godkännande av budget för Samordningsförbundet RAR | KK22/571 | KS | 2022-08-29 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Hemställan om budget | | | |

3	Försäljning av fastigheten Duster 2, Hemgården - Tjänsteskrivelse - Förslag: köpeavtal - Bilaga: karta	KK22/802	KS	2022-08-29
4	Antagande av Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelsområdet och material i kontakt med livsmedel (FCM) - Tjänsteskrivelse - Förslag: Taxa - Bilaga: Underlag för beräkning av timavgift - Protokollsutdrag Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	KK22/669	KS	2022-08-29
5	Revidering av Nyköpings kommuns avfallstaxa - Tjänsteskrivelse - Förslag: reviderad taxa - Protokollsutdrag Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	KK22/779	KS	2022-08-29
6	Revidering av Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial - Tjänsteskrivelse - Förslag: reviderad taxa - Protokollsutdrag Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	KK22/788	KS	2022-08-29
7	Revidering av Socialnämndens reglemente - Tjänsteskrivelse - Förslag: reviderat reglemente	KK22/803	KS	2022-08-29

Motioner

Interpellationer

Frågor

Valärenden

Anmälningssärenden

Kallelsen finns att tillgå på kommunens hemsida:

<https://nykoping.se/kommunfullmaktige>

Mohammed Mouaid
Ordförande

Fanny Pettersson Bergström
Sekreterare

KS § 179 Årsredovisning samt fråga om ansvarsfrihet för Samordningsförbundet RAR 2021

Diarienummer: KK22/571

Årsredovisning för Samordningsförbundet RAR år 2021 har inkommit till Nyköpings kommun. År 2021 gjorde förbundet ett resultat på -2 700 000 kr. Minusresultatet är i enlighet med budget då förbundet hade ett ingående eget kapital på 5 600 000 kr och hade därmed möjlighet att budgetera över tilldelningen från medlemmarna på 16 000 000 kr. Tillsammans med medel från ESF hade förbundet cirka 24 700 000 kr i medel för 2021. Det utgående egna kapitalet för 2021 vad på cirka 2 900 000 kr.

Revisorerna har även granskat årsredovisning, räkenskaper och förbundsstyrelsens förvaltning. Sammantaget är revisorernas bedömning bland annat att styrelsen i samordningsförbundet bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Barnrättsprövning

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** godkänna årsredovisning 2021 för samordningsförbundet RAR, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-06-29, samt
- 2) **att** godkänna årsredovisning 2021 för samordningsförbundet RAR, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-06-29, samt



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Samordningsförbundet RAR i Sörmland

Samtliga medlemmar

Ekonomiavdelningen för kännedom



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens sammanträde

Måndag 29 augusti 2022 klockan 13:30-15:58, Stadshuset Sal B

Paragrafer 177-180, 182-185, 188-189, 191-203

Ledamöter

Urban Granström (S) ordf.
Martina Hallström (C), 1:e vice ordf
Anna af Sillén (M), 2:e vice ordf
Lars Lundqvist (KD) tj. ers
Marco Venegas Astudillo (MP) tj. ers
Marita Göransson (KD)
Kjell Johansson (C)
Marjo Gustafsson (S) tj. ers
Torbjörn Olsson (C) tj. ers
Carina Wallin (S)
Jan Bonnier (M)
Carl-Åke Andersson (S)
Patrik Ivarsson (L) tj. ers

Ersättare

Karin Eriksson (M)
Nicklas Franzén (V)
Anniola Nilsson (M)
Thomas Hallgren Böhlmark (M)

Övriga deltagare: Kommundirektör Mats Pettersson, CEO Arlandastad group Dieter Sand (§ 178), styrelseordförande Stockholm Skavsta flygplats AB Kjell-Åke Westin (§ 178), ledamot Stockholm Skavsta flygplats AB Erik Carlgren (§ 178), divisionschef Tekniska divisionen Kent Nyman, divisionschef Näringsliv, Kultur, Fritid Maria Karlsson, kommunikatör Annika Hedberg, kommunikationschef Anna Nilheimer, projektledare Björn-Emil Jonsson, planarkitekt Victoria Alstäde, Skolchef Ros-Mari Gärdin, ekonomichef Jukka Taipale, Fanny Ramström planarkitekt, Mark- och exploateringschef Carina Jönhill, projektledare Lisbeth Sommarström (§ 177-195, Divisionschef Division Utbildning Peter Ekedahl (§ 177-178)



Ordförande
Urban Granström



Justerare
Anna af Sillén



Sekreterare
Johanna Sterner

Anslagsbevis

Anslag uppsatt
följande datum:

Sista dag för
överklagande:

Datum för anslags
nedtagande:

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

Kommunfullmäktige

Årsredovisning samt fråga om ansvarsfrihet för Samordningsförbundet RAR 2021

Bakgrund

Årsredovisning för Samordningsförbundet RAR år 2021 har inkommit till Nyköpings kommun. År 2021 gjorde förbundet ett resultat på -2 700 000 kr. Minusresultatet är i enlighet med budget då förbundet hade ett ingående eget kapital på 5 600 000 kr och hade därmed möjlighet att budgetera över tilldelningen från medlemmarna på 16 000 000 kr. Tillsammans med medel från ESF hade förbundet cirka 24 700 000 kr i medel för 2021. Det utgående egna kapitalet för 2021 vad på cirka 2 900 000 kr.

Revisorerna har även granskat årsredovisning, räkenskaper och förbundsstyrelsens förvaltning. Sammantaget är revisorernas bedömning bland annat att styrelsen i samordningsförbundet bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** godkänna årsredovisning 2021 för samordningsförbundet RAR, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-06-29, samt

- 2) **att** bevilja styrelsen för Samordningsförbundet RAR i Sörmland och dess ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2021.

Jenny Åtegård
tf. Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-08-18

Jukka Taipale
Ekonomichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Samordningsförbundet RAR i Sörmland

Samtliga medlemmar

Ekonomiavdelningen för kännedom



Årsredovisning 2021

Beslutad av styrelsen 2022-03-18

Innehållsförteckning

Ordförande har ordet	3
1.0 Förvaltningsberättelse	4
1.1 Översikt över verksamhetens utveckling	5
1.2 Händelser av väsentlig betydelse	6
1.3 Styrning och uppföljning av verksamheten	6
1.4 Väsentliga personalförhållanden	15
1.5 Förväntad utveckling	15
2.0 Ekonomisk redogörelse	16
2.1 Resultaträkning	16
2.2 Balansräkning	17
2.3 Kassaflödesanalys	18
2.4 Driftredovisning	18
2.5 Noter	20
3.0 Styrelsens underskrift	22

Ordförande har ordet

Under 2021 har förbundet bedrivit 18 insatser, så många insatser har aldrig tidigare finansierats eller ägts. Förbättringsarbetet som gjordes under 2020 med en tydligare ansökningsprocess, avtalskrivande och uppföljning har varit till stor nytta.

Alla deltagare i RAR:s insatser har registrerats i Försäkringskassans uppföljningssystem vilket möjliggjort samhällsekonomiska beräkningar. De visar att finansieringen av våra insatser inte bara skapar sysselsättning och mening åt individer som länge stått utanför arbetsmarknaden – de är också samhällsekonomiskt lönsamma. Av de deltagare som avslutat sitt deltagande i insatser under året har 38% gått vidare till egen försörjning.

Utöver de RAR-finansierade insatserna har förbundet varit projektägare till tre länsövergripande ESF-projekt och bedrivit två förstudier. Förstudierna har syftat till att identifiera behov av kommande ESF-projekt i länet. Bland de som deltagare som avslutat sitt deltagande i ESF-insatserna har 35% gått vidare till egen försörjning.

Under hösten uppmärksammades alla insatser genom en välbesökt digital insatsvecka.

Styrelsen har under året fattat beslut om en mål- och inriktningsplan som ska gälla under år 2022–2026. Prioriterade målgrupper har fastställts liksom att förbundet huvudsakligen ska finansiera längre insatser.

Arbetsförmedlingens reformering har medfört många diskussioner gällande deltagande i insatser och möjligheter till samverkan.

I slutet av året bestämde sig de lokala samverkansgrupperna för att införlivas i RAR:s struktur och kommer därmed att få ett tydligare fokus på samverkan och gemensamma utvecklingsfrågor.

Nu ser vi fram emot ett nytt år där vi fortsätter utveckla vårt länsförbund och följer de insatser som pågår i länet.



Jacob Sandgren
Ordförande i Samordningsförbundet RAR i
Sörmland.

1.0 Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för år 2021. Till redovisningen bifogas Mål och inriktningsplanen (bil 1).

Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Sörmland samt länets nio kommuner som medlemmar. Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har styrelsen ett kansli. På kansliet arbetar sju personer.

Medlemmar	Ordinarie ledamöter	Ersättare
Region Sörmland	Jacob Sandgren (S) ordförande	Michael Swedberg (M)
Gnesta	Ingrid Jerneborg Glimne (M) 1:a vice ordförande	Harke Stenberg (S)
Katrineholm	Ulrica Truedsson (S) 2:a vice ordförande	Birgitta Carlheim Gyllensköld (M)
Försäkringskassan	Oleg Kosovic	Åsa Brodd
Arbetsförmedlingen	Sam Farsani	Nicklas Lantz
Eskestuna	Marie Svensson (S)	Majo Kuusikoski (S)
Flen	Daniel Ljungkvist (S)	Hans Åfeldt(S)
Nyköping	Carina Wallin (S)	Marjo Gustafsson (S)
Oxelösund	Linus Fogel (S)	Patrik Renfors (V)
Strängnäs	Maj-Britt Magnusson (S)	Mikael Lagergren (M)
Trosa	Helena Koch (M)	Anders Lindblad (S)
Vingåker	Robert Skoglund (S)	Irène Sandqvist (-)

Uppdrag

De insatser som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundets uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna.

Samordningsförbundet stödjer också strukturella insatser som syftar till att underlätta samverkan mellan myndigheterna. Det kan till exempel handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Finansiering

Samordningsförbundet finansieras via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, regionen står för en fjärdedel och kommunerna med resterande fjärdedel. Fördelningen ser ut enligt tabellen nedan.

Fördelning av medlemsinsatser per inv 16–64 år (per 1 nov 2020 SCB).				
Huvudman	Antal inv	Andel	kr/år 2021	kr/kvartal
Vingåker	5 048	2,9%	117 084	29 271
Gnesta	6 439	3,7%	149 347	37 337
Nyköping	32 347	18,8%	750 258	187 565
Oxelösund	6 478	3,8%	150 251	37 563
Flen	9 016	5,2%	209 118	52 279
Katrineholm	19 979	11,6%	463 394	115 848
Eskilstuna	64 441	37,4%	1 494 648	373 662
Strängnäs	20 998	12,2%	487 029	121 757
Trosa	7 712	4,5%	178 873	44 718
Summa kommuner	172 458	100%	4 000 000	1 000 000
Kommuner		25%	4 000 000	1 000 000
Region Sörmland		25%	4 000 000	1 000 000
Staten		50%	8 000 000	2 000 000
Totalt			16 000 000	4 000 000

Övrig finansiering

Förbundet har en betydande ESF-verksamhet. Under året var förbundet ägare till fem ESF-finansierade projekt samt medverkade i ytterligare ett ESF-projekt och tillsammans genererade ESF-projekten ca 3,3 miljoner kr till förbundets verksamhet. Medlen finansierar bemanning på förbundet, drift av projekten och föreläsningssarvoden.

1.1 Översikt över verksamhetens utveckling

	2021	2020	2019	2018	2017
Verksamhetens intäkter	19 230	19 245	16 253	16 599	16 238
Verksamhetens kostnader	-21 904	-16 674	-15 864	-16 362	-15 556
Årets resultat	-2 674	2 571	389	237	682
Soliditet	28%	42%	35%	26%	30%
Antal anställda	7	6	9	7	7

Förbundet hade vid ingången av 2021 ett eget kapital på ca 5,6 miljoner kr. De användes till att finansiera nya insatser och möjliggjorde att så många insatser kunde bedrivas. Inte mindre än sju nya insatser startade under 2021 och fortsätter 2022 och vissa av dem till 2023.

Under året har en person anställts. Vid utgången av 2021 hade förbundet sju anställda.

1.2 Händelser av väsentlig betydelse

Pandemin har fortsatt kanta all verksamhet inom förbundet. Restriktionerna gör att möten över myndighets – och kommungränser måste skötas digitalt vilket över tid försvårar samverkan. De akuta situationer som uppstår i verksamheterna i samband med ökad smittspridning påverkar också långsiktiga frågor prioritet negativt.

Arbetsförmedlingens reformering har inneburit vissa utmaningar. Under större delen av året kunde Arbetsförmedlingen inte bidra med deltagare i förbundets ESF-insatser. Förändringarna har skapat många frågor och funderingar runt om i länet om hur samverkan med Arbetsförmedlingen ska se ut i framtiden.

En av förbundets insatser har inte beviljats förlängning som en följd av reformeringen och flera andra insatser har haft färre deltagare än planerat.

Ett av ESF-projekten har haft svårt att rekrytera deltagare. Dessutom har ett av delprojekten tvingats avsluta projektet i förtid på grund av nedskärningar i kommunen som inneburit att deltagarna som utbildas inom vård och barnomsorg inte kan anställas.

Tre insatser har senarelagt sin insatsstart, vilket gett lägre kostnader än planerat under 2021.

1.3 Styrning och uppföljning av verksamheten

En mål- och inriktningsplan för år 2022–2026 beslutades av styrelsen under året. Prioriterade målgrupper fastställdes. Likaså att längre, länsövergripande insatser ska prioriteras (bil 1).

Upphandlingspolicyn har omarbetats och uppdaterats till gällande praxis.

Övervägande delen av förbundets budget är låsta i insatser som ofta varar i flera år. Om sökta medel budgeteras från projektägarna som planerat, blir försenade eller om medel lämnas tillbaka kan få en avgörande betydelse för om vi kan bevilja nya insatser eller inte. Därför gör förbundet löpande uppföljning av insatsernas budget och förbrukning av medel. Genom löpande prognoser av det egna kapitalet vet vi hur mycket medel som finns tillgängligt för nya insatser men även att vi håller oss till Nationella rådets rekommendationer. Förbundet hade vid bokslutet 16,9 mkr i beslutade medel till insatser för perioden 2022–2024, varav merparten är in-tecknade för 2022.

En budget för år 2022 och en treårsbudget för år 2022–2024 redovisades och godkändes på höstens medlemsmöte. Budgeten för 2022 godkändes på efterföljande styrelsemöte.

Styrelsen har sammanträtt 5 gånger under året och arbetsutskottet 6 gånger. Stående punkter på styrelsemötena är information från ordförande, från förbundschefen och från NNS. Nya styrelserepresentanter för Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen har valts in, liksom för Nyköpings kommun.

Uppföljning av verksamheten

Under året har kansliet arbetat för att tydliggöra samverkan mellan länets tre lokala samverkansgrupper (LSG) och samordningsförbundet. Det har resulterat i att LSG fattat beslut om att införlivas i samordningsförbundets struktur.

Ett nätverk med insatsledare från samtliga RAR-finansierade insatser men även från ESF-projekt startade i början av året. Insatsledarna träffas en gång i månaden och rapporterar utvecklingen i insatserna. Man lär av varandra och samordningsvinster identifieras.

Ett arbetsmarknadschefsnätverk har startats där behov av insatser aktualiseras.

ESF har gått in i en ny programperiod (2021–2027). RAR beviljades medel till två förstudier som har använts till att förbereda för bättre förankrade och bättre planerade framtida ESF-projekt. I samband med förstudierna startades ett nätverk med samtliga kommuner och Arbetsförmedlingen.

En omfattande planeringsprocess för att skapa en gemensam satsning för att sänka länets höga sjuktal påbörjats. I det arbetet har främst Strängnäs kommun, sjukvården och Försäkringskassan varit engagerade.

Under hösten anordnade RAR en "Insatsvecka". Samtliga insatser fick presentera sig och sin insats. Cirka 90 åhörare lyssnade.

Samarbetet med Forskning och utveckling i Sörmland (FoUiS) har vidareutvecklats under året. Vid start av nya insatser anordnas en hearing mellan myndigheten som söker medel, FoUiS och samordningsförbundet. Behov av att omformulera eller strukturera upp insatsens syfte och mål diskuteras. Vid beviljande av medel stämmer förbundet regelbundet av med insatsledarna att utvecklingen av insatsen håller sig inom uppsatta ramar och arbetar mot överenskommet mål och syfte.

FoUiS föreslår en utvärderingsplan efter att ha träffat insatsägaren och samordningsförbundet. Utvärdering sker kontinuerligt genom möten mellan insatsledarna, FoU och samordningsförbundet. Slutrapport lämnas efter insatsens slut.

Kanslipersonal sitter med i samtliga insatsers styrgrupper och deltar som adjungerande utifrån att vi är finansiärer.

Var sjätte månad lämnar RAR-finansierade insatser en lägesrapport och beskriver utvecklingen i insatserna, om de följer planen eller om det finns avvikelser.

Vid beviljande av RAR-medel rapporteras samtliga deltagare i SUS. Det regleras i avtal som skrivs av förbundschefen och undertecknas av projektägaren. Nya insatsledare kallas till SUS-utbildning.

Sammanställning av pågående och avslutade insatser under året

Insatser	*	Samverkanspartner	Insatsperiod
SIKTA	I	Region Sörmland, Försäkringskassan, Vingåker, Flen och Katrineholms kommun	2020-01-01—2022-12-31
NUVAS	I	Nyköpings kommun, Arbetsförmedlingen	2021-01-01—2022-06-30
Långa sjukfall	S	Försäkringskassan, Region Sörmland	2020-05-01—2022-04-30
Till anställning i byggbranschen	I	Nyköpings kommun, Arbetsförmedlingen	2021-06-01—2022-12-31
Steg för steg mot arbete	I	Gnesta kommun, Arbetsförmedlingen	2021-05-01—2022-07-31
Steget före	I	Region Sörmland, Försäkringskassan	2020-10-01—2022-06-30
Nyttiga affärer 2.0	I	Region Sörmland, Arbetsförmedlingen	2020-12-01—2022-11-30
Trappan mot arbete	I	Trosa kommun, Arbetsförmedlingen	2021-05-01—2023-05-01
Unga på väg	I	Eskilstuna kommun, Arbetsförmedlingen	2021-06-01—2024-06-01
Slussen	I	Nyköpings kommun och Arbetsförmedlingen	2021-01-01—2023-02-28
KLARA	I	Arbetsförmedlingen, Flen, Eskilstuna, Oxelösund, Katrineholm och Vingåker	2020-01-01—2022-06-30
LIKES	I	Nyköping, Strängnäs, Katrineholm, Vingåker, Eskilstuna	2020-01-01 – 2022-10-31

Avslutade insatser	*	Samverkanspartner	Insatsperiod
Jämställd vård	S	Region Sörmland och Eskilstuna kommun	2020-10-01—2021-12-31
Rätt Insats 2.0	I	Arbetsförmedlingen och Eskilstuna kommun	2019-10-01—2021-09-30
Processledare	S	Samtliga myndigheter	2014-01-01—2021-12-31
Hälsofrämjande etablering	I	Eskilstuna kommun, Arbetsförmedlingen, Region Sörmland	2018-11-01—2021-03-31
Ungas lärande och etablering	S	Samtliga myndigheter	2021-02-01—2021-10-30
Livslångt lärande	S	Samtliga myndigheter	2021-02-01—2021-10-30

* I = individriktad insats, S = strukturriktad insats

Individriktade insatser

SIKTA (Samordnad Insats Koordinering Träning Arbete)

Insatsen SIKTA delas in i SIKTA-arbetsmarknad och SIKTA-unga. Verksamheten bedriver en arbetsförberedande rehabilitering för gruppen 18 - 65 som idag uppstår försörjningsstöd/sjukpenning/aktivitetsersättning och som bedöms vara i behov av och redo för aktuell insats. Inom ramen för SIKTA-unga ges målgruppen ett samordnat stöd.

NUVAS (Nyköpings Unga Vill Arbeta och Studera)

Insatsens målgrupp är unga vuxna, 19–24 år, som inte har en gymnasieexamen och saknar daglig aktivitet, sysselsättning och i förekommande fall kontakt med samhället överhuvudtaget. Genom uppsökande verksamhet identifieras deltagare som får stöd och coaching att närma sig en meningsfull aktivitet, studier eller arbete.

Rättinsats 2.0

Insatsen avslutades 2021-09-30. Målet med insatsen var dels att finna en samverkansmodell mellan kommunen och Arbetsförmedlingen och dels att få försörjningsstödtagare, inskrivna på Arbetsförmedlingen att hitta en sysselsättning. Insatsen arbetade systematiskt med var och en av deltagarna genom att kartlägga och identifiera vilka behov de hade. När individuell planering hade gjorts arbetade insatsen utifrån metoden Supported Employment med att följa och stötta individen genom processen med målet sysselsättning.

Steget före

Insatsen vill hitta ett sätt att möta unga vuxna med en högfungerande autism som står långt ifrån arbetsmarknaden. Deltagarna väljs ut av Försäkringskassan. Insatsen kom till utifrån ett behov som uppmärksammades i en kartläggning från 2019 "Aktivitetssättning hos unga med funktionsnedsättning". Kartläggningen visade att gruppen unga med högfungerande autism hade svårigheter med att tillgodogöra sig de verksamheter som finns för dem. De behövde ett "steg före" En KBT-gruppbasead kurs ALMA (The Autism Quality of Life CBT Method for Adult) erbjuds deltagarna. Kursen och behandlingen ger dem bättre kunskap om sin diagnos, social färdighetsträning och ökad psykisk hälsa.

Slussen

Målgruppen är främst individer som studerat på SFI under flera år utan progression. Det övergripande målet är att genom riktade stödinsatser ge deltagare bättre möjligheter att närma sig arbetsmarknaden och egenförsörjning. Syftet är att utveckla deltagarnas språk men även att individerna ska se sig själva som arbetande individer.

Nyttiga affärer 2.0

Insatsens ena syfte är att få personer som står långt från arbetsmarknaden att komma ut i sysselsättning. Det andra syftet är att stötta framväxten av fler livskraftiga sociala företag i Sörmland. Deltagare i projektet förbereds och rustas i så kallade Framtidsverkstäder där gruppaktiviteter varvas med individuell coaching. En matchning sker sedan mot något av de företag som ingår i Nyttiga affärers nätverk för sociala entreprenörer, där deltagare ges möjlighet att arbetsträna utifrån sin förmåga och kompetens.

Trappan mot arbete

Målet med insatsen är att via metoden Supported Employment ge individer verktyg och stöttning, motivering och vägledning så att individen utifrån sina egna förutsättningar får en ökad tilltro till sin egen förmåga att nå egen försörjning. Insatsen ska få flera individer med försörjningsstöd att bli självförsörjande och samtidigt ska fler lokala arbetsgivare med behov av arbetskraft tillgodosett genom samverkan.

Till anställning i byggbranschen

Syftet med insatsen är att hitta och yrkesutbilda individer som står långt från arbetsmarknaden och som traditionellt är underrepresenterade, så som utlandsfödda, nyanlända och kvinnor, för en anställning inom byggbranschen. Inom ramen för insatsen genomförs en introduktionsutbildning för arbete i byggbranschen. Målet är en anställning som lärling antingen i ett socialt byggföretag eller direkt i ett byggföretag.

Unga på väg

Insatsens målgrupp är unga vuxna, 19–29 år, som varken arbetar eller studerar (UVAS) och som kanske helt saknar kontakter med samhället. Genom förebyggande och uppsökande verksamhet identifierar insatsen målgruppen och ger dem stöd, hjälp och coaching vidare

till andra aktörer, med målet arbete eller studier. Insatsen hjälper unga vuxna att skapa en hållbar framtid och att de själva ska känna att de äger sin egen process.

Steg för steg mot arbete

Målet med insatsen är att bryta utanförskap med hjälp av arbete, handledning och studier och därmed öka individens möjlighet att bli självförsörjande. I insatsen ska man skapa en metod för kommunen att jobba kontinuerligt och strukturerat med anställningar i form av anställningsstöd.

Individinriktade ESF- insatser

KLARA

Projektet riktar sig till långtidsarbetslösa utrikesfödda kvinnor med målet att utveckla och implementera en väl fungerande modell för integration. I arbetet med att ta fram modellen används hälsoskola, suggestopedisk språkträning, samhällsorientering, föräldrastöd, jobbskuggning, språkvän och föreningsmatchning. Sedan start har följeforskning bedrivits genom forskningscirkel.

LIKES

Projektet bemöter två centrala samhällsutmaningar: arbetslöshet och personalbrist inom barn och äldreomsorg. Tillvägagångssättet är att skapa utbildningar som leder till assisterande servicejobb inom välfärdssektorn. Genom samverkan mellan arbetsgivare i behov av kompetent servicepersonal och medverkande kommuners vuxenutbildningsarrangörer, bidrar insatsen till sänkta trösklar in på arbetsmarknaden som ger personer som idag står utanför möjlighet att etablera sig.

Hälsofrämjande etablering

Ett nationellt projekt riktad till utrikesfödda i etableringsfasen på Arbetsförmedlingen som avslutades den 31 mars 2021. Syftet var att uppmärksamma ohälsa i målgruppen, arbeta för integration och för att stärka samverkan mellan medverkande organisationer. Förbundet var projektägare till ett delprojekt. I delprojektet samverkade Eskilstuna kommun, regionen och Arbetsförmedlingen. Personalen var samlokaliserad vilket gav mervärde i form av kunskaper om organisationerna och gemensam kartläggning av, syn på och bemötande av deltagarna.

#KlarFramtid

I detta projekt är förbundet inte projektägare, det är Region Sörmland men förbundet sitter med i styrgruppen och medfinansierar projektet med en miljon kronor över fyra år. Målgrupp för projektet är ungdomar som varken arbetar eller studerar och ungdomar som riskerar att hoppa av gymnasiet.

Strukturinriktade insatser

Långa Sjukfall

Insatsens målgrupp är de individer på utvalda vårdenheter som haft sjukpenning i minst ett år. Insatsen innebär fördjupad samverkan kring målgruppen, främst mellan rehabkoordinatorer och de fyra försäkringsutredare på Försäkringskassan som arbetar riktat mot utvalda vårdenheter och ansvarar för målgruppen. Insatsen innebär även en fördjupad dialog med samtliga parter i individens sjukskrivningsprocess, tex arbetsgivare och Arbetsförmedlingen. Den fördjupade samverkan som insatsen möjliggör syftar till att

individerna ska få det stöd som krävs för att genom rätt insats nå rätt ersättning från rätt instans.

Jämställd vård i egen regi

Insatsen avslutades 2021-12-31. Målgruppen var kvinnor med beroendeproblematik. Insatsen använde tjänstedesign som metod. Tillsammans med cirka 15 kvinnor från målgruppen har man identifierat vilka behov som finns hos gruppen och därmed konstaterat utvecklingsområden och utveckla nya eller förändrade arbetssätt. Det övergripande målet var att målgruppens behov av vård och stöd skulle mötas av kompetenta vårdgivare med kunskap om målgruppens behov och därmed erbjuda adekvat stöd för målgruppen.

Processledare

Insatsen har under året fortsatt vara ett administrativt stöd till samtliga LSG samt arbetat med att utveckla samverkan inom LSG och mellan LSG och samordningsförbundet. Under året har samtliga LSG beslutat om att införlivas i samordningsförbundets struktur.

Strukturinriktade ESF-insatser

Förstudier

Under året genomförde RAR två förstudier med medel från ESF. Förstudierna syftade till att skapa bättre behovsunderlag inför kommande utlysningar för mer välgrundade projekt i framtiden. I den ena, Ungas lärande och etablering, låg fokus på att förbereda satsningar för ungdomar i utanförskap vilket resulterade i projekt React EU Ung comeback. Projektets budget omfattar 23,5 miljoner kr.

Den andra förstudien, Livslångt lärande, handlade om att förbereda kompetenshöjande insatser för anställda i offentlig och privat sektor och i den låg fokus på insamlande av lokala behov i länet samt mobilisering för ett framtida projekt om att sänka länets höga sjuktal.

Strukturinriktade insatser i form av föreläsningar och utbildningar

Åsa Kadowaki

Den 20 september bjöd RAR in till ett webinarium på temat sjukskrivningar med psykiatriker Åsa Kadowaki. Åsa är handledarutbildad och jobbar med såväl kognitiv beteendeterapi (KBT) som acceptance and commitment therapy (ACT). Webinariet syftade till att väcka viktiga tankar om sjukt och friskt, medikalisering och betydelsen av samverkan i sjukskrivningsfrågan.

Ingvar Nilsson

Den 20 oktober föreläste nationalekonomen Ingvar Nilsson för oss och våra medlemmar. Ingvar forskar om ungas utanförskap utifrån ett samhällsekonomiskt perspektiv och är medförfattare till boken "Utanförskapets pris". På föreläsningen berättade han om ekonomiska incitament för att bryta socialt utanförskap genom tidiga insatser. Han lyfte upp problematiken med avsaknad av ett helhetsperspektiv när ungdomar är i kontakt med olika myndigheter. Avsaknad av denna helhetssyn, där olika delar av en individs situation tas i beaktande, kan leda till att de olika myndigheters insatser blir mindre effektiva och i värsta fall kan motverka varandra.

BIP

Den 11 maj anordnades ett webinarium med Charlotte Liebak Hansen som är forskningschef på veksthusets forskningscenter i Danmark. Charlotte var ledare för det

uppmärksammade BIP-projektet som under åren 2011–2016 studerade cirka 4000 arbetslösa vid tio olika jobbcenter i Danmark. BIP står för Beskæftigelses Indikator Projekt (på svenska: jobb/sysselsättningsindikator-projekt) och på webinarier presenterades de intressanta resultaten.

Den 27 oktober hölls en kickoff med fokus på införande av BIP-resultaten i RAR-finansierade insatser i Sörmland. Syftet var att fortsätta sprida kunskaper från BIP-projektet vidare för att det ska komma till nytta på individnivå.

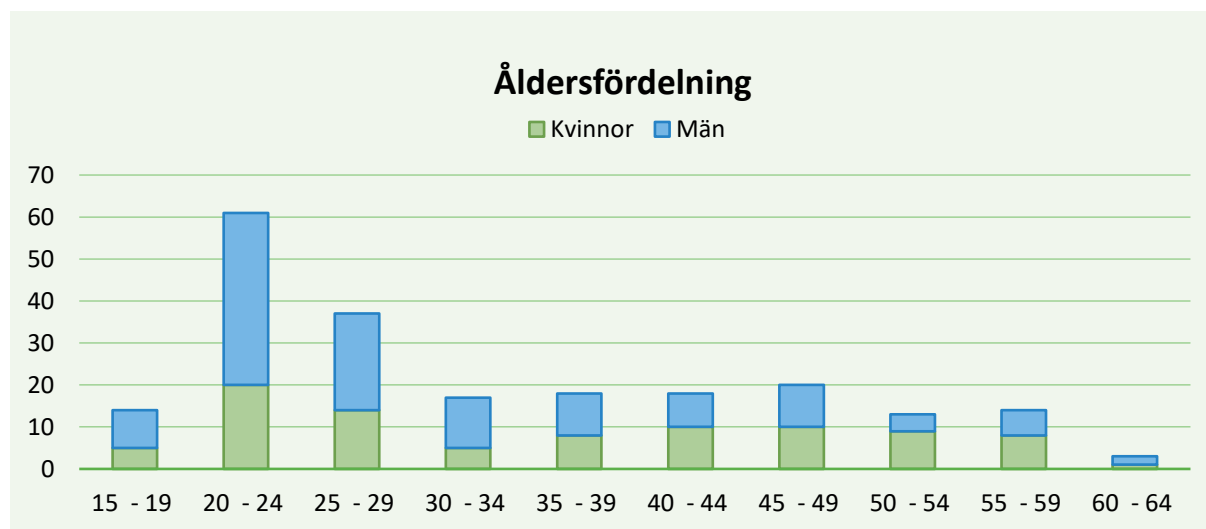
Horisontella kriterier

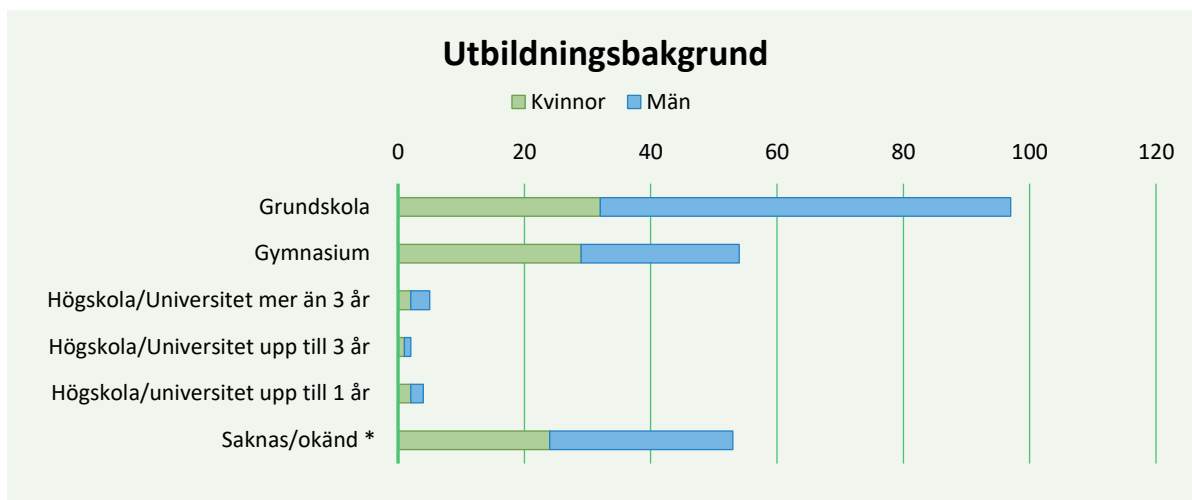
Horisontella kriterier är ett samlingsnamn på ett strukturerat arbete med jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering i ESF-finansierade projekt. Att arbeta med horisontella kriterier i projektets alla faser är ett krav från ESF och måste redovisas i såväl avstämningsrapport som i lägesrapporterna. I detta syfte erbjuder och anordnar samordningsförbundet skräddarsydda utbildningar i horisontella kriterier till både RAR-ägda projekt och projekt som ägs av någon av våra medlemmar. Under året har fyra utbildningar anordnats.

Hälsoskola

Under fyra dagar i februari ordnade RAR en kostnadsfri personalutbildning i att leda hälsoskola. Hälsoskola handlar om att förmedla hälsoinformation till grupper med utrikesfödda personer. Kulturella faktorer påverkar både hälsan och möten med sjukvården, och har relevans i frågan om jämlik hälsa i befolkningen. Hälsa och förmåga att hantera hälsa är också en viktig och på senare tid uppmärksammas faktor i integrations- och arbetsmarknadsetableringsprocessen.

Deltagare i förbundets individriktade insatser fördelat på kön, ålder och utbildningsbakgrund





* Anledningen till att utbildningsbakgrund saknas i så stor omfattning är att många nyanlända i våra insatser saknar grundskoleutbildning eller har utbildning som är svår att tillämpa i Sverige.

Uppföljning och resultat av RAR-finansierade individriktade insatser

Under året har 263 deltagare registrerats i individriktade RAR-finansierade insatser, varav 202 skrivits in som nya deltagare. Utöver dessa har 10 deltagare registrerats anonymt och kan därför inte räknas med i statistiken. Av dessa 263 har 156 deltagare registrerats som avslutade under året, varav 60 deltagare gått vidare till arbete eller studier.

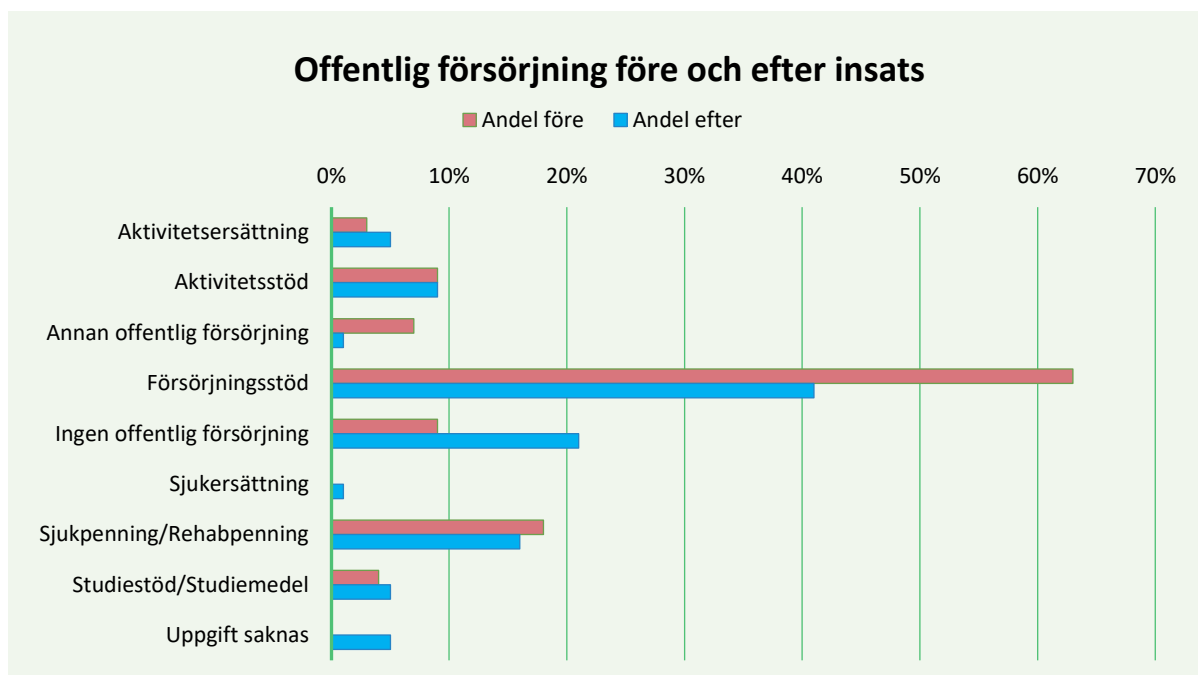
Nedan visas en uträkning som visar den samhällsekonomiska besparingen om dessa 60 personer fortsätter vara självförsörjande på heltid under 1, 5, 10 år eller fram till pensionen. Om exempelvis dessa 60 personerna är fortsatt egenförsörjande under ett år så minskar samhällets kostnader med 8,5 miljoner kronor.

Uträkningen baseras på ett schablonbelopp för offentlig försörjning vilket i Sörmland är 142 000 kr per individ och år. Det är denna kostnad som minskar när individen blir självförsörjande.¹

Besparing fortsatt heltidsarbete	Mkr
1 år	8,5
5 år	42,6
10 år	85,2

¹ Företaget Statisticon har tagit fram ett schablonbelopp för Sörmland, vilket ligger på 142 000 kr per individ. Schablonbeloppet är uträknat på statistik hämtad från SCB. Statistiken bygger kostnaden för offentlig försörjning inom länets kommuner. Varje ersättningssystem mäts i helårspersoner, så kallade helårsekvivalenter. Med helårsekvivalenter avses det antal individer som försörjs under ett helt år med full ersättning. Om exempelvis två personer, som varit heltidsarbetslösa ett halvår var, slås dessa samman till en helårsekvivalent. Deltidsdagar är omräknade till hela dagar. Dagar med partiell ersättning är omräknade till hela dagar.

För att erhålla antalet helårsekvivalenter divideras antal ersättningsdagar med 365.



Uppföljning och resultat av individriktade ESF-insatser

Projektet rapporterar antal deltagare och resultat till SCB. I Likes och KLARA skrevs sammanlagt 246 deltagare in under året och 179 deltagare avslutades. Av de som avslutades gick 63 vidare till arbete eller studier. Hälsofrämjande etablering hade inga deltagare under 2021 eftersom projektet övergick i en avslutningsfas i januari 2021, vilket innebär att skriva slutrapport.

Besparing fortsatt heltidsarbete	Mkr
1 år	8,9
5 år	44,7
10 år	89,5

* siffror för 63 deltagare i arbete

Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser

I insatsen Långa sjukfall har 625 deltagare registrerats men som volyminsats, vilket betyder att vi inte kan se ett resultat av insatsen i betydelse av individuella framsteg.

Enligt uppgift från Försäkringskassan har 123 individer avslutat sitt sjukpenningärende och av dem har drygt 80% återfått sin arbetsförmåga eller övergått i annan ersättning från Försäkringskassan. Plan för avslut finns för 131 av de individer som fortfarande har ett pågående sjukfall. Samarbetet mellan försäkringsutredare och rehabkoordinatorer har utvecklats under året. Erfarenheterna från insatsen har spridits inom organisationerna.

I våra föreläsningar och utbildningsinsatser har 560 personer registrerat sig som deltagare men det går inte att säga ett exakt antal eftersom flera delat länk eller suttit tillsammans.

I insatsen Jämställd vård i egen regi har kunskap om målgruppens behov ökat och vården har anpassats därefter. Socialtjänstens och regionens vård utifrån denna kunskap erbjuder

stöd i ett tidigare skede än idag. Deltagarna ökar möjligheten till ett självständigt liv, ökad förmåga till självförsörjning och delaktighet i samhällslivet.

Gällande insatsen processledare är det svårt att redovisa resultat på grund av att insatsen har saknat en tydlig struktur och uppdragsbeskrivning från LSG. Med anledning av att det beslutades i slutet av året att alla tre LSG införlivas i RAR:s struktur.

1.4 Väsentliga personalförhållanden

RAR hade under 2021 sju anställda. 2,5 tjänster har arbetat för kansliet. 4,5 tjänster är finansierat med ESF-medel. En person har anställts under året och ingen har slutat. Förbundet hade totalt 7 sjukdagar 2021.

1.5 Förväntad utveckling

Reformeringen och förändrade anslag inom Arbetsförmedlingen har inneburit att fler individer hamnat utanför arbetsmarknaden och belastningen på kommunerna har ökat. Arbetslösheten förväntas minska under kommande år men antalet långtidsarbetslösa förväntas öka och de som hamnar i långtidsarbetslöshet står ännu längre från arbetsmarknaden än tidigare. För förbundet kommer det troligtvis att innebära ännu större utmaningar gällande mätbara resultat.

SKR har med anledning av arbetsförmedlingens omstrukturering uppmärksammat behovet av att Samordningsförbundets funktion och organisation skyndsamt ska ses över. En skrivelse har gått till regeringen med önskan om en översyn. Finsamlagen är gammal och mycket har hänt sedan lagen kom till.

Sörmland har sedan länge haft höga sjukpenningtalen. Det är en parameter som hänger ihop med en rad faktorer såsom arbete och försörjningsmöjligheter, arbetsvillkor och arbetsmiljö, jämställdhet, utbildningsnivå och levnadsvanor. Samordningsförbundet har för avsikt att åstadkomma en gemensam satsning i länet och tanken är att möjliggöra det genom ett RAR-ägt ESF-projekt.

Men sjukskrivningsfrågans komplexitet ställer kvar på involvering av förbundets samtliga medlemmar och det tar lång tid att forma konkreta förslag och förankra på rätt nivåer. En projektplanering har påbörjats och en operativ arbetsgrupp ska mobiliseras för att konkretisera projektplaneringen. Det återstår en hel del förankringsarbete och dialoger för att definiera de olika parternas roller.

Det nätverk som startades i samband med förstudierna ledde till att förbundet fick godkänt på en ESF -utlysning som syftar till att dämpa effekterna av covid för ungdomar mellan 16–24 år som varken arbetar eller studerar. Projektet påbörjades 1 januari 2022 och pågår till 30 april 2023. Syftet är att de cirka 160 unga som kommer delta i projektet ska återgå till studier, klara fullgoda gymnasiebetyg, påbörja annan utbildning eller komma ut i arbete. Vi hoppas kunna bidra till att lindra de negativa effekterna av distansstudier för ungdomar.

2.0 Ekonomisk redogörelse

2.1 Resultaträkning

Belopp i tkr.	Not	2021-01-01	2020-01-01
		2021-12-31	2020-12-31
Verksamhetens intäkter	2	19 230	19 245
Verksamhetens kostnader	3	-21 904	-16 674
Avskrivningar		0	0
Verksamhetens resultat		-2 674	2572
Finansiella intäkter		0	0
Finansiella kostnader			0
Resultat efter finansiella poster		-2 674	2572
Extraordinära poster		0	0
Årets resultat		-2 674	2572

2.2 Balansräkning

Belopp i tkr.	Not	2021-12-31	2020-12-31
Tillgångar			
Omsättningstillgångar			
Korta fordringar	4	506	1 137
Kortfristiga placeringar		0	250
Kassa och bank		11 853	8 500
Summa omsättningstillgångar		12 359	9 887
Summa tillgångar		12 359	9 887
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Ing eget kapital		5 645	3 072
Årets resultat		-2 674	2 572
Utg eget kapital		2 971	5 645
Skulder			
Kortfristiga skulder	5,6	9 388	4 242
Eget kapital, avsättningar och skulder		12 359	9 887
Ansvarsförbindelser (Medel beslutade insatser)		16 942	28 066

2.3 Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	2021-12-31	2020-12-31
Årets resultat	-2 674	2572
Justering för ej likviditetspåverkande poster	0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	-2 674	2 572
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	631	1 516
Ökning/minskning kortfristiga skulder	5 146	-1 561
Kassaflöde för den löpande verksamheten	3 103	2 527
Årets kassaflöde	3 103	2527
Likvida medel vid årets början	8 750	6 223
Likvida medel vid årets slut	11 853	8 750

2.4 Driftredovisning

Belopp tkr	Utfall jan- dec 2021	Aktuell budget jan- dec 2021	Avvikelse utfall – budget	Bokslut helår 2020
Nettokostnad	-21 904	- 23 937	-2 033	-16 674
Nettointäkt	19 230	19 035	195	16 000
Resultat	-2 674	-4 902	1 728	2 572
Utgående eget kapital	2 971	1 242	1 729	5 644
Likvida medel	11 853	8 876	2 977	8 750

Kommentar väsentliga avvikelser.

2021 gjorde förbundet ett resultat på -2,7 miljoner kr. Minusresultatet är i enlighet med budget då förbundet hade ett ingående eget kapital på 5,6 miljoner kr och hade därmed möjlighet att budgetera över tilldelningen från medlemmarna på 16 miljoner kr. Tillsammans med medel från ESF hade förbundet ca 24,7 miljoner kr i medel för 2021.

Det utgående egna kapitalet för 2021 var på ca 2,9 miljoner kr.

Inför 2021 hade förbundet beviljat medel för totalt 28 mkr för perioden 2021-2023. Utgående beviljade medel för 2021 var 16,9 miljoner kr.

Inga väsentliga förändringar har skett på intäktssidan jämfört med budget. Kostnaderna har dock varit lägre än budgeterat. Styrelsen har haft lägre kostnader. Mycket beroende på att mötena har förts digitalt. För kansliet har personalkostnaderna hållit sig inom budget. Kostnader för lokaler har varit lägre på grund av renovering och därmed har ingen hyra utgått under den tiden. Administrationskostnaderna har varit något högre än budgeterat i samband med flytten.

Kostnaderna för insatser var nästan 2 miljoner kr lägre än budgeterat. Det beror på att flera insatser kom i gång senare än tänkt samt att flera insatser fakturerat lägre än budget. Dessa kostnader flyttas till nästkommande år.

2.5 Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsam:s verksamhet.

Not 2. Verksamhetens intäkter

	2021	2020
Driftbidrag från staten	8000	8000
Driftbidrag från landsting/region	4000	4000
Driftbidrag från länets Kommuner	4000	4000
EU-medel och andra bidrag	3213	3210
Övriga intäkter	16	35
Summa	19 230	19 245

Not 3. Verksamhetens kostnader

	2021	2020
Styrelse	367	317
Kansli	3 230	3 690
Samverkansinsatser	4	79
Utvärdering	590	537
ESF-stöd	3 983	4 095
RAR-insatser	13 731	7 957
Årets kostnader	21 905	16 674

RAR-insatser	Budget	Utfall	Förbrukningskvot mot budget
SIKTA	2 828	2 837	100%
Långa Sjukfall	2 400	2 390	100%
Rättinsats 2.0	1 650	1 216	74%
Jämställd vård	452	306	68%
NUVAS	1 192	1 037	87%
Steget före	808	718	89%
Slussen	1 860	1 717	92%
Nyttiga affärer 2.0	1 000	746	75%
Trappan mot arbete	351	373	106%
Till anställning i byggbranschen	795	589	74%
Unga på väg	1 070	741	69%
Steg för steg	549	317	58%
Summa RAR-insatser	14 955	12 987	89%

Not 4. Fordringar

	2021-12-31	2000-12-31
Kundfordringar	66	571
Skattefordringar	433	357
Förutb försäkringspremier	2	2
Interimsfordringar	5	207
Summa Fordringar	506	1 137

Not 5. Kortfristiga skulder

	2021-12-31	2020-12-31
Leverantörsskulder	4 123	2 360
Personalens skatter och avgifter	-989	1 438
Summa Kortfristiga skulder	5 112	3 798

Not 6. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Övr uppl kostn/förut int	1 640	438
ESF-projekt	2 636	6
Summa Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	4 276	444

3.0 Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.
(Då varje ledamot sitter på personligt mandat ska de inte skriva under i egenskap av representant för en myndighet, utan från sin roll i Samordningsförbundets styrelse).

Datum: 2022-03-18

.....
Jacob Sandgren
Ordförande

.....
Inger Jerneborg Glimne
1:a Vice ordförande

.....
Ulrika Truedsson
2:a vice ordförande

.....
Sam Farsani
Ledamot

.....
Oleg Kosovic
Ledamot

.....
Helena Koch
Ledamot

.....
Daniel Ljungkvist
Ledamot

.....
Marie Svensson
Ledamot

.....
Robert Skoglund
Ledamot

.....
Linus Fogel
Ledamot

.....
Maj-Britt Magnusson
Ledamot

.....
Carina Wallin
Ledamot

Bilagor

Mål- och inriktningsplan 2022–2026

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

FILNAMN

Årsredovisning 2021 version 20220318.pdf

SIGNERADES

2022-03-30 09:01:52 +02:00

ÄRENDET SKAPADES AV

Charlotta Skälén

ÄRENDEREFERENS

1313197

Följande undertecknare har godkänt innehållet i detta dokument och försäkrat att lämnade personuppgifter är korrekta.

UNDERTECKNARE

IDENTIFIERINGSMETOD

dl

daniel ljungvist

daniel.ljungkvist@flen.se
Företag: Flens kommun
Befattning: politiker

Tidsstämpel: 2022-03-22 16:47:22 +01:00
Identifieringsmetod: Webblänk
Referens: A53A4634AE5F5488

LF

Linus Fogel

linus.fogel@oxelosund.se
Företag: Oxelösunds kommun
Befattning: politiker

Tidsstämpel: 2022-03-22 16:48:43 +01:00
Identifieringsmetod: Webblänk
Referens: CCF5A36C5E89D53C

UT

Ulrica Truedsson

ulrica.truedsson@katrineholm.se
Företag: Katrineholms kommun
Befattning: politiker

Tidsstämpel: 2022-03-22 16:49:07 +01:00
Identifieringsmetod: Webblänk
Referens: 0A4E6B20CD6D7D8F

OK

Oleg Kosovic

oleg.kosovic@forsakringskassan.se
Företag: Försäkringskassan
Befattning: chef

Tidsstämpel: 2022-03-23 10:19:45 +01:00
Identifieringsmetod: Webblänk
Referens: 8A04015B55B0587B

IJ

Ingrid Jerneborg Glimne

ingrid.jerneborg.glimne@regionsormland.se
Företag: Samordningsförbundet RAR i Sörmland
Befattning: styrelseledamot

Tidsstämpel: 2022-03-23 11:00:32 +01:00
Identifieringsmetod: Webblänk
Referens: 56AFB5143E493A87

sf

sam farsani

sam.farsani@arbetsformedlingen.se
Befattning: styrelseledamot

Tidsstämpel: 2022-03-23 13:17:53 +01:00
Identifieringsmetod: Webblänk
Referens: 46F5891458B227DB

js

jacob sandgren

jacob.sandgren@regionsormland.se
Befattning: Ordförande

Tidsstämpel: 2022-03-23 16:17:20 +01:00
Identifieringsmetod: Webblänk
Referens: C31ACE720BEEBFD9

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

FILNAMN

Årsredovisning 2021 version 20220318.pdf

SIGNERADES

2022-03-30 09:01:54 +02:00

ÄRENDET SKAPADES AV

Charlotta Skälén

ÄRENDEREFERENS

1313197

Följande undertecknare har godkänt innehållet i detta dokument och försäkrat att lämnade personuppgifter är korrekta.

UNDERTECKNARE

IDENTIFIERINGSMETOD

MS

Marie Svensson

marie.svensson@eskilstuna.se
Företag: Eskilstuna kommun
Befattning: politiker

Tidsstämpel: 2022-03-24 11:08:02 +01:00
Identifieringsmetod: HogiaID
Referens: 4dc4265a-2529-49b4-a244-bb4b1ac258f5

MM

Maj-Britt Magnusson

maj-britt.magnusson@strangnas.se
Företag: Strängnäs kommun
Befattning: politiker

Tidsstämpel: 2022-03-24 14:56:39 +01:00
Identifieringsmetod: Webblänk
Referens: E528611DE406E036

CW

Carina Wallin

carina.wallin@nykoping.se
Företag: Nyköpings kommun
Befattning: politiker

Tidsstämpel: 2022-03-25 09:55:14 +01:00
Identifieringsmetod: Webblänk
Referens: FEDAA3526D70E891

HK

Helena Koch

helena.koch@trosa.se
Företag: Trosa kommun
Befattning: politiker

Tidsstämpel: 2022-03-30 06:15:38 +02:00
Identifieringsmetod: Webblänk
Referens: 0B6B418041CF4E7D

rs

robert skoglund

robert.skoglund@vingaker.se
Företag: Vingåkers kommun
Befattning: politiker

Tidsstämpel: 2022-03-30 09:01:45 +02:00
Identifieringsmetod: Webblänk
Referens: B22CB5EA09994F80



Granskning av bokslut och års- redovisning per 2021-12-31

Granskningsrapport

Samordningsförbundet RAR Sörmland, Nyköping

KPMG AB

2022-03-25



Samordningsförbundet RAR Sörmland, Nyköping
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2021-12-31

2022-03-25

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	2
1.1	Syfte och revisionsfråga	2
1.2	Revisionskriterier	2
1.3	Metod och avgränsningar	2
2	Resultat av granskningen	4
2.1	Årsredovisningen	4
2.2	Redovisningsprinciper	5
2.3	Bedömning av förbundets mål med betydelse av god ekonomisk hushållning	5
2.4	Resultatet	6
2.5	Balansräkning	6
2.6	Rekommendationer	7

2022-03-25

1 Bakgrund

Härmed avlämnas rapport avseende granskningen av Samordningsförbundet Finsam-RAR Sörmland för räkenskapsåret 2021. Granskningen har bedrivits i enlighet med god revisions sed för kommunal verksamhet. Syftet med rapporten är att lämna underlag för revisorernas bedömningar och uttalanden i revisionsberättelsen.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som styrelsen beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vidare lämnas i rapporten information till styrelsen om viktigare iakttagelser och eventuella rekommendationer till följd av dessa som identifierats i samband med årets revision.

1.1 Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen är att den ska utgöra underlag för revisorernas prövning av;

- att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt,
- om räkenskaperna är rättvisande och
- om den interna kontrollen är tillräcklig.

1.2 Revisionskriterier

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt samt att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Lag om finansiell samordning SFS 2003:1210, Kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR
- Interna regelverk och instruktioner

1.3 Metod och avgränsningar

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisions sed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR¹ och Skyrev². Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i allt väsentligt men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för 2021. Vi har granskat sådan information som är av finansiell natur och/eller som har direkt koppling till den

¹ Sveriges Kommuner och Regioner

² Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer

2022-03-25

finansiella redovisningen i årsredovisningen. Övriga delar har endast granskats utifrån om informationen är förenlig med de finansiella delarna.

Vi har även granskat att förbundet följer förbundsordningen

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument (verksamhetsplan med budget, protokoll och förbundsordning) inklusive årsredovisningen
- Intervjuer med berörda tjänstemän
- Analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag. Översiktlig analys av övriga poster.
- Stickprovgranskning av attest och utanordning
- Sedvanlig bokslutsgranskning

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys

1.3.1.1 Redovisningen

- Verksamhetens intäkter
 - Består i huvudsak av medlemmarnas årsavgifter vilka substansgranskas mot beslut, fakturering och inbetalning.
- Verksamhetens kostnader
 - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning samt avklipp.
- Kassa och bank
 - Substansgranskas mot externa underlag.
- Kortfristiga skulder
 - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning samt avklipp.
- Redovisningsprinciper och upplysningsplikt

1.3.1.2 Intern kontroll

- "Ordning och reda"
- Bokslutsprocessen och relationen mellan förbundet och medlemmarna
- Upphandlingar

Förbundet har ändamålsenliga policys och riktlinjer för den interna kontrollen. Det omfattar bland annat, attestordning, delegationsbestämmelser och upphandlingspolicy.

2022-03-25

I vår granskning har vi konstaterat att dessa policys och riktlinjer tillämpas och efterlevs.

1.3.2 Granskning av att skatter och avgifter redovisats och betalas i rätt tid och med rätt belopp.

Förbundet erhåller Ersättning för mervärdeskatt "momsersättning" enligt Lag om ersättning för viss mervärdeskatt för kommuner, landsting, kommunalförbund och samordningsförbund (2005:807) för vilket ansökan skickas in varje månad. Därutöver redovisar förbundet skattedeklaration månadsvis avseende arbetsgivaravgifter och avdragen skatt för personal. Beslutad momsersättning och utbetalning samt redovisade och betalda skatter och avgifter framgår av Skattekonto hos Skatteverket.

Vi konstaterar att det har förekommit kostnadsräntor vid två tillfällen under året med totalt ca 6 389 (4 600) kr som har uppkommit som en följd av för sent inkomna inbetalningar av skatter och avgifter.

2 Resultat av granskningen

2.1 Årsredovisningen

Vi har inte identifierat några väsentliga felaktigheter i årsbokslutet och i granskningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Vi har dock identifierat några resultatpåverkande fel i årsbokslutet men dessa uppgår inte till ett belopp som sammantaget innebär en väsentlig felaktighet varmed årsbokslutet och årsredovisningen kan accepteras. Ref. 2.6 Rekommendationer.

Förbundets årsredovisning omfattar de rubriker och områden som Finsam anger med undantag av att området "God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning" saknar egen rubrik, motsvarande information återfinns dock under andra rubriker i årsredovisningen.

2.1.1 Iakttagelser

2.1.1.1 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Förbundet lämnar ingen redogörelse specifikt avseende Balanskravsresultat i årsredovisningen.

Detta förklaras dels av att det inte finns några balanskravsjusteringar att rapportera då förbundet inte haft några realisationsresultat, varken har innehav av, eller redovisar orealiserade resultat, från värdepapper. Dels förklaras det av att förbundets redovisar positivt årets resultat och eget kapital som inte understiger Nationella rådets rekommendation.

Vi konstaterar att nivån på det egna kapitalet vid årets utgång uppgår till 2 971 tkr vilket innebär att förbundets storlek på sparade medel/eget kapital är i nivå med ramen enligt Nationella rådets rekommendation som uppgår till 2 700 tkr. Ref. 2.5.2.

2022-03-25

2.2 Redovisningsprinciper

I årsredovisningen anges under avsnittet "Redovisningsprinciper" att redovisningen skett enligt god kommunal redovisningssed med vilket avses i överensstämmelse med LKBR och RKR:s rekommendationer.

Vid vår granskning har vi granskat förbundets redovisningsprinciper mot RKR:s gällande rekommendationer.

Vår bedömning utifrån väsentlighetsprincipen är att förbundet i huvudsak efterlever RKR:s rekommendationer.

2.3 Bedömning av förbundets mål med betydelse av god ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagens bestämmelser ska samordningsförbundet ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Styrelsen ska fatta beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

Förbundets uppdrag i korthet:

- Utveckla och stötta samverkan mellan medlemmarna på lokal och regional nivå
- Finansiera samordnade rehabiliteringsinsatser med individen i fokus utifrån målet att de som deltar ska kunna försörja sig själva i så hög utsträckning som möjligt
- Besluta om mål och inriktning för den finansiella samordningen
- Besluta hur medlen för finansiell samordning ska användas
- Ansvara för uppföljning och utvärdering av insatserna som görs
- Ta fram budget och årsredovisning för den finansiella samordningen

I samordningsförbundets budget för 2021 lämnas inte någon definition av god ekonomisk hushållning kopplat till övergripande mål. Vi konstaterar att antagen budget för 2021 är en ekonomi i balans.

Förbundet har antagit Mål- och inriktningsplan för åren 2022–2026. Antagen budget för 2022 visar på ett underskott om 1 700 tkr, vilket indikerar att det egna kapitalet vid 2022 års utgång kommer att reduceras till 1 271 tkr, vilket understiger Nationella rådets rekommendation om storlek på sparande medel om 2 700 tkr, ref. 2.5.3.

2.3.1 Ekonomiska mål

Budget 2021 var ett negativt resultat och en minskning av ingående eget kapital med 4 902 tkr att jämföra med det faktiska utfallet ett underskott om 2 674 tkr. Detta förklaras av lägre kostnader än budgeterat med ca 2 033 tkr och högre intäkter än budgeterat med ca 195 tkr.

Förbundet redogör för det ekonomiska utfallet i förvaltningsberättelsens avsnitt 1.1. Översikt över verksamhetens utveckling samt i 2.4 Driftredovisning. I bilaga 1 till årsredovisningen bifogas Mål- och inriktningsplanen. Förbundet bedömer att det ekonomiska målet är uppfyllt då ett betydande antal, och omfattande, insatser har genomförts

2022-03-25

under året. Även om kostnadsutfallet för genomförda insatser understiger årets budgeterade kostnader för insatserna, så innebär 2021 års högre aktivitetsnivå att förbundet i linje med budget för 2021 uppnått målet att reducera det ingående egna kapitalet.

2.3.2 Verksamhetsmål

Målen för verksamheten framgår av verksamhetsplan och budget 2021. I årsredovisningen lämnas en redogörelse för måluppfyllelsen för respektive insats.

Målen återfinns inom nedanstående fyra områden:

1. Skapa samverkan
2. Insatsfinansiering
3. Uppföljning och utvärdering
4. Förvaltning

I årsredovisningen återfinns en redovisning av måluppfyllelsen avseende dessa mål i avsnitten:

- Uppföljning av verksamheten – här återfinns redogörelse av samverkande insatser under året,
- Sammanställning av pågående och avslutade insatser under året, redogörelse av Individinriktade insatser, Strukturinriktade insatser, dito ESF-finansierade insatser, samt utfall och budget för flertalet insatser (not 3) – sammantaget en uttömmande redovisning av under året bedrivna insatser och dess finansiering,
- Uppföljning och resultat av RAR- resp. ESF-finansierade individriktade insatser, Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser – en redovisning av omfattning av insatserna (t.ex. deltagarantal) och insatsernas bedömda effekter/resultat,
- Förvaltning – förbundet lämnar redogörelse över utveckling av det egna kapitalet.

Sammantaget framgår av årsredovisningen att förbundets bedömning är att god ekonomisk hushållning delvis har uppnåtts baserat bland annat på nivån på årets resultat och att de ekonomiska målen delvis har uppnåtts.

2.4 Resultatet

Årets resultat uppgår till en förlust med 2,7 mnkr vilket kan jämföras ett budgeterat underskott om 4,9 mnkr. Avvikelsen mot budget förklaras av högre intäkter med 0,1 mnkr, och lägre kostnader med 2,0 mnkr, främst avseende lägre kostnader för insatser jämfört med budget.

2.5 Balansräkning

2.5.1 Korta fordringar

Korta fordringar avser kundfordringar med 66 (571) tkr vilket avser fakturerade kostnader 2021-10-12 för januari-mars 2021 där fakturan är betald januari 2022. Resterade



Samordningsförbundet RAR Sörmland, Nyköping
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2021-12-31

2022-03-25

avser skattefordringar 433 (357) tkr samt förutbetalda kostnader (upplupna kostnader) med 7 (2) tkr.

2.5.2 Kassa och bank samt kapitalförvaltning

Checkräkningskonto hos Nordea 11 853 (8 499) tkr och depåkonto hos Nordea med 0 (251) tkr.

Förbundet har under året avslutat depåkontot då förbundet inte har för avsikt att inneha placeringstillgångar.

2.5.3 Eget kapital

Eget kapital inklusive årets resultat uppgår till 2 970,9 (5 645,3) tkr. Detta är i nivå med det per 2021-12-31 Nationella rådets rekommendation om storlek på sparande medel, som för förbundet kan beräknas till 2 700 (2 700) tkr.

2.5.4 Kortfristiga skulder

Kortfristiga skulder består av leverantörsskulder enligt leverantörsreskontran per 2021-12-31 med 4,1 (2,4) mnkr.

Upplupna kostnader avseende personal avser semesterskuld 0,3 (0,3) mnkr samt upplupna sociala avgifter och skatter avseende personal 0,7 (1,3) mnkr.

Årets pensionskostnader för nuvarande och tidigare personal uppgår till 0,6 (1,0) mnkr och utgör ca 16 (21) procent av lönekostnaderna. En del av pensionskostnaderna utgörs av engångspremier. Utöver pensionskostnader erlägger förbundet löneskatt på dessa kostnader vilket förklarar att merparten av de upplupna personalkostnaderna avser skuld för löneskatt för åren 2021 och 2020 med 0,4 (0,9) mnkr.

Förutbetalda medlemsavgifter uppgår till 0 (0) mnkr och övriga upplupna kostnader till 1,6 (0,7) mnkr. Upplupna kostnader motsvaras av under 2022 erhållna leverantörsfakturer för insatser som utförts under 2021 samt omkostnader hänförligt till 2021.

Upplupna kostnader avseende ESF finansierade insatser och mottagna ESF bidrag som ska vidareförmedlas till andra parter uppgår till en skuld om 2 636 (5 tkr). Det avser de pågående projekten Klara och Likes.

2.5.5 ESF-projekt

Förbundet tillämpar från och med 2020 god redovisningssed avseende offentliga bidrag som är förenat med krav på framtida prestation. Det innebär att bidraget redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts. När bidrag tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas bidraget som skuld. Motsvarande gäller om bidraget är avsett att täcka kostnader för andra partners, så redovisas bidraget som skuld.

2.6 Rekommendationer

Baserat på ovan redovisade iakttagelser lämnar vi följande rekommendationer till förbundet:



Samordningsförbundet RAR Sörmland, Nyköping
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2021-12-31

2022-03-25

- Avseende skatter och avgifter rekommenderar vi att tillse att dessa betalas i rätt tid för att undvika eventuella förseningsavgifter.
- Vi har noterat avstämningsdifferenser för avräkning skatter, leverantörsskulder samt redovisade skulder för semester och löneskatt i årsbokslutet. Sammantaget uppgår dessa avstämningsdifferenser till ett belopp om ca 67 tkr, som om dessa poster hade bokförts per 2021-12-31 skulle haft en negativ påverkan på årets resultat.
- Avseende årsbokslutet för 2021 rekommenderar vi att bokslutsdokumentationen avseende specifikation av innehåll i respektive balanspost förbättras.
- Avseende avstämning av balanskonton rekommenderar vi att avstämningar av balanskonton i periodbokslut och årsbokslut förbättras.

Dag som ovan
KPMG AB



Birgitta Johansson Vognsen
Auktoriserad revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Till förbundsmedlemmarna

REVISIONSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2021

Samordningsförbundet RAR Sörmland
Organisationsnummer 222000–1792

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet RAR Sörmland, org nr 222000–1792, för verksamhetsåret 2021.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen och förvaltningen

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vårt ansvar

Vi ansvarar för att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om årsredovisningen ger en rättvisande bild och om den interna kontrollen som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen, god revisionsred samt revisionsreglementet. Granskning enligt god revisionsred innebär för den auktoriserade revisorn att han eller hon utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionsred i Sverige. Dessa standarder kräver att den auktoriserade revisorn följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. *)

Uttalanden

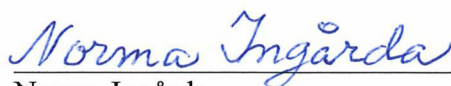
Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet RAR Sörmland har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal redovisning och god redovisningssed.

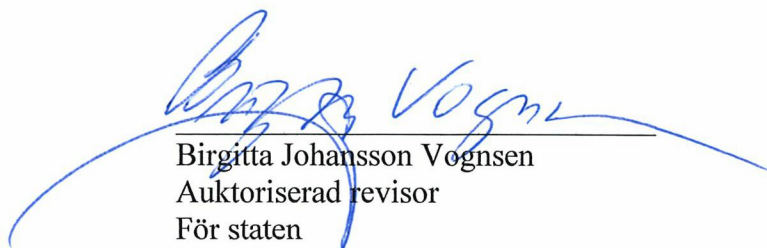
Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Nyköping 29 mars 2022



Norma Ingårda
Revisor utsedd av Nyköpings kommun



Birgitta Johansson Vognsen
Auktoriserad revisor
För staten

Bilaga: De sakkunnigas rapport

*) Vår granskning av årsredovisningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta underlag om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur förbundet upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i förbundets interna kontroll. Granskningen innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.



Revisionsrapport 2021-12-31

Samordningsförbundet RAR Sörmland, Nyköping

2022-03-25

Inledning

Vi har på uppdrag av Försäkringskassan genomfört en revision av Samordningsförbundet RAR Sörmland för räkenskapsåret 2021.

Revisionen har utförts enligt god revisions sed i Sverige samt med beaktande av de regler om revision som finns i lag om finansiell samordning vid rehabiliteringsinsatser [2003:1210]. Denna lag föreskriver att revisionen ska utföras enligt vad som föreskrivs i kommunallagen [2017:725] (KL). I KL 12:1 fastslås att revisionen ska utföras enligt god revisions sed.

Auktoriserade revisorer är enligt revisorslagen skyldiga att iakttaga god revisors sed och god revisions sed vilket ställer krav på hur revisionen utförs och dokumenteras.

Som medlem i FAR har den auktoriserade revisorn även att efterleva FAR:s etiska regler.

Syftet med revisionen är att granska årsredovisningen och styrelsens förvaltning för samordningsförbundet.

Revisorn ska även bedöma om styrelsen i samordningsförbundet har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen har varit tillräcklig samt att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.



Revisionsinriktning

Redovisningen

Jag har gjort en risk- och väsentlighetsanalys över samordningsförbundet vilken har utmynnat i att följande poster är väsentliga:

- Verksamhetens intäkter
- Verksamhetens kostnader
- Kassa och bank
- Kortfristiga skulder

Till följd av verksamhetens natur och omfattning har vi valt att substansgranska samtliga poster som listats ovan.

Förvaltningsberättelsen

Lagen om kommunal bokföring och redovisning reglerar vad förvaltningsberättelsen ska innehålla. Rådet för kommunal Redovisning (RKR) har också i sin rekommendation R 15 normerat vad som ska ingå i förvaltningsberättelsen. Vi har granskat huruvida förvaltningsberättelsen i årsredovisningen uppfyller dessa regler.

Förvaltning

Min granskning av förbundets förvaltning har inriktats mot följande områden:

- Granskning av efterlevnad av lagar och förbundsordning
- Granskning av att verksamhetsplan och budget upprättats och godkänts av förbundsstyrelsen
- Granskning av att väsentliga styrelsebeslut har genomförts.



Revisionsinriktning

God ekonomisk hushållning

Samordningsförbund ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Förbundsstyrelsen ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för förbundet.

Jag har granskat i vilken mån förbundet efterlever kraven på god ekonomisk hushållning.

Intern kontroll

Inom ramen för vår revision har jag granskat delar av förbundets interna kontroll med fokus på rutiner och system för kostnadsbokföring, betalningar, attesträtter samt bokslutsprocessen.



Väsentliga iakttagelser från granskningen

Intern kontroll och processer

- Jag har granskat inköpsprocessen och tagit del av attestordning och genom stickprov verifierat att inköp och rekvisitioner har blivit attesterade av behörig person.
- Jag har granskat löneprocessen och genom stickprov verifierat att lönekostnader har blivit attesterade av behörig person.
- Jag har verifierat att det för samtliga utbetalningar från banken krävs dualitet.
- Genom intervju och granskning av verifikat har jag verifierat att bokslutsprocessen och den löpande redovisningen håller en tillfredställande kvalitet.

Årsredovisningen

- Årsredovisningen bedöms uppfylla kraven enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.
- Den nya lagen innehåller en del nyheter bland annat gällande värdering av finansiella tillgångar som ska redovisas till verkligt värde enligt kap 7 § 6. Lagen har inte haft någon effekt på förbundets redovisning då förbundet inte har några finansiella tillgångar vars verkliga värde inte överensstämmer med det redovisade värdet.



Väsentliga iakttagelser från granskningen forts

Balanskrav

- Det saknas en balanskravsutredning i årsredovisningen. Anledningen till detta är att samordningsförbundet genererade överskott från tidigare år.
- Förbundet redovisar för 2021 ett underskott (föregående år 2020 ett överskott) varmed det ingående överskottet har reducerats med 2 674 tkr till ett utgående eget kapital om 2 971 tkr vilket är i nivå med Nationella Rådets rekommendation 2 700 tkr.



Förvaltning

- Jag har som en del av granskningen av räkenskapsåret 2021 granskat styrelsens förvaltning, utöver granskning av intern kontroll, genom läsning av styrelseprotokoll, granskning gällande betalning av skatter och avgifter samt läsning av styrande dokument. Enligt min uppfattning har förvaltningen varit tillfredställande under året.
- I övrigt hänvisar jag till rekommendationer i granskningsrapport av bokslut och årsredovisning per 2021-12-31 avseende förbättringsförslag för att ytterligare stärka intern kontroll och upprättande av årsbokslut och årsredovisning.

God ekonomisk hushållning

- Förbundet ska sträva efter att använda tilldelade medel från medlemmarna till ändamålsenlig verksamhet med effektivt resursutnyttjande som grundläggande princip.
- Mot bakgrund av ovanstående visar min granskning inte på några avsteg från denna grundläggande princip under 2021.

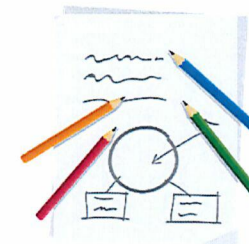
Slutsatser

Baserat på den genomförda granskningen bedömer jag sammantaget att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, att den interna kontrollen varit tillräcklig, att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella och verksamhetsmässiga mål som är uppställda enligt förbundsordningen och verksamhetsplanen samt att årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och lag om kommunal bokföring och redovisning.

Stockholm den 25 mars 2022



Birgitta Johansson Vognsen
Auktoriserad revisor





kpmg.com/socialmedia

The information contained herein is of a general nature and is not intended to address the circumstances of any particular individual or entity. Although we endeavor to provide accurate and timely information, there can be no guarantee that such information is accurate as of the date it is received or that it will continue to be accurate in the future. No one should act on such information without appropriate professional advice after a thorough examination of the particular situation.

© 2022 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity. All rights reserved.

The KPMG name and logo are registered trademarks or trademarks of KPMG International.

PROTOKOLL**fört vid sammanträde med Förbundsstyrelsen RAR i Sörmland**

Datum: 2022-03-18 kl. 13.00-15.00

Plats: Teams

Ordinarie ledamöter

Namn	Organisation	Närvarande	Frånvarande
Jacob Sandgren	Region Sörmland	X	
Ingrid Jerneborg Glimne	Gnesta kommun	X	
Ulrica Truedsson	Katrineholm kommun	X	
Marie Svensson	Eskilstuna kommun	X	
Linus Fogel	Oxelösunds kommun	X	
Robert Skoglund	Vingåkers kommun	X	
Helena Koch	Trosa kommun	X	
Maj-Britt Magnusson	Strängnäs kommun	X	
Daniel Ljungkvist	Flens kommun	X	
Sofia Amloh	Nyköpings kommun	X	
Sam Farsani	Arbetsförmedlingen	X	
Oleg Kosovic	Försäkringskassan	X	

Ersättare

Namn	Organisation	Närvarande	Frånvarande
Michael Swedberg	Region Sörmland	X	
Harke Steenberg	Gnesta kommun		X
Birgitta Carlheim Gyllensköld	Katrineholms kommun	X	
Majo Kuusikoski	Eskilstuna kommun	X	
Patrik Renfors	Oxelösunds kommun	X	
Irene Sandqvist	Vingåkers kommun		X
Anders Lindblad	Trosa kommun	X	
Mikael Lagergren	Strängnäs kommun		X
Hans Åfeldt	Flens kommun	X	
Marjo Gustafsson	Nyköpings kommun	X	
Nicklas Lantz	Arbetsförmedlingen		X
Åsa Brodd	Försäkringskassan		X

§ 6 Mötets öppnande

Ordförande Jacob Sandgren hälsade alla välkomna och förklarade dagens möte öppnat.

§ 7 Dagordningens godkännande

Dagordningen godkändes.

§ 8 Val av protokolljusterare

Ingrid Jerneborg Glimne valdes att justera dagens protokoll.

§ 9 Information

Från ordförande

Ordförande önskar lägga till två beslutsärenden till dagordningen.

- Att ge förbundschefen ett uppdrag att göra en kartläggning av målgruppen personer med psykisk ohälsa och en behovsanalys.
- Nominering från RAR:s styrelse till NNS årsmöte

Från förbundschefen

React EU comeback

Organisationen är satt, anställningarna klara. Analysfas genomförd och redovisad till ESF. Genomförandefas startar den 1 april. Alla projektledare har fått utbildning i SUS.

ESF-projekten Likes och KLARA

Gemensam spridningskonferens den 7 juni på Sunlight hotell, Nyköping

Integrationsdagen den 3 mars

Med Bi Puranen och Karin Sheike. 156 deltagare. Tema språk och integration.

Steget Före

Om unga med högfungerade autism som följt ett program kallat Alma för att närma sig arbetsmarknaden. Spridningsseminarium den 21 april på Scandic hotell, Nyköping.

Genomlysning av RAR

Genomlysning av RAR på uppdrag av regiondirektören. Eva Andrén, chefsstrateg i regiondirektörens stab håller i genomlysningen. Genomlysningen ska vara en slags uppföljning till den rapport som lämnades av Public Partner inför regionbildningen, om förbundets vara eller icke vara. Genomlysningen ska vara klar i mitten av april.

Från NNS

Årsmöte hålls fysiskt på Arlanda den 3 april. En översyn av verksamheten och organisationen pågår. Till årsmötet ska förslag presenteras så att medlemsförbunden gemensamt kan ta ställning till förbundets fortsatta utveckling.

Nomineringar till NNS styrelse ska lämnas senast den 1 april och motioner senast den 23 april.

§ 10 Årsredovisning 2021

Förbundschefen, tillsammans med kansliet redovisar året som gått. Viktigaste händelserna, vilka insatser som bedrivits och ekonomin.

Som vanligt är det KPMG som anlitas av staten, regionen och kommunerna använder sig av en lekmanarevisor. KPMG har lämnat några mindre synpunkter av redaktionell karaktär vilka justerats inför styrelsemötet. De har ännu inte lämnat någon granskningsrapport men det hindrar inte påskrift från styrelsen.

Beslut: Styrelsen beslutar att godkänna årsredovisningen för 2021.

§ 11 Målgrupp långa insatser

En avgränsning av de målgrupper som fastställts i Mål- och inriktningsplanen är nödvändig för att de begränsade budget som RAR tillhandahåller ska kunna göra verklig skillnad.

Beslut: Förbundschefen får i uppdrag att göra en kartläggning av målgruppen personer med psykisk ohälsa och en behovsanalys. Den ska presenteras vid nästa styrelsemöte.

§ 12 Nominering till NNS styrelse

Ordförande erbjuder sig att bli nominerad till NNS styrelse men endast som ledamot, inte som ordförande.

Beslut: Att nominera RAR:s ordförande Jacob Sandgren till NNS styrelse.

Charlotta Skålén
Förbundschef

Justeras

Jacob Sandgren
Ordförande

Ingrid Jerneborg Glimne
Vice ordförande

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

FILNAMN

Protokoll 2022-03-18.pdf

SIGNERADES

2022-05-25 13:22:42 +02:00

ÄRENDET SKAPADES AV

Charlotta Skälén

ÄRENDEREFERENS

1318595

Följande undertecknare har godkänt innehållet i detta dokument och försäkrat att lämnade personuppgifter är korrekta.

UNDERTECKNARE

IDENTIFIERINGSMETOD

js

Jacob Sandgren

jacob.sandgren@regionsormland.se
Befattning: Ordförande

Tidsstämpel: 2022-03-31 12:43:29 +02:00
Identifieringsmetod: Webblänk
Referens: D6EA85AE779AD4C9

IJ

Ingrid Jerneborg Glimne

ingrid.jerneborg.glimne@regionsormland.se
Företag: Samordningsförbundet RAR i Sörmland
Befattning: styrelseledamot

Tidsstämpel: 2022-05-25 13:22:36 +02:00
Identifieringsmetod: Webblänk
Referens: B42D6EC821281F18

KS § 180 Godkännande av budget för Samordningsförbundet RAR

Diarienummer: KK22/571

Samordningsförbundet RAR bildades den 9 juni 2005, året efter att lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser trädde i kraft. Syftet med lagstiftningen var att möjliggöra för Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, regioner och kommuner att samverka ekonomiskt i arbetet med att ge individer bättre möjlighet att komma ut på arbetsmarknaden och försörja sig. Medlemmar i samordningsförbundet är Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Sörmland och samtliga kommuner i länet.

Av Samordningsförbundet RAR:s förbundsordning framgår att budgeten ska samrådats med förbundets medlemmar innan den fastställs av förbundsstyrelsen.

Förslag

Samordningsförbundet föreslår att budgeten för 2023 ska uppgå till 16 mkr, samma nivå som 2021 och 2022 och hemställer att respektive medlem tillstyrker budgeten. Nyköpings kommuns del av budgeten uppgår till 754 021 kr för år 2023. Hemställan om total budget på 16 mkr är tillstyrkt vid samordningsförbundets medlemsmöte 2021-03-18.

Barnrättsprövning

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att godkänna budget 2023 för Samordningsförbundet RAR.**



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Samordningsförbundet RAR i Sörmland

Ekonomiavdelningen

Samtliga medlemmar



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens sammanträde

Måndag 29 augusti 2022 klockan 13:30-15:58, Stadshuset Sal B

Paragrafer 177-180, 182-185, 188-189, 191-203

Ledamöter

Urban Granström (S) ordf.
Martina Hallström (C), 1:e vice ordf
Anna af Sillén (M), 2:e vice ordf
Lars Lundqvist (KD) tj. ers
Marco Venegas Astudillo (MP) tj. ers
Marita Göransson (KD)
Kjell Johansson (C)
Marjo Gustafsson (S) tj. ers
Torbjörn Olsson (C) tj. ers
Carina Wallin (S)
Jan Bonnier (M)
Carl-Åke Andersson (S)
Patrik Ivarsson (L) tj. ers

Ersättare

Karin Eriksson (M)
Nicklas Franzén (V)
Anniola Nilsson (M)
Thomas Hallgren Böhlmark (M)

Övriga deltagare: Kommundirektör Mats Pettersson, CEO Arlandastad group
Dieter Sand (§ 178), styrelseordförande Stockholm Skavsta flygplats AB Kjell-Åke
Westin (§ 178), ledamot Stockholm Skavsta flygplats AB Erik Carlgren (§ 178),
divisionschef Tekniska divisionen Kent Nyman, divisionschef Näringsliv, Kultur, Fritid
Maria Karlsson, kommunikatör Annika Hedberg, kommunikationschef Anna
Nilheimer, projektledare Björn-Emil Jonsson, planarkitekt Victoria Alstäde, Skolchef
Ros-Mari Gärdin, ekonomichef Jukka Taipale, Fanny Ramström planarkitekt, Mark-
och exploateringschef Carina Jönhill, projektledare Lisbeth Sommarström (§ 177-
195, Divisionschef Division Utbildning Peter Ekedahl (§ 177-178)



Ordförande
Urban Granström



Justerare
Anna af Sillén



Sekreterare
Johanna Sterner

Anslagsbevis

Anslag uppsatt
följande datum:

Sista dag för
överklagande:

Datum för anslags
nedtagande:

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

Kommunfullmäktige

Godkännande av budget för samordningsförbundet RAR i Sörmland 2023

Bakgrund

Samordningsförbundet RAR bildades den 9 juni 2005, året efter att lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser trädde i kraft. Syftet med lagstiftningen var att möjliggöra för Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, regioner och kommuner att samverka ekonomiskt i arbetet med att ge individer bättre möjlighet att komma ut på arbetsmarknaden och försörja sig. Medlemmar i samordningsförbundet är Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Sörmland och samtliga kommuner i länet.

Av Samordningsförbundet RAR:s förbundsordning framgår att budgeten ska samrådas med förbundets medlemmar innan den fastställs av förbundsstyrelsen.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag

Samordningsförbundet föreslår att budgeten för 2023 ska uppgå till 16 mkr, samma nivå som 2021 och 2022 och hemställer att respektive medlem tillstyrker budgeten. Nyköpings kommuns del av budgeten uppgår till 754 021 kr för år 2023. Hemställan om total budget på 16 mkr är tillstyrkt vid samordningsförbundets medlemsmöte 2021-03-18.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** godkänna budget 2023 för Samordningsförbundet RAR.

Jenny Åtegård
tf. Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-08-18

Jukka Taipale
Ekonomichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Samordningsförbundet RAR i Sörmland

Ekonomiavdelningen

Samtliga medlemmar

Till samordningsförbundets medlemmar – fullmäktige eller motsvarande

Fastställande av 2023 års budget för Samordningsförbundet RAR i Sörmland

Samordningsförbundet bjöd in till medlemsmöte den 18 mars 2022 för att presentera förbundets verksamhet och ekonomi samt för att diskutera framtida inriktning och budget.

Medlemsmötet tillstyrkte Samordningsförbundet hemställan om en total budget på 16 mkr, samma nivå som 2022. Medlemsmötet är inte beslutande och en formell hemställan sänds, som tidigare år till respektive medlem.

Utifrån ovanstående föreslår Samordningsförbundet att budgeten för 2023 ska uppgå till 16 mkr och hemställer att respektive fullmäktige eller motsvarande fastställer budget 2023 i enlighet med nedanstående tabell.

Fördelning av medlemsavgifter per inv 16-64 år (per 1 nov 2021 SCB).	Antal inv	Andel	kr/år 2023	kr/kvartal
Huvudman				
Vingåker	5 044	3%	115 636	28 909
Gnesta	6 519	4%	149 452	37 363
Nyköping	32 890	19%	754 021	188 505
Oxelösund	6 527	4%	149 635	37 409
Flen	8 739	5%	200 346	50 087
Katrineholm	20 015	11%	458 854	114 714
Eskilstuna	64 733	37%	1 484 038	371 010
Strängnäs	21 841	13%	500 716	125 179
Trosa	8 170	5%	187 302	46 825
Summa kommuner	174 478	100%	4 000 000	1 000 000
Kommuner		25%	4 000 000	1 000 000
Region Sörmland		25%	4 000 000	1 000 000
Staten		50%	8 000 000	2 000 000
Totalt			16 000 000	4 000 000

Samordningsförbundet RAR i Sörmland

Charlotta Skålén
Förbundschef

KS § 181 Försäljning av fastigheten Duster 2, Hemgården

Diarienummer: KK22/802

Kommunen tecknade ett markanvisningsavtal 2021 avseende fastigheten Duster 2, Hemgården, Nyköpings kommun med E&K Holding AB (numera Fastighetsbolaget Duster AB). Fastighetens yta är 33 076 kvm, vilket ger ett försäljningspris på 11 737 360 kronor.

Området Hemgården företagspark vänder sig till etableringar inom industri, kontor och lager. Företaget planerar en utökning av sin befintliga verksamhet (Ingers Däck) och behöver därför en större fastighet för sin utökade verksamhet med stora fordon med släp, utökad däckverksamhet samt etableringar för sina befintliga hyresgäster i Idbäcken.

Kommunen har nu beviljat bygglov enligt gällande detaljplan och etableringen kommer att bidra till den fortsatta utvecklingen av området varpå försäljningsprocessen nu fortskrider med detta köpeavtal.

Köpeavtal och karta bifogas tjänsteskrivelsen daterad 2022-06-27.

Barnrättsprövning

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Yttranden och yrkanden

Lars Lundqvist (KD) och Urban Granström (S) gör inlägg i ärendet.

Mark- och exploateringschef Carina Jönhill Nord besvarar fråga.

Beslutsordning

Efter godkännande från kommunstyrelsen ställer ordföranden proposition på framskrivet förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detsamma.


Justerare
Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** godkänna köpeavtal och försäljning av Duster 2 till en köpeskillning om 11 737 360 kronor, samt
- 2) **att** i de fall inga förutsättningar ändrats gällande förvärvet, uppdra åt Mark- och exploateringschefen att underteckna erforderliga köpehandlingar.

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** justera paragrafen omedelbart

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Samhällsbyggnad, Mark och exploateringsenheten

Ekonomi

Motpart



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens sammanträde

Måndag 29 augusti 2022 klockan 13:30-15:58, Stadshuset Sal B

Paragrafer 181, 186 -187, 190 omedelbar justering

Ledamöter

Urban Granström (S) ordf.
Martina Hallström (C), 1:e vice ordf
Anna af Sillén (M), 2:e vice ordf
Lars Lundqvist (KD) tj. ers
Marco Venegas Astudillo (MP) tj. ers
Marita Göransson (KD)
Kjell Johansson (C)
Marjo Gustafsson (S) tj. ers
Torbjörn Olsson (C) tj. ers
Carina Wallin (S)
Jan Bonnier (M)
Carl-Åke Andersson (S)
Patrik Ivarsson (L) tj. ers

Ersättare

Karin Eriksson (M)
Nicklas Franzén (V)
Anniola Nilsson (M)
Thomas Hallgren Böhlmark (M)

Övriga deltagare: Kommundirektör Mats Pettersson, divisionschef Tekniska divisionen Kent Nyman, divisionschef Näringsliv, Kultur, Fritid Maria Karlsson, kommunikationschef Anna Nilheimer, kommunikatör Annika Hedberg Björn-Emil Jonsson projektledare, Victoria Alstäde planarkitekt, Ros-Mari Gärdin Skolchef, Jukka Taipale ekonomichef, planarkitekt Fanny Ramström, Mark- och exploateringschef Carina Jönhill, projektledare Lisbeth Sommarström



Ordförande
Urban Granström



Justerare
Anna af Sillén



Sekreterare
Johanna Sterner

Anslagsbevis

Anslag uppsatt
följande datum:

2022 -08- 3 1

Sista dag för
överklagande:

2022 -09- 2 1

Datum för anslags
nedtagande:

2022 -09- 2 2

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

Kommunstyrelsen

Försäljning av fastigheten Duster 2, Hemgården

Bakgrund

Kommunen tecknade ett markanvisningsavtal 2021 avseende fastigheten Duster 2, Hemgården, Nyköpings kommun med E&K Holding AB (numera Fastighetsbolaget Duster AB). Fastighetens yta är 33 076 kvm, vilket ger ett försäljningspris på 11 737 360 kronor.

Området Hemgården företagspark vänder sig till etableringar inom industri, kontor och lager. Företaget planerar en utökning av sin befintliga verksamhet (Ingers Däck) och behöver därför en större fastighet för sin utökade verksamhet med stora fordon med släp, utökad däckverksamhet samt etableringar för sina befintliga hyresgäster i Idbäcken.

Kommunen har nu beviljat bygglov enligt gällande detaljplan och etableringen kommer att bidra till den fortsatta utvecklingen av området varpå försäljningsprocessen nu fortskrider med detta köpeavtal.

Köpeavtal och karta bifogas tjänsteskrivelsen daterad 2022-06-27.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** godkänna köpeavtal och försäljning av Duster 2 till en köpeskilling om 11 737 360 kronor
- 2) **att** i de fall inga förutsättningar ändrats gällande förvärvet, uppdra åt Mark- och exploateringschefen att underteckna erforderliga köpehandlingar.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** justera paragrafen omedelbart

Jenny Åtegård
tf. Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-08-17

Maria Ljungblom
Samhällsbyggnadschef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Samhällsbyggnad, Mark och exploateringsenheten

Ekonomi

Mellan Nyköpings kommun, org.nr 212000-2940, 611 83 Nyköping, nedan kallad Kommunen, och Fastighetsbolaget Duster AB, org. nr 559308-8304, Åkerbärsvägen 2, 611 38 Nyköping, nedan kallad Köparen, träffas härmed följande avtal:

KÖPEAVTAL

1 Fastighet och köpeskillning

Kommunen försäljer Duster 2 (33 076 kvm), Hemgården enligt bifogad karta. Köpeskillingen uppgår till 11 737 360 (ELVAMILJONERSJUHUNDRATRETIOSJUTUSENTRHUNDRASEXTIO) kronor.

2 Tillträde

Tillträde sker efter att detta kontrakt har undertecknats samt att full betalning har erlagts.

3 Köpeskillingens erläggande samt köpebrev

Handpenning erlägges med ENMILJONETTHUNDRASJUTTITRETUSENSJUHUNDRATRETTIOSEX (1 173 736) kronor, vid detta kontrakts undertecknande. Resterande del av köpeskillingen, TIOMILJONERFEMHUNDRASEXTIOTRETUSENSEXHUNDRATJUGOFYRA (10 563 624) kronor, erlägges senast 3 månader från detta köpeavtals undertecknande. Köpebrev ska upprättas när köpeskillingen är till fullo betald.

Köpeskillingen betalas genom insättning på kommunens bankgiro 619 - 0342. Inbetalningen ska märkas med aktuell fastighetsbeteckning.

4 Anslutningsavgift

Köparen ansvarar för servisanmälan för vatten och avlopp till Nyköping Vatten på Tekniska divisionen.

Anslutningsavgift för el betalas direkt till energibolaget.

5 Faran

Till och med tillträdesdagen bär Kommunen risken för att fastigheten skadas eller försämrats av olyckshändelse (den s.k. faran för fastigheten). På tillträdesdagen övergår faran på Köparen, även om Köparen inte tillträder fastigheten på tillträdesdagen och detta beror på Köparen.

6 Inkomster/utgifter

Utgifter, såsom skatter, räntor och andra periodiska avgifter för fastigheten, som belöper på tiden före tillträdesdagen, ska betalas av Kommunen och för tiden därefter av Köparen.

Inkomster, såsom arrenden och hyror, som belöper på fastigheten före tillträdet, ska tillfalla Kommunen och för tiden därefter Köparen.

7 Panträtter

Kommunen garanterar att fastigheten på tillträdesdagen inte besväras av inskrivna panträtter.

8 Stämpelskatt och lagfartskostnad

Köparen ansöker om lagfart och betalar lagfartskostnad samt stämpelskatt i samband med detta förvärv.

9 Besiktning

Köparen och Kommunen är medvetna om sin undersöknings- respektive upplysningsplikt. Köparen har haft möjlighet att besiktiga och undersöka fastighetens egenskaper, areal och skick. Köparen avstår med bindande verkan från alla anspråk mot Kommunen på grund av fel eller brister i fastighetens skick, grundförhållande, tillgänglighet m.m. Köparen har tagit del av områdets detaljplan.

10 Giltighet

Detta avtal blir giltigt endast under förutsättning av erforderliga kommunala beslut.

11 Återgång

Erhålls inte erforderliga kommunala beslut är parterna överens om att köpet återgår utan ekonomisk reglering. Handpenningen betalas tillbaka utan ränta. Genomförs köpet inte från Köparens sida återbetalas inte handpenningen.

12 Tvistelösning

Tvist i anledning av detta avtal ska avgöras i allmän domstol och svensk rätt ska tillämpas.

13 Kommunens kontraktsbrott

Vägrar Kommunen utan skäl att låta Köparen tillträda fastigheten har Köparen rätt till skadestånd. Är dröjsmålet väsentligt, har Köparen dessutom rätt att häva köpet.

Underlåter Kommunen att utan skäl underteckna köpebrev eller på annat sätt medverka till att Köparen får lagfart har Köparen rätt till skadestånd. Är dröjsmålet väsentligt, har Köparna dessutom rätt att häva köpet.

14 Köparens kontraktsbrott

Om Köparen inte betalar köpeskillingen enligt kontraktet, har Kommunen rätt att häva köpet, om kontraktsbrottet är av väsentlig betydelse. Häver Kommunen köpet, har denne också rätt till ersättning för skada (skadestånd).

Kommunen har rätt till skadestånd för bl.a. prisskillnad, om fastigheten – vid en omsorgsfull försäljning – säljs till ett lägre pris samt för kostnader för kapital och drift. Även Kommunens kostnader för försäljningen ska ersättas av Köparen. Skadestånd regleras i första hand ur betald handpenning. Är Kommunens skada större ska Köparen omedelbart betala mellanskillnaden till Kommunen.

Om Köparen inte tillträder fastigheten i rätt tid och detta beror på Köparen, har Kommunen rätt till skadestånd. Är dröjsmålet väsentligt får Kommunen även häva köpet.

15 Fullständig reglering

Parterna är införstådda med att denna kontraktshandling med bilagor utgör en uttömmande reglering av samtliga frågor som har betydelse för köpet. Detta innebär att alla åtaganden som gjorts eller uppgifter som lämnats – skriftligen eller muntligen – före kontraktsskrivningen medvetet har utelämnats och ska sakna rättslig verkan.

Ändringar i och tillägg till detta avtal ska för att vara bindande avtalats skriftligen och undertecknas av samtliga parter.

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Nyköping 2022-

Nyköping 2022-

Urban Granström
Kommunstyrelsens ordförande
Nyköpings kommun

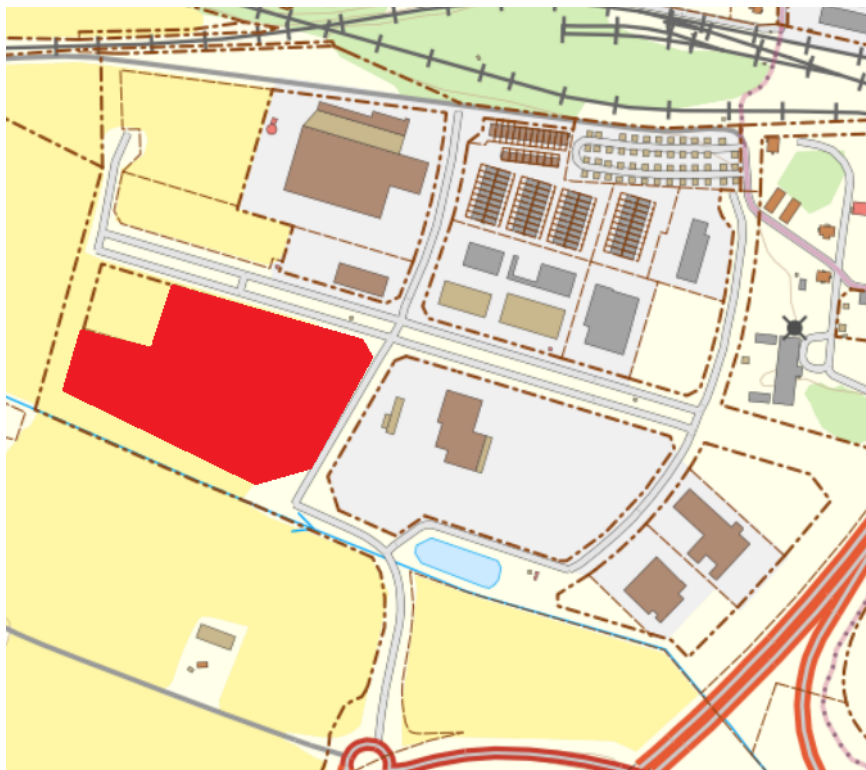
Jonny Fredriksson
VD
Fastighetsbolaget Duster AB

Bevittnas för säljaren:

Namnförtydligande

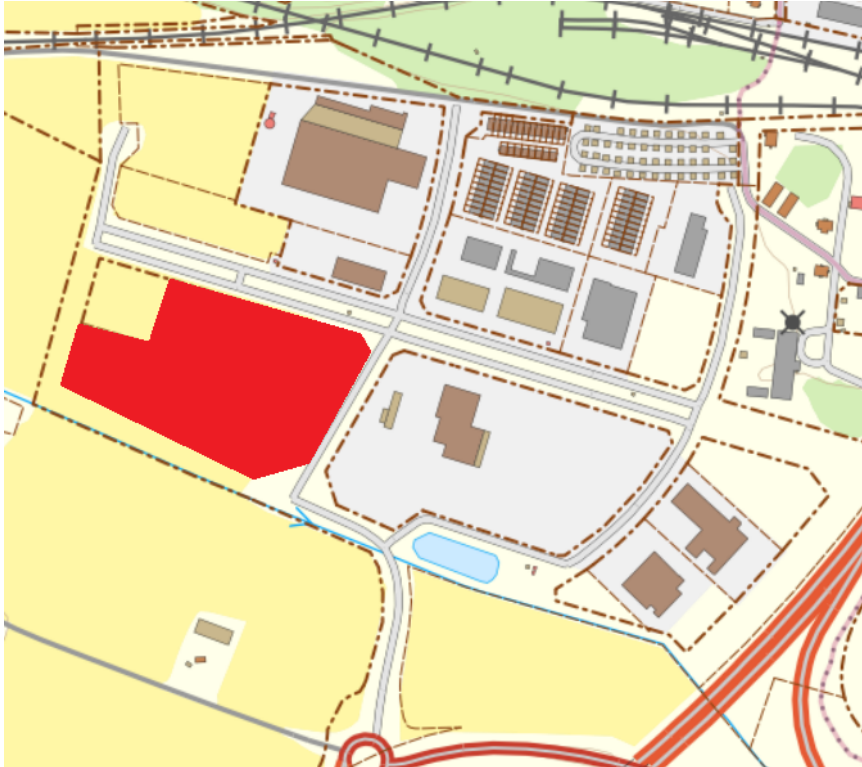
Namnförtydligande

Bilaga 1 – Karta över aktuell fastighet Duster 2 (röd markering), Hemgården Nyköping.



Samhällsbyggnad

Bilaga Karta till "Tjänsteskrivelse – Köpeavtal Duster 2". Kartan visar placering av aktuell fastighet Duster 2 (markerad med rött).



Postadress

Besöksadress

Tfn 0155-24 80 00

Org nr 21 20 00-29 40

Nyköpings kommun

Fax 0155-24 83 30

Bg 619-03 42

Samhällsbyggnad, Mark och
Exploatering

kommun@nykoping.se

www.nykoping.se

611 83 NYKÖPING

KS § 182 Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelsområdet och material i kontakt med livsmedel (FCM)

Diarienummer: KK22/669

Den föreslagna taxan gäller avgifter för Nyköpings kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021: 176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har berett ärendet på sammanträdet 2022-06-14.

Med livsmedel avses i denna taxa även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämställs med livsmedel.

Regeringen har beslutat att livsmedelskontrollen ska gå över till efterhandsdebitering senast 31 december 2023. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Nyköpings kommun har gett Livsmedelsenheten i uppdrag att arbeta för efterhandsdebitering under 2022 därför behöver taxan justeras för att kunna tillämpa efterhandsdebitering.

Den 1 april 2021 infördes ändringar i flera svenska lagar som berör livsmedelskontroll. Ändringarna anpassade de svenska lagarna till EU:s nya kontrollförordning. En av förändringarna var att efterhandsdebitering av livsmedelskontroll infördes.

Efterhandsdebitering innebär att livsmedelsföretagen får betala sin kontrollavgift efter genomförda kontrollbesök istället för som nu, i början av varje kalenderår. På detta sätt blir det en tydligare koppling mellan utförd kontroll och betalning.

Senast vid utgången av år 2023 ska alla kontrollmyndigheter ha infört det nya systemet och de tidigare reglerna om årlig kontrollavgift blir då inte längre möjliga att använda.

Timavgiften i taxan är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) maj 2022. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslås framöver för varje kalenderår (avgiftsår) få besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som


Justerare
Justerare

Utdragsbestyrkande

är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret. Beslutet är att betrakta som en indexuppräkning, se § 8 i föreslagen taxa.

Barnrättsprövning

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** fastställa "Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelsområdet och material i kontakt med livsmedel (FCM)", enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-06-28,
- 2) att** taxan gäller från 1 januari 2023, samt
- 3) att** uppdra åt Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret årligen.

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Samhällsbyggnad

Webbredaktör kommunledningskansliet

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden


Justerare
Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens sammanträde

Måndag 29 augusti 2022 klockan 13:30-15:58, Stadshuset Sal B

Paragrafer 177-180, 182-185, 188-189, 191-203

Ledamöter

Urban Granström (S) ordf.
Martina Hallström (C), 1:e vice ordf
Anna af Sillén (M), 2:e vice ordf
Lars Lundqvist (KD) tj. ers
Marco Venegas Astudillo (MP) tj. ers
Marita Göransson (KD)
Kjell Johansson (C)
Marjo Gustafsson (S) tj. ers
Torbjörn Olsson (C) tj. ers
Carina Wallin (S)
Jan Bonnier (M)
Carl-Åke Andersson (S)
Patrik Ivarsson (L) tj. ers

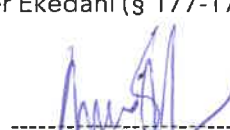
Ersättare

Karin Eriksson (M)
Nicklas Franzén (V)
Anniola Nilsson (M)
Thomas Hallgren Böhlmark (M)

Övriga deltagare: Kommundirektör Mats Pettersson, CEO Arlandastad group Dieter Sand (§ 178), styrelseordförande Stockholm Skavsta flygplats AB Kjell-Åke Westin (§ 178), ledamot Stockholm Skavsta flygplats AB Erik Carlgren (§ 178), divisionschef Tekniska divisionen Kent Nyman, divisionschef Näringsliv, Kultur, Fritid Maria Karlsson, kommunikatör Annika Hedberg, kommunikationschef Anna Nilheimer, projektledare Björn-Emil Jonsson, planarkitekt Victoria Alstäde, Skolchef Ros-Mari Gärdin, ekonomichef Jukka Taipale, Fanny Ramström planarkitekt, Mark- och exploateringschef Carina Jönhill, projektledare Lisbeth Sommarström (§ 177-195, Divisionschef Division Utbildning Peter Ekedahl (§ 177-178)



Ordförande
Urban Granström



Justerare
Anna af Sillén



Sekreterare
Johanna Sterner

Anslagsbevis

Anslag uppsatt
följande datum:

Sista dag för
överklagande:

Datum för anslags
nedtagande:

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

Kommunfullmäktige

Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelsområdet och material i kontakt med livsmedel (FCM)

Bakgrund

Den föreslagna taxan gäller avgifter för Nyköpings kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021: 176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har berett ärendet på sammanträdet 2022-06-14.

Med livsmedel avses i denna taxa även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämställs med livsmedel.

Regeringen har beslutat att livsmedelskontrollen ska gå över till efterhandsdebitering senast 31 december 2023. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Nyköpings kommun har gett Livsmedelsenheten i uppdrag att arbeta för efterhandsdebitering under 2022 därför behöver taxan justeras för att kunna tillämpa efterhandsdebitering.

Den 1 april 2021 infördes ändringar i flera svenska lagar som berör livsmedelskontroll. Ändringarna anpassade de svenska lagarna till EU:s nya kontrollförordning. En av förändringarna var att efterhandsdebitering av livsmedelskontroll införs.

Efterhandsdebitering innebär att livsmedelsföretagen får betala sin kontrollavgift efter genomförda kontrollbesök istället för som nu, i början av varje kalenderår. På detta sätt blir det en tydligare koppling mellan utförd kontroll och betalning.

Senast vid utgången av år 2023 ska alla kontrollmyndigheter ha infört det nya systemet och de tidigare reglerna om årlig kontrollavgift blir då inte längre möjliga att använda.

Timavgiften i taxan är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) maj 2022. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslås framöver för varje kalenderår (avgiftsår) få besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret. Beslutet är att betrakta som en indexuppräkning, se § 8 i föreslagen taxa.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** fastställa "Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelsområdet och material i kontakt med livsmedel (FCM)", enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-06-28,
- 2) **att** taxan gäller från 1 januari 2023, samt
- 3) **att** uppdra åt Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret årligen.

Jenny Åtegård
tf. Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-08-17

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Samhällsbyggnad

Webbredaktör kommunledningskansliet
Miljö-och samhällsbyggnadsnämnden

Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelsområdet och
material i kontakt med livsmedel (FCM)

Antagen av kommunfullmäktige 2022-xx-xx

Gäller från 2023-xx-xx



Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	3
Allmänna bestämmelser om avgift.....	3
Särskilda bestämmelser om avgifter.....	3
Timavgift	4
Indexuppräknig	4
Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter	5
Avgift för uppföljande kontroll	5
Avgift för utredning av klagomål	5
Avgift för korrigerande åtgärder	6
Avgift exportkontroll	6
Avgift importkontroll	6
Avgift för inköp under dold identitet	6
Justering av avgift i enskilt fall	6
Avgiftens erläggande	7
Överklaganden	7
Ikraftträdande och tillämpning.....	7

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Nyköpings kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämställs med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden efter handläggning.

Särskilda bestämmelser om avgifter

5 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 9–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter (9 §)
2. uppföljande kontroll (10 §)
3. utredning av klagomål (11-12 §§)
4. kostnader för korrigerande åtgärder (13 §)
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (14 §)
6. importkontroll (15 §) samt
7. avgift för inköp under dold identitet (16 §)

Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1325 kronor per timme kontrolltid.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

7 § Nämnden får besluta att ta ut avgifter för planerad kontroll enligt bestämmelserna i om faktisk kontrolltid.

Nämnden ska fatta beslut om verksamhetens riskklass som ska ligga till grund för kontrollintervall för verksamheten.

Avgifter för planerad kontroll ska betalas av den som äger eller innehar livsmedelsanläggningen.

Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Indexuppräknning

8 § Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) maj 2022.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

9 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för 1 timme kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 st. i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan.

Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

Avgift för uppföljande kontroll

10 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Avgift för utredning av klagomål

11 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

12 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelstagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

13 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift exportkontroll

14 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll

och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift importkontroll

15 § För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

Avgift för inköp under dold identitet

16 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 11-12 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Justering av avgift i enskilt fall

17 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 10 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

18 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår ska ingen avgift tas ut.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Avgiftens erläggande

19 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Nyköpings kommun genom dess Miljö- och samhällsbyggnadsnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Överklaganden

§ 20 Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och tillämpning

§ 21 Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023 och tillämpas på de ärenden som kommer in från och med denna dag.

Avgift enligt 7 § ska från och med 1 januari 2023 betalas av de verksamheter som är registrerade som livsmedelsanläggning hos Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Underlag för att beräkna timavgift för
kommunala taxor avseende livsmedel

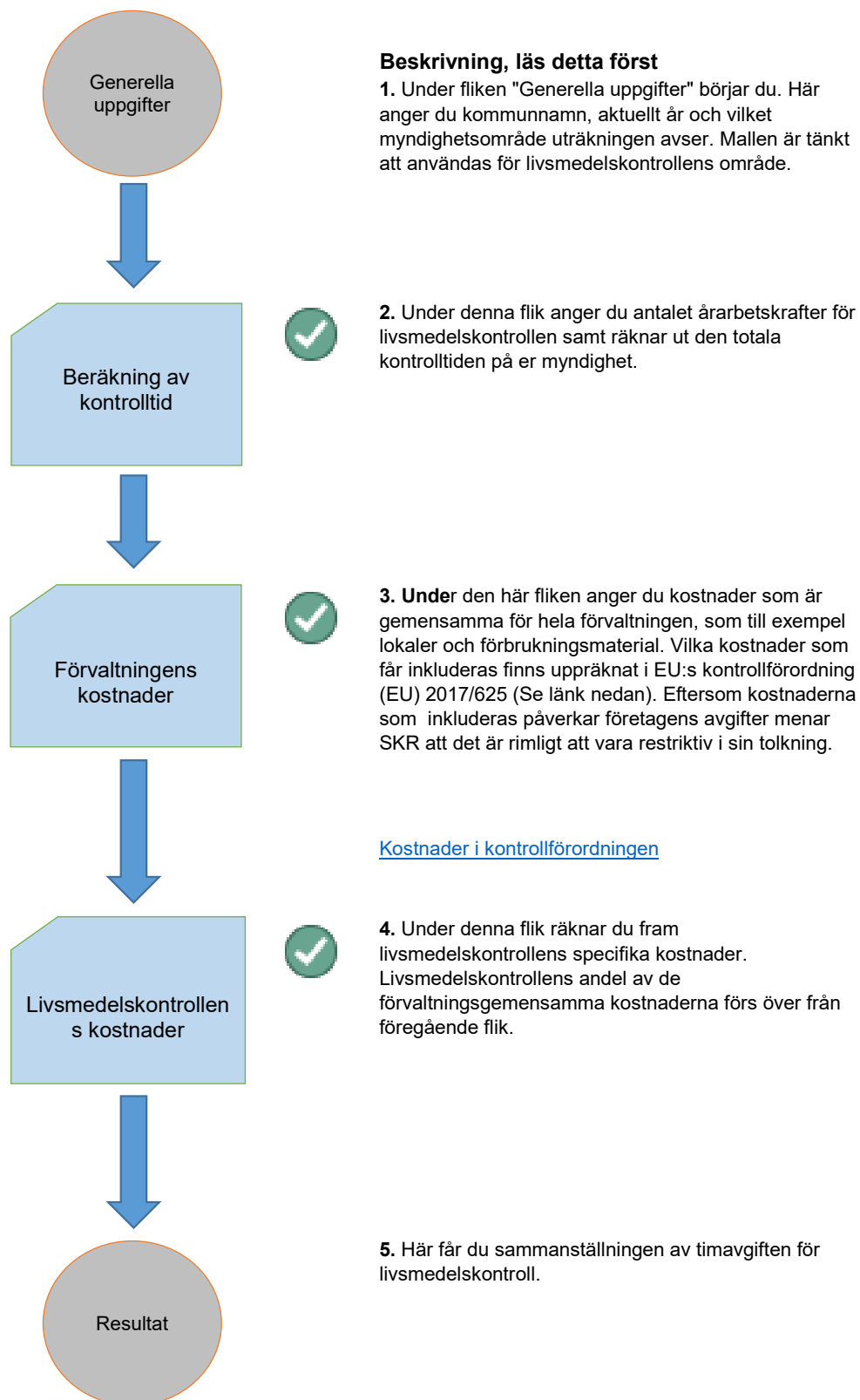
Version 2.0

2021-09-06



2. Översikt av mallen för att beräkna handläggningskostnad per timme

Arbetsgång, klicka här



1. Generella uppgifter

Kommun/förbund	Nyköpings kommun
Myndighetsområde	Livsmedelskontroll
Gällande år	2022
Uppdaterad (datum)	2022-03-22
Upprättad av	Emma Bergenrup

Övriga kommentarer

Frånvaro (sjukdom, vab, sem) kommer från 2021 och övriga kostnader från budget 2022

4. Beräkning av kontrolltid

I det här bladet räknar du fram kontrolltiden för livsmedelskontroll. De förs sedan över till nästa steg och används för att slutligen kunna beräkna timavgiften.

4.1 Årsarbetstid	
Genomsnittlig årsarbetstid per handläggare (timmar). Kontakta HR för den aktuella tiden i er kommun. (2000 tim enligt SKR schablon).	2 000

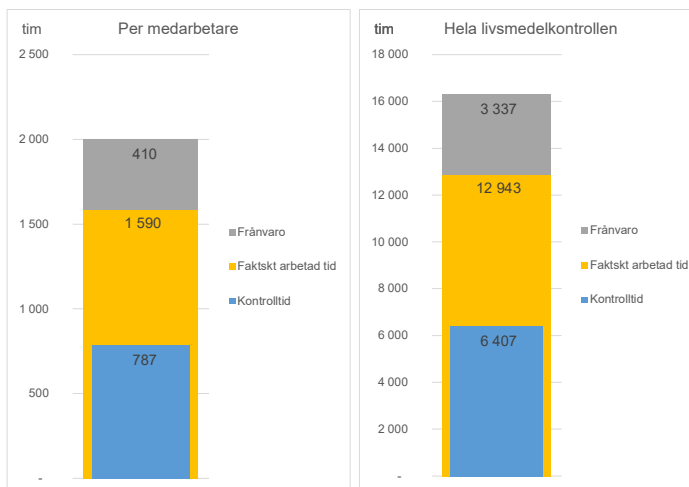
4.2 Frånvaro	
Här anger du genomsnittlig frånvaro per handläggare (tim/år). Kontakta HR för den aktuella tiden i er kommun.	
Semester (25 dgr=200 timmar)	240
Sjukdom (8,3% enligt SKR schablon, 2020)	118
Övrig frånvaro (tex VAB)	52
Summa genomsnittlig frånvaro (timmar/år) per handläggare	410
Faktiskt arbetad tid (timmar/år) per handläggare	1 590
<i>(genomsnittlig årsarbetsstid per handläggare minus frånvaro)</i>	

4.3 Kontrolltid	
Här anger du den totala kontrolltiden som finns i er myndighets kontrollplan. Om du istället vill fylla i en schablon på andel kontrolltid i %, hoppa till rad 39.	
Planerad offentlig kontroll	
Händelsestyrd offentlig kontroll	
Registrering/godkännande	
Annan offentlig verksamhet	
Summa kontrolltid	-

4.4 Ange antal årsarbetskrafter inom livsmedelskontrollen	
Antalet årsarbetskrafter inom kontroll och annan offentlig verksamhet avseende livsmedelsanläggningar inklusive dricksvattenkontroll)	8,14
Totalt faktiskt arbetad tid för samtliga handläggare inom livsmedelskontrollen	
Kontrolltid	
Kontrolltid i % måste anges till höger! (SKR erfar att kontrolltiden ofta är 50-60%.)	50%
Kontrolltid i % av faktiskt arbetad tid	50%
Kontrolltid per handläggare	787 tim

4.5 Restid	
Har du långa reseavstånd kan du ange ett intervall nedan. Restiden påverkar enbart kostnaden för uppföljande kontroll.	
Genomsnittlig restid (välj i rullgardinslistan till höger)	30 min+

Detta är den totala kontrolltiden per år som förs över till nästa steg →	
Kontrolltid enligt ovan	6 407
Restid i samband med kontroll	10%



5. Förvaltningens kostnader

På den här filiken beräknas förvaltningens gemensamma kostnader, som till exempel lokalkostnader och förbrukningsmaterial. Om du har dessa uppgifter specificerat på livsmedelskontrollen fyller du i det på nästa filik istället. Det är viktigt att du inte fyller i samma kostnader på båda filikar. Ibland hanteras förvaltningens gemensamma kostnader centralt i kommunen och belastar inte den egna budgeten. Hör i så fall med ekonomiafdelningen för att få fram posterna. Går det inte att få fram kostnaderna kan de istället uppskattas.

De gemensamma kostnaderna divideras med förvaltningens samtliga handläggare och multipliceras på nästa filik med antalet årsarbetskrfter inom livsmedelskontrollen. Beloppet som förs över till nästa filik motsvarar alltså livsmedelskontrollens andel av förvaltningens kostnader.

De kostnader som föreslås tas med nedan är baserat på EU:s kontrollförordning (EU) 2017/625. Det är viktigt att komma ihåg att kostnaderna måste härröra från de offentliga kontrollerna och att det är rimligt att vara restriktiv i tolkningen kring vilka kostnader som inkluderas.

Ange totalt antal handläggare på förvaltningen		9
Gemensam kostnad	Kostnader i belopp	Kostnader per handläggare
Övriga löner Löner till övrig personal, inklusive stödpersonal och administrativ personal, som medverkar i den offentliga kontrollen samt socialförsäkrings- och pensionsavgifter och försäkringskostnader för personalen.	1 106 693	125 192
Nämndens kostnader Nämndens kostnader för livsmedelskontrollens myndighetsarbete	146 099	16 527
Lokalkostnader och utrustning I punkten ingår förvaltningens lokalkostnader och utrustning avseende kontrollen. Försäkringar, underhåll, rättskostnader och avskrivningar omfattas också.	292 000	33 032
IT-utrustning I punkten ingår förvaltningens IT-utrustning för kontrollen. Förvaltning, drift och utveckling av IT-system omfattas. I detta ingår också den avskrivningskostnad som systembyggnaden medför efter att systemet tagits i drift.	102 000	11 538
Kontorsmaterial och skyddsutrustning Avser datorer, telefoner, i-pads, böcker, tryckmaterial, kontorsmaterial, fihingar, elektronisk media, prenumerationer, laboratorie-material, arbetskläder, skydds-material etc. som förvaltningen budgeterar/faktureras för.	224 000	25 339
Transportmedel och kommunikation Drivmedel, fordonsskatt, leasing/hyra av bilar, lidingsskatt, övriga kostnader för transportmedel som förvaltningen budgeterar/faktureras för. Här ingår också porto, telefoni, IT- och datakommunikation som förvaltningen budgeterar/faktureras för.	45 000	5 090
Utbildning Kostnader för förvaltningens utbildning av den personal som medverkar i den offentliga kontrollen, med undantag för den utbildning som krävs för att erhålla den kompetens som krävs för att vara anställd hos de behöriga myndigheterna.	195 000	22 059
Summa (kronor):	2 110 792	238 777

Kommentar

Notera att du inte ska fylla i kostnaderna för livsmedelsinspektörer här, utan enbart övrig personal, som till exempel administrativ personal som stödjer hela förvaltningen (inklusive livsmedelskontrollen). Personal som inte alls härrör till den offentliga kontrollen, som till exempel en byggschef, kan inte inkluderas i kostnaden.

(EU:s kontrollförordning (EU) 2017/62, artikel 81a)

Motsvarar livsmedelskontrollens andel av nämndens kostnader.

(EU:s kontrollförordning (EU) 2017/62, artikel 81a)

(EU:s kontrollförordning (EU) 2017/62, artikel 81b)

Det är även möjligt att ta med utveckling i befintliga system som är nödvändig för att upprätthålla funktionaliteten i systemen. Modern och effektiv kontroll kräver idag IT-stöd och kostnader för sådan utveckling måste därför anses härröra från de offentliga kontrollerna i fråga.

(EU:s kontrollförordning (EU) 2017/62, artikel 81b)

(EU:s kontrollförordning (EU) 2017/62, artikel 81c)

(EU:s kontrollförordning (EU) 2017/62, artikel 81c)

Avgifter för kurser etc som inte är specifikt riktade till personalen i livsmedelskontrollen.

(EU:s kontrollförordning (EU) 2017/62, artikel 81e)

Detta är de kostnader per handläggare som förs över till nästa steg

Summa för Övriga löner	125 192
Summa för Nämndens kostnader	16 527
Summa för Lokalkostnader och utrustning	33 032
Summa IT-utrustning	11 538
Summa för Kontorsmaterial och skyddsutrustning	25 339
Summa för Transportmedel och kommunikation	5 090
Summa för Utbildning	22 059

6. Livsmedelkontrollens specifika kostnader

Under denna flik räknar du fram livsmedelkontrollens specifika kostnader. Livsmedelkontrollens andel av de förvaltningsgemensamma kostnaderna förs över från föregående flik och anges i kolumn C. Vet du istället livsmedelkontrollens specifika kostnader fyller du istället i under kolumn D. Samma kostnad ska inte uppges på båda flikarna.

De gemensamma kostnaderna som förs över från föregående flik har dividerats med förvaltningens samtliga handläggare och därefter multiplicerats med antalet årsarbetskrafter inom livsmedelkontrollen för att få fram livsmedelkontrollens andel av kostnaden.

Du kan bara fylla i de vitmarkerade fälten. Att de ibland enbart står i kolumn E under total kostnad är för att kostnaden till sin karaktär enbart kan vara en specifik kostnad för livsmedelkontrollen och inte kan vara en förvaltningsgemensam kostnad.

Kostnad	Livsmedelkontrollens andel av förvaltningens kostnader per handläggare	Livsmedelkontrollens egna kostnader	Total kostnad
Antal årsarbetskrafter inom livsmedelkontrollen	8,14		
Löner (livsmedelsinspektörer)			5 255 000
Livsmedelsinspektörernas lönekostnader inklusive PO-ållag			
Övriga löner	125 162 * 8,14 = 1 019 029	1 251 000	2 270 029
Löner till övrig personal, inklusive stödpersonal och administrativ personal, som medverkar i den offentliga kontrollen samt socialförsäkrings- och pensionsavgifter och försäkringskostnader för personalen			
Nämndens kostnader	16 527 * 8,14 = 134 530	0	134 530
Nämndens kostnader för livsmedelkontrollens myndighetsarbete			
Lokal kostnader och utrustning	33 032 * 8,14 = 268 878	0	268 878
I parken ingår förvaltningens lokal kostnader och utrustning avseende kontrollen. Försäkringar, underhåll, rättskostnader och avskrivningar omfattas också.			
IT-utrustning	11 938 * 8,14 = 93 923	0	93 923
I parken ingår förvaltningens IT-utrustning för kontrollen. Förvaltning, drift och utveckling av IT-system omfattas. I detta ingår också den avskrivningskostnad som systembyggnaden medför efter att systemet tagits i drift.			
Kontorsmaterial och skyddsutrustning	20 330 * 8,14 = 206 262	0	206 262
Anser datorer, belysning, ljudet, böcker, tryckmaterial, kontorsmaterial, ledningar, elektronisk media, prenumerationer, laboratorieutrustning, arbetskläder, skyddsutrustning etc. som förvaltningen budgeterar/faktureras för.			
Transportmedel och kommunikation	5 000 * 8,14 = 41 437	0	41 437
Drivmedel, fordonsskatt, leasingföretag av bilar, trängselkort, övriga kostnader för transportmedel som förvaltningen budgeterar/faktureras för. Här ingår också porto, telefoni, IT- och datakommunikation som förvaltningen budgeterar/faktureras för.			
Utbildning	22 009 * 8,14 = 179 959	0	179 959
Kostnader för förvaltningens utbildning av den personal som medverkar i den offentliga kontrollen, med undantag för den utbildning som krävs för att erhålla den kompetens som krävs för att vara anställd hos de behöriga myndigheterna.			
Resor			0
Kostnader för resor och därmed förbundna traktamenten för den personal som medverkar i den offentliga kontrollen.			
Provtagning			50 000
Livsmedelkontrollens kostnader för provtagning och för laboratorieanalys, laboratorieutrustning och laboratoriediagnostik som officiella laboratorier tar ut för dessa uppgifter.			
Summa livsmedelkontrollens kostnader			8 499 648
Kommunbidrag			
Avsättning för ansökningsfinansiering/kommunbidrag (kr)			
Kommunbidrag			0%
Andelslag/finansiering/kommunbidrag av kostnader (%)			
Summa anslag			
Summa			8 499 648

Kommentar

(EU:s kontrollförfordring (EU) 2017/62, artikel 81a)

Här anger du löner till övrig personal som härrör till livsmedelkontrollen. I kolumn C har kostnader förs över från föregående flik och anger personal som arbetar för hela förvaltningen (t.ex. administratörer) och i kolumn D anger du kostnaden för den övriga personal som enbart arbetar med livsmedelkontrollen. Detta gäller till exempel om ni har en livsmedelschef eller administrativ personal som enbart arbetar med livsmedelkontrollen.

(EU:s kontrollförfordring (EU) 2017/62, artikel 81a)

(EU:s kontrollförfordring (EU) 2017/62, artikel 81b)

Det är även möjligt att ta med utveckling i befintliga system som är nödvändig för att upprätthålla funktionsföretagets systemen. Modern och effektiv kontroll kräver stöd IT-stöd och kostnader för sådan utveckling måste därför anses härröra från de offentliga kontrollerna i fråga.

(EU:s kontrollförfordring (EU) 2017/62, artikel 81b)

(EU:s kontrollförfordring (EU) 2017/62, artikel 81c)

(EU:s kontrollförfordring (EU) 2017/62, artikel 81c)

Här anges avgifter för kurser etc. som är specifikt riktade till personalen i livsmedelkontrollen.

(EU:s kontrollförfordring (EU) 2017/62, artikel 81e)

(EU:s kontrollförfordring (EU) 2017/62, artikel 81f)

(EU:s kontrollförfordring (EU) 2017/62, artikel 81g)

Summering av myndighetsområdets specifika kostnader

Här anger du om din kommun vill att göra någon specifik kommunsättning, som till exempel att finansiera ett antal gåvor för fuskkontroll genom skattemedel eller en servicetelefon. Dessa kostnader måste dras av från kontrollens kostnader för att uträkningen ska stämma. Finns ingen sådan sättnings fyller du rutan i rutorna.

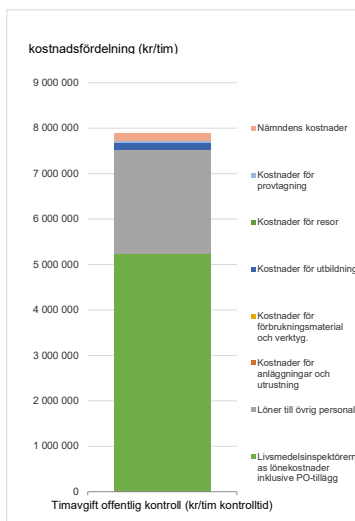
Dessa är livsmedelkontrollens kostnader som förs över till nästa steg	
Summa livsmedelkontrollens kostnader enligt ovan	8 499 648
Summa anslag enligt ovan	-
Totala kostnader enligt ovan	8 499 648

6. Resultat timavgift

Antal årsarbetskrafter	8,14	Från fliken "Beräkning av kontrolltid"
Kontrolltid	6 407 tim	Från fliken "Beräkning av kontrolltid"
Restid i samband med kontroll	10%	Från fliken "Beräkning av kontrolltid"
Livsmedelskontrollens totala kostnader	8 499 648 kr	Från fliken "Livsmedelkontrollens kostnader"
Summa anslag		Från fliken "Livsmedelkontrollens kostnader"
Summa kostnader	8 499 648 kr	Från fliken "Livsmedelkontrollens kostnader"
Timavgift offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet (kr/tim kontrolltid)		
Kostnader:	8 499 648 kr	= 1 327 kr/tim
Kontrolltid:	6 407 tim	
Timavgift uppföljande kontroll (kr/tim kontrolltid)		
Kostnader:	8 499 648 kr	= 90% = 1 194 kr/tim
Kontrolltid exkl restid:	6 407 tim	

Resultatet av modellen ger följande timavgift

Timavgift offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet (kr/tim kontrolltid)	1 327 kr
Timavgift uppföljande kontroll (kr/tim kontrolltid)	1 194 kr



MSN § 86 Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelsområdet och material i kontakt med livsmedel (FCM).

Diarienummer: MSN22/26

Taxan gäller avgifter för Nyköpings kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämsställs med livsmedel.

Regeringen har beslutat att livsmedelskontrollen ska gå över till efterhandsdebitering senast 31 december 2023. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Nyköpings kommun har gett Livsmedelsenheten i uppdrag att arbeta för efterhandsdebitering under 2022 därför behöver taxan justeras för att kunna tillämpa efterhandsdebitering.

Den 1 april 2021 infördes ändringar i flera svenska lagar som berör livsmedelskontroll. Ändringarna anpassade de svenska lagarna till EU:s nya kontrollförordning. En av förändringarna var att efterhandsdebitering av livsmedelskontroll införs.

Efterhandsdebitering innebär att livsmedelsföretagen får betala sin kontrollavgift efter genomförda kontrollbesök istället för som nu, i början av varje kalenderår. På detta sätt blir det en tydligare koppling mellan utförd kontroll och betalning.

Senast vid utgången av 2023 ska alla kontrollmyndigheter ha infört det nya systemet och de tidigare reglerna om årlig kontrollavgift blir då inte längre möjliga att använda.

Barnrättsprövning

Nej

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** fastställa " Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelsområdet och material i kontakt med livsmedel (FCM)",
- 2) att** taxan gäller från 1 januari 2023, samt
- 3) att** uppdra åt Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret årligen.

Kommunfullmäktiges beslut till

Samhällsbyggnad

Webbredaktör kommunledningskansliet

Miljö-och samhällsbyggnadsnämnden



Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens sammanträde

Tisdag 14 juni 2022 klockan 14:00-15:00, Stadshuset Sal B

Paragrafer 57-90**Ledamöter**

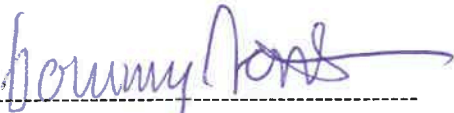
Björn Fredlund (S), ordf.
Kjell Johansson (C), 1:e vice ordf.
§§ 57-58, 60-63, 65-90
Tommy Jonsson (M), 2:e vice ordf.
Linda Forså (S)
Sören Viking (S)
Elisabeth Sjödélius (S)
Gunnar Åsell (MP)
Fredrik Sjöberg (M)
Stefan Landmark (KD)
Tomas Ekermo Karlsson (L)
Tomas Edenius (SD) tj.ers
Lars Nordquist (S) tj.ers §§ 59, 64

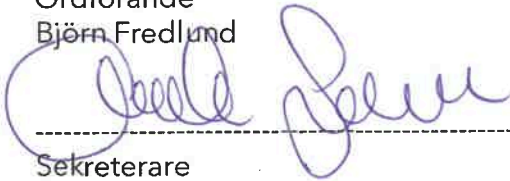
Ersättare

Kjell Strömlind (S)
Helena Jansson (S)
Johan Stenberg (M)
Lars-Göran Göransson (KD)
Håkan Johansson (V)

Övriga deltagare: (§§57-90) Jonas Andersson sakkunnig, Per Berggren miljöchef, Emma Bergenrup livsmedelschef, (§57-del av 58) Amal Shabibi myndighetschef, (§§57-90) Emelie Nylund renhållningschef, Malin Berglund miljöingenjör, Maria Ljungblom samhällsbyggnadschef, Helena Malmström byggnadsinspektör, Sara Rangensjö planarkitekt, Susan Lehtinen tillsynshandläggare, Robert Löwgren tillsynshandläggare, Fanny Ramström planarkitekt, Therese Lindgren planarkitekt, Stina Röken praktikant, Matti Lukkarine praktikant.



Ordförande
Björn Fredlund

Justerare
Tommy Jonsson

Sekreterare
Caroline Svensson**Anslagsbevis**

Anslag uppsatt
följande datum:
2022-06-17

Sista dag för
överklagande:
2022-07-08

Datum för anslags
nedtagande:
2022-07-09

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

KS § 183 Revidering av Nyköpings kommuns avfallstaxa

Diarienummer: KK22/779

Enligt bestämmelser i Miljöbalken (1998:808) får kommunen meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport och behandling av avfall som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar. Kommunernas avfallshantering är avgiftsfinansierad och avfallsavgifterna bör täcka kommunens totala kostnad för avfallshanteringen.

Enligt Nyköpings kommuns avfallstaxa tas det ut en fast avgift och en rörlig avgift. Den fasta avgiften ska finansiera kostnader för administration och planering samt kostnader för återvinningscentraler, hantering av farligt avfall, information och kundtjänst. Den rörliga kostnaden ska finansiera hämtningskostnader som till exempel kostnader för kärl, fordon, bränsle, löner och lokaler samt ska även täcka behandlingskostnader och omlastnings- och transportkostnader. Fastighetsinnehavare är skyldiga att för fastigheten teckna abonnemang enligt kommunens avfallstaxa.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras samt främjar en effektiv hämtning.

Nyköpings kommuns avfallstaxa reviderades och antogs av kommunfullmäktige i december 2021. Efter beslutet har ett behov av rättelser identifierats i avfallstaxan varför några mindre justeringar behöver göras. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har därmed berett ärendet om en revidering av kommunens avfallstaxa (MSN 2022-03-08 §35).


Föreslagna revideringar i avfallstaxan avser att göra rättelser gällande avgifter som har identifierats efter den föregående revideringen. Att dessa fel rättas till kommer att påverka kunderna positivt.

Avgifterna i avfallstaxan har i övrigt inte ändrats.

Förslag

Alla föreslagna förändringar gentemot nuvarande avfallstaxa presenteras i bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-08-08. Förändringar i formuleringar eller tillägg i den nya taxan har markerats i gult. Text som har strukits från den nuvarande taxan har markerats med genomstruken text. Nedan följer en förklaring till de ändringar som föreslås.

Avfallstaxan. s. 13: C Valmöjligheter för flerbostadshus


Justerare
Justerare
Utdragsbestyrkande

Texten som anger hur avgiften per år för flerbostadshus ska beräknas har blivit fel. Förslaget är att rätta till felet så att beräkningen blir rätt. I nuvarande avfallstaxa står följande:

Avgift per år= (kr per liter) x (volym kärl) x (antal tömningar per år) x (antal hushåll)

Detta föreslås ändras till följande:

Avgift per år= (kr per liter) x (volym kärl) x (antal tömningar per år)

Den felaktiga formuleringen av beräkningsformeln innebär att avfallshanteringen blir väldigt dyr för flerbostadshus, vilket inte var intentionen. Att felet rättas till kommer att påverka kunderna positivt, därför föreslås att föreslagen taxa gäller retroaktivt från 2022-01-01.

Avfallstaxan. s. 20: tabell G2

Vid föregående revidering av avfallstaxan lades det till en maxtaxa för returpapper eftersom ansvaret för returpappret vid årsskiftet gick över till kommunerna från att tidigare ha legat under producentansvar. I tabell G2 blev det ett fel gällande priserna. En container på 6 kubikmeter med tömning 12 gånger per år är dyrare än en container på 8 kubikmeter med tömning 12 gånger per år. Därför föreslås att priset för en container på 6 kubikmeter med tömning 12 gånger per år sänks från 7 830 till 6 625 kr per år. Att felet rättas till kommer att påverka kunderna positivt, därför föreslås att föreslagen taxa gäller retroaktivt från 1/1 2022.

Rättelse kommer att göras på sidan 24, tabell K6 och sidan 26, tabell M3 i samband med den uppdaterade versionen och innebär att angiven kostnad avser "kr per person och timme".

Barnrättsprövning

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej, förslaget innebär inga konsekvenser för barn, direkt eller indirekt. Därför saknas skäl att göra en prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen.


Justerare
Justerare
Utdragsbestyrkande

Yttranden och yrkanden

Anna af Silléen (M), Kjell Johansson (C) och Urban Granström (S) gör inlägg i ärendet.

Beslutsordning

Efter godkännande från kommunstyrelsen ställer ordföranden proposition på framskrivet förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detsamma.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** anta revidering av Nyköpings kommuns avfallstaxa enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-08-08, samt
- 2) att** taxan gäller retroaktivt från och med 2022-01-01.

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Webbredaktör

Tekniska divisionen

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens sammanträde

Måndag 29 augusti 2022 klockan 13:30-15:58, Stadshuset Sal B

Paragrafer 177-180, 182-185, 188-189, 191-203

Ledamöter

Urban Granström (S) ordf.
Martina Hallström (C), 1:e vice ordf
Anna af Sillén (M), 2:e vice ordf
Lars Lundqvist (KD) tj. ers
Marco Venegas Astudillo (MP) tj. ers
Marita Göransson (KD)
Kjell Johansson (C)
Marjo Gustafsson (S) tj. ers
Torbjörn Olsson (C) tj. ers
Carina Wallin (S)
Jan Bonnier (M)
Carl-Åke Andersson (S)
Patrik Ivarsson (L) tj. ers

Ersättare

Karin Eriksson (M)
Nicklas Franzén (V)
Anniola Nilsson (M)
Thomas Hallgren Böhlmark (M)

Övriga deltagare: Kommundirektör Mats Pettersson, CEO Arlandastad group
Dieter Sand (§ 178), styrelseordförande Stockholm Skavsta flygplats AB Kjell-Åke
Westin (§ 178), ledamot Stockholm Skavsta flygplats AB Erik Carlgren (§ 178),
divisionschef Tekniska divisionen Kent Nyman, divisionschef Näringsliv, Kultur, Fritid
Maria Karlsson, kommunikatör Annika Hedberg, kommunikationschef Anna
Nilheimer, projektledare Björn-Emil Jonsson, planarkitekt Victoria Alstäde, Skolchef
Ros-Mari Gärdin, ekonomichef Jukka Taipale, Fanny Ramström planarkitekt, Mark-
och exploateringschef Carina Jönhill, projektledare Lisbeth Sommarström (§ 177-
195, Divisionschef Division Utbildning Peter Ekedahl (§ 177-178)



Ordförande
Urban Granström



Justerare
Anna af Sillén



Sekreterare
Johanna Sterner

Anslagsbevis

Anslag uppsatt
följande datum:

Sista dag för
överklagande:

Datum för anslags
nedtagande:

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

Kommunfullmäktige

Revidering av Nyköpings kommuns avfallstaxa

Bakgrund

Enligt bestämmelser i Miljöbalken (1998:808) får kommunen meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport och behandling av avfall som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar. Kommunernas avfallshantering är avgiftsfinansierad och avfallsavgifterna bör täcka kommunens totala kostnad för avfallshanteringen.

Enligt Nyköpings kommuns avfallstaxa tas det ut en fast avgift och en rörlig avgift. Den fasta avgiften ska finansiera kostnader för administration och planering samt kostnader för återvinningscentraler, hantering av farligt avfall, information och kundtjänst. Den rörliga kostnaden ska finansiera hämtningskostnader som till exempel kostnader för kärl, fordon, bränsle, löner och lokaler samt ska även täcka behandlingskostnader och omlastnings- och transportkostnader. Fastighetsinnehavare är skyldiga att för fastigheten teckna abonnemang enligt kommunens avfallstaxa.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras samt främjar en effektiv hämtning.

Nyköpings kommuns avfallstaxa reviderades och antogs av kommunfullmäktige i december 2021. Efter beslutet har ett behov av rättelser identifierats i avfallstaxan varför några mindre justeringar behöver göras. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har därmed berett ärendet om en revidering av kommunens avfallstaxa (MSN 2022-03-08 §35).

Föreslagna revideringar i avfallstaxan avser att göra rättelser gällande avgifter som har identifierats efter den föregående revideringen. Att dessa fel rättas till kommer att påverka kunderna positivt.

Avgifterna i avfallstaxan har i övrigt inte ändrats.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej, förslaget innebär inga konsekvenser för barn, direkt eller indirekt. Därför saknas skäl att göra en prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen.

Förslag

Alla föreslagna förändringar gentemot nuvarande avfallstaxa presenteras i bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-08-08. Förändringar i formuleringar eller tillägg i den nya taxan har markerats i gult. Text som har strukits från den nuvarande taxan har markerats med genomstruken text. Nedan följer en förklaring till de ändringar som föreslås.

Avfallstaxan. s. 13: C Valmöjligheter för flerbostadshus

Texten som anger hur avgiften per år för flerbostadshus ska beräknas har blivit fel. Förslaget är att rätta till felet så att beräkningen blir rätt. I nuvarande avfallstaxa står följande:

Avgift per år = (kr per liter) x (volym kärl) x (antal tömningar per år) x (antal hushåll)

Detta föreslås ändras till följande:

Avgift per år = (kr per liter) x (volym kärl) x (antal tömningar per år)

Den felaktiga formuleringen av beräkningsformeln innebär att avfallshanteringen blir väldigt dyr för flerbostadshus, vilket inte var intentionen. Att felet rättas till kommer att påverka kunderna positivt, därför föreslås att föreslagen taxa gäller retroaktivt från 2022-01-01.

Avfallstaxan. s. 20: tabell G2

Vid föregående revidering av avfallstaxan lades det till en maxtaxa för returpapper eftersom ansvaret för returpappret vid årsskiftet gick över till kommunerna från att tidigare ha legat under producentansvar. I tabell G2 blev det ett fel gällande priserna. En container på 6 kubikmeter med tömning 12 gånger per år är dyrare än en container på 8 kubikmeter med tömning 12 gånger per år. Därför föreslås att priset för en container på 6 kubikmeter med tömning 12 gånger per år sänks från 7 830 till 6 625 kr per år. Att felet rättas till kommer att påverka kunderna positivt, därför föreslås att föreslagen taxa gäller retroaktivt från 1/1 2022.

Rättelse kommer att göras på sidan 24, tabell K6 och sidan 26, tabell M3 i samband med den uppdaterade versionen och innebär att angiven kostnad avser "kr per person och timme".

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta revidering av Nyköpings kommuns avfallstaxa enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-08-08, samt
- 2) **att** taxan gäller retroaktivt från och med 2022-01-01.

Jenny Åtegård
tf. Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-08-17

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Webbredaktör

Tekniska divisionen

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden



Nyköpings kommuns avfallstaxa

för avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap
miljöbalken

Antagen av Kommunfullmäktige 2021-12-14

Reviderad av kommunfullmäktige 2022-xx-xx

Gäller från och med 2022-01-01

INNEHÅLL

INNEHÅLL	2
1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	3
1.1. Allmänt.....	3
1.2. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler	3
1.3. Definitioner.....	3
1.4. Betalningsskyldig, betalningsmottagare och ändringar.....	4
1.5. Fast avgift	4
1.6. Abonnemang för en- och tvåbostadshus samt fritidshus.....	4
1.7. Abonnemang för flerbostadshus	4
1.8. Abonnemang för verksamheter.....	5
1.9. Tilläggstjänster	5
1.10. Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning	8
1.11. Felsorteringsavgift	9
1.12. Särskilda avgifter	9
2. AVGIFTSdokUMENT	10
2.1. Fast avgift	10
2.2. Rörliga abonnemangsavgifter	11
A Valmöjligheter för permanentboende i en- och tvåbostadshus	11
B Valmöjligheter för fritidshus.....	12
C Valmöjligheter för flerbostadshus.....	13
D Valmöjligheter för verksamheter.....	15
2.3. Tilläggstjänster	19
E Gångavstånd.....	19
F Extratömning	19
G Returpapper.....	20
I Grovavfall.....	21
J Latrin	22
K Slam från små avloppsanläggningar	23
L Fettavskiljare	25
M Särskilda avgifter	25

1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Avgifter i taxan är angivna **inklusive moms**.

1.1. Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport och behandling av avfall som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras samt främjar en effektiv hämtning.

1.2. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt renhållningsordningens föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings kommun.

1.3. Definitioner

Fast avgift är avgift som ska finansiera kostnader för administration och planering samt kostnader för återvinningscentraler, hantering av farligt avfall, information och kundtjänst.

Rörlig abonnemangavgift är avgift som ska finansiera hämtningskostnader såsom kostnader för bl.a. behållare, fordon, bränsle, löner och lokaler. Den rörliga avgiften ska även täcka behandlingskostnader såsom kostnader för förbränning med energiutvinning, biologisk behandling samt omlastnings- och transportkostnader.

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, utom fastigheter för fritidshus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende.

Fritidshus är fastigheter som inte har behov av hämtning av avfall året runt.

Flerbostadshus är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

Verksamheter är fastigheter där det uppstår avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, hotell, båtklubbar m.m som inte utgörs av boende.

Gemensam avfallsbehållare är när två eller tre en- och tvåbostadshus eller fritidshus delar på ett abonnemang.

Gemensam avfallslösning är när fler än tre en- och tvåbostadshus eller fritidshus delar på ett abonnemang.

Budning är beställning vid varje enskild tömning. Avgift betalas per tömning.

Abonnemang innebär regelbunden tömning med bestämt intervall.

Kbm är förkortning för kubikmeter. Anger volym på exempelvis container och slam.

I övrigt gäller samma definitioner som i renhållningsordningen för Nyköpings kommun.

1.4. Betalningsskyldig, betalningsmottagare och ändringar

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering. Avgiften ska betalas till Nyköpings kommun.

I enlighet med kommunens renhållningsordning har renhållningen i Nyköpings kommun rätt att ändra abonnemangsvillkor om det är återkommande problem med överfull eller för tung behållare.

Vid ägarbyte ska säljaren ta kontakt med Nyköpings kommun månaden innan ägarbytet sker för att få en överlåtelseblankett som kan skrivas under av säljaren och köparen. Blanketten lämnas in till Nyköpings kommun snarast efter ägarbytet trätt i kraft.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

1.5. Fast avgift

Fast avgift tas ut per hushåll i bebyggda fastigheter och alla verksamheter där det uppstår avfall under kommunalt ansvar, se tabell i kapitel 2.1. I tabellen anges avgiften per hushåll och verksamhet.

1.6. Abonnemang för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

Nyköpings kommun tillhandahåller kärl för matavfall samt restavfall. De alternativ med avseende på storlek på kärl och tömningsintervall som erbjuds visas i tabell A1 och tabell A2 för en- och tvåbostadshus och i tabell B1 och tabell B2 för fritidshus.

I abonnemang enligt tabell A1 och tabell B1 ingår ett 140 liter kärl för matavfall och påsar att lägga matavfall i. Påsar avsedda för matavfall ingår även i abonnemang enligt tabell B2. Påsar hämtas på av kommunen anvisad plats.

1.7. Abonnemang för flerbostadshus

Nyköpings kommun tillhandahåller kärl, med storlekar mellan 140 liter och 660 liter, eller container för restavfall, se tabell C1 för kärl respektive tabell C2 för container. Avfall får inte komprimeras i kärl.

Om fastighetsinnehavaren väljer att använda underjordsbehållare köps sådan in och installeras av fastighetsinnehavaren. För avgifter se tabell C3 och tabell C4.

I abonnemang för flerbostadshus ingår 140 liter kärl för matavfall och påsar avsedda för att lägga matavfall i. Dessa påsar hämtas på av kommunen anvisad plats.

Fastighetsinnehavare av flerbostadshus kan välja mellan tre olika typer av abonnemang med kärl, se tabell C1.

Valet av abonnemang påverkas av antal hushåll, kärvolym, tömningsfrekvens och på hur bra restavfallet sorteras.

- **Abonnemang Guld** definieras som mindre än 40 liter restavfall per lägenhet och vecka.
- **Abonnemang Silver** definieras som mellan 40-70 liter restavfall per lägenhet och vecka.
- **Abonnemang Brons** definieras som mer än 70 liter restavfall per lägenhet och vecka.

1.8. Abonnemang för verksamheter

Nyköpings kommun tillhandahåller kärl eller container för restavfall samt kärl för matavfall, se tabell D1 för kärl respektive tabell D4 för container. I abonnemang enligt dessa tabeller ingår ett 140 liter kärl för matavfall. Abonnemang med fler kärl för matavfall kan tecknas med avgifter enligt tabell D2. Avfall får inte komprimeras i kärl.

Verksamheter kan även välja att använda underjordsbehållare eller komprimator, se tabell C3 eller tabell C4 för underjordsbehållare samt tabell D5 för komprimator. Dessa behållare köps in och installeras av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavare med verksamheter där det uppstår stora mängder matavfall, har möjlighet att själva köpa och installera matavfallskvarn kopplad till sluten tank för matavfall. Avgifter för tömning av matavfall i tank anges i tabell D3.

Påsar avsedda för matavfall ingår i abonnemang för verksamheter. Dessa påsar hämtas på av kommunen anvisad plats. Övriga innerpåsar för avfall ingår inte i abonnemang för verksamheter.

1.9. Tilläggstjänster

Gångavståndstillägg

Kärl ska normalt placeras vid tomtgräns, senast kl. 06.00 på tömningsdagens morgon. Om kärlet ska hämtas inne på fastigheten, eller om annan plats överenskommit där tömningsfordonet inte kan stanna intill kärlet, tillkommer avgift för gångavstånd, se tabell E1 för samtliga typer av fastigheter. Detta är en tilläggstjänst som bara utförs om den ingår i valt abonnemang eller på annat sätt är beställd i förväg. Avståndet räknas från tömningsfordonets ordinarie stoppställe till avfallsbehållaren.

Avgift betalas för gångavstånd längre än sju meter enligt tabell E1.

Av arbetsmiljöskäl medges inte nya abonnemang med gångavstånd som överstiger 10 meter för 660 liters kärl och 20 meter för övriga kärl.

Nyköpings kommun avgör i samråd med fastighetsinnehavaren om kärlet ska placeras på annat sätt än vid tomtgräns.

Extratömning

Kunder med abonnemang kan beställa extra tömning. Extra tömning beställs hos Nyköpings kommun och sker inom tre arbetsdagar från beställning.

Om ordinarie tömning inte har kunnat utföras på grund av omständigheter som abonnenten råder över (t ex snöröjning eller andra hinder på vägen) utelämnas tömningen. Efter särskild beställning, och när avfallsinnehavaren rättat till problemet, kan en extra tömning utföras.

Vid tillfälligt stora avfallsmängder kan antingen en extra tömning beställas eller extra säck hämtas efter särskild beställning mot avgift. Extra säck tas med vid nästa ordinarie hämtning, se tabell F1 eller tabell F2.

Extra tömning av container, underjordsbehållare, komprimator eller matavfallstank jämställs med budad hämtning.

Returpapper

Returpapper kan lämnas kostnadsfritt vid kommunens återvinningsstationer som finns angivna på Nyköpings kommuns hemsida.

Returpapper kan också hämtas vid tomtgräns av den insamlare som Nyköpings kommun har avtal med. Se Nyköpings kommuns hemsida eller ta kontakt med renhållningen i Nyköpings kommun för mer information. Denna tjänst beställs direkt från insamlaren och utförs enligt överenskommelse med denne. Avgiften får maximalt uppgå till belopp enligt tabell G1 eller tabell G2 och betalas direkt till insamlaren enligt dennes rutiner.

Grovavfall

Hushåll kan lämna grovavfall vid någon av de bemannade återvinningscentralerna. Dessutom kan grovavfall även hämtas efter beställning, mot en särskild avgift, se tabell I1 eller tabell I2. Hämtning sker vid tomtgräns mot farbar väg.

Verksamheter kan lämna mindre mängder grovavfall vid Björshults återvinningscentral. Dessutom kan grovavfall även hämtas efter beställning, mot en särskild avgift, se tabell I2.

Abonnemang för hämtning av trädgårdsavfall kan beställas enligt tabell I3. Trädgårdsavfall hämtas i 190 liters kärl enligt erhållt fastställt schema under perioden vecka 14–45. Kärlet ska placeras vid tomtgräns senast 06.00 första vardagen den aktuella hämtningsveckan.

Latrin

Latrin får komposteras på den egna fastigheten efter anmälan till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Har en anmälan inte gjorts ska hämtning av latrin beställas, se tabell J1. Latrin hämtas i 23 liters engångsbehållare som ska placeras vid fordonets upphämningsplats. Behållaren ska märkas med bifogad klisteretikett. När latrinbehållaren hämtas lämnas samtidigt en ny behållare. Hämtningen utförs inom en vecka efter beställning.

Slam från små avloppsanläggningar

Abonnemang tecknas för regelbunden, schemalagd tömning av slamavskiljare, slutentank och minireningsverk för toalettavlopp och BDT-avlopp (köksbrunn). Tömning kan även utföras på budning. För avgifter se tabell K1, tabell K2, tabell K3 eller tabell K5. Avgifterna gäller även om tömning sker med båt istället för slambil.

De avgifter som anges i tabellerna gäller vid maximalt 20 meter slang mellan fordonets anslutningspunkt och botten på den anläggning som ska tömmas. Vid längre slanglängd tas extra avgift enligt tabell K6.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning. Anläggningen ska vara lättillgänglig för tömning och fri från hinder. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfusen. Om ordinarie tömning inte har kunnat utföras på grund av hinder som dessa uteblir tömningen. Efter särskild beställning, och när avfallsinnehavaren rättat till problemet, kan en extra tömning utföras. Om framgrävning eller handräckning då ändå behövs utgår avgift enligt tabell K6.

Inför tömning av fosforfällor ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning eller med kranbil. Avgifter för tömning av fosforfällor anges i tabell K4.

Fettavskiljare

Avfall från fettavskiljare omfattas av det kommunala renhållningsansvaret och ska samlas in genom kommunens försorg. Tömning beställs hos Nyköpings kommun, se tabell L1.

Abonnemang kan tecknas för regelbunden, schemalagd tömning av fettavskiljare. Tömning kan även utföras på budning.

De avgifter som anges i tabellen gäller vid maximalt 20 meter slang mellan fordonets anslutningspunkt och botten på den anläggning som ska tömmas. Vid längre slanglängd tas extra avgift enligt tabell K6.

1.10. Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i kommunens renhållningsordning.

Gemensam avfallsbehållare

Två eller tre en- och tvåbostadshus eller fritidshus kan dela på ett gemensamt avfallskärl för restavfall, max 370 liter, och ett gemensamt avfallskärl för matavfall, 140 liter. Fastighetsinnehavarna delar då på den rörliga abonnemangavgiften och varje hushåll betalar en fast avgift. Respektive fastighetsinnehavare får faktura på sin fasta avgift och sin andel av den rörliga abonnemangavgiften, se tabell A1 för en- och tvåbostadshus och tabell B1 för fritidshus.

Gemensam avfallslösning

Fler än tre en- och tvåbostadshus eller fritidshus i en förening med en fakturamottagare kan dela på ett eller flera större kärl eller annan typ av behållare för restavfall. I detta fall gäller fast avgift per hushåll i samfällighetsförening eller motsvarande, enligt tabell i kapitel 2.1.

En- och tvåbostadshus i en förening kan välja på kärlstorlekar för restavfall mellan 140 liter och 660 liter, se tabell C1 för valbara abonnemang. En förening kan också välja container för restavfall, se tabell C2. Om en förening för en- och tvåbostadshus väljer att använda underjordsbehållare köps sådan in och installeras av föreningen, se tabell C3 och tabell C4 för valbara abonnemang.

Fritidshus i en förening kan välja på kärlstorlekar mellan 370 liter och 660 liter, se tabell B1. En förening kan också välja container för restavfall, se tabell C2.

Avfall får inte komprimeras i kärl.

I abonnemang för gemensam avfallslösning ingår 140 liter kärl för matavfall och påsar avsedda för att lägga matavfall i. Dessa påsar hämtas på av kommunen anvisad plats.

Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall och slam

Vid uppehåll i hämtning debiteras fast avgift, men ej rörlig tömnings- och behandlingsavgift, under aktuell period. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att ansöka om uppehåll hos Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Hemkompostering och förlängt tömningsintervall för restavfall

För hemkompostering krävs att en anmälan lämnats in och godkänts av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. I samma anmälan kan du även ange om du önskar befrielse från kärl för matavfall.

Förlängt tömningsintervall med tömning en gång per kvartal för restavfall kan medges om allt matavfall sorteras ut och hemkomposteras. För kvartalstömning krävs att en ansökan har lämnats in och godkänts av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Det innebär att enbart restavfall hämtas. De alternativ med avseende på storlek på kärl och tömningsintervall som erbjuds visas i tabell A2 för en- och tvåbostadshus.

Befrielse

Vid särskilda skäl kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ansöka om befrielse från skyldigheten att lämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen. Vid befrielse från skyldigheten att lämna avfall till kommunen ska fast avgift betalas enligt tabell i kapitel 2.1.

1.11. Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Nyköpings kommun rätt att debitera en felsorteringsavgift enligt tabell M2.

1.12. Särskilda avgifter

Vid ändring av abonnemang som innebär att behållare ska bytas ut eller hämtas in tas avgift enligt tabell M1. För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt debiteras avgift per timme, enligt tabell M3. Vid behov får renhållningen i Nyköpings kommun besluta om tillfälliga avgifter baserat på självkostnad för tjänsten.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har möjlighet att ta ut en avgift för att behandla ansökningar gällande renhållning.

2. AVGIFTSdokUMENT

Taxan för avfall under kommunalt ansvar är uppdelad i en fast avgift och en rörlig abonnemangavgift. Alla priser är inklusive moms.

Årsavgift = fast avgift per hushåll eller verksamhet + rörlig abonnemangavgift + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

2.1. Fast avgift

Observera att rörlig abonnemangavgift tillkommer beroende på typ och storlek av behållare samt tömningsfrekvens!

Fast avgift, kr per år:

<i>Fastighet/verksamhet</i>	Avgift kr per år
En- och tvåbostadshus, kr per hushåll	1 311 kr
Fritidshus, kr per hushåll	711 kr
Flerbostadshus, kr per lägenhet	161 kr
Verksamheter, kr per verksamhet	1 311 kr
En- och tvåbostadshus i samfällighetsförening eller motsvarande, kr per hushåll	776 kr
Fritidshus i samfällighetsförening eller motsvarande, kr per hushåll	428 kr

2.2. Rörliga abonnemangavgifter

Rörliga abonnemangavgifter för mat- och restavfall i kärl, säck, container eller andra behållare. Fast avgift enligt tabell i kapitel 2.1 tillkommer.

Information om vad som gäller för de olika typerna av abonnemang finns i kapitel 1.6-1.10.

A Valmöjligheter för permanentboende i en- och tvåbostadshus

Angivna avgifter gäller när kärl placeras vid fordonets upphämningsplats, max 7 meter från tomtgräns. Där tömning med sidlastande fordon används ska uppställning ske enligt instruktion från kommunen. Vid längre avstånd tillämpas gångavståndstillägg enligt tabell E1.

Ett kärl för matavfall, 140 liter, ingår per abonnemang. För gemensam avfallslösning kan fler kärl för matavfall ingå.

Fler än tre en- och tvåbostadshus med gemensam avfallslösning kan välja kärlstorlekar mellan 140 liter och 660 liter, se tabell C1 för valbara abonnemang. För abonnemang med container se tabell C2 och för underjordsbehållare se tabell C3 eller C4.

Fast avgift enligt tabell i kapitel 2.1 tillkommer.

A1 Abonnemang en- och tvåbostadshus

Behållarstorlek Kärl, liter	Restavfall Antal tömningar per år	Matavfall Antal tömningar per år	Avgift kr per år
Restavfall+Matavfall 80* + 140	12	26	230 kr
80* + 140	26	26	497 kr
140 + 140	12	26	497 kr
140 + 140	26	26	1 136 kr
240 + 140	26	26	2 328 kr
370 + 140	26	26	5 384 kr
370 + 140	52	52	12 918 kr

*Kärl på 80 liter gäller endast för kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

A2 Abonnement Kvartalstömning

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare i en- och tvåbostadshus och som sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten kan välja abonnemang med tömning en gång per kvartal.

Behållarstorlek för restavfall Kärl, liter	Antal tömningar per år	Avgift kr per år
80*	4	66 kr

*Kärl på 80 liter gäller endast för kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

B Valmöjligheter för fritidshus

Från fritidshus sker hämtning under perioden vecka 19–40.

Angivna avgifter gäller när kärl placeras vid fordonets upphämtningsplats, max 7 meter från tomtgräns. Vid längre avstånd tillämpas gångavståndstillägg enligt tabell E1.

Ett kärl för matavfall, 140 liter, ingår per abonnemang. För gemensam avfallslösning kan fler kärl för matavfall ingå.

Fler än tre fritidshus med gemensam avfallslösning kan välja kärlstorlekar mellan 370 liter och 660 liter. För abonnemang med container se tabell C2.

Fast avgift enligt tabell i kapitel 2.1 tillkommer.

B1 Abonnement för fritidshus

Behållarstorlek Kärl, liter	Restavfall Antal tömningar per år	Matavfall Antal tömningar per år	Avgift kr per år
Restavfall+Matavfall			
Hämtning var fjärde vecka			
80* + 140	6	11	102 kr
140 + 140	6	11	323 kr
Hämtning varannan vecka			
80* + 140	11	11	323 kr
140 + 140	11	11	570 kr
240 + 140	11	11	1 255 kr
370 + 140	11	11	1 915 kr
660** + 140	11	11	2 752 kr
Hämtning varje vecka			
660** + 140	22	22	6 603 kr

*Kärl på 80 liter gäller endast för kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

** Gäller enbart för förening med fler än tre fritidshus med gemensam avfallslösning enligt kapitel 1.10.

B2 Ö-abonnemang fritidshus

Boende på ö utan fast vägförbindelse lämnar avfall vid anvisad gemensam upphämningsplats på fastland.

Behållarstorlek	Avgift kr per hushåll och år
Del i gemensamma behållare på land för restavfall respektive matavfall.	149 kr

C Valmöjligheter för flerbostadshus

Angivna avgifter gäller när kärl placeras vid fordonets upphämningsplats, max 7 meter från tomtgräns. Vid längre avstånd tillämpas gångavståndstillägg enligt tabell E1.

Ett eller flera kärl för matavfall, storlek 140 liter, som töms med samma intervall som restavfallet, ingår i abonnemanget.

Valet av abonnemang påverkas av antal hushåll, kärolvoly, tömningsfrekvens och på hur bra restavfallet sorteras.

Avgift per år = (kr per liter) x (volymlitrar kärll) x (antal tömningar per år) x (antal hushåll)

Fast avgift enligt tabell i kapitel 2.1 tillkommer.

C1 Abonnemang Kärl

Kärlstorlekar mellan 140 liter och 660 liter finns. Kommunen anpassar antal kärl och kärllstorlekar efter behovet.

Antal tömningar per år		Abonnemang Guld < 40 l/hh/v Avgift kr per liter	Abonnemang Silver 40-70 l/hh/v Avgift kr per liter	Abonnemang Brons > 70 l/hh/v Avgift kr per liter
Varannan vecka	26	0,2127	0,2846	0,3539
En gång per vecka	52	0,2349	0,3143	0,3915
Två gånger per vecka	104	0,2812	0,3761	0,4698
Tre gånger per vecka	156	0,3243	0,4335	0,5404

C2 Restavfall i container

I abonnemanget ingår 140 liter kärl för matavfall som töms med samma intervall som restavfallet förutom vid tömning en gång var fjärde vecka, då töms kärlet för matavfall varannan vecka.

Vid säsongabonnemang där kunden inte väljer att vinterförvara containern och utställning och hemtagning sker under samma säsong tillkommer avgift enligt nedan. I övriga fall ingår priset för utställning i abonnemangskostnaden.

Observera att grovavfall inte får läggas i container för restavfall. För hämtning av grovavfall, se kapitel 2.3 och tabell I2.

Behållarstorlek kbm	Utställning kr per behållare	Hemtagning kr per behållare	Hyra kr per år	Schemalagd Avgift kr per tömning	Budad Avgift kr per tömning
3*	956 kr	956 kr	2 393 kr	722 kr	1 292 kr
6	956 kr	956 kr	2 795 kr	1 441 kr	2 097 kr
8	956 kr	956 kr	3 179 kr	1 853 kr	2 662 kr
10*	956 kr	956 kr	3 581 kr	2 331 kr	3 399 kr

* Container på 3 kbm och 10 kbm gäller endast för kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

C3 Underjordsbehållare för restavfall och kärl för matavfall

Avgiften består av tömningsavgift + behandlingsavgift enligt denna tabell.

I abonnemanget ingår 140 liter kärl för matavfall som töms med samma intervall som restavfallet.

Tjänst	Schemalagd* Avgift	Budad Avgift
Tömningsavgift för behållare med restavfall, 0 – 5 kbm, kr per tömning	537 kr	896 kr
Behandlingsavgift för restavfall, kr per kbm	125 kr	125 kr

* Schemalagd tömning innebär regelbunden hämtning två gånger i veckan, en gång varje vecka eller en gång varannan vecka.

C4 Underjordsbehållare för restavfall och för matavfall

Avgiften består av tömningsavgift + behandlingsavgift enligt denna tabell.

Tjänst	Schemalagd* Avgift	Budad Avgift
Restavfall		
Tömningsavgift för behållare med restavfall, 0 – 5 kbm, kr per tömning	537 kr	896 kr
Behandlingsavgift för restavfall, kr per kbm	125 kr	125 kr
Matavfall		
Tömningsavgift för behållare med matavfall, kr per tömning	0 kr	0 kr eller 896 kr**
Behandlingsavgift för matavfall, kr per kbm	0 kr	0 kr

* Schemalagd tömning innebär regelbunden hämtning två gånger i veckan, en gång varje vecka eller en gång varannan vecka.

** Vid budning av endast matavfall tas avgift ut, vid budning av restavfall töms båda behållarna men ingen avgift tas ut för matavfallet.

D Valmöjligheter för verksamheter

Angivna avgifter gäller när kärl placeras vid fordonets upphämningsplats, max 7 meter från tomtgräns. Vid längre avstånd tillämpas gångavståndstillägg enligt tabell E1.

Matavfall ska sorteras ut. Ett kärl för matavfall, 140 liter, ingår per hämtställe där det finns abonnemang enligt tabell D1, tabell D4 eller tabell D5 tecknat för restavfall. Kärlet för matavfall töms med samma intervall som restavfall förutom vid tömning en gång var fjärde vecka, då töms kärlet för matavfall varannan vecka. Abonnemang kan tecknas för fler kärl för matavfall och andra tömningsintervall, se tabell D2.

Vid användning av underjordsbehållare, se tabell C3 eller C4.

Tömningsintervallen två, tre och fem gånger per vecka kan inte alltid erbjudas. I dessa fall kan kärlestorlek eller antal kärl anpassas för att möta behoven.

Fast avgift enligt tabell i kapitel 2.1 tillkommer.

D1 Abonnemang kärl för restavfall

Behållarstorlek Kärl, liter	Antal tömningar per år	Avgift kr per år
Tömning var fjärde vecka		
80*	12	321 kr
140	12	654 kr
Tömning varannan vecka		
80*	26	654 kr
140	26	1 135 kr
240	26	1 891 kr
370	26	3 618 kr
660	26	5 427 kr
Tömning en gång per vecka		
80*	52	1 423 kr
140	52	2 339 kr
240	52	4 286 kr
370	52	7 291 kr
660	52	10 585 kr
160 (säck)	52	3 149 kr
Tömning två gånger per vecka		
370	104	14 721 kr
660	104	20 214 kr
Tömning tre gånger per vecka		
370	156	22 079 kr
660	156	31 541 kr
Tömning fem gånger per vecka		
660	260	59 503 kr

*Kärl på 80 liter gäller endast för kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

D2 Abonnement kÄrl för matavfall

Behållarstorlek KÄrl, liter	Antal tömningar per år	Avgift kr per år
Tömning varannan vecka		
140	26	757 kr
Tömning varje vecka		
140	52	1 560 kr
240*	52	2 858 kr
Tömning två gånger per vecka		
140	104	3 210 kr
240*	104	6 364 kr
Tömning tre gånger per vecka		
140	156	4 859 kr
240*	156	8 733 kr
Tömning fem gånger per vecka		
140	260	9 600 kr
240*	260	17 350 kr

*MatavfallskÄrl på 240 liter gÄller endast för kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

D3 Avgift vid tömning av matavfall i slutna tank

Avgiften utgörs av tömningsavgift + behandlingsavgift enligt nedan. För avgifter som kan tillkomma se tabell K6.

Vid tömning av matavfall i slutna tank över 5 kbm debiteras timpris. Minst 1 timme debiteras och därefter per påbörjad halvtimme.

Tjänst	Schemalagd Avgift	Budad Avgift inom 10 arbetsdagar
Tömningsavgift för tank, 0 – 5 kbm, kr per tömning	937 kr	1 456 kr
Tömningsavgift för tank över 5 kbm, kr per timme	1 213 kr	1 743 kr
Behandlingsavgift för matavfall, kr per kbm	538 kr	538 kr

D4 Abonnemang för restavfall i container**

Vid säsongabonnemang där kunden inte väljer att vinterförvara containern och utställning och hemtagning sker under samma säsong tillkommer avgift enligt nedan. I övriga fall ingår priset för utställning i abonnemangskostnaden.

Behållarstorlek kbm	Utställning kr per behållare	Hemtagning kr per behållare	Hyra kr per år	Schemalagd Avgift kr per tömning	Budad Avgift kr per tömning
3*	956 kr	956 kr	2 393 kr	722 kr	1 292 kr
6	956 kr	956 kr	2 795 kr	1 441 kr	2 097 kr
8	956 kr	956 kr	3 179 kr	1 853 kr	2 662 kr
10*	956 kr	956 kr	3 581 kr	2 331 kr	3 399 kr

* Container på 3 kbm och 10 kbm gäller endast för kunder som redan har det abonnemanget.

Går ej att nyteckna.

** Observera att grovavfall inte får läggas i container för restavfall. För hämtning av grovavfall, se kapitel 2.3 och tabell I2.

D5 Abonnemang för restavfall i komprimator

Avgiften utgörs av tömningsavgift + behandlingsavgift enligt nedan.

Tjänst	Schemalagd Avgift	Budad Avgift, inom 10 arbetsdagar	Budad Avgift, inom 3 arbetsdagar
Tömningsavgift, kr per tömning	956 kr	1 485 kr	2 044 kr
Behandlingsavgift, kr per ton	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning

2.3. Tilläggstjänster

E Gångavstånd

Gångavstånd mäts som enkel väg.

Avstånd längre än 10 meter får enbart tecknas för kärl mindre än 660 liter.

Nya abonnemang får inte tecknas med gångavstånd längre än 20 meter.

E1 Abonnemang med gångavstånd

Avstånd	Avgift kr per behållare och per tömning
0 – 6 meter	0 kr
Per påbörjat 7-meters intervall från 7 meter	549*1,1*(antal intervall)

* Intervall 7 – 13 meter räknas som första intervallet, 14 – 23 meter är 2 st intervall och så vidare.

F Extratömning

Kunder med abonnemang avseende avfall i kärl kan beställa extra tömning.

Tömning sker inom tre arbetsdagar från beställning.

F1 Extratömning av kärl

Typ av avfallsbehållare	Avgift kr per behållare och tömning
Tömning av extra kärl i samband med ordinarie tömning. Gäller flerbostadshus, samfälligheter och verksamheter.	157 kr
Extra tömning efter budning, ej vid ordinarie tömning	329 kr

F2 Extrasäck vid ordinarie tömning

Typ av avfallsbehållare	Avgift kr per säck
160 – 240 liter säck*	121 kr

* Varje säck får väga max 25 kg och inte vara större än att den går ner i kärlet.

G Returpapper

Hämtning av returpapper kan beställas genom att kontakta den insamlare som finns anvisad på Nyköpings kommuns hemsida. Avgiften får maximalt uppgå till belopp enligt nedan.

G1 Avgift för hämtning av returpapper i kärl

Avgifterna avser årsabonnemang inkl. kärthyra.

Behållarstorlek Kärl, liter	Antal tömningar per år	Schemalagd Avgift kr per år	Budad Avgift kr per tömning
140	12	630 kr	105 kr
140	26	1 375 kr	105 kr
140	52	2 735 kr	105 kr
240 - 370	12	720 kr	105 kr
240 - 370	26	1 600 kr	105 kr
240 - 370	52	3 115 kr	105 kr
660	12	825 kr	105 kr
660	26	1 830 kr	105 kr
660	52	3 570 kr	105 kr
660	104	7 145 kr	105 kr

G2 Avgift för hämtning av returpapper i container

Avgifterna avser årsabonnemang. Hyra för container tillkommer enligt nedan.

Behållarstorlek Container, kubm	Antal tömningar per år	Hyra kr per år	Schemalagd Avgift kr per år	Budad Avgift kr per tömning
3	12	2 395 kr	4 510 kr	365 kr
3	26	2 395 kr	6 805 kr	365 kr
3	52	2 395 kr	11 060 kr	365 kr
3	104	2 395 kr	19 570 kr	365 kr
6	12	2 795 kr	7 830 6 625 kr	365 kr
6	26	2 795 kr	11 185 kr	365 kr
6	52	2 795 kr	17 955 kr	365 kr
6	104	2 795 kr	28 080 kr	365 kr
8	12	3 180 kr	7 190 kr	585 kr
8	26	3 180 kr	11 610 kr	585 kr
8	52	3 180 kr	19 815 kr	585 kr
8	104	3 180 kr	36 230 kr	585 kr

I Grovavfall

Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl, exempelvis gamla och trasiga möbler och leksaker.

I1 Hämtning av löst grovavfall

Hämtning av löst grovavfall kan beställas. Avgiften består av hämtningsavgift + behandlingsavgift. Farligt avfall hämtas inte.

Avfallet ska kunna hanteras av en person, max 25 kg/kolli och max 2 kbm per hämtning.

Tjänst	Avgift
Hämtning av löst grovavfall, tid för lastning upp till fem minuter.	516 kr
Tillägg per påbörjad 5-minutersperiod för lastning utöver fem minuter.	47 kr per fem minuter
Behandlingsavgift, per påbörjad kbm.	304 kr per kbm

I2 Grovavfall i lastväxlarflak

Minsta totala kostnad består av avgift för utställning inklusive hyra upp till sju dagar + hemtagning och tömning + behandlingsavgift. Farligt avfall hämtas inte.

Tjänst	Avgift
Utställning, inklusive hyra upp till sju dagar	937 kr
Hemtagning och tömning	937 kr
Behandlingsavgift, kr per ton	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning
Tömning vid fler än en tömning	1 874 kr/tömning
Hyra för varje ny påbörjad sjudagarsperiod	317 kr

I3 Abonnemang för trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall är löv, fallfrukt, grenar, gräsklipp och kvistar.

Trädgårdsavfall kan hämtas i 190 liters kärl enligt erhållt fastställt schema under perioden vecka 14–45.

Tjänst	Avgift per år
Tömning av kärl för trädgårdsavfall, 8 gånger per säsong, var fjärde vecka.	776 kr

J Latrin**J1 Hämtning av latrin**

Tjänst	Avgift kr per behållare
Hämtning av latrin i 23 litersbehållare	302 kr

K Slam från små avloppsanläggningar

I angivna avgifter ingår slangdragning upp till 20 meter. För avgifter som kan tillkomma se tabell K6.

K1 Avgift för tömning av slamavskiljare, minireningsverk eller slutentank upp till 6 kbm

Volym, kbm	Schemalagd Avgift kr per tömning	Budad Avgift kr per tömning, inom 10 arbetsdagar	Budad Avgift kr per tömning, inom 3 arbetsdagar
0 – 3 kbm	956 kr	1 485 kr	2 044 kr
3 – 6 kbm	1 457 kr	1 987 kr	2 546 kr

K2 Avgift för tömning av slamavskiljare, minireningsverk eller slutentank över 6 kbm

Vid tömning debiteras minst 1 timme och därefter per påbörjad halvtimme. Behandlingsavgift tillkommer. Körtid till fastigheten ingår i avgiften.

Tjänst	Schemalagd Avgift	Budad Avgift inom 10 arbetsdagar	Budad Avgift inom 3 arbetsdagar
Tömningsavgift, kr per timme	1 213 kr	1 743 kr	2 302 kr
Behandling, kr per kbm	149 kr	149 kr	149 kr

K3 Avgift för tömning av BDT-avlopp (köksbrunn)

Tjänst	Samtidig tömning Avgift kr per tömning	Endast köksbrunn Avgift kr per tömning
Tömning av BDT-avlopp (köksbrunn)	227 kr	661 kr

K4 Avgift för tömning av fosforfälla

Tjänst	Schemalagd Avgift kr per tömning
Tömning av fosforfälla, med lös eller förpackad filtervolym.	956 kr

K5 Avgift för tömning av toalettagn

Vid tömning debiteras minst 30 minuter och därefter per påbörjad 15 minutersperiod.

Tjänst	Avgift
Tömningsavgift, avgift per halvtimme.	607 kr

K6 Tilläggsavgifter

Tilläggsavgifter kan debiteras för extra tjänster i samband med tömning

Tjänst	Avgift
Slangdragning, vid hinder eller utöver 20 meter. Vid slangdragning över 30 meter kan extra bemanning komma att krävas, se avgift nedan. Ordinarie avgifter tillkommer.	20-30 meter: 341 kr per tillfälle 30-40 meter: 506 kr per tillfälle Över 40 meter: 671 kr per tillfälle
Framkörningsavgift då tömning inte har kunnat utföras på grund av hinder, så kallad bomkörning.	551 kr per tillfälle
Telefonavisering debiteras då samtal önskas före eller efter tömning.	92 kr per tillfälle
Beställning av tömning vid bestämd tidpunkt (beställning ska ske senast 3 arbetsdagar innan tömning). Ordinarie avgifter tillkommer.	551 kr per tillfälle
Vid akut tömning inom 24 timmar under ordinarie arbetstid debiteras en utryckningsavgift. Abonnemangstaxa för schemalagd tömning tillkommer (se slam K1, K2, K3, K5 och fett L1).	2 205 kr per tillfälle
Vid akut tömning, eller annat arbete, under icke ordinarie arbetstid. Minsta debitering är tre timmar á 1 444 kr.	4 332 kr per tillfälle + eventuell extra tid
Extra arbete på plats. Tillämpas exempelvis vid framgrävning av lock, spolning och lokalisering av brunn. Avser tid på plats, ej körtid till fastigheten. Minsta debitering är tio minuter och därefter per påbörjad 5-minutersperiod. Ordinarie avgifter tillkommer.	101 kr per 5-minutersperiod
Extra bemanning. Tillämpas vid behov tex. vid lång slangdragning, tunga lock och tryckspolning. Ordinarie avgifter tillkommer.	497 kr per person och timme

Vid tömning av fördelningsbrunn då fordonet behöver flyttas för att utföra tömning tas avgift ut. Ordinarie avgifter tillkommer.	227 kr per tömning
--	--------------------

Ordinarie arbetstid är helgfri måndag-torsdag kl 06:30-15:30. Helgfri fredag kl 06:30-13:00.

L Fettavskiljare

I angivna avgifter ingår slangdragning upp till 20 meter. För avgifter som kan tillkomma se tabell K6.

L1 Avgift för tömning av fettavskiljare

Volym, kbm	Schemalagd Avgift kr per tömning,	Budad Avgift kr per tömning, inom 10 arbets- dagar	Budad Avgift kr per tömning, inom 3 arbets- dagar
0 – 1 kbm	2 124 kr	2 731 kr	3 336 kr
Kr / kbm över 1 kbm 144 kr			

M Särskilda avgifter

M1 Administrativa avgifter

Typ av förändring	Avgift kr per tillfälle
Vid ändring av abonnemang; t.ex. byte av behållare*, eller gemensam avfallsbehållare gäller att ett byte av abonnemang per år får göras utan avgift. Därutöver debiteras avgift per byte och per behållare.	419 kr
Upplägg av annan fakturamottagare än fastighetsägaren eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.	419 kr

* Avser byte av storlek. Vid byte på grund av att behållaren är trasig utgår ingen avgift.

M2 Felsorteringsavgift per tillfälle

Vid felsortering kommer fastighetsinnehavaren att kontaktas och felet påpekas. Vid tredje tillfället faktureras felsorteringsavgift.

Typ av fastighet	Avgift kr per hämtställe
En- och tvåbostadshus och fritidshus	304 kr
Flerbostadshus och verksamhet	487 kr

M3 Timpriser

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument sker debitering per timme samt självkostnadspris för behandling av det aktuella avfallet. Priset bestäms av Nyköpings kommun. Nedanstående timpriser tillämpas inom ordinarie arbetstid, helgfri måndag-torsdag kl 06:30-15:30. Helgfri fredag kl 06:30-13:00.

Tjänst	Avgift
Renhållningsfordon med förare, kr per timme	956 kr
Extra bemanning, kr per person och timme	497 kr

MSN § 35 Revidering av Nyköpings kommuns avfallstaxa

Diarienummer: MSN21/69

Enligt bestämmelser i Miljöbalken (1998:808) får kommunen meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport och behandling av avfall som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar. Kommunernas avfallshantering är avgiftsfinansierad och avfallsavgifterna bör täcka kommunens totala kostnad för avfallshanteringen.

Enligt Nyköpings kommuns avfallstaxa tas det ut en fast avgift och en rörlig avgift. Den fasta avgiften ska finansiera kostnader för administration och planering samt kostnader för återvinningscentraler, hantering av farligt avfall, information och kundtjänst. Den rörliga kostnaden ska finansiera hämtningskostnader som t.ex. kostnader för kärl, fordon, bränsle, löner och lokaler samt ska även täcka behandlingskostnader och omlastnings- och transportkostnader. Fastighetsinnehavare är skyldiga att för fastigheten teckna abonnemang enligt kommunens avfallstaxa.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras samt främjar en effektiv hämtning.

Nyköpings kommuns avfallstaxa reviderades och antogs av Kommunfullmäktige i december 2021. Efter beslutet har ett behov av rättelser identifierats i avfallstaxan varför några mindre justeringar behöver göras.

Föreslagna revideringar i avfallstaxan avser att göra rättelser gällande avgifter som har identifierats efter den föregående revideringen. Att dessa fel rättas till kommer att påverka kunderna positivt.

Avgifterna i avfallstaxan har i övrigt inte ändrats.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Förslaget innebär inga konsekvenser för barn, direkt eller indirekt. Därför saknas skäl att göra en prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen.

Förslag

Alla förändringar gentemot föregående avfallstaxa presenteras i tjänsteskrivelsens bilaga. Förändringar i formuleringar eller tillägg i den nya taxan har markerats i gult. Text som har strukits från den nuvarande taxan har markerats med genomstruken text. Nedan följer en förklaring till de ändringar som föreslås.

Avfallstaxan, s. 13: C Valmöjligheter för flerbostadshus

Texten som anger hur avgiften per år för flerbostadshus ska beräknas har blivit fel. Förslaget är att rätta till felet så att beräkningen blir rätt. I nuvarande avfallstaxa står följande:

Avgift per år = (kr per liter) x (volym kär) x (antal tömningar per år) x (antal hushåll)

Detta föreslås ändras till följande:

Avgift per år = (kr per liter) x (volym kär) x (antal tömningar per år)

Den felaktiga formuleringen av beräkningsformeln innebär att avfallshanteringen blir väldigt dyr för flerbostadshus, vilket inte var intentionen. Att felet rättas till kommer att påverka kunderna positivt, därför föreslås att föreslagen taxa gäller retroaktivt från 2022-01-01.

Avfallstaxan, s. 20: tabell G2

Vid föregående revidering av avfallstaxan lades det till en maxtaxa för returpapper eftersom ansvaret för returpappret vid årsskiftet gick över till kommunerna från att tidigare ha legat under producentansvar. I tabell G2 blev det ett fel gällande priserna. En container på 6 kubikmeter med tömning 12 gånger per år är dyrare än en container på 8 kubikmeter med tömning 12 gånger per år. Därför föreslås att priset för en container på 6 kubikmeter med tömning 12 gånger per år sänks från 7 830 till 6 625 kr per år. Att felet rättas till kommer att påverka kunderna positivt, därför föreslås att föreslagen taxa gäller retroaktivt från 1/1 2022.

Rättelse kommer att göras på sidan 24, tabell K6 och sidan 26, tabell M3 i samband med den uppdaterade versionen och innebär att angiven kostnad avser "kr per person och timme".

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** anta Nyköpings kommuns avfallstaxa, samt
- 2) att** taxan gäller retroaktivt från och med 2022-01-01.

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Webredaktör

Tekniska divisionen

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens sammanträde

Tisdag 8 mars 2022 klockan 14:00-15.20, Stadshuset Sal A

Paragrafer 22-39

Ledamöter

Björn Fredlund (S), ordf
Kjell Johansson (C), 1:e vice ordf
Tommy Jonsson (M), 2:e vice ordf
Sören Viking (S)
Elisabeth Sjödélius (S)
Gunnar Åsell (MP)
Stefan Landmark (KD)
Tomas Ekermo Karlsson (L)
Peter Engström (SD)
Lars Nordquist (S) tj.ers
Johan Stenberg (M) tj.ers


Ersättare

Helena Wahlström (S)
Natalie Karlsson (C)
Lars-Göran Göransson (KD)

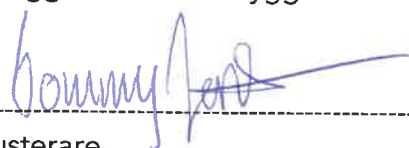
Övriga deltagare: §§22-30 Per Skyllberg översiktsplanerare,
Samhällsbyggnad, §§22-39 Jonas Andersson sakkunnig
Kommunledningskansliet, Kent Nyman divisionschef Tekniska divisionen,
Tommy Carlsson Verksamhetschef Tekniska divisionen, Madeleine Jansson
vatten- och avloppschef Tekniska divisionen, Fanny Ramström planarkitekt
Samhällsbyggnad, Per Berggren miljöchef Samhällsbyggnad, Susan
Lehtinen och Charbel Nano bygglovhandläggare Samhällsbyggnad



Ordförande
Björn Fredlund



Sekreterare
Caroline Svensson



Justerare
Tommy Jonsson

Anslagsbevis

Anslag uppsatt
följande datum:
2022-03-14

Sista dag för
överklagande:
2022-04-04

Datum för anslags
nedtagande:
2022-04-05

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

KS § 184 Revidering av Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial

Diarienummer: KK22/788

Enligt bestämmelser i Miljöbalken (1998:808) får kommunen meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport och behandling av avfall som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar. Kommunernas avfallshantering är avgiftsfinansierad och avfallsavgifterna bör täcka kommunens totala kostnad för avfallshanteringen.

Avgifterna i Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial omfattas inte av det kommunala monopolet gällande avfall under kommunalt ansvar.

Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial reviderades och antogs av Kommunfullmäktige i december 2021. Efter beslutet har ett antal fel identifierats i taxan varför några mindre justeringar behöver göras. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har således berett ett förslag på reviderad taxa (MSN 2022-03-08 § 34).

Föreslagna revideringar i Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial avser att rätta till fel gällande avgifter som har identifierats efter den föregående revideringen av taxan. Att dessa fel rättas till kommer att påverka kunderna positivt. Avgifterna i Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial har i övrigt inte ändrats. De föreslagna ändringarna finns även markerade i bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-08-10, där överstruken text ska tas bort och ändringar som ska läggas till är markerat i gult.

Förslag

På sidan 8 i Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial, i tabellen som gäller container för återvinningsmaterial, har det blivit ett fel gällande priserna.

En container på 6 kubikmeter med tömning 12 gånger per år är dyrare än en container på 8 kubikmeter med tömning 12 gånger per år. Därför föreslås att priset för en container på 6 kubikmeter med tömning 12 gånger per år sänks från 6 264 kr till 5 300 kr exklusive moms respektive från 7 830 till 6 625 kr inklusive moms.



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

Eftersom rättningen påverkar kunderna positivt, föreslås att föreslagen taxa gäller retroaktivt från 2022-01-01.

En rättelse föreslås även ske på sidan 11 i tabell 2.4.2. samt på sidan 13 i tabell 2.6.3., i samband med den uppdaterade versionen och innebär att angiven kostnad avser "kr per person och timme".

Barnrättsprövning

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej, förslaget innebär inga konsekvenser för barn, direkt eller indirekt. Därför saknas skäl att göra en prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** anta revidering av Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-08-10, samt
- 2) att** taxan gäller retroaktivt från och med 2022-01-01.

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Webbredaktör

Tekniska divisionen

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden


Justerare
Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens sammanträde

Måndag 29 augusti 2022 klockan 13:30-15:58, Stadshuset Sal B

Paragrafer 177-180, 182-185, 188-189, 191-203

Ledamöter

Urban Granström (S) ordf.
Martina Hallström (C), 1:e vice ordf
Anna af Sillén (M), 2:e vice ordf
Lars Lundqvist (KD) tj. ers
Marco Venegas Astudillo (MP) tj. ers
Marita Göransson (KD)
Kjell Johansson (C)
Marjo Gustafsson (S) tj. ers
Torbjörn Olsson (C) tj. ers
Carina Wallin (S)
Jan Bonnier (M)
Carl-Åke Andersson (S)
Patrik Ivarsson (L) tj. ers

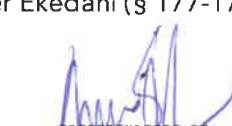
Ersättare

Karin Eriksson (M)
Nicklas Franzén (V)
Anniola Nilsson (M)
Thomas Hallgren Böhlmark (M)

Övriga deltagare: Kommundirektör Mats Pettersson, CEO Arlandastad group Dieter Sand (§ 178), styrelseordförande Stockholm Skavsta flygplats AB Kjell-Åke Westin (§ 178), ledamot Stockholm Skavsta flygplats AB Erik Carlgren (§ 178), divisionschef Tekniska divisionen Kent Nyman, divisionschef Näringsliv, Kultur, Fritid Maria Karlsson, kommunikatör Annika Hedberg, kommunikationschef Anna Nilheimer, projektledare Björn-Emil Jonsson, planarkitekt Victoria Alstäde, Skolchef Ros-Mari Gärdin, ekonomichef Jukka Taipale, Fanny Ramström planarkitekt, Mark- och exploateringschef Carina Jönhill, projektledare Lisbeth Sommarström (§ 177-195, Divisionschef Division Utbildning Peter Ekedahl (§ 177-178)



Ordförande
Urban Granström



Justerare
Anna af Sillén



Sekreterare
Johanna Sterner

Anslagsbevis

Anslag uppsatt
följande datum:

Sista dag för
överklagande:

Datum för anslags
nedtagande:

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

Kommunfullmäktige

Revidering av Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial

Bakgrund

Enligt bestämmelser i Miljöbalken (1998:808) får kommunen meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport och behandling av avfall som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar. Kommunernas avfallshantering är avgiftsfinansierad och avfallsavgifterna bör täcka kommunens totala kostnad för avfallshanteringen.

Avgifterna i Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial omfattas inte av det kommunala monopolet gällande avfall under kommunalt ansvar.

Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial reviderades och antogs av Kommunfullmäktige i december 2021. Efter beslutet har ett antal fel identifierats i taxan varför några mindre justeringar behöver göras. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har således berett ett förslag på reviderad taxa (MSN 2022-03-08 § 34).

Föreslagna revideringar i Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial avser att rätta till fel gällande avgifter som har identifierats efter den föregående revideringen av taxan. Att dessa fel rättas till kommer att påverka kunderna positivt. Avgifterna i Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial har i övrigt inte ändrats. De föreslagna ändringarna finns även markerade i bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-08-10, där överstruken text ska tas bort och ändringar som ska läggas till är markerat i gult.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej, förslaget innebär inga konsekvenser för barn, direkt eller indirekt. Därför saknas skäl att göra en prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen.

Förslag

På sidan 8 i Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial, i tabellen som gäller container för återvinningsmaterial, har det blivit ett fel gällande priserna.

En container på 6 kubikmeter med tömning 12 gånger per år är dyrare än en container på 8 kubikmeter med tömning 12 gånger per år. Därför föreslås att priset för en container på 6 kubikmeter med tömning 12 gånger per år sänks från 6 264 kr till 5 300 kr exklusive moms respektive från 7 830 till 6 625 kr inklusive moms.

Eftersom rättningen påverkar kunderna positivt, föreslås att föreslagen taxa gäller retroaktivt från 2022-01-01.

En rättelse föreslås även ske på sidan 11 i tabell 2.4.2. samt på sidan 13 i tabell 2.6.3., i samband med den uppdaterade versionen och innebär att angiven kostnad avser "kr per person och timme".

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta revidering av Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-08-10, samt
- 2) **att** taxan gäller retroaktivt från och med 2022-01-01.

Jenny Åtegård
tf. Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-08-17

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Webbredaktör

Tekniska divisionen

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden



Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial

Antagen av kommunfullmäktige 2022-12-14
Reviderad av kommunfullmäktige 2022-xx-xx

Innehåll

Innehåll.....	2
1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	3
1.1. Allmänt.....	3
1.2. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler.....	3
1.3. Betalningsskyldig, betalningsmottagare och ändringar.....	3
1.4. Tilläggstjänster.....	4
1.5. Felsorteringsavgift.....	5
1.6. Särskilda avgifter.....	5
2. AVGIFTSDOKUMENT.....	6
2.1. Avgift för hämtning av återvinningsmaterial.....	6
2.1.1. Kär, rullhäck och säck.....	6
2.1.2 Container.....	8
2.2. Avgift för osorterat industriavfall.....	9
2.3. Övrigt verksamhetsavfall i lastväxlarflak.....	10
2.4. Slam.....	10
2.5. Tilläggstjänster.....	12
2.5.1. Gångavstånd.....	12
2.6. Särskilda avgifter.....	12
2.6.1. Administrativa avgifter.....	12
2.6.2. Felsorteringsavgift per tillfälle.....	13
2.6.3. Timpriser.....	13

1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1.1. Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter (taxa) anger priser för hämtning av återvinningsmaterial, verksamhetsavfall och avfall som inte omfattas av det kommunala monopolet gällande avfall under kommunalt ansvar.

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport och behandling av avfall som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar.

1.2. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt renhållningsordningens föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings kommun.

Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen. Tjänsterna som anges i taxan omfattas inte av det kommunala monopolet gällande avfall under kommunalt ansvar.

1.3. Betalningsskyldig, betalningsmottagare och ändringar

Fastighetsinnehavaren är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering. Avgiften skall betalas till Nyköpings kommun.

Vid ägarbyte ska säljaren ta kontakt med Nyköpings kommun månaden innan ägarbytet sker för att få en överlåtelseblankett som kan skrivas under av säljaren och köparen. Blanketten lämnas in till Nyköpings kommun snarast efter ägarbytet trätt i kraft.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

1.4. Tilläggstjänster

Gångavståndstillägg

Kärl ska normalt placeras vid fastighetsgräns, senast kl. 06.00 på tömningsdagens morgon. Om kärlet ska hämtas inne på fastigheten, eller om annan plats överenskommit där tömningsfordonet inte kan stanna intill kärlet, tillkommer avgift för gångavstånd för samtliga typer av fastigheter, se tabell i kapitel 2.5.1. Detta är en tilläggstjänst som bara utförs om den ingår i valt abonnemang eller på annat sätt är beställd i förväg. Avståndet räknas från fordonets upphämningsplats till avfallsbehållaren.

Avgift betalas för gångavstånd längre än sju meter.

Av arbetsmiljöskäl medges inte nya abonnemang med gångavstånd som överstiger 10 meter för 660 liters kärl och 20 meter för övriga kärl.

Nyköpings kommun avgör i samråd med fastighetsinnehavaren om kärlet ska placeras på annat sätt än vid fastighetsgräns.

Extratömning

Kunder med abonnemang kan beställa extra tömning. Extra tömning beställs hos Nyköpings kommun och sker inom tre arbetsdagar från beställning.

Om ordinarie tömning inte har kunnat utföras på grund av omständigheter som abonnenten råder över (t ex snöröjning eller andra hinder på vägen) uteblir tömningen. Efter särskild beställning, och när avfallsinnehavaren rättat till problemet, kan en extra tömning utföras.

Vid tillfälligt stora avfallsmängder kan en extra tömning beställas efter särskild beställning mot avgift. Se taxa för budning i respektive tabell.

Slam

Abonnemang kan tecknas för regelbunden, schemalagd tömning av större reningsverk och pumpbrunnar. Tömning kan även utföras på budning. Övriga arbeten med slamfordon kan i mån av tid utföras efter budning. Farligt avfall hämtas inte. För avgifter se tabell i kapitel 2.4.1.

De avgifter som anges i tabellerna gäller vid maximalt 20 meter slang mellan fordonets anslutningspunkt och botten på den anläggning som ska tömmas. Vid längre slanglängd tas extra avgift enligt tabell i kapitel 2.4.2.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning. Anläggningen ska vara lättillgänglig för tömning och fri från hinder. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfusen. Behövs framgrävning eller handräckning utgår extra avgift enligt tabell i kapitel 2.4.2.

1.5. Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Nyköpings kommun rätt att debitera en felsorteringsavgift enligt tabell i kapitel 2.6.2.

1.6. Särskilda avgifter

Vid ändring av abonnemang som innebär att behållare ska bytas ut eller hämtas in tas en särskild avgift enligt tabell i kapitel 2.6.1.

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt debiteras avgift per timme, enligt tabell i kapitel 2.6.3.

Vid behov får renhållningen i Nyköpings kommun besluta om tillfälliga avgifter baserat på självkostnad för tjänsten.

2. AVGIFTSDOKUMENT

Abonnemang tecknas helårsvis eller för sommarsäsong (vecka 19–40) och i det fallet ansvarar abonnenten för förvaring av kärlen över vintersäsongen. Sommarabonnemang debiteras för 41,9% av årsabonnemang (153 aktiva dagar av 365).

2.1. Avgift för hämtning av återvinningsmaterial

2.1.1. Kärll, rullhäck och säck

Avgifterna avser årsabonnemang. Hyra för kärll och rullhäck ingår.

Hämtning kan ske av förpackningar i fraktionerna plast, papper, metall, ofärgat glas, färgat glas och wellpapp. Avfallet ska vara sorterat i avsedd behållare och får inte blandas med andra fraktioner.

För glas kan kärllstorlekar mellan 140 liter och 370 liter väljas. 660 liter gäller endast för kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

För wellpapp kan kärllstorlekar mellan 240 liter och 660 liter eller rullhäck väljas.

För metall kan kärllstorlekar mellan 140 liter och 370 liter väljas.

För övriga fraktioner erbjuds samtliga kärllstorlekar.

Antal tömningar som kan erbjudas kan variera för de olika fraktionerna.

För mjukplast i säck gäller budningspriset per hämtning, inte per säck. För övriga fraktioner gäller budningspriset per behållare.

Nyköpings kommuns taxa för verksamhetsavfall och återvinningsmaterial

Volym liter	Tömningar per år	Årspris exkl moms	Årspris inkl moms	Budningspris exkl moms	Budningspris inkl moms
140	12 ggr/år	505	631	85	106
140	26 ggr/år	1 099	1 374	85	106
140	52 ggr/år	2 190	2 737	85	106
240 - 370	12 ggr/år	575	719	85	106
240 - 370	26 ggr/år	1 281	1 602	85	106
240 - 370	52 ggr/år	2 492	3 115	85	106
660	12 ggr/år	660	824	85	106
660	26 ggr/år	1 464	1 830	85	106
660	52 ggr/år	2 858	3 572	85	106
660	104 ggr/år	5 714	7 143	85	106
Rullhäck*	12 ggr/år	773	966	91	114
för	26 ggr/år	1 674	2 093	91	114
wellpapp	52 ggr/år	3 344	4 180	91	114
Mjukplast i säck					
1–5 säckar	12 ggr/år	1 052	1 315	118	148
1–5 säckar	26 ggr/år	2 267	2 834	118	148
1–5 säckar	52 ggr/år	4 558	5 698	118	148
6–10 säckar	12 ggr/år	1 683	2 104	186	233
6–10 säckar	26 ggr/år	3 648	4 560	186	233
6–10 säckar	52 ggr/år	7 294	9 118	186	233

* Rullhäck för wellpapp gäller endast för kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

2.1.2 Container

Hämtning kan ske av förpackningar i fraktionerna plast, papper och wellpapp. Avfallet ska vara sorterat i avsedd container och får inte blandas med andra fraktioner.

Antal tömningar som kan erbjudas kan variera för de olika fraktionerna.

Hyra för container tillkommer.

Container, kbm	Tömningar per år	Årspris exkl. moms	Årspris inkl. moms	Budning exkl. moms	Budning inkl. moms
3*	12	3 610	4 512	293	366
3*	26	5 443	6 804	293	366
3*	52	8 847	11 059	293	366
3*	104	15 656	19 570	293	366
6	12	6 264 5 300	7 830 6 625	293	366
6	26	8 950	11 187	293	366
6	52	14 364	17 955	293	366
6	104	22 464	28 080	293	366
8	12	5 752	7 190	467	584
8	26	9 288	11 610	467	584
8	52	15 853	19 816	467	584
8	104	28 983	36 229	467	584

*Container på 3 kbm gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

Hyra för container

Vid säsongabonnemang där kunden inte väljer att vinterförvara containern och utställning och hemtagning sker under samma säsong tillkommer avgift för utställning respektive hemtagning enligt nedan. I övriga fall ingår priset för utställning i abonnemangskostnaden.

Container, kbm	Utställning och hemtagning kr per container exkl. moms	Utställning och hemtagning kr per container inkl. moms	Hyra kr per år, exkl. moms	Hyra kr per år, inkl. moms
3*	765	956	1 914	2 393
6	765	956	2 236	2 795
8	765	956	2 543	3 179

*Container på 3 kbm gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

2.2. Avgift för osorterat industriavfall

Antal tömningar som kan erbjudas kan variera för de olika fraktionerna.

Hyra för container tillkommer.

Container, kbm	Tömningar per år	Årspris exkl. moms	Årspris inkl. moms	Budning exkl. moms	Budning inkl. moms
3*	12	14 153	17 691	1 145	1 431
3*	26	29 051	36 314	1 145	1 431
3*	52	59 591	74 489	1 145	1 431
3*	104	120 673	150 841	1 145	1 431
8	12	32 774	40 967	2 578	3 222
8	17	43 103	53 879	2 578	3 222
8	26	66 294	82 868	2 578	3 222
8	52	134 079	167 599	2 578	3 222
8	104	269 650	337 062	2 578	3 222

*Container på 3 kbm gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

Hyra för container

Vid säsongabonnemang där kunden inte väljer att vinterförvara containern och utställning och hemtagning sker under samma säsong tillkommer avgift för utställning respektive hemtagning enligt nedan. I övriga fall ingår priset för utställning i abonnemangskostnaden.

Container, kbm	Utställning och hemtagning kr per container exkl. moms	Utställning och hemtagning kr per container inkl. moms	Hyra kr per år, exkl. moms	Hyra kr per år, inkl. moms
3*	765	956	1 914	2 393
6	765	956	2 236	2 795
8	765	956	2 543	3 179

*Container på 3 kbm gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

2.3. Övrigt verksamhetsavfall i lastväxlarflak

Minsta totala kostnad består av avgift för utställning inklusive hyra upp till sju dagar + hemtagning och tömning + behandlingsavgift. Farligt avfall hämtas inte. Avgifterna är angivna inklusive moms.

Tjänst	Avgift
Utställning, inklusive hyra upp till sju dagar	937 kr
Hemtagning och tömning	937 kr
Behandlingsavgift, kr per ton	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning
Tömning vid fler än en tömning	1 874 kr/tömning
Hyra för varje ny påbörjad sjudagarsperiod	317 kr

2.4. Slam

I angivna avgifter ingår slangdragning upp till 20 meter. För avgifter som kan tillkomma se tabell under 2.4.2. Tilläggsavgifter.

2.4.1. Avgift för arbeten med slamfordon

Kostnaden består av avgift för arbetstid + eventuell behandlingsavgift.

Avgiften avser kr per timme för framkörning, arbete på plats, borttransport och tömning av fordon. Minsta debitering är 1 timme och därefter per påbörjad halvtimme.

Avgifterna är angivna inklusive moms.

Tjänst	Avgift, kr Schemalagd	Avgift, kr Budning, inom 10 arbetsdagar	Avgift, kr Budning, inom 3 arbetsdagar
Avgift, per timme	1 213 kr	1 743 kr	2 302 kr
Behandlingsavgift	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning eller Brandholmens avloppsreningsverk	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning eller Brandholmens avloppsreningsverk	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning eller Brandholmens avloppsreningsverk

2.4.2. Tilläggsavgifter

Tilläggsavgifter kan debiteras för extra tjänster i samband med arbeten med slamfordon. Avgifterna är angivna inklusive moms.

Tjänst	Avgift
Slangdragning, vid hinder eller utöver 20 meter. Vid slangdragning över 30 meter kan extra bemanning komma att krävas, se avgift nedan. Ordinarie avgifter tillkommer.	20-30 meter: 341 kr per tillfälle 30-40 meter: 506 kr per tillfälle Över 40 meter: 671 kr per tillfälle
Framkörningsavgift då tömning inte har kunnat utföras på grund av hinder, så kallad bomkörning.	551 kr per tillfälle
Telefonavisering debiteras då samtal önskas före eller efter tömning.	92 kr per tillfälle
Beställning av tömning vid bestämd tidpunkt (beställning ska ske senast 3 arbetsdagar innan tömning). Ordinarie avgifter tillkommer.	551 kr per tillfälle
Vid akut tömning inom 24 timmar under ordinarie arbetstid debiteras en uttryckningsavgift. Abonnemangstaxa för schemalagd tömning tillkommer.	2 205 kr per tillfälle
Vid akut tömning, eller annat arbete, under icke ordinarie arbetstid. Minsta debitering är tre timmar á 1 444 kr.	4 332 kr per tillfälle + eventuell extra tid
Extra arbete på plats. Tillämpas exempelvis vid framgrävning av lock, spolning och lokalisering av brunn. Avser tid på plats, ej körtid till fastigheten. Minsta debitering är tio minuter och därefter per påbörjad 5-minutersperiod. Ordinarie avgifter tillkommer.	101 kr per 5-minutersperiod
Extra bemanning. Tillämpas vid behov tex. vid lång slangdragning, tunga lock och tryckspolning. Ordinarie avgifter tillkommer.	497 kr per person och timme
Vid tömning av fördelningsbrunn då fordonet behöver flyttas för att utföra tömning tas avgift ut. Ordinarie avgifter tillkommer.	227 kr per tömning
Avgift för användning av släp till slamfordon. Ordinarie avgifter tillkommer.	459 kr per timme

Ordinarie arbetstid är helgfri måndag-torsdag kl 06:30-15:30. Helgfri fredag kl 06:30-13:00.

2.5. Tilläggstjänster

2.5.1. Gångavstånd

Gångavstånd mäts som enkel väg.

Avstånd längre än 10 meter får enbart tecknas för kärl mindre än 660 liter. Nya abonnemang får inte tecknas med gångavstånd längre än 20 meter.

Avgifterna är angivna inklusive moms.

Abonnemang med gångavstånd

Avstånd	Avgift kr per behållare och per tömning
0 – 6 meter	0 kr
Per påbörjat 7-meters intervall från 7 meter	549*1,1*(antal intervall)

* Intervall 7 – 13 meter räknas som första intervallet, 14 – 23 meter är 2 st intervall och så vidare

2.6. Särskilda avgifter

2.6.1. Administrativa avgifter

Avgifterna är angivna inklusive moms.

Typ av förändring	Avgift kr per tillfälle
Vid ändring av abonnemang; t.ex. byte av behållare* gäller att ett byte av abonnemang per år får göras utan avgift. Därutöver debiteras avgift per byte och per behållare.	419 kr

* Avser byte av storlek. Vid byte på grund av att behållaren är trasig utgår ingen avgift.

2.6.2. Felsorteringsavgift per tillfälle

Vid felsortering kommer fastighetsinnehavaren att kontaktas och felet påpekas. Vid tredje tillfället faktureras felsorteringsavgift.

Avgifterna är angivna inklusive moms.

Typ av fastighet	Avgift kr per hämtställe
En- och tvåbostadshus och fritidshus	304 kr
Flerbostadshus och verksamhet	487 kr

2.6.3. Timpriser

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument sker debitering per timme samt självkostnadspris för behandling av det aktuella avfallet. Priset bestäms av Nyköpings kommun. Nedanstående timpriser tillämpas inom ordinarie arbetstid, helgfri måndag-torsdag kl 06:30-15:30, helgfri fredag kl 06:30-13:00.

Avgifterna är angivna inklusive moms.

Tjänst	Avgift
Renhållningsfordon med förare, kr per timme	956 kr
Extra bemanning, kr per person och timme	497 kr

MSN § 34 Revidering av Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial

Diarienummer: MSN 21/70

Enligt bestämmelser i Miljöbalken (1998:808) får kommunen meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport och behandling av avfall som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar. Kommunernas avfallshantering är avgiftsfinansierad och avfallsavgifterna bör täcka kommunens totala kostnad för avfallshantering.

Avgifterna i Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial omfattas inte av det kommunala monopolet gällande avfall under kommunalt ansvar.

Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial reviderades och antogs av Kommunfullmäktige i december 2021. Efter beslutet har ett antal fel identifierats i taxan varför några mindre justeringar behöver göras.

Föreslagna revideringar i Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial avser att rätta till fel gällande avgifter som har identifierats efter den föregående revideringen av taxan. Att dessa fel rättas till kommer att påverka kunderna positivt. Avgifterna i Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial har i övrigt inte ändrats.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Förslaget innebär inga konsekvenser för barn, direkt eller indirekt. Därför saknas skäl att göra en prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen.

Förslag

På sidan 8 i Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial, i tabellen som gäller container för återvinningsmaterial, har det blivit ett fel gällande priserna.

En container på 6 kubikmeter med tömning 12 gånger per år är dyrare än en container på 8 kubikmeter med tömning 12 gånger per år. Därför föreslås att priset för en container på 6 kubikmeter med tömning 12 gånger per år sänks från 6 264 kr till 5 300 kr exklusive moms respektive från 7 830 till 6 625 kr inklusive moms.

Eftersom rättningen påverkar kunderna positivt, föreslås att föreslagen taxa gäller retroaktivt från 2022-01-01.

De föreslagna ändringarna finns även markerade i tjänsteskrivelsens bilaga, där överstruken text ska tas bort och ändringar som ska läggas till är markerat i gult.

En rättelse kommer även att ske på sidan 11 i tabell 2.4.2. samt på sidan 13 i tabell 2.6.3., i samband med den uppdaterade versionen och innebär att angiven kostnad avser "kr per person och timme".

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** anta Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial, samt
- 2) att** taxan gäller retroaktivt från och med 2022-01-01.

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Webredaktör

Tekniska divisionen

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens sammanträde

Tisdag 8 mars 2022 klockan 14:00-15.20, Stadshuset Sal A

Paragrafer 22-39

Ledamöter

Björn Fredlund (S), ordf
Kjell Johansson (C), 1:e vice ordf
Tommy Jonsson (M), 2:e vice ordf
Sören Viking (S)
Elisabeth Sjödélius (S)
Gunnar Åsell (MP)
Stefan Landmark (KD)
Tomas Ekermo Karlsson (L)
Peter Engström (SD)
Lars Nordquist (S) tj.ers
Johan Stenberg (M) tj.ers

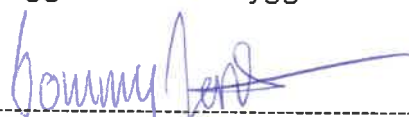
Ersättare

Helena Wahlström (S)
Natalie Karlsson (C)
Lars-Göran Göransson (KD)

Övriga deltagare: §§22-30 Per Skyllberg översiktsplanerare,
Samhällsbyggnad, §§22-39 Jonas Andersson sakkunnig
Kommunledningskansliet, Kent Nyman divisionschef Tekniska divisionen,
Tommy Carlsson Verksamhetschef Tekniska divisionen, Madeleine Jansson
vatten- och avloppschef Tekniska divisionen, Fanny Ramström planarkitekt
Samhällsbyggnad, Per Berggren miljöchef Samhällsbyggnad, Susan
Lehtinen och Charbel Nano bygglovhandläggare Samhällsbyggnad



Ordförande
Björn Fredlund



Justerare
Tommy Jonsson



Sekreterare
Caroline Svensson

Anslagsbevis

Anslag uppsatt
följande datum:
2022-03-14

Sista dag för
överklagande:
2022-04-04

Datum för anslags
nedtagande:
2022-04-05

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

KS § 185 Revidering av reglemente för Socialnämnden

Diarienummer: KK22/803

Den 21 juni 2022 fattade riksdagen beslut om en ny lag om hårdare regler för tobaksfria nikotinprodukter, Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter. Bakgrunden till den nya regleringen är att även om det tobakspreventiva arbetet har gett resultat och allt färre använder cigaretter och tobak, ökar användningen av tobaksfria nikotinprodukter. Detta har även medfört en allt bredare marknad för nikotinfria produkter. Syftet med den nya regleringen är att ytterligare begränsa de negativa hälsoeffekter som användandet av nikotin medför samt att särskilt förhindra att barn- och ungdomar börjar använda produkter som innehåller nikotin. De nya bestämmelserna innebär krav på produktanmälan, produktkrav, försäljning och marknadsföring av tobaksfria nikotinprodukter

För kommunernas del innebär bestämmelserna bland annat ansvar för att ta emot anmälan om försäljning från näringsidkare, samt utövande av tillsyn över den som bedriver försäljning vad gäller bland annat produktanmälan, innehållsdeklaration, hälsovarning, märkning och ålderskrav. Andra myndigheter som också ansvarar för delar av tillsynen är Folkhälsomyndigheten och Polismyndigheten.

Förslag

Det ansvar som åvilar Nyköpings kommun enligt Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter påminner i stora delar om det ansvar som finns idag enligt Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter. Jämförelser mellan de två områdena nämns även i förarbetena och bedömningen är att ansvarsområdena bör hanteras på ett liknande vis och att det finns klara fördelar att dessa ansvar placeras hos samma nämnd. Ansvar för tobak och liknande produkter har kommunfullmäktige genom reglemente överlämnat till Socialnämnden att hantera. Kommunledningskansliet föreslår därför att kommunens ansvar enligt Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter hänskjuts till Socialnämnden genom revidering av reglementet. I övrigt föreslås några mindre rättelser.

Barnrättsprövning

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** anta reviderat reglemente för Socialnämnden enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-08-12.

- 2) att** gälla från och med 2022-09-13.

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Kommunfullmäktiges beslut till

Socialnämnden

Division Social omsorg

Kommunfullmäktige

Revidering av reglemente för Socialnämnden

Bakgrund

Den 21 juni 2022 fattade riksdagen beslut om en ny lag om hårdare regler för tobaksfria nikotinprodukter, Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter. Bakgrunden till den nya regleringen är att även om det tobakspreventiva arbetet har gett resultat och allt färre använder cigaretter och tobak, ökar användningen av tobaksfria nikotinprodukter. Detta har även medfört en allt bredare marknad för nikotinfria produkter. Syftet med den nya regleringen är att ytterligare begränsa de negativa hälsoeffekter som användandet av nikotin medför samt att särskilt förhindra att barn- och ungdomar börjar använda produkter som innehåller nikotin. De nya bestämmelserna innebär krav på produktanmälan, produktkrav, försäljning och marknadsföring av tobaksfria nikotinprodukter

För kommunernas del innebär bestämmelserna bland annat ansvar för att ta emot anmälan om försäljning från näringsidkare, samt utövande av tillsyn över den som bedriver försäljning vad gäller bland annat produktanmälan, innehållsdeklaration, hälsovarning, märkning och ålderskrav. Andra myndigheter som också ansvarar för delar av tillsynen är Folkhälsomyndigheten och Polismyndigheten.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag

Det ansvar som åvilar Nyköpings kommun enligt Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter påminner i stora delar om det ansvar som finns idag enligt Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter. Jämförelser

mellan de två områdena nämns även i förarbetena och bedömningen är att ansvarsområdena bör hanteras på ett liknande vis och att det finns klara fördelar att dessa ansvar placeras hos samma nämnd. Ansvar för tobak och liknande produkter har kommunfullmäktige genom reglemente överlämnat till Socialnämnden att hantera. Kommunledningskansliet föreslår därför att kommunens ansvar enligt Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter hänskjuts till Socialnämnden genom revidering av reglementet. I övrigt föreslås några mindre rättelser.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta reviderat reglemente för Socialnämnden enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-08-12.
- 2) **att** gälla från och med 2022-09-13.

Jenny Åtegård
tf. Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2022-08-17

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Kommunfullmäktiges beslut till

Socialnämnden

Division Social omsorg



Reglemente för Socialnämnden

Antagen av Kommunfullmäktige 2022-xx-xx

Nämndens ansvarsområde

§ 1

I enlighet med de övergripande mål, policys, strategier, och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar nämnden huvudsakligen för följande verksamhetsområden:

- Inom Socialtjänstlagens (Socialtjänstlagen 2001:453) område:
 - socialtjänstinsatser av individ- och familjekaraktär enligt gällande författningar med undantag för äldreomsorg/hemtjänst/färdtjänst/riksfärdtjänst och omsorg om personer med funktionsnedsättning (som hör under Vård- och omsorgsnämnden)
- försörjningsstöd
- familjerådgivning och familjerättsfrågor
- kompletterande förskoleverksamhet/öppen förskola
- familjehem och kontaktpersoner
- budgetrådgivning och skuldsanering
- generella insatser av förebyggande karaktär
- Omhändertagande av unga enl. Lag (1990:52) om vård av unga (LVU)
- Vård av missbrukare enl. Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Rådgivning i drogfrågor såsom alkoholtagning m.m.
- Tillsyn och tillstånd som ankommer på kommunen enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter och föreskrifter meddelade med stöd av denna lag. Tillsyn över rökfria miljöer enligt denna lag ansvarar Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för.
- Ansvar och tillsyn som åvilar kommuner enligt Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter samt föreskrifter meddelade med stöd i denna lag.
- Tillståndsgivning samt tillsyn enligt Alkohollagen (2010:1622) med undantag för tillsyn enligt 9 kap 2 § 2-3 stycket (tillsyn över försäljning av öl i detaljhandel åvilar miljönämnden Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden)
- Mottagande av asylsökande och ensamkommande flyktingbarn enl. Lag 1994:137 om mottagande av asylsökande m.fl § 2 - samt därtill hörande annan lag och författning
- Mottagande av nyanländ för bosättning i kommunen enligt lagen (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning

- Övriga uppgifter enligt lag eller författning vilka åligger socialnämnd och som inte uppdragits till annan nämnd att handha
- Bidrag till föreningar med verksamhet som är att hänföra till nämndens ansvarsområde

Nämnden svarar för myndighetsbeslut och handläggning av ärenden inklusive myndighetsutövning och tillsyn samt övriga huvudmannaskapsfrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

Fullgörande av uppdraget

§ 2

Nämnden ska fullgöra sitt uppdrag genom att tillse att verksamheten kommer till utförande via uppdrag till kommunens egen produktionsorganisation eller genom avtal med externa producenter/entreprenörer, där så är möjligt och lämpligt (entreprenadupphandling).

Ansvar för verksamhet respektive personal

§ 3

Nämnden är ansvarig för innehållet i den verksamhet som beställs/upphandlas (verksamhetsansvar). Detta innebär att nämnden bl.a. har att besluta om mål, inriktning, omfattning och kvalitet avseende verksamheten.

Ansvarig för den organisation och personal (personalansvar), som anlitas för uppdraget är vid intern beställning ~~produktionsstyrelsen~~ **kommunstyrelsen** och vid extern upphandling den entreprenör som anlitas.

Nämndens allmänna förpliktelser

§ 4

Nämnden har ansvar för information till allmänheten, samt information till och samverkan med myndigheter, organisationer andra nämnder m.fl. inom sitt ansvarsområde, i syfte att uppnå en effektiv och rationell verksamhet för kommunen som helhet. Nämnden ska vid utförande av sitt uppdrag särskilt beakta förvaltningslagens bestämmelser om serviceskyldighet.

§ 5

Nämnden ansvarar för reformering av riktlinjer, utveckling och planering av verksamhetens innehåll inom sitt ansvarsområde.

§ 6

Nämnden har att svara för de allmänna åligganden, som omtalas i socialtjänstlagen, vad avser frågor som ligger inom dess verksamhetsområde.

§ 7

Nämnden ska kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten och regelmässigt rapportera till den uppsiktspliktiga kommunstyrelsen hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 8

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige fastställer.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 9

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättaren skall tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda inkallelseordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 10

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, efter att ärendet har behandlats.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid nämndens sammanträde och delta i nämndens överläggningar men inte i besluten.

Ersättare, som inte tjänstgör, har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Inkallelse av ersättare

§ 11

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare som kallas är den som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ordförande och vice ordförande

§ 12

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgift.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

§ 13

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 14

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju (7) kalendardagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas i kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Uppstår frågan om behandling av ett ärende som inte tagits upp på föredragningslistan ska nämnden omedelbart besluta om det får ske.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska ålderspresidenten göra detta.

Gruppledare

§ 15

Förtroendevald som **av fullmäktige av respektive parti** utsetts som gruppledare **för ett parti** får närvara vid sammanträden med samtliga nämnder och styrelsen och delta i överläggningarna men inte i besluten samt ha rätt att lämna särskilt yttrande skriftligt. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Justering av protokoll

§ 16

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 17

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet.

Närvarorätt för tjänsteman

§ 18

Vid sammanträde med nämnden får sakkunnig tjänsteman/motsvarande inom nämndens ansvarsområde närvara med rätt att delta vid överläggningarna. Samma rätt har den tjänsteman som vid ett aktuellt sammanträde är ansvarig föredragande för ett eller flera ärenden på föredragningslistan. Divisionschef/motsvarande har rätt att närvara vid nämndens sammanträde. Ordförande äger rätt att kalla de tjänstemän som fordras för enskilt ärendes behandling vid sammanträde.

Öppna sammanträden

§ 19

Nämnden beslutar om sammanträden, eller del av sammanträden, ska vara öppna för allmänheten.

Delgivning

§ 20

Delgivning med nämnd sker med ordföranden. Vid förhinder har vice ordföranden, nämndansvarig tjänsteman/motsvarande rätt att motta delgivning i ordförandes ställe.

Undertecknande av handlingar

§ 21

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid förhinder vice ordförande eller den som nämnden bestämmer.

KF § Anmälningssärenden**Diarienummer: KK22/1**

Anmäls och läggs till handlingarna.

Nr Från	Innehåll	Dnr
1 Kommunstyrelsen	Beslut från Kommunstyrelsen 2022-05-30, § 160 Svar på medborgarförslag om bevattningsförbud och påföljder	KK19/355
2 Socialnämnden	Missiv: Beslut från Socialnämnden 2022-06-09 § 55 Yttrande över revisionsrapport: Årlig grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder 2021	KK22/1:11-11.2
3 Vård- och omsorgsnämnden	Beslut från Vård- och omsorgsnämnden 2022-06-15, § 63, Ej verkställda beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL), kvartal 1, 2022	KK22/1:12.1
4 Vård- och omsorgsnämnden	Beslut från Vård- och omsorgsnämnden 2022-06-15, § 64, Ej verkställda beslut enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), första kvartalet 2022	KK22/1:13.1
5 Nacka tingsrätt - Mark- och miljödomstolen	Dom i ärende gällande överklagan av detaljplan för Raspen 1-3 m.fl. (Nöthagen) i Nyköpings kommun - Mark- och miljödomstolen avslår överklagandena	KK22/10:5.1

- | | | | |
|----|------------------------------------|---|-------------|
| 6 | Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden | Beslut från Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2022-06-14, § 84, Revidering av taxa för brandskyddskontroll | KK22/1:14:2 |
| 7 | Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden | Beslut från Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2022-06-14, § 85, Revidering av taxa för sotningsverksamhet | KK22/1:15:2 |
| 8 | Oxelösunds kommun | Information om upphörande av uppdrag som 1:e vice ordförande i Nyköping-Oxelösunds Överförmyndarnämnd, med anledning av Oxelösundspolitiker Ingela Wahlstams (V) bortgång | KK22/57:1 |
| 9 | Kommunstyrelsen | Beslut från Kommunstyrelsen 2022-08-29, § 186, Yttrande gällande revisionsrapport: Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2021-Kommunstyrelse | KK22/433 |
| 10 | Kommunstyrelsen | Beslut från Kommunstyrelsen 2022-08-29, § 187, Yttrande över revisionsrapport: Granskning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut | KK22/428 |
| 11 | Vänsterpartiet | Beslut från Vänsterpartiets styrelsemöte 2022-08-29: Val av ny gruppleddare istället för Nicklas Franzén (V): Helena Dahlström (V) | KK22/762 |

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** lägga rubricerade anmälningsärenden till handlingarna