

KOMMUNSTYRELSEN

Måndagen den 23 september 2019, Stadshuset, sal B kl. 13.30

Kommundirektören informerar

KOMMUNFULLMÄKTIGEÄRENDEN

- | | | |
|---|---|----------|
| 1 | Taxa för lokaler som förmedlas genom lokalbokningen, samt taxa för Nyköpings teater och Culturum <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Protokollsutdrag Kultur- och fritidsnämnden - Förslag till taxa | KK19/566 |
| 2 | Taxa för tillsyn och kontroll av alkohol, tobak och liknande produkter samt servering av folköl. <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Protokollsutdrag Socialnämnden - Förslag till taxa | KK19/567 |
| 3 | Maxtaxa, avgifter och debitering inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde 2020 <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Protokollsutdrag Vård- och omsorgsnämnden - Förslag till taxa | KK19/573 |
| 4 | Budget 2020 flerårsplan 2021-2022 <ul style="list-style-type: none"> - <i>Handlingar distribueras separat</i> | KK19/7 |
| 5 | Svar på motion om efterhandsreglerad ersättning inom omsorgen <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Protokollsutdrag Vård- och omsorgsnämnden - Motion | KK17/406 |
| 6 | Svar på motion om att modernisera åskådliggörandet av förtroendevalda <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Motion | KK17/713 |

- | | | |
|---|---|----------|
| 7 | Revidering av reglemente för direktionen Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund | KK19/362 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Protokollsutdrag Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund- Förslag till reglemente | |
| 8 | Revidering av förbundsordning Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund | KK19/361 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Protokollsutdrag Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund- Förslag till förbundsordning | |

KOMMUNSTYRELSEÄRENDEN

- | | | |
|---|--|----------|
| 1 | Kommungemensamt uppdrag till Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund avseende utredning om reservvattentäkt | KK19/574 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse | |
| 2 | Revidering av riktlinje för tjänsteresor | KK19/575 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Förslag till riktlinje- Bilaga | |
| 3 | Revidering av riktlinje för personalfrämjande åtgärder, gåvor och uppvaktning samt extern representation | KK19/576 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Förslag till riktlinje- Bilaga | |
| 4 | Investering: Byggnation och renovering av Hultersta, fastigheten Kila-Bäckatorp 2:1 | KK19/580 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse | |
| 5 | Investering: Gång- och cykelbro över Nävån i Nävekvärn | KK19/577 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Bilaga | |

- | | | |
|---|--|----------|
| 6 | Investering: Teknisk utrustning till lokaler för evenemang och konserter | KK19/578 |
| | - Tjänsteskrivelse | |
| 7 | Tillkommande utredningar inför ny återvinningscentral | KK19/581 |
| | - Tjänsteskrivelse | |
| 8 | Delegationsärenden | KK19/5 |
| 9 | Anmälningssärenden | KK19/2 |

Urban Granström
Ordförande

Caroline Svensson
Sekreterare

KS §

Dnr KK19/566

Taxa för lokaler som förmedlas av lokalbokningen samt taxa för Nyköpings teater och Culturum

Avgifterna har på uppdrag av Kultur- och fritidsnämnden genomgått en översyn. Förslaget innebär en höjning med tre kronor per timme för samtliga lokaler med timtaxa, undantaget lokaler på Träffen där avgifter justerades 2017 och bedömningen är att dessa inte behöver genomgå förändringar i nuläget.

Utöver justering av avgift för lokalhyra föreslås även avgift för materialuthyrning genomgå en generell höjning med tre kronor per objekt.

Ärendet har behandlats vid Kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2019-09-04.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

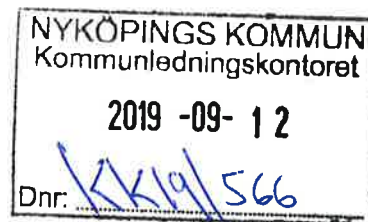
att fastställa *Taxa för lokaler som förmedlas av Lokalbokningen samt Taxa för Nyköpings Teater och Culturum* samt,

att taxan gäller från 2020-01-01.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige



Taxa för lokaler som förmedlas av lokalbokningen samt taxa för Nyköpings teater och Culturum

Bakgrund

Avgifterna har på uppdrag av Kultur- och fritidsnämnden genomgått en översyn. Förslaget innebär en höjning med tre kronor per timme för samtliga lokaler med timtaxa, undantaget lokaler på Träffen där avgifter justerades 2017 och bedömningen är att dessa inte behöver genomgå förändringar i nuläget.

Utöver justering av avgift för lokalhyra föreslås även avgift för materialuthyrning genomgå en generell höjning med tre kronor per objekt.

Ärendet har behandlats vid Kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2019-09-04.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa Taxa för lokaler som förmedlas av Lokalbokningen samt

Taxa för Nyköpings Teater och Culturum samt,

att taxan gäller från 2020-01-01.



Peter Knutsson

Biträdande tf. kommundirektör

Anna-Karin Lindblad

Tf. kommundirektör

KFN § 45

Dnr KFN18/47

Revidering av Taxa för lokaler som förmedlas av lokalbokningen samt Taxa för Nyköpings Teater och Culturum

Nyköpings Arenor har på uppdrag av Kultur- och fritidsnämnden sett över taxor för lokalbokningen, Culturum och Nyköpings teater. Förslaget från Nyköpings Arenor är en avgiftshöjning om tre kronor per timme för samtliga lokaler med timtaxa, exklusive lokalerna på Träffen. Lokaltaxorna på Träffen justerades 2017 och bedömningen är att de denna gång inte behöver justeras. Vidare föreslås även materialuthyrningen justeras med en avgiftshöjning om 3 kronor per objekt. I bilaga till tjänsteskrivelse redovisas föreslagna taxor och avgifter

Inför sammanträdet har en ny version av tjänsteskrivelsen samt taxedokumentet dukats till nämndens ledamöter

Sakkunnig tjänsteperson Per Lithammer föredrar ärendet vid beredningen i nämnden.

Kultur- och fritidsnämndens förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att anta reviderat förslag i enlighet med bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-08-26

att taxan börjar gälla från och med 2020-01-01

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



Plats och tid Stadshuset, Sal B, onsdag 4 september 2019, kl 14.00-15:55

Ledamöter och ersättare

Beslutande

Karina Josevski (MP), ordf
 Gunilla Andersson (S), 1:e v ordf
 Thomas Hallgren Böhlmark (M), 2:e v ordf
 Ulf-Göran Widqvist (S)
 Marcus Pehrsson (S)
 Peter Howard (M)
 Niklas Andersson (L)
 Anders Eberhardt (SD)
 Monica Hedén Krusell (S) tj. ers
 Jan-Eric Carlsson (C) tj. ers
 Peter Öjert (KD) tj. ers

Ersättare

Leif Karlsson (S)
 Zahra Sezavar (S)
 Ulla-Karin Skoghag (MP)
 Per Grönberg (M)
 Yvonne Rigbrandt (M)
 Agneta Jansson (L)
 Ulf Hansen (SD)
 Conny Jakobsson (V)

Övriga deltagare

Nenne Thorin Ljung Ung Kraft (del av § 39), Kerim Sehovic idrottskonsulent Sörmlandsidrotten (del av § 39), Eva Rydén verksamhetschef BUK, Albert Ellestad landskapsingenjör GPH (del av § 39), Per Lithammer Sakkunnig KLK, Inger Fransson divisionschef BUK, Thom Zetterström Sverigedemokraterna, Stig Ekström verksamhetschef Nyköpings Arenor, Annika Malmström föreningskonsulent Nyköpings Arenor (del av § 39), Lars Persson kultur- och fritidschef Nyköpings Arenor

Underskrifter

Sekreterare



 Johanna Sterner

Paragrafer §§ 38-48

Ordförande


 Karina Josevski

Justerande


 Thomas Hallgren Böhlmark

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

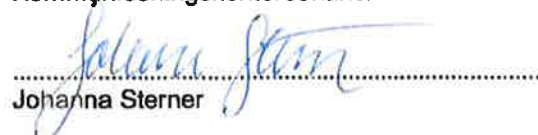
Organ Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum 2019-09-04 Sista dag för överklagande 2019-09-26

Anslag uppsatt den 2019-09-05 Datum för anslags nedtagande 2019-09-27

Protokollet förvaras hos Kommunledningskontoret/kansli

Underskrift


 Johanna Sterner

FÖRSLAG



Taxa för lokaler som förmedlas av Lokalbokningen Taxa för Nyköpings Teater och Culturum

Antagen av Kommunfullmäktige xxxx-xx-xx

Gäller fr o m xxxx-xx-xx

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Syfte.....	3
Kategorier för prissättning	3
Prissättning av idrottshallar och skollokaler	4
Prissättning av inom- och utomhusarenor samt sporthallar med läktare.....	5
Prissättning för tillfällig övernattnig	6
Culturum.....	7
Konsertsalen.....	7
Pausen	7
Övre foajén.....	8
Olrogsalen	8
Hörnan.....	8
Nyköpings teater	9
Rosvalla.....	10
Konferens hyra per timme	10
Hyra halv- och heldagsmöten	10
Träffen	11
Utomhus.....	11
Friluftsteatern	11
Stora Träffen (OBS exklusive köket).....	12
Hjorten	12
Nyckeln.....	13
Materialuthyrning för föreningar i Nyköpings kommun.....	14
Övrigt	15
Idrottshallar	16
Prioriteringsordning vid hyra	17
Beslut om taxa	17
Moms.....	17
Revidering.....	17

Inledning

Kommunfullmäktige fastställer taxor för uthyrning av kommunala lokaler och anläggningar, såsom exempelvis idrottsplatser, idrottshallar, gymnastiksalor och konsertlokaler. Från och med 2014 ingår den verksamhet som hyr ut lokalerna – Lokalbokningen - i den kommunala verksamheten Nyköpings Arenor.

Syfte

Syftet med taxor och avgifter för lokalerna är att det ska vara tydligt för hyresgästen och att fördelningen ska vara rättvis.

Kategorier för prissättning

Kategori:	Fritidslokaler:	Kulturlokaler:
1.	Av Nyköpings kommun bidragsberättigad föreningsverksamhet för barn och unga upp till 20 år.	
2.	Av Nyköpings kommun bidragsberättigad föreningsverksamhet för vuxna Vuxna kommunmedlemmar i Nyköping. Föreningar i Nyköpings kommun som bokar för kommersiell verksamhet. Idrottsförbund	
3.	Skolor inom Nyköpings kommun och Nyköpings kommuns verksamhet.	
4.	Organisationer och företag i Nyköpings kommun. Föreningar och företag från andra kommuner. Privatpersoner boende i andra kommuner.	

Taxan i kategori 4 täcker drift av anläggning. Övriga kategorier är subventionerade upp till motsvarande summa.

Bokningsförfrågan för idrotts- och arrangemangsalokal görs på www.nykopingsarenor.se.

Prissättning av idrottshallar och skollokaler

Lokaler	KATEGORI 1			KATEGORI 2			KATEGORI 3,4		
	Kr/timme			Kr/timme			Kr/timme		
	Träning	Evenemang # utan Entré	Evenemang # med Entré	Träning	Evenemang # utan Entré	Evenemang # med Entré	Träning	Evenemang # utan Entré	Evenemang # med Entré
Liten idrottshall, 80 kvm -199 kvm * Klassrum	28	43	63	63	83	103	111	153	253
Mellanstor idrottshall 200 kvm – 400 kvm *	31	53	73	83	103	153	153	203	303
Stor idrottshall Över 400 kvm * Bollplanen i Multihallen**	53	73	123	133	173	303	303	403	503
Hemkunskap, textilslöjd, träslöjd, bild och tekniksalar	65	65	65	203	203	203	318	318	318
Omklädningsrum Tvätt- och torkrum	22			54			83		
Matsal stor ***	55			132			233		
Matsal liten***	38			89			153		
Aula Maxpris/dygn	103 700			253 1400			453 2500		

Evenemang, matcher eller cuper.

*Se lista längst bak för information om vilka salar som ingår under varje kategori.

** Evenemang på Bollplanen i Multihallen kräver bokning av hela hallen.

***Köksdelen uthyrs endast med behörig personal.

Liten matsal = för färre än 150 personer. maxpris/dygn 700 kr

Stor matsal = för fler än 150 personer. maxpris/dygn 950 kr

Prissättning av inom- och utomhusarenor samt sporthallar med läktare

	KATEGORI 1			KATEGORI 2			KATEGORI 3,4		
	Kr/timme			Kr/timme			Kr/timme		
	Träning	Evenemang utan Entré	Evenemang med Entré	Träning	Evenemang utan Entré	Evenemang med Entré	Träning	Evenemang utan Entré	Evenemang med Entré
Arenor ute, Rosvalla									
Konstgräsplaner, Basebollplan	54	74	125	130	257	308	528	1053	1283
Stadion, hela området		93	125		369	455		1283	1803
Stadion A-plan, gräsplan	54			130			643		
11/9-manna gräsplan	44	64	125	99	206	308	528	1053	1283
7-manna gräsplan	34	58	125	83	206	308	298	598	803
5-manna gräsplan	34	44	125	68	109	203	298	598	803
Friidrott Stadion	43			99			528		
Kastplan	44	64	125	99	206	308	528	1053	1053
Boulebana, hel/halv				53			103		
Arenor inne									
Sporthallen, A-hall Rosvalla	80	227	435	173	435	645	362	1064	2528
Löparbanor i Multihallen*	96	227	435	193	435	645	534	1064	2528

Multihallen*: Stora Månen, Lilla Månen (kortsida bollplan)	50			83			183		
Kastplan*	34			68			298		
Hela Multihallen	166	227	435	339	435	645	987	1064	2528
Specialhallar									
Aikido, Wushu, Bordtennis	44			85			362		
Bordtennis, dans mm	96	110	123	193	248	303	362	433	503
Boule bana	78			153			303		
Hyra klot	33			53			103		
	13			23			43		
Skytte	64			64			920		
Bågskytte och Fäktning. <i>Endast för föreningar</i>	44			85					
Ishallar									
	140	176	618	390	665	1 328	1 388	2 431	4 859
Stora Rinken									
Lilla Rinken	140	176	349	390	506	735	1 388	1 858	3 713

* Multihallen: Vid hyra av flera olika delar vid samma tillfälle uppgår kostnaden högst till 150 kr/timme för bidragsberättigade föreningar.

Prissättning för tillfällig övernattnig

	KATEGORI 1 Kr/natt	KATEGORI 2 Kr/natt	KATEGORI 3, 4 Kr/natt
Per person	60	80	

Culturum

Konserternsalen

	KATEGORI 1, 2 och 3*	KATEGORI 4*
Offentligt program (hyra heldag fram till bokningens slut, max 8 timmar)	3 500 <i>Biljettprovision 4 % tillkommer från biljett 150 samt på tillkommande föreställning</i>	6 000 Vid extra föreställning samma dag tillkommer 3 000 per tillkommande föreställning. <i>Biljettprovision 8 % tillkommer från biljett 150 samt på tillkommande föreställning</i>
Möte, konferens 4 timmar	6 500	8 500
Möte, konferens 8 timmar	10 300	13 800
Repetition/etablering 4 timmar	900	1 700
Repetition/etablering 8 timmar	1 600	3 200

Tid utöver 8 timmar debiteras 500 kr/timme.

* Uthyras ej till privatpersoner

*Teknik i Stora konsertsalen för konferens:

- PC kanon och duk
- 4 mikrofoner (2 myggor/headset, 2 sladdlösa)
- Frontljus
- 1 Scenmästare under programtid
Scenmästare för etablering debiteras 365 kr/timme

Pausen

	KATEGORI 1, 2 och 3*	KATEGORI 4*
4 timmar	400	550
8 timmar	750	1 000

- Uthyras ej till privatpersoner.

Övre foajén

	KATEGORI 1, 2 och 3*	KATEGORI 4*
4 timmar	500	800
8 timmar	900	1500
Mässa heldag	1 500	2500

- *Uthyres ej till privatpersoner.*

Olrogsalen

	KATEGORI 1, 2 och 3	KATEGORI 4
Möte, konferens 4 timmar	1200	1600
Möte, konferens 8 timmar	1 700	2 500
Repetition/etablering 4 timmar	350	700
Repetition/etablering 8 timmar	700	1 400

Teknik i Olrogsalen för konferens:

- PC kanon och duk
- 2 mikrofoner (1 headset, 1 sladdlös)
- Befintligt ljus

Scenmästare ingår ej, men personal finns tillgänglig för uppstart/vid problem under kontorstid 08.00-17.00

Om personal önskas efter 17.00 eller på helg tillkommer 1095 kr (för max 3 timmar).

Hörnan

	KATEGORI 1, 2 och 3	KATEGORI 4
Möte 4 timmar	300*	400
Möte 8 timmar	500*	700

*Undantaget kategori 3. Ingen lokalhyra under ordinarie arbetstid på vardagar.

Nyköpings teater

	KATEGORI 1, 2 och 3*	KATEGORI 4*
Offentligt program (hyra heldag fram till bokningens slut, max 8 timmar)	2 100 <i>Biljettprovision 4 % tillkommer från biljett 71 samt på tillkommande föreställning</i>	3 500 Vid extra föreställning samma dag tillkommer 2 000 per tillkommande föreställning. <i>Biljettprovision 8 % tillkommer från biljett 71 samt på tillkommande föreställning</i>
Möte, konferens 4 timmar	4 000	5 200
Möte, konferens 8 timmar	5 200	7 200
Repetition/etablering 4 timmar	500	800
Repetition/etablering 8 timmar	800	1 500

Tid utöver 8 timmar debiteras 500 kr/timme.

****Uthyres ej till privatpersoner.***

Teknik för konferens:

- PC kanon och duk
- 2 mikrofoner (2 myggor/headset/sladdlös)
- Befintligt ljus
- 1 Scenmästare under programtid
Scenmästare för etablering debiteras 365 kr/timme

Rosvalla

VIP-hyllor, entréhallar och foajéer kan hyras för arrangemang på Rosvalla. För företagsarrangemang på Träffen och Rosvalla lämnas offert.

Konferens hyra per timme

	KATEGORI 1 Kr/timme	KATEGORI 2 Kr/timme	KATEGORI 3 Kr/timme
Stort konferensrum (Teorisaalen 3:e plan nya delen)	70	150	300
Mötesrum i anslutning till elitomklädningsrum	70	80	150

Hyra halv- och heldagsmöten

	KATEGORI 1 Kr 4- / 8 timmar	KATEGORI 2 Kr 4- / 8 timmar	KATEGORI 3 Kr 4- / 8 timmar
Foajén 3:e plan	500 / 1 000	1 000 / 2 000	2 000 / 4 000
VIP-hyllan i A-hallen.	500 / 1 000	1 000 / 2 000	2 000 / 4 000
Entréhall 1/2 entréhall: 50% av taxan 1/4 entréhall: 25% av taxan	1 250 / 2 500	2 500 / 5 000	4 000 / 8 000
VIPen vid stora ishallen, plan 2	1 000 / 2 000	1 500 / 3 000	2 000 / 4 000

	300 / timme	400 / timme	600 / timme
Loger i VIPen vid stora ishallen, 8 st	100 / timme	150 / timme	250 / timme

Träffen

Utomhus

Friluftsteatern

	KATEGORI 1, 2 och 3	KATEGORI 4
Offentligt program (hyra heldag fram till bokningens slut, max 8 timmar)	2 100	3 500 Vid extra föreställning samma dag tillkommer 2 000 per tillkommande föreställning.
Möte, konferens 4 timmar	1 800	3 000
Möte, konferens 8 timmar	3 000	5 000
Repetition/etablering 4 timmar	500	800
Repetition/etablering 8 timmar	800	1 500

Parken

Hyra per timme	100	500
----------------	-----	-----

Cirkustaxa 5 000 kr (heldag med föreställning på kvällen, av etablering efter föreställning).

Inomhus**Stora Träffen (OBS exklusive köket)**

	KATEGORI 1, 2 och 3	KATEGORI 4
Lokalhyra 4 timmar Offentligt program, arrangemang, konferens, mässa, försäljning, fest.	1 700	3 000
Lokalhyra 8 timmar Offentligt program, arrangemang, konferens, mässa, försäljning, fest.	3 000	5 400
Repetition/etablering 4 timmar	800	1 200
Repetition/etablering 8 timmar	1 500	2 500
Lokalhyra per timme	500	800

Hjorten

	Kategori 1, 2 och 3	Kategori 4
Lokalhyra 4 timmar Offentligt program, arrangemang, konferens, mässa, försäljning, fest	1 200	1 600
Lokalhyra 8 timmar (alla typer av evenemang). Offentligt program, arrangemang, konferens, mässa, försäljning, fest	1 700	2 500
Repetition/etablering 4 timmar	500	800
Repetition/etablering 8 timmar	800	1 500
Lokalhyra per timme	350	600

Teknik Hjorten

- PC kanon och duk
 - PA med 1 mikrofon
- Exklusive personal på plats

Nyckeln

	Kategori 1, 2 och 3	Kategori 4
Lokalhyra 4 timmar Offentligt program, arrangemang, konferens, mässa, försäljning, fest	800	1 200
Lokalhyra 8 timmar Offentligt program, arrangemang, konferens, mässa, försäljning, fest	1 200	2 000
Repetition/etablering 4 timmar	350	550
Repetition/etablering 8 timmar	600	1000
Lokalhyra per timme	250	500

Materialuthyrning för föreningar i Nyköpings kommun

OBS! Moms tillkommer på materialuthyrning.

	Kat 1 Kr/dygn	Kat 2 Kr/dygn	Kat 3,4 <i>Enligt offert</i>
Högtalare, modell större	128	328	
Högtalare, modell mindre	93	223	
Högtalare, bärbar	43	93	
Mål- och expeditionsvagn	253	503	
Målklocka utan siffertabla	68	128	
Sekretariatstält	78	193	
Släpkärra	78	183	
Startklocka 1	43	128	
Startklocka 2	53	128	
Toalettagn (inkl 4 latrinkärl)	703	903	
Display	73	153	
Målfotokamera	403	878	
Målplattor	203	503	
Tidtagarlåda	328	753	
Läktare, 162 platser	603	603	
Partytält	503	503	

	Kat 1 Kr/tillfälle	Kat 2 Kr/tillfälle	Kat 3,4 <i>Enligt offert</i>
Högtalare, JBL inkl mic	143	283	
Latrinkärl	Enligt renhållningens taxa	Enligt renhållningens taxa	
Mäthjul	23	53	

Speakertorn	63	153	
Partybord + 6 stolar	78	78	
Flagga	28	63	
Hertig Karlsbodar + frakt	1000 350	1000 350	

	1-3 dagar	1 vecka	1 månad
Flaggstång , hyrs endast ut inom Rosvallas område, får ej fraktas.	1 100 kr	1 500 kr	2 000 kr

Övrigt

	Kat 1 Kr/tillfälle	Kat 2 Kr/tillfälle	Kat 3,4 Kr/tillfälle
Borggården	700	1500	<i>Enligt offert</i>
Långö, f d skolsal	300	400	<i>Enligt offert</i>
Sjösa Bygdegård inkl kök	950 1300	950 1300	<i>Enligt offert</i>
Söra Paviljong	350 för 3 timmar 450 heldag	350 för 3 timmar 450 heldag	<i>Enligt offert</i>
Hamnens dansbana	100	100	300
Biljettupplägg för evenemang på andra platser än Nyköpings Arenor*	Kat 1,2,3 200 per evenemang		Kat 4 500 per evenemang

*Ej möjligt för privatperson

Idrottshallar

Sport- och Gymnastikhallar	Storlek (Liten, Mellan, Stor)	kvm	M * M	Publik- kapacitet, på läktare
Sporthallen	Arena	968	44x22	533
Rosvalla, A-hall	Arena	968	44x22	3 000
Multihallen /Bollhallen Rosvalla	Arena	968	44x22	250
Gripen stora hallen	Stor	720	36x20	150 (max i lokalen)
Rosvalla Trän.hall B	Stor	968	44x22	250
Rosvalla Trän.hall C	Stor	968	44x22	
Rosvalla Trän.hall D	Stor	600		
Tessin	Stor	648	36x18	
Herrhagen	Stor	648	36x18	150
Nyköpings högstadium, Omega	Stor	512	32x16	
Långberg	Stor	400	32x12,5	
Oppeby	Stor	412	33x12,5	
Stigtomta	Mellan	392	28x14	
Nicolai	Mellan	286	26x11	
Långsätter	Mellan	262	17,5x15	
Svalsta	Mellan	250	18x14	
Buskhyttan	Mellan	200	20x10	
Råby	Mellan	200	20x10	
Nävekvarn	Mellan	200	19x10,5	
Vrena	Mellan	200	20x10	
Ålberga	Mellan	200	20x10	
Släbro	Liten	185	19,5x9,5	

Dammlöt	Liten	180	18x10	
Bryngelstorp	Liten	162	18x9	
Gripen, lilla	Liten	160	16x10	
Jönåker	Liten	160	16x10	
Tystberga	Liten	160	16x10	
Rosenkälla	Liten	160	16x10	
Brandkärr	Liten	153	17x9	
Sjösa	Liten	140	17,5x8	
Bergshammar	Liten	140	14x10	
Stenkulla	Liten	80	10x8	

Lokaler och inventarier som går sönder på grund av oaktsamhet ersätts till självkostnadspris.

Prioriteringsordning vid hyra

För prioriteringsordning vid hyra av lokal gäller Prioriteringsordning vid lokaluthyrning i skolor, dnr KFN17/24, Kultur- och fritidsnämnden 201-04-26.

Beslut om taxa

Nyköpings Arenor har rätt att justera ordinarie taxa till marknadsmässig nivå i de fall ett arrangemang är vinstgivande eller intäktsbaserat. Nyköpings Arenor har även rätt att justera taxebeloppet nedåt i de fall arrangemanget skapar samordningsvinster eller kan bedömas bidra till en omsättningsökning i Nyköpings kommun.

Moms

Hyra av kommunens lokaler är momsbefriade. Moms tillkommer på hyra av material.

Revidering

Taxan ska revideras vid behov av kommunfullmäktige.

Mer information om taxan finns på www.nykopingsarenor.se

KS §

Dnr KK19/567

Taxa för tillsyn och kontroll av alkohol, tobak och liknande produkter samt servering av folköl

En översyn har genomförts av kommunens taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagstiftningen då den under några år inte genomgått någon förändring. De höjningar som förslås motiveras av att kommunens kostnader för handläggningen ökat men även på grund av ökad erfarenhet och därav bättre förmåga att bedöma tidsåtgång för det arbete som är nödvändigt. I flera fall höjs avgifterna men förslaget innebär även en sänkning för vissa typer av ärenden.

I taxedokumentet ingår numera även taxa för tillstånd och tillsyn enligt lagen och tobak och liknande produkter som trädde ikraft 1 juli 2019.

Kommunfullmäktige har tidigare beslutat om taxa för tillstånd för försäljning av tobak, däremot är taxa för tillsyn på tobakslagens område ny. Tillsynen omfattar både inre och yttre tillsyn. Vad gäller elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare omfattas dessa inte av tillståndskrav men kommunen har ett tillsynsansvar och ska ta emot anmälningar av den som vill sälja produkterna.

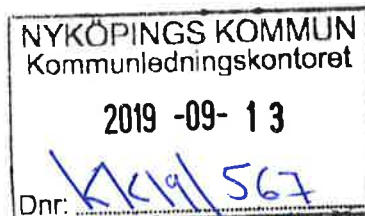
Ärendet har behandlats vid Socialnämndens sammanträde 2019-09-05.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa *Taxa för tillsyn och kontroll av alkohol, tobak och liknande produkter samt servering av folköl* samt,

att taxan gäller från och med 2020-01-01.



Taxa för tillsyn och kontroll av alkohol, tobak och liknande produkter samt servering av folköl

Bakgrund

En översyn har genomförts av kommunens taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagstiftningen då den under några år inte genomgått någon förändring. De höjningar som förslås motiveras av att kommunens kostnader för handläggningen ökat men även på grund av ökad erfarenhet och därav bättre förmåga att bedöma tidsåtgång för det arbete som är nödvändigt i varje ärende. I flera fall höjs avgifterna men förslaget innebär även en sänkning för vissa typer av ärenden.

I taxedokumentet ingår numera även taxa för tillstånd och tillsyn enligt lagen och tobak och liknande produkter som trädde ikraft 1 juli 2019. Kommunfullmäktige har tidigare beslutat om taxa för tillstånd för försäljning av tobak, däremot är taxa för tillsyn på tobakslagens område ny. Tillsynen omfattar både inre och yttre tillsyn. Vad gäller elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare omfattas dessa inte av tillståndskrav men kommunen har ett tillsynsansvar och ska ta emot anmälningar av den som vill sälja produkterna.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa Taxa för tillsyn och kontroll av alkohol, tobak och liknande produkter samt servering av folköl samt,

att taxan gäller från och med 2020-01-01.



Peter Knutsson

Biträdande tf kommundirektör

Anna-Karin Lindblad
Tf. kommundirektör

SN § 68

Dnr SN19/45

Avgifter för tillsyn och kontroll av alkohol, tobak och servering av folköl

Föreligger reviderat taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagstiftningen samt helt ny taxa för tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter. Taxan för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagstiftningen har inte reviderats på flera år varför den föreslagna höjningen i vissa delar är rätt hög. Detta motiveras av att våra kostnader för handläggningen rent faktiskt ökat samt att vi nu har en bra erfarenhet av hur lång tid handläggningen tar. Det innebär att i de flesta fall har avgiften höjts men den har också i något fall sänkts. Se tabell nedan

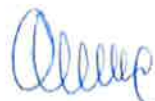
Nytt är taxan för tillstånd och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter som trädde i kraft 2019-07-01. Kommunfullmäktige beslutade på sammanträdet i juni om taxa för tillstånd för försäljning av tobak och i föreliggande förslag är taxan korrigerad pga ändrad avrundning, vilket innebär en sänkning av avgiften. Nytt är taxa för tillsyn på Tobakslagens område, som även omfattar elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare. En timkostnad om 930 kr är framräknad som kommunen självkostnadspris och omfattar allt från personalkostnad till administration och overheadkostnader.

Taxan på tobaksområdet debiteras i förskott då tillsynen handlar om både en inre och en yttre tillsyn. Den inre tillsynen består av en så kallad skrivbordskontroll av att förutsättningarna för tillstånd fortfarande föreligger dvs kontroll hos skatteverket och bolagsverket mm. Den yttre tillsynen genomförs som ett platsbesök i verksamheten och ska ske minst en gång per år.

Observera att elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare inte omfattas av tillstånd för försäljning utan enbart kräver en anmälan till kommunen som har tillsynsansvaret. Därav följer att vi också har rätt att ta ut en avgift för anmälan och den administration som det medför.

Taxan på Alkohollagens område består av två delar, en fast och en omsättningsbaserad del och betalas i förskott för det år som tillsynen avser. Den omsättningsbaserade delen bygger på föregående års omsättning. Taxan ska underställas kommunfullmäktige för beslut. Dokumentet är framtaget i dialog med verksamheten.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



SN § 68

Dnr SN19/45

Tf chef beställarkontor Solweig Eriksson Kurg föredrar ärendet och svarar på frågor inför nämnden.

Inlägg i ärendet görs av Marjo Gustafsson (S).

Anniola Nilsson (M), Maud Wachtmeister (KD), Klara Olander (M), Marianne Nordblom (L), Andreas Hagberg (L), Mohamed Ali (M) och Margareta Eriksson (KD) lämnar ett särskilt yttrande.

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige

att anta taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen, servering av folköl samt Lag om tobak och liknande produkter enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-08-29.

Bilaga SN § 68 Särskilt yttrande

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige för beslut

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Särskilt yttrande, ärende 5 SN
Erligt kommunalagen för en 5/9-79
Kommunen inte ta ut högre
avgifter än kostnaden för
den tjänst som kommunen
tillhandahåller.

I det framskrivna förslaget
för taxa för tillsyn och
tillstånd av alkohollagen,
servering av folköl samt
lagen om tobak och liknande
produkter framgår inte
något kostnadsunderlag
varför det är svårt att
bedöma rimligheten i
avgifterna.

Den kraftiga ökningen av
avgifterna förutsätter en
tydlig redovisning av kost-
naderna.

Avgifter för tillsyn bör
betalas i efterskott när
man vet vad man betalat för,
allt enligt rättningsmodellen.

Kenn Wankam KD

Klana dudder (M)

Devidas Alem (M)

Chaiame Nordblom (L)

h-s Kerey (L)

Mohamed Ali (M)

Abigail Kulewa (LD)

Maja Gustafsson S
MG Ode

Plats och tid Stadshuset sal B torsdag 5 september 2019 kl. 13:30-16:15

Ledamöter och ersättare

Beslutande

Marjo Gustafsson (S), ordf
 Ibrahim Mohamud Haji (MP), 1:e v ordf
 Anniola Nilsson (M), 2:e v ordf
 Lennart Halvarsson (S)
 Ulla Jansson (S)
 Leif Berg (S)
 Sofia Yrvenback Aktergård (C)
 Klara Olander(M)
 Maud Wachtmeister (KD)
 Marianne Nordblom (L)
 Michael Tullander (SD)

Ersättare

Robert Bergkvist (S)
 Helene Söderberg (S)
 Kjell Arvidsson (C)
 Mohamed Ali (M)
 Margareta Eriksson (KD)
 Andreas Hagberg (L)
 Lovisa Bjurlén (V)

Övriga deltagare

Sakkunnig tjänsteman Beställarkontor Anna Ulf (§§61-70) , enhetschef division Social omsorg Gabriel Billing (§§61-63), verksamhetschef division Social omsorg Glenn Andersson (§61-70), enhetschef division Social omsorg Marianne Franzén (§63), divisionschef Social omsorg Stefan Heinebäck (§§63-70), enhetschef division Social omsorg Helena Persson (§63), enhetschef division Social omsorg Victor Eriksson Gonzalez (§63), bostadssamordnare vuxenheten division Social omsorg Åsa Lindholm (§63) enhetschef division Social omsorg Mari Harrysson (§63), samordnare, division Social omsorg Jenny Rundgren (§63), ungdomsbehandlare division Social omsorg Anna Lundin (§63), förste socialsekreterare division Social omsorg Sara Tallstig (§63), Socialsekreterare division Social omsorg Ann Åström (§63), tf. chef Beställarkontor Solweig Eriksson Kurg (§§63 och 68).

Underskrifter

Sekreterare


 Paragrafer 61-70
 Caroline Svensson

Ordförande



 Marjo Gustafsson

Justerande



 Anniola Nilsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ Socialnämnden

Sammanträdesdatum 2019-09-05 **Sista dag för överklagande** 2019-09-27

Anslag uppsatt den 2019-09-06 **Datum för anslags nedtagande** 2019-09-30

Protokollet förvaras hos Kommunledningskontoret/kansli



 Caroline Svensson

NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunledningskontoret
2019 -09- 13
Dnr: KK19/567

Dnr KK19/567

FÖRSLAG



Taxa för tillsyn och kontroll av alkohol, tobak och liknande produkter samt servering av folköl.

Antagen av Kommunfullmäktige
 Gäller från och med 2020-XX-XX

1. Inledande bestämmelser	3
2. Serveringstillstånd enligt alkohollagen	3
2.1 Ansökningsavgifter.....	3
2.2 Tillsynsavgifter	4
2.2.1 Fast tillsynsavgift.....	4
2.2.2 Rörlig tillsynsavgift baserad på alkoholomsättning i kronor	4
2.2.3 Tillsynsavgift för servering av folköl.....	5
2.2.4 Avgifter för kunskapsprov.....	5
3. Handel med tobaksvaror samt elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	6
3.1 Avgiftsskyldighet	6
3.2.1 Avgift för ansökan om tobaksförsäljningstillstånd	6
3.2.2 Avgifter för anmälan om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	7
3.2.3 Årsavgift för tillsyn enligt Lag om tobak och liknande produkter	7
4. Betalning av avgiften	7

1. Inledande bestämmelser

Detta dokument reglerar taxan för tillstånd och tillsyn enligt Alkohollagen (SFS 2010:1622) samt Lag om tobak och liknande produkter (SFS 2018:2088) vilken reglerar även bestämmelser kring elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare. Någon avgift för tillsyn av **servering** av folköl tas för närvarande inte ut.

2. Serveringstillstånd enligt alkohollagen

Rätten att ta ut avgifter framgår av Alkohollagen 8 kap 10 §. Avgifterna ska svara mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen tillhandahåller enligt självkostnadsprincipen i enlighet med 2 kap 6 § kommunallagen (2017:725)

I de fall serveringstillståndet inte utnyttjas **ska** det återkallas.

2.1 Ansökningsavgifter

	Tidsåtgång	AVGIFT, KR
Nyansökning/ägarskifte, stadigvarande tillstånd/cateringstillstånd/pausservering	13 h	12 000
Nytt tillstånd pga. ändrad drifts- eller bolagsform	13 h	12 000
Ändrade ägandeförhållande/styrelse 100 %	13 h	12 000
Utökad befintligt tillstånd: serveringstid /serveringsyta/ dryckesslag	6 h	5 500
Tillfällig utökning av serveringstid/serveringsyta/dryckesslag	3 h	3 000
Ändrade ägandeförhållande/styrelse (betydande)	5 h	4 500
Tillfälligt tillstånd, allmänhet (6 st. tillfällen alt. en period på 12 veckor)	6,5 h	6 000
Tillfälligt tillstånd för pausservering (6 st. tillfällen)	3 h	3 000
Tillfälligt tillstånd, slutet sällskap	1h	1 000
Gemensam serveringsyta	6,5 h	6 000
Provsmakningstillstånd för partihandlare/utställare	3 h	3 000
Komplettera med cateringtillstånd	3 h	3 000

Avgiften är baserad på en timkostnad av 930 kr och avrundas till närmaste 500-tal.

2.2 Tillsynsavgifter

Tillsynsavgiften för servering av alkohol är uppbyggd av två delar. Den första delen är en generell fast tillsynsavgift och den andra är en rörlig avgift basera på omsättning föregående år.

Den rörliga avgiften baseras på det som varje enskild tillståndsinnehavare rapporterar in genom restaurangrapport.

2.2.1 Fast tillsynsavgift

	AVGIFT, KR
Stadigvarande tillstånd – Allmänhet *	2 500
Stadigvarande tillstånd – Slutet sällskap *	2 500
Trafikservering *	2 500
Serveringstid mellan kl 01:00-02:00 *	3 000
Påminnelseavgift vid utebliven restaurangrapport	2 000
Påminnelseavgift	500

* det tillkommer tillsynsavgift för rörlig omsättning enligt tabell 2.2.2.

2.2.2 Rörlig tillsynsavgift baserad på alkoholomsättning i kronor

AVGIFTSKLASS	ALKOHOLOMSÄTTNING, KR	AVGIFT, KR
1	1 - 50 000	1 500
2	50 001 - 100 000	2 000
3	100 001 - 250 000	3 000
4	250 001 - 500 000	5 000
5	500 001 - 1 000 000	6 000
6	1 000 001 - 2 000 000	7 000
7	2 000 001 - 3 000 000	8 000
8	3 000 001 - 4 000 000	9 000
9	4 000 001 - 5 000 000	10 000
10	5 000 001 - 6 000 000	11 000

Och så vidare med ökning om 1 000 kr per 1 000 000 kr i omsättning.

2.2.3 Tillsynsavgift för servering av folköl

Kommunens kontroll av försäljningen kallas tillsyn. Tillsynen utförs av livsmedelsenheten i Nyköpings kommun. Kommunen tar ut en årlig avgift för tillsynen. Årsavgiften vid försäljning av folköl är 900 kr. Socialnämnden ansvarar för tillsyn av servering av folköl och bedömer att kommunen har fått sina kostnader täckta av den ovannämnda avgiften. Socialnämnden tar således inte ut någon tillsynsavgift för servering av folköl.

2.2.4 Avgifter för kunskapsprov om ansökan föreligger i en annan kommun

(AL 2009/10:125 kap 8 12 §, FoHMFS 2014:7)

I Alkohollagen finns krav på att tillståndshavare ska genomgå kunskapsprov.

Folkhälsomyndigheten tillhandahåller och administrerar själva proven. Det är kommunen som ansvarar för att kunskapsproven genomförs i enlighet med föreskrifterna.

Det finns sju stycken olika prov:

- Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten (1:1)
- Stadigvarande serveringstillstånd i slutet sällskap vid cateringverksamhet (2:1)
- Stadigvarande serveringstillstånd i slutet sällskap utan cateringverksamhet (3:1)
- Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten (4:1)
- Tillfälligt serveringstillstånd i slutet sällskap (5:1)
- Tillstånd för pausservering (6:1)
- Tillstånd för provsmakning (7:1)

Om det föreligger en ansökan i Nyköpings kommun ingår det i ansökningsavgiften ett provtillfälle samt möjlighet till två omprov. Om ansökan föreligger i en annan kommun men sökande vill göra provet i Nyköpings kommun, debiteras sökande enligt nedan tabell.

Kunskapsproven får avläggas muntligen om sökanden inte behärskar något av de språk som provet erbjuds på, kan styrka påtagliga läs- eller skrivsvårigheter eller om det i övrigt finns särskilda skäl. Auktoriserad tolk ska kunna erbjudas.

PROVKATEGORI	ANTAL FRÅGOR	AVGIFT, KR
1:1	60	3 000
2:1	60	3 000
3:1	44	3 000
4:1	44	3 000
5:1	28	3 000
6:1	28	3 000
7:1	28	3 000

3. Handel med tobaksvaror samt elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

3.1 Avgiftsskyldighet

I 8 kap 1,2 §§ Lag om tobak och liknade produkter (SFS 2018:2088) återfinns följande bestämmelser:

”Kommunen får ta ut en avgift för prövningen av ansökan om försäljningstillstånd enligt 5 kap. 1 § enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige. En kommun får ta ut avgifter för sin tillsyn av den som bedriver tillståndspliktig försäljning enligt 5 kap.1 § och av den som bedriver anmälningspliktig försäljning enligt 5 kap. 15 §”.

Vid prövningen av en ansökan om tillstånd för detaljhandel får kommunen inhämta ett yttrande från Polismyndigheten. En ansökan om tillstånd för partihandel får inte bifallas utan att Polismyndighetens och Tullverkets yttranden har inhämtats. Lämplighetsprövningen bör i allt väsentligt kunna ske på samma sätt som vid en ansökan om serveringstillstånd. Prövningen bör sålunda avse dels sökandens s.k. vandel – i huvudsak ekonomisk skötsamhet och eventuell förekomst av tidigare brottslig belastning, dels sökandens ekonomiska förhållanden i övrigt. Sökanden måste visa att man har under en viss tid levt laglydigt och varit ekonomisk skötsam.

3.2.1 Avgift för ansökan om tobaksförsäljningstillstånd

	Tidsåtgång	AVGIFT KR
Ansökan om stadigvarande tillstånd för tobaksförsäljning	9 h	8 500
Ändring av tillstånd: Bolagsändring fullständig prövning = ny delägare, bolagsman, aktieägare, firmatecknare, ledamot eller annan person med betydande inflytande. Ändring innehållande penningtransaktioner	9 h	8 500
Mindre bolagsändring = överlåtelse av aktier/andelar mellan befintliga ägare. Ändringen innehåller inga penningtransaktioner	5 h	4 500
Ansökan om tillfälligt tillstånd för tobaksförsäljning	5 h	4 500

Avgiften är baserad på en timkostnad av 930 kr och avrundas till närmaste 500-tal.

3.2.2 Avgifter för anmälan om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

Vid försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare krävs inget tillstånd, dock ska en anmälan till kommunen göras och kommunen har ett tillsynsansvar.

AVGIFTSTYP	Tidsåtgång	AVGIFT, KR
Anmälan för elektroniska cigaretter & påfyllningsbehållare	1 h	1 000

Avgiften är baserad på en timkostnad av 930 kr och avrunda till närmsta 1000-tal

3.2.3 Årsavgift för tillsyn enligt Lag om tobak och liknande produkter

Årsavgiften för tillsyn enligt Lag om tobak och liknande produkter, betalas i förskott och avser kalenderår. Tillsynen består av en inre tillsyn och yttre tillsynsbesök. Den inre tillsynen innebär att en skrivbordsbaserad kontroll sker av om förutsättningarna för tillstånd fortfarande föreligger. Uppgift om hur en tillståndshavare sköter sig i ekonomiskt hänseende inhämtas från skattemyndigheten och kronofogdemyndigheten. Uppgift om personlig lämplighet kan inhämtas via polisen belastningsregister. Uppgift kan även hämtas från Bolagsverket för kontroll av huruvida den personkrets som lämplighetsprovades inför tillståndsgivningen består eller om förändringar i denna har skett utan att anmälas till tillsynsmyndigheten. Tillsynshandläggare arbetar under året kontinuerligt med inre tillsyn av tillståndshavare och dess bolag.

Yttre tillsynsbesök består av **minst** ett rutinbesök per tillståndshavare och år.

Tillsynshandläggaren kontrollerar att kraven i lagen efterlevs genom observationer av hur verksamheten bedrivs.

AVGIFTSTYP	Tidsåtgång	AVGIFT, KR
Årstillsyn för tobak	6,5 h	6 000
Årstillsyn för elektroniska cigaretter & påfyllningsbehållare	1 h	1 000

Avgiften är baserad på en timkostnad av 930 kr och avrundas till närmsta 1000-tal

4. Betalning av avgiften

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Nyköpings kommun. Betalning ska ske inom den tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

KS §

Dnr KK19/573

Maxtaxa, avgifter och debitering inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde 2020

Flera avgifter styrs av maxtaxan som beslutas nationellt och kopplas till prisbasbeloppet som för år 2020 uppgår till 47 300 kronor. Förslaget förutsätter att de beräkningsgrunder som presenterades av Socialstyrelsen för 2019 även kommer att gälla för 2020. Slutgiltigt besked gällande beräkningsgrunder förväntas presenteras vid slutet av året.

Förslag

Övriga avgifter som inte regleras av maxtaxa styr kommunen själv över. Förslaget innebär en höjning av nuvarande avgifter i taxedokumentet i bilaga till tjänsteskrivelsen med 5 % för att verksamheten ska kunna täcka sina kostnader.

Ärendet har behandlats av Vård- och omsorgsnämnden vid sammanträde 2019-09-12.

Kommunstyrelsen förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa *Maxtaxa, avgifter och debitering inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde 2020* samt,

att taxedokumentet gäller från 2020-01-01.

Kommunfullmäktige



Maxtaxa, avgifter och debitering inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde 2020

Bakgrund

Flera avgifter styrs av maxtaxan som beslutas nationellt och kopplas till prisbasbeloppet som för år 2020 uppgår till 47 300 kronor. Förslaget förutsätter att de beräkningsgrunder som presenterades av Socialstyrelsen för 2019 även kommer att gälla för 2020. Slutgiltigt besked gällande beräkningsgrunder förväntas presenteras vid slutet av året.

Förslag

Övriga avgifter som inte regleras av maxtaxa styr kommunen själv över. Förslaget innebär en höjning av nuvarande avgifter i taxedokumentet i bilaga till tjänsteskrivelsen med 5 % för att verksamheten ska kunna täcka sina kostnader.

Ärendet har behandlats av Vård- och omsorgsnämnden vid sammanträde 2019-09-12.

Kommunstyrelsen förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa *Maxtaxa, avgifter och debitering inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde 2020* samt,

att taxedokumentet gäller från 2020-01-01.



Peter Knutsson

Biträdande tf. kommundirektör

Anna-Karin Lindblad
Tf. kommundirektör

VON § 60

Dnr VON19/89

Maxtaxa, avgifter och debitering inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde 2020

Ett förslag till avgifter inom Vård- och omsorgsnämndens verksamhet för år 2020 finns nu framtaget, vilket framgår av bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-08-27.

Flertalet avgifter styrs av maxtaxan som beslutas på nationell nivå och kopplas till prisbasbeloppet, som för 2020 uppgår till 47 300 kronor. Aktuellt förslag bygger på förutsättningen att de beräkningsgrunder som presenterades av Socialstyrelsen för 2019 kommer att gälla även för 2020. Slutlig information avseende 2020 kommer Socialstyrelsen att presentera i slutet av 2019.

Övriga avgifter har kommunen fri rätt att besluta över. Det visar sig i en jämförelse att Nyköping har lägre avgifter än närliggande kommuner. För att på ett par-tre års sikt komma i nivå med övriga kommuner föreslås för 2020 en uppräknings med 5 %.

Inlägg i ärendet görs av Orvar Windisch (M) och Sofia Amloh (S).

Sakkunnig tjänsteperson Marie Johnsson besvarar fråga.

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att föreslå Kommunfullmäktige att anta dokumentet Maxtaxa, avgifter och debitering inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde 2020, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-08-27.

att föreslå kommunfullmäktige att avgifterna enligt dokumentet börjar gälla 2020-01-01.

att revidera dokumentet om Socialstyrelsen senare under innevarande år beslutar att ändra beräkningsgrunderna för maxtaxa mm.

att paragrafen justeras omedelbart

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

~~Division Social omsorg, myndighetsfunktionen~~ 12/9-19/205

Justerandes signatur

SA

ally

Utdragsbestyrkande

Plats och tid Stadshuset, Sal B, torsdag 12 september 2019 kl. 13:30-15:00

Ledamöter och ersättare	<p>Beslutande Sofia Amloh (S), ordf Erika Nyman (C), 1:e v ordf Maria Gilstig (M), 2:e v ordf Andreas Ekstrand (S) Rauni Ringberg (S) Fekade Gebremichael (S) Kenneth Bjurström (MP) Majja Söderberg (M) Marita Göransson (KD) Marianne Sohlman Zetterström (SD) Jessica Johansson (L) tj.ers</p>	<p>Ersättare Ella Ulf (S) Harry Malmqvist (S) Lena O'Connor (S) Lennart Hagerström (S) Jessika Keereweer Andersson (C) Orvar Windisch (M) Johan Stenberg (M) Annika Bengtsson (KD) Hans Hedlund (SD) Lovisa Backberg (V)</p>
-------------------------	--	---

Övriga deltagare Marie Johnsson sakkunnig Beställarkontoret, Per Uno Nilsson myndighetschef (DSO), Kristina Östergren Silverarvfe enhetschef (DSO), Ann Gustafsson Nordblom MAS (DSO), Håkan Gustafsson administratör (DSO), Katarina Lindgren Cortés projektledare (DSO), Sanela Gradlsic administratör (DSO), Päivi Kabran verksamhetschef (DSO), Carina Bark verksamhetschef (DSO), Karin Lindgren verksamhetschef (DSO), Stefan Heinebäck divisionschef Social Omsorg, Kristina Nygren ekonomiasistent (KLK), Tarja Viltanen medicinskt ansvarig sjuksköterska (DSO).

Underskrifter	<p>Sekreterare  Johanna Sterner</p> <p>Ordförande  Sofia Amloh</p> <p>Justerande  Maria Gilstig</p>	Omedelbar justering paragrafer § 60
---------------	---	--

ANSLAG/BEVIS

Omedelbar justering § 60

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Vård- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2019-09-12	Sista dag för överklagande	2019-10-03
Anslag uppsatt den	2019-09-12	Datum för anslags nedtagande	2019-10-04
Protokollet förvaras hos	Kommunledningskontoret/kansli		

Underskrift 
Johanna Sterner

FÖRSLAG



Maxtaxa, avgifter och debitering inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde 2020



Antagen av Kommunfullmäktige

Gäller från 2020-xx-xx

Maxtaxa

Inkomster

Inkomstberäkning baseras på den enskildes egna uppgifter. Den enskilde ska lämna uppgift om faktisk eller uppskattad inkomst för de närmast följande 12 månaderna när insatserna börjar och sedan en gång per år eller om något ändras under året.

Avgiftshandläggaren kontrollerar den enskildes uppgifter mot aktuella uppgifter från Försäkringskassan.

Den enskilde får inkomstunderlaget tillsammans med beslutet om avgift.

För enskild som inte lämnar uppgift om aktuell inkomst debiteras den faktiska avgiften eller maxavgiften.

Som inkomst räknas samtliga beskattningsbara inkomster enligt gällande skattelagstiftning samt vissa skattefria ersättningar:

- Inkomst av arbete
- Överskott i näringsverksamhet
- Allmän pension
- Tjänstepension
- Privata pensionsförsäkringar
- Avtalsgruppsjukförsäkringar (AGS)
- Sjukersättningar/aktivitetsersättningar
- Utlandspensioner
- Livränta
- Vårdbidrag (skattepliktig del)
- Utdelning på aktier och fondandelar per den 31 december året innan avgiftsperioden.
- Ränta på bankmedel per den 31 december året innan avgiftsperioden.
- Bostadsstöd, t ex bostadstillägg för pensionärer och bostadsbidrag, om den enskilde sökt och fått tillägg/bidrag
- Studiebidrag
- Skattefria stipendier till den del de överstiger 3 000 kr
- Underhållsbidrag
- Arbetsmarknadsersättningar
- Äldreförsörjningsstöd

Som inkomst räknas inte

- Barns inkomster
- Förmögenhet eller sk reavinster
- Handikappersättning

Från inkomsten frånräknas

- Statlig och kommunal skatt samt begravningsavgift enligt tabell
- Kyrkoavgift till samtliga trossamfund som har regeringens tillstånd att ta ut sina medlemsavgifter via skattsedel. (Se kommunförbundets cirkulär 2004:99) Kyrkoavgiften beräknas enligt vid varje tidpunkt gällande skattesats för Nyköpings församling.

Makars inkomster

Makars och registrerade partners samlade inkomster enligt ovan läggs samman. Därefter fördelas de med hälften på vardera person.

Om paret lever i skilda hushåll, t ex när den ena flyttat till särskilt boende, betraktas de som ensamstående. Om de anser det fördelaktigt kan de dock välja att betraktas som sammanboende.

Sambors inkomster

Sambor har inte juridisk försörjningsplikt och betraktas alltid som ensamstående.

Boendekostnad

Den enskildes faktiska boendekostnad beräknas på följande sätt:

Hyresrätt

Aktuellt hyresbelopp exklusive hushållsel. Ingår hushållsel i hyran avräknas en schablonkostnad på 330 kronor per månad.

Bostadsrätt

Aktuell avgift exklusive hushållsel + 70 % av räntekostnaderna för bostadslån.

Egen bostadsfastighet

70 % av räntekostnaderna för bostadslån + 70 % av tomträttsavgäld + fastighetsavgift + skäligena driftskostnader exklusive hushållsel.

Delad bostad

Om den enskilde delar bostad med en annan vuxen person som han/hon inte har försörjningsplikt för, delas bostadskostnaden mellan dessa.

Jämkning av boendekostnad vid flyttning till särskilt boende

En ensamstående som flyttar till särskilt boende kan få jämkning av boendekostnaden för det särskilda boendet. Detta gäller vid dubbel boendekostnad i högst tre månader. Den som har kapitalinnehav över 100 000 kr får dock inte jämkning.

Minimibelopp 2020

För den enskildes kostnader för personliga behov och övriga normala levnadskostnader är ett minimibelopp fastställt i lagen. Beloppet bygger på Konsumentverkets beräkningar av levnadskostnader för normal levnadsstandard för individer i olika åldrar. Beräkningsgrunderna är fastslagna i Socialstyrelsens föreskrifter och är knutna till prisbasbeloppet. Detta justeras årligen och uppgår för 2020 till 47 300 kronor.

Minimibeloppet ska täcka normalkostnader för livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel.

Minimibelopp	Beräkningsgrund	Belopp 2020, kr per månad	Jmf belopp 2019
Ensamstående 61 år och uppåt	1/12 av 135,46 % av prisbasbeloppet	5 339	5 249
Ensamstående upp till 60 år	110 % av ovanstående	5 873	5 774
Make/samboende 61 år och uppåt	1/12 av 114,46 % av prisbasbeloppet	4 512	4 435
Make/samboende upp till 60 år	110 % av ovanstående	4 963	4 879
Tillägg för barn 0-3 år	3,82 % av prisbasbeloppet avrundat till närmaste 10-tal	1 810	1 780
Tillägg för barn 4-10 år	4,53 % av prisbasbeloppet avrundat till närmaste 10-tal	2 140	2 110
Tillägg för barn 11-20 år	6,15 % av prisbasbeloppet avrundat till närmaste 10-tal	2 910	2 860

Höjning av minimibeloppet

Minimibeloppet ska höjas när den enskilde har skäligen fördyrande kostnader. Dessa ska ha en beräknad varaktighet på minst 10 månader under ett år samt avse ett belopp som är minst 200 kr/månad.

Minimibeloppet höjs i följande situationer:

Höjning av minimibeloppet	Beräkningsgrund	Belopp 2020, kr per månad	Jmf belopp 2019
---------------------------	-----------------	---------------------------	-----------------

Matdistribution 7 dagar	Kostnad för matlåda + matdistribution minus 40 % av Konsumentverkets beräknade livsmedelskostnad för personer > 75 år	674	640
Matdistribution 5 dagar	5/7 av ovanstående	481	457
Kostabonnemang särskilt boende	Den kostnad för kostabonnemang som överstiger Konsumentverkets beräknade livsmedelskostnad för personer > 75 år	1 467	1 393
Kostnad för god man	1/12 av den årliga avgift som den enskilde senast betalat till Överförmyndaren		

Exempel på övriga kostnader som kan höja minimibeloppet:

- Underhållskostnader för barn
- Fördyrade kostnader för resor
- Merkostnader till följd av funktionsnedsättning, t ex rehabilitering eller habilitering

Sänkning av minimibeloppet

Minimibeloppet kan sänkas om den enskilde har lägre levnadskostnader än de som ingår i minimibeloppet.

I kommunens särskilda boenden ingår hushållsel med 330 kr/månad i hyran fr o m 2020-01-01, varför minimibeloppet sänks med motsvarande belopp. Ingår hushållsel i hyran för eget ordinärt boende görs motsvarande schablonavdrag från minimibeloppet.

Förbehållsbelopp

Den enskildes förbehållsbelopp är lika med summan av boendekostnaden och minimibeloppet.

Avgiftsutrymme

Mellanskillnaden mellan beräknad nettoinkomst och förbehållsbelopp (minimibelopp och boendekostnad) utgör avgiftsutrymmet. Om mellanskillnaden blir noll eller minus blir avgiften noll kronor. Den enskilde har, om behov föreligger, möjlighet att ansöka om försörjningsstöd.

Högekostnadsskydd

Maxtaxan är vad avgiften för hemtjänst i ordinärt boende och särskilt boende, dagverksamhet samt kommunal hälso- och sjukvård högst får uppgå till. Syftet med den är att skydda äldre och personer med funktionsnedsättning från alltför höga avgifter och att dessa grupper ska få behålla en lägsta nivå av egna medel, som ska räcka till nödvändiga och normala levnadskostnader.

Högekostnadsskydd	Beräkningsgrund	Belopp 2020, kr per månad	Jmf belopp 2019
-------------------	-----------------	---------------------------	-----------------

Maxtaxa	1/12 av 0,5392 gånger prisbasbeloppet	2 125	2 089
Timtaxa upp till sex timmar	1/6 av ovanstående	354	348

Avgifter 2020

Avgifterna nedan beslutas av kommunen. De är här uppräknade med 5 % jämfört med föregående år.

Avgift för hemtjänst i eget ordinärt boende

	Belopp 2020	Jmf belopp 2019
Trygghetslarm, per månad	273	260
Telefonservice, per månad *)	133	124
Insatsen tillsyn, per månad (om inga övriga insatser)	525	500

*) Avgiften gäller endast beslut fattade före 2018-05-31. Därefter kan inte nya beslut om denna insats fattas.

För insatser överstigande sex timmar per månad är avgiften lika med avgiftsutrymmet – dock högst maxtaxan.

Vid insatser till makar/registerade partners beräknas avgift för var och en för sig om insatsen vänder sig till båda.

Den sammanlagda avgiften av olika insatser är alltid högst lika med avgiftsutrymmet dock högst maxtaxan.

Avgift för omvårdnad och serviceinsatser i särskilt boende

I stadigvarande boende är avgiften lika med avgiftsutrymmet - dock högst maxtaxan.

I korttidsboende är avgiften 1/30 av avgiftsutrymmet (högst maxtaxan) för varje boendedag. För hel månad debiteras avgiftsutrymme/maxtaxan oavsett månadens längd.

Avgifter för hälso- och sjukvård 2020

	Belopp 2020	Jmf belopp 2019
Inskriften i hemsjukvård, avgift per månad	511	487
Inskriften i hemsjukvård, förbandsmaterial per månad	170	162
Hembesök, inte inskriven i hemsjukvård, per tillfälle	174	165
Höftskyddsbyxa, per styck	100	100

Avgifter för kost inom äldreomsorg 2020

	Belopp 2020	Frukost	Lunch	Kväll	Jmf belopp 2019
Matlåda 7 dagar, per månad	909				866

Matlåda 5 dagar, per månad	650				619
Matlåda, per dag	30				29
Distribution av matlåda 7 dagar, per månad	553				526
Distribution av matlåda 5 dagar, per månad	418				398
Distribution av matlåda, per dag	19				18
Dagverksamhet/tillfälle	78				73
Abonnemang boende, per månad	3 437				3 273
per dag	115	25	45	45	110

Matlåda avser enbart maten. Avgiften för distribution läggs in i maxtaxan. Beräkning görs som pris per dag x antal dagar per vecka x 4,3 veckor per månad.

Avgifter för kost inom verksamhet för funktionsnedsatta 2020

	Belopp 2020	Frukost	Lunch	Kväll	Jmf belopp 2019
Abonnemang boende, per månad	3 437				3 273
per dag	115	25	45	45	110
Korttids/fritids under lov	117	25	46	46	112
Dito från 16 år	140	30	55	55	134
Mellanmål fritids	24				23
Under resor med fritids	196	44	76	76	187
Lunch dagl verksamhet	61				58

Övriga avgifter

	Belopp 2020	Jmf belopp 2019
Förbrukningsvaror vid särskilt boende (frivilligt deltagande) per månad	137	130

Avgiften avser förbrukningsvaror som städmaterial/rengöringsmedel, tvättmedel, hushålls och toapapper, avfallspåsar, måltidsskydd, tvättlappar och glödlampor till fast armatur i vårdtagarens lägenhet.

Debitering av avgift

Debitering av avgift sker varje månad i efterhand. Om sammanlagd debitering av avgift för en månad understiger 100 kr sker ingen debitering förrän flera månadsavgifter tillsammans överstiger 100 kr.

Avräkningsregler vid frånvaro

Frånvaro på grund av sjukhusvistelse eller vistelse på korttidsboende går till på följande sätt:

- Avdrag sker för avgift för hemtjänst med $1/30$ av beslutad månadsavgift per frånvarodag.
- Avdrag sker med avgift för kost med en $1/30$ av månadsavgiften vid 7-dagars abonnemang respektive $1/22$ av månadsavgiften vid 5-dagars abonnemang.

Vid övrig frånvaro eller tillfälligt uppehåll görs avdrag som vid sjukhusvistelse under förutsättning att den enskilde gjort skriftlig anmälan på särskild blankett senast sju dagar före frånvaron.

Om planerad korttidsvistelse inte avbokas minst två veckor i förväg ska kostavgift för den planerade tiden betalas.

Omräkning av avgift

Omräkning av avgift sker årligen eller vid väsentligt ändrade förhållanden. Vid omprövning/ändring av beslutad insats gör avgiftshandläggaren en ny beräkning med aktuella uppgifter från försäkringskassan.

Överklagande

Avgiftsprövning är individuell. Avgiftsbeslutet kan överklagas och besvärshänvisning lämnas vid varje beslut.

KS §

Dnr KK17/406

Svar på motion om efterhandsreglerad ersättning inom omsorgen

Rubricerad motion väcktes av Sofia Hallgren Remnert (L), Marianne Nordblom (L) och Johan Munthe vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2017-06-13. Motionärerna vill att Nyköpings kommun inför ett direktiv om att ge privata omsorgsföretag, likt skolan, en efterhandsreglerad ersättning för kommunala underskott som täcks upp av kommunen för att ge samma förutsättningar till alla aktörer. Eftersom kommunerna har möjlighet att föra över underskott till nästkommande år menar motionärerna att bidrag inte lämnas likvärdigt till privat och kommunal utförare vilket skapar en ojämlig hemtjänst där privata utförare får sämre villkor som kan leda till snedvriden konkurrens.

Ärendet har behandlats vid Vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2019-05-23.

Enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) ska ersättning till utförare vara känd i förväg och en efterhandsreglering strider därmed mot denna lag. Det medför att det i detta avseende inte går att jämföra med regleringen enligt Skollag (2010:800), där det fastslås att bidrag ska lämnas på lika villkor och att fristående aktörer måste kompenseras för eventuella extra medel till kommunal verksamhet.

Konkurrensverket konstaterar att det är svårt att uppnå konkurrensneutralitet inom LOV-verksamhet då det inte går att bortse från att kommunen har ett större ansvar än privata utförare med dygnet runt ansvar och sistahands ansvar om en privat utförare inte uppfyller sina åtaganden, detta innebär också högre kostnader.

Under de senaste åren har villkoren för samtliga hemtjänstutförare förbättrats. 2017 höjdes ersättningen kraftigt och 2018 beslutades att årligen reglera ersättningen enligt omsorgsprisindex (OPI). Från den 1 juni 2019 genomförs ytterligare förändringar som gagnar utförarna. Den största förändringen innebär en ny definition av landsbygd., vilket innebär att den högre ersättningsnivån kommer att betalas ut för all tid utanför Nyköpings centralort.

Förslag

Sammanfattningsvis kan konstateras att ansvaret hos kommunen är av en annan karaktär än de privata utförarnas och att detta innebär högre kostnader för den kommunala verksamheten.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK17/406

Ansvaret är således inte jämlikt och det är därför inte orimligt att argumentera för att kommunen inte kompenserar privata utförare för överförande av underskott till nästkommande år. Lagstiftningen skiljer sig även åt vad gäller regleringen i Skollag och LOV, där det för skolverksamhet finns tydlig reglering gällande kompensation för eventuella extra medel till kommunal verksamhet, denna reglering saknas i LOV. Mot bakgrund av detta föreslår kommunledningskansliet att motionen avslås.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå motionen samt,

att därmed anse den besvarad.

Kommunfullmäktige



Svar på motion om efterhandsreglerad ersättning inom omsorgen

Bakgrund

Rubricerad motion väcktes av Sofia Hallgren Remnert (L), Marianne Nordblom (L) och Johan Munthe vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2017-06-13. Motionärerna vill att Nyköpings kommun inför ett direktiv om att ge privata omsorgsföretag, likt skolan, en efterhandsreglerad ersättning för kommunala underskott som täcks upp av kommunen för att ge samma förutsättningar till alla aktörer. Eftersom kommunerna har möjlighet att föra över underskott till nästkommande år menar motionärerna att bidrag inte lämnas likvärdigt till privat och kommunal utförare vilket skapar en ojämlik hemtjänst där privata utförare får sämre villkor som kan leda till snedvriden konkurrens.

Ärendet har behandlats vid Vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2019-05-23.

Enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) ska ersättning till utförare vara känd i förväg och en efterhandsreglering strider därmed mot denna lag. Det medför att det i detta avseende inte går att jämföra med regleringen enligt Skollag (2010:800), där det fastslås att bidrag ska lämnas på lika villkor och att fristående aktörer måste kompenseras för eventuella extra medel till kommunal verksamhet.

Konkurrensverket konstaterar att det är svårt att uppnå konkurrensneutralitet inom LOV-verksamhet då det inte går att bortse från att kommunen har ett större ansvar än privata utförare med dygnet runt ansvar och sistahands ansvar om en privat utförare inte uppfyller sina åtaganden, detta innebär också högre kostnader.

Under de senaste åren har villkoren för samtliga hemtjänstutförare förbättrats. 2017 höjdes ersättningen kraftigt och 2018 beslutades att årligen reglera ersättningen enligt omsorgsprisindex (OPI). Från den 1 juni 2019 genomförs ytterligare förändringar som gagnar utförarna. Den största förändringen innebär en ny definition av landsbygd., vilket innebär att den högre ersättningsnivån kommer att betalas ut för all tid utanför Nyköpings centralort.

Förslag

Sammanfattningsvis kan konstateras att ansvaret hos kommunen är av en annan karaktär än de privata utförarnas och att detta innebär högre kostnader för den kommunala verksamheten. Ansvaret är således inte jämligt och det är därför inte orimligt att argumentera för att kommunen inte kompenserar privata utförare för överförande av underskott till nästkommande år. Lagstiftningen skiljer sig även åt vad gäller regleringen i Skollag och LOV, där det för skolverksamhet finns tydlig reglering gällande kompensation för eventuella extra medel till kommunal verksamhet, denna reglering saknas i LOV. Mot bakgrund av detta föreslår kommunledningskansliet att motionen avslås.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå motionen samt,

att därmed anse den besvarad.



Peter Knutsson

Biträdande tf. kommundirektör

Anna-Karin Lindblad

Tf. kommundirektör

Beslut till:

§ 47

**Yttrande över motion "Efterhandsreglerad ersättning inom omsorgen"
(VON19/59)****Ärende i korthet**

Liberalerna har lämnat en motion om efterhandsreglerad ersättning inom omsorgen (KK17/406). Motionen går ut på att kommunen ska ge de privata hemtjänstutförarna en efterhandsreglerad ersättning motsvarande underskottet för den kommunala hemtjänsten.

Ett förslag till yttrande har upprättats, vilket innebär att motionen föreslås avslås. Enligt Lagen om valfrihetssystem ska ersättningen vara känd i förväg, vilket gör att efterhandsreglerad ersättning inte är ett alternativ. Om underskott för den egna regin redovisas under en längre följd av år, kan det vara tecken på en generellt för låg ersättning, men i de lägena bör istället den gällande ersättningsnivån ses över, vilket Vård- och omsorgsnämnden har gjort på ett flertal sätt under de senaste åren. Dessutom, som konkurrensverket konstaterar, är det svårt att uppnå konkurrensneutralitet inom LOV-verksamhet. Kommunens ansvar är vidare än de privata utförarnas, vilket innebär att kommunen också har högre kostnader.

Maria Gilstig (M), Lars Lundqvist (KD), Marianne Nordblom (L) yrkar avslag till framskrivet förslag.

Orvar Windisch (M), Johan Stenberg (M) samt Jessica Johansson (L) inkommer med ett särskilt yttrande.

Ordförande Sofia Amløh (S) ställer efter nämndens godkännande proposition på framskrivet förslag mot Maria Gilstig (M) med fleras avslagsyrkande och finner att nämnden beslutar enligt framskrivet förslag.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att anta yttrandet över motionen "Efterhandsreglerad ersättning inom omsorgen", enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-05-10.

Justerandes sign**Utdragsbestyrkande**

Maria Gilstig (M), Majja Söderberg (M), Lars Lundqvist (KD) samt Marianne Nordblom (L) inkommer med en skriftlig reservation.

Expedieras till

Kommunstyrelsen

VON 190523

Särskilt yttrande

Motion "Efterhandsreglerad ersättning inom omsorgen" ärende 10.

LOV säger i 1 kap. 2 § Den upphandlande myndigheten ska behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt. Den upphandlande myndigheten ska iaktta principerna om öppenhet, ömsesidigt erkännande och proportionalitet när den tillämpar valfrihetssystem. LOV säger i 4 kap. 1 § Grunderna för den ekonomiska ersättningen till en leverantör ska framgå av förfrågningsunderlaget. Att täcka upp eventuella kommunala underskott är en avtalsfråga och ingen upphandlingsfråga. Det regleras inte i LOV, LOU m.fl. utan genom avtalet. Avtalslagen är väldigt diffus men grundprincipen är att man får avtala om vad som helst så länge det är lagligt och frivilligt och att avtal skall hållas. LOV är på så sätt egentligen irrelevant här. Det är en avtalsklausul som kliver in som en garanti för privata utförare att kommunen spelar på samma villkor.

M KD och L anser att det även inom hemtjänsten ska vara ersättning på lika villkor och att fristående aktörer ska kompenseras för eventuella extra medel till kommunal verksamhet om det är så att förutsättningarna är domsamma för den kommunala som den privata verksamheten. Idag bedriver man ju omsorg på samma villkor som kommunen och skall därför också kompenseras likvärdigt. Vi förordar ju inte att ersättningen inte skall vara okänd i förväg. Vi förutsätter att kommunen sätter en realistisk budget och att den på så vis är känd. Om det sedan uppstår komplikationer för kommunen som gör att budgeten inte håller måste vi anta att samma komplikationer uppstår för de privata utförarna och de skall då även ha rätt till samma tillskott som den kommunala verksamheten.

Ersättningsnivån är på så sätt inte i förhand okänd och följer lagen. Ser man upprepade underskott så är det ett tecken på att man försöker underbudgetera verksamheten och det skulle kunna uppfattas som att man inte gör ersättningen känd i förväg. Det förutsätter vi inte händer i kommunen eftersom det rättsligt inte skulle vara tillåtet.

Underskott har ju inte skett under enstaka år utan har ju varit återkommande. Det är det som gör att behovet finns! Hade vi inte haft underskott hade det inte funnits skäl till att tro att de privata skulle ha ekonomiska svårigheter. Vi önskar därför att motionen skall bifallas och att kommunens privata hemtjänstutförare kompenseras på samma sätt som kommunens egen.


Orvar Windisch (M)


Johan Stenberg (M)


Annika Bengtsson (KD)


Jessica Johansson (L)



VON 190523

Skriftlig Reservation

Motion "Efterhandsreglerad ersättning inom omsorgen" ärende 10.

LOV säger i 1 kap. 2 § Den upphandlande myndigheten ska behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt. Den upphandlande myndigheten ska iaktta principerna om öppenhet, ömsesidigt erkännande och proportionalitet när den tillämpar valfrihetssystem. LOV säger i 4 kap. 1 § Grunderna för den ekonomiska ersättningen till en leverantör ska framgå av förfrågningsunderlaget. Att täcka upp eventuella kommunala underskott är en avtalsfråga och ingen upphandlingsfråga. Det regleras inte i LOV, LOU m.fl. utan genom avtalet. Avtalslagen är väldigt diffus men grundprincipen är att man får avtala om vad som helst så länge det är lagligt och frivilligt och att avtal skall hållas. LOV är på så sätt egentligen irrelevant här. Det är en avtalsklausul som kliver in som en garanti för privata utförare att kommunen spelar på samma villkor.

M KD och L anser att det även inom hemtjänsten ska vara ersättning på lika villkor och att fristående aktörer ska kompenseras för eventuella extra medel till kommunal verksamhet om det är så att förutsättningarna är desamma för den kommunala som den privata verksamheten. Idag bedriver man ju omsorg på samma villkor som kommunen och skall därför också kompenseras likvärdigt. Vi förordar ju inte att ersättningen ska vara okänd i förväg. Vi förutsätter att kommunen sätter en realistisk budget och att den på så vis är känd. Om det sedan uppstår komplikationer för kommunen som gör att budgeten inte håller måste vi anta att samma komplikationer uppstår för de privata utförarna och de skall då även ha rätt till samma tillskott som den kommunala verksamheten.

Ersättningsnivån är på så sätt inte i förhand okänd och följer lagen. Ser man upprepade underskott så är det ett tecken på att man försöker underbudgetera verksamheten och det skulle kunna uppfattas som att man inte gör ersättningen känd i förväg. Det förutsätter vi inte händer i kommunen eftersom det rättsligt inte skulle vara tillåtet.

Underskott har ju inte skett under enstaka år utan har ju varit återkommande. Det är det som gör att behovet finns! Hade vi inte haft underskott hade det inte funnits skäl till att tro att de privata skulle ha ekonomiska svårigheter. Vi yrkar därför att motionen skall bifallas och att kommunens privata hemtjänstutförare kompenseras på samma sätt som kommunens egen.


Maria Gilstig (M)


Maija Söderberg (M)


Lars Lundqvist (KD)


Marianne Nordblom (L)



Kommunstyrelsen



Yttrande över motion "Efterhandsreglerad ersättning inom omsorgen"

Vård- och omsorgsnämnden har ombetts yttra sig över nämnda motion (KK17/406).

LOV innebär en ständigt pågående upphandling och alla utförare som uppfyller de krav som kommunen specificerat i förfrågningsunderlaget, har rätt att starta verksamhet här. Enligt Lagen om valfrihetssystem ska ersättningen vara känd i förväg och en efterhandsreglering strider därmed mot denna lag. Lagen om valfrihetssystem och Skollagen kan inte jämföras i denna fråga. Skollagen slår fast att bidrag ska ske på lika villkor och att fristående aktörer måste kompenseras för eventuella extra medel till kommunal verksamhet.

Konkurrensverket konstaterar att det är svårt att uppnå konkurrensneutralitet inom LOV-verksamhet, då kommunen har det yttersta ansvaret. Kommunen har ett större ansvar än de privata utförarna, med ett dygnet-runt-ansvar och sistahandsansvaret om en privat utförare inte uppfyller sitt åtagande. Detta innebär högre kostnader.

Underskott i den egna regin under enstaka år föranleder inte behov av åtgärder. Om underskott redovisas under en längre följd av år, kan det vara tecken på en för låg ersättning. Eftersom efterhandsreglerad ersättning inte är korrekt, bör i de lägena istället den gällande ersättningsnivån ses över.

Vård- och omsorgsnämnden har under de senaste åren förbättrat villkoren för samtliga hemtjänstutförare. Inför 2017 höjdes ersättningen kraftigt och i föl fattades beslut om att årligen reglera ersättningen enligt Omsorgsprisindex (OPI). Då förbättrades också villkoren kring ersättningen i enlighet med de synpunkter som lämnades i revisionsrapporten. Fr o m 1 juni 2019 genomförs ytterligare förändringar som gagnar utförarna. Den största förändringen är en ny definition av landsbygd, vilket innebär att den högre ersättningsnivån då kommer att betalas för all tid som görs utanför Nyköpings centralort.

Mot bakgrund av ovanstående menar Vård- och omsorgsnämnden att motionen kan avslås.

Sofia Amloh

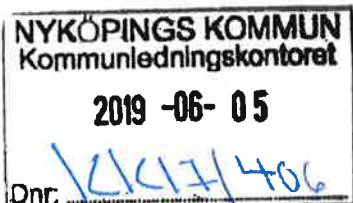
Ordförande

4.1

Plats och tid Stadshuset, sal B kl. 13:30-15:15

Ledamöter och ersättare
Beslutande

Sofia Amløh (S) (ordförande)
Erika Nyman (C) (vice ordförande)
Maria Gilstig (M) (2:e vice ordförande)
Andreas Ekstrand (S)
Rauni Ringberg (S)
Fekade Gebremichael (S)
Maija Söderberg (M)
Lars Lundqvist (KD)
Marianne Nordblom (L)
Marianne Sohlman Zetterström (SD)
Harry Malmqvist (S) ersätter Kenneth Bjurström (MP)



Ersättare

Lena O'Connor (S)
Jessika Keereweer Andersson (C)
Orvar Windisch (M)
Johan Stenberg (M)
Jessica Johansson (L)
Helena Dahlström (V)

Underskrifter

Sekreterare Paragrafer §47
Isak Mander

Ordförande
Sofia Amløh

Justerande
Maria Gilstig

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Vård- och omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum 2019-05-23 **Stets dag för överklagande** 2019-06-27
Datum för anslags uppsättande 2019-06-04 **Datum för anslags nedtagande** 2019-06-28
Förvaringsplats för protokollet Kommunledningskansliet

Underskrift

.....
Isak Mander

Övriga närvarande

Marie Johnsson (Sakkunnig)
Stefan Heinebäck (Divisionschef)
Päivi Pannula (Administrativ chef)
Carina Bark (Verksamhetschef)
Tarja Viitanen (Medicinskt ansvarig sjuksköterska)
Karin Lindgren (Verksamhetschef)
Fredrik Dahlin (Enhetschef Ekonomi DSO)
Emlina Celjo (Tf. Chef Myndighetsfunktionen)

Motion till kommunfullmäktige 13 juni 2017



Efterhandsreglerad ersättning inom omsorgen

Idag så får varje brukare inom hemtjänst eller omsorg, om den utförs av en godkänd aktör ett grundbelopp från kommunen. Det grundbeloppet beräknas på kommunernas egna budgetar och vad de enligt budgetramarna skall betala för utförd timme i sin egen verksamhet. 2016 utfördes ca 24 % av alla hemtjänsttimmar i Sverige av privata aktörer och när SKL 2015 följde upp kommuner som implementerat LOV blev utfallet att 7 av 10 av dessa kommuner går med underskott i sin egen verksamhet. Så även Nyköping. Merparten av kommunerna för över underskottet till nästkommande år eventuellt skriver av det. Endast en kommun efterhandsreglerar ersättningen till de privata aktörerna. Det innebär alltså att kommunens hemtjänst får högre ersättning än privata företag i samma kommun.

Det bör vara kommunens skyldighet att lämna bidrag på lika villkor för en brukare oavsett vilken aktör som bedriver omsorgen.

Att bidraget inte fördelas jämt mellan brukarna skapar en ojämlik hemtjänst och de privata hemtjänstutförarna får sämre villkor för att bedriva och utveckla sin verksamhet vilket också i förlängningen kan leda till en snedvriden konkurrens. Enligt LOV skall hemtjänsten leva upp till bestämmelsen om konkurrensneutralitet och det för att säkra lika förutsättningar för alla brukare, oavsett vilken hemtjänst de har valt.

Liberalerna i Nyköpings kommun yrkar på att:

Nyköpings kommun inför direktiv om att ge privata omsorgsföretag, likt skolan, en efterhandsreglerad ersättning för kommunala underskott som täcks upp av kommunen för att ge samma förutsättningar till alla aktörer.

Sofia Remmert

Marianne Nordblom

Johan Munthe

KS §

Dnr KK17/713

Svar på motion om att modernisera åskådliggörandet av de förtroendevalda

Rubricerad motion väcktes på kommunfullmäktiges sammanträde 2017-11-14 av Thom Zetterström (SD). Motionären föreslår att informationen på kommunens hemsida om kommunfullmäktiges ledamöter omarbetas för att inkludera en digital version av den informationstavla som visar de förtroendevalda i stadshuset. Det föreslås även att dagens informationstavla i stadshuset över de förtroendevalda byts ut till en digital informationstavla, som då visar samma nya sida som på kommunens hemsida över de förtroendevalda och uppdateringar behöver endast ske på ett ställe och digitalt.

Förslag

På Nyköpings kommuns externa websida finns en lättillgänglig sökfunktion innehållande kontaktuppgifter och information om kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare samt politiska uppdrag och tillhörande foto på den förtroendevalda. Funktionen "Sök politiker" är kopplad till kommunens förtroendemannaregister och uppdateras kontinuerligt. Kommunikationsenheten ser just nu över stadshusets entré i syfte att digitalisera informationen och göra entrén mer tilltalande för besökaren.

Det är givetvis viktigt att allmänheten har kännedom om och kan ta del av information som rör de förtroendevalda i kommunen. Då det finns en funktion på webben som på ett bra sätt möjliggör för allmänheten att få information om de förtroendevalda med tillhörande fotografi bedöms det inte med nuvarande ekonomiska situation försvarbart att avsätta ytterligare medel för att utveckla den typ av digitala lösning som motionärerna förespråkar. Mot denna bakgrund föreslår därför kommunledningskansliet att motionen avslås.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå motionen, samt

att därmed anse den besvarad



Svar på motion om att modernisera åskådliggörandet av de förtroendevalda

Bakgrund

Rubricerad motion väcktes på kommunfullmäktiges sammanträde 2017-11-14 av Thom Zetterström (SD). Motionären föreslår att informationen på kommunens hemsida om kommunfullmäktiges ledamöter omarbetas för att inkludera en digital version av den informationstavla som visar de förtroendevalda i stadshuset. Det föreslås även att dagens informationstavla i stadshuset över de förtroendevalda byts ut till en digital informationstavla, som då visar samma nya sida som på kommunens hemsida över de förtroendevalda och uppdateringar behöver endast ske på ett ställe och digitalt.

Förslag

På Nyköpings kommuns externa websida finns en lättillgänglig sökfunktion innehållande kontaktuppgifter och information om kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare samt politiska uppdrag och tillhörande foto på den förtroendevalda. Funktionen "Sök politiker" är kopplad till kommunens förtroendemannaregister och uppdateras kontinuerligt.

Kommunikationsenheten ser just nu över stadshusets entré i syfte att digitalisera informationen och göra entrén mer tilltalande för besökaren.

Det är givetvis viktigt att allmänheten har kännedom om och kan ta del av information som rör de förtroendevalda i kommunen. Då det finns en funktion på webben som på ett bra sätt möjliggör för allmänheten att få information om de förtroendevalda med tillhörande fotografi bedöms det inte med nuvarande ekonomiska situation försvarbart att avsätta ytterligare medel för att utveckla den typ av digitala lösning som motionärerna förespråkar. Mot denna bakgrund föreslår därför kommunledningskansliet att motionen avslås.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå motionen, samt

att därmed anse den besvarad



Peter Knutsson

Biträdande tf. kommundirektör

Anna-Karin Lindblad

Tf. kommundirektör

Motion om att modernisera åskådliggörandet av de förtroendevalda.

För att allmänheten i dag ska kunna se vilka som är förtroendevalda i Nyköpings kommunfullmäktige måste de besöka Stadshuset och där leta upp rätt informationstavla med ett litet kort på varje enskild förtroendevald.

Denna informationstavla tryckt på papper och tyvärr ofta inaktuell.

Detta för att förtroendevalda byts ut och det dröjer ibland länge innan en ny tavla är tryckt och hänger på plats.

Den del av allmänheten som har tillgång till internet kan besöka kommunens hemsida och där genom verktyget "sök politiker" hitta listor på våra förtroendevalda.

Denna lista saknar dock foto på de förtroendevalda.

Vill man få ett ansikte på de förtroendevalda finns endast informationstavlan i stadshuset.

Sverigedemokraterna vill lösa problemet med inaktuell information över de förtroendevalda samt avsaknaden av foton på de samma.

Vi föreslår att informationen på kommunens hemsida om kommunfullmäktiges ledamöter omarbetas för att inkludera en digital version av den informationstavla som visar våra förtroendevalda i stadshuset.

Denna digitala version är då enkel att uppdatera var gång en förtroendevald byts ut.

Vi föreslår även att dagens informationstavla i Stadshuset över de förtroendevalda byts ut till en digital informationstavla. (Likt en större platt-TV.) Denna nya digitala informationstavla visar då samma nya sida som på kommunens hemsida över de förtroendevalda och uppdateringar behöver endast ske på ett ställe och digitalt.

Denna lösning blir snabbare, billigare och ständigt aktuell.

Sverigedemokraterna Nyköping yrkar därför att kommunfullmäktige ger ansvariga i uppdrag:

- att byta ut befintlig informationstavla över de förtroendevalda i Stadshuset till en digital informationstavla.
- att uppdatera kommunens hemsida gällande de förtroendevalda enligt ovan.



Thom Zetterström (SD)

KS §

Dnr KK19/362

Revidering av reglemente för direktionen Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund

Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund (NOVF) är ett kommunalförbund som ägs av Nyköping och Oxelösunds kommuner med syftet att producera och leverera vatten till medlemskommunerna. Nuvarande reglemente antogs 2008 och är i stort behov av revidering. I förslaget har reglementets förhållande till förbundsordningen förtydligats. Reglementet innehåller tre delar bestående av direktionens uppgifter, sammansättning och bestämmelser om sammanträden. I förslaget till reglemente ställs bland annat krav på att direktionen ska samråda med medlemskommunerna innan principiella beslut, eller beslut av större vikt fattas.

Ärendet har behandlats vid direktionen för Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund sammanträde 2019-04-25 och tillställs nu medlemskommunerna för fastställande.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa *Reglemente för direktionen* för Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund samt,

att reglementet gäller från 2020-01-01.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

Revidering av reglemente för direktionen Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund

Bakgrund

Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund (NOVF) är ett kommunalförbund som ägs av Nyköping och Oxelösunds kommuner med syftet att producera och leverera vatten till medlemskommunerna. Nuvarande reglemente antogs 2008 och är i stort behov av revidering. I förslaget har reglementets förhållande till förbundsordningen förtydligats. Reglementet innehåller tre delar bestående av direktionens uppgifter, sammansättning och bestämmelser om sammanträden. I förslaget till reglemente ställs bland annat krav på att direktionen ska samråda med medlemskommunerna innan principiella beslut, eller beslut av större vikt fattas.

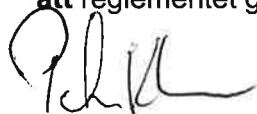
Ärendet har behandlats vid direktionen för Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund sammanträde 2019-04-25 och tillställs nu medlemskommunerna för fastställande.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa *Reglemente för direktionen* för Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund samt,

att reglementet gäller från 2020-01-01.



Peter Knutsson

Biträdande tf. kommundirektör

Anna-Karin Lindblad
Tf. Kommundirektör

NOVF § 22

Dnr NOVF19/12

Nytt reglemente för NOVF

Ett förslag på nytt reglemente för NOVF har tagits fram.

Karolina Wetterblad föredrar ärendet inför direktionen och svarar på frågor.

Inlägg i ärendet görs av Carl-Åke Andersson (S), Linda Forså (S), Tommy Jonsson (M), Eva Andersson (C), Inge Ståhlgren (S) (Ox) och Tapio Helminen (M) (Ox).

Direktionen beslutar

att för sin del godkänna reglemente för Nyköping och Oxelösunds vattenverksförbund

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



**DIREKTIONEN FÖR
NYKÖPING/OXELÖSUNDS
VATTENVERKSFÖRBUND**

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2019-04-25

Plats och tid Oxelösunds stadshus lokal Beten, torsdag 25 april kl. 09:00–11.00

Ledamöter och ersättare **Ledamöter**
Carl-Åke Andersson (S) ordf.
Tommy Karlsson (S) v. ordf. (Ox)
Linda Forså (S)
Tommy Jonsson (M)
Tapio Helminen (M) (Ox) tj. ers

Ersättare
Inge Ståhlgren (S) (Ox)
Eva Andersson (C)
Ylva Franzén (MP)

Övriga deltagare Karolina Wetterblad, Kurt Boström, Isak Mander Kommunledningskansliet, Himn Dagemir Ekonomiavdelningen

Underskrifter

Sekreterare 
Isak Mander Paragrafer 17–24

Ordförande 
Carl-Åke Andersson

Justerande 
Tapio Helminen

ANSLAG/BEVIS


Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ Nyköping/Oxelösunds Vattenverksförbund

Sammanträdesdatum 2019-04-25

Anslag uppsatt den 2019-05-08 Datum för anslags nedtagande 2019-05-31

Protokollet förvaras hos Nyköpings kommun, kommunledningskansliet

Underskrift 
Isak Mander

Utdragsbestyrkande



FÖRSLAG

Reglemente för direktionen

Fastställt av
Nyköpings kommuns kommunfullmäktige: ÅÅÅÅ-MM-DD
Oxelösunds kommuns kommunfullmäktige: ÅÅÅÅ-MM-DD

Allmänna bestämmelser

§ 1 Förbundsdirektionen

Förbundsdirektionen är Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbunds (förbundets) beslutande, förvaltande och verkställande organ.

Direktionen fullgör de uppgifter som ankommer på sådana nämnder som föreskrivs i de lagar och andra författningar som reglerar förbundets verksamhet.

§ 2 Reglemente

För direktionen gäller förbundets förbundsordning och detta reglemente.

Direktionens uppgifter och ansvar

§ 3 Direktionens uppgifter

Det åligger direktionen att:

1. Fastställa mål och planer för förbundets verksamhet, personalbehov och ekonomi och redovisa detta för förbundsmedlemmarna.
2. Övervaka att de fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs.
3. Informera förbundsmedlemmarna om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet samt om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse.
4. Till förbundsmedlemmarnas fullmäktige, styrelse och övriga berörda nämnder lämna redovisningar och prognoser om verksamheten och ekonomin.
5. Hålla kontakt och samverka med förbundsmedlemmarnas tekniska förvaltningar, statliga myndigheter och andra organisationer.
6. Följa de frågor som kan inverka på förbundets utveckling och ekonomiska ställning, samt hos förbundsmedlemmarna och statliga myndigheter göra de framställningar som anses påkallade.
7. Planera för förbundets verksamhet i krig, krigsfara, beredskapstillstånd eller liknande förhållanden samt samordna förbundets planering med motsvarande planering hos förbundsmedlemmarna.

§ 4 Direktionens ansvar

Det åligger direktionen att ansvara för att:

1. Förbundets organisation är ändamålsenlig och att verksamheten bedrivs effektivt i enlighet med förbundsordningen.
2. Förbundets fasta och lösa egendom förvaltas väl.

3. Förbundets behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
4. Förbundets medelsförvaltning sköts så att krav på god avkastning och säkerhet tillgodoses.

§ 4 Krav på samråd med förbundsmedlemmar

Direktionen skall samråda med förbundsmedlemmarna, innan direktionen beslutar om att ändra befintlig verksamhet, om ändringen är av principiell beskaffenhet, av större ekonomisk betydelse eller annars av större vikt.

Direktionen skall också samråda med förbundsmedlemmarna, innan direktionen beslutar om att inleda ny verksamhet inom ramen för de ändamål som anges i förbundsordningen.

§ 5 Allmänhet

Sammanträde då direktionen ska besluta om budget ska vara öppet för allmänheten.

Direktionen ska hålla förbundets årsredovisning tillgänglig för allmänheten.

Direktionens sammansättning

§ 6 Ordförande

Direktionens ordförande leder direktionens arbete.

§ 7 Vice ordförande

Vid ordförandes frånfälle träder vice ordförande in i dennas ställe och fullgör ordförandes arbetsuppgifter.

Om varken ordförande eller vice ordförande kan närvara vid ett sammanträde med direktionen, utser direktionen en annan ledamot att för tillfället vara ordförande.

§ 8 Älderspresident

Till dess att val av ordförande enligt § 6 Vice ordförande andra stycket har förrättats, fullgör den till levnadsåren äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

§ 9 Tillförordnande av ordförande

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annars för längre tid är förhindrad att fullgöra uppdraget, får direktionen utse en annan ledamot att ersätta ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter, och erhåller motsvarande arvode.

Tillförordnandet och medföljande arvode upphör då ordinarie ordförande åter är förmögen att fullgöra sina uppgifter eller då ordinarie ordförande entledigas från uppdraget och ny ordinarie ordförande utses.

Direktionens sammanträden

§ 10 Sammanträden

Direktionen bestämmer årligen när den ska sammanträda.

§ 11 Extra sammanträde

Direktionen ska sammanträda när direktionens ordförande eller minst två ledamöter eller ersättare så begär.

Begäran om sammanträde ska göras skriftligen till direktionens ordförande.

§ 12 Plats för sammanträden

Sammanträden bör förläggas omväxlande i förbundsmedlemmarnas kommuner.

Vissa sammanträden bör läggas i anslutning till förbundets anläggningar.

§ 13 Kallelse till sammanträde

Direktionens ordförande låter kalla till varje sammanträde. Kallelsen skall vara skriftlig, om inte särskilda skäl föranleder annat.

Kallelsen ska vara ledamöter och ersättare tillhanda sju dagar innan sammanträdet.

I kallelsen skall i en föredragningslista förtecknas de ärenden som direktionen skall behandla vid sammanträdet.

§ 14 Protokoll

Vid varje sammanträde med direktionen skall ordförande på sitt ansvar låta föra ett protokoll. Protokollet skall justeras av ordföranden och minst en av ledamöterna som direktionen utser.

§ 15 Omedelbar justering

Direktionen får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan direktionen justerar den.

§ 16 Beslutsförhet

Direktionen är beslutsför då minst tre tjänstgörande ledamöter, varav minst en ledamot från varje förbundsmedlem, är på plats.

§ 17 Anmälan av förhinder

Ledamot som är förhindrad att delta vid ett sammanträde ska anmäla detta snarast till direktionens ordförande.

§ 18 Ersättare

För ledamot som ej deltar vid sammanträde ska den ersättare som står i tur enligt § 19 Inkallelseordning kallas in.

§ 19 Inkallelseordning

Ersättare kan endast kallas in för ledamöter som representerar samma förbundsmedlem.

Inkallelse ska ske utifrån den inkallelseordning som den förbundsmedlems fullmäktige, vilken den frånvarande ledamoten representerar, har fastställt.

§ 20 Reservation

Ledamot som deltar i ett beslut får reservera sig mot det fattade beslutet.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut, kan skriftlig reservation biläggas protokollet. Skriftlig reservation skall lämnas innan protokollet justeras.

Om direktionen beslutar att omedelbart justera den paragraf som reservationen gäller, skall skriftlig reservation lämnas innan sammanträdet avslutas.

§ 21 Särskilt uttalande

En ledamot eller ersättare har rätt att anteckna sin mening till protokollet (särskilt uttalande). Skriftligt särskilt uttalande kan biläggas protokollet. Anmälan om skriftligt särskilt uttalande skall göras innan sammanträdet avslutas.

Om direktionen beslutar att omedelbart justera den paragraf som skriftligt uttalande gäller, skall skriftligt uttalande lämnas innan sammanträdet avslutas.

§ 22 Tillkännagivande av protokoll

Justerat protokoll skall tillkännages på förbundets officiella anslagstavla på Nyköping kommuns hemsida.

Information om detta tillkännagivande ska finnas på samtliga förbundsmedlemmars hemsida.

§ 23 Expediering av protokoll

Protokoll från varje sammanträde skall tillställas förbundsmedlemmarnas styrelse och förbundets revisorer.

Utdrag ur direktionsprotokoll skall tillställas de kommunala nämnder, andra myndigheter och enskilda som berörs av beslutet i protokollet.

KS §

Dnr KK19/361

**Revidering av förbundsordning för Nyköping Oxelösunds
Vattenverksförbund**

Nyköping Oxelösund Vattenverksförbund (NOVF) är ett kommunalförbund som ägs av Nyköping och Oxelösunds kommuner vars syfte är att producera och leverera vatten till medlemskommunerna. Nyköpings kommun tillsätter tre av fem ordinarie ledamöter i direktionen. Nuvarande förbundsordning är antagen 2008 och är i stort behov av revidering. Under 2018 och början av 2019 har förbundet utrett förbundsordningen.

Förslag

Förbundsordningen har genomgått en övergripande översyn där de viktigaste förändringarna berör syfte, vattenverkschef, digital anslagstavla, budgetprocess, förtydligande gällande förfarande vid likvidation och uppsägning av medlemskap i förbundet samt förtydligande vad gäller arvodering av revisorer. Bland annat innebär en del av förändringarna att förbundets syfte specificeras på så vis att det ställs krav på säkerhet, kvalitet och kostnadseffektivitet och samtidigt stryks tidigare syfte att förvalta vissa fastigheter. Gällande vattenverkschef innebär förslaget att direktionen behöver anta en instruktion för vattenverkschefens arbete. Förslaget till ny förbundsordning medför även att direktionen ska samråda med medlemmarnas kommunstyrelser inför fastställande av budget.

Ärendet har behandlats vid direktionen för Nyköping Oxelösunds vattenverksförbunds sammanträde 2019-04-25 och tillställs nu medlemskommunerna för fastställande.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa *Förbundsordning* för Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund samt,

att förbundsordningen gäller från och med 2020-01-01.



Kommunfullmäktige

Revidering av förbundsordning för Nyköping Oxelösunds Vattenverksförbund

Bakgrund

Nyköping Oxelösund Vattenverksförbund (NOVF) är ett kommunalförbund som ägs av Nyköping och Oxelösunds kommuner vars syfte är att producera och leverera vatten till medlemskommunerna. Nyköpings kommun tillsätter tre av fem ordinarie ledamöter i direktionen. Nuvarande förbundsordning är antagen 2008 och är i stort behov av revidering. Under 2018 och början av 2019 har förbundet utrett förbundsordningen.

Förslag

Förbundsordningen har genomgått en övergripande översyn där de viktigaste förändringarna berör syfte, vattenverkschef, digital anslagstavla, budgetprocess, förtydligande gällande förfarande vid likvidation och uppsägning av medlemskap i förbundet samt förtydligande vad gäller arvodering av revisorer. Bland annat innebär en del av förändringarna att förbundets syfte specificeras på så vis att det ställs krav på säkerhet, kvalitet och kostnadseffektivitet och samtidigt stryks tidigare syfte att förvalta vissa fastigheter. Gällande vattenverkschef innebär förslaget att direktionen behöver anta en instruktion för vattenverkschefens arbete. Förslaget till ny förbundsordning medför även att direktionen ska samråda med medlemmarnas kommunstyrelser inför fastställande av budget.

Ärendet har behandlats vid direktionen för Nyköping Oxelösunds vattenverksförbunds sammanträde 2019-04-25 och tillställs nu medlemskommunerna för fastställande.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa *Förbundsordning* för Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund samt,

att förbundsordningen gäller från och med 2020-01-01.



Peter Knutsson

Biträdande tf. kommundirektör

Anna-Karin Lindblad

Tf. kommundirektör

Beslut till:

NOVF § 21

Dnr NOVF19/11

Ny förbundsordning för NOVF

Ett förslag på ny förbundsordning för NOVF har tagits fram.

Karolina Wetterblad föredrar ärendet inför direktionen och svarar på frågor.

Inlägg i ärendet görs av Carl-Åke Andersson (S), Eva Andersson (C) och Tommy Jonsson (M).

Direktionen beslutar

att för sin del godkänna förbundsordning för Nyköping och Oxelösunds vattenverksförbund

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



**DIREKTIONEN FÖR
NYKÖPING/OXELÖSUNDS
VATTENVERKSFÖRBUND**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2019-04-25

Plats och tid Oxelösunds stadshus lokal Beten, torsdag 25 april kl. 09:00–11.00

Ledamöter och ersättare **Ledamöter**
Carl-Åke Andersson (S) ordf.
Tommy Karlsson (S) v. ordf. (Ox)
Linda Forså (S)
Tommy Jonsson (M)
Tapio Helminen (M) (Ox) tj. ers

Ersättare
Inge Ståhlgren (S) (Ox)
Eva Andersson (C)
Ylva Franzén (MP)

Övriga deltagare Karolina Wetterblad, Kurt Boström, Isak Mander Kommunledningskansliet, Himn Dagemir Ekonomiavdelningen

Underskrifter

Sekreterare



Paragrafer 17–24


Isak Mander

Ordförande



Carl-Åke Andersson

Justerande



Tapio Helminen

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ

Nyköping/Oxelösunds Vattenverksförbund

Sammanträdesdatum

2019-04-25

Anslag uppsatt den

2019-05-08

Datum för anslags nedtagande

2019-05-31

Protokollet förvaras hos

Nyköpings kommun, kommunledningskansliet

Underskrift



Isak Mander

Utdragsbestyrkande



Förbundsordning

Antagen av:

Nyköpings kommuns fullmäktige: ÅÅÅÅ-MM-DD

Oxelösunds kommuns fullmäktige: ÅÅÅÅ-MM-DD

Innehållsförteckning

§ 1 Medlemmar, namn och säte	3
§ 2 Syfte	3
§ 3 Andelar i tillgångar och skulder	3
§ 4 Organisation	3
§ 5 Förbundsdirektionen	3
§ 6 Val till förbundsdirektionen.....	3
§ 7 Initiativrätt	4
§ 8 Närvarorätt	4
§ 9 Revision	4
§ 10 Vattenverkschef	4
§ 11 Anslagstavla	4
§ 12 Arkivmyndighet	4
§ 13 Ekonomisk kapacitet	4
§ 14 Budgetprocess	5
§ 15 Vattenavgift	5
§ 16 Vattenmätning	5
§ 17 Anslutning till enskild	5
§ 18 Upplysningar till förbundsmedlemmar	6
§ 19 Årsredovisning	6
§ 20 Uppsägning av medlemskap.....	6
§ 21 Likvidation	6
§ 22 Tvist	7
§ 23 Ändring av förbundsordning	7
§ 24 Ikraftträdande	7

§ 1 Medlemmar, namn och säte

Nyköpings kommun och Oxelösunds kommun är sedan 1960 sammanslutna till ett kommunalförbund.

Förbundet benämns "Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund" och förkortas NOVF.

Förbundet har sitt säte i Nyköping.

§ 2 Syfte

Förbundets syfte är att till låg kostnad och med hög säkerhet leverera dricksvatten av hög kvalitet till Nyköpings kommun och Oxelösunds kommun.

§ 3 Andelar i tillgångar och skulder

Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i relation till värdet av de vattenverk, nyttigheter etc., vars nyttjanderätt övertagits i förbundet från medlem samt i relation till den sammanlagda vattenavgift medlemmarna erlagt under tiden från början av förbundsverksamheten till och med närmast föregående år.

Medlem ansvarar för förbundets skulder och andra förbindelser vid samma förhållande. Angivna fördelningsgrund gäller för täckande av brist för det fall förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar eller skulder som föranletts av förbundets upplösning.

§ 4 Organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsledning. Förbundsledningen är tillika förbundsstyrelse.

Förbundsledningen ska utse en vattenverkschef.

§ 5 Förbundsledning

Förbundsledningen är förbundets beslutande organ.

Ledningen ska bestå av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare. Av dessa utser Nyköpings kommun tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare och Oxelösunds kommun två (2) ledamöter och två (2) ersättare.

Förbundsledningen väljer bland sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande för den tid som förbundsledningen bestämmer.

§ 6 Val till förbundsledning

Ledamöter och ersättare i ledningen väljs av förbundsmedlems fullmäktige för en mandatperiod av fyra år med tillträde 1 januari året efter ordinarie val till kommunfullmäktige.

Valbar till direktionen är ledamot eller ersättare i respektive förbundsmedlems fullmäktige.

§ 7 Initiativ rätt

Ärende i direktionen får väckas av:

- Ledamot i direktionen.
- Förbundsmedlem genom framställan av fullmäktige eller styrelse.
- Förbundets revisorer.

§ 8 Närvarorätt

Utöver direktionens ledamöter och ersättare har Vattenverkschef rätt att närvara på direktionens sammanträde.

Direktionen får besluta att någon som inte är ledamot eller ersättare har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

§ 9 Revision

Det är då ordinarie val till fullmäktige har hållits ska revisorer utses för revision av förbundets ekonomiska förvaltning och verksamhet under de följande fyra åren. Varje förbundsmedlem ska utse en revisor.

Revisorer erhåller arvode av förbundet enligt arvodesnivån för revisorer i Nyköpings kommuns arvodesreglemente.

§ 10 Vattenverkschef

En vattenverkschef ska utses av direktionen.

Direktionen ska anta en instruktion för vattenverkschefens arbete.

Vattenverkschefen ansvarar för att verksamheten bedrivs såsom direktionen beslutat, samt att direktionens beslut verkställs.

Vattenverkschefen ska närvara vid förbundsdirektionens sammanträden.

§ 11 Anslagstavla

Förbundets tillkännagivanden ska anslås på förbundets officiella anslagstavla.

Förbundets officiella anslagstavla finns på Nyköpings kommuns hemsida, och ska länkas till på Oxelösunds kommuns hemsida.

§ 12 Arkivmyndighet

Nyköpings kommuns arkivmyndighet är arkivmyndighet för förbundet.

§ 13 Ekonomisk kapacitet

För fullgörandet av sina uppgifter får förbundet uppta lån, förvärva fast egendom, uttaga vattenavgift från förbundsmedlem samt vidta andra för verksamheten nödvändiga åtgärder.

Det sammanlagda beloppet av förbundets lån får inte överstiga 800 basbelopp, såvida inte förbundsmedlemmarna medger upptagande av lån därutöver genom beslut i respektive kommunstyrelse.

Förbundet äger rätt att avsätta medel för framtida investeringar.

För att finansiera förbundets verksamhet får förbundet ta ut avgift för levererat vatten (vattenavgift) från förbundsmedlemmarna samt från enskild som är ansluten enligt § 17 Anslutning till enskild.

Förbundet äger inte rätt att träda i borgen utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

§ 14 Budgetprocess

Förbundsmedlemmarnas styrelser ska fastställa en budgetram för förbundet. I budgetramen ska vattenavgift till förbundsmedlemmarna samt till enskilda fastställas.

Direktionen ska varje år före utgången av september månad fastställa en plan för verksamheten och ekonomin (budget) för nästa kalenderår (budgetår).

Avser budgetår efterföljande år då ordinarie val till kommunfullmäktige skett får budget antas före utgången av oktober månad.

Direktionen ska fastställa budget för förbundet inom den ram som förbundsmedlemmarna enats om.

Direktionen ska samråda med förbundsmedlemmarnas kommunstyrelse inför fastställandet av budgeten.

§ 15 Vattenavgift

Förbundet får ta ut vattenavgift för varje levererad kubikmeter vatten.

Vattenavgiften fastställs av förbundsmedlemmarna.

Den sammanlagda vattenavgiften ska baseras på den levererade vattenmängden enligt § 16 Vattenmätning.

§ 16 Vattenmätning

Till varje förbundsmedlem levererad vattenmängd mäts med vattenmätare placerad vid varje förbindelsepunkt mellan förbundets och förbundsmedlemmarnas ledningar.

Förbundet tillhandahåller avläsare och erforderliga vattenmätare.

Vattenmätare skall provas när förbundsmedlem så begär.

§ 17 Anslutning till enskild

Förbundet äger rätt att leverera vatten direkt till enskild inom medlemskommun endast efter samma förbundsmedlems godkännande.

§ 18 Upplysningar till förbundsmedlemmar

Direktionen ska under budgetåret lämna de upplysningar och prognoser för det ekonomiska utfallet av verksamheten som förbundsmedlemmarna begär.

Om direktionen under budgetåret konstaterar eller förväntar överskridande eller andra betydande avvikelser från budgeten, ska direktionen för förbundsmedlemmarna redovisa orsakerna till avvikelserna och de korrigeringar som har vidtagits eller kommer att vidtas.

§ 19 Årsredovisning

Direktionen ska avsluta räkenskaperna med ett årsbokslut och sammanfatta det i en årsredovisning. Årsredovisningen ska upprättas med iakttagelser av god redovisningssed och i enlighet med lagkrav på kommunal bokföring och redovisning.

I årsredovisningen ska uppgifter lämnas om utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen vid årets slut.

Sedan årsredovisningen godkänts av direktionen, ska den genast överlämnas till förbundets revisorer och till varje förbundsmedlem senast före aprils utgång efter det budgetår som redovisningen avser. Fråga om direktionens ansvarsfrihet ska därefter prövas av respektive förbundsmedlems fullmäktige.

§ 20 Uppsägning av medlemskap

Om en förbundsmedlem säger upp sitt medlemskap i förbundet, ska förbundet träda i likvidation senast inom tre år eller kortare tid som samtliga förbundsmedlemmar enas om.

§ 21 Likvidation

Likvidationen ska verkställas av likvidator som utses av förbundets direktion.

Vid skifte av förbundets tillgångar och skulder med anledning av likvidationen ska de vattenverk och nyttigheter som övertagits av förbundet återgå till respektive förbundsmedlem som fört över dessa till förbundet. Övriga tillgångar och skulder ska fördela i enlighet med det som anges § 3 om den sammanlagda vattenavgift medlemmarna erlagt under tiden från början av förbundsverksamheten till och med närmast föregående år.

Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När likvidator fullgjort sitt uppdrag, ska den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Denna slutredovisning sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning över skiftet av behållna tillgångar. Till förvaltningsberättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen inklusive redovisning för den tid varunder verksamheten har fortsatt. Förvaltningsberättelsen och redovisningen ska granskas av kommunalförbundets revisorer, som har att inom en månad avge revisionsberättelse över slutredovisningen och förvaltningen under likvidationen.

När likvidationsuppdraget fullgjorts, ska förbundsdirektionen besluta vilken av medlemmarna som ska överta vården av de handlingar som tillhör förbundets arkiv.

§ 22 Tvist

Tvist mellan förbundets medlemmar, som inte kan lösas genom frivillig uppgörelse mellan parterna, ska slutligt avgöras via allmän domstol.

§ 23 Ändring av förbundsordning

Direktionen får väcka frågor om ändring av förbundsordning hos medlemmarna. Om en fråga om ändring av förbundsordning väckts av förbundsmedlem skall direktionen beredas tillfälle att yttra sig över ändringen.

§ 24 Ikraftträdande

Denna förbundsordning gäller sedan den antagits av kommunfullmäktige i Nyköpings respektive Oxelösunds kommun.

KS §

Dnr KK19/574

Kommungemensamt uppdrag till Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund avseende utredning om reservvattentäkt

Det är av stor vikt att de båda medlemskommunerna kan säkerställa tillgången till dricksvatten i händelse av att dagens vattentäkt eller anläggning åsamkas skada eller på annat sätt förhindras att producera och distribuera rent dricksvatten.

Nyköpings Oxelösunds Vattenverksförbund (NOVF) har under lång tid arbetat med att undersöka möjligheter till reservvattentäkt. Utredningen nu är inne i ett skede där Husbymalmen utreds som möjligt grundvattentäkt genom propumpning och infiltration, en ansökan är på väg in till Mark och miljödomstolen för att få tillstånd. I övrigt har NOVF undersökt möjlig ytvattentäkt inom 5 mils radie från Nyköping som har tillräcklig kapacitet som motsvarar behovet. Ett undersökningsprogram kommer att behövas utföras under 2020 med provtagningar för att bedöma bästa möjliga vattenreningsprocess. Liknande utredningsmetodik krävs för utvärdering av en avsaltninganläggning.

Investeringen i reservvattentäkt/-er är betydande, beroende på lokalisering/-ar, anläggning/-ar och reningsmetod beräknas beloppet uppgå till 700-1000 mnkr.

NOVF föreslås få i uppdrag att genomföra en förstudie innehållande;

- värdera olika förslag till lokalisering och anslutningspunkter.
- värdera olika förslag till kostnadseffektiva reningsmetoder och anläggningstyper utifrån vad som är undersökt och vad som kan fungera med det ytvatten som finns att tillgå.
- avsaltninganläggning ska vara ett av de alternativ som ska undersökas.
- reservvattenanläggningarna kan vara gemensamma eller enskilt tillhöra respektive kommun.

Med anledning av det stora värde en reservvattentäkt har för de båda kommunerna samt de stora kostnader som är förenat med investeringen föreslås att medlemskommunerna samverkar i betydande utsträckning med NOVF i förstudien. Därför föreslås de båda kommunerna utse en tjänstemannagrupp från relevanta delar av respektive organisation. Det är av stor vikt att resurser kopplas till utredningarna i den omfattning det krävs.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK19/574

Då NOVF idag inte har tillgång till de personella resurser som krävs är förslaget att uppdra till Direktionen att rekrytera personal inom förbundsdirektionens budget eller som alternativ hyra in resurser.

Delrapport av förstudien presenteras för respektive medlemskommuns kommunstyrelse i augusti 2020. Slutrapport presenteras senast 2021-03-31.

Förslag

Nyköping Oxelösunds Vattenverksförbund ges i uppdrag att genomföra en förstudie baserat på tjänsteskrivelse daterad 2019-09-10 där delrapportering för uppdraget lämnas till respektive kommunstyrelse i augusti 2020 och slutrapport presenteras senast 2021-03-31.

Direktionen ges i uppdrag att rekrytera personella resurser inom direktionens budget, alternativt hyra in resurser.

Direktionen ges i uppdrag att se över möjligheten till statsbidrag för investeringen för genomförande av förstudie samt att i förstudien redogöra för möjligheter till statsbidrag för investeringen som sådan.

Kommunchefen ges i uppdrag att i samverkan med kommundirektör i Nyköpings kommun tillsätta en arbetsgrupp från respektive kommuns relevanta del av verksamheten.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra till Nyköping Oxelösunds Vattenverksförbund att genomföra en förstudie enligt ovan där delrapportering lämnas till kommunstyrelsen i augusti 2020 med slutrapport senast 2021-03-31,

att uppdra till direktionen för Nyköping Oxelösunds Vattenverksförbund att rekrytera personalresurser inom direktionens budget, alternativt hyra in resurser,

att uppdra till direktionen att se över möjligheter att ansöka om statsbidrag för genomförandet av förstudien samt att i förstudien redogöra för möjligheter att ansöka om statsbidrag för investeringen som sådan samt,

KS §

Dnr KK19/574

att uppdra till tf. kommundirektör att i samverkan med kommunchef i Oxelösunds kommun tillsätta en arbetsgrupp bestående av relevanta delar av respektive kommuners verksamheter.

Beslut till:

Oxelösunds kommun

Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund

Tf. kommundirektör

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommungemensamt uppdrag till Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund avseende utredning om reservvattentäkt

Bakgrund

Det är av stor vikt att de båda medlemskommunerna kan säkerställa tillgången till dricksvatten i händelse av att dagens vattentäkt eller anläggning åsamkas skada eller på annat sätt förhindras att producera och distribuera rent dricksvatten.

Nyköpings Oxelösunds Vattenverksförbund (NOVF) har under lång tid arbetat med att undersöka möjligheter till reservvattentäkt. Utredningen nu är inne i ett skede där Husbymalmen utreds som möjligt grundvattentäkt genom provpumpning och infiltration, en ansökan är på väg in till Mark och miljödomstolen för att få tillstånd. I övrigt har NOVF undersökt möjlig ytvattentäkt inom 5 mils radie från Nyköping som har tillräcklig kapacitet som motsvarar behovet. Ett undersökningsprogram kommer att behövas utföras under 2020 med provtagningar för att bedöma bästa möjliga vattenreningsprocess. Liknande utredningsmetodik krävs för utvärdering av en avsaltninganläggning.

Investeringen i reservvattentäkt/-er är betydande, beroende på lokalisering/-ar, anläggning/-ar och reningsmetod beräknas beloppet uppgå till 700-1000 mnkr.

NOVF föreslås få i uppdrag att genomföra en förstudie innehållande;

- värdera olika förslag till lokalisering och anslutningspunkter.
- värdera olika förslag till kostnadseffektiva reningsmetoder och anläggningstyper utifrån vad som är undersökt och vad som kan fungera med det ytvatten som finns att tillgå.
- avsaltninganläggning ska vara ett av de alternativ som ska undersökas.
- reservvattenanläggningarna kan vara gemensamma eller enskilt tillhöra respektive kommun.

Med anledning av det stora värde en reservvattentäkt har för de båda kommunerna samt de stora kostnader som är förenat med investeringen föreslås att medlemskommunerna samverkar i betydande utsträckning med NOVF i förstudien. Därför föreslås de båda kommunerna utse en tjänstemannagrupp från relevanta delar av respektive organisation. Det är av stor vikt att resurser kopplas till utredningarna i den omfattning det krävs.

Då NOVF idag inte har tillgång till de personella resurser som krävs är förslaget att uppdra till Direktionen att rekrytera personal inom förbundsdirektionens budget eller som alternativt hyra in resurser.

Delrapport av förstudien presenteras för respektive medlemskommuns kommunstyrelse i augusti 2020. Slutrapport presenteras senast 2021-03-31.

Förslag

Nyköping Oxelösunds Vattenverksförbund ges i uppdrag att genomföra en förstudie baserat på tjänsteskrivelse daterad 2019-09-10 där delrapportering för uppdraget lämnas till respektive kommunstyrelse i augusti 2020 och slutrapport presenteras senast 2021-03-31.

Direktionen ges i uppdrag att rekrytera personella resurser inom direktionens budget, alternativt hyra in resurser.

Direktionen ges i uppdrag att se över möjligheten till statsbidrag för investeringen för genomförande av förstudie samt att i förstudien redogöra för möjligheter till statsbidrag för investeringen som sådan.

Kommunchefen ges i uppdrag att i samverkan med kommundirektör i Nyköpings kommun tillsätta en arbetsgrupp från respektive kommuns relevanta del av verksamheten.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra till Nyköping Oxelösunds Vattenverksförbund att genomföra en förstudie enligt ovan där delrapportering lämnas till kommunstyrelsen i augusti 2020 med slutrapport senast 2021-03-31,

att uppdra till direktionen för Nyköping Oxelösunds Vattenverksförbund att rekrytera personalresurser inom direktionens budget, alternativt hyra in resurser,

att uppdra till direktionen att se över möjligheter att ansöka om statsbidrag för genomförandet av förstudien samt att i förstudien redogöra för möjligheter att ansöka om statsbidrag för investeringen som sådan samt,

att uppdra till tf. kommundirektör att i samverkan med kommunchef i Oxelösunds kommun tillsätta en arbetsgrupp bestående av relevanta delar av respektive kommuners verksamheter.



Peter Knutsson

Biträdande tf. kommundirektör

Anna-Karin Lindblad

Tf. kommundirektör

Beslut till:

Oxelösunds kommun

Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund

Tf. kommundirektör

KS §

Dnr KK19/575

Revidering av riktlinje för tjänsteresor

Inom målområdet Grön omställning har kommunstyrelsen gett kommundirektör i uppdrag att ta fram förslag till revidering av riktlinje för tjänsteresor. Denna skall kopplas till Klimat- och energistrategin med målet att minimera klimat- och miljöpåverkan för kommunens tjänsteresor samt innehålla ett tydligare miljöfokus med kopplingar till andra styrdokument. Utifrån detta har Samhällsbyggnad, Tekniska divisionen och HR-avdelningen tagit fram ett förslag till revidering av riktlinje för tjänsteresor.

Förslaget innehåller information om olika typer av färdmedel, när de skall användas och vad man skall tänka på när man behöver använda dessa. Den innehåller nu även tydligare restriktioner kring användning av privat bil, information om bonusanvändning samt en bilaga om de miljö- och säkerhetskrav som gäller för fordon som används i tjänsten.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

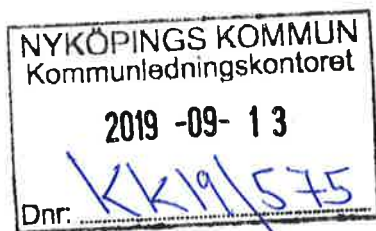
att anta *Riktlinje för tjänsteresor* samt,

att riktlinjen gäller från och med 2019-11-01.

Beslut till:

Tf. kommundirektör

HR-chef



Kommunstyrelsen

Revidering av riktlinje för tjänsteresor

Inom målområdet Grön omställning har kommunstyrelsen gett kommundirektör i uppdrag att ta fram förslag till revidering av riktlinje för tjänsteresor. Denna skall kopplas till Klimat- och energistrategin med målet att minimera klimat- och miljöpåverkan för kommunens tjänsteresor samt innehålla ett tydligare miljöfokus med kopplingar till andra styrdokument. Utifrån detta har Samhällsbyggnad, Tekniska divisionen och HR-avdelningen tagit fram ett förslag till revidering av riktlinje för tjänsteresor.

Förslaget innehåller information om olika typer av färdmedel, när de skall användas och vad man skall tänka på när man behöver använda dessa. Den innehåller nu även tydligare restriktioner kring användning av privat bil, information om bonusanvändning samt en bilaga om de miljö- och säkerhetskrav som gäller för fordon som används i tjänsten.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta Riktlinje för tjänsteresor samt,

att riktlinjen gäller från och med 2019-11-01.



Peter Knutsson

Biträdande tf. kommundirektör

Anna-Karin Lindblad

Tf. Kommundirektör

Beslut till:

Tf. kommundirektör

HR-chef

FÖRSLAG

NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunledningskontoret
2019 -09- 13
Dnr: *KK19/575*



Förslag till Riktlinje för tjänsteresor

Antagen av Kommunstyrelsen 2019-XX-XX

Innehållsförteckning

1 Riktlinjer för tjänsteresor - syfte	3
2 Definitioner	3
3 Koppling till andra styrdokument.....	3
4 Ansvar	3
5 Val av mötesform och färdmedel.....	3
6 Rekommendationer för olika färdmedel	4
7 Utlandsresa.....	5
8 Allmänt	5
9 Övriga resor	5
10 Försäkring vid tjänsteresor.....	6
11 Reseräkning.....	6
12 Revidering och uppdatering	6

1 Riktlinjer för tjänsteresor - syfte

Riktlinjens syfte är att minimera miljö- och klimatpåverkan för medarbetares resor, att skapa förutsättningar för ett kostnadseffektivt resande samt att bidra till att skapa en trygg och säker arbetsmiljö för kommunens medarbetare vid tjänsteresor. Kommunens resande ska vara ett föredöme för andra organisationer och visa vägen mot ett klimatsmart och energieffektivt Nyköping.

Riktlinjen riktar sig till medarbetare och förtroendevalda i Nyköpings kommun och gäller alla tjänsteresor som betalas av kommunen.

2 Definitioner

Resor som nämns i denna riktlinje är så kallade tjänsteresor och innebär resa för tjänstgöring på annat ställe än den ordinarie arbetsplatsen, exempelvis vid möte, utbildning, konferens eller liknande.

3 Koppling till andra styrdokument

I kommunens Klimat- och energistrategi är målet att den kommunala organisationens förbrukning av fossila drivmedel ska minska med 20% till år 2020 jämfört med 2017. Riktlinjen beskriver hur vi ska gå tillväga och vilka färdmedel som ska användas för att vi skall nå målet.

4 Ansvar

Chefer ansvarar för att samtliga medarbetare känner till innehållet i Nyköpings kommuns riktlinjer för tjänsteresor. Varje medarbetare och förtroendevald har ett ansvar för att det egna resandet i tjänsten görs så miljöanpassat, säkert och ekonomiskt som möjligt. Alla har ett egenansvar för att riktlinjerna följs.

Resor ska godkännas i förväg av ansvarig chef. Det är också chef som avgör om det finns särskilda skäl till att välja ett dyrare eller miljömässigt sämre resealternativ. Exempel på särskilda skäl är om det kollektivtrafiken är otillräcklig, om behov till arbetsro och teknisk utrustning för att kunna arbeta samt vikten av att komma fram till resmålet utvilad.

5 Val av mötesform och färdmedel

Innan varje tjänsteresa ska det alltid först övervägas om den behöver göras eller om den kan ersättas med till exempel ett distansmöte såsom videokonferens, telefonmöte eller liknande.

Promenad eller cykel är alltid förstahandsval när det gäller att transportera sig till möten i närheten av arbetsplatsen.

När avstånden ökar och dessa alternativ inte längre är rimliga så skall kollektiva färdmedel övervägas innan poolbil eller enhetsknutna bilar väljs.

Vid samtliga resor med bil skall samåkning eftersträvas.

Val av annat färdmedel än ovanstående såsom privat- eller hyrbil samt taxi och flyg ska endast ske i undantagsfall och godkännas av chef i förväg.

Privat bil kräver att bilen uppfyller de miljö- och säkerhetskrav som ställs på fordon som används i tjänsten, se bilaga 1 (Miljö- och säkerhetskrav på fordon som används i tjänsten). Ersättning för användandet av privat bil i tjänst utges i enlighet med avtalet BIA.

Parkeringsbot ersätts inte av Nyköpings kommun.

Privat motorcykel eller moped får inte användas i tjänsten utifrån trafiksäkerhet.

6 Rekommendationer för olika färdmedel

Cykel. Vid val av cykel som färdmedel så har kommunen en cykelpool där man kan låna cykel vid behov eller om man inte vill använda sin egna. Cykelhjälm ska användas eftersom det markant minskar risken för skador om olyckan är framme

Buss. Buss är ett smidigt sätt att resa och även ett bra miljöval. För resa inom Nyköping eller Sörmland nyttjas Sörmlandstrafikens stadsbussar och landsbygdstrafik. Sök resa på Sormalandstrafiken.se.

Kommunen är knuten till företagsabonnemang inom Sörmlandstrafiken och biljetter köps direkt i appen av den som ska resa och resan faktureras verksamheten. Rutin för köp av resa finns på IN

Bil. Resor med bil bör endast ske i undantagsfall för korta resor (upp till 5 kilometer) då särskilda skäl finns. Vad som är särskilda skäl avgör ansvarig chef. För längre resor kan bil vara ett alternativ till kollektivtrafik om den totala tidsvinsten uppgår till minst 1 timma. Poolbil eller enhetsknutna bilar skall användas i första hand.

När bil används skall man samåka om möjlighet finns för att minska miljöbelastningen. Även körsättet har påverkan på miljön så använd ett sparsamt körsätt (ex växla upp tidigt, kör på så hög växel som möjligt, köra med jämnt gaspådrag)

Tåg. Välj tåg i första hand vid långa resor. För att få billiga biljetter ska bokning ske i så god tid som möjligt. Resan bokas genom det bolag som kommunen har avtal med. Rutin kring bokning finns på IN.

Taxi. Taxi skall användas sparsamt. Då kollektivtrafik saknas och då restiden förkortas avsevärt eller vid resor med mycket bagage kan det vara befogat med taxi.

Det kan även vara befogat pga säkerhetsskäl eller då samåkning i taxi gör att resan blir billigare än kollektivtrafik.

Som för bil så gäller att samåkning skall eftersträvas. Vid förbokning av taxi skall miljötaxi efterfrågas, dessa körs på förnyelsebart bränsle och finns oftast i de större städerna.

Vid taxiresa på annan ort gäller att resenären själv beställer och betalar taxi. Kostnaden ersätts via reseräkning mot uppvisat kvitto. Dricks ersätts dock ej av Nyköpings kommun.

Flyg. Flygresor ska bara användas när det av praktiska eller tidsmässiga skäl inte är möjligt med annan lösning, eller när det är ekonomiskt mer fördelaktigt än annat färdmedel. Transport från flygplats till hotell ska ske med kollektivtrafik eller med samåkning i taxi.

Motorcykel eller moped. Privata motorcyklar och mopeder ska på grund av hög olycksrisk inte användas i tjänsten.

7 Utlandsresa

Enligt KS delegationsordning fattas beslut om studieresor el dyl. utom Norden av divisionschef eller chefstjänsteman direkt underställd kommundirektören, Om det är förtroendevalda som reser fattas istället beslut av KS-ordförande.

Vid utlandsresa inom EU/EES-länder ska europeiskt sjukförsäkringskort tas med. Kortet beställs på Försäkringskassans hemsida. Resenären ombesörjer själv anskaffande av europeiskt sjukförsäkringskort, giltigt pass och utländsk valuta.

8 Allmänt

Om en resa inte kan undvikas ska resenären välja det lämpligaste färd sättet med hänsyn till kostnad, tid, arbetsmiljö, miljöpåverkan och säkerhet. Ett billigt färd sätt ska väljas så länge det inte medför hinder att genomföra tjänsteuppdraget på effektivaste sätt.

Planera tjänsteresan i god tid. God framförhållning och samordning vid bokning av tjänsteresan ökar chans till ett miljövänligt val av färdmedel.

Eventuella bonuspoäng som uppstår i samband med tjänsteresa tillhör kommunen och skall inte användas för privat bruk.

9 Övriga resor

Resor till och från arbetet omfattas inte av riktlinjerna, men som ett led i miljö- och säkerhetsarbetet är det en viktig uppgift för varje chef att verka för att dessa resor sker på ett så säkert och miljövänligt sätt som möjligt.

10 Försäkring vid tjänsteresor

Samtliga anställda och förtroendevalda omfattas av en tjänstereseförsäkring, finns på intranätet under *Anställning och arbetsmiljö/försäkring och pension*. Skador på egen bil ersätts inte av Nyköpings kommun utan det är medarbetarens egna försäkring som ersätter skadan. Kommunens tjänstereseförsäkring kan dock täcka självrisk om kostnaden för skadan överstiger gällande självrisk.

11 Reseräkning

Reseräkning ska skrivas i samtliga fall som arbetstagaren företar en resa där någon form av ersättning ska utgå eller kostförmån ska redovisas. Resan ska godkännas av behörig chef innan den påbörjas. Reseräkning ska lämnas in senast inom en månad efter det att resan/förrättningen avslutats. På reseräkningen ska tydligt framgå syftet med resan. Färdväg och färdväg ska beskrivas. Utlägg under tjänsteresan ska styrkas med kvitton för att ersättning ska erhållas. Traktamente och reseersättningar regleras i de kommunala reseavtalen. Reseräkningar administreras i Min Lön.

Måltider vid tjänsteresa som medarbetare själv betalar ersätts inte av arbetsgivaren eftersom det blir en kostförmån som skall beskattas enligt skatteverkets regler.

12 Revidering och uppdatering

Kommunens riktlinjer för tjänsteresor ska revideras kontinuerligt. I samband med revideringen ska också en central uppföljning ske. HR-avdelningen ansvarar för att avtal och länkar i dokumentet uppdateras vid behov.

FÖRSLAG

Miljö- och säkerhetskrav på fordon som användas i tjänsten

Miljö- och trafiksäkerhetskraven enligt nedan gäller samtliga bilar som används i tjänsten (kommunens fordonspark, poolbilar samt anställdas egna bil).

Kraven gäller för nya bilar som införskaffas i organisationen. Undantag kan beviljas för vissa specialfordon så som personbilar med fler än fem sittplatser och lätt lastbil.

Miljökrav

- Bilen ska vara typad för fossilfri drift.

Säkerhetskrav

- Tjänstevikten får ej understiga 1100 kg.
- Fordonet ska ha minst 5 stjärnor i EuroNCAP krocktest eller liknande.

Övriga regler som gäller kommunens fordonspark samt bilpool

- Alkolås eller nyckelskåp med alkolås
- Tobaksrökning och transport av sällskapsdjur är förbjudet i kommunens ägda, leasade eller hyrda fordon.

KS §

Dnr KK19/576

Revidering av riktlinje för personalfrämjande åtgärder, gåvor och uppvaktning samt extern representation

En översyn av riktlinje för personalfrämjande åtgärder, gåvor och uppvaktning samt extern representation har genomförts. Revideringen föreslås dels för att anpassas till skatteverkets regler men även för att förtydliga kommunens nuvarande regelverk samt för att förenkla och förtydliga för chefer och medarbetare om vilka regler som gäller.

Justeringar har gjorts i sak rörande antal års anställning för att få minnesgåva för lång anställningstid. Anledningen är att reglerna skall vara samma för förtroendevalda och medarbetare. Det är numera 20år, till skillnad mot tidigare 25års anställning. Ett arbete har påbörjats för att implementera denna förändring.

Tidigare skrivning om uppvaktning på 50- eller 60årsdag har renodlats till uppvaktning på 50årsdag.

I övrigt har riktlinjen omformulerats och omstrukturerats för att förenkla för chef att navigera i dokumentet. Exempelvis ger förslaget ett ökat fokus på vad som gäller för mat, dryck och enklare förtäring samt borttagande av viss ekonomisk information som främst berör ekonomer.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta *Riktlinje för personalfrämjande åtgärder, gåvor och uppvaktning samt extern representation* samt,

att riktlinjen gäller från 2019-11-01.

Beslut till:
Kommundirektör
HR-avdelningen



Revidering av riktlinje för personalfrämjande åtgärder, gåvor och uppvaktning samt extern representation

En översyn av riktlinje för personalfrämjande åtgärder, gåvor och uppvaktning samt extern representation har genomförts. Revideringen föreslås dels för att anpassas till skatteverkets regler men även för att förtydliga kommunens nuvarande regelverk samt för att förenkla och förtydliga för chefer och medarbetare om vilka regler som gäller.

Justeringar har gjorts i sak rörande antal års anställning för att få minnesgåva för lång anställningstid. Anledningen är att reglerna skall vara samma för förtroendevalda och medarbetare. Det är numera 20år, till skillnad mot tidigare 25års anställning. Ett arbete har påbörjats för att implementera denna förändring.

Tidigare skrivning om uppvaktning på 50- eller 60årsdag har renodlats till uppvaktning på 50årsdag.

I övrigt har riktlinjen omformulerats och omstrukturerats för att förenkla för chef att navigera i dokumentet. Exempelvis ger förslaget ett ökat fokus på vad som gäller för mat, dryck och enklare förtäring samt borttagande av viss ekonomisk information som främst berör ekonomer.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta *Riktlinje för personalfrämjande åtgärder, gåvor och uppvaktning samt extern representation* samt,

att riktlinjen gäller från 2019-11-01.



Peter Knutsson

Biträdande tf. kommundirektör

Anna-Karin Lindblad
Tf Kommundirektör

Beslut till:

Kommundirektör

HR-avdelningen

2

FÖRSLAG

NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunledningskontoret
2019 -09- 13
Dnr. *KK19/576*

Dnr



Riktlinjer för personalfrämjande åtgärder, gåvor och uppvaktning samt extern representation

Antagen av kommunstyrelsen 2019-xx-xx

Gäller från 2019-xx-xx

Innehållsförteckning

Riktlinjer för personalfrämjande åtgärder, gåvor och uppvaktning samt extern representation.....	3
Inledning	3
Personalfrämjande åtgärder Personalfrämjande åtgärder innefattar de tillfällen när arbetsgivaren står för kostnader för exempelvis fika, mat, personalfest eller liknade trivselåtgärder med målet att visa uppskattning till medarbetare. Fika eller enklare förtäring	3
Mat och dryck.....	3
Personalfest/julbord	4
Gåvor och uppvaktning	4
Minnesgåva.....	4
Julgåva	5
Jubileumsgåva	5
Extern representation.....	5
Verifikationskrav.....	6

Riktlinjer för personalfrämjande åtgärder, gåvor och uppvaktning samt extern representation

Inledning

Dessa riktlinjer behandlar Nyköpings kommuns regler för personalfrämjande åtgärder och extern representation. Riktlinjerna grundar sig i lagstiftning och skatteverkets tolkning av dessa. Det är ansvarig chef som ansvarar för att riktlinjerna följs och att ekonomisk redovisning görs korrekt (se bilaga 1 - Beloppsgränser för representation).

Personalfrämjande åtgärder

Personalfrämjande åtgärder innefattar de tillfällen när arbetsgivaren står för kostnader för exempelvis fika, mat, personalfest eller liknade trivselåtgärder med målet att visa uppskattning till medarbetare.

Fika eller enklare förtäring

Ansvarig chef har möjlighet att vid enstaka tillfällen bjuda sina medarbetare på kaffe, te, fikabröd eller enklare smörgås. Detta kan exempelvis ske vid APT, vid interna utbildningstillfällen, när ny medarbetare hälsas välkommen, vid sommaravslutning, vid uppstart av stora projekt eller för att fira att särskild arbetsuppgift är avklarad. De kan även ske vid uppvaktning och avtackning av medarbetare (se minnesgåva).

Mat och dryck

Mat och dryck ska i normalfallet inte bekostas av arbetsgivaren. Anledningen till det är att det enligt skatteverkets regler anses som en skattepliktig förmån för medarbetarna. Det finns dock aktiviteter som är undantagna till regeln. Exempel på sådana aktiviteter är planeringsdagar, interna kurser, konferenser, informationsmöten och kickoffer. För att de skall vara undantagna krävs dock att följande förutsättningar är uppfyllda.

- Sammankomsten skall pågå i minst 6h och som längst en vecka.
- Det skall finnas ett detaljerat program.
- Måltidsarrangemangen skall vara samma för samtliga deltagare.
- Det får inte handla om regelbundna möten såsom APT, enhetsmöten eller liknande.

Vid informationsmöten som innebär att hela personalgruppen/avdelningen/enheten samlas för att delges viktig information såsom omorganisation eller allvarliga personelhändelser så gäller samma som ovan men utan kravet på att det skall pågå i minst 6h.

Dokumentation i form av deltagarlista skall finnas för att verifiera kostnaderna.

APT, Arbets- och planeringsmöten och andra regelbundna sammankomster är ej undantagna skatteverkets regler varpå mat och dryck inte skall bekostas av arbetsgivaren.

Alkohol bekostas aldrig av Nyköpings kommun vid intern representation

Personalfest/julbord

Personalfester och julbord räknas som intern representation enligt skatteverkets regler och vid dessa tillfällen kan arbetsgivaren stå för såväl mat som dryck (dock ej alkohol). Regelverket säger att vi som arbetsgivare max får ha två personalfester per år och i det inkluderas julbord. Julbord kan endast ges 1 gång per medarbetare och år.

Gåvor och uppvaktning

Gåvor anses i regel som ersättning för utfört arbete och därmed något som är skattepliktigt. Det finns dock undantag även här och de är:

- Minnesgåva
- Julgåva
- Jubileumsgåva

Minnesgåva

I begreppet minnesgåva ryms flera tillfällen:

- *20 års anställning i kommunen*- Medarbetare och förtroendevalda som har arbetat/ varit verksamma i tjugo år i kommunen firas med jubileumsmiddag. I samband med denna ceremoni delas gåvor ut i form av förtjänsttecken. Festligheterna arrangeras av Nyköpings arenor, HR och kommunledningskansliet och berörda medarbetare/förtroendevalda och chefer kontaktas via mail.
- *Uppvaktning på 50årsdag*- Vid medarbetares femtioårsdag kan uppvaktning i form av en gåva ges under förutsättning att medarbetaren varit anställd i minst sex år. Maxgräns för gåvans kostnad står i bilaga 1. I samband med uppvaktningen kan arbetsgivaren även bjuda på enklare förtäring.
- *Avtackning av medarbetare/Pensionsavgång*- När medarbetare avslutar sin anställning i Nyköpings kommun kan man ordna en avtackning för vederbörande. Värdet på gåva eller blommor som köps i samband med avtackning är kopplat till anställningstid.

- 1–5 års anställning – 0,5% av prisbasbelopp (ej skattefri)
- 5–10 års anställning - 1,5% av prisbasbelopp
- Mer än 10 års anställning - 3% av prisbasbelopp

I samband med avtackning kan även enklare förtäring serveras (se avsnitt fika och enklare förtäring).

- *Medarbetares allvarliga eller långvariga sjukdom eller bortgång* - Vid dessa tillfällen kan arbetsgivaren ge blommor eller gåva av enklare slag. Vid dödsfall kan arbetsgivaren köpa en blomsteruppsättning eller kistdekoration för högst 3% av prisbasbelopp.
- *Gåvor mellan verksamheter inom kommunen* - Gåvor mellan verksamheter inom kommunen skall i regel inte förekomma. För att undantag skall bli aktuellt krävs godkännande i förväg av divisionschef.

Julgåva

I Nyköpings kommun beslutar kommundirektören årligen, efter samråd med kommunens divisionschefer, hur julgåva skall ges till kommunens medarbetare. Information om aktuellt belopp för innevarande år presenteras på IN.

Jubileumsgåva

En jubileumsgåva kan bli aktuellt när kommunen firar 25-, 50-, 70- eller 100årsjubileum. Beslutas av kommunledning vid förekommande tillfälle.

Extern representation

Extern representation riktar sig till utomstående organisationer, företag eller enskilda personer, Den externa representationen skall ha ett direkt samband med verksamheten och skall syfta till att inleda, avsluta eller upprätthålla affärsförbindelser eller relationer som är viktiga för kommunens verksamhet. Extern representation kan även vara ett led i kommunens marknadsföring eller vara en del i näringslivfrämjande åtgärd.

Återkommande representation med en och samma person eller grupp av personer får inte förekomma. Det bör inte heller vara fler deltagare från den egna organisationen än antalet utomstående gäster.

All representation där kommunen, anställd eller förtroendevald står som värd skall ske utan starksprit. Representation skall alltid ske med måttfullhet och gott omdöme både när det gäller förtäring och alkoholhaltiga drycker, Ett glas vin eller en öl i samband med en måltid kan därför anses följa kommunens regel om måttfullhet. Dricks skall inte ingå i notan. Länder där dricks förväntas ingå i priset är dock undantagna från denna regel.

Vid representation som överskrider 0,5 prisbasbelopp skall formellt beslut fattas av kommunstyrelsens ordförande och anmälas till kommunstyrelsen i enlighet med gällande delegationsordning.

Extern representation i samband med pågående upphandling eller i samband med myndighetsutövning får inte förekomma.

För gåvor som lämnas externt gäller att dessa måste ha ett omedelbart samband med verksamheten. Det innebär att gåvan lämnas med ett syfte att inleda eller bibehålla relationer med kunder eller leverantörer utan att vara en muta. Gåvan skall ha en koppling till kommunens verksamhet

Gåvor kan ges i form av reklamgåvor eller representationsgåvor

- Med reklamgåvor menas att varan saknar personlig karaktär. Det betyder att föremålet inte är anpassat till gåvomottagaren. Gåvan skall dessutom vara av ringa värde. Reklamgåvor skall vara försedda med kommunens eller verksamhetens namn eller logotyp. Exempel på detta är kommunens egna profilvaror i form av pennor, reflexer eller liknande.
- En representationsgåva skall bidra till att underlätta goda förbindelser mellan kommunen och en extern organisation. Representationsgåvor får endast förekomma vid följande tillfällen
 - I samband med att avtal ingås
 - När värdefullt samarbete inleds eller avslutas
 - I samband med invigning eller jubileum.

Representationsgåvan skall rikta sig till hela den mottagnade organisationen. Exempel på representationsgåvor kan vara blommor, fruktkorg eller chokladkartong.

Verifikationskrav

För att rätt avdrag och skattehantering skall kunna göras så behöver ansvarig chef verifiera kostnaderna för de delar som tas upp i denna riktlinje. Detta görs med fördel på faktura eller liknande. Verifikationen skall innehålla

- Syftet
- Deltagarförteckning med för- och efternamn (Vid större arrangemang kan inbjudan till arrangemanget där inbjudna deltagare framgår bifogas som underlag.)
- Dagordning/program för mötet inklusive plats och datum



FÖRSLAG

Beloppsgränser för representation

För representation gäller generellt att avdrag inte är tillåtet när det finns inslag av lyx. När det gäller representation så måste den alltid ha en koppling till kommunens verksamhet.

Observera att förutsättningarna vid det enskilda representationstillfället kan ge olika bedömningsgrunder och nya beloppsgränser för momsavdrag kan beslutas av Skatteverket. Mer om aktuella beloppsgränser, avdragsbegränsningar med mera kan du läsa på Skatteverkets hemsida www.skv.se. Där finns även ställningstaganden med bedömningar av hur representation, uppvaktning, kurser och konferenser har tolkats av Skatteverket och som därför är vägledande hur du ska bedöma en enskild händelse.

I tabellen nedan är beloppen exklusive moms om inte annat anges. Den beloppsgräns som Nyköpings kommun fastställt finns sammanställt i den andra kolumnen. Skatteverkets beloppsgräns framgår av den tredje kolumnen. Om momsbeloppet som ska bokföras överstiger Skatteverkets beloppsgräns för att dra av moms ska överskjutande del av moms bokföras som kostnad (ej avdragsgillt).

Se tabell på nästa sidor.

Bilaga 1

Aktivitet	Nyköping kommuns beloppsgräns exkl. moms	Skatteverkets beloppsgräns för momsavdrag exkl. moms	Procentuell moms att dra av upp till beloppsgräns	Förmånsbeskattning	Anmärkning - att bifoga till faktura/bokning	Konto	Kommentar
Personal främjande åtgärder¹							
Fika eller enklare förtäring Interna möten, enklare förtäring, APT	60 kr/person	60 kr/person	12%	Nej	Syfte och deltagare	7111	Ska riktas till hela personalgruppen, avdelningen eller enheten
Trivselåtgärder – kaffe och te till maskiner	Skälig	Ingen begränsning	Avdrag enligt faktura	Nej	Nej	6441	
Bolagsstämma, revision, nämnd- eller styrelsesammanträden	60 kr/person	60 kr/person	12%	Nej	Dagordning (deltagare ska framgå)	7111	Enklare förtäring
Mat och dryck							
Interna kurser, planeringsdagar och liknande	Skälig	Ingen begränsning	Avdrag enligt faktura	Nej	Syfte, deltagare, program	7651	Interna kurser är allmänna omkostnader och har inte någon begränsning när det gäller momsbeloppet
Informationsmöte av högre dignitet så som information om omorganisation, budget.	300 kr/person	300 kr/person	12%	Nej	Syfte och deltagare	7111	Ska riktas till hela personalgruppen, avdelningen eller enheten, ska användas restriktivt.

¹ Förtroendevalda klassificeras som personal

Bilaga 1

Aktivitet	Nyköping kommuns beloppsgräns exkl. moms	Skatteverkets beloppsgräns för momsavdrag exkl moms	Procentuell moms att dra av upp till beloppsgräns	Förmånsbeskattning	Anteckning - att bifoga till faktura/bokning	Konto	Kommentar
Personalfest/Julbord	300 kr/person	300 kr/person	12%	Nej	Syfte och deltagare	7111	Högst 2 tillfällen per år inkl julfest
Kringkostnader till personalfest eller julbord	180 kr/person	180 kr/person	6% 12% eller 25%	Nej	Syfte och deltagare 71002 Representation >90 kr	7111	Till exempel lokalhyra, utgifter för musikunderhållning
Gåvor och uppvaktning							
Minnesgåva vid 25 års anställning (Jubileumsmiddag, förtjänsttecken och gåva)	Högst 1 350 kr/person inkl moms	15 000 kr inkl. moms, OBS!	Avdrag enligt faktura	Nej	Syfte och mottagare	7112	Kontakt tas med HR-avdelningen
Uppvaktning på 50- årsdag	400 kr/person inkl. moms, OBS!	15 000 kr inkl. moms, OBS!	Avdrag enligt faktura	Nej	Syfte och mottagare	7112	30- , 40- och 60-årsdagar uppvaktas inte
Avtackning av medarbetare/ Pensionsavgång (avslutad anställning) anställningstid<6 år	0,5 % av prisbasbeloppet	Inget avdrag	-	Ja	Syfte och mottagare	7112	Minnesgåvor kan enligt Skatteverkets regler endast utdelas till varaktigt anställda med en sammanlagd anställningstid om minst sex år.

Bilaga 1

Aktivitet	Nyköping kommuns beloppsgräns exkl. moms	Skatteverkets beloppsgräns för momsavdrag exkl. moms	Procentuell moms att dra av upp till beloppsgräns	Förmånsbeskattning	Anteckning - att bifoga till faktura/bokning	Konto	Kommentar
Avtackning av medarbetare/ Pensionsavgång (avslutad anställning) anställningstid>6 år	1,5 % av prisbasbeloppet	15 000 kr inkl. moms, OBS!	Avdrag enligt faktura	Nej	Syfte och mottagare	7112	
Avtackning av medarbetare /Pensionsavgång (avslutad anställning) anställningstid>10	3,0 % av prisbasbeloppet	15 000 kr inkl. moms, OBS!	Avdrag enligt faktura	Nej	Syfte och mottagare	7112	
Medarbetares allvarliga eller långvariga sjukdom eller bortgång	3,0 % av prisbasbeloppet inkl moms	Inget avdrag	-	Nej	Syfte och mottagare	7101	För hög grad av personlig karaktär för att momsavdrag ska medges.
Julgåva	275 kr/person inkl. moms, OBS! Se info på IN. Beloppet varjerar från år till år.	450 kr/person inkl. moms, OBS!	Avdrag enligt faktura	Nej ²	Syfte och mottagare	7112	
Extern representation							
Lunch, middag eller supé	300 kr/person	300 kr/person	12 % för mat	Nej	Syfte och deltagare	7101	

² Om gåvan överstiger maxbeloppet 450 kronor inklusive moms ska mottagaren förmånsbeskattas från första kronan

Bilaga 1

Aktivitet	Nyköping kommuns beloppsgräns exkl. moms	Skatteverkets beloppsgräns för momsavdrag exkl. moms	Procentuell moms att dra av upp till beloppsgräns	Förmånsbeskattning	Anteckning - att bifoga till faktura/bokning	Konto	Kommentar
Kundaktivitet som teaterbiljetter och liknande	180 kr/person	180 kr/person	6% 12% 25% beroende på aktivitet	Nej	Syfte och deltagare	7101	Kundaktivitet som teaterbiljetter och liknande
Visningar/PR-verksamhet	60 kr/person	60 kr/person	12 %	Nej	Syfte och deltagare	7101	Visningar och demonstrationer med enklare förtäring.
Invigning av anläggning/jubileum	60 kr/person	60 kr/person	12 %	Nej	Syfte och deltagare	7101	Invigning måste avse en betydande anläggning. Jubileum måste vara en viktig milstolpe som 50- eller 75-årsjubileum etc.
Representationsgåva	180 kr	180 kr	6% 12% eller 25%	Nej	Syfte och mottagare	7101	Kom ihåg att gåvan ska ha koppling till kommunens verksamhet

KS §

Dnr KK19/580

Investering: Byggnation och renovering av Hultersta, Ålberga

Kommunfastigheter har i uppdrag att tillskapa lokaler för division Social omsorgs (DSO) behov. DSO har ett ökat behov bostäder med särskild service enligt Socialtjänstlagen (SoL) samt att anpassa boenden för en effektiv drift och god arbetsmiljö.

År 2017 köpte Nyköpings kommun fastigheten Kila-Bäckatorp 2:1, Ålberga. På fastigheten finns ett hem för vård eller boende (HVB-hem). Hemmet, Hultersta, har plats för sju boende.

Förslag

Kommunfastigheter har en färdig projektering på fastigheten Kila-Bäckatorp 2:1 för att bygga en ny byggnad med fyra lägenheter och därtill hörande samlingslokal som uppfyller gällande myndighetskrav för eget boende enligt LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade). I den befintliga byggnaden sker en ombyggnad för att tillskapa ett nytt kök, personalboende och personalrum för att skapa en trygg och bra arbetsmiljö.

Efter byggnation och renovering kommer det att finnas plats för 11 boende och tillhörande personalutrymmen vilket innebär att lokalerna är anpassade enligt gällande myndighetskrav och för att DSO ska ha en effektiv drift av verksamheten.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

att uppdra till Tekniska divisionen att uppföra en ny byggnad för fler boende samt ombyggnad av befintliga lokaler enligt ovan förslag på fastigheten Kila-Bäckatorp 2:1,

att anvisa 9 mnkr till Tekniska divisionen ur kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för nybyggnad och ombyggnad på fastigheten Kila-Bäckatorp 2:1, samt

att genomförd investering finansieras genom hyresintäkter från verksamheten.

KS §

Dnr KK19/580

Beslut till:
Division Social omsorg
Ekonomiavdelningen
Tekniska divisionen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Investering: Byggnation och renovering av Hultersta, Ålberga

Bakgrund

Kommunfastigheter har i uppdrag att tillskapa lokaler för division Social omsorgs (DSO) behov. DSO har ett ökat behov bostäder med särskild service enligt Socialtjänstlagen (SoL) samt att anpassa boenden för en effektiv drift och god arbetsmiljö.

År 2017 köpte Nyköpings kommun fastigheten Kila-Bäckatorp 2:1, Ålberga. På fastigheten finns ett hem för vård eller boende (HVB-hem). Hemmet, Hultersta, har plats för sju boende.

Förslag

Kommunfastigheter har en färdig projektering på fastigheten Kila-Bäckatorp 2:1 för att bygga en ny byggnad med fyra lägenheter och därtill hörande samlingslokal som uppfyller gällande myndighetskrav för eget boende enligt LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade). I den befintliga byggnaden sker en ombyggnad för att tillskapa ett nytt kök, personalboende och personalrum för att skapa en trygg och bra arbetsmiljö.

Efter byggnation och renovering kommer det att finnas plats för 11 boende och tillhörande personalutrymmen vilket innebär att lokalerna är anpassade enligt gällande myndighetskrav och för att DSO ska ha en effektiv drift av verksamheten.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

att uppdra till Tekniska divisionen att uppföra en ny byggnad för fler boende samt ombyggnad av befintliga lokaler enligt ovan förslag på fastigheten Kila-Bäckatorp 2:1,

att anvisa 9 mnkr till Tekniska divisionen ur kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för nybyggnad och ombyggnad på fastigheten Kila-Bäckatorp 2:1, samt

att genomförd investering finansieras genom hyresintäkter från verksamheten.



Peter Knutsson

Biträdande tf. kommundirektör

Kent Nyman

divisionschef Tekniska divisionen

Beslut till:

Division Social omsorg

Ekonomiavdelningen

Tekniska divisionen

KS §

Dnr KK19/577

Investering i ny gång- och cykelbro över Nävån i Nävekvarn

I treårsplanen för investeringar i infrastruktur (2019-01-28 KK19/74 § 18) beslutades att investeringen i ny cykelbro i Nävekvarn skulle tas upp som ett prioriterat projekt avseende statlig medfinansiering i det kommunala vägnätet för 2020.

Den befintliga bron är bedömd att vara i sådant skick att den av säkerhetsskäl kommer att stängas av inom en snar framtid. Syftet med bron är att skapa en hög tillgänglighet mellan områden på båda sidor av Nävån i Nävekvarn. Åtgärden upprätthåller en egen förbindelse för gång- och cykeltrafiken i samhället.

Bron har även en viktig funktion för att skapa god tillgänglighet i området och för hela samhället. Några viktiga målpunkter och funktioner är samhällets mataffär och skola samt en hållplats för kollektivtrafiken i anslutning till affären.

Åtgärden har prioriterats av Regionen och beviljats 2,25 mnkr i medfinansiering från Trafikverket (beslut dnr TE19/211:4). Den totala kostnaden för iordningställande av en ny bro beräknas till 4,5 mnkr.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra till Tekniska divisionen att projektera och upphandla en ny cykelbro i Nävekvarn, enligt fotobilaga till tjänsteskrivelse,

att anvisa 0,65 mnkr till Tekniska divisionen från kommunstyrelsen ofördelade investeringsmedel för ändamålet,

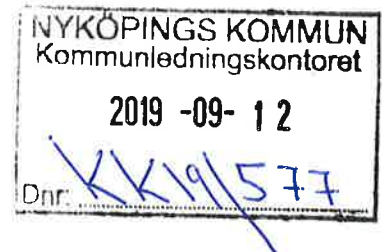
att Tekniska divisionen, efter genomförd upphandling, återkommer till Kommunstyrelsen med en anbudsbaserad kalkyl för beslut om genomförande, samt

att investeringens kapitaltjänstkostnader inarbetas i och belastar Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens budget.

Beslut till:
Ekonomienheten
Tekniska divisionen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Investering i ny gång- och cykelbro över Nävån i Nävekvarn

I treårsplanen för investeringar i infrastruktur (2019-01-28 KK19/74 § 18) beslutades att investeringen i ny cykelbro i Nävekvarn skulle tas upp som ett prioriterat projekt avseende statlig medfinansiering i det kommunala vägnätet för 2020.

Den befintliga bron är bedömd att vara i sådant skick att den av säkerhetsskäl kommer att stängas av inom en snar framtid. Syftet med bron är att skapa en hög tillgänglighet mellan områden på båda sidor av Nävån i Nävekvarn. Åtgärden upprätthåller en egen förbindelse för gång- och cykeltrafiken i samhället.

Bron har även en viktig funktion för att skapa god tillgänglighet i området och för hela samhället. Några viktiga målpunkter och funktioner är samhällets mataffär och skola samt en hållplats för kollektivtrafiken i anslutning till affären.

Åtgärden har prioriterats av Regionen och beviljats 2,25 mnkr i medfinansiering från Trafikverket (beslut dnr TE19/211:4). Den totala kostnaden för iordningställande av en ny bro beräknas till 4,5 mnkr.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra till Tekniska divisionen att projektera och upphandla en ny cykelbro i Nävekvarn, enligt fotobilaga till tjänsteskrivelse,

att anvisa 0,65 mnkr till Tekniska divisionen från kommunstyrelsen ofördelade investeringsmedel för ändamålet,

att Tekniska divisionen, efter genomförd upphandling, återkommer till Kommunstyrelsen med en anbudsbaserad kalkyl för beslut om genomförande, samt

att investeringens kapitaltjänstkostnader inarbetas i och belastar Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens budget.



Peter Knutsson

Biträdande tf kommundirektör

Kent Nyman

Divisionschef Tekniska divisionen

Beslut till:

Ekonomienheten

Tekniska divisionen



NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunledningskontoret
2019 -09- 12
Dnr. KK19/577

KS §

Dnr KK19/578

Investering: Teknisk utrustning till lokaler för evenemang och konserter

Evenemangen i Nyköping ställer allt högre krav och mycket av den utrustning som finns i Nyköpings Arenors lokaler idag börjar bli gammal och sliten. Mycket har kunnat renoveras under åren men dessvärre finns inte delar att hitta längre. Tekniken har förfinats under åren vilket bland annat gör att de traditionella lamporna har bytts ut till LED-teknik som innebär att de inte släpper ifrån sig så mycket värme och drar betydligt mycket mindre ström.

Nyköpings arenors lokaler på Culturum, Nyköpings Teater, Träffen och delar av Rosvalla är lokaler som är långt över 30 år gamla där en stor del av tekniken är lika gammal som byggnaden. Nyköpings Arenor har en godkänd budgetram på 12 mnkr för investeringar av teknisk utrustning till lokaler för evenemang och konserter. Under 2019 ansöker Nyköpings Arenor om att få använda 2 mnkr för upprustning av tekniken i ovan nämnda lokaler.

Förslag

Näringslivsenheten, Nyköpings Arenor föreslås tilldelas 2 mnkr för att investera i ny teknisk utrustning för evenemang och konserter och att medel anslås från projektnummer 2124.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra till Näringslivsenheten Nyköpings Arenor att byta ut teknisk utrustning i ovan nämnda lokaler,

att anvisa 2 mnkr ur kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel till Näringslivsenheten Nyköpings Arenor för genomförandet samt,

att kapitaltjänstkostnader inarbetas i och belastar Näringslivsenheten, Nyköpings Arenors budget.

Beslut till:
Näringslivsenheten
Ekonomiavdelningen



Kommunstyrelsen

Investering: Teknisk utrustning till lokaler för evenemang och konserter

Bakgrund

Evenemangen i Nyköping ställer allt högre krav och mycket av den utrustning som finns i Nyköpings Arenors lokaler idag börjar bli gammal och sliten. Mycket har kunnat renoveras under åren men dessvärre finns inte delar att hitta längre. Tekniken har förfinats under åren vilket bland annat gör att de traditionella lamporna har bytts ut till LED-teknik som innebär att de inte släpper ifrån sig så mycket värme och drar betydligt mycket mindre ström.

Nyköpings arenors lokaler på Culturum, Nyköpings Teater, Träffen och delar av Rosvalla är lokaler som är långt över 30 år gamla där en stor del av tekniken är lika gammal som byggnaden. Nyköpings Arenor har en godkänd budgetram på 12 mnkr för investeringar av teknisk utrustning till lokaler för evenemang och konserter. Under 2019 ansöker Nyköpings Arenor om att få använda 2 mnkr för upprustning av tekniken i ovan nämnda lokaler.

Förslag

Näringslivsenheten, Nyköpings Arenor föreslås tilldelas 2 mnkr för att investera i ny teknisk utrustning för evenemang och konserter och att medel anslås från projektnummer 2124.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra till Näringslivsenheten Nyköpings Arenor att byta ut teknisk utrustning i ovan nämnda lokaler,

att anvisa 2 mnkr ur kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel till Näringslivsenheten Nyköpings Arenor för genomförandet samt,

att kapitaltjänstkostnader inarbetas i och belastar Näringslivsenheten, Nyköpings Arenors budget.



Peter Knutsson

Biträdande tf kommundirektör

Maria Karlsson

Näringslivschef

Beslut till:

Näringslivsenheten

Ekonomiavdelningen

KS §

Dnr KK19/581

Tillkommande utredningar för ny Återvinningscentral

Kommunstyrelsen beslutade 2017-06-12 §228 att uppdra till Tekniska divisionen att genomföra projektering samt framtagande av budgetförslag för byggnation av ny återvinningscentral med återbruksmottagning inom fastigheten Produkten 1. På Produkten 1 finns idag Tekniska divisionens verksamheter samlade tillsammans med Arbetsmarknadsenheten (AME) och kommunens IT-enhet.

Tidigare uppdrag behöver utökas till att även omfatta tillståndshantering enligt Miljöbalken kapitel 6, §§ 24 - 25.

Verksamheten med ny återvinningscentral kräver tillstånd då farligt avfall skall mellanlagras inom anläggningen. Beslut om tillstånd tas av Miljöprövningsdelegationen och processen är tidskrävande där ett flertal underliggande utredningar behöver tas fram. Denna process behöver föregå projektering och upphandling.

Undersökande samråd är genomfört och besked från Länsstyrelsen om betydande miljöpåverkan väntas i närtid. Detta besked ger förutsättningarna för fortsatt arbete med tillståndsansökan.

Förslag

Utifrån ovanstående föreslås att uppdra åt Tekniska divisionen att genomföra tillståndsprocessen med framtagande av erforderliga handlingar för ny återvinningscentral med återbruksmottagning inom fastigheten Produkten 1.

Tillkommande kostnader för tillståndshantering inkl. förprojektering bedöms till 2,2 mkr och kapitaltjänstkostnaderna finansieras via taxekollektivet. Förslaget är förankrat i Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra till Tekniska divisionen att ta fram erforderliga handlingar för den fortsatta tillståndsprocessen,

att anvisa 2,2 mkr till Tekniska divisionen ur kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för ändamålet,

KS §

Dnr KK19/581

att parallellt med tillståndsprocessen genomföra projektering och upphandling,

att efter genomförd upphandling återkomma till kommunstyrelsen med en anbudsbaserad kalkyl inför beslut om genomförande, samt

att kapitaltjänstkostnaderna inarbetas i renhållningskollektivets budget.

Beslut till:

Ekonomiavdelningen

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnad

Tekniska divisionen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Tillkommande utredningar för ny Återvinningscentral

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2017-06-12 §228 att uppdra till Tekniska divisionen att genomföra projektering samt framtagande av budgetförslag för byggnation av ny återvinningscentral med återbruksmottagning inom fastigheten Produkten 1. På Produkten 1 finns idag Tekniska divisionens verksamheter samlade tillsammans med Arbetsmarknadsenheten (AME) och kommunens IT-enhet.

Tidigare uppdrag behöver utökas till att även omfatta tillståndshantering enligt Miljöbalken kapitel 6, §§ 24 - 25.

Verksamheten med ny återvinningscentral kräver tillstånd då farligt avfall skall mellanlagras inom anläggningen. Beslut om tillstånd tas av Miljöprövningsdelegationen och processen är tidskrävande där ett flertal underliggande utredningar behöver tas fram. Denna process behöver föregå projektering och upphandling.

Undersökande samråd är genomfört och besked från Länsstyrelsen om betydande miljöpåverkan väntas i närtid. Detta besked ger förutsättningarna för fortsatt arbete med tillståndsansökan.

Förslag

Utifrån ovanstående föreslås att uppdra åt Tekniska divisionen att genomföra tillståndsprocessen med framtagande av erforderliga handlingar för ny återvinningscentral med återbruksmottagning inom fastigheten Produkten 1.

Tillkommande kostnader för tillståndshanteringen inkl. förprojektering bedöms till 2,2 mkr och kapitaltjänstkostnaderna finansieras via taxekollektivet. Förslaget är förankrat i Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra till Tekniska divisionen att ta fram erforderliga handlingar för den fortsatta tillståndsprocessen,

att anvisa 2,2 mkr till Tekniska divisionen ur kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för ändamålet,

att parallellt med tillståndsprocessen genomföra projektering och upphandling,

att efter genomförd upphandling återkomma till kommunstyrelsen med en anbudsbaserad kalkyl inför beslut om genomförande, samt

att kapitaltjänstkostnaderna inarbetas i renhållningskollektivets budget.



Peter Knutsson

Biträdande tf. kommundirektör

Kent Nyman

Divisionschef Tekniska divisionen

Beslut till:

Ekonomiavdelningen

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnad

Tekniska divisionen

KS §

Dnr KK19/5

Delegationsärenden

Förteckning över beslut fattade på delegation av:

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	T.f. kommundirektör	Beslut om anställningens upphörande för HR-chef	KK19/515:2
2	T.f. HR-chef, HR-avdelningen	Beslut att tillsvidareanställa en Lönekonsult vid HR-avdelningen	KK19/5:141
3	Säkerhetssamordnare, Kommunledningskansliet	Beslut att bevilja fyra skadeståndsanspråk	KK19/5:142
4	Samhällsbyggnad	Allmänna frågor	KK19/5:144
5	Samhällsbyggnad	Inköp/Upphandling	KK19/5:145
6	Samhällsbyggnad	Fastighets- och exploateringsfrågor	KK19/5:146
7	Verksamhetschef Måltidsservice	Beslut att tillsvidareanställa två Kockar vid Måltidsservice	KK19/5:147
8	Samhällsbyggnadschef, Samhällsbyggnad	Beslut att tillsvidareanställa en Tillsynshandläggare, Kulturmiljöstrateg och två Miljö- och hälsoskyddsinspektörer vid Samhällsbyggnad	KK19/5:148
9	Divisionschef, Tekniska divisionen	Beslut om tillförordnad chef under ordinarie divisionschefs semester 2019-09-09 - 2019-09-15	KK19/5:149
10	T.f. kommundirektör	Beslut att utse biträdande t.f. kommundirektör Peter Knutsson till t.f. kommundirektör från 2019-09-10 till 2019-09-15	KK19/5:150
11	T.f. kommundirektör	Beslut att tillsvidareanställa en VD vid Gästabudsstaden AB	KK19/5:151

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §	Dnr KK19/5
12 T.f. kommundirektör	Beslut att tillsvidareanställa en Ekonomichef vid Kommunledningskontoret KK19/5:152
13 Divisionschef, Barn Utbildning Kultur	Beslut att tillsvidareanställa en rektor och en resultatansvarig chef KK19/5:153
14 Divisionschef, Barn Utbildning Kultur	Beslut att tillsvidareanställa en rektor, biträdande rektor och två förskollärare KK19/5:154
15 Divisionschef, Barn Utbildning Kultur	Beslut att tillsvidareanställa en skolsköterska, modersmåls lärare, förstelärare och studiecoach KK19/5:155

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar

att lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna.

KS §

Dnr KK19/2

Anmälningssärenden

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Samhällsbyggnad	Underrättelse om granskning - Förslag till ny detaljplan för Hästen 1-3 m.fl., Oppeby, Nyköping	
2	Samhällsbyggnad	Samråd - Förslag till ändring av detaljplan för Husby-Örsta 2:47 m.fl., Husby-Oppunda, Nyköpings kommun	
3	Skolinspektionen	Beslut från Skolinspektionen på ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid Kunskapsgymnasiet Norrköping i Norrköpings kommun (ansökan avslås),	KK19/169:8

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga rubricerade anmälningssärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande