

KOMMUNSTYRELSEN**Måndagen den 23 mars 2020, Stadshuset, sal B kl. 13.30****Verksamhetsuppföljning per februari****Kommundirektören informerar****Informationsärenden**

- 1 EnBättresits systemanalys - Samhällsbyggnad

KOMMUNFULLMÄKTIGEÄRENDEN

- 1 Bokslut och årsredovisning 2019 för Nyköpings kommun KK20/127
- Tjänsteskrivelse
 - Bokslut och årsredovisning 2019
 - Bilaga 1 nämndernas uppdragsredovisning
 - Bilaga 2 volymer och nyckeltal
- 2 Uppföljning enligt kommunfullmäktiges program för uppföljning av privata utförare - 2019 KK20/52
- Tjänsteskrivelse
 - Sammanställning
- 3 Taxor och avgifter för Nyköpings hamn KK20/125
- Tjänsteskrivelse
 - Förslag till taxa
 - Protokollsutdrag Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
- 4 Taxa för markupplåtelse i Nyköpings kommun KK20/171
- Tjänsteskrivelse
 - Förslag till taxa
 - Protokollsutdrag Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
- 5 Taxa för grävtillstånd och trafikordningsplaner i Nyköpings kommun KK19/796
- Tjänsteskrivelse
 - Förslag till taxa
 - Protokollsutdrag Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

6	Revidering av ägardirektiv och aktieägaravtal för Energikontoret i Mälardalen AB	KK19/711
	<ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Förslag till ägardirektiv - Förslag till aktieägaravtal (jämförelse med nu gällande) - Förslag till aktieägaravtal - Bolagsordning för kännedom - Bilaga 	

KOMMUNSTYRELSEÄRENDEN

1	Uppföljning av Internkontrollplaner 2019	KK19/4
	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Handlingar distribueras separat</i> 	
2	Införande av lokalt brottsförebyggande råd	KK20/204
	<ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Bilaga 1 - Bilaga 2 	
3	Återrapport av resvaneundersökning i Nyköpings kommun 2019	KK18/182
	<ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Rapport 	
4	Återställande av parkområde på fastigheten Nyköping Öster 1:1	KK17/387
	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Handlingar distribueras separat</i> 	
5	Köpeavtal med KWD Logistikfastigheter AB för fastigheten Bilan 2	KK20/200
	<ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Förslag till avtal 	
6	Köpeavtal med Thunman Komplex Nyköping AB för fastigheten Skruven 4	KK20/201
	<ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Förslag till avtal 	
7	Köpeavtal med Gullans Kiosk AB för fastigheten Nyköping Anderslund 1:28	KK20/202
	<ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Förslag till avtal 	

8	Rivning av Tessinskolan inför kommande exploatering	KK20/203
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse	
9	Medel för konstinvesteringar 2020	KK20/186
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Protokollsutdrag Kultur- och fritidsnämnden	
10	Svar på medborgarförslag att av djuretiska skäl i första hand välja att upphandla eller köpa in produkter som inte är testade på djur	KK15/193
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Protokollsutdrag Kommunstyrelsen- Medborgarförslag	
11	Svar på medborgarförslag om att bygga en parcour-bana i Harg/Hagalund eller liknande	KK17/735
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Medborgarförslag	
12	Svar på medborgarförslag att inrätta en kommunalt ledd undervisning i IT	KK17/737
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Medborgarförslag	
13	Svar på medborgarförslag att skaffa fler platser där ungdomar mellan 15–18 år kan umgås	KK17/820
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Protokollsutdrag Kultur- och fritidsnämnden- Medborgarförslag	
14	Svar på medborgarförslag att skapa fler platser i Nyköping för kreativt skapande för personer i alla åldrar, kön, religion och ursprung	KK17/821
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Protokollsutdrag Kultur- och fritidsnämnden- Medborgarförslag	
15	Svar på medborgarförslag att bygga en curlinghall vid Rosvalla	KK18/257
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Medborgarförslag	

- | | | |
|----|---|----------|
| 16 | Svar på medborgarförslag att införa rökförbud vid busshållplatser | KK18/325 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Medborgarförslag | |
| 17 | Svar på medborgarförslag om att utlysa klimatnödläge i Nyköpings kommun | KK19/290 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Medborgarförslag | |
| 18 | Delegationsärenden | KK20/5 |
| 19 | Anmälningsärenden | KK20/2 |

Urban Granström
Ordförande

Caroline Svensson
Sekreterare

KS §

Dnr KK20/127

Bokslut och årsredovisning 2019 för Nyköpings kommun

Ekonomiavdelning har sammanställt förslag till bokslut och årsredovisning för Nyköpings kommun.

Kommunens redovisade resultat 2019 uppgår till 15 mnkr vilket är 53 mnkr sämre än budget och 28 mnkr bättre än 2018. Resultatet för år 2019 motsvarar ganska exakt snittresultatet för de senaste fem åren.

Verksamhetens nettokostnader har i snitt ökat med 4,7 % de senaste fem åren medan skatteintäkter och generella statsbidrag har ökat med 4,5 %. 2019 ökade nettokostnader med 3,3 % vilket är betydligt lägre jämfört med åren innan. 2019 ökade kommunens intäkter mer än nettokostnader vilket sker för första gången på fyra år.

Resultatet efter balanskravsjusteringar uppgår till 2 mnkr och därmed uppfyller kommunen kommunallagens krav på en ekonomi i balans vid årsbokslutet. En ekonomi i balans innebär att det inte finns något resultat att återställa kommande år.

Kommunkoncernens resultat före extraordinära poster uppgick till 73 mnkr, vilket är en förbättring jämfört med 2018. Snittresultatet de senaste fem åren har varit 68 mnkr vilket innebär att resultatet för 2019 är något bättre än senaste åren. En viktig faktor som bedöms när det gäller kommunkoncernens kreditvärdighet är att resultatet före extraordinära poster i förhållande till omsättning (verksamhetens intäkter, skatter och statsbidrag) ska uppgå till 2 % vilket koncernen i nuläget inte uppfyller.

Av nämnderna hade barn- och ungdomsnämnden den största negativa avvikelsen med -38 miljoner kronor. Orsakerna är många och den enskilt största avvikelsen är kostnader för barn med särskilda behov (-10 mnkr). Vård och omsorgsnämnden (+16 mnkr) och kommunstyrelsen (+35 mnkr) har positiva budgetavvikelser.

Av divisionerna är det divisionen social omsorg som har det största negativ budgetavvikelse på - 92 miljoner kronor. De största budgetavvikelserna ligger på äldreomsorgen både inom hemtjänsten och särskilda boenden.

Största positiv budgetavvikelse finns på samhällsbyggnad på totalt + 48 miljoner kronor. En betydande del av överskottet beror på lägre kostnader för den allmänna kollektivtrafiken samt lägre personalkostnader på grund av uppkomna vakanser.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK20/127

Under året har en elbusspremie erhållits på 15 miljoner kronor och 19 miljoner kronor avser resultat för sålda exploateringsstomter något som inte fanns med i budget. Dessutom har en rad planerade åtgärder medvetet skjutits fram efter genomförda prioriteringar.

Finansförvaltningen har en negativ budgetavvikelse med - 28 miljoner kronor. Skatteintäkter och generella statsbidrag ligger på samma nivå som budget. Den negativa avvikelsen består mest på ökade kostnader för pensioner och användande av medel av tidigare års resultat. Totalt användes sådana medel på drygt 18 miljoner kronor. 2019 var sista året då detta var möjligt.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna upprättat bokslut 2019

att godkänna upprättat koncernbokslut 2019

att godkänna upprättad årsredovisning för 2019, samt

att 15 miljoner kronor överförs från eget kapital till avsättning för sluttäckning av deponin Björshult.

Kommunstyrelsen förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa årsredovisning 2019, samt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK20/127

att 15 miljoner kronor överförs från eget kapital till avsättning för sluttäckning av deponin Björshult.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Bokslut och årsredovisning 2019 för Nyköpings kommun

Bakgrund

Ekonomiavdelning har sammanställt förslag till bokslut och årsredovisning för Nyköpings kommun.

Kommunens redovisade resultat 2019 uppgår till 15 mnkr vilket är 53 mnkr sämre än budget och 28 mnkr bättre än 2018. Resultatet för år 2019 motsvarar ganska exakt snittresultatet för de senaste fem åren.

Verksamhetens nettokostnader har i snitt ökat med 4,7 % de senaste fem åren medan skatteintäkter och generella statsbidrag har ökat med 4,5 %. 2019 ökade nettokostnader med 3,3 % vilket är betydligt lägre jämfört med åren innan. 2019 ökade kommunens intäkter mer än nettokostnader vilket sker för första gången på fyra år.

Resultatet efter balanskravsjusteringar uppgår till 2 mnkr och därmed uppfyller kommunen kommunallagens krav på en ekonomi i balans vid årsbokslutet. En ekonomi i balans innebär att det inte finns något resultat att återställa kommande år.

Kommunkoncernens resultat före extraordinära poster uppgick till 73 mnkr, vilket är en förbättring jämfört med 2018. Snittresultatet de senaste fem åren har varit 68 mnkr vilket innebär att resultatet för 2019 är något bättre än senaste åren. En viktig faktor som bedöms när det gäller kommunkoncernens kreditvärdighet är att resultatet före extraordinära poster i förhållande till omsättning (verksamhetens intäkter, skatter och statsbidrag) ska uppgå till 2 % vilket koncernen i nuläget inte uppfyller.

Av nämnderna hade barn- och ungdomsnämnden den största negativa avvikelserna med -38 miljoner kronor. Orsakerna är många och den enskilt största avvikelserna är kostnader för barn med särskilda behov (-10 mnkr). Vård och omsorgsnämnden (+16 mnkr) och kommunstyrelsen (+35 mnkr) har positiva budgetavvikelser.

Av divisionerna är det divisionen social omsorg som har det största negativ budgetavvikelse på – 92 miljoner kronor. De största budgetavvikelserna ligger på äldreomsorgen både inom hemtjänsten och särskilda boenden.

Största positiv budgetavvikelse finns på samhällsbyggnad på totalt + 48 miljoner kronor. En betydande del av överskottet beror på lägre kostnader för den allmänna kollektivtrafiken samt lägre personalkostnader på grund av uppkomna vakanser. Under året har en elbusspremie erhållits på 15 miljoner kronor och 19 miljoner kronor avser resultat för sålda exploateringsstomter något som inte fanns med i budget. Dessutom har en rad planerade åtgärder medvetet skjutits fram efter genomförda prioriteringar.

Finansförvaltningen har en negativ budgetavvikelse med - 28 miljoner kronor. Skatteintäkter och generella statsbidrag ligger på samma nivå som budget. Den negativa avvikelsen består mest på ökade kostnader för pensioner och användande av medel av tidigare års resultat. Totalt användes sådana medel på drygt 18 miljoner kronor. 2019 var sista året då detta var möjligt.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna upprättat bokslut 2019

att godkänna upprättat koncernbokslut 2019

att godkänna upprättad årsredovisning för 2019, samt

att 15 miljoner kronor överförs från eget kapital till avsättning för sluttäckning av deponin Björshult.

Kommunstyrelsen förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa årsredovisning 2019, samt

att 15 miljoner kronor överförs från eget kapital till avsättning för sluttäckning av deponin Björshult.



Mats Pettersson
Kommundirektör

Jukka Taipale
Ekonomichef

Beslut till:

ETT ÅR I NYKÖPINGS KOMMUN

Årsredovisning Nyköping 2019



Kommunstyrelsen 2020-xx-xx
Kommunfullmäktige 2020-xx-xx

Tillväxt och sparsamhet måste gå hand i hand



Nyköpings kommun lägger ett 2019 bakom sig där det handlat om fortsatt tillväxt. Fler invånare, fler bostäder, fler företag och mer välfärd. Men också ett tufft ekonomiskt läge.

Jag vill först och främst tacka alla medarbetare för ett fantastiskt arbete under året. Många har gjort ett stort jobb så att kommunen kan redovisa ett överskott för det gångna året. Samtidigt står Nyköping, som alla andra kommuner, inför stora utmaningar som vi behöver hantera.

2019 redovisar ett högt färdigställande av bostäder och en stadig befolkningstillväxt. Det är några av grundplåtarna för att fortsätta kunna utveckla välfärden i Nyköping. I ett besvärligt läge med knappa resurser måste ändå ett fortsatt arbete med planering för bostadsbyggande och investeringar i utveckling av Nyköping prioriteras. Det är en tydlig inriktning för Nyköpings politiska styre och kommer även att vara så framöver.

Under 2019 invigdes den nya skolan och förskolan i Stigtomta som nu inspirerar andra skolor i landet. Fortsatta investeringar har gjorts i att förbättra statusen på skollokaler i fler delar av kommunen. Ett viktigt arbete med Samverkan för bästa grundskolan har inletts för att också intensifiera arbetet med att ytterligare höja kvaliteten i skolan.

Vi har glädjande nog sett nya företagsetableringar i Nyköping och en tillväxt i redan existerande företag. Antalet nystartade företag är stort. Det är extra viktigt när stora företag drar ner. Som kommun arbetar vi intensivt tillsammans med andra aktörer för att behålla arbetskraften lokalt.

Arbetet med Ostlänken och Nyköpings resecentrum är långsiktigt och flera viktiga steg har tagits under året. Bland annat har Trafikverket öppnat kontor i Nyköping. Nyköpings kommun kommer att fortsätta

arbeta ihärdigt men också långsiktigt med detta viktiga samhällsbyggnadsprojekt.

Nyköpings kommun drivs framåt av alla dem som varje dag arbetar för att ge så många som möjligt förutsättningar för ett bra liv. Jag vill därför avsluta med att tacka alla medarbetare för professionell och engagerad service under året.

Urban Granström (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Innehåll

1	Inledning	1
2	Från kommunens verksamheter	4
2.1	Hämt inom verksamheterna	5
2.2	Jämförelser med andra kommuner	8
2.3	Verksamhetens utveckling på tre-fem års sikt	17
2.4	Befolkningsutveckling	17
2.5	Boende och bostadsbyggande	18
2.6	Ekologiskt hållbar utveckling	18
2.7	Integration	19
2.8	Digitalisering	19
3	Förvaltningsberättelse	21
3.1	Översikt över verksamhetens utveckling	22
3.2	Den kommunala koncernen	24
3.3	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	31
3.4	Händelser av väsentlig betydelse	32
3.5	Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	33
3.6	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	35
3.7	Balanskravsresultat	52
3.8	Väsentliga personalförhållanden	54
3.9	Förväntad utveckling	58
4	Resultaträkning	59
5	Balansräkning	60
6	Kassaflödesanalys	62
7	Noter	63
7.1	Redovisnings- och värderingsprinciper	63
7.2	Noter till resultat-, balansräkning och kassaflödesanalys	66
8	Driftsredovisning	81
9	Investerings- och exploateringsredovisning	87
9.1	Kommunkoncernens investeringar	88
9.2	Uppföljning mot budget/ram kommunens investeringar	88
9.3	Exploateringar	90
10	Avgiftskollektiven	92

10.1	Vatten och Avlopp	92
10.2	Renhållning	93
11	Revisionsberättelse	94
12	Bilagor	95

Tillväxt och ekonomi i fokus



Nyköping fortsätter att växa. Det är oerhört positivt och ett kvitto på kommunens attraktivitet som plats att bo och verka i. Befolkningen fortsätter att öka, framförallt tack vare en stor inflyttning. Nyköpingsbor lyfter fram kommunikationer, kommersiellt utbud och fritidsmöjligheter som några av våra starka områden.

Vi arbetar oförtrutet vidare för att ta tillvara på och stärka vår unika position. Den kommunala organisationens arbete har under 2019 präglats av att ständigt anpassa verksamheten och planera för att möta de behov som bland annat tillväxten skapar. Nya förskolor, skolor, äldreboenden, bostäder och infrastruktur planeras, byggs och invigs.

Under året har arbetet med att ta fram en koldioxidbudget inletts för att förbättra ekologisk hållbarhet i kommunen. Tecken finns på att utvecklingen går åt rätt håll; resandet med kollektivtrafik ökar liksom andelen återvunnet hushållsavfall och utveckling av gång- och cykelvägar.

Ett annat mer långsiktigt exempel är planeringen av den nya hållbara stadsdelen Nöthagen i anslutning till Nyköpings resecentrum.

Det ekonomiska resultatet för året är inte tillräckligt men flera verksamheter har genomfört besparingar. Arbetet behöver fortsätta under de kommande åren för att skapa ekonomiskt utrymme för kommunens uppdrag. Nya arbetssätt krävs liksom att vi bättre tar tillvara organisationens kompetens. Åtgärder för att minska sjukfrånvaron pågår men behöver förstärkas.

Några viktiga händelser under 2019:

- Invigning av ny skola och förskola i Stigtomta.
- Integrationsarbetet stärktes, ett exempel är anställning av ungdomsledare som gjort skillnad.
- Näringslivsklimatet har utvecklats, bland annat genom "Fokus-nöjd-kund" som säkerställer att vårt bemötande och vår service lever upp till behov.
- Avtal tecknades med Södertörns räddningstjänst i syfte att öka vår trygghet och säkerhet.
- En Serviceplan för landsbygden har börjat tas fram tillsammans med boende och verksamma på landsbygden.
- Planering av ett av regionens viktigaste projekt, Ostlänken, har fortsatt och snart börjar de första konkreta byggnationerna för ett nytt resecentrum att synas.

TILLSAMMANS ÄR VI NYKÖPINGS KOMMUN.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Viktigaste besluten 2019 enligt kommunalråden



URBAN GRANSTRÖM (S)
KOMMUNALRÅD OCH KOMMUNSTYRELSENS ORDFÖRANDE

Under ett år fattar kommunstyrelsen cirka 300 beslut, både i stort och smått. I år fattade vi bland annat beslut om en överenskommelse med Stadsmissionen att bedriva social verksamhet i Nyköping – ett så kallade idéburet och offentligt partnerskap. Det tycker jag var väldigt viktigt för att Nyköping ska vara en bra kommun att leva i för alla.



MARTINA HALLSTRÖM (C)
KOMMUNALRÅD

De viktigaste besluten vi tagit under 2019 är de som hanterar styrning, ledning och att få sans och balans i ekonomin. Ska vi klara av de demografiska utmaningarna vi har framför oss är det a och o att lägga en tydlig och stabil ekonomisk bas som alla i organisationen kan känna sig delaktiga i och ta ansvar för. Det är ett beslutsområde vi kommer fortsätta ha hårt under lupp även kommande år.



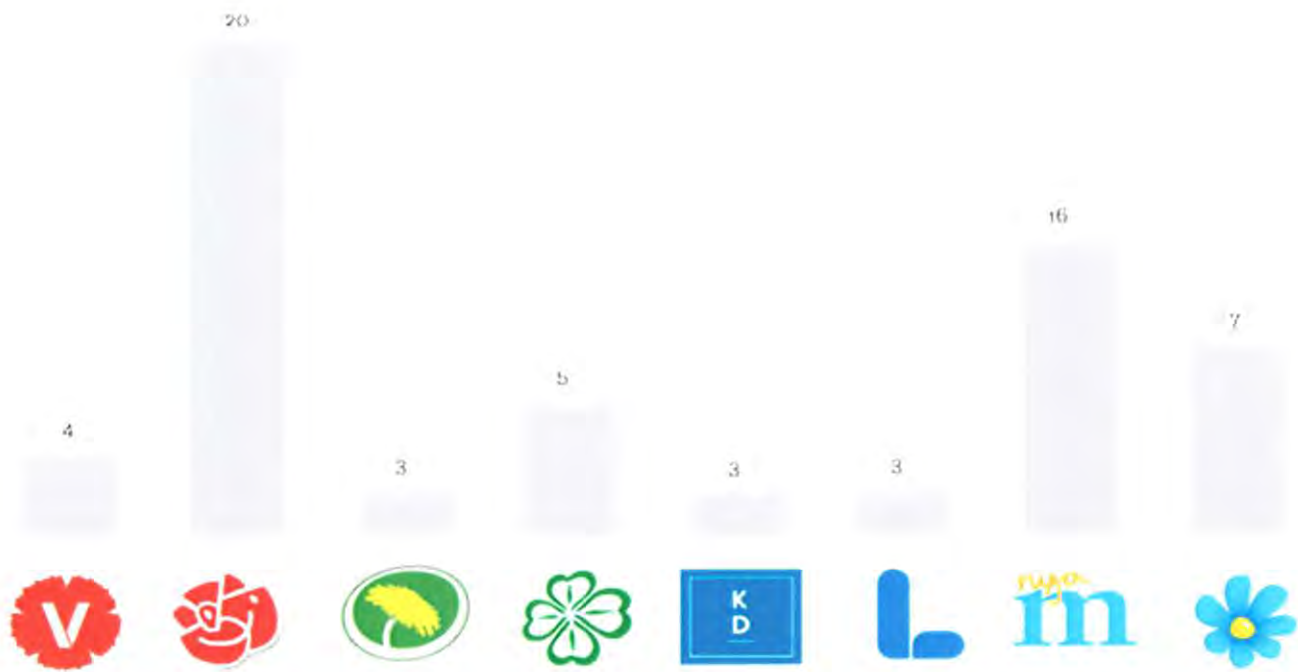
MARCO VENEGAS (MP)
KOMMUNALRÅD

Kommunstyrelsen fattade många viktiga beslut under året som gått, ett av de viktigaste för mig var att bygga en förskola vid Träffen i Brandkärr. Detta möjliggör för kommunen att motarbeta den segregation som rotar sig i området. Med en strategisk planering och god vilja kan vi åstadkomma en positiv blandning av barn i den nya förskolan.



ANNA AF SILLÉN (M)
OPPOSITIONSRÅD

Om jag ska lyfta ut ett enskilt beslut som var av stor vikt för Nyköping förra året så är det avsiktsförklaringen gällande Ostlänken-Skavsta. Det är viktigt för Nyköping att arbetet kring Ostlänken hela tiden stadigt rullar framåt.



Politiska makten i kommunen

Kommunfullmäktige utser de personer som ska sitta i kommunstyrelsen och i de olika nämnderna. Fullmäktige beslutar också i de ärenden som är av principiell karaktär eller annars av större vikt för kommunen som till exempel mål och riktlinjer för verksamheten, budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor.

Det finns 61 ledamöter i Kommunfullmäktige. Mandatfördelningen ser ut som i bilden ovan för mandatperioden 2018-2022.



2 Från kommunens verksamheter

Här beskrivs exempel på viktiga händelser som större investeringar och andra förändringar inom de kommunala verksamheterna 2019. Kommunens resultat jämförs med andra kommuner och en framåtblick ges för tre-fem år framåt. Befolkningsutvecklingen och bostadsbyggandet beskrivs, liksom arbetet med integration och digitalisering. Nyköpings kommun jobbar också med ekologiskt hållbar utveckling och här finns ett par exempel beskrivna.

2.1 Hänt inom verksamheterna

2.1.1 Barn och utbildning

Förskolans reviderade läroplan Lpfö18 började gälla i juli. Stort fokus har lagts på kompetensutveckling i samband med implementeringen. I samband med införandet av Lpfö18 byter förskolecheferna titel till rektor och krav på rektorsutbildning införs för de som anställs efter 2019-07-01.

Från och med den 1 juli 2019 är det krav på lärarlegitimation och behörighet för att få undervisa och ansvara för undervisning i fritidshemmen.

Under hösten har förberedelserna intensifierats inom barn- och utbildningsområdet inför att Barnkonventionen blir lag 2020-01-01.

Skolans säkerhetsdagar arrangerades under året för cirka 1700 elever i förskoleklass och elever i årskurs 7. Räddningstjänsten, ambulansen, polisen, Länsförsäkringar, bussbolaget Nobina och IOGT-NTO:s juniorförbund Junis ordnar tillsammans dagarna för att ge bred kunskap om säkerhet till eleverna.

I regeringens insats Samverkan för bästa skola medverkar Nyköpings gymnasium, Gruvans skola samt Tystberga skola tillsammans med skolans huvudman. Insatsen syftar till att höja kunskapsresultaten på skolor som har särskilt svåra förutsättningar att förbättra resultaten på egen hand.

Den nya skolan och förskolan i Stigtomta har byggts klart. Personal, elever och barn flyttade in och invigning skede under våren. En ny fristående grundskola årskurs 6 - 9, Nyköpings Enskilda Grundskola, startade sin verksamhet inför läsåret 2019/2020.

Nyköpings gymnasium fick inför läsåret 2019/2020 godkänt att starta Nationellt godkänd idrottsutbildning i orientering (NIU), i nära samarbete med Nyköpings orienteringsklubb.

I januari övergick de kommunala förskoleköken med tillagning till den kommunala verksamheten Måltidsservice med 20 kök, 26 kockar och måltidsbiträden. Verksamheten har tidigare varit organiserad under respektive förskola och drivits på olika sätt.

2.1.2 Bo, bygga och miljö

Cykelstråket utmed Fruängsgatan som binder ihop Arnö med Centralstation via Busstation och Centrum har färdigställts och invigdes i slutet av sommaren. Med detta har kommunen fått ett sammanhållande stråk som främjar säker cykling.

Under året har bevattningsförbud varit infört och medfört vissa problem. Men kommunen har kunnat öppna Fruängskällan och givit Nyköpingsborna möjlighet att hämta pool- och bevattningsvatten under sommarsäsongen med lyckat resultat.

Under sommaren kom Naturvårdsverket med en vägledning kring de nya förordningarna för insamling av förpackningar och tidningar. Budskapet är att det totala ansvaret ska ligga kvar på producenterna och senast år 2025 ska alla hushåll ha bostadsnära insamling av vanliga förpackningar och tidningar.

Samhällsbyggnad har färdigställt ett förslag till ny detaljplan för att möjliggöra byggnation av Nyköpings resecentrum. Ett stort arbete har gjorts med det intilliggande projektet Nöthagen som gick ut på granskning i december. Förslaget har omarbetats efter samråd.

Det pågår ett intensivt arbete med att revidera och digitalisera kommunens Översiktsplan vilken planeras att gå ut på samråd under våren 2020. Nytt i Översiktsplanen är bland annat de utvecklingsstrategier som arbetats fram under året.

Nya avtal har tecknats med Lantmäteriet. Ett avser digitalisering av analoga förrättningsakter men även historiska kartor (före 1928) vilka dessutom kommer att tillgängliggöras för allmänheten. Det andra avtalet är kvalitetssäkring av kommunens fastighetsgränser vilket kommer att höja noggrannheten i det digitala materialet. För den enskilde kommer det att leda till en snabbare handläggning i bland annat myndighetsprocessen runt bygglov.

2.1.3 Kultur och fritid

I samarbete med Olrogskommittén arrangerades en jubileumsföreställning som fyllde Culturums konsertsal. Kommunens del av överskottet från konserten skänktes till Kulturskolans vänförening.

Två konstverk av Thomas Nordström invigdes vid Stigtomt skola i samband skolstarten. Under året har stadsbiblioteket återöppnat kommunens enda filial i Stigtomt skola.

Konstprojektet i Brandkärr med två stora väggmålningar har färdigställts under sommaren med syfte att öka de boendes framtidstro, stolthet över vilka de är och var de bor, samt öka det sociala engagemanget.

Som exempel på integrationsaktiviteter har fyra "ferieassistenter" rekryterats och handletts under sommarlovet, för att skapa meningsfulla aktiviteter för ungdomar samt öka tryggheten i miljöer där det finns ungdomar. Efter sommaren förlängdes deras uppdrag till årsskiftet och utökades med ytterligare en ungdomsledare. Arbetet har gett goda resultat och fortsätter under 2020.

2.1.4 Stöd och omsorg

Larmsystemet på äldre- och demensboendena behöver bytas ut, då det är gammalt och fungerar dåligt, samtidigt som det inte längre går att få fram reservdelar. Därför har en upphandling av ett nytt larmsystem genomförts.

Det finns en plan för byggnation av ett antal grupp- och servicebostäder för att kunna möta den kö som finns och även ta hem ett antal externa placeringar. För att kommande byggnationer ska ha rätt funktioner och hamna på rätt ambitionsnivå, har beslut fattats om ett funktionsprogram.

Uppföljningen av SKR:s (Sveriges Kommuner och Regioner) rekommendation om ökad kvalitet nattetid på särskilt boende för äldre, visade att verksamheterna inte aktivt arbetat med att följa den. Såväl kommunal som privata utförare har därför behövt ta fram handlingsplaner, vilket kommer att följas upp av kommunen.

Kommunstyrelsen har beslutat att teckna avtal om en plan för ett Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) mellan Nyköpings kommun och Eskilstuna Stadsmission gällande ett härbärge med tillhörande dagverksamhet. Verksamheten kommer att öppna i början av år 2020 i lokaler på Brunngatan.

Under en vecka i mars genomfördes en hemlöshetskartläggning. Antalet personer som sov utomhus eller i offentliga utrymmen har minskat. Dessutom har en stor ökning av personer med långsiktiga boendelösningar som kan leda till egna hyreskontrakt ägt rum. Detta kan ses som ett resultat av ett framgångsrikt utvecklingsarbete och ett ökat byggande av hyresbostäder i kommunen.

Ett samarbete tillsammans med Arbetsförmedlingen kallat Vägen till självförsörjning startade upp under hösten. Genom samarbetet ska fler biståndsmottagare som står långt ifrån arbetsmarknaden komma ut till egen försörjning genom arbete eller studier.

I mitten av maj bröt den största skogsbranden i kommunen på många år ut i ett gruvområde i Blombergstorp utanför Nävekvarn. Markstyrkorna lyckades efter ett par dygn tillsammans med MSB:s nationella helikopterresurs begränsa branden. I november inträffade en mycket omfattande brand i smältanläggningen på Cyclife Sweden AB på Studsvik. 22 ton titan brann under 38 timmar och tog över 360 persontimmar i anspråk.

I november inleddes samarbetet med Södertörns brandförsvarsförbund om utalarmering och ledning av räddningsresurser. Räddningsinsatser och beredskap inom kommunens geografiska område leds nu från Lindvretens räddningscentral.

Flertalet av kommunens egna servicebostäder enligt LSS 9:9 har konstaterats inte vara brandskyddstekniskt anpassade. Planering pågår för att skapa ersättningsbostäder för målgruppen.

2.1.5 Näringsliv, arbete och information

Inom kommunikationsområdet har arbetet med Nöjd-kund startat. Syfte är att stärka näringslivsklimatet inom kommunen och genom dialog lyssna in näringsliv och medborgare.

Samarbetet mellan kommunen och Arbetsförmedlingen för att underlätta nyanländas etablering i arbetslivet (Delegationen för unga och nyanlända till arbete, DUA) fortsätter inom ramen för överenskommelsen som tecknades år 2018. Campus har sedan tidigare i uppdrag att samordna DUA-insatserna. Flera så kallade jobbspår för nyanlända finns nu upprättade och fler planeras. Beslut är fattat att teckna ny utökad överenskommelse med Arbetsförmedlingen för att fånga upp fler målgrupper.

Arbetsförmedlingen genomgår stora förändringar som påverkar kommunens arbete inom kompetens- och arbetsmarknadsområdet. Redan i början av året syntes detta genom att ett stopp infördes för de så kallade extratjänsterna. Extratjänsterna var avsedda för anställningar inom offentlig sektor för vissa målgrupper.

Flera nyetableringar av företag har kunnat presenteras under året, som till exempel Mo Gård och Consid, samt ett beslut om hotelletablering vid Rosvalla. Totalt prognosticeras närmare 200 arbetstillfällen. Till detta kommer en generell tillväxt i näringslivet bland små och medelstora företag något som signaleras både direkt från företag men synliggörs också av till exempel markköp för expansion samt bygglovsansökningar.

2.2 Jämförelser med andra kommuner

I det här avsnittet presenteras ett antal nyckeltal som beskriver kostnader och verksamhetsresultat inom de kommunala verksamheterna. Kommunens resultat i SCB Medborgarundersökning sammanfattas också samt hur kommunens resultat förhåller sig till andra deltagande kommuner.

Nyckeltalen beskriver utvecklingen i Nyköping de senaste åren samt jämförs med länets kommuner och riket. För de flesta nyckeltalen är år 2018 det senaste året där information finns tillgänglig. Nettokostnadsavvikelse är ett nyckeltal som beskriver kommunens faktiska kostnad för olika verksamheter jämfört med förväntad kostnad vilket är så kallad standardkostnad som används i det statliga utjämningsystemet. Negativ nettokostnadsavvikelse innebär att kommunen har lägre kostnad än förväntat för respektive verksamhet. Positivt värde indikerar en högre kostnad.

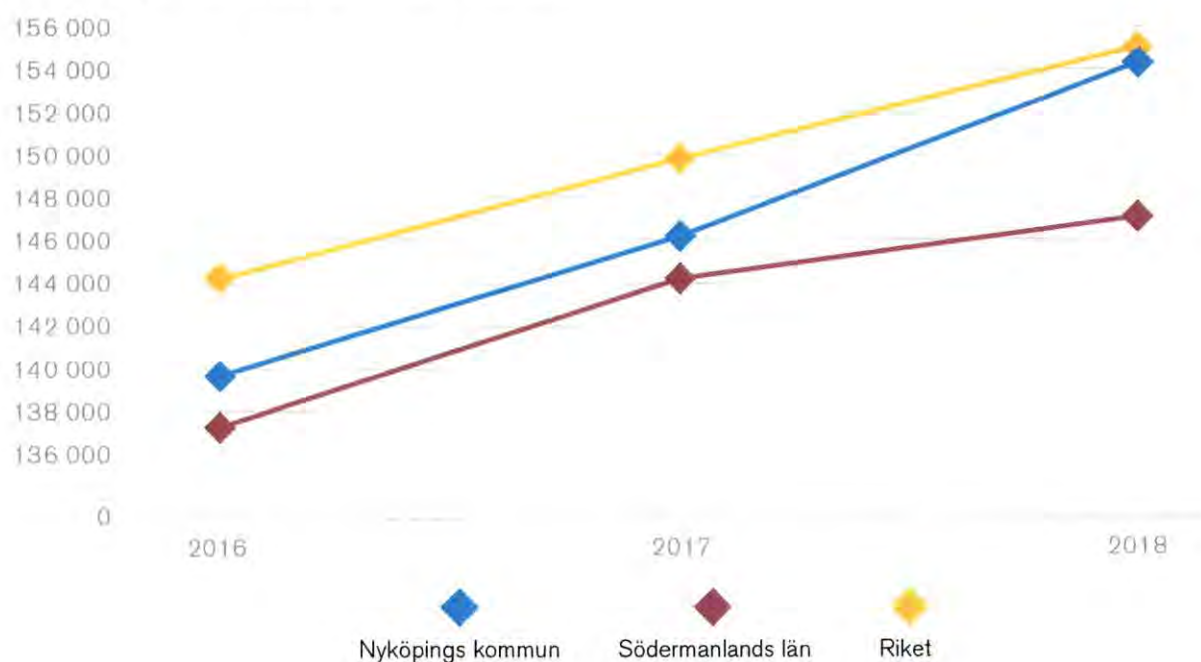
Källan för samtliga nyckeltal är KOLADA (Kommun- och landsstingdatabas).

2.2.1 Förskolan

		2016	2017	2018	2019
Nettokostnadsavvikelse %	Nyköping	3,8	3,2	4,5	–
	Södermanland	-1,6	-0,3	-4,1	–
	Riket	–	0,6	0,1	–
Barn per årsarbetare	Nyköping	5,5	5,4	4,8	–
	Södermanland	5,4	5,3	5,3	–
	Riket	5,1	5,1	5,1	–

Den kommunala förskolan i Nyköping har högre kostnad per barn och högre personaltäthet än länets kommuner och riket. Nettokostnaderna är också högre än förväntat värde (+4,5 % 2018). Förskolan hade underskott i sin budget 2018 men är i balans 2019. Förskolans lokalkostnader ligger dessutom på en lägre nivå 2019 jämfört med föregående år.

Kostnad per barn (kr), kommunal förskola



2.2.2 Grundskolan

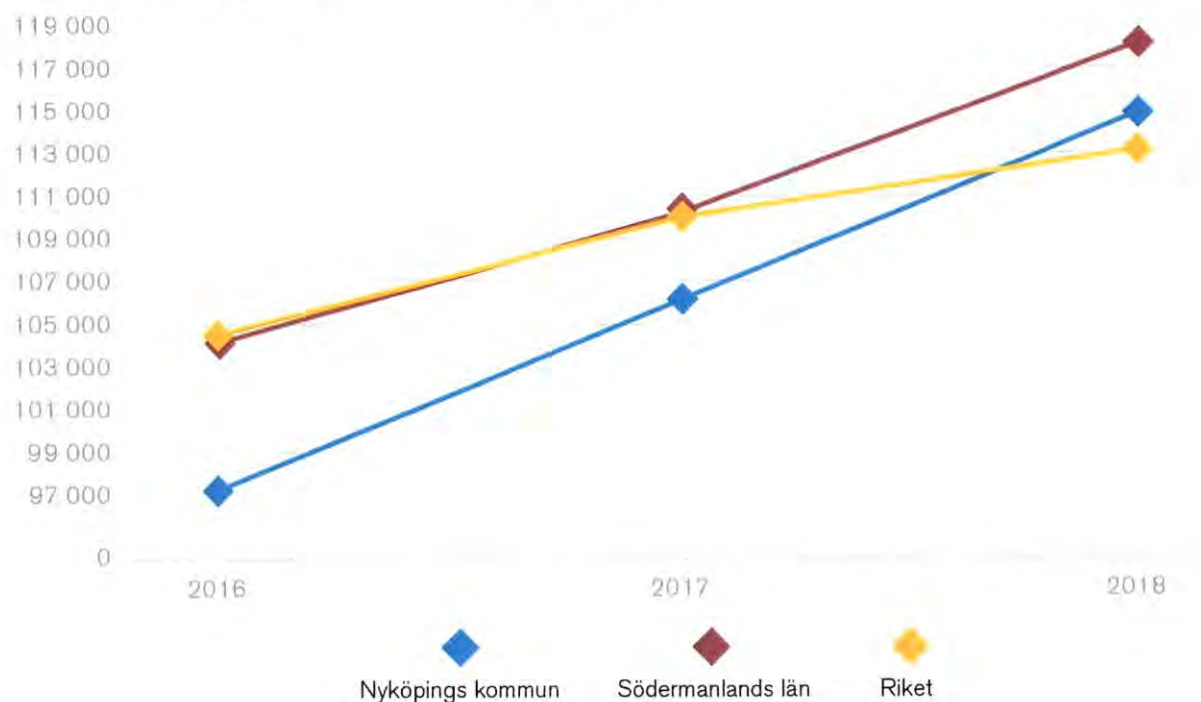
		2016	2017	2018	2019
Nettokostnadsavvikelse %, F-9	Nyköping	-6,3	-3,5	0	-
	Södermanland	-1,6	-2,1	0,9	-
	Riket	-	0,1	0,5	-
Betyg åk 9, meritvärde genomsnitt (17 ämnen), kommunala skolor	Nyköping	210,7	205,2	208,3	208,2
	Södermanland	207,9	205,2	207,7	203,6
	Riket	224,8	217,7	223,3	224,5
Genomsnittligt meritvärde avvikelse från modellberäknat värde åk 9, kommunala skolor	Nyköping	-8,2	-9,2	-9,1	-14,0
	Södermanland	-6,8	-3	-8,8	-10
	Riket	-	-	-	-

Resultat i jämförelse med andra kommuner: ● Bland de 25% bästa ● Bland de 50% i mitten ● Bland de 25% sämsta

Kostnad per elev i kommunala grundskolan är i nivå med länet och riket. Detsamma gäller nettokostnadsavvikelsen (0% 2018). De tidigare åren har kostnaden varit lägre jämfört med snittkostnaden i riket. Grundskolan har 2019 lägre lokalkostnader än föregående år på grund av en hyresjustering, vilket kommer att påverka jämförelser med andra kommuner.

Elevernas kunskapsresultat (meritvärde årskurs 9) är i nivå med länets andra kommuner men under rikets snitt. När man tar hänsyn till elevernas förutsättningar är skolans resultat sämre. Så kallat modellberäknat värde för betyg i årskurs 9 visar en negativ avvikelse med -9,1 % 2018 och 14,1 % 2019 jämfört med förväntat resultat.

Kostnad per elev, åk 1–9 (kr), kommunal skola



2.2.3 Gymnasiet

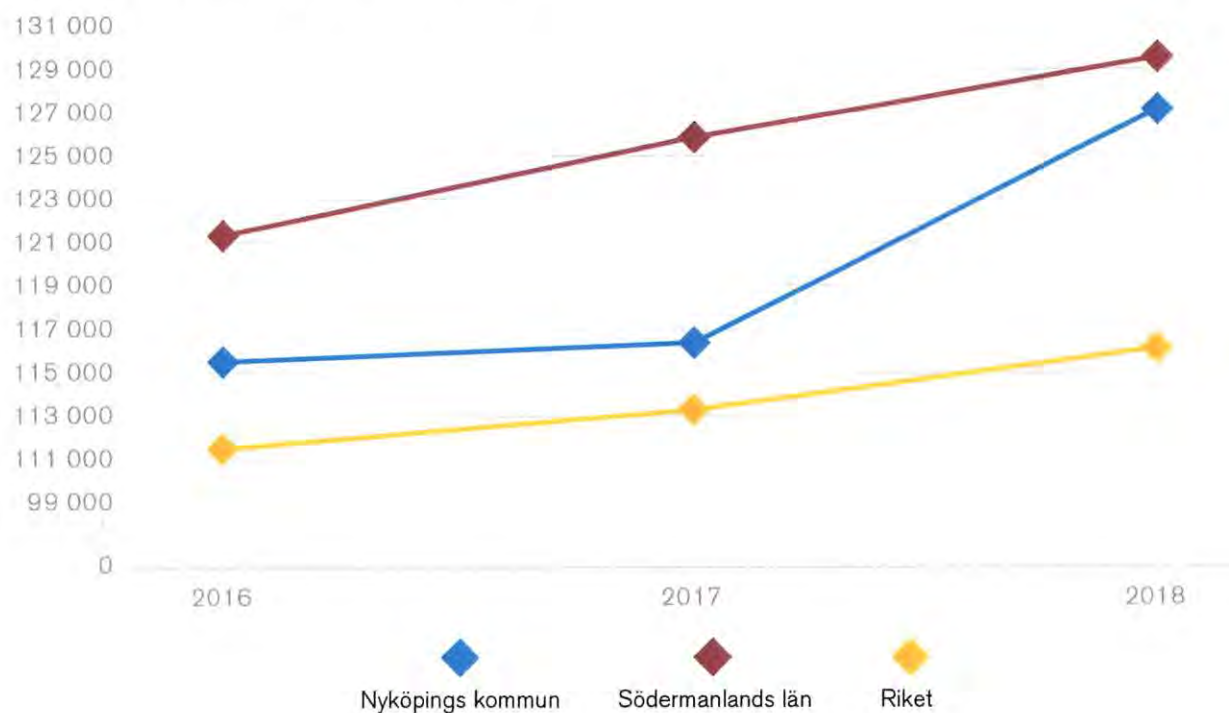
		2016	2017	2018	2019
Nettokostnadsavvikelse %	Nyköping	-6,2	-5,7	0,6	-
	Södermanland	-3,3	-4,2	-4,2	-
	Riket	0	0,2	0,6	-
Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning kommunala skolor	Nyköping	12,7	13,3	12,4	13,3
	Södermanland	13,4	13,6	13,4	13,7
	Riket	14	14,2	14,3	14,3

Resultat i jämförelse med andra kommuner: ● Bland de 25% bästa ● Bland de 50% i mitten ● Bland de 25% sämsta

Kostnad per elev i kommunala gymnasieskolan i Nyköping ligger i nivån med länets kommuner men är högre än snittet för riket. När det gäller nettokostnadsavvikelse är den något högre 2018 (+0,6%) än förväntad kostnad. Tidigare åren har förväntad kostnad varit lägre.

Elevernas kunskapsresultat ligger under både länets och rikets kunskapsresultat. Om man tar hänsyn till elevernas förutsättningar (=modellberäknat värde) visar den kommunala gymnasieskolan ett mer positivt kunskapsresultat jämfört med länets kommuner och riket.

Kostnad per elev (kr), kommunal skola



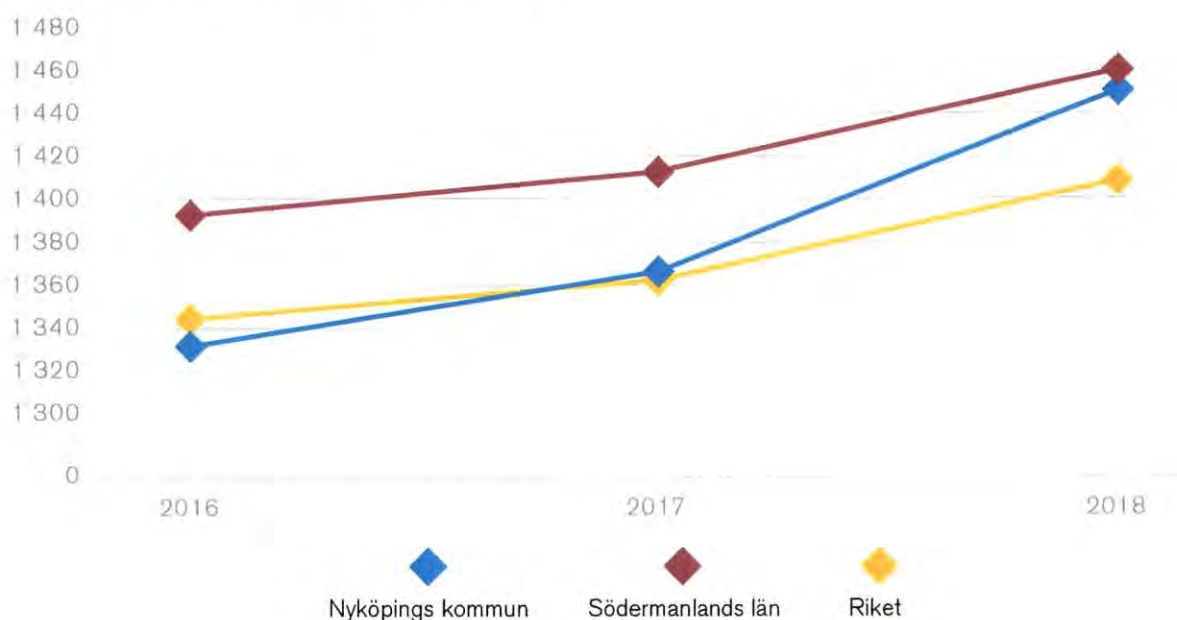
2.2.4 Individ och familjeomsorgen (IFO)

		2016	2017	2018	2019
Nettokostnadsavvikelse %	Nyköping	-0,5	1,2	-2,2	-
	Södermanland	2,6	1,1	1,6	-
	Riket	-	0,1	0,4	-
Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)	Nyköping	38,8	33,4	37,5	-
	Södermanland	30,8	30,7	33,6	-
	Riket	37,6	-	-	-
Ej återaktualiserade vuxna ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel (%)	Nyköping	72	83	87	80
	Södermanland	78	78	84	79
	Riket	-	-	-	-

Resultat i jämförelse med andra kommuner: ● Bland de 25% bästa ● Bland de 50% i mitten ● Bland de 25% sämsta

Totalt sett är kostnaden för alla IFO verksamheter något lägre än förväntat (-2,2 % 2018). Kostnaden för ekonomiskt bistånd är däremot hög och ligger bland de 25 % kommuner i landet med högst kostnader. En förklaring kan vara att en stor andel av vuxna biståndsmottagare hamnar i långvarigt beroende av ekonomiskt bistånd.

Kostnad ekonomiskt bistånd, kr/invånare



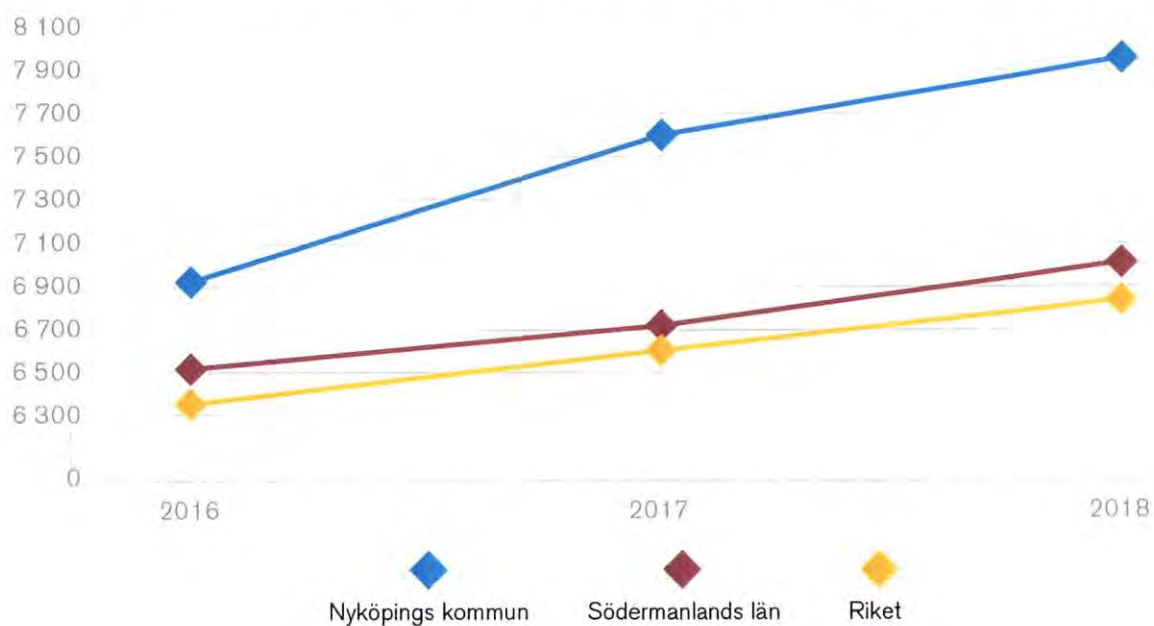
2.2.5 Funktionsnedsättning

		2016	2017	2018	2019
Nettokostnadsavvikelse %, LSS	Nyköping	-2,3	-1,4	-0,1	-
	Södermanland	3	1,2	1,3	-
	Riket	0	-	0,5	-

Resultat i jämförelse med andra kommuner: ● Bland de 25% bästa ● Bland de 50% i mitten ● Bland de 25% sämsta

Områdets nettokostnader totalt är i nivå med förväntade kostnader (-0,1% 2018).

Kostnad funktionsnedsättning (SoL, LSS, FSB) minus ersättning FK, kr/invånare



2.2.6 Äldreomsorgen

		2016	2017	2018	2019
Nettokostnadsavvikelse %	Nyköping	-16,4	-11,4	-9,0	-
	Södermanland	-2,1	-0,3	1,5	-
	Riket	0	0,3	0,6	-
Brukarbedömning hemtjänst, helhetssyn (%)	Nyköping	88	88	85	89
	Södermanland	89	90	87	88
	Riket	89	89	88	88
Brukarbedömning särskilt boende, helhetssyn (%)	Nyköping	86	81	82	83
	Södermanland	84	83	82	79
	Riket	83	82	81	81

Resultat i jämförelse med andra kommuner: ● Bland de 25% bästa ● Bland de 50% i mitten ● Bland de 25% sämsta

Verksamheter inom äldreomsorgen totalt har lägre kostnad än förväntat (-9 % 2018). Kostnaden per brukare inom såväl hemtjänst som särskilda boenden ligger under snittet i länet och riket.

Det har skett en förbättring av brukarnas omdömen av kvalitén i verksamheten och 2019 befinner sig kommunen i nivå med eller något högre än länet och riket.

Kostnad hemtjänst äldreomsorg, kr/hemtjänsttagare

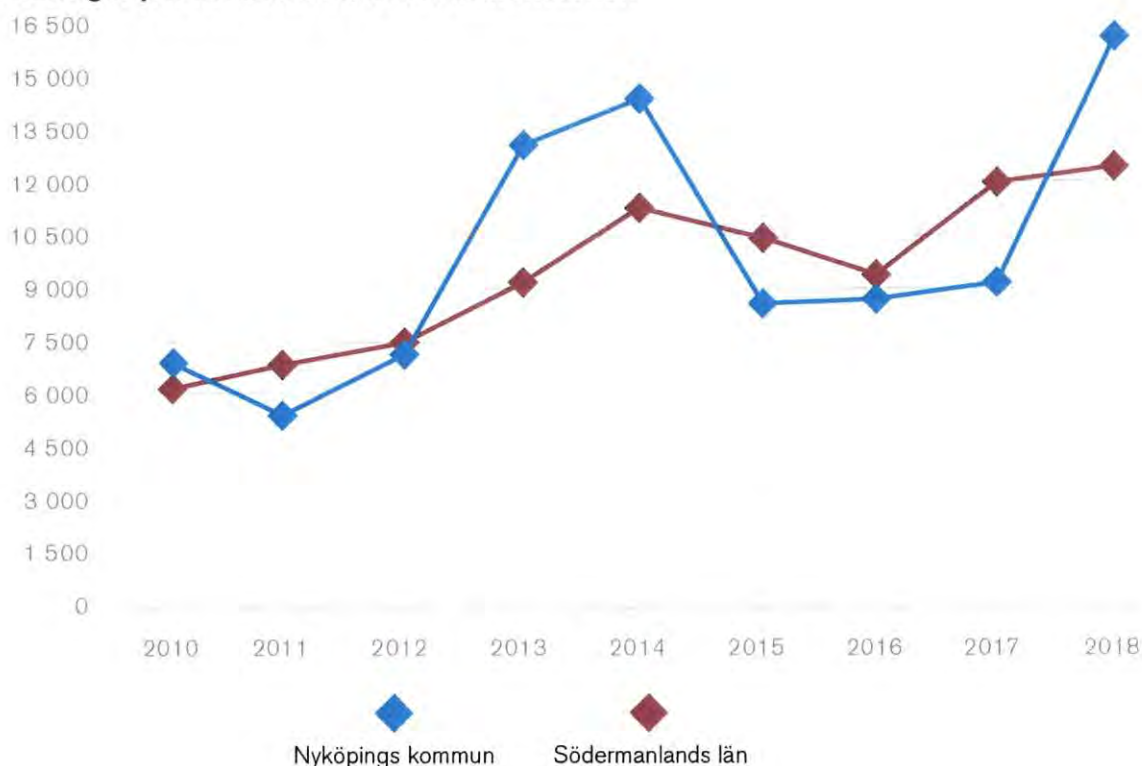


Kostnad särskilt boende äldreomsorg, kr/brukare

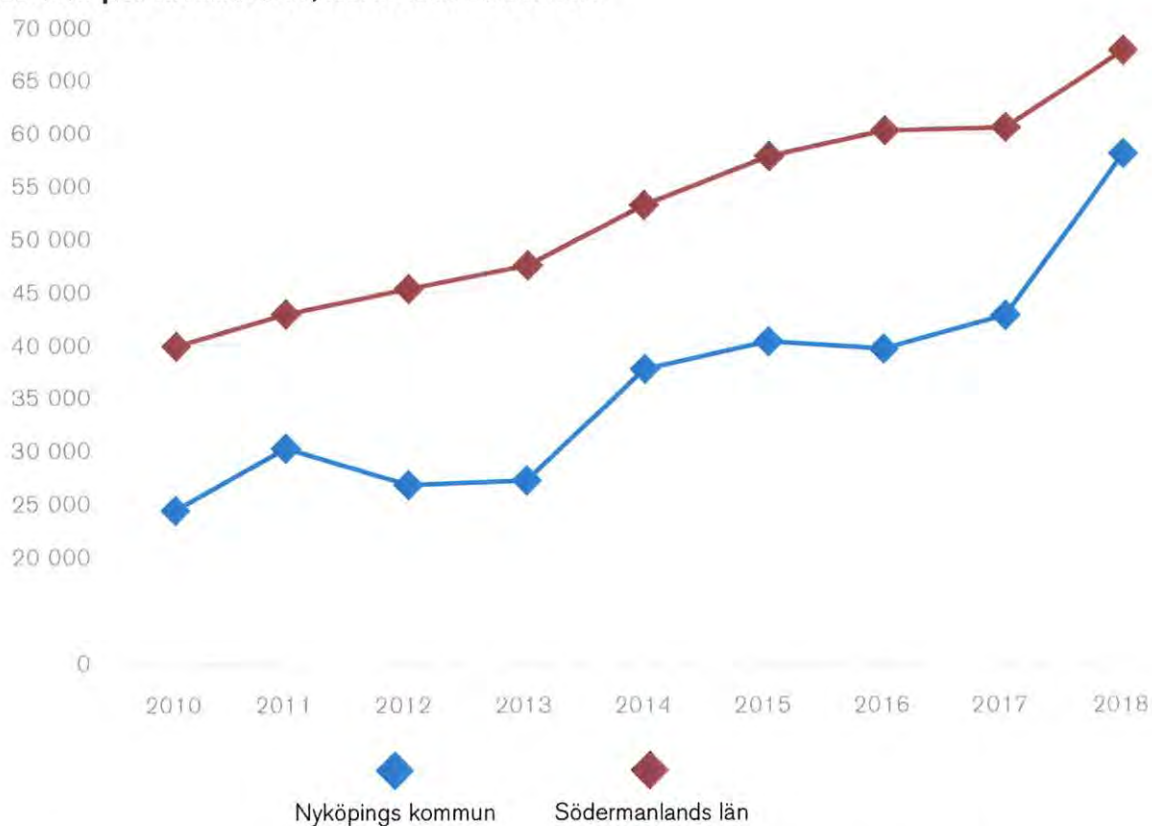


2.2.7 Investeringar och låneskuld

Investeringar per invånare kr, kommunkoncernen



Låneskuld per invånare kr, kommunkoncernen



Nyköpings kommunkoncern har haft relativt hög investeringsnivå under hela 2010-talet. Orsaken är först och främst befolkningsökning som påverkar behovet av kommunala verksamhetslokaler särskilt inom skolan och äldreomsorgen. Även Nyköpingshem, det kommunala bostadsbolaget, har både nyproducerat och renoverat lägenheter i stor omfattning. Stora investeringsvolymerna har påverkat

kommunkoncernens lånebehov eftersom en betydande del av investeringarna lånefinansieras. 2010 var kommunkoncernens låneskuld per invånare ca 25 000 kronor. I slutet av 2018 var skulden nästan 55 000 kronor per invånare vilket ligger under snittet i länet. Kommunkoncernen har stora investeringsbehov även de kommande åren, inte minst på grund av olika typer av infrastruktursatsningar som följd av genomförandet av Ostlänken.

2.2.8 SCB Medborgarundersökning

Nyköpings kommun genomför sedan flera år tillbaka SCB:s Medborgarundersökning som ett sätt att få reda på vad Nyköpingsborna är mer och mindre nöjda med i kommunen. Resultatet kan också jämföras med andra kommuner som deltar i undersökningen.

Nöjd-Region-Index (NRI) är en bedömning av hur medborgarna ser på Nyköpings kommun som en plats att bo och leva på. Frågeområden som tas upp är till exempel hur medborgarna upplever det kommersiella utbudet och fritidsutbudet, och bedömning av hur möjligheter ser ut till utbildning och arbete. Kommunens resultat för 2019 på betygsindex 60 för NRI som helhet ligger i linje med snittet för de 135 deltagande kommunerna. När det gäller kommunikationer, kommersiellt utbud och fritidsmöjligheter ligger Nyköping något över snittet, men vad gäller upplevd trygghet något lägre än snittet. För NRI resultat som helhet och för de ingående frågeområdena är det inga större förändringar jämfört med föregående år.

Nöjd-Medborgar-Index (NMI) är en bedömning av hur medborgarna ser på Nyköpings kommuns verksamheter. Frågeområden är till exempel Grundskola, Räddningstjänst samt Gator och vägar. Nyköpings kommun har 53 i betygsindex för NMI som helhet år 2019, vilket är i nivå med snittet. För verksamheterna Grundskola respektive Vatten och avlopp ligger kommunen något under snittet, men för verksamheterna Idrotts- och motionsanläggningar samt för Kultur har kommunen ett något bättre resultat än snittet. Jämfört med föregående år är NMI resultat för 2019 som helhet i stort sett oförändrat, men för frågeområde Förskola har en förbättring skett för kommunen.

Nöjd-Inflytande-Index (NII) är en bedömning av hur medborgarna ser på sitt inflytande i kommunen. Frågeområden inom detta index är till exempel Information och Förtroende. Nyköpings kommun är med sina 38 i betygsindex i stort sett i linje med snittet för de deltagande kommunerna. Inga större förändringar går att hitta jämfört med föregående år.

2.3 Verksamhetens utveckling på tre-fem års sikt

Nyköping är en kommun i tillväxt och en stor utmaning är att möta det ökade behovet inom planering och byggande. Kommunen står inför stora projekt där Resecentrum och Ostlänken kommer att kräva utökade resurser både inom Samhällsbyggnad och Tekniska divisionen. Inom taxekollektiven VA och Renhållning finns behov av att renovera och utöka kapacitet på reningsverk samt att möta ökade krav på rening.

Kommunen satsar på att fler ska komma ut i försörjning genom arbete eller studier. Samtidigt är en försämrad konjunktur synlig med försämrad arbetsmarknad som kan verka i motsatt riktning.

Flera kommunala verksamheter flaggar för möjlig kompetensbrist inom områden så som juridik/upphandling, teknik samt inom social omsorg. På längre sikt kommer den demografiska utvecklingen inom till exempel antal barn, unga och äldre att vara en stor utmaning för kommunen ur ett kompetensförsörjningsperspektiv.

Samverkan mellan verksamheterna inom kommunen och med externa aktörer blir allt viktigare för att klara kommunens uppdrag. Behov av ökad samverkan finns såväl inom som utanför regionen. Ökad samverkan förväntas skapa större robusthet som i exemplet med att uppbyggnaden av det nya totalförsvaret görs tillsammans med utvecklingen av krisberedskapen.

På tre till fem års sikt finns det en stor tilltro inom kommunens verksamheter när det gäller digitalisering, införande av välfärdsteknik, verksamhetsutveckling och effektivisering. Men det kommer åtminstone inledningsvis att innebära kostnader för investeringar inom IT-området och tid för utveckling av förändrat arbetssätt.

2.4 Befolkningsutveckling

Befolkningen i Nyköping ökade med 580 (544) personer under 2019 (år 2018 inom parentes) eller 1,04%. Befolkningen i Sverige ökade med 0,95% under samma period. Vid årets slut uppgick antalet invånare i Nyköpings Kommun till 56 591 personer. Ökningen beror till största delen på att fler flyttat till kommunen än från kommunen. 2 847 (2 823) personer flyttade till kommunen under 2019, samtidigt valde 2 311 (2 313) personer att flytta ut. Det ger ett positivt flyttningsnetto med 536 (510) personer. Flyttningsfördelningen ser ut som följande; flest, 58%, flyttar in från andra län (flyttnetto +162), 31% flyttar in från länet (flyttnetto +258) och 12% kommer från utlandet (flyttnetto +116). 580 (595) nyfödda och 540 (567) döda ger ett födelsenetto på +40 (+28) personer.

Medelåldern för kommunens invånare är 43,1 år. Det är högre än rikets 41,3 och länets 42,4. Det avspeglas också i fördelningen mellan olika åldersgrupper med högre andel personer i de äldre åldersgrupperna i Nyköping jämfört med både riket och länet. Andelen personer i "arbetsför ålder" är 3,2 procentenheter lägre i Nyköping än i riket, beroende på den större andelen i åldersgrupperna över 65 år. Jämfört med 2018 har andelen ökat med 0,1 procentenhet. Nyköpings befolkning består till 50,3% av kvinnor. I länet är 49,8% kvinnor och i riket är motsvarande siffra 49,7%. Andelen kvinnor i kommunen är oförändrad jämfört med 2018.

Åldersgrupper %	Nyköping	Länet	Riket
0-6 år	8,1	8,4	8,2
7-17 år	13,1	13,4	12,9
18-24 år	7,1	7,4	7,9
25-64 år	47,8	48,3	51
65-79 år	17,4	16,9	14,8
80-w år	6,4	5,7	5,2

Antalet personer som är 80 år och äldre förväntas öka kraftigt under den närmaste tioårsperioden, med stora konsekvenser för äldreomsorgen och sjukvården. Även antalet barn och unga ökar kraftigt, vilket innebär ökande behov inom förskola, grundskola och gymnasieskola. Antalet invånare i arbetsför ålder ökar däremot totalt sett långsamt. De demografiska förändringarna innebär ökade kostnader för kommunen samtidigt som skatteintäkterna inte ökar i samma takt. För samhällsplaneringen innebär de demografiska förändringarna ett ökat markbehov för kommunala lokaler såsom exempelvis förskolor, skolor och äldreboenden.

2.5 Boende och bostadsbyggande

Antalet påbörjade lägenheter minskade mellan år 2018 och 2019, från 537 till 420. Antalet färdigställda lägenheter blev 362 år 2019, att jämföras med siffran 258 för 2018. Av de 362 bostäder som färdigställdes var 31 (40) enbostadshus och 281 (164) lägenheter i flerbostadshus. 10 (9) bostäder var fritidshus, 50 (54) var rad- eller parhus. Under 2019 har bygglov beviljats för 382 (239) ännu ej påbörjade bostäder, huvudsakligen flerbostadshus.

Under de kommande tre åren bedöms bostadsbyggandet vara fortsatt högt. En viss förskjutning från bostadsrätter till hyresrätter har noterats och kommer troligtvis att fortsätta. Merparten av de nya bostäderna kommer att byggas på Arnö och Brandholmen samt i Oppeby, Fågelbo och Spelhagen.

2.6 Ekologiskt hållbar utveckling

Schaktfria markarbeten har tillämpats vid renovering genom relining av avloppsledningarna i Oppeby under året. De drygt 4 km avloppsledningarna tog cirka tre veckor att genomföra med den schaktfria metoden. Med en traditionell metod uppskattas det ta minst 12 månader med trafikstörningar och ökade koldioxidutsläpp som följd. Den schaktfria metoden bidrar med minskade utsläpp av koldioxid samt en betydligt mindre kostnad för åtgärden.

Kommunen har genomfört en utredning kring förutsättningar för en ökad självförsörjning av el. I utredningen har också ingått att utreda om all nybyggnation ska prövas för egen elförsörjning. Sammanställning har gjorts vilka av kommunens fastigheter som är tekniskt och ekonomiskt möjliga för solcellsanläggningar. Eventuella investeringar i solel kommer att genomföras med hänsyn tagen till placering av fastigheten med tanke på solinstrålning, fungerande takkonstruktion, samt där verksamhet pågår då elproduktionen är som störst.

Verksamheten Måltidsservice ansvarar för måltidsverksamheten i hela kommunen och har för avsikt att minimera matsvinn och säkerställa att menyplanering där färskt livsmedel i säsong tillämpas. Måltidsproduktionen anpassas för att på ett positivt sätt bidra till den biologiska mångfalden och minska klimatbelastningen. Vissa varugrupper har stor påverkan på den biologiska mångfalden och ska köpas närproducerade eller ekologiskt producerade. Där eftersträvas att kriterierna i Världsnaturfondens (WWF) initiativ One Planet Plate följs. I konceptet One Planet Plate redovisas koldioxidutsläpp per måltid, i syfte att belysa koldioxidutsläpp kopplade till måltider.

Klimatpåverkande utsläpp ökar globalt, nationellt och lokalt. Nyköpings kommun har under 2019 genomfört en förstudie gällande att ta fram en koldioxidbudget. I samarbete med Klimatledarskapsnoden på Uppsala universitet ska kommunen låta ta fram en koldioxidbudget under våren 2020. Koldioxidbudgeten klargör den procentuella utsläppsminskning som årligen behöver ske. Den identifierar också områden inom kommunen med störst behov av åtgärder och utvecklingsarbete för att nå utsläppsminskningarna. Resultatet från koldioxidbudgeten kommer att implementeras i framtida styrdokument som strategier och verksamhetsplaner.

Planeringen fortlöper för den nya hållbara stadsdelen Nöthagen, som är placerad i anslutning till Nyköpings resecentrum. Ambitionen är att utformning av infrastruktur i området ska utgå från gång-,

cykel- och kollektivtrafik. En utredning för parkering och mobilitet pågår i syfte att utreda hur stor en rimlig efterfrågan på parkering i Nöthagen kan väntas bli. I utredningen ingår också att undersöka vad som krävs för att säkerställa förutsättningar för hållbar mobilitet i området. Exempel på mobilitetslösningar som kan bli aktuella i Nöthagen är bilpool, bra cykelparkeringar, utvecklade cykelstråk samt utbyggt kollektivtrafiknät.

2.7 Integration

Nyköpings kommun är en av de 32 kommuner som regeringen valt ska kunna få stöd i sitt arbete att stärka social och ekonomisk utveckling med fokus att motverka segregation.

Under 2019 tilldelades Nyköpings kommun 9 mnkr från Tillväxtverket för att främja integrationsarbetet i kommunen. Medlen har fördelats ut till olika integrationsinsatser som ska främja kommunens arbete i att minska och motverka segregation. De nya insatserna innebär bland annat:

- förstärkt förtroendet mellan kommun och civilsamhälle
- förbättrad kommunikation mellan skola och hem
- jobbspår som ska leda nyanlända snabbare till arbete och studier
- att det har gjorts analyser och investeringar som ska bidra till ett säkrare Nyköping

Kommunen har även ett nytt Integrationssekretariat vars syfte är att ha en sammanhållande och stödjande roll för kommunens löpande och strategiska arbete med integration.

I sekretariatet sitter representanter från:

- Räddning och säkerhet
- Division social omsorg
- Barn ungdom kultur
- Kommunikation
- Beställarkontoret

Nyköpings kommun kommer framåt att fortsätta arbeta med de insatser som startade under 2019. Kommunen kommer även starta nya insatser som ska gynna integrationen inom kommunen. Målet är att dessa insatser ska leda vägen för kommunens framtida arbete i att motverka segregation.

2.8 Digitalisering

Inom kommunen samordnas arbetet med digitalisering av ett E-råd. Under året togs en digital handlingsplan fram med utgångspunkt från tidigare beslutad E-strategi och utifrån genomförd behovsanalys inom kommunens verksamheter. Handlingsplanen fastslogs i april av Kommunstyrelsen och innehåller bland annat ett tjugotal digitala initiativ för genomförande under 2019–2020. Tre av initiativen i handlingsplanen slutfördes under 2019. Bland annat "Mina Sidor för e-tjänster", som erbjuder medborgarna en samlad överblick över sina pågående och avslutade ärenden via kommunens e-tjänster.

I november genomförde Nyköpings kommun, i samarbete med Eskilstunas kommun, en tvådagars utbildning i "Nyttorealiserings". Syftet är att öka förmågan att kunna realisera nyttor och effektmål i olika projekt och förändringsinsatser. På sikt är det en förutsättning för att kunna bedriva framgångsrik

digital transformation. Under 2020 planerar kommunen för införande av ett ramverk för nyttorealiserings och kompetensutveckling inom området.

Utöver aktiviteterna i kommunens handlingsplan lanserades ett dussintal nya e-tjänster under året. De nya e-tjänsterna har tagits fram utifrån en ny målbild för e-tjänster, att de ska vara digitala "på riktigt". Det vill säga att de ska inte enbart utgöra ett digitalt gränssnitt mot medborgaren, utan bidra med effektivisering av handläggningskedjan genom att vara digitala hela vägen.

Under 2020 kommer ett antal av de digitala initiativ som påbörjades under 2019 att slutföras, samt ett antal nya att startas. Av pågående aktiviteter kan till exempel "Digidel" nämnas. Målsättningen är att etablera ett Digidel-center på Nyköpings bibliotek för att bland annat möta medborgarnas behov av digitalt stöd och hjälp, samt öka den digitala kompetensen såväl hos kommunens medborgare som hos kommunens medarbetare. Undersökningar visar att cirka en miljon svenskar idag står utanför det digitala samhället. Ett Digidel-center i Nyköping kommer att bidra till det nationella övergripande målet att minska det digitala utanförskapet.



3 Förvaltningsberättelse

Kommunens utveckling inom ekonomiområdet beskrivs översiktligt här. Den kommunala koncernen förklaras och nämnderna, deras verksamhet och privata utförare som kommunen anlitar listas. Kapitlet tittar på viktiga förhållanden för de ekonomiska resultaten och går igenom styrning av den kommunala verksamheten liksom måluppfyllelse, ekonomisk ställning samt personalförhållanden.

3.1 Översikt över verksamhetens utveckling

KONCERNENS UTVECKLING

	2019	2018	2017	2016	2015
Verksamhetens intäkter (mnkr)	1 331	1 260	1257	1192	1035
Verksamhetens kostnader (mnkr)	-4 366	-4 212	-4033	-3769	-3497
Skatteintäkter och statsbidrag	3 375	3 228	3116	2946	2755
Årets resultat efter finansiella poster (mnkr)	73	53	107	76	33
Soliditet (%)	32%	34%	39%	39%	39%
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser (%)	28%	29%	33%	32%	32%
Investeringar (netto) (mnkr) ¹	655	842	467	459	444
Självfinansieringsgrad (ggr)	50%	33%	62%	67%	54%
Långfristig låneskuld (mnkr)	3 938	3 424	2 495	2 280	2 339
Totalt antal anställda	4 583	4 576	4 447	4 297	4 147
Investeringar/ medborgare (kr)	11 567	15 027	8 419	8 357	8 183

Den kommunala koncernen redovisade ett resultat efter finansiella poster på 73 mnkr för verksamhetsåret 2019, vilket motsvarar +1,6 % av koncernens totala omsättning. Det är 20 mnkr bättre än året innan då resultatet efter finansiella poster för koncernen var 53 mnkr motsvarande 1,2 % av den totala omsättningen. Förbättringen kan till stor del förklaras av att nämnder och divisioner sammanlagt redovisar betydligt mindre underskott än åren innan. Föregående år var nämndernas och divisionernas sammanlagda resultat – 99 mnkr medan resultatet för 2019 hamnar på -25 mnkr. Mest positiv har utvecklingen varit inom divisionen Barn, utbildning och kultur.

Kommunen har haft och kommer fortsatt att ha stora investeringsbehov åren framöver på grund av befolkningsutvecklingen som kräver omfattande infrastrukturutveckling och bostadsbyggande. Det är ytterst viktigt att kunna självfinansiera investeringar i så hög grad som möjligt. Kommunens verksamheter når inte målet på 100 % självfinansiering 2019 men självfinansieringsgraden har ändå ökat från 33% föregående år till 50 % 2019.

Kommunkoncernen gör ett bättre resultat än föregående år. Under året har ett inköpsstopp införts som bidragit till att kostnaderna har bromsat upp. Dessutom har investeringstakten minskat tillsammans med kostnader för planerat underhåll.

Tillväxten har genererat behov av omfattande investeringar i många verksamheter. Dessa stora investeringar har finansierats med ökad upplåning med 500 mnkr.

Rätt och tillräcklig kompetens är en förutsättning för verksamheterna och projektens framdrift och kvalitet varför kompetensförsörjningen är en fokusfråga.

¹ Från och med 2019 redovisas även investeringar inom exploateringsområden på denna rad. Beloppet för år 2019 är 35 mnkr. Det medför att beloppen för tidigare år inte är riktigt jämförbara med år 2019.

VERKSAMHETENS OMSÄTTNING

Nyköping kommunkoncerns intäkter uppgick till 4 706 mnkr 2018, vilket är bättre jämfört med 2018 (4 488 mnkr). Av kommunkoncernens intäkter utgjorde skatteintäkterna 2 642 mnkr vilket är 2,7% högre än 2018. Kommunalekonomisk utjämning uppgick till 733 mnkr 2019 jämfört med 656 mnkr 2018. Verksamhetens intäkter uppgick 1 260 mnkr vilket är 5,7% högre än 2018. De totala intäkterna har ökat med 218 mnkr vilket framför allt beror på ökade verksamhetsintäkter, skatteintäkter om 71 mnkr respektive 70 mnkr, samt kommunalekonomisk utjämning 77 mnkr.

BALANSOMSLUTNING

Balansomslutningen uppgick till 7 343 mnkr jämfört med 2018 då den var 6 751 mnkr. Kommunen stod för ökningen med 317 mnkr av omslutningen och bolagen/ kommunalförbund för 276 mnkr.

AVKASTNING PÅ EGET OCH TOTALT KAPITAL

Avkastningen på eget kapital uppgick till 2,5% jämfört med föregående år då det var 1,7%. Avkastningen på det totala kapitalet blev 1,3% år 2019 jämfört med 1,1% föregående år. Dessa nyckeltal mäter lönsamheten för det investerade kapitalet. Det är av vikt att poängtera att nyckeltalen inte används i styrningen av den offentliga sektorn.

SOLIDITET

Soliditeten uppgick till 32% jämfört med 2018 då den var 34%. Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser uppgick till 28% jämfört med 2018 då den var 29%. Minskningen av soliditeten beror på ökade investeringar. Soliditetsmättet mäter hur stor del av de totala tillgångarna som har finansierats med eget kapital.

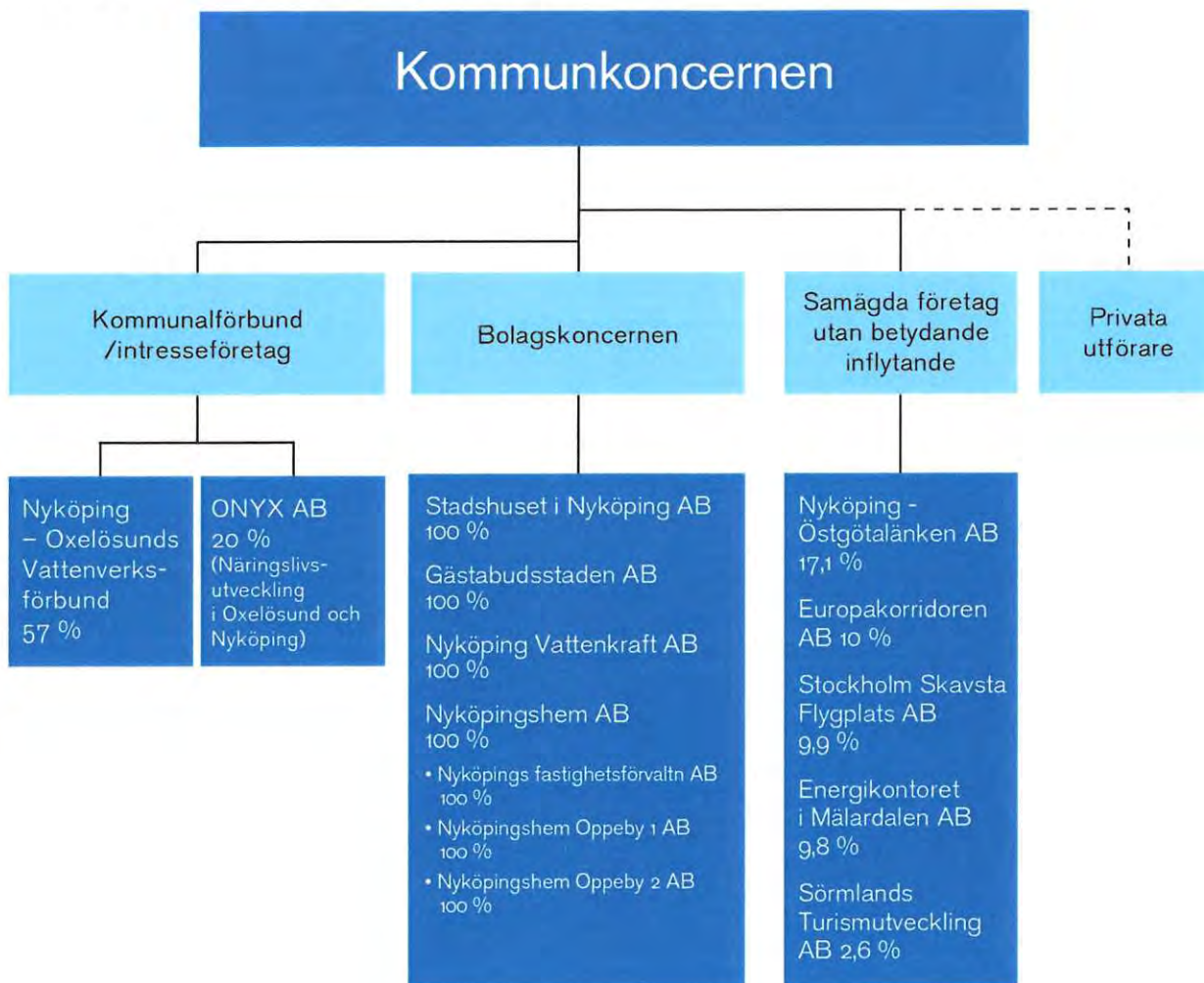
LIKVIDITET

Kassalikviditeten var 2019 148% jämfört med föregående år då den var 116%. Måttet används för att mäta betalningsförmågan av kortfristiga skulder. Balanslikviditeten landade på 161% jämfört med 2018 då den var 131%. Balanslikviditeten är ett mått på koncernens kortsiktiga betalningsberedskap. En oförändrad eller ökande betalningslikviditet i kombination med en oförändrad eller förbättrad soliditet är ett tecken på att kommunens totala finansiella handlingsutrymme har stärkts.

SAMMANFATTNING

Resultatet för Nyköpings kommunkoncern var 58 mnkr jämfört med 39 mnkr föregående år. Ökning av resultatet beror på att Nyköpings kommun redovisade ett positivt resultat om 15 mnkr jämfört med föregående års negativa resultat på -14 mnkr. Totala antal anställda är i nivå med föregående år. Omsättningen har ökat med 218 mnkr och verksamhetens kostnader har ökat med 154 mnkr, vilka är personalkostnader med 101 mnkr, material med 28 mnkr, köp avtjänat/verksamhet 21 mnkr samt reaförluster materiella anläggningstillgångar 4 mnkr. Kostnadsökningen motsvarar 3,6% av verksamheternas kostnader vilket är högre än inflationen på 1,7% för december 2019.

3.2 Den kommunala koncernen



3.2.1 Beskrivning av bolagen

Bolag

Stadshuset i Nyköping AB

Nyköpingshem Aktiebolag

Verksamhet

Moderbolaget utgör ägarbolag för huvudägarens, Nyköpings kommuns, räkning och ska därmed tillgodose huvudägarens behov av styrning och samordning inom bolagskoncernen. Genom en gynnsam utveckling av dotterbolagen ska moderbolaget främja tillväxt och attraktionskraft för inflyttning till Nyköpings kommun.

Bolagets ändamål:

"Ändamålet med bolagets verksamhet är att främja bostadsförsörjningen inom Nyköpings kommun."

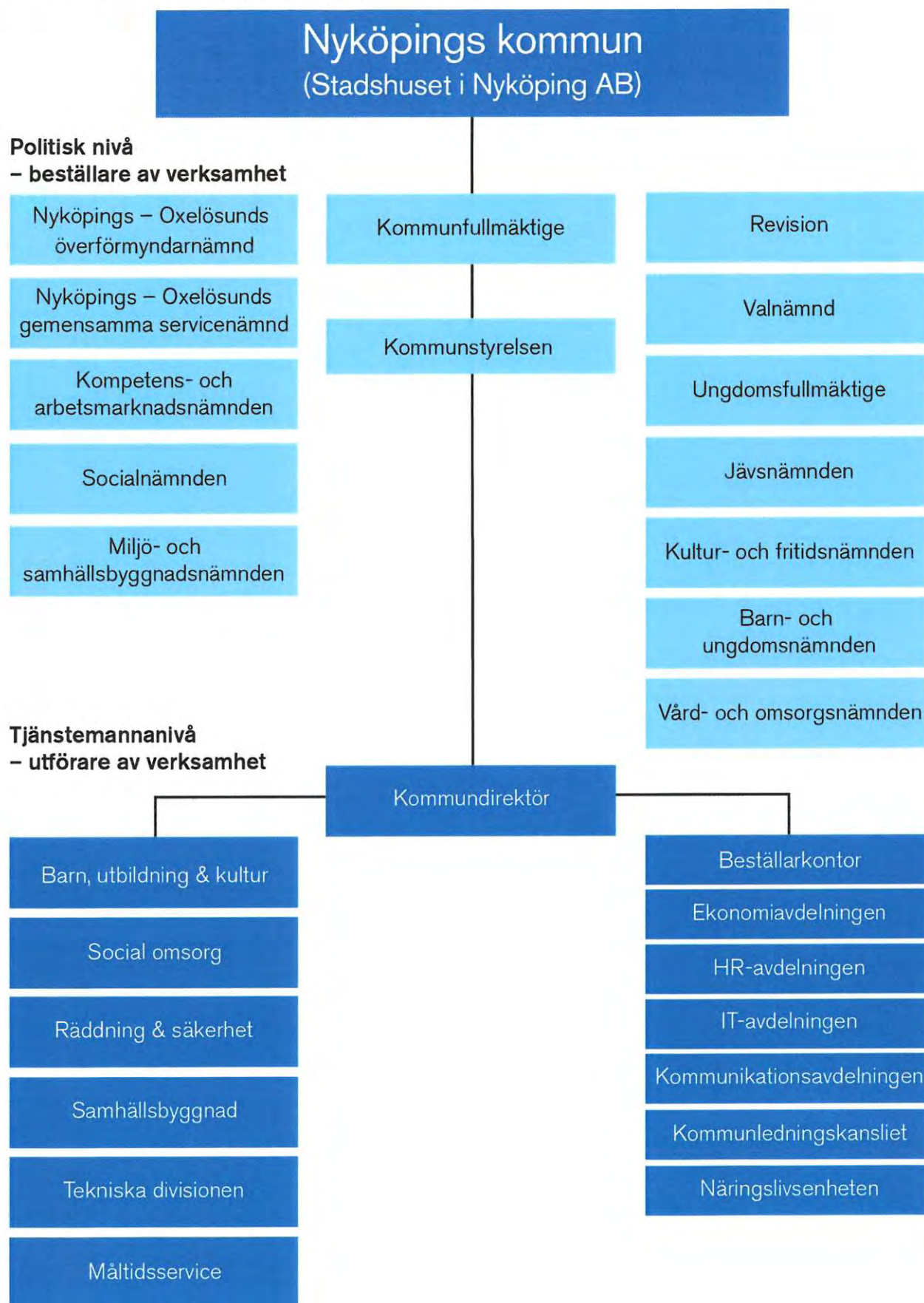
Nyköpingshem ska erbjuda hyresbostäder av god kvalitet, i goda miljöer och till en på den lokala marknaden rimlig hyra. Bolaget ska verka för att människor i olika skeden av livet och med olika förutsättningar bereds tillgång till en

Bolag	Verksamhet
	<p>passande hyresbostad. I detta ska bolaget även samverka och bidra till att kommunens planering och bostadsbyggande anpassas till efterfrågan, i nutid och i framtid. Det ska bolaget göra genom affärsmässiga ställningstaganden samtidigt som begreppet "allmännytta" även öppnar för möjligheter att göra samhällelig allmän nytta.</p> <p>Nyköpingshem är helägt av Stadshuset i Nyköping AB som ägs till 100% av Nyköpings kommun.</p>
Nyköpings Fastighetsförvaltnings Aktiebolag	<p>Bolaget skall äga och förvalta fastigheter samt annan därmed förenlig verksamhet.</p> <p>Nyköpings Fastighetsförvaltnings AB (org.nr. 556029-0537) har under verksamhetsåret inte bedrivit någon egentlig verksamhet.</p> <p>Bolaget är ett helägt dotterbolag till Nyköpingshem Aktiebolag organisationsnummer 556450-9486.</p>
Nyköpingshem Oppeby 1 AB	<p>Bolaget skall äga och förvalta fastigheter samt annan därmed förenlig verksamhet.</p> <p>Bolaget inköptes under 2019 men har under verksamhetsåret inte bedrivit någon egentlig verksamhet.</p> <p>Bolaget har ändrat namn under året från Kilen 111 Strängnäs AB till Nyköpingshem Oppeby 1 AB. Bolaget har bytt ägare under året, Nyköpingshem Oppeby 1 AB är ett helägt dotterbolag till Nyköpingshem Aktiebolag organisationsnummer 556450-9486.</p>
Nyköpingshem Oppeby 2 AB	<p>Bolaget skall äga och förvalta fastigheter samt annan därmed förenlig verksamhet.</p> <p>Bolaget inköptes under 2019 men har under verksamhetsåret inte bedrivit någon egentlig verksamhet.</p> <p>Bolaget har bytt ägare under året, bolaget är ett helägt dotterbolag till Nyköpingshem AB organisationsnummer 556450- 9486, i samband med ägarskiftet bytte bolaget även namn. Från Kilen 113 Strängnäs AB till Nyköpingshem Oppeby 2 AB.</p>
Gästabudstaden AB	<p>Bolaget har till ändamål med sin verksamhet att tillgodose kommuninvånarnas behov av ett öppet nät för snabb bredbandskommunikation.</p>

<p>Bolag</p>	<p>Verksamhet</p> <p>Bolaget har till föremål för sin verksamhet att bygga ut, äga eller förhyra och förvalta ett öppet bredbandsnät, som mot ersättning upplåtes till allmänhetens och bredbandsaktörernas nyttjande, samt därmed förenlig verksamhet.</p> <p>Bolaget ska bedriva sin verksamhet utifrån affärsmässiga och långsiktigt hållbara principer under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten. Det innebär avsteg från den kommunalrättsliga principen om självkostnad. Principerna om likställighet och lokalisering ska dock beaktas.</p> <p>Gästabudstaden är helägt av Stadshuset i Nyköping AB som ägs till 100% av Nyköpings kommun.</p>
<p>Nyköping Vattenkraft AB</p>	<p>Bolaget driver och förvaltar tre vattenkraftverk med tillhörande dammregleringsanläggning i Nyköpingsån. Elkraft produceras för försäljning till elbörsen. Bolaget köper även in el för försäljning till kommunen och andra kunder.</p> <p>Nyköping Vattenkraft är helägt av Stadshuset i Nyköping AB som ägs till 100% av Nyköpings kommun.</p>
<p>Intresseföretag</p> <p>Onyx Näringslivsutveckling i Oxelösund och Nyköping AB (ONYX AB)</p>	<p>Verksamhet</p> <p>Onyx Näringslivsutveckling AB, som arbetar under varumärket - Nyköpingsregionen - är den professionella partnern för företag som vill etablera sig i Nyköping och Oxelösund (Nyköpingsregionen). Bolaget arbetar med marknadsföring för etableringar och samtidigt bistår bolaget intresserade företag när det gäller att hitta lokaler, köpa mark samt i kontakter med kommunerna.</p> <p>Bolagets verksamhet ska därmed bidra till att fler arbetstillfällen skapas i Nyköping och Oxelösund.</p> <p>Nyköpingsregionen ligger mitt i tillväxtstråket från Stockholm till Linköping. Marknadsföringsinsatser fokuseras på närvaro främst inom detta stråk. Insatserna består bland annat av deltagande i mässor, nätverkande, närvaro i sociala medier och personliga besök. Internationell marknadsföring sker via vårt samarbete med Stockholm Business Alliance.</p>

Intresseföretag	Verksamhet
	ONYX ägs till 20% av Nyköpings kommun.
Kommunalförbund	Verksamhet
Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund av år 1960 (NOVF)	Förbundet producerar och levererar vatten till låg kostnad och med hög säkerhet, leverera dricksvatten av hög kvalitet till Nyköpings kommun och Oxelösunds kommun NOVF ägs av Nyköpings- (57%) och Oxelösunds (43%) kommun.

3.2.2 Beskrivning av Nyköpings kommun och privata utförare



Nämnder	Verksamhet	Privata utförare
Kommunstyrelsen (KS)	KS som saknämnd har bland annat ansvar för markfrågor, samhällsbyggnad, övergripande planering, personal, investeringar och lokaler	Bland annat konsulter för olika projekt/projekteringar köptes för cirka 5 mnkr 2019. Företagshälsovård cirka 4 mnkr, Revision kostade 1 mnkr. Juridisk spetskompetens har köpts in för att stötta kommunens egna jurister i tvist med bland annat byggentreprenörer.
Barn- och ungdomsnämnd (BUN)	BUN ansvarar utifrån gällande lagstiftning över verksamhet inom förskola, fritidshem, annan pedagogisk verksamhet, grundskola och gymnasium, särskola samt elevhälsa	Ersättning till fristående enheter 2019 betalades med 308 mnkr vilket motsvarar 23 procent av nämndens kostnader.
Vård- och omsorgsnämnd (VON)	VON har ansvar för äldreomsorg, omsorg om personer med funktionsnedsättning, kommunal hälso- och sjukvård samt bostadsanpassning och hjälpmedel	Fyra äldreboenden drivs av privat utförare. Ersättning utgick med 85,7 mnkr till dessa. Hemtjänst är upphandlad enligt LOV, lagen om valfrihetssystem. Ersättning utgick med 72,7 mnkr till privat utförare. Placeringar och personlig assistans kostade 2019 24 mnkr.
Socialnämnd (SN)	SN har ansvar för Individ- och familjeomsorg i form av insatser till barn och familj, missbruksvård, försörjningsstöd, ekonomisk rådgivning serveringstillstånd samt ensamkommande barn	Familjerådgivning, Kvinnojour, HVB-hem samt övriga placeringar av barn och vuxna. Placeringar utanför egen regi kostade 2019 129,6 mnkr
Kompetens- och arbetsmarknadsnämnd (KAN)	KAN har ansvar för all vuxenutbildning, Särskild utbildning för vuxna – Lär vux, eftergymnasial utbildning, kommunens arbetsmarknadsinsatser och integration	Ersättning till privata utförare omfattar bland annat köp av programverksamhet och omfattade 0,2 mnkr 2019
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnd (MSN)	MSN har ansvar för Hälsoskydd, Miljöskydd, Livsmedelskontroll, Tobak och receptfria läkemedel, folkölsförsäljning, gata, park, hamn, bygglov, detaljplaner,	Snöröjning, asfaltering, konsult vid projektering, omhändertagande av avfall och återvinningsmaterial är exempel på verksamhet som

Nämnder	Verksamhet	Privata utförare
	mät och kart, vatten och avlopp, renhållning, miljöövervakning samt naturvård	köps av privat utförare. Kostnad 2019 cirka 18,9 mnkr.
Kultur- och fritidsnämnd (KFN)	KFN har ansvar för Kultur och biblioteksfrågor, föreningsstöd, motions och fritidsanläggningar, fritidsgårdsverksamhet, kommunens konstsamling, kommunens badplatser inklusive Hjortensbergsbadet, kulturprogram, bokning av Idrotts och samlingslokaler, Bryggeriområdet och Nyköpingshus samt konsumentvägledning	Hjortensbergsbadet drivs av privat utförare och kommunens nettokostnad för detta är en hyreskostnad om 14,2 mnkr per år.

3.2.3 Organisationsformer nämnder och privata utförare

Nyköpings kommun köpte under 2019 huvudverksamhet från annan utförare som landsting/region, staten, privata företag, föreningar för sammanlagt 834 mnkr. Med huvudverksamhet avses sådan verksamhet som kommunen annars själv skulle kunnat utföra.

Inom Kommunstyrelsens område omfattande samhällsplanering och övergripande planering köps konsulttjänst för olika typer av projektering in. Orsaken till att privat utförare används är uteslutande att kommunen själva inte har kompetensen eller kapacitet för det arbete som ska utföras.

Inom Barn- och ungdomsnämndens område finns ett antal privata utförare. Inom förskola, fritidsverksamhet och annan pedagogisk verksamhet är det kommunen som godkänner privata aktörer. Här finns idag 18 st fristående förskolor, 7 st fristående fritidshem och 2 st fristående pedagogisk omsorg (dagmammor). Totalt har kommunen betalat ut 308 mnkr till fristående verksamhet.

Inom grundskola och gymnasium är det Skolinspektionen som godkänner privata utförare och kommunen betalar ut ersättning om de blir godkända. Idag finns 25 st fristående grundskolor och 30 st gymnasieskolor, dessutom finns 3 st regionkommunala gymnasieskolor. De största fristående grundskolorna är Kunskapsskolan med 469 elever, Vittraskolan med 343 elever och Nyköpings friskola med 271 elever. De största fristående gymnasieskolorna är Nyköpings Enskilda gymnasium med 373 elever, Ljud och bildskolan med 113 elever och Nyköpings strand med 105 elever. Totalt har kommunen betalat ut ersättning med 261 mnkr till fristående grund- och gymnasieskolor.

Inom Vård- och omsorgsnämndens område är den främsta orsaken till privata utförare att den politiska ledningen velat konkurrensutsätta den egna verksamheten. Inom området köps också platser för placering av brukare där kommunen saknar egen kompetens eller av andra orsaker inte har möjlighet att utföra insatserna på hemmaplan. Kommunen betalar också för personlig assistans där brukaren valt privat utförare. Hemtjänst är sedan 2009 upphandlad enligt LOV, lag om Valfrihetssystem. 2019 fanns 4 privata utförare godkända i systemet. De utförde ca 45% av all hemtjänst i kommunen. De två största utförarna är Invita Omvårdnad AB och Olivia Hemomsorg. Fyra äldreboenden är upphandlade enligt LOU, Lag om offentlig upphandling, sedan ca 15 år tillbaka. Privata utförare är här Ansvar och Omsorg AB som driver 3 boenden och Stiftelsen Betelhemmet som driver ett boende.

Inom Socialnämndens område har familjerådgivningen upphandlats och drivs sedan ett antal år av Nyköpings Familjerådgivning. Dessutom upphandlas en rad HVB-hem för placering av enskild brukare då så behövs. Detta görs alltid individuellt alternativt att centralt upphandlade ramavtal används från Vårdförbundet eller Sveriges Kommuner och Regioner för 2,8 mnkr. Orsaken till externa placeringar är att kommunen inte har den kompetens eller kapacitet som behövs eller att en akut åtgärd behöver vidtas.

Inom Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens område köps utbildningsprogram in för de vuxenutbildningar och kurser som ges vid Campus. De största leverantörerna inom vuxenutbildningen är NTI skolan AB som kommunen köpt utbildning för 3 mnkr av och Forsman och Nydahl AB där kommunen köpt utbildning för 2,3 mnkr under 2019.

Inom Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens område köps konsulttjänster vid olika typer av projektering av privat utförare. En annan stor kostnad är transport och omhändertagande av avfall där kommunen betalat 7,6 mnkr till Tekniska verken i Linköping samt 1,6 mnkr till Foria för olika transporter. Asfaltering och annan konstruktion i samband med väg- och brobygge har kostat kommunen 3 mnkr. VA-teknik har levererat tjänster inom området vatten och avlopp till en kostnad av 2,3 mnkr. Orsaken till att använda privat utförare är helt att kommunen saknar möjlighet att själv ha den kompetens, kapacitet eller anläggning som behövs.

Inom Kultur- och fritidsnämndens område är det Hjortensbergsbadet som drivs av privat utförare sedan badhuset byggdes. Verksamheten har under senare år drivits som en tjänstekoncession, dvs att Medley AB som driver badet tar in alla intäkter och betalar en hyra till kommunen. Kommunen har dock en nettokostnad om 14,2 mnkr, delvis beroende på den omfattande renoveringen och ombyggnaden som gjordes under perioden 2015-2017.

3.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

3.3.1 Finansiella risker

Den av Kommunfullmäktige beslutade finanspolicyn (diarienummer KK18/280) innehåller riktlinjer och regler i form av riskmandat och begränsningar för finansverksamheten i den kommunala koncernen och kommunen. Den kommunala koncernen och kommunen är exponerad för framför allt följande finansiella risker: ränterisk och finansieringsrisk.

RÄNTERISK

Per den 31 december 2019 uppgick den kommunala koncernens räntebärande skulder till totalt 3750 mnkr (3250 mnkr). Föregående års belopp anges inom parantes. Tillgångar i byggnader och mark uppgick till 5193 mnkr (4541 mnkr).

Kommunens räntebärande skulder uppgick till 2450 mnkr per den 31 december 2019 (2250 mnkr) Tillgångar i byggnader och mark uppgick till 3916 mnkr (3286 mnkr). Relationen mellan låneskulder och tillgångarna de genererat har stärkts. Lånen uppgår till 63 % 2019 (68 %) av värdet på de lånefinansierade tillgångarna.

Enligt Kommunens finanspolicy ska den genomsnittliga räntebindningstiden på externa skulder inte understiga 1 år och inte överstiga 3 år. Vid bokslutet 2019 var den genomsnittliga räntebindningstiden för kommunens upplåning 1,4 år. Den genomsnittliga räntan uppgick för kommunen till 0,3 % (0,44% 2018). En ökad ränta på +1 procentenhet skulle medföra ökade kostnader på 37,5 mnkr för den kommunala koncernen och 24,5 mnkr för kommunen.

FINANSIERINGSRISK

Kommunkoncernens nettolåneskuld per invånare har ökat under senaste åren som följd av investeringar i skolor, äldreomsorg, infrastruktur och bostäder. Samtidigt har kommunkoncernen inte kunnat nå resultatmål på 2% av omsättning för 2018. Det har lett till att Kommuninvest som är koncernens långivare har sänkt sin lånelimit för kommunkoncernen med 25 % med bokslut 2018 som grund. En sänkt lånelimit påverkar kommunkoncernens möjligheter att finansiera kommande investeringar, särskilt efter 2022. Sänkningen med 25 % motsvarar ett minskat låneutrymme på knappt 2 mdkr. Det behövs olika åtgärder för att säkerställa finansiering av kommande investeringar. Den viktigaste åtgärden är att nå resultatmålet om ett överskott på 2 % för koncernen. Det skulle både minska kommunkoncernens lånebehov och även öka ratingen hos Kommuninvest. Utifrån kommunkoncernens resultat 2019 bedöms kommunkoncernen minst behålla sin nuvarande rating och även förbättring av rating är möjligt.

3.3.2 Pensionsförpliktelser

Kommunkoncernens pensionsåtagande uppgick till 1 400 mnkr (1 389 mnkr 2018) per den 31 december.

För att möta kommande pensionsutbetalningar har Nyköpings kommun avsatt medel i en placeringsportfölj. Placeringarnas bokförda värden uppgick per 31 december till 236 mnkr (234 mnkr 2018). Återlånade medel (skillnaden mellan förpliktelse och marknadsvärdet för förvaltade pensionsmedel) uppgår till 1149 mnkr (1156 mnkr 2018).

Pensionsförpliktelserna redovisas sedan 1998 enligt den så kallade blandmodellen där pensioner intjänade före 1998 inte skuldförs utan redovisas som ansvarsförbindelse. Förpliktelserna som redovisas som ansvarsförbindelse uppgår till 1037 mnkr (1061 mnkr 2018).

3.4 Händelser av väsentlig betydelse

Stadshuset i Nyköping AB har byt VD. Tidigare VD avslutade sitt uppdrag och ny VD föreslogs och vid styrelsemöte under dec 2019 valdes Mats Pettersson till ny VD för bolaget.

Nyköpingshem AB har utifrån ägardirektiv och mål fortsatt bolagets detaljplane- och projekteringsarbete för ett program som omfattar nyproduktion av 1 000 lägenheter under en period som sträcker sig till och med år 2026. Nybyggnadsprojekten Kv. Stormfågeln med 82 lägenheter och Kv. Ladugården 70 lägenheter slutfördes, och projektet Kv. Åkroken med 29 lägenheter startade under året.

Bolaget genomförde projekteringsarbete för ROT-projekt i befintligt bestånd. Programmet omfattar cirka 1 000 lägenheter för kommande tioårs period. Under året har renovering av 220 lägenheter genomförts.

Bolagen Nyköpingshem Oppeby 1 AB och Nyköpingshem Oppeby 2 AB förvärvades. De består av byggklar mark som köptes paketerade i form av aktiebolag. Förvärven säkerställer en fortsatt nybyggnation och är i linje med gällande ägardirektiv. Möjlig exploateringsgrad är 24 000 kvm BTA.

Den nya verksamheten Måltidsservice som bildades november 2018 har växt med nya uppdrag under året. Sedan januari tillhör måltidspersonalen inom förskolan samma organisation. I februari 2020 blir det kommunalt tillagad mat även inom skolan, när avtalet med Sodexo går ut. Då utökas personalstyrkan från 70 till 150 personer.

Under året har Kollektivtrafikmyndigheten som kommunen var delägare i likviderats. Ansvaret för regional utveckling samt funktionen som regional kollektivtrafikmyndighet har övertagits av Region

Sörmland. För att finansiera dessa verksamheter har en skatteväxling skett. Kommunalskatten sänktes med 6 öre från och med den 1 januari.

En ny skola i Stigtomta har invigts på samma plats som den gamla fanns. 189 mnkr har investerats i skolan som har plats för 380 elever och 120 förskolebarn. Den är 7000 kvm stor och innehåller ett tillagningskök som kan servera 700 portioner per dag. Arbetet med skolan påbörjades 2014.

3.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

3.5.1 Styrning och ledning

Styrning och ledning ska stärka den demokratiska processen och utveckla en effektiv och rationell drift. De kommunala nämnderna formulerar uppdrag och anger ramar och villkor för verksamhet som genomförs av kommunala och privata utförare. Uppdragen utgår från VAD som ska utföras. HUR dessa uppdrag omsätts i praktiken är en fråga för de professionella utförarna av verksamheten att avgöra oavsett om det är i kommunal eller privat verksamhet.

Kommunfullmäktige ger genom budget och dess uppdrag förutsättningarna för nämnderna och Kommunstyrelsen att prioritera inom och samordnat mellan sina ansvarsområden. Nämnderna och Kommunstyrelsen ansvarar över att inarbeta styrningen från Kommunfullmäktiges budget i beställningar till verksamheterna. Kommunstyrelsen har i uppdrag att sammanhållet ansvara för personal, lokaler, utrustning och investeringar.

Kommunens avtal om partssamverkan ska också ge stöd åt den medskapande arbetsplatsen och har till uppgift att följa och säkra utvecklingen av bland annat arbetsplatsträffar, ledar-, kompetens- och organisationsutveckling, jämställdhet, systematiskt arbetsmiljöarbete, förslagsverksamhet samt partsgemensamma utbildningar.

3.5.2 Uppdragsorienterad styrning

Kommunen tillämpar en uppdragsorienterad styrning med utgångspunkt från vision och prioriterade målområden. Inom respektive prioriterat målområde beskrivs kommunens ambitioner. Kommunfullmäktiges uppdrag per målområde finns uttryckta i form av förbättringsuppdrag samt i särskilda uppdrag som ofta är mer begränsade i tiden. Hur väl förbättringsuppdragen genomförs och i vilken utsträckning de bidrar till målområdet, mäts med hjälp av indikatorer. Utöver Kommunfullmäktiges fördelning av uppdrag till nämnder och Kommunstyrelse via budgeten kan också nämnderna besluta om ytterligare uppdrag i beställningarna till verksamheterna. Kommunen följer också ett antal nyckeltal vilka analyseras och kan utgöra underlag för kommande års förbättringsarbete.

3.5.3 Årlig planering av verksamhet och ekonomi

Årets planeringsprocess inleds på våren där nämnder och verksamheter bland annat analyserar tidigare års resultat, erfarenheter, omvärldsbevakning, trender och önskemål om kommunens utveckling. Analys av volymutveckling och verksamhetsbehov görs på en övergripande nivå. Resultatet från analysen sammanfattas och utgör sedan grund för fortsatt planeringsarbete. Politikerna tar ställning kring fokusområden, prioriteringar och ekonomiska ramar som en del av processen. Årets planeringsprocess avslutas med framtagning och beslut av Kommunfullmäktiges budget samt av framtagning och beslut av nämndernas beställning till verksamheterna för det kommande året. Verksamheterna genomför sedan detaljplanering baserad på de prioriteringar och ekonomiska ramar som politikerna tagit ställning till.

3.5.4 Uppföljning och rapportering

Kommunfullmäktiges budget samt nämndernas beställningar följs upp under året. Nämnder, verksamheter och ekonomifunktionen analyserar i uppföljningen målområden, uppdrag och aktiviteter samt ekonomiskt utfall i jämförelse med budget och prognos.

Kommunens lagstadgade uppföljning görs till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige i form av en delårsrapport för perioden januari-augusti, respektive en årsredovisning för perioden januari-december. I rapporterna sammanställs resultat från bokslut för kommunen baserad på övergripande ekonomi- och verksamhetsanalys.

3.5.5 Intern kontroll

Nyköpings kommun tillämpar Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) modellen. Modellen bygger på fem huvudkomponenter som integrerar med varandra, vilka är grunden för att upprätta en intern kontrollplan:

- Kontrollmiljö
- Riskbedömning
- Kontrollaktiviteter
- Information & Kommunikation
- Uppföljning

Syftet med Internkontrollplaner är att upprätthålla en tillfredsställande intern kontroll genom att

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt,
- Tillförlitlighet finns i verksamhetens information om ekonomin och verksamhet,
- Efterleva lagar, föreskrifter och styrdokument.

KOMMUNSTYRELSEN

Kommunstyrelsen (KS) har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en organisation kring intern kontroll upprättas inom kommunen. Kommunstyrelsen tar del av nämndernas och divisionernas sammanfattade resultat av utförd intern kontroll och ska upplysa Kommunfullmäktige och kommunrevisorer kring viktiga åtgärder och brister i samband med årsbokslutet.

NÄMNDER

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde samt utformning och uppföljning av styrdokument. Nämnderna antar och planerar intern kontroll vid budgetarbetet för det kommande verksamhetsåret.

DIVISIONER

Inom respektive division/verksamhetsområde ansvarar divisionschefen för att utforma konkreta nyckelkontroller samt att regler och anvisningar följs för att upprätthålla en god intern kontroll. Divisionschefen, är skyldig att årligen och vid behov rapportera till Kommunstyrelsen om hur den interna kontrollen fungerar.

Återrapportering av genomförd internkontroll 2019 samt antagande av ny internkontrollplan för 2020 sker hos Kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen är aktiv i besluten om internkontrollplanerna för verksamheterna. Internkontrollen är tillfredsställande dock behöver systemet för planering av internkontrollen ses över.

3.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

God ekonomisk hushållning är ett lagstadgat krav som återfinns i 8:e kapitlet i kommunallagen. Det bygger på principen att varje generation ska bekosta den kommunala service som konsumeras och därigenom lämna över en kommun med ett oförändrat finansiellt handlingsutrymme till kommande generationer.

Enligt kommunallagen ska kommunen i samband med budgeten ange finansiella mål för god ekonomisk hushållning. För att säkerställa att resurserna i verksamheten används till rätt saker och utnyttjas på ett effektivt sätt ska kommunen också ange mål för verksamheten. Kommunfullmäktige har utifrån detta identifierat prioriterade målområden där resultatet bör förbättras under perioden 2019-2021.

Utöver det följer Kommunfullmäktige årligen upp grunduppdrag genom volymer och nyckeltal, bland annat utifrån Kommunens Kvalitet i Korthet (SKR:s jämförande statistik, KKIK).

De finansiella målen återfinns inom målområdet Hållbar ekonomi. Målområdet bedöms ej vara uppfyllt. Verksamhetsuppföljningarna som rapporterats till Kommunstyrelsen under året visar på lågt resultat och stor budgetavvikelse. Åtgärder har vidtagits av nämnder och verksamheter men effekten kommer troligen till stor del inte visa sig förrän längre fram i tiden.

För övriga prioriterade målområden bedöms sammantaget Hållbar tillväxt respektive Grön omställning som i hög grad uppfyllda, samt Kommunal organisation som delvis uppfyllt.

Sammanfattningsvis bedöms inte målet om god ekonomisk hushållning vara uppfyllt. På flera områden levererar dock Nyköpings kommun väl och i nivå med övriga kommuner i landet.

3.6.1 Måluppfyllelse inom prioriterade målområden

Kommunfullmäktige följer upp prioriterade förbättringsområden utifrån uppdrag och indikatorer inom fem målområden. Merparten av uppdragen ska enligt budget redovisas först i årsbokslutet.

Inom de fem målområdena finns totalt 40 uppdrag i Kommunfullmäktiges budget för nämnder och styrelse. Nedan sammanfattas resultatet inom respektive målområde genom en samlad bedömning av målområdet samt en redovisning av utfallet på de målsatta indikatorerna. Uppdragen redovisas i övrigt mer detaljerat per nämnd i bilaga 1.

MÅLOMRÅDE HÅLLBAR TILLVÄXT

Bedömning




En samlad bedömning av målområde Hållbar tillväxt är att det är i hög grad uppfyllt. Nämnderna Kommunstyrelsen (KS) och Vård- och omsorgsnämnden (VON) har uppdrag från Kommunfullmäktige under målområdet.

Två av förbättringsuppdragen är helt uppfyllda, det tredje är delvis uppfyllt. Alla tre särskilda uppdragen är genomförda.

Uppdrag: Säkerställ att utbudet av bostäder på den öppna marknaden utvecklas i takt med antalet nya invånare (med utgångspunkt i att det i snitt bor 2,05 personer per bostad) (KS)

Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Underskott/överskott av bostäder utifrån faktisk befolkningsnettotillväxt, st	-38	-33	67	0	 Värde uppnått	↗
<p>Nettotillväxten blev 605 personer 2019. Det färdigställdes 362 bostäder vilken genererar ett bostadsöverskott på 67 bostäder relativt årets befolkningsstillväxt vilket är positivt då vi har ett underskott.</p>						

Uppdrag: Skapa goda förutsättningar för expansion/omflyttning av redan etablerade företag (KS)

Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Andel genomförda expansioner och omflyttningar/antal kommunala mark eller markbyteserbjudande, %	70%	90%	0%	100%	 Ej accepterat värde	↗
<p>Flera processer som gäller omflyttning av befintliga verksamheter pågår, ingen har dock slutförts under 2019 varför utfallet för året är 0%. Förhandlingarna planeras slutföras under 2020 varför trenden är bedömd stigande jämfört med utfall 2018.</p>						

Uppdrag: Skapa och tillämpa en modell för prognostisering av antalet äldre med behov av insatser av olika slag samt motsvarande inom funktionshinderområdet (VON)

Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Genomsnittlig väntetid från beslut om äldreboendeplats till erbjudande om plats, antal dagar	36	42	49	30	 Ej accepterat värde	↗
<p>Den genomsnittliga väntetiden ökar något successivt, vilket är en rimlig utveckling då antalet platser på särskilt boende legat konstant samtidigt som antalet äldre i befolkningen ökat. I april 2020 kommer det nya boendet Koggen att öppna, vilket kommer att få positiva effekter på den genomsnittliga väntetiden.</p>						

MÅLOMRÅDE GRÖN OMSTÄLLNING

Bedömning



En samlad bedömning av målområde Grön omställning är att det är i hög grad uppfyllt. Nämnderna Kommunstyrelsen (KS), Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (MSN) och Vård- och omsorgsnämnden (VON) har uppdrag från Kommunfullmäktige under målområdet.

Tre av förbättringsuppdragen är helt uppfyllda, ett är i hög grad uppfyllt, ett är ej uppfyllt. Alla tre särskilda uppdragen är genomförda.

Uppdrag: Arbeta aktivt för att antalet kollektivtrafikresor och -trafikanter ökar inom kostnadsramen för befintligt trafikutbud (KS)

Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Antalet kollektivtrafikresor per invånare	38,1	38,5	40,3	39,0	Värde uppnått	↗
Utfallet visar att uppdraget är helt uppfyllt och till och med överstiger önskat utfall. Antingen ska målvärdet justeras uppåt eller så är indikatorn och uppdraget att betrakta såsom genomfört och bör därför ingå i grunduppdraget.						

Uppdrag: Öka mängden återvunnet hushållsavfall av totala mängden hushållsavfall genom kommunikationsinsatser mm (MSN)

Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Hushållsavfall, andel återvunnet	52%	53%	54%	54%	Värde uppnått	↗
Målvärdet för 2019 har uppnåtts.						

Uppdrag: Minska mängden ovidkommande vatten till reningsverken genom dagvattenhantering och underhåll av VA-anläggningen mm (MSN)


Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Andel behandlat avloppsvatten i förhållande till levererat dricksvatten, %	63%	66%	70%	66%	Värde uppnått	↗
Målvärdet för 2019 har uppnåtts.						

Uppdrag: Fortsätt utvecklingen av gång- och cykelvägar (MSN)

Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Gång- och cykelvägar, Nöjd medborgarindex	56	57	57	58	 Nära värde	-

Resultatet av SCB:s Nöjd medborgarindex för området visar att kommunen är nära målvärdet.

Uppdrag: Öka andelen tillsyner som görs med hjälp av telefon respektive trygghetskamera (VON)

Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Andelen tillsyner som görs med hjälp av telefon respektive trygghetskamera, %	13%		13%	25%	 Ej accepterat värde	→

Andelen tillsyner som görs via telefon eller kamera ligger kvar på samma nivå som 2017 trots ansträngningar för att andelen ska öka. Det är därmed tydligt att arbetet måste intensifieras. Dock har konstaterats att efterfrågan på kameror ökat under inledningen av 2020. Fördelat över dygnet, ligger andelen tillsyner med telefon dagtid på 11 %, medan andelen kameratillsyner nattetid ligger på 46 %.

MÅLOMRÅDE SOCIAL SAMMANHÅLLNING

Bedömning


En samlad bedömning av målområde Social sammanhållning är att det är delvis uppfyllt. Nämnderna Kommunstyrelsen (KS), Barn- och ungdomsnämnden (BUN), Kultur- och fritidsnämnden (KFN), Socialnämnden (SN), Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden (KAN) och Vård- och omsorgsnämnden (VON) har uppdrag från Kommunfullmäktige under målområdet.

Ett av förbättringsuppdragen är helt uppfyllt, tre av dem är i hög grad uppfyllt, sex av dem är ej uppfyllda. Två av de särskilda uppdragen är genomförda, ett är påbörjat och ett är försenat.

Uppdrag: Arbeta för att öka kommunens invånares känsla av trygghet (KS)

Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Konkret känsla av trygghet, polisens trygghet (Hela Nyköping)	1,2	1,2	1,7	1,0	 Ej accepterat värde	↘

Utfallet för 2019 är något sämre än föregående år och trots insatser på området så uppnås inte målvärdet för året.

Nöjd-Region-Index avseende trygghet enligt SCB:s medborgarundersökning (indexskala 0-100)	58	58	54	60	Ej accepterat värde	↘
---	----	----	----	----	---------------------	---

Målvärdet 2019 var 60. Kommunen nådde 54 jämfört med 58 år 2018 respektive 2017, vilket är en försämring. Trenden visar därför en negativ utveckling.

Uppdrag: Arbeta för att öka delaktigheten i samhällslivet för kommunens invånare (KS)

Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Inflytande, Nöjd medborgarindex	37	37	38	40	Ej accepterat värde	↗



Kommunen når inte målvärdet med ett index på 40 men årets medborgarundersökning visar på en förbättring jämfört med föregående år och trenden bedöms därmed som positiv.

Uppdrag: Vidta åtgärder så att meritvärden i årskurs 9 förbättras (BUN)

Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Meritvärde åk 9 samtliga elever (genomsnitt)	205,2	205,2	208,2	214,4	Nära värde	↗
Meritvärde åk 9 modellberäknat avvikelse	-9,2	-9,1	-14,0	0,0	Ej accepterat värde	↘
Meritvärde åk 9 exkl. nyinvandrade och okända elever (genomsnitt)	220,2	220,0	215,0	216,3	Nära värde	→
Andel elever i årskurs 6 som nått kunskapskraven i alla ämnen, %	75,6%	75,6%	67,0%	76,6%	Ej accepterat värde	↘

Meritvärdena ligger på ungefär samma nivå som tidigare år, vilket innebär en trend som tyder på en stabilisering av verksamheten. I övrigt är trenden densamma för högstadiet som i riket i övrigt, dvs att resultaten är högst för barn med svenskt ursprung och med vårdnadshavare med eftergymnasial utbildningsnivå. Lägst resultat finns i gruppen utrikes födda med vårdnadshavare som inte har eftergymnasial utbildning.



Uppdrag: Arbeta aktivt för att eleverna ska erbjudas en god utbildning i en trygg miljö (BUN)

Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Elevers uppfattning enligt Skolinspektionens skolenkät för årskurs 5, medelvärde (0-10)	7,2	7,2	7,1	7,4	 Nära värde	→
Elevers uppfattning enligt Skolinspektionens skolenkät för årskurs 9, medelvärde (0-10)	6,3	6,3	7,6	6,5	 Värde uppnått	↗

Uppdrag: Arbeta aktivt med barns/elevers språkutveckling från förskola till årskurs 9 genom att varje enhet under 2019 tar fram en plan för arbetet inom respektive verksamhet (BUN)


Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Andel enheter med en språkutvecklingsplan, %			100%	80%	 Värde uppnått	↗


Uppdrag: Bedriv ett aktivt arbete för att erbjuda medborgarna ett levande kultur- och fritidsliv (KFN)

Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Nöjd medborgar-index, kultur	65	66	67	66	 Värde uppnått	↗
Nöjd medborgar-index, idrotts- och motionsanläggningar	64	64	63	65	 Nära värde	↘

Nöjdmedborgarindex idrott- och motionsanläggningar sjunker något jämfört med 2018 och nöjdmedborgarindex kultur ökar marginellt. Vid en jämförelse med riket så hamnar Nyköping över medel och vid en jämförelse med kommuner med 50 000 – 99 000 invånare så hamnar Nyköping även där lite över medelvärdet.



Uppdrag: Minska det långvariga ekonomiska biståndet (SN)

Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Ekonomiskt bistånd, andel vuxna med mycket långvarigt bistånd	23,0%	19,6%	20,1%	21,0%	 Värde uppnått	↗

Ekonomiskt bistånd, andel vuxna med långvarigt bistånd	38,8%	33,4%	37,5%	37,0%	 Nära värde	→
--	-------	-------	-------	-------	--	---

Båda indikatorerna, långvarigt bistånd respektive mycket långvarigt bistånd, har förbättrade utfall 2019 jämfört med år 2017 som utgjorde basvärde då nämnden satte målnivåer för indikatorerna i budget 2019, men sämre utfall jämfört med år 2018. Trenden sett över en treårsperiod är förbättrad. Det bör observeras att måtten, som hämtas från Kolada, redovisas med ett års eftersläpning och att utfallet för verksamhetsåret 2019 ännu inte finns att tillgå.



Uppdrag: Behovsstyr resursfördelningen till gymnasieutbildning och vuxenutbildning för att ge alla studerande möjlighet att utifrån sina förutsättningar klara sin utbildning (BUN)


Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Examensbevis, andel inom högskoleförberedande program	90,6%	90,9%	91,8%	92,0%	 Värde uppnått	↗
Examensbevis, andel inom yrkesprogram	92,9%	92,6%	91,9%	95,0%	 Ej accepterat värde	↘

När det gäller andel examensbevis på högskoleförberedande utbildningar får målsättningen betraktas som uppfylld och resultatet för alla kommunens gymnasieelever är i nivå med Riket (91,9 %). För Nyköpings gymnasiums del var resultatet 90,7%.




Målsättningen för yrkesprogram var orealistiskt hög och jämfört med Riket (89%) ligger alla kommunens gymnasieelevers resultat högre. För Nyköpings gymnasium del var resultatet 93%.

Uppdrag: Utveckla arbetet för att även ge de som saknar sysselsättning rimliga möjligheter att integreras i samhället (KAN)

Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Yrkeshögskoleutbildning, andelen som 1 år efter examen uppgett att de hade ett arbete som överensstämde helt eller till största delen med utbildningen	87,0	91,5	-	90,0	 Värde uppnått	↗
<p>91,5 % av de studerande på Campus Nyköpings Yrkeshögskoleutbildningar hade 6 månader efter avslutad utbildning ett arbete kopplat till den utbildning de gått, utfallet avser 2018. Yrkeshögskoleutbildningarna har hög träffprocent och en nyckelfaktor är att Campus Nyköping har goda förutsättningar att erbjuda LIA-platser (LIA = Lärande i arbete) som är relevanta för utbildningarna. Hälften av de studerande blir även anställda på den arbetsplats där de genomför sitt LIA. Campus Nyköping ser ett starkt samband mellan antalet sökande per utbildning och utfall 6 månader efter avslutad utbildning, högt söktryck - god kvalitet - stark anställningsbarhet.</p>						
Antal timmar i genomsnitt för att nå godkänt i SFI kurs 3 D, antal timmar (Skolverket)	212	256	-	185	 Ej accepterat värde	↘

Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
<p>Kurs 3D har haft en del lärarbyten vilket kan ha bidragit till att eleverna behövt fler timmar för att bli klara med kursen. Nya lärare har haft en startsträcka för att sätta sig i elevernas kunskapsnivåer och för att kunna göra en egen bedömning. Campus Nyköping jobbar med att utveckla och förbättra överlämningarna vid byte av lärare för att undvika fördröjningar i kursen. Det är relativt vanligt att elever avbryter studierna på grund av arbete. Campus Nyköping arbetar med att utveckla distanskurser för att möta detta och möjliggöra kombinationen arbete och studier.</p>						
Andel nyanlända som lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera (status efter 90 dagar, % (Kolada))	32%	36%	-	40%	 Ej accepterat värde	↗
<p>Mått som avser år 2019 finns ännu inte att tillgå i Kolada så utfallet avser år 2018. Trenden sett över åren 2016-2018 är positiv och andelen nyanlända som arbetar eller studerar 90 dagar efter avslutad etablering har ökat från 21 till 36 % under perioden. Mycket arbete pågår nu i kommunen inom ramen för DUA-samverkan för att påskynda nyanländas etablering men resultat av detta kommer att kunna synas tydligt först under år 2020/2021.</p>						

Uppdrag: Utveckla samarbetet med civilsamhället i syfte att skapa aktiviteter på särskilt boende för äldre som en självklar del i den löpande verksamheten (VON)

Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Brukarnöjdhet äldre- och demensboende aktiviteter, andel nöjda/ mycket nöjda	56%	60%	58%	66%	 Ej accepterat värde	-
<p>Nöjdheten med de aktiviteter som erbjuds på äldre- och demensboenden har minskat något jämfört med året innan. Trots att ett bra förbättringsarbete görs inom området har det inte visat effekt i mätningen. Arbetet fortsätter dock under ledning och av aktivitetssamordnaren.</p>						
Brukarnöjdhet äldre- och demensboende utevistelse, andel nöjda/ mycket nöjda	59%	56%	58%	69%	 Ej accepterat värde	-
<p>De boendes nöjdhet över möjligheterna till utevistelse har ökat något, men är fortfarande inte uppe på 2017 års nivå. Här ser vi en mycket stor skillnad mellan de kommunala respektive de privat drivna boendena med ett spann på 52-75 % nöjdhet. Här behövs ett fortsatt förbättringsarbete.</p>						
Antalet föreningar som erbjuder öppna aktiviteter på särskilt boende för äldre, st	2	3	7	5	 Värde uppnått	↗
<p>Antalet föreningar/organisationer som varit verksamma under perioden har ökat och målsättningen är mer än väl uppnådd.</p>						

MÅLOMRÅDE KOMMUNAL ORGANISATION

Bedömning



En samlad bedömning av målområde Kommunal organisation är att det är delvis uppfyllt. Kommunstyrelsen (KS) som nämnd har uppdrag från Kommunfullmäktige under målområdet.

Ett förbättringsuppdrag är helt uppfyllt, ett är i hög grad uppfyllt, medan två är ej uppfyllda. Ett av de särskilda uppdragen är genomförda och två är försenade.

Uppdrag: Öka antalet jobbansökningar till Nyköpings kommun (KS)

Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Antal besök på "lediga jobb" på hemsidan	108 329	108 329	150 164	115 000	Värde uppnått	↗
Utfallet för året är 150 164 unika sidvisningar. Målvärdet på 115 000 överskreds med drygt 35 000.						


Uppdrag: Digitalisera HRs processer ytterligare för att förenkla och underlätta för kommunens chefer (KS)

Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Upplevelsen hos chef av förenklade HR-processer (chefsenkät, 1-10)		3,0	0,0	4,5	Ej accepterat värde	→
Chfsenkäten har ej genomförts år 2019 och orsaken är sjukskrivning och chefsbyte. Det innebär att det inte kommer att finnas något utfallsvärde för året.						

Uppdrag: Öka fokus på förbättrad arbetsmiljö för att vara en attraktiv arbetsgivare och minska sjukfrånvaron (KS)

Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Korttidssjukfrånvaro i %	3,7%	3,7%	3,8%	3,5%	Ej accepterat värde	↘
Utfallet för korttidssjukfrånvaron för 2019 var 3,8 %. För 2017 och 2018 var den 3,7 % och målvärdet för i år var 3,5 %. Målet är inte uppfyllt och kommunen visar en negativ trend.						
Trivsel bland medarbetare (HMI, motivation)	4,0	4,0		4,0	Ej accepterat värde	→
Arbetsmiljömätningen kommer ej att genomföras 2019 utan i början av 2020. Inget utfallsvärde finns med andra ord tillgängligt för 2019.						

Uppdrag: Arbeta för att förbättra tillgängligheten till kommunen (KS)

Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Tillgänglighet telefon, andel som får svar på en enkel fråga	57%	50%	49%	85%	 Ej accepterat värde	↘

Kommunen är långt ifrån uppsatt målvärde och trenden är negativ för den valda indikatorn. Ett stort antal insatser för att öka tillgängligheten till kommunen har genomförts men indikatorn är inte ett mått som fångar resultatet av insatserna.

MÅLOMRÅDE HÅLLBAR EKONOMI

Bedömning



En samlad bedömning av målområde Hållbar ekonomi är att det är ej uppfyllt. Alla nämnder och divisioner har uppdrag från Kommunfullmäktige under målområdet.

Ett förbättringsuppdrag är delvis uppfyllt och två är ej uppfyllda. De två särskilda uppdragen är försenade.

Uppdrag: Leverera ett resultat som motsvarar beslutad ambition i policyn för god ekonomisk hushållning (KS)

Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Resultat i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag	1,2%	-0,4%	0,4%	2,0%	Ej accepterat värde	→
Målvärdet var 2% och utfallet blev 0,4% vilket är ett bättre resultat än vid delårsrapporteringen. Kommunen har inte lyckats att uppnå det förväntade resultat eller den beslutade ambitionen för god ekonomisk hushållning.						

Uppdrag: Utveckla arbetet med verksamhetsuppföljning för att kunna ge tillförlitliga prognoser löpande under året (KS)

Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Differens delårsprognos/ resultat	0,2%	0,1%	0,6%	0,5%	Ej accepterat värde	↘
Förväntat målvärde är 0,5% skillnad mellan delårsprognosen och årets resultat. Utfallet på 0,6% är en försämring jämfört med föregående år och målvärdet nås ej.						

Uppdrag: Säkerställ att alla nämnder och verksamheter håller budget (KS)

Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Budgetavvikelse nämnder och divisioner, mnkr	-98	-99	-25	0,0	Ej accepterat värde	↗
Den totala budgetavvikelsen för nämnder och verksamheter blev knappt -25 mnkr. Det är en förbättring jämfört med åren 2017 och 2018 men långt ifrån uppsatt målvärde med 0 i budgetavvikelse.						

Förklaring symboler

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| Ej utvärderad/Inget värde angivet | Delvis uppfyllt/Nära värde |
| Helt uppfyllt/Värde uppnått | Ej uppfyllt/Ej accepterat värde |
| I hög grad uppfyllt | |

3.6.2 Uppföljning av grunduppdraget

Kommunen följer ett antal nyckeltal inom ramen för grunduppdraget vilka analyseras och kan utgöra underlag för kommande års förbättringsarbete. Nyckeltalens utfall för år 2019 redogörs för i detalj per nämnd i bilaga 2 till årsredovisningen. Nedan följer ett par exempel från olika delar av kommunens verksamheter.

Kommunfastigheter har lyckats minska de administrativa förvaltningskostnaderna med 10%, utökad uthyrningsgraden med 2% och minskat energikostnaden per kvm med 13%. Däremot har det akuta underhållet ökat med 12% vilket antas bero på ökad skadegörelse.

Andelen VA-ledningar som förnyas når inte budget beroende på att fler större ledningar har renoverats vilket blir kostsammare per utbytt meter. Vatten inköpt från NOVIF har minskat vilket ligger i linje med uppdraget att minska vattenförbrukningen.

Mark- och exploateringsverksamheten har försålt 80% respektive 60% färre småhus- och flerbostadstomter än budgeterat med anledning av förseningar till exempel vad gäller området Örstig och kvarteret Sägaren.

Hjortensbergsbadet visar en besökssiffra för året som är den högsta som någonsin förekommit på badet och antalet barnbokslån har ökat från föregående år med nära 6000 utlån.

Antalet studerande på Campus yrkeshögskoleutbildning har en ökning med cirka 17% jämfört med föregående år. Volymen inom Kommunala aktivitetsansvaret har ökat med 8% jämfört med 2018. Fler nya ungdomar registreras jämfört med de som avslutas. Volymförflyttningar har skett från kommunal regi till fristående skolor i samband med att en ny fristående grundskola öppnats, med konsekvenser främst för antal elever i årskurs 6.

Antalet bifallna beslut om bostadsanpassningsbidrag har minskat kraftigt, medan antalet personer med matdistribution istället har ökat kraftigt.

Antalet vård dygn på institution/familjehem har minskat och ligger 21% lägre än budget. Inom verksamheten för barn och unga överstiger istället antalet vård dygn budget med 11%. Antalet vård dygn för ensamkommande visar en stadig och betydande minskning under åren 2016-2019 som en följd av det minskade flyktingmottagandet.

3.6.3 Ekonomisk ställning

För att kartlägga och analysera resultat, utveckling och ställning för Nyköpings kommun analyseras utveckling av resultatet, budgetföljsamheten, investeringar och deras finansieringar, soliditeten, balansräkningen och pensionsskuldens utveckling.

RESULTATUTVECKLING

Kommunens redovisade resultat 2019 uppgår till 15 mnkr vilket är 53 mnkr sämre än budget och 28 mnkr bättre än 2018. Resultatet för år 2019 motsvarar ganska exakt snittresultatet för de senaste fem åren. Verksamhetens nettokostnader har i snitt ökat med 4,7 % de senaste fem åren medan skatteintäkter och generella statsbidrag har ökat med 4,5 %. Det positiva är att ökningen mellan år 2018 och 2019 procentuellt har varit högre för intäkterna jämfört med kostnaderna.

Resultatet efter balanskravsjusteringar uppgår till 2 mnkr och därmed uppfyller kommunen kommunallagens krav på en ekonomi i balans vid årsbokslutet. Se rubriken "Balanskravsresultat" för fördjupad information. En ekonomi i balans innebär att det inte finns något resultat att återställa kommande år.

Kommunkoncernens resultat före extraordinära poster uppgick till 73 mnkr, vilket är en förbättring jämfört med 2018. Snittresultatet de senaste fem åren har varit 68 mnkr vilket innebär att resultatet för 2019 är något bättre än senaste åren. En viktig faktor som bedöms när det gäller kommunkoncernens kreditvärdighet är att resultatet före extraordinära poster i förhållande till omsättning (verksamhetens intäkter, skatter och bidrag) ska uppgå till 2 %, vilket koncernen i nuläget inte uppfyller.

Årets resultat (extern), mnkr	Utfall 2019	Utfall 2018	Utfall 2017	Utfall 2016	Utfall 2015
Verksamhetens nettokostnader	-3 376	-3 263	-3 089	-2 903	-2 736
<i>Förändring</i>	3,5 %	5,6 %	6,4 %	6,1 %	4,2 %
Skatteintäkter och generella statsbidrag o utjämnin	3 375	3 228	3 116	2 946	2 755
<i>Förändring</i>	4,6 %	3,6 %	5,8 %	6,9 %	4,1 %
Finansnetto	16	22	9	-10	-11
Kommunens resultat	15	-14	36	34	9
Årets resultat före extraordinära poster kommunkoncernen	73	53	107	76	33
Kommunkoncernens resultat i förhållande till omsättning (intäkter, skatter och bidrag)	1,6 %	1,2 %	2,4 %	1,8 %	0,9 %

BUDGETFÖLJSAMHET

Ett sätt att bedöma kommunens förmåga att planera och genomföra verksamheten enligt plan är att utvärdera budgetföljsamheten. Kommunens resultat avviker negativt mot det budgeterade resultatet med 53 mnkr. Kostnaderna har överskridits med 137 mnkr eller 3 % vilket är orsaken till det sämre resultatet jämfört med budget. De största avvikelserna finns inom äldreomsorgen främst hemtjänst, hälso- och sjukvård, grupp- och servicebostäder, förskola och skola.

I syfte att minska de prognostiserade underskotten infördes redan i mars 2019 ett generellt besparingsbeting, skärpt budgetdisciplin och krav på beslut i centrala ledningslaget bland annat gällande inköp av externa konsultinköp och inrättande av nya tjänster. Åtgärderna har inneburit att besparingar har skett i alla verksamheter vilket delvis också är förklaring till att en positiv avvikelse mot budget redovisas inom flera verksamheter. En mer omfattande redovisning av respektive verksamhets resultat finns i avsnittet Driftredovisning.

Avvikelser från budgeterat resultat 2019	mnkr	%
Verksamhetens intäkter	74	7 %
Verksamhetens kostnader (inkl avskrivningar)	-137	3 %
Skatteintäkter och statsbidrag	-2	0 %
Finansnetto	13	79 %
Resultat	-53	79 %

INVESTERINGSVOLYM OCH SJÄLVFINANSIERINGSGRAD

Kommunens nettoinvesteringar i materiella anläggningstillgångar uppgick till 313 mnkr. Om man bortser från erhållna investeringsbidrag så uppgår beloppet till 332 mnkr. För att få ett jämförbart tal med övriga år bör investeringar som gjorts inom exploateringsområden år 2019 räknas bort då redovisningsprinciperna har ändrats under år 2019. Beloppet motsvarar 35 mnkr vilket innebär 279 mnkr i jämförelse med övriga år. Vilket är den lägsta investeringsnivån sedan 2012. I snitt har kommunen investerat 376 mnkr per år de senaste fem åren.

Självfinansieringsgraden anger hur stor andel av investeringarna som kan finansieras med egna medel. 100 % innebär att samtliga investeringar självfinansierats, vilket i sin tur innebär att kommunen inte behöver låna till investeringarna och att det långsiktiga finansiella utrymmet stärks. Självfinansieringsgraden 2019 är 68 %. Det är en förbättring jämfört med året före och bättre än budget men enligt kommunens policy för god ekonomisk hushållning är målet en självfinansieringsgrad på 100 %.

De långfristiga lånen har ökat med i genomsnitt 180 mnkr per år de senaste fem åren och ingen amortering har skett. Per sista december uppgick de till 2 450 mnkr och under året har nya lån tecknats för 200 mnkr. Orsaken till ökande skuld de senaste åren är förutom hög investeringsnivå svagt kassaflöde från den löpande verksamheten. De låga resultaten har också inneburit att kommunen har tappat i kreditvärdighet och därmed har det totala låneutrymmet minskats. Årets kassaflödesanalysen visar dock att den löpande verksamheten genererade 289 mnkr i likvida medel medan investeringsverksamheten krävde 308 mnkr. Det innebär att det nytecknade lånet i princip helt har ökat kommunens tillgängliga likvida medel.

Kommunens - Investeringar, långfristig skuld mm	2019	2018	2017	2016	2015
Investeringsvolym brutto, mnkr	332	543	427	371	344
Investeringsvolym efter avdrag för investeringsinkomster, mnkr	313	489	410	355	314
- Förändring, %	-36,0	19,3	15,5	13,1	-52,2
Långfristiga lån, mnkr	2 450	2 250	1 700	1 500	1 550
- Förändring, %	8,9	32,4	13,3	-3,2	10,7
Självfinansieringsgrad, %	68,1	33,5	50,3	66,1	54,6
Nettoinvesteringar / Skatter och bidrag, %	9,3	15,1	13,1	12,0	11,4

LIKVIDITET OCH SOLIDITET

Balanslikviditeten är ett mått på kommunens kortsiktiga betalningsberedskap. En oförändrad eller ökande betalningslikviditet i kombination med en oförändrad eller förbättrad soliditet är ett tecken på att kommunens totala finansiella handlingsutrymme har stärkts. Balanslikviditeten uppgick vid årsskiftet 2019 till 137%, vilket innebär att den ökat jämfört med 2018.

Soliditeten är ett mått på kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme. Det visar i vilken utsträckning kommunens tillgångar har finansierats med eget kapital respektive skulder. En hög soliditet innebär en låg andel låneskulder och därmed lägre räntekostnader. Ett viktigt kriterium för god ekonomisk hushållning är att soliditeten över en längre period inte försvagas utan behålls eller utvecklas i positiv riktning.

Soliditet inklusive samtliga pensionsförpliktelser och löneskatt har mellan 2015 och 2019 förbättrats med 3 procentenheter och uppgår nu till 10%.

Den externa låneskulden hade en räntebindningstid på 1,4 år per 31 december 2019, vilket ligger inom beslutat intervall i finanspolicy, 1–3 år.

Balanslikviditet och Soliditet, %	2019	2018	2017	2016	2015
Balanslikviditet	137	125	121	162	162
Soliditet enligt balansräkningen	29	31	36	37	37
Soliditet inkl. samtliga pensionsförpliktelser och löneskatt	10	10	10	9	7

BALANSRÄKNING

Balansräkningen ger en ögonblicksbild av den ekonomiska ställningen vid en viss tidpunkt. Balansräkningens förändring visas i kassaflödesanalysen.

Under året har balansomslutningen ökat med 317 mnkr vilket motsvarar 6%.

Anläggningstillgångarna står för 78% av kommunens totala tillgångar och har under året ökat med 152 mnkr till följd av årets investeringar, minskat med avskrivningar och försäljningar.

Omsättningstillgångarna består av förråd och mark under exploatering, kortsiktiga placeringar, olika typer av fordringar och likvida medel. Totalt har omsättningstillgångarna ökat med 167 mnkr eller 18%. De kortfristiga placeringarna har ökat med 18 mnkr främst till följd av värdeutveckling av avsatta pensionsmedel.

Likvida medel har ökat med 180 mnkr vilket framgår av kassaflödesanalysen.

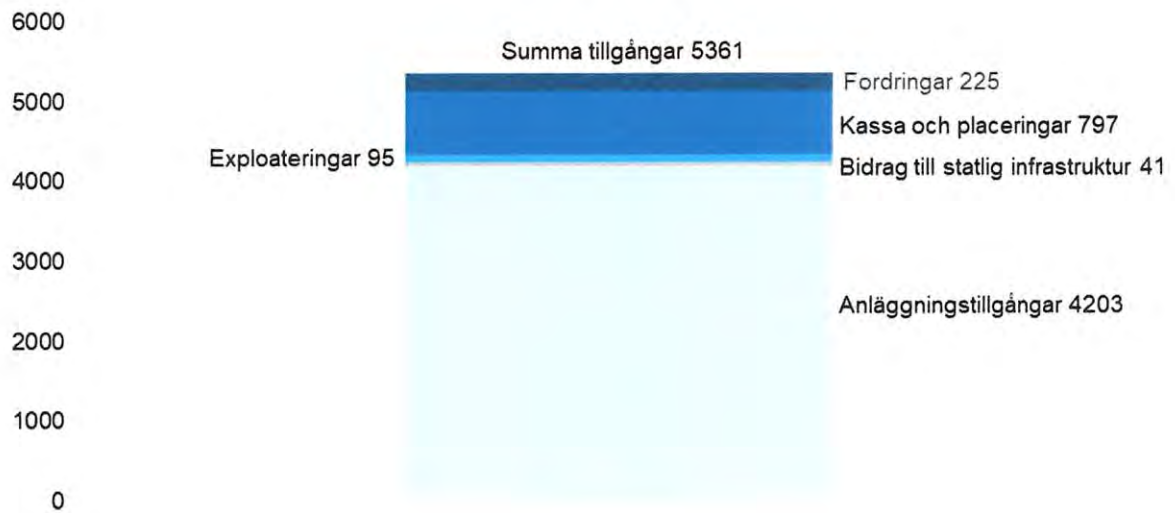
Det egna kapitalet har ökat med 15 mnkr i och med det positiva redovisade resultatet.

Ansvarsförbindelserna avseende pensioner har minskat med 24 mnkr vilket beror på att utbetalning av pensioner sker löpande liknande en amortering. Ansvarsförbindelserna ligger utanför balansräkningen och är i figuren ovan en del av det egna kapitalet. För mer information se not 34.

Långfristiga skulderna har ökat med 214 mnkr varav 200 mnkr avser nyupplåning från Kommuninvest för att täcka årets investeringsbehov.

Kortfristiga skulderna har ökat med 57 mnkr vilket till största delen kan förklaras med att dotterbolagen ökat sin likviditet under året.

Tillgångar, mnkr



Eget kapital, avsättningar och skulder, mnkr



PENSIONSFRÖPLIKTELSE

Ur risksynpunkt är kommunens pensionsförpliktelser viktiga att beakta, eftersom skulden ska finansieras de kommande 50 åren. De totala pensionsförpliktelserna uppgick vid årets slut till 1 400 mnkr och är därmed i det närmaste oförändrad jämfört med föregående år.

Av dessa redovisas 293 mnkr i balansräkningen som en avsättning och 70 mnkr som en skuld. Resterande 1 037 mnkr återfinns utanför balansräkningen som en ansvarsförbindelse, som avser pensioner intjänade till och med 1998. Ansvarsförbindelsen för de gamla pensionerna minskar stadigt i och med att utbetalningar sker till de som gått i pension.

Pensionsförpliktelser och pensionsmedel den 31 december, mnkr	2019	2018	2017	2016	2015
Avsättning för pensioner intjänade efter 1998, inkl löneskatt	293	262	241	241	229
Kortfristig skuld för individuell del, exkl löneskatt	70	66	69	63	61
Ansvarsförbindelse för pensioner intjänade t o m 1998, inkl löneskatt	1037	1061	1075	1130	1173
Summa pensionsförpliktelser	1400	1389	1385	1434	1463
Finansiella pensionstillgångar	236	234	209	190	188
Marknadsvärde per sista december	251	233	233	219	205
Summa återlåning i verksamheten	1149	1156	1152	1215	1258

Kommunen har finansiella placeringar i fonder för att möta framtida likviditetspåfrestrningar med anledning av pensionsutbetalningar. Placeringarna redovisas sedan 2012 som en kortfristig placering och har ett bokfört anskaffningsvärde på 236 mnkr. Marknadsvärdet per den 31 december uppgår till 251 mnkr.

Pensioner berörs på fyra olika ställen i balansräkningen och kommenteras i noterna 26, 29, 34 och 35.

Tillgångsslag	Tillåtet	2019-12-31	Enligt policy
Räntebärande	40-100	59	Ja
Aktier	0-50	33	Ja
Alternativa	0-20	8	Ja

KOMMUNALSKATT

För 2019 uppgår Nyköpings skattesats till 21,42%. Skattesatsen har varit oförändrad sedan 2004, bortsett från den skatteväxling med Landstinget som gjordes 2010, samt 2019 då kommunens skattesats sänktes med 6 öre i och med att Kollektivtrafikmyndigheten likviderades och verksamheten togs över av Region Sörmland.

BORGEN

Kommunen tecknar i vissa fall borgen för lån till de kommunägda bolagen, men även för andra externa verksamheter. Borgensförbindelserna är uppdelade på lån upptagna av föreningar och övriga bolag (34 mnkr) och till bostadsförsörjning (1300 mnkr). Totalt har borgensförbindelserna ökat med 297 mnkr jämfört med föregående år. Ökningen härrör från nya/höjda borgensförbindelser till Nyköpingshem AB.

Av de totala borgensåtagandena bedöms 98% att ligga i riskgrupp 3, vilket innebär en lägre risk för infriande.

Kommunen har också tillsammans med övriga 286 medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening ett solidariskt betalningsansvar för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Se även not 37.

Belopp Mnkr	Riskgrupp			Summa
	1	2	3	
0-0,1	0,1	0,1	0	0,2
0,1-0,5	0,5	0,7	0,2	1,35
0,5-1,0	0	0	0	0
1,0-10,0	1,35	18,6	0	19,95
10,0-	0	0	1312,9	1312,9
Summa	1,9	19,4	1313,1	1334,4

Riskgrupp 1 Föreningar och bostäder med större risk för infriande.

Riskgrupp 2 Föreningar, men måttlig risk för infriande.

Riskgrupp 3 Kommunägda bostadsföretag, egnahem med statliga bostadslån, bostadsrättsföreningar, lån i fastigheter där kommunen fått pantbrev, dvs lägre risk för infriande

AVTAL OCH ÖVERENSKOMMELSER

I överenskommelsen med Sverigeförhandlingen om finansiering av Ostlänken ingår att staten finansierar grundutförande av stationer och järnvägsanläggningen medan Nyköpings kommun åtar sig att medfinansiera med 42 mnkr. Nyköpings kommun lovar vidare att det ska byggas 7 400 bostäder i kommunen inom avtalstiden till och med 2035.

Nyköpings kommun hyr lokaler i företagsparken på Arnö med en bindningstid till och med 2029. Dessa lokaler hyr kommunen ut till Eberspächer Exhaust Technology Sweden (tidigare SWENOX) med treårskontrakt. Nuvarande hyreskontrakt gäller till och med 2021. De båda hyresförhållandena har tidigare löpt med samma bindningstid, men ändrades 2011 då Eberspächer befann sig i ett starkt utvecklingsskede och ville ta in en finansiär för att stärka bolagets kapitalförsörjning. Finansiärens villkor var en kortare bindningstid på hyresavtalet för lokalerna.

Under året har Kollektivtrafikmyndigheten som kommunen var delägare i likviderats och ansvaret för regional utveckling samt funktionen som regional kollektivtrafikmyndighet har övertagits av Region Sörmland. För att finansiera dessa verksamheter har en skatteväxling skett. Kommunalskatten sänktes med 6 öre från och med den 1 januari.

3.7 Balanskravsresultat

Balanskravet är kommunallagens regelverk för krav på ekonomisk balans mellan intäkter och kostnader. Om kostnaderna är större än intäkterna ett enskilt räkenskapsår uppstår ett underskott som ska återställas inom de tre påföljande åren. Balanskravet avser kommunens nämnds- och förvaltningsorganisation.

Nyköping har inget underskott att återställa sen tidigare och får heller inget underskott 2019 som behöver täckas framgent.

Sedan 2013 är det möjligt för kommuner och landsting att reservera medel till en resultatutjämningsreserv (RUR), och därmed under vissa förutsättningar föra medel mellan olika år. Tanken är att överskott ska kunna reserveras i RUR under finansiellt goda tider, då skatteintäkterna ökar ordentligt, för att sedan användas för att täcka hela eller delar av underskott under svagare tider.

Kommunen har inga medel avsatta i RUR och ingen avsättning görs 2019.

Balanskravsutredningen syftar till att visa hur balanskravsresultatet har uppstått. Från det redovisade resultatet tas alla realisationsvinster (vinst vid försäljning av anläggningstillgångar) bort. Därefter finns det möjlighet att gottgöra resultatet för realisationsvinster/förluster som uppstått vid avyttring av tillgångar om dessa avyttringar bidrar till god ekonomisk hushållning (t ex kostnadsbesparingar) i framtiden. Återföring ska också ske av orealiserade vinster och förluster i värdepapper. Om resultatet som då uppstår medger och fullmäktige beslutar görs sedan reservering till resultatutjämningsreserven alternativt lyfts medel fram från resultatutjämningsreserven för att hantera negativa resultat efter balanskravsjusteringar.

Från och med år 2019 följer kommunen gällande normeringar avseende balanskravsutredning. Årets balanskravsresultat är 2 mnkr. Tidigare år har delar av positiva resultat öronmärkts för specifika åtgärder och kostnaderna har sedan räknats bort i balanskravsutredningen. Redovisningen av de medlen syns för åren 2017 och 2018 på raden för synnerliga skäl i tabellen nedan.

Balanskravsutredning:	Bokslut 2019	Bokslut 2018	Bokslut 2017
= Årets resultat enligt resultaträkningen	15	-14	36
- samtliga realisationsvinster	-2	-4	-7
+ realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-
+ realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-
+/- orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-10	-	-
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-1	-	-
<i>Synnerliga skäl: Justeringsposter mot tidigare års resultat</i>	-	22	5
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	2	4	34
- reservering av medel till resultatutjämningsreserv	-	-	-
+ användning av medel från resultatutjämningsreserv	-	-	-
= Balanskravsresultat	2	4	34

3.8 Väsentliga personalförhållanden

3.8.1 Kompetensförsörjning

Under 2019 har HR Rekryteringscenter arbetat för att utforma ett arbetssätt och ägandeskap kring kompetensförsörjningsarbetet på kommunövergripande nivå och för att säkra en likvärdig arbetsprocess. Kompetensförsörjningsplanen är nedbruten och utgör grund för erbjudande om stöd till kommunens divisioner för 2020.

Vårens marknadsföringskampanj "Jobba i Nyköping" gick av stapeln i april. Det var ett något minskat resultat då motsvarande kampanj förra året genererade 1284 ansökningar medan årets kampanj gav 1226 ansökningar. Antalet ansökningar är dessutom relativt få inom bristyrken. Kandidater från Stockholm nås inte i större utsträckning, trots att kampanjen är riktad till södra Stockholm. Under hösten beslutades att inte genomföra kampanjen med anledning av kommunens anställningsstopp och besparingar.

Följarna till Instagramkontot för "Jobba i Nyköping" har utökats till över 2200 stycken. På kontot syns ambassadörer av medarbetare inom Nyköpings kommun som förmedlar sin vardag i arbetet. Under 2019 har det varit 23 enheter med 30 ambassadörer som tagit med oss i deras vardag i arbetet. Kommunen har deltagit i 10 mässor under året, där HR Rekryteringscenter varit drivande i koordineringen och medarbetare från kommunens olika verksamheter har deltagit.

Revidering av vilka bristyrken kommunen påbörjades i september med utskick av enkäter till kommunens chefer. Syftet var att fånga in deras upplevelse om befattningar som anses särskilt svårrekryterade. Resultatet har analyserats och ett förslag kommer att presentera för Personalutskottet och Kommunstyrelsen.

Rekryteringsbehovet kommer att vara fortsatt stort då pensionsavgångarna förväntas kvarstå i en hög omfattning. Cirka 228 medarbetare fyller 68 år under de närmaste fem åren. Under året var det 81 pensionsavgångar och deras medelålder var 65 år.

Personalomsättningen mätt i andel avslutade tillsvidareanställningar var 11,4 % under 2019 vilket var en minskning jämfört med föregående år då utfallet var 14 %. Under hösten infördes anställningsstopp på grund av det ansträngda ekonomiska läget.

3.8.2 Kompetensutveckling

Projektet Språka har fortsatt och visat goda resultat under året. Det syftar till att kompetensutveckla utrikesfödda medarbetare i det svenska språket inom vård- och omsorgsyrken. Deltagare är medarbetare inom hemtjänsten i Nyköping och Eskilstuna kommun. På sikt ska modellen kunna implementeras i hela omsorgsverksamheten. Projektet finansieras av Europeiska socialfonden (ESF) och förväntas vara klart 2020.

Division Social omsorg har under året deltagit i det fortlöpande arbetet gällande Vård- och omsorgscollege, som är en samverkansform mellan arbetsgivare, utbildningsanordnare och fackliga företrädare. Syftet är att kvalitetssäkra rätt kompetens i vård och omsorg.

Som ett led i att trygga personalförsörjningen och klara kompetenskravet på socionomer inom den sociala barn- och ungdomsvården har kommunen ett samarbetsavtal med Linköpings universitet och Mälardalens högskola. Det innebär att kommunen tar emot praktikanter från socionomprogrammet. Det finns också ett samarbetsavtal med Mälardalens högskola som innebär att kommunen tar emot praktikanter från sjuksköterskeprogrammet.

Kommunen har fått medel från Omställningsfonden som använts till utbildning från barnskötare till förskollärare, samt kurser för att höja kompetensen inom sjuksköterskegruppen.

3.8.3 Ledarutveckling

Ledarskapet är nyckeln till att kommunen når sina mål och är en attraktiv arbetsgivare. En kommunikativ ledare är närvarande och tar sig tid att ta upp frågor om läget, prioriteringar, eventuella förändringar och trivsel på arbetsplatsen. Ledaren tydliggör fastställda politiska mål och uppdrag samt ramar som styr verksamheten. Ansvar tas för att mål och uppdrag verkställs genom en öppen och tydlig kommunikation samt ett strukturerat arbetssätt. Som stöd och utveckling för kommunens ledare arrangerar HR ett återkommande introduktionsprogram för nya chefer med halvdagsseminarier baserat på olika teman som till exempel kommunjuridik, ekonomi, arbetsmiljö och arbetsrätt. En ledardag för samtliga chefer hölls dessutom under hösten för att ge alla chefer en gemensam bas att stå på och inspiration till uppdraget i vardagen. Årets tema var Kommunikativ ledare.

HR har fortsatt att hålla avgångssamtal med chefer som avslutat sin anställning i kommunen med syfte att följa upp och ta del av eventuella förslag till förbättringar.

3.8.4 Jämställdhet och mångfald

Under 2017 (senaste uppgift enligt Kolada) var balanstalet för anställda som var utrikes födda 0,8 vilket är i nivå med medeltalet för samtliga kommuner. Talet anger andel utrikes födda i åldern 18 – 64 år bland kommunens anställda i förhållande till andel utrikes födda i samma ålder bland kommunens befolkning. Målet är att nå 1,0 för att nå samma andel för anställda som för boende, men utfallet visar en lägre andel för anställda.

3.8.5 Lön och anställningsvillkor

Den genomsnittliga tjänstgöringsgraden för samtliga anställda var 95,4 % för året, vilket är en ökning från 93,4 % för fem år sedan. 71 % av alla medarbetare med månadslön arbetade heltid under 2018, vilket var något högre än snittet för alla kommuner enligt Kolada. Enligt samma källa utfördes 7 % av den arbetade tiden av timavlönade samma år, vilket är samma nivå som för snittet för landets kommuner.

Under hösten genomfördes en lönekartläggning med syfte att kartlägga och analysera löneskillnader mellan kvinnor och män. Inga osakliga löneskillnader på grund av kön hittades.

Löneöversyn har genomförts med de fackliga organisationerna enligt dialogmodellen, förutom Lärarnas Riksförbund som valde traditionell förhandlingsmodell. Utfallet för Kommunal var 2,7 %, för Vision 2,9 %, för Lärarförbundet och Lärarnas riksförbund 2,1 % och för Vårdförbundet 2,6 %.

3.8.6 6-timmars arbetsdag

Under året har projektet med 6-timmars arbetsdag avslutats. Projektet innebar att två äldre- och demensboenden valdes ut, där personalen fick gå ned i tid till sex timmars arbetsdag. Detta jämfördes med två likvärdiga enheter som fortsatte jobba heltid. Projektet pågick från mars 2018 till september 2019 och finns redovisat i en slutrapport.

3.8.7 Antal medarbetare

Den kommunala koncernens antal anställda medarbetare var 4 583 den 31 december 2019 och är i nivå med föregående år. All personal i koncernen är anställda av Nyköpings kommun förutom Nyköpingshem AB. Nyköpingshems medelantalet anställda var 68 medarbetare 2019 (56).

Antal tillsvidareanställda medarbetare var 4 137 den 31 december 2019, en ökning med 79 medarbetare jämfört med föregående år. Sedan 2015 har antalet tillsvidareanställda ökat med 475. Antalet visstidsanställda med månadslön uppgick till 395 vilket var en minskning med 75 medarbetare jämfört med 2018.

Antalet anställda inom division Barn Utbildning Kultur har minskat med 113 medarbetare sedan föregående år. Minskningen avser både tillsvidare- och visstidsanställningar. Cirka 30 tillsvidareanställda har flyttats till den nya verksamheten Måltidsservice. Från och med juli 2019 har Skolverket infört legitimationskrav även för lärare mot fritidshem vilket har ställt nya krav på rekrytering till fritidshemmen. Det råder fortsatt brist på legitimerade förskollärare och lärare trots återkommande annonsering av tjänster med legitimationskrav. Inom division Social omsorg har antalet anställda ökat med 34 medarbetare från föregående år. Ökningen inom de centrala funktionerna beror på att Måltidsservice har utökats till 66 medarbetare 2019 jämfört med 20 medarbetare 2018. Ökningar har också skett inom Kommunledningskontoret där HR, IT och Näringslivsenheten har ökat antalet medarbetare.

Tillsvidare- och visstidsanställda	2019	2018
Barn Utbildning Kultur	2 040	2 153
Social omsorg	1 781	1 747
Tekniska divisionen	208	201
Centrala funktioner	486	419
Summa	4 515	4 520

Volym och nyckeltal						
	2019	2018	2017	2016	2015	Förändr jfr 2018
Antal anställda						
Tillsvidareanställda kvinnor	3 220	3 178	3 076	2 956	2 896	41
Tillsvidareanställda män	917	880	830	789	766	37
Totalt antal tillsvidareanställda	4 137	4 058	3 906	3 745	3 662	79
Visstidsanställda med månadslön kvinnor	271	320	323	326	300	-44
Visstidsanställda med månadslön män	107	142	158	165	125	-31
Totalt antal visstidsanställda med månadslön	378	462	481	491	425	-75
Totalt antal anställda	4 515	4 520	4 387	4 236	4 087	-5
Medelålder						
Medelålder kvinnor	45,4	44,9	44,9	45,2	45,8	0,8
Medelålder män	43,5	43,3	43,3	43,6	43,8	0,2
Medelålder samtliga	44,9	44,6	44,5	44,8	45,4	0,3

Volym och nyckeltal

	2019	2018	2017	2016	2015	Förändr jfr 2018
Genomsnittlig tjänstgöringsgrad, % ²						
Genomsnittlig tjänstgöringsgrad kvinnor, %	94,7	94,2	94,0	93,7	92,6	0,5
Genomsnittlig tjänstgöringsgrad män, %	97,5	97,0	96,7	96,1	96,4	0,5
Genomsnittlig tjänstgöringsgrad samtliga, %	95,4	94,9	94,6	94,2	93,4	0,5

¹ Mätningen avser tillsvidareanställda och visstidsanställda med månadslön.

3.8.8 Anställdas frånvaro på grund av sjukdom

Den totala sjukfrånvaron för året var 8,4 % vilket är en ökning från 8,2 % föregående år. När det gäller den korta sjukfrånvaron, dag 1 - 14, så var den 3,8 % att jämföras med 4,1 % för år 2018.

Korttidssjukfrånvaron är besvärande för verksamheterna som har svårt med vikarieanskaffning. Underbemanning ökar påfrestningen på personal som är i tjänst och kan leda till ytterligare sjukskrivningar.

Med anledning av att korttidssjukfrånvaron ökat har Division Social omsorg arbetat aktivt med området under hösten 2019. Fyra gånger per år gör HR uppföljningar tillsammans med chefer för att se hur det arbetas med medarbetare som har fler än fem sjukfrånvarotillfällen under året. "Aktiv återgång" återinförs, som är en riktlinje för hur kommunen ska hantera nya och återkommande sjukskrivningar. Syftet är att:

- tidigt fånga upp den sjukskrivne medarbetaren för att planera och starta aktiviteter som underlättar tillfrisknandet och arbetsåtergången
- fånga upp medarbetare med upprepad korttidssjukfrånvaro i förebyggande syfte
- undvika långtidssjukskrivningar på grund av för sena eller uteblivna anpassnings- och rehabiliteringsinsatser
- medarbetaren ska komma igång med någon form av aktivitet så fort som möjligt, till exempel arbete på viss procent, arbetsträning eller social aktivering.

De långa sjukskrivningarna utgör fortfarande en stor del av sjukfrånvaron och sjukfrånvaron i perioden mer än 90 dagar har ökat till 2,9 % att jämföra med 2,7 % föregående år.

ARBETSSKADOR OCH TILLBUD

Antalet anmälda arbetsskador har minskat till 303, jämfört med 435 året innan. Minskningen av anmälda arbetsskador har framförallt skett inom de stora divisionerna Barn Utbildning Kultur och Social omsorg.

Antalet tillbud har ökat till 929, från 877 året innan. Inom förskolan och F-åk 6 har flera tillbud anmälts på grund av brist på personal vilket medför en högre arbetsbelastning. Ökningen av tillbudsanmälningar kan bero på en ökad benägenhet att anmäla men även att fler incidenter inträffat som skulle kunnat leda till en skada. Det är nödvändigt och värdefullt att medarbetare anmäler tillbud så att arbetsgivaren kan genomföra de insatser som krävs för att förhindra att arbetsskador eller sjukdom inträffar.

	2019	2018	2017	2016	Förändr jfr 2018
Sjukfrånvaro per period, % av ordinarie arbetstid					
Sjukdag 1 - 14, %	3,8	4,1			-0,3
Sjukdag 15 – 90, %	1,6	1,4			0,2
Sjukdag 91 - , %	2,9	2,7			0,2
Sjukfrånvaro total, %	8,4	8,2	8,8	8,6	0,2
Sjukfrånvaro per åldersgrupp, % av den egna gruppen					
- 29 år, %	9,3	9,0			0,3
30 – 49 år, %	7,4	7,1			0,3
50 år och äldre, %	9,1	9,3			-0,2
Sjukfrånvaro per kön, procent av den egna gruppen					
Kvinnor	9,2	8,9	9,7	9,4	0,3
Män	5,6	6,0	5,9	5,8	-0,4
Andel av sjukfrånvaron som är 60 dgr sammanhängande eller mer	44,4	41,6			2,8
Arbetskadador	303	435	369	386	-132
Tillbud	929	877	666	877	52

3.9 Förväntad utveckling

Det demografiska trycket kommer kraftigt att öka efterfrågan av kommunal service på kort och långt sikt. Antalet barn, unga och äldre ökar enligt befolkningsprognosen den kommande tio års perioden och fortsätter öka efter det. Det har stor påverkan på kommunens ekonomiska förutsättningar eftersom förskola, skola och äldreomsorg sammanlagt står för nära 60% av kommunens budget.

Enligt kommunens beräkningar kommer volymökningar inom förskola och skola innebära kostnadsökningar för perioden 2020-2030 på cirka 185 mnkr med dagens priser vilket motsvarar en ökning på 14% jämfört med dagens nivå. Motsvarande ökning för åldersgruppen 65 år och äldre är cirka 200 mnkr vilket motsvarar en ökning på 28 %. Den prognostiserade utvecklingen av intäktsidan baserad på skatteunderlaget och statsbidragen ligger på betydligt lägre nivå och täcker inte den förväntade kostnadsökningen, i alla fall inte på kort sikt.

Befolkningsökning innebär även ett ökat investeringsbehov för verksamhetslokaler, bostäder och infrastruktur vilket i sin tur ökar kommunkoncernens lånebehov. Kommunen har inte nått målet att självfinansiera sina investeringar och detsamma gäller även kommunala bolagen. Kommunkoncernen har inte heller kunnat amortera sina lån enligt plan under de senaste åren. Den viktigaste åtgärden för att kunna nå målet med självfinansiering av investeringar och amortering av befintliga lånen, är att skapa ett överskott i kommunens budget på minst 2 % av skatter och generella statsbidragen.

Ostlänken är en statlig satsning i syfte för att förbättra förutsättningar för tågtrafiken i vår region. Den satsningen kommer att på olika sätt skapa tillväxt för Nyköping och regionen. Det kommer även att innebära att investeringsbehovet ökar både i form av kommunens egna investeringar och kommunal medfinansiering av statliga satsningar. Tillväxt som konsekvens av dessa investeringar i form av ökad befolkning och ökade skatteintäkter kommer först senare med några års fördröjning.

4 Resultaträkning

Mnkr	Not	Kommunen			Sammanställd redovisning	
		Bokslut 2019	Budget 2019	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Bokslut 2018
Verksamhetens intäkter	1	1 059	985	1 010	1 331	1 260
Verksamhetens kostnader	2	-4 236	-4 099	-4 096	-4 366	-4 212
Avskrivningar	4	-199	-197	-178	-268	-235
Verksamhetens nettokostnader		-3 376	-3 311	-3 263	-3 304	-3 187
Skatteintäkter	5	2 642	2 641	2 572	2 642	2 572
Generella statsbidrag och utjämning	6	733	735	656	733	656
Verksamhetens resultat		-1	64	-35	71	40
Finansiella intäkter	7	32	16	38	26	37
Finansiella kostnader	8	-17	-13	-16	-24	-25
Resultat efter finansiella poster		15	68	-14	73	53
Extraordinära poster		-	-	-	-	-
Skattkostnad	9	-	-	-	-15	-13
Årets resultat		15	68	-14	58	39

5 Balansräkning

Mnkr	Not	Kommunen			Sammanställd redovisning	
		Bokslut 2019	Budget 2019	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Bokslut 2018
TILLGÅNGAR						
Anläggningstillgångar						
Immateriella anläggningstillgångar	20				1	0
Materiella anläggningstillgångar		3 916	4 120	3 761	6 099	5 673
- varav mark, byggnader och tekniska anläggningar	21	3 648	3 842	3 514	5 818	5 412
- varav maskiner och inventarier	22	268	278	247	281	261
Finansiella anläggningstillgångar	23	287	221	290	82	85
Summa anläggningstillgångar		4 203	4 341	4 051	6 182	5 758
Bidrag till statlig infrastruktur	24	41	43	43	41	43
Omsättningstillgångar						
Förråd och mark under exploatering	25	95	113	107	95	107
Fordringar	26	225	275	245	228	243
Kortfristiga placeringar	27	251	209	233	251	233
Kassa och bank	28	545	105	365	546	366
Summa omsättningstillgångar		1 117	702	950	1 129	949
SUMMA TILLGÅNGAR		5 361	5 086	5 044	7 343	6 751

Mnkr	Not	Kommunen			Sammanställd redovisning	
		Bokslut 2019	Budget 2019	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Bokslut 2018
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER						
EGET KAPITAL						
Eget kapital	29	1 576	1 569	1 561	2 331	2 272
- varav årets resultat		15	68	-14	58	39
- varav resultatutjämningsreserv						
- varav övrigt eget kapital						
AVSÄTTNINGAR						
Avsättningar för pensioner och förpliktelser	30	293	256	262	298	267
Andra avsättningar	31	36	3	36	83	63
Summa avsättningar		329	259	298	381	330
SKULDER						
Långfristiga skulder	32	2 638	2 675	2 424	3 938	3 424
Kortfristiga skulder	33	818	583	761	694	724
Summa Skulder		3 456	3 258	3 185	4 632	4 148
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		5 361	5 086	5 044	7 343	6 751
PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER						
Pensionsförpliktelser	34	1 037	1 018	1 061	1 037	1 061
Övriga ansvarsförbindelser	35	-	-	-	0	0
Borgensåtaganden	36	1 334	936	1 037	25	28
SUMMA PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER		2 371	1 954	2 099	1 063	1 090

6 Kassaflödesanalys

Mnkr	Not	Kommunen			Sammanställd redovisning	
		Bokslut 2019	Budget 2019	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Bokslut 2018
Den löpande verksamheten						
Årets resultat		15	68	-14	58	39
Justering för avskrivningar		199	197	178	268	235
Justering förändring avsättningar		31	5	21	51	21
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster	10	-17	2	-26	-16	-38
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		228	271	159	361	258
+/- Minskning/ökning förråd mm		-15	116	7	-15	8
+/- Minskning/ökning övriga kortfristiga fordringar		19		1	6	-73
+/- Ökning/Minskning övriga kortfristiga skulder		57		117	-30	49
Kassaflöde från den löpande verksamheten		289	387	284	322	242
Investeringsverksamheten						
Investering i fastigheter och inventarier		-332	-692	-543	-682	-918
Investeringsbidrag och anslutningsavgifter		18	-	54	26	71
Försäljning av fastigheter och inventarier		1	-	5	1	5
Investering i aktier och andelar		-	-	-	-	0
Försäljning av aktier och andelar		4	-	-	4	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-308	-692	-484	-651	-842
Finansieringsverksamheten						
Köp av aktier och andelar, kortfristiga		-38	-	-194	-38	-194
Försäljning av aktier och andelar, kortfristiga		38	-	189	38	189
Utlåning	11	0	-	-70	0	1
Upplåning	12	200	300	550	500	880
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		199	300	476	499	876
Bidrag till infrastruktur						
ÅRETS KASSAFLÖDE		180	-5	276	171	276
Likvida medel vid årets början		365	109	89	366	90
Likvida medel vid årets slut		545	105	365	537	366

7 Noter

7.1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR).

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR I KOMMUNEN

Enligt kommunens principer klassificeras en investering som anläggningstillgång när den har en ekonomisk livslängd på minst tre år och en totalkostnad på lägst 40 tkr. Även kommungemensamma utvecklingsprojekt som har en totalkostnad på minst 500 tkr klassificeras som anläggningstillgång.

Fastigheter och anläggningar redovisas till bokförda värden, det vill säga anskaffningsvärde minus verkställda avskrivningar och nedskrivningar.

Tillgångarna skrivs av linjärt från tidpunkten för ibruktage efter en bedömning av nyttjandetiden i syfte att återspegla resursförbrukningen. SKL:s förslag till avskrivningstider har använts som vägledning. Avskrivningar påbörjas månaden efter färdigställandet.

Under året har ett arbete för att införa komponentavskrivning i kommunen fortsatt, men inga ändringar har ännu genomförts i redovisningen.

Avskrivningstider

Byggnader	33 - 50 år
Byggnadsinventarier	10 - 25 år
Maskiner och inventarier	5 - 10 år
Datorer och servrar	3 - 5 år

Ingen internränta påförs investeringar som utförs i kommunal regi.

ANSLUTNINGSAVGIFTER OCH INVESTERINGSBIDRAG

Investeringsbidrag och anslutningsavgifter tas upp som en förutbetalad intäkt och redovisas bland långfristiga skulder och periodiseras över anläggningstillgångarnas respektive nyttjandeperiod.

EXPLOATERINGAR

Exploateringar redovisas som omsättningstillgång. Med exploateringar avses arbets- och bostadsområden som kommunen inom de närmaste åren beräknar att sälja. Värdering görs av områdena vid årets slut och bokfört värde utgörs av resultatet av värderingen eller anskaffningsvärdet om det är lägre. Kommunen har från och med 2019 bytt redovisningsprincip. Tidigare har alla inkomster och utgifter som hör till ett exploateringsområde redovisats som omsättningstillgång till dess området är så gott som slutsålt, då har projektet avslutats mot resultatet. Nu följer kommunen de senaste rekommendationerna. Investeringar inom exploateringsområden har flyttats till Anläggningstillgångar och försäljningsintäkterna per tomt redovisas direkt mot resultatet tillsammans med bokförda kostnader fördelade efter tomtareal.

AVGIFTSKOLLEKTIVET

Som ersättning för använt kapital belastas avgiftskollektivet med en intern ränta på bokfört värde på anläggningstillgångar. Under 2019 har räntan varit 1,5%. Dessutom belastas kollektivets resultat med

interna räntor, på det löpande betalningsflödet och resultatfondskapital där den räntesats som används följer den marknadsmässiga upplåningsräntan.

Från och med 2017 regleras avgiftskollektivens resultat mot respektive resultatregleringsfond och redovisas som en skuld eller fordran till abonnenterna beroende på fondens saldo.

DRIFTREDOVISNING

Fullmäktige tilldelar nämnderna nettoanslag för att bedriva de verksamheter som nämnderna ansvarar för. Det innebär att anslagen ska täcka de kostnader som återstår när intäkter i form av taxor, avgifter och bidrag inte täcker verksamhetens kostnader fullt ut. Nettoanslagen binds av fullmäktige per nämnd. Omdisponering av anslag mellan nämnder och tilläggsanslag kan beslutas av fullmäktige under året. Teknisk ombudgetering med oförändrad anslagsomfattning och verksamhetsinriktning beslutas av kommunstyrelsen.

Nämnderna ska fastställa en fördelning av budgetramen inom sitt verksamhetsansvar. Utfördelen av den kommunala verksamheten (divisionerna, Samhällsbyggnad, Räddningstjänst och Måltidsservice) får sina resurser genom beställningar med avtal om prestationer och intäkter (kommunersättning). Verksamheterna ska upprätta budgetar utifrån de beställningar som avtalats och med de mål och uppdrag som angivits av Kommunstyrelsen. Budgetar för verksamheterna beslutas av Kommunstyrelsen.

Ekonomi för den löpande verksamheten har en treårig planeringshorisont, där det första året utgör budgetåret och de därefter följande åren utgör planeringsår. Resultat kan ske mellan åren för respektive verksamhet. En skälighetsbedömning görs om hur stor del som ska överföras och Kommunfullmäktige fattar beslut i samband med årsbokslutet. Något sådant beslut kommer inte fattas för år 2019.

Driftredovisningens intäkter och kostnader ska spegla respektive nämnds och verksamhets ekonomiska relationer till sin omvärld, där de andra nämnderna och verksamheterna utgör en del av omvärlden. Det innebär att jämfört med resultaträkningens intäkter och kostnader, som endast innehåller kommunexterna poster, har driftredovisningen påförts även kommuninterna poster, såsom köp och försäljning mellan nämnder och verksamheter, internränta på anläggningstillgångar etc.

Interna personalomkostnader har påförts respektive verksamhet genom automatiska procentpåslag på utbetalda löner under året. Kommunen har följt SKR:s rekommendationer.

JÄMFÖRELSESTÖRANDE- OCH EXTRAORDINÄRA POSTER

Händelser av väsentlig storlek, som inte förväntas inträffa ofta och som saknar samband med den löpande verksamheten betraktas och redovisas som extraordinära poster.

Jämförelsestörande poster är resultat av händelser som inte är extraordinära men som är viktiga att uppmärksamma vid jämförelse med andra perioder. Post ska uppgå till ett väsentligt belopp (15 mnkr) och vara av sådant slag att den inte förväntas inträffa ofta eller regelbundet.

LEASING- OCH HYRESAVTAL

Kommunen har inga finansiella leasingavtal. Kommunens hyresavtal för fastigheter redovisas i noten för leasingavtal.

SAMMANSTÄLLD REDOVISNING

Koncernredovisningen omfattar Nyköpings kommun samt aktiebolag och förbund i vilka kommunen har ett bestämmande eller betydande inflytande. Samtliga bolag och förbund som omfattas av koncernredovisningen har räkenskapsår motsvarande kalenderår.

Koncernredovisningen upprättas enligt förvärvsmetoden vilket innebär att förvärvade tillgångar och skulder redovisas till värdet vid förvärvstidpunkten enligt upprättad förvärvsanalys. Bolagens redovisningar har konsoliderats proportionellt vilket innebär att belopp i koncernens resultat- och balansräkning motsvarar ägd andel i företaget. Koncerninterna fordringar och skulder, intern försäljning samt intern-vinster elimineras i sin helhet i koncern-redovisningen. Marknadsbaserad pris-sättning tillämpas vid leverans mellan företagen inom koncernen. Bolag som förvärvats under året inkluderas från och med förvärvstidpunkten och avyttrade företag ingår till och med tidpunkten för avyttringen.

I koncernens balansräkning har dotterbolagens obeskattade reserver uppdelats mellan uppskjuten skatteskuld, som redovisas som en avsättning, och eget kapital. I koncernens resultaträkning fördelas avsättning till eller upplösning av obeskattade reserver mellan uppskjuten skatt och årets resultat.

Sammanställd redovisningen bryter mot redovisningsprinciper avseende komponentavskrivningar i och med att Nyköpings kommun inte har genomförts komponentavskrivningar. Anläggningstillgångarna avseende bolagskoncernen är indelade i olika komponenter där avskrivningarna enligt plan är baserade på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad ekonomisk livslängd. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång. Komponenterna har inte omräknats till samma principer för avskrivningar som Nyköpings kommun i och med att Nyköpings kommun har ett pågående arbete att genomföra komponentavskrivningar

Följande avskrivningstider tillämpas för bolagskoncernen:

Fastighet	10 - 100 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5 - 40 år
Inventarier	5 - 10 år

7.2 Noter till resultat-, balansräkning och kassaflödesanalys

Mnkr		Kommunen		Sammanställd redovisning	
		Bokslut 2019	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Bokslut 2018
Noter resultaträkningen					
not 1	Verksamhetens intäkter				
	Driftredovisning, verksamheten	4 791	4 401	4 791	4 401
	avgår övriga interna poster	-3 732	-3 390	-3 732	-3 390
	Bolagens intäkter	-	-	407	387
	avgår koncerninterna intäkter	-	-	-135	-137
	Verksamhetens intäkter	1 059	1 010	1 331	1 260
	Fördelade enligt nedan:				
	Försäljningsintäkter, övriga ersättningar och intäkter	38	36		
	Taxor och avgifter	287	295		
	Hyror och arrenden	151	148		
	Bidrag	370	359		
	Försäljning av verksamhet och tjänster	173	162		
	Försäljning av exploateringsfastigheter	28	-		
	Interna fördelningar	11	6		
	Reavinst anläggningstillgångar	1	4	1	4
	Övriga intäkter	0	0		
	Verksamhetens intäkter	1 059	1 010	1 331	1 260
	Varav jämförelsestörande intäkter				
	Reavinst materiella anläggningstillgångar	-	-		
	Reavinst fonder/aktier	0	23	0	23
	Jämförelsestörande intäkter	0	23	0	23
not 2	Verksamhetens kostnader				
	Driftredovisning, verksamheten	-8 167	-7 664	-8 167	-7 664
	avgår avskrivningar/nedskrivningar verksamheten	199	178	199	178
	avgår övriga interna poster	3 732	3 390	3 732	3 390
	Bolagens externa kostnader			-267	-254
	avgår koncerninterna kostnader	-	-	137	137

Mnkr	Kommunen		Sammanställd redovisning		
	Bokslut 2019	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Bokslut 2018	
	Verksamhetens kostnader	-4 236	-4 096	-4 366	-4 212
	Fördelade enligt nedan:				
	Lämnade bidrag	-142	-142		
	Lönekostnader	-2 199	-2 118		
	Övriga personalkostnader	-191	-178		
	Material	-231	-209		
	Lokalhyra och städ	-244	-244		
	Köp av tjänst/verksamhet	-1 225	-1 204		
	Reaförluster materiella anläggningstillgångar	-5	-1		
	Övriga kostnader	0	0		
	Verksamhetens kostnader	-4 236	-4 096	-4 366	-4 212
not 3	Kostnader för räkenskapsrevision				
	Sakkunnigt biträdande (externa och/eller eget revisionskontor)	-1	-1	-2	-1
	Förtroende valda revisorer (uppskattad del av kostnad som avser räkenskapsrevision)	-1	-2	-1	-2
	Kostnader för räkenskapsrevision	-2	-2	-3	-3
not 4	Avskrivningar				
	Mark, byggnader o tekniska anläggningar	-131	-115	-190	-169
	Maskiner och inventarier	-68	-62	-72	-66
	Koncerninterna förvärv	-	-	0	0
	Anläggningstillgångar nedskrivning	-	-	-	-
	Bolagens nedskrivningar			-7	-
	Avskrivningar	-199	-178	-268	-235
not 5	Skatteintäkter				
	Kommunala skatteintäkter				
	Preliminära skattebetalningar	2 664	2 583	2 664	2 583
	Preliminär slutavräkning 2019	-24	-3	-24	-3
	Definitiv slutavräkning 2018	1	-8	1	-8
	Summa skatteintäkter	2 642	2 572	2 642	2 572

Vid preliminär slutavräkning har RKR:s rekommendation 4.2 använts d v s prognosen baseras på Sveriges Kommuner och Landstings beräkningar i cirka 18:68 respektive 17:68

Mnkr		Kommunen		Sammanställd redovisning	
		Bokslut 2019	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Bokslut 2018
not 6	Generella statsbidrag och utjämning				
	Inkomstutjämning	477	445	477	445
	LSS bidrag	31	20	31	20
	Kommunal fastighetsavgift	107	104	107	104
	Regleringsbidrag alternativt Regleringsavgift	39	9	39	9
	Kostnadsutjämning	62	44	62	44
	Strukturbidrag	-	-	-	0
	Införandebidrag	-	-	-	0
	Tillfälligt flyktingstöd*	16	25	16	25
	Byggbonus	-	9	-	9
	Summa generella statsbidrag och utjämning	733	656	733	656
not 7	Finansiella intäkter				
	Ränteintäkter o liknande poster	30	14	25	13
	Utdelningar aktier i dotterbolag	0	-	-	-
	Utdelningar övriga fonder/aktier	1	1	1	1
	Reavinst aktier	0	23	0	23
	Vinst/förlust fonder/aktier	1	23	1	23
	Finansiella intäkter	32	38	26	37
not 8	Finansiella kostnader				
	Räntekostnader	-9	-10	-17	-18
	Räntekostnader pensioner	-9	-5	-9	-5
	Nedskrivning av kortfristiga placeringar	1	-1	1	-1
	Förlust fonder/aktier	0	0	0	0
	Finansiella kostnader	-17	-16	-24	-25
not 9	Skattkostnad				
	Årets skatt	-	-	-12	-5
	Uppskjuten skatt	-	-	-3	-8
	Summa skattkostnad	-	-	-15	-13

Mnkr		Kommunen		Sammanställd redovisning	
		Bokslut 2019	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Bokslut 2018
	Noter kassaflödesanalys				
not 10	Justering för ej likviditetspåverkande poster				
	Reavinster materiella anläggningstillgångar	-1	-4	-2	-4
	Reaförluster och utrangeringar materiella anläggningstillgångar	5	1	6	1
	Reavinster finansiella anläggningstillgångar	0	-	0	-
	Reaförluster finansiella anläggningstillgångar	-1	-	-1	-
	Nedskrivning Nyköpingshem	-	0	0	-
	Bidrag Korpen	0	0	0	0
	Upplösning av bidrag till Citybanan	2	2	2	2
	Bokfört värde sålda exploateringsfastigheter	-	-1	-	-1
	Resultat pensionsportfölj	-1	-23	-1	-23
	Värdereglering finansiella omsättningstillgångar	-16	1	-16	1
	Investeringsbidrag och periodiserade anslutningsinkomster	-5	-4	-5	-4
	Årets förändring säkerhetsfond	0	0	0	0
	Koncernjusteringar	-	-	0	-10
	Omklassificering	-	-	0	-
	Aktieägartillskott	-	-	-	-
	Avrundning	0	2	0	0
	Summa justering för ej likviditetspåverkande poster	-17	-26	-16	-38
not 11	Räntebärande utlåning				
	Nytt lån till Gästabudstaden AB	-	68	-	-
	Villkorsändring av lån till Nyköping Vattenkraft AB	-	2	-	-
	Övriga långfristiga fordringar	-	-	0	1
	Summa räntebärande utlåning	0	70	0	1
not 12	Upplåning				
	Upptagna lån	200	550	500	880

Mnkr		Kommunen		Sammanställd redovisning	
		Bokslut 2019	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Bokslut 2018
	Amortering skuld	-	-	-	-
	Summa upplåning	200	550	500	880
	Noter balansräkning				
not 20	Balanserade utgifter för dataprogram	-	-	0	0
	Årets inköp	-	-	-	0
	Omklassificering	-	-	1	-
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	-	-	1	0
	Ingående avskrivningar	-	-	-	-
	Årets avskrivningar	-	-	0	-
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-	-	0	0
	Utgående redovisat värde	-	-	1	0
not 21	Mark, byggnader o tekniska anläggningar				
	Ingående anskaffningsvärde	5 142	4 424	7 485	6 705
	Justering av ingående anskaffningsvärde		-6	0	6
	Årets inköp	240	447	316	486
	Avgår: investeringsbidrag på försäljning	-	-	-	-
	Avgår: investeringsbidrag på nyanskaffning	-	-	-6	-18
	Försäljningar/utrangeringar	-3	-4	-26	-10
	Justering omklassificering	0	281		281
	Omklassificering/Överföringar	28	1	381	39
	Koncerninterna förvärv			-3	-4
	Ackumulerat anskaffningsvärde	5 407	5 142	8 147	7 485
	Ingående avskrivningar	-1 629	-1 469	-2 448	-2 241
	Justering av ingående avskrivningar	-	-47	-	-47
	Försäljningar/utrangeringar	0	3	22	9
	Omklassificering/Överföringar	-	-		-
	Årets avskrivningar	-131	-115	-190	-170
	Koncerninterna förvärv	-	-	0	0
	Ackumulerade avskrivningar	-1 759	-1 629	-2 616	-2 448
	Ingående nedskrivningar	-	-	-55	-55

Mnkr	Kommunen		Sammanställd redovisning	
	Bokslut 2019	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Bokslut 2018
Försäljningar/utrangeringar		-	-	-
Årets nedskrivningar/återföringar			-7	-
Ack nedskrivning på försäljningar			-	-
Ackumulerade nedskrivningar	0	0	-63	-55
Pågående ny- och ombyggnader				
Ingående anskaffningsvärde	-	-	430	110
Justering av ingående anskaffningsvärde				-12
Årets investeringar	-	-	272	378
Avgår: överförda anskaffningsvärden till byggnader	-	-	-341	-38
Avgår: överförda anskaffningsvärden till tekniska anläggningar	-	-	-10	-
Avgår: överförda anskaffningsvärden till mark	-	-	0	-
Avgår: överförda anskaffningsvärden till resultatet			0	-7
Årets bidragsfinansiering			-1	
Pågående ny- och ombyggnader	-	-	350	430
Bokfört värde mark, byggnader och tekniska anläggningar	3 648	3 514	5 818	5 412
Avskrivningstider (genomsnittliga)	33 år			
Linjär avskrivning tillämpas för samtliga tillgångar.				
not 22	Maskiner och inventarier			
	668	589	712	631
Ingående anskaffningsvärde				
Justering ingående anskaffningsvärde	0	6	0	6
Årets inköp	91	96	93	100
Försäljningar/utrangeringar	-22	-23	-29	-25
Omklassificering/Överföringar	0	0	1	0
Ackumulerat anskaffningsvärde	738	668	777	712
Ingående avskrivningar	-421	-375	-451	-403
Justering ingående avskrivningar	0	-6	0	-7
Försäljningar/utrangeringar	19	23	27	25
Omklassificering/Överföringar	-	0	-	0

Mnkr	Kommunen		Sammanställd redovisning		
	Bokslut 2019	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Bokslut 2018	
Årets avskrivningar	-68	-62	-72	-66	
Ackumulerade avskrivningar	-470	-421	-496	-451	
Ingående nedskrivningar	0	0	0	0	
Försäljningar/utrangeringar	0				
Årets nedskrivningar/återföringar		0	0	0	
Ack nedskrivning på försäljningar					
Ackumulerade nedskrivningar	0	0	0	0	
Maskiner och inventarier	268	247	281	261	
Avskrivningstider (genomsnittliga)	7				
Linjär avskrivning tillämpas för samtliga tillgångar					
not 23	Finansiella anläggningstillgångar				
	Långfristiga fordringar				
	Nyköpingshem AB	0	0	0	0
	NOVF	20	20	9	9
	Nyköping Vattenkraft AB	33	33	-	-
	Gästabudsstaden AB	90	90	-	-
	Övriga långfristiga fordringar	1	1	2	2
	Långfristiga fordringar	144	144	10	11
	Aktier och andelar i koncernföretag				
	Ingående anskaffningsvärde aktier i Stadshuset i Nyköping AB				
	Varav omklassificering	73	73	-	-
	Årets anskaffningar	0		-	-
	Årets försäljningar	0		-	-
	Årets nedskrivningar	0			
	Aktier och andelar i övriga bolag				
	Ingående anskaffningsvärde				
	Varav omklassificering	74	74	74	74
	Årets anskaffningar	0	0	0	0
	Årets försäljningar	0		0	0
	Årets nedskrivningar	-4		-4	0
	Ack nedskrivningar	1	0	1	0
	Utgående anskaffningsvärde	144	147	71	74
	Övriga aktie- och räntefonder*				

Mnkr	Kommunen		Sammanställd redovisning		
	Bokslut 2019	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Bokslut 2018	
	Bostadsrätter	0	0	0	0
	Aktier och andelar	144	147	71	74
	Finansiella anläggningstillgångar	287	290	82	85
not 24	Bidrag till statlig infrastruktur				
	Ingående beslutat bidrag till statlig infrastruktur	57	57	57	57
	Årets beslutade bidrag	-	-	-	-
	Ackumulerade upplösningar, statlig infrastruktur	-14	-11	-14	-11
	Årets upplösning, statlig infrastruktur	-2	-2	-2	-2
	Summa bidrag till statlig infrastruktur	41	43	41	43
	Beslut om medfinansiering av Citybanan har tagits under 2009 av Kommunfullmäktige §180 och Kommunstyrelsen §314 och §358. Upplösning kommer att ske under 25 år och påbörjades samma år som den första utbetalningen (2013)				
not 25	Förråd o Mark under exploatering				
	Bränsle fastigheter o övriga förråd	0	0	0	0
	Exploatering				
	Ingående värde	107	236	107	236
	Justering av ingående balans med försäljningar/nedskrivningar före 2019 på "öppna" projekt		160		160
	Årets exploateringsutgifter/inkomster	16	-7	16	-7
	Sålda tomter (bokfört värde)	-1	0	-1	0
	Avslutade exploateringar/Nedskrivningar		1	0	1
	Omklassificering	-28	-1	-28	-1
	Justering ingående balans omklassificeringar av anläggningstillgångar inom exploateringsområden anskaffade före 2019.	0	-281	0	-281
	Bokfört värde exploateringar	95	107	95	107
	Summa förråd och Mark under exploatering	95	107	95	107

Ytterligare information om den justerade ingående balansen finns i avsnittet Investeringsredovisning.

Mnkr		Kommunen		Sammanställd redovisning	
		Bokslut 2019	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Bokslut 2018
not 26	Fordringar				
	Kundfordringar	48	94	64	109
	Varav osäkra kundfordringar	-	-	-	-
	Avräkning koncernkonto dotterbolag	15	15	-	-
	Momsfordran	17	24	17	24
	Övriga fordringar	5	4	23	33
	Förutbetalda kostnader/uppplupna intäkter	141	108	165	120
	Avgår koncerninterna fordringar	-	-	-41	-43
	Summa fordringar	225	245	228	243
not 27	Kortfristiga placeringar				
	Övriga aktie- och räntefonder				
	Ingående anskaffningsvärde	233	209	233	209
	Årets anskaffningar	38	194	38	194
	Årets försäljningar	-36	-166	-36	-166
	Nedskrivning kortfristiga placeringar	1	-1	1	-1
	Likviditetsförändring	0	-2	0	-2
	Utgående anskaffningsvärde	236	233	236	233
	Värdereglering aktier och andelar	15		15	0
	Aktier och andelar	251	233	251	233
	- varav bokfört värde aktie och räntefonder avsatta för framtida pensioner	236	233	236	233
	Marknadsvärde	251	233	251	233
	Summa kortfristiga placeringar	251	233	251	233
not 28	Kassa och bank				
	Sörmlandsbanken	517	356	517	356
	Övrig kassa o bank	28	9	29	10
	Likvida medel fonder			0	0
	Summa kassa och bank	545	365	546	366
not 29	Eget kapital				
	Ingående eget kapital				

Mnkr	Kommunen		Sammanställd redovisning	
	Bokslut 2019	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Bokslut 2018
- Balanserat resultat	1 557	1 500	2 272	2 163
- Skatteavräkningsreserv	1	1		
- Säkerhetsfond	3	3		
Ingående eget kapital	1 561	1 504	2 272	2 163
- varav obeskattade reserver			26	14
Årets förändringar				
Förändring säkerhetsfond	0	0	0	0
Justeringar i koncernen	-	-	0	-2
Årets resultat	15	-14	58	39
Årets förändringar	15	-14	59	37
Utgående eget kapital				
- Balanserat resultat	1 572	1 486	2 331	2 200
Justerat eget kapital 2018	-	72	-	72
Nytt balanserat resultat	1 572	1 557	2 331	2 272
- Skatteavräkningsreserv	1	1		
- Säkerhetsfond	3	3		
- Justerat eget kapital	-	-		
Utgående eget kapital	1 576	1 561	2 331	2 272
Varav Ansvarsförbindelse för pensioner	1 037	1 061	-	-
Eget kapital och ansvarsförbindelse	539	500		
not 30				
Avsättningar för pensioner o liknande förpliktelser				
Ingående avsättning till pensioner inklusive löneskatt	262	241	267	246
Nyintjänad pension, varav				
- förmånsbestämd ålderspension	23	22	23	22
- särskild avtalspension	3		3	
- efterlevandepension	0			
- övrigt	0			
Årets utbetalningar	-10	-10	-10	-10
Ränte- och basbeloppsuppräknig	7	5	7	5
Ändring av försäkringstekniska grunder	0			

Mnkr	Kommunen		Sammanställd redovisning		
	Bokslut 2019	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Bokslut 2018	
	Övrig post	2	0	2	
	Minskning av avsättning genom tecknande av försäkring/Överföring till stiftelse	0			
	Ökning/minskning av avsättning med anledning av värdeförändring på stiftelsens tillgångar				
	Förändring av löneskatt	6	4	6	4
	Övrigt koncern			0	0
	Summa avsättning till pensioner inkl. löneskatt	293	262	298	267
not 31	Andra avsättningar				
	Avsättning för skatter				
	Obeskattade reserver samt latent skatt			47	27
	Utgående avsättning	0	0	47	27
	Återställning deponi, avgiftskollektivet				
	Ingående avsättning	18	3	18	3
	Årets avsättning	0	0	0	0
	Justerad avsättning	-	15		15
	Utgående avsättning	18	18	18	18
	<p>Avsättningen avser kostnader för framtida återställande av kommunens avfallsdeponier. År 2018 har justerats med en engångsavsättning som avser att täcka kostnader före år 2011. Från och med år 2011 har årliga avsättningar gjorts baserat på antalet ton deponerat avfall. Under 2019 har det tagits fram en sluttäkningsplan för Björshult, senast år 2035 ska Björshult vara sluttäckt. Utredning pågår kring ett mer precist belopp samt andelen för Oxelösunds kommun.</p>				
	Avsättning bidrag till statliga infrastrukturella investeringar				
	Ingående avsättning	18		18	0
	Årets avsättning	-	-	-	-
	Justerad avsättning		18		18
	Utgående avsättning	18	18	18	18
	Summa andra avsättningar	36	36	83	63

Mnkr	Kommunen		Sammanställd redovisning	
	Bokslut 2019	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Bokslut 2018

Avsättningen avser kommunens bidrag till statlig infrastruktur enligt Medfinansieringsavtal KK17/762 Beslutad 2018-06-12 §108. År 2018 har justerats då ingen bokföring gjordes då. Kompletterande beslut kommer att tas i mars år 2020.

not 32	Långfristiga skulder				
	Kommuninvest	2 450	2 250	2 450	2 250
	Nyköpingshems fastighetslån	-	-	1 300	1 000
	Förutbetalda intäkter som regleras över flera år				
	Investeringsbidrag	85	85	85	85
	Anslutningsavgifter	102	89	102	89
	Summa långfristiga skulder	2 638	2 424	3 938	3 424

Fr o m 2010 redovisas investeringsbidrag och anslutningsavgifter som förutbetalda intäkt som regleras över flera år. Investeringsbidrag och anslutningsavgifter periodiseras linjärt under samma nyttjandetid som motsvarande tillgång har.

	Uppgifter om lån i banker och kreditinstitut				
	Genomsnittlig ränta ;%	0,30	0,44	0,70	-
	Genomsnittlig räntebindningstid, år	1	1	-	-
	Lån som förfaller inom				
	1 år	1 150	600	1 370	740
	2 - 3 år	1 050	1 650	2 100	2 510
	3 - 5 år	250	0	250	0
not 33	Kortfristiga skulder				
	Avräkning koncernkonto dotterbolag	244	173		
	Avräkning lokal säkerhetsnämnd	2	2		
	Leverantörsskulder	124	131	187	210
	Omb Leverantörsskulder		3		3
	Personalens skatter och avgifter	75	75		
	Sparade semesterdagar o övertid*	134	139		
	Löne- och arvodesskuld	29	24		
	Pensioner, individuella	70	66		
	Löneskatt	1	4		

Mnkr	Kommunen		Sammanställd redovisning	
	Bokslut 2019	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Bokslut 2018
	114	97		
	0	4		
	12	11		
	13	35	507	512
		-1		-1
	818	761	694	724
not 34				
Ansvarsförbindelse för pensioner				
Skattekollektivet	814	834	814	834
VA-kollektivet	8	8	8	8
Renhållningskollektivet	12	12	12	12
Särskild löneskatt	202	207	202	207
Pensioner visstidsanställda			0	0
Pensionsförpliktelser	1 037	1 061	1 037	1 061
Ingående ansvarsförbindelse inklusive löneskatt	1 061	1 075	1 061	1 075
Ränte- och basbeloppsuppräknig	26	17	26	17
Ändring av försäkringstekniska grunder	0	0		
Nyintjänad pension	2	21	2	21
Årets utbetalningar	-49	-48	-49	-48
Övrig post	1	-1	1	-1
Minskning av ansvarsförbindelse genom tecknande av försäkring/Överföring till stiftelse				
Ökning/minskning av ansvarsförbindelse med anledning av värdeförändring på stiftelsens tillgångar				
Förändring av löneskatten	-5	-3	-5	-3
Utgående ansvarsförbindelse inklusive löneskatt	1 037	1 061	1 037	1 061
Utredningsgraden uppgår till 98,0 %. Totalt 20 248 varav 19 941 utredda.				
not 35				
Övriga ansvarsförbindelser				

Mnkr	Kommunen		Sammanställd redovisning	
	Bokslut 2019	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Bokslut 2018
	-	-	0	0
	0	0	0	0
not 36				
Borgensförbindelser				
Föreningar	18	19	18	19
Bostadsbolag Nyköpingshem AB	1300	1 000	-	-
Övriga bolag	16	18	7	9
Övriga bostäder	0	0		
Förlustgaranti egna hem	0	0	0	0
Borgensförbindelser	1 334	1 037	25	28

Kommuninvest medlemsansvar

Nyköpings kommun har i september 2011 ingått i en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 288 kommuner som per 2019-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunernas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Nyköping kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2019-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 460 926 mnkr och totala tillgångar till 460 365 mnkr. Kommunens andel av de totala förpliktelserna uppgick till 4 103 mnkr och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 4 113 mnkr.

not 37	Leasingavtal				
	Lokalhyror, externa	210	211	210	211
	Leasingavgifter, inventarier	7	15	7	15
	Leasingavgifter, maskiner o fordon	12	10	12	10
	Summa leasingavtal	229	236	229	236
	Prognos minimileaseavgifter 2019				
	Lokalhyror, externa	156	134	156	132
	Leasingavgifter andra anläggningstillgångar	4	2	4	2

Mnkr	Kommunen		Sammanställd redovisning	
	Bokslut 2019	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Bokslut 2018
Summa	160	136	160	134
Prognos minimileaseavgifter 2020-2023				
Lokalhyror, externa	635	551	613	517
Leasingavgifter andra anläggningstillgångar	8	4	8	4
Summa	643	555	620	522
Prognos minimileaseavgifter 2024 och framåt				
Lokalhyror, externa	1 575	632	1 551	621
Leasingavgifter andra anläggningstillgångar	0	0	0	0
Summa	1 575	632	1 551	621

De beräknade leasingavgifterna som redovisas i prognoserna avser avtal med en avtalstid längre än 3 år.



8 Driftsredovisning

Fullmäktige tilldelar varje nämnd ett budgetutrymme för att bedriva de verksamheter som nämnderna ansvarar för. Det givna utrymmet ska rymma de kostnader som återstår när intäkter i form av taxor, avgifter och bidrag inte täcker verksamhetens kostnader fullt ut. Nämnderna ersätter sedan kommunens egna verksamheter eller externa utförare för utförda tjänster. Driftredovisningen visar de tilldelade budgetramarna och avvikelsen från dem.

Driftredovisning, mnkr	Utfall 2019	Utfall 2018 ²	Utf 2019 jmf 2018	Budget 2019	Avv Budget 2019
Nämnder					
Barn- och ungdomsnämnden	-1 346			-1 308	-38
Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden	-55			-55	0
Kultur- och fritidsnämnden	-123			-125	2
Vård och omsorgsnämnden	-1 007			-1 023	16
Socialnämnden	-243			-240	-3
MSN Skattekollektivet	-108			-112	4
Kommunfullmäktige	-6			-6	0
Kommunstyrelsen	-389			-424	35
Överförmyndarnämnden	-5			-7	2
Övriga nämnder	-3			-4	0
Summa Nämnder	-3 286	-3 160	-126	-3 304	18
Divisioner					
Division Barn Utbildning Kultur	-6	-35	29	0	-6
Division Social omsorg	-92	-77	-16	0	-92
Tekn divisionen Skattekollektivet	17	8	9	0	17
Samhällsbyggnad	48	21	27	0	48
Räddning o Säkerhet	2	1	1	0	2
Måltidsservice	-12	-2	-10	0	-12
Summa divisioner	-43	-83	40	0	-43
Avgiftskollektiven					
Vatten och Avlopp	0	0	0	0	0
Renhållning	0	0	0	0	0
Summa avgiftskollektiven	0	0	0	0	0
Verksamhetens nettokostnader	-3 329	-3 243	-86	-3 304	-25

² Då omorganisation har skett av nämnderna och en jämförelse mot 2018 blir svår att genomföra görs jämförelsen mot 2018 endast på summeringsnivå.

Driftredovisning, mnkr	Utfall 2019	Utfall 2018 ²	Utf jmf 2018	Budget 2019	Avv Budget 2019
Skatteintäkter	2 642	2 572	70	2 641	1
Generella statsbidrag	733	656	77	735	-2
Övrigt	-33	-4	-29	2	-34
Finansiella intäkter och kostnader	7	23	-16	-5	12
Användande av tidigare års resultat	-18	-22	4		-18
Reavinster mm	13	4	9		13
Årets resultat enligt resultaträkningen	15	-14	28	68	-53

BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDEN

Nämnden redovisar en negativ budgetavvikelse med 38 mnkr.

Orsakerna är i huvudsak högre kostnader för barn med särskilda behov (10 mnkr) och högre socioekonomisk ersättning (SALSA) (7 mnkr), lägre intäkter för föräldraavgifter (5 mnkr), fler barn i förskolan (5 mnkr), högre kostnader för köp från annan huvudman gällande i huvudsak särskoleplatser (5 mnkr) och högre kostnad för modersmålsundervisning (4 mnkr).

Kommunfastigheter har gjort en justering av hyreskostnaden för skollokaler, så att den stämmer överrens med den faktiska kostanden. Utifrån detta beslutade nämnden i november att justera ersättning till fristående verksamheter. Flera fristående verksamheter har överklagat nämndens beslut varför motsvarande belopp reserverats och finns med i nämndens resultat (8 mnkr).

KOMPETENS OCH ARBETSMARKNADSNÄMNDEN

Nämnden har en mindre negativ budgetavvikelse med 234 tkr.

Migrationsverkets schablonbidrag är svår att budgetera (volymen eller bidraget?) Diskussioner med Campus pågår kring nivåerna på ersättning.

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

Nämnden har en positiv budgetavvikelse med 2 mnkr.

Merparten av resultatet avser delar av reservationer föregående års bokslut som ej behövs tas i anspråk 2019.

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

Nämnden har en positiv budgetavvikelse med 16 mnkr.

Bostadsanpassningsbidrag, hyror för äldreboenden, ersättning för hemtjänst och personlig assistans är alla kostnader som blivit lägre än budgeterat. Dessutom hade Ekonomienheten återsökt moms för åren 2016-2018, vilket gav nämnden en intäkt på 1,5 mnkr. Inför 2020 samarbetar nämnden med Division Social omsorg för att inom hela det gemensamma verksamhetsområdet vidta åtgärder för att få ned nettokostnaderna. Exempel på åtgärder är minskning av antalet hemtjänsttimmar, hemtagning av externa placeringar, avveckling av tjänster och reducering av kompetensutveckling.

SOCIALNÄMNDEN

Nämnden har en negativ budgetavvikelse med 3 mnkr.

Avvikelsen beror på att kostnader blev högre inom Ekonomiskt bistånd (-4 mnkr) och Integration som

avser ekonomiskt bistånd och bosättningsuppdraget för nyanlända (-2 mnkr). Jämfört med föregående år syns en kostnadsökningar inom Ekonomiskt bistånd (3 mnkr), Insatser för barn och unga (3 mnkr), Insatser för vuxna (6 mnkr) och integration (7 mnkr).

MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN (SKATTEKOLLEKTIVET)

Nämnden har en positiv budgetavvikelse med 4 mnkr.

Orsaken är till största delen högre intäkter för bland annat parkering och bygglovsavgifter.

KOMMUNSTYRELSEN

Styrelsen visar en positiv budgetavvikelse med 35 mnkr.

Orsaken är till största delen en medveten återhållsamhet och vakanta tjänster. I princip alla verksamheter inom kommunledningskontoret redovisar en positiv avvikelse mot budget. Tidigt under året frystes Kommunstyrelsens ofördelade medel.

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Nämnden visar en positiv budgetavvikelse med 2 mnkr.

Främsta anledningen är ett minskat antal ärenden gällande ensamkommande barn samt lägre personalkostnader på grund av sjukskrivning och föräldraledighet.

DIVISION BARN, UTBILDNING OCH KULTUR

Divisionens resultat är -6 mnkr.

Fördelat på verksamheterna Förskola inklusive pedagogisk omsorg (+2 mnkr), F-6 inklusive fritidshem (-9,7 mnkr), Åk 7-9 (-0,8 mnkr), Grundsärskola (-1,5 mnkr), Gymnasiet (+1,4 mnkr), Vuxenutbildning (+0,7 mnkr) och Kultur och bibliotek (+ 1,8 mnkr). En hyresjustering har givit 25 mnkr i lägre lokalkostnader som balanserats mot elev- och barnpeng. Detta medför lägre kostnader i 2019 års redovisning av kostnader i Kolada och i jämförelser med andra kommuner.

Divisionens resultat är 28 mnkr bättre än föregående år. Förbättringen är främst inom Förskola, Åk 1-6, Gymnasiet och Kultur & bibliotek. Lägre kostnader även inom centrala funktioner (-2,6 mnkr).

Intäkterna är sammanlagt 16 mnkr högre. Högre statsbidrag (11 mnkr) och fler sålda skolplatser inom gymnasiet och vuxenutbildningen (3 mnkr). Om man bortser från återbetalning av hyresersättning till nämnden på grund av lägre hyra från Kommunfastigheter så har kommunersättningen ökat med 13 mnkr.

Kostnaderna är 13 mnkr lägre än föregående år och består bland annat av lägre lönekostnader (-13 mnkr) då antalet anställda har minskat med 113 personer varav 15 har flyttat över till Måltidsservice. Lönekostnaderna har totalt minskat med 0,3 % trots att det genomsnittliga utfallet i lönerevisionen var 2,3 % för hela divisionen under 2019. Lägre lokalkostnader (- 3 %) och material (-22 %) vilket avser kostnader för livsmedel förskolan som numer redovisas under köpta tjänster och verksamhet som ökat med 10 % pga detta men även högre kostnader generellt för skolmåltider.

Arbetet med att minska kostnaderna har varit intensivt under året. Anställningsstoppet som infördes i kommunen har inneburit lägre lönekostnader men en ökad press på personalen.

DIVISION SOCIAL OMSORG

Divisionens resultat är -92 mnkr.

Primärt beror det på att beställd verksamhet inte finansierats fullt ut. För verksamheterna inom Socialnämndens- och Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens område förklaras underskottet (8,7 mnkr) primärt av ökade lokalkostnader, placeringskostnader barn och ersättning till deltagare i OFTA-projektet

Åtgärderna inom IFO som vidtagits har varit ett fortsatt arbete med att undvika externa placeringar och att i ökande grad anpassa organisationens storlek till de totala ekonomiska ramarna. Ytterligare åtgärder har varit Fokuserat arbete för att minska övertiden, Trygg och effektiv hemtagning från sjukhus, Stärkt produktivitet i Hemtjänsten (17%), minskande kompetensutveckling och färre tillsätta administrativa tjänster. Åtgärderna har dock haft begränsad effekt i förhållande till underskottets storlek.

Under året har DSO och Beställarkontoret haft ett arbete med åtgärdslistor och en dialog inför framtagande av budgetunderlag för 2020 §varför ett behov av att revidera beställningen har identifierats.

TEKNISKA DIVISIONEN -SKATTEKOLLEKTIVET

Divisionens resultat är +17 mnkr.

Resultatet kommer från medveten återhållsamhet samt ej tillsatta vakanser inom verksamheterna och stödfunktionerna i syfte att förbättra kommunens ansträngda resultat.

Personalkostnader har ökat med 8 % på grund av att tillsättning av vakanser är genomförda (från 201 till 208 anställda). Trots fler tjänster ligger lönekostnaderna lägre än budgeterat.

Årets besparingar har haft en positiv effekt på samverkan mellan arbetsgrupper inom divisionen och att arbeta med att använda egen kompetens på ett mer effektivt sätt. Detta kommer att fortsätta att premieras för att minska behovet av inköp av extern verksamhet.

SAMHÄLLSBYGGNAD

Verksamhetens resultat är +48 mnkr.

Utifrån kommunens ekonomiska läge har en rad planerade åtgärder medvetet skjutits fram efter genomförda prioriteringar. En betydande del av överskottet beror på lägre kostnader för den allmänna kollektivtrafiken samt lägre personalkostnader på grund av uppkomna vakanser. Under året har även en elbusspremie erhållits 15 mnkr och 19 mnkr avser resultat för sålda exploateringstomter något som inte fanns med i budget.

RÄDDNING OCH SÄKERHET

Verksamhetens resultat är +2 mnkr.

Resultatet visar på att en kostnadsbesparing gjorts under året när det gäller löpande drift. Stora satsningar på arbetsmiljön vägs upp av ökade intäkter inom andra delar av verksamheten. Två omfattande bränder under året har påverkat kostnaderna bland annat genom personalkostnader och stöd från andra räddningstjänster. Övertidskostnaderna har minskat jämfört med 2018, trots mer omfattande bränder 2019.

MÅLTIDSSERVICE

Verksamhetens resultat är -12 mnkr.

Budgeten bygger på att intäkterna, till största delen interna, ska täcka kostnaderna. Intäkterna, dvs verksamheternas avgifter till måltidsservice specificerades till samma nivå som verksamheternas kostnadsbudget hos den tidigare externa leverantören.

Dessa intäkter motsvarar inte den kostnadsstruktur som Måltidsservice har byggt upp, enligt uppdraget. Delvis har diskrepansen ökat på grund av kostnader för uppstart. Till viss del har detta kompenseras av att Måltidsservice haft lägre kostnader än budgeterat, till största del för material (livsmedelsråvaror).

FINANSEN

Finansförvaltningen har en negativ budgetavvikelse med 28 mnkr.

Skatter och bidrag stämmer bra med budget. Posten övrigt avviker med ca 35 mnkr, vilket främst beror på ökade kostnader för pensioner. Finansiella posters positiva avvikelse beror på att kostnaden för kommunens lån varit lägre än budgeterat. Användande av tidigare års resultat består av medel som verksamheterna sökt och beviljats av Kommunstyrelsen för användande till speciella åtgärder. 2019 var sista året då detta var möjligt. Posten Reavinster mm består huvudsakligen av värdestegring av kommunens pensionsplaceringar.



9 Investerings- och exploateringsredovisning

Här beskrivs gjorda investeringar under året i förhållande till hur den ursprungliga planen såg ut. En investering är en kapitalinsats i mark, byggnationer, anläggningar eller inventarier som kommunen äger och som förväntas leda till en framtida avkastning eller servicepotential för kommunens invånare. Även årets exploateringsverksamhet beskrivs. En markexploatering är åtgärder för att anskaffa, bearbeta och iordningställa mark för att kunna bygga bostäder, affärer, kontor eller industrier.

9.1 Kommunkoncernens investeringar

Investeringar exklusive investerings-bidragen har minskat från 918 mnkr föregående år till 682 mnkr. Av investeringarna stod kommunen för 332 mnkr, Nyköpingshem AB för 303 mnkr, Gästabudstaden AB investerade 31 mnkr och NOVF för 3 mnkr. Årets koncernelimineringar uppgick till -4 mnkr. Årets investeringsbidrag blev 26 mnkr varav Nyköpings kommun stod för 18 mnkr och Gästabudstaden AB för 8 mnkr.

9.2 Uppföljning mot budget/ram kommunens investeringar

Fullmäktige beslutar om en total investeringsram för kommunen som omfattar fyra år där det första året är det innevarande året. Det andra året utgör budgetåret och de två nästkommande åren är planeringsår. Ramen fördelas mellan skattekollektiv, avgiftskollektiv och annan finansiering. Den totala ramen baseras på tidigare tagna beslut, kommunens finansiella utrymme och målet om att nå 100 % självfinansiering.

Jämfört med budgetramen för år 2019 är det faktiska utfallet 379 mnkr lägre. Om hänsyn tas till att exploateringar inte ingick i ramen för 2019 så blir utfallet 414 mnkr lägre. Skillnaden beror främst på att projekten tar längre tid än beräknat och att utgifterna därmed skjuts på framtiden, bland annat blev utfallet år 2019 för Resecentrum, Vägporten och Ridsportsanläggningen 46 mnkr, 76 mnkr respektive 29 mnkr lägre än prognosen som gjordes i samband med beslut av budget. Även återhållsamhet med att godkänna budgetar utifrån det ekonomiska läget har bidraget till ett lägre utfall. Bland annat har vissa planerade bostäder och gruppboenden pausats vilket motsvarar 65 mnkr.

Utifrån de lagda prognoserna kommer planerade investeringar rymmas inom den beslutade ramen fram till år 2021.

Nettoinvesteringar, mnkr	Utfall 2019	Budget 2019	Budget avvikelse	Prognos tom 2021	Budget tom 2021	Budget avv tom 2021
Skattefinansierad verksamhet	192	494	302	1 284	1 494	209
Investeringar inom exploateringsområden ³	35	-	-35	36	-	-36
Bostäder	22	45	23	26	96	69
Vattenförsörjning och avloppshantering, avfallshantering och övriga projekt finansierade av annan	64	153	89	330	369	39
Summa	313	692	329	1677	1959	282

Beslut tas också om ramar för mindre investeringar av återanskaffningskaraktär till respektive verksamhet. Eventuella överskott får flyttas till nästkommande år.

³ Under år 2019 har kommunen ändrat sätt att redovisa investeringar inom exploateringsområden. Tidigare redovisades dessa investeringar helt inom Exploateringar d v s omsättningstillgångar. Det innebär att när beslut togs kring budget 2019-2021 fanns inte investeringar inom exploateringsområden medräknade.

Investeringar inom egen ram, mnkr	Utfall 2019	Budget 2019	Budget avvikelse
Division barn, ungdom och kultur	6,0	8,3	2,3
Division social omsorg	0,0	2,0	2,0
Tekniska divisionen	13,4	20,7	7,3
Samhällsbyggnad	0,2	0,8	0,6
Räddning och säkerhet	1,4	1,8	0,4
Kommunledningskontoret	35,5	35,4	-0,1
Summa skattekollektivet	56,6	69,0	12,4
Renhållning	2,4	7,4	5,0
Nyköping Vatten	31,0	48,0	17,0
Summa avgiftskollektivet	33,5	55,4	21,9

9.2.1 Årets investeringar

I samband med budgetarbetet tas en plan fram över vilka projekt som ska rymmas inom den totalt beslutade ramen. Planen sträcker sig över minst fyra år och uppdateras kontinuerligt med nya prognoser och projekt. För alla investeringsprojekt förutom de som genomförs inom den egna ramen krävs ett Kommunstyrelsebeslut innan genomförandet. Det är när Kommunstyrelsen fattar beslut om genomförandet som det enskilda projektet får en beslutad totalbudget. Under året har Kommunstyrelsen fattat 23 beslut om genomförande av investeringar med ett sammanlagt belopp på 260 mnkr. Bland annat har beslut fattats om byggnation av ny förskola på Träffen, fortsatt renovering av Nicolaiskolan och Brandkärrskolans matsal.

De mest kapitalintensiva projekten under året har varit byggnationen av Stigtomta skola och förskola, ett stort projekt som är så gott som färdigställt. Leveransen bedöms vara av hög kvalitet med ett bra ekonomiskt utfall. Jämfört med ursprunglig tidplan blev det en försening med ca två månader.

Andra kapitalintensiva projekt har varit färdigställandet av hyresrättsfastigheten Starbåten, socialpsykiatriboende vid Arnö Allé och ombyggnation av avloppsreningsverket i Aspa. Tomterna vid Rosvalla är en del i ett exploateringsavtal och fanns inte med i den ursprungliga budgeten.

I posten för datorer skrivare mm ingår bland annat införande av Wi-Fi på särskilda boenden inom kommunen, ett projekt som pågått sedan 2018 men avslutats under året

Bland de fordon som inköpts under 2019 återfinns bl a en slambil, två renhållningsfordon två bilar för första insatspersonen och en släckbil.

Ombyggnationen av Bryngelstorp skolan har möjliggjort fler skolplatser samt en energieffektivisering. Placering av den nya huskroppen har ändrats och nya kostnader för dränering och dagvattenhantering har tillkommit vilket har lett till ett överskridande av budget med 4 mnkr.

Införandet av Fjärravlästa vattenmätare innebär möjlighet att få en snabbare mätning med tätare intervaller på avläsning och debitering. Projektet påbörjades år 2016 och beräknas vara klart 2021. Den totala kostnaden beräknas bli 22-25 mnkr.

Investeringar med mest utfall under året, mnkr	Utfall 2019	Budget Totalt	Prognos Totalt	Budget avvikelse Totalt	Utfall Totalt
Datorer, skrivare, mobiltelefoner o IT-nät	36	41	40	2	40
Exploatering	35	56	52	3	75
Stigtomta skola	29	213	204	9	204
Bostäder Starbåten	21	75	72	3	71
Havsömen o Arnö Allé gruppboende	16	32	32	0	30
ARV Aspa ombyggnation	14	15	15	0	15
Huvudvattenledning Rosenkälla	11	11	11	-1	11
Fordon 2019	10	13	15	-1	10
Köp tomter Brandholmen	10	0	10	-10	10
Bryngelstorp ombyggnation	9	18	22	-4	22
Fjärravlästa vattenmätare	9	18	18	0	19
Summa	164	450	451	-1	468

9.3 Exploateringar

9.3.1 Ändrad redovisningsprincip för investeringar inom exploateringsområden och försäljning av exploateringstomter

Under år 2019 har kommunen ändrat sitt sätt att redovisa exploateringar. Tidigare har alla utgifter och inkomster som rör ett exploateringsområde redovisats som en omsättningstillgång. När området har varit näst intill färdigt har projektet avslutats och "resultatet" för området har redovisats mot resultaträkningen. Eventuella kvarvarande tomter har lagts i en tomtreserv. Värdet på de kvarvarande tomterna har beräknats utifrån areal och bokförda utgifter. Från och med 2019 kommer redovisningen ske enligt gällande rekommendationer. Investeringar inom ett exploateringsområde redovisas som en investering. Försäljningsintäkter redovisas löpande i resultaträkningen tillsammans med exploateringskostnader knutna till den sålda tomten.

Ändringen har inneburit att balansräkningen för år 2018 har justerats. Alla "öppna" exploateringar har räknats om utifrån de nya principerna. Gator och parker inom exploateringsområden har flyttats till anläggningstillgångar, vilket inneburit ett ökat anskaffningsvärde med 275 mnkr och ökade ackumulerade avskrivningar med 47 mnkr. Försäljningsinkomster och utgifter för sålda tomter samt avskrivningar på de nya anläggningsobjekten för 2018 och tidigare åren har förbättrat det egna kapitalet med 108 mnkr.

Framåt innebär ändringen att avskrivningskostnaderna för kommunen ökar med ca 7,5 mnkr per år för de befintliga anläggningstillgångarna. Därutöver tillkommer avskrivningskostnader för nya investeringar inom exploateringsområden. Den innebär också att resultatet för kommunen kommer att variera mera och bli svårare att prognostisera.

9.3.2 Årets exploateringar

Ändring av redovisningsprincip av exploateringar försvårar jämförelsen med budget. I budget beräknades att nettot av alla inkomster och utgifter skulle bli 116 mnkr mer i inkomster. Nettot av utfallet beräknat på samma sätt för 2019 blev istället 22 mnkr mer i utgifter. Differensen på 139 mnkr beror på att försäljning inom Stenbro etapp2, Örstig etapp 4 inte har kommit igång förrän nu i början av 2020. Områden som Vida, Östra Tessin är inte aktuella ännu. Planerade försäljningar inom områdena Hemgården, Hinzens krog, Marieberg och Rosenhill har delvis genomförts men i mindre omfattning jämfört med budget. Försäljningar inom områdena Björshult, Arnö Östra, Malmbyggshagen och Förrådet tros komma igång under nästa budgetperiod. Försäljningar inom området Norra Arnö har nästan slutförts endast en tomt återstår.

Bokfört värde exploateringar – Omsättningstillgångar	Utfall 2019	Budget 2019	Utfall 2018	Justerat Utfall 2018
Ingående värde	107	229	236	236
Justering ingående balans försäljningar/nedskrivningar före 2019 på öppna projekt				160
Justering ingående balans omklassificeringar anläggningstillgångar anskaffade före 2019	0			-281
Omklassificering	-28		-1	-1
Årets exploateringsutgifter/inkomster	16	-116	-7	-7
Sålda tomter (bokfört värde)	-1		0	0
Avslutade/nedskrivna exploateringar			1	1
Bokfört värde exploateringar	95	113	228	107

Årets försäljningar av exploateringar - Resultatpåverkan	Utfall 2019
Försäljning sålda tomter	29
Kostnader sålda tomter	-9
Värdereglering expl fastigheter	0
Resultat 2019 exploateringar	19

Årets kassapåverkan exploateringar	Utfall 2019
Försäljnings intäkter	29
Exploateringsutgifter	-16
Investeringar inom exploateringsområden	-35
Kassapåverkan exploateringar	-22

10 Avgiftskollektiven

10.1 Vatten och Avlopp

10.1.1 Resultaträkning

Resultaträkning, mnkr	Bokslut 2019	Bokslut 2018	Bokslut 2017
Verksamhetens intäkter	106	105	102
Verksamhetens kostnader	-86	-85	-82
Avskrivningar	-23	-21	-19
Avsättning till pensioner	0	0	0
Redovisat resultat	-4	-2	1
Reavinster			
Årets resultat enligt balanskravet	-4	-2	1

10.1.2 Balansräkning

Balansräkning, mnkr	Bokslut 2019	Bokslut 2018	Bokslut 2017
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	495	549	519
- varav mark, byggnader och tekniska anläggningar	495	549	519
- varav maskiner o inventarier	-	-	-
Finansiella anläggningstillgångar	-	-	-
Summa anläggningstillgångar	495	549	519
Omsättningstillgångar			
Kundfordringar	13	30	8
Summa omsättningstillgångar	12	30	8
SUMMA TILLGÅNGAR	508	580	527
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR O SKULDER			
Avsättningar för pensioner o förpliktelser	2	2	2
Skulder			
Långfristiga skulder (interna lån)	489	544	514
Skuld till abonnenterna	0	4	6
varav årets resultat	-4	-2	1
Leverantörsskulder	16	29	5
Summa skulder	506	578	525
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR O SKULDER	508	580	527

10.2 Renhållning

10.2.1 Resultaträkning

Resultaträkning, mnkr	Bokslut 2019	Bokslut 2018	Bokslut 2017
Verksamhetens intäkter	51	50	48
Verksamhetens kostnader	-45	-44	-40
Avskrivningar	-5	-5	-5
Avsättning till pensioner	0	0	0
Redovisat resultat	1	2	3
Reavinster			
Årets resultat enligt balanskravet	1	2	3

10.2.2 Balansräkning

Balansräkning, mnkr	Bokslut 2019	Bokslut 2018	Bokslut 2017
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	26	22	24
- varav mark, byggnader och tekniska anläggningar	10	11	15
- varav maskiner o inventarier	17	11	10
Finansiella anläggningstillgångar	-	-	-
Summa anläggningstillgångar	26	22	24
Omsättningstillgångar			
Kundfordringar	4	13	3
Kassa o bank	-	-	-
Summa omsättningstillgångar	4	13	3
SUMMA TILLGÅNGAR	30	35	27
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR O SKULDER			
Eget kapital			
-varav årets resultat			
Avsättningar för pensioner o förpliktelser	2	2	2
Skulder			
Långfristiga skulder (interna lån)	12	9	14
Skuld till abonnenterna	12	11	9
varav årets resultat	1	2	3
Leverantörsskulder	4	13	3
Summa skulder	28	33	25
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR O SKULDER	30	35	27

11 Revisionsberättelse

Klipps in från revisorernas rapport.

12 Bilagor

Bilaga 1 Nämndernas uppdragsredovisning

Bilaga 2 Volym och nyckeltal per nämnd med analys

Nämndernas uppdragsredovisning

Målområde Hållbar tillväxt

FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG

1.1.1 Säkerställ att utbudet av bostäder på den öppna marknaden utvecklas i takt med antalet nya invånare (med utgångspunkt i att det i snitt bor 2,05 personer per bostad) (KS)

Bedömning	Trend
	↗


Under året färdigställdes 362 lägenheter i Nyköpings kommun jämfört 258 lägenheter året innan. Ytterligare 420 nya lägenheter påbörjades, och det finns dessutom fler byggrätter som ännu inte påbörjats som Västra hamnsidan, Spinnerskan och Bönsta.

Under året antogs detaljplaner innehållandes ytterligare byggrätter för 105 lägenheter vilket är en minskning från tidigare år. Det är en följd av att flera detaljplaner antingen blivit överklagade eller ännu inte hunnit antas.

Under året har det även genomförts en markanvisning i kvarteret Johannesörten på Arnö som omfattar ca 90 lägenheter och 60 förskoleplatser. Flera markanvisningar skulle ha genomförts men har av olika anledningar försenats och kommer istället att ske tidigt 2020, totalt omfattande cirka 370 lägenheter.

Det prognostiserade bostadsbehovet styr omfattningen av bostadsmark som avsätts i Översiktsplan 2040.

INDIKATOR

Titel	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Underskott/överskott av bostäder utifrån faktisk befolkningsnettotillväxt, st	-38	-33	67	0	 Värde uppnått	↗

Nettotillväxten blev 605 personer 2019. Det färdigställdes 362 bostäder vilken genererar ett bostadsöverskott på 67 bostäder relativt årets befolkningstillväxt vilket är positivt då vi har ett underskott.


1.1.2 Skapa goda förutsättningar för expansion/omflyttning av redan etablerade företag (KS)

Bedömning	Trend
	↗

Kommunen har haft fler förfrågningar om förvärv av kommunal företagsmark än vad som funnits tillgängligt under året. Förhandlingar pågår med flera etablerade företag för omflyttning till nya lägen i kommunens verksamhetsområden. Utbudet av försäljningsbar företagsmark kommer att ses över.

Arbetet med planprogram för Påljunghage etapp 2 är återupptaget och arbete pågår också med ändring av detaljplan för Arnö industriområde i syfte att skapa mer ändamålsenliga tomter.

INDIKATOR

Titel	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Andel genomförda expansioner och omflyttningar/antal kommunala mark eller markbyteserbjudande, %	70%	90%	0%	100%	 Ej accepterat värde	↗


Flera processer som gäller omflyttning av befintliga verksamheter pågår, ingen har dock slutförts under 2019 varför utfallet för året är 0%. Förhandlingarna planeras slutföras under 2020 varför trenden är bedömd stigande jämfört med utfall 2018.

1.1.3 Skapa och tillämpa en modell för prognostisering av antalet äldre med behov av insatser av olika slag samt motsvarande inom funktionshinderområdet (VON)

Bedömning	Trend
	-

Enheterna Samhällsbyggnad, Division Social omsorg och Vård- och omsorgsnämnden har i samverkan tagit fram ett uppdaterat och mer komplett underlag för att bedöma kommande behov av boenden av olika slag.

INDIKATOR

Titel	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Genomsnittlig väntetid från beslut om äldreboendeplats till erbjudande om plats, antal dagar	36	42	49	30	 Ej accepterat värde	↗

Den genomsnittliga väntetiden ökar något successivt, vilket är en rimlig utveckling då antalet platser på särskilt boende legat konstant samtidigt som antalet äldre i befolkningen ökat. I april 2020 kommer det nya boendet Koggen att öppna, vilket kommer att få positiva effekter på den genomsnittliga väntetiden.

SÄRSKILDA UPPDRAG

1.1.4 Arbeta för att underskottet av utbudet av bostäder för särskilda grupper där kommunen har ett ansvar elimineras (KS)

Slutdatum	Status
2019-12-31	

Under 2019 har Kommunfastigheter jobbat med att tillgodose DSO behovet av bostäder för särskilt utsatta grupper vilket har redovisats i Lokalresursplanen.

Detta behovet har tillgodosetts i och med byggnationen av Kv Starbåtens 56 lägenheter, men också av att ytterligare bostäder hyrts in av olika fastighetsägare verksamma i kommunen. Målet har inte nåtts helt men vi är i ständig dialog med DSO utifrån att kunna jobba fram nya lösningar för att klara målet.

Enl. senaste redovisningen kopplat mot Etablering, Kommunkontrakt och Anknytning är vi helt i fas. Något efter kopplat mot LSS.

1.1.5 Säkerställ att kommunala verksamheter har tillgång till ändamålsenliga lokaler (KS)

Slutdatum	Status
2019-12-31	

Kommunfastigheter har tillsammans med verksamheterna arbetat från en Lokalresursplan samt en fungerande lokalresursplanering. Planen är rullande som innehåller både ändamålsenlig status på fastigheter, skicket på fastigheten och dess lokaler samt kommande behov sett över flera år. Uppdraget bör till kommande år ingå i grunduppdraget.

1.1.6 Genomför den antagna Näringslivsstrategin 2018 - 2023 med mål och fokusområden. Valda och beskrivna indikatorer används för uppföljning och redovisning (KS)

Slutdatum	Status
2019-12-31	


I den näringslivsstrategi som tagits fram av kommunen ihop med partners; näringslivsorganisationer, företag och företagsfrämjare, finns tydliga målbilder. Just nu formerar vi ett omfattande och uthålligt arbetssätt för att utveckla kommunens service och bemötande. Under året har vi samlat kommunens drygt 100 myndighetshandläggare och andra tjänstepersoner vid ett par tillfällen för att inspirera kring hur vi i Nyköping kan jobba med en främjande myndighetsutövning. Responsen var mycket positiv internt och arbetet visar redan resultat i de kundnöjdhetsmätningar som genomförs.

I kommunens verksamheter ska vi genomföra förbättringar inom ett antal tjänster och verktyg, till exempel efterdebitering som efterfrågats av företagare och förenkling av processer inom flera olika områden. Vi har redan infört kvällsöppet för bygglov, digitaliserat stora delar av bygglovsprocessen för att skapa tillgänglighet med e-tjänster, fått nya taxor klara och lanserat servicetjänster som "dukat bord" för att förenkla företagens tillståndsansökningar. Vi tänker jobba uthålligt och konsekvent, även med attityder till service och bemötande för att skapa ett företagsklimat som bygger på hållbarhet och förtroende.

Målområde Grön omställning

FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG

2.1.1 Arbeta aktivt för att antalet kollektivtrafikresor och -trafikanter ökar inom kostnadsramen för befintligt trafikutbud (KS)

Bedömning	Trend
	↗

Kollektivtrafiken har blivit 10 miljoner billigare samtidigt som fler reser med kollektivtrafiken! Fler resor per invånare gjordes 2019 än 2018 trots att kommunen under sommaren 2018 erhöll statsbidrag för att ge gratis resor för skolungdom vilket då gav markant ökat resande.

Kommunens resandeutveckling 2019 är större än länets i övrigt. Det nya trafikavtalet sedan augusti med elbussar i hela stadstrafiken kan ha bidragit till det. Treparsamverkan för mer attraktiv kollektivtrafik är också en nyhet i det nya avtalet. För att uppmärksamma trafikstart hölls ett lyckat gemensamt event på Stora Torget med Regionen och Nobina. En nygammal aktivitet som genomfördes var bussdesign tävlingen för ÅK 4-5. Kunskapsspridning kring kollektivtrafikplanering har även genomförts till Näringslivsenheten och i den ideella organisationen Grön Framtid Nyköping.

Nytt trafikavtal medför en markant lägre årlig trafik kostnad med effekt under andra halvåret 2019. Utfallet för trafik kostnaden sjönk 10 Mkr under 2019. Till detta ska läggas ett engångsbidrag från Energimyndigheten om 15 Mkr för elbussarna.

INDIKATOR

Titel	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Antalet kollektivtrafikresor per invånare	38,1	38,5	40,3	39,0	 Värde uppnått	↗

Utfallet visar att uppdraget är helt uppfyllt och till och med överstiger önskat utfall. Antingen ska målvärdet justeras uppåt eller så är indikatorn och uppdraget att betrakta såsom genomfört och därför ingå i grunduppdraget.

2.1.2 Öka mängden återvunnet hushållsavfall av totala mängden hushållsavfall genom kommunikationsinsatser mm (MSN)

Utfall indikator kommer i april varje år avseende föregående år.

Redaktionell ändring har gjorts av uppdragets formulering, jämfört med beslutad budget.


Bedömning	Trend
	↗

Under året har Renhållningen arbetat med att förbättra informationen på den nya nykoping.se där de bland annat ska få till en digital sorteringsguide där medborgare med hjälp av ett sökfält ska kunna hitta information om hur de ska sortera sitt avfall. Foldern Lätt att kasta rätt har skickats ut till alla hushåll.


Renhållningen har under året medverkat i klädbytardag, Restabudet, bomässan, Europa minskar avfallet och uppstart för minimeringsmästarna.

Informationer och artiklar har publicerats i interna och externa kanaler som NY, KOM, Facebook. I tidningen NY har Renhållningen bland annat informerat om att matavfallsinsamlingen ökar, att det är möjligt att beställa hämtning av trädgårdsavfall och om deras medverkan på Restabudet talkshow. På Facebook har de bl.a. informerat om insamling av fallfrukt för biogasproduktion, trädgårdstippar och tips för fräschare matavfallskärl i värmen.

INDIKATOR


Titel	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Hushållsavfall, andel återvunnet	52%	53%	54%	54%	 Värde uppnått	↗

2.1.3 Minska mängden ovidkommande vatten till reningsverken genom dagvattenhantering och underhåll av VA- anläggningen mm (MSN)


Bedömning	Trend
	↗

Utfall 70%. Årets uppdrag är klart med planer som är redovisade för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. VA kommer att renovera och förbättra anläggningarna utifrån den prioritering som redovisats i respektive planer. Arbetet kommer att kräva medel ur äskade investeringsmedel för VA-kollektivet. Det finns nu en strategi som sträcker sig 10 år framåt för en hållbar VA-anläggning.

INDIKATOR


Titel	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Andel behandlat avloppsvatten i förhållande till levererat dricksvatten, %	63%	66%	70%	66%	 Värde uppnått	↗

2.1.4 Fortsätt utvecklingen av gång- och cykelvägar (MSN)

Bedömning	Trend
	-

Hela gång- och cykelstråket mellan Arnö och Borgaregatan (Centralstation) är färdigställt. Fruängsgatan och Brunnsgratan har sammanlänkats med en gång- och cykelväg utmed Repslagaregatan. En förbättrad gångväg har anlagts utmed Bryngeltorpsvägen. Ett förslag på cykelvägvisning till utpekade målområden finns framtaget och har skapat ett investeringsprojekt för genomförande av cykelvägvisning som pågår. Ett arbete med att klarlägga huvudstråk för gång och cykel har genomförts.

INDIKATOR

Titel	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Gång- och cykelvägar, Nöjd medborgarindex	56	57	57	58	 Nära värde	-

2.1.5 Öka andelen tillsyner som görs med hjälp av telefon respektive trygghetskamera (VON)

Bedömning	Trend
	→

Enligt Vård- och omsorgsnämndens riktlinjer ska numera tillsynsbesök inom hemtjänsten endast göras i undantagsfall, då det är ett verkligt behov. I övrigt ska tillsyn ske via kamera nattetid och via telefon dag- och kvällstid. Ett förändrat arbetssätt är på väg att införas. Vid första mötet med kunden informerar handläggare om att kamera är ett första alternativ. Då en kund är aktuell för trygghetskamera görs ett hembesök för att visa kameran och prata igenom de eventuella funderingar som finns.

INDIKATOR

Titel	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Andelen tillsyner som görs med hjälp av telefon respektive trygghetskamera, %	13%		13%	25%	Ej accepterat värde	→

Andelen tillsyner som görs via telefon eller kamera ligger kvar på samma nivå som 2017 trots ansträngningar för att andelen ska öka. Det är därmed tydligt att arbetet måste intensifieras. Dock har konstaterats att efterfrågan på kameror ökat under inledningen av 2020. Om man tittar närmare på dygnets olika delar, ser man att andelen tillsyner med telefon dagtid ligger på 11 %, medan andelen kameratillsyner nattetid ligger på 46 %.

SÄRSKILDA UPPDRAG

2.1.6 Genomför förvaltningsplan Norra och Södra Östersjön samt redovisa insatserna till Vattenmyndigheten årligen (KS)

Slutdatum	Status
2019-12-31	

Nyköpings kommun arbetar löpande med att genomföra de aktiviteter som finns i förvaltningsplan Norra och Södra Östersjön. Avrapportering från verksamheterna sker på våren följande år med nästkommande avrapportering för 2019 under våren 2020. (Se KK19/53). Kommunen leder arbetet med dricksvattenförsörjning och nödvattenplan och samverkar i det med Oxelösunds kommun.

2.1.7 Inventera alla enskilda avlopp senast 2020 för åtgärd senast 2021 (MSN)

Slutdatum	Status
2019-12-31	

Miljöenhetens inventering och uppföljning av enskilda avlopp har utförts i enlighet med plan om 500 enskilda avlopp.

2.1.8 Utred förutsättningarna för en ökad självförsörjning av el, samt uppdrag om att all nybyggnation prövas för egen elförsörjning (KS)

Slutdatum	Status
2019-12-31	

Tekniska verksamheten har utrett lämpliga fastigheter för montering av solceller inom det egna beståndet. Utredningen som är av övergripande karaktär har lämnats över till Kommunledningskontoret för vidare hantering.

All nybyggnation prövas för egen elförsörjning, vilket har lett till att Ridsportsanläggningen kommer att byggas med solceller.

Målområde Social sammanhållning

FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG

3.1.1 Arbeta för att öka kommunens invånares känsla av trygghet (KS)


Bedömning	Trend
	→

Arbetet leds av kommunens verksamhet Räddning och säkerhet i samverkan med kommunens Integrationssektariat. Genom att samordna aktiviteter och sprida information kan behov av eventuella insatser lättare prioriteras. Av de tilldelade statsbidragen från Tillväxtverket har en del fördelats till det politiskt prioriterade området Trygghet i det offentliga rummet. Som exempel har arbete gjorts för att förbättra belysning och staket har satts upp för att markera ett område. Ett annat exempel är anställning och handledning av fyra ungdomsledare, för att skapa meningsfulla aktiviteter för ungdomar och öka tryggheten i de miljöer där unga vistas på sin fritid. Efter sommaren förlängdes deras uppdrag till årsskiftet och utökades med ytterligare en ungdomsledare. Arbetet har gett goda resultat och kommer att fortsätta under 2020. Dessutom har arbetet inom Effektiv samverkan för trygghet (EST) utvecklats i samverkan mellan kommunen och Polisen, med kartläggning av lägesbilden på ett strukturerat sätt.

INDIKATOR

Titel	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Konkret känsla av trygghet, polisens trygghet (Hela Nyköping)	1,2	1,2	1,7	1,0	 Ej accepterat värde	↘

Utfallet för 2019 är något sämre än föregående år och trots insatser på området så uppnås inte målvärdet för året.

Nöjd-Region-Index avseende trygghet enligt SCB:s medborgarundersökning (indexskala 0-100)	58	58	54	60	 Ej accepterat värde	↘
---	----	----	----	----	---	---

Målvärdet 2019 var 60. Kommunen nådde 54 jämfört med 58 år 2018 respektive 2017, vilket är en försämring. Trenden visar därför en negativ utveckling.

3.1.2 Arbeta för att öka delaktigheten i samhällslivet för kommunens invånare (KS)

Bedömning	Trend
	↗

Inom uppdraget att arbeta för att öka delaktigheten i samhällslivet för kommunens invånare har ett antal aktiviteter genomförts under året, här följer några exempel.

Öppet hus har hållits med fokus på byggläget och strategisk planering, och genomförande av dialoger om Översiktsplanen har genomförts. Bussdesign tävlingen lockade skolbarn att bidra (40 olika förslag kom in) och i sociala medier blev engagemanget stort. Näringslivsenheten har hållit i genomförande och kommunikation kring Företagsluncher. Från och med 2019 har kommunens tidning NY skickats hem till alla hushåll så att den når fler av kommunens medborgare än tidigare.

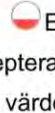
Mycket tid har lagts på inlägg i sociala medier för att uppmärksamma EU-valet. Senaste året har antalet som följer Nyköpings kommun på Facebook ökat med 16% och Instagramkontot Jobba i Nyköping har nu nått över 2000 följare.

Ett strukturerat arbetssätt med tillhörande utbildningsplan för att beakta barnperspektivet i kommunens beslut och verksamhet antogs av Kommunstyrelsen våren 2019. Under hösten har utbildningar genomförts och handbok har tagits fram inför att barnrättsprövningar ska genomföras enligt lag från årsskiftet.

Som en del av handlingsplanen för digitalisering startades planering upp för ett Digitaliseringscenter som kommer att finnas på Culturum. Ett av syftena är att öka den digitala kompetensen såväl hos


kommunens medborgare som hos kommunens medarbetare och därigenom ge möjlighet till större delaktighet i samhällslivet.

INDIKATOR

Titel	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Inflytande, Nöjd medborgarindex	37	37	38	40	 Ej accepterat värde	↗

Kommunen når inte målvärdet med ett index på 40 men årets medborgarundersökning visar på en förbättring jämfört med föregående år och trenden bedöms därmed som positiv.


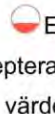

3.1.3 Vidta åtgärder så att meritvärden i årskurs 9 förbättras (BUN)


Bedömning	Trend
	→

Exempel på aktiviteter, åtgärder och insatser för utveckling som pågår, som på lång och kort sikt kan bidra till bättre resultat:

- Läslyftet, mindre barngrupper/pedagogpar, medvetet ledarskap, kompetenta pedagoger (förskola)
- Stabil styrkedja, samlad verksamhet, hög andel behöriga lärare, kollegialt lärande (grundskola 7–9)
- Lagmentorer, renodling av chefsroller, kvalitativ studiehandledning (grundskola 7–9)

INDIKATOR

Titel	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Meritvärde åk 9 samtliga elever (genomsnitt)	205,2	205,2	208,2	214,4	 Nära värde	↗
Meritvärde åk 9 modellberäknat avvikelse	-9,2	-9,1	-14,0	0,0	 Ej accepterat värde	↘
Meritvärde åk 9 exkl. nyinvandrade och okända elever (genomsnitt)	220,2	220,0	215,0	216,3	 Nära värde	→

Andel elever i årskurs 6 som nått kunskapskraven i alla ämnen, %	75,6%	75,6%	67,0%	76,6%	 Ej accepterat värde	↘
--	-------	-------	-------	-------	---	---



Meritvärdena för alla elever i årskurs 9 visar en liten uppgång vilket kan tyda på en stabilisering av verksamheten när det gäller organisation och ledarskap. Ser man på meritvärdet för gruppen elever med svenskt ursprung så är det lägre än tidigare år. Detta kan vara förklaringen till avvikelserna från det modellberäknade meritvärdet för Nyköping som har ökat till – 14,1. Divisionen har identifierat några utvecklingsområden som kan bidra till att motverka nedgången i resultatet för årskurs 6, och det är att skapa arbets- och studiero, utveckla undervisningen för att möta elevgruppen samt att förbättra arbetet med att förebygga kränkande behandling.

3.1.4 Arbeta aktivt för att eleverna ska erbjudas en god utbildning i en trygg miljö (BUN)


Bedömning	Trend
	→

Ett målmedvetet arbete kring att utveckla lärmiljöer, förtydliga rutinerna kring kränkande behandling, kompetensutveckling kring elevinflytande, inrätta lagmentorer i årskurs 7-9 är bidragande till att eleverna sammanfattningsvis uppfattar att de erbjuds en bättre och bättre utbildning i en tryggare miljö.

INDIKATOR


Titel	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Elevers uppfattning enligt Skolinspektionens skolenkät för årskurs 5, medelvärde (0-10)	7,2	7,2	7,1	7,4	 Nära värde	→
Elevers uppfattning enligt Skolinspektionens skolenkät för årskurs 9, medelvärde (0-10)	6,3	6,3	7,6	6,5	 Värde uppnått	↗

3.1.5 Arbeta aktivt med barns/elevers språkutveckling från förskola till årskurs 9 genom att varje enhet under 2019 tar fram en plan för arbetet inom respektive verksamhet (BUN)

Bedömning	Trend
	↗

Alla enheter inom division Barn, Utbildning, Kultur har arbetat fram en plan för språkutveckling. Under 2020 kommer Barn- och ungdomsnämnden att genom särskilda uppdrag i beställningen få redovisningar hur BUK praktiskt tillämpar de upprättade planerna.



INDIKATOR

Titel	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Andel enheter med en språkutvecklingsplan, %			100%	80%	 Värde uppnått	↗

3.1.6 Bedriv ett aktivt arbete för att erbjuda medborgarna ett levande kultur- och fritidsliv (KFN)

Bedömning	Trend
	→

INDIKATOR



Titel	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Nöjd medborgarindex, kultur	65	66	67	66	 Värde uppnått	↗
Nöjd medborgarindex, idrotts- och motionsanläggningar	64	64	63	65	 Nära värde	↘

Nöjdmedborgarindex idrott- och motionsanläggningar sjunker något jämfört med 2018 och nöjdmedborgarindex kultur ökar marginellt. Vid en jämförelse med riket så hamnar Nyköping över medel och vid en jämförelse med kommuner med 50 000 – 99 000 invånare så hamnar Nyköping även där lite över medelvärdet.

3.1.7 Minska det långvariga ekonomiska biståndet (SN)


Bedömning	Trend
	↗

INDIKATOR

Titel	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Ekonomiskt bistånd, andel vuxna med mycket långvarigt bistånd	23,0%	19,6%	20,1%	21,0%	 Värde uppnått	↗
Ekonomiskt bistånd, andel vuxna med långvarigt bistånd	38,8%	33,4%	37,5%	37,0%	 Nära värde	→

Båda indikatorerna, långvarigt bistånd respektive mycket långvarigt bistånd, har förbättrade utfall 2019 jämfört med år 2017 som utgjorde basvärde då nämnden satte målnivåer för indikatorerna i budget 2019, men sämre utfall jämfört med år 2018. Trenden sett över en treårsperiod är förbättrad. Jämfört med andra kommuner i riket har Nyköping en större andel långvariga biståndsmottagare (37,5 jmf 27,9 %) och även en större andel mycket långvariga biståndsmottagare (20,1 jmf 14,8 %). En jämförelse med Södermanlands kommuner visar att Katrineholm och Eskilstuna har en större andel långvariga biståndsmottagare än Nyköping, 43,6 % respektive 39,3 % medan övriga kommuner i Södermanland har lägre andelar. Det bör observeras att måtten, som hämtas från Kolada, redovisas med ett års eftersläpning och att utfallet för verksamhetsåret 2019 ännu inte finns att tillgå. I Nyköping har antalet hushåll som fått bistånd i genomsnitt per månad ökat år 2019 jämfört med 2018 vilket kan innebära att vår andel långvariga biståndsmottagare kan komma att ha ökat igen vid nästa års uppföljning.



3.1.8 Behovsstyr resursfördelningen till gymnasieutbildning och vuxenutbildning för att ge alla studerande möjlighet att utifrån sina förutsättningar klara sin utbildning (BUN)

Bedömning	Trend
	↗

Barn- och ungdomsnämnden började 2019 fördela ett strukturbidrag till gymnasieskolor utifrån meritvärde för de elever som antagits. Principen bygger på att bidraget ökar om elever har ett lägre


meritvärde från årskurs 9. Utvärdering av modellen kommer att ske under 2020. Effekterna går inte att mäta efter bara ett år.

INDIKATOR


Titel	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Examensbevis, andel inom högskoleförberedande program	90,6%	90,9%	91,8%	92,0%	 Värde uppnått	↗
Examensbevis, andel inom yrkesprogram	92,9%	92,6%	91,9%	95,0%	 Ej accepterat värde	↘

När det gäller andel examensbevis på högskoleförberedande utbildningar får målsättningen betraktas som uppfylld och resultatet för alla kommunens gymnasieelever är i nivå med Riket (91,9 %). För Nyköpings gymnasiums del var resultatet 90,7%. Målsättningen för yrkesprogram var realistiskt hög och jämfört med Riket (89%) ligger alla kommunens gymnasieelevers resultat högre. För Nyköpings gymnasium del var resultatet 93%.

3.1.9 Utveckla arbetet för att även ge de som saknar sysselsättning rimliga möjligheter att integreras i samhället (KAN)


Bedömning	Trend
	→

INDIKATOR


Titel	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Yrkeshögskoleutbildning, andelen som 1 år efter examen uppgett att de hade ett arbete som överensstämde helt eller till största delen med utbildningen	87,0	91,5	-	90,0	 Värde uppnått	↗

91,5 % av de studerande på Campus Nyköpings Yrkeshögskoleutbildningar hade 6 månader efter avslutad utbildning ett arbete kopplat till den utbildning de gått, utfallet avser 2018. Yrkeshögskoleutbildningarna har hög träffprocent och en nyckelfaktor är att Campus Nyköping har goda förutsättningar att erbjuda LIA-platser (LIA = Lärande i arbete) som är relevanta för utbildningarna. Hälften av de studerande blir även anställda på den arbetsplats där de genomför sitt

LIA. Campus Nyköping ser ett starkt samband mellan antalet sökande per utbildning och utfall 6 månader efter avslutad utbildning, högt söktryck - god kvalitet - stark anställningsbarhet.

Antal timmar i genomsnitt för att nå godkänt i SFI kurs 3 D, antal timmar (Skolverket)	212	256	-	185	 Ej accepterat värde	↗
--	-----	-----	---	-----	---	---

Kurs 3D har haft en del lärarbyten vilket kan bidra till att eleverna behövt fler timmar för att bli klara med kursen. Nya lärare har haft en startsträcka för att sätta sig i elevernas kunskapsnivåer och för att kunna göra en egen bedömning. Campus Nyköping jobbar med att utveckla och förbättra överlämningarna vid byte av lärare för att undvika fördröjningar i kursen. Det är relativt vanligt att elever avbryter studierna på grund av arbete. Campus Nyköping arbetar med att utveckla distanskurser för att möta detta och möjliggöra kombinationen arbete och studier.

Andel nyanlända som lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera (status efter 90 dagar, % (Kolada))	32%	36%	-	40%	 Ej accepterat värde	↗
---	-----	-----	---	-----	---	---

Mått som avser år 2019 finns ännu inte att tillgå i Kolada så utfallet avser år 2018. Trenden sett över åren 2016-2018 är positiv och andelen nyanlända som arbetar eller studerar 90 dagar efter avslutad etablering har ökat från 21 till 36 % under perioden. Målvärdet 40 % uppnåddes dock inte vid denna uppföljning och jämfört med riket har Nyköping ett sämre resultat. Genomsnittlig andel i riket var 45 % år 2018. Mycket arbete pågår nu i kommunen inom ramen för DUA-samverkan för att påskynda nyanländas etablering men resultat av detta kommer att kunna synas riktigt först under år 2020/2021. Värt att tillägga är att inför år 2020 har DUA-överenskommelsen utökats för att även omfatta personer som lämnat etableringen och ännu inte kommit ut i arbetslivet.

3.1.10 Utveckla samarbetet med civilsamhället i syfte att skapa aktiviteter på särskilt boende för äldre som en självklar del i den löpande verksamheten (VON)

Bedömning	Trend
	↗

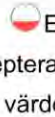
Samarbete med civilsamhället sker genom att föreningar besöker äldre- och demensboenden och håller i olika aktiviteter, bland annat högläsning, studiecirkel, minnesträning och olika firanden av högtider. Dessutom ges ibland musikunderhållning av inbjudna musiker. Likaså kommer förskolor på besök för att mötas över åldersgränserna. De föreningar/organisationer som varit verksamma under perioden är Studieförbundet vuxenskolan, Studieförbundet NBV, Väntjänsten, Röda Korset, Kommunpensionärerna, PRO och Svenska kyrkan. Därutöver har det varit ett flertal engångsarrangemang där föreningar varit delaktiga, såsom dansuppvisning och veteranbilsvisning.

INDIKATOR


Titel	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Brukarnöjdhet äldre- och demensboende aktiviteter, andel nöjda/mycket nöjda	56%	60%	58%	66%	 Ej accepterat värde	-

Nöjdheten med de aktiviteter som erbjuds på äldre- och demensboenden har minskat något jämfört med året innan. Trots att ett bra förbättringsarbete görs inom området har det inte visat effekt i mätningen. Arbetet fortsätter dock under ledning och av aktivitetssamordnaren.

För 2020 finns ett uppdrag till Division Social omsorg att starta en pilotverksamhet vad gäller IOP (Idéburet Offentligt Partnerskap) med syfte att utveckla utbudet av aktiviteter som även är öppna för de som inte bor på boendena.

Brukarnöjdhet äldre- och demensboende utevistelse, andel nöjda/mycket nöjda	59%	56%	58%	69%	 Ej accepterat värde	-
---	-----	-----	-----	-----	--	---


De boendes nöjdhet över möjligheterna till utevistelse har ökat något, men är fortfarande inte uppe på 2017 års nivå. Här ser vi en mycket stor skillnad mellan de kommunala respektive de privat drivna boendena med ett spann på 52-75 % nöjdhet. Här behövs ett fortsatt förbättringsarbete.

Antalet föreningar som erbjuder öppna aktiviteter på särskilt boende för äldre, st	2	3	7	5	 Värde uppnått	↗
--	---	---	---	---	---	---

Antalet föreningar/organisationer som varit verksamma under perioden har ökat och målsättningen är mer än väl uppnådd.

SÄRSKILDA UPPDRAG

3.1.11 Samordna, koordinera och genomför aktiviteter för att främja integration och motverka segregation, under förutsättning av att aviserad statlig finansiering verkställs (KS)

Slutdatum	Status
2021-12-31	

Inom uppdraget har ingått att jobba med verksamhetsövergripande åtgärder, som effektivt bidrar till en ökad social sammanhållning. Kommunen har ett sekretariat vars uppgift är att samordna, få och ge information om de olika integrationsprojekt som pågår inom kommunen. 2019 års arbete sammanställs nu för rapport till Tillväxtverket. Vissa insatser som genomförts under året kommer att fortsätta även 2020, bland annat Toleransprojektet inom skolan och Ungdomsledare för Trygghet som varit anställda och företrädesvis verkar bland ungdomar med utländsk härkomst.

Exempel på aktiviteter under året som gått är: kontakter med Somaliska föreningen, nattvandringar, ökad trygghet i det offentliga rummet genom EST.

Se också uppdraget "Arbeta för att öka kommunens invånares känsla av trygghet." ovan.

3.1.12 Utveckla boendeformer för särskilt utsatta målgrupper som lever i hemlöshet (SN)

Slutdatum	Status
2019-12-31	

Översyn görs kontinuerligt av lokaler i kommunens regi för att pröva om de kan användas som boenden för särskilt utsatta målgrupper i hemlöshet. Ett fortsatt behov av ytterligare boendeformer, framförallt stödboendelägenheter, föreligger trots föregående års utökning.


Fler nyanlända har fått egna boenden vilket innebär att de tillfälliga boendena Emtnäs och Forty Towers har kunnat sägas upp. Under året har det tillkommit en ny jurlägenhet för våldsutsatta då behovet ökat. Stödboende för ensamkommande har fortsatt att minska i omfattning.

För brukare med samsjuklighet förs diskussioner inom kommunen och med Regionen om gemensamma vårdformer. Inventering och kartläggning av målgruppen har genomförts, och kommunen kommer att samordna insatser kommande år.

Årets hemlöshetskartläggning visar en betydande minskning av antalet personer som sover utomhus eller i offentliga utrymmen och kostnaden för tillfälliga boenden är betydligt lägre jämfört med föregående år.

Samarbetet mellan Nyköpings kommun och Eskilstuna Stadsmission kring ett härbärge med tillhörande dagverksamhet har fortsatt och verksamheten öppnar i början av år 2020.

3.1.13 Utveckla tydliga och reglerade former för medborgarbudget att tillämpa i kommunens 7 kommundelar utanför tätorten (KS)

Slutdatum	Status
2019-08-31	

Utredning för att ta fram förutsättningar har pågått under 2019 och har avrapporterats. Beslut om formerna kan tas i början av 2020 av Kommunstyrelsen.

3.1.14 Planera för start av en ny fritidsgård (KFN)



Slutdatum	Status
2019-05-31	

Uppdraget är påbörjat. Flera projekt har genomförts under året inom ramen för föreningsverksamheten i kommunen. Syftet har varit att prova och inhämta erfarenheter inom ramen för handlingsplanen för central mötesplats för ungdomar. Ung kraft har haft projekten Unga Kraftstationer och Underground fritidsgård, Nyköping Sportklubb har jobbat med Flickprojekt och Hockeyfritids, IFK Nyköping och Somaliska föreningen har genomfört Fotboll Fitness i Brandkärr, NBV Öst har hållit Dansworkshop, och Nyköpings Ungdomsförening har haft projektet Öppen fritidsgård.

Målområde Kommunal organisation

FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG

4.1.1 Öka antalet jobbansökningar till Nyköpings kommun (KS)

Bedömning	Trend
	

Kommunen har satsat på digital platsannonsering på ett breddat och nytt sätt. Detta har gjort att fler klickat sig in på "jobbsidan" och det syns även på det ökade antalet sökande till varje utannonserad tjänst. Det totala antalet ansökningar som kom in till Nyköpings Kommun under året var 14 500 jämfört med 12 625 föregående år. Det är en ökning med nästan 15%.

INDIKATOR

Titel	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Antal besök på "lediga jobb" på hemsidan	108 329	108 329	150 164	115 000	 Värde uppnått	

Utfallet för året är 150 164 unika sidvisningar. Målvärdet på 115 000 överskreds med drygt 35 000.

4.1.2 Digitalisera HRs processer ytterligare för att förenkla och underlätta för kommunens chefer (KS)

Bedömning	Trend
	→

Ur besparingssynpunkt så skjuter HR all digitalisering, förutom Digitala anställningsavtal, till 2020. Arbetet med digitala anställningsavtal går långsamt på grund av ett återkopplingen från leverantören drar ut i tiden, men förhoppningen är att kunna ta detta i drift under våren 2020.

INDIKATOR

Titel	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Upplevelsen hos chef av förenklade HR-processer (chefsenkät, 1-10)		3,0	0,0	4,5	Ej accepterat värde	→

Chefsenkäten har ej genomförts i år och orsaken är sjukskrivning och chefsbyte. Det innebär att det inte kommer finnas något utfallsvärde för 2019.


4.1.3 Öka fokus på förbättrad arbetsmiljö för att vara en attraktiv arbetsgivare och minska sjukfrånvaron (KS)

Bedömning	Trend
	↘


Sedan hösten 2019 följer HR tillsammans med chefer upp 4 gånger/år hur det arbetas med personer som har fler än 5 sjukfrånvarotillfällen per år. Samtidigt återinförs "Aktiv återgång", en riktlinje för hur kommunen ska hantera nya och återkommande sjukskrivningar med målsättning att:

- tidigt fånga upp den sjukskrivne medarbetaren för att planera och starta aktiviteter som underlättar tillfrisknandet och arbetsåtergången
- fånga upp medarbetare med upprepade korttidssjukfrånvaro i förebyggande syfte
- undvika långtidssjukskrivningar på grund av för sena eller uteblivna anpassnings- och rehabiliteringsinsatser
- medarbetaren ska komma igång med någon form av aktivitet så fort som möjligt

INDIKATOR


Titel	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Korttidssjukfrånvaro i %	3,7%	3,7%	3,8%	3,5%	 Ej accepterat värde	↘

Utfallet för korttidssjukfrånvaron för 2019 var 3,8 %. För 2017 och 2018 var den 3,7 % och målvärdet för i år var 3,5 %. Målet är inte uppfyllt och kommunen visar en negativ trend.

Trivsel bland medarbetare (HMI, motivation)	4,0	4,0		4,0	 Ej accepterat värde	→
---	-----	-----	--	-----	---	---

Arbetsmiljömätningen kommer ej att genomföras 2019 utan i början av 2020. Inget utfallsvärde finns med andra ord tillgängligt för 2019.

4.1.4 Arbeta för att förbättra tillgängligheten till kommunen (KS)

Bedömning	Trend
	↗

Stadshuset 50 år genomfördes under hösten med till exempel guidningar, musikunderhållning av kulturskolan samt skolklasser som sålde fika.

Publiceringen av kallelser och protokoll för Kommunstyrelse och Kommunfullmäktige har ändrats så att medborgarna har åtkomst till mer beslutshandlingar. En ny e-tjänst har lanserats för att förenkla att beställa betyg.

Vid årsskiftet lanserade kommunen en helt ny webbplats på nykoping.se med nya målgruppsanpassade webbsidor för att göra det lätt för medborgare att få svar på sina frågor och utföra ärenden på webben. Kommunens webbplatser görs tillgängliga framför allt för personer med funktionsnedsättning.

Fortsatt ökande antal besökare i Kommunservice Brandkärr/Culturum med betydligt ökat antal kvinnor jämfört med tidigare.

Material från Stadsarkivet har tillgängliggjorts för allmänheten och ett flertal elever från kommunens skolor har genomfört studiebesök hos Stadsarkivet.



Tekniska verksamheten har förbättrat hemsidan för att underlätta att hitta öppna återvinningscentraler och hur avfall ska sorteras.

Barnhandläggarna inom Individ och familj arbetar vidare med att öka delaktigheten för samtliga placerade barn med bland annat fler samtal.

I KKIK (Kommunens Kvalité I Korthet) fick Nyköpings kommun ett sämre resultat än 2018. Svarstid för huvudnumret ligger bra till i jämförelsen med "svarstid efter koppling" men "svar på en enkel fråga" har

ett sämre värde. När det gäller gott bemötande i telefon har Nyköping resultatet 92%, något över övriga kommuner.

INDIKATOR

Titel	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Tillgänglighet telefon, andel som får svar på en enkel fråga	57%	50%	49%	85%	 Ej accepterat värde	

Kommunen är långt ifrån uppsatt målvärde och trenden är negativ för den valda indikatorn. Ett stort antal insatser för att öka tillgängligheten till kommunen har genomförts men indikatorn är inte ett mått som fångar resultatet av insatserna.

SÄRSKILDA UPPDRAG

4.1.5 Byt styrmodell (KS)

Slutdatum	Status
2019-12-31	

Uppdraget med byte av styrmodell skulle ha påbörjats under året genom upphandling av en konsult för att genomföra en utredning. Uppdraget försenades i och med att den politiska styrgruppen valde att invänta ny kommundirektör, men arbetet är nu påbörjat genom att styrgruppen har fastslagit en etappindelning av arbetet för de kommande åren.

4.1.6 Stärk samarbetet mellan nämnderna (KS)

Slutdatum	Status
2019-06-30	

Kommunens Beställarkontor har genomfört en omorganisation i syfte att ge bättre stöd till nämnderna. Syftet var att använda de kompetenser som finns på ett bättre sätt och underlätta för samordningsmöjligheter. Diskussioner pågår kring hur arbetet kan fortsättas.

För att stärka det kommungemensamma perspektivet planeras för en budget-kickoff 2020 där alla nämnder och verksamheter deltar som inledning på arbetet med att ta fram budget 2021-23. Det är en del av utvecklingen av budgetprocessen som Ekonomiavdelningen sammanhåller.

4.1.7 Genomför verksamhetsutveckling genom digital transformering (KS)

Slutdatum	Status
2019-12-31	

Kommunens handlingsplan för digitalisering innehåller ett tjugotal digitala initiativ för genomförande 2019-2020. Tre aktiviteter slutfördes under året, bland annat "Mina Sidor" för e-tjänster, medan ett antal aktiviteter påbörjades som kommer att fortsätta under 2020, till exempel Digidel, Öppet WiFi, Office 365 – Nyttor samt Säker e-post.

Utöver aktiviteterna som ingår i handlingsplanen har ett dussintal nya e-tjänster lanserats under året, bland andra "Ansökan om färdtjänst" och "Tidsbokning av bygglovhandläggare". Dessa nya e-tjänster har tagits fram utifrån den nya målbilden för e-tjänster, att de ska vara helt och hållet digitala och bidra med nytta för såväl verksamheten som kommunens invånare.

Ytterligare ett par exempel från kommunens verksamheter på e-tjänster är Tekniska verksamhetens e-tjänst "Utkvittering av nycklar till vattenkiosker" samt utveckling av en e-tjänst för försörjningsstöd som pågått under hösten med en pilot under februari 2020. Kommunens missbruksvård har också fortsatt att utveckla användningen av Previct, ett digitalt verktyg för att följa upp alkoholbruk och spel.

Inom Social omsorg pågår en upphandling av trygghetslarm på våra särskilda boenden för äldre och inom funktionshinderområdet pågår ett arbete med att digitalisera vissa delar av boendestödet.

Målområde Hållbar ekonomi


FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG

5.1.1 Leverera ett resultat som motsvarar beslutad ambition i policyn för god ekonomisk hushållning (KS)

Bedömning	Trend
	→

Kommunen har haft ökad fokus på uppföljning och analys av det ekonomiska läget under året. Jämförelser över tid och med andra kommuner har genomförts på olika nivåer inom Nyköpings kommun med stöd och ledning av Ekonomiavdelningen.

INDIKATOR

Titel	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Resultat i förhållande till skatteintäkter och	1,2%	-0,4%	0,4%	2,0%	 Ej accepterat värde	→

generella
statsbidrag

Målvärdet var 2% och utfallet blev 0,4% vilket är ett bättre resultat än vid delårsrapporteringen. Kommunen har inte lyckats att uppnå det förväntade resultat eller den beslutade ambitionen för god ekonomisk hushållning.

5.1.2 Utveckla arbetet med verksamhetsuppföljning för att kunna ge tillförlitliga prognoser löpande under året (KS)

Bedömning	Trend
	



Ekonomiavdelningen jobbar kontinuerligt med stöd för verksamheterna i termer av metoder och verktyg för att ge verksamheterna förutsättningar att genomföra tillförlitliga prognoser. Krav ställs på verksamheterna vad gäller kvalitativ analys av ekonomiska prognoser.

Arbete med månatliga uppföljning hos Beställarkontoret har fortsatt under hösten, och har bidragit till en ökad medvetenhet om ekonomins utveckling.

Inom divisionen Social omsorg har man under de senaste åren utvecklat de systematiska verksamhetsuppföljningarna. Uppföljning sker månadsvis på enhetsnivå vilket sedan aggregeras och analyseras upp till divisionsövergripande nivå. Vid tre tillfällen har fördjupad uppföljning genomförts av divisionens uppdrag (ekonomi, personal, kvalitet).

Också inom division Barn Utbildning Kultur har man arbetat på att leverera bra prognoser. Dock kan mycket hända från delårsredovisningen vid höstterminens start och fram till årsskiftet. I oktober prognosticerades ett underskott med 24 mnkr och förskolan hade exempel ett osäkert överskott i oktober som inte lyftes fram. Kommunen har haft ett inköps- och anställningsstopp vars effekter på till exempel lönekostnaderna var svårt att förutsäga. Förändringen av semesterlöneskulden i december blev oväntat positiv vilket förbättrade resultatet jämfört med budget. Föregående år försämrades resultatet på grund av samma post.

INDIKATOR

Titel	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Differens delårsprognos/ resultat	0,2%	0,1%	0,6%	0,5%	 Ej accepterat värde	

Förväntat målvärde är 0,5% skillnad mellan delårsprognosen och årets resultat. Utfallet på 0,6% är en försämring jämfört med föregående år och målvärdet nås ej.

5.1.3 Säkerställ att alla nämnder och verksamheter håller budget (KS)

Bedömning	Trend
	↗

Arbetet med ekonomin har varit intensiv under 2019 och kommunens verksamheter har arbetat för att öka medvetenhet om det ekonomiska läget. Även inom uppdraget ger Ekonomiavdelningen stöd för verksamheterna i termer av metoder och verktyg, och krav ställs på efterlevnad av budget. Nedan följer exempel på aktiviteter inom kommunens större verksamheter.

Arbetet med ekonomin under året har inom barn- och ungdomsområdet resulterat i att underskotten inom förskola, gymnasiet och årskurs 1-6 är borta. Andra verksamheter har fortfarande ett underskott. Inom årskurs 1-9 finns risker kommande år för negativ utveckling på grund av minskat elevantal, lägre statsbidrag och elevpeng från nämnden.

Inom verksamheten för social omsorg har man till exempel arbetat med att sänka övertid och sjukfrånvaro vilket gett positiva effekter. Ett arbete har också intensifierats tillsammans med HR för att minska den korta frånvaron. Inom funktionshinderområdet har man arbetat med möjliga förtätningar av befintliga grupp- och servicebostäder. Rekryteringsbehovet av sjuksköterskor för att säkerställa en patientsäker verksamhet har inneburit att bemanningssjuksköterskor behövt anlitas och en upphandling har där genomförts för att minska kostnaderna vid avrop. Samtidigt har arbete skett under hösten tillsammans med HR för att rekrytera in fler sjuksköterskor.

INDIKATOR

Titel	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Målvärde 2019	Bedömning	Trend
Budgetavvikelse nämnder och divisioner, mnkr	-98,0	-99,0	-25	0,0	Ej accepterat värde	↗

Den totala budgetavvikelsen för nämnder och verksamheter blev knappt -25 mnkr. Det är en förbättring jämfört med åren 2017 och 2018 men långt ifrån uppsatt målvärde med 0 i budgetavvikelse.

SÄRSKILDA UPPDRAG

5.1.4 Säkerställ att kommunen har en eller flera modeller för ekonomisk resursfördelning (KS)

Slutdatum	Status
2019-12-31	












Merparten av Ekonomiavdelningens arbete på området kommer att ske under 2020 och uppdraget är då delvis omformulerat.

5.1.5 Ta fram förslag på riktlinjer och anvisningar för ansökan, genomförande och uppföljning/rapportering av riktade statsbidrag (KS)

Slutdatum	Status
2019-08-31	

Uppdraget har inte genomförts då det varit nedprioriterat till förmån för arbetet med att få innevarande budget i balans.

Förklaring symboler

Målområde, förbättringsuppdrag, indikator	Särskilda uppdrag
 Ej utvärderad/Inget värde angivet	 Färdig
 Helt uppfyllt/Värde uppnått	 Väntar
 I hög grad uppfyllt	 Påbörjad
 Delvis uppfyllt/Nära värde	 Ej påbörjad
 Ej uppfyllt/Ej accepterat värde	 Försenad
	 Stoppad

Volymer och nyckeltal

Kommunstyrelsen

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Kommunfastigheter					
Förvaltad yta, m2	366 768	366 768	0	364 581	2 187
Inhyrda lokaler, m2	89 821	89 965	-144	98 773	-8 952
Kommunkontrakt yta m2	7 235	6 887	348	7 185	50
Antal interna avtal	213	215	-2	-	-
Antal externa avtal	490	262	228	-	-
Vakanta lokaler m2	4 646	13 672	-9 026	10 000	-5 354
Antal felanmälan (arbetsorder)	9 294	9 488	-194	-	-
Bokförda värden i mnkr	2 309	2 272	37	2 500	-191
Akutunderhåll kr/m2 1)	41	28	13	22	19
Planerat samt förebyggande underhåll kr/m2 2)	81	71	10	83	-2
Förhållande mellan akut jämfört med förebyggande och planerat kr/m2	Akut 33% förebygg och planerat 67%	Akut 28% förebygg och planerat 72%	Akut +5% förebygg och planerat -5%	Akut 21% förebygg 79%	Akut +12% förebyggande -12%
Uthyrningsgrad, % av total yta	99	96	3	97	2
Förvaltningskostnad drift kr/m2 3)	118	113	5	105	-13
Förvaltningskostnad admin kr/m2 4)	60	48	12	67	-7

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Energikostnad kr/m2 5)	144	169	-25	165	-21
Energikostnad kr/m2 exkl Rosvalla och Hjortensbergsbadet	128	-	-	-	-
Energikostnad kr/m2 exkl verksamhetsel och tappvatten 6)	104	-	-	-	-
Medelhyra egna fastigheter, kr/m2	817	763	54	810	7
Medelhyra inhyrda lokaler kr/m2	1 373	1 348	25	1 412	-39
Kapitalkostnad, kr/m2	300	288	12	-	-
Kommunbidrag förlustfastigheter, tkr	8 100	9 000	-900	8 100	0

1) Underhåll som behöver utföras snarast, kan föranledas av skada som kan orsaka personskada eller skada på egendom samt medföra olägenheter för verksamheten.

2) Underhåll som är planerat till tid art och omfattning.

3) Larm, bevakning, akutreparationer, tillsyn, skötsel.

4) Kostnader för egen förvaltningsorganisation samt OH inom Tekniska div.

5) El, värme och vatten. El utgörs under 2015 av el framställt från vattenkraft

6) Energi som avser fastighetens drift exkl Rosvalla, Hjortensbergsbadet, verksamhetsel samt varmvatten.

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
RoS					
Volymer					
Totalt antal händelser inom Sörmlandskustens räddningstjänst	1 508	1595	-87	-	-
Totalt antal händelser utanför Sörmlandskustens räddningstjänst	34	46	-12	-	-
Totalt antal rörelser inom Sörmlandskustens räddningstjänst	2 118	2448	-330	-	-
Brand i byggnad	134	137	-3	-	-
i bostad	84	80	4	-	-
Brand ute, mark o fordon	167	172	-5	-	-
Trafikolyckor	294	293	1	-	-
Automatlarm	274	335	-61	-	-
Sjukvårdsuppdrag/Hjärtstopp	81	88	-7	-	-
Hot om suicid, Hjälp till polis	46	36	10	-	-
Övriga händelser	428	559	-131	-	-
Antal utbildade personer, totalt	2 850	5493	-2 643	5000	-2 150
Tillsyner gällande LSO och LBE	93	161	-68	200	-107
Tillsyn i hemmiljö	0	368	-368	350	-350
Antal tillstånd LBE	277	297	-20	300	-23

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Antal genomförda säkerhetsronder	0	2	-2	2	-2
Grannsamverkansområden, antal	82	86	-4	85	-3
Krisledningsövningar, genomförda	1	1	0	1	0
Stabs- och ledningsmetodikutbildningar	3	3	0	3	0
Mark och exploatering					
Antal sålda småhustomter	4	1	3	20	-16
Antal sålda flerbostadshustomter	2	2	0	5	-3
Antal sålda arbetsplatstomter	3	6	-3	5	-2
Antal lägenheter i sålda flerbostadshustomter	96	197	-101	200	-104
Kollektivtrafik					
Antal påstigande i stadstrafiken	1213488	1181094	32394	1299000	-85512
Antal påstigande i landsbygdstrafiken	1066290	1045748	20542	1045000	21290
Intäktsutveckling stadstrafiken, mnkr	13,4	12,5	0,9	13,1	0,3
Intäktsutveckling landsbygdstrafiken (kommunens linjer), mnkr	12,6	13,5	-0,9	11,7	0,9

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Samhällsbetalda resor					
Antal elever med buss som skolskjuts	1634	1013	621	1025	609
Antal elever med taxi som skolskjuts	384	355	29	350	34
Kostnad/taxielev (tkr)	26	24	2	28	-2
Antal utfärdade parkeringstillstånd för personer med funktionsnedsättning, st	214	202	12	400	-186
Antal avslagna parkeringstillstånd för personer med funktionsnedsättning, st	9	32	-23	30	-21

Analys av utfall volymer och nyckeltal 2019

Kommunstyrelsen noterar följande kring volymer och nyckeltal för verksamheterna Kommunfastigheter (K-fast), Räddning och säkerhet, Mark och exploatering samt Kollektivtrafik och Samhällsbetalda resor.

K-fast har minskat sina inhyrda lokaler med ca 10% och halverat sina vakanta lokaler vilket är en positiv utveckling. K-fast har också lyckats minska sina administrativa förvaltningskostnader med 10%, utökat uthyrningsgraden med 2% och minskat energikostnaden per kvm med 13%. Däremot har jämnvikten mellan det akuta underhållet jämfört med planerat förskjutits med 12% vilket antas bero på en ökad skadegörelse. Antalet inhyrda lägenheter kopplat till kommunkontrakt har ökat vilket inneburit en mer positiv tilldelning från externa fastighetsägare. Det innebär dock att kommunen inte får dessa hyresgäster över till förstahandskontrakt.

Räddning och säkerhet har haft 5% färre antal händelser, 14% färre rörelser samt 15% färre automatlarm jämfört med budget. På grund av personalsituationen har man dock halverat antalet utbildningar av personer.

Mark och exploatering har försålt 80% respektive 60% färre småhus- och flerbostadstomter än budgeterat med anledning av att:

- Örstig blev försenad på grund av utdragen projektering
- Kvarteret Sågaren försenades på grund av överklagad detaljplan
- försening i kvarteret Linjalen, Malmbryggshagen samt Stenbro

- förhandlingen i Hemgården har dragit ut på tiden

Kollektivtrafik

Budgeten avseende antal resande i stadstrafiken är inte realistisk. Budgeterad ökning av resandet med stadstrafiken 2019 om 10% bygger troligen på den ökning om 16% av resandet i stadstrafiken som kan ses mellan 2017 och 2018. Den berodde på de fria sommarlovskorten som ungdomar erhöll sommaren 2018 genom statligt bidrag. Dessa gav ett tillskott till resandet om ca 62000 resor år 2018, ca 40 000 av de resorna skedde i stadstrafiken. Tas denna "dopning" av resandet bort ur 2018 års siffror ses en 4% uppgång i antalet resor år 2019. Att jämföra med ökningen om ca 2% i resande 2017.

En genomförd taxeökning var inkluderad i budget och gav inte sänkt resande utan resandet ökade mer än budget. För landsbygdstrafiken ses en ökad intäkt om 300tkr för egenbetalda resor och 700tkr i intäkter från köp av skolkort till följd av ökat antal elever som reser med skolkort för buss.

Utöver intäkterna för biljetter erhöll kommunen även ett stadsbidrag om 15 mkr för införandet av elbussar i stadstrafiken. Den intäkten står inte i ovanstående nyckeltal.

Samhällsbetalda resor

1067 resor avser grundskolans resor. 2019 är första året som ansvaret för gymnasie-korten finns hos verksamheten Samhällsbyggnad, varför antalet ökat avsevärt här under Samhällsbetalda resor i redovisningen från Kommunstyrelsen.

Kultur- och fritidsnämnden

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Volymer					
Antal lån tryckta medier, totalt	357 693	354 088	-3 605	360 000	-2 307
Lån tryckta medier barn, antal	190 719	184 918	5 801	200 000	-9 281
Antal fysiska besök, samtliga enheter	253 105	253 114	9	260 000	-6 895
Antal e-bokslån	11 599	11 362	237	12 000	-401
Antal kulturprogram, totalt	1 033	1 045	-12	1 050	-17
Varav kulturprogram, barn	709	712	3	720	-11
Besök Hjortensbergsbadet	224 666	205 791	18 875	210 000	14 666
Bokning idrottshallar % (ej Rosvalla)	34	37	-3	37	-4
Bokning kulturlokaler	50	60	-10	63	-13
Nyckeltal					
Nöjdhet kulturprogram	8,52	8,5	0,02	-	-
Nöjdhet lokalbokningen	8,76	8,6	0,16	-	-

Analys av utfall volymer och nyckeltal 2019

Jämfört med budget

För övervägande delen når resultatet inte upp till budget men är dock i närheten. I ett fall överstiger resultatet budget och det är antal besök på Hjortensbergsbadet. Det är mycket glädjande och besökssiffran är också den högsta som någonsin förekommit på badet.

Utfall jämfört med föregående år

I stort sett hamnar volymerna på samma nivå som 2018. Glädjande är ett trendbrott, att antal lån och besök stabiliserats på en nivå från att tidigare stadigt gått ner. Likaså kan noteras att antal barnbokslån ökat från föregående år med nära 6000 utlån. Hjortensbergsbadet ökar också sitt besöksantal för tredje året i rad. Vad gäller nöjdhet för kulturprogram respektive lokalbokningen så ökar nöjdheten i någon grad och det är mycket höga tal som redovisas.

I fallet bokning av kulturlokaler sker en minskning med 13%. Vid en analys kan det konstateras att det är två saker som påverkat detta. Om man jämför med föregående år så har två längre bokningar försvunnit, vilket påverkar resultatet. Det som också påverkat är lokalbokningens effektivisering som skett under året. Lokalbokningen har blivit bättre på att iordningställa lokalerna, så att idag kan de snabbare än tidigare hyras ut. Lokalbokningen behövde tidigare boka upp en lokal en dag före och efter ett evenemang för att iordningställandet före och efter skulle kunna genomföras. Med en effektivare organisation behövs nu inte detta och det innebär färre uthyrningsdagar. Ekonomiskt har detta inte haft någon negativ påverkan för lokalbokningen då kostnaden för hyresgästen varit densamma. Detta har också inneburit fler möjliga dagar för att hyra kulturlokaler.

Vård- och omsorgsnämnden

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Gemensamt					
Antal bifallna beslut om bostadsanpassning, st	670	882	-212	900	-230
Antal personer med matdistribution, st	177	133	44	108	69
Hälso- och sjukvård					
Antal personer inskrivna i hemsjukvård, st	320	305	15	300	20
Antal personer med trygghetslarm, st	1 412	1 321	91	1241	171
Antalet trygghetskameror i drift, st	12	7	5	30	-18
Äldreomsorg					
Antalet invånare 65 år och äldre, st	13561	13 373	188	13409	152
-" andel av befolkningen, %	24,0	23,9	0,1	23,6	0,4
Antalet invånare 80 år och äldre, st	3703	3 575	128	3558	145
-" andel av befolkningen, %	6,5	6,4	0,1	6,3	0,2
Andel > 65 år med hemtjänst, %	iu	6,8	iu	7,1	iu
Andel > 80 år med hemtjänst, %	iu	18,6	iu	19,0	iu

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Utförda hemtjänsttimmar, 1 000- tal	384	368	16	380	4
• varav i privat regi	172	186	-14	200	-28
• varav i kommunal regi	212	182	30	180	32
Antal personal en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, snitt	17	16	1	15	2
Brukarbedömning hemtjänst, helhetssyn, % nöjda	89	85	4	90	-1
Andel > 65 år på särskilt boende för äldre, %	iu	4,4	iu	4,5	iu
Andel > 80 år på särskilt boende för äldre, %	iu	13,1	iu	13,6	iu
Antalet platser på särskilt boende för äldre, st	651	651	0,0	651	0
• varav äldreboende	365	365	0,0	365	0
• varav demensboende	262	262	0,0	262	0
• varav korttidsboende	24	24	0,0	24	0
• varav i privat drift	153	153	0,0	153	0

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Brukarbedömning SÄBO, helhetssyn, % nöjda	83	82	1	86	-3
Antalet personer i dagverksamhet för äldre, st	98	87	11	90	8
Funktionsnedsatta					
Antal personer med personlig assistans, st	91	91	0	90	1
Antalet personer med korttidsvistelse, st	38	40	-2	45	-7
Antalet personer med korttidstillsyn, st	24	25	-1	27	-3
Antalet personer på grupp-/servicebostad, st	159	155	4	193	-34
Antalet personer med boendestöd, st	123	108	15	110	13
Antalet personer i boende psykiatri, st	33	26	7	23	10
Antalet personer i FiA, st	269	263	6	270	-1

Analys av utfall volymer och nyckeltal 2019

Antalet bifallna beslut om bostadsanpassningsbidrag har minskat kraftigt, vilket förstås ger motsvarande överskott ekonomiskt. En analys av orsaken har inte gett något entydigt svar. Antalet personer med matdistribution har istället ökat kraftigt. Möjligen kan det ha ett samband med att kommunen tagit över måltidsverksamheten i egen regi. En fortsatt förskjutning från privat driven hemtjänst till den kommunala är synbar. Antalet personer på kommunens grupp- och servicebostäder är betydligt färre än budgeterat. Orsaken är att det inte tillkommit så många nya platser som planerat på grund av dröjsmål i nybyggnationen. Värt att notera är också volymökningen inom boendestödet. Detta har en viss koppling till bristen på platser på servicebostad, då insatsen boendestöd ibland ges i väntan på boendeplats.

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

	Utfall 2019	Budget 2019	Avv jmf budget	Utfall 2018	Utfall 2017	Utfall 2016	Utfall 2015
Volymer							
Årsstudieplatser grundläggande vuxenutbildning	168	180	-12	122	152	117	137
Årsstudieplatser gymnasial vuxenutbildning	424	450	-26	401	374	315	353
Antal elever på särskild utb. för vuxna - Lärvox	37	35	2	45	44	40	36
SFI - Antal utbildningsmånader	4 838	5 000	-162	5 116	4 761	4 169	3 429
Antal studerande på högre utbildning	1 558	1 500	58	1 485	1 196	1 189	1 102
Varav yrkeshögskolestuderande Campus	1 213	950	263	1 039	995	920	480
Varav yrkeshögskolestuderande Skavsta	40	43	-3	40	48	43	44
Antal ungdomar inom Kommunala aktivitetsansvaret	186	150	36	172	175	i.u.	i.u
Feriepraktik, antal platser	365	350	15	416	508	400	435

Analys av utfall volymer och nyckeltal 2019

Jämfört med budget

I genomsnitt under 2019 var det 403 studerande på SFI (4838 utbildningsmånader/12) vilket är strax under budget. Antalet SFI-studerande som läser inom ramen för tvååriga etableringsprogrammet minskar men fler är i behov av att fortsätta läsa eftersom fler började läsa på de lägre stegen i utbildningen.

Yrkeshögskoleutbildningarna är fortsatt populära. Campus Nyköping har ett utbud som stämmer med efterfrågan vilket påverkar volymerna och intresset bland de studerande på ett positivt sätt.

Antal ungdomar inom Kommunala aktivitetsansvaret består av två åldersgrupper, 16-19 år som är lagstadgat samt 20-25 år som under ett antal år varit en politisk satsning. Volymerna blev högre än budgeterat totalt sett

Utfall jämfört med föregående år

Jämfört med 2018 var det något färre studerande inom SFI, 403 jämfört med 426 (5116 utbildningsmånader/12). En förklaring kan vara att antalet nya studerande inte är lika stort som för några år tillbaka i tiden. Fler blir färdiga jämfört med hur många som börjar studera.

Den verksamhet som står för den största volymförändringen jämfört med 2018 är antalet studerande på Yrkeshögskoleutbildning, en ökning med ca 17%. Som nämnts ovan har Campus Nyköping ett utbud som stämmer med efterfrågan vilket påverkar volymerna och intresset bland de studerande på ett positivt sätt.

Volymen inom Kommunala aktivitetsansvaret har ökat med 8% jämfört med 2018. Fler nya ungdomar registreras jämfört med de som avslutas.

Barn- och ungdomsnämnden

	Utfall 2019	Budget 2019	Avv jmf budget	Utfall 2018	Utfall 2017	Utfall 2016	Utfall 2015
Volymer							
Förskola	2 980	2 940	40	2 935	2 862	2 799	2 794
varav i kommunal verksamhet	2 437	2 410	27	2 410	2 370	2 342	2 351
varav i fristående verksamhet	543	530	13	525	492	457	443
Pedagogisk omsorg	21	75	-54	33	41	46	44
varav i kommunal verksamhet	11	61	-50	20	28	32	32
varav i fristående verksamhet	10	14	-4	13	13	14	12
Fritidshem	2 587	2 590	-3	2 595	2 577	2 570	2 486
varav i kommunal verksamhet	2 134	2 171	-37	2 174	2 190	2 180	2 151
varav i fristående verksamhet	453	419	34	421	387	390	335
Förskoleklass	679	673	6	651	643	641	616
varav i kommunal verksamhet	571	565	6	557	554	546	546
varav i fristående verksamhet	108	108	0	94	89	95	70
Grundskola åk 1-9	5 992	5 981	11	5 884	5 741	5 694	5 464
varav i kommunal verksamhet	4 494	4 557	-63	4 522	4 519	4 618	4 490
varav i fristående verksamhet	1 498	1 424	74	1 362	1 222	1 076	974
Grundskola åk 1-6	4 006	4 004	2	3 966	3 919	3 894	3 753
varav i kommunal verksamhet	3 201	3 252	-51	3 224	3 249	3 318	3 227
varav i fristående verksamhet	805	752	53	742	670	576	526
Grundskola åk 7-9	1 986	1 977	9	1 918	1 822	1 800	1 711

	Utfall 2019	Budget 2019	Avv jmf budget	Utfall 2018	Utfall 2017	Utfall 2016	Utfall 2015
varav i kommunal verksamhet	1 293	1 305	-12	1 298	1 270	1 300	1 263
varav i fristående verksamhet	693	672	21	620	552	500	448
Grundsärskola åk 1-9, inskrivna	54	55	-1	50	54	54	61
varav i grundsärskoleklass/träningssk ola	41	42	-1	37	40	36	40
varav integrerade i grundskola	13	13	0	13	14	18	21
Gymnasieskola	2 031	1 994	37	2 014	1 969	1 878	1 794
varav i kommunal verksamhet	1 070	1 064	6	1 082	1 093	1 067	960
varav i fristående verksamhet	961	930	31	932	876	811	834
Kostnader, avser all regi (Skolverket)							
Förskola, kostnad/inskrivet barn, kr	-	-	-	153 800	146 800	140 000	141 900
Pedagogisk omsorg, kostnad/inskrivet barn, kr	-	-	-	42 900	85 800	99 500	101 900
Fritidshem, kostnad/inskrivet barn, kr	-	-	-	51 900	48 600	46 000	44 400
Förskoleklass, kostnad/elev, kr	-	-	-	52 000	44 900	45 200	43 900
Grundskola, kostnad/elev, kr	-	-	-	114 700	105 800	96 900	96 900
Gymnasieskola, kostnad/elev kr	-	-	-	130 000	122 400	112 200	121 300
Gymnasiesärskola, kostnad/elev kr	-	-	-	614 300	547 200	521 700	462 000

Analys av utfall volymer och nyckeltal 2019

Jämfört med budget

Volymförflyttningar har skett från kommunal regi till fristående skolor, främst inom grundskolan årskurs 1-6 och årskurs 6 i synnerhet. En förklaring är att en fristående grundskola årskurs 6-9 startade sin verksamhet hösten 2019.

Volymdifferensen inom förskolan var totalt +40 jämfört med budget vilket förklarar en stor del av den ekonomiska negativa avvikelsen jämfört med budget.

Utfall jämfört med föregående år

Precis som tidigare år har den negativa ekonomiska avvikelsen till stor del berott på volymavvikelser jämfört med budget.

Socialnämnden

	Utfall 2019	Budget 2019	Avv jmf budget	Utfall 2018	Utfall 2017	Utfall 2016
Volymer						
Ekonomiskt bistånd, antal hushåll	1 108	1 100	8	1 100	1 120	1 095
-varav antal hushåll med barn	374	350	24	362	363	337
Institution/familjehem vuxna, antal externa vård dygn	3 164	4 000	-836	3 180	5 663	7 280
Institution/familjehem barn och unga, antal externa vård dygn	35 497	32 000	3497	33 828	36 649	34 548
HVB/familjehem, ensamkommande barn och unga, antal vård dygn	21 917	-	-	27 977	46 779	56 194
Nyckeltal						
Ekonomiskt bistånd, kronor/hushåll	60 102	55 000	5102	57 292	53 035	53 858
Institution vuxna, kronor/vård dygn	2 549	2 590	-41	2 949	2 095	2 387
Institution/upphandlade familjehem barn och unga, kronor/vård dygn	4 098	3 534	564	3 649	3 261	3 330

Analys av utfall volymer och nyckeltal 2019

Jämfört med budget

Antalet unika hushåll som fått ekonomiskt bistånd under året är mindre än 1% (8 hushåll) fler än budget medan det ekonomiska biståndet som i genomsnitt utbetalats per hushåll översteg budget med 9% (5 102 kr). Inom verksamheten för vuxna blev antalet vård dygn på institution/familjehem 21% (836 vård dygn) lägre än budget och även kostnaden per vård dygn blev något lägre än budget. Inom verksamheten för barn och unga överstiger istället både

antalet vårddygn och kostnaden per vårddygn budget; antalet vårddygn med 11% (3497 vårddygn) och kostnaden per vårddygn med 16% (564 kr).

Utfall jämfört med föregående år

Antalet unika hushåll som fått bistånd någon gång under år 2019 är under 1 % fler än år 2018. Nivån är i stort sett oförändrad sett över åren 2016-2019 för antalet unika hushåll som fått ekonomiskt bistånd. Högst var antalet hushåll som fick ekonomiskt bistånd år 2017. Andelen hushåll som har barn och som fått ekonomiskt bistånd visar däremot en stigande trend från 31 % år 2016 till 34 % år 2019.

Antalet externa vårddygn för vuxna i familjehem eller på institution visar en tydligt nedåtgående trend sedan år 2016. Antalet vårddygn för vuxna har mer än halverats under perioden vilket ses som en effekt av att fler boende- och behandlingsinsatser har utvecklats på hemmaplan. Skillnaden mellan 2019 och 2018 är dock mycket liten.

Antalet externa vårddygn på institution eller upphandlade familjehem för barn och unga visar ingen tydlig trend sett över åren 2016-2019. Antalet vårddygn för barn och unga år 2019 har ökat med 5 % jämfört med föregående år. Antalet vårddygn för ensamkommande visar däremot en stadig och betydande minskning under åren 2016-2019, från 56194 till 21917 stycken, som en följd av det minskade flyktingmottagandet.

Genomsnittligt belopp ekonomiskt bistånd som utbetalats per hushåll har ökat med 5 % jämfört med föregående år. Åren 2016-2017 är nivån i stort sett oförändrad för att därefter följas av en ökning med 8 % från år 2017 till 2018.

Genomsnittlig kostnad/vårddygn för vuxna på institution fluktuerar vagt över åren 2016-2019. Kostnaden år 2019 har minskat med nära 14% jämfört med år 2018 men är högre jämfört med både 2016 och 2017.

Genomsnittlig kostnad/vårddygn för barn och unga visar en stigande trend mellan åren 2016-2019. Kostnaden år 2019 har ökat med drygt 12% jämfört med år 2018 vilket förklaras främst av några mycket dyra placeringar under året.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Antal avgiftsbelagda parkeringsplatser i centrum, st	1 591	1 650	-59	2 000	-409
Antal avgiftsfria parkeringsplatser i centrum, st	595	607	-12	240	355
Intäkter från p-avgifter, tkr	9 211	9 602	-391	9 300	-89
Intäkter från felparkeringsavgifter, tkr	3 191	2 501	690	1 700	1 491
Antal utfärdare parkeringsstillstånd för personer med funktionsnedsättning, st	214	-	-	400	-186
Antal avslagna parkeringsstillstånd för personer med funktionsnedsättning, st	9	-	-	30	-21
Areal gator, m2	1 266 548	1 215 458	51 090	1 300 000	-33 452
Areal gång- och cykelvägar inklusive trottoarer, m2	566 922	566 156	766	580 000	-13 078
Areal övrig hårdgjord yta (torg mm), m2	98 521	97 663	858	104 000	-5 479
Antal lekplatser, st	63	63	0	63	0
Areal prioriterade parker, m2	86 843	85 926	917	85 970	873
Areal övrig parkmark, m2	1 268 283	1 272 861	-4 578	1 245 000	23 283
Areal naturmark, m2	2 486 910	2 507 900	-20 990	2 510 000	-23 090

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Antal evenemang i hamnen, st	34	-	-	50	-16
Antal gästbåtar i hamnen, nätter	2 946	2 709	237	3 000	-54
Antal båtbotentvättar, st	88	96	-8	100	-12
Anmärkningar från sjöfartsverket, st	0	-	-	0	0
Antal insatser som gata, park och hamn genomför för ökad delaktighet, st	-	4	-	8	-8
Antal synpunkter gata, park och hamn, st	387	361	26	460	-73
Tillgång till parker, grönområden och natur, skala 1-10	7,2	7,5	-0,3	7,5	-0,3
Nöjd medborgarindex - gator och vägar	55	56	-1	56	-1
Nöjd medborgarindex - gång och cykelvägar	57	57	0	58	-1
Förnyelse av asfalt, %	2,7	1,9	1	3,5	-0,8
Antal VA-abonnenter, st	7 258	7 201	57	7 310	-52
Debiterat dricksvatten, 1000 m3	3 006	3 063	-57	3 200	-194
Vatten inköpt från NOVAF, 1000 m3	3 280	3 449	-169	3 700	-420
Vatten egen produktion, 1000 m3	145	175	-30	188	-43
Behandlat mängd avloppsvatten på	4 448	4 179	269	4 500	-52

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Brandholmens reningsverk, 1000 m3					
Behandlad mängd avloppsvatten på övriga reningsverk, 1000 m3	976	917	59	1 300	-324
Antal meter förnyad vattenledning, <150 mm, st	1 160	1 233	-73	1 900	-740
Antal meter förnyad vattenledning, 150-349 mm, st	811	598	213	1 100	-289
Antal meter förnyad vattenledning, 350-600 mm, st	10	0	10	800	-790
Antal insatser som verksamheten genomför för ökad delaktighet, st	3	2	1	5	-2
Vattenledningsläckor, st	45	51	-6	45	0
Kostnad dricksvatten från NOVF, kr/ m3	5,0	5,0	0	5,2	0
Kostnad dricksvatten egen produktion, kr/m3	16,0	17,0	-1	11,5	5
Nöjd medborgarindex - vatten och avlopp	70	75	-5	75	-5
Årlig förnyelse av vattenledningsnätet, %	1	1	0	1	-1
Kostnad för "normalvilla", kr/år	7 917	7 762	155	7 917	0
Antalet vattenprov som visar tjänligt med anmärkning, st	24	27	-3	20	4

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Antalet vattenprov som visar otjänligt, st	0	1	-1	0	0
Nöjdhet vattenförsörjning, skala 1-10	7,4	7,7	-0,3	8,3	-0,9
Nöjdhet avloppssystem, skala 1-10	6,9	7,7	-0,8	7,8	-0,9
Fast genomsnittlig avgift per mätställe, kr/år	3 059	2 974	85	3 541	-482
Levererat dricksvatten, kr/m ³	32,0	32,0	0	34,5	-2,5
Processkostnad Brandholmen, kr/m ³	4,0	4,0	0	2,7	1,3
Processkostnad övriga reningsverk, kr/m ³	7,0	7,0	0	5,5	1,5
Driftproblem på avloppsnätet, st	20	17	3	20	0
Debiterad vattenmängd/levererad vattenmängd, %	88	85	3	85	3
Levererad vattenmängd/behandlad avloppsmängd, %	63	71	-8	70	-7
Återvunnen mängd slam till jordbruket, ton/år	2 177	2 872	-695	2 500	-323
Antal renhållningsabonnemang, st	13 160	13 239	-79	13 340	-180
Totalt deponerat avfall, ton	38	34	4	600	-562

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Insamlat hushållsavfall, ton	12 311	12 445	-134	11 900	411
Antal tömda slambrunnar och slutna tankar, st	6 243	7 594	-1 351	6 300	-57
Latrinhämtning, st	472	357	115	400	72
Mottagningsplatser för farligt avfall, st	22	22	0	20	2
Insamlat hushållsavfall, kg/invånare	218	224	-6	210	8
Insamlat farligt avfall från hushåll, ton	91	96	-5	109	-18
Insamlad mängd avfall, inkl grovavfall, kg/inv	400	333	67	420	-20
Insamlad mängd matavfall av tillgängligt, %	49	52	-3	53	-4
Antal insatser som verksamheten genomför för ökad delaktighet, st	7	7	0	5	2
Andel återvunnet material i förhållande till totala mängden hushållsavfall, % (Kolada)	utfall kommer mars 2020	53	-	55	-
Renhållningsavgift för "normalvilla", kr/år	2 218	2 175	43	2 132	86
Nöjdhet tillgängligheten till återvinningscentraler, skala 1-10	6,8	6,5	0,3	7,1	-0,3
Nöjdhet sophämtning, skala 1-10	7,6	7,6	0	8,0	-0,4

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Björshult: Totalt invägt avfall, ton	67 969	49 960	18 009	40 000	27 969
Björshult: Totalt deponerat beskattat avfall, ton	429	389	40	350	79
Björshult: Producerad deponi gas, MWh	1 707	1 384	323	2 600	-893
Antal inkomna ärenden: bygglov, ansökningar mm, exkl. anmälningar, st	583	593	-10	650	-67
Antal avgjorda ärenden, exkl. anmälningar, st	641	904	-263	600	41
Antal inkomna tillsynsärenden, st	405	205	200	210	195
Antal avgjorda tillsynsärenden, st	242	131	111	210	32
Antal anmälningar enligt PBL, st	232	263	-31	190	42
Antal avgjorda anmälningar enligt PBL, st	237	322	-85	190	47
Antal detaljplaner, st (antal antagna, tidigare lagakraft)	12	15	-3	15	-3
Antal nya bostäder i årligen antagna detaljplaner, st	105	304	-199	300	-195
Antal nybyggnadskartor, st, inkl enkla	61	91	-30	110	-49
Antal husutstakningar, st	23	42	-19	50	-27

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Antal grundkartor, st	8	17	-9	15	-7
Antal insatser som bygg, plan, geodata och naturvård genomför för ökad delaktighet, st	13	5	8	7	6
Antal synpunkter, bygg, plan, geodata och naturvård, st	6	10	-4	16	-10
Nöjdhetsindex Bygg	72	65	7	73	-1
Andel detaljplaner handlagda inom 6 månader, %	7	20	-13	75	-68
Antal beslut ändrade eller återförvisade av överprövandeinstans pga formella fel	0	0	0	0	0
Miljö- o hälsoskydd: Antal miljöskyddsobjekt med årsavgift, st	306	305	1	310	-4
Miljö- o hälsoskydd: Antal inspektioner (årsavgift miljö), st	92	173	-81	92	0
Miljö- o hälsoskydd: Antal hälsoskyddsobjekt med årsavgift, st	220	214	6	230	-10
Miljö- o hälsoskydd: Antal inspektioner (årsavgift hälsoskydd), st	106	122	-16	106	0
Miljö- o hälsoskydd: Antal inventerade avlopp, st	500	800	-300	800	-300

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Miljö- o hälsoskydd: Antal inkomna ärenden, st	994	998	-4	1 100	-106
• varav antal anmälningar och ansökningar	591	707	-116	700	-109
Miljö- o hälsoskydd: Antal miljöstraffavgifter, st	21	42	-21	30	-9
Antal livsmedelsobjekt med årsavgift, st	543	525	18	535	8
Antal objekt med årsavgift inom folköl, tobak och receptfria läkemedel, e-cigg, st	44	148	-104	150	-106
Antal objekt inom animaliska biprodukter, st	27	30	-3	30	-3
Antal inkomna ärenden till livsmedelsenheten, anmälan och registreringar, st	219	146	73	60	159
Antal inkomna ärenden till livsmedelsenheten klagomål och misstänkta matförgiftningar, st	78	63	15	200	-122
Antal besvarade remisser, livsmedel, st	32	33	-1	10	22
Andel tillsyn inom miljöområdet som sker enligt beslutade tillsynsintervall, (%)	100	100	0	100	0
Andel anläggningar inom livsmedelsområdet som	100	100	0	100	0

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
kontrolleras enligt beslutad kontrollplan, %					
Alla anläggningar i riskklass 1 - 5 får kontroll varje år, andel avvikelse, %	0	4	-4	0	0
Tre veckors handläggningstid för kompleta ärenden inom miljö- och hälsoskydd, %	95	96	-1	100	-5
Inspektionsrapport efter tillsyn enligt miljöbalken skickas till verksamhetsutövaren inom tre veckor, måluppfyllelse, %	95	91	4	100	-5
Rapport efter livsmedelskontroll skickas till verksamhetsutövaren inom tre veckor, måluppfyllelse, %	99	95	4	100	-1
Bekräftelse om anmälan och beslut om registrering av nya verksamheter som anmäler sig till livsmedelsenheten sker inom 2 veckor, andel avvikelser, %	2	6	-4	0	2
Handläggning av klagomål från allmänheten och information om avvikelser från myndigheter och organisationer ska påbörjas inom 2 veckor, andel avvikelser, %	0	0	0	0	0

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Handläggning av anmälan om misstänkt matförgiftning ska påbörjas senast arbetsdagen efter att de inkom, andel avvikelser, %	0	0	0	0	0
Andel nöjda kunder inom livsmedelskontroll, NKI	74	69	5	75	-1
Andel nöjda kunder inom miljö- och hälsoskyddstillsyn, NKI	68	66	2	75	-7

Analys av utfall volymer och nyckeltal 2019

Jämfört med budget

Nyckeltalens utfall visar att uppdragen utförs enligt beställningarna.

Andelen VA-ledningar som förnyas når inte upp till budget beroende på att fler större ledningar har renoverats vilket blir kostsammare per utbytt meter.

Vatten inköpt från NOV F har minskat vilket ligger i linje med uppdraget att minska vattenförbrukningen.

Antal kontrollobjekt med årsavgift inom folköl, tobak och receptfria läkemedel, e-cigg minskar då del av tillsynen numer ligger ansvarsmässigt hos Division Social omsorg och redovisas inte här under Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Utfall jämfört med föregående år

Generellt så avviker inte volymer och nyckeltal jämfört med 2018 mer än vad som är naturlig fluktuation mellan åren.

Inventerade avlopp har medvetet minskats till 500 jämfört med 800 stycken för 2018 för att ha en rimlig fördelning på resurserna på verksamheten.

Inköpt vatten minskar vilket visar att bevattningsförbudet och informationsinsatser har haft effekt.

Mottaget avfall ökar till följd av att verksamheten har börjat ta emot massor för sluttäckning.

Överförmyndarnämnden

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Volymer					
Förvaltarskap Nyköping	91	92	-1	95	-4
Förvaltarskap Oxelösund	38	35	3	33	5
Totalt antal förvaltarskap	129	127	2	128	1
Godmanskap Nyköping	437	422	15	460	-23
Godmanskap Oxelösund	92	85	7	100	-8
Totalt antal godmanskap	529	507	22	560	-31
Godmanskap ensamkommande barn Nyköping	8	21	-13	18	-10
Godmanskap ensamkommande barn Oxelösund	3	4	-1	2	1
Totalt antal godmanskap ensamkommande barn	11	25	-14	20	-9
Förmyndarskap Nyköping	198	182	16	195	3
Förmyndarskap Oxelösund	49	46	3	45	4
Totalt antal förmyndarskap	247	228	19	240	7

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Antal gode män & förvaltare	387	407	-20	400	-13
antal med fler än 5 uppdrag	22	19	3	20	2
antal med fler än 10 uppdrag	7	6	1	7	0
Nyckeltal					
Årsräkningar inkomna 1 mars	85%	81%	4%	90	5%
Årsräkningar inkomna till 1 mars och som granskats till 1 september	99,3%	99,2%	0,1%	100%	0,7%

Analys av utfall volymer och nyckeltal 2019

Jämfört med budget

Jämfört med budget är det en minskning av antalet ensamkommande barn mot vad som budgeterats. Flera av dessa ärenden har dock övergått till förmyndarskap för de ensamkommande barn som fått särskilt förordnad vårdnadshavare. Antal godmanskaper har inte ökat så mycket som det var budgeterat men antal förvaltarskap har ökat något.

Utfall jämfört med föregående år

Antal godmanskaper och förvaltarskap har ökat jämfört med föregående år men antalet godmanskaper för ensamkommande barn har minskat. Antalet gode män har minskat vilket till viss del kan kopplas ihop med att godmanskaper för ensamkommande barn också har minskat. Antal gode män som har fler än 5 uppdrag har ökat vilket kan bero på svårigheter att rekrytera gode män och förvaltare i uppdrag som är av mer komplex karaktär.

KS §

Dnr KK20/52

Uppföljning enligt kommunfullmäktiges program för uppföljning av privata utförare - 2019.

Programmet för uppföljning av privata utförare, antogs vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-05-09. Dokumentet anger som mål att kommunfullmäktige genom kontroll och uppföljning ska tillförsäkra sig en god insyn i verksamheten och tillgodose allmänhetens insyn. Detta syftar till en bättre uppföljning och kontroll av hur upphandlad verksamhet utförs.

Nyköpings kommun köpte under 2019 verksamhet från privata utförare till ett värde av cirka 664 miljoner kronor.

Uppföljningen har genomförts av inköps- och upphandlingsenheten som en manuell inventering, där samtliga nämnder och verksamheter har fått svara på frågorna enligt bifogad mall. Det finns ännu inte någon systemlösning för avtalsuppföljning, men ett arbete pågår för att undersöka detta vidare. Under 2020 är målet att ytterligare förenkla mallen för redovisningen, förtydliga vem som är uppföljningsansvarig för avtalen samt vad som ska följas upp.

Redovisningen avser avtal där kostnaden överstiger 300 tkr per år. Några verksamheter har inte besvarat frågorna, dock har fler återrapporterat redovisningar i år mot förra året.

Nämnderna

Av nämnderna är det Kultur- och fritidsnämnden, Socialnämnden och Vård- och omsorgsnämnden som lämnat uppföljning för 9 avtal. Uppföljningen av avtalen har skett via tillsyn, träffar med leverantör, antal besökare, brukarundersökning och genom utvalda frågor kopplade till nämndens interkontrollplan (Vård- och omsorgsnämnden). Inga brister rapporterades för 2019. I de fall eventuella brister uppstår begärs korrigerande enligt avtal.

Tekniska Divisionen

Tekniska Divisionen har lämnat en redovisning av 33 avtal och har en systematisk uppföljning av avtalen som i endast ett fall 2019 lett till åtgärd och där dialog förts med leverantören.

Division Social Omsorg

Division Social omsorg har lämnat en redovisning av 45 avtal. Avtalsuppföljningen sker på olika vis genom möten och dokumentation i Procapita.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK20/52

Division Social omsorg har under 2019 inte upptäckt några brister.

Barn, utbildning och kultur

Division Barn, Utbildning Kultur har lämnat redovisning av 25 avtal. Avtalsuppföljning sker via kursutvärdering eller avstämningsmöten. Divisionen har under 2019 påtalat brist i ett avtal, vilket lett till att avtalet sagts upp.

Måltidsservice

Måltidsservice ingår i kommunledningskontorets verksamhet och har lämnat redovisning av 1 avtal. Uppföljningen har skett via kundträffar. Måltidsservice har inte upptäckt några brister gällande detta avtal.

Samhällsbyggnad

Samhällsbyggnad har lämnat redovisning av 4 avtal och har en systematisk uppföljning för sina avtal som under 2019, i ett fall har lett till åtgärd och dialog med leverantören.

Ekonomi

Ekonomiavdelningen har lämnat redovisning av 1 avtal. Ekonomiavdelningen har gjort F-skattkontroll, och redovisar att inga brister upptäckts under 2019 gällande detta avtal.

Övriga enheter

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, Barn- och ungdomsnämnden, Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden, Inköp- och Upphandlingsenheten, Nyköpings Arenor, IT avdelningen, HR-Lön, Kommunledningskansliet, Projekt-Utveckling och analys samt Informationsförvaltningen har meddelat att inga privata utförare finns inom deras områden eller att kostnad för 2019 understigit gränsvärdet 300.000sek.

Sammanfattningsvis konstateras att samtliga verksamheter som svarat, har en mer eller mindre systematisk avtalsuppföljning. När brister upptäckts har åtgärder vidtagits alternativt har avtalet sagts upp. Bedömningen är att inga åtgärder behöver vidtas med anledning av redovisningen för 2019.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK20/52

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna återrapporteringen av 2019 års uppföljning enligt kommunfullmäktiges program för uppföljning av privata utförare.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Uppföljning enligt kommunfullmäktiges program för uppföljning av privata utförare - 2019.

Bakgrund

Programmet för uppföljning av privata utförare, antogs vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-05-09. Dokumentet anger som mål att kommunfullmäktige genom kontroll och uppföljning ska tillförsäkra sig en god insyn i verksamheten och tillgodose allmänhetens insyn. Detta syftar till en bättre uppföljning och kontroll av hur upphandlad verksamhet utförs.

Nyköpings kommun köpte under 2019 verksamhet från privata utförare till ett värde av cirka 664 miljoner kronor.

Uppföljningen har genomförts av inköps- och upphandlingsenheten som en manuell inventering, där samtliga nämnder och verksamheter har fått svara på frågorna enligt bifogad mall. Det finns ännu inte någon systemlösning för avtalsuppföljning, men ett arbete pågår för att undersöka detta vidare. Under 2020 är målet att ytterligare förenkla mallen för redovisningen, förtydliga vem som är uppföljningsansvarig för avtalen samt vad som ska följas upp.

Redovisningen avser avtal där kostnaden överstiger 300 tkr per år. Några verksamheter har inte besvarat frågorna, dock har fler återrapporterat redovisningar i år mot förra året.

Nämnderna

Av nämnderna är det Kultur- och fritidsnämnden, Socialnämnden och Vård- och omsorgsnämnden som lämnat uppföljning för 9 avtal. Uppföljningen av avtalen har skett via tillsyn, träffar med leverantör, antal besökare, brukarundersökning och genom utvalda frågor kopplade till nämndens interkontrollplan (Vård- och omsorgsnämnden). Inga brister rapporterades för 2019. I de fall eventuella brister uppstår begärs korrigerande enligt avtal.

Tekniska Divisionen

Tekniska Divisionen har lämnat en redovisning av 33 avtal och har en systematisk uppföljning av avtalen som i endast ett fall 2019 lett till åtgärd och där dialog förts med leverantören.

Division Social Omsorg

Division Social omsorg har lämnat en redovisning av 45 avtal. Avtalsuppföljningen sker på olika vis genom möten och dokumentation i Procapita. Division Social omsorg har under 2019 inte upptäckt några brister.

Barn, utbildning och kultur

Division Barn, Utbildning Kultur har lämnat redovisning av 25 avtal. Avtalsuppföljning sker via kursutvärdering eller avstämningsmöten. Divisionen har under 2019 påtalat brist i ett avtal, vilket lett till att avtalet sagts upp.

Måltidsservice

Måltidsservice ingår i kommunledningskontorets verksamhet och har lämnat redovisning av 1 avtal. Uppföljningen har skett via kundträffar. Måltidsservice har inte upptäckt några brister gällande detta avtal.

Samhällsbyggnad

Samhällsbyggnad har lämnat redovisning av 4 avtal och har en systematisk uppföljning för sina avtal som under 2019, i ett fall har lett till åtgärd och dialog med leverantören.

Ekonomi

Ekonomiavdelningen har lämnat redovisning av 1 avtal. Ekonomiavdelningen har gjort F-skattekontroll, och redovisar att inga brister upptäckts under 2019 gällande detta avtal.

Övriga enheter

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, Barn- och ungdomsnämnden, Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden, Inköp- och Upphandlingsenheten, Nyköpings Arenor, IT avdelningen, HR-Lön, Kommunledningskansliet, Projekt- Utveckling och analys samt Informationsförvaltningen har meddelat att inga privata utförare finns inom deras områden eller att kostnad för 2019 understigit gränsvärdet 300.000sek.

Sammanfattningsvis konstateras att samtliga verksamheter som svarat, har en mer eller mindre systematisk avtalsuppföljning. När brister upptäckts har åtgärder vidtagits alternativt har avtalet sagts upp. Bedömningen är att inga åtgärder behöver vidtas med anledning av redovisningen för 2019.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna återrapporteringen av 2019 års uppföljning enligt kommunfullmäktiges program för uppföljning av privata utförare.



Mats Pettersson

Kommundirektör

Solweig Eriksson Kurg

tf Chef Inköp- och Upphandling

Sammanställning uppföljning Privata Utförare 2019 till KS

Enhet	Har svar inkommit Ja/Nej	Avtalsrapportering	Har avtal följts upp Ja/Nej	Vad och hur Ev. Dnr	Lever utföraren upp till förväntat resultat Ja/Nej	Eventuell åtgärd
BUN + KAN	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-
KFN	Ja	Medley (tjänstekoncession) drift av Hjortensbergsbadet	Ja	KFN19/2	Ja	-
MSN	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-
SN	Ja	Nyköpings familjerådgivning	Ja	Antal besökare, brukarundersökning SN19/27	Ja	-
VON	Ja	7 avtal	Ja	Tillsyn, Träff med lev, Utvalda frågor kopplade till nämndens internkontrollplan.VON19/25, 34,48	Ja	-
IoU	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-
BUK	Ja	25 avtal	Ja	Kursutvärdering, avstämningsmöten	Ja utom 1 lev (se kommentar under Eventuell åtgärd)	Kompetensutveckling avslutad

NYKÖPINGS KOMMUN
 Kommunledningskontoret
 2020-03-12
 Dnr. KK 20/52

DSO	Ja	45 avtal + när det gäller	Ja o Nej	Brukares plan följs upp o dokumenteras i Procapita. Inhyrda sjuksköterskor finns inget nedskrivet, endast varit muntliga uppföljningar. Kommer ändras inför 2020 års uppföljning med dokumentation.	Ja	-
TEK	Ja	33 avtal	Ja	Stickkontroll faktura, Avstämningsmöten	Ja på alla utom Ventilationsteknik. (Felfakturerings)	Felfakturerings åtgärdade
RoS	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-
SHB	Ja	4 avtal	Ja	Uppföljningsmöten	Ja o Nej (se kommentar under Eventuell åtgärd)	Region Sörmland, svårigheter med leveranser i enlighet med avtal. Dialog sker gällande utveckling
Arenorna	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-
IT	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-
Näringslivsenheten	Nej	-	-	-	-	-
Måltidsservice	Ja	1 avtal Sodexo	Ja	Kundträffar	Ja	-
Kommunikation	Nej	-	-	-	-	-
HR/Lön	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-
EK	Ja	2 avtal Experis (2 olika tjänster)	Ja	F-skattekontroll,	Ja	-
Kommunledningskansliet	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-
Projekt/utveckling/analys	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-

Informations- förvaltningen	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-
--------------------------------	----	----------------------	---	---	---	---

KS §

Dnr KK20/125

Taxor och avgifter för Nyköpings hamn

Taxan reglerar olika avgifter som rör verksamhet i hamnen, däribland avgifter för båtar och fartyg, lyftkran och båtvätt. Nuvarande taxa började gälla 2019-01-01 och tillämpades under högsäsongen 2019. Under denna tid framkom en del otydligheter av formuleringarna i taxan gällande kriterierna för långtidshyra av Östra kajen. Denna formulering är därför i behov av revidering för att skapa tydlighet. Syftet med långtidshyra av båtplats på Östra kajen är att ge näringsidkare med båtverksamhet möjlighet till kajplats i ett välbesökt område. Den nuvarande formuleringen skapar otydlighet gällande vilka näringsidkare som ska ha möjlighet till båtplats.

Ärendet har behandlats vid Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens sammanträde 2020-01-28.

Förslag

Ett förslag till förtydligande har tagits fram gällande att den verksamhet som ska bedrivas vid Östra kajen ska ge ett mervärde för hamnens besökare. Båten ska också vara registrerad för verksamheten och det ska finnas behörig personal kopplad till den planerade verksamheten.

I övrigt föreslås en höjning av avgiften för elpris för permanenta båtplatser från 1,45 kr/kWh till 2 kr/kWh.

Föreslagna ändringar i dokumentet är markerade i gult.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta Taxor och avgifter för Nyköpings hamn, samt

att dokumentet börjar gälla från 2020-05-01.



Kommunfullmäktige

Taxor och avgifter för Nyköpings hamn

Bakgrund

Taxan reglerar olika avgifter som rör verksamhet i hamnen, däribland avgifter för båtar och fartyg, lyftkran och båttvätt. Nuvarande taxa började gälla 2019-01-01 och tillämpades under högsäsongen 2019. Under denna tid framkom en del otydligheter av formuleringarna i taxan gällande kriterierna för långtidshyra av Östra kajen. Denna formulering är därför i behov av revidering för att skapa tydlighet. Syftet med långtidshyra av båtplats på Östra kajen är att ge näringsidkare med båtverksamhet möjlighet till kajplats i ett välbesökt område. Den nuvarande formuleringen skapar otydlighet gällande vilka näringsidkare som ska ha möjlighet till båtplats.

Ärendet har behandlats vid Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens sammanträde 2020-01-28.

Förslag

Ett förslag till förtydligande har tagits fram gällande att den verksamhet som ska bedrivas vid Östra kajen ska ge ett mervärde för hamnens besökare. Båten ska också vara registrerad för verksamheten och det ska finnas behörig personal kopplad till den planerade verksamheten.

I övrigt föreslås en höjning av avgiften för elpris för permanenta båtplatser från 1,45 kr/kWh till 2 kr/kWh.

Föreslagna ändringar i dokumentet är markerade i gult.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta Taxor och avgifter för Nyköpings hamn, samt

att dokumentet börjar gälla från 2020-05-01.



Mats Pettersson
Kommundirektör

Per Lithammer
Tf Chef Beställarkontor



Taxor och avgifter för Nyköpings hamn

Antagen av Kommunfullmäktige 2020

Samtliga avgifter är exkl. moms.

Avgifter för båtar och fartyg

Permanent båtplatser för fritidsbåtar (2 platser Västra kajen)	5 200 kr/halvår
Vinterplatser längs Östra kajen	5 200 kr, 1/11-30/4
Långtidshyra på Östra kajen är för näringsidkare som bedriver verksamhet i hamnen som ger ett mervärde till hamnens besökare.	450 kr/meter båt för säsongsplats 1/5 till 31/10 (högsäsong)
<p>För att en långtidshyra av kajplats på Östra kajen skall komma ifråga måste följande kriterier uppfyllas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En enklare beskrivning av den tänkta verksamheten delges hamnmyndigheten. • Varutransporter, lastning och lossning (nyttotrafik) på kajen är tillåtet men ej parkering. • Kajplats endast under perioden 1/5- 31/10 på grund av uthyrning av vinterplatser. • Hyresgästen ska visa upp en giltig sak- och verksamhetsförsäkring. • Inga båtreparationer/renoveringar får förekomma vid kajen. • Ingen förvaring på kajen. • Båten ska vara en prydnad för hamnen. • Båten ska vara registrerad i Transportstyrelsens fartygsregister och giltigt intyg ska kunna uppvisas. • Verksamhetsutövaren ska kunna uppvisa att rätt behörighet finns för den tänkta verksamheten. • Endast en båt per kajplats är tillåten. 	

Skolfartyg upp till 1 vecka utan kostnad	300 kr/vecka efter 1 vecka
Elpris för permanenta båtplatser	2,0 kr/kWh
Turistande fritidsbåtar betalar i gästhamnkontoret enligt där gällande taxa	
Undantagna från hamnavgifter är örlogs- tull- sjöräddningsfartyg samt sjöfartsverkets fartyg och museifartyg	

Avgifter för Lyftkran

Båtlyft	400 kr
Båtlyft med på/avmastning	500 kr
Enbart på/avmastning	300 kr
Timpris kran	1200 kr

Avgifter för Båthyra

Timpris Gorm	1 200 kr/timme, inklusive befälhavare)
Timpris Alu19	1 040 kr/timme, inklusive befälhavare
Besättningsman	480 kr/person/tim, befälhavaren avgör antal besättningsmän

Övriga avgifter

Båttvätt	240 kr/tvätt
----------	--------------

MSN § 12

Dnr MSN20/11

Förtydligande av texten i "Taxor och avgifter för Nyköpings hamn"

Den nu gällande hamntaxan beslutades av kommunfullmäktige 2018-12-11 och började gälla 2019-01-01. Under högsäsongen 2019 visade det sig vara svårt att tolka kriterierna för långtidshyra av Östra kajen.

Syftet med långtidshyra av båtplats på Östra kajen är att ge näringsidkare med båtverksamhet möjlighet till kajplats där de flesta människorna rör sig. Den nuvarande texten skapar viss otydlighet gällande vilka näringsidkare som ska ges möjlighet till båtplats på Östra kajen.

Ett förtydligande/tillägg har gjorts gällande att den verksamhet som ska bedrivas vid Östra kajen ska ha ett mervärde för hamnens besökare. Båten ska också vara registrerad för verksamheten och det ska finnas behörig personal kopplad till den planerade verksamheten.

För att täcka de ökade elkostnaderna föreslås även en höjning av elpriset från 1,45 kr/kWh till 2,0 kr/kWh.

Den nya texten finns gulmarkerad i taxedokumentet, bilagan till tjänsteskrivelsen.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att anta revideringen av "Taxor och avgifter för Nyköpings hamn", bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2019-12-27, samt

att den nya taxan börjar gälla från och med 2020-05-01

Beslut till:
Kommunfullmäktige
Tekniska divisionen

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Plats och tid Stadshuset, Sal B, tisdag 28 januari 2020 kl. 14:00-15:28

Ledamöter och ersättare	<p>Beslutande Carl-Åke Andersson (S), ordf Kjell Johansson (C), 1:e vice ordf Tommy Jonsson (M), 2:e vice ordf Sören Viking (S) Elisabeth Sjödelius (S) § 1-del av 2 Gunnar Åsell (MP) Fredrik Sjöberg (M) Patrik Ivarsson (L) Peter Engström (SD) Lars Nordquist (S) tj. ers Lars-Göran Göransson (KD) tj. ers Kjell Strömlind (S) tj. ers §§ del av 2-20</p>	<p>Ersättare Natalie Karlsson (C) Karin Eriksson (M) Kaj Nilsson (M) Tomas Ekermo Karlsson (L) Tomas Edenius (SD) Håkan Johansson (V)</p>
-------------------------	---	--

Övriga deltagare Tommy Carlsson gatuchef TEK, Kent Nyman chef Tekniska divisionen, Susan Lehtinen bygglovhandläggare SHB, Anna Selander samhällsbyggnadschef, Sara Ekinge tillsynshandläggare SHB, Charbel Nano bygglovshandläggare SHB §§ 1-del av 16, Helena Malmström byggnadsinspektör SHB, Olof Skeppstedt mark- och exploateringschef SHB § 1- del av 2, Emelie Nylund renhållningschef TEK, Ronny Åberg projektledare SHB § 1 - del av 2, Mats Appel sakkunnig KLK, Jonas Andersson sakkunnig KLK, Jonathan Eklöf bygglovshandläggare SHB, Gabriella Forsling bygglovsadministratör SHB, Amal Shabibi livsmedelschef SHB §§ 1- del av 16, Per Berggren miljöchef SHB, Anna Hesselgren bygglovschef SHB

Underskrifter	Sekreterare Johanna Sterner Ordförande Carl-Åke Andersson Justerande Tommy Jonsson	Paragrafer §§ 1-20
---------------	---	--------------------

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-01-28	Sista dag för överklagande	2020-02-26
Anslag uppsatt den	2020-02-05	Datum för anslags nedtagande	2020-02-27
Protokollet förvaras hos	Samhällsbyggnad		
Underskrift Johanna Sterner		

KS §

Dnr KK20/171

Taxa för markupplåtelser i Nyköpings kommun

Om tillstånd har utfärdats enligt 3 kapitlet 1 § ordningslagen (1993:1617) gällande en offentlig plats som står under kommunal förvaltning får kommunen ta ut ersättning för användningen enligt lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m.m.

Syftet med taxan är att på ett tydligt sätt informera om gällande taxa vid ianspråktagande av offentlig platsmark samt de kostnader och skyldigheter som medföljer vid nyttjandet.

Ärendet har behandlats vid Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens sammanträde 2020-02-25.

Förslag

Den tidigare taxan antogs 2015 och har sedan dess varit oförändrad. Förslaget till taxa är omgjord i sin helhet och reglerar bland annat användning av mark för tillfällig reklam och försäljning, vid evenemang och servering.

Nyköpings kommun har i jämförelse med andra kommuner haft låga avgifter för hyra av mark och en generell höjning föreslås därför. Förslaget innebär även bland annat en höjning av minimitaxan från 400–700 kronor och en utökad säsong för uteserveringar där det föreslås en differentierad avgift för servering med alkoholtillstånd. Stora delar av avgifterna som tidigare baserades på kvadratmeter föreslås nu regleras genom en fast avgift. Med det nya förslaget lämnas även möjlighet för kommunen att ta ut en avgift för kommunens kostnader i samband med avvikelser från tillståndsreglerna gällande användning av allmän platsmark.

Taxan reglerar inte upplåtelse i samband med torghandel vid ordinarie torgdagar.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta Taxa för markupplåtelser i Nyköpings kommun, samt

att taxan gäller från 2020-05-01.

Datum
2020-01-10



Kommunfullmäktige

Taxa för markupplåtelser i Nyköpings kommun

Bakgrund

Om tillstånd har utfärdats enligt 3 kapitlet 1 § ordningslagen (1993:1617) gällande en offentlig plats som står under kommunal förvaltning får kommunen ta ut ersättning för användningen enligt lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m.m.

Syftet med taxan är att på ett tydligt sätt informera om gällande taxa vid ianspråktagande av offentlig platsmark samt de kostnader och skyldigheter som medföljer vid nyttjandet.

Ärendet har behandlats vid Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens sammanträde 2020-02-25.

Förslag

Den tidigare taxan antogs 2015 och har sedan dess varit oförändrad. Förslaget till taxa är omgjord i sin helhet och reglerar bland annat användning av mark för tillfällig reklam och försäljning, vid evenemang och servering.

Nyköpings kommun har i jämförelse med andra kommuner haft låga avgifter för hyra av mark och en generell höjning föreslås därför. Förslaget innebär även bland annat en höjning av minimitaxan från 400–700 kronor och en utökad säsong för uteserveringar där det föreslås en differentierad avgift för servering med alkoholtillstånd. Stora delar av avgifterna som tidigare baserades på kvadratmeter föreslås nu regleras genom en fast avgift. Med det nya förslaget lämnas även möjlighet för kommunen att ta ut en avgift för kommunens kostnader i samband med avvikelser från tillståndsreglerna gällande användning av allmän platsmark.

Taxan reglerar inte upplåtelse i samband med torghandel vid ordinarie torgdagar.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta *Taxa för markupplåtelser i Nyköpings kommun, samt*

att taxan gäller från 2020-05-01.



Mats Pettersson

Kommundirektör

NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunledningskontoret
2020 -03- 06
Dnr: *A20/171*

DnrMSN19/128



Taxa för markupplåtelser i Nyköpings kommun

Antagen av Kommunfullmäktige 20XX-XX-XX

Innehållsförteckning

Inledning	4
1 Syfte.....	4
2 Avgiftsreglering.....	4
3 Olovlig markanvändning.....	4
4 Avvikelser.....	4
5 Taxa	5
5.1 Tillfällig reklam och försäljning	5
5.1.1.....	5
5.1.2.....	5
5.1.3.....	5
5.1.4.....	5
5.1.5.....	5
5.2 Evenemang.....	6
5.2.1.....	6
1.1	6
1.1	6
1.1	6
1.1	6
1.1	6
1.1	6
5.2.2.....	6
5.2.3.....	6
5.2.4.....	6
5.2.5.....	6
5.2.6.....	6
5.3 Serveringar	7
5.3.1.....	7
5.3.2.....	7
5.4 Byggetablering.....	8
5.4.1.....	8
1.1.1.....	8
1.1.1.....	8
5.4.2.....	8
5.4.3.....	8
5.4.4.....	8
5.4.5.....	8
5.5 Utanför butik	9

5.5.1.....	9
5.5.2.....	9

6 Allmänna avgiftsbestämmelser vid markupplåtelse..... 10

Inledning

För att få använda offentlig plats för annat ändamål än vad den upplåtits för måste polismyndighetens tillstånd inhämtas. Ansökningsblankett kan hämtas på polismyndighetens hemsida www.polisen.se. Om tillstånd enligt 3 kap 1 § Ordningsslagen (1993:1617) har lämnats ifråga om sådan offentlig plats som står under kommunal förvaltning, får kommunen ta ut ersättning för användningen. Detta med stöd av lagen om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, mm (1957:259). Om kommunen säger nej till upplåtelse kan inte polisen utfärda tillstånd. Kommunen prövar ärendet med hänsyn till bland annat skötsel, markanvändning, stadsbild, miljö, trafik och tillgänglighet.

1 Syfte

Taxan gällande markupplåtelser har för avsikt att på ett så tydligt och lättöverskådligt sätt informera om gällande taxor vid i anspråkstagande av offentlig platsmark samt de kostnader och skyldigheter som medföljer vid nyttjande av offentlig plats.

2 Avgiftsreglering

Taxan för markupplåtelser gäller från och med 20XX-XX-XX

3 Olovlig markanvändning

Om du utan tillstånd använder dig av allmän plats rapporteras du enligt ordningsslagen 3 kap. av polisen. Om du har ett tillstånd men inte följer det som står i ditt tillstånd, rapporteras du enligt ordningsslagen 3 kap av polisen. Tillståndet kan även återkallas. Bryter du mot ordningsslagen kan du få betala böter.

4 Avvikelser

Kommunen förbehåller sig rätten att efter ha underrättat den sökande skriftligen via mail ta ut avgifter eller avbryta arbetet om den medför att trafikanter och/eller tredje parts säkerhet äventyras samt om trafikordningsplan, säkerhetsföreskrifter eller gällande villkor inte följs. Avgifterna är baserade på genomsnittlig handläggningstid.

Efter påtalande kan avgiften tas enligt följande:

1. Använda allmänplatsmark utan polistillstånd – 5500 kr
2. Villkoren i polistillstånd följs inte - 5500 kr

5 Taxa

5.1 Tillfällig reklam och försäljning

	Rubrik	Beskrivning	Tid och yta	Pris
5.1.1	Tillfällig affischering	Affischering inför lokalt evenemang	Under max 14 dagar innan datumet för aktuell aktivitet. Endast på av kommunen förutbestämda platser Affisch yta max 1 kvm	700 kr
5.1.2	Banderoll	Endast godkänd banderoll på bestämda platser Bygglov krävs för upplåtelse längre en 4 veckor	Pris per år Pris per månad	6000 kr 500 kr
5.1.3	Fast installerade reklam-skyltar	Bygglov krävs	Reklamytan Per år/kvm	1200 kr
5.1.4	Flaggstång	Ej reklam på flaggor Reklam på flaggor	Pris per år Pris per månad	700 kr/flagga 700 kr/flagga
5.1.5	Julgranar – försäljning		Tillåts under perioden 25 november till 24 december Per 20 kvm Hänvisas i första hand till något av torgen	1500 kr

5.2 Evenemang

	Rubrik	Beskrivning	Tid och yta	Pris
5.2.1	Evenemang		Pris per påbörjat dygn (gäller även på och av etablerings dagar)	
		Stort evenemang i centrum (Stora torget och V. Storgatan ej tvärgator)		3000 kr
		Hela Stora torget		2000 kr
		Del av Stora torget (karta bifogas)		1000 kr
		Gripsholmsparken		2000 kr
		Hamntorget		1500 kr
5.2.2	Övriga evenemang	Nyårsvandring, studentkortege, flottrace dansbana, beachvolleybollplan filminspelning, valborgsfirande, frilufts tävlingar, demonstrationer / manifestationer och liknande	Per gång	700 kr
5.2.3	Valbodar / valtält	Valperiod = 5 veckor innan valet	Pris per valperiod och plats, max 3x3m	1000 kr
5.2.4	Val- information	Hänvisas i första hand till något av torgen	Pris per gång	700 kr
5.2.5	Cirkus och tivoli		Pris per påbörjat dygn (gäller även på och av etablerings dagar)	1000 kr
5.2.6	Motionslopp, idrottstävling ar – gäller tävlingssbana	Vid löpartävlingar och liknande får sponsring och reklam endast finnas under tävlingsdagen vid start- och målplats samt längs tävlingsbanan vid officiella vätskekontroller. För andra tävlingar får sponsring och reklam ske under tävlingsdagen/tävlingsda garna inom det tillståndsgivna området.	Per lopp/tävling	1000 kr

5.3 Serveringar

	Rubrik	Beskrivning	Tid och yta	Pris
5.3.1	Uteservering - Säsong	1 april – 1 november	Per kvadratmeter och säsong. En skalenlig och måttsett ritning ska bifogas i ansökan	Utan alkoholtills tånd 150: - /kvm och säsong Med alkoholtills tånd 290: - /kvm och säsong min. avgift 700: -
5.3.2	Uteservering - Månadskostnad	1 april – 1 november	Per kvadratmeter och påbörjad månad. En skalenlig och måttsett ritning ska bifogas i ansökan	Utan alkoholtills tånd 30: - /kvm och månad Med alkoholtills tånd 60: - /kvm och månad min. avgift 700: -

5.4 Byggetablering

5.4.1	Byggetablering	Bodar, upplag, byggställningar	Månadsperiod	40 kr/kvm/månad
			Veckoperiod	12 kr/kvm/vecka
		Vepor med företagsnamn som deltar i bygget Bygglov kan krävas TA – plan (trafiksamordningsplan) krävs	Per 20 kvm/månad	500 kr/månad min avgift 700 kr
5.4.2	Luftledning över väg	Minst 4,5 m över vägbanan inkl. fundament	Pris per 14 dagarsperiod	700 kr
5.4.3	Container, skylift mm	Mobilkran, skylift, container (bygglov kan krävas), rullställning TA – plan (trafiksamordningsplan) krävs	Pris per dag	700 kr/dag
5.4.4	lanspråktagande av avgiftsbelagd p-plats	Tilläggsavgift utöver markhyran Zonindelning röd zon grön zon	Pris per påbörjat dygn Gäller även helger och helgdagar	Röd zon 120: -/dag Grön zon 70: -/dag
5.4.5	Avstängning av gata	Avgift för administrativt arbete i samband med avstängning av gata utöver avgift för markhyran, avgift för eventuell hjälp med den fysiska avstängningen tillkommer TA – plan (trafiksamordningsplan) krävs	Pris per avstängning, lokatrafikföreskrift	700 kr avgift för markhyran tillkommer

5.5 Utanför butik

	Rubrik	Beskrivning	Tid och yta	Pris
5.5.1	Skyltvaror utanför butik	Uppställning av varor som marknadsför varorna som sälj i butiken	Per kvadrat och påbörjad månad (per 30 dagars period)	50: -/kvm och månad min. avgift 700: -
5.5.2	Gatupratere - handikappvänlig City Sign modell	Placeras vid ingång intill fasad och får inte inkräkta på tydliga gångytor, enbart under affärens öppettider	Årshyra Kalenderår	1500 kr

6 Allmänna avgiftsbestämmelser vid markupplåtelse

- Priserna avser den avgiften som Nyköpings kommun tar ut för markhyra och administration. Utöver det tillkommer Polismyndighetens avgift för ansökan samt eventuella extra avgifter för hjälp vid avstängning, skyltning, hyra av sopkärl, extra städning, el etc.
- Bygglovstaxa är separat taxa.
- Minimavgiften för alla typer av markupplåtelser är 700 kr.
- Skolklasser och Ideella föreningar så som tillexempel idrottsföreningar etc. debiteras 50 % av fastställd taxa, dock lägst minimavgiften på 700 kr. Halveringen görs under förutsättning att evenemanget är utan entréavgift och att arrangören inte tar ut en avgift ifrån deltagarna i evenemanget.
- Kommunal verksamhet skall vid nyttjande av allmän platsmark ansöka om tillstånd hos polisen. 50 % av fastställd taxa debiteras verksamheten, dock lägst minimavgiften på 700 kr. Detta under förutsättning att det endast är kommunen som nyttjar upplåtelsen. Sker upplåtelsen i samverkan med annan person, organisation, företag eller förening debiteras full avgift.
- Avgiftsbefrielse kan ges vid ett evenemang om det är öppet för allmänheten och att det är kostnadsfritt att delta. Gäller för ideella organisationer som utför icke-kommersiell informationsspridning.
- Dekoration utanför butik i form av tex. en blomma, lykta (elektriskt ljus/ elektriska marschaller) eller dylikt på en yta upp till 0,5 kvm utan polistillstånd är tillåtet och är avgiftsfri. Dekorationen ska vara försedd med sarg nertill som går att känna av med känselkäpp för synskadade. Dekorationen får inte vara reklam för varor som säljs i butiken och ska vara intill fasad vid entrén under affärens öppettider. Matta utanför butik är ej tillåtet.
- Vid eventuell förändring i ansökan så som förändring av storleken på ytan, uteblivet evenemang etc. ansvarar den sökande för att senast 14 dagar innan datumet för markupplåtelsen kontakta gatuavdelningen på Nyköpings kommun samt polismyndigheten. I annat fall är den sökande skyldig att betala avgiften enligt remissvaret. Minimavgiften samt eventuell avgift för administration för avstängning av gata kvarstår dock trots uteblivet evenemang.

- Inom upplåtet område ansvarar den sökande för gatuhållning, snöröjning, halkbekämpning och sandupptagning under den period som tillståndet avser.
- Då markupplåtelsen upphör ansvarar den sökande för att område är återställt i det skick som rådde före upplåtelsen. Den sökande svarar för återställandet i det fall annat inte föreskrivs i kommunens remissvar. Markupplåtelseavgift tas ut till dess återställningen skett. I det fall återställningen ej sker har kommunen rätt att utföra återställandet på den sökandes bekostnad.
- Överlåtelse av tillstånd till annan part accepteras inte.
- Om en upplåtelse måste avbrytas på grund av akuta arbeten som till exempel ledningsarbeten eller dylikt, svarar tillståndsinnehavaren för borttagandet och återställning av eventuellt material som denne har på ytan samt de kostnader borttagandet och återställningen medför. Eventuella inkomstbortfall på grund av akuta arbeten ersätt inte av kommunen.

MSN § 26

Dnr MSN19/128

Reviderad taxa för markupplåtelse i Nyköpings kommun

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har gett Tekniska divisionen, Gata/Park/hamn i uppdrag att ta fram ett förslag till ny taxa för markupplåtelse i Nyköpings kommun.

För att få använda offentlig plats för annat ändamål än vad den upplåtits för måste polismyndighetens tillstånd inhämtas. Om tillstånd enligt 3 kap 1 § Ordningsslagen (1993:1617) har lämnats ifråga om sådan offentlig plats som står under kommunal förvaltning, får kommunen ta ut ersättning för användningen. Detta med stöd av lagen om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, mm (1957:259). Kommunen prövar ärendet med hänsyn till bland annat skötsel, markanvändning, stadsbild, miljö, trafik och tillgänglighet.

Den nu gällande taxan antogs av kommunfullmäktige 2015 och har sedan dess varit oförändrad. Detta innebär att det finns ett behov att anpassa taxan till dagens kostnadsläge. Det har också funnits ett behov av att tydliggöra taxan och på ett lättöverskådligt sätt informera om vad som gäller vid ianspråktagande av offentlig platsmark och de skyldigheter som medföljer. I förarbetet har en omvärldsanalys gjorts där priser har jämförts med andra kommuner som visar att taxans priser ligger väl i nivå med de kommuner vi jämfört. Justeringar som gjorts är bland annat att minimiavgiften har höjts från 400 kronor till 700 kronor för att täcka de initiala kostnaderna i ärendehantering och möjlighet att ta ut en avgift vid avvikelser mot taxan.

I taxeförslaget finns även tillgodosedda förändringar som önskats av verksamhetsutövare och enskilda medborgare. Bland annat en utökad säsong för uteserveringar, möjlighet till gatupratare, möjlighet till dekoration utanför butik utan avgift och en differentierad taxa beroende på serveringsutbud.

Taxeförslaget reglerar inte upplåtelse i samband med torghandel på ordinarie torgdagar. Torghandeln regleras i särskilt styrdokument.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

MSN § 26

Dnr MSN19/128

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår Kommunfullmäktige

att anta "Taxa för markupplåtelse i Nyköpings kommun", bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2020-02-12

att den nya taxan börjar gälla från och med 2020-04-01

Beslut till:

Kommunfullmäktige (inkl. underliggande handlingar)

Justerandes signatur

 | 

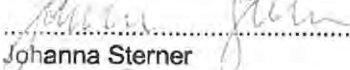
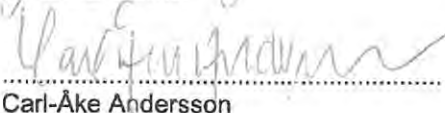
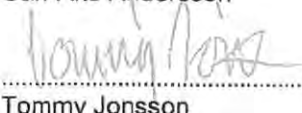
Utdragsbestyrkande



Plats och tid Stadshuset Sal B, tisdag 25 februari 2020 kl. 14:00- 15:55

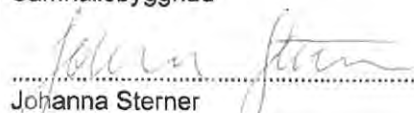
Ledamöter och ersättare	<p>Beslutande Carl-Åke Andersson (S), ordf Tommy Jonsson (M), 2:e vice ordf Linda Forså (S) Sören Viking (S) Elisabeth Sjödelius (S) Gunnar Åsell (MP) Fredrik Sjöberg (M) Stefan Landmark (KD) Patrik Ivarsson (L) Peter Engström (SD) Natalie Karlsson (C) tj. ers</p>	<p>Ersättare Lars Nordquist (S) Karin Eriksson (M) Kaj Nilsson (M) Lars-Göran Göransson (KD) Tomas Ekermo Karlsson (L) § 21-22</p>
-------------------------	--	--

Övriga deltagare Sara Rangensjö planarkitekt SHB (§§ 21-26), Christian Udin ostlänkenansvarig SHB (§§ 21-26), Niclas Nordström funktionschef Räddning och Säkerhet (§§ 21-del av 24), Jonas Andersson sakkunnig tjänsteperson KLK, Tommy Carlsson gatuchof TEK, Maria Ljungblom plan- och naturchef SHB (§§ 21-26), Sofia Bergqvist planarkitekt SHB (§§ 21-26), Helena Malmström byggnadsinspektör SHB (§§ 21-26), Anna Hesselgren bygglovschef SHB, Per Berggren miljöchef SHB (§§ 21-26), Amal Shabibi livsmedelschef SHB, Johan Dahlrot projektledare TEK (§§ 21-26)

Underskrifter	Sekreterare  Johanna Sterner	Paragrafer §§ 21-23, 25-32
	Ordförande  Carl-Åke Andersson	Omedelbart justerad § 24
	Justerande  Tommy Jonsson	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-02-25	Sista dag för överklagande	2020-03-05
Anslag uppsatt den	2020-02-27	Datum för anslags nedtagande	2020-04-01
Protokollet förvaras hos	Samhällsbyggnad		
Underskrift	 Johanna Sterner		

KS §

Dnr KK19/796

Taxa för grävstillstånd, trafikordningsplaner och framtida underhåll i Nyköpings kommun

Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden har det övergripande ansvaret för säkerheten inom allmän platsmark i Nyköpings tätort.

För att klara detta är det nödvändigt att det finns anvisningar hur grävarbeten bör skötas för att minimera bland annat framkomlighetsproblem, sättningar, skador på växtlighet och miljöproblem samt att berörda parter får information om planerade och pågående arbeten. Störningar, skador och problem som kan uppkomma för trafikanter och fasta anläggningar ska minimeras genom bland annat samordning och god planering.

De flesta grävningsarbeten innebär någon form av störning med avseende på trafiksäkerhet och framkomlighet. Dåligt utförda återställningsarbeten kan orsaka ökad kostnad för det framtida underhållet och vara ett trafik hinder med risk för skada på människor och fordon. Även grävningar som utförs på ett riktigt sätt medför att den planerade livslängden på anläggningen förkortas, och därmed ökar kostnaden för det framtida underhållet.

I ett flertal kommuner är arbetet med grävstillstånd, trafikordningsplaner och framtida underhåll avgiftsbelagt. I Nyköpings kommun finns det idag endast en taxa för framtida underhåll. Avgiftsnivåerna har beräknats med utgångspunkt från arbetstidsåtgång, tätare underhåll och minskad livslängd på anläggningen.

Ärendet har behandlats vid Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens sammanträde 2020-01-28.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta "Taxa för grävstillstånd, trafikordningsplaner och framtida underhåll i Nyköpings kommun", samt

att taxan börjar gälla från och med 2020-05-01

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

Taxa för grävstillstånd, trafikanordningsplaner och framtida underhåll i Nyköpings kommun

Bakgrund

Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden har det övergripande ansvaret för säkerheten inom allmän platsmark i Nyköpings tätort.

För att klara detta är det nödvändigt att det finns anvisningar hur grävarbeten bör skötas för att minimera bland annat framkomlighetsproblem, sättningar, skador på växtlighet och miljöproblem samt att berörda parter får information om planerade och pågående arbeten. Störningar, skador och problem som kan uppkomma för trafikanter och fasta anläggningar ska minimeras genom bland annat samordning och god planering.

De flesta grävningsarbeten innebär någon form av störning med avseende på trafiksäkerhet och framkomlighet. Dåligt utförda återställningsarbeten kan orsaka ökad kostnad för det framtida underhållet och vara ett trafikhinder med risk för skada på människor och fordon. Även grävningar som utförs på ett riktigt sätt medför att den planerade livslängden på anläggningen förkortas, och därmed ökar kostnaden för det framtida underhållet.

I ett flertal kommuner är arbetet med grävstillstånd, trafikanordningsplaner och framtida underhåll avgiftsbelagt. I Nyköpings kommun finns det idag endast en taxa för framtida underhåll. Avgiftsnivåerna har beräknats med utgångspunkt från arbetstidsåtgång, tätare underhåll och minskad livslängd på anläggningen.

Ärendet har behandlats vid Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens sammanträde 2020-01-28.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta "*Taxa för grävtillstånd, trafikanordningsplaner och framtida underhåll i Nyköpings kommun*", samt

att taxan börjar gälla från och med 2020-05-01



Mats Pettersson
Kommundirektör



Taxa för grävtilstånd, trafikanordningsplaner och framtida underhåll i Nyköpings kommun

NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunikationskontoret
2020-03-12
Dnr. *KK 19/796*

Antagen av kommunfullmäktige 2020-XX-XX

Innehållsförteckning

1	Taxa	3
1.1	Grävtilstånd.....	3
1.2	Trafikanordningsplan	3
1.3	Avvikelser	3
1.4	Framtida underhåll.....	4

1 Taxa

1.1 Grävstillstånd

Avgift för ansökan om grävstillstånd	700 kr/ansökan
Godkänt grävstillstånd inkl. TA-plan (Avgift för ansökan tillkommer)	2300 kr/tillstånd
Förlängning av tillståndstid	500 kr/tillfälle
Ändring/utökning av tillståndsområde	1500 kr/tillfälle

1.2 Trafikanordningsplan

Avgift för ansökan om TA-plan	700 kr/ansökan
Godkänd TA-plan (Avgift för ansökan tillkommer)	1300 kr/tillstånd
Förlängning av tillståndstid	500 kr/tillfälle
Ändring/utökning av tillståndsområde	1500 kr/tillfälle

1.3 Avvikelser

Kommunen förbehåller sig rätten att efter ha underrättat den sökande skriftligen via mail ta ut avgifter enligt nedan och/eller avbryta arbetet om det medför att trafikanter och/eller tredje parts säkerhet äventyras. Samt om trafikanordningsplan, säkerhetsföreskrifter eller gällande villkor inte följs. Avgifterna är baserade på genomsnittlig handläggnings tid.

Påbörjad schakt utan grävstillstånd	9000 kr/tillfälle
Ej anmält akut arbete	9000 kr/tillfälle
Påbörjat arbete utan godkänd TA-plan	6000 kr/tillfälle
Ej inlämnad ansökan om grävstillstånd senast första vardagen efter akut arbete	2500 kr/tillfälle
Avvikelse från villkor i grävstillstånd	9000 kr/tillfälle
Avvikelse från godkänd TA-Plan	9000 kr/tillfälle
Justering/påfyllning med grus i schaktad yta innan asfaltering	3000 kr/tillfälle

1.4 Framtida underhåll

Körbana	480:-/m ²
GC-väg	380:-/m ²
Trottoar/Gångbana	250:-/m ²
Stenläggning – Smågatsten	750:-/m ²
Stenläggning – Betongplattor, marksten	450:-/m ²
Grönyta/Grus	90:-/m ²
Kantsten – Granit	350:-/m
Kantsten – Betong	200:-/m
Påslag för grävning i yta med beläggning yngre än tre år.	100 % av framtida underhåll

MSN § 13

Dnr MSN19/129

NYKÖPINGS KOMMUN
 Kommunledningskontoret
 2020-03-12
 Dnr: KK19/796

Villkor och taxa för grävstillstånd, trafikordningsplaner och framtida underhåll i Nyköpings kommun

Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden har det övergripande ansvaret för säkerheten inom allmän platsmark i Nyköpings tätort. Villkoren syftar till att i samband med grävarbeten, förebygga risken för olyckor och skador inom detta område.

För att klara detta är det nödvändigt att det finns anvisningar hur grävarbetet bör skötas för att minimera framkomlighetsproblem, sättningar, skador på växtlighet, miljöproblem mm. samt att berörda parter får information om planerade och pågående arbeten. Störningar, skador och problem som kan uppkomma för trafikanter och fasta anläggningar ska minimeras bl.a. genom samordning och god planering.

De flesta grävningsarbeten innebär någon form av störning med avseende på trafiksäkerhet och framkomlighet. Dåligt utförda återställningsarbeten kan orsaka ökad kostnad för det framtida underhållet och vara ett trafikhinder med risk för skada på människor och fordon. Även grävningar som utförs på ett riktigt sätt medför att den planerade livslängden på anläggningen förkortas, och därmed ökar kostnaden för det framtida underhållet.

I ett flertal kommuner är arbetet med grävstillstånd, trafikordningsplaner och framtida underhåll avgiftsbelagt. I Nyköpings kommun finns det idag endast en taxa för framtida underhåll. Avgiftsnivåerna har beräknats med utgångspunkt från arbetstidsåtgång, tätare underhåll och minskad livslängd på anläggningen.

Inlägg i ärendet görs av Carl-Åke Andersson (S).

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att "Villkor för arbete inom offentlig plats i Nyköpings kommun" antagen av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2019-12-17 upphör att gälla

att anta "Villkor för arbete inom offentlig plats i Nyköpings kommun" bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2020-01-27

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



MSN § 13

Dnr MSN19/129

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår Kommunfullmäktige

att anta "Taxa för grävtillstånd, trafikanordningsplaner och framtida underhåll i Nyköpings kommun", bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2020-01-27

att den nya taxan börjar gälla från och med 2020-04-01

Beslut till:

Kommunfullmäktige

Tekniska divisionen

Webbredaktör, kommunledningskansliet (för publicering av villkorsdokument)

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK19/711

Revidering av ägardirektiv och aktieägaravtal för Energikontoret i Mälardalen AB

Energikontoret i Mälardalen AB har till syfte att stärka förutsättningarna för en hållbar energiutveckling på lokal och regional nivå ur ett globalt klimatperspektiv.

2019 beslutade bolaget att det till årsstämman 2020 skulle upprättas ägardirektiv samt tas fram förslag till revidering av aktieägaravtal. Förslag till dessa dokument har nu inkommit från Energikontoret i Mälardalen AB och Nyköpings kommun som äger 9,8 % av aktierna i bolaget ombeds fatta nödvändiga beslut för att stämman den 13 maj ska ges möjlighet att fastställa aktieägaravtal och ägardirektiv.

I ägardirektivet tydliggörs ägarnas gemensamma intentioner avseende inriktningen av bolagets verksamhet utöver vad som framgår av gällande bolagsordning, aktieägaravtal och aktiebolagslag. Exempelvis att bolagets mål är att i den geografiska regionen öka andelen förnybar energi samt arbeta för effektivare energianvändning.

I aktieägaravtalet föreslår flera förändringar, främst av förtydligande karaktär, vilka framgår av bilagor till tjänsteskrivelse. Det gäller exempelvis styrelsrepresentation, den fysiska etableringen av arbetsplatser i regionen, samt information mellan avtalets parter.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK19/711

Förslag

Kommunfullmäktige föreslås ställa sig bakom förslagen till ägardirektiv och aktieägaravtal för Energikontoret i Mälardalen AB.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna förslag till aktieägaravtal för Energikontoret i Mälardalen AB,
samt

att godkänna förslag till ägardirektiv för Energikontoret i Mälardalen AB.

Beslut till:

Energikontoret i Mälardalen AB



Kommunfullmäktige

Revidering av ägardirektiv och aktieägaravtal för Energikontoret i Mälardalen AB

Bakgrund

Energikontoret i Mälardalen AB har till syfte att stärka förutsättningarna för en hållbar energiutveckling på lokal och regional nivå ur ett globalt klimatperspektiv.

2019 beslutade bolaget att det till årsstämman 2020 skulle upprättas ägardirektiv samt tas fram förslag till revidering av aktieägaravtal. Förslag till dessa dokument har nu inkommit från Energikontoret i Mälardalen AB och Nyköpings kommun som äger 9,8 % av aktierna i bolaget ombeds fatta nödvändiga beslut för att stämman den 13 maj ska ges möjlighet att fastställa aktieägaravtal och ägardirektiv.

I ägardirektivet tydliggörs ägarnas gemensamma intentioner avseende inriktningen av bolagets verksamhet utöver vad som framgår av gällande bolagsordning, aktieägaravtal och aktiebolagslag. Exempelvis att bolagets mål är att i den geografiska regionen öka andelen förnybar energi samt arbeta för effektivare energianvändning.

I aktieägaravtalet föreslår flera förändringar, främst av förtydligande karaktär, vilka framgår av bilagor till tjänsteskrivelse. Det gäller exempelvis styrelsrepresentation, den fysiska etableringen av arbetsplatser i regionen, samt information mellan avtalets parter.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Förslag

Kommunfullmäktige föreslås ställa sig bakom förslagen till ägardirektiv och aktieägaravtal för Energikontoret i Mälardalen AB.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna förslag till aktieägaravtal för Energikontoret i Mälardalen AB, samt

att godkänna förslag till ägardirektiv för Energikontoret i Mälardalen AB.



Mats Pettersson
Kommundirektör

Beslut till:

Energikontoret i Mälardalen AB

Ägardirektiv för Energikontoret i Mälardalen AB

För den verksamhet som bedrivs, Energikontoret i Mälardalen AB (nedan kallat bolaget), gäller dessa ägardirektiv antagna av bolagsstämman.

Ägarna har i dessa ägardirektiv tydliggjort ägarnas gemensamma intentioner avseende inriktningen av bolagets verksamhet utöver vad som framgår av gällande bolagsordning, aktieägaravtal och aktiebolagslag.

Direktiven gäller tills nya direktiv upprättas av bolagsstämman och omfattar verksamheten på kort och lång sikt.

Bolagets ändamål

Bolaget ska stärka förutsättningarna för en hållbar energiutveckling på lokal och regional nivå ur ett globalt klimatperspektiv.

Bolagets mål är att i den geografiska regionen verka för att öka andelen förnybar energi, arbeta för effektivare energianvändning, bidra till välinformerade beslut, beteendeförändring och genomförande av lokala och regionala aktiviteter och åtgärder.

Bolagets mål är också att bidra till utvecklingen av samarbeten lokalt, regionalt, nationellt och internationellt för att förstärka ägarnas kapacitet att nå målen för fossiloberoende, resiliens och hållbar utveckling i ett energiperspektiv.

Bolaget ska arbeta oberoende av kommersiella intressen.

Verksamhetens inriktning

Bolaget ska erbjuda kompetens inom energi- och klimatområdet som påverkar offentliga och privata aktörer i regionen att arbeta för en hållbar energiutveckling på lokal och regional nivå.

Bolaget ska initiera, mobilisera och driva lokala och regionala energiprojekt och -aktiviteter mellan kommuner, näringsliv, organisationer, lärosäten och andra relevanta aktörer för ökad kunskap och handlingskraft.

Bolaget ska vara huvudmännens expertorgan inom energi- och klimatområdet.

Bolaget ska kunna åta sig operativt utförande av huvudmännens strategier, handlingsplaner och aktiviteter inom bolagets verksamhetsområde.

Bolaget ska löpande arbeta med omvärldsanalys inom sitt verksamhetsområde samt spridning av goda exempel och resultat från verksamheten.

Bolagets arbete ska drivas i linje med regionala strategier för tillväxt, energi och klimat.

Värdegrund

Bolagets arbete ska drivas med medvetet beaktande av de globala miljömålen. Särskild vikt läggs på målen som verkar för att lösa klimatutmaningen genom att arbeta med utveckling för hållbara städer och samhällen, bidra till innovativa lösningar för industri och näringsliv och stärkta förutsättningar för hållbar konsumtion och produktion samt hållbar energi.

Bolagets arbete ska vila på allas lika värde oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Arbetet med jämställdhet, integration och mångfald ska genomgående beaktas i bolagets verksamhet.

Ekonomiska och finansiella mål

Bolaget ska ha en god finansiell stabilitet.

Ägarnas tillskott till bolaget kan användas som medfinansiering i projekt inom ramen för bolagets kärnverksamhet och på så sätt växlas upp med annan finansiering.

Bolaget ska verka för att stärka det offentliga huvudmannskapet inom det geografiska verksamhetsområdet.

Bolaget tillämpar inte utdelning till ägarna.

Ägarnas insyn och information

Respektive ägares styrelse utövar insyn och tillsyn över bolaget.

Bolaget ska löpande hålla ägarna (verksamhetsnivå) väl informerade och kommunicera verksamhetens resultat och nytta på lokal och regional nivå.

Bolaget ska till samtliga ägare årligen tillhandahålla en skriftlig verksamhetsrapport.

Bolaget ska till samtliga ägare årligen sända skriftlig årsredovisning samt protokoll från årsstämman. Protokoll från styrelsesammanträden ska finnas tillgängliga hos bolaget.

Bolaget ska samråda med ägarna innan planer och åtgärder vidtas som direkt eller indirekt kan påverka ägarna eller på annat sätt förutsätter ekonomiskt engagemang från ägarnas sida.

För att förenkla bolagets kommunikation med ägarna har respektive ägares styrelserepresentant ansvar för att agera egen kontaktperson till bolaget.



Aktieägaravtal

Energikontoret i Mälardalen AB, 556134-8698

~~Mellan bolaget och dess aktieägare.~~

~~Avtalets utformning möjliggör för nya ägare att ansluta sig till befintligt aktieägaravtal. Tillkommande aktieägare signerar~~

~~kompletteras detta avtal endast med en signatursida, under förutsättning att aktieägarna inte omförhandlar gällande aktieägaravtal.~~

~~Detta aktieägaravtal reglerar aktieägarnas gemensamma ägande av Energikontoret i Mälardalen AB ("Bolaget")~~

~~De parter som förtecknats i Bilaga 1 äger tillsammans samtliga aktier i bolaget, med den fördelning som där anges.~~

~~Aktieägare per 2020-05-13~~

~~Eskilstuna kommunföretag AB org. nr: 556531-7293 ägarandel 31,2%, Mälarenergi AB org. nr: 556448-9150 ägarandel 26,2%, Nyköpings kommun org. nr: 212000-2940 ägarandel 9,8%
Ena Energi AB org. nr: 556153-8389 ägarandel 8,4%, Katrineholms kommun org. nr: 212000-0340 ägarandel 6,4%, Strängnäs kommun org. nr: 212000-0365 ägarandel 6,0%, Flens kommun org. nr: 212000-0332 ägarandel 3,2%, Knivsta kommun org. nr: 212000-3013 ägarandel 2,8%, Gnesta kommun org. nr: 212000-2965 ägarandel 2,0%, Trosa kommun org. nr: 212000-2957 ägarandel 2,0%, Vingåkers kommun org. nr: 212000-0308 ägarandel 2,0%~~

1 Bolaget och dess verksamhet

Parterna ska gemensamt äga ~~ett aktiebolag~~ Bolaget, med aktiekapital uppgående till minst 500 000 kr.

Bolagets verksamhet ska bedrivas i enlighet med bolagsordning, ägardirektiv och de övergripande verksamhetsmål som beskrivs i verksamhetsplan för aktuella verksamhetsår.

2 Bolagets firma

Bolagets firma ska vara Energikontoret i Mälardalen AB.

3 Bolagsordning

Bolagets bolagsordning ska ha det innehåll som framgår av ~~bilaga 12~~.

Vid bristande överensstämmelse mellan innehållet i bolagsordningen och detta aktieägaravtal ska aktieägarna emellan, avtalets bestämmelser ha företräde.

4 Bolagets lokalisering

Bolaget ska ha sitt säte och huvudkontor i Eskilstuna. Verksamheten ska eftersträva fysisk etablering i samtliga respektive län från vilka där ägande finns representerat.

~~5 Valberedning~~

~~Förslag till en styrelseledamot eller suppleant ska lämnas av kommunfullmäktige/kommunstyrelse alternativt bolagsstyrelse för respektive aktieägare.~~

~~Valberedningen tillsätts i de fall antalet aktieägare överstiger 22. Valberedningen ska vid detta utgöras av två representanter från respektive län. Inom respektive län utser de två aktieägare med flest aktier en representant vardera.~~

~~I styrelsen ska ingå representation av folkvalda från lokal nivå. Ambitionen är att styrelsen ska bemannas av så väl politiskt valda som tjänstemän och sakkunniga och eftersträva jämställdhet och mångfald.~~

~~65 Styrelse~~

~~Bolagets styrelse ska bestå av lägst fem och högst elva ledamöter samt lägst två och högst elva suppleanter, i enlighet med bolagsordningen. De sju ägarna med flest aktier har rätt att utse var sin styrelseledamot, och övriga ägare har rätt att utse var sin styrelsesuppleant. Styrelsesuppleanterna har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsemöten. I styrelsen ska ingå representation av förtroendevalda från lokal nivå. Ambitionen är att styrelsen ska bemannas av såväl förtroendevalda som tjänstemän samt sakkunniga, och att jämställdhet och mångfald ska eftersträvas.~~

Styrelsen ska på kallelse av ordförande sammanträda minst fyra gånger per år.

~~76 Information till aktieägare~~

~~Aktieägare har skyldighet att informera övriga aktieägare om interna frågor som har betydelse för delägandet samt frågor som för bolagets verksamhet är av betydelse.~~

~~87 Lekmannarevisor~~

~~Lekmannarevisor utses på det sätt bolagsordningen föreskriver.~~

~~98 Årsstämma~~

~~Årsstämman ska avhållas då så erfordras enligt lag eller enligt bolagets bolagsordning.~~

~~109 Revisor~~

~~Revisor utses på det sätt bolagsordningen föreskriver.~~

~~110 Firmateckning~~

~~Firman tecknas på det sätt bolagsordningen föreskriver.~~

1211 Finansiering

Bolagets verksamhet finansieras genom aktiekapital, anslag, projektmedel, serviceavgifter, uppdragsfinansiering samt i övrigt genererade medel och/eller upplåning.

Utöver ovanstående ~~måste-ska~~ varje län årligen tillskjuta ~~minst~~ 400 000 kronor i basfinansiering. Beloppet kan erläggas av en part eller fördelas mellan flera parter inom länet. Det finns inga krav på att dessa medel erläggs av aktieägare däremot att de ska erläggas av offentlig aktör. Fördelning och ansvar ska framgå av särskilda avtal. Om inte ägarna inom respektive län skriftligen överenskommit om annan fördelning, fördelas länets avgift mellan ägarna inom länet utifrån ägarandel.

Under förutsättning av att bolagets verksamhet i övrigt genererar överskott ska det återinvesteras i verksamheten, och således inte utgå som aktieutdelning eller annan form av värdeöverföring till ägarna.

1212 Utökning av ägarkretsen/aktiekapitalet

Ny delägare ska teckna aktier motsvarande 1 aktie per 100 invånare inom företrätt geografisk kommun/län. Ny delägare ska vara en offentlig aktör utan privat ägande, inom för verksamheten aktuella län. Så länge Eskilstuna kommun ~~företag~~ äger ett aktieöverskott, med avseende på antal aktier varje part ska äga, nyttjas dessa aktier för nya delägare. Skulle ytterligare intressent önska bli aktieägare i bolaget, efter att Eskilstunas aktieinnehav reducerats till att motsvara invånarantalet i Eskilstuna kommun, ska aktieteckning ske genom riktad nyemission. Befintliga aktieägare tillstyrker nyemission av aktier under förutsättning av att ny aktieägare förklarar sig beredd att inträda som delägare bland övriga delägare i aktieägaravtalet.

Beslut om intagande av ny delägare fattas av styrelsen.

1413 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Fullmäktiges ställningstagande före beslut av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt regleras i bolagsordningen.

1514 Överlåtelse av avtalet

Parts rättigheter och/eller skyldigheter enligt detta avtal får ej överlåtas eller pantsättas utan samtidig överlåtelse av de aktier som omfattas av avtalet.

Aktier får endast överlåtas till annan offentlig aktör utan privat ägande, inom för verksamheten aktuella län, och förutsätter att den nya ägaren blir part i detta avtal.

1615 Avtalets upphörande

Detta avtal gäller i fem år från dess undertecknade och – om parterna dessförinnan inte enas om att avsluta verksamheten – förlängs automatiskt med fem år åt gången om part ej säger upp avtalet senast ett år före avtalstidens utgång.

1716 Ändringar

Ändring av och tillägg till detta avtal ska för att vara bindande vara skriftligen avfattade och undertecknade av parterna.

1817 Tvist

Tvist i anledning av detta avtal skall slutligen avgöras i tingsrätt.

Bilaga 1

Aktieägare

Följande aktieägare är parter i detta aktieägaravtal. Bolagets aktier ägs enligt följande.

	Antal aktier	Andel
<u>Eskilstuna kommun, 212000-0357</u>	1560 st	31,2 %
<u>Mälarenergi AB, 556448-9150</u>	1310 st	26,2 %
<u>Nyköpings kommun, 212000-2940</u>	490 st	9,8 %
<u>Ena Energi AB, 556153-8389</u>	420 st	8,4 %
<u>Katrineholms kommun, 212000-0340</u>	320 st	6,4 %
<u>Strängnäs kommun, 212000-0365</u>	300 st	6,0 %
<u>Flens kommun, 212000-0332</u>	160 st	3,2 %
<u>Knivsta kommun, 212000-3013</u>	140 st	2,8 %
<u>Gnesta kommun, 212000-2965</u>	100 st	2,0 %
<u>Trosa kommun, 212000-2957</u>	100 st	2,0 %
<u>Vingåkers kommun, 212000-0308</u>	100 st	2,0 %
<u>Summa:</u>	5 000 st	100 %

Aktieägaravtal
Energikontoret i Mälardalen AB
Org nr: 556134-8698

Förslag (0045) till bolagsstämman
2020-05-13
6(14)

Signaturer aktieägare

Eskilstuna ~~kommunföretag AB~~ kommun
Organisationsnummer: 556531-7293212000-0357
631 86 Eskilstuna

Ort och datum: _____

Signatur: _____

Namnförtydligande: _____

Aktieägaravtal
Energikontoret i Mälardalen AB
Org nr: 556134-8698

Förslag (0045) till bolagsstämman
2020-05-13
7(14)

Signaturer aktieägare

Mälarenergi AB
Organisationsnummer: 556448-9150
721 Västerås

Ort och datum: _____

Signatur: _____

Namnförtydligande: _____

Aktieägaravtal
Energikontoret i Mälardalen AB
Org nr: 556134-8698

Förslag (0045) till bolagsstämman
2020-05-13
8(14)

Signaturer aktieägare

Nyköpings kommun
Organisationsnummer: 212000-2940
611 83 Nyköping

Ort och datum: _____

Signatur: _____

Namnförtydligande: _____

Aktieägaravtal
Energikontoret i Mälardalen AB
Org nr: 556134-8698

Förslag (0045) till bolagsstämman
2020-05-13
9(14)

Signaturer aktieägare

Ena Energi AB
Organisationsnummer: 556153-8389
745 25 Enköping

Ort och datum: _____

Signatur: _____

Namnförtydligande: _____

Aktieägaravtal
Energikontoret i Mälardalen AB
Org nr: 556134-8698

Förslag (0045) till bolagsstämman
2020-05-13
10(14)

Signaturer aktieägare

Katrineholms kommun
Organisationsnummer: 212000-0340
641 80 Katrineholm

Ort och datum: _____

Signatur: _____

Namnförtydligande: _____

Aktieägaravtal
Energikontoret i Mälardalen AB
Org nr: 556134-8698

Förslag (0045) till bolagsstämman
2020-05-13
11(14)

Signaturer aktieägare

Strängnäs kommun
Organisationsnummer: 212000-0365
645 80 Strängnäs

Ort och datum: _____

Signatur: _____

Namnförtydligande: _____

Aktieägaravtal
Energikontoret i Mälardalen AB
Org nr: 556134-8698

Förslag (0045) till bolagsstämman
2020-05-13
12(14)

Signaturer aktieägare

Flens kommun
Organisationsnummer: 212000-0332
642 81 Flen

Ort och datum: _____

Signatur: _____

Namnförtydligande: _____

Aktieägaravtal
Energikontoret i Mälardalen AB
Org nr: 556134-8698

Förslag (0045) till bolagsstämman
2020-05-13
13(14)

Signaturer aktieägare

Knivsta kommun
Organisationsnummer: 212000-3013
741 75 Knivsta

Ort och datum: _____

Signatur: _____

Namnförtydligande: _____

Aktieägaravtal
Energikontoret i Mälardalen AB
Org nr: 556134-8698

Förslag (0045) till bolagsstämman
2020-05-13
14(14)

Signaturer aktieägare

Gnesta kommun
Organisationsnummer: 212000-2965
646 80 Gnesta

Ort och datum: _____

Signatur: _____

Namnförtydligande: _____

Aktieägaravtal

Energikontoret i Mälardalen AB

Org nr: 556134-8698

Förslag (0045) till bolagsstämman

2020-05-13

15(14)

Signaturer aktieägare

Trosa kommun

Organisationsnummer: 212000-2957

619 80 Trosa

Ort och datum: _____

Signatur: _____

Namnförtydligande: _____

Aktieägaravtal
Energikontoret i Mälardalen AB
Org nr: 556134-8698

Förslag (0045) till bolagsstämman
2020-05-13
16(14)

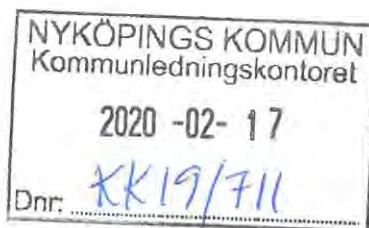
Signaturer aktieägare

Vingåkers kommun
Organisationsnummer: 212000-0308
643 80 Vingåker

Ort och datum: _____

Signatur: _____

Namnförtydligande: _____



Aktieägaravtal

Energikontoret i Mälardalen AB, 556134-8698

Detta aktieägaravtal reglerar aktieägarnas gemensamma ägande av Energikontoret i Mälardalen AB ("Bolaget").

De parter som förtecknats i Bilaga 1 äger tillsammans samtliga aktier i bolaget, med den fördelning som där anges.

1 Bolaget och dess verksamhet

Parterna ska gemensamt äga Bolaget, med aktiekapital uppgående till minst 500 000 kr.

Bolagets verksamhet ska bedrivas i enlighet med bolagsordning, ägardirektiv och de övergripande verksamhetsmål som beskrivs i verksamhetsplan för aktuella verksamhetsår.

2 Bolagets firma

Bolagets firma ska vara Energikontoret i Mälardalen AB.

3 Bolagsordning

Bolagets bolagsordning ska ha det innehåll som framgår av Bilaga 2.

Vid bristande överensstämmelse mellan innehållet i bolagsordningen och detta aktieägaravtal ska, aktieägarna emellan, avtalets bestämmelser ha företräde.

4 Bolagets lokalisering

Bolaget ska ha sitt säte och huvudkontor i Eskilstuna. Verksamheten ska eftersträva fysisk etablering i samtliga län där ägande finns representerat.

5 Styrelse

De sju ägarna med flest aktier har rätt att utse var sin styrelseledamot, och övriga ägare har rätt att utse var sin styrelsesuppleant. Styrelsesuppleanterna har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsemöten. I styrelsen ska ingå representation av förtroendevalda från lokal nivå. Ambitionen är att styrelsen ska bemannas av såväl förtroendevalda som tjänstemän samt sakkunniga, och att jämställdhet och mångfald ska eftersträvas.

Styrelsen ska på kallelse av ordförande sammanträda minst fyra gånger per år.

6 Information till aktieägare

Aktieägare har skyldighet att informera övriga aktieägare om interna frågor som har betydelse för delägandet samt frågor som för bolagets verksamhet är av betydelse.

7 Lekmannarevisor

Lekmannarevisor utses på det sätt bolagsordningen föreskriver.

8 Årsstämma

Årsstämman ska avhållas då så erfordras enligt lag eller enligt bolagets bolagsordning.

9 Revisor

Revisor utses på det sätt bolagsordningen föreskriver.

10 Firmateckning

Firman tecknas på det sätt bolagsordningen föreskriver.

11 Finansiering

Bolagets verksamhet finansieras genom aktiekapital, anslag, projektmedel, serviceavgifter, uppdragsfinansiering samt i övrigt genererade medel och/eller upplåning.

Utöver ovanstående ska varje län årligen tillskjuta 400 000 kronor i basfinansiering. Beloppet kan erläggas av en part eller fördelas mellan flera parter inom länet. Det finns inga krav på att dessa medel erläggs av aktieägare däremot att de ska erläggas av offentlig aktör. Om inte ägarna inom respektive län skriftligen överenskommit om annan fördelning, fördelas länets avgift mellan ägarna inom länet utifrån ägarandel.

Under förutsättning av att bolagets verksamhet i övrigt genererar överskott ska det återinvesteras i verksamheten, och således inte utgå som aktieutdelning eller annan form av värdeöverföring till ägarna.

12 Utökning av ägarkretsen/aktiekapitalet

Ny delägare ska teckna aktier motsvarande 1 aktie per 100 invånare inom företrätt geografisk kommun/län. Ny delägare ska vara en offentlig aktör utan privat ägande, inom för verksamheten aktuella län. Så länge Eskilstuna kommun äger ett aktieöverskott, med avseende på antal aktier varje part ska äga, nyttjas dessa aktier för nya delägare. Skulle ytterligare intressent önska bli aktieägare i bolaget, efter att Eskilstunas aktieinnehav reducerats till att motsvara invånarantalet i Eskilstuna kommun, ska aktieteckning ske genom riktad nyemission.

Befintliga aktieägare tillstyrker nyemission av aktier under förutsättning av att ny aktieägare förklarar sig beredd att inträda som delägare bland övriga delägare i aktieägaravtalet.

Beslut om intagande av ny delägare fattas av styrelsen.

13 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Fullmäktiges ställningstagande före beslut av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt regleras i bolagsordningen.

14 Överlåtelse av avtalet

Parts rättigheter och/eller skyldigheter enligt detta avtal får ej överlätas eller pantsättas utan samtidig överlåtelse av de aktier som omfattas av avtalet.

Aktier får endast överlätas till annan offentlig aktör utan privat ägande, inom för verksamheten aktuella län, och förutsätter att den nya ägaren blir part i detta avtal.

15 Avtalets upphörande

Detta avtal gäller i fem år från dess undertecknade och – om parterna dessförinnan inte enas om att avsluta verksamheten – förlängs automatiskt med fem år åt gången om part ej säger upp avtalet senast ett år före avtalstidens utgång.

16 Ändringar

Ändring av och tillägg till detta avtal ska för att vara bindande vara skriftligen avfattade och undertecknade av parterna.

17 Tvist

Tvist i anledning av detta avtal skall slutligen avgöras i tingsrätt.

Bilaga 1

Aktieägare

Följande aktieägare är parter i detta aktieägaravtal. Bolagets aktier ägs enligt följande.

	<u>Antal aktier</u>	<u>Andel</u>
Eskilstuna kommun, 212000-0357	1560 st	31,2 %
Mälarenergi AB, 556448-9150	1310 st	26,2 %
Nyköpings kommun, 212000-2940	490 st	9,8 %
Ena Energi AB, 556153-8389	420 st	8,4 %
Katrineholms kommun, 212000-0340	320 st	6,4 %
Strängnäs kommun, 212000-0365	300 st	6,0 %
Flens kommun, 212000-0332	160 st	3,2 %
Knivsta kommun, 212000-3013	140 st	2,8 %
Gnesta kommun, 212000-2965	100 st	2,0 %
Trosa kommun, 212000-2957	100 st	2,0 %
Vingåkers kommun, 212000-0308	<u>100 st</u>	<u>2,0 %</u>
Summa:	5 000 st	100 %

Aktieägaravtal
Energikontoret i Mälardalen AB
Org nr: 556134-8698

Förslag (005) till bolagsstämman
2020-05-13
5(14)

Signaturer aktieägare

Eskilstuna kommun
Organisationsnummer: 212000-0357
631 86 Eskilstuna

Ort och datum: _____

Signatur: _____

Namnförtydligande: _____

Aktieägaravtal
Energikontoret i Mälardalen AB
Org nr: 556134-8698

Förslag (005) till bolagsstämman
2020-05-13
6(14)

Signaturer aktieägare

Mälarenergi AB
Organisationsnummer: 556448-9150
721 Västerås

Ort och datum: _____

Signatur: _____

Namnförtydligande: _____

Aktieägaravtal
Energikontoret i Mälardalen AB
Org nr: 556134-8698

Förslag (005) till bolagsstämman
2020-05-13
7(14)

Signaturer aktieägare

Nyköpings kommun
Organisationsnummer: 212000-2940
611 83 Nyköping

Ort och datum: _____

Signatur: _____

Namnförtydligande: _____

Aktieägaravtal
Energikontoret i Mälardalen AB
Org nr: 556134-8698

Förslag (005) till bolagsstämman
2020-05-13
8(14)

Signaturer aktieägare

Ena Energi AB
Organisationsnummer: 556153-8389
745 25 Enköping

Ort och datum: _____

Signatur: _____

Namnförtydligande: _____

Aktieägaravtal
Energikontoret i Mälardalen AB
Org nr: 556134-8698

Förslag (005) till bolagsstämman
2020-05-13
9(14)

Signaturer aktieägare

Katrineholms kommun
Organisationsnummer: 212000-0340
641 80 Katrineholm

Ort och datum: _____

Signatur: _____

Namnförtydligande: _____

Aktieägaravtal
Energikontoret i Mälardalen AB
Org nr: 556134-8698

Förslag (005) till bolagsstämman
2020-05-13
10(14)

Signaturer aktieägare

Strängnäs kommun
Organisationsnummer: 212000-0365
645 80 Strängnäs

Ort och datum: _____

Signatur: _____

Namnförtydligande: _____

Aktieägaravtal
Energikontoret i Mälardalen AB
Org nr: 556134-8698

Förslag (005) till bolagsstämman
2020-05-13
11(14)

Signaturer aktieägare

Flens kommun
Organisationsnummer: 212000-0332
642 81 Flen

Ort och datum: _____

Signatur: _____

Namnförtydligande: _____

Aktieägaravtal
Energikontoret i Mälardalen AB
Org nr: 556134-8698

Förslag (005) till bolagsstämman
2020-05-13
12(14)

Signaturer aktieägare

Knivsta kommun
Organisationsnummer: 212000-3013
741 75 Knivsta

Ort och datum: _____

Signatur: _____

Namnförtydligande: _____

Aktieägaravtal
Energikontoret i Mälardalen AB
Org nr: 556134-8698

Förslag (005) till bolagsstämman
2020-05-13
13(14)

Signaturer aktieägare

Gnesta kommun
Organisationsnummer: 212000-2965
646 80 Gnesta

Ort och datum: _____

Signatur: _____

Namnförtydligande: _____

Aktieägaravtal
Energikontoret i Mälardalen AB
Org nr: 556134-8698

Förslag (005) till bolagsstämman
2020-05-13
14(14)

Signaturer aktieägare

Trosa kommun
Organisationsnummer: 212000-2957
619 80 Trosa

Ort och datum: _____

Signatur: _____

Namnförtydligande: _____

Aktieägaravtal
Energikontoret i Mälardalen AB
Org nr: 556134-8698

Förslag (005) till bolagsstämman
2020-05-13
15(14)

Signaturer aktieägare

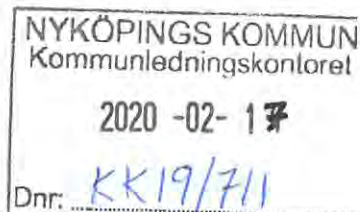
Vingåkers kommun
Organisationsnummer: 212000-0308
643 80 Vingåker

Ort och datum: _____

Signatur: _____

Namnförtydligande: _____

Bolagsordning för Energikontoret i Mälardalen AB



§ 1 Bolagets firma

Bolagets firma är Mälardalens Energikontor AB.

§ 2 Föremål för bolagets verksamhet

Bolaget skall verka för en hållbar utveckling i Mälardalen genom information, rådgivning, energiplanering, medverkan i projekt på området, uppföljning och utvärdering av energihushållningsprojekt samt spridning av resultaten och liknande verksamhet. Bolagets verksamhet inriktar sig främst på hushållens, samhällets och de små och medelstora företagens energiefterfrågan i regionen.

Bolaget skall främst samarbeta med kommuner, myndigheter och företag på såväl lokal, nationell som internationell nivå.

§ 3 Bolagets ändamål

Ändamålet med bolagets verksamhet är att med iakttagande av de kommunala självkostnads- och likställighetsprinciperna och inom ramen för nationella miljö kvalitetsmål särskilt målen Begränsad klimatpåverkan och God bebyggd miljö främja energieffektivitet och förnybara energikällor i Mälardalen.

§ 4 Säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Eskilstuna kommun, Södermanlands län.

§ 5 Aktiekapital

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 500 000 kronor.

§ 6 Antalet aktier

Antalet aktier skall vara lägst 5 000.

§ 7 Styrelse och lekmannarevisor

Styrelsen skall bestå av lägst fem och högst elva ledamöter med lägst två och högst elva suppleanter.

Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter utses av fullmäktige i respektive aktieägande kommun.

§ 8 Lekmannarevisor

Lekmannarevisor utses av den kommun som innehar den största aktieposten.

Lekmannarevisorns granskningsrapport tillställs samtliga aktieägande kommuner.

§ 9 Revisorer

Bolaget skall ha minst en av bolagsstämman utsedd revisor med eller utan revisorssuppleant.

§ 10 Kallelse till bolagsstämma och årsstämma

Kallelse till bolagsstämma och årsstämma skall ske genom brev med posten tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 11 Tid för årsstämma

Årsstämman skall hållas senast under juni månad efter avslutat räkenskapsår.

§ 12 Ärenden på ordinarie årsstämma

På ordinarie årsstämma skall följande ärenden förekomma:

- 1 Stämmans öppnande.
- 2 Val av ordförande vid stämman.
- 3 Upprättande och godkännande av röstlängd.
- 4 Val av en eller två justerare.
- 5 Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
- 6 Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse samt lekmannarevisorns granskningsrapport.
- 7 Beslut om
 - a) fastställande av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
- 8 Fastställande av arvoden åt styrelse och revisorer.
- 9 Val av styrelseledamöter samt revisor och revisorssuppleant, när så skall ske
- 10 Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen (1975:1385) eller bolagsordningen.

§ 13 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderår.

§ 14 Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening. Dock äger verkställande direktören rätt att ensam teckna bolagets firma beträffande sådan löpande förvaltningsåtgärd som enligt aktiebolagslagen ankommer på verkställande direktören.

§ 15 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget skall bereda aktieägarna möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

§ 16 Ändring av bolagsordningen

Bolagsordningen får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i respektive aktieägande kommun.

Upprättande av ägardirektiv & ändring av aktieägaravtal

Energikontoret i Mälardalen AB

Energikontoret i Mälardalen AB är ett regionalt energikontor med verksamhet i Södermanland, Västmanland, Uppsala län samt Region Gotland. Vår huvudsakliga uppgift är att som kompetensresurs arbeta för en hållbar energiutveckling i Mälardalen.



1

Beslut, arbete och
förankring

Nytt ägardirektiv
och ändring av
aktieägaravtal

Årsstämman den 15 maj år 2019 beslutade att upprätta ägardirektiv.

Styrelsemöte 15 maj år 2019 beslutade att till årsstämma år 2020 föreslå ändring i befintliga aktieägaravtal.

Respektive ägarkommun har varit inkluderad i arbetet genom sin styrelserepresentant.

Styrelsemöte den 3 december 2019 beslutade att uppdra till styrelserepresentant för Eskilstuna att upprätta slutlig remissversion av aktieägaravtal och ägardirektiv. Eskilstuna har upprättat dokumenten med advokat och kommunjurist.



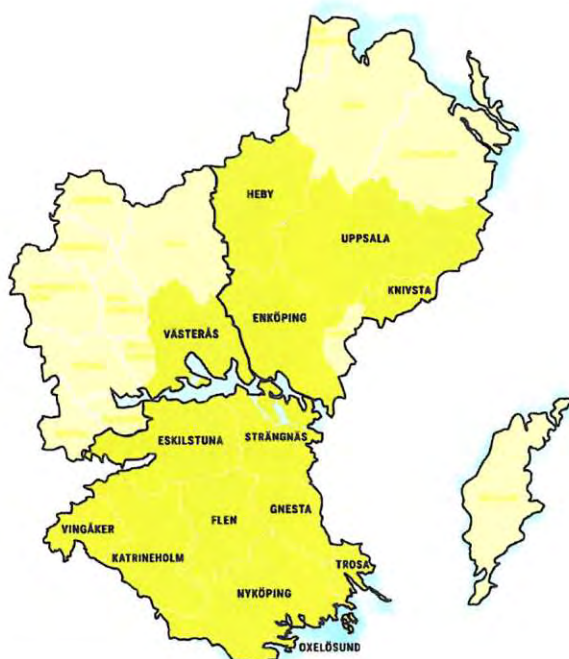
2

Aktieägare

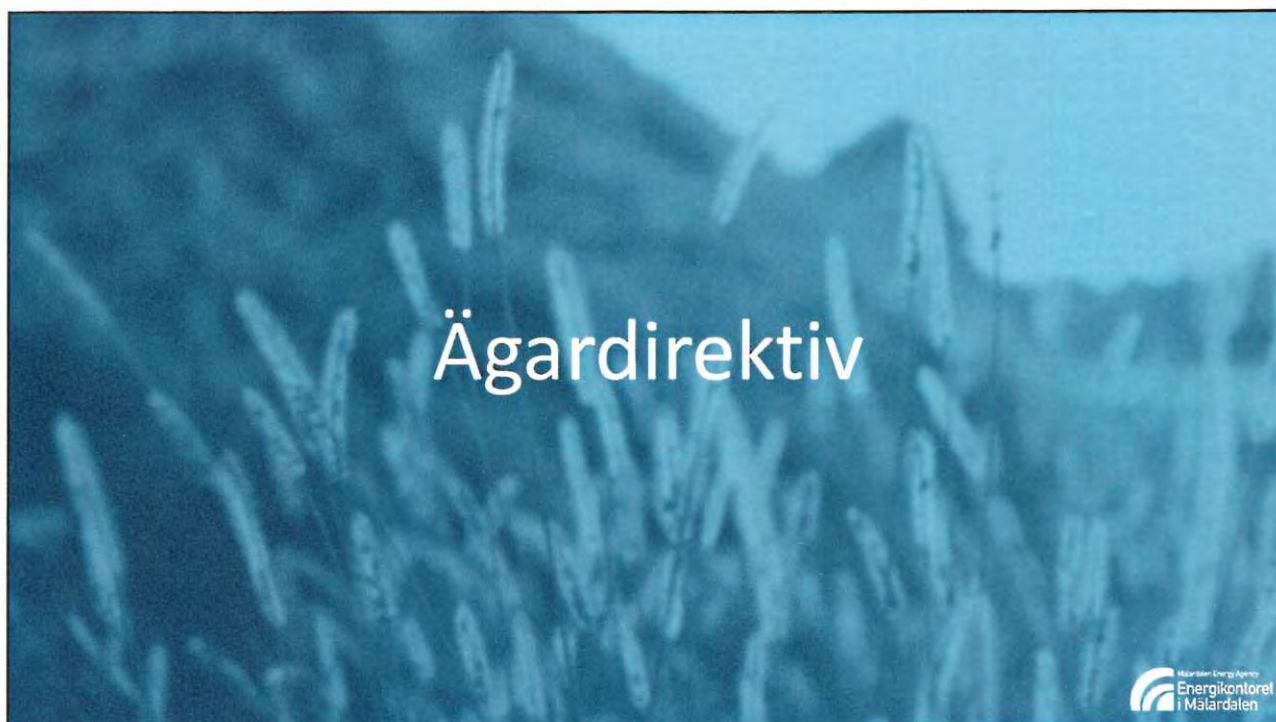
31,2% Eskilstuna kommunföretag
 26,2% Mälarenergi AB
 9,8% Nyköpings kommun
 8,4% ENA Energi AB
 6,4% Katrineholms kommun
 6,0% Strängnäs kommun
 3,2% Flens kommun
 2,8% Knivsta kommun
 2,0% Gnesta kommun
 2,0% Trosa kommun
 2,0% Vingåkers kommun

3

Aktieägare & kommuner med serviceavtal




4



5

Ägardirektiv

Ägarna har i dessa ägardirektiv tydliggjort ägarnas gemensamma intentioner avseende inriktningen av bolagets verksamhet utöver vad som framgår av gällande bolagsordning, aktieägaravtal och aktiebolagslag.



6

Ägardirektiv - Bolagets ändamål

Bolaget ska stärka förutsättningarna för en hållbar energikutveckling.

Bolagets mål är att i den geografiska regionen:

- öka andelen förnybar energi
- arbeta för effektivare energianvändning
- bidra till välinformerade beslut
- beteendeförändring
- genomförande av aktiviteter och åtgärder

Bolaget ska samarbeta lokalt, regionalt, nationellt och internationellt för att förstärka ägarnas kapacitet.



7

Ägardirektiv - Verksamhetens inriktning

Verksamheten ska

- erbjuda kompetens inom energi- och klimatområdet
- initiera, mobilisera och driva lokala och regionala energiprojekt
- vara huvudmännens expertorgan inom energi- och klimatområdet
- kunna åta sig operativt utförande
- arbeta med omvärldsanalys
- sprida goda exempel och resultat



8

Ägardirektiv - Värdegrund

Bolagets arbete ska

- beakta de globala miljömålen. Med särskild vikt på att lösa klimatutmaningen.
- vila på allas lika värde.
- bidra till jämställdhet, integration och mångfald.

Ägardirektiv - Ekonomiska och finansiella mål

Bolaget ska ha en god finansiell stabilitet.

Ägarnas tillskott till bolaget kan användas som medfinansiering för att växla upp med annan finansiering.

Bolaget ska verka för att stärka det offentliga huvudmannskapet inom det geografiska verksamhetsområdet.

Bolaget tillämpar inte utdelning till ägarna.

Ägardirektiv - Ägarnas insyn och information

Respektive ägares styrelse utövar insyn och tillsyn över bolaget.

Bolaget ska löpande hålla ägarna väl informerade

Tillhandahålla:

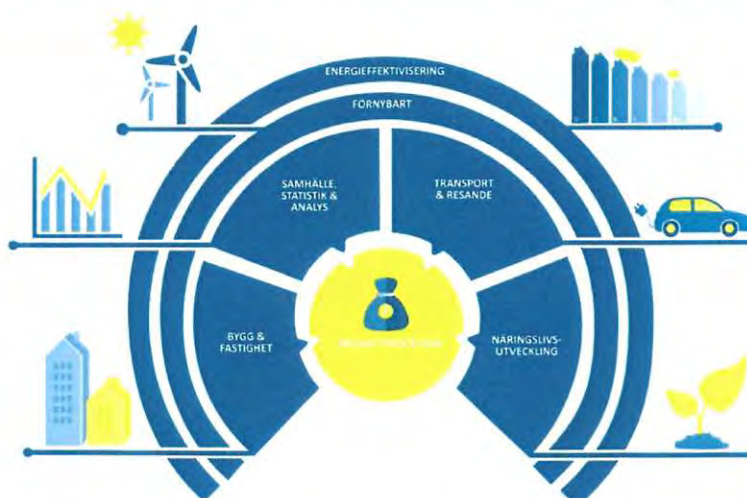
1. Verksamhetsrapport
2. Årsredovisning
3. Protokoll från årsstämman

Bolaget ska samråda med ägarna vid aktivitet som påverkar ägarna eller förutsätter deras ekonomiskt engagemang.

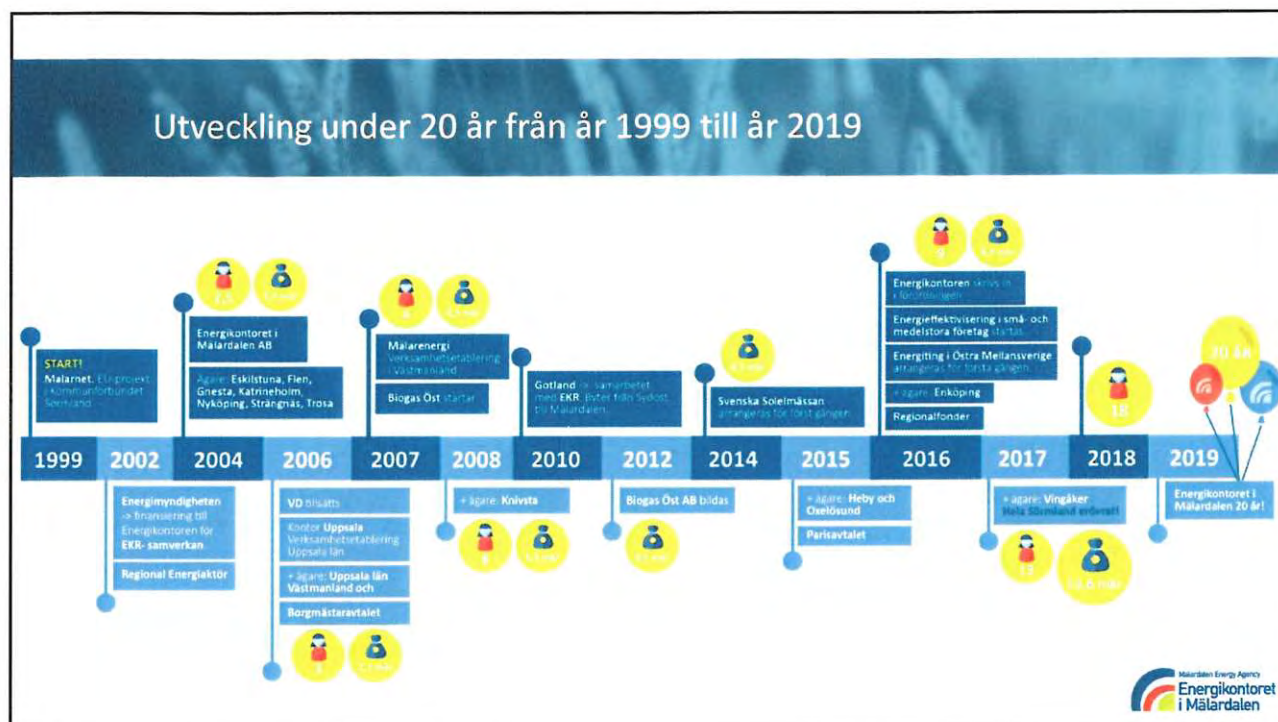
Styrelserepresentant ansvar för att agera egen kontaktperson till bolaget.

11

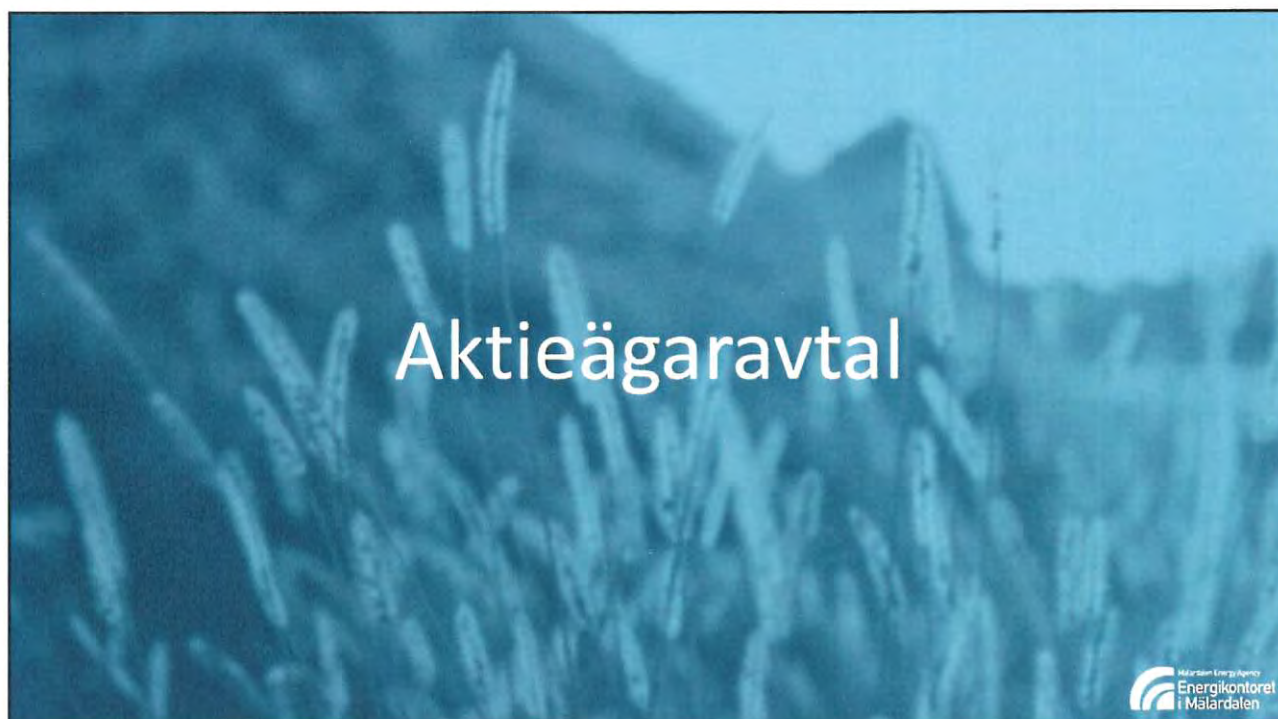
Verksamhet



12



13



14

Aktieägaravtal

11 ändringar

1. Avtalet syfte och tillägg av bilaga
2. Aktualiserat och förtydligt styrdokument
3. Ändrat bilagenummer för bolagsordning samt tillägg vid bristande överenskommelse
4. Förtydligt intention av fysisk etablering av arbetsplatser
5. Borttagit punkt om valberedning
6. Förtydligt styrelserepresentation
7. Rättat skrivelse om information mellan avtalets parter
8. Förtydligt basfinansiering
9. Förtydligt nya ägare
10. Förtydligt överlåtelse
11. Förtydligt ändring av avtal

15

Ändring 1

Tillagt syfte med aktieägaravtal samt förteckning av ingående parter i bilaga

Detta aktieägaravtal reglerar aktieägarnas gemensamma ägande av Energikontoret i Mälardalen AB ("Bolaget").

De parter som förtecknats i Bilaga 1 äger tillsammans samtliga aktier i bolaget, med den fördelning som där anges.

16

Ändring 2

Under pkt 1

Aktualiserat skrivning samt förtydligat styrdokument

Ändrat till:

Bolagets verksamhet ska bedrivas i enlighet med bolagsordning, ägardirektiv och de övergripande verksamhetsmål som beskrivs i verksamhetsplan för aktuella verksamhetsår.

Från:

Bolagets verksamhet ska bedrivas i enlighet med den affärsidé och de övergripande verksamhetsmål som beskrivs i Verksamhet för Mälardalens Energikontor år 2003-2007.



17

Ändring 3

Under pkt. 3

Ändrat bilagenummer för bolagsordning samt tillägg vid bristande överenskommelse

Vid bristande överensstämmelse mellan innehållet i bolagsordningen och detta aktieägaravtal ska, aktieägarna emellan, avtalets bestämmelser ha företräde.



18

Ändring 4
Under pkt 4

Förtydligat intention av fysisk etablering av arbetsplatser

Ändrat till:

Bolaget ska ha sitt säte och huvudkontor i Eskilstuna. Verksamheten ska eftersträva fysisk etablering i samtliga län där ägande finns representerat.

Från:

Bolaget ska ha sitt säte Eskilstuna.

19

Ändring 5
Under pkt. 5
i gällande avtal

Borttagit punkt om valberedning

Respektive aktieägare utser representant till styrelsen. Styrelsen tillsätts efter ägarandel.

20

Ändring 6

Under pkt. 6 → 5
Första siffran = gällande avtal
Andra siffran = remis

Förtydligat styrelserepresentation

Ändrat till:

De sju ägarna med flest aktier har rätt att utse var sin styrelseledamot, och övriga ägare har rätt att utse var sin styrelsesuppleant. Styrelsesuppleanterna har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsemöten. I styrelsen ska ingå representation av förtroendevalda från lokal nivå. Ambitionen är att styrelsen ska bemannas av såväl förtroendevalda som tjänstemän samt sakkunniga, och att jämställdhet och mångfald ska eftersträvas.

Styrelsen ska på kallelse av ordförande sammanträda minst fyra gånger per år.

Från:

Bolagets styrelse ska bestå av fem ledamöter och tre suppleanter. Styrelsen är beslutsför vid minst tre ledamöter. Styrelsen skall på kallelse av ordföranden sammanträda minst fyra gånger per år. Sammanträden med personlig närvaro behöver dock ska endast om part så begär.



21

Ändring 7

Under pkt. 7 → 6
Första siffran = gällande avtal
Andra siffran = remis

Rättat skrivelse om information mellan avtalets parter

Ändrat till:

Aktieägare har skyldighet att informera övriga aktieägare om interna frågor som har betydelse för delägandet samt frågor som för bolagets verksamhet är av betydelse.

Från:

Under förutsättning att antalet aktieägare överstiger åtta eller att finansiär svara helt eller delvis för regional basfinansiering skall bolaget minst två gånger per år skriftligen eller vid separata ägar-/finansieringsmöten lämna utförlig verksamhetsrapport.



22

Ändring 8

Under pkt. 12 → 11

Första siffran = gällande avtal
Andra siffran = remis

Förtydligt basfinansiering

Ändrat till:

... Om inte ägarna inom respektive län skriftligen överenskommit om annan fördelning, fördelas länets avgift mellan ägarna inom länet utifrån ägarandel.

Under förutsättning av att bolagets verksamhet i övrigt genererar överskott ska det återinvesteras i verksamheten, och således inte utgå som aktieutdelning eller annan form av värdeöverföring till ägarna.

Från:

Avsaknad av text om fördelning av basanslag.

....Under förutsättning av att bolagets verksamhet i övrigt genererar överskott skall denna del reduceras proportionellt mellan de som svarar för finansieringen.

Parterna har ingen skyldighet att tillskjuta ytterligare kapital eller på annat sätt bidra till bolagets finansiering.



23

Påverkan ändring 8 – Fördelning av basanslag

Ny skrivning	Syfte	Kommentar
Fördelning av basanslag Södermanlands län	Förtydligt ansvar	För Södermanlands län finns idag ett separat avtal med Eskilstuna Kommunföretag AB om tillhandahållande av hela basanslaget t.o.m. år 2023.
Fördelning av basanslag Uppsala län	Förtydligt ansvar	För Uppsala län finns idag två separata avtal om tillhandahållande av basanslag. Med Uppsala kommun om 1/2 basanslaget t.o.m. år 2023. Med Vattenfall AB Värme om 1/2 basanslaget t.o.m. år 2020.
Fördelning av basanslag Västmanlands län	Förtydligt ansvar	För Västmanlands län finns idag ett separat avtal med Mälarenergi AB om tillhandahållande av hela basanslaget t.o.m. år 2023.



24

Ändring 9

Under pkt. 13 → 12

Första siffran = gällande avtal
Andra siffran = remis

Förtydligat nya ägare

Ändrat till:

... Ny delägare ska vara en offentlig aktör utan privat ägande, inom för verksamheten aktuella län...

Beslut om intagande av ny delägare fattas av styrelsen.

Från:

Avsaknad av text om vem som kan bli aktieägare.

Avsaknad av text om var beslut om ny ägare fattas.

25

Ändring 10

Under pkt. 15 → 14

Första siffran = gällande avtal
Andra siffran = remis

Förtydligat överlåtelse

Ändrat till:

... Aktier får endast överlåtas till annan offentlig aktör utan privat ägande, inom för verksamheten aktuella län, och förutsätter att den nya ägaren blir part i detta avtal.

Från:

Avsaknad av text om till vem överlåtelse kan ske.

26

Ändring 11

Under pkt. X → 16
 Första siffran = gällande avtal
 Andra siffran = remis

Förtydligat ändring av avtal

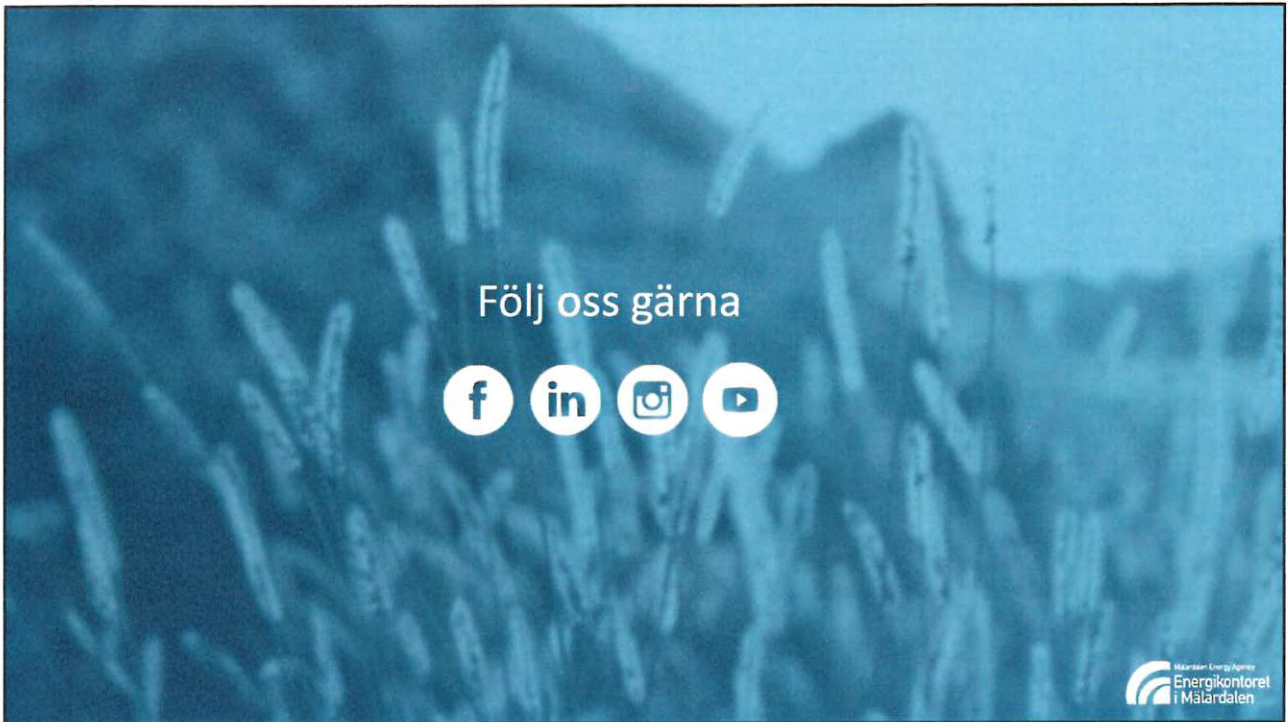
Ändrat till:

Ändring av och tillägg till detta avtal ska för att vara bindande vara skriftligen avfattade och undertecknade av parterna.

Från:

Avsaknad om punkt om ändring av avtal.

För välinformerade belysning



29

KS §

Dnr KK20/204

Införande av lokalt brottsförebyggande råd

Under 2019 undertecknades en samverkansöverenskommelse för perioden 2019–2023 mellan lokalpolisområdet och Nyköping, Trosa, Gnesta och Oxelösund (KK19/336). Överenskommelsen syftar till ett gemensamt ansvar för trygghetsskapande, brottsförebyggande och brottsreducerande åtgärder.

Som en del i arbetet har Nyköpings kommun arbetat fram en intern struktur för samordning och styrning av kommunens säkerhets och krisberedskapsarbete (bilaga 1 till tjänsteskrivelsen).

En handlingsplan har tagits fram och ett medborgarlöfte har undertecknats för 2020 (bilaga 2 till tjänsteskrivelsen) och i enlighet med ovanstående insatser finns det ett behov av att inrätta ett lokalt brottsförebyggande råd för samverkan mellan aktörer inom det brottsförebyggande arbetet.

Arbetet följer dom rekommendationer som finns i Samverkanshandboken¹.

Det lokala brottsförebyggande rådet är en beredningsgrupp som fungerar som en länk mellan styrgruppens och andra samverkansaktörers beslut och åtgärder, t.ex. samverkansavtal, medborgarlöften och prioriterade inriktningar. Rådet kommer att ha representanter från bland annat polis, näringsliv, civilsamhället, relevanta kommunala funktioner samt förtroendevalda.

Rådet arbetar strategiskt med informationsdelning (ex. EST²), planering, utformning och uppföljning av brottsförebyggande och trygghetsfrämjande frågor som faller utanför ramen för ordinarie samverkan mellan kommun och polis. Det lokala brottsförebyggande rådet är inte en beslutande instans. Däremot kan var och en av de ingående representanterna fatta beslut i den utsträckning de har beslutsmandat från den organisation man representerar. Sådana beslut kan vara överenskommelser om att initiera åtgärder i samverkan eller tillsätta arbetsgrupper som utför arbetsuppgifter som fordras i det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet.

¹ Samverkan i lokalt brottsförebyggande arbete (BRÅ, Rikspolisstyrelsen SKL)

² Konceptet Effektivare samverkan för trygghet

KS §

Dnr KK20/204

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att införa ett lokalt brottsförebyggande råd i Nyköpings kommun,

att uppdra till Räddning och säkerhet att samordna arbetet, samt

att utse Urban Granström (S), Martina Hallström (C) och Marco Venegas Astudillo (MP) till politiska representanter i rådet.

Beslut till:

Räddning och säkerhet

Ovan valda personer

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Införande av lokalt brottsförebyggande råd

Bakgrund

Under 2019 undertecknades en samverkansöverenskommelse för perioden 2019–2023 mellan lokalpolisområdet och Nyköping, Trosa, Gnesta och Oxelösund (KK19/336). Överenskommelsen syftar till ett gemensamt ansvar för trygghetsskapande, brottsförebyggande och brottsreducerande åtgärder.

Som en del i arbetet har Nyköpings kommun arbetat fram en intern struktur för samordning och styrning av kommunens säkerhets och krisberedskapsarbete (bilaga 1 till tjänsteskrivelsen).

En handlingsplan har tagits fram och ett medborgarlöfte har undertecknats för 2020 (bilaga 2 till tjänsteskrivelsen) och i enlighet med ovanstående insatser finns det ett behov av att inrätta ett lokalt brottsförebyggande råd för samverkan mellan aktörer inom det brottsförebyggande arbetet.

Arbetet följer dom rekommendationer som finns i Samverkanshandboken¹.

Det lokala brottsförebyggande rådet är en beredningsgrupp som fungerar som en länk mellan styrgruppens och andra samverkansaktörers beslut och åtgärder, t.ex. samverkansavtal, medborgarlöften och prioriterade inriktningar. Rådet kommer att ha representanter från bland annat polis, näringsliv, civilsamhället, relevanta kommunala funktioner samt förtroendevalda.

Rådet arbetar strategiskt med informationsdelning (ex. EST²), planering, utformning och uppföljning av brottsförebyggande och trygghetsfrämjande frågor som faller utanför ramen för ordinarie samverkan mellan kommun och polis. Det lokala brottsförebyggande rådet är inte en beslutande instans. Däremot kan var och en av de ingående representanterna fatta beslut i den utsträckning de har beslutsmandat från den organisation man representerar.

¹ Samverkan i lokalt brottsförebyggande arbete (BRÅ, Rikspolisstyrelsen SKL)

² Konceptet Effektivare samverkan för trygghet

Sådana beslut kan vara överenskommelser om att initiera åtgärder i samverkan eller tillsätta arbetsgrupper som utför arbetsuppgifter som fordras i det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att införa ett lokalt brottsförebyggande råd i Nyköpings kommun,

att uppdra till Räddning och säkerhet att samordna arbetet, samt

att utse Urban Granström (S), Martina Hallström (C) och Marco Venegas Astudillo (MP) till politiska representanter i rådet.



Mats Pettersson

Kommundirektör

Patrik Kullman

Chef Räddning och säkerhet

Beslut till:

Räddning och säkerhet

Ovan valda personer



MEDBORGARLÖFTE 2020

Ökad trygghet i boendemiljön genom effektiv samordning

Medborgarlöftet är en del av polisens och kommunens långsiktiga arbete med att förebygga brott och skapa trygghet. Medborgarlöftet utgår från medborgarnas åsikter och den lokala lägesbilden. Då boende- och utemiljön utgör viktiga faktorer i känslan av trygghet har de största fastighetsägarna i området, HSB, Nyköpingshem och Victoria Park, involverats i arbetet med medborgarlöftet.

Situationen idag

I slutet av 2019 genomfördes en ny trygghetsmätning¹ i vilken den tidigare lägesbilden bekräftades, nämligen att många boende i Brandkärr har en högre känsla av otrygghet. Analyser av medborgarnas synpunkter visar att känslan av otrygghet påverkas bland annat av nedskräpning, skadegörelse och störningar i utomhusmiljön såsom trafiksituationen, förekomst av missbruk och droger samt frånvaro av vuxna i ungdomarnas miljö. Polisen och kommunen har en handlingsplan i samverkan som bland annat prioriterar:

- Trygghet och säkerhet i boendemiljö med fokus i Brandkärr.

Att öka den upplevda och faktiska tryggheten bland människor är viktigt av flera anledningar. Forskning har visat att känslor av otrygghet kan påverka människors livskvalité. Känslor av otrygghet kan leda till ökad ohälsa samt förändrat beteende så som att man stannar hemma mera, undviker att röra sig ute på tider och platser som man upplever som osäkra eller undviker vissa typer av människor, väljer att inte åka med kollektivtrafiken, med mera.

¹ Polisens lokala trygghetsmätning 2019 (Origo group)

Det här ska vi åstadkomma tillsammans

Polisen, Nyköpings kommun, HSB, Nyköpingshem och Victoria Park vill genom våra aktiviteter och genom att arbeta nära och tillsammans med medborgarna, medverka till att:

- Öka tryggheten i boende- och utemiljön.

Så här ska vi göra

Polisen, Nyköpings kommun, HSB, Nyköpingshem och Victoria Park ska arbeta enligt modellen EST, [Effektiv samordning för trygghet](#) och vidta både kort- och långsiktiga åtgärder utifrån en gemensam veckolägesbild.

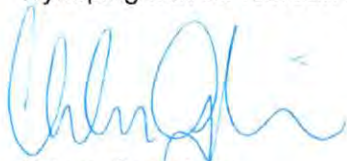
Effektiv samordning för trygghet

EST är en metod som bygger på kunskapsbaserad brottsprevention och går ut på att medverkande parter kontinuerligt samlar in information, skapar gemensamma lägesbilder, föreslår och bestämmer om åtgärder, informerar berörda samt genomför och utvärderar insatser.

Följ med i hur det går!

Arbetet med medborgarlöftet går att följa på Polisens och kommunens Facebook. Arbetet följs upp löpande och kommer att redovisas på Polisens, kommunens och bostadsbolagens hemsidor.

Nyköping den 26 februari 2020



Urban Granström
Kommunstyrelsens ordförande



Johan Levin
Lokalpolisområdeschef



Niklas Rehnström
HSB



Martin Englund
Nyköpingshem



Matti Kapanen
Nyköpingshem



Kristin Ädel
Victoria Park





Datum 2020 02 26

Handlingsplan 2020

Denna handlingsplan är upprättad i enlighet med Samverkansöverenskommelse mellan Nyköpings kommun och Lokalpolisområde Nyköping, Polismyndigheten, och beskriver gemensamma prioriterade områden inom det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet 2020¹.

Bakgrund

Nyköpings kommun och Polismyndigheten har i maj 2019 tecknat en samverkansöverenskommelse för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete i kommunen. Överenskommelsen fastslår att en handlingsplan ska tas fram och att den ska syfta till att gemensamt kraftsamla och agera mot de problem som bedöms mest angelägna och där effekter kan förväntas genom samverkande insatser.

Sammanfattning av Prioriterade – utvalda områden

Områden har prioriterats med utgångspunkt i den nationella trygghetsundersökningen (NTU), lokal trygghetsundersökning, medborgardialoger, medarbetardialoger inom polisen, kommunen och bostadsbolag genom Effektiv samordning för Trygghet (EST). För perioden 2020 prioriterar parterna att vidta enskilda, gemensamma och samordnade aktiviteter inom områdena²:

- Trygghet och säkerhet i boendemiljö med fokus i Brandkärr
- Trygg skola och fritid för våra ungdomar

Medborgarlöfte

Kommunen, Polisen, Nyköpingshem, Viktoria Park och HSB åtar sig att samverka för trygghet och säkerhet i boendemiljön genom löpande åtgärder utifrån EST. Utifrån en gemensam och samlad veckolägesbild genomförs orsaksanalyser och beslut om lämpliga åtgärder inom respektive aktörs verksamhet.

¹ Inför 2021 upprättas en ny handlingsplan som sträcker sig fram till 2023 då samverkansöverenskommelsen förnyas.

² För beskrivning av lägesbild och aktiviteter se bilaga 1

Samverkan som inte omfattas av handlingsplanen

Utöver de områden som prioriterats i samverkan utifrån lägesbild är samverkan nödvändig i ett antal frågor. Denna samverkan löper på oavsett förändringar i lägesbilden och kan snarare ses som etablerade arbetsmetoder. Det löpnade arbetet inom nedan områden ska ändå redovisas i årsberättelsen för uppföljning.

Kontroll och tillsyn alkohol och tobak	Utbildning i Ansvarsfull alkoholserving
Skolans säkerhetsdagar	Studentfirandet
Föräldrastöd	Förebyggande arbete mot våldsbejakande extremism
Krisberedskap	Sociala insatsgrupper

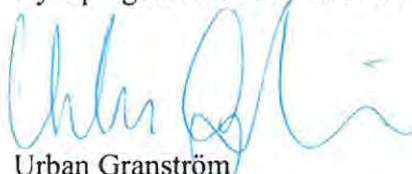
Organisation för samverkan

Se bilaga 2.

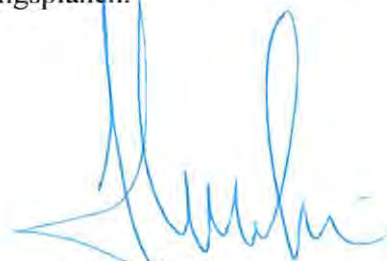
Giltighetstid, uppföljning/ aktualitetsprövning och utvärdering

Handlingsplanen är normalt fyraårig och skall aktualitetsprövas och vid behov revideras årligen eller vid annat tillfälle om stor förändring skulle ske i den lokala lägesbilden. Denna handlingsplan är dock ettårig och ersätts under 2021 med en ny handlingsplan efter fördjupat lägesbilda- och orsaksanalysarbete. Handlingsplanen följs upp efter varje tertiäl av den som är ansvarig för respektive aktivitet. Uppföljning redovisas för den kommunala säkerhetsgruppen. Tertialuppföljningarna utgör underlag för den årliga utvärderingen av Handlingsplanen som redovisas i januari varje år och omfattar det senast gångna året. Utvärderingen och kontinuerlig lägesbildsanalys utgör underlag för aktualitetsprövning och eventuell revidering av Handlingsplanen.

Nyköping den 26 februari 2020



Urban Granström
Kommunstyrelsens ordförande



Johan Levin
Chef lokalpolisområde Nyköping

Bilaga 1

Trygghet och säkerhet i boendemiljö/ Brandkärr (Medborgarlöfte)

Lägesbild:

Enligt den Nationella trygghetsundersökningen 2018, nedbruten på kommunnivå, fördelar sig dels utsattheten för brott, dels rädslan för att utsättas för brott - d.v.s. otrygghet - olika mellan män och kvinnor. Dessutom är det skillnader mellan åldersgrupper. Generellt är yngre män mer utsatta för misshandel medan unga kvinnor oftare utsätts för sexualbrott. Kvinnor påverkas i högre grad än män av otrygghet när det gäller att välja andra färdvägar eller helt undvika en aktivitet till följd av otrygghet. Nästan varannan kvinna väljer en annan färdväg p.g.a. otrygghet. Män drabbas i högre grad av att utsättas för personrån än kvinnor medan kvinnor i högre grad utsätts för sexualbrott. Vidare visar polisens trygghetsundersökning att upplevda problem kopplade till otrygghetsskapande fenomen och brott är ojämnt fördelad på områdes- eller stadsdelsnivå.

Brandkärr visade sig vara den stadsdel där vissa problem upplevdes större än på andra håll i kommunen. Medborgarnas synpunkter visar att känslan av otrygghet påverkas mycket påtagligt eller påtagligt bland annat av nedskräpning, ungdomsgång som stör ordningen, skadegörelse och störningar i utomhusmiljön såsom trafiksituationen, förekomst av missbruk och droger.

Trygghet eller otrygghet vid utevistelser ensam uppgavs som antingen mycket påtagliga eller påtagliga problem av en majoritet hos respondenterna. Även i det här sammanhanget tycks unga i högre utsträckning påverkas av känslan av otrygghet. Majoriteten av respondenterna under 19 år uppgav att bussåkning var ett påtagligt problem och att man i påtaglig utsträckning avstått från aktivitet p.g.a. otrygghet.

Den rapporterade upplevelsen av problem kopplad till brott får i vissa avseenden stöd av föreliggande brottsstatistik. Den rumsliga fördelningen av skadegörelse i Nyköping 2018 visar att fenomenen koncentrerar sig till tre områden: centrumkärnan, Stenkulla och Brandkärr.

Gemensamt mål:

Att förebygga brott och öka känslan av trygghet i våra bostadsområden med särskilt fokus i Brandkärr.

Aktiviteter³:

Grannsamverkan

Grannsamverkan är en effektiv brottsförebyggande metod för att minska det som kallas vardagsbrottsligheten. Metoden minskar risken för inbrott med i genomsnitt 36 %⁴.

Aktivitetsmål: Vi underlättar för medborgarna i kommunen att starta och driva grannsamverkan genom att det finns en aktörsgemensam struktur och organisation som förvaltar och driver arbetet med Grannsamverkan.

³ Ytterligare aktiviteter redovisas i varje tertialuppföljning.

⁴ <https://samverkanmotbrott.se/wp-content/uploads/2019/05/Sammanfattning-GSV-resultat.pdf>

EST

Genom modellen, Effektiv samordning mot trygghet vidtas samordnade åtgärder i boendemiljön, se vidare under medborgarlöfte.

Trygg skola och fritid för våra ungdomar

Lägesbild:

Nyköping har haft en negativ trend vad gäller brott bland ungdomar under 2019. Det gäller stölder, misshandel och hot. Även personrån och övergrepp i rättssak förekommer där unga rånar och hotar andra unga. I de ärenden som är kända är det i mycket stor uträkning pojkar som är såväl utsatta som förövare. Anmälningssbenägenheten befaras låg då ungdomarna inte vågar berätta om missförhållanden eller brott för vuxna eller polisen eftersom man är rädd för repressalier

Den bild som ges av unga och vuxna som verkar i ungdomsmiljöer är att det förekommer narkotika bland ungdomarna redan i unga åldrar. Det ska också finnas en kriminell karriär att göra genom att tidigt bära och leverera narkotika och ju äldre man blir får man andra sysslor som indrivning av skulder via hot och våld. Trots detta förekommer få rapporter om narkotika eget bruk bland unga under 17 år.

Även på skoltid förekommer misshandel, rån och olaga hot, såväl på Nyköpings högstadium som på Nyköpings gymnasium. Oftast handlar det om våld eller hot mellan elever, men även lärare utsätts. Nyköpings högstadium har även frekvent återkommande skadegörelse, där varje händelse ofta är av mindre effekt och påverkan, men där det ibland också förekommer skadegörelse med större påverkan och effekt.

Gemensamt mål:

Skolan ska vara en tryggplats fri från brott och narkotika.

Vi ska förebygga otrygghet, våld, hot och trakasserier bland unga och förhindra att ungdomar börjar eller fortsätter missbruka narkotika

Aktiviteter⁵:

Upp till årskurs 9 är barnen enligt lag förbundna av skolplikt och måste därför varje dag vistas i skolan. I skolan ska trygghet och god arbetsmiljö råda för bästa förutsättningar för studieresultat. Att klara grundskolan betraktas som en av de viktigaste skyddsfaktorerna för att utveckla ett rikt liv och minskar risken att utveckla kriminalitet.

Samverkan skola-social-polis (SSP)

SSP är en samverkansmodell mellan skola, socialtjänst och polis. Syftet är att förhindra att barn hamnar i eller fortsätter med kriminellt beteende och/eller drogmissbruk.

⁵ Ytterligare aktiviteter redovisas i tertialuppföljningen

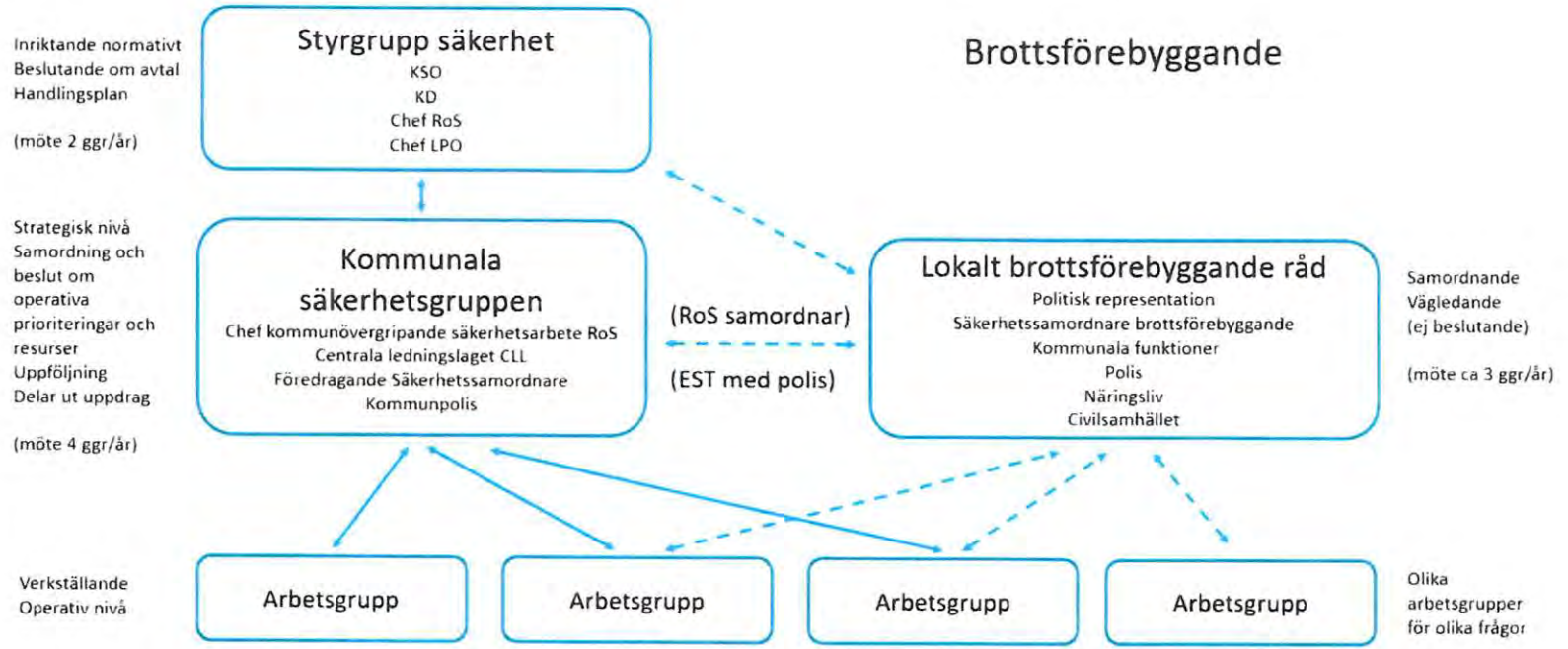
EST

Kommunen och Polisen ingår i samverkansmodellen Effektiv samordning för trygghet. Händelser bland ungdomar på fritiden och i skolan rapporteras in liksom skadegörelse och incidenter mot anställda.

Sociala insatsgrupper (SIG)

Sociala insatsgrupper är en metod där olika verksamheter samverkar för att hjälpa och stötta ungdomar att lämna en kriminell livsstil.

Bilaga 2
Samverkansorganisation: Nyköpings kommun-Lokalpolisområde Nyköping



KS §

Dnr KK18/182

Återrapport av resvaneundersökning i Nyköpings kommun 2019

Kommunstyrelsen beslutade i juni 2018, KK18/182, att inom ramen för arbetet med att ta fram en handlingsplan för Transportstrategi för Nyköpings tätort och Skavsta, låta genomföra en resvaneundersökning. Syftet var att inhämta fördjupad kunskap om kommuninvånarnas transportval och resebeteenden för att komplettera nulägesbilden kring resor och transporter.

Resvaneundersökningen genomfördes under april och maj 2019 och omfattade ett urval om 3 500 slumpvist utvalda invånare i Nyköpings kommun mellan 16-84 år. Utskicken bestod av tre delar, en föravisering efterföljt av enkät och resedagbok samt en påminnelse. Enkät och resedagbok kunde antingen besvaras via post eller webben. Svar inkom från 1 194 personer, vilket motsvarar 34,6 % av de tillfrågade.

Låg svarsfrekvens är bara ett problem om de som svarat väsentligt skiljer sig från de som inte svarat. Det går inte att veta i detta fall hur stor den skillnaden är, men andra undersökningar av resvaneundersökningars bortfall har visat att skillnaden i resvanor normalt är liten. Svarsfrekvensen bedöms med det antalet inkomna svar vara god för en resvaneundersökning.

I materialet är äldre överrepresenterade och personer i grupperna 18-24 och 25-44 år är underrepresenterade. Dessa gruppers resultat har därför viktats för att mer rättvisande spegla deras andel av resandet och rapporten bygger på dessa viktade värden.

Resvaneundersökningens svar och resultat kan utöver arbetet med Transportstrategi för Nyköpings tätort och Skavsta samt stads- och samhällsplanering även användas i flera sammanhang i olika divisioners och enheters kort- och långsiktiga planering.

Resvaneundersökning i Nyköping 2019 är bilagd tjänsteskrivelsen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK18/182

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna återrapport av resvaneundersökning i Nyköpings kommun 2019, samt

att därmed anse uppdraget återrapporterat.

Beslut till:

Samhällsbyggnad

Tekniska divisionen

Kommunledningskansliet

Näringslivsenheten

Division Barn Utbildning Kultur

Division Social omsorg

Räddning och säkerhet

HR-avdelningen

Kommunikationsavdelningen



Kommunstyrelsen

Återrapport av resvaneundersökning i Nyköpings kommun 2019

Kommunstyrelsen beslutade i juni 2018, KK18/182, att inom ramen för arbetet med att ta fram en handlingsplan för Transportstrategi för Nyköpings tätort och Skavsta, låta genomföra en resvaneundersökning. Syftet var att inhämta fördjupad kunskap om kommuninvånarnas transportval och resebeteenden för att komplettera nulägesbilden kring resor och transporter.

Resvaneundersökningen genomfördes under april och maj 2019 och omfattade ett urval om 3 500 slumpvist utvalda invånare i Nyköpings kommun mellan 16-84 år. Utskicken bestod av tre delar, en föravisering efterföljt av enkät och resedagbok samt en påminnelse. Enkät och resedagbok kunde antingen besvaras via post eller webben. Svar inkom från 1 194 personer, vilket motsvarar 34,6 % av de tillfrågade.

Låg svarsfrekvens är bara ett problem om de som svarat väsentligt skiljer sig från de som inte svarat. Det går inte att veta i detta fall hur stor den skillnaden är, men andra undersökningar av resvaneundersökningars bortfall har visat att skillnaden i resvanor normalt är liten. Svarsfrekvensen bedöms med det antalet inkomna svar vara god för en resvaneundersökning.

I materialet är äldre överrepresenterade och personer i grupperna 18-24 och 25-44 år är underrepresenterade. Dessa gruppers resultat har därför viktats för att mer rättvisande spegla deras andel av resandet och rapporten bygger på dessa viktade värden.

Resvaneundersökningens svar och resultat kan utöver arbetet med Transportstrategi för Nyköpings tätort och Skavsta samt stads- och samhällsplanering även användas i flera sammanhang i olika divisioners och enheters kort- och långsiktiga planering.

Resvaneundersökning i Nyköping 2019 är bilagd tjänsteskrivelsen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna återrapport av resvaneundersökning i Nyköpings kommun 2019,
samt

att därmed anse uppdraget återrapporterat.



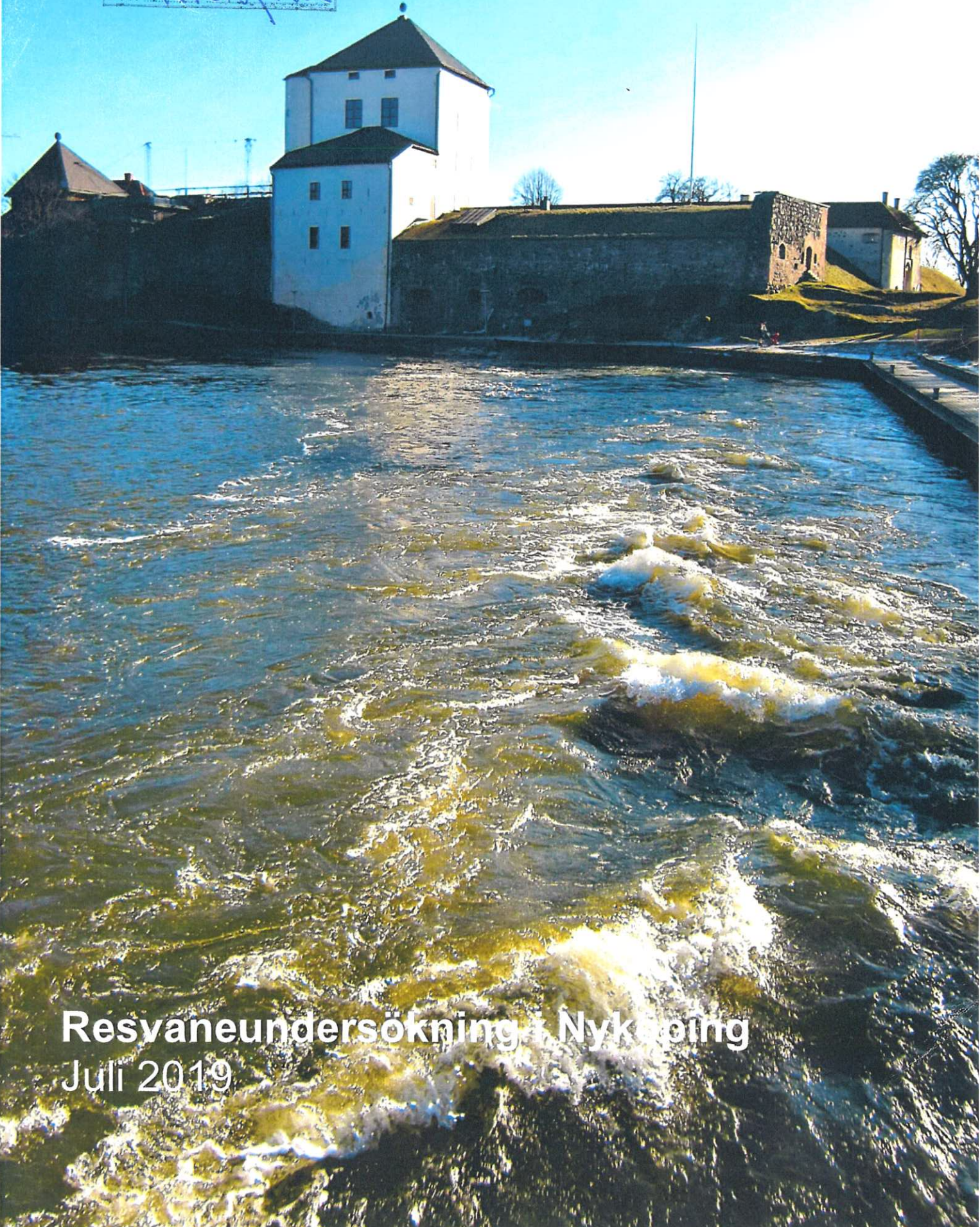
Mats Pettersson
Kommundirektör

Anna Selander
Samhällsbyggnadschef

Beslut till:
Samhällsbyggnad
Tekniska divisionen
Kommunledningskansliet
Näringslivsenheten
Division Barn Utbildning Kultur
Division Social omsorg
Räddning och säkerhet
HR-avdelningen
Kommunikationsavdelningen

7.1

NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunikationskontoret
2020-03-12
Dnr: K1150/192



Resvaneundersökning i Nyköping
Juli 2019

Dokumenttitel: Resvanor i Nyköping – 2019

Skapat av: Point AB

Foto: Mostphotos

Dokumentdatum: 2019-09-20

Projektnummer: 2083-1801

Version: 3

Uppdragsgivare: Nyköpings kommun

Kontaktpersoner: Johanna Friberg, Magnus Bäckmark

Innehåll

Förord.....	6
Sammanfattning av resultaten.....	7
1. Metod och genomförande	11
1.1 Metod	11
1.2 Urval och geografisk indelning.....	12
1.3 Utskick	14
1.4 Svarsfrekvens	14
1.5 Undersökningens validitet	15
1.6 Internt bortfall	17
1.7 Viktning av materialet.....	17
1.8 Geografisk kodning.....	17
1.9 Förflyttningar som ingår i resvaneundersökningen	17
1.10 Angivelser av n-tal	18
1.11 Bilagor till rapporten.....	18
2. Andel som rest och antal resor.....	19
2.1 Antal resor.....	19
2.2 Orsak till att inte ha rest.....	20
3. Färdmedelsval	21
3.1 Fördelning över huvudfärdsätt.....	21
3.2 Färdmedelsfördelning efter tätort och landsbygd	23
3.3 Fördelning efter utbildning	23
3.4 Fördelning efter bostad	24
3.5 Fördelning över huvudfärdsätt – jämförelser med andra kommuner.....	25
4. Tillgång till olika färdmedel	26
4.1 Bostadstyp.....	26
4.2 Tillgång till olika färdmedel i hushållet.....	27
4.3 Körkort för personbil	28
4.4 Tillgång till olika färdmedel på arbets-/studieplats	29
4.5 Avstånd från bostad och arbets-/studieplats	30
5. Resvanor	31
5.1 Frekvenser för olika färdmedel.....	31
5.2 Samband mellan nyttjande av olika färdmedel.....	34
5.3 Nyttjande av kollektivtrafik beroende på tillgång i hemmet	35
5.4 Nyttjande av färdmedel beroende på sysselsättning	36
5.5 Nyttjande av färdmedel beroende på utbildning.....	37

5.6 Nyttjande av kollektivtrafik beroende på bostadstyp.....	38
6. Förändrade resvanor.....	39
6.1 Hur resandet förändrats.....	39
6.2 Hur resandet kommer förändras.....	40
6.3 Intention att minska bilåkandet.....	41
6.4 Fördelar med att resa kollektivt.....	42
6.5 Fördelar med att cykla eller gå.....	43
7. Barnens skolresor.....	44
7.1 Hur de tar sig till skola.....	44
7.2 Anledning till att skjutsa till skolan.....	45
8. Synen på trafiken i Nyköping.....	46
8.1 Trafiken i Nyköping idag.....	46
8.2 Trafikplanering i Nyköping.....	47
8.3 Synpunkter/förslag.....	49
9. Resor till/från arbete/studier.....	50
9.1 Färdsätt efter avstånd till busshållplats.....	50
9.2 Färdsätt efter avstånd till bilparkering.....	51
10. Möjlighet att resa kollektivt.....	52
10.1 Möjlighet att göra resan med kollektivtrafik.....	52
11. Ärenden.....	53
11.1 Fördelning mellan olika ärenden.....	53
11.2 Färdsätt och ärende.....	54
12. Reslängd och restid.....	55
12.1 Reslängd.....	55
12.2 Färdmedelsfördelning efter resans längd.....	58
12.3 Restid.....	59
13. Trafikarbetets fördelning.....	62
13.1 Trafikarbetet fördelat på färdmedel.....	62
13.2 Trafikarbetet fördelat på ärenden.....	64
13.3 Spenderad restid.....	65
13.4 Resarbetets fördelning över dygnet och färdmedel.....	66
14. Reseströmmar.....	67
15. Bakgrundsfrågor.....	69
15.1 Sysselsättning.....	69
15.2 Utbildning.....	69
15.3 Bostadstyp.....	70

Bilaga. Baser	71
Bilaga: Enkät och resedagbok.....	73

Förord

Hur kommer vi i framtiden att ta oss från bostaden till jobbet, eller från skolan till fotbollsträningen? Kommer vi att fortsätta att köra våra egna bilar eller i högre grad greppa styret om cykeln? Eller kommer vi helt enkelt att abonnera på mobilitet, där man kan beställa en självkörande bil, dela bilen med andra och ha tillgång till alla trafikslag, men utan att äga dem?

Det är viktiga framtidsfrågor som vi ännu inte vet svaret på, men som vi behöver ha med i beräkningen när vi planerar för framtidens hållbara transportlösningar. För en bra planering behöver vi också ta avstamp i var vi står idag och lära känna människorna bakom alla resor och transporter.

Syftet med den här resvaneundersökningen (RVU) är att ge ökad kunskap om Nyköpingsbornas dagliga resvanor samt undersöka varför vi gör de transportval vi gör. Resultatet från undersökningen kommer att användas som underlag för hållbar samhälls- och stadsplanering, prioritering av transport- och infrastrukturåtgärder, arbete med attityd och beteendepåverkan kring resande, samt möjliggöra uppföljning av kommunens strategier och mål, nu och i framtiden.

Nyköpings kommun har som mål att växa med 700 invånare per år fram till år 2030. Transportstrategin för Nyköpings tätort och Skavsta, som antogs i Kommunfullmäktige 2016, innehåller strategier och ställningstaganden för att skapa en framtida god tillgänglighet och mobilitet för en hållbar stad. Huvudinriktningarna i transportstrategin är behov av helhetssyn, fyrstegsprincipen och trafikslagsprioritering. Tillgänglighet för alla framhålls där den samlade tillgängligheten prioriteras före ett enskilt trafikslags.

I samband med arbetet med framtagande av en handlingsplan för Transportstrategin beslutade Kommunstyrelsen i juni 2018 att genomföra en resvaneundersökning bland Nyköpingsborna.

Projektgruppen för undersökningen på Point har bestått av Markus Lagerqvist (seniorkonsult) och Michaela Andersson (projektledare).

Göteborg, juli 2019
Point AB

Sammanfattning av resultaten

109 000 resor per vardagsdygn

Totalt genomförs drygt 109 000 resor under ett genomsnittligt vardagsdygn av personer 16–84 år, bosatta i Nyköping.

Totalt gjorde 81 procent av invånarna i åldern 16–84 åtminstone en resa under en vanlig vardag. I genomsnitt genomför de individer som reser 3,3 resor per dag, vilket innebär totalt 2,7 resor per individ bland samtliga 16–84-åringar i kommunen.

På helgdagarna görs färre resor, totalt 68 procent gjorde en resa. I genomsnitt genomför de individer som reser på helgen 2,8 resor per dag, vilket innebär totalt 1,9 resor per individ.

Antalet resor per person och dag är på ungefär samma nivå som andra jämförbara kommuner i landet.

70 procent av resorna görs med bil

Närmare 70 procent av resorna – över hela veckan – görs med bil som huvudsakligt färdmedel. Av dessa resor görs majoriteten i bil med en ensam förare. Män reser i högre grad med bil jämfört med kvinnor.

Endast fem procent av resorna görs med buss eller tåg. Cykel och gång står för elva, respektive 16 procent av resorna.

Under helgerna genomförs en större andel av bilresorna i form av samåkning i bil – 53 procent jämfört med 39 procent av bilresorna på vardagar. Andelen resor som görs till fots eller med cykel är lägre på helgerna än på vardagar.

Ätta av tio hushåll har tillgång till cykel

De flesta hushåll har tillgång till bil, oftast en privatägd bil. Däremot är medlemskap i bilpool ovanligt.

I 80 procent av hushållen finns också minst en cykel och i sex procent en elcykel. I 15 procent av hushållen finns ett periodkort, och i lika många en reskassa på kollektivtrafiken.

Avgiftsfri parkering är den vanligaste förmånen vid arbetsplatsen

En stor majoritet av Nyköpingsborna har tillgång till avgiftsfri parkering vid sin arbets- eller studieplats. Vid studieplatser är det vanligare att parkeringen är avgiftsbelagd, jämfört med arbetsplatser.

Drygt 20 procent som arbetar under kontorstid har tillgång till en företags- eller bilpoolsbil och nio procent en förmånsbil. Och 20 procent har även tillgång till tjänstecykel, medan endast sex procent har tillgång till en elcykel.

Bil- och cykelparkering inom 100 meter

De allra flesta Nyköpingsbor har tillgång till bil- och cykelparkering inom 100 meter från både sin bostad och sin arbets- eller studieplats.

Och oftast inte mer än 500 meter till busshållplatsen

Drygt var tredje Nyköpingsbo har en busshållplats inom 100 meter från bostaden och 76 procent har max 500 meter till närmaste hållplats. Bilden är snarlik vad gäller avstånd från arbets- eller studieplats till närmaste busshållplats.

Många reser ensamma i bil

Bil är det vanligaste färdssättet i Nyköpings kommun. Tre av fyra Nyköpingsbor reser ensam i bil åtminstone någon dag per vecka och 70 procent samåker lika ofta i bil. Närmare varannan reser ensam i bil nästan dagligen.

Jämförelsevis är det endast tolv procent som reser med buss i samma omfattning.

Fler än var tredje Nyköpingsbo cyklar varje vecka

Drygt 20 procent cyklar nästan dagligen och ytterligare 15 procent någon eller några gånger i veckan.

Många tror på ökat cyklande – och minsta bilresande

Nyköpingsborna har minskat sitt bilåkande – och till viss del sitt kollektivresande – de senaste tre åren. Istället förflyttar man sig oftare till fots eller med cykel.

Hela 27 procent gör bedömningen att de kommer köra mindre bil de närmaste åren. Kollektivresande kommer att öka något.

Den stora ökningen tror man dock kommer att ske genom fler resor till fots eller med cykel.

Vilja att dra ned på bilresorna

Det finns en betydande andel bilister som har en vilja att dra ned på sitt bilåkande. Bland invånarna säger elva procent att de idag använder bil för de flesta resor men redan har börjat minska sin bilanvändning. Ytterligare sju procent funderar på att dra ned på bilresandet, men är osäkra på hur och när det kan ske.

Drygt 20 procent använder bil för de flesta resor och ser ingen anledning att minska sin bilanvändning.

Många barn får skjuts till skolan

För låg- och mellanstadiebarn är det vanligaste sättet att ta sig till skolan att bli skjutsad i bil. Nästan lika vanligt är att man går – själv eller tillsammans med kompisar, följt av att man cyklar till skolan.

Att barnen få skjuts med bil till skolan beror på att det anses vara långt för att cykla eller gå, eller att skolan ändå ligger på vägen till arbets- eller studieplatsen för den som skjutsar barnet.

Mellan 12 och 14 procent skjutsar för att cykel- eller gångvägar saknas eller har dålig standard, alternativt att trafikmiljön på vägen till skolan känns otrygg.

Svårt att klara sig utan bil

Ca 50 procent av Nyköpingsborna upplever att man inte kan klara sig utan bil där man bor och för knappt 75 procent är restiden avgörande för deras val av färdmedel. Kostnad och miljöpåverkan har betydligt mindre påverkan.

Mer attraktiv stad med färre bilar

Endast en mindre andel om 6–8 procent upplever trafikmiljön som osäker för bilister, bussresenärer eller fotgängare. Däremot tycker närmare 20 procent att trafiken inte känns säker när man cyklar.

Runt 50 procent tycker att staden skulle bli mer attraktiv om det vore färre bilar i centrum.

Planera för mer cykel och kollektivtrafik

Meningarna går isär om vilka färdslag som bör prioriteras vid trafikplaneringen i Nyköpings kommun.

De färdmedel som flest önskar se prioriteras högre är cykel och kollektivtrafik. Hela 56 procent anser att cykel bör prioriteras högre, jämfört med 36 procent som vill att bilen prioriteras högre än idag.

Många resor skulle kunna ha gjorts med kollektivtrafik

Totalt 20 procent av alla icke kollektiva resa skulle säkert kunna ha gjorts med kollektivtrafik och ytterligare 62 procent skulle kanske kunna gjorts med kollektivtrafik.

Andelen resor som skulle kunna ersatts med kollektivresor är högst för arbetspendling och lägst för tjänsteresor.

Bil vanligast för de flesta ärenden

Den vanligaste resan Nyköpingsbon gör är arbetspendling, som står för runt 30 procent av resorna. Därefter följer inköps- och fritidsresor, som står för 24 respektive 17 procent av resorna.

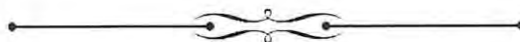
Bil dominerar för de flesta änden – undantaget skolresor – där en stor andel görs med buss, cykel eller till fots. Allra mest dominerar bilresorna för att hämta och lämna andra personer, framför allt barn – hela 86 procent av dessa resor görs med bil.

Arbetspendling producerar mest trafikarbete

Även sett till producerat trafikarbete produceras det mesta av biltrafiken – hela 77 procent. Vilken kan jämföras med 70 procent av antalet resor.

Kollektivtrafiken, med 16 procent av trafikarbetet, producerar mer än vad den står för i andel av resorna – fem procent – detta framför allt beroende på att många längre resor görs med tåg.

På helgerna produceras mer trafikarbete av bilresor med flera i bilen, till skillnad från vardagarna där singelresor i bil står för mest trafikarbete.



1. Metod och genomförande

1.1 Metod

Undersökningen genomfördes genom en kombination av postala enkäter och webbenkäter.

Det utsända materialet bestod av tre delar:

1. En föravisering i form av ett vykort som förklarade hur och varför undersökningen genomförs.
2. En enkät och resedagbok, samt ett tillhörande missiv. Enkäten bestod av drygt femtio frågor om respondenten, dennes resvanor och attityder till trafiksituationen i Nyköping. Resedagboken bestod av detaljerade frågor kring samtliga förflyttningar under en på förhand specificerad resdag. Enkät och resedagbok i sin helhet finns bifogade rapporten.
3. En påminnelse med en ny enkät och resedagbok till de som inte svarat på det första utskicket.

Möjlighet fanns att skicka in den ifyllda enkäten och resedagboken i ett förfrankerat svarskuvert, eller att mata in svaren på webben via en personlig inloggningskod.



Figur 1.1: Vykort som användes vid föraviseringen.

1.2 Urval och geografisk indelning

Undersökningen är giltig för medborgare i åldern 16–84 år boende i Nyköpings kommun. Ett urval om 3 500 personer slumpades fram. Grundurvalet av medborgare tillhandahölls av Nyköpings kommun.



Figur 1.2: Område som täcks in av denna resevaneundersökning.



Figur 1.3: Stadsdelar i Nyköpings kommun.



Figur 1.4: Stadsdelar i Nyköpings tätort.

1.3 Utskick

Utskicket genomfördes i form av ett första utskick till samtliga personer, jämt fördelat över 14 specificerade resdagar, måndag till söndag under två veckor. Inför det första utskicket skickades även ett vykort ut som förklarade syftet med den kommande undersökningen. Vykortet kom fram till respondenterna 1–3 dagar innan det första utskicket. Det första utskicket med enkät och resedagbok kom fram till varje respondent 1–3 dagar innan dennes mättdag.

En påminnelse genomfördes, via ett tredje postalt utskick av en ny enkät och resedagbok, till personer vars svar inte inkommit (postalt eller via webb). Nya resdagar fördelades jämt över sju specificerade resdagar.

Tabell 1.1: Utskickens fördelning över resdagar

	Resdagar	Period	Antal utskick
Grundutskick	1–14	1–14 april	3 500
Påminnelse	15–21	6–12 maj	2 633
Summa			6 133

1.4 Svarsfrekvens

Undersökningen stängdes 28 maj 2019. Efter denna dag registrerades inga fler inkommande svar, varken postalt eller via webben.

Förutom inkomna svar noterades bortfall i form av postreturer pga. okänd eller avflyttad adressat. Under insamlingsperioden hade Point även support via e-post, samt över telefon under arbetstid. Även Nyköpings kommun svarade på frågor från respondenter som hörde av sig.

Tabellen nedan visar det slutliga urvalet, samt svarsfrekvensen. Den totala svarsfrekvensen var 35 procent.

Tabell 1.2: Bortfall och svarsfrekvens

	Antal	Procent
Bruttourval	3 500	100 %
Övertäckning		
Postretur (okänd/avflyttad adressat)	48	1,4 %
Avliden	0	0,0 %
Fysiskt/psykiskt funktionshinder	3	0,1 %
Nettourval	3 449	100 %
Bortfall		
Ej svar	2 240	64,9 %
Vägran, vill ej svara	3	0,1 %
Tomt formulär inskickat	11	0,3 %
Tillfälligt bortrest	1	0,0 %
Inkomna svar, svarsfrekvens	1 194	34,6 %

1.5 Undersökningens validitet

Att en undersökning har hög validitet innebär att den verkligen mäter det som den är avsedd att mäta. I detta fall att undersökningens resultat ger en rättvisande bild av resvanorna bland alla invånare i åldern 16–84 år i kommunen.

Låg validitet kan bero på ett flertal olika anledningar, såsom felaktigt formulerade frågor, felaktigt urval eller metodval.

I den aktuella undersökningen torde de största potentiella orsakerna till validitetsproblemen vara låg svarsfrekvens och svårigheter att fylla i resedagboken

Då svarsfrekvensen ligger på 35 procent innebär det att 65 procent av populationen inte svarat på undersökningen. Låg svarsfrekvens är ett problem endast om de som inte svarat väsentligen skiljer sig från de som svarat. Vi vet inte hur stor denna eventuella skillnad är, men i andra resvaneundersökningar har undersökningar av bortfallet visat att skillnaden i resvanor normalt är liten. En svarsfrekvens på 35 procent kan anses vara en god svarsfrekvens för en resvaneundersökning.

Tabell 1.3: Köns- och åldersfördelning i undersökningen, jämfört med befolkningen

	Andelar i undersökningen (%)	Andelar i befolkningen (%)
Män	46,5 %	49,7 %
Kvinnor	53,5 %	50,3 %
16–17 år	2,2 %	2,8 %
18–24 år	4,0 %	9,2 %
25–44 år	20,2 %	30,1 %
45–64 år	29,7 %	31,4 %
65–84 år	43,9 %	26,5 %

Bland de som svarat finns en skillnad i ålderssammansättningen, framför allt genom en överrepresentation av personer över 65 år, medan yngre personer är underrepresenterade. En högre svarsfrekvens i äldre åldersgrupper är ett känt mönster vid postala enkäter, vilket har kompensats för genom viktning av resultaten.

Den andra potentiella källan till problem med validiteten är svårigheter att fylla i resedagböckerna. Detta gäller framför allt förståelse för vad som är en förflyttning, angivelser av avstånd (km) och angivelser av adresser.

Många respondenter har svårigheter att förstå vad som avses vara en förflyttning. Det kan manifesteras sig genom att man redovisar flera ärenden som en förflyttning, eller genom att man delar upp en förflyttning med byten till flera förflyttningar. Detta har korrigerats för genom att alla resedagböcker gått igenom manuellt och felaktigheter har justerats för genom att slå ihop eller dela upp resor i förflyttningar.

Angivelser av avstånd är svåra för respondenterna, framför allt om de avser sträckor som man sällan reser, eller när man reser med kollektivtrafik. Det är enklare att uppskatta sträckan för resor som görs med bil, cykel eller till fots. Det är även lätt att av misstag ange avstånd i fel måttenhet (till exempel meter i stället för km). En rimlighetskontroll av svaren har gjorts, men läsaren bör ändå tolka resultat som anger sträckor med viss försiktighet.

Angivelser av adresser är ett problem då respondenterna inte alltid kan ange en korrekt adress eller anger en adress av typ "apoteket" eller "busshållplatsen". Detta har i möjligaste mån korrigerats i adresskodningen, genom att ta fram adresser till angivna platser i de fall det är möjligt, till exempel affärer, skolor, hållplatser.

1.6 Internt bortfall

Det största och viktigaste internbortfallet i undersökningen, dvs. att man inte svarat på enskilda frågor i formuläret, gäller uppgifterna om startadress och destination i resedagboken.

I en del av detta bortfall har svarspersonerna visserligen skrivit in uppgifter, men så vaga eller svårlästa att de inte kunnat identifieras klart och kodas. Även om det varit klart inom eller mellan vilka kommuner man rest har det ofta varit mer oklart exakt var man startat eller slutat sin resa. Vad gäller dagboken har vi inte någon möjlighet att kontrollera ifall man glömt eller avstått från att rapportera vissa förflyttningar, men det är naturligtvis så att någon grad av "underrapportering" förekommer.

1.7 Viktning av materialet

Vid analysen har fördelningen av de inkomna svaren jämförts med befolkningsfördelningen i avseende åldersgrupper och kön.

Grupper som är under- eller överrepresenterade har viktats upp eller ned för att avspegla deras verkliga andel av populationen. De resultat som presenteras i rapporten bygger på viktade värden.

1.8 Geografisk kodning

Vid bearbetningen av resedagböckerna har resornas start- och slutpunkter kodats med kommun-, tätorts- och stadsdelskoder.

I de fall där en exakt adress inte angivits eller kunnat tas fram har i vissa fall en approximativ adress angivits hellre än att lämna uppgiften blank. Exempelvis har vi när gata angivits utan gatunummer kodat som gatunummer 1.

1.9 Förflyttningar som ingår i resvaneundersökningen

Alla förflyttningar, oavsett ärende eller färd sätt, som respondenterna gjort under resdagen ingår i undersökningen, så länge respondenten uträttat ett ärende.

Respondenterna har redogjort för förflyttningar som gjorts från kl. 04.00 på morgonen till kl. 03.59 på morgonen nästa dag.

Två undantag har gjorts:

- Förflyttningar där promenaden är själva ärendet ingår inte. Det kan t.ex. handla om en joggingtur eller en promenad för att rasta hunden.
- Förflyttningar som ingår i respondenternas yrkesutövning, t.ex. för personer som arbetar som bussförare, kurirer eller brevbärare ingår inte. Däremot ingår deras förflyttningar till och från arbetet, eller under lunchraster.



1.10 Angivelser av n-tal

Antalet svar (n-tal) som resultaten för olika delgrupper i figurerna baseras på anges i en bilaga till denna rapport.

1.11 Bilagor till rapporten

Av centralt syfte med resvaneundersökningen är att redovisa hur reseströmmarna i kommunen ser ut, dvs. hur invånarna förflyttar sig mellan olika delar av kommunen. Dessa redovisas i en separat bilaga, i form av en resematris i Excelformat.

Utöver denna finns även rådata från undersökningen i Excelformat.

2. Andel som rest och antal resor

I detta kapitel beskrivs – baserat på resedagboken – övergripande i vilken omfattning invånarna i Nyköpings kommun reser, samt hur det skiljer mellan olika veckodagar och beroende på ålder och kön. Här beskrivs också anledningar till att man inte reser.

Läshjälp: Definition av begreppet "resa"

Med resa avses i denna rapport en förflyttning från en plats till en annan för att utträta ett ärende. Även hemresa från t.ex. arbete räknas som en resa. Enbart byte av färdmedel räknas inte som ett ärende, utan flera färdmedel kan ingå i en och samma resa.

I resedagboken fanns utrymme för att redogöra för totalt åtta förflyttningar under resdagen. Personer som gjorde mer än åtta förflyttningar ombads att redogöra för dessa på ett blankt papper och skicka in detta tillsammans med resedagboken.

2.1 Antal resor

Totalt genomförs drygt 109 000 resor under ett genomsnittligt vardagsdygn av personer 16–84 år, bosatta i Nyköping.

Totalt gjorde 81 procent av invånarna i åldern 16–84 åtminstone en resa under en vanlig vardag. I genomsnitt genomför de individer som reser 3,3 resor per dag, vilket innebär totalt 2,7 resor per individ bland samtliga 16–84-åringar i kommunen.

På helgdagarna görs färre resor, totalt 68 procent gjorde en resa. I genomsnitt genomför de individer som reser på helgen 2,8 resor per dag, vilket innebär totalt 1,9 resor per individ.

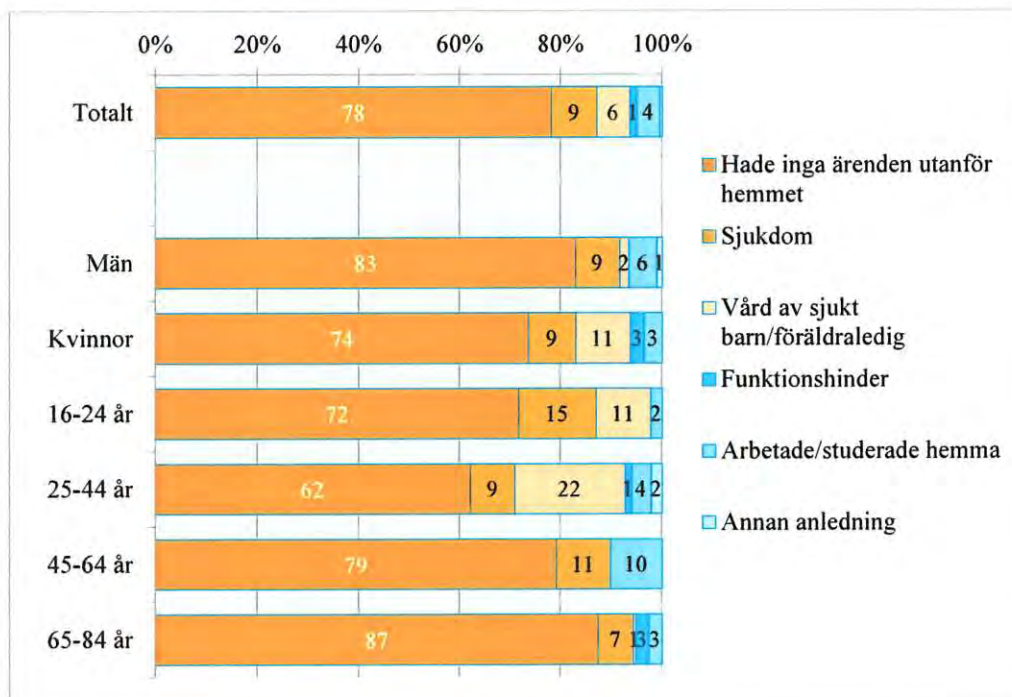
Hur mycket man reser skiljer beroende på ålder. Personer i åldersgruppen 25–44 år gör flest resor per dag, med i genomsnitt 2,8 resor per dag, medan personer från 65 år och uppåt reser minst, med 1,9 resor per dag. Antalet resor per person och dag är på ungefär samma nivå som andra jämförbara kommuner i landet.

Tabell 2.1: Andel och antal av populationen som rest, samt antal resor (n=73–1 1940).

	Andel som rest	Resor per dag för alla individer	Resor per dag för individer som rest	Totalt antal individer som reser per dag	Totalt antal resor per dag
Totalt	78 %	2,4	3,2	34 100	109 100
Vardag	81 %	2,7	3,3	35 500	117 300
Helg	68 %	1,9	2,8	29 900	83 600
Män	78 %	2,4	3,1	17 100	53 000
Kvinnor	78 %	2,5	3,3	17 200	56 700
16–24 år	80 %	2,2	2,7	4 200	11 400
25–44 år	84 %	2,8	3,5	11 100	38 700
45–64 år	84 %	2,7	3,2	11 600	37 000
65–84 år	62 %	1,9	3,0	7 300	21 800

2.2 Orsak till att inte ha rest

Den klart vanligaste anledningen till att inte ha rest under sin tilldelade resdag är att man inte har haft några ärenden. Den näst vanligaste orsaken är att man var hemma sjuk den dagen, följt av vård av barn eller föräldraledighet.



Figur 2.1: Orsak till att inte ha rest under den aktuella resdagen.

3. Färdmedelsval

I detta kapitel beskrivs invånarnas nyttjande av olika färdmedel och resornas fördelning mellan olika färdmedel, baserat på resedagboken.

Läshjälp: Definition av begreppet "huvudfärdsätt"

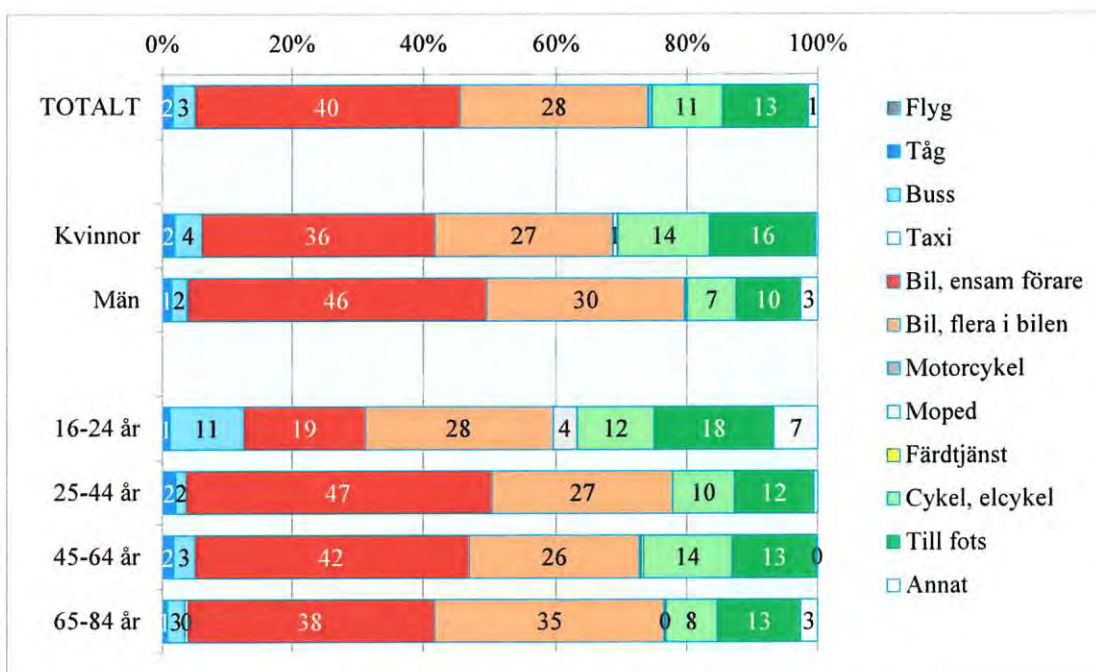
I resdagboken fanns möjlighet att för varje förflyttning ange ett eller flera olika färdmedel, t.ex. om man först går till busshållplatsen, sedan tar bussen till stationen och därefter fortsätter med tåg. Vid sammanställningar av totala fördelningar mellan färdmedel har ett huvudfärdsätt tilldelats varje resa, t.ex. räknas en resa med bil och buss som en bussresa och en resa med gång och bil som en bilresa.

Färdsätten har rankats enligt följande ordning: flyg > tåg > buss > taxi > bil > mc > moped > färdtjänst > cykel > till fots > annat

3.1 Fördelning över huvudfärdsätt

Närmare 70 procent av resorna – över hela veckan – görs med bil som huvudfärdsätt. Av dessa görs majoriteten i bil med en ensam förare. Män reser i högre grad med bil jämfört med kvinnor.

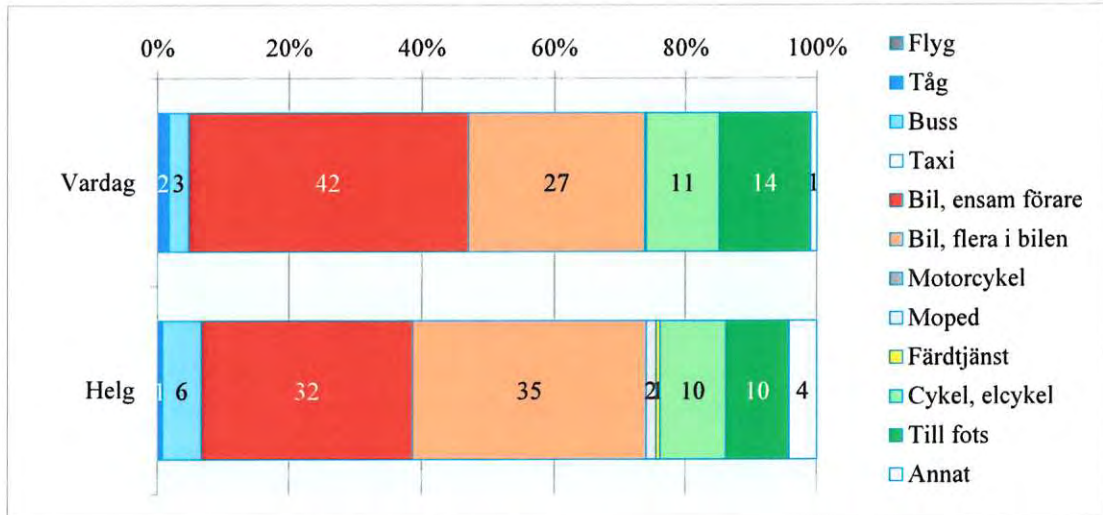
Endast fem procent av resorna görs med buss eller tåg. Cykel och gång står för elva, respektive 16 procent av resorna.



Figur 3.1: Hela veckans resor fördelade mellan olika huvudfärdsätt.

Under helgerna genomförs en större andel av bilresorna i form av samåkning i bil – 53 procent jämfört med 39 procent av bilresorna på vardagar.

Andelen resors som görs till fots eller med cykel är lägre på helgerna än på vardagar.



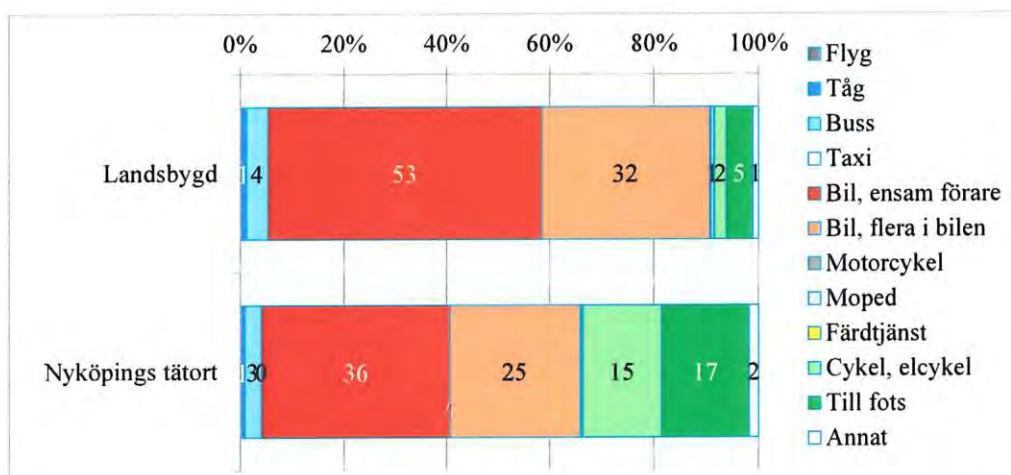
Figur 3.2: Resornas fördelning mellan olika huvudfärdsätt.



3.2 Färdmedelsfördelning efter tätort och landsbygd

För boende på kommunens landsbygd dominerar bil ännu mer som färdmedel – de genomför hela 85 procent av resorna med bil, jämfört med drygt 60 procent i Nyköpings tätort.

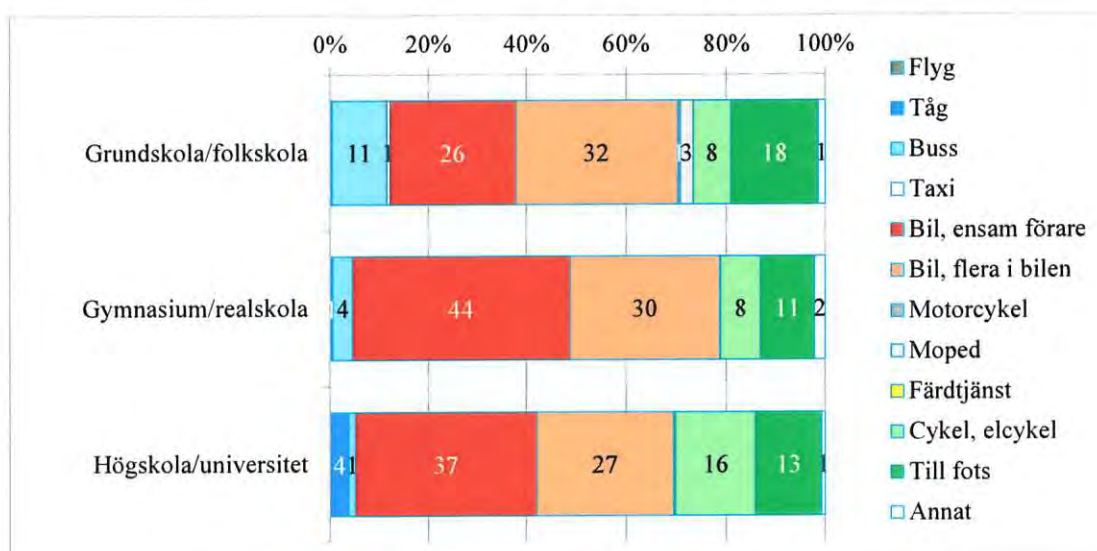
I tätorten ersätter man bilresorna framför allt med gång och cykel.



Figur 3.3 Huvudfärdsätt efter landsbygd och tätort.

3.3 Fördelning efter utbildning

Störst andel resor med bil gör invånare med gymnasieutbildning, minst andel har invånare med grundskoleutbildning. Högskoleutbildade gör en större andel resor med gång och cykel, men även fler resor med tåg. Dock betydligt färre resor med buss. Personer med grundskoleutbildning gör fler resor till fots och med buss.

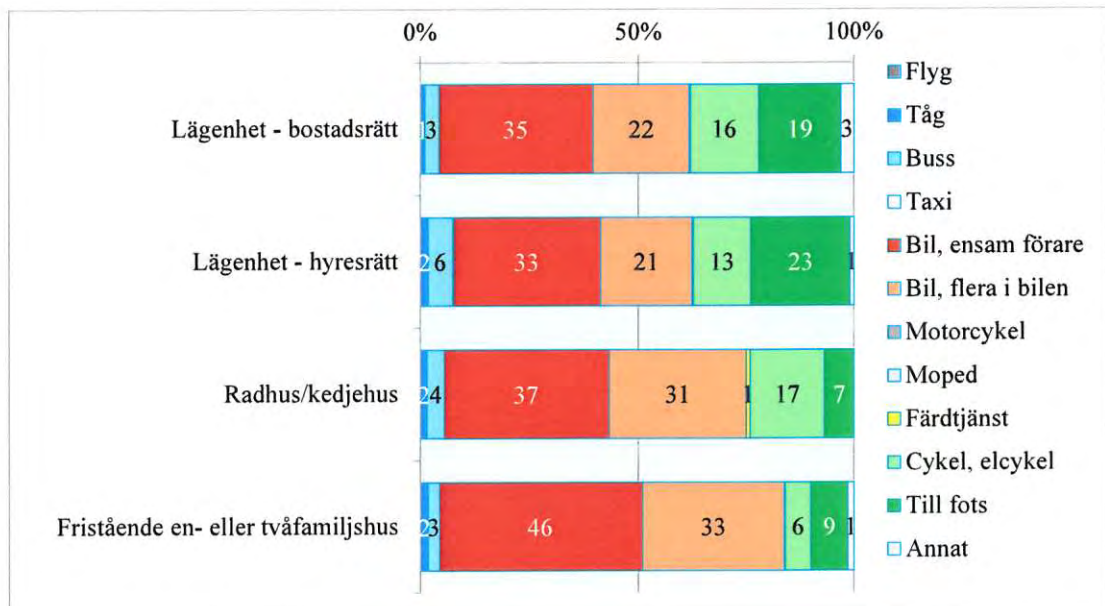


Figur 3.4: Resornas fördelning efter utbildning.



3.4 Fördelning efter bostad

Personer som bor i fristående villa, men även radhus, gör en större andel av sina resor med bil, medan personer i lägenhet oftare förflyttar sig till fots. Kollektivtrafik skiljer inte i någon större omfattning även om boende i hyresrätt reser något mer med buss än övriga boendeformer.

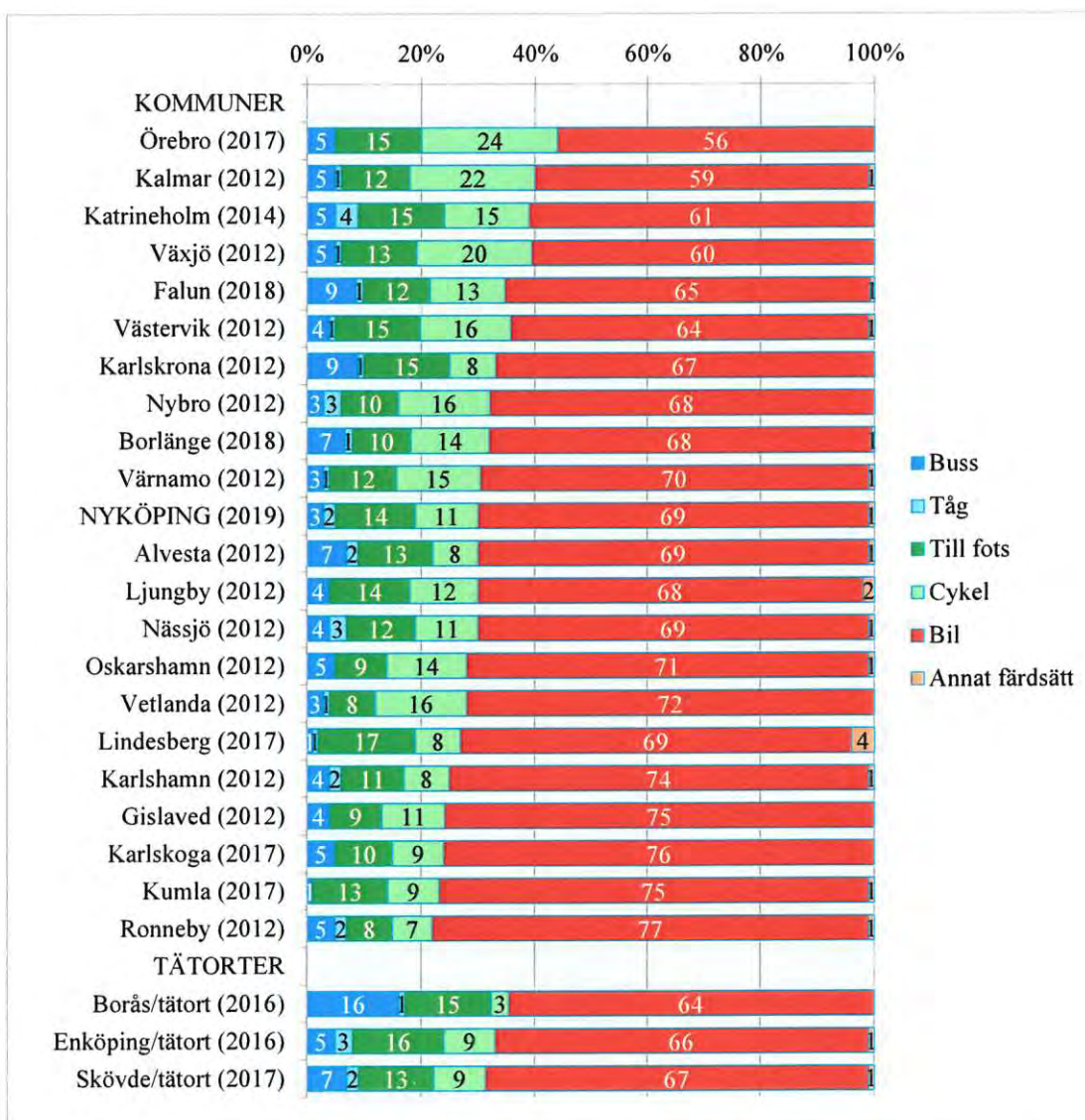


Figur 3.5: Resornas fördelning efter bostadstyp.

3.5 Fördelning över huvudfärdsätt – jämförelser med andra kommuner

Vid en jämförelse mellan ett urval andra svenska kommuner och tätorter (samtliga med >20 000 invånare) är det tydligt att bil alltid är det dominerande färdmedlet. Andelen bil kontra hållbara färdmedel (kollektivtrafik, cykel, gång) skiljer sig dock – från 44 procent i Örebro till 22 procent i Ronneby.

Resandet i Nyköping ligger nära medel bland de jämförda kommunerna och tätorterna, både vad gäller andelen bilresor och andelen resor som genomförs med kollektivtrafik, cykel och till fots.



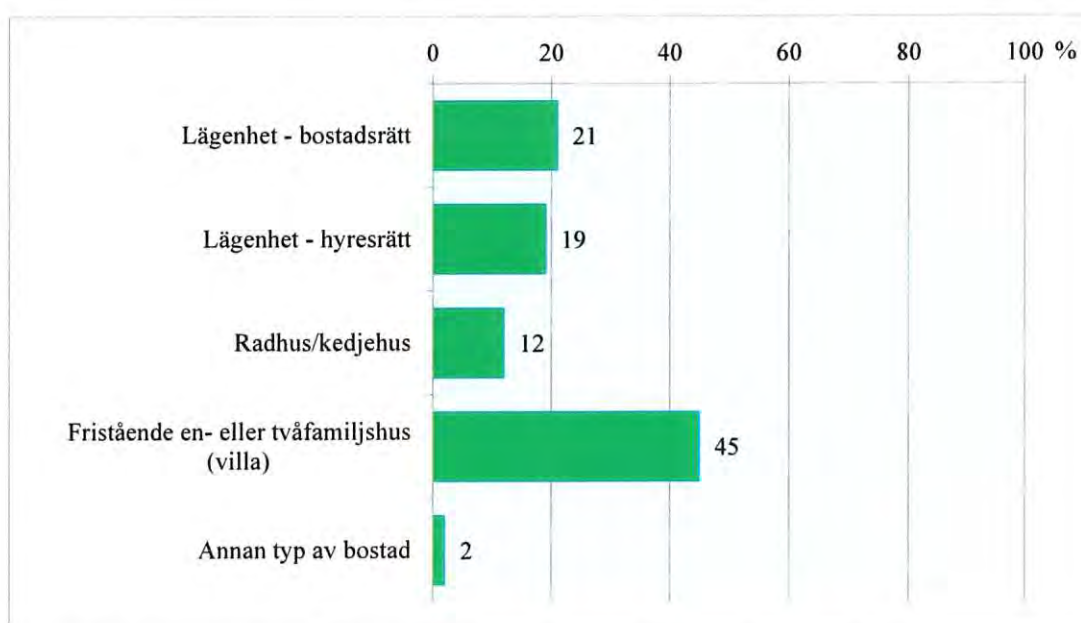
Figur 3.6: Vardagsresornas fördelning mellan olika huvudfärdsätt – jämförelse med andra kommuner.

4. Tillgång till olika färdmedel

I detta kapitel beskrivs invånarnas förutsättningar för att välja olika färdmedel, i form av tillgång till olika färdmedel, körkort, reskort på kollektivtrafiken, förmåner vid arbets- eller studieplatsen, samt avstånd från bostaden och arbets-/studieplatsen till kollektivtrafik och parkeringsmöjligheter.

4.1 Bostadstyp

Hela 45 procent bor i en fristående villa och ytterligare tolv procent bor i rad- eller kedjehus. Totalt 40 procent bor i lägenhet.



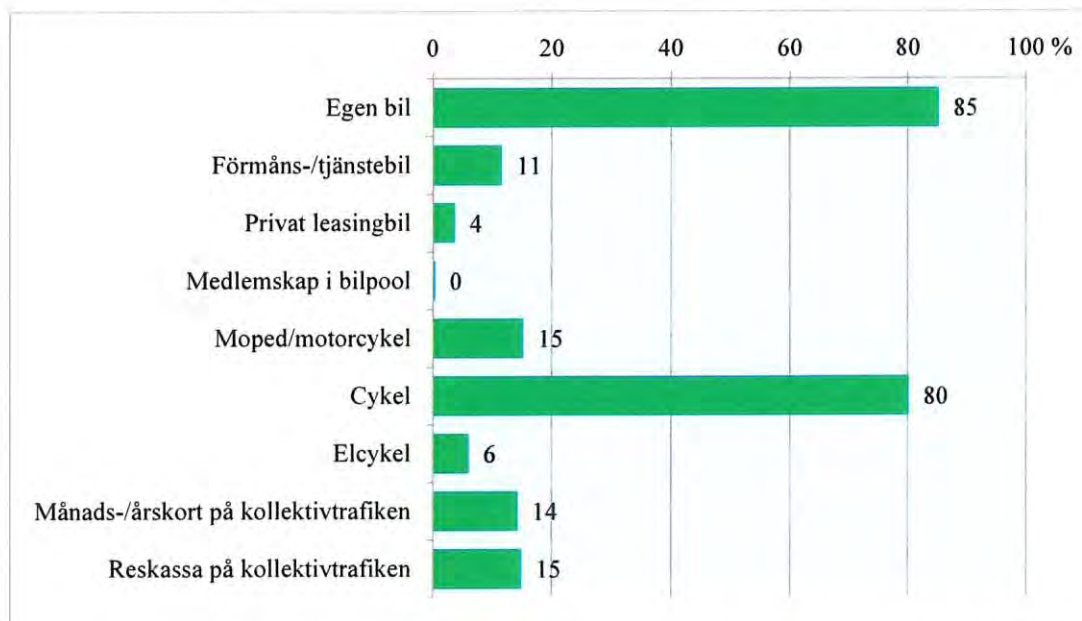
Figur 4.1: Bostadstyp. Exkl. ej svar.

4.2 Tillgång till olika färdmedel i hushållet

De flesta hushåll har tillgång till bil, oftast en privatägd bil. Däremot finns mycket få medlemskap i bilpool registrerade.

I 80 procent av hushållen finns också minst en cykel och i sex procent en elcykel.

I 15 procent av hushållen finns ett periodkort, och i lika många en reskassa på kollektivtrafiken.

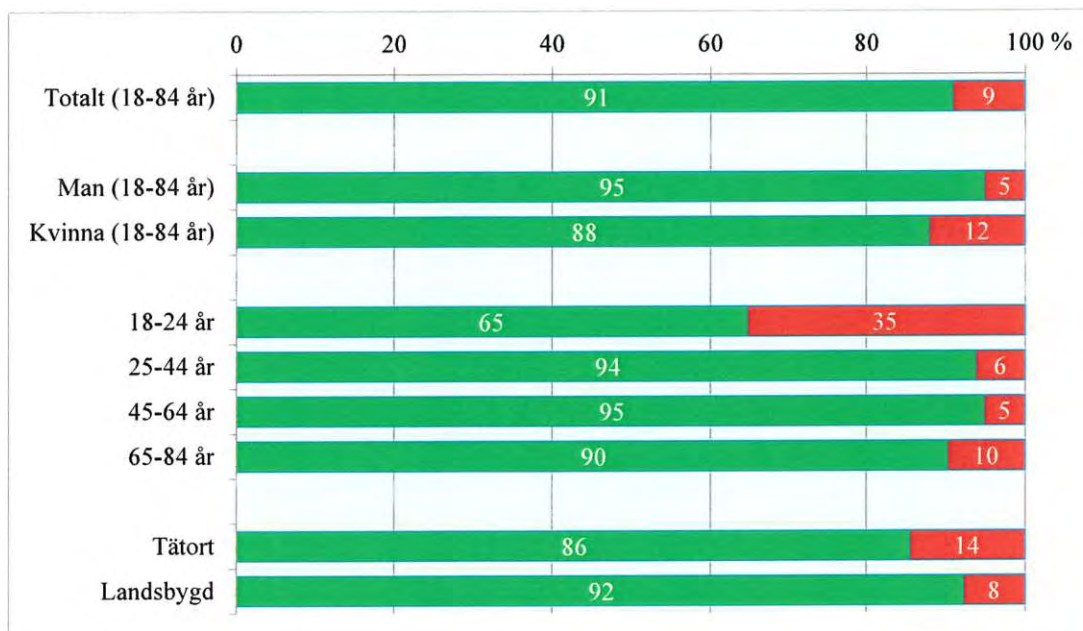


Figur 4.2: Andel av hushållen som har tillgång till olika färdmedel i hushållet. Exkl. ej svar.

4.3 Körkort för personbil

Totalt 91 procent av invånarna (18 år eller äldre) har körkort för personbil. Bland unga i åldern 18–24 år har 65 procent skaffat körkort. Bland övriga åldersgrupper ligger andelen på 90–95 procent. Män har i högre grad körkort än kvinnor,

Andelen som inte har körkort är högre bland boende i Nyköpings tätort, jämfört med de som bor i kommunens landsbygd.



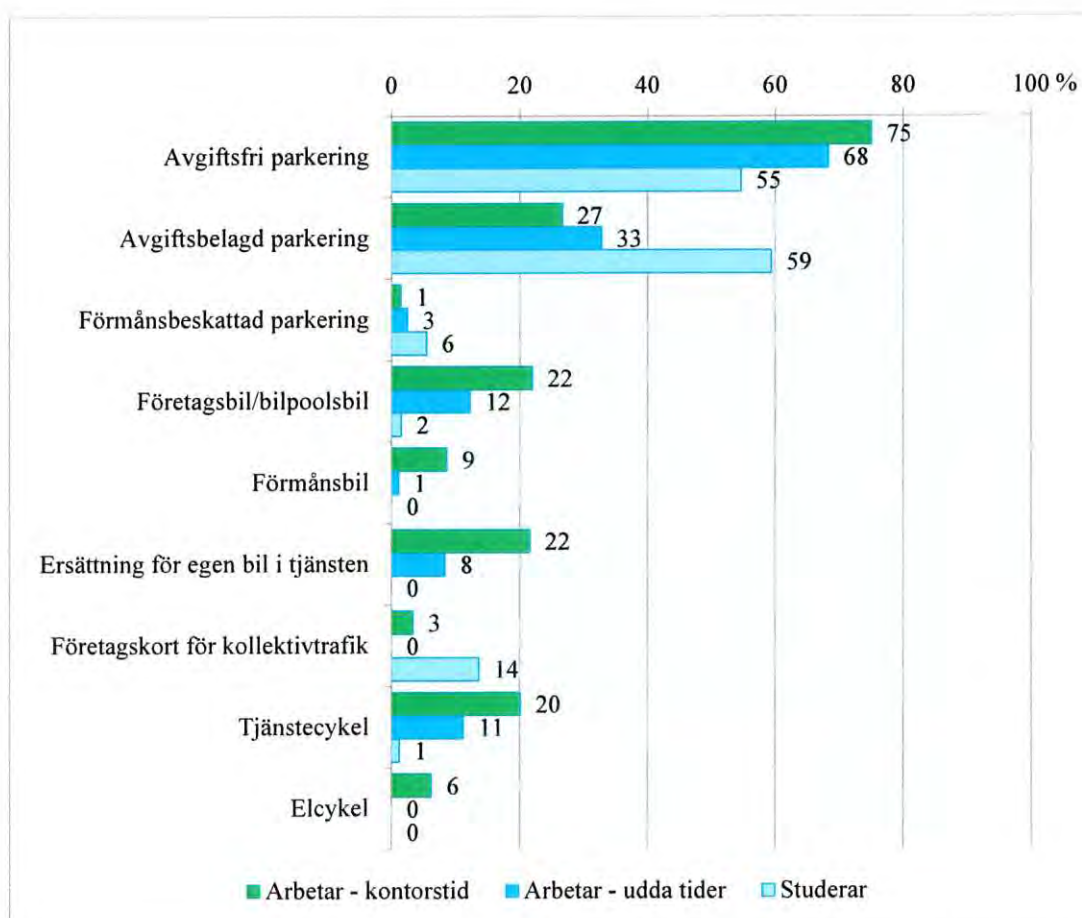
Figur 4.3: Andel av populationen som har körkort för personbil. Exkl. ej svar.



4.4 Tillgång till olika färdmedel på arbets-/studieplats

En stor majoritet av Nyköpingsborna har tillgång till avgiftsfri parkering vid sin arbets- eller studieplats. Vid studieplatser är det vanligare att parkeringen är avgiftsbelagd, jämfört med arbetsplatser.

Drygt 20 procent av dem som arbetar under kontorstid har tillgång till en företags- eller bilpoolsbil och nio procent har tillgång till en förmånsbil. Och 20 procent har även tillgång till tjänstecykel, medan endast sex procent har tillgång till elcykel. Andelarna är lägre bland personer som arbetar på udda tider, eller bland studerande.

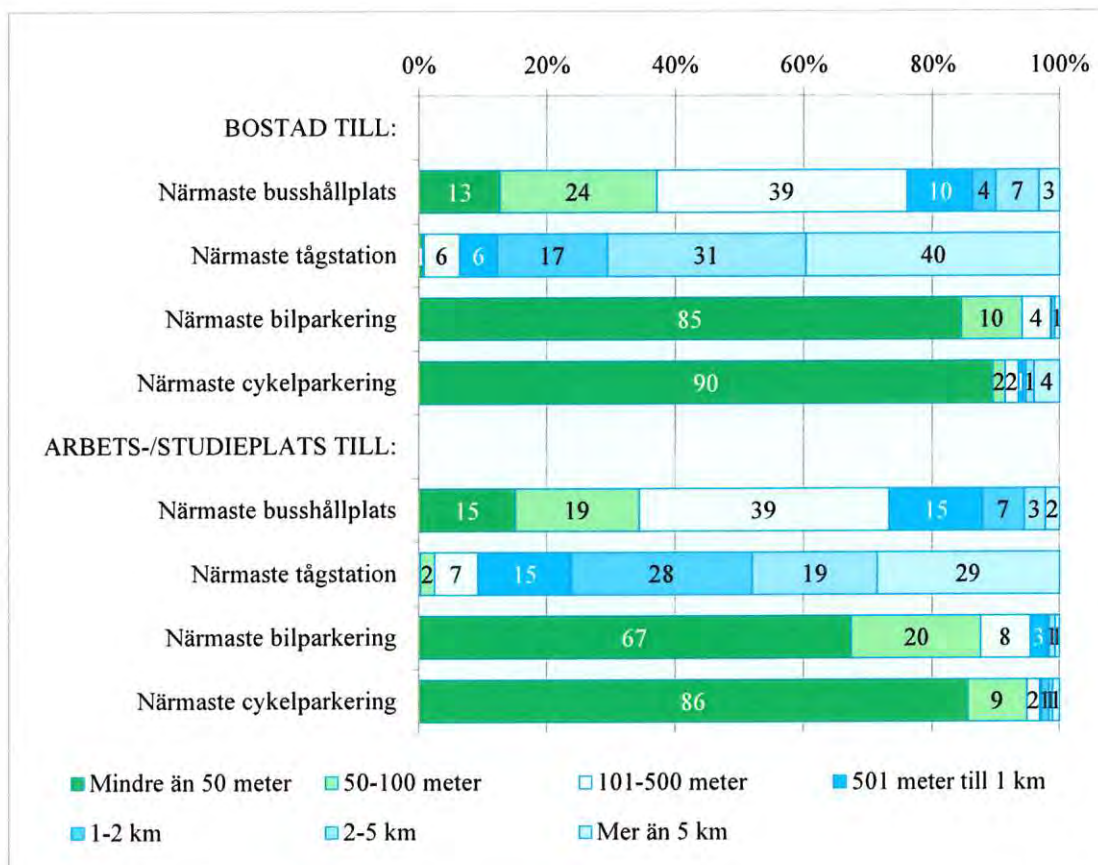


Figur 4.4: Andel som har tillgång till vid sin arbets-/studieplats. Exkl. ej svar.

4.5 Avstånd från bostad och arbets-/studieplats

De allra flesta Nyköpingsbor har tillgång till bil- och cykelparkering inom 100 meter från både sin bostad och sin arbets- eller studieplats.

Av Nyköpingsborna har 37 procent en busshållplats inom 100 meter från bostaden och 76 procent har max 500 meter till närmaste hållplats. Bilden är snarlik vad gäller avstånd från arbets- eller studieplats till närmaste busshållplats.



Figur 4.5: Avstånd från din arbets-/studieplats, samt bostad till... Exkl. ej svar.

5. Resvanor

I detta kapitel beskrivs invånarnas övergripande nyttjande av olika färdmedel, efter de svarandes egna skattningar.

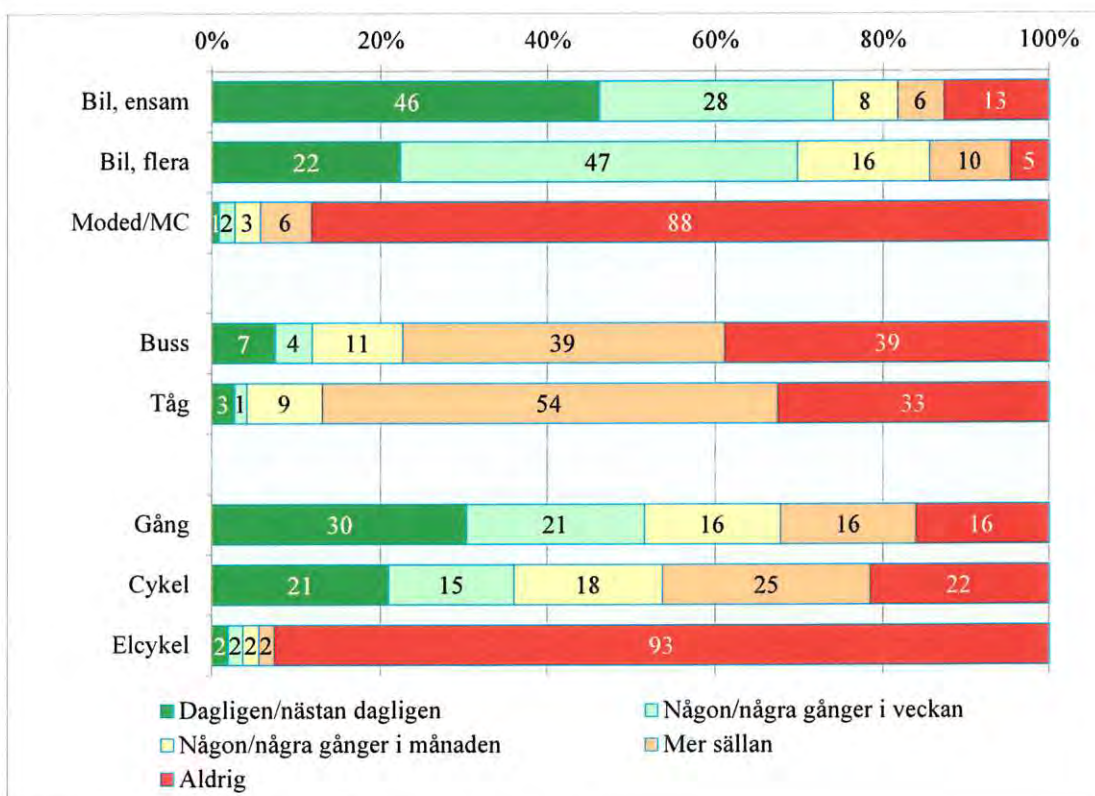
För kartläggningen av invånarnas resmönster baserat på resedagboken hänvisas till kapitel 7 till 13.

5.1 Frekvenser för olika färdmedel

Bil är det vanligaste färdmedlet i Nyköpings kommun. Tre av fyra Nyköpingsbor reser ensam i bil åtminstone någon dag per vecka och 70 procent samåker lika ofta i bil. Närmare varannan reser ensam i bil nästan dagligen.

Jämförelsevis är det endast tolv procent som reser med buss i samma omfattning.

Var femte Nyköpingsbo cyklar nästan dagligen och ytterligare 15 procent någon eller några gånger i veckan. Totalt fyra procent använder elcykel i motsvarande omfattning.

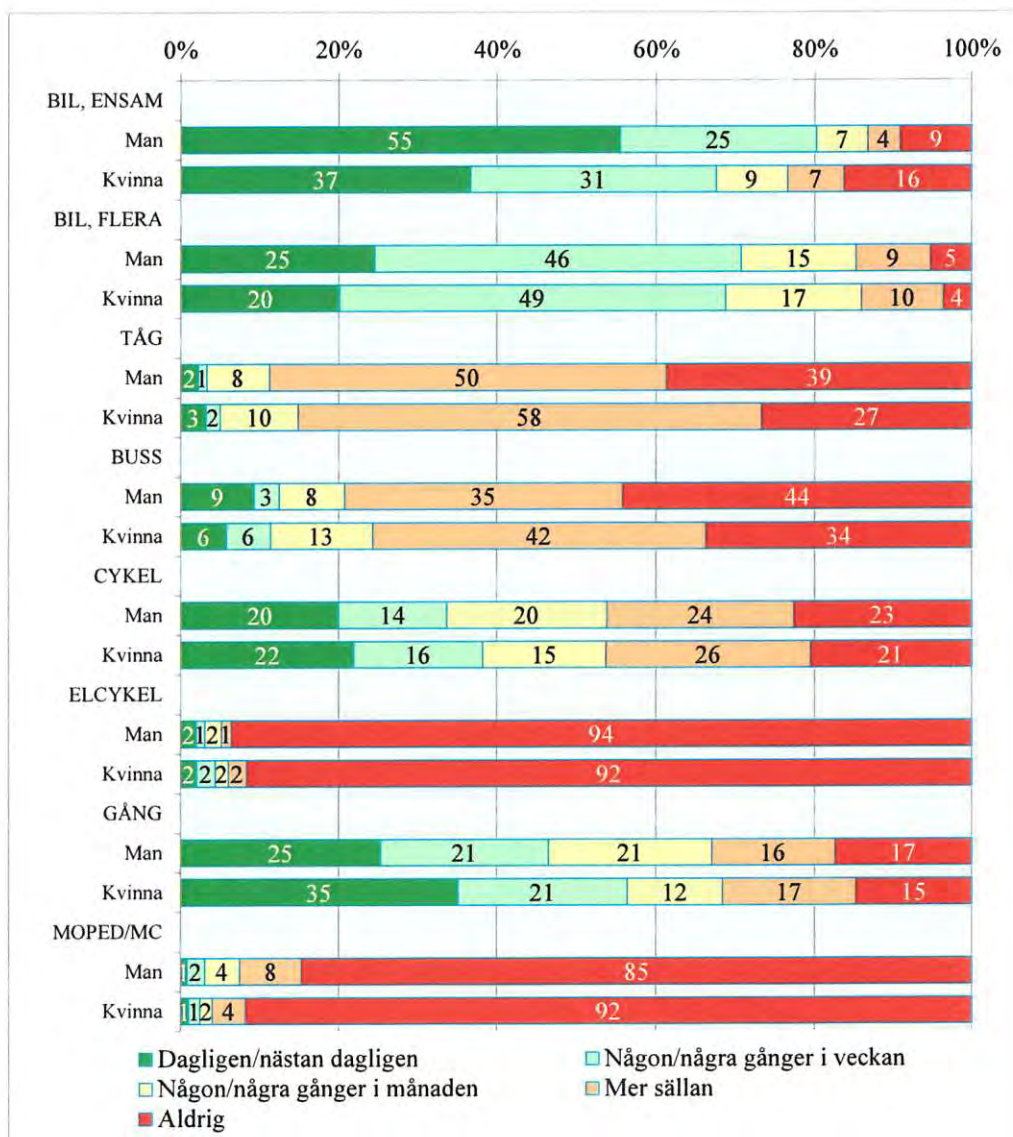


Figur 5.1: Nyttjande av olika färdmedel. Exkl. ej svar.

Det finns tydliga – och väntade – skillnader mellan hur kvinnor och män reser. Män reser oftare med bil – och betydligt oftare ensam i bil. Bil är trots detta det dominerande färd sättet bland både män och kvinnor.

Bland kvinnor finns en större andel som åtminstone emellanåt reser med buss eller tåg. Bland männen reser 44 procent aldrig buss, jämfört med 34 procent bland kvinnorna.

Kvinnor förflyttar sig oftare med cykel eller till fots.

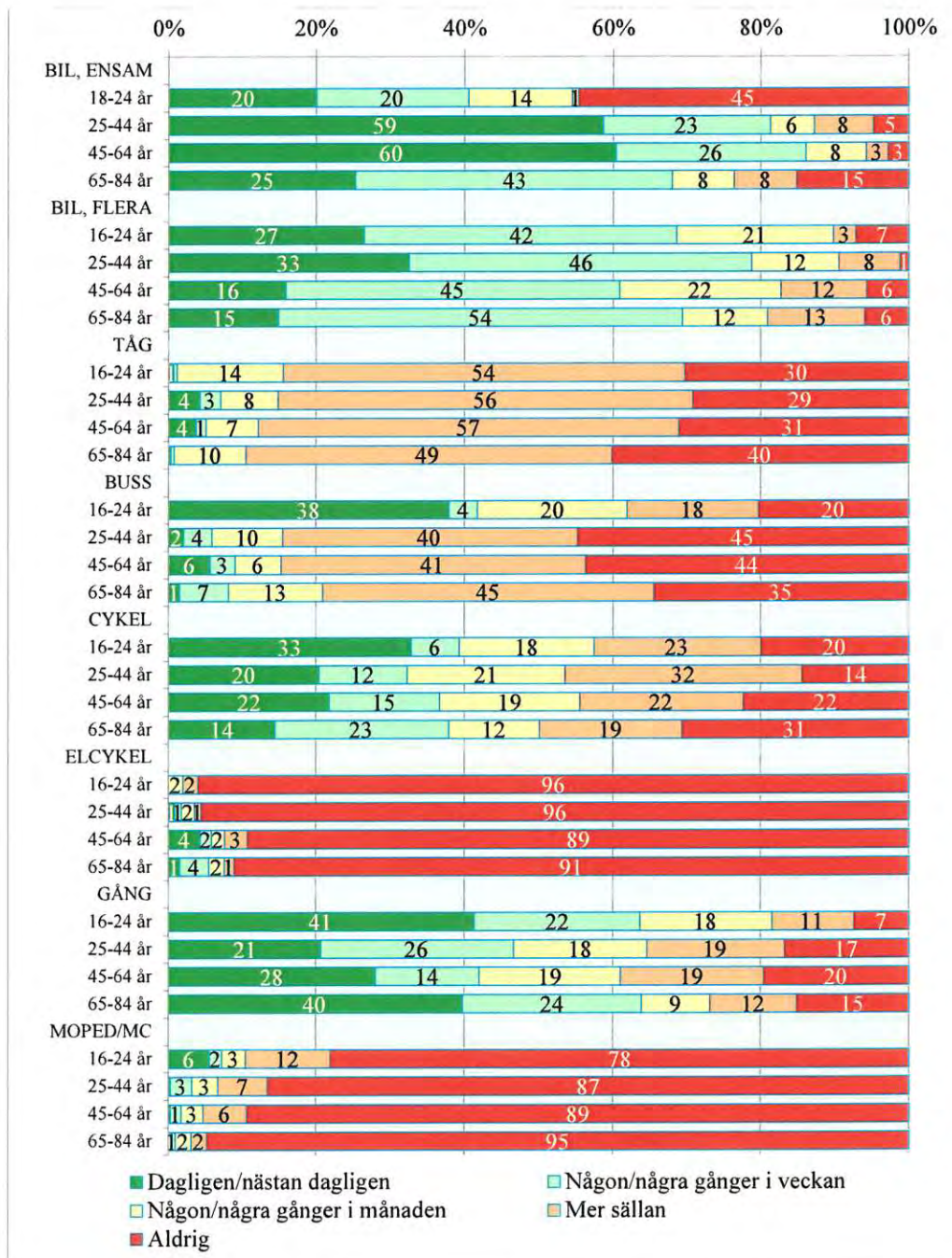


Figur 5.2: Mäns och kvinnors nyttjande av olika färdmedel. Exkl. ej svar.

Vid en jämförelse mellan hur man reser i olika åldersgrupper är den tydligaste skillnaden är att det framför allt är yngre som reser kollektivt. Bland 16–24-åringarna åker 42 procent buss varje vecka – jämfört med endast sex procent bland 25–44-åringarna.

Andelen bilister är störst bland medelålders i gruppen 25–64 år.

Det är också tydligt att andelen cyklister sjunker med stigande ålder.

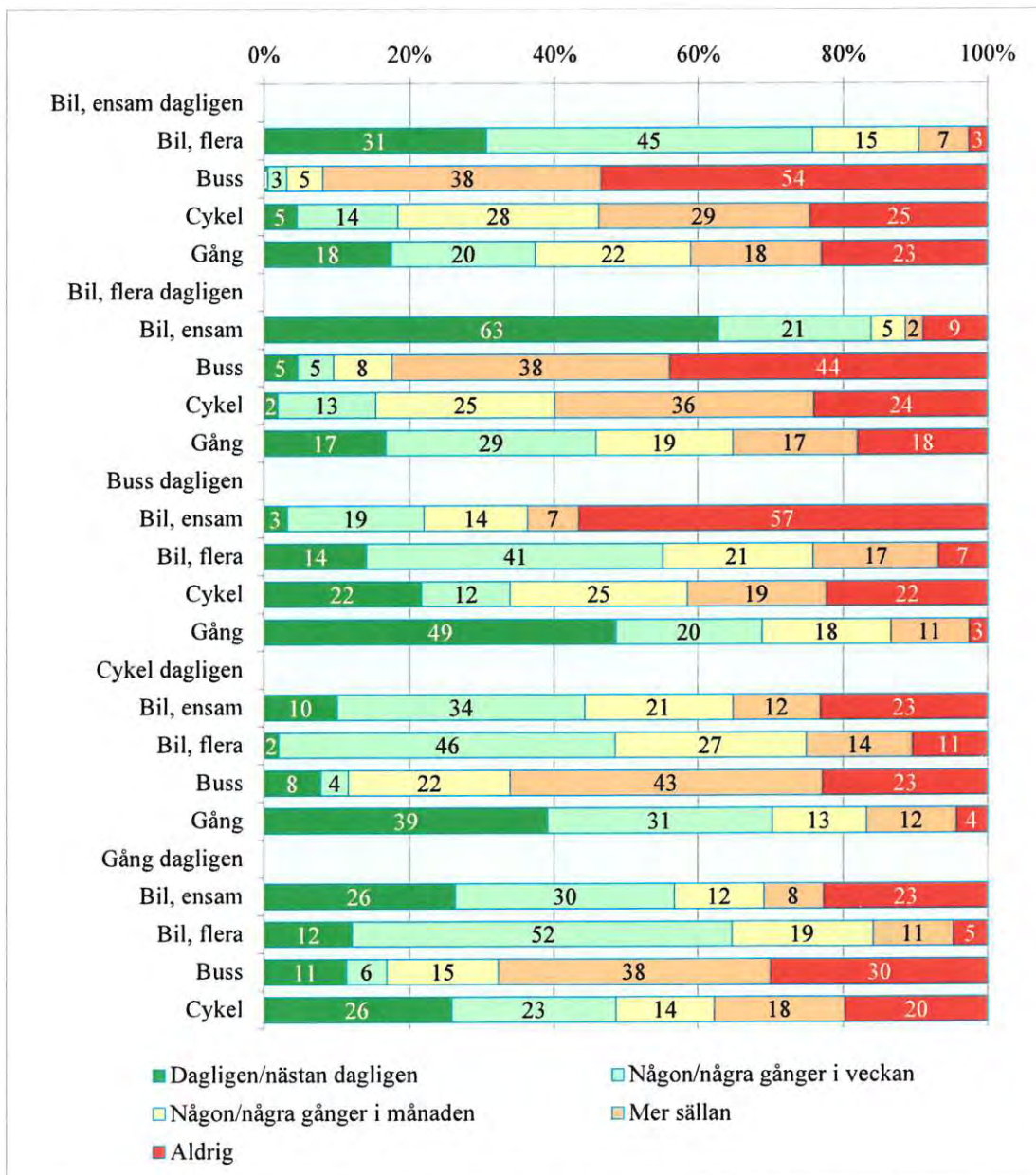


Figur 5.3: Olika åldersgruppers nyttjande av olika färdmedel. Exkl. ej svar.

5.2 Samband mellan nyttjande av olika färdmedel

Det finns tydliga samband mellan nyttjandet av olika färdmedel. De som samåker med bil dagligen eller nästan dagligen åker också mer frekvent ensam i bilen.

På samma vis finns ett samband mellan bussresande och nyttjande av cykel och gång som färdmedel.

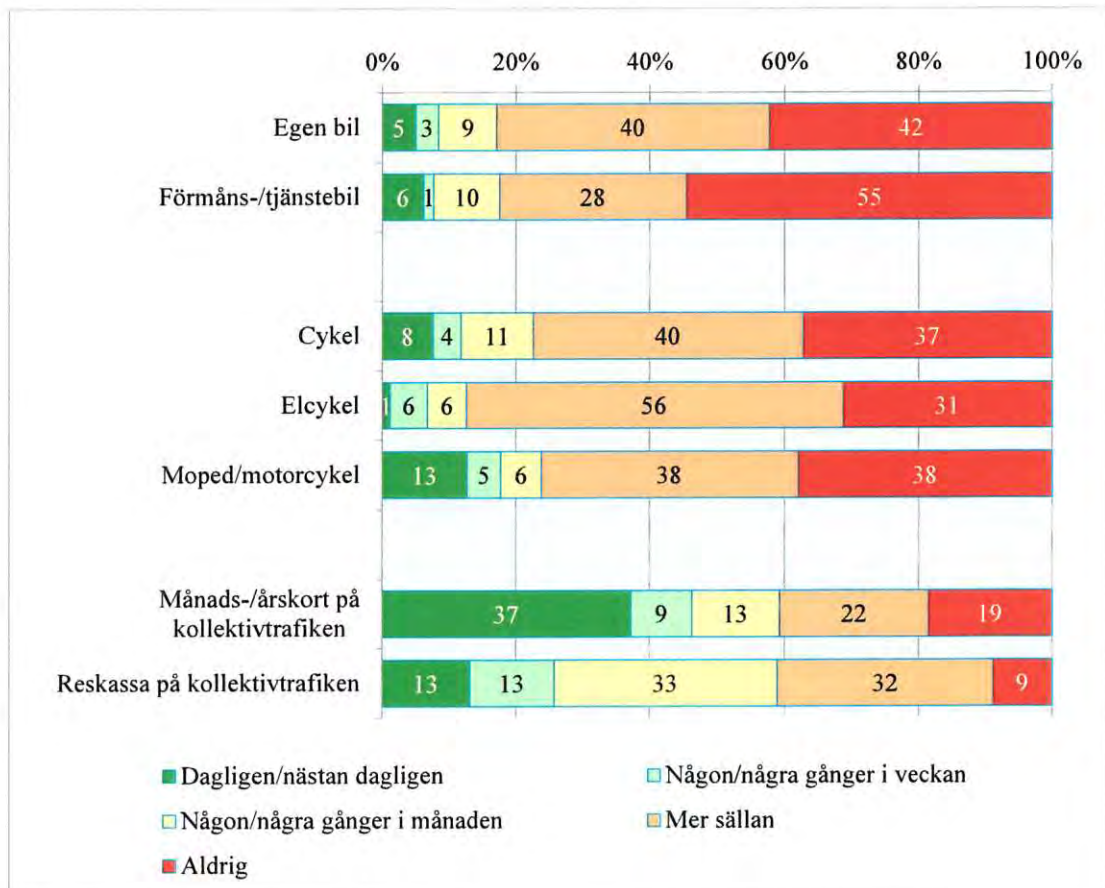


Figur 5.4: Frekventa resenärers nyttjande av andra färdmedel – reser dagligen/nästan dagligen med respektive färdmedel. Exkl. ej svar.

5.3 Nyttjande av kollektivtrafik beroende på tillgång i hemmet

Bland personer som bor i ett hushåll där det finns tillgång till ett månads- eller årskort på kollektivtrafiken reser 46 procent buss åtminstone någon gång i veckan. Finns reskassa i hushållet är motsvarande andel 26 procent.

I hushåll där det finns en privatägd bil reser endast åtta procent buss åtminstone någon gång i veckan.

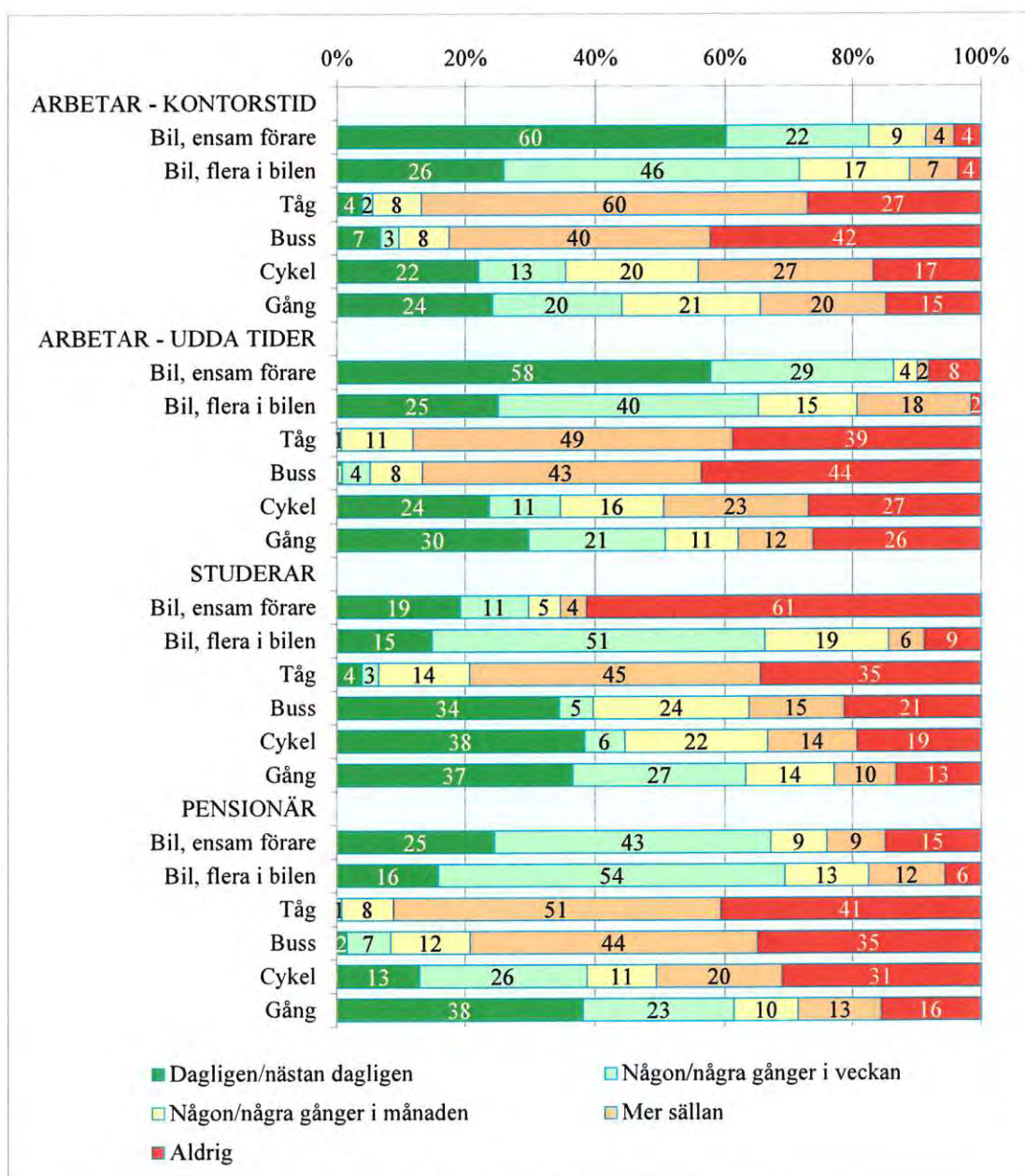


Figur 5.5: Nyttjande av buss efter tillgång till andra färdmedel och reskort i hushållet. Exkl. ej svar.

5.4 Nyttjande av färdmedel beroende på sysselsättning

Personer som arbetar på udda tider eller skiftarbetar reser mycket sällan kollektivt. Endast en procent reser dagligen med buss, jämfört med sju procent om man arbetar under kontorstid.

Studierande reser i högre grad med buss eller cykel. De samåker också oftare i bil.

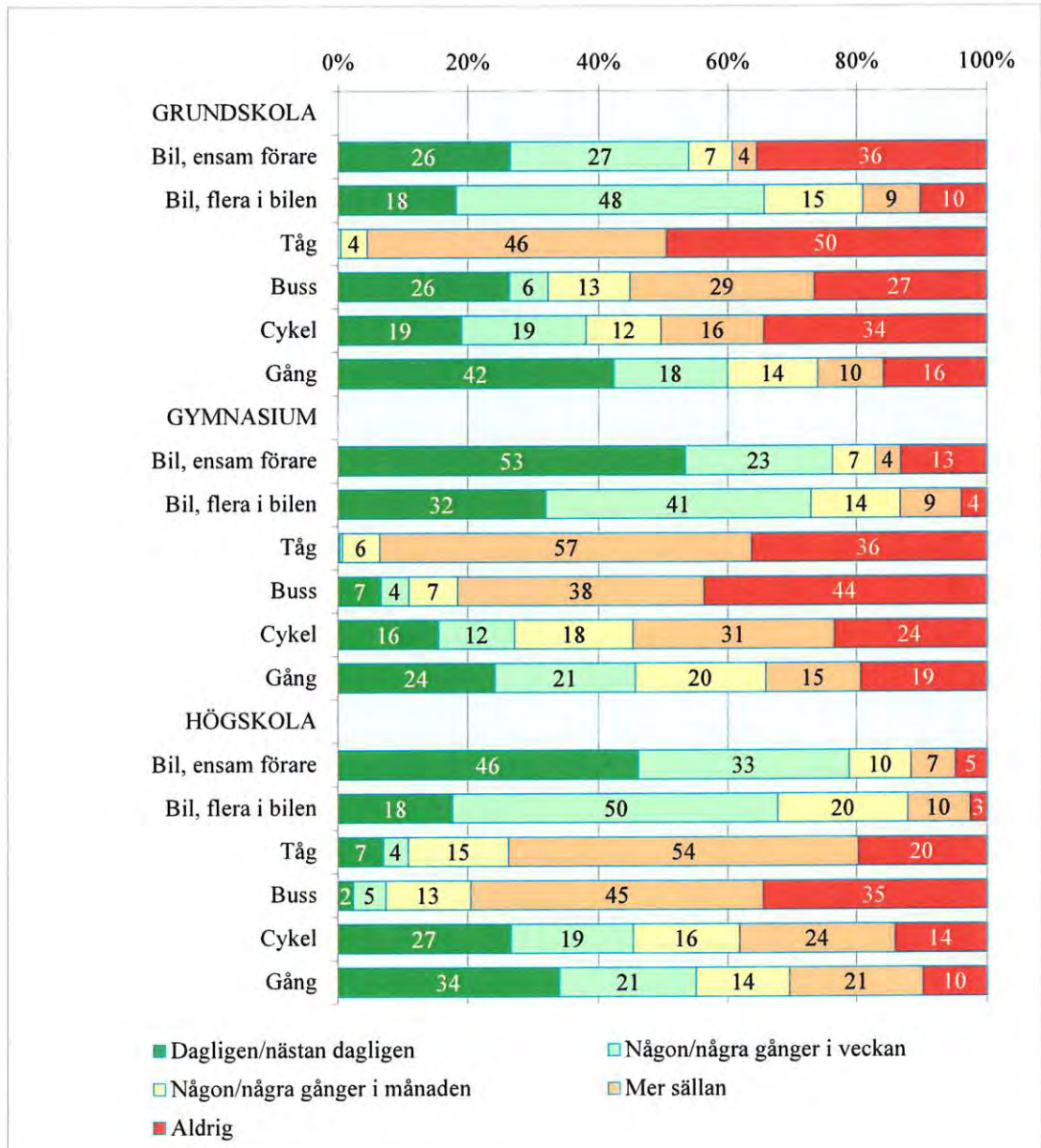


Figur 5.6: Nyttjande av färdmedel efter sysselsättning. Exkl. ej svar.

5.5 Nyttjande av färdmedel beroende på utbildning

De övergripande resvanorna är liknande oavsett utbildningsnivå, men skillnader finns. Dessa samvarierar dock också med ålder.

Buss nyttjas flitigast av personer med grundskoleutbildning och minst av dem som har högskole- eller universitetsutbildning. Dessa är däremot de flitigaste cyklisterna och även de flitigaste tågresenärerna.

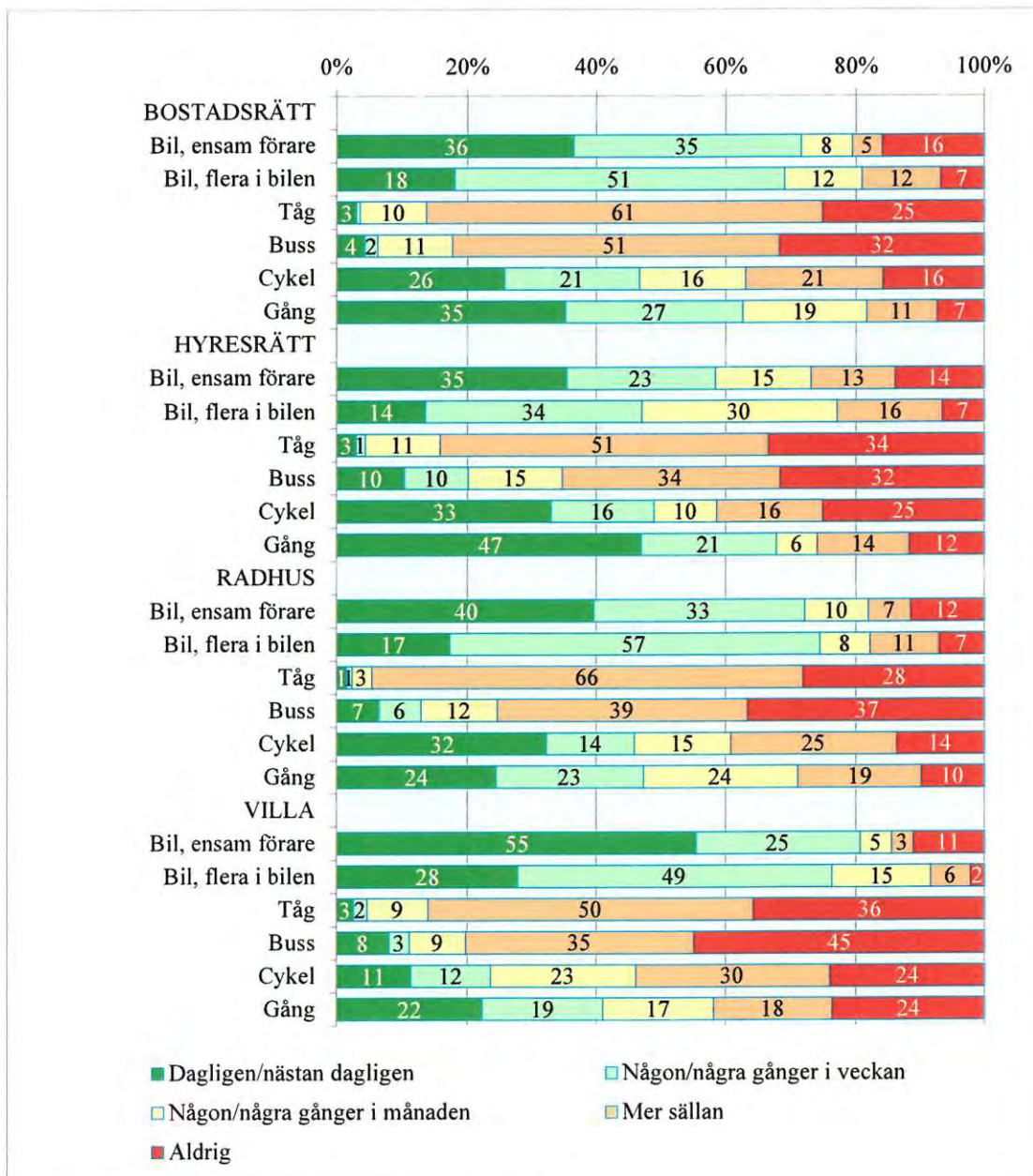


Figur 5.7: Nyttjande färdmedel efter utbildning. Exkl. ej svar.

5.6 Nyttjande av kollektivtrafik beroende på bostadstyp

De mest frekventa bilisterna återfinns bland invånare som bor i fristående villa.

De flitigaste bussresenärerna är istället de som bor i en hyresrätt, även om skillnaderna inte är stora. De är också de flitigaste cyklisterna och förflyttar sig oftast till fots.



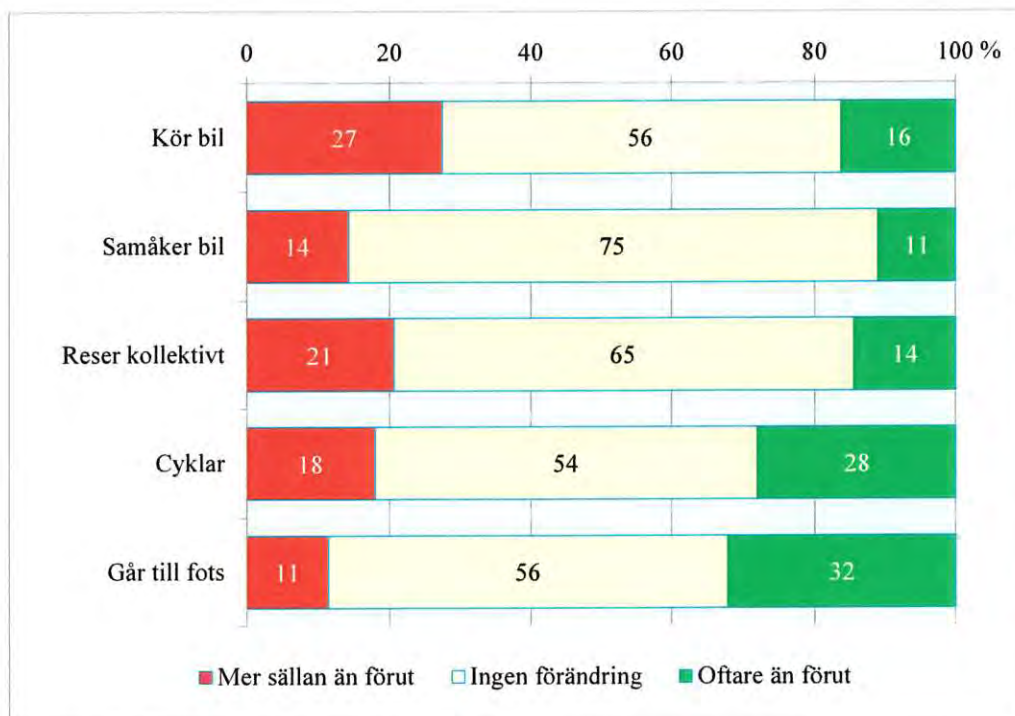
Figur 5.8: Nyttjande färdmedel efter bostadstyp. Exkl. ej svar.

6. Förändrade resvanor

I detta kapitel beskrivs hur invånarnas resvanor har förändrats under de senaste åren och hur de önskar och själv uppskattar att de kommer förändras under de kommande åren.

6.1 Hur resandet förändrats

Nyköpingsborna uppskattar att de har minskat sitt bilåkande – och till viss del sitt kollektivresande – de senaste tre åren. Istället förflyttar man sig oftare till fots eller med cykel.

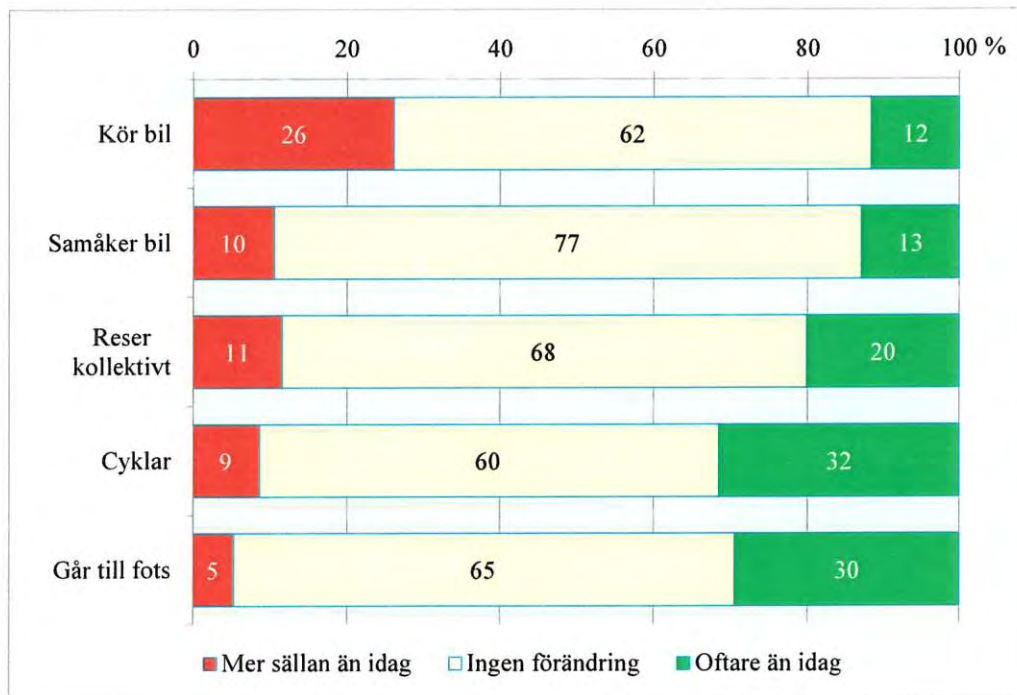


Figur 6.1: Hur invånarnas resvanor förändrats de senaste tre åren.

6.2 Hur resandet kommer förändras

Mer än var fjärde invånare tror de kommer köra mindre bil de närmaste åren. Kollektivresande kommer att öka något.

Den stora ökningen tror man kommer att ske genom fler resor till fots eller med cykel.



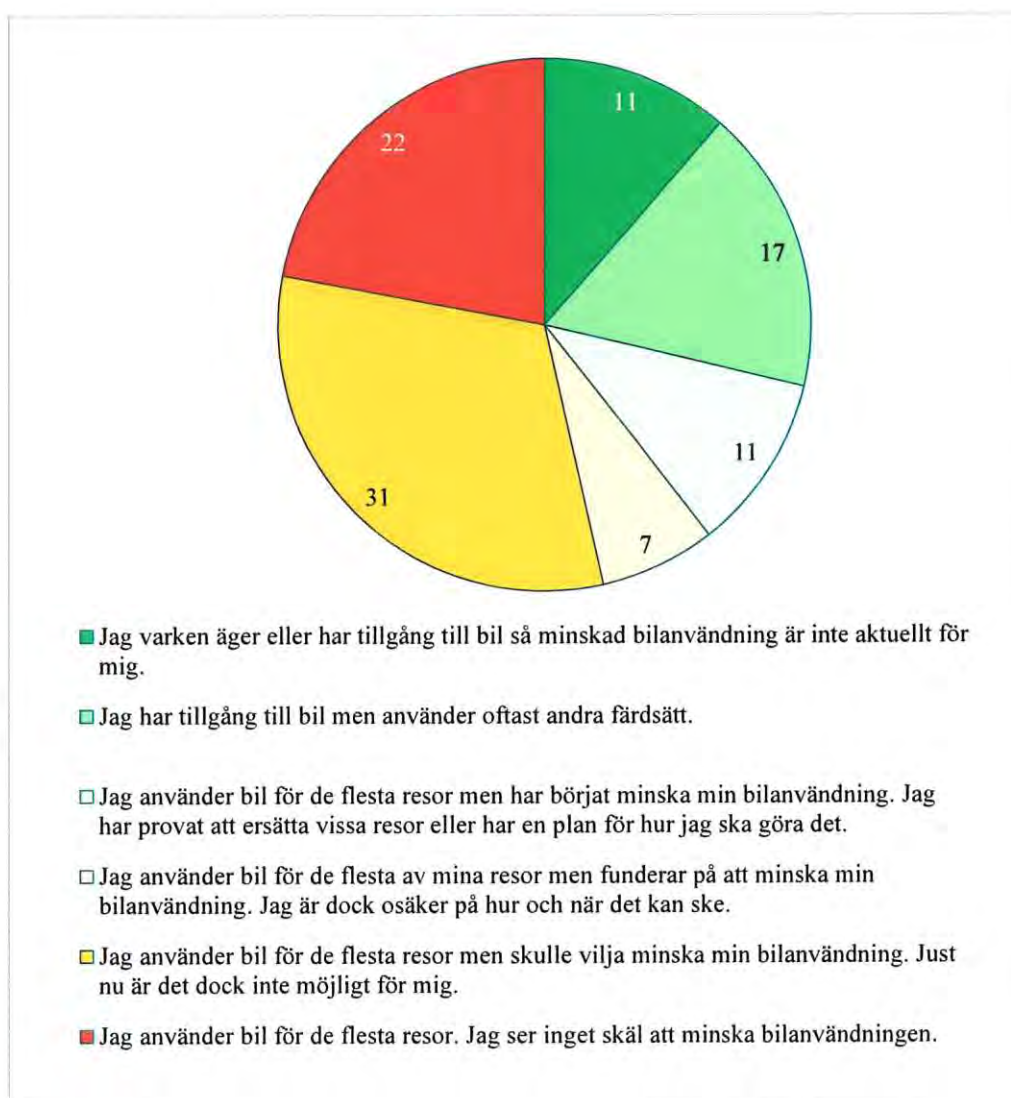
Figur 6.2: Hur invånarna tror de kommer förändra sitt resande de kommande tre åren. Exkl ej svar.



6.3 Intention att minska bilåkandet

Det finns en betydande andel bilister som har en vilja att dra ned på sitt bilåkande. Bland invånarna säger elva procent att de idag använder bil för de flesta resor men redan har börjat minska sin bilanvändning. Ytterligare sju procent funderar på att dra ned på bilresandet, men är osäkra på hur och när det kan ske.

Drygt var femte invånare använder bil för de flesta resor och ser ingen anledning att minska sin bilanvändning.

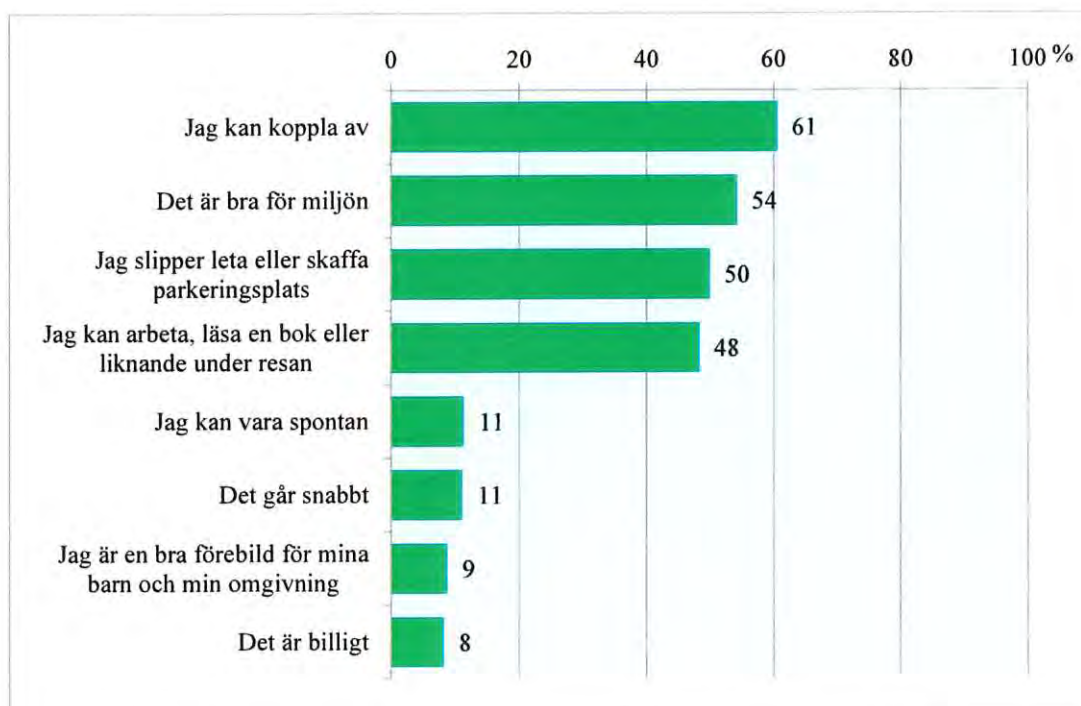


Figur 6.3: Beskrivning av nuvarande bilanvändning. Exkl. ej svar.

6.4 Fördelar med att resa kollektivt

Den största upplevda fördelen man ser med att resa kollektivt, jämfört med bil, är att man kan koppla av på resan. Hela 60 procent ser det som en av de största fördelarna.

Miljöaspekten kommer i andra hand, följt av att man inte behöver bekymra sig över parkeringsplats och att man kan läsa eller arbeta under resan.

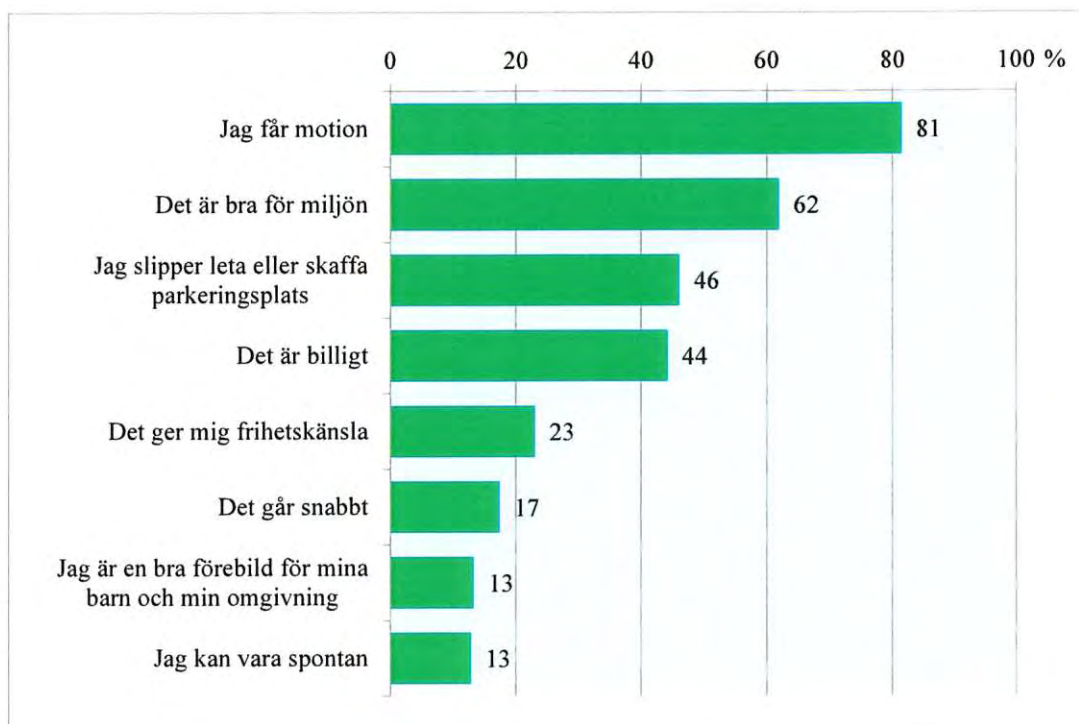


Figur 6.4: Fördelar med att resa kollektivt, jämfört med att åka bil. Max tre alternativ.



6.5 Fördelar med att cykla eller gå

Den klart största fördelen med att cykla eller gå är hälsoaspekten – att man får motion som man inte får när man åker bil. Även här kommer miljön på andra plats, följd av att man slipper leta parkering och att man sparar in på de kostnader som kommer med att åka bil.



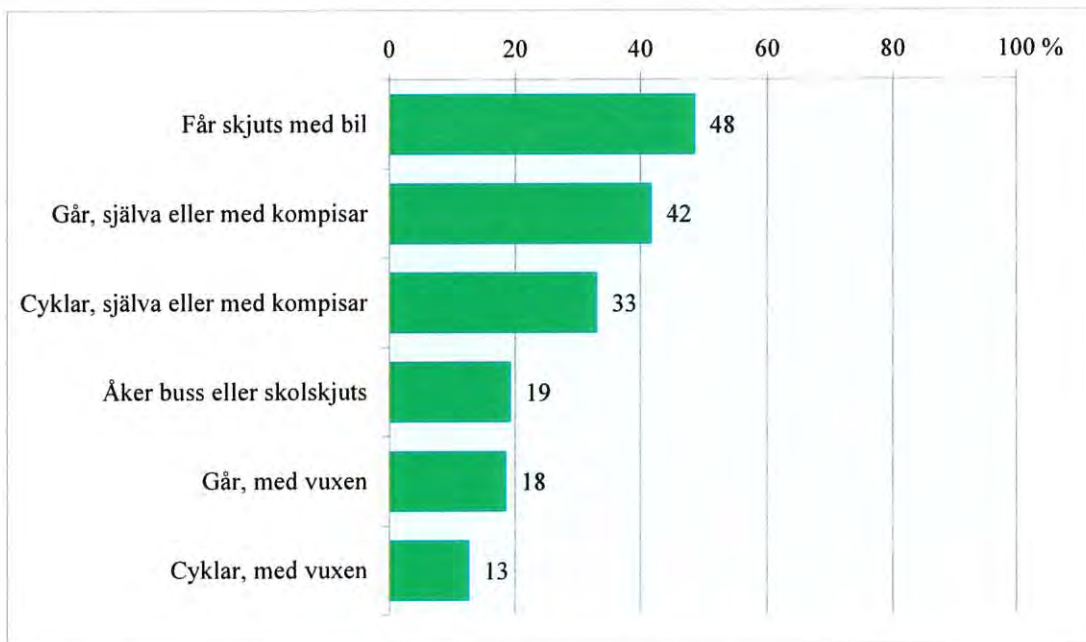
Figur 6.5: Fördelar med att cykla/gå, jämfört med att åka bil. Max tre alternativ.

7. Barnens skolresor

I detta kapitel beskrivs hur barn i åldern 7–12 år tar sig till och från skolan.

7.1 Hur de tar sig till skola

För barn i åldern 7–12 år är det vanligaste sättet att ta sig till skolan att bli skjutsad i bil. Nästan lika vanligt är att man går – själv eller tillsammans med kompisar, följt av att man cyklar till skolan.

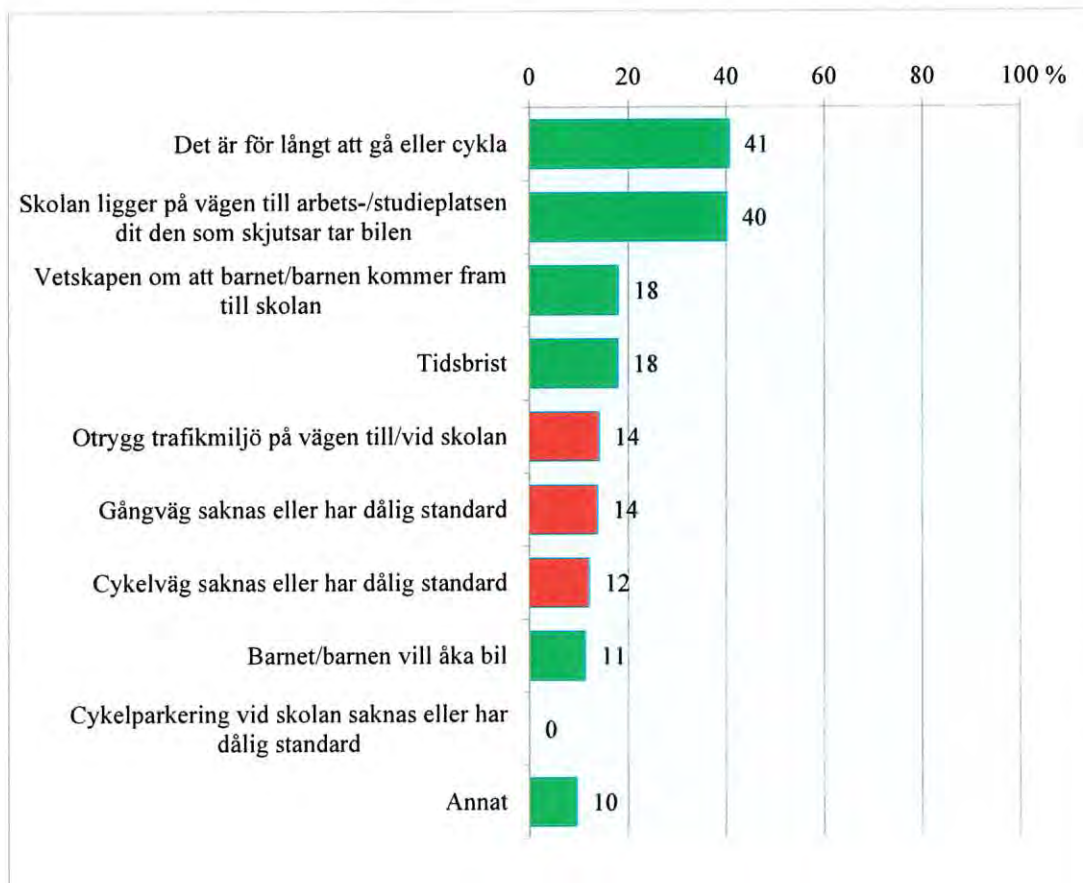


Figur 7.1: Vanligaste färdssättet till/från skolan. Max tre alternativ.

7.2 Anledning till att skjutsa till skolan

Anledningen till att barnen få skjuts med bil till skolan är dels att det anses vara för långt att cykla eller gå, eller att skolan ändå ligger på vägen till arbets- eller studieplatsen för den som skjutsar barnet.

Mellan 12 och 14 procent anges skjutsa för att cykel- eller gångvägar saknas eller har dålig standard, alternativt att trafikmiljön på vägen till skolan känns otrygg.



Figur 7.2: Anledning till att skjutsa barnen till skolan.

8. Synen på trafiken i Nyköping

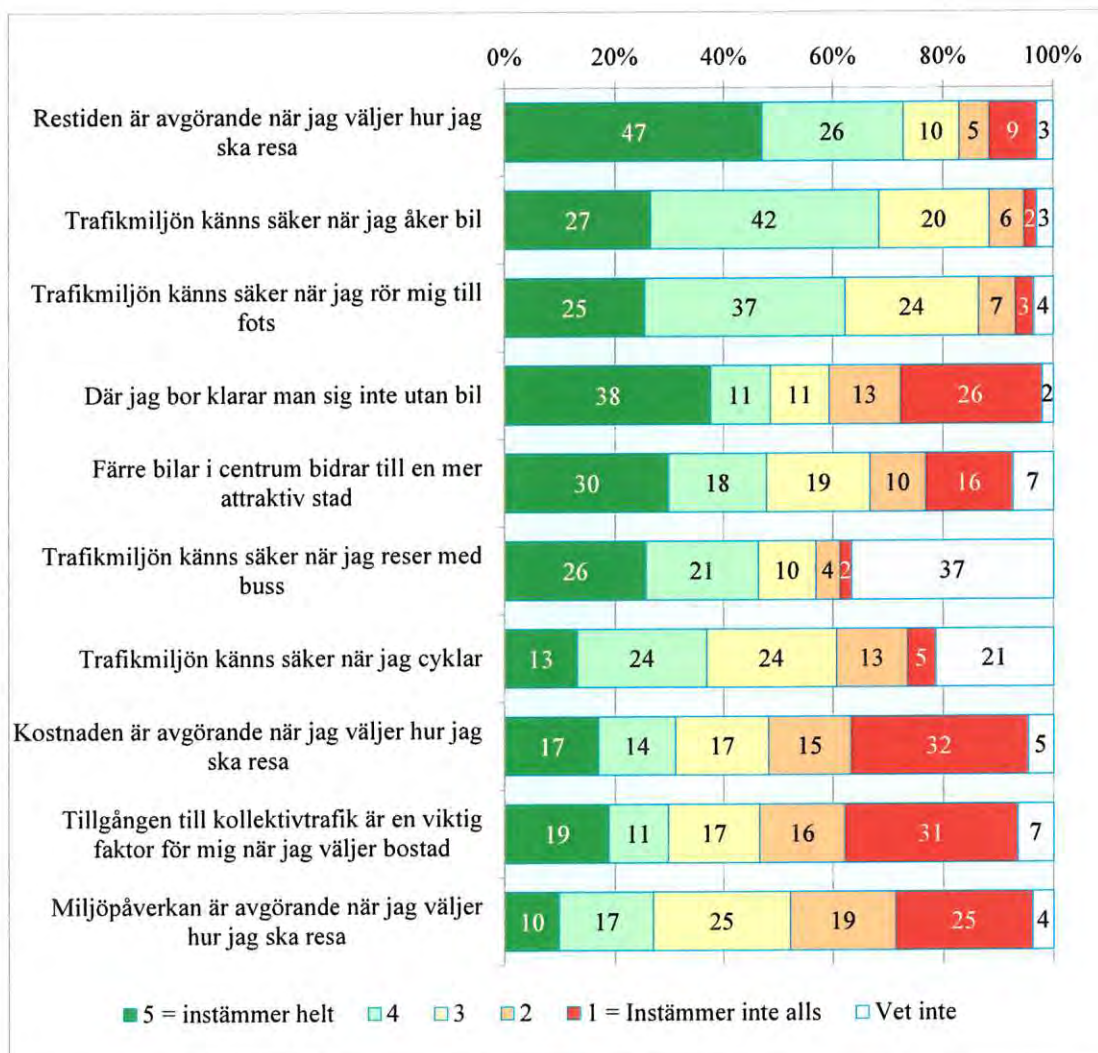
I detta kapitel beskrivs invånarnas syn på trafiken i Nyköpings kommun och synen på trafikplaneringen i kommunen.

8.1 Trafiken i Nyköping idag

Runt hälften av Nyköpingsborna upplever att man inte kan klara sig utan bil där man bor och tre av fyra anser att restiden är avgörande för deras val av färdmedel. Kostnad och miljöpåverkan har betydligt mindre påverkan.

Endast en mindre andel om 6–8 procent upplever trafikmiljön som osäker för bilister, bussresenärer eller fotgängare. Däremot tycker närmare var femte att trafikmiljön inte känns säker när man cyklar.

Runt hälften tycker att staden skulle bli mer attraktiv om det vore färre bilar i centrum.

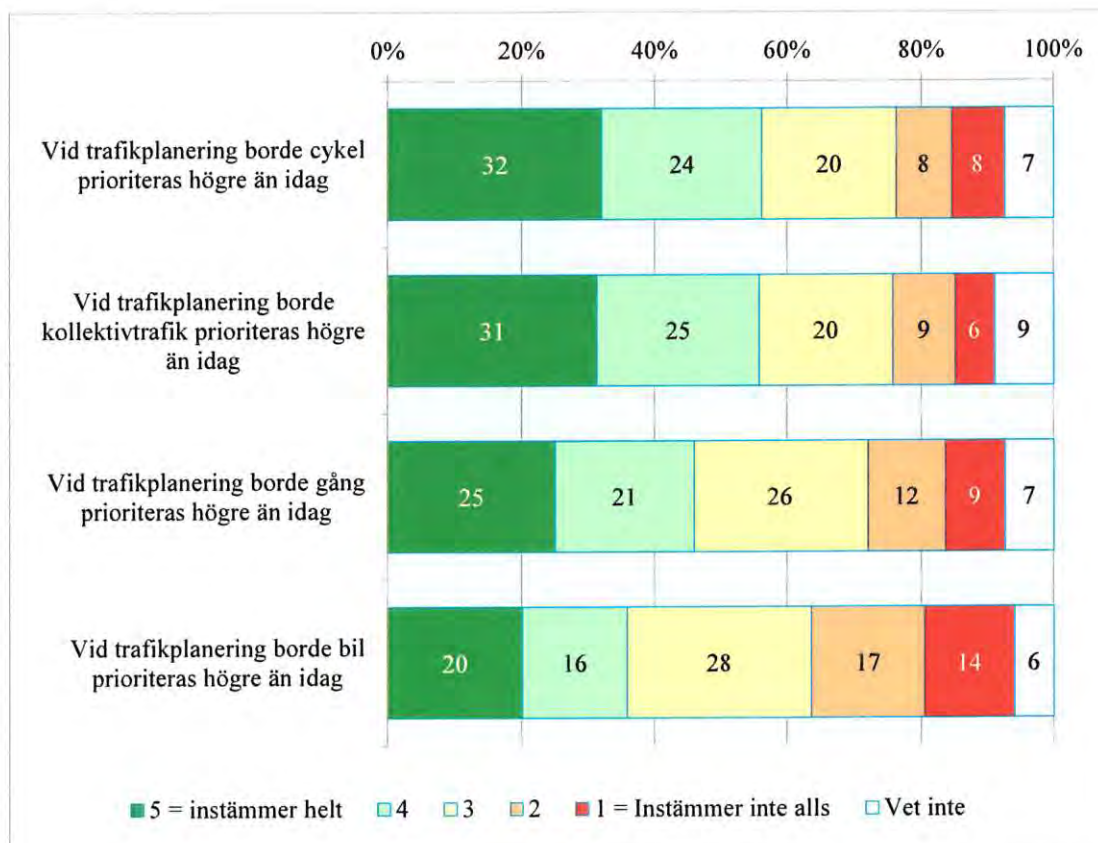


Figur 8.1: Påstående om Trafiken i Nyköping. Exkl. ej svar.

8.2 Trafikplanering i Nyköping

Meningarna går isär om vilka färdslag som bör prioriteras vid trafikplaneringen i Nyköpings kommun, med viss övervikt mot gång, cykel och kollektivtrafik jämfört med bil.

De färdmedel som flest önskar se prioriteras högre är cykel och kollektivtrafik. Hela 56 procent anser att cykel bör prioriteras högre, jämfört med 36 procent som vill att bilen prioriteras högre än idag.

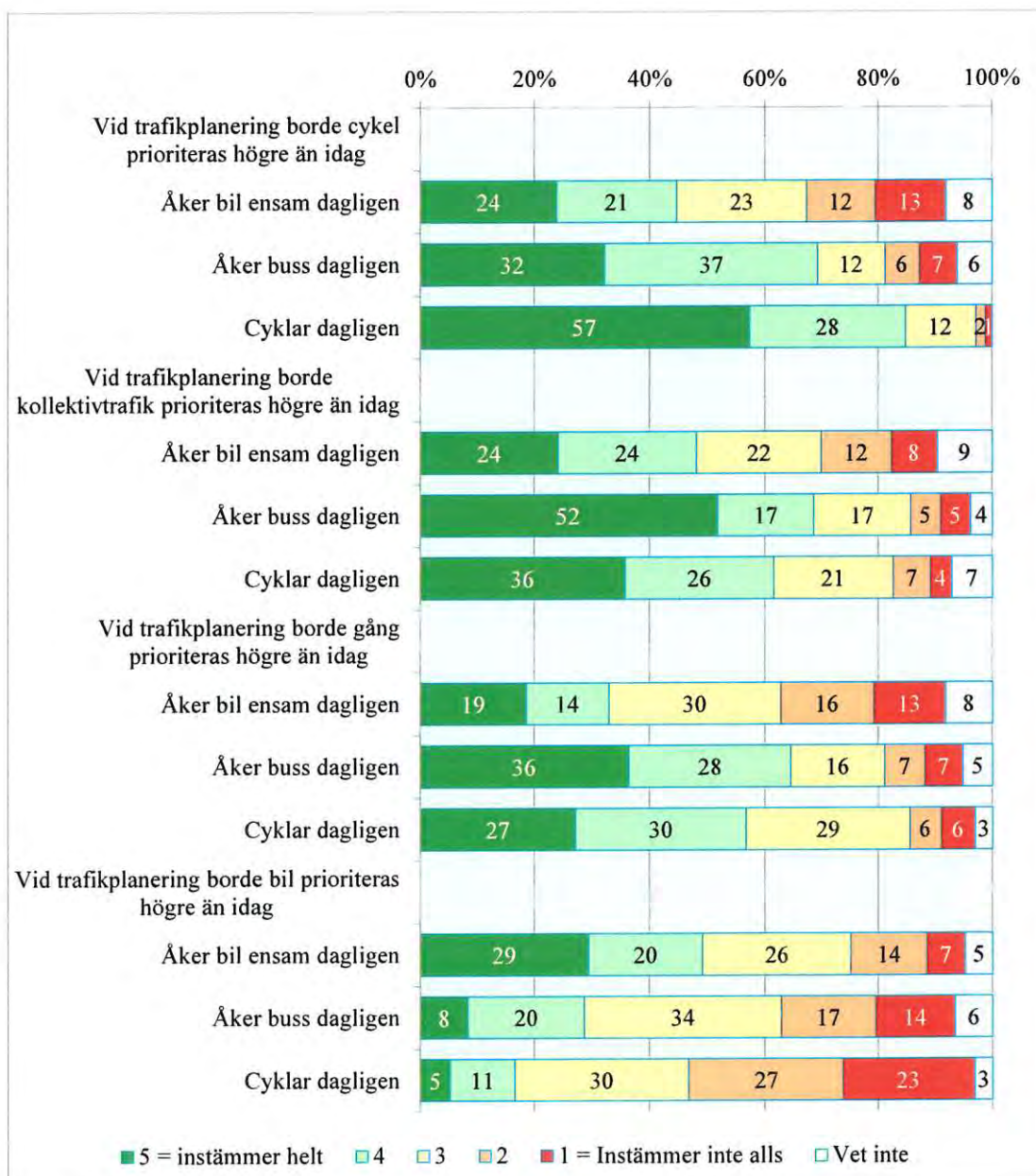


Figur 8.2: Synen på trafikplanering i Nyköpings kommun. Exkl. ej svar.

Det finns en tendens att man som trafikant önskar satsningar på det trafikslag som man själv dagligen, eller nästan dagligen, färdas med. Även om många högfrekventa bilister också vill se satsningar på cykel, gång och kollektivtrafik, vill de framför allt se att bilen prioriteras högre.

Cyklister vill framför allt se att cykeln prioriteras högre, men de är betydligt mer positiva till satsningar på kollektivtrafik än på att prioritera bilister vid planeringen. På samma sätt är kollektivresenärer mer positiva till att prioritera cyklister än bilister.

Bilisterna är mer kluvna i sin inställning till vilka trafikslag som bör prioriteras, men är mer positiva till bilen än andra resenärer.



Figur 8.3: Synen på trafikplanering i Nyköpings kommun. Exkl. ej svar.

8.3 Synpunkter/förslag

Invånarna fick chansen att lämna egna synpunkter och förslag på hur transportsystemet i Nyköping kan förbättras. Deras svar listas i klartext i en separat bilaga.

Invånarna har många synpunkter och förslag att delge, kring en rad olika ämnen och platser. Några exempel på synpunkter och förslag som förs fram av många invånare är:

- Problematisks trafiksituation i Nyköpings tätort, där det är svårt att ta sig fram under högtrafik (köer och trängsel) och även osäkert att ta sig fram som cyklist eller fotgängare.
- Många kommenterar trafiksituationen på Östra Storgatan. Ett återkommande förslag är att ta bort biltrafiken från gatan.
- Problem med på-/avfarten från E4 vid Påljungshage.
- Kollektivtrafik som inte är tillräckligt utbyggd för att vara ett bra alternativ, framför allt utanför tätorten.
- Svårigheter att parkera i tätorten. Ett återkommande förslag är att införa parkeringsskiva.



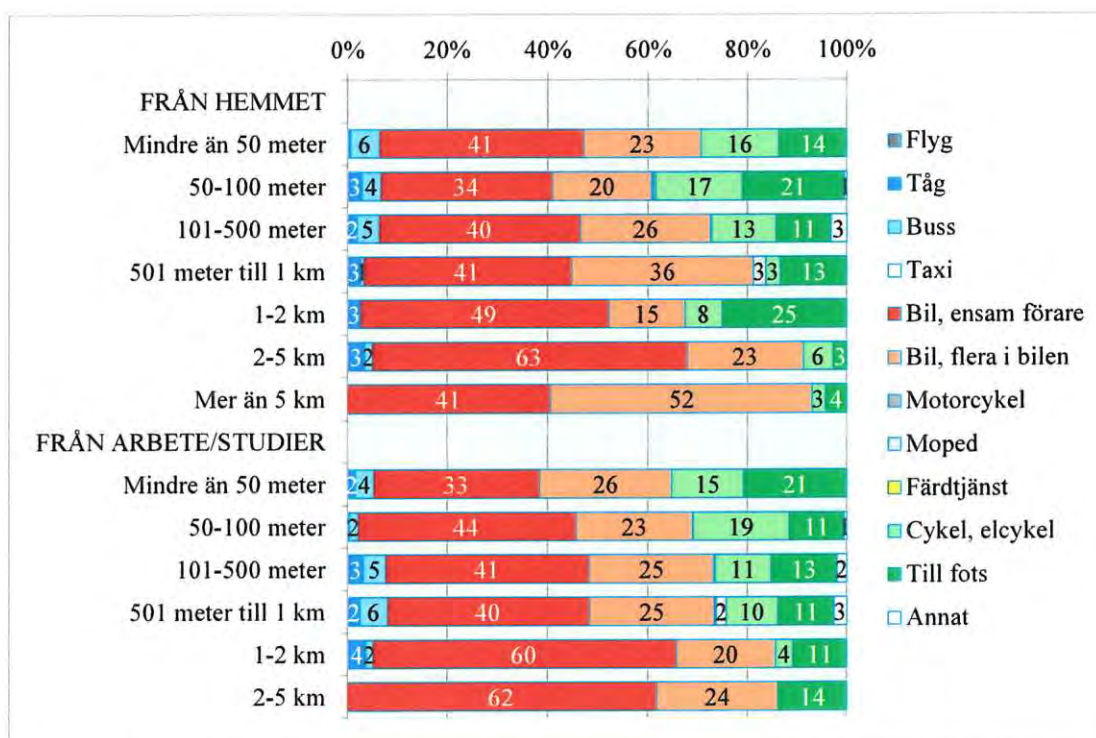
9. Resor till/från arbete/studier

I detta kapitel beskrivs invånarnas nyttjande av olika färdmedel och resornas fördelning mellan olika färdmedel beroende på hur långt de har från hemmet, respektive från arbets-/studieplats till närmaste busshållplats, bilparkering eller cykelparkering.

9.1 Färdsätt efter avstånd till busshållplats

Bil dominerar arbetspendlingen oavsett hur långt man bor eller arbetar från en busshållplats.

Personer som har en busshållplats under 500 meter från hemmet reser dock i högre grad med buss till och från arbetet. De går och cyklar i även större utsträckning.

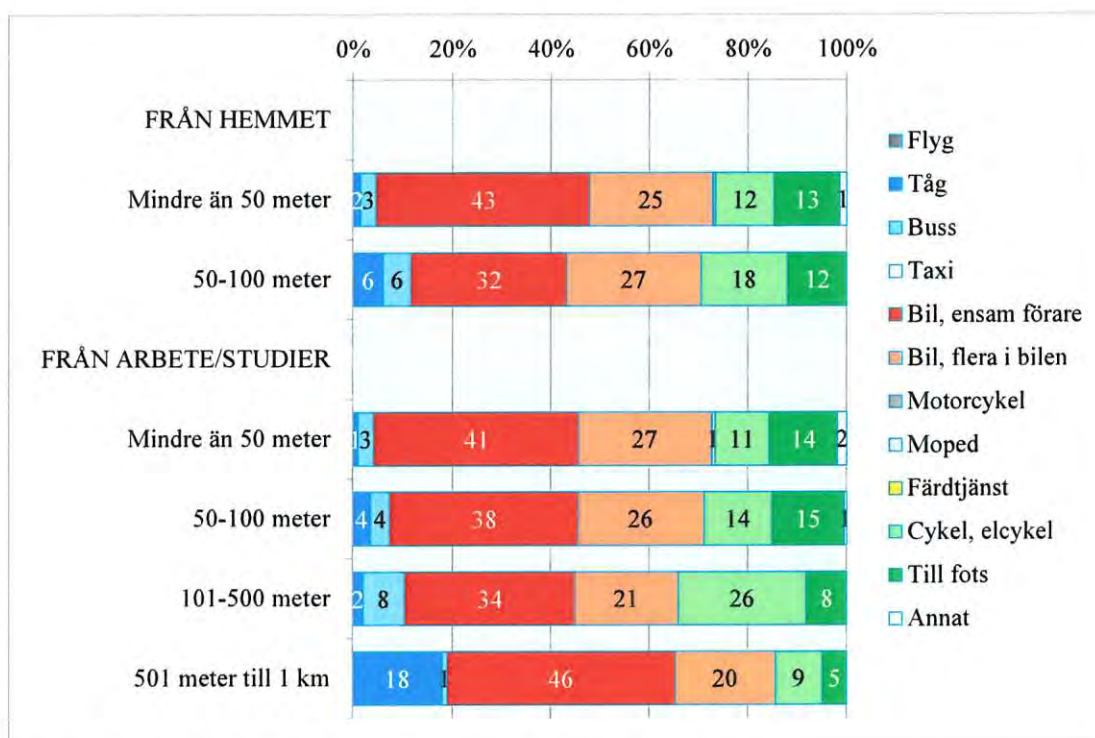


Figur 9.1: Färdsätt till arbete/studier efter avstånd till busshållplats.

9.2 Färdsätt efter avstånd till bilparkering

De allra flesta har en bilparkering inom hundra meters avstånd från hemmet.

Det finns en tendens till att andelen som reser kollektivt till arbetet ökar med ökat avstånd mellan arbetsplatsen och den närmaste bilparkeringen.



Figur 9.2: Färdsätt till arbete efter avstånd till närmaste **bilparkering**.

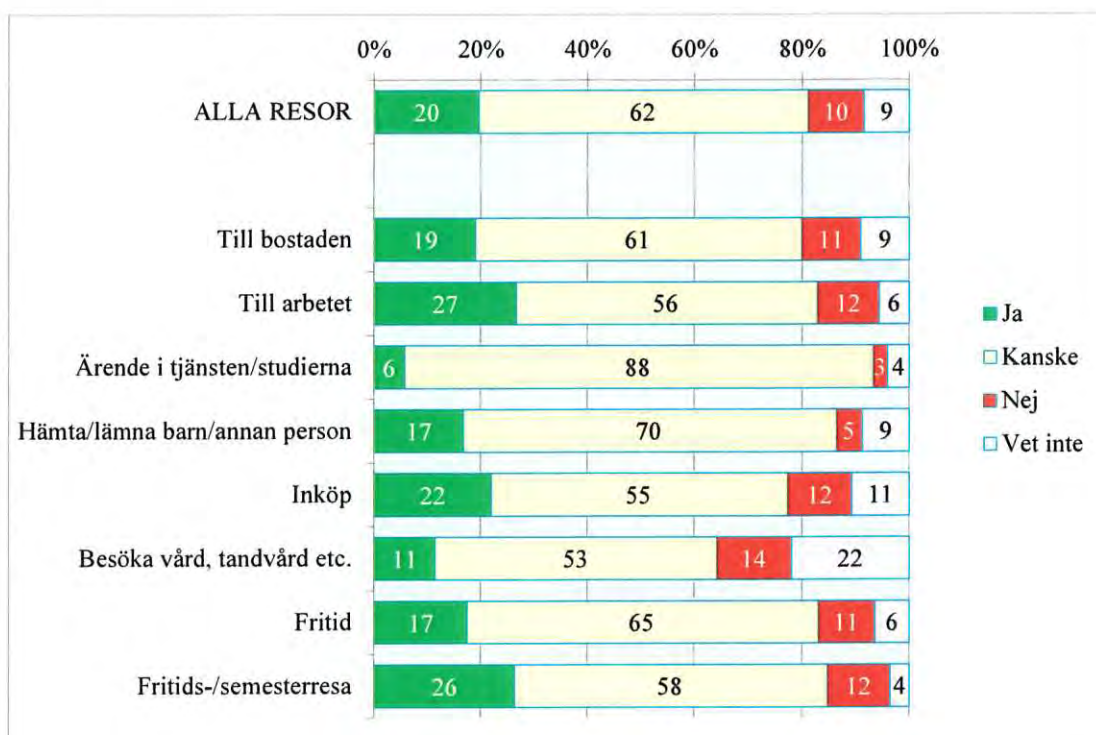
10. Möjlighet att resa kollektivt

I detta kapitel beskrivs invånarnas möjlighet att välja kollektivtrafik istället för bil för sina resor.

10.1 Möjlighet att göra resan med kollektivtrafik

Var femte icke kollektiv-resa skulle säkert kunna ha gjorts med kollektivtrafik och ytterligare 62 procent skulle kanske kunna gjorts med kollektivtrafik.

Andelen resor som skulle kunna ersatts med kollektivresor är högst för arbetspendling och lägst för tjänsteresor.



Figur 10.1: Möjlighet att göra den aktuella resan med kollektivtrafik.

11. Ärenden

I detta kapitel beskrivs övergripande hur kommuninvånarnas resor fördelar sig mellan olika ärenden för resorna.

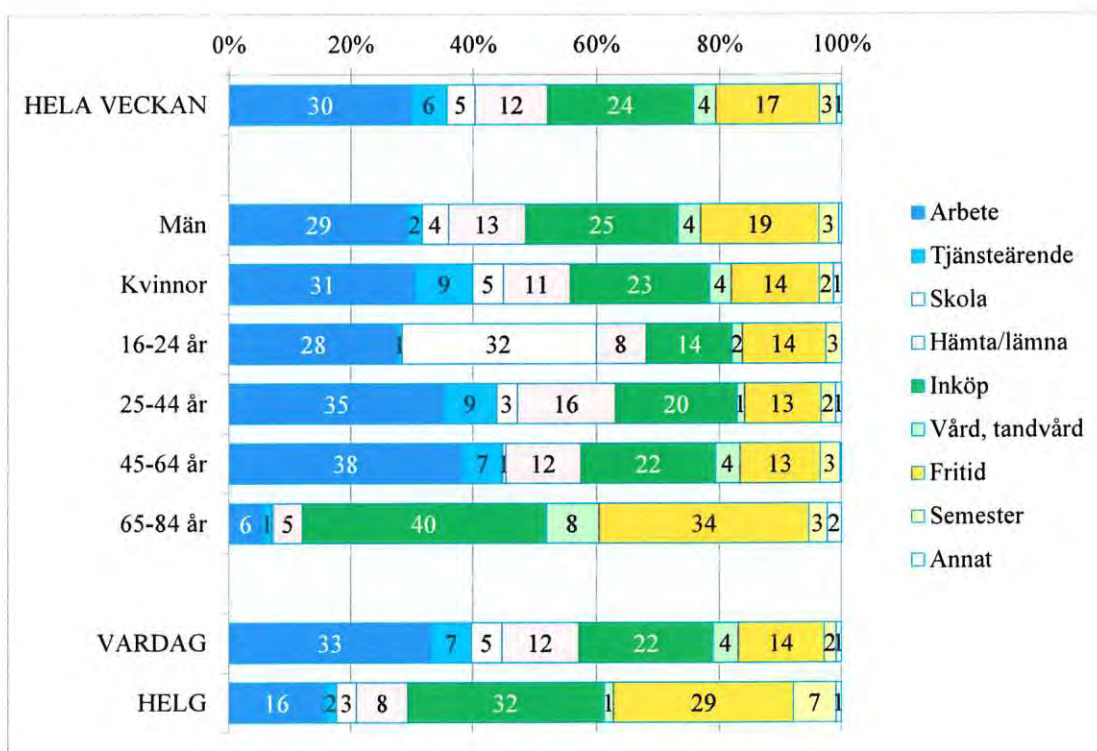
Läshjälp: Klassificering av ärenden.

Alla ärenden har klassificerats i åtta olika kategorier (exkl. hemresor), samt annat.

I "vård" ingår besök till alla typer av vårdgivare, t.ex. vårdcentraler, sjukhus eller tandläkare. I fritid ingår olika typer av fritidsaktiviteter, nöjen, motion eller träffa vänner. "Semester" innebär fritids- eller semesterresa med övernattnig på annan ort.

11.1 Fördelning mellan olika ärenden

Den vanligaste resan nyköpingsbon gör är arbetspendling, som står för runt var tredje resa. Därefter följer inköps- och fritidsresor, som står för var fjärde, respektive var femte, resa. Ärendena skiljer sig mellan olika åldersgrupper. Bland personer under 25 år står skolresor för var tredje resa. Bland personer över 65 år dominerar inköps-, följt av fritidsresor.



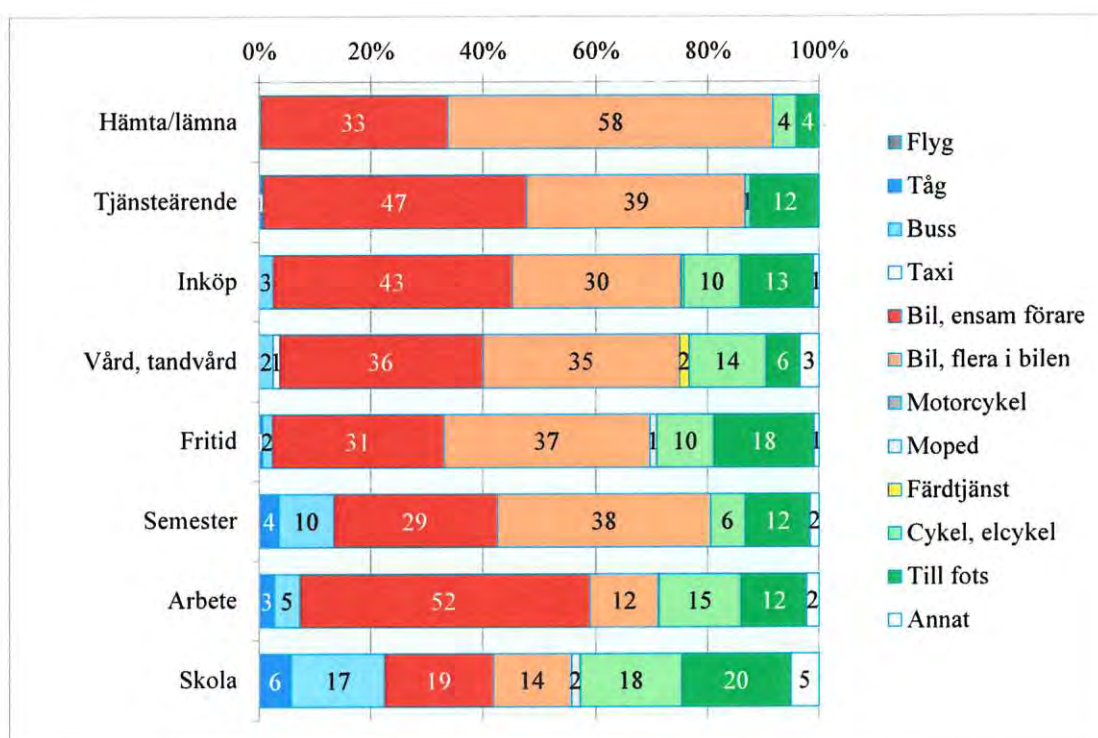
Figur 11.1: Resornas fördelning mellan olika ärenden, exkl. hemresor.

11.2 Färdsätt och ärende

Bil dominerar för de flesta änden – undantaget skolresor – där en stor andel görs med buss, cykel eller till fots.

Allra mest dominerar bilresorna när man ska hämta och lämna, framför allt barn – hela 86 procent av resorna görs med bil.

Arbetsresorna skiljer ut sig genom att störst del av bilresorna görs med en ensam förare i bilen.



Figur 11.2: Använt färdsätt för olika typer av ärenden.

12. Reslängd och restid

I detta kapitel beskrivs hur invånarnas resor fördelas efter resornas längd i km och restid i minuter.

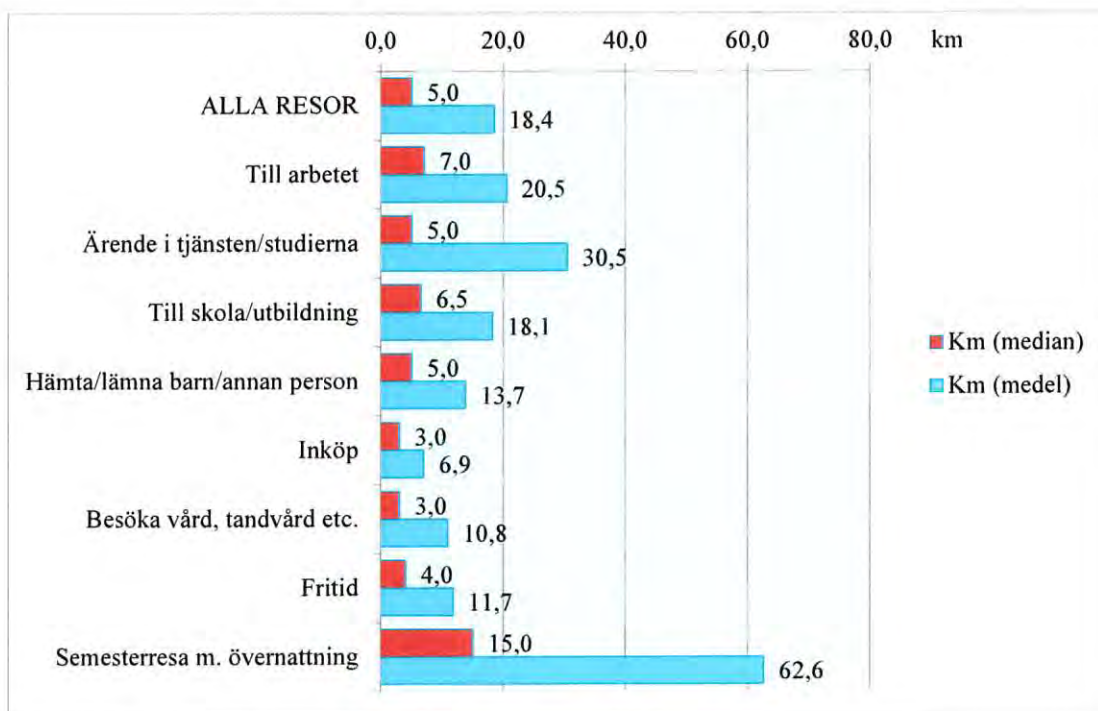
Läshjälp: Reslängder och restider

För att eliminera effekter av extremvärden, har i alla beräkningar som rör avstånd, exkluderats resor över 1 500 km (oavsett färdstätt) liksom förflyttningar till fots eller med cykel där det angivna avståndet är över 30 km. De senare för att en del svarande förmodligen angivit längden i meter i stället för km.

12.1 Reslängd

Medianresan i Nyköping är ca fem kilometer, medelresan är längre, på 18 km – beroende på att en stor andel resor är korta.

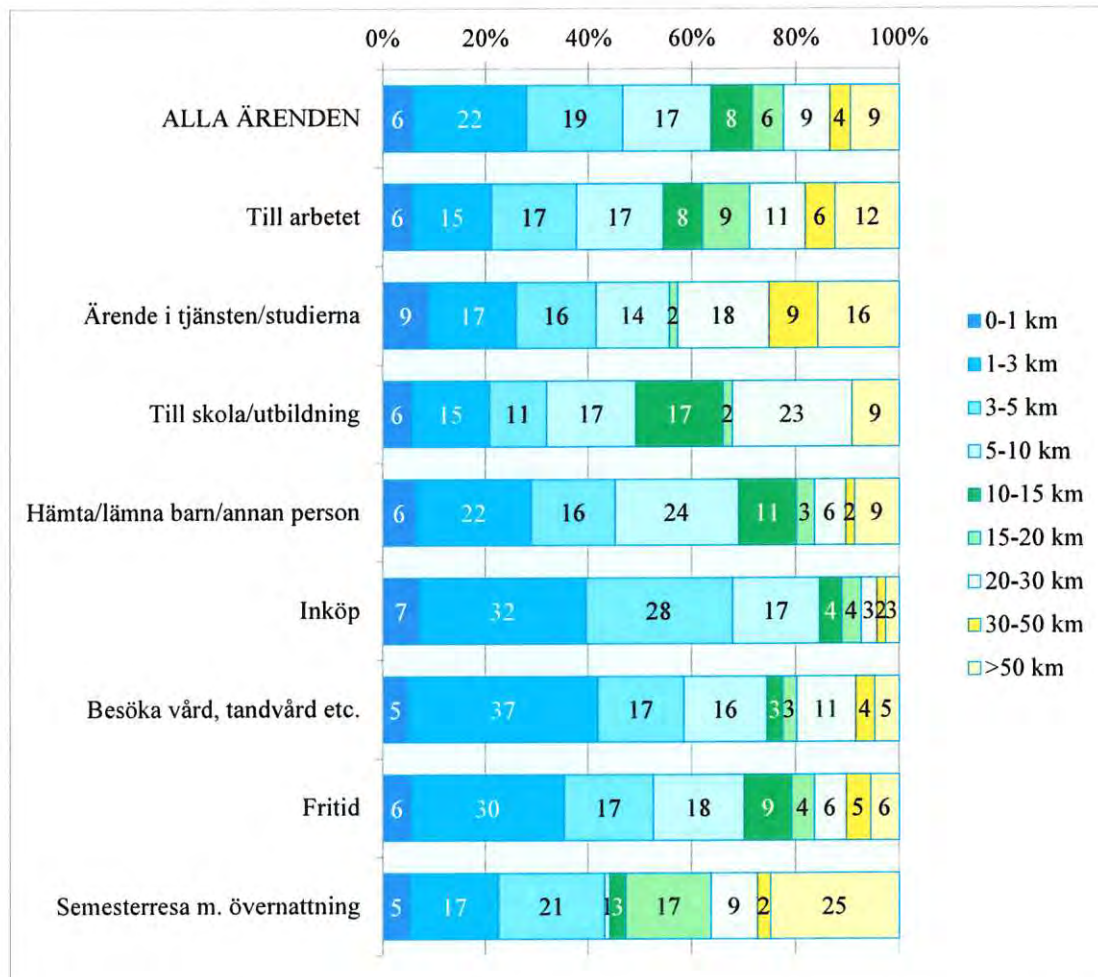
Medianresan till arbetet är sju km och medelresan drygt 20 km. Skolresorna är något kortare på 6,5 respektive 18 km. De kortaste resorna är inköpsresor, där medianresan endast är tre km.



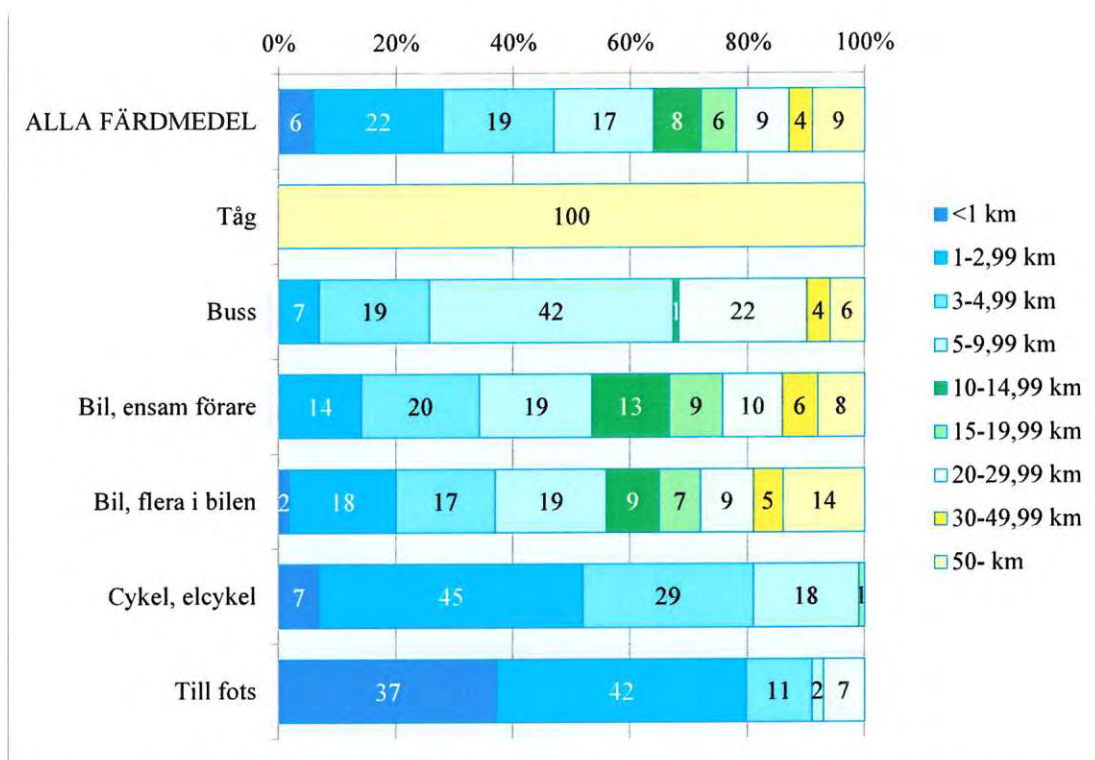
Figur 12.1: Ärende och uppskattad reslängd i km, medelvärde.

Av alla resor är närmare hälften max fem km långa. Endast 22 procent av resorna är över två mil.

Mer än hälften av pendlingsresorna till arbetet är max en mil och närmare 40 procent endast fem km långa. Bland inköpsresorna är ca 40 procent under tre km.



Figur 12.2: Ärende och uppskattade reslängder i km.



Figur 12.3: Färdmedel och uppskattade reslängder i km. Figuren visar hur de resor som görs med respektive färdmedel fördelar sig över olika reslängder (t.ex. att 100 % av tågresorna är över 50 km långa).

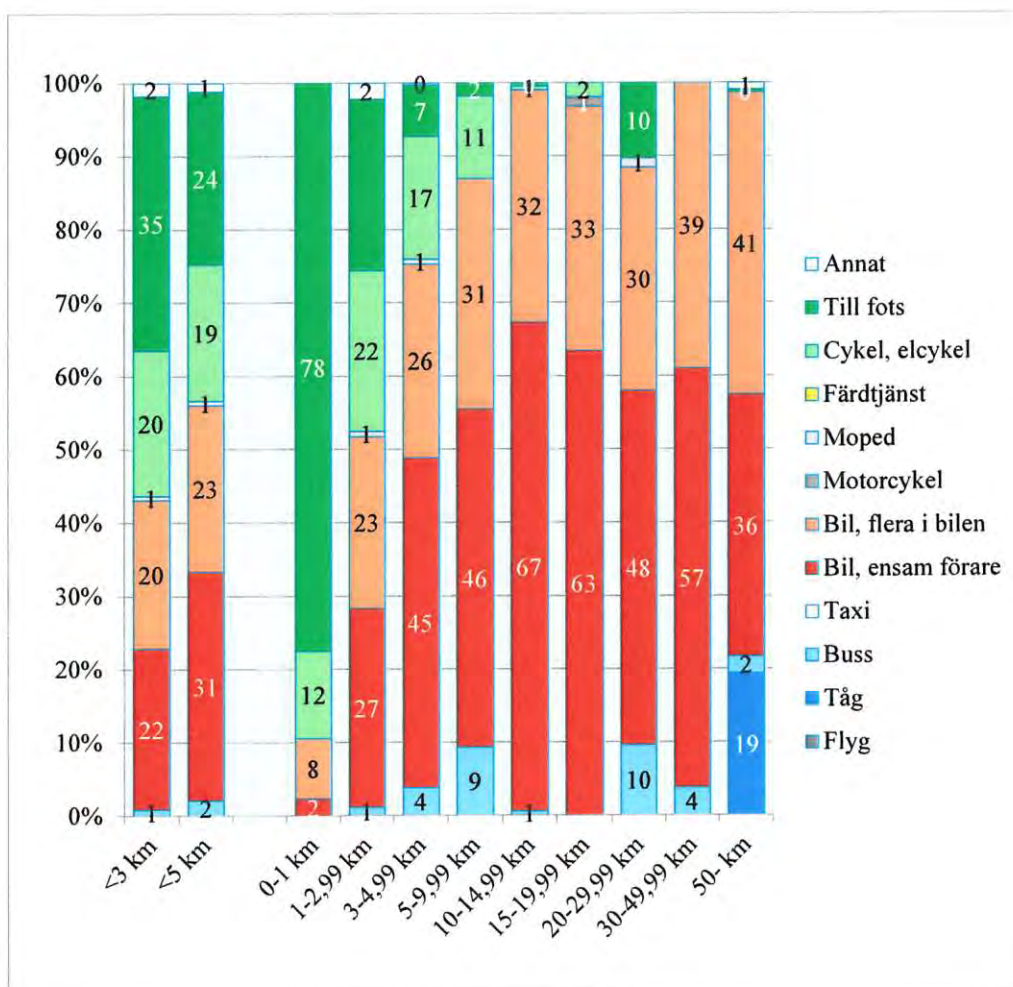
Var tredje resa som görs i en bil med ensam förare är under fem km lång och över hälften är under en mil. Två av tre bussresor är också under en mil långa. Cykel används i stort sett endast till förflyttningar som är max en mil långa. Cykel används även i liten omfattning för korta resor under 1 km.



12.2 Färdmedelsfördelning efter resans längd

Förflyttningar som är under en km görs normal till fots. Men så fort resan är över en km är bil det vanligaste färdmedlet. Redan för resor som är 1–3 km görs hälften med bil.

Endast när man kommer upp på reslängder över fem mil görs fler bilresor i form av samåkning än med en ensam förare i bilen.



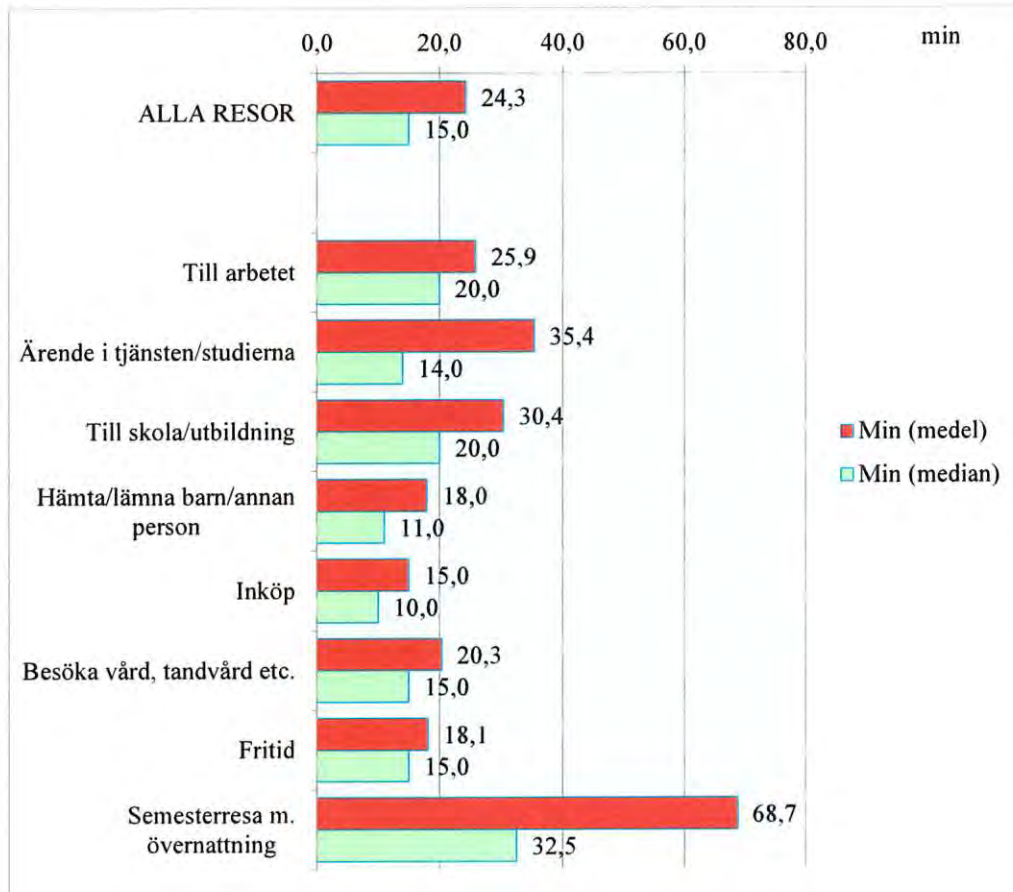
Figur 12.4 Huvudfärdsätt efter resans längd. Figuren visar vilka färdslag som väljs beroende på resans längd (t.ex. görs 78 % av alla resor som är under 1 km till fots).

12.3 Restid

Den genomsnittliga resan varar 24 minuter och medianresan är 15 minuter lång.

Medianresan både till skola och till arbete är ca 20 min lång. Medianresan för att hämta eller lämna barn är kortare – 11 minuter, eller 18 minuter i medel.

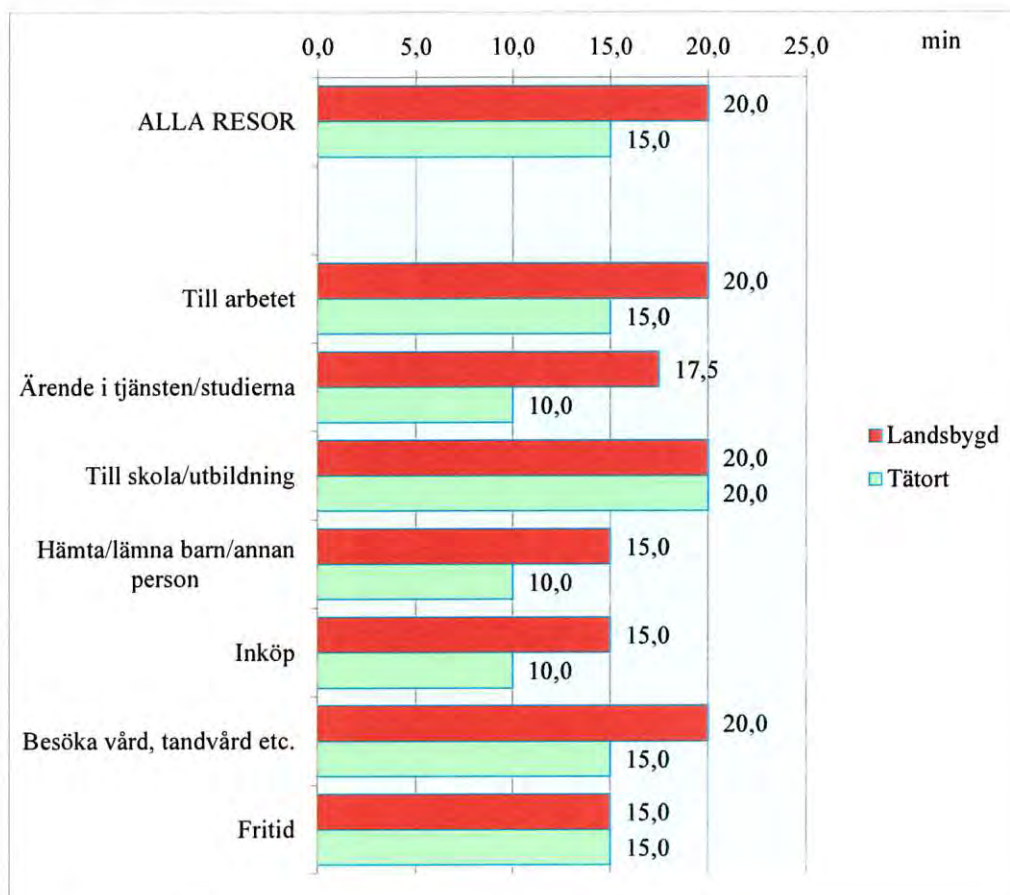
De kortaste resorna är inköpsresor, där medianresan endast varar tio minuter.



Figur 12.5: Ärende och uppskattad restid i minuter.

Medianresan är längre på landsbygden än i Nyköpings tätort – 20 jämfört med 15 minuter.

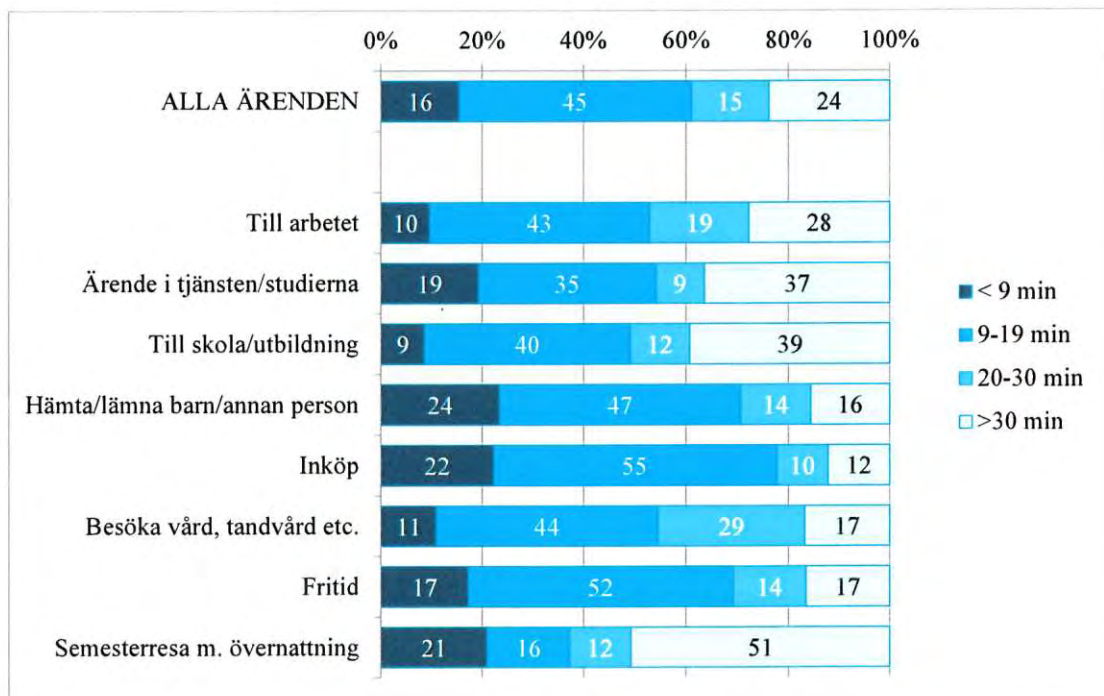
Bortsett från skol- och fritidsresor vara de flesta resor runt fem minuter längre på landsbygden.



Figur 12.6: Ärende och uppskattad restid i minuter (median)
– Nyköpings tätort jämfört med landsbygd.



Sex av tio resor är under 20 minuter långa, medan var fjärde resa varar över 30 minuter.
 Snabbast är inköpsresor och resor för att hämta och lämna.



Figur 12.7: Ärenden och uppskattade restider i minuter.

13. Trafikarbetets fördelning

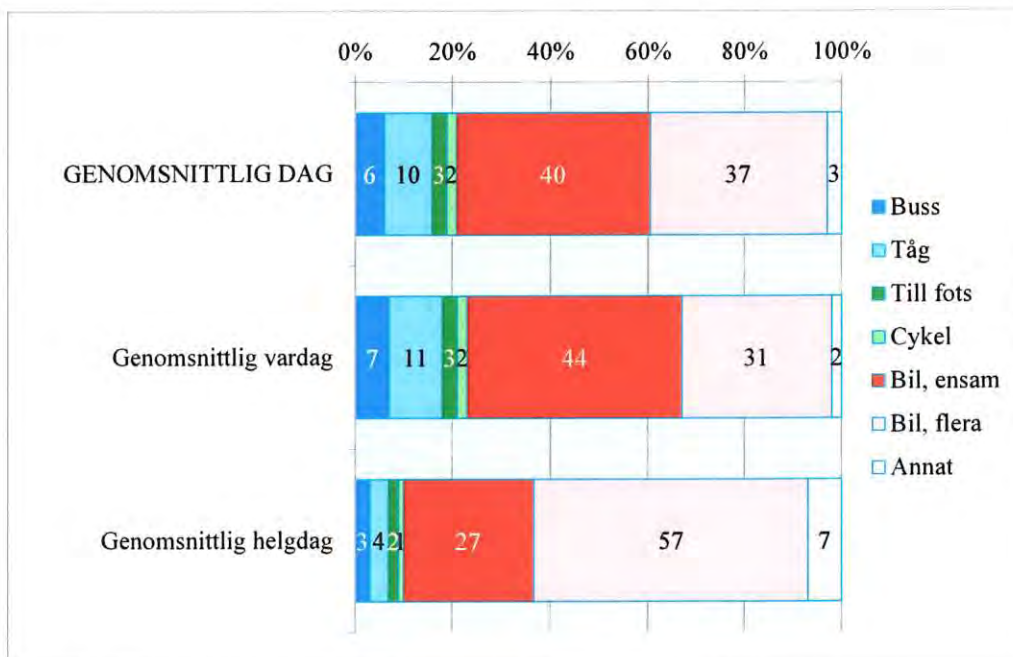
I detta kapitel beskrivs hur det totala trafikarbete som de båda kommunernas invånare genererar, i form av person-kilometer eller person-timmar, fördelas mellan olika färdslag och ärenden.

13.1 Trafikarbetet fördelat på färdmedel

Även sett till producerat trafikarbete produceras det mesta av biltrafiken – hela 77 procent. Vilken kan jämföras med 70 procent av antalet resor.

Kollektivtrafiken med 16 procent producerar dock mer trafikarbete än vad den står för i andel av resorna – fem procent – detta framför allt beroende på att många längre resor görs med tåg.

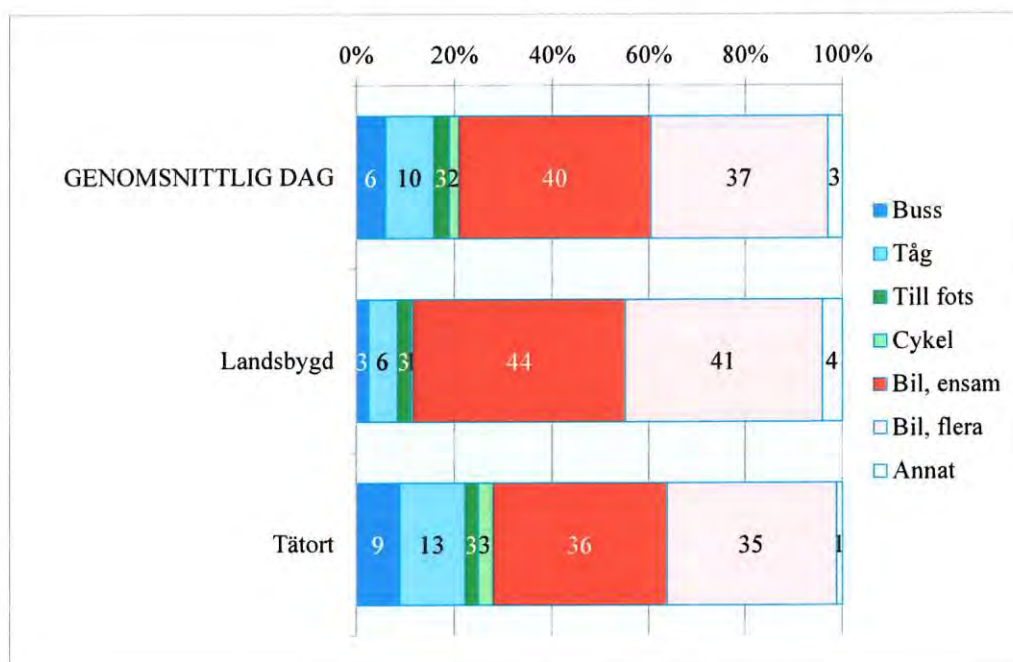
På helgerna produceras mer trafikarbete av bilresor med flera i bilen, till skillnad från vardagarna där singelresor i bil står för mest trafikarbete.



Figur 13.1: Totalt trafikarbete (person-km per dygn) fördelat på färdmedel.

Trafikarbetet skiljer sig mellan Nyköpings tätort och kommunens landsbygd. I tätorten står kollektivtrafiken för en större andel av trafikarbetet, drygt 20 procent jämfört med under tio procent på landsbygden.

Det omvända gäller bilen, som står för 85 procent av trafikarbetet på landsbygden, jämfört med runt 70 procent i tätorten.

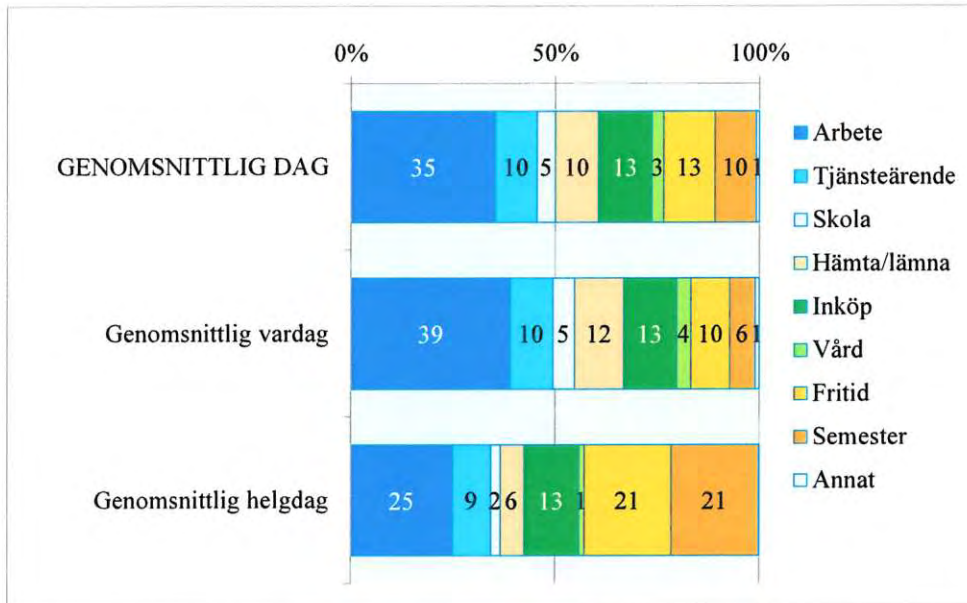


Figur 13.2: Totalt trafikarbete (person-km per dygn) fördelat på färdmedel – Nyköping landsbygd jämfört med tätort.

13.2 Trafikarbetet fördelat på ärenden

Arbetspendling står för överlägset flest producerade trafik-kilometer – 35 procent. Därefter följer inköps- och fritidsresor.

Under lördagar och söndagar står fritids- och semesterresor för över 40 procent av trafikarbetet.

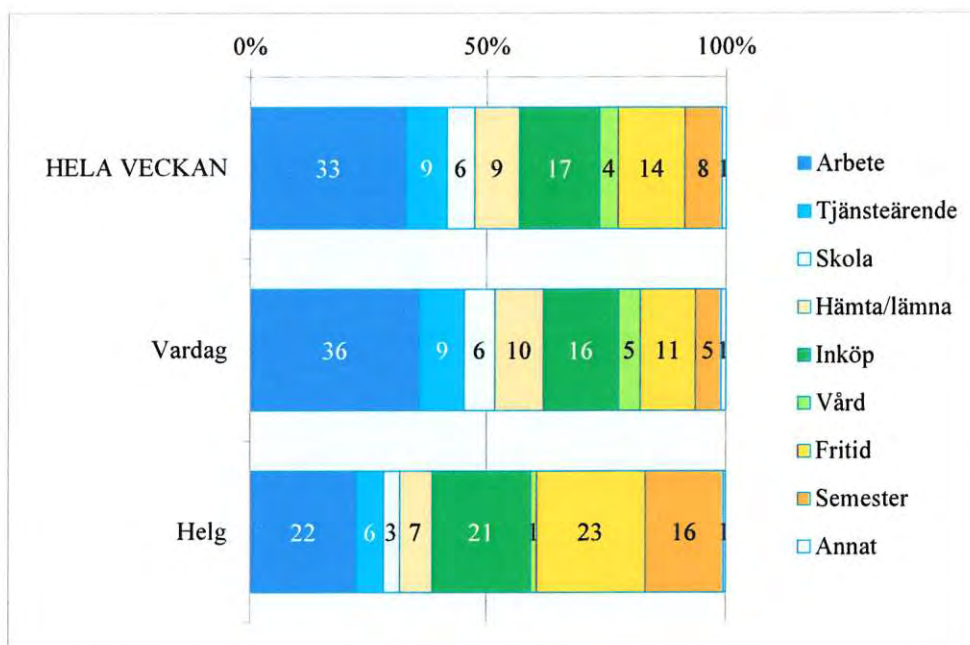


Figur 13.3: Totalt trafikarbete (person-km per dygn) fördelat på resans ärende.



13.3 Spenderad restid

Under vardagarna läggs 45 procent av restiden på arbets- och tjänsteresor. Under helgerna är det istället fritids- och semesterresor som upptar mest restid, på närmare 40 procent.



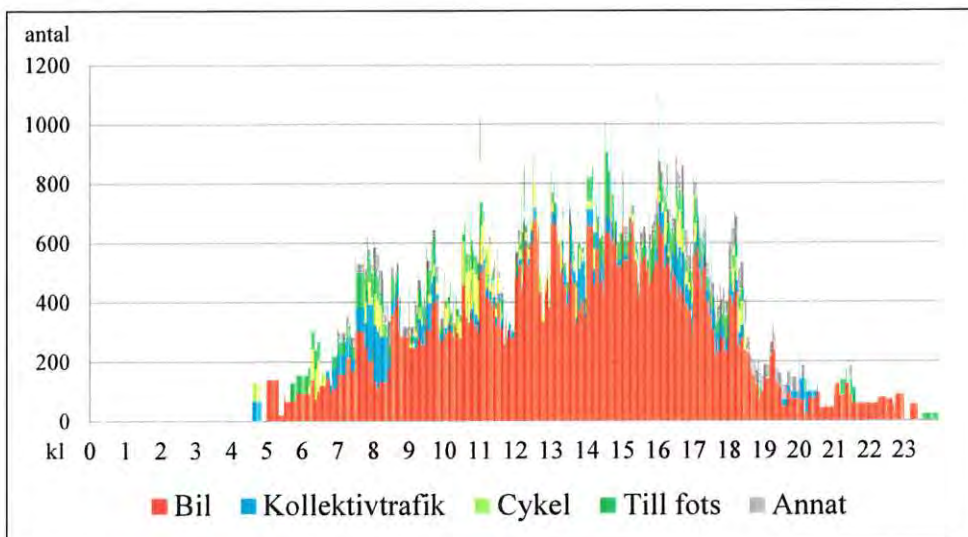
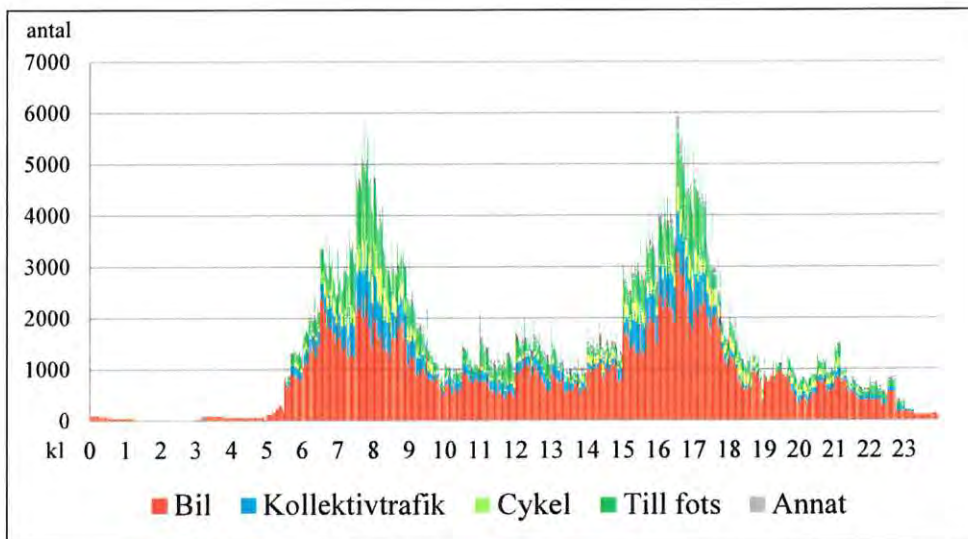
Figur 13.4: Totalt restid (person-timmar per dygn) fördelat på ärenden.



13.4 Resarbetets fördelning över dygnet och färdmedel

Vardagsresandet kan delas in i fyra faser efter researbetets intensitet. Först en puckel under morgontimmarna, ca kl. 06–09. Denna följs av en period med medelhögt resande dagtid fram till 15-tiden på eftermiddagen. Därefter kommer en andra puckel som är som mest intensiv mellan kl. 15 fram till 18-tiden för att därefter sakta avtar allt mer mot de mindre trafikintensiva nattimmarna.

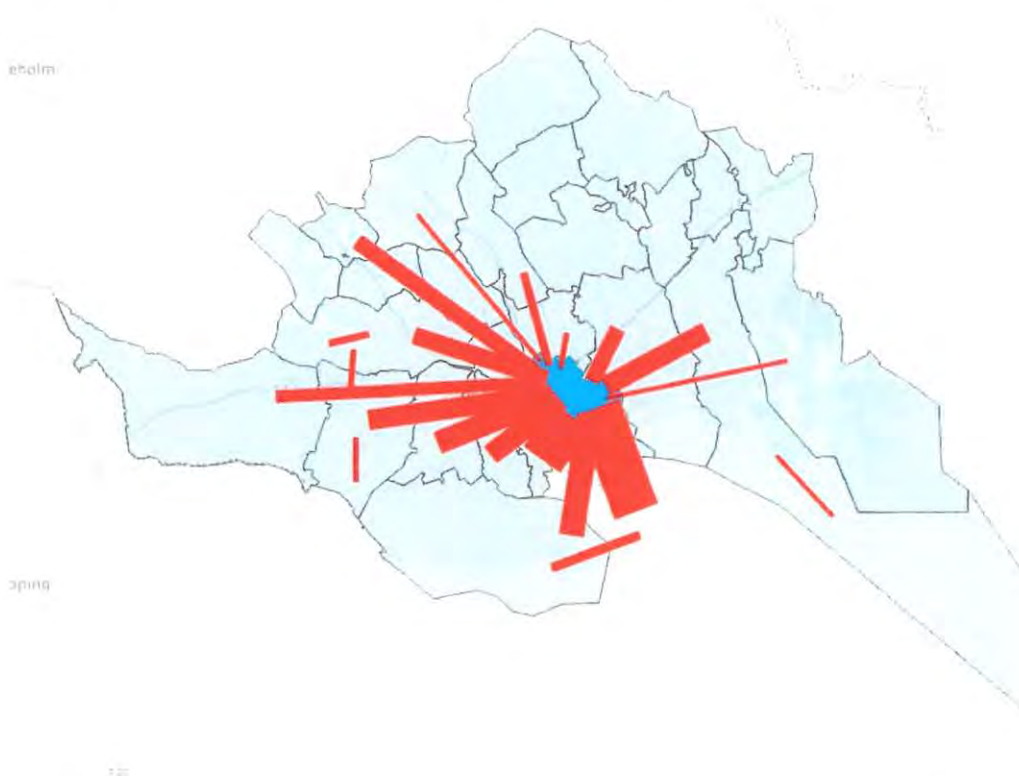
Trafikarbetet har ett annat tidsmönster under helgerna. Här finns inte de två tydliga högt trafikperioder som kännetecknar vardagsresandet.



Figur 13.5–6: Resarbetets fördelning över vardags- resp. helgdygn. Antal personer på resande fot med olika färdmedlen från kl. 00.00 till kl. 23.59.

14. Reseströmmar

Av centralt syfte med resvaneundersökningen är att redovisa hur reseströmmarna i kommunen ser ut, dvs. hur invånarna förflyttar sig mellan olika delar av kommunen. Dessa redovisas i en separat bilaga, i form av en resematris i Excelformat. Nedanstående kartor visar de största reseströmmarna, dels inom tätorten, dels inom hela kommunen.



Figur 14.1: De största reserelationerna inom kommunen (inkl. till/från Oxelösund). För detaljer kring antalet resor, och mindre reserelationer hänvisas till resematrisen.



Figur 14.2: De största reserelationerna inom Nyköpings tätort. Pilarna visar reseströmmens riktning. För detaljer kring antalet resor, och mindre reserelationer hänvisas till resematrisen.

15. Bakgrundsfrågor

I detta kapitel redovisas hur befolkningen i kommunen fördelas sig på ett antal sociodemografiska faktorer.

15.1 Sysselsättning

Tabell 15.1: Huvudsaklig sysselsättning (exkl. ej svar)

	Total (%) antal: 1 194	Män (%) antal: 555	Kvinnor (%) antal: 639
Arbetar – under kontorstid (dagtid)	47	51	44
Arbetar – under udda tider (t.ex. skift/natt)	12	12	11
Studerar	9	9	10
Arbetssökande (inkl. praktik)	1	1	1
Ålders-/sjukpensionär	25	25	26
Föräldraledig/tjänstledig	3	1	5
Sjukskriven	1	1	1
Annan	2	2	3
Summa	100	100	100

15.2 Utbildning

Tabell 15.2: Utbildning (exkl. ej svar)

	Total (%) antal: 1 194	Män (%) antal: 555	Kvinnor (%) antal: 639
Grundskola/folkskola	17	20	13
Gymnasium/realskola	34	38	30
Eftergymnasial utbildning, annan än högskola/universitet	17	18	17
Högskola/universitet	32	24	40
Summa	100	100	100

15.3 Bostadstyp

Tabell 15.3: Bostadstyp (exkl. ej svar)

	Total (%) antal: 1 194	Män (%) antal: 555	Kvinnor (%) antal: 639
Lägenhet - bostadsrätt	21	21	22
Lägenhet - hyresrätt	19	17	20
Radhus/kedjehus	12	12	13
Fristående en- eller tvåfamiljshus (villa)	45	47	43
Annan typ av bostad	2	2	2
Summa	100	100	100

Bilaga. Baser

I tabellen nedan redovisas baser för olika delgrupper som särredovisas resultat för i denna rapport.

Baser redovisas dels i form av antal respondenter som svarat, dels i form av antal resor för resultat som bygger på resdata från resdagboken.

Tabell: Baser – antal respondenter

	Antal respondenter		Antal respondenter
Samtliga (16–84 år)	1 194	Har tillgång till:	
Man	598	- Egen bil	1 023
Kvinna	596	- Förmåns-/tjänstebil	95
Ålder 16–24 år	136	- Cykel	926
Ålder 18–24 år	102	- Elcykel	77
Ålder 25–44 år	362	- Moped/MC	142
Ålder 45–64 år	378	- Periodkort	142
Ålder 65–84 år	318	- Reskassa	187
Bor i tätorten	761	Hem till busshållplats	
Bor på landsbygden	428	- <50 meter	226
Bor i bostadsrätt	252	- 50–100 meter	452
Bor i hyresrätt	219	- 101–500 meter	644
Bor i rad-/kedjehus	148	- 501 m–1 km	174
Bor i fristående villa	540	- 1–2 km	39
Läst grundskola	196	- 2–5 km	116
Läst gymnasium	402	- >5 km	42
Läst högskola	380	Arbete till busshållplats:	
Arbetar/studerar	804	- <50 meter	229
Arbetar – kontorstid	555	- 50–100 meter	355
Arbetar – udda tider	137	- 101–500 meter	678
Studerar	111	- 501 m–1 km	233
Pensionär	475	- 1–2 km	76
Har barn 7–12 år	182	- 2–5 km	49
Barn får skuts till skolan	88	Hem till bilparkering	
Reser dagligen med:		- <50 meter	1 488
- Bil, ensam	438	- 50–100 meter	126
- Bil, flera	193	Arbete till bilparkering	
- Buss	52	- <50 meter	1 067
- Cykel	203	- 50–100 meter	356
- Gång	336	- 101–500 meter	151
Ej rest aktuella dagen	272	- 501 m–1 km	57

Tabell: Baser – antal resor

	Antal respondenter		Antal respondenter
Totalt	2 751	- Hämta/lämna	166
Vardag	2 181	- Inköp	438
Helg	570	- Vård/tandvård	79
Man	1 469	- Fritid	336
Kvinna	1 282	- Semesterresa	51
Ålder 16–24 år	166	Huvudfärdmedel:	
Ålder 25–44 år	695	- Tåg	46
Ålder 45–64 år	904	- Buss	93
Ålder 65–84 år	986	- Bil, ensam förare	1 076
Bor i tätorten	1 891	- Bil, flera i bilen	811
Bor på landsbygden	838	- Cykel/elcykel	311
Bor i bostadsrätt	666	- Till fots	356
Bor i hyresrätt	437	Reslängd:	
Bor i rad-/kedjehus	374	- <1 km	119
Bor i fristående villa	1 202	- 1–2,99 km	474
Läst grundskola	372	- 3–4,99 km	397
Läst gymnasium	820	- 5–9,99 km	352
Läst högskola	982	- 10–14,99 km	125
Ärende:		- 15–19,99 km	112
- Till bostaden	1 102	- 20–29,99 km	170
- Till arbetet	426	- 30–49,99 km	87
- Tjänsteärende	78	- 50– km	187
- Till skola/studier	49		

Bilaga: Enkät och resedagbok



ID-nummer: [PRINTA ID-NR]

[PRINTA STRECKKOD]

Enkät och resedagbok (från kl. 04.00 på morgonen till 03.59 nästa dag)*[printa resdag]*

Fyll gärna i dina svar på webben istället!

Webbadress (tänk på stora/små bokstäver): <https://bit.ly/2XRukAe>**1. Hur ofta använder du normalt följande färdmedel? (Ange ett alternativ per färdmedel.)**

	Dagligen/nästan dagligen	Någon/några gånger veckan i	Någon/några gånger i månaden	Mer sällan	Aldrig
Bil, ensam förare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bil, flera i bilen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tåg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Buss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cykel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elcykel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gång (som huvudsakligt färdmedel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Moped/motorcykel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Vilka transportmedel har du tillgång till i ditt hushåll? (Ange antal – skriv 0 om det inte finns.)

<input type="checkbox"/>	Egen bil	<input type="checkbox"/>	Medlemskap i bilpool	<input type="checkbox"/>	Moped/motorcykel
<input type="checkbox"/>	Förmåns-/tjänstebil (genom arbetsgivaren)	<input type="checkbox"/>	Cykel	<input type="checkbox"/>	Månads-årskort på kollektivtrafiken (inkl. Skolkort och Movingo)
<input type="checkbox"/>	Privat leasingbil	<input type="checkbox"/>	Elcykel	<input type="checkbox"/>	Reskassa på kollektivtrafiken

3. Har du körkort för personbil? Ja Nej**4. Hur långt är det från din bostad till...? (Om du inte vet, försök uppskatta.)**

	Mindre än 50 meter	50–100 meter	101–500 meter	501 meter till 1 km	1–2 km	2–5 km	Mer än 5 km
Närmaste busshållplats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Närmaste tågstation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Närmaste bilparkering (t.ex. egen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Närmaste cykelparkering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Hur långt är det från din arbets- eller studieplats till...? (Om du inte vet, försök uppskatta.)

	Mindre än 50 meter	50–100 meter	101–500 meter	501 meter till 1 km	1–2 km	2–5 km	Mer än 5 km	Arbetar/ stud. ej
Närmaste busshållplats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Närmaste tågstation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Närmaste bilparkering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Närmaste cykelparkering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6. Vad av följande har du tillgång till på din arbets-/studieplats? (Kryssa i de som du har tillgång till.)

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Avgiftsfri parkering | <input type="checkbox"/> Förmånsbil | <input type="checkbox"/> Elcykel |
| <input type="checkbox"/> Avgiftsbelagd parkering | <input type="checkbox"/> Ersättning för egen bil i tjänsten | <input type="checkbox"/> Arbetar/studerar ej |
| <input type="checkbox"/> Förmånsbeskattad parkering | <input type="checkbox"/> Företagskort för kollektivtrafik | |
| <input type="checkbox"/> Företagsbil/bilpoolsbil | <input type="checkbox"/> Tjänstecykel | |

14. Ta ställning till följande påståenden om trafikplanering i Nyköpings kommun

(Ange ett svar per rad.)

	1 = Instämmer inte alls	2	3	4	5 = Instämmer helt	Vet inte
Vid trafikplanering borde gång prioriteras högre än idag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vid trafikplanering borde cykel prioriteras högre än idag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vid trafikplanering borde kollektivtrafik prioriteras högre än idag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vid trafikplanering borde bil prioriteras högre än idag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15. Oavsett om du brukar gå eller cykla, vilka fördelar ser du med det jämfört med att åka bil?

(Ange max tre alternativ – ser du inga fördelar behöver du inte kryssa i något.)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Det ger mig frihetskänsla | <input type="checkbox"/> Det är billigt |
| <input type="checkbox"/> Jag kan vara spontan | <input type="checkbox"/> Jag slipper leta eller skaffa parkeringsplats |
| <input type="checkbox"/> Jag får motion | <input type="checkbox"/> Jag är en bra förebild för mina barn och min omgivning |
| <input type="checkbox"/> Det går snabbt | <input type="checkbox"/> Det är bra för miljön |

16. Oavsett om du brukar åka tåg eller buss, vilka fördelar ser du med det jämfört med att åka bil?

(Ange max tre alternativ – ser du inga fördelar behöver du inte kryssa i något.)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Jag kan vara spontan | <input type="checkbox"/> Det är billigt |
| <input type="checkbox"/> Jag kan arbeta, läsa en bok eller liknande under resan | <input type="checkbox"/> Jag slipper leta eller skaffa parkeringsplats |
| <input type="checkbox"/> Jag kan koppla av | <input type="checkbox"/> Jag är en bra förebild för mina barn och min omgivning |
| <input type="checkbox"/> Det går snabbt | <input type="checkbox"/> Det är bra för miljön |

17. Vilket påstående beskriver bäst din nuvarande bilanvändning?

(Välj det påstående som passar bäst med din nuvarande situation och markera bara ett svar.)

- Jag varken äger eller har tillgång till bil så minskad bilanvändning är inte aktuellt för mig.
- Jag har tillgång till bil men använder oftast andra färd sätt.
- Jag använder bil för de flesta resor men har börjat minska min bilanvändning. Jag har provat att ersätta vissa resor eller har en plan för hur jag ska göra det.
- Jag använder bil för de flesta av mina resor men funderar på att minska min bilanvändning. Jag är dock osäker på hur och när det kan ske.
- Jag använder bil för de flesta resor men skulle vilja minska min bilanvändning. Just nu är det dock inte möjligt för mig.
- Jag använder bil för de flesta resor. Jag ser inget skäl att minska bilanvändningen.

18. Hur har ditt resande förändrats de senaste tre åren?

(Ange ett alternativ per färdmedel.)

	Mer sällan än förut	Ingen förändring	Oftare än förut
Kör bil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samåker bil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reser kollektivt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cyklar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Går till fots	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

19. Hur tror du att ditt resande kommer att förändras i framtiden, inom 3 år?

(Ange ett alternativ per färdmedel.)

	Mer sällan än idag	Ingen förändring	Oftare än idag
Kör bil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samåker bil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reser kollektivt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cyklar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Går till fots	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fyll i dina förflyttningar för mättdagen

Din mättdag finns angiven på sid. 1

Ange platsen så noga du kan. Är det en annan plats än din bostad, så anger du gata och nummer, samt ort/stadsdel och kommun. Är platsen allmänt känd räcker det med att skriva platsens namn, men glöm inte att ange ort eller stadsdel, t.ex. "Folkvandvården, Ekensberg, Nyköping".

Ange klockslag med fyra siffror t.ex. 06:15.

Varje ärende är en ny förflyttning. Om du t.ex. handlar eller hämtar/lämnar barn på väg till/från arbete/studier så räknas detta som en egen resa, som noteras i en egen kolumn.

Ange platsen så noga du kan (se instruktion ovan).

Ange alla färdssätt du använt, även förflyttningar till fots eller med cykel.

Exempel: Om du gick till busshållplatsen för att sedan ta bussen, så markerar du "till fots" och "buss"

Ange klockslag med fyra siffror t.ex. 09:20.

Uppskatta ungefärligt avstånd i km.

Glöm inte hemresan!

Förflyttning 1

Var började dagens första förflyttning?

- Egna bostaden
 Annan plats, nämligen:

--	--

Gata (eller känd plats) Nummer

--	--	--

Stadsdel Ort Kommun

Hur dags startade du: (kl): ____ : ____

Vilket var ditt ärende?

- Till bostaden
 Till arbetet
 Ärende i tjänsten/studierna
 Till skola/utbildning
 Hämta/lämna barn/annan person
 Inköp (varor eller tjänster)
 Besöka vård, tandvård etc.
 Fritid (t.ex. nöje, idrott, träffa vänner)
 Fritids-/semesterresa m. övernattnin
 Annat, nämligen:

--

Var avslutade du denna förflyttning?

- Egna bostaden
 Annan plats, nämligen:

--	--

Gata (eller känd plats) Nummer

--	--	--

Stadsdel Ort Kommun

Vilket/vilka färdssätt använde du?

- Till fots Buss
 Cykel, elcykel Tåg
 Moped Taxi
 Motorcykel Färdtjänst
 Bil, ensam förare Flyg
 Bil, flera i bilen Annat

Hur dags kom du fram: (kl): ____ : ____

Hur lång var förflyttningen: ____ km

Skulle du kunna gjort den här resan med kollektivtrafik?

- Ja Kanske
 Nej Vet inte
 Reste redan kollektivt

Fler förflyttningar under dagen?

- Nej Ja, fortsatt upptill i nästa kolumn

Förflyttning 2

(startar där förflyttning 1 slutade)

Hur dags startade du: (kl): ____ : ____

Vilket var ditt ärende?

- Till bostaden
 Till arbetet
 Ärende i tjänsten/studierna
 Till skola/utbildning
 Hämta/lämna barn/annan person
 Inköp (varor eller tjänster)
 Besöka vård, tandvård etc.
 Fritid (t.ex. nöje, idrott, träffa vänner)
 Fritids-/semesterresa m. övernattnin
 Annat, nämligen:

--

Var avslutade du denna förflyttning?

- Egna bostaden
 Annan plats, nämligen:

--	--

Gata (eller känd plats) Nummer

--	--	--

Stadsdel Ort Kommun

Vilket/vilka färdssätt använde du?

- Till fots Buss
 Cykel, elcykel Tåg
 Moped Taxi
 Motorcykel Färdtjänst
 Bil, ensam förare Flyg
 Bil, flera i bilen Annat

Hur dags kom du fram: (kl): ____ : ____

Hur lång var förflyttningen: ____ km

Skulle du kunna gjort den här resan med kollektivtrafik?

- Ja Kanske
 Nej Vet inte
 Reste redan kollektivt

Fler förflyttningar under dagen?

- Nej Ja, fortsatt upptill i nästa kolumn

Förflyttning 3

(startar där förflyttning 2 slutade)

Hur dags startade du: (kl): ____ : ____

Vilket var ditt ärende?

- Till bostaden
- Till arbetet
- Ärende i tjänsten/studierna
- Till skola/utbildning
- Hämta/lämna barn/annan person
- Inköp (varor eller tjänster)
- Besöka vård, tandvård etc.
- Fritid (t.ex. nöje, idrott, träffa vänner)
- Fritids-/semesterresa m. övernattnig
- Annat, nämligen:

--

Var avslutade du denna förflyttning?

- Egna bostaden
- Annan plats, nämligen:

--	--

Gata (eller känd plats)

Nummer

--	--	--

Stadsdel

Ort

Kommun

Vilket/vilka färdssätt använde du?

- Till fots
- Cykel, elcykel
- Moped
- Motorcykel
- Bil, ensam förare
- Bil, flera i bilen
- Buss
- Tåg
- Taxi
- Färdtjänst
- Flyg
- Annat

Hur dags kom du fram: (kl): ____ : ____

Hur lång var förflyttningen: ____ km

Skulle du kunna gjort den här resan med kollektivtrafik?

- Ja
- Nej
- Reste redan kollektivt
- Kanske
- Vet inte

Fler förflyttningar under dagen?

- Nej
- Ja, fortsatt upptill i nästa kolumn

Förflyttning 4

(startar där förflyttning 3 slutade)

Hur dags startade du: (kl): ____ : ____

Vilket var ditt ärende?

- Till bostaden
- Till arbetet
- Ärende i tjänsten/studierna
- Till skola/utbildning
- Hämta/lämna barn/annan person
- Inköp (varor eller tjänster)
- Besöka vård, tandvård etc.
- Fritid (t.ex. nöje, idrott, träffa vänner)
- Fritids-/semesterresa m. övernattnig
- Annat, nämligen:

--

Var avslutade du denna förflyttning?

- Egna bostaden
- Annan plats, nämligen:

--	--

Gata (eller känd plats)

Nummer

--	--	--

Stadsdel

Ort

Kommun

Vilket/vilka färdssätt använde du?

- Till fots
- Cykel, elcykel
- Moped
- Motorcykel
- Bil, ensam förare
- Bil, flera i bilen
- Buss
- Tåg
- Taxi
- Färdtjänst
- Flyg
- Annat

Hur dags kom du fram: (kl): ____ : ____

Hur lång var förflyttningen: ____ km

Skulle du kunna gjort den här resan med kollektivtrafik?

- Ja
- Nej
- Reste redan kollektivt
- Kanske
- Vet inte

Fler förflyttningar under dagen?

- Nej
- Ja, fortsatt upptill i nästa kolumn

Förflyttning 5

(startar där förflyttning 4 slutade)

Hur dags startade du: (kl): ____ : ____

Vilket var ditt ärende?

- Till bostaden
- Till arbetet
- Ärende i tjänsten/studierna
- Till skola/utbildning
- Hämta/lämna barn/annan person
- Inköp (varor eller tjänster)
- Besöka vård, tandvård etc.
- Fritid (t.ex. nöje, idrott, träffa vänner)
- Fritids-/semesterresa m. övernattnig
- Annat, nämligen:

--

Var avslutade du denna förflyttning?

- Egna bostaden
- Annan plats, nämligen:

--	--

Gata (eller känd plats)

Nummer

--	--	--

Stadsdel

Ort

Kommun

Vilket/vilka färdssätt använde du?

- Till fots
- Cykel, elcykel
- Moped
- Motorcykel
- Bil, ensam förare
- Bil, flera i bilen
- Buss
- Tåg
- Taxi
- Färdtjänst
- Flyg
- Annat

Hur dags kom du fram: (kl): ____ : ____

Hur lång var förflyttningen: ____ km

Skulle du kunna gjort den här resan med kollektivtrafik?

- Ja
- Nej
- Reste redan kollektivt
- Kanske
- Vet inte

Fler förflyttningar under dagen?

- Nej
- Ja, fortsatt upptill i nästa kolumn

Förflyttning 6

(startar där förflyttning 5 slutade)

Hur dags startade du: (kl): ____ : ____

Vilket var ditt ärende?

- Till bostaden
- Till arbetet
- Ärende i tjänsten/studierna
- Till skola/utbildning
- Hämta/lämna barn/annan person
- Inköp (varor eller tjänster)
- Besöka vård, tandvård etc.
- Fritid (t.ex. nöje, idrott, träffa vänner)
- Fritids-/semesterresa m. övernattnig
- Annat, nämligen:

Var avslutade du denna förflyttning?

- Egna bostaden
- Annan plats, nämligen:

Gata (eller känd plats)

Nummer

Stadsdel

Ort

Kommun

Vilket/vilka färdssätt använde du?

- Till fots
- Cykel, elcykel
- Moped
- Motorcykel
- Bil, ensam förare
- Bil, flera i bilen
- Buss
- Tåg
- Taxi
- Färdtjänst
- Flyg
- Annat

Hur dags kom du fram: (kl): ____ : ____

Hur lång var förflyttningen: ____ km

Skulle du kunna gjort den här resan med kollektivtrafik?

- Ja
- Nej
- Reste redan kollektivt
- Kanske
- Vet inte

Fler förflyttningar under dagen?

- Nej
- Ja, fortsatt upptill i nästa kolumn

Förflyttning 7

(startar där förflyttning 6 slutade)

Hur dags startade du: (kl): ____ : ____

Vilket var ditt ärende?

- Till bostaden
- Till arbetet
- Ärende i tjänsten/studierna
- Till skola/utbildning
- Hämta/lämna barn/annan person
- Inköp (varor eller tjänster)
- Besöka vård, tandvård etc.
- Fritid (t.ex. nöje, idrott, träffa vänner)
- Fritids-/semesterresa m. övernattnig
- Annat, nämligen:

Var avslutade du denna förflyttning?

- Egna bostaden
- Annan plats, nämligen:

Gata (eller känd plats)

Nummer

Stadsdel

Ort

Kommun

Vilket/vilka färdssätt använde du?

- Till fots
- Cykel, elcykel
- Moped
- Motorcykel
- Bil, ensam förare
- Bil, flera i bilen
- Buss
- Tåg
- Taxi
- Färdtjänst
- Flyg
- Annat

Hur dags kom du fram: (kl): ____ : ____

Hur lång var förflyttningen: ____ km

Skulle du kunna gjort den här resan med kollektivtrafik?

- Ja
- Nej
- Reste redan kollektivt
- Kanske
- Vet inte

Fler förflyttningar under dagen?

- Nej
- Ja, fortsatt upptill i nästa kolumn

Förflyttning 8

(startar där förflyttning 7 slutade)

Hur dags startade du: (kl): ____ : ____

Vilket var ditt ärende?

- Till bostaden
- Till arbetet
- Ärende i tjänsten/studierna
- Till skola/utbildning
- Hämta/lämna barn/annan person
- Inköp (varor eller tjänster)
- Besöka vård, tandvård etc.
- Fritid (t.ex. nöje, idrott, träffa vänner)
- Fritids-/semesterresa m. övernattnig
- Annat, nämligen:

Var avslutade du denna förflyttning?

- Egna bostaden
- Annan plats, nämligen:

Gata (eller känd plats)

Nummer

Stadsdel

Ort

Kommun

Vilket/vilka färdssätt använde du?

- Till fots
- Cykel, elcykel
- Moped
- Motorcykel
- Bil, ensam förare
- Bil, flera i bilen
- Buss
- Tåg
- Taxi
- Färdtjänst
- Flyg
- Annat

Hur dags kom du fram: (kl): ____ : ____

Hur lång var förflyttningen: ____ km

Skulle du kunna gjort den här resan med kollektivtrafik?

- Ja
- Nej
- Reste redan kollektivt
- Kanske
- Vet inte

Fler förflyttningar under dagen?

- Nej
- Ja, fortsatt på ett tomt papper

KS §

Dnr KK20/200

Köpeavtal med KWD Logistikfastigheter AB för fastigheten Bilen 2

Kommunen tecknade ett markanvisningsavtal (KS § 244, 2019-10-07) avseende fastigheten Bilen 2, Arnö företagspark, Nyköpings kommun 2019 med KWD Logistikfastigheter AB. Fastigheten Bilen 2 är markerad med rött i kartan nedan. Detaljplanen (0480-P12/6) medger enligt beteckningen "J" småindustri och lager och tilltänkt köpare till Bilen 2 har för avsikt att inrätta en anläggning för det ändamålet. Mark- och exploatering har ansökt om avstyckning hos Lantmäteriet och fastigheten Bilen 2 bildades i enlighet med gällande detaljplan. Detaljplaneområdet har stor potential att växa till ett industriområde som på många sätt bidrar till att Nyköping kan växa i framtiden.

Kommunen har nu beviljat bygglov för etableringen enligt gällande detaljplan och enligt överenskommelse med Näringslivsenheten om aktuell etablering i kvarteret Bilen och därmed fortskrider nu försäljningsprocessen med detta köpeavtal.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna köpeavtal med KWD Logistikfastigheter AB för fastigheten Bilen 2.

Beslut till:

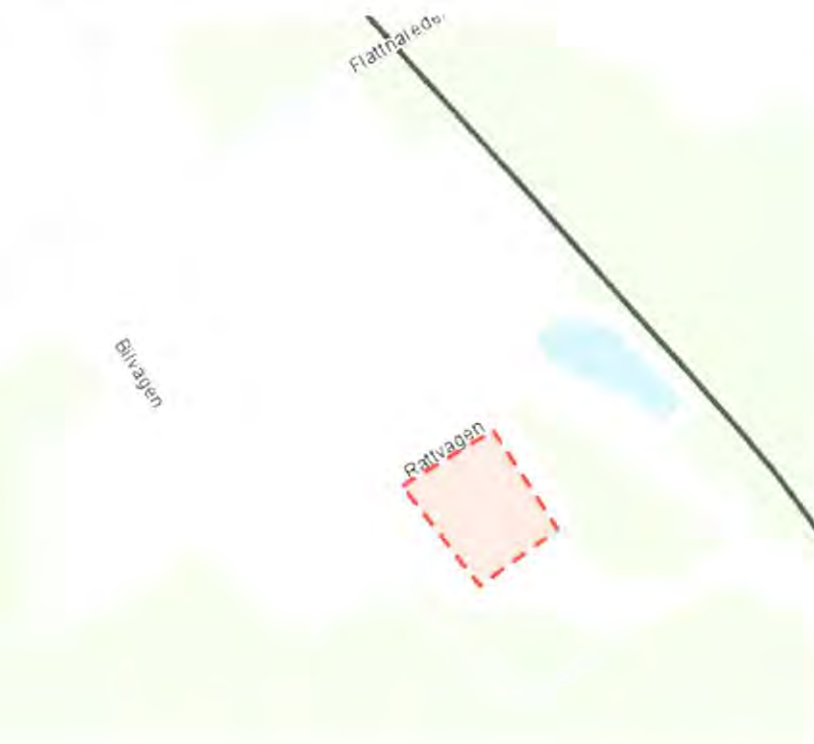
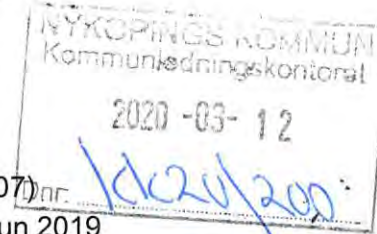
Samhällsbyggnad

Köpeavtal med KWD Logistikfastigheter AB för fastigheten Bilen 2

Bakgrund

Kommunen tecknade ett markanvisningsavtal (KS § 244, 2019-10-07) avseende fastigheten Bilen 2, Arnö företagspark, Nyköpings kommun 2019 med KWD Logistikfastigheter AB. Fastigheten Bilen 2 är markerad med rött i kartan nedan. Detaljplanen (0480-P12/6) medger enligt beteckningen "J" småindustri och lager och tilltänkt köpare till Bilen 2 har för avsikt att inrätta en anläggning för det ändamålet. Mark- och exploatering har ansökt om avstyckning hos Lantmäteriet och fastigheten Bilen 2 bildades i enlighet med gällande detaljplan. Detaljplaneområdet har stor potential att växa till ett industriområde som på många sätt bidrar till att Nyköping kan växa i framtiden.

Kommunen har nu beviljat bygglov för etableringen enligt gällande detaljplan och enligt överenskommelse med Näringslivsenheten om aktuell etablering i kvarteret Bilen och därmed fortskrider nu försäljningsprocessen med detta köpeavtal.



Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna köpeavtal med KWD Logistikfastigheter AB för fastigheten Bilen 2.



Mats Pettersson
Kommundirektör

Anna Selander
Samhällsbyggnadschef

Beslut till:

Samhällsbyggnad

Mellan Nyköpings kommun, org.nr 212000-2940, 611 83 Nyköping, nedan kallad Kommunen, och KWD Logistikfastigheter AB, org.nr 559215-7084, nedan kallad Köparen, träffas härmed följande avtal:

KÖPEAVTAL

FÖRSLAG

1. Fastighet

Kommunen försäljer till Köparen fastigheten Nyköping Bilen 2 (11 943 kvm) enligt bifogad karta.

2. Köpeskilling

Köpeskillingen uppgår till FYRAMILJONERFYRAHUNDRAARTONTUSENNIOHUNDRATIO (4 418 910) kronor.

3. Tillträde

Tillträde sker vid detta avtals tecknande, under förutsättning att köpeskillingen erlagts enligt villkoren i detta avtal.

4. Köpeskillingens erläggande samt köpebrev

Handpenning erlägges med FYRAHUNDRAFYRTIOETTUSENÅTTAHUNDRANITTIOETT (441 891) kronor, vid detta kontrakts undertecknande. Resterande del av köpeskillingen, TREMILJONERNIOHUNDRASJUTTIOSJUTUSENNITTON (3 977 019) kronor, erlägges kontant på tillträdesdagen, dock senast 2020-05-31.

Köpebrev ska upprättas.

5. Anslutningsavgift

Köparen ansvarar för servisanmälan för vatten och avlopp till Nyköping Vatten på Tekniska divisionen. Köparen faktureras moms för anslutningsavgiften för fastigheten.

Anslutningsavgift för el betalas direkt till energibolaget.

6. Faran

Till och med tillträdesdagen bär Kommunen risken för att fastigheten skadas eller försämras av olyckshändelse (den s.k. faran för fastigheten). På tillträdesdagen övergår faran på Köparen, även om Köparen inte tillträder fastigheten på tillträdesdagen och detta beror på Köparen.

7. Inkomster/utgifter

Utgifter, såsom skatter, räntor och andra periodiska avgifter för fastigheten, som belöper på tiden före tillträdesdagen, ska betalas av Kommunen och för tiden därefter av Köparen.

Inkomster, såsom arrenden och hyror, som belöper på fastigheten före tillträdet, ska tillfalla Kommunen och för tiden därefter Köparen.

8. Panträtter

Kommunen garanterar att fastigheten på tillträdesdagen inte besväras av inskrivna panträtter.

9. Stämpelskatt och lagfartskostnad

Köparen ansöker om lagfart och betalar lagfartskostnad samt stämpelskatt i samband med detta förvärv.

10. Besiktning

Köparen och Kommunen är medvetna om sin undersöknings- respektive upplysningsplikt. Köparen har haft möjlighet att besiktiga och undersöka fastighetens egenskaper, areal och skick. Köparen avstår med bindande verkan från alla anspråk mot Kommunen på grund av fel eller brister i fastighetens skick, grundförhållande, tillgänglighet m.m. Köparen har tagit del av områdets detaljplan.

11. Giltighet

Detta avtal blir giltigt endast under förutsättning av erforderliga kommunala beslut.

12. Återgång

Erhålls inte erforderliga kommunala beslut är parterna överens om att köpet återgår utan ekonomisk reglering. Handpenningen betalas tillbaka utan ränta. Genomförs köpet inte från Köparens sida återbetalas inte handpenningen.

13. Tvistelösning

Tvist i anledning av detta avtal ska avgöras i allmän domstol och svensk rätt ska tillämpas.

14. Kommunens kontraktsbrott

Vägrar Kommunen utan skäl att låta Köparen tillträda fastigheten har Köparen rätt till skadestånd. Är dröjsmålet väsentligt, har Köparen dessutom rätt att häva köpet.

Underlåter Kommunen att utan skäl underteckna köpebrev eller på annat sätt medverka till att Köparen får lagfart har Köparen rätt till skadestånd. Är dröjsmålet väsentligt, har Köparen dessutom rätt att häva köpet.

15. Köparens kontraktsbrott

Om Köparen inte betalar köpeskillingen enligt kontraktet, har Kommunen rätt att häva köpet, om kontraktsbrottet är av väsentlig betydelse. Häver Kommunen köpet, har denne också rätt till ersättning för skada (skadestånd).

Kommunen har rätt till skadestånd för bl.a. prisskillnad, om fastigheten – vid en omsorgsfull försäljning – säljs till ett lägre pris samt för kostnader för kapital och drift. Även Kommunens kostnader för försäljningen ska ersättas av Köparen. Skadestånd regleras i första hand ur betald handpenning. Är Kommunen skada större ska Köparen omedelbart betala mellanskillnaden till Kommunen.

Om Köparen inte tillträder fastigheten i rätt tid och detta beror på Köparen, har Kommunen rätt till skadestånd. Är dröjsmålet väsentligt får Kommunen även häva köpet.

16. Fullständig reglering

Parterna är införstådda med att denna kontraktshandling med bilagor utgör en uttömmande reglering av samtliga frågor som har betydelse för köpet. Detta innebär att alla åtaganden som gjorts eller uppgifter som lämnats – skriftligen eller muntligen – före kontraktsskrivningen medvetet har utelämnats och ska sakna rättslig verkan.

Ändringar i och tillägg till detta avtal ska för att vara bindande avtalats skriftligen och undertecknas av samtliga parter.

Denna överenskommelse har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Nyköping 2020-

Nyköping 2020-
NYKÖPINGS KOMMUN

Olov Skeppstedt
Mark- och exploateringschef

Urban Granström
Kommunstyrelsens ordförande

Bevittnas:

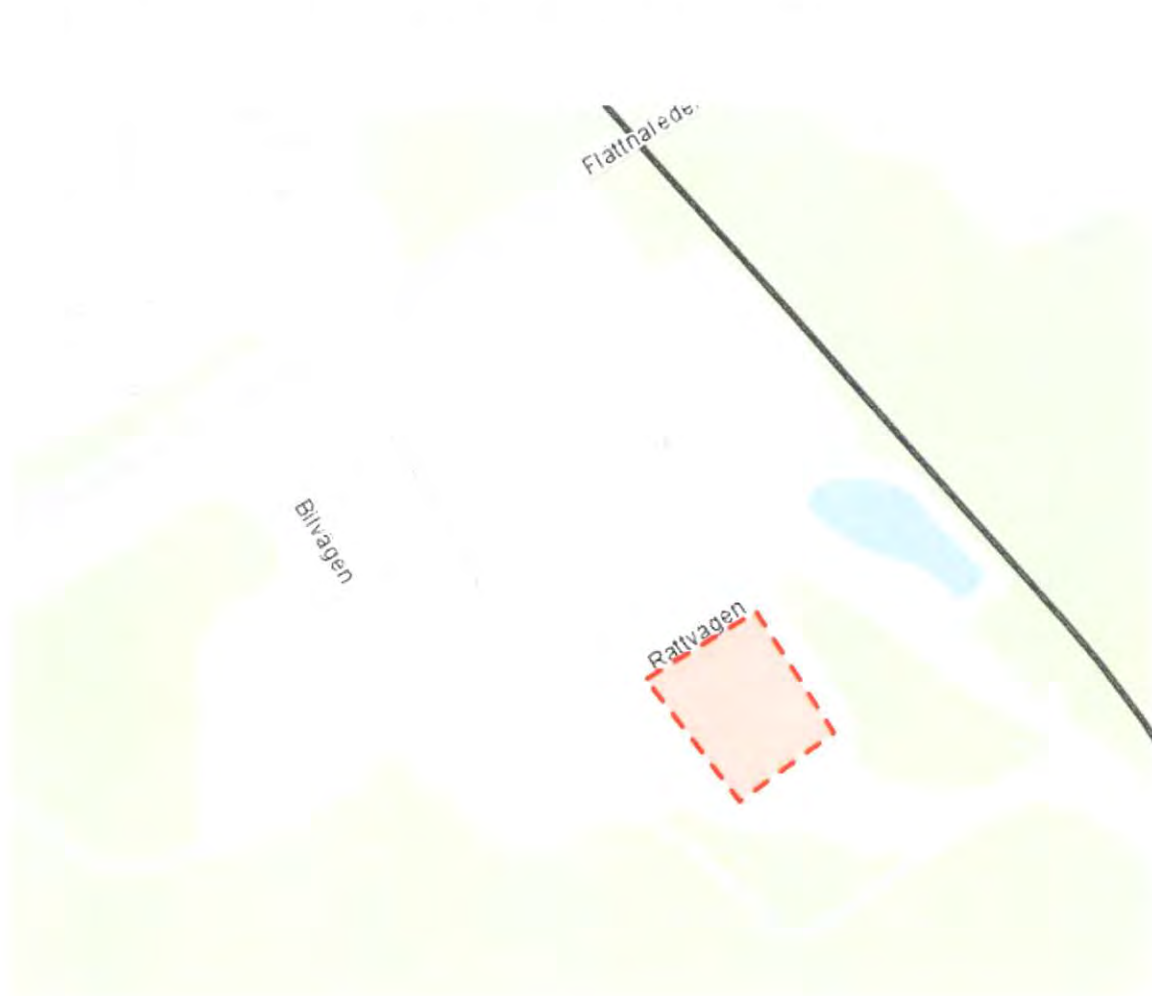
Namnförtydligande

Namnförtydligande

Köpare

För KWD Logistikfastigheter AB
Dan Nilsson
VD

Bilaga 1- Karta över aktuell fastighet markerad med rött nedan:



KS §

Dnr KK20/201

Köpeavtal med Thunman Komplex Nyköping AB för fastigheten Skruven 4

Kommunen tecknade ett markanvisningsavtal 2019-11-20 avseende fastigheten Skruven 4, Arnö företagspark, Nyköpings kommun med Thunman Komplex Nyköping AB. Fastigheten Skruven 4 är markerad med rött i kartan nedan. Detaljplanen (0480-P92/15) medger industriändamål med beteckningen (J) i plankartan. Fastigheten Skruven 4 är bildad av Lantmäteriet enligt detta ändamål. Tilltänkt köpare av Skruven 4 ska bedriva verksamhet helt i enlighet med gällande plan. Området har stora förutsättningar för att på ett bra sätt kunna utökas som ett industriområde, flera företag kommer etablera sig och stärka Arnö företagspark som ett logistikområde.

Kommunen har nu beviljat bygglov för etableringen enligt gällande detaljplan och enligt överenskommelse med Näringslivsenheten om aktuell etablering i kvarteret Skruven och därmed fortskrider nu försäljningsprocessen med detta köpeavtal.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna köpeavtal med Thunman Komplex AB för fastigheten Skruven 4.

Beslut till:

Samhällsbyggnad

Köpeavtal med Thunman Komplex Nyköping AB för fastigheten Skruven 4



Bakgrund

Kommunen tecknade ett markanvisningsavtal 2019-11-20 avseende fastigheten Skruven 4, Arnö företagspark, Nyköpings kommun med Thunman Komplex Nyköping AB. Fastigheten Skruven 4 är markerad med rött i kartan nedan. Detaljplanen (0480-P92/15) medger industriändamål med beteckningen (J) i plankartan. Fastigheten Skruven 4 är bildad av Lantmäteriet enligt detta ändamål. Tilltänkt köpare av Skruven 4 ska bedriva verksamhet helt i enlighet med gällande plan. Området har stora förutsättningar för att på ett bra sätt kunna utökas som ett industriområde, flera företag kommer etablera sig och stärka Arnö företagspark som ett logistikområde.

Kommunen har nu beviljat bygglov för etableringen enligt gällande detaljplan och enligt överenskommelse med Näringslivsenheten om aktuell etablering i kvarteret Skruven och därmed fortskrider nu försäljningsprocessen med detta köpeavtal.



Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna köpeavtal med Thunman Komplex AB för fastigheten Skruven 4.



Mats Pettersson
Kommundirektör

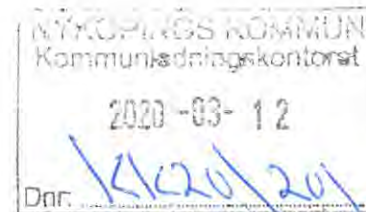
Anna Selander
Samhällsbyggnadschef

Beslut till:

Samhällsbyggnad

Mellan Nyköpings kommun, org.nr 212000-2940, 611 83 Nyköping, nedan kallad Kommunen, och Thunman Komplex Nyköping AB, org.nr 559191-3784, nedan kallad Köparen, träffas härmed följande avtal:

KÖPEAVTAL



1. Fastighet

Kommunen försäljer till Köparen fastigheten Nyköping Skruven 4 (4744 kvm) enligt bifogad karta.

2. Köpeskilling

Köpeskillingen uppgår till ENMILJONSEXHUNDRASEXTIOTUSENFYRAHUNDRA (1 660 400) kronor.

3. Tillträde

Tillträde sker vid detta avtals tecknande, under förutsättning att köpeskillingen erlagts enligt villkoren i detta avtal.

4. Köpeskillingens erläggande samt köpebrev

Handpenning erlägges med ETTHUNDRASEXTIOSEXTUSENFYRTIO (166 040) kronor, vid detta kontrakts undertecknande. Resterande del av köpeskillingen, ENMILJONFYRAHUNDRANITTIOFYRATUSENTRIHUNDRASEXTIO (1 494 360) kronor, erlägges kontant på tillträdesdagen, dock senast 2020-05-31.

Köpebrev ska upprättas.

5. Anslutningsavgift

Köparen ansvarar för servisanmälan för vatten och avlopp till Nyköping Vatten på Tekniska divisionen. Köparen faktureras moms för anslutningsavgiften för fastigheten.

Anslutningsavgift för el betalas direkt till energibolaget.

6. Faran

Till och med tillträdesdagen bär Kommunen risken för att fastigheten skadas eller försämras av olyckshändelse (den s.k. faran för fastigheten). På tillträdesdagen övergår faran på Köparen, även om Köparen inte tillträder fastigheten på tillträdesdagen och detta beror på Köparen.

7. Inkomster/utgifter

Utgifter, såsom skatter, räntor och andra periodiska avgifter för fastigheten, som belöper på tiden före tillträdesdagen, ska betalas av Kommunen och för tiden därefter av Köparen.

Inkomster, såsom arrenden och hyror, som belöper på fastigheten före tillträdet, ska tillfalla Kommunen och för tiden därefter Köparen.

8. Panträtter

Kommunen garanterar att fastigheten på tillträdesdagen inte besväras av inskrivna panträtter.

9. Stämpelskatt och lagfartskostnad

Köparen ansöker om lagfart och betalar lagfartskostnad samt stämpelskatt i samband med detta förvärv.

10. Besiktning

Köparen och Kommunen är medvetna om sin undersöknings- respektive upplysningsplikt. Köparen har haft möjlighet att besiktiga och undersöka fastighetens egenskaper, areal och skick. Köparen avstår med bindande verkan från alla anspråk mot Kommunen på grund av fel eller brister i fastighetens skick, grundförhållande, tillgänglighet m.m. Köparen har tagit del av områdets detaljplan.

11. Giltighet

Detta avtal blir giltigt endast under förutsättning av erforderliga kommunala beslut.

12. Återgång

Erhålls inte erforderliga kommunala beslut är parterna överens om att köpet återgår utan ekonomisk reglering. Handpenningen betalas tillbaka utan ränta. Genomförs köpet inte från Köparens sida återbetalas inte handpenningen.

13. Tvistelösning

Tvist i anledning av detta avtal ska avgöras i allmän domstol och svensk rätt ska tillämpas.

14. Kommunens kontraktsbrott

Vägrar Kommunen utan skäl att låta Köparen tillträda fastigheten har Köparen rätt till skadestånd. Är dröjsmålet väsentligt, har Köparen dessutom rätt att häva köpet.

Underlåter Kommunen att utan skäl underteckna köpebrev eller på annat sätt medverka till att Köparen får lagfart har Köparen rätt till skadestånd. Är dröjsmålet väsentligt, har Köparen dessutom rätt att häva köpet.

15. Köparens kontraktsbrott

Om Köparen inte betalar köpeskillingen enligt kontraktet, har Kommunen rätt att häva köpet, om kontraktsbrottet är av väsentlig betydelse. Häver Kommunen köpet, har denne också rätt till ersättning för skada (skadestånd).

Kommunen har rätt till skadestånd för bl.a. prisskillnad, om fastigheten – vid en omsorgsfull försäljning – säljs till ett lägre pris samt för kostnader för kapital och drift. Även Kommunens kostnader för försäljningen ska ersättas av Köparen. Skadestånd regleras i första hand ur betald handpenning. Är Kommunen skada större ska Köparen omedelbart betala mellanskillnaden till Kommunen.

Om Köparen inte tillträder fastigheten i rätt tid och detta beror på Köparen, har Kommunen rätt till skadestånd. Är dröjsmålet väsentligt får Kommunen även häva köpet.

16. Fullständig reglering

Parterna är införstådda med att denna kontraktshandling med bilagor utgör en uttömmande reglering av samtliga frågor som har betydelse för köpet. Detta innebär att alla åtaganden som gjorts eller uppgifter som lämnats – skriftligen eller muntligen – före kontraktsskrivningen medvetet har utelämnats och ska sakna rättslig verkan.

Ändringar i och tillägg till detta avtal ska för att vara bindande avtalats skriftligen och undertecknas av samtliga parter.

Denna överenskommelse har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Nyköping 2020-

Nyköping 2020-
NYKÖPINGSS KOMMUN

Olov Skeppstedt
Mark- och exploateringschef

Urban Granström
Kommunstyrelsens ordförande

Bevittnas:

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Köpare

För Thunman Komplex Nyköping AB
Fredrik Staffan Thunman

Bilaga 1 – Karta över aktuell fastighet markerad med rött nedan:



KS §

Dnr KK20/202

Köpeavtal med Gullans kiosk AB för fastigheten Nyköping Anderslund 1:28

Med anledning av stundande arbeten kring Resecentrum, Brunnsgatan och lasarettsområdet blev kommunen kontaktad av de nuvarande ägarna av Nyköping Anderslund 1:28 (Gullans kiosk) som ville inleda en diskussion rörande försäljning av fastigheten till kommunen.

För att få full rådighet på platsen och undvika en framtida exproprieringsprocess har Mark- och exploateringsenheten fört diskussioner med motparten om ett förvärv.

Efter förda diskussioner har följande upplägg framtagits;

- Kommunen förvärvar fastigheten för 4 500 000 kronor.
- Säljaren Gullans kiosk AB hyr lokalerna fram till 31 december 2027 för 100 000 kr per år.

För att undvika risken för framtida hyresprocess och ytterligare förseningar får Gullans kiosk AB i samband med avtalstecknandet underteckna en uppsägning för upphörande till avtalstidens utgång 31 december 2027 där hyresgästen även avsäger sig alla anspråk rörande hyresförhållandets upphörande.

Skillnaden mellan intäkter och kostnader för avskrivning av fastigheten föreslås inarbetas i Samhällsbyggnads driftsbudget eftersom fastigheten är av strategisk karaktär i syfte att utveckla infrastruktur i området.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna avtal om köp av fastigheten Nyköping Anderslund 1:28,

att anvisa 4 500 000 miljoner kronor till Samhällsbyggnad från kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för köpet, samt

att skillnaden mellan intäkter och kostnader för avskrivning av fastigheten inarbetas i Samhällsbyggnads driftsbudget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK20/202

Beslut till:

Samhällsbyggnad
Tekniska divisionen
Ekonomiavdelningen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Köpeavtal med Gullans kiosk AB för fastigheten Nyköping Anderslund 1:28

Bakgrund

Med anledning av stundande arbeten kring Resecentrum, Brunngatan och lasarettområdet blev kommunen kontaktad av de nuvarande ägarna av Nyköping Anderslund 1:28 (Gullans kiosk) som ville inleda en diskussion rörande försäljning av fastigheten till kommunen.

För att få full rådighet på platsen och undvika en framtida expropriationsprocess har Mark- och exploateringsenheten fört diskussioner med motparten om ett förvärv.

Efter förda diskussioner har följande upplägg framtagits;

- Kommunen förvärvar fastigheten för 4 500 000 kronor.
- Säljaren Gullans kiosk AB hyr lokalerna fram till 31 december 2027 för 100 000 kr per år.

För att undvika risken för framtida hyresprocess och ytterligare förseningar får Gullans kiosk AB i samband med avtalstecknandet underteckna en uppsägning för upphörande till avtalstidens utgång 31 december 2027 där hyresgästen även avsäger sig alla anspråk rörande hyresförhållandets upphörande.

Skillnaden mellan intäkter och kostnader för avskrivning av fastigheten föreslås inarbetas i Samhällsbyggnads driftsbudget eftersom fastigheten är av strategisk karaktär i syfte att utveckla infrastruktur i området.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna avtal om köp av fastigheten Nyköping Anderslund 1:28,

att anvisa 4 500 000 miljoner kronor till Samhällsbyggnad från kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för köpet, samt

att skillnaden mellan intäkter och kostnader för avskrivning av fastigheten inarbetas i Samhällsbyggnads driftsbudget.



Mats Pettersson
Kommundirektör

Anna Selander
Samhällsbyggnadschef

Kent Nyman
Chef Tekniska divisionen

Beslut till:

Samhällsbyggnad
Tekniska divisionen
Ekonomiavdelningen

Mellan Nyköpings kommun, org.nr. 212000-2940, 611 83 Nyköping, nedan kallad köparen, och Gullans Kiosk AB, 556330-0465, nedan kallad säljaren, träffas härmed följande



Köpeavtal

1. Fastighet och köpeskilling

Säljaren överläter och försäljer härmed fastigheten Nyköping Anderslund 1:28, enligt bifogad karta, till köparen för en köpeskilling om FYRA MILJONER FEMHUNDRATUSEN (4 500 000) kronor.

2. Tillträde

Tillträde sker 2020-06-01

3. Köpeskilling

Handpenning om 450 000 kronor erlägges, inom 10 dagar från detta avtals tecknande. Resterande del av köpeskillingen erlägges kontant på tillträdesdagen. Köpebrev skall upprättas. Köpeskilling insätts på bankgiro med nummer 5447-1552.

4. Panträtter m.m.

Säljaren garanterar att fastigheten på tillträdesdagen inte besväras av inskrivna panträtter.

5. Stämpelskatt

Köparen betalar lagfartskostnaden i samband med detta förvärv.

6. Besiktning

Köparen och säljaren är medvetna om sin undersöknings- respektive upplysningsplikt. Köparen är medveten om faktiska förhållanden och avstår härmed med bindande verkan från alla krav mot säljaren avseende fastighetens skick, grundförhållande, tillgänglighet m.m.

Köparen har tagit del av områdets detaljplan

7. Giltighet

Detta avtal blir giltigt endast under förutsättning av erforderliga kommunala beslut.

8. Övrigt

I detta köp ingår inte köksmaskiner, kylar och andra till kiosk/grill-
verksamheten hörande inventarier.

I övrigt gäller vad som stadgas i jordabalken eller annan lag om förvärv av fast
egendom.

Detta avtal som avser fastigheten Nyköping Anderslund 1:28 enligt bifogad
karta har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Ort och datum

För Nyköpings kommun
Urban Granström
Kommunstyrelsens ordförande

Bevittnas

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Nyköping, 2020-02-21
Ort och datum


För Gullans kiosk AB,
556330-0465

Lennart Dahlin
Namnförtydligande

KS §

Dnr KK20/203

Rivning av Tessinskolan inför kommande exploatering

Kommunstyrelsen antog 13 juni 2013 ett planprogram för Tessinområdet. Planprogrammet visar områdets utvecklingspotential för bland annat nya bostäder och förskola. Programmet innehåller förslag på ca 600 nya bostäder, en ny skolfastighet där Nyköpings högstadium, Alpha byggdes. Inom planprogrammet finns också utrymme för förskola, handel och andra verksamhetslokaler.

Några av målen med planprogrammet är:

- Att skapa en länk med sammanhängande stadsbebyggelse mot Brandholmen och Rosvalla.
- Att integrera Tessinområdet bättre med den omgivande stadsstrukturen.
- Att öka orienterbarheten genom bebyggelseplacering och gatustruktur.
- Att bevara de viktigaste rekreationsytorna och foga in dessa i ett mer stadsmässigt sammanhang.
- Att utnyttja byggbara ytor effektivt med hänsyn till det centrala läget.
- Att möjliggöra fler funktioner än enbart bostäder

I takt med att Nyköpings stad har växt har Tessinområdet idag ett centralt läge och utgör tillsammans med omgivande utvecklingsområden en viktig resurs för stadens tillväxt. I kartan nedan beskrivs de planerade etapperna översiktligt. I ett första skede togs en ny detaljplan fram för området kring Alpha, Nyköpings högstadium (blå etapp). Inom exploateringsprojektet finns tre kommande etapper (lila, gul och grön etapp).

Verksamheten i Tessinskolan avslutas under våren 2020 och byggnaden tomtställs. Inför den kommande omvandlingen är avsikten att riva skolbyggnaden samt ett av de skyddsrum som ligger i området.

Marken ska förberedas på ett sådant sätt att det ska kunna lämnas över till en exploatering. Det första steget i arbetet är att ta fram förfrågningsunderlag samt tillhörande projektering och utredningar för upphandling av rivningsentreprenaden. Befintlig idrottshall ska finnas kvar i området.

En tidig bedömning av exploateringskalkylen visar på en nettointäkt om ca 59 mnkr. Exploateringskalkylen tar hänsyn till redan upparbetade utgifter för återstående kvartermark (1,8 mnkr). I detta finns rivningskostnaderna ej inkluderade.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK20/203

Den förstudie som har tagits fram ger en ungefärlig kalkyl på 45 mnkr för förberedande arbeten samt rivning av Tessinskolan och skyddsrummet.

Förslag

Inför kommande exploatering föreslås kommunstyrelsen besluta om att ge Tekniska divisionen i uppdrag att projektera och upphandla rivning av Tessinskolan samt skyddsrum och att detta finansieras via exploatering.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anvisa 2,0 mnkr till Samhällsbyggnad, Mark och exploatering för att fortsätta vidare planläggning samt förberedelser inför kommande exploatering,

att anvisa 2,9 mnkr till Tekniska divisionen för att förbereda och upphandla rivning av Tessinskolan och skyddsrum som ett genomförande av planprogrammet förutsätter,

att finansiera åtgärderna genom exploateringsbudgeten för området och revidera exploateringsbudget för projektet, samt

att uppdra till Tekniska divisionen att återkomma till kommunstyrelsen med anbudsbaserad kalkyl som underlag för genomförandet.

Beslut till:

Ekonomiavdelningen
Samhällsbyggnad
Tekniska divisionen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Rivning av Tessinskolan inför kommande exploatering

Bakgrund

Planprogram för en omvandling av stadsdelen

Kommunstyrelsen antog 13 juni 2013 ett planprogram för Tessinområdet. Planprogrammet visar områdets utvecklingspotential för bland annat nya bostäder och förskola. Programmet innehåller förslag på ca 600 nya bostäder, en ny skolfastighet där Nyköpings högstadium, Alpha byggdes. Inom planprogrammet finns också utrymme för förskola, handel och andra verksamhetslokaler.

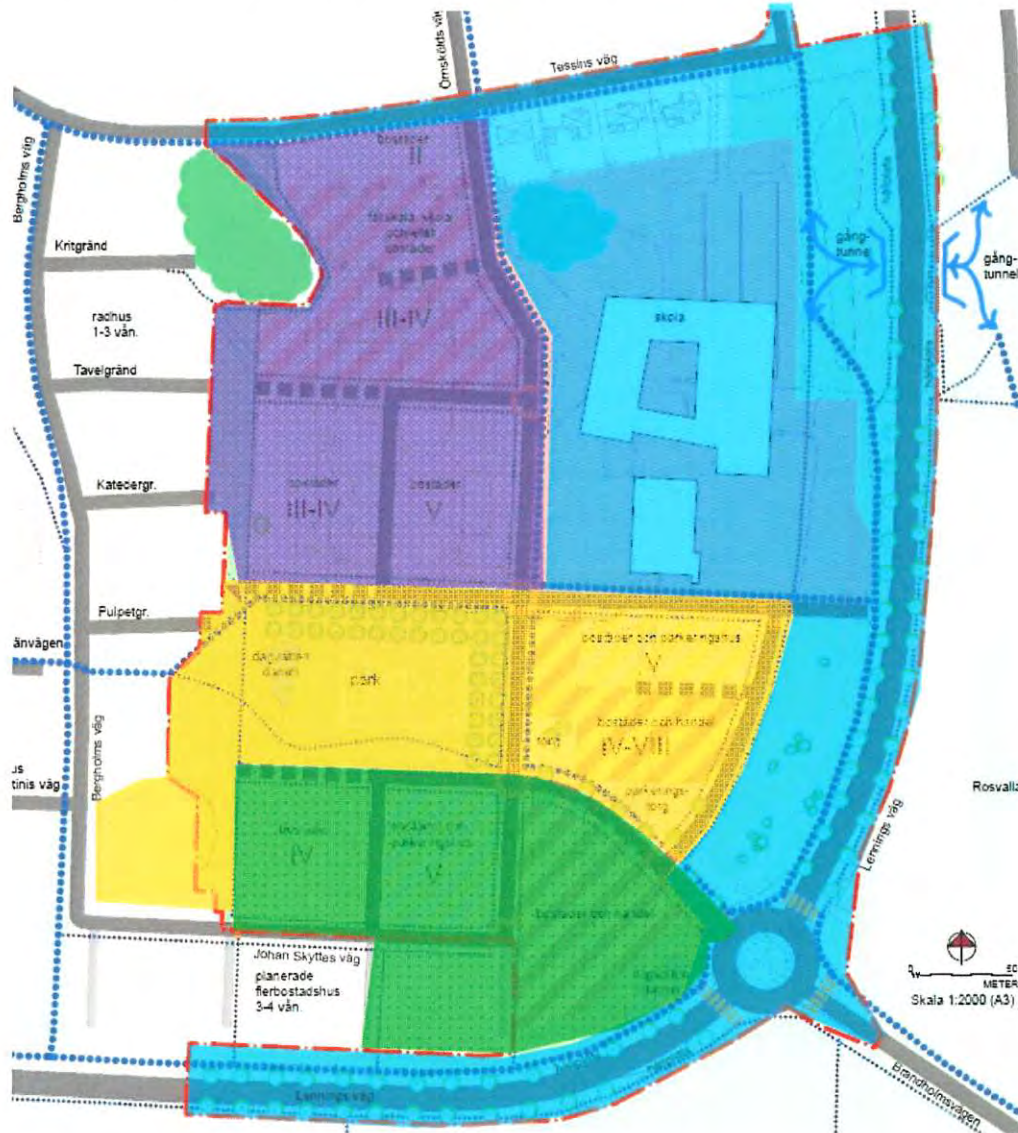
Några av målen med planprogrammet är:

- Att skapa en länk med sammanhängande stadsbebyggelse mot Brandholmen och Rosvalla.
- Att integrera Tessinområdet bättre med den omgivande stadsstrukturen.
- Att öka orienterbarheten genom bebyggelseplacering och gatustruktur.
- Att bevara de viktigaste rekreationsytorna och foga in dessa i ett mer stadsmässigt sammanhang.
- Att utnyttja byggbara ytor effektivt med hänsyn till det centrala läget.
- Att möjliggöra fler funktioner än enbart bostäder

I takt med att Nyköpings stad har växt har Tessinområdet idag ett centralt läge och utgör tillsammans med omgivande utvecklingsområden en viktig resurs för stadens tillväxt. I kartan nedan beskrivs de planerade etapperna översiktligt. I ett första skede togs en ny detaljplan fram för området kring Alpha, Nyköpings högstadium (blå etapp). Inom exploateringsprojektet finns tre kommande etapper (lila, gul och grön etapp).

Verksamheten i Tessinskolan avslutas under våren 2020 och byggnaden tomtställs. Inför den kommande omvandlingen är avsikten att riva skolbyggnaden samt ett av de skyddsrum som ligger i området.

Marken ska förberedas på ett sådant sätt att det ska kunna lämnas över till en exploatering. Det första steget i arbetet är att ta fram förfrågningsunderlag samt tillhörande projektering och utredningar för upphandling av rivningsentreprenaden. Befintlig idrottshall ska finnas kvar i området.



Figur 1. Etappindelning för projektet Tessinområdet.

Etapp Skola och bostäder	Etapp Park, bostäder samt lokaler	Etapp Skola (Alpha)	Etapp Bostäder och handel
--------------------------------	---	------------------------	---------------------------------

Ekonomiskt underlag

En tidig bedömning av exploateringskalkylen visar på en nettointäkt om ca 59 mnkr. Exploateringskalkylen tar hänsyn till redan upparbetade utgifter för återstående kvartersmark (1,8 mnkr). I detta finns rivningskostnaderna ej inkluderade.

Den förstudie som har tagits fram ger en ungefärlig kalkyl på 45 mnkr för förberedande arbeten samt rivning av Tessinskolan och skyddsrummet.

Förslag

Inför kommande exploatering föreslås kommunstyrelsen besluta om att ge Tekniska divisionen i uppdrag att projektera och upphandla rivning av Tessinskolan samt skyddsrum och att detta finansieras via exploatering.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anvisa 2,0 mnkr till Samhällsbyggnad, Mark och exploatering för att fortsätta vidare planläggning samt förberedelser inför kommande exploatering,

att anvisa 2,9 mnkr till Tekniska divisionen för att förbereda och upphandla rivning av Tessinskolan och skyddsrum som ett genomförande av planprogrammet förutsätter,

att finansiera åtgärderna genom exploateringsbudgeten för området och revidera exploateringsbudget för projektet, samt

att uppdra till Tekniska divisionen att återkomma till kommunstyrelsen med anbudsbaserad kalkyl som underlag för genomförandet.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Anna Selander
Samhällsbyggnadschef

Kent Nyman
Chef Tekniska divisionen

Beslut till:

Ekonomiavdelningen
Samhällsbyggnad
Tekniska divisionen

KS §

Dnr KK20/186

Medel för konstinvesteringar 2020

Nyköpings kommuns konstpolicy skapar möjligheter för investeringar i offentlig konst. Ett belopp på 1 miljon kronor för ändamålet avsätts årligen i kommunens investeringsbudget. Kultur- och fritidsnämnden kan därefter äska medel för konstinvesteringar från kommunstyrelsen.

Kultur och fritidsnämnden har vid sitt sammanträde 2019-12-04 beslutat att äska 1 miljon kronor från kommunens investeringsbudget för konstinvesteringar 2020. Medlen föreslås användas till konstnärlig utsmyckning av de nya förskolorna vid Oppeby gård och vid Träffen samt offentlig utsmyckning av Gripsholmsparken.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fördela 1 miljon kronor till Kultur- och fritidsnämnden från kommunens investeringsbudget för konstinvesteringar 2020.

Beslut till:

Kultur- och fritidsnämnden

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Medel för konstinvesteringar 2020

Bakgrund

Nyköpings kommuns konstpolicy skapar möjligheter för investeringar i offentlig konst. Ett belopp på 1 miljon kronor för ändamålet avsätts årligen i kommunens investeringsbudget. Kultur- och fritidsnämnden kan därefter äska medel för konstinvesteringar från kommunstyrelsen.

Kultur och fritidsnämnden har vid sitt sammanträde 2019-12-04 beslutat att äska 1 miljon kronor från kommunens investeringsbudget för konstinvesteringar 2020. Medlen föreslås användas till konstnärlig utsmyckning av de nya förskolorna vid Oppeby gård och vid Träffen samt offentlig utsmyckning av Gripsholmsparken.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fördela 1 miljon kronor till Kultur- och fritidsnämnden från kommunens investeringsbudget för konstinvesteringar 2020.



Mats Pettersson
Kommundirektör

Beslut till:

Kultur- och fritidsnämnden

KFN § 64

Dnr KFN19/40

Äskande om medel för konstinvesteringar 2020

Nyköpings kommuns konstpolicy som skapar möjligheter för investeringar i offentlig konst. Konstpolicyen antagen av kommunfullmäktige anger att Kultur- och fritidsnämnden äskar medel till enskilda projekt och fördelar dem därefter till utförande division/enhet. Medel till offentlig konst är inte som tidigare bundna till befintliga byggnadsprojekt utan kan fritt användas till satsningar utifrån behov och politiska prioriteringar.

Ett belopp på 1 miljon kronor för ändamålet avsätts årligen i kommunens investeringsbudget. Kultur- och fritidsnämnden föreslås äska dessa medel för konstinvesteringar från kommunstyrelsen avseende verksamhetsåret 2020. Medlen föreslås gå till projekt vid två nya förskolor samt ett projekt vid Gripsholmsparken.

Ärendet föredras av sakkunnig tjänsteperson Per Lithhammer.

Särskilt yttrande inlämnas skriftligen av Anders Eberhardt (SD) och Ulf Hansen (SD).

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att ansöka om en miljon kronor från kommunens investeringsbudget för konstinvesteringar 2020, i enlighet med förslaget i tjänsteskrivelse daterad 2019-10-11.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

*BILAGA:
Särskilt yttrande*

Justerandes signatur




Utdragsbestyrkande

Särskilt yttrande.

Ärende 6 Kultur- och fritidsnämnden 2019-12-04.

Äskande om medel för konstinvesteringar 2020.

Sverigedemokraterna menar att i det ekonomiska läge som kommunen befinner sig i måste kommunen hushålla med de resurser som finns.

Därför yrkar vi avslag på äskande om medel för konstinvesteringar på 1 mnkr för 2020.

Vi föreslår att den konst som kommunen redan har till förfogande ska inventeras för att se hur långt det räcker för att utsmycka förskolorna vid Oppeby gård och vid Träffen.

Angående utsmyckningen av Gripsholmsparken menar vi att trygghetsskapande åtgärder kan innefatta konst, men de satsningar kommunen har gjort hittills har inte haft önskvärd effekt. Vi menar att det finns andra, ekonomiskt försvarbara satsningar för att skapa ett attraktivt, tryggt och levande centrum även efter kl 17.



Anders Eberhardt (SD)



Ulf Hansen (SD)



Plats och tid Stadshuset sal B, onsdag 4 december 2019, kl. 14:00-15:45

Ledamöter och ersättare

Beslutande

Karina Josevski (MP), ordf
 Gunilla Andersson (S), 1:e v ordf
 Thomas Hallgren Böhlmark (M), 2:e v ordf
 Ulf-Göran Widqvist (S)
 Marcus Pehrsson (S)
 Jan-Eric Carlsson (C)
 Peter Howard (M)
 Carina Hedin Eriksson (KD)
 Niklas Andersson (L)
 Anders Eberhardt (SD)
 Monica Hedén Krusell (S) tj. ers

Ersättare

Leif Karlsson (S)
 Zahra Sezavar (S)
 Yvonne Rigbrandt (M)
 Ulf Hansen (SD)
 Conny Jakobsson (V)

Övriga deltagare

Kenneth Bodin och Marie Anstadius kulturföreningen Fåfången, Per Lithammer sakkunnig Beställarkontoret, Stig Ekström verksamhetschef Nyköpings Arenor, Lars Persson kultur- och fritidschef Nyköpings Arenor, Anne de Jonge projektledare Näringslivsenheten, Mikael Karlsson fastighetschef Tekniska divisionen, Eva Rydén verksamhetschef Kultur och bibliotek, Anders Lindblom ekonom Beställarkontoret

Underskrifter

Sekreterare


 Johanna Sterner

Paragrafer §§ 57-69

Ordförande


 Karina Josevski

Justerande


 Thomas Hallgren Böhlmark

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ

Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-12-04

Sista dag för överklagande

2020-01-15 16/19/12

Anslag uppsatt den

2019-12-18 19/19/12

Datum för anslags nedtagande

2020-01-16 17/19/12

Protokollet förvaras hos

Kommunledningskontoret/kansli

Underskrift


 Johanna Sterner

KS §

Dnr KK15/193

Svar på medborgarförslag att av djuretiska skäl i första hand välja att upphandla eller köpa in produkter som inte är testade på djur

Rubricerat medborgarförslag väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2015-03-10 av [REDACTED]. Förslagsställaren anför att kommunen ska besluta att vid upphandling föredra produkter som inte har testats på djur över produkter som har testats på djur. Detta motiveras med att kommunen har en viktig roll som konsument avseende den politiska strävan som finns att begränsa djurförsök. Förslagsställaren hänvisar till två *standarder* som finns för hygien- och rengöringsprodukter, områden där förslagsställaren ser stor potential för sitt förslag.

Nyköpings kommun delar förslagsställarens uppfattning om att upphandling är ett viktigt verktyg för en kommun att prioritera och lägga vikt vid olika värden, till exempel miljövänliga, etiska eller sociala. I kommunens inköspolicy framgår att "[d]juretiska krav ska ställas där så är tillämpligt." Djuretiska krav definieras här utifrån Upphandlingsmyndighetens vägledning för hållbar upphandling.

I Nyköpings kommun ska därmed djuretiska krav ställas i upphandlingar, under förutsättning att kraven bl.a. är förenliga med de grundläggande principerna för upphandling inom EU samt övriga bestämmelser i Lagen om offentlig upphandling (LOU). Hela den svenska djurskyddslagstiftningen bör inte efterfrågas, då det inte bedöms förenligt med de juridiska regelverken för upphandling.

Avseende upphandling av de varugrupper som förslagsställaren ger som exempel, hygien- och rengöringsprodukter, ställer kommunen djuretiska krav där det är möjligt utifrån Upphandlingsmyndighetens vägledning som vi nämner ovan. I sin tur betyder detta att produkterna som används av både kommunala verksamheter samt exempelvis upphandlade stäutförare uppfyller dessa krav, då även privata utförare är hänvisade till kommunens upphandlade sortiment.

Förslag

I Nyköpings kommuns inköspolicy anges att djuretiska krav ska ställas där så är tillämpligt, och kommunen använder i de fallen Upphandlingsmyndighetens krav. Dock måste kommunen ta hänsyn till andra faktorer vid upphandling, för att följa lagstiftningen på området. Mot denna bakgrund föreslås medborgarförslaget avslås.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK15/193

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat.

Beslut till:

Kommunfullmäktige för kännedom

Förslagsställaren

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag att av djuretiska skäl i första hand välja att upphandla eller köpa in produkter som inte är testade på djur

Bakgrund

Rubricerat medborgarförslag väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2015-03-10 av [REDACTED]. Förslagsställaren anför att kommunen ska besluta att vid upphandling föredra produkter som inte har testats på djur över produkter som har testats på djur. Detta motiveras med att kommunen har en viktig roll som konsument avseende den politiska strävan som finns att begränsa djurförsök. Förslagsställaren hänvisar till två *standarder* som finns för hygien- och rengöringsprodukter, områden där förslagsställaren ser stor potential för sitt förslag.

Nyköpings kommun delar förslagsställarens uppfattning om att upphandling är ett viktigt verktyg för en kommun att prioritera och lägga vikt vid olika värden, till exempel miljövänliga, etiska eller sociala. I kommunens inköpspolicy framgår att "[d]juretiska krav ska ställas där så är tillämpligt." Djuretiska krav definieras här utifrån Upphandlingsmyndighetens vägledning för hållbar upphandling.

I Nyköpings kommun ska därmed djuretiska krav ställas i upphandlingar, under förutsättning att kraven bl.a. är förenliga med de grundläggande principerna för upphandling inom EU samt övriga bestämmelser i Lagen om offentlig upphandling (LOU). Hela den svenska djurskyddslagstiftningen bör inte efterfrågas, då det inte bedöms förenligt med de juridiska regelverken för upphandling.

Avseende upphandling av de varugrupper som förslagsställaren ger som exempel, hygien- och rengöringsprodukter, ställer kommunen djuretiska krav där det är möjligt utifrån Upphandlingsmyndighetens vägledning som vi nämner ovan. I sin tur betyder detta att produkterna som används av både kommunala verksamheter samt exempelvis upphandlade städutförare uppfyller dessa krav, då även privata utförare är hänvisade till kommunens upphandlade sortiment.

Förslag

I Nyköpings kommuns inköpspolicy anges att djuretiska krav ska ställas där så är tillämpligt, och kommunen använder i de fallen Upphandlingsmyndighetens krav. Dock måste kommunen ta hänsyn till andra faktorer vid upphandling, för att följa lagstiftningen på området. Mot denna bakgrund föreslås medborgarförslaget avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat.



Mats Pettersson
Kommundirektör

Beslut till:

Kommunfullmäktige för kännedom

Förslagsställaren

KS § 273

Dnr KK15/193

Svar på medborgarförslag att av djuretiska skäl i första hand välja att upphandla eller köpa in produkter som inte är testade på djur

Rubricerat medborgarförslag väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2015-03-10 av [REDACTED] Förslagsställaren anför att kommunen ska besluta att vid upphandling föredra produkter som inte har testats på djur över produkter som har testats på djur. Detta motiveras med att kommunen har en viktig roll som konsument avseende den politiska strävan som finns att begränsa djurförsök. Förslagsställaren hänvisar till två *standarder* som finns för hygien- och rengöringsprodukter, områden där förslagsställaren ser stor potential för sitt förslag.

Nyköpings kommun delar förslagsställarens uppfattning om att upphandling är ett kraftigt verktyg för en kommun att prioritera och ge incentiv för olika värden, till exempel miljövänliga, etiska eller sociala. I Miljö- och folkhälsostategin anges att Nyköpings kommun "[...] ska vara ett föredöme välja de bästa alternativen ur miljö- och hälsosynpunkt samt göra etiska och sociala hänsynstaganden vid all kommunal upphandling och inköp." Vidare framgår det i den nyligen beslutade inköspolicyn att "[d]juretiska krav ska ställas där så är tillämpligt." Djuretiska krav definieras här utifrån Upphandlingsmyndighetens vägledning för hållbar upphandling.

Det finns således möjlighet att ställa djuretiska krav i upphandlingar, under förutsättning att kraven är förenliga med de grundläggande principerna för upphandling inom EU samt övriga bestämmelser i Lagen om offentlig upphandling, LOU. Hela den svenska djurskyddslagstiftningen bör inte efterfrågas, då det inte är förenligt med de juridiska regelverken för upphandling. Exempel på djuretiska krav från upphandlingsmyndigheten är krav på djurtransport och slaktmetod.

Avseende de varugrupper som förslagsställaren använder som exempel, upphandlas i nuläget inga större volymer. Istället upphandlas dessa tjänster av privata utförare, det vill säga till exempel städbolag. Det är således den privata utföraren, exempelvis städbolaget, som beställer in de hygien- rengöringsprodukter som den önskar.

Upphandlingen av städutförare ska ta hänsyn till djuretiska krav enligt vad som står ovan, alltså enligt vad som ryms inom upphandlingsmyndighetens krav.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS § 273

Dnr KK15/193

Kommunstyrelsen beslutade 2017-12-18 att uppdra åt kommundirektören att påbörja arbetet med att forma en enhet för måltidsproduktion, och därefter planeras arbetet med en enhet för städ att inledas. När en eventuell städenhet är på plats kommer inköspolicyn att omfatta inköp av hygien- och renhållningsprodukter.

Förslag

I kommunens styrdokument på området upphandling anges att djuretiska krav ska ställas där så är tillämpligt. Kommunen använder upphandlingsmyndighetens djuretiska krav. Dock måste kommunen ta hänsyn till andra faktorer vid upphandling, för att följa lagstiftning på området. Med anledning av att kommunen i sina styrdokument redan anger att djuretiska krav ska ställas där så är möjligt, rekommenderar kommunledningskansliet att bifalla medborgarförslaget.

Inlägg i ärendet görs av Martina Hallström (C), Kjell Johansson (C), Anniola Nilsson (M), Sofia Hallgren Remnert (L), Malin Hagerström (MP), Anna af Sillén (M), Urban Granström (S) och Eva Widlundh Sjöström (M).

Kommundirektören svarar på frågor inför kommunstyrelsen

Efter avslutad diskussion enas kommunstyrelsen om att återvisa ärendet för ytterligare beredning.

Kommunstyrelsen beslutar

att återvisa ärendet för ytterligare beredning.

Beslut till:

Kommunledningskansliet

Justerandes signatur




Utdragsbestyrkande

Plats och tid Stadshuset, Sal B måndag 1 oktober 2018 kl. 13:30-16.00

Ledamöter och ersättare	Beslutande	Ersättare
	Urban Granström (S) ordf.	Gunilla Andersson (S)
	Malin Hagerström (MP) 1:e v ordf.	Sofia Amloh (S)
	Anna af Sillén (M), 2:e v ordf.	Adèle Bergentoft (M)
	Carina Wallin (S)	Johan Schenström (M)
	Kent Pettersson (S)	Eva Sjöström (M)
	Veronica Andersson (S) §§261-272	Kjell Johansson (C)
	Anne Marie Wallin (MP) §§261-264	Sofia Hallgren Remnert (L)
	Nicklas Franzén (V)	Malin Karlsson (SD)
	Petter Söderblom (M)	
	Anniola Nilsson (M)	
	Martina Hallström (C)	
	Marita Göransson (KD)	
	Thom Zetterström (SD)	
	Carl-Åke Andersson (S) tj ers.§§ 265-279	
	Abdullahi Dubet Ali (S) tj.ers.§§ 273-279	

Övriga deltagare Glenn Andersson verksamhetschef division Social omsorg, Anna Ulf nämndansvarig tjänsteman, Gabriel Billing enhetschef division Social omsorg (§§261-263), Anna Selander samhällsbyggnadschef, Peter Knutsson beställarchef, Henrik Forslund informationssäkerhetssamordnare Kommunledningskansliet Annika Hedberg kommunikatör, Berit Kristoffersson tf. turistchef Näringslivsenheten (§§ 261-264) Inger Fransson divisionschef Barn Utbildning Kultur, Kent Nyman divisionschef Tekniska, Peter Palmebäck IT-chef, Mikael Karlsson chef Kommunfastigheter, Erik Carlgren kommundirektör, Emelie Nylund tf. ekonomichef (§§261-279) och Birgit Bävner Nyföretagarcentrum (§ 261-262)

Underskrifter	Sekreterare	 Caroline Svensson	Paragrafer §§261-265, 267-271, 273-277 Omedelbart justerade §§ 266, 272
	Ordförande	 Urban Granström	
	Justerande	 Anna af Sillén	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2018-10-01	Sista dag för överklagande	2018-11-01
Anslag uppsatt den	2018-10-11	Datum för anslags nedtagande	2018-11-02
Protokollet förvaras hos	Kommunledningskontoret/kansli		
Underskrift	 Caroline Svensson		

Utdragsbestyrkande

Från: <server@nykoping.se>
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: medborgarförslag
Datum: 2015-03-05 17:38:05

Narvaro: närvara

Namn: [REDACTED]

Adress: [REDACTED]

Postnummer: 61138

Telefon: [REDACTED]

Epost: [REDACTED]

Ort: Nyköping [REDACTED]

Beslut: tar beslut om att av djuretiska skäl i första hand välja att upphandla eller köpa in produkter som inte är testade på djur.

Motivering: Den svenska djurskyddslagen slår fast att användningen av försöksdjur ska begränsas. Det ska bland annat ske genom att alternativ till djurförsök ska användas när sådana finns och genom att djurförsök endast får utföras då det finns ett allmänintresse för det.

Jag delar den politiska strävan om att djurförsöken ska begränsas. Jag anser dessutom att kommunerna har viktiga roller att spela, inte minst som konsumenter, för att utvecklingen bort från djurförsök främjas.

Vår kommun upphandlar stora mängder hygien- och rengöringsprodukter för att ta ett exempel. Inom dessa områden finns det företag som idag är godkända av organisationen Djurens Rätt. Djurens Rätt är medlem i en internationell koalition som tagit fram två standarder för icke djurtestat, "Humane Cosmetics Standard (HCS) för kosmetika och hygienprodukter och "Household Products Standard (HHPS) för rengöringsprodukter. Expertkunskaper finns alltså att tillgå på området om man vill göra goda djuretiska val.

Enligt min mening bör vår kommun, vid upphandlingar och vid inköp, genom att ställa frågor hämta in fakta om i vilken grad produkten eller de ingående råvarorna har testats på djur. Sedan bör produkter som inte har testats på djur väljas i första hand.

Mitt förslag är att kommunen fattar beslut om att av djuretiska skäl i första hand välja att upphandla eller köpa in produkter som inte är testade på djur.

KS §

Dnr KK17/735

Svar på medborgarförslag om att bygga en parcour-bana i Harg/Hagalund eller skateramp eller liknande

Rubricerat medborgarförslag väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-11-14. Förslagsställaren anför att Nyköpings kommun ska bygga en anläggning för ungdomar att motionera i, i Harg eller Hagalund. Förslag som lämnas är en bana för parcour och en ramp för skateboard. Förslagsställaren motiverar detta med att en stor majoritet av ungdomar motionerar i för liten utsträckning, vilket förslagsställaren menar bland annat leder till försämrade resultat i skolan. Förslagsställaren anser att det i takt med att området Hagalund växer borde anläggas en lekpark med inriktning på de äldre barnen.

Under handläggning av medborgarförslaget har Tekniska divisionen konsulterats.

Nyköpings kommun delar förslagsställarens anförande om att fysisk aktivitet är viktig för folkhälsan, för barn och ungdomar såväl som befolkningen i stort. Enligt *Vision 2030*, som är kommunens högst styrande dokument, ska kommunen sträva efter en god folkhälsa.

En viktig del i att främja fysisk aktivitet för barn- och unga är att erbjuda platser som uppmuntrar till rörelse. I utredningen *Plan för lekplatser i Nyköping 2013-2018* (antagen av Bygg- och tekniknämnden 2014-04-22) framgår att kommunen bland annat har som målsättning att tillgodose barnens behov av lek och stimulans samt att kommunen vill ha lekplatser som är tillgängliga, jämställda och attraktiva även för tonåringar och vuxna. För att stärka attraktiviteten hos kommunens lekplatser, både för små och större barn, har kommunen en strategi att fokusera på större stadsdelslekparker i stället för mindre närlekparker. Detta motiveras med att attraktivare lekparker kan motivera besökare att ta sig en liten längre bit för att leka. Stadsdelslekparker, som är större och har ett större underlag, kan också ha inslag som kan användas för till exempel parcour.

Kommunen har skate-spots på en rad platser i Nyköpings stad samt i flera av tätorterna i kommunen. Just nu pågår ett arbete med att byta ut de träkonstruktioner som har varit mot betongkonstruktioner. Det finns inga planer att uppföra skate-spots i Harg eller Hagalund, så dessa barn hänvisas till Träffen, Nicolaiskolan eller ner till hamnen. Till exempel går det att åka buss 1 från Harg till Västra Trädgårdsgatan, och därifrån är det några 100 meter till Nicolaiskolan.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK17/735

För närvarande finns det inga planer på att anlägga en ny stadsdelslekpark i Harg eller Hagalund. När Oppebyskolans område byggs om kommer det att byggas någon slags anläggning för ungdomar där.

Förslag

Kommunen håller med om att det är viktigt att alla medborgare, men inte minst barn och ungdomar, har möjligheter till fysisk aktivitet. För att locka också lite större barn arbetar kommunen med att ersätta de mindre närlekparkerna med större stadsdelslekparker, där det finns föremål som lockar också äldre barn. Allt eftersom Harg och Hagalund växer kommer det bli mer aktuellt att anlägga en större stadsdelslekpark där, men i dagsläget finns det inga planer för detta. När Oppebyskolans område byggs om kommer det dock att byggas någon slags anläggning för ungdomar där. Med hänvisning till detta rekommenderar kommunledningskansliet avslag till rubricerat medborgarförslag.

Förslag till beslut

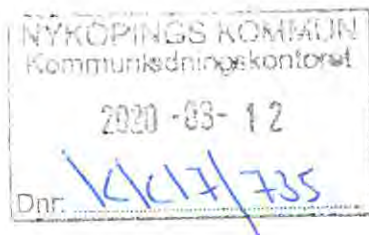
Kommunstyrelsen beslutar

att avslå rubricerat medborgarförslag, samt

att därmed anse det besvarat.

Beslut till:

Kommunfullmäktige för anmälan
Förslagsställaren



Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om att bygga en parcour-bana i Harg/Hagalund eller skateramp eller liknande

Bakgrund

Rubricerat medborgarförslag väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-11-14. Förslagsställaren anför att Nyköpings kommun ska bygga en anläggning för ungdomar att motionera i, i Harg eller Hagalund. Förslag som lämnas är en bana för parcour och en ramp för skateboard. Förslagsställaren motiverar detta med att en stor majoritet av ungdomar motionerar i för liten utsträckning, vilket förslagsställaren menar bland annat leder till försämrade resultat i skolan. Förslagsställaren anser att det i takt med att området Hagalund växer borde anläggas en lekpark med inriktning på de äldre barnen.

Under handläggning av medborgarförslaget har Tekniska divisionen konsulterats.

Nyköpings kommun delar förslagsställarens anförande om att fysisk aktivitet är viktig för folkhälsan, för barn och ungdomar såväl som befolkningen i stort. Enligt *Vision 2030*, som är kommunens högst styrande dokument, ska kommunen sträva efter en god folkhälsa.

En viktig del i att främja fysisk aktivitet för barn- och unga är att erbjuda platser som uppmuntrar till rörelse. I utredningen *Plan för lekplatser i Nyköping 2013-2018* (antagen av Bygg- och tekniknämnden 2014-04-22) framgår att kommunen bland annat har som målsättning att tillgodose barnens behov av lek och stimulans samt att kommunen vill ha lekplatser som är tillgängliga, jämställda och attraktiva även för tonåringar och vuxna. För att stärka attraktiviteten hos kommunens lekplatser, både för små och större barn, har kommunen en strategi att fokusera på större stadsdelslekparker i stället för mindre närlekparker. Detta motiveras med att attraktivare lekparker kan motivera besökare att ta sig en liten längre bit för att leka. Stadsdelslekparker, som är större och har ett större underlag, kan också ha inslag som kan användas för till exempel parcour.

Kommunen har skate-spots på en rad platser i Nyköpings stad samt i flera av tätorterna i kommunen. Just nu pågår ett arbete med att byta ut de träkonstruktioner som har varit mot betongkonstruktioner. Det finns inga planer att uppföra skate-spots i Harg eller Hagalund, så dessa barn hänvisas till Träffen, Nicolaiskolan eller ner till hamnen. Till exempel går det att åka buss 1 från Harg till Västra Trädgårdsgatan, och därifrån är det några 100 meter till Nicolaiskolan.

För närvarande finns det inga planer på att anlägga en ny stadsdelslekpark i Harg eller Hagalund. När Oppebyskolans område byggs om kommer det att byggas någon slags anläggning för ungdomar där.

Förslag

Kommunen håller med om att det är viktigt att alla medborgare, men inte minst barn och ungdomar, har möjligheter till fysisk aktivitet. För att locka också lite större barn arbetar kommunen med att ersätta de mindre närlekparkerna med större stadsdelslekparker, där det finns föremål som lockar också äldre barn. Allt eftersom Harg och Hagalund växer kommer det bli mer aktuellt att anlägga en större stadsdelslekpark där, men i dagsläget finns det inga planer för detta. När Oppebyskolans område byggs om kommer det dock att byggas någon slags anläggning för ungdomar där. Med hänvisning till detta rekommenderar kommunledningskansliet avslag till rubricerat medborgarförslag.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå rubricerat medborgarförslag, samt

att därmed anse det besvarat.



Mats Pettersson
Kommundirektör

Beslut till:

Kommunfullmäktige för anmälan
Förslagsställaren

Från: <server@nykoping.se>
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: medborgarförslag
Datum: 2017-10-29 09:03:39

Beslut: Bygga en parcour-bana i Harg/Hagalund eller skateramp eller liknande.

Förslag, parken på Bönstavägen.

Motivering: 9 av 10 ungdomar rör sig för lite. Det leder till sämre skolresultat.

Vi behöver stärka våra ungdomars fysik och få ut dem till utmanande och spännande miljöer.

Hagalund växer men har inte en enda lekpark som vänder sig till äldre. Detta kommer bli en investering för framtiden. (Har kontakter med samhällsplanerare i Uppsala om kommunen behöver tips hur)

Lekplatser behöver vara fysiskt utmanande, solskyddade och attraktiva.

Namn: [REDACTED]
Adress: [REDACTED]
Postnummer: 61157 Nyköping
Telefon: [REDACTED]
Epost: [REDACTED]
Ort_och_datum: 29 oktober 2017

KS §

Dnr KK17/737

Svar på medborgarförslag om att inrätta en kommunalt ledd undervisning i IT

Rubricerat medborgarförslag väcktes på Kommunfullmäktiges sammanträde 2017-11-14. Förslaget motiveras med att digitaliseringen i samhället har utvecklats i en snabb takt och att detta gör att vissa äldre hamnar efter i det digitaliserade samhället. I samband med att allt mer offentlig verksamhet förläggs digitalt menar förslagsställaren att alla ska ha rätt att kunna delta på denna plattform. Förslaget motiveras vidare med att alla medborgare har rätt att tillgodogöra sig det nya språk som digitaliseringen för med sig och på så sätt bli delaktiga i samhällsutvecklingen.

Medborgarförslaget ämnades behandlas på Kommunstyrelsens sammanträde 2019-02-11 men togs bort från dagordningen då förslagsställaren inkom med en komplettering till förslaget. I den kompletterande skrivelsen anför förslagsställaren att Nyköpings folkhögskola startat en kurs i IT från och med vårterminen 2019 under namnet "Digital vardag". Trycket var högt på kursen, vilket enligt förslagsställaren pekar på ett stort behov av utbildningen och menar utifrån detta att kommunen ska rikta bidrag till fortsatt verksamhet för kursen i Folkhögskolans regi.

Nyköpings kommun anser det vara viktigt att kommuninvånarna är delaktiga i kommunens utveckling och kan ta del av information från de olika verksamheterna. Av denna anledning försöker kommunen att så långt det är möjligt använda olika typer av kanaler för att nå ut till kommuninvånarna utifrån deras olika förutsättningar. Kommunen använder sig därför både av digitala verktyg och av personlig service genom exempelvis kommunens reception i Stadshuset och kommunservice i Brandkärr och på stadsbiblioteket för olika typer av tjänster och informationsförmedling.

Avseende utbildningar och kurser via Nyköpings folkhögskola, utgörs merparten av folkhögskolornas finansiering av offentliga medel från staten, i form av ett årligt folkbildningsanslag. Det är sedan folkhögskolorna som själva i hög grad avgör hur bidraget ska användas, dock utifrån vissa av riksdagen fastställda principer kring vad utbildningsinsatserna ska syfta till.

Utifrån att Folkhögskolan redan finansieras med hjälp av offentliga statliga medel, bedöms det inte som lämpligt att Nyköpings kommun går in och ger ytterligare bidrag till en specifik kurs. Kommunen gör istället insatser inom området på andra sätt.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK17/737

Under våren genomförs en satsning på Nyköpings Stadsbibliotek under namnet "Digitala hjälpen", en gratis insats som riktar sig till nybörjare som behöver hjälp med att komma igång med sin mobiltelefon eller surfplatta. Inom Nyköpings kommun kommer fler aktiviteter att ske framöver, i syfte att minska det digitala utanförskapet genom digitalt lärande och hjälp med digital samhällsservice.

Förslag

Nyköpings kommun arbetar för att så långt som möjligt tillhandahålla information och tjänster genom olika typer av forum och kanaler. Detta för att tillgängliggöra kommunens verksamhet för så många som möjligt av kommunens invånare. Det bedöms inte som lämpligt att rikta bidrag till Folkhögskolans kurs i IT, då Folkhögskolans verksamhet redan finansieras av till merparten statliga medel. Nyköpings kommun gör andra insatser på området såsom stadsbibliotekets insats "Digitala hjälpen". Vid sidan av detta arbetar kommunens e-råd med att ytterligare fördjupa och utveckla kommunens digitaliseringsarbete vilket även innefattar att stärka den digitala kompetensen både inom den kommunala organisationen och hos medborgare. Mot denna bakgrund bedöms det inte vara aktuellt att inrätta en kommunalt ledd undervisning i IT eller rikta kommunalt bidrag till Folkhögskolan för fortsatt verksamhet av kursen "Digital vardag".

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat

Beslut till:

Kommunfullmäktige för anmälan
Förslagsställaren



Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om att inrätta en kommunalt ledd undervisning i IT

Bakgrund

Rubricerat medborgarförslag väcktes på Kommunfullmäktiges sammanträde 2017-11-14. Förslaget motiveras med att digitaliseringen i samhället har utvecklats i en snabb takt och att detta gör att vissa äldre hamnar efter i det digitaliserade samhället. I samband med att allt mer offentlig verksamhet förläggs digitalt menar förslagsställaren att alla ska ha rätt att kunna delta på denna plattform. Förslaget motiveras vidare med att alla medborgare har rätt att tillgodogöra sig det nya språk som digitaliseringen för med sig och på så sätt bli delaktiga i samhällsutvecklingen.

Medborgarförslaget ämnades behandlas på Kommunstyrelsens sammanträde 2019-02-11 men togs bort från dagordningen då förslagsställaren inkom med en komplettering till förslaget. I den kompletterande skrivelsen anför förslagsställaren att Nyköpings folkhögskola startat en kurs i IT från och med vårterminen 2019 under namnet "Digital vardag". Trycket var högt på kursen, vilket enligt förslagsställaren pekar på ett stort behov av utbildningen och menar utifrån detta att kommunen ska rikta bidrag till fortsatt verksamhet för kursen i Folkhögskolans regi.

Nyköpings kommun anser det vara viktigt att kommuninvånarna är delaktiga i kommunens utveckling och kan ta del av information från de olika verksamheterna. Av denna anledning försöker kommunen att så långt det är möjligt använda olika typer av kanaler för att nå ut till kommuninvånarna utifrån deras olika förutsättningar. Kommunen använder sig därför både av digitala verktyg och av personlig service genom exempelvis kommunens reception i Stadshuset och kommunservice i Brandkärr och på stadsbiblioteket för olika typer av tjänster och informationsförmedling.

Avseende utbildningar och kurser via Nyköpings folkhögskola, utgörs merparten av folkhögskolornas finansiering av offentliga medel från staten, i form av ett årligt folkbildningsanslag. Det är sedan folkhögskolorna som själva i hög grad avgör hur bidraget ska användas, dock utifrån vissa av riksdagen fastställda principer kring vad utbildningsinsatserna ska syfta till.

Utifrån att Folkhögskolan redan finansieras med hjälp av offentliga statliga medel, bedöms det inte som lämpligt att Nyköpings kommun går in och ger ytterligare bidrag till en specifik kurs. Kommunen gör istället insatser inom området på andra sätt. Under våren genomförs en satsning på Nyköpings Stadsbibliotek under namnet "Digitala hjälpen", en gratis insats som riktar sig till nybörjare som behöver hjälp med att komma igång med sin mobiltelefon eller surfplatta. Inom Nyköpings kommun kommer fler aktiviteter att ske framöver, i syfte att minska det digitala utanförskapet genom digitalt lärande och hjälp med digital samhällsservice.

Förslag

Nyköpings kommun arbetar för att så långt som möjligt tillhandahålla information och tjänster genom olika typer av forum och kanaler. Detta för att tillgängliggöra kommunens verksamhet för så många som möjligt av kommunens invånare. Det bedöms inte som lämpligt att rikta bidrag till Folkhögskolans kurs i IT, då Folkhögskolans verksamhet redan finansieras av till merparten statliga medel. Nyköpings kommun gör andra insatser på området såsom stadsbibliotekets insats "Digitala hjälpen". Vid sidan av detta arbetar kommunens e-råd med att ytterligare fördjupa och utveckla kommunens digitaliseringsarbete vilket även innefattar att stärka den digitala kompetensen både inom den kommunala organisationen och hos medborgare. Mot denna bakgrund bedöms det inte vara aktuellt att inrätta en kommunalt ledd undervisning i IT eller rikta kommunalt bidrag till Folkhögskolan för fortsatt verksamhet av kursen "Digital vardag".

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat



Mats Pettersson

Kommundirektör

Beslut till:

Kommunfullmäktige för anmälan

Förslagsställaren

Nyköping 4/2-19

NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunledningskontoret

2019-02-06

TILL KOMMUNFULLMÄKTIGES
SAMMANTRÄDE 2019-02-11; NYKÖPING.

ÄRENDE: MEDBORGARFÖRSLAG GÄLLANDE
EN KOMMUNALT LEDD UNDER-
VISNING I IT. Dnr: KK 17/737
BEKRÄFTAT 2017-10-31

SEDAN FÖRSLAGET LÄMNADES
(det har gått 1 år och 3 månader!)
HAR NYKÖPINGS FOLKHÖGSKOLA
STARTAT EN KURS I IT FR.O.M VÅR-
TERMINEN 2019. KURSEN BENÄMNS
"DIGITAL VAR DAG."

TRYCKET ATT FÅ KOMMA MED PÅ KURSEN
VAR STORT. CA 50 SÖKANDE, VARAV ETT
30-TAL BLEV ANTAGNA, HERPARTEN
ÄR PENSIONÄRER. DET VISAR PÅ ETT
SKRIANDE BEHOV AV IT-KURSER FÖR
OSS SENIORER.

FÖRSLAG: FOLKHÖGSKOLANS KURS ÄR →

"FÖREDÖMLIG, SÅ DÄRFÖR ANSER JAG
ATT KOMMUNEN RIKTAR BIDRAG TILL
FORTSATT VERKSAMHET FÖR DETTA I
FOLKHÖGSKOLENS REGI.

"TYVÄRR HAR JAG INTE MÖJLIGHET ATT
NÄRVÄRA VID DAGENS (11/2-19) SAMMAN-
TRÄDE, UTAN PRESENTERAR MITT
MEDBORGARFÖRSLAG PÅ DETTA
SÄTT.

Högaktningfullt

e-post : 

KS §

Dnr KK17/820

Svar på medborgarförslag att skaffa fler platser där ungdomar mellan 15–18 år kan umgås

Rubricerat medborgarförslag väcktes på kommunfullmäktiges sammanträde 2017-12-12. Förslaget motiveras med att det idag finns för få alternativ för ungdomar mellan 15–18 år att umgås. Förslagsställaren hänvisar till bristen på platser för ungdomar att träffas och menar att avsaknaden av mötesplatser gör så att ungdomarna istället för att umgås sitter klistrade vid datorer och mobiler med mera. Fler mötesplatser skulle enligt förslagsställaren ge ungdomarna chansen att träffa andra i samma åldersgrupp och socialisera med varandra istället för att vara beroende av elektronik.

Kultur- och fritidsnämnden har yttrat sig i ärendet vid sammanträde 2018-05-30.

Nyköpings kommun delar förslagsställarens analys om att det är av stor vikt att ungdomar har goda miljöer för att mötas och utvecklas tillsammans. I Nyköpings kommun finns redan ett tiotal föreningsdrivna fritidsgårdar och ett Barnkulturcentrum som bedriver och samverkar kring kulturverksamhet för unga. Dessutom finns ett antal ungdomsstödjare och ungdomsledare som bland annat ordnar aktiviteter för barn och unga.

Kommunen har sedan ett par år tillbaka utrett fritidsgårdsverksamheten i Nyköping och slagit fast att det finns ett behov av att utveckla den med syfte att göra den mer inkluderande samtidigt som den möter upp ungas behov av en meningsfull fritid. Som ett led i detta gjordes under förra året ett arbete med en pop-up fritidsgård, "Stationen", som utöver att vara en tillfällig samlingsplats för unga för diverse aktiviteter fungerade som en plats för kommunen att ta del av ungas synpunkter kring hur fritidsgårdsverksamhet ska vara och vilka behov och önskemål som finns kring det. Slutsatserna från pop-up fritidsgården var att få till en stor bredd på arrangemang, att föreningar ska samarbeta i högre grad och att aktiviteter kan ske i olika lokaler. Utifrån dessa slutsatser har Kultur- och fritidsnämnden gett i uppdrag att starta upp ett mobilt arbetslag med kommunala fritidsledare för fritidsgårdar som utifrån behov kan verka över hela kommunen för att utveckla verksamheten. Det mobila arbetslaget ska arbeta tillsammans med de föreningsdrivna fritidsgårdarna, övriga föreningar och kommunala verksamheter. Syftet är att höja kvalitén på aktiviteter och fortsätta utveckla mötesplatser främst för ungdomar i åldern 13–19 år som är den prioriterade fokusgruppen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK17/820

Förslag

Nyköpings kommun anser det vara av stor vikt att ungdomar har tillgång till bra och kreativa mötesplatser att umgås på, som är inkluderande och har ett varierat utbud av aktiviteter. Kommunen ser att det finns ett behov av att utveckla den redan existerande fritidsgårdsverksamheten och har mot bakgrund av detta fattat ett beslut om att inrätta ett mobilt arbetslag av kommunala fritidsledare. Då insatser inom området redan pågår föreslår kommunledningskansliet att medborgarförslaget avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat

Beslut till:

Förslagsställaren

KF för anmälan

Kultur- och fritidsnämnden



Svar på medborgarförslag att skaffa fler platser där ungdomar mellan 15–18 år kan umgås

Bakgrund

Rubricerat medborgarförslag väcktes på kommunfullmäktiges sammanträde 2017-12-12. Förslaget motiveras med att det idag finns för få alternativ för ungdomar mellan 15–18 år att umgås. Förslagsställaren hänvisar till bristen på platser för ungdomar att träffas och menar att avsaknaden av mötesplatser gör så att ungdomarna istället för att umgås sitter klistrade vid datorer och mobiler med mera. Fler mötesplatser skulle enligt förslagsställaren ge ungdomarna chansen att träffa andra i samma åldersgrupp och socialisera med varandra istället för att vara beroende av elektronik.

Kultur- och fritidsnämnden har yttrat sig i ärendet vid sammanträde 2018-05-30.

Nyköpings kommun delar förslagsställarens analys om att det är av stor vikt att ungdomar har goda miljöer för att mötas och utvecklas tillsammans. I Nyköpings kommun finns redan ett tiotal föreningsdrivna fritidsgårdar och ett Barnkulturcentrum som bedriver och samverkar kring kulturverksamhet för unga. Dessutom finns ett antal ungdomsstödjare och ungdomsledare som bland annat ordnar aktiviteter för barn och unga.

Kommunen har sedan ett par år tillbaka utrett fritidsgårdsverksamheten i Nyköping och slagit fast att det finns ett behov av att utveckla den med syfte att göra den mer inkluderande samtidigt som den möter upp ungas behov av en meningsfull fritid. Som ett led i detta gjordes under förra året ett arbete med en pop-up fritidsgård, "Stationen", som utöver att vara en tillfällig samlingsplats för unga för diverse aktiviteter fungerade som en plats för kommunen att ta del av ungas synpunkter kring hur fritidsgårdsverksamhet ska vara och vilka behov och önskemål som finns kring det. Slutsatserna från pop-up fritidsgården var att få till en stor bredd på arrangemang, att föreningar ska samarbeta i högre grad och att aktiviteter kan ske i olika lokaler. Utifrån dessa slutsatser har Kultur- och fritidsnämnden gett i uppdrag att starta upp ett mobilt arbetslag med kommunala fritidsledare för fritidsgårdar som utifrån behov kan verka över hela kommunen för att utveckla verksamheten. Det mobila arbetslaget ska arbeta tillsammans med de föreningsdrivna

fritidsgårdarna, övriga föreningar och kommunala verksamheter. Syftet är att höja kvalitén på aktiviteter och fortsätta utveckla mötesplatser främst för ungdomar i åldern 13–19 år som är den prioriterade fokusgruppen.

Förslag

Nyköpings kommun anser det vara av stor vikt att ungdomar har tillgång till bra och kreativa mötesplatser att umgås på, som är inkluderande och har ett varierat utbud av aktiviteter. Kommunen ser att det finns ett behov av att utveckla den redan existerande fritidsgårdsverksamheten och har mot bakgrund av detta fattat ett beslut om att inrätta ett mobilt arbetslag av kommunala fritidsledare. Då insatser inom området redan pågår föreslår kommunledningskansliet att medborgarförslaget avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat



Mats Pettersson
Kommundirektör

Beslut till:

Förslagsställaren

KF för anmälan

Kultur- och fritidsnämnden

KFN § 24

Dnr KFN17/88

Yttrande gällande medborgarförslag om att skaffa fler platser där ungdomar mellan 15 – 18 år kan umgås

Förslagställaren beskriver behovet av fler mötesplatser för ungdomar i åldern 15-18 år i Nyköping samt risken med att ungdomar, i avsaknad av dessa, fastnar framför datorn, mobilen etc. Mötesplatserna skulle ge chansen för ungdomar att träffa fler i samma åldersgrupp och vara sociala istället för att bli beroende av elektronik.

Nämnden har bland annat till uppgift att skapa och stödja mötesplatser för medborgarna i Nyköping, för alla åldersgrupper. Nämnden har därför beslutat att ta fram underlag för beslut om en centralt placerad fritidsgård i Nyköping för ungdomar i den ålder förslagsställaren önskar. Bakgrunden till detta är bland annat en tidigare utredning som kom fram till slutsatsen att det finns behov av en ny mötesplats i centrala Nyköping i form av en fritidsgård. En centralt placerad fritidsgård skulle svara upp mot förslagställarens idéer av fler mötesplatser för ungdomar i åldern 15-18 år.

Inlägg i ärendet görs av Eva W Sjöström (M) och Carina Wallin (S).

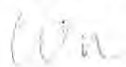
Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att anta yttrande, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-04-15, över medborgarförslag gällande att skapa fler platser där ungdomar mellan 15-18 år kan umgås.

Beslut till:

Kommunstyrelsen (KK17/820)

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



Yttrande avseende medborgarförslag, om att skaffa platser där ungdomar mellan 15 – 18 år kan umgås KK17/820.

Medborgarförslaget beskriver i korthet bristen på platser för ungdomar att träffas och i synnerhet för åldrarna 15 – 18 år. Förslagställaren menar att avsaknaden av mötesplatser gör så att ungdomar i stället för att träffas blir klistrade vid datorer, mobiler etc. Med fler mötesplatser ges de i stället chansen att träffa ungdomar i samma åldersgrupp och vara mer sociala med varandra istället för att bli beroende av elektronik

Kultur- och fritidsnämnden delar förslagsställarens analys att det är av stor vikt att ungdomar har goda miljöer för att mötas och utvecklas tillsammans.

Kultur- och fritidsnämnden beslutade i juni 2017 följande:

"Att underlag för beslut om kommunalt driven fritidsgård med öppnande 2019, återkommer till nämnden våren 2018."

Bakgrunden och motiveringen till besluten har sin grund i den fritidsgårdsutredning (KFN14/110) som redovisades för nämnden vid sammanträde 2017-06-14. En av utredningens slutsatser är att behovet av en fritidsgård i centrala Nyköping är stort. Kultur- och fritidsnämnden ser behov av en mötesplats för ungdomar i likhet med medborgarförslaget. På nämndens sammanträde i maj kommer frågan om fritidsgård i centrala Nyköping upp på dagordningen. Förslaget till beslut är att kommunal fritidsgård i centrala Nyköping tas med i budgetprocessen för 2019

Carina Wallin

Ordförande

Plats och tid Stadshuset sal B, onsdag 30 maj kl 14.00- 15.25

Ledamöter och ersättare	<p>Beslutande Carina Wallin (S), ordf. Conny Jakobsson (V), 1:e v ordf. Eva Sjöström (M), 2:e v ordf. Mette Hesselgren (S) Ulf-Göran Widqvist (S) Ulla-Karin Skoghag (MP) Per Grönberg (M) Ruth Swing (C) Johan Munthe (L) Anders Eberhardt (SD) Leif Karlsson (S) tj ers</p>	<p>Ersättare Zahra Sezavar (S) Peter Soilander (S) Martin Wrethammar (MP) Curt Ohlsson (V) Lana Lanecell (M) Margita Rohne (M) Carina Hedin Eriksson (KD) Ann-Sophie Nygren (SD)</p>
-------------------------	---	---

Övriga deltagare Therese Larsson och Henrik Forslund kommunledningskansliet (§§ 19-del av 21), Sofia Buhrgard plan- och naturenheten (19- del av § 21), Lars Persson verksamhetsansvarig Fritid Nyköpings Arenor, Eva Rydén verksamhetschef Kultur och bibliotek BUK, Christian Hårleman Beställarkontoret (§ 19), Hannes Holmberg kommunledningskansliet.

Underskrifter	Sekreterare Johanna Sterner	Paragrafer §§ 19-33
	Ordförande Carina Wallin	
	Justerande Eva W Sjöström	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Kultur- och fritidsnämnden		
Sammanträdesdatum	2018-05-30	Sista dag för överklagande	2018-06-29
Anslag uppsatt den	2018-06-07	Datum för anslags nedtagande	2018-07-02
Protokollet förvaras hos	Kommunledningskontoret/kansli		
Underskrift Johanna Sterner		

Från: <server@nykoping.se>
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: medborgarförslag
Datum: 2017-12-05 13:04:55

Beslut: Skaffa fler platser där ungdomar mellan 15-18 år kan umgås.

Motivering: Just nu finns det kuben där 12-14 åringar kan hänga och så finns krogen för 18+. Men det finns inga plaster för åldrarna mitt emellan. Detta kan göra så att flera ungdomar kanske ängar sin tid där istället för att bli klistrade vid datorer, mobiler osv. Då har de chansen att träffa fler ungdomar i samma åldersgrupp och vara mer sociala med varandra istället för att bli beroende av elektronik.

Namn: [REDACTED]

Adress: [REDACTED]

Postnummer: 611 61

Telefon: [REDACTED]

Epost: [REDACTED]

Ort_och_datum: Nyköping, 5 december 2017

KS §

Dnr KK17/821

Svar på medborgarförslag om att skapa fler platser i Nyköping för kreativt skapande för personer i alla åldrar, kön, religion och ursprung

Rubricerat medborgarförslag väcktes på Kommunfullmäktiges sammanträde 2017-12-12. Medborgarförslaget motiveras med det finns för få platser där ungdomar kan uttrycka sin kreativitet. Redan existerande verksamhet tar oftast betalt och då inte alla barn och unga har möjlighet att delta i de avgiftsbelagda verksamheterna ser förslagsställaren ett behov av kostnadsfri verksamhet. Förslagsställaren föreslår också olika lokaler som ses som lämpliga för ändamålet och menar att verksamheten vore ett bevis på att Nyköping stöttar unga som vill uttrycka sig kreativt. Medborgarförslaget nämner även graffittiväggen i hamnen vilken beskrivs som för liten för att alla där ska få plats.

Kultur- och fritidsnämnden har yttrat sig i frågan vid sammanträde 2018-05-30.

Nyköpings kommun arbetar på olika sätt för att stärka ungas möjligheter att uttrycka sig själva, bland annat genom stöd till fritidsgårdar, föreningar och genom barnkulturcentrum såväl som nämnda graffittivägg. Barnkulturcentrum bedriver verksamhet riktad mot barn och unga och erbjuder bland annat skaparverkstad med kreativa aktiviteter, teaterföreställningar och kurser. Detta sker dock mot en mindre avgift. Utöver detta finns det inom kommunen fem ungdomsstödjare och fem ungdomsledare som ordnar aktiviteter för barn och unga.

Kommunen har sedan ett par år tillbaka utrett fritidsgårdsverksamheten i Nyköping och slagit fast att det finns ett behov av att utveckla den med syfte att göra den mer inkluderande samtidigt som den möter upp ungas behov av en meningsfull fritid. Som ett led i detta gjordes under förra året ett arbete med en pop-up fritidsgård, "Stationen", som utöver att vara en tillfällig samlingsplats för unga för diverse aktiviteter fungerade som en plats för kommunen att ta del av ungas synpunkter kring hur fritidsgårdsverksamhet ska vara och vilka behov och önskemål som finns kring det. Slutsatserna från pop-up fritidsgården var att få till en stor bredd på arrangemang, att föreningar ska samarbeta i högre grad och att aktiviteter kan ske i olika lokaler. Utifrån dessa slutsatser har Kultur- och fritidsnämnden gett i uppdrag att starta upp ett mobilt arbetslag med kommunala fritidsledare för fritidsgårdar som utifrån behov kan verka över hela kommunen för att utveckla verksamheten.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK17/821

Det mobila arbetslaget ska arbeta tillsammans med de föreningsdrivna fritidsgårdarna, övriga föreningar och kommunala verksamheter. Syftet är att höja kvalitén på aktiviteter och fortsätta utveckla mötesplatser främst för ungdomar i åldern 13–19 år som i detta avseende är den prioriterade fokusgruppen.

Förutom ovan nämnda verksamheter uppfylls även kreativt skapande för alla åldrar genom diverse aktiviteter på Sörmlands museum. Där finns bland annat möjlighet till kreativt skapande i muséets verkstäder.

Förslag

Nyköpings kommun anser det vara av stor vikt att medborgare har möjlighet för kreativ utveckling såväl som sociala möten. Kommunens arbete för ungas möjligheter att uttrycka sig och sin kreativitet består i dagsläget av redan etablerade verksamheter och projekt, till exempel graffittiväggen i hamnen eller de fritidsgårdar som drivs av civilsamhället med stöd av kommunen. Dessutom har kultur- och fritidsnämnden fattat beslut om att utveckla fritidsgårdsverksamheten för unga genom att inrätta ett mobilt arbetslag med kommunala fritidsledare. Då insatser på området redan görs föreslår kommunledningskansliet att medborgarförslaget avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat

Beslut till:

Förslagsställaren
KF för anmälan
Kultur- och fritidsnämnden



Svar på medborgarförslag om att skapa fler platser i Nyköping för kreativt skapande för personer i alla åldrar, kön, religion och ursprung

Bakgrund

Rubricerat medborgarförslag väcktes på Kommunfullmäktiges sammanträde 2017-12-12. Medborgarförslaget motiveras med det finns för få platser där ungdomar kan uttrycka sin kreativitet. Redan existerande verksamhet tar oftast betalt och då inte alla barn och unga har möjlighet att delta i de avgiftsbelagda verksamheterna ser förslagsställaren ett behov av kostnadsfri verksamhet. Förslagsställaren föreslår också olika lokaler som ses som lämpliga för ändamålet och menar att verksamheten vore ett bevis på att Nyköping stöttar unga som vill uttrycka sig kreativt. Medborgarförslaget nämner även graffittiväggen i hamnen vilken beskrivs som för liten för att alla där ska få plats.

Kultur- och fritidsnämnden har yttrat sig i frågan vid sammanträde 2018-05-30.

Nyköpings kommun arbetar på olika sätt för att stärka ungas möjligheter att uttrycka sig själva, bland annat genom stöd till fritidsgårdar, föreningar och genom barnkulturcentrum såväl som nämnda graffittivägg. Barnkulturcentrum bedriver verksamhet riktad mot barn och unga och erbjuder bland annat skaparverkstad med kreativa aktiviteter, teaterföreställningar och kurser. Detta sker dock mot en mindre avgift. Utöver detta finns det inom kommunen fem ungdomsstödjare och fem ungdomsledare som ordnar aktiviteter för barn och unga.

Kommunen har sedan ett par år tillbaka utrett fritidsgårdsverksamheten i Nyköping och slagit fast att det finns ett behov av att utveckla den med syfte att göra den mer inkluderande samtidigt som den möter upp ungas behov av en meningsfull fritid. Som ett led i detta gjordes under förra året ett arbete med en pop-up fritidsgård, "Stationen", som utöver att vara en tillfällig samlingsplats för unga för diverse aktiviteter fungerade som en plats för kommunen att ta del av ungas synpunkter kring hur fritidsgårdsverksamhet ska vara och vilka behov och önskemål som finns kring det. Slutsatserna från pop-up fritidsgården var att få till en stor bredd på arrangemang, att föreningar ska

samarbeta i högre grad och att aktiviteter kan ske i olika lokaler. Utifrån dessa slutsatser har Kultur- och fritidsnämnden gett i uppdrag att starta upp ett mobilt arbetslag med kommunala fritidsledare för fritidsgårdar som utifrån behov kan verka över hela kommunen för att utveckla verksamheten. Det mobila arbetslaget ska arbeta tillsammans med de föreningsdrivna fritidsgårdarna, övriga föreningar och kommunala verksamheter. Syftet är att höja kvalitén på aktiviteter och fortsätta utveckla mötesplatser främst för ungdomar i åldern 13–19 år som i detta avseende är den prioriterade fokusgruppen.

Förutom ovan nämnda verksamheter uppfylls även kreativt skapande för alla åldrar genom diverse aktiviteter på Sörmlands muséum. Där finns bland annat möjlighet till kreativt skapande i muséets verkstäder.

Förslag

Nyköpings kommun anser det vara av stor vikt att medborgare har möjlighet för kreativ utveckling såväl som sociala möten. Kommunens arbete för ungas möjligheter att uttrycka sig och sin kreativitet består i dagsläget av redan etablerade verksamheter och projekt, till exempel graffittiväggen i hamnen eller de fritidsgårdar som drivs av civilsamhället med stöd av kommunen. Dessutom har kultur- och fritidsnämnden fattat beslut om att utveckla fritidsgårdsverksamheten för unga genom att inrätta ett mobilt arbetslag med kommunala fritidsledare. Då insatser på området redan görs föreslår kommunledningskansliet att medborgarförslaget avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat



Mats Pettersson

Kommundirektör

Beslut till:

Förslagsställaren

KF för anmälan

Kultur- och fritidsnämnden

Yttrande

Avseende medborgarförslag, det ska skapas fler platser i Nyköping för kreativt skapande för personer i alla åldrar, kön, religion och ursprung (KK17/821)

Förslagställaren beskriver Nyköping som en kommun med många platser för kreativt skapande, men belyser också problemet med att kostnader för individen riskerar att exkludera personer från deltagandet. Pengar ska inte vara en begränsande faktor för att stoppa barn från att göra det som de vill allra mest, som förslagställaren skriver. Vidare tas upp ett antal förslag på lokaler som kunde användas för att skapa mötesplatser för kreativt skapande.

Förslagställaren önskar fler platser i Nyköping för kreativt skapande för personer i alla åldrar. Kultur- och fritidsnämnden ser särskilda behov för ungdomar och arbetar för närvarande med förslag om fritidsgård/fritidsgårdsverksamhet med placering i centrala delarna av Nyköping. Nämnden menar att en fritidsgård med central placering i Nyköping skulle ge goda förutsättningar för en kreativ miljö och skapande i den riktning medborgarförslaget beskriver.

På nämndens sammanträde i maj kommer förslag till styrdokument och underlag för kommunalt driven fritidsgård upp på dagordning för beslut.

Carina Wallin

ordförande

KFN § 25

Dnr KFN17/89

Yttrande över medborgarförslag om att skapa fler platser i Nyköping för kreativt skapande för personer i alla åldrar, kön, religion och ursprung

Ett medborgarförslag har inkommit gällande att skapa fler platser i Nyköping för kreativt skapande för personer i alla åldrar, kön, religion och ursprung. Förslagställaren beskriver Nyköping som en kommun med många platser för kreativt skapande, men belyser också problemet med att kostnader för individen riskerar att exkludera personer från deltagandet. Pengar ska inte vara en begränsande faktor för att stoppa barn från att göra det som de vill allra mest, som förslagställaren skriver. Vidare tas upp ett antal förslag på lokaler som skulle kunna användas för att skapa mötesplatser för kreativt skapande

Förslagställaren önskar fler platser i Nyköping för kreativt skapande för personer i alla åldrar, kön, religion och ursprung. Kultur- och fritidsnämnden ser särskilda behov för ungdomar och arbetar för närvarande med förslag om fritidsgård/fritidsgårdsverksamhet med placering i centrala delarna av Nyköping. Nämnden menar att en fritidsgård med central placering i Nyköping skulle ge goda förutsättningar för en kreativ miljö och skapande i den riktning medborgarförslaget beskriver.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att anta yttrande, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-05-14, gällande medborgarförslag om att skapa fler platser i Nyköping för kreativt skapande för personer i alla åldrar, kön, religion och ursprung.

Beslut till:

Kommunstyrelsen (KK17/821)

Justerandes signatur




Utdragsbestyrkande

Plats och tid Stadshuset sal B, onsdag 30 maj kl 14.00- 15.25

Ledamöter och ersättare	<p>Beslutande Carina Wallin (S), ordf. Conny Jakobsson (V), 1:e v ordf. Eva Sjöström (M), 2:e v ordf. Mette Hesselgren (S) Ulf-Göran Widqvist (S) Ulla-Karin Skoghag (MP) Per Grönberg (M) Ruth Swing (C) Johan Munthe (L) Anders Eberhardt (SD) Leif Karlsson (S) tj ers</p>	<p>Ersättare Zahra Sezavar (S) Peter Soilander (S) Martin Wrethammar (MP) Curt Ohlsson (V) Lana Lanecell (M) Margita Rohne (M) Carina Hedin Eriksson (KD) Ann-Sophie Nygren (SD)</p>
-------------------------	---	---

Övriga deltagare Therese Larsson och Henrik Forslund kommunledningskansliet (§§ 19-del av 21), Sofia Buhrgard plan- och naturenheten (19- del av § 21), Lars Persson verksamhetsansvarig Fritid Nyköpings Arenor, Eva Rydén verksamhetschef Kultur och bibliotek BUK, Christian Hårleman Beställarkontoret (§ 19), Hannes Holmberg kommunledningskansliet.


Underskrifter	Sekreterare  Johanna Sterner	Paragrafer §§ 19-33
	Ordförande  Carina Wallin	
	Justerande  Eva W Sjöström	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Kultur- och fritidsnämnden		
Sammanträdesdatum	2018-05-30	Sista dag för överklagande	2018-06-29
Anslag uppsatt den	2018-06-07	Datum för anslags nedtagande	2018-07-02

Protokollet förvaras hos Kommunledningskontoret/kansli

Underskrift 
 Johanna Sterner

Från: <server@nykoping.se>
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: medborgarförslag
Datum: 2017-12-05 13:27:11

Beslut: Det ska skapas fler platser i Nyköping för kreativt skapande för personer i alla åldrar, kön, religion och ursprung.

Motivering: I Nyköping idag finns det mer än bara en plats där man kan samlas och skapa kreativt på olika sätt. Olika föreningar som tar betalt för ungas intresse och vilja att uttrycka sig själva, som tillexempel kulturskolan och Ung kraft. Många familjer har inte råd att betala höga summor pengar för att ens barn ska kunna uttrycka sig fritt inom dans, teater, konst mm. Pengar ska inte vara en begränsande faktor för att stoppa barn från att göra det som de vill göra allra mest.

Därför tycker jag att det borde finnas en plats i Nyköping där alla kan samlas och skapa fritt utan onödigt höga kostnader. Det finns tomma lokaler i Nyköping som tillexempel de gamla affärslokaler som ligger vid Gumsbacken. Under det senaste året har butiker stängt eller flyttat, och nu står det tomma utrymmen som bara väntar på att bli fyllda på nytt. Även Påljunghage har övergivna lokaler som aldrig har används sedan de byggdes.

Därför tycker jag att vi kan använda oss av dessa lokaler för att skapa kreativt inom konst. Vi i Nyköping har inte många saker som gör att vi sticker ut ur mängden. Vi behöver något som visar att vi bryr oss om våra ungdomar och vad de vill göra. Allt från egen kost inom lokaler och konst som syns ute på gatorna i Nyköping. Det finns en graffittivägg nere i hamnen med jag tycket att det inte räcker, den är för liten för att alla ska få plats. Vi behöver en större plats, för alla, där man kan skapa utan att betala för höga priser.

Namn: [REDACTED]

Adress: [REDACTED]

Postnummer: 611 50

Telefon: [REDACTED]

Epost: [REDACTED]

Ort_och_datum: Nyköping 5 december 2017

KS §

Dnr KK18/257

Svar på medborgarförslag om att bygga en curlinghall vid Rosvalla

Medborgarförslag att bygga en curlinghall vid Rosvalla väcktes av kommunfullmäktige 2018-04-10. Förslagsställaren menar att curling är en sport på stor frammarsch. Nyköpings Curlingklubb för en tynande tillvaro och får idag hålla tillgodo att spela på hockeyis i lilla ishallen. Förslagsställaren menar att det är omöjligt att få till curlingis på en hockeyplan då isen inte är plan samt har stora ojämnheter efter hockeyträningar och matcher.

Synpunkter har inhämtats från Nyköpings Arenor.

Nyköpings kommun är tacksam för initiativet som förslagsställaren tar och förstår problematiken för Nyköpings Curlingklubb. Curlingklubben ges idag möjlighet att utöva sin sport om än inte med optimala förutsättningar, vilket kommunen är medvetna om. Det är många föreningar som idag får samsas om utrymmena vid Rosvalla och helst skulle vilja ha egna lokaler för att utöva just sin idrott. Det är därför inte genomförbart att tillmötesgå alla önskemål om egna lokaler. Att upplåta en av Rosvallas två ishallar enbart för curling skulle drabba flera stora barn- och ungdomsverksamheter som idag bedrivs där.

Att bygga en ny hall enbart för curling skulle vara önskvärt, men kräver väldigt stora investeringar samt kostnader för drift och underhåll. Detta är tyvärr inte något kommunen kan prioritera i dagsläget utifrån de ekonomiska resurser som kommunen har. Mot denna bakgrund föreslås avslag till medborgarförslaget.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat.

Beslut till:

Förslagsställaren

Kommunfullmäktige för anmälan



Svar på medborgarförslag om att bygga en curlinghall vid Rosvalla

Sammanfattning

Medborgarförslag att bygga en curlinghall vid Rosvalla väcktes av kommunfullmäktige 2018-04-10. Förslagsställaren menar att curling är en sport på stor frammarsch. Nyköpings Curlingklubb för en tynande tillvaro och får idag hålla tillgodo att spela på hockeyis i lilla ishallen. Förslagsställaren menar att det är omöjligt att få till curlingis på en hockeyplan då isen inte är plan samt har stora ojämnheter efter hockeyträningar och matcher.

Synpunkter har inhämtats från Nyköpings Arenor.

Nyköpings kommun är tacksam för initiativet som förslagsställaren tar och förstår problematiken för Nyköpings Curlingklubb. Curlingklubben ges idag möjlighet att utöva sin sport om än inte med optimala förutsättningar, vilket kommunen är medvetna om. Det är många föreningar som idag får samsas om utrymmena vid Rosvalla och helst skulle vilja ha egna lokaler för att utöva just sin idrott. Det är därför inte genomförbart att tillmötesgå alla önskemål om egna lokaler. Att upplåta en av Rosvallas två ishallar enbart för curling skulle drabba flera stora barn- och ungdomsverksamheter som idag bedrivs där.

Att bygga en ny hall enbart för curling skulle vara önskvärt, men kräver väldigt stora investeringar samt kostnader för drift och underhåll. Detta är tyvärr inte något kommunen kan prioritera i dagsläget utifrån de ekonomiska resurser som kommunen har. Mot denna bakgrund föreslås avslag till medborgarförslaget.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat.



Mats Pettersson
Kommundirektör

Beslut till:

Medborgarförslag

Jag föreslår att Nyköpings Kommun beslutar att:

Låta bygga en curlinghall vid Rosvalla.

Motivering:

Curling är en sport på stor frammarsch i hela vintersportvärlden, och inte minst i Sverige.

Våra Svenska curlinglag har i de senaste olympiska spelen och VM-turneringar erövat flera guld och silvermedaljer. Lag som Hasselborg, Edin, Norberg m.fl. är beundrade av curlingspelare världen över.

Nyköpings Curlingklubb lever en tynande tillvaro. Idag får vi hålla tillgodo med att spela på hockeyis i lilla ishallen. Att få till curlingis på en hockeyplan är omöjligt då isen inte är plan, samt har stora ojämnheter efter hockeyungdomarnas träningar och matcher på samma is.

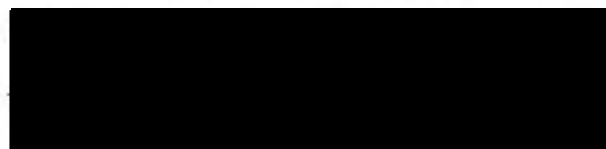
Tiden vi är tilldelad är måndagskvällar mellan 19 10-22 00.

Vi ser ett stort curlingintresse i Nyköping, då vi ofta får förfrågan från företag och skolor som vill prova på sporten. Vi ställer då upp helt ideellt med introduktionskurser. Tyvärr är det svårt att få in nya medlemmar under ovanstående förutsättningar. Med en riktig curlinghall skulle vi utan problem mångdubbla medlemsantalet från dagens ca. 30 st, samt kunna ordna turneringar med utifrån kommande lag.

För att idag få spela "riktig" curling, är vi hänvisade till Norrköping, Södertälje, Danderyd eller Uppsala, där vi idag på egen bekostnad deltar i deras seriespel.

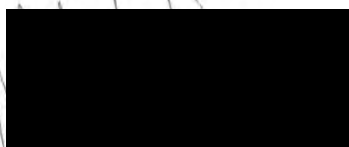
En curlinghall på Rosvalla skulle fullborda denna i övrigt fantastiskt fina idrottsanläggning.

Bilaga: Insändare i SN den 5 mars-18



Nyköping 18 03 09

Med vänlig hälsning !





Silver blev i OS för det svenska herrlaget Niklas Edin. FOTO: JONAS EKSTRÖMER / TT

Grattis lag Edin & Hasselborg till medaljerna i OS

Idrott Välkomna till Nyköpings curlingklubb och match i Nyköping!

Tyvärr kan vi inte erbjuda er riktig curlingis att spela på, då vi inte har någon curlinghall i Nyköping.

Vi kan naturligtvis ta en match på hockeyrinken i gamla ishallen. Dessvärre lutar det lite, så det går bara att curla åt ett håll. Att det är lite skridskoskär i isen sedan hockeyungdomarna tränat gör det inte lättare.

Tidpunkten måste bli på en måndagskväll mellan 19.10 - 22.00 för det är enda tiden som står till buds.

Byta om får vi göra på läkaren.

Vi är i dag cirka 30 medlemmar och får bidrag från kommunen med ca 3 000 kr/år! Med en curlinghall att spela i skulle medlemsantalet kunna mångdubblas och säkerligen bli minst lika många som kan komma att nyttja nya ridsportanläggningen som planeras.

Att få in nya medlemmar under ovanstående förutsättning- ar går inte.

Vi upplever att curlingintresse finns i Nyköping, då vi med

jämna mellanrum, på förfrågan från företag och skolor, helt ideellt, håller introduktionskurser.

Vi i Curlingklubben har under många år försökt att få beslutsfattarna att satsa de cirka 10 miljoner kr, som en enkel hall kan kosta, utan att få någon som helst respons. Nu finns ju platsen där tidigare tennishallen låg. Ett frysaggregat står utan att användas på andra sidan gatan.

En curlinghall på Rosval- la skulle "fullborda" vår fina idrottsanläggning där.

För att vi skall kunna utö-

va vår sport på riktig curlingis måste vi idag, på egen bekostnad, åka till Norrköping, Södertälje, Sundbyberg, Danderyd eller Uppsala.

Vi förstår om lag Edin och Hasselborg inte kommer till Nyköping under rådande omständigheter, men kanske kan ni komma och inviga vår nya curlinghall om något år?

Vi kanske skulle "sadla" om och ägna oss åt ridning. För detta ändamål finns ca hundra miljoner kronor att spendera av skattebetalarnas pengar. **"Nyköpings sista curlingspelare"**

KS §

Dnr KK18/325

Svar på medborgarförslag om att i samarbete med Sörmlandstrafiken införa rökförbud på busshållplatser i stadstrafiken i Nyköping

Medborgarförslag att i samarbete med Sörmlandstrafiken införa rökförbud vid busshållplatser i stadstrafiken i Nyköping väcktes av kommunfullmäktige 2018-04-10.

Med hänvisning till att handläggningstiden av detta medborgarförslag blivit lång så är förslaget inte längre relevant utifrån ny lagstiftning.

Den 1 juli 2019 infördes en ny lag, lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088). Lagen innehåller bland annat bestämmelser om rökfria miljöer. Rökförbudet omfattar nu bland annat utomhusmiljöer i anslutning till kollektiva färdmedel, exempelvis perronger, busshållplatser, taxizoner, biljettområden och gångbanor i anslutning till ett spårområde. Därmed finns ej behov av ytterligare åtgärder och kommunstyrelsen föreslås avslå förslaget.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslag samt

att därmed anse det besvarat

Beslut till:

Förslagsställaren

Kommunfullmäktige för anmälan



Svar på medborgarförslag om att i samarbete med Sörmlandstrafiken införa rökförbud på busshållplatser i stadstrafiken i Nyköping

Sammanfattning

Medborgarförslag att i samarbete med Sörmlandstrafiken införa rökförbud vid busshållplatser i stadstrafiken i Nyköping väcktes av kommunfullmäktige 2018-04-10.

Med hänvisning till att handläggningstiden av detta medborgarförslag blivit lång så är förslaget inte längre relevant utifrån ny lagstiftning.

Den 1 juli 2019 infördes en ny lag, lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088). Lagen innehåller bland annat bestämmelser om rökfria miljöer. Rökförbudet omfattar nu bland annat utomhusmiljöer i anslutning till kollektiva färdmedel, exempelvis perronger, busshållplatser, taxizoner, biljettområden och gångbanor i anslutning till ett spårområde. Därmed finns ej behov av ytterligare åtgärder och kommunstyrelsen föreslås avslå förslaget.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslag samt

att därmed anse det besvarat



Mats Pettersson

Kommundirektör

Beslut till:

Förslagsställaren

KF för anmälan

Från: <server@nykoping.se>
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: medborgarförslag
Datum: 2018-04-06 19:01:57

Beslut: I samarbete med Sörmlandstrafiken om att införa rökförbud vid buss hålls platser i stadstrafiken Nyköping.

Motivering: Det är både illaluktande och ohälsosamt för icke rökare samt astmatiker att stå bredvid en rökare när man väntar på bussen dessutom skräpas det ner en massa av giftiga cigarettfimpar och det ser också otrevligt ut och man måste gå och trampa i dessa.

Namn: [REDACTED]

Adress: [REDACTED]

Postnummer: 61166 Nyköping

Telefon: [REDACTED]

Epost: [REDACTED]

Ort_och_datum: Nyköping 2018-04-06

KS §

Dnr KK19/290

Svar på medborgarförslag om att utlysa klimatnödläge i Nyköpings kommun

Rubricerat medborgarförslag väcktes på Kommunfullmäktiges sammanträde 2019-05-14. Nyköpings kommun uppmanas av förslagsställaren att utlysa klimatnödläge där Nyköpings politiker ska erkänna att vi befinner oss i ett klimatnödläge, ge kommunen i uppdrag att skyndsamt ta fram en klimatnödlägesplan och prioritera planen i kommunens strategiska arbete. Vidare ska kommunen ta på sig att informera alla Nyköpingsbor om nödläget och samverka med lokala aktörer för skyndsamt omställning. Kommunen bör löpande informera medborgarna om de åtgärder som vidtagits samt samarbeta med andra kommuner internationellt och nationellt för att bygga upp kompetens och ta kompensatoriskt ansvar för en snabb omställning tills högre politiker tar sitt fulla ansvar för omställningen till en hållbar framtid. Medborgarförslaget stöds av 348 namnunderskrifter.

Klimatfrågan och den globala uppvärmningen orsakad av ökade utsläpp av växthusgaser till atmosfären är ett faktum. FN:s vetenskapliga klimatpanel (IPCC) utvärderar regelbundet kunskapsläget om klimatets förändring och den senaste rapporten meddelar att tiden är knapp om världen vill stabilisera klimatet på en nivå där en maximal ökning av den globala medeltemperaturen är två grader. IPCC betonar att det är möjligt att nå det internationellt beslutade målet, men att det förutsätter att utsläppen begränsas kraftigt inom de närmaste decennierna. Vetenskapen är överens om att åtgärder måste vidtas för att stabilisera klimatet.

Vad det skulle innebära att utlysa ett klimatnödläge finns det ingen nationell definition på. Enligt exempelvis Greenpeace skulle det innebära att samhället kan börja behandla klimatkrisen som den kris det är.

Det motsvarar ett ökat beredskapsläge eller nationellt "stabsläge" där samhället på alla nivåer snabbt kan genomföra de klimatåtgärder som krävs, mobilisera nödvändiga resurser och undanröja hinder för dessa. Greenpeace åtgärdsförslag har en nationell inriktning med fokus på att fasa ut klimatskadliga subventioner, förhindra att finanssektorn investerar i den fossila energisektorn, samt att samhället måste anpassas till en hållbar och cirkulär ekonomi. Där måste mål om konstant tillväxt överges.

Globalt har omkring 600 kommuner anslutit sig och miljöorganisationer uppmanar flera svenska kommuner att utlysa klimatnödläge.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK19/290

Stockholm stad utlyste tillsammans med 93 andra världsstäder, i samband med ett möte med klimatnätverket C40 i Köpenhamn den 9 oktober 2019, ett globalt klimatnödläge. Trots ett globalt klimatnödläge anses det inte vara nödvändigt att utlysa ett klimatnödläge för Stockholm stad och specifika åtgärder för att minska utsläpp ytterligare kommer därmed inte att vidtas. Uppföljning visar att länder och städer som utlyst klimatnödläge hittills inte nått någon förändring eller skillnad i åtgärdsarbetet. Den 28 november 2019 beslutade EU-parlamentets ledamöter i Strasbourg att utlysa klimatnödläge. Beslutet har ännu inte resulterat i några konkreta åtgärder.

Nyköpings kommun anser att klimatfrågan är av största vikt och har därför vidtagit åtgärder för att minska klimatpåverkan. Kommunen har implementerat en Transportstrategi för Nyköpings tätort och Skavsta 2016-2030. Vidare har riktlinjer för tjänsteresor beslutats av kommunstyrelsen där gång-, cykel- och kollektivtrafik prioriteras före biltransporter. Nyköpings kommun är medlemmar i Fossilfritt Sverige samt i Lokala Sverige, ett nätverk som arbetar för implementering av Agenda 2030 i kommuner. Vi var pilotkommun under fyra år och är nu referenskommun.

Andra åtgärder för att minska fossilberoendet är bland annat att hela kommunens kollektivtrafik nu är fossilfri. Nyköpings tätort trafikeras av elbussar sedan augusti 2019. Kommunen arbetar på olika sätt för att fler ska välja cykling i första hand. Arbeta med att ta fram aktivitetslistor för åtgärder kopplat till kommunens klimat- och energistrategi pågår. Kommunen ska låta ta fram en koldioxidbudget vars resultat kommer ligga till grund för framtida styrdokument. Det finns en ambition att öka den cirkulära ekonomin i kommunen i syfte att minska utsläpp relaterade till konsumtion och produktion.

En kartläggning av kommunens hållbarhetsarbete med fokus på ekologisk hållbarhet visar att kommunen kan bli bättre på att berätta för medborgarna vad som sker inom miljöområdet. Detta kommer att förbättras genom information via kommunens kommunikationskanaler så som extern webb samt sociala medier. Exempelvis finns nu fyllig information om Agenda 2030 på kommunens externa webb. Där listas exempel på vad kommunen utfört respektive jobbar med just nu och vilka globala mål åtgärderna kan kopplas till.

Kommunfullmäktige beslutade 9 september 2019 att förslag på Policy för hållbar utveckling och genomförande av Agenda 2030 ska tas fram, där hållbar utveckling ska genomsyra hela verksamheten.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK19/290

En implementering av Agenda 2030 i organisationen medför ett strategiskt och operativt riktat hållbarhetsarbete mot de globala hållbarhetsmålen som exempelvis mål 9 - *Hållbar industri, innovationer och infrastruktur*, mål 11 - *Hållbara städer och samhällen*, mål 12 - *Hållbar konsumtion och produktion*, mål 13 - *Bekämpa klimatförändringarna*, mål 14 - *Hav och marina resurser* samt mål 15 - *Ekosystem och biologisk mångfald*.

Förslag

Klimatfrågan måste tas på största allvar. Nyköpings kommun följer utvecklingen inom EU och de beslut på åtgärder som fattas framgent och erkänner därmed att det föreligger ett klimatnödläge. Med ett strategiskt hållbarhetsarbete med utgångspunkt i de globala målen och Agenda 2030 enligt policy för hållbar utveckling, verkar den kommunala verksamheten för och bidrar till en omställning till ett hållbart samhälle. Att utlysa klimatnödläge, enligt den modell som medborgarförslaget avser, anses inte aktuellt då kommunen avser att i framtiden jobba enligt Agenda 2030. Det är en mer vedertagen strategi, framtagen av FN och som 170 länder skrivit under att följa, för att nå hållbar utveckling.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat.

Beslut till:

Kommunfullmäktige för anmälan
Förslagsställaren



Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om att utlysa klimatnödläge i Nyköpings kommun

Bakgrund

Klimatfrågan och den globala uppvärmningen orsakad av ökade utsläpp av växthusgaser till atmosfären är ett faktum. FN:s vetenskapliga klimatpanel (IPCC) utvärderar regelbundet kunskapsläget om klimatets förändring och den senaste rapporten meddelar att tiden är knapp om världen vill stabilisera klimatet på en nivå där en maximal ökning av den globala medeltemperaturen är två grader. IPCC betonar att det är möjligt att nå det internationellt beslutade målet, men att det förutsätter att utsläppen begränsas kraftigt inom de närmaste decennierna. Vetenskapen är överens om att åtgärder måste vidtas för att stabilisera klimatet.

I ett medborgarförslag uppmanas Nyköpings kommun att utlysa klimatnödläge där Nyköpings politiker ska erkänna att vi befinner oss i ett klimatnödläge, ge kommunen i uppdrag att skyndsamt ta fram en klimatnödlägesplan och prioritera planen i kommunens strategiska arbete. Vidare ska kommunen ta på sig att informera alla Nyköpingsbor om nödläget och samverka med lokala aktörer för skyndsamt omställning. Kommunen bör löpande informera medborgarna om de åtgärder som vidtagits samt samarbeta med andra kommuner internationellt och nationellt för att bygga upp kompetens och ta kompensatoriskt ansvar för en snabb omställning tills högre politiker tar sitt fulla ansvar för omställningen till en hållbar framtid. Medborgarförslaget stöds av 348 namnunderskrifter.

Vad det skulle innebära att utlysa ett klimatnödläge finns det ingen nationell definition på. Enligt exempelvis Greenpeace skulle det innebära att samhället kan börja behandla klimatkrisen som den kris det är.

Det motsvarar ett ökat beredskapsläge eller nationellt "stabsläge" där samhället på alla nivåer snabbt kan genomföra de klimatåtgärder som krävs, mobilisera nödvändiga resurser och undanröja hinder för dessa. Greenpeace åtgärdsförslag har en nationell inriktning med fokus på att fasa ut klimatskadliga subventioner, förhindra att finanssektorn investerar i den fossila energisektorn, samt att samhället måste anpassas till en hållbar och cirkulär ekonomi. Där måste mål om konstant tillväxt överges.

Globalt har omkring 600 kommuner anslutit sig och miljöorganisationer uppmanar flera svenska kommuner att utlysa klimatnödläge. Stockholm stad utlyste tillsammans med 93 andra världsstäder, i samband med ett möte med klimatnätverket C40 i Köpenhamn den 9 oktober 2019, ett globalt klimatnödläge. Trots ett globalt klimatnödläge anses det inte vara nödvändigt att utlysa ett klimatnödläge för Stockholm stad och specifika åtgärder för att minska utsläpp ytterligare kommer därmed inte att vidtas. Uppföljning visar att länder och städer som utlyst klimatnödläge hittills inte nått någon förändring eller skillnad i åtgärdsarbetet. Den 28 november 2019 beslutade EU-parlamentets ledamöter i Strasbourg att utlysa klimatnödläge. Beslutet har ännu inte resulterat i några konkreta åtgärder.

Nyköpings kommun anser att klimatfrågan är av största vikt och har därför vidtagit åtgärder för att minska klimatpåverkan. Kommunen har implementerat en Transportstrategi för Nyköpings tätort och Skavsta 2016-2030. Vidare har riktlinjer för tjänsteresor beslutats av kommunstyrelsen där gång-, cykel- och kollektivtrafik prioriteras före biltransporter. Nyköpings kommun är medlemmar i Fossilfritt Sverige samt i Lokala Sverige, ett nätverk som arbetar för implementering av Agenda 2030 i kommuner. Vi var pilotkommun under fyra år och är nu referenskommun.

Andra åtgärder för att minska fossilberoendet är bland annat att hela kommunens kollektivtrafik nu är fossilfri. Nyköpings tätort trafikeras av elbussar sedan augusti 2019. Kommunen arbetar på olika sätt för att fler ska välja cykling i första hand. Arbeta med att ta fram aktivitetslistor för åtgärder kopplat till kommunens klimat- och energistrategi pågår. Kommunen ska låta ta fram en koldioxidbudget vars resultat kommer ligga till grund för framtida styrdokument. Det finns en ambition att öka den cirkulära ekonomin i kommunen i syfte att minska utsläpp relaterade till konsumtion och produktion.

En kartläggning av kommunens hållbarhetsarbete med fokus på ekologisk hållbarhet visar att kommunen kan bli bättre på att berätta för medborgarna vad som sker inom miljöområdet. Detta kommer att förbättras genom information via kommunens kommunikationskanaler så som extern webb samt sociala medier. Exempelvis finns nu fyllig information om Agenda 2030 på kommunens externa webb. Där listas exempel på vad kommunen utfört respektive jobbar med just nu och vilka globala mål åtgärderna kan kopplas till.

Kommunfullmäktige beslutade 9 september 2019 att förslag på Policy för hållbar utveckling och genomförande av Agenda 2030 ska tas fram, där hållbar utveckling ska genomsyra hela verksamheten. En implementering av Agenda 2030 i organisationen medför ett strategiskt och operativt riktat hållbarhetsarbete mot de globala hållbarhetsmålen som exempelvis mål 9 - *Hållbar industri, innovationer och infrastruktur*, mål 11 - *Hållbara städer och samhällen*, mål 12 - *Hållbar konsumtion och produktion*, mål 13 - *Bekämpa klimatförändringarna*, mål 14 - *Hav och marina resurser* samt mål 15 - *Ekosystem och biologisk mångfald*.

Förslag

Klimatfrågan måste tas på största allvar. Nyköpings kommun följer utvecklingen inom EU och de beslut på åtgärder som fattas framgent och erkänner därmed att det föreligger ett klimatnödläge. Med ett strategiskt hållbarhetsarbete med utgångspunkt i de globala målen och Agenda 2030 enligt policy för hållbar utveckling, verkar den kommunala verksamheten för och bidrar till en omställning till ett hållbart samhälle. Att utlysa klimatnödläge, enligt den modell som medborgarförslaget avser, anses inte aktuellt då kommunen avser att i framtiden jobba enligt Agenda 2030. Det är en mer vedertagen strategi, framtagen av FN och som 170 länder skrivit under att följa, för att nå hållbar utveckling.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat.



Mats Pettersson
Kommundirektör

Beslut till:
Kommunfullmäktige för anmälan
Förslagsställaren

Från: [REDACTED]
Till: [Nyköpings Kommun](#)
Ärende: Medborgarförslag
Datum: den 12 april 2019 15:44:33

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : Vi anser att Nyköpings politiker nu behöver: 1)Erkänna att vi befinner oss i ett klimatnödläge. 2) Ge kommunen i uppdrag att skyndsamt ta fram en klimatnödlägesplan och prioritera planen i kommunens strategiska arbete. 3)Fastställa att kommunen i klimatnödlägesplanen tar på sig att informera alla Nyköpingsbor om nödläget och samverka med lokala aktörer för en skyndsam omställning. Kommunen bör även löpande informera medborgarna om vilka åtgärder som vidtagits. 4)Erkänna att nödläget varar tills världens nationer säkerställt målet att den globala uppvärmningen inte passerar ödesdigra 1,5 grader, i enlighet med Parisavtalet. 5)Fastställa att kommunen enligt klimatnödlägesplanen prioriterar att samarbeta med andra kommuner internationellt och nationellt för att bygga upp kompetens och ta kompensatoriskt ansvar för en snabb omställning tills högre politiker tar sitt fulla ansvar för omställningen till en hållbar framtid.

Motivering : Vår gemensamma livsmiljö är hotad! Vi (undertecknad + 80 personer) vädjar till Nyköpings folkvalda att agera kraftfullt och utlysa nödläge för klimatet i Nyköpings kommun. Idag står världen inför ett globalt klimathot som kommer att drabba även oss här i Nyköping. Politiska ledare i Sverige och världen tycks leva i förnekelse inför hur konsekvenserna av våra koldioxidutsläpp kommer att drabba oss, våra barn och kommande generationer med full kraft. Kommuner och lokala myndigheter kan nu tillsammans spela en avgörande roll när det gäller att genomföra de förändringar som krävs för att hejda en katastrof. På flera ställen runt om i världen har man på det lokala planet utlyst nödläge för klimatet. I städer som Vancouver, Basel, och Oxford har man gått före och visat vägen. Efter att ha tagit del av kommunens handlingsplan för klimat och energiarbetet har vi insett att de åtgärder som hittills genomförts i Nyköping när det gäller att säkerställa en hållbar utveckling är vällovliga men tyvärr helt otillräckliga. Vi har därför beslutat att vända oss till våra folkvalda politiker med en akut vädjan. Vi anser att Nyköpings kommun, för att möta den akuta klimatkrisen, måste mobilisera alla tänkbara resurser. Det kommer att krävas genomgripande förändringar och en aktiv agenda som i allt sätter vår gemensamma framtid i världen och Nyköping överst. Om vi ska ha minsta chans att lyckas med vår omställning måste alla politiska beslut tas mot bakgrund av den akuta klimatkrisen. Om vi ska kunna se kommande generationer i ögonen är det dags att agera nu. Vi vill som aktiva och ansvarstagande medborgare stå bakom våra politiker i den omställning som kommer att krävas. [REDACTED] + 80 personer

Namn : [REDACTED]
Adress : [REDACTED]
Postnr : 61132
Telefon : [REDACTED]
E-post : [REDACTED]
Ort och datum : Nyköping [REDACTED]

KS §

Dnr KK20/5

Delegationsärenden

Förteckning över beslut fattade på delegation av:

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Kommunstyrelsens ordförande	Anmälan om delegationsbeslut: Återrapportering till Socialstyrelsen av 2019 års statsbidrag för förstärkning av äldreomsorgen	KK19/593:7
2	Verksamhetschef, Måltidsservice	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av enhetschef	KK20/5:38
3	Divisionschef, Tekniska divisionen	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av trafikingenjör	KK20/5:39
4	T.f. kanslichef, Kommunledningskansliet	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av kommunjurist	KK20/5:40
5	T.f. HR-chef, Löneenheten	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av lönekonsult	KK20/5:41
6	Kommunikationschef	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av enhetschef	KK20/5:42
7	Samhällsbyggnadschef	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om att tillsvidareanställa en, bygglovshandläggare, en miljö/hälsoinspektör och en markförvaltare	KK20/5:43
8	Inköps- och Upphandlingschef	Anmälan om delegationsbeslut i Upphandling: Stegbil och Lastväxlare med tank (Öppet förfarande)	KK19/334:11

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §		Dnr KK20/5	
9	Inköps- och Upphandlingschef	Anmälan om delegationsbeslut i Upphandling: Färska styckebröd, tillredda smörgåsar, tårter och smörgåstårter	KK19/291:12
10	T.f. Inköps- och Upphandlingschef	Anmälan om delegationsbeslut i Upphandling: Transport av mat mellan tillagningskök och mottagningskök	KK19/609:10
11	Säkerhetssamordnare, Kommunledningskansliet	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut att avvisa två skadeståndsanspråk samt att bevilja ett skadeståndsanspråk	KK20/5:44
12	Verksamhetschef, Barn Utbildning Kultur	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om inköp av ny BokBuss	KK20/5:45
13	Samhällsbyggnad	Anmälan om delegationsbeslut februari 2020: Inköp/Upphandling	KK20/5:46
14	Samhällsbyggnad	Anmälan om delegationsbeslut februari 2020: Skolskjuts/Samhällsbetalda resor	KK20/5:47
15	Samhällsbyggnad	Anmälan om delegationsbeslut februari 2020: Fastighets- och exploateringsfrågor	KK20/5:48
16	T.f. kanslichef	Anmälan om delegationsbeslut att teckna avropsavtal i upphandling: Avropsanmälan SKL Kommentus ramavtal Resebyråtjänster 2018	KK20/72:3
17	Verksamhetschef, Barn Utbildning kultur	Anmälan om delegationsbeslut: Tillsvidareanställning av musiklärare	KK20/5:49

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §	Dnr KK20/5	
18 Samhällsbyggnad	Anmälan om delegationsbeslut februari 2020: Färdtjänst och riksfärdtjänst	KK20/5:50
19 Kommunsekreterare	Anmälan om delegationsbeslut: Yttrande över ansökan om antagande av hemvärnspersonal	KK20/8:7
20 IT-chef	Anmälan om delegationsbeslut: Tillsvidareanställning av supporttekniker	KK20/5:51
21 Räddningschef, Räddning och säkerhet	Anmälan om delegationsbeslut: Två avtal om automatiskt brandlarm, ett anställningsbeslut och en uppsägning	KK20/5:52
22 Kommunstyrelsens ordförande	Anmälan om delegationsbeslut: Yttrande till Länsstyrelsen över remiss: Regional plan för väginfrastruktur för elfordon och förnybara drivmedel	KK20/100:2
23 Skolchef, Division Barn Utbildning Kultur	Anmälan om delegationsbeslut: Inköp av material/möbler till Fjärilens förskola	KK20/5:53
24 Kommunstyrelsens ordförande	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut avseende ombud till Socialstyrelsens e-tjänst för ansökan om statsbidrag	KK20/100:2

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna.

KS §

Dnr KK20/2

Anmälningssärenden

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Leader Sörmlandskusten	Kallelse till sammanträde 2020-02-27 inkl. bilagor	KK20/22:1, 1.1, 1.2, 1.3
2	Samhällsbyggnad	Rapport: Befolkningsutveckling kvartal 4 2019	KK19/2:114.1
3	Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund	Protokoll för Direktionen för Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund 2020-02-13	KK20/12:1
4	Plan- och naturenheten - Samhällsbyggnad	Granskning - Förslag till ny detaljplan Nävekvarn 3:5 mfl, Nyköpings kommun	Postlistad
5	Kultur- och fritidsnämnden	Protokollsutdrag Kultur- och fritidsnämnden § 3 2020-02-19 Uppdrag till Näringslivsenheten avseende projekt Bryggeriområdets utveckling, samt uppdragsbeskrivning	KK20/2: 13, 13.1
6	Region Sörmland	Region Sörmlands årsbokslut 2019 - avseende den allmänna kollektivtrafiken	KK18/402:6
7	Region Sörmland	Budgetunderlag för den allmänna kollektivtrafiken per kommun för planperioden 2020 (2021-2022)	KK19/261:10
8	Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden	Utdrag Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden § 10 2020-02-05 Verksamhets-berättelse och bokslut för 2019	KK20/127: 1-2

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §	Dnr KK20/2	
9 Socialnämnden	Beslut i Socialnämnden § 11 2020-01-30 Verksamhets-berättelse för Socialnämnden 2019	KK20/127: 3-4
10 Nyköping-Oxelösunds Överförmyndarnämnd	Utdrag Nyköping Oxelösunds Överförmyndarnämnd § 4 200203 Verksamhets- berättelse och bokslut för 2019	KK20/127: 5-5.1
11 Kultur- och fritidsnämnden	Protokollsutdrag Kultur- och fritidsnämnden § 9 2020-02- 19 Verksamhetsberättelse för Kultur- och fritidsnämnden 2019	KK20/127: 6-7
12 Socialnämnden	Protokollsutdrag Socialnämnden § 14 2020- 01-30 Internkontrollplan 2020	KK20/4: 1-1.1
13 Vård- och omsorgsnämnden	Protokollsutdrag Vård- och omsorgsnämnden § 7 2020- 02-04 Internkontrollplan för Vård- och omsorgsnämnden 2020	KK20/4: 2-2.1
14 Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Protokollsutdrag Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden § 29 2020-02-25 Internkontrollplan 2020 för Miljö- och samhälls- byggnadsnämnden	KK20/4: 3-3.1
15 Räddning och säkerhet	Vägledning för pandemiplanering i Nyköpings kommun	KK20/172:1

KS §	Dnr KK20/2	
16 Samhällsbyggnad, Strategienheten	Näringslivsrapport 2019	KK20/2:14
17 Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Protokollsutdrag Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden § 30 2020-02-25 Verksamhetsberättelse för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	KK20/127: 8-9
18 Centrala Samverkansgruppen	Protokoll från Centrala Samverkansgruppen, CSG 2020-02-06	KK20/24:2
19 Polismyndigheten	Medborgarlöfte 2020 i Nyköpings kommun	KK20/179:1
20 Polismyndigheten	Handlingsplan 2020, inklusive 2 bilagor, gällande prioriterade områden inom trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete	KK20/180:1
21 Kommunstyrelsens utskott för miljö och klimat	Protokoll från Kommunstyrelsens utskott för miljö och klimat 2020-02-14	KK20/2:15
22 Samhällsbyggnad	Ett överklagande av skolskjutsbeslut gällande skoltaxi	KK20/2:16
23 HR-avdelningen	Protokoll från lokal samverkan för Kommunledningskontoret 2020-02-06	KK20/198:1

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §	Dnr KK20/2	
24 Näringslivsenheten	Minnesanteckningar från Nyköpings byggkluster 2020-02-25	KK20/2:17
25 Sveriges Kommuner och Regioner	Överenskommelse om undantag från överläggningsskyldigheten enligt PAN vid avstängning som görs i syfte att förhindra spridning av Covid-19, orsakad av coronavirus Viktig information från SKR (cirkulär 20:12)	Postlistad

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga rubricerade anmälningsärenden till handlingarna.