

KOMMUNSTYRELSEN

Måndagen den 6 april 2019, Stadshuset, sal B kl. 13.30

Med anledning av rådande situation gällande Covid-19/Coronaviruset kallas endast ordinarie ledamöter i kommunstyrelsen till sammanträdet. I övrigt uppmanas att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer att stanna hemma vid sjukdom, även vid lindriga symptom.

Verksamhetsuppföljning per februari

Kommundirektören informerar

Informationsärenden

- 1 En Bättre sits systemanalys – Samhällsbyggnad

KOMMUNFULLMÄKTIGEÄRENDEN

- | | | |
|---|--|----------|
| 1 | Bokslut och årsredovisning 2019 för Nyköpings kommun | KK20/127 |
| | - <i>Handlingar skickas ut separat</i> | |
| 2 | Årsredovisning för Stadshuset i Nyköping AB 2019 samt ombud och ombudsinstruktion inför bolagsstämma | KK20/234 |
| | - Tjänsteskrivelse | |
| | - Kallelse till årsstämma | |
| | - Årsredovisning | |
| | - Revisionsberättelse | |
| | - Granskningsrapport | |
| 3 | Årsredovisning för Nyköpingshem AB 2019 samt ombud och ombudsinstruktion inför bolagsstämma | KK20/235 |
| | - Tjänsteskrivelse | |
| | - Kallelse till årsstämma | |
| | - Årsredovisning | |
| | - <i>Revisionsberättelse och granskningsrapport skickas ut separat när de inkommit</i> | |

- | | | |
|---|--|----------|
| 4 | Årsredovisning för Gästabudstaden AB 2019 samt ombud och ombudsinstruktion inför bolagsstämma | KK20/236 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Kallelse till årsstämma- Årsredovisning- Revisionsberättelse- Granskningsrapport | |
| 5 | Årsredovisning för Nyköping Vattenkraft AB 2019 samt ombud och ombudsinstruktion inför bolagsstämma | KK20/237 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Kallelse till årsstämma- Årsredovisning- Revisionsberättelse- Granskningsrapport | |
| 6 | Anmälan till Migrationsverket om begränsning av asylsökandes möjligheter till eget boende (EBO) | KK20/228 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Yttrande från Länsstyrelsen | |
| 7 | Revidering ägardirektiv för Nyköpingshem AB | KK19/751 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Förslag till ägardirektiv- Företagspolicy- Begäran | |
| 8 | Taxor och avgifter för Nyköpings hamn | KK20/125 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Förslag till taxa- Protokollsutdrag Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden | |

KOMMUNSTYRELSEÄRENDEN

- | | | |
|---|--|----------|
| 1 | Återrapport av resvaneundersökning i Nyköpings kommun 2019 | KK18/182 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Rapport | |

2	Yttrande över remiss: förslag till strukturbild Sörmland	KK20/121.
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Förslag till yttrande- Remiss- Förslag till strukturbild går att läsa på Regionens webbplats	
3	Internkontrollplaner för 2020	KK20/4
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Internkontrollplaner	
4	Svar på medborgarförslag att alla barn skrivna i kommunen ska omfattas av en olycksfallsförsäkring	KK16/628
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Medborgarförslag	
5	Svar på medborgarförslag att skapa en enkel vattenlek för barn inspirerad av strandpromenad i Warszawa	KK17/555
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Medborgarförslag	
6	Svar på medborgarförslag att inte anställa fel byggföretag	KK17/817
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Medborgarförslag	
7	Svar på medborgarförslag att skapa en cirkulär skridskobana på Rosvalla	KK18/115
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Medborgarförslag	
8	Svar på medborgarförslag om förbud för hundar att vistas på badplatser	KK18/234
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Medborgarförslag	

- | | | |
|----|--|----------|
| 9 | Svar på medborgarförslag om att uppdatera och uppgradera mattan i stadshusets entréhall | KK18/286 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Medborgarförslag | |
| 10 | Svar på medborgarförslag att börja tillämpa "nudging" för att få kommunens invånare och besökare att göra mer hållbara val | KK18/406 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Medborgarförslag | |
| 11 | Svar på medborgarförslag att slå/ta bort vass | KK18/416 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Medborgarförslag | |
| 12 | Svar på medborgarförslag att det ska byggas en ny av- och påfart på E4 vid Hagnesta till väg 223 | KK18/439 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Medborgarförslag | |
| 13 | Svar på medborgarförslag att cykelväg ska finnas hela vägen från Nyköping till Svärta | KK18/538 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Medborgarförslag | |
| 14 | Delegationsärenden | KK20/5 |
| 15 | Anmälningensärenden | KK20/2 |

Urban Granström
Ordförande

Therese Larsson
Sekreterare

KS §

Dnr KK20/234

Årsredovisning för Stadshuset i Nyköping AB samt ombud och ombudsinstruktion inför bolagsstämma

Stadshuset i Nyköping AB har inkommit med kallelsen till årsstämma för år 2019. Stämman hålls den 24 april 2020. Handlingarna är undertecknad av styrelseledamöterna, verkställande direktör, auktoriserad revisor och lekmannarevisorn.

Årets resultat landar på ett överskott för Stadshuset i Nyköping AB om 126 tkr och för bolagskoncernen ett överskott om 30 758 tkr.

Revisorerna har i granskningsrapport för år 2019 gjort bedömningen att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisorerna bedömer också att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Förslag

Förslaget är att årsredovisningen för Stadshuset i Nyköping AB läggs till handlingarna och att vid kommunfullmäktiges sammanträde välja 1 ordinarie ombud och 1 ersättande ombud. En av dessa kommer sedan att representera Nyköpings kommun som aktieägare på årsstämman i Stadshuset i Nyköping AB 2020-04-24. Förslaget är även att ombudet vid bolagsstämman får i uppdrag att rösta för att resultaträkning och balansräkning fastställs, att tillstyrka disponeringen av bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning, att bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet samt att arvoden/ersättningar ska fastställas.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga årsredovisning för Stadshuset i Nyköping AB till handlingarna,

att utse XX till ombud och XX till ersättare vid årsstämman den 24 april,

att kommunens ombud vid Stadshuset i Nyköping AB:s årsstämma får i uppdrag att rösta för:

- **att** resultaträkning och balansräkning fastställs samt koncernresultaträkning och koncernbalansräkning,
- **att** tillstyrka disponeringen av bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning,
- **att** bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet,
- **att** fastställa arvoden och ersättningar för Stadshuset i Nyköping AB,

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK20/

- **att** fastställa styrelseledamöter och suppleanter, samt
- **att** fastställa lekmannarevisorer, auktoriserad revisor och suppleanter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Årsredovisning för Stadshuset i Nyköping AB samt ombud och ombudsinstruktion inför bolagstämma

Sammanfattning

Stadshuset i Nyköping AB har inkommit med kallelsen till årsstämma för år 2019. Stämman hålls den 24 april 2020. Handlingarna är undertecknad av styrelseledamöterna, verkställande direktör, auktoriserad revisor och lekmannarevisorn.

Årets resultat landar på ett överskott för Stadshuset i Nyköping AB om 126 tkr och för bolagskoncernen ett överskott om 30 758 tkr.

Revisorerna har i granskningsrapport för år 2019 gjort bedömningen att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisorerna bedömer också att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Bakgrund

Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets ändamål skall vara att för kommunens räkning fungera som ett ägarbolag (moderbolag) till de aktiebolag vari kommunen har intressen och tillgodose kommunens behov av styrning och samordning av de kommunala verksamheter som drivs i aktiebolagsform.

Föremål för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att såsom moderbolag äga aktierna i och svara för styrning av de bolag som kommunen bestämmer ska ingå i den kommunala bolagskoncernen.

Förslag

Förslaget är att årsredovisningen för Stadshuset i Nyköping AB läggs till handlingarna och att vid kommunfullmäktiges sammanträde välja 1 ordinarie ombud och 1 ersättande ombud. En av dessa kommer sedan att representera Nyköpings kommun som aktieägare på årsstämman i Stadshuset i Nyköping AB 2020-04-24. Förslaget är även att ombudet vid bolagsstämman får i uppdrag att rösta för att resultaträkning och balansräkning fastställs, att tillstyrka disponeringen av bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning, att bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet samt att arvoden/ersättningar ska fastställas.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga årsredovisning för Stadshuset i Nyköping AB till handlingarna,

att utse XX till ombud och XX till ersättare vid årsstämman den 24 april,

att kommunens ombud vid Stadshuset i Nyköping AB:s årsstämma får i uppdrag att rösta för:

- **att** resultaträkning och balansräkning fastställs samt koncernresultaträkning och koncernbalansräkning
- **att** tillstyrka disponeringen av bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning
- **att** bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet
- **att** fastställa arvoden och ersättningar för Stadshuset i Nyköping AB
- **att** fastställa styrelseledamöter och suppleanter
- **att** fastställa lekmannarevisorer, auktoriserad revisor och suppleanter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Jukka Taipale
Ekonomichef

Beslut till:

Valda ombud

Stadshuset i Nyköping AB

Ekonomiavdelningen

Kallelse till årsstämma

Stadshuset i Nyköping AB orgnr 556626-0104

Datum: 2020 04 24

Tid 13.30

Plats: Nyköping

Stadshuset sal Översikten

Följande kallas härmed att närvara vid stämman:

Aktieägare:

Nyköpings kommun

Övriga:

Mats Pettersson, VD

Therese Larsson, sekreterare samt Himn Dagemir, ekonom

Anmälan om frånvaro meddelas till Therese Larsson, epost therese.larsson.1@nykoping.se

Ärenden på årsstämman

1. Val av ordförande och sekreterare vid stämman
2. Upprättande och godkännande av röstlängd
3. Val av två justeringsmän
4. Fastställande av dagordning
5. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
6. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport
7. Beslut om fastställande av resultaträkning och balansräkning samt koncernresultaträkning och koncernbalansräkning,
8. Beslut om disposition beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
9. Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör
10. Val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter
11. Val av lekmannarevisorer och suppleanter
12. Val av auktoriserad revisor och suppleant
13. Fastställande av arvoden åt styrelse, revisorer och revisorssuppleanter
14. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.
15. Årsstämman avslutas

Stadshuset Nyköping

Bolag

611 83 Nyköping

ÅRSREDOVISNING
och
KONCERNREDOVISNING
för

Stadshuset i Nyköping AB

Org.nr. 556626-0104

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2019-01-01 - 2019-12-31

Innehåll	Sida
- Förvaltningsberättelse	2
- Resultaträkning	7
- Balansräkning	8
- Kassaflöde	10
- Noter	11
- Underskrifter	23

Stadshuset i Nyköping AB

Org.nr. 556626-0104

Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Företagets säte är Nyköping.

I Nyköpings kommun bolagskoncern ingår Stadshuset i Nyköping AB som moderbolag till tre dotterbolag; Nyköpingshem AB org.nr 556450-9486, Gästabudstaden AB org. nr. 556097-5319 och Nyköpings Vattenkraft AB org.nr 556450-8207.

Bolagets ändamål och verksamhet

Moderbolaget utgör ägarbolag för huvudägarens, Nyköpings kommuns, räkning och ska därmed tillgodose huvudägarens behov av styrning och samordning inom bolagskoncernen. Genom en gynnsam utveckling av dotterbolagen ska moderbolaget främja tillväxt och attraktionskraft för inflyttning till Nyköpings kommun.

Flerårsjämförelse*, koncernen

	2019	2018	2017	2016
Nettoomsättning	392 245	372 294	352 697	338 030
Res. efter finansiella poster	31 246	36 045	42 221	14 626
Res. i % av nettoomsättningen	7,9%	7,9%	9,4%	3,2%
Balansomslutning	3 899 646	3 584 560	3 140 735	3 059 135
Soliditet (%)	50,2%	53,4%	60,3%	61,0%
Avkastning på eget kapital (%)	1,6%	1,9%	2,2%	0,8%
Avkastning på totalt kapital (%)	1,2%	1,3%	1,9%	1,2%
Kassalikviditet (%)	200,5%	132,0%	69,1%	84,6%

*Definitioner av nyckeltal, se noter

Flerårsjämförelse*, moderbolag

	2019	2018	2017	2016
Nettoomsättning	126	21	0	54
Res. efter finansiella poster	-340	-433	-1 214	-2 370
Balansomslutning	74 264	74 298	75 486	72 330
Soliditet (%)	93,2%	93,0%	91,5%	96,8%
Avkastning på eget kapital (%)	-0,5%	-0,6%	-1,8%	-3,4%
Avkastning på totalt kapital (%)	-0,5%	-0,6%	-0,3%	-0,3%
Kassalikviditet (%)	44,9%	44,1%	54,3%	14,4%

*Definitioner av nyckeltal, se noter

Förändringar i eget kapital

Moderbolag

	Aktiekapital	Överkursfond	Balanserat resultat	Total eget kapital
Eget kapital 2019-01-01	1 500	70 998	-3 412	69 086
Årets resultat			126	126
Eget kapital 2019-12-31	1 500	70 998	-3 286	69 212

Förändringar i eget kapital

Koncern

	Aktiekapital	Annat eget kapital inklusive årets resultat	Total eget kapital
Eget kapital 2019-01-01	1 500	1 913 985	1 915 485
Rättelse eget kapital		10 579	10 579
Årets resultat		30 758	30 758
Eget kapital 2019-12-31	1 500	1 955 322	1 956 822

Rättelsen av eget kapital avser upplösning av uppskjuten skatt tidigare år 10 579 Tkr. Effekter av rättelsen redovisas i balansräkningen för att rättelsen avser poster i balansräkningen.

Viktiga händelser under året

Stadshuset i Nyköping AB

Ett byte av VD för bolaget har skett. Tidigare VD avslutade sitt uppdrag under december 2019. Ny VD föreslogs och vid styrelsemöte under december 2019 valdes Mats Pettersson till ny VD för bolaget.

Kapitaltäckningsgaranti finns utställd per 2019-11-26 där Stadshuset i Nyköping AB förbinder sig att svara för att det egna kapitalet i Nyköping Vattenkraft AB (556450-8207), vid varje tillfälle uppgår till det registrerade aktiekapitalet. Garantin gäller t o m bolagsstämman för räkenskapsåret 2020 och denna garanti kan återkallas i samråd med styrelsen för Nyköping Vattenkraft AB. Kapitaltäckningsgaranti har inte nyttjats av Nyköping Vattenkraft AB under räkenskapsåret 2019.

Bolaget har följt upp ekonomi och verksamhet i samtliga dotterbolag löpande.

Nyköpingshem AB

Utifrån ägardirektiv och mål fortsatte bolaget detaljplane- och projekteringsarbete för ett program som omfattar nyproduktion av 1 000 lägenheter under en period som sträcker sig från och med 2016 till och med 2026. Nybyggnadsprojekten Kv. Stormfågeln, 82 lägenheter, Kv. Ladugården, 70 lägenheter slutfördes och projektet Kv. Åkroken, 29 lägenheter, startade under året. Bolaget har med dessa projekt färdigställt 199 bostäder under programperioden - att läggas till de 112 bostäder som färdigställdes 2015. Bolaget genomförde projekteringsarbete för ROT-projekt i befintligt bestånd. Programmet omfattar c:a 1 000 lägenheter för kommande tioårs period från och med 2016. Under året har renovering av 220 lägenheter genomförts.

Bolagen Nyköpingshem Oppeby 1 AB och Nyköpingshem Oppeby 2 AB förvärvades. De består av byggklar mark som köptes paketerade i form av

aktiebolag. Förvärven säkerställer mark för en fortsatt nybyggnation och är i linje med gällande ägardirektiv. Möjlig exploateringsgrad är 24 000 kvm BTA.

För att förbättra verksamhetsuppföljning och kommunikation, internt och externt, moderniseras företaget både vad gäller interna verksamhetssystem och gränssnitt gentemot kund och omvärld. Företaget har investerat i system utifrån båda perspektiven under året. En grundlig analys av bl. a företagets felanmälanrutin har resulterat i en processkartläggning av all ärendehantering. Den uppdaterade ärendehanteringsprocessen, inklusive system, beräknas implementeras under första kvartalet 2020.

Omarbetade ägardirektiv är framtagna och beslutade av ägaren och kommer att ges till Nyköpingshem vid bolagsstämman våren 2020. Direktiven har ett tydligt målfokus och en ny uppdelning mellan ekonomimål, hållbarhetsmål, bostadssociala mål och särskilda tidsatta ägardirektiv och mål avseende nybyggnation och renovering.

Nyköpingshem fyllde 70 år och det uppmärksammades med ett flertal arrangemang under hela året. Tonvikten i firandet låg på aktiviteter för hyresgästerna men även företagets roll i Nyköping och de anställda uppmärksammades.

Nyköping Vattenkraft AB

Bolagets intäkter från produktionen är beroende av elens börspris och vattenflödet i Nyköpingsån för att kunna producera el. Under större delen av året har vattenflödet varit mycket lågt. Det har medfört att produktionen för 2019 blev 14 % lägre jämfört med föregående år. Elpriserna på börsen har under 2019 varit höga och förväntas vara höga även under 2020. I snitt erhöll bolaget 39,10 öre per producerad kWh vilket kan jämföras med föregående års snittpris på 38,42 öre. Elförsäljningen till slutkund resulterade i 1,3 mnkr bättre resultat jämfört med föregående år och bolagets slutliga resultat blir därmed +834 tkr före bokslutsdispositioner.

Styrelsen för Nyköping Vattenkraft AB har diskuterat lönsamheten för företaget och olika alternativ har lyfts för att utveckla bolaget. Ägardirektivet behöver ses över och skrivning har gjorts till ägarna, likaså organisationens behov av personella resurser har lyfts för att skapa förutsättningar för bolaget och effektiv

hantering av elaffären och kundsupporten. Det finns också ett stort behov att säkerställa resurser för planering och utredning av miljöåtgärder inom den nationella planen för omprövning av vattenkraft. Moderbolaget har under året antagit en kapitaltäckningsgaranti som gäller till bolagsstämman för räkenskapsåret 2020.

Kundsupportavtalet är under utveckling då det finns en hel del effektiviseringar att göra. Under året har nya kundbrev utfärdats och kundservice kan nu mer skriva avtal direkt med kund. Nya administrativa avgifter är beslutade och från 1 september har bolaget 4 avgifter istället för 16. Planen framåt är att arbeta för att enbart ha en administrativ avgift.

Säkerhetsledningssystem är upprättat enligt RIDAS och nya bestämmelser från 2019. Kontinuerligt arbete med detta sker även fortsättningsvis för att digitalisera alla dokument.

Utskovskanalen i Harg har åtgärdats i enlighet med inspektionsprotokoll. Den produktionsförlust som haveriet i Harg 2018 innebar blev ett försäkringsärende som avslutades 2019 och föll väl ut för bolaget. Under året har investeringsplanen utvecklats och åtgärder har fokuserats på dammreglering och styrsystem.

Gästabudstaden AB

Under 2019 har Bolaget ett fortsatt gott samarbete med Vattenfall avseende samarbete vid förläggning av kanalisation. Under året har samförläggning inletts med Vattenfall på Vålarö. Samförläggning planeras med Skanova på sträckan Stavsjö station till Virå och Ripsa. Bolagets samarbete med andra ledningsägare minskar kostnaderna för utbyggnad och stärker därmed möjligheterna till utbyggnad i kommunens glesbebyggda områden.

Antalet nyanslutningar och kunder med internetabonnemang har fortsatt att utvecklas starkt under 2019. I princip samtliga rikstäckande tjänsteleverantörer och ett par lokala leverantörer säljer sina tjänster i bolagets öppna stadsnät.

I slutet av 2016 meddelade Telia sina planer på att helt avveckla det gamla telenätet. En process som för Nyköpings kommun beräknas vara helt genomförd under 2020. Telia har meddelat att bolaget stänger

fem telestationer under 2020. Gästabudstaden räknar med att kunna erbjuda en majoritet av påverkade hushåll en fiberanslutning till Gästabudstadens öppna stadsnät. I slutet av 2016 erhöll bolaget positivt besked på ansökningarna om projektstöd för projekten i Aspa, Bränn-Ekeby-Koppartorp, Råby-Husby-Oppunda och Lästringe-Vedaån. Bolagets investeringar uppgår till till ca 50 mnkr avseende projekterna per den sista december 2019. Stödet

finansieras till 60 procent av Svenska Staten och Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling. Arbetet med projekten inleddes direkt efter godkännande. Arbetet börjar bli klart i Aspa och Råby-Husby-Oppunda. Arbetet fortgår i resterande projekt och vi räknar med att klara av slutredovisningsdatumet 2022-08-31.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Nyköpingshems affärsplan som togs fram under 2016 sätter fortsatt prägel på de kommande åren. Den uppdateras årligen utifrån ev. förändrade förutsättningar men huvudinriktningen hålls. Grundpelare i affärsplanen är fyra perspektiv - kund, ekonomi, personal och samhälle.

Åren fram till 2026 kommer att präglas av det investeringsprogram som ligger i linje med gällande ägardirektiv och som ingår i bolagets affärsplan. Investeringsprogrammet är skapat utifrån balans mellan åtgärder i det befintliga beståndet och planerad nyproduktion. Åtgärderna i det befintliga beståndet inkluderar stora delar av bolagets miljonprogram som, förutom en teknisk upprustning, förutsätter bostadssociala insatser i syfte att förebygga trångboddhet och skapa förutsättningar för en minskad segregation.

Ändrade förutsättningar för finansiering av de kommande årens investeringar lyfts upp till att bli en kritisk faktor i att nå ägardirektivens mål både på kort och lång sikt. I det korta perspektivet utifrån tillgänglig kommunal borgensram och i det långa perspektivet genom förändrade skatteregler som begränsar avdragsrätten för räntekostnader.

Ekonomi- Koncernen

Omsättningen ökar med 5 % från 372 mnkr till 392 mnkr för hela koncernen. Nyköpings Vattenkraft AB minskar med 2 mnkr, Gästabudstaden ökar med 7 mnkr och Nyköpingshem ökar med 15 mnkr.

Rörelseresultatet år 2019 är 3 % (45 mnkr jmf 47 mnkr) lägre än år 2018, detta kopplat till minskade resultat främst i Nyköpingshem uppgår till 53 mnkr 2019 (63 mnkr 2018) och minskningen är hänförliga till nedskrivningar av fastigheter under året, Gästabudstaden uppgår till 15 mnkr 2019 (8 mnkr 2018) och Vattenkraft uppgår till 1,3 mnkr 2019 (0,3 mnkr 2018).

I balansräkningen syns att balansomslutningen ökat från 3 585 mnkr till 3 900 mnkr. Den största ökningen är anläggningstillgångarna som ökat från 3 373 mnkr till 3 619 mnkr där Byggnader och mark står för en ökning på 302 mnkr.

Soliditeten för bolagskoncernen minskar från 53 % till 50 % detta då tillgångarna ökat med 9 % jmf med 2 % ökning av det egna kapitalet. Efter bokförda koncernbidrag ser soliditeten i bolagskoncernen per bolag ut enligt följande (2019):

Stadshuset i Nyköping AB	Nyköpingshem AB koncern	Gästabudstaden AB	Nyköping Vattenkraft AB
93% (93)	33% (37)	27% (36)	13% (11)

A

Handwritten signatures and initials.

Resultatdisposition

Belopp i kkr

Förslag till behandling av bolagets förlust

Till årsstämmans förfogande står

balanserat resultat

67 586

årets resultat

126

67 712

Styrelsen föreslår att

i ny räkning överföres

67 712

67 712

L



Stadshuset i Nyköping AB

Org.nr. 556626-0104

RESULTATRÄKNING

Belopp i kkr	Not	Koncernen		Moderbolaget	
		2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Rörelsens intäkter m.m.	1				
Nettoomsättning	2, 3, 4	392 245	372 294	22	22
		392 245	372 294	22	22
Rörelsens kostnader					
Råvaror och förnödenheter		-138 833	-132 513		
Handelsvaror		-21 223	-24 274	0	0
Övriga externa kostnader	5	-44 759	-46 930	-362	-455
Personalkostnader	6	-48 945	-41 837	0	0
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-92 002	-80 017	0	0
Övriga rörelsekostnader		-1 385	0		
		-347 147	-325 571	-362	-455
Rörelseresultat		45 098	46 723	-340	-433
Finansiella poster					
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar		0	2	0	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	296	237	0	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-14 148	-10 917	0	0
Summa finansiella poster		-13 852	-10 678	0	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		31 246	36 045	-340	-433
Bokslutsdispositioner	9	0		466	454
Skatt på årets resultat	10	-488	-6 524	0	0
ÅRETS RESULTAT		30 758	29 521	126	21

A

Stadshuset i Nyköping AB

Org.nr. 556626-0104

BALANSRÄKNING

	Not	Koncernen		Moderbolaget	
		2019-12-31	2018-12-31	2019-12-31	2018-12-31
Belopp i kkr					
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar					
Balanserade utgifter för dataprogram		325	0		
pågående implementering av dataprogram		759	0		
Summa Immateriella anläggningstillgångar		1 084	0		
Materiella anläggningstillgångar					
Byggnader och mark	11	3 052 286	2 750 716	0	0
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	205 437	178 641	0	0
Inventarier, verktyg och installationer	13	9 001	11 136	0	0
Pågående ny- och ombyggnader	14	349 868	430 539	0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		3 616 592	3 371 032	0	0
Finansiella anläggningstillgångar					
Andelar i koncernföretag	15	0	0	71 998	71 998
Andra långfristiga värdepappersinnehav		40	40	0	0
Uppskjuten skattefordran	16	1 186	1 383	0	0
Summa finansiella anläggningstillgångar		1 226	1 423	71 998	71 998
Summa anläggningstillgångar		3 618 902	3 372 455	71 998	71 998
Omsättningstillgångar					
Varulager mm					
Förnödenheter och förråd		77	0	0	0
Kortfristiga fordringar					
Kundfordringar		7 367	6 764	0	0
Fordringar hos koncernföretag		0	0	2 258	2 080
Fordringar hos Nyköpings kommun		3 624	5536	0	0
Skattefordringar		4 055	167		
Övriga fordringar		3 525	3 171	4	20
Förutbet. kostnader och uppl. intäkter	17	23 318	22 715	0	0
Summa kortfristiga fordringar		41 889	38 353	2 262	2 100
Kassa och bank					
Kassa och bank		238 777	173 752	4	200
Summa omsättningstillgångar		280 743	212 105	2 266	2 300
SUMMA TILLGÅNGAR		3 899 646	3 584 560	74 264	74 298

Stadshuset i Nyköping AB

Org.nr. 556626-0104

EGET KAPITAL OCH SKULDER

BALANSRÄKNING

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019-12-31	2018-12-31	2019-12-31	2018-12-31
Eget kapital, koncern				
Aktiekapital	1 500	1 500		
Övrigt tillskjutet kapital	1 798 629	1 782 789		
Annat eget kapital inklusive årets resultat	156 693	131 196		
Summa eget kapital, koncern	1 956 822	1 915 485		
Eget kapital, moderföretag				
Bundet eget kapital				
Aktiekapital	18		1 500	1 500
Summa bundet eget kapital			1 500	1 500
Fritt eget kapital				
Balanserat resultat			-3 412	-3 433
Överkursfond			70 998	70 998
Årets resultat			126	21
Summa fritt eget kapital			67 712	67 586
Summa eget kapital, moderföretag			69 212	69 086
Avsättningar				
Pensioner och andra liknande förpliktelse			0	0
Uppskjuten skatteskuld	16		0	0
Summa avsättningar			0	0
Långfristiga skulder				
Skulder till Nyköpings kommun (lån och checkkredit)			0	0
Övriga skulder			0	0
Summa långfristiga skulder	19		0	0
Kortfristiga skulder				
Leverantörsskulder			0	0
Skulder till koncernföretag			4 787	4 900
Skulder till Nyköpings kommun			5	62
Aktuell skatteskuld			0	0
Övriga skulder			5	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20		255	250
Summa kortfristiga skulder			5 052	5 212
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER			74 264	74 298

X

[Handwritten signature]

Stadshuset i Nyköping AB

Org.nr. 556626-0104

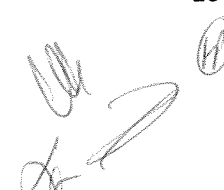
KASSAFLÖDESANALYS

Belopp i kkr

Not 1

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019	2018	2019	2018
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN				
Rörelseresultat	45 098	46 723	-340	-433
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet				
Av- och nedskrivningar	92 002	80 017	-	-
Utrangeringar	1 383	0	-	-
Resultat vid försäljning av materiella anl tillgångar	-563	-69	-	-
Nedskrivning av lån	0	-111	-	-
Koncernbidrag	0	0	466	454
Övriga poster	2 227	923	-	-
Erhållen ränta	296	237	0	0
Erlagd ränta	-12 956	-10 917	0	0
Erhållen utdelning	2	2	0	0
Aktuell skatt	-4 253	-5 096	0	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	123 236	111 709	126	21
Kassaflöde från förändring av rörelsekapital				
Ökning(-)/minskning(+) av lager	-77	390	-	-
Ökning(-)/minskning(+) av korta fordringar	352	-18 964	-162	1 181
Ökning(+)/minskning(-) av korta skulder	-19 806	51 910	-160	-1 209
KASSAFLÖDE FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN	-19 531	33 336	-322	-28
INVESTERINGSVERKSAMHETEN				
Ökning/minskning av finansiella anläggningstillgångar	0	219	-	-
Investering immateriella anl tillgångar	-961	-	-	-
Investering materiella anl tillgångar exkl inventarier	-338 418	-384 420	-	-
Investering inventarier	-1 275	-3 175	-	-
Försäljning matr anl tillgångar exkl inventarier	1 342	0	-	-
Försäljning av inventarier	845	230	-	-
KASSAFLÖDE FRÅN INVESTERINGSVERKSAMHETEN	-338 467	-387 146	0	0
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN				
Inlösta/upptagna lån	299 787	360 778	0	0
KASSAFLÖDE FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN	299 787	360 778	0	0
ÅRETS KASSAFLÖDE	65 025	118 677	-196	-8
Likvida medel vid periodens början	173 752	55 075	200	208
Likvida medel vid periodens slut	238 777	173 752	4	200

A

10


NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (k3).

Principerna är oförändrade jämfört med tidigare år.

Moderföretagets redovisnings- och värderingsprinciper

Samma redovisnings- och värderingsprinciper tillämpas i moderföretaget som i koncernen, förutom i de fall som anges.

Värderingsprinciper

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Inkomstskatt

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Koncernredovisning dotterföretag

Dotterföretag är företag i vilka moderföretaget direkt eller indirekt innehar mer än 50 % av röstetalet eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande. Bestämmande inflytande innebär en rätt att utforma ett företags finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar.

Redovisningen av rörelseförvärv bygger på enhetssynen. Det innebär att förvärvsanalysen upprättas per den tidpunkt då förvärvaren får bestämmande inflytande. Från och med denna tidpunkt ses förvärvaren och den förvärvade enheten som en redovisningsenhet. Tillämpningen av enhetssynen innebär vidare att alla tillgångar (inklusive goodwill) och skulder samt intäkter och kostnader medräknas i sin helhet även för delägda dotterföretag.

Anskaffningsvärdet för dotterföretag beräknas till summan av verkligt värde vid förvärvstidpunkten för erlagda tillgångar med tillägg av uppkomna och övertagna skulder samt emitterade egetkapitalinstrument, utgifter som är direkt hänförliga till rörelseförvärvet samt eventuell tilläggsköpeskilling. I förvärvsanalysen fastställs det verkliga värdet, med några undantag, vid förvärvstidpunkten av förvärvade identifierbara tillgångar och övertagna skulder samt minoritetsintresse. Minoritetsintresse värderas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten. Från och med förvärvstidpunkten inkluderas i koncernredovisningen det förvärvade företagens intäkter och kostnader, identifierbara tillgångar och skulder liksom eventuell uppkommen goodwill eller negativ goodwill.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver

Materiella anläggningstillgångar

Anläggningstillgångarna är indelade i olika komponenter där avskrivningarna enligt plan är baserade på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad ekonomisk livslängd. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång. Följande avskrivningstider tillämpas:

Fastighet	10 - 100 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5 och 40 år
Inventarier	5 och 10 år

Offentliga bidrag

Statligt stöd för anskaffning av materiella anläggningstillgångar reducerar tillgångarnas värde.

Kassaflödeanalys

Kassaflödeanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Belopp i kkr

Not 2	Nettoomsättning	Koncernen		Moderbolaget	
		2019	2018	2019	2018
	Hyror bostäder NH	307 687	292 862		
	Hyror fiberoptiska förbindelser GBS	7 356	7 109		
	Anslutningsavgifter GBS	14 972	9 466		
	Internettjänster GBS	29 082	25 985		
	Elförsäljning NVK	27 526	29 476		
	Avgår koncerninternomsättning	-429	-352		
	Övriga rörelseintäkter	6 051	7 748	22	22
		392 245	372 294	22	22

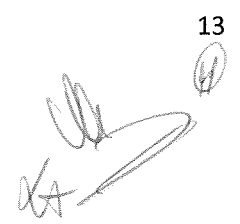
Not 3	Inköp och försäljning inom koncernen	2019		2018	
		2019	2018	2019	2018
	Hyra	256	210	0	0
	Internettjänster	30	20	0	0
	Elförsäljning	121	100	0	0
	Övrig	22	22	22	22
		429	352	22	22

Not 4	Leasingavtal - Operationell leasing leasegivare	2019		2018	
		2019	2018	2019	2018
	Hysesintäkter enligt lokalhyresavtal förfaller inom 1 år efter balansdagen	324	1 445		
	Hysesintäkter enligt lokalhyresavtal förfaller senare än 1 år men senast 5 år efter balansdagen	22 888	33 456		
	Hysesintäkter enligt lokalhyresavtal förfaller inom 1 år efter balansdagen	<u>23 896</u>	<u>10 929</u>		
		47 108	45 830	0	0

Hysesavtalen har en första hyresperiod på minst 3 år och med förlängningsvillkor på minst 3 år. Bashyran påverkas av förändring i konsumentprisindex oktober till oktober. Indexberoende del av bashyran varierar, individuellt per oktober-oktober. Indexberoende del av bashyran varierar, individuellt per avtal, inom intervallet 50 - 100 %. Intäkterna är angivna i 2019 års hyresnivå. Bolaget har inte ingått några övriga operationella leasingavtal av väsentlig omfattning, vare sig som leasetagare eller leasegivare.

A

13



Not 5	Ersättning till revisorer	Koncernen		Moderbolaget	
		2019	2018	2019	2018
	Lekmannarevisorer	10	10		
	PWC	607	381	75	36
	Grant Thornton	0	165		
		617	556	75	36

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster.

Not 6*

Löner och ersättningar	2019	2018	2019	2018
Styrelse och verkställande direktör	1 648	1 397	0	0
Övriga anställda	27 419	24 022	0	0
	29 067	25 419	0	0

Sociala kostnader och pensionskostnader	2019	2018	2019	2018
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	508	531		
Pensionskostnader för övriga anställda	3 518	2 953	0	0
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	8 719	7 895		
	12 745	11 379	0	0

*All personal i moderbolaget Stadshuset, Gästabudstaden och Vattenkraft är anställda av Nyköpings kommun.

Pensionsförpliktelse	2019	2018	2019	2018
Nuvarande styrelse och verkställande direktör	531	531	0	0
Tidigare styrelse och verkställande direktör	5 424	5 705	0	0
	5 955	6 236	0	0

Verkställande direktörens uppsägningstid är tre månader från Nyköpingshem AB:s sida och tre månader från verkställande direktörens sida. För verkställande direktören gäller pensionsutfästelse enligt gällande kollektivavtal och inom ramen för ITP-planen. Andra avgångsersättningar än ovan nämnda löneförpliktelser och uppsägningstider förekommer ej vad avser styrelse och verkställande direktör.

<u>Könsfördelning bland ledande befattningshavare</u>	2019	2018
Andel kvinnor i styrelsen	38%	44%
Andel män i styrelsen	62%	56%
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	40%	40%
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	60%	60%
Andel kvinnor verkställande direktör	50%	50%
Andel män verkställande direktör	50%	50%

Not 7

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2019	2018	2019	2018
Övriga ränteintäkter	296	237	0	0
	296	237	0	0

Not 8

Räntekostnader och liknande resultatposter

	2019	2018	2019	2018
Räntekostnader till koncernföretag	6 355	4 674	0	0
Räntekostnader till övriga företag	7 790	6 243	0	0
	14 145	10 917	0	0

Moderbolaget

Not 9	Bokslutsdispositioner moderbolag	2019	2018
	Koncernbidrag från Gästabudstaden	250	325
	Koncernbidrag från Nyköpings Hem	103	129
	Koncernbidrag till Vattenkraft Nyk AB	113	0
		466	454

Not 10	Skatt på årets resultat	2019	2018
	Koncernen		
	Aktuell skatt	-13	-5 096
	Justering avseende tidigare år	0	366
	Uppskjuten skatt	-475	-1 794
		-488	-6 524
	Avstämning av effektiv skatt		
	Resultat före skatt	31 246	36 045
	Skattekostnad 21,4% (2018, 22%)	-6 687	-7 934
	Ej avdragsgilla kostnader	-29	-101
	Skattefiraintäkter	0	2
	Förändring Uppskjuten skatt	-475	-166
	Skatteeffekt av underskottsavdrag	186	
	Ökning av underskottsavdrag	0	-500
	Skatt hänförlig till tidigare år	0	366
	justering av skatteeffekt tidigare år	-2 185	-3 381
	schablon periodiseringsfond	-18	
	Skattemässiga justeringar	8 719	-4 154
	Summa	-488	-7 934

	Moderbolaget	2019	2018
	Avstämning av effektiv skatt		
	Resultat före skatt	126	21
	Skattekostnad 21,4% (2018, 22%)	-27	-5
	Skatteeffekt av:		
	Utnyttjat underskottsavdrag	27	5
	Summa	0	0

A

Not 11 Byggnader och mark

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019-12-31	2018-12-31	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärde	3 670 944	3 638 415		
Avgår: Försäljningar/utrangeringar	-22 670	-6 005		
Omklassificering	340 916	37 768		
Anskaffningar under året	36 672	766		
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 025 862	3 670 944	0	0
Bidragsfinansiering vid årets början	-62 462	-62 462		
Årets bidragsfinansiering	0	0		
Ackumulerad bidragsfinansiering	-62 462	-62 462	0	0
Bokförda anskaffningsvärden	3 963 400	3 608 482		
Ingående ack. Avskrivningar	-802 416	-744 112		
Avgår: Avskrivningar på utrangeringar	21 328	6 005		
Avgår: Avskrivningar på omklassificering	0	0		
Årets avskrivningar	-67 524	-64 309		
Utgående ackumulerade avskrivningar	-848 612	-802 416	0	0
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-55 350	-55 350		
Årets nedskrivningar på byggnader	-7 152	0		
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-62 502	-55 350	0	0
Utgående bokfört värde	3 052 286	2 750 716	0	0
Redovisat värde byggnader	2 548 255	2 290 173		
Redovisat värde markanläggningar	0	0		
Redovisat värde mark	504 031	460 543		
Totalt redovisat värde	3 052 286	2 750 716	0	0

Not 12

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019-12-31	2018-12-31	2019-12-31	2018-12-31
Maskiner och andra tekniska anläggningar				
Ingående anskaffningsvärde	306 085	275 171	0	0
Avgår: Försäljningar/utrangeringar	0	0	0	0
Omklassificering	10 269	0		
Anskaffningar under året	36 920	30 914		
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	353 274	306 085	0	0
Bidragsfinansiering vid årets början	-38 571	-33 038		
Årets bidragsfinansiering	-6 178	-5 533		
Akkumulerad bidragsfinansiering	-44 749	-38 571	0	0
Bokförda anskaffningsvärden	308 525	267 514		
Ingående ackumulerade avskrivningar	-88 872	-76 154		
Försäljningar/utrangeringar	0	0		
Omklassificering	0	0		
Årets avskrivningar	-14 216	-12 718		
Utgående ackumulerade avskrivningar	-103 088	-88 872	0	0
Totalt redovisat värde	205 437	178 641	0	0

Not 13

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019-12-31	2018-12-31	2019-12-31	2018-12-31
Inventarier, verktyg och installationer				
Ingående anskaffningsvärde	35 417	34 228	0	0
Avgår: Försäljningar/utrangeringar	-7 321	-1 986	0	0
Anskaffningar under året	1 275	3 175	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	29 371	35 417	0	0
Akkumulerade avskrivningar	-24 281	-22 972		
Avgår: Försäljningar/utrangeringar	7 049	1 825		
Årets avskrivningar	-3 138	-3 134	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-20 370	-24 281	0	0
Utgående redovisat värde	9 001	11 136	0	0

Not 14		Koncernen		Moderbolaget	
		2019-12-31	2018-12-31	2019-12-31	2018-12-31
	Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar				
	Ingående anskaffningsvärde	430 539	110 034	0	0
	Omklassificering	0	0		
	Anskaffningar under året	272 056	377 672	0	0
	Avgår: Överförda ansk. värden till byggnader	-341 240	-37 768	0	0
	Avgår: Överförda ansk. värden till markanläggningar	0	0		
	Avgår: Överförda ansk. värden till mask. och tekn. anl.	-10 248	0		
	Avgår: Överförda ansk. värden till resultatet	-187	-7 368		
	Avgår: Årets bidragsfinansiering	-1 052	-12 031		
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	349 868	430 539	0	0
	Utgående redovisat värde	349 868	430 539	0	0

Not 15	Andelar i koncernföretag	2019-12-31		2018-12-31		2018-12-31		
		Antal/Kap.	Redovisat värde	Redovisat värde	Årets resultat	Årets resultat	Eget kapital	Eget kapital
	Nyköping Vattenkraft AB Orgnr: 556450-8207, säte: Nyköping	100%	3 800	3 800	720	195	5 723	5 002
	Nyköpings Hem AB Orgnr: 556450-9486, säte: Nyköping	100%	38 198	38 198	28 848	34 447	710 620	681 771
	Gästabudsstaden AB Orgnr: 556097-5319, säte: Nyköping	100%	30 000	30 000	0	0	57 032	57 032
	Totalt redovisat värde koncernföretag		71 998	71 998				

Not 16 Uppskjuten skatt
Koncernen

	2019-12-31	Temporär skillnad	Uppskjuten skatteskuld	Uppskjuten skattefordran
Nyköpings Hem förvärv byggnader och mark		1 557 451	321 534	
Effekt av minskade bolagsskatt 2019			-8 769	
Nyk. Hem koncern periodiseringsfond		17 078	3 655	
Nyk. Hem balanslåneposter		5 542		1 186
Nyk. Hem fastigh (ansk värden, nedskr o avskr)		165 888	36 495	
Gästabudsstaden förvärv överavskrivning		1 641	-351	
Gästabudsstaden överavskrivningar		31 684	6 780	
Koncernintern reavinst anl tillgångar		22	5	
			359 349	1 186

A

	2018-12-31	Temporär skillnad	Upp- skjuten skatte- skuld	Upp- skjuten skatte- fordran
Nyköpings Hem förvärv byggnader och mark		1 533 466	337 363	
Nyk. Hem koncern periodiseringsfond		17 078	3 757	
Nyk. Hem balanslåneposter		6 286		1383
Nyk. Hem fastigh (ansk värden, nedskr o avskr)		90 273	19 860	
Gästabudsstaden förvärv överavskrivning		1 641	361	
Gästabudsstaden överavskrivningar		14 604	3 213	
Koncernintern reavinst anl tillgångar		22	5	
Negativt resultat Vattenkraft och Stadshuset				
			364 559	1 383

Not 17

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Koncernen		Moderbolaget	
	2019-12-31	2018-12-31	2019-12-31	2018-12-31
Förutbetalda kostnader	2 626	2 094	-	-
Upplupna intäkter	20 692	20 621	-	-
	23 318	22 715	0	0

Not 18 Upplysningar om aktiekapital

	Antal aktier	Kvotvärde per aktie
Antal/värde vid årets ingång (2019-01-01)	1500	1 000,00
Antal/värde vid årets utgång (2019-12-31)	1500	1 000,00

A

[Handwritten signatures and initials]

Not 19	Koncernen		Moderbolaget	
	2019-12-31	2018-12-31	2019-12-31	2018-12-31
Långfristiga skulder				
<i>Skulder till Nyköpings kommun</i>				
Checkkredit*	14 856	15 069	0	0
Övriga skulder och lån	123 200	123 200		
	138 056	138 269	0	0
Skulder till kreditinstitut	1 300 000	1 000 000		
	1 300 000	1 000 000	0	0
Totala långfristiga skulder	1 438 056	1 138 269	0	0
Förfallostruktur långfristiga skulder	Skulder till kreditinstitut.		Skulder till Nyköpings kommun	
Skulder som förfaller inom 1 år efter balansdagen	140 000		170 000	
Skulder som förfaller senare än 1 år, men senast 5 år efter balansdagen	1 128 056		500 035	
Skulder som förfaller senare än 5 år** efter balansdagen	170 000		0	
	1 438 056		670 035	

* Avser nyttjande av checkkredit i Gästabudstaden AB samt Nyköping Vattenkraft AB

Checkkredit från Nyköpings kommun utan förfall.

** Lån samt checkkredit i Nyköping Vattenkraft AB och Gästabudstaden AB från Nyköpings kommun utan förfall

Not 20	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2019-12-31	2018-12-31	2019-12-31	2018-12-31
	<i>Upplupna kostnader</i>				
	Upplupna semesterlöner	2 627	2 147		
	Upplupna personalomkostnader	1 229	1 157		
	Upplupna utgiftsräntor	1 192	1 016		
	Övriga upplupna kostnader	28 598	9 452	255	250
	<i>Förutbetalda intäkter</i>				
	Förutbetalda hyror och avgifter	28 349	29 766		
	Övriga förutbetalda intäkter	2 069	24 357		
		64 063	67 895	255	250

Not 21 Disposition av vinst eller förlust moderbolag

Förslag till behandling av bolagets förlust

Till årsstämmans förfogande står:

balanserad vinst	67 586
årets resultat	126
	<hr/>
	67 712
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	<hr/>
	67 712

Not 22

Ställda säkerheter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019-12-31	2018-12-31	2019-12-31	2018-12-31
Skulder för vilka säkerheter ställts				
Garantiförbindelse FASTIGO (anses som ett borgensåtagande)	496	497	0	0

Not 23 Definition av nyckeltal

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital

Avkastning på totalt kapital

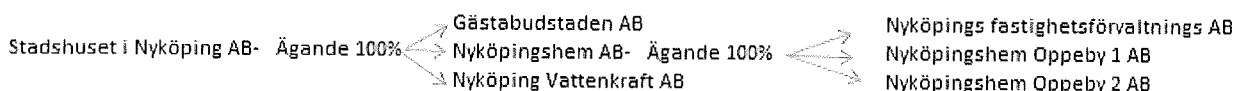
Rörelseresultat med tillägg för finansiella intäkter, i procent av genomsnittlig balansomslutning

Kassalikviditet

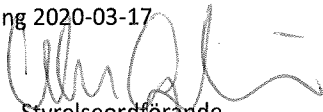
Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder

Not 24 Koncernförhållanden

Bolagskoncernen består av moderbolaget Stadshuset i Nyköping AB samt de 100 % helägda dotterbolagen Gästabudstaden AB och Nyköpings Vattenkraft AB och Nyköpingshem AB. Nyköpings Hem är i sin tur 100% ägare till Nyköpings fastighetsförvaltning AB.



Nyköping 2020-03-17



Styrelseordförande
Urban Granström



Verkställande direktör
Mats Pettersson



Sofia Amloh



Lars Lundqvist



Martina Hallström

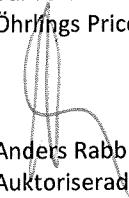


Johan Schenström



Marco Venegas

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2020-03-20
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Anders Rabb
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Stadshuset i Nyköping AB, org.nr 556626-0104

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Stadshuset i Nyköping AB för år 2019.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Stadshuset i Nyköping AB för år 2019 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Västerås den 20 mars 2020
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB


Anders Rabb
Auktoriserad revisor

Lekmannarevisorernas granskningsrapport enligt 10 kap 13§ aktiebolagslagen

GRANSKNINGSRAPPORT

Till årsstämman i

Stadshuset i Nyköping AB

Org nr 556626-0104

Jag har granskat Stadshuset i Nyköping AB:s verksamhet för år 2019.

Styrelse och verkställande direktör svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen samt god revisionsd i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor och en särskild granskningsredogörelse har upprättats.

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden nedan.

Jag har i min granskning noterat att bolaget saknar en tydlig rapportering kring bolagets ändamål och måluppfyllelse enligt ägardirektiv. Jag rekommenderar att bolaget utveckla bättre rutiner kring styrning och uppföljning av dessa mål.

Jag bedömer, trots granskningskommentaren ovan, att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Nyköping den 2020-03-25



Ann-Christine Hartmann
Lekmannarevisor

KS §

Dnr KK20/235

Årsredovisning för Nyköpingshem AB samt ombud och ombudsinstruktion inför bolagsstämma

Nyköpingshem AB har inkommit med kallelsen till årsstämma för år 2019. Stämman hålls den 23 april 2020. Handlingarna är undertecknad av styrelseledamöterna och verkställande direktör.

Årets resultat landar på ett överskott för Nyköpingshem AB om 28 848 tkr.

Revisorerna har i granskningsrapport för år 2019 gjort bedömningen att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisorerna bedömer också att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Förslag

Förslaget är att årsredovisningen för Nyköpingshem AB läggs till handlingarna och att vid kommunfullmäktiges sammanträde välja 1 ordinarie ombud och 1 ersättande ombud. En av dessa kommer sedan att representera Nyköpings kommun som aktieägare på årsstämman i Nyköpingshem AB. Förslaget är även att ombudet vid bolagsstämman får i uppdrag att rösta för att resultaträkning och balansräkning fastställs, att tillstyrka disponeringen av bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning, att bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet samt att arvoden/ersättningar ska fastställas.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga årsredovisning för Nyköpingshem AB till handlingarna,

att utse XX till ombud och XX till ersättare vid årsstämman den 23 april 2020,

att kommunens ombud vid Nyköpingshem AB:s årsstämma får i uppdrag att rösta för:

- **att** resultaträkning och balansräkning fastställs,
- **att** tillstyrka disponeringen av bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning,
- **att** bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet ,
- **att** fastställa arvoden och ersättningar för Nyköpingshem AB,
- **att** fastställa styrelseledamöter och suppleanter, samt
- **att** fastställa lekmannarevisorer, auktoriserad revisor och suppleanter.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK20/

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Årsredovisning för Nyköpingshem AB samt ombud och ombudsinstruktion inför bolagstämma

Sammanfattning

Nyköpingshem AB har inkommit med kallelsen till årsstämma för år 2019. Stämman hålls den 23 april 2020. Handlingarna är undertecknad av styrelseledamöterna och verkställande direktör.

Årets resultat landar på ett överskott för Nyköpingshem AB om 28 848 tkr.

Revisorerna har i granskningsrapport för år 2019 gjort bedömningen att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisorerna bedömer också att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Bakgrund

Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolaget skall i allmännyttigt syfte främja bostadsförsörjningen i Nyköpings kommun och erbjuda sina hyresgäster möjlighet till boendeinflytande. Bolaget skall tillhandahålla ett varierat hyresrättsbestånd av god kvalitet, med en bredd i utbudet som attraherar allmänheten samt tillgodoser dess behov över tid. Verksamheten skall bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Förslag

Förslaget är att årsredovisningen för Nyköpingshem AB läggs till handlingarna och att vid kommunfullmäktiges sammanträde välja 1 ordinarie ombud och 1 ersättande ombud. En av dessa kommer sedan att representera Nyköpings kommun som aktieägare på årsstämman i Nyköpingshem AB. Förslaget är även att ombudet vid bolagsstämman får i uppdrag att rösta för att resultaträkning och balansräkning fastställs, att tillstyrka disponeringen av bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning, att bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet samt att arvoden/ersättningar ska fastställas.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga årsredovisning för Nyköpingshem AB till handlingarna,

att utse XX till ombud och XX till ersättare vid årsstämman den 23 april 2020,

att kommunens ombud vid Nyköpingshem AB:s årsstämma får i uppdrag att rösta för:

- **att** resultaträkning och balansräkning fastställs
- **att** tillstyrka disponeringen av bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning
- **att** bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet
- **att** fastställa arvoden och ersättningar för Nyköpingshem AB
- **att** fastställa styrelseledamöter och suppleanter
- **att** fastställa lekmannarevisorer, auktoriserad revisor och suppleanter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Jukka Taipale
Ekonomichef

Beslut till:

Valda ombud
Nyköpingshem AB
Ekonomiavdelningen

Aktieägare i Nyköpingshem Aktieföretag kallas till ordinarie årsstämma.

Tid **Torsdagen den 23 april 2020, kl 14.00.**

Plats **Nyköpingshems Huvudkontor, Nyköping.**

FÖREDRAGNINGSLISTA

- 1 Årsstämmans öppnande
- 2 Val av ordförande vid stämman
- 3 Styrelsens anmälan av protokollförare
- 4 Upprättande och godkännande av röstlängd
- 5 Val av protokolljusterare
- 6 Fastställande av föredragningslista
- 7 Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
- 8 Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport
- 9 Beslut om fastställelse av resultat- och balansräkning
- 10 Beslut om disposition beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
- 11 Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör
- 12 Fastställande av arvoden till styrelsen, revisorn och lekmannarevisorer med suppleanter
- 13 Anmälan av valda styrelseledamöter och lekmannarevisorer från KF samt utsedda arbetstagarrepresentanter
- 14 Val av auktoriserad revisor och revisorssuppleant
- 15 Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktieföretagslagen eller bolagsordningen.
- 16 Årsstämman avslutas

NYKÖPINGSHEM AB

Göran Forsberg
Ordf

Johan Eriksson
VD

NYKÖPINGSHEM AB

POSTADRESS	BESÖKSADRESS	TELEFON	TELEFAX	PLUSGIRO	BANKGIRO	ORGANISATIONSNR
Box 1019	Skjutsaregatan 32	0155-755 00	0155-28 20 39	26 54 38-2	991-2197	556450-9486
611 29 NYKÖPING	NYKÖPING					

E-post: info@nykopingshem.se

www.nykopingshem.se

Årsredovisning
för
Nyköpingshem Aktiebolag

556450-9486

Räkenskapsåret

2019

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	10
Balansräkning	11
Kassaflödesanalys	13
Noter	14

Styrelsen för Nyköpingshem Aktiebolag får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2019.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Styrelsen och verkställande direktören för Nyköpingshem AB, med säte i Nyköping, avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2019, bolagets sjuttionde verksamhetsår.

Ägarförhållanden

Nyköpingshem AB (org.nr. 556450-9486) ägs sedan 2015-12-31 till 100 % av Stadshuset i Nyköping AB (org.nr. 556626-0104), som i sin tur ägs av Nyköpings kommun.

Bolagets ändamål

Bolagets ändamål

”Ändamålet med bolagets verksamhet är att främja bostadsförsörjningen inom Nyköpings kommun.”

Ovanstående är ett utdrag ur bolagsordningen, punkt 3.

Nyköpingshem ska erbjuda hyresbostäder av god kvalitet, i goda miljöer och till en på den lokala marknaden rimlig hyra. Bolaget ska verka för att människor i olika skeden av livet och med olika förutsättningar bereds tillgång till en passande hyresbostad. I detta ska bolaget även samverka och bidra till att kommunens planering och bostadsbyggande anpassas till efterfrågan, i nutid och i framtid. Det ska bolaget göra genom affärsmässiga ställningstaganden samtidigt som begreppet ”allmännyttan” även öppnar för möjligheter att göra samhällsallmän nytta.

Dotterbolag

Nyköpings Fastighetsförvaltnings AB (org.nr. 556029-0537) har under verksamhetsåret inte bedrivit någon egentlig verksamhet, varför koncernredovisning inte har upprättats. Skyldighet att upprätta koncernredovisning föreligger inte enligt Årsredovisningslagen 7 kap § 5.

Nyköpingshem Oppeby 1 AB (org.nr 559088-0364) inköptes under 2019 men har under verksamhetsåret inte bedrivit någon egentlig verksamhet, varför koncernredovisning inte har upprättats. Skyldighet att upprätta koncernredovisning föreligger inte enligt Årsredovisningslagen 7 kap § 5.

Nyköpingshem Oppeby 2 AB (org.nr 559090-5799) inköptes under 2019 men har under verksamhetsåret inte bedrivit någon egentlig verksamhet, varför koncernredovisning inte har upprättats. Skyldighet att upprätta koncernredovisning föreligger inte enligt Årsredovisningslagen 7 kap § 5.

Ägardirektiv och mål

Nyköpings kommun har genom ägardirektiv angett Nyköpingshems viktigaste utgångspunkter i den långsiktiga planeringen. Bolagets affärsplan med inriktningsmål och övrig styrning ska säkerställa målpuppfyllelsen.

Främjande av bostadsförsörjningen

Mål/uppdrag

Bolaget ska på affärsmässiga grunder uppnå en genomsnittlig nyproduktionsnivå på 100 hyreslägenheter per år 2016-2026.

Mål/uppdrag

På affärsmässiga grunder renovera c:a 100 lägenheter per år.

Avkastningskrav

Mål/uppdrag

Långsiktigt ska bolagets direktavkastning generera 5 % per år och soliditeten uppgå till minst 20 %.

Miljö och energi

Mål/uppdrag

Långsiktigt minska miljöbelastning och uppnå en ekologiskt hållbar utveckling genom förnyelsebara energikällor.

Bostadssocial inriktning

Mål/uppdrag

Utveckla goda och trygga boendemiljöer som främjar integration och mångfald.

Utfall

152 nya lägenheter har färdigställts under 2019.

Utfall

2019 färdigställdes renovering av 220 lägenheter.

Utfall

Årets direktavkastning, årets resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital uppgår till 6,5 (7,6) %

Årets direktavkastning, driftnetto i förhållande till ett marknadsvärde som kassaflödesvärderats uppgår till 3,6 (4,0) %.

Soliditeten uppgår till 33,2 (37,2) %.

Utfall

Bolaget har sedan år 2005 bedrivit en aktiv energijakt genom EPC-projekt och har varit anslutet till branschens s.k. Skåneinitiativ, vilket nu övergått i arbete utifrån allmännyttans klimatinitiativ med tydliga mål och åtaganden fram till 2030.

Utfall

Inom ramen för gällande lagstiftning utvecklar bolaget rättvisa fördelningsgrunder för lediga lägenheter, utvecklar boinflytandefrågor i samverkan med de boende samt deltar aktivt i integrationsarbete samt övriga bostadssociala åtgärder.

Styrelse

Styrelsen, som är utsedd av kommunfullmäktige i Nyköping kommun, har för åren 2019-2021 följande sammansättning.

Ordinarie

Göran Forssberg, ordf.
Ylva Franzén, vice ordf.
Claes Hagerström, vice ordf.
Karin Johansson
Eva Andersson
Adéle Bergentoft
Stefan Landmark
Lotten Båvik
Malin Karlsson

Utsedd av

Nyköpings kommun
”_
“_
“_
“_
“_
“_
“_
“_- (Del av år, har av sagt sig uppdraget.)

Suppleanter

Elisebeht Markström
Malin Bäckman
Orvar Windisch
Kjell Arvidsson
Jan-Eric Carlsson
Jan-Åke Gunnarsson
Andreas Carlquist
Per Andersson
Thom Zetterström

Utsedd av

Nyköpings kommun
”_
”_
“_
“_
“_
“_
“_
“_- (Del av år, har av sagt sig uppdraget.)

Arbetsstagarrepresentanter

Ordinarie

Christer Hallqvist
Anna Andersson

Vision
Fastighetsanställda

Suppleanter

Patrik Engwall
Jens Gejskog

Vision
Fastighetsanställda

Sammanträden

Styrelsen har hållit 10 sammanträden. Årsstämma hölls 2019-04-11.

Verkställande direktör

Johan Eriksson

Revisorer

Ordinarie

Gunnar Johansson, lekmannarevisor
Anne-Marie Wigertz, lekmannarevisor
Anders Rabb, auktoriserad revisor

Utsedd av

Nyköpings kommun
”-
Årsstämman

Suppleanter

Göran Silvferling, lekmannarevisor
Norma Ingårda, lekmannarevisor
Peter Söderman, auktoriserad revisor

Utsedd av

Nyköpings kommun
”-
Årsstämman

Organisationsanslutning

Nyköpingshem AB är medlem i
SABO Sveriges Allmännyttiga Bostadsföretag
Fastigo Fastighetsbranschens Arbetsgivarorganisation
HBV Husbyggnadsvaror HBV Förening upa

Företaget har sitt säte i Nyköping.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Utifrån ägardirektiv och mål fortsatte bolaget detaljplane- och projekteringsarbete för ett program som omfattar nyproduktion av 1 000 lägenheter under en period som sträcker sig till och med 2026. Nybyggnadsprojekten Kv. Stormfågeln, 82 lägenheter, Kv. Ladugården, 70 lägenheter slutfördes och projektet Kv. Åkroken, 29 lägenheter, startade under året.

Bolaget genomförde projekteringsarbete för ROT-projekt i befintligt bestånd. Programmet omfattar c:a 1 000 lägenheter för kommande tioårs period. Under året har renovering av 220 lägenheter genomförts.

Bolagen Nyköpingshem Oppeby 1 AB och Nyköpingshem Oppeby 2 AB förvärvades. De består av byggklar mark som köptes paketerade i form av aktiebolag. Förvärven säkerställer en fortsatt nybyggnation och är i linje med gällande ägardirektiv. Möjlig exploateringsgrad är 24 000 kvm BTA.

För att förbättra verksamhetsuppföljning och kommunikation, internt och externt, moderniseras företaget både vad gäller interna verksamhetssystem och gränssnitt gentemot kund och omvärld. Företaget har investerat i system utifrån båda perspektiven under året. En grundlig analys av bl. a företagets felanmälanrutin har resulterat i en processkartläggning av all ärendehantering. Den uppdaterade ärendehanteringsprocessen, inklusive system, implementeras under första kvartalet 2020.

Omarbetade ägardirektiv är framtagna och beslutade av ägaren och kommer att ges till Nyköpingshem vid bolagsstämman våren 2020.

Nyköpingshem fyllde 70 år och det uppmärksammades med ett flertal arrangemang under hela året. Tonvikten i firandet låg på aktiviteter för hyresgästerna men även företagets roll i Nyköping och de anställda uppmärksammades.

Fastighetsbeståndet

Den uthyrningsbara ytan uppgår vid årets slut till 286 428 (282 390) kvm i 83 (82) st. fastigheter. Antalet bostadslägenheter, inkl. kategoribostäder, uppgår till 3 931 (3 855) st.

Investeringar

Investeringar i fastighetsbeståndet uppgår under året till 269,7 (364,5) Mkr.

Marknad

Bolagets andel av den totala bostadsmarknaden inom Nyköpings kommun uppgår till c:a 15 % och för hyresrätt är marknadsandelen c:a 35 %.

Vakansgraden beräknad utifrån intäktsbortfallet har under året uppgått till 1,5 (1,6) %, varav för bostäder 1,2 (1,3) %.

Efterfrågan på bostäder har varit fortsatt stark under året. Vakansgraden uppgick under 2019 till 1,2 % och var 2019-12-31 1,5 %, vilket motsvarar 64 lägenheter. Av dessa 64 lägenheter var 20 stycken medvetet vakantställda för att kunna nyttjas som evakueringslägenheter och 13 stycken avställda för planerade ombyggnationer eller renoveringar. Samtidigt har omflyttningsfrekvensen motsvarat 12 (12) %, vilket innebär att 425 (420) lägenheter har omsatts under året.

Antalet godkända intresseanmälningar, enligt tillämpad uthyrningspolicy, uppgick i januari 2020 till 19 302 (19 637). Företagets intressentregister består inte enbart av aktivt sökande med omedelbart behov av ett boende och kan därför inte anses spegla de verkliga/akuta bostadsbehoven.

De aktuella kötiderna för att få en bostad samvarierar med respektive bostadsområdes attraktivitet. Detta återspeglas även i aktuella kötider och innebär att antal sökanden med relativt långa kötider ökar. Den demografiska fördelningen av lägenhetssökande domineras av åldersgruppen 30-49 år, tätt följd av gruppen 18-29 år. Sammantaget svarar dessa grupper för cirka 68 % av totala antalet sökande. Resterande cirka 32 % fördelas på gruppen 0-17 år med 5 %, 50-64 år med 15 % och gruppen 65+ med 12 %.

2019 träffades en ettårig överenskommelse med Hyresgästföreningen gällande 2019-04-01 till 2020-03-31. Överenskommelsen innebär att bostadshyrorna höjdes med 2,1 % från 2019-04-01.

En kundundersökning genomfördes genom leverantören AktivBo och eget arbete. Resultatet visade på en marginell sänkning för serviceindex, från 83 till 82,5 % och produktindex ligger på 80,7 %. Resultaten innebär att Nyköpingshem har högst kundnöjdhet av de fem största fastighetsägarna i Nyköping och Oxelösund.

En nära kontakt med hyresgäst och kund säkras genom en hög närvaro i fastighetsbeståndet. En av framgångsfaktorerna i bolagets höga NKI-resultat ligger i att egen personal utför det stora flertalet uppgifter som förekommer i daglig skötsel och förvaltning.

Personal

Medelantalet anställda uppgick under året till 69 (56).

Företagets arbete med att tydliggöra uppdraget, utifrån givna ägardirektiv, har under året intensifierats ytterligare genom ett bredare arbete med affärsplan, målformulering och måluppföljning. Personal är ett av fokusområdena i företagets affärsplan och grundläggande för fortsatt utveckling och framgång.

HR-årets cykel med tydliga mål, uppföljning och rutiner ger förutsättningar för ett gott medarbetar- och ledarskap. Systematiskt arbetsmiljöarbete och samverkan mellan arbetstagare och arbetsgivare sker kontinuerligt.

Ledarskapsprogrammet har fortsatt under 2019 - bestående bl. a. av utbildning avseende ”ohälsosam arbetsbelastning och stress” samt krisledning. Alla medarbetare har utbildats i att förebygga situationer där hot och våld kan komma att inträffa samt har dessutom utbildats i hjärt- och lungräddning. 2019 har ett flertal företagspolicys och riktlinjer uppdaterats, bl. a. arbetsmiljöpolicy, den affärsetiska policyn och policyn rörande kränkande särbehandling samt riktlinjer för möjlighet till flexitid.

En processkartläggning avseende rutiner och arbetssätt för ärendehantering utfördes under 2019 och ny rutin implementeras under första delen av 2020.

En medarbetarundersökning utfördes, genom leverantören Engage, i slutet av 2019 och nöjd-medarbetar-index (NMI) ökade signifikant gentemot föregående år med en förskjutning uppåt inom alla mätområden utom ett - där det resultatet låg kvar på samma som föregående år. Deltagandet i enkäten var 99 %. Nyköpingshem har, enligt Engage, en klart högre medarbetarnöjdhet än andra och jämförbara företag. Utifrån den omorganisation som gjordes under slutet av 2017 och början av 2018 bör resultatet tolkas som att det strategiska arbetet med bäring på medarbetar- och ledarskapsfrågor har gett önskad utväxling. Det finns dock fortfarande stor potential att öka medarbetarnöjdheten och arbetet med att höja NMI kommer att fortgå.

Under året gjordes en hälsoundersökning, via leverantören Previa, som ett led i företagets strategiska hälsoarbete. Resultatet av undersökningen inväntas och det kommer att användas på samma sätt som NKI och NMI-resultat, dvs. för att sätta mål och sedan skapa aktiviteter som stödjer måluppfyllnad.

Ett nytt program för långsiktig kompetensförsörjning infördes under 2019. Det är i linje med företagets vision - ”Steget före” och programmet heter ”Steget”. Det innebär att medarbetare har möjlighet till kompetensutveckling utöver sin ordinarie roll för att möta företagets framtida kompetensbehov.

Nettoomsättning och resultat

Bolagets nettoomsättning uppgår till 303,7 (292,8) Mkr. Rörelseresultatet före finansiella poster uppgår till 52,8 (62,8) Mkr

Bolagets direktavkastning på eget kapital uppgick till 6,5 (7,6) %, direktavkastning på fastigheternas marknadsvärden uppgick till 3,6 (4,0) %.

Bolagets finansnetto uppgår till -12,3 (-9,7) Mkr

Årets nettoomsättning ökar med 5,0 (1,4) %.

Fastighetskostnaderna har ökat med 5 (0,12) % exklusive avskrivningar.

Den samlade underhållsvolymen uppgår till 23,4 (23,8) Mkr eller 82 (85) kr per kvm och år. Det hyresgäststyrda underhållet, enligt rabattmodell, för bostäder svarar för 11,9 (10,5) Mkr.

Resultat efter finansiella poster uppgår till 40,7 (53,1) Mkr. efter bokslutsdispositioner -0,1 (-8,7) Mkr och skatt på årets resultat -11,7 (-9,9) Mkr, återstår ett redovisat årsresultat om 28,8 (34,4) Mkr.

Kassaflöde och likviditet

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgår till 68,2 (156,6) Mkr. från investeringsverksamheten har -303 (-367,6) Mkr avgått. Finansieringsverksamheten innebär ett netto på 300 (330). Efter finansieringsverksamheten uppgår årets kassaflöde till 65,2 (119,0) Mkr.

Likvida medel och kortfristiga placeringar uppgick per årsskiftet till 238,7 (173,5) Mkr.

Finansiering

Räntebärande skulder uppgår till 1 300 (1 000) Mkr. Av de räntebärande skulderna har 799 (870) Mkr en räntebindningstid på över ett år.

På balansdagen uppgår volymen lån med säkerhet i kommunal borgen till 1 300 (1 000) Mkr.

Antalet lån uppgår per 2020-12-31 till 13 (11) st. med en momentan snittränta på 0,7 (0,59) %. Antalet ränteswappar uppgår till 9 (7) st. till ett nominellt värde av 430 (330) Mkr.

Risk- och osäkerhetsfaktorer

Utvecklingen av hyresintäkter och kostnader för drift och underhåll är några av de parametrar som påverkar bolagets resultat jämte värdering av tillgångar och skulder.

Hyresintäkter

Hyrorna är bolagets helt dominerande intäktspost och utgör grunden för såväl marknadsvärde som resultat. Bostadshyrorna fastställs genom förhandlingar med Hyresgästföreningen och påverkas inte av kortsiktiga förändringar på marknaden. Detta ger en stabil grund för långsiktighet.

Vakanser

För fastighetsbolag med förhandlade och relativt trögrörliga bostadshyror utgör vakansrisken den största osäkerheten på intäktssidan. Efterfrågan på bostäder har varit mycket god de senaste åren och den bedöms vara fortsatt hög även 2020. Vakansgraden har också varit låg och utgör därför ingen större risk. Det är viktigt att bolagets utbud av lägenheter upplevs som attraktivt för att minimera risken för framtida vakanser.

Drift- och underhållskostnader

För att bibehålla och utveckla fastigheternas ekonomiska och tekniska värde och för att hyresgästerna ska vara nöjda med sitt boende, är en god drift- och underhållsnivå nödvändig. I takt med att fastigheterna blir äldre krävs ökade underhållsinsatser. Kostnaden för detta måste täckas av hyresintäkterna för att resultat och fastighetsvärden ska ha en tillfredsställande utveckling.

Räntor

Räntekostnaderna är en av de enskilt största kostnadsposterna för Nyköpingshem och den långsiktiga lönsamheten är starkt påverkad av ränteutvecklingen på de finansiella marknaderna. Hanteringen av ränterisken sker utifrån fastställd finanspolicy. Vid årsskiftet var den genomsnittliga räntebindningstiden 2,84 varför effekter av plötsliga och stora ränteförändringar inte omedelbart får genomslag i skuldportföljen.

Avkastningskrav och kalkylräntor

Värdet på bolagets fastigheter styrs förutom av hyresintäkter och kostnader, av direktavkastningskrav och kalkylräntor. Förändringar i direktavkastningskrav och kalkylräntor ger störst påverkan på marknadsvärdena. Bokfört värde för respektive fastighet får inte överstiga marknadsvärdet. I de fall bokfört värde överstiger marknadsvärdet ger det upphov till nedskrivning. Prövning av avkastningsvärden mot bokförda värden sker årligen. För fastigheter som skrivits ned återförs nedskrivningar när marknadsvärdena ökar.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Den affärsplan som togs fram under 2016 sätter fortsatt prägel på de kommande åren. Den uppdateras årligen utifrån ev. förändrade förutsättningar men huvudinriktningen hålls. Grundpelare i affärsplanen är fyra perspektiv - kund, ekonomi, personal och samhälle.

Åren fram till 2026 kommer att präglas av det investeringsprogram som ligger i linje med gällande ägardirektiv och som ingår i bolagets affärsplan. Investeringsprogrammet är skapat utifrån balans mellan åtgärder i det befintliga beståndet och planerad nyproduktion. Åtgärderna i det befintliga beståndet inkluderar stora delar av bolagets miljöprogram som, förutom en teknisk upprustning, förutsätter bostadssociala insatser i syfte att förebygga trångboddhet och skapa förutsättningar för en minskad segregation.

Ändrade förutsättningar för finansiering av de kommande årens investeringar lyfts upp till att bli en kritisk faktor i att nå ägardirektivens mål både på kort och lång sikt. I det korta perspektivet utifrån tillgänglig kommunal borgensram och i det långa perspektivet genom förändrade skatteregler som begränsar avdragsrätten för räntekostnader.

Flerårsöversikt (Tkr)	2019	2018	2017	2016	2015
Nettoomsättning	303 757	292 862	288 925	282 988	270 808
Rörelseresultat	52 977	62 838	76 580	60 306	53 217
Balansomslutning	2 183 518	1 864 812	1 428 357	1 337 863	1 332 373
Årliga fastighetsinvesteringar	269 729	364 516	117 000	69 000	134 000
Medelhyra för bostäder, kr/m ²	1 125	1 093	1 065	1 054	1 022
Vakansgrad bostäder %	1	1	1	1	2
Omflyttningsfrekvens, %	12	12	11	12	14
Avkastning på eget kap. (%)	6,5	7,6	9,2	7,7	4,3
Soliditet (%)	33,2	37,3	45,8	45,4	43,3
Direktavkastning på fastigheternas marknadsvärde %	3,6	4,0	4,4	4,2	4,1

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	10 000	174 706	462 619	34 447	681 772
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:			34 447	-34 447	0
Årets resultat				28 848	28 848
Belopp vid årets utgång	10 000	174 706	497 066	28 848	710 620

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	497 066 215
årets vinst	28 848 364
	525 914 579

disponeras så att
i ny räkning överföres

525 914 579

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Styrelsens yttrande

Styrelsens yttrande över det föreslagna koncernbidraget till aktieägaren. Bolagets soliditet reduceras med 4 %. Soliditeten är mot bakgrund av att bolagets verksamhet fortsatt bedrivs medbetyggande lönsamhet. Likviditeten i bolaget bedöms kunna upprätthållas på en likaledes betryggande nivå. Styrelsens uppfattning är att den föreslagna värdeöverföringen, såväl som övriga redovisade vinstdispositioner, är försvarliga såväl med hänsyn till de krav som verksamhetens art, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital och med hänsyn till bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt. Bolagets förutsättningar att genomföra framtida, för verksamheten nödvändiga, investeringar kvarstår. Den föreslagna värdeöverföringen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3§, andra och tredje stycket (försiktighetsregeln) och är förenlig med 3§, 4§ och 5§ i lag 2010:879 om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. Koncernbidraget kommer att betalas ut dagen efter ordinarie bolagsstämma.

Resultaträkning

Tkr

	Not	2019-01-01 -2019-12-31	2018-01-01 -2018-12-31
Hysesintäkter	2, 3	303 757	292 862
Övriga förvaltningsintäkter		8 592	4 145
		312 349	297 007
Rörelsens kostnader			
Drift- och underhållskostnader		-138 832	-132 513
Övriga externa kostnader	4, 5	-17 114	-17 089
Personalkostnader	6	-48 728	-41 582
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-53 315	-42 985
Övriga rörelsekostnader		-1 383	0
		-259 372	-234 169
Rörelseresultat	7	52 977	62 838
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	8	2	2
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	9	287	242
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-12 558	-9 982
		-12 269	-9 738
Resultat efter finansiella poster		40 708	53 100
Bokslutsdispositioner	11	-103	-8 748
Resultat före skatt		40 605	44 352
Skatt på årets resultat	12	-11 757	-9 905
Årets resultat		28 848	34 447

Balansräkning

Tkr

	Not	2019-12-31	2018-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för dataprogram	13	325	0
Pågående implementering av dataprogram	14	759	0
		1 084	0
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	15	1 544 646	1 255 404
Inventarier, verktyg och installationer	16	6 755	8 679
Pågående ny- och ombyggnader	17	348 593	420 269
		1 899 994	1 684 352
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	18	19 840	150
Fordringar hos koncernföretag	19	11 509	0
Andra långfristiga värdepappersinnehav	20	40	40
Uppskjuten skattefordran		1 186	1 383
		32 575	1 573
Summa anläggningstillgångar		1 933 653	1 685 925
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		2 333	1 732
Aktuella skattefordringar		3 884	0
Övriga fordringar	21	1 822	1 908
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	22	3 053	1 696
		11 092	5 336
<i>Kassa och bank</i>	23	238 773	173 552
Summa omsättningstillgångar		249 865	178 888
SUMMA TILLGÅNGAR		2 183 518	1 864 813

Balansräkning

Tkr

EGET KAPITAL OCH SKULDER

	Not	2019-12-31	2018-12-31
Eget kapital	24, 25		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		10 000	10 000
Reservfond		174 706	174 706
		184 706	184 706
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		497 066	462 619
Årets resultat		28 848	34 447
		525 914	497 066
Summa eget kapital		710 620	681 772
Obeskattade reserver	26	17 078	17 078
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	27	31 408	19 860
Summa avsättningar		31 408	19 860
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	28, 29	1 300 000	1 000 000
Summa långfristiga skulder		1 300 000	1 000 000
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		32	33
Leverantörsskulder		63 201	79 820
Skulder till koncernföretag		835	920
Aktuella skatteskulder		0	944
Övriga skulder		2 090	1 955
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	30	58 254	62 431
Summa kortfristiga skulder		124 412	146 103
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	31	2 183 518	1 864 813

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2019-01-01 -2019-12-31	2018-01-01 -2018-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		40 708	53 100
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	32	54 316	51 105
Betald skatt		-4 169	-4 714
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		90 855	99 491
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		0	379
Förändring av kundfordringar		-601	-403
Förändring av kortfristiga fordringar		-1 272	-610
Förändring av leverantörsskulder		-16 618	55 859
Förändring av kortfristiga skulder		-4 125	1 867
Kassaflöde från den löpande verksamheten		68 239	156 583
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-961	0
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-270 858	-367 559
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		-31 199	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-303 018	-367 559
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		300 000	330 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		300 000	330 000
Årets kassaflöde		65 221	119 024
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		173 552	54 528
Likvida medel vid årets slut		238 773	173 552

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Komponenter

Nyttjandeperiod, antal år

Mark	
Markanläggning	20-40
Stomme	50-100
Fasad	20-50
Fönster	30-50
Yttertak	30-40
Badrum	30-40
Kök	30-40
Teknisk installation	15-40
Hiss	30
Restpost	10-40
Inventarier	5

Finansiella Anläggningstillgångar

Finansiella tillgångar med avsikt att innehas långsiktigt har redovisats till sina anskaffningsvärden. Varje balansdag görs bedömning om eventuellt nedskrivningsbehov.

Derivatinstrument

Bolaget använder derivatinstrument för att säkra delar av sin exponering för ränterisker. Säkring görs utifrån en helhetssyn vad gäller andel förfall av räntebindning i olika löpintervaller. Hantering sker i enlighet med bolagets finanspolicy. Marknadsvärdet på ränteswapparna på balansdagen redovisas i not.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Offentliga bidrag

Statligt stöd för anskaffning av materiella anläggningstillgångar reducerar tillgångarnas värde.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Koncernförhållanden

Företaget är ett moderföretag, men med hänvisning till undantagsreglerna i årsredovisningslagen 7 kap 3§ upprättas ingen koncernredovisning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskickade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskickade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Hyresintäkter

	2019	2018
Hyresintäkter per rörelsegren		
Bostäder	263 943	251 982
Lokaler	48 582	47 476
Garage	2 500	2 616
P-platser	1 800	1 738
Förråd	435	396
Underhållsrabatter	-6 699	-6 483
Övriga Hyresreduktioner	-6 805	-4 863
	303 756	292 862

Not 3 Specifikation över operationella leasingavtal

Hyresavtalen har en första hyresperiod på minst 3 år och med förlängningsvillkor på minst 3 år. Bashyran påverkas av förändring i konsumentprisindex oktober till oktober. Indexberoende del av bashyran varierar, individuellt per oktober-oktober. Indexberoende del av bashyran varierar, individuellt per avtal, inom intervallet 50 - 100 %. Intäkterna är angivna i 2019 års hyresnivå.

Bolaget har inte ingått några övriga operationella leasingavtal av väsentlig omfattning, vare sig som leasingtagare eller leasinggivare.

	2019	2018
Hyresintäkter enligt lokalhyresavtal som förfaller:		
Inom ett år efter balansdagen	324	1 445
Senare än ett år men inom fem år efter balansdagen	22 888	33 456
Senare än fem år efter balansdagen	23 896	10 929
	47 108	45 830

Not 4 Leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 588 497 kronor.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2019	2018
Inom ett år	689	0
Senare än ett år men inom fem år	1 239	0
Senare än fem år	0	0
	1 928	0

Not 5 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föräns av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2019	2018
Revisionsuppdrag Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB	-200	-200
Övriga tjänster Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB	-152	-100
Lekmannarevisorer	-10	-10
	-362	-310

Not 6 Anställda och personalkostnader

	2019	2018
Medelantalet anställda		
Kvinnor	29	20
Män	39	36
	68	56
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	-1 648	-1 250
Övriga anställda	-27 419	-23 943
	-29 067	-25 193
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	-508	-531
Pensionskostnader för övriga anställda	-3 518	-2 953
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	-8 719	-7 895
	-12 745	-11 379

Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader

-41 812 -36 572

Pensionsförpliktelser

Nuvarande styrelse och verkställande direktör

-508 -531
-508 -531

Verkställande direktörens uppsägningstid är tre månader från bolagets sida och tre månader från verkställande direktörens sida. För verkställande direktören gäller pensionsutfästelse enligt gällande kollektivavtal och inom ramen för ITP-planen. Andra avgångsersättningar än ovan nämnda löneförpliktelser och uppsägningstider förekommer ej vad avser styrelse och verkställande direktör.

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	67 %	57 %
Andel män i styrelsen	33 %	43 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	40 %	40 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	60 %	60 %

Not 7 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

2019 2018

Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen

10,22 % 9,65 %

Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen

17,38 % 17,46 %

Not 8 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

2019 2018

Erhållna utdelningar

2 2
2 2

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

2019 2018

Ränteintäkter från koncernföretag

3 5

Övriga ränteintäkter

284 237
287 242

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2019	2018
Räntekostnader till koncernföretag	-4 768	-3 739
Övriga räntekostnader	-7 790	-6 243
	-12 558	-9 982

Not 11 Bokslutsdispositioner

	2019	2018
Avsättning till periodiseringsfond	0	-8 600
Koncernbidrag	-103	-148
	-103	-8 748

Not 12 Aktuell och uppskjuten skatt

	2019	2018
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-13	-5 347
Justering avseende tidigare år	0	366
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-11 745	-4 924
Totalt redovisad skatt	-11 758	-9 905

Avstämning av effektiv skatt

	2019		2018	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		40 606		44 352
Skatt enligt gällande skattesats	21,40	-8 690	22,00	-9 757
Skatteeffekt ej avdragsgilla kostnader		-24		-143
Skatteeffekt ej skattepliktiga intäkter		0		0
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond		-18		-7
Skatteeffekt justering avseende skatt föregående år				81
Skatteeffekt skattemässiga justeringar		8 719		4 845
Skatteeffekt uppskjuten skatt avseende temporära skillnader fastigheter		-11 745		-4 924
Redovisad effektiv skatt		-11 758		-9 905

Uppskjuten skatt beräknas på alla temporära skillnader som uppkommer mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. De temporära skillnaderna har huvudsakligen uppkommit genom avskrivningar på fastigheter.

Not 13 Balanserade utgifter för dataprogram

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Omklassificeringar	342	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	342	0
Ingående avskrivningar	0	0
Årets avskrivningar	-17	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-17	0
Utgående redovisat värde	325	0
	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Omklassificeringar	342	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	342	0
Årets avskrivningar	-17	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-17	0
Utgående redovisat värde	325	0

Not 14 Pågående implementering av dataprogram

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärde	0	0
Årets inköp	961	0
Omklassificering	-202	0
	759	0

Not 15 Byggnader och mark

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 040 532	2 008 770
Omklassificering	341 101	37 768
Försäljningar/utrangeringar	-22 670	-6 005
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 358 963	2 040 533
Ingående avskrivningar	-729 780	-695 591
Försäljningar/utrangeringar	21 327	6 005
Årets avskrivningar	-43 362	-40 194
Utgående ackumulerade avskrivningar	-751 815	-729 780
Ingående nedskrivningar	-55 350	-55 350
Årets nedskrivningar	-7 152	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-62 502	-55 350
Utgående redovisat värde	1 544 646	1 255 403

Uppgifter om förvaltningsfastigheter

Redovisat värde	1 551 798	1 255 417
Verkligt värde	3 538 564	3 285 123
Taxeringsvärden byggnader	1 389 673	1 313 584
Taxeringsvärden mark	552 087	465 044
	1 941 760	1 778 628

Vid värdering har Forums direktavkastningskrav använts i Datschas digitala värderingsprogram. Värderingen bygger på genomförda fastighetstransaktioner på den lokala marknaden, faktiska hyresnivåer samt schabloner avseende drift- och underhållskostnader. Beräknade driftnetton och restvärden har nuvärdesberäknats på sedvanligt vis. Schablonkostnaderna har prövats individuellt och justerats om behov för detta företag.

Not 16 Inventarier, verktyg och installationer

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	30 716	29 658
Inköp	1 130	3 043
Försäljningar/utrangeringar	-7 321	-1 986
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	24 525	30 715
Ingående avskrivningar	-22 036	-21 070
Försäljningar/utrangeringar	7 049	1 825
Årets avskrivningar	-2 784	-2 791
Utgående ackumulerade avskrivningar	-17 771	-22 036
Utgående redovisat värde	6 754	8 679

Not 17 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	420 269	100 749
Inköp	269 729	364 656
Omklassificeringar till byggnad och markanläggning	-341 240	-37 768
Kostnadsförts i resultaträkningen	-164	-7 368
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	348 594	420 269
Utgående redovisat värde	348 594	420 269

Not 18 Andelar i dotterbolag

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	150	150
Inköp	19 690	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	19 840	150
Utgående redovisat värde	19 840	150

Not 19 Fordringar hos koncernföretag

	2019-12-31	2018-12-31
Tillkommande fordringar	11 509	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	11 509	0
Utgående redovisat värde	11 509	0

Not 20 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden HBV	40	40
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	40	40
Utgående redovisat värde	40	40

Not 21 Övriga fordringar

	2019-12-31	2018-12-31
Skattefordran avseende aktuell skatt	1 206	1 155
Övriga poster	616	752
	1 822	1 907

Not 22 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2019-12-31	2018-12-31
Förutbetalda kostnader	2 585	1 582
Upplupna intäkter	469	114
	3 054	1 696

Not 23 Likvida medel

Bolagets konto för likvidamedel ingår som ett underkonto till Kommunens koncernkonto.

Not 24 Antal aktier och kvotvärde

	Antal aktier	Kvotvärde
Namn		
Antal A-Aktier	10 000	1 000
	10 000	

Not 25 Disposition av vinst eller förlust

	2019-12-31
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	497 066
årets vinst	28 848
	525 915
disponeras så att i ny räkning överföres	525 915

Not 26 Obeskattade reserver

	2019-12-31	2018-12-31
P-fond 2015	2 482	2 482
P-fond 2017	5 996	5 996
P-fond 2018	8 600	8 600
	17 078	17 078

Not 27 Uppskjuten skatteskuld

	2019-12-31	2018-12-31
Belopp vid årets ingång	-19 860	-15 102
Årets avsättning inkl. förändring skatt pga. ändrad skattesats	-11 548	-4 758
Belopp vid årets utgång	-31 408	-19 860

Not 28 Skulder till kreditinstitut

Nedan framgår fördelning av långfristiga lån.

Långgivare	Räntesats %	Lånebelopp 2019-12-31	Lånebelopp 2018-12-31
Kommuninvest	0,7	1 300 000	1 000 000
		1 300 000	1 000 000
Lån som förfaller efter 5 år		170 000	170 000

Not 29 Finansiella instrument och riskhantering

Marknadsvärdet på derivatinstrumenten har erhållits från respektive bank där derivatkontrakten finns. Derivatet redovisas ej i balansräkningen.

Derivat för vilka säkringsredovisning tillämpas	2019-12-31	2018-12-31
Nominellt belopp	430 000	330 000
Marknadsvärde	-8 659	-7 570
	421 341	322 430

Not 30 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2019-12-31	2018-12-31
Förskottsbetalad hyra	-28 349	-29 766
Förskottsbetalat investeringsbidrag	-22 307	-22 307
Upplupna semesterlöner	-2 630	-2 147
Upplupna sociala avgifter	-1 172	-1 061
Upplupna räntekostnader	-1 192	-1 016
Upplupna kostnader el och fjärrvärme	-232	-438
Övriga upplupna kostnader	-2 373	-5 696
	-58 255	-62 431

Not 31 Eventualförpliktelser

	2019-12-31	2018-12-31
Borgensåtagande Fastigo	496	497
	496	497

Not 32 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2019-12-31	2018-12-31
Avskrivningar	53 315	42 985
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-563	-69
Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar	1 383	0
Omklassificeringar	164	7 368
Övriga poster	17	820
	54 316	51 104

Undertecknade försäkras härmed att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och god redovisningssed, att aktuella redovisningsnormer har tillämpats och att lämnade uppgifter stämmer med faktiska förhållanden.

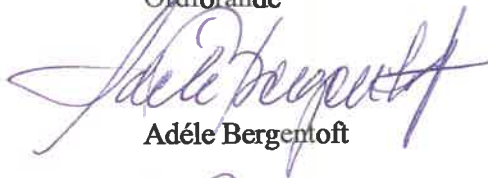
Nyköping den 5 mars 2020



Göran Forssberg
Ordförande



Eva Andersson



Adèle Bergentoft



Lotten Båvik



Ylva Franzén



Claes Hagerström



Karin Johansson



Stefan Landmark



Johan Eriksson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Anders Rabb
Auktoriserad revisor

KS §

Dnr KK20/236

Årsredovisning för Gästabudstaden AB samt ombud och ombudsinstruktion inför bolagsstämma

Gästabudstaden AB har inkommit med kallelsen till årsstämma för år 2019. Stämman hålls den 20 april 2020. Handlingarna är undertecknad av styrelseledamöterna, verkställande direktör, auktoriserad revisor och lekmannarevisorn.

Resultat efter finansiella poster landar på ett överskott för Gästabudstaden AB om 14 047 tkr.

Revisorerna har i granskningsrapport för år 2019 gjort bedömningen att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisorerna bedömer också att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Förslag

Förslaget är att årsredovisningen för Gästabudstaden AB läggs till handlingarna och att vid kommunfullmäktiges sammanträde välja 1 ordinarie ombud och 1 ersättande ombud. En av dessa kommer sedan att representera Nyköpings kommun som aktieägare på årsstämman i Gästabudstaden AB. Förslaget är även att ombudet vid bolagsstämman får i uppdrag att rösta för att resultaträkning och balansräkning fastställs, att tillstyrka disponeringen av bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning, att bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet samt att arvoden/ersättningar ska fastställas.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga årsredovisning för Gästabudstaden AB till handlingarna,

att utse XX till ombud och XX till ersättare vid årsstämman den 20 april 2020,

att kommunens ombud vid Gästabudstaden AB:s årsstämma får i uppdrag att rösta för:

- **att** resultaträkning och balansräkning fastställs,
- **att** tillstyrka disponeringen av bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning,
- **att** bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet,
- **att** fastställa arvoden och ersättningar för Gästabudstaden AB,

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK20/

- **att** fastställa styrelseledamöter och suppleanter, samt
- **att** fastställa lekmannarevisorer, auktoriserad revisor och suppleanter.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Årsredovisning för Gästabudstaden AB samt ombud och ombudsinstruktion inför bolagstämma

Sammanfattning

Gästabudstaden AB har inkommit med kallelsen till årsstämma för år 2019. Stämman hålls den 20 april 2020. Handlingarna är undertecknad av styrelseledamöterna, verkställande direktör, auktoriserad revisor och lekmannarevisorn.

Resultat efter finansiella poster landar på ett överskott för Gästabudstaden AB om 14 047 tkr.

Revisorerna har i granskningsrapport för år 2019 gjort bedömningen att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisorerna bedömer också att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Bakgrund

Bolagets ändamål

Bolaget ska inom Nyköpings kommun tillgodose kommuninvånarnas och företagets behov av tillgång till ett öppet höghastighetsnät för bredbandskommunikation. Detta ska genomföras på så sätt att bolaget låter bygga ut och förvalta ett bredbandsnät bestående i huvudsak av fiberkabel.

Att nätet ska vara "öppet" innebär att alla leverantörer av olika bredbandstjänster (t ex Internet, tele, TV, film mm) ska ges möjlighet att mot en rimligt marknadsmässig betalning få använda nätet för distribution av sådana tjänster till sina abonnenter.

Förslag

Förslaget är att årsredovisningen för Gästabudstaden AB läggs till handlingarna och att vid kommunfullmäktiges sammanträde välja 1 ordinarie ombud och 1 ersättande ombud. En av dessa kommer sedan att representera Nyköpings kommun som aktieägare på årsstämman i Gästabudstaden AB. Förslaget är även att ombudet vid bolagsstämman får i uppdrag att rösta för att resultaträkning och balansräkning fastställs, att tillstyrka disponeringen av bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning, att bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet samt att arvoden/ersättningar ska fastställas.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga årsredovisning för Gästabudstaden AB till handlingarna,

att utse XX till ombud och XX till ersättare vid årsstämman den 20 april 2020,

att kommunens ombud vid Gästabudstaden AB:s årsstämma får i uppdrag att rösta för:

- **att** resultaträkning och balansräkning fastställs
- **att** tillstyrka disponeringen av bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning
- **att** bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet
- **att** fastställa arvoden och ersättningar för Gästabudstaden AB
- **att** fastställa styrelseledamöter och suppleanter
- **att** fastställa lekmannarevisorer, auktoriserad revisor och suppleanter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Jukka Taipale
Ekonomichef

Beslut till:

Valda ombud
Gästabudstaden AB

Ekonomiavdelningen

Kallelse till årsstämma

Gästabudstaden AB orgnr 556097-5319

Datum: 2020-04-20

Tid 15.00

Plats: Gästabudstaden AB, Gasverksvägen 32

Följande kallas härmed att närvara vid stämman:

Aktieägare:

Nyköpings kommun

Övriga:

Christer Lindström, VD

Nicklas Malm, Grand Thornton

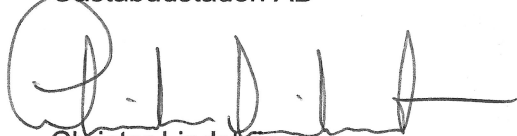
Anmälan om frånvaro meddelas till Christer Lindström, telefon 070-758 40 10, epost christer.lindstrom@gastabud.com

Ärenden på årsstämman

1. Val av ordförande och sekreterare vid stämman
2. Upprättande och godkännande av röstlängd
3. Val av en eller två justeringsmän
4. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
5. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport
6. Beslut om
 - a. fastställelse av resultat- och balansräkning
 - b. disposition beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöter och den verkställande direktören
7. Val av
 - a. styrelseledamöter och styrelsesuppleanter
 - b. lekmannarevisorer och suppleanter
 - c. auktoriserad revisor och suppleant
8. Fastställande av arvoden till styrelsen, revisorer och revisorssuppleanter
9. Årsstämman avslutas

Nyköping 2020-03-26

Gästabudstaden AB



Christer Lindström
Verkställande direktör

Årsredovisning
för
Gästabudstaden AB

556097-5319

Räkenskapsåret

2019

Styrelsen och verkställande direktören för Gästabudstaden AB får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2019.

Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Bolagets ändamål och verksamhet

Bolaget har till ändamål med sin verksamhet att tillgodose kommuninvånarnas behov av ett öppet nät för snabb bredbandskommunikation.

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att bygga ut, äga eller förhyra och förvalta ett öppet bredbandsnät, som mot ersättning upplåtes till allmänhetens och bredbandsaktörernas nyttjande, samt därmed förenlig verksamhet.

Bolaget ska bedriva sin verksamhet utifrån affärsmässiga och långsiktigt hållbara principer under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten. Det innebär avsteg från den kommunalrättsliga principen om självkostnad. Principerna om likställighet och lokalisering ska dock beaktas.

Ägarförhållanden

Gästabudstaden är helägt av Stadshuset i Nyköping AB som ägs till 100% av Nyköpings kommun. Företaget har sitt säte i Nyköping.

Viktigare händelser under året

Under 2019 har Bolaget ett fortsatt gott samarbete med Vattenfall avseende samarbete vid förläggning av kanalisation. Under året har samförläggning inletts med Vattenfall på Vålarö. Samförläggning planeras med Skanova på sträckan Stavsjö station till Virå samt Ripsa. Bolagets samarbete med andra ledningsägare minskar kostnaderna för utbyggnad på aktuella sträckor och stärker därför möjligheterna till utbyggnad i kommunens glesbebygda områden.

Antalet nyanslutningar och kunder med internetabonnemang har fortsatt att utvecklas starkt under 2019. I princip samtliga rikstäckande tjänsteleverantörer och ett par lokala leverantörer säljer sina tjänster i bolagets öppna stadsnät.

I slutet av 2016 fick vi veta att Telia planerar att helt avveckla det gamla telenätet. En process som för Nyköpings kommun kommer att vara helt genomförd under 2020. Telia har meddelat att bolaget stänger fem telestationer under 2020. Gästabudstaden räknar med att kunna erbjuda en majoritet av dessa hushåll en fiberanslutning till Gästabudstadens öppna stadsnät.

I slutet av 2016 erhöll bolaget positivt besked på ansökningarna om projektstöd för projekten i Aspa, Bränn-Ekeby-Koppartorp, Råby-Husby-Oppunda och Lästringe-Vedaån. Bolaget har redovisat kostnader om ca 50 mnkr per den sista december 2019.

Stödet finansieras till 60 procent av Svenska Staten och Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling. Arbetet med projekten inleddes direkt efter godkännande. Arbetet börjar bli klart i Aspa och Råby-Husby-Oppunda. Arbetet fortgår i resterande projekt och vi räknar med att klara av slutredovisningsdatumet.

X

BA ea
BJ e

Flerårsöversikt (Tkr)	2019	2018	2017	2016
Nettoomsättning	52 769	44 275	39 904	37 759
Resultat efter finansiella poster	14 026	7 172	6 454	4 384
Balansomslutning	211 039	194 365	160 052	147 244
Soliditet (%)	38	36	42	43
Avkastning på eget kapital (%)	25	12	11	9
Kassalikviditet (%)	164	192	57	74

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	20 000 000	4 000 000	33 032 183	0	57 032 183
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:			0	0	0
Belopp vid årets utgång	20 000 000	4 000 000	33 032 183	0	57 032 183

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	23 032 183
Överkursfond	10 000 000
	33 032 183
disponeras så att i ny räkning överföres	33 032 183

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

h

LA
ea
B
e

Resultaträkning

Tkr

	Not	2019-01-01 -2019-12-31	2018-01-01 -2018-12-31
Nettoomsättning	2	52 770	44 274
Övriga rörelseintäkter		6	1 868
		52 776	46 142
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-23 602	-25 762
Personalkostnader		-217	-255
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-13 798	-12 153
		-37 617	-38 170
Rörelseresultat		15 159	7 972
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		4	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	3	-1 116	-800
		-1 112	-800
Resultat efter finansiella poster		14 047	7 172
Bokslutsdispositioner	4	-14 047	-7 172
Resultat före skatt		0	0

4

PS e
14 ea

Balansräkning
Tkr

Not

2019-12-31

2018-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	5	6 927	6 897
Maskiner och andra tekniska anläggningar	6	174 785	148 305
Inventarier, verktyg och installationer	7	2 116	2 298
Pågående nyanläggningar maskiner och inventarier	8	1 275	10 248
		185 103	167 748

Summa anläggningstillgångar

185 103

167 748

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		4 968	4 950
Fordringar hos koncernföretag		0	16
Aktuella skattefordringar		58	58
Övriga fordringar		829	886
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		20 081	20 707
		25 936	26 617

Summa omsättningstillgångar

25 936

26 617

SUMMA TILLGÅNGAR

211 039

194 365

A

W *e*
ll *ed*

Balansräkning
Tkr

Not 2019-12-31 2018-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

20 000

20 000

Reservfond

4 000

4 000

24 000

24 000

Fritt eget kapital

Överkursfond

10 000

10 000

Balanserad vinst eller förlust

23 032

23 032

33 032

33 032

Summa eget kapital

57 032

57 032

Obeskattade reserver

30 043

16 245

Avsättningar

Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

5 424

5 503

Summa avsättningar

5 424

5 503

Långfristiga skulder

9

Checkräkningskredit Nyköpings kommun

10

12 678

11 743

Skulder till Nyköpings kommun

90 000

90 000

Summa långfristiga skulder

102 678

101 743

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

7 190

8 892

Skulder till koncernföretag

4 748

2 729

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

3 924

2 221

Summa kortfristiga skulder

15 862

13 842

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

211 039

194 365

n

B E
MS LA

Kassaflödesanalys

Tkr

Not 2019-01-01 2018-01-01
 -2019-12-31 -2018-12-31

Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster	15 159	7 972
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	13 469	11 943
Erlagd ränta m.m.	-1 115	-800
Erhållen ränta m m	4	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	27 517	19 115

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Ökning(-) minskning(+) av rörelsefordringar	681	-20 201
Ökning(+) minskning(-) av rörelseskulder	2 019	2 118
Kassaflöde från den löpande verksamheten	30 217	1 032

Investeringsverksamheten

Förvärv av byggnader och mark	-157	-526
Förvärv av maskiner och andra tekniska anläggningar	-29 577	-13 019
Förvärv av inventarier, verktyg och installationer	-143	-132
Förvärv av pågående nyanläggningar	-1 275	-12 993
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-31 152	-26 670

Finansieringsverksamheten

Upptagna lån	0	67 609
Förändring av checkkredit	935	-42 234
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	935	25 375

Årets kassaflöde

0 -263

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets början	0	263
Likvida medel vid årets slut	0	0

h

U
U
U

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför intäkt till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans.

Värderingsprinciper mm

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges.

Fordringar

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångarna är indelade i olika komponenter där avskrivningarna enligt plan är baserade på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad ekonomisk livslängd. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång. Följande avskrivningstider tillämpas:

Fastighet	10 - 60 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5 och 20 år
Inventarier	5 och 10 år

Likvida placeringar

Likvida placeringar värderas i enlighet med årsredovisningslagen till det lägsta av anskaffningsvärdet och det verkliga värdet.

Koncernuppgifter

Bolaget ägs till 100% av det kommunala bolaget Stadshuset i Nyköping AB organisationsnummer 556626-0104 med säte i Nyköping.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet

Eget kapital inklusive obeskattade reserver i procent av balansomslutningen

Kassalikviditet

Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder

Avkastningskrav

Bolaget ska ha som långsiktigt mål att generera en direktavkastning med som minst 2,0 % per år. Med direktavkastning menas här driftsnettot dividerat med marknadsvärdet (verkliga värdet) på bolagstillgångarna. (*Driftsnetto: rörelseresultatet, innan finansiella poster. Verkliga värdet: värdering gjord av Valuation Företagsvärderingar i Sverige AB)

h

UB ea
B E

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2019	2018
Anslutningsavgifter stadsnätet	14 972	9 466
Uthyrning av fiberoptiska förbindelser	7 356	7 109
Internettjänster	29 082	25 985
Övrigt	1 359	1 715
	52 769	44 275

Not 3 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2019	2018
Räntekostnader till Nyköpings kommun	1 057	778
Övriga räntekostnader	59	22
	1 116	800

Not 4 Bokslutsdispositioner

	2019	2018
Lämnade koncernbidrag	-250	-325
Förändring av överavskrivningar	-13 797	-6 847
	-14 047	-7 172

Not 5 Byggnader och mark

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	7 545	7 019
Inköp	157	526
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	7 702	7 545
Ingående avskrivningar	-648	-521
Årets avskrivningar	-128	-127
Utgående ackumulerade avskrivningar	-776	-648
Utgående redovisat värde	6 926	6 897
Bokfört värde byggnader	5 713	5 683
Bokfört värde mark	1 214	1 214
	6 927	6 897

h

U E
U ea

Not 6 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	271 977	241 394
Inköp	35 755	30 583
Omklassificeringar	10 248	0
Bidragsfinansiering vid årets början	-38 713	-33 038
Årets bidragsfinansiering	-6 178	-5 675
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	273 089	233 264
Ingående avskrivningar	-84 959	-73 245
Årets avskrivningar	-13 345	-11 714
Utgående ackumulerade avskrivningar	-98 304	-84 959
Utgående redovisat värde	174 785	148 305

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	4 416	4 284
Inköp	143	132
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 559	4 416
Ingående avskrivningar	-2 118	-1 805
Årets avskrivningar	-325	-313
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 443	-2 118
Utgående redovisat värde	2 116	2 298

Not 8 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	10 248	9 286
Inköp	2 327	12 993
Årets bidragsfinansiering	-1 052	-12 031
Omklassificeringar	-10 248	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 275	10 248
Utgående redovisat värde	1 275	10 248

A

M E

M ea

Not 9 Långfristiga skulder

	2019-12-31	2018-12-31
Skulder till Nyköpings kommun	90 000	90 000
	90 000	90 000
Upptagna lån		
Beloppet förfaller till betalning efter 5 år		

Not 10 Checkräkningskredit

	2019-12-31	2018-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	20 000	15 000
Utnyttjad kredit uppgår till	12 678	11 743

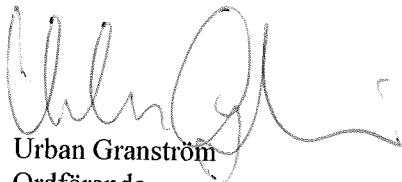
Not 11 Uppgifter om moderföretag

Moderföretag i den minsta koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är Stadshuset i Nyköping AB med organisationsnummer 556626-0104 med säte i Nyköping

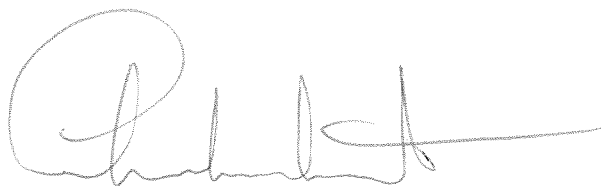
h

AS E
M SA

Nyköping den 24 februari 2020



Urban Granström
Ordförande



Christer Lindström
Verkställande direktör




Eva Andersson



Tommy Jonsson

Vår revisionsberättelse har lämnats 2020-03-20

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Anders Rabb
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gästabudstaden AB, org.nr 556097-5319

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Gästabudstaden AB för år 2019.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Gästabudstaden ABs finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Gästabudstaden AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Gästabudstaden AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gästabudstaden AB för år 2019 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.



Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Gästabudstaden AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Västerås den 10 mars 2020

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB


Anders Rabb
Auktoriserad revisor

Lekmannarevisorernas granskningsrapport enligt 10 kap 13§ aktiebolagslagen

GRANSKNINGSRAPPORT

Till årsstämman i

Gästabudstaden Aktiebolag

Org nr 556097-5319

Jag har granskat Gästabudstaden Aktiebolags verksamhet för år 2019.

Styrelse och verkställande direktör svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen samt god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor och en särskild granskningsredogörelse har upprättats.

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden nedan.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

I min granskning har jag gjort ett antal noteringar, vilka jag vill uppmärksamma ägaren, kommunfullmäktige, på. För det första så bör ägaren se över och ändra bolagsordning och ägardirektiv så att de beskriver bolagets uppdrag samstämmigt. För det andra så bör ägaren konkretisera målen i ägardirektivet och för det tredje utreda hur bolagets framtida organisation skall se ut avseende tjänsteköp och egen personal.

Nyköping den 2020-03-25



Tommy Ljung
Lekmannarevisor

KS §

Dnr KK20/237

Årsredovisning för Nyköping Vattenkraft AB samt ombud och ombudsinstruktion inför bolagsstämma

Nyköping vattenkraft AB har inkommit med kallelsen till årsstämma för år 2019. Stämman hålls den 22 april 2020. Handlingarna är undertecknad av styrelseledamöterna, verkställande direktör, auktoriserad revisor och lekmannarevisorn.

Årets resultat landar på ett överskott för Nyköping Vattenkraft AB om 720 tkr.

Revisorerna har i granskningsrapport för år 2019 gjort bedömningen att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisorerna bedömer också att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Förslag

Förslaget är att årsredovisningen för Nyköping Vattenkraft AB läggs till handlingarna och att vid kommunfullmäktiges sammanträde välja 1 ordinarie ombud och 1 ersättande ombud. En av dessa kommer sedan att representera Nyköpings kommun som aktieägare på årsstämman i Nyköping Vattenkraft AB. Förslaget är även att ombudet vid bolagsstämman får i uppdrag att rösta för att resultaträkning och balansräkning fastställs, att tillstyrka disponeringen av bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning, att bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet samt att arvoden/ersättningar ska fastställas.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga årsredovisning för Nyköping Vattenkraft AB till handlingarna,

att utse XX till ombud och XX till ersättare vid årsstämman den 22 april 2020,

att kommunens ombud vid Nyköping Vattenkraft AB:s årsstämma får i uppdrag att rösta för:

- **att** resultaträkning och balansräkning fastställs,
- **att** tillstyrka disponeringen av bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning,
- **att** bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet,
- **att** fastställa arvoden och ersättningar för Nyköping Vattenkraft AB,

KS §

Dnr KK20/

- **att** fastställa styrelseledamöter och suppleanter, samt
- **att** fastställa lekmannarevisorer, auktoriserad revisor och suppleanter.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Årsredovisning för Nyköping Vattenkraft AB samt ombud och ombudsinstruktion inför bolagstämma

Sammanfattning

Nyköping vattenkraft AB har inkommit med kallelsen till årsstämma för år 2019. Stämman hålls den 22 april 2020. Handlingarna är undertecknad av styrelseledamöterna, verkställande direktör, auktoriserad revisor och lekmannarevisorn.

Årets resultat landar på ett överskott för Nyköping Vattenkraft AB om 720 tkr.

Revisorerna har i granskningsrapport för år 2019 gjort bedömningen att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisorerna bedömer också att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Bakgrund

Bolagets ändamål

Bolaget ska driva och förvalta vattenkraftverken i Nyköpingsån och där producera elkraft för försäljning till kommuninvånare eller andra. Bolaget ska försälja miljömärkt elkraft, egenproducerad eller inköpt på elbörs. I den mån behovet av elkraft inte täcks av egen produktion ska bolaget köpa in miljömärkt el på elbörs/spotmarknad. Nyköping Vattenkraft AB har i dagsläget externa kunder.

Fortsättningsvis ska bolaget i första hand leverera elkraft till kommunen. Andelen elkraft som levereras till andra kunder än kommunen får högst uppgå till 15 % av den totala mängden elkraft som levereras årligen. Bolaget ska därutöver använda delar av det överskott som elproduktionen genererar till att förbättra miljö och ekologisk mångfald samt söka tillgodose kanot- och fritidsliv i Nyköpingsån.

Förslag

Förslaget är att årsredovisningen för Nyköping Vattenkraft AB läggs till handlingarna och att vid kommunfullmäktiges sammanträde välja 1 ordinarie ombud och 1 ersättande ombud. En av dessa kommer sedan att representera Nyköpings kommun som aktieägare på årsstämman i Nyköping Vattenkraft AB. Förslaget är även att ombudet vid bolagsstämman får i uppdrag att rösta för att resultaträkning och balansräkning fastställs, att tillstyrka disponeringen av bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning, att bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet samt att arvoden/ersättningar ska fastställas.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga årsredovisning för Nyköping Vattenkraft AB till handlingarna,

att utse XX till ombud och XX till ersättare vid årsstämman den 22 april 2020,

att kommunens ombud vid Nyköping Vattenkraft AB:s årsstämma får i uppdrag att rösta för:

- **att** resultaträkning och balansräkning fastställs
- **att** tillstyrka disponeringen av bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning
- **att** bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet
- **att** fastställa arvoden och ersättningar för Nyköping Vattenkraft AB
- **att** fastställa styrelseledamöter och suppleanter
- **att** fastställa lekmannarevisorer, auktoriserad revisor och suppleanter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Jukka Taipale
Ekonomichef

Beslut till:

Valda ombud
Nyköping Vattenkraft AB

Ekonomiavdelningen

Kallelse till Årsstämma för Nyköpings Vattenkraft AB, org nr 556450-8207

Datum: 2020-04-22 klockan 11:00-12:00

Plats: Torget i Nyköpings stadshus, Nyköping

Följande kallas härmed att närvara vid stämma:

Aktieägare:

Nyköpings kommun

Övriga:

Gunnar Åsell, Styrelseordförande
Jonas Andersson, Verkställande Direktör
Lena Rosén, Ekonom

Dagordning:

1. Val av ordförande vid stämman
2. Upprättande och godkännande av röstlängd
3. Val av justeringsman
4. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad.
5. Fastställande av dagordning
6. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport.
7. Beslut om fastställelse av resultat- och balansräkning.
8. Beslut om disposition beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
9. Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör.
10. Fastställande av arvoden åt styrelse, revisorer och revisorssuppleanter.
11. Fastställande av styrelseledamöter och lekmannarevisorer
12. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

För Nyköping Vattenkraft AB
Gunnar Åsell

Årsredovisning
för
Nyköping Vattenkraft AB

556450-8207

Räkenskapsåret

2019

Styrelsen och verkställande direktören för Nyköping Vattenkraft AB får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2019.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Företaget har sitt säte i Nyköping, Södermanlands län. Bolaget har inga anställda utan personalresurser hyrs in från kommunen och andra företag.

Bolaget driver och förvaltar tre vattenkraftverk med tillhörande dammregleringsanläggning i Nyköpingsån. Elkraft produceras för försäljning till elbörsen. Bolaget köper även in el för försäljning till kommunen och andra kunder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolagets intäkter från produktionen är beroende av elens börspris och vattenflödet i Nyköpingsån för att kunna producera el. Under större delen av året har vattenflödet varit mycket lågt. Det har medfört att produktionen för 2019 blev 14 % lägre jämfört med föregående år. Elpriserna på börsen har under 2019 varit höga och förväntas vara höga även under 2020. I snitt erhöll bolaget 39,10 öre per producerad kWh vilket kan jämföras med föregående års snittpris på 38,42 öre. Elförsäljningen till slutkund resulterade i 1,3 mnkr bättre resultat jämfört med föregående år och bolagets slutliga resultat blir därmed +834 tkr före bokslutsdispositioner.

Styrelsen för Nyköping Vattenkraft AB har diskuterat lönsamheten för företaget och olika alternativ har lyfts för att utveckla bolaget. Ägardirektivet behöver ses över och skrivning har gjorts till ägarna, likaså organisationens behov av personella resurser har lyfts för att skapa förutsättningar för bolaget och effektiv hantering av elaffären och kundsupporten. Det finns också ett stort behov att säkerställa resurser för planering och utredning av miljöåtgärder inom den nationella planen för omprövning av vattenkraft. Moderbolaget har under året antagit en kapitaltäckningsgaranti som gäller till bolagsstämman för räkenskapsåret 2020.

Kundsupportsavtalet är under utveckling då det finns en hel del effektiviseringar att göra. Under året har nya kundbrev utfärdats och kundservice kan nu mer skriva avtal direkt med kund. Nya administrativa avgifter är beslutade från 1 september har bolaget 4 avgifter istället för 16. Planen framåt är att arbeta för att enbart ha en administrativ avgift.

Säkerhetsledningssystem är upprättat enligt RIDAS och nya bestämmelser från 2019. Kontinuerligt arbete med detta sker även fortsättningsvis för att digitalisera alla dokument.

Utskovskanalen i Harg har åtgärdats i enlighet med inspektionsprotokoll. Den produktionsförlust som haveriet i Harg 2018 innebar blev ett försäkringsärende som avslutades 2019 och föll väl ut för bolaget. Under året har investeringsplanen utvecklats och åtgärder har fokuserats på dammreglering och styrsystem.

A

af LJS B- På ea

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Den 27:e januari 2020 fattade Kommunstyrelsen beslut om att ge styrelsen i Nyköping Vattenkraft AB ett uppdrag att ta fram ett förslag och handlingar för försäljning av bolagets inkråm till kommunen. Även ny bolagsordning, och nya ägardirektiv ska tas fram.

Ett byte av VD för bolaget har skett. Tidigare VD avslutade sitt uppdrag 2019-12-31. Ny VD föreslogs och vid styrelsemöte 2020-01-24 valdes Jonas Andersson till ny VD för bolaget

Ägarförhållande

Bolaget är helägt dotterbolag till det kommunala bolaget Stadshuset i Nyköping AB, orgnr 556626-0104.

Flerårsöversikt (Tkr)	2019	2018	2017	2016	2015
Resultat efter finansiella poster	834	195	-313	-2 330	-1 284
Nettoomsättning	27 526	29 477	19 495	13 280	4 517
Nettomarginal (%)	3,0	0,7	neg	neg	neg
Balansomslutning	43 611	44 956	43 861	40 661	31 034
Soliditet (%)	13,1	11,1	11,0	2,5	3,4
Avkastning på eget kap. (%)	14,6	3,9	neg	neg	neg
Avkastning på totalt kap. (%)	3,0	0,7	neg	neg	neg
Kassalikviditet (%)	382,4	328,6	125,2	76,5	63,1

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 000 000	2 744	3 804 345	195 465	5 002 554
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:			195 465	-195 465	0
Årets resultat				720 576	720 576
Belopp vid årets utgång	1 000 000	2 744	3 999 810	720 576	5 723 130

Ej återbetalade villkorade aktieägartillskott uppgår per balansdagen till 3 400 000 kronor.

A

[Handwritten signatures]

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	3 999 810
årets vinst	720 575
	4 720 385
disponeras så att i ny räkning överföres	4 720 385

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

h

hjel 3 h gica

Resultaträkning

	Not	2019-01-01 -2019-12-31	2018-01-01 -2018-12-31
Nettoomsättning		27 525 555 27 525 555	29 476 664 29 476 664
Rörelsens kostnader			
Kostnader elinköp		-21 222 035	-24 255 364
Övriga externa kostnader		-4 075 795	-3 975 738
Personalkostnader	2	0	0
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-926 470	-915 941
		-26 224 300	-29 147 043
Rörelseresultat	3	1 301 255	329 620
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		3 347	806
Räntekostnader och liknande resultatposter		-471 026	-134 961
		-467 679	-134 155
Resultat efter finansiella poster		833 575	195 465
Bokslutsdispositioner		-113 000	0
Resultat före skatt		720 575	195 465
Årets resultat		720 575	195 465

1

H del 15 A Jäsa

Balansräkning	Not	2019-12-31	2018-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	4	3 151 638	3 178 740
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5	30 652 107	30 335 762
Inventarier, verktyg och installationer	6	129 965	158 508
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	7	0	21 840
		33 933 710	33 694 849
Summa anläggningstillgångar		33 933 710	33 694 849
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Färdiga varor och handelsvaror		77 245	0
		77 245	0
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		65 921	54 875
Fordringar hos koncernföretag		4 787 000	4 900 000
Fordringar hos kommun		3 693 966	5 588 738
Övriga fordringar		870 015	357 245
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		183 920	360 069
		9 600 822	11 260 927
Summa omsättningstillgångar		9 678 067	11 260 927
SUMMA TILLGÅNGAR		43 611 778	44 955 776

4

A DL In R på la

Balansräkning

Not

2019-12-31

2018-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

1 000 000

1 000 000

Reservfond

2 744

2 744

1 002 744

1 002 744

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

3 999 810

3 804 345

Årets resultat

720 575

195 465

4 720 386

3 999 810

Summa eget kapital

5 723 130

5 002 554

Långfristiga skulder

8

Checkräkningskredit

2 178 281

3 325 799

Skulder till kommun

33 200 000

33 200 000

Summa långfristiga skulder

35 378 281

36 525 799

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

848 833

370 690

Skulder till koncernföretag

0

9 341

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

1 661 534

3 047 391

Summa kortfristiga skulder

2 510 367

3 427 423

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

43 611 778

44 955 776

h

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Kassaflödesanalys

	Not	2019-01-01 -2019-12-31	2018-01-01 -2018-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		833 575	195 465
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		926 470	915 941
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		1 760 045	1 111 407
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
+/- Minskning/ökning varulager mm		-77 245	11 265
+/- Minskning/ökning övriga kortfristiga fordringar		1 021 458	-1 505 887
+/- Ökning/Minskning övriga kortfristiga skulder		-391 409	-4 426 291
Kassaflöde från den löpande verksamheten		2 312 848	-4 809 506
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-1 165 331	-593 018
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-1 165 331	-593 018
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		2 178 282	2 000 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		2 178 282	2 000 000
Årets kassaflöde		3 325 799	-3 402 524
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		-3 325 799	76 726
Likvida medel vid årets slut		0	-3 325 798

A

Handwritten signature: *Handwritten signature*

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader	1,7-6,6
Maskiner och andra tekniska anläggningar	2-10
Inventarier, verktyg och installationer	10

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuella skattefordringar och skatteskulder respektive uppskjutna skattefordringar och skatteskulder kvittas i de fall det finns en legal kvittningsrätt.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

h

h KL B P Pa ea

Nyckeltalsdefinitioner

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Nettoomsättning

Rörelsens huvudentäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Nettomarginal (%)

Nettoresultat i procent av nettoomsättning.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Avkastning på totalt kap. (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Kassalikviditet (%)

Omsättningstillgångar exklusive lager och pågående arbeten i procent av kortfristiga skulder.

Not 2 Anställda och personalkostnader

Bolaget har inte haft några anställda och några löner har ej utbetalats.

Not 3 Inköp och försäljningar mellan koncernföretag

	2019	2018
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	3,19 %	2,90 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	80,76 %	81,73 %

h

ef KL B R Gä en

Not 4 Byggnader och mark

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 279 355	3 039 303
Inköp		240 051
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 279 355	3 279 354
Ingående avskrivningar	-100 615	-75 847
Årets avskrivningar	-27 102	-24 768
Utgående ackumulerade avskrivningar	-127 717	-100 615
Utgående redovisat värde	3 151 638	3 178 739
Bokfört värde byggnader	1 175 205	1 202 307
Bokfört värde mark	1 976 433	1 976 433
	3 151 638	3 178 740

Not 5 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	34 107 836	33 776 711
Inköp	1 165 331	331 126
Omklassificeringar	21 840	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	35 295 007	34 107 837
Ingående avskrivningar	-3 772 075	-2 909 444
Årets avskrivningar	-870 825	-862 631
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4 642 900	-3 772 075
Utgående redovisat värde	30 652 107	30 335 762

h

ff KL 30 gå ea

Not 6 Inventarier, verktyg och installationer

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	285 424	285 424
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	285 424	285 424
Ingående avskrivningar	-126 917	-98 374
Årets avskrivningar	-28 542	-28 543
Utgående ackumulerade avskrivningar	-155 459	-126 917
Utgående redovisat värde	129 965	158 507

Not 7 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	21 840	
Inköp		21 840
Omklassificeringar	-21 840	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	21 840
Utgående redovisat värde	0	21 840

Not 8 Långfristiga skulder

	2019-12-31	2018-12-31
Skulder som ska betalas senare än 5 år från balansdagen	-33 200 000	-33 200 000
	-33 200 000	-33 200 000

Not 9 Uppgifter om moderföretag

Bolaget är helägt dotterbolag till Stadshuset i Nyköping AB, orgnr 556626-0104, med säte i Nyköping.

A

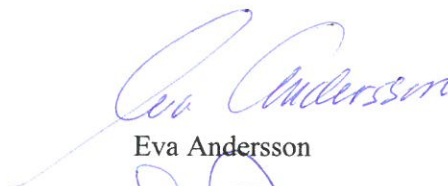
Handwritten signature: *Stefan B. G. G. G. G.*

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Nyköping 2020-02-26



Gunnar Åsell
Styrelseordförande



Eva Andersson



Jan Bonnier



Jonas Andersson
Verkställande direktör



Gunilla Andersson



Hans Lindberg

Vår revisionsberättelse har lämnats 2020-03-20

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Anders Rabb
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Nyköping Vattenkraft AB, org.nr 556450-8207

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Nyköping Vattenkraft AB för år 2019.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Nyköping Vattenkraft ABs finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Nyköping Vattenkraft AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Nyköping Vattenkraft AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Nyköping Vattenkraft AB för år 2019 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Nyköping Vattenkraft AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Västerås den 20 mars 2020

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Anders Rabb
Auktoriserad revisor

Lekmannarevisorernas granskningsrapport enligt 10 kap 13§ aktiebolagslagen

GRANSKNINGSRAPPORT

Till årsstämman i

Nyköping Vattenkraft AB

Org nr 556450-8207

Jag har granskat Nyköping Vattenkraft AB:s verksamhet för år 2019.

Styrelse och verkställande direktör svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen samt god revisionsd i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor och en särskild granskningsredogörelse har upprättats.

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden nedan.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Nyköping den 2020-03-25



Gerhard Georgsson
Lekmannarevisor

KS §

Dnr KK20/228

Anmälan till Migrationsverket om begränsning av asylsökandes möjligheter till eget boende (EBO)

Riksdagen har beslutat om en lagändring som begränsar asylsökandes möjligheter till eget boende (EBO). Ändringen innebär att asylsökande som väljer att bo i eget boende i vissa områden som huvudregel inte har rätt till dagsersättning från Migrationsverket. Förändringen syftar till att fler asylsökande ska välja eget boende i områden där det finns förutsättningar för ett socialt hållbart mottagande och att de negativa sociala konsekvenserna av EBO ska minska. Regeringen har i förordning meddelat att ändringen omfattar de 32 kommuner som har haft möjlighet att söka statsbidrag via Delegationen mot segregation (Delmos). Detta innebär att Nyköping är en av 32 kommuner som kan begränsa asylsökandes möjligheter till eget boende i kommunen. Kommunerna som har möjlighet att göra begränsningar har alla ett eller flera bostadsområden som utifrån vissa statistiska variabler bedömts särskilt socioekonomiskt eftersatta. I Nyköpings kommun är det området Brandkärr. Migrationsverket ska upprätta en förteckning över vilka områden i kommunerna som omfattas av begränsningen och de 32 kommunerna ska senast den 30 april anmäla till Migrationsverket vilka kommundelar som man vill ska anges i förteckningen.

Kommunerna kan senast den sista oktober varje år anmäla nya kommundelar och områdesuppdateringarna börjar då gälla från kommande årsskifte. Kommunerna kan också när som helst återkalla en anmälan av en eller flera kommundelar. Den uppdaterade förteckningen börjar då gälla senast efter två månader.

Nyköpings kommun föreslås meddela Migrationsverket att Brandkärr ska omfattas av begränsningen av asylsökandes möjligheter till eget boende. Länsstyrelsen tillstyrker förslaget i ett yttrande daterat 2020-03-23.

Inför att kommunen bedömer hur anmälan ska hanteras nästkommande år föreslås att kommundirektören får i uppdrag att följa upp konsekvenserna av beslutet, exempelvis påverkan på var asylsökande väljer att bosätta sig, effekter på trångboddhet och sociala förutsättningar i Brandkärr samt barnperspektiv.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att till Migrationsverket anmäla att Nyköpings kommun begränsar asylsökande personers möjlighet till eget boende i Brandkärr.

KS §

Dnr KK20/228

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att, under förutsättning av KF beslut, uppdra åt kommundirektören att följa upp konsekvenserna av begränsningen och återkomma till KS med rapport senast augusti 2021.

att förklara paragrafen omedelbart justerad

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Anmälan till Migrationsverket om begränsning av asylsökandes möjligheter till eget boende (EBO)

Sammanfattning

Riksdagen har beslutat om en lagändring som begränsar asylsökandes möjligheter till eget boende (EBO). Ändringen innebär att asylsökande som väljer att bo i eget boende i vissa områden som huvudregel inte har rätt till dagsersättning från Migrationsverket. Förändringen syftar till att fler asylsökande ska välja eget boende i områden där det finns förutsättningar för ett socialt hållbart mottagande och att de negativa sociala konsekvenserna av EBO ska minska. Regeringen har i förordning meddelat att ändringen omfattar de 32 kommuner som har haft möjlighet att söka statsbidrag via Delegationen mot segregation (Delmos). Detta innebär att Nyköping är en av 32 kommuner som kan begränsa asylsökandes möjligheter till eget boende i kommunen. Kommunerna som har möjlighet att göra begränsningar har alla ett eller flera bostadsområden som utifrån vissa statistiska variabler bedömts särskilt socioekonomiskt eftersatta. I Nyköpings kommun är det området Brandkärr. Migrationsverket ska upprätta en förteckning över vilka områden i kommunerna som omfattas av begränsningen och de 32 kommunerna ska senast den 30 april anmäla till Migrationsverket vilka kommundelar som man vill ska anges i förteckningen.

Nyköpings kommun föreslås meddela Migrationsverket att Brandkärr ska omfattas av begränsningen av asylsökandes möjligheter till eget boende. Länsstyrelsen tillstyrker förslaget i ett yttrande daterat 2020-03-23.

Bakgrund

Asylsökande personer i Sverige kan idag välja mellan att ordna ett eget boende (EBO) eller att bo i Migrationsverkets anläggningsboende (ABO). Riksdagen beslutade dock den 27 november 2019 om ändringar i lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. (LMA). Ändringen innebär att asylsökande som väljer att bo i eget boende i vissa områden som huvudregel inte har rätt till dagsersättning från Migrationsverket. Förändringen syftar till att

fler asylsökande ska välja eget boende i områden där det finns förutsättningar för ett socialt hållbart mottagande och att de negativa sociala konsekvenserna av EBO ska minska.

Regeringen beslutade den 5 december 2019 om ändringar i förordningen (1994:361) om mottagande av asylsökande m.fl. och införde då kompletterande regler om vilka områden i Sverige som ska omfattas av lagändringen. Enligt förordningen gäller ändringen de kommuner som har haft möjlighet att söka statsbidrag via Delegationen mot segregation (Delmos). Detta innebär att Nyköping är en av 32 kommuner som kan begränsa asylsökandes möjligheter till eget boende i kommunen. Kommunerna som har möjlighet att göra begränsningar har alla ett eller flera bostadsområden som utifrån vissa statistiska variabler bedömts särskilt socioekonomiskt eftersatta. I Nyköpings kommun är det området Brandkärr. I Södermanlands län har också Katrineholm och Eskilstuna möjlighet att meddela begränsningar i EBO.

Ändringen i LMA trädde i kraft den 1 januari 2020 men begränsningen av rätten till dagsersättning får effekt först den 1 juli 2020 i samband med att Migrationsverket upprättat en förteckning över vilka områden i kommunerna som omfattas. De 32 kommunerna ska senast den 30 april anmäla till Migrationsverket vilka kommundelar som man vill ska anges i förteckningen. Anmälan ska föregås av ett samråd med Länsstyrelsen som ska yttra sig över kommunens val av områden. Kommunerna kan senast den sista oktober varje år anmäla nya kommundelar och områdesuppdateringarna börjar då gälla från kommande årsskifte. Kommunerna kan också när som helst återkalla en anmälan av en eller flera kommundelar. Den uppdaterade förteckningen börjar då gälla senast efter två månader.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Förslag till begränsning i Nyköpings kommun

Regeringens val av kommuner som kan meddela begränsningar av EBO har gjorts utifrån att de aktuella kommunerna har bostadsområden som utifrån vissa statistiska variabler bedömts vara särskilt socioekonomiskt eftersatta. Valet av kommuner har inte skett utifrån att dessa har högst flyktingmottagande eller har högst antal eller andel EBO i landet. Det är också Länsstyrelsens tolkning av lagen att kommunernas områden ska vara tydligt

avgränsade och att valet av områden ska kunna motiveras. Utifrån detta föreslås Nyköpings kommun meddela till Migrationsverket att området Brandkärr omfattas av begränsningen då detta är det område som av Regeringen bedömts särskilt socioekonomiskt eftersatt. Länsstyrelsen tillstyrker förslaget från Nyköpings kommun i yttrande daterat 2020-03-23.

Inför att kommunen bedömer hur anmälan ska hanteras nästkommande år föreslås att kommundirektören får i uppdrag att följa upp konsekvenserna av beslutet, exempelvis påverkan på var asylsökande väljer att bosätta sig, effekter på trångboddhet och sociala förutsättningar i Brandkärr samt barnperspektiv.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att till Migrationsverket anmäla att Nyköpings kommun begränsar asylsökande personers möjlighet till eget boende i Brandkärr.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att, under förutsättning av KF beslut, uppdra åt kommundirektören att följa upp konsekvenserna av begränsningen och återkomma till KS med rapport senast augusti 2021.

att förklara paragrafen omedelbart justerad

Mats Pettersson
Kommundirektör

Per Lithhammer
Tf Beställarchef

Beslut till:

Enheten för social hållbarhet
Lucie Riad

Yttrande över Nyköpings kommuns förslag till begränsning av asylsökandes möjligheter till boende i vissa områden

Beslut

Länsstyrelsen tillstyrker förslaget om områdesbegränsning av asylsökandes eget boende. Förslaget meddelades Länsstyrelsen muntligen via telefon den 19:e mars 2020.

Beskrivning av ärendet

Regeringen har beslutat om begränsningar av asylsökandes möjligheter att bo i eget boende¹. Lag- och förordningsändringarna gäller från och med den 1 januari 2020, men Migrationsverket börjar tillämpa reglerna från och med den 1 juli 2020.

Begränsningarna innebär att kommuner som bedöms ha områden med särskilda socioekonomiska utmaningar kommer att beredas möjlighet att anmäla att en eller flera delar av kommunen till den förteckning som Migrationsverket tar fram över områden med socioekonomiska utmaningar². Migrationsverket ska publicera förteckningen senast den 30 april.

Asylsökande som efter den 1 juli bosätter sig i ett område som anges i Migrationsverkets förteckning över områden kan mista sin rätt till dagersättning och särskilt bistånd enligt lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.

Enligt förordning (1994:361), § 7b ska kommuner innan anmälan av områden som ska undantas från eget boende, ge Länsstyrelsen möjlighet att yttra sig över vilken eller vilka delar av kommunen som ska omfattas.

Nyköpings kommun har den 19:e mars 2020 via telefonsamtal givit Länsstyrelsen tillfälle att yttra sig, med önskemål om att yttrandet ska inkomma till kommunen i god tid innan den 6:e april då kommunstyrelsen sammanträder. Den områdesbegränsning som kommer att föreslås kommunstyrelsen är stadsdelen Brandkärr.

¹ Begränsningarna regleras i Lag om ändring i lagen (1994:137) och i Förordning om ändring i förordningen (1994:361) om mottagande av asylsökande m.fl.

² De kommuner som omfattas av begränsningar av asylsökandes möjligheter till eget boende anges i Förordning (2018:151) om statsbidrag till kommuner med socioekonomiskt eftersatta områden

Datum
2020-03-23

Beteckning
851-762-2020

Till grund för Länsstyrelsens yttrande ligger den diskussion som fördes under samrådet den 26: februari 2020³ samt den beskrivning av folkhälsan som tas fram vartannat år av Nyköpings kommun⁴.

Synpunkter

Länsstyrelsens yttrande utgår från nedan ställda frågor med utgångspunkt i tillämpliga bestämmelser och förarbeten⁵.

Länsstyrelsen lämnar följande yttrande.

Omfattar begränsningen områden som kan anses ha sociala och ekonomiska utmaningar?

Brandkärr är en stadsdel med socioekonomiska utmaningar och särskiljer sig i betydande grad från andra områden i kommunen. Det är också den stadsdel som flest asylsökande bosätter sig i. Den första mars 2020 fanns det enligt Migrationsverkets statistik 61 asylsökande bosatta i kommunen varav 8 barn. Ungefär hälften av dem bodde i Brandkärr.

Till grund för bedömningen ligger en rad fakta såsom att stadsdelen i jämförelse med andra stadsdelar har lägst andel förvärvsarbetande, lägst andel med eftergymnasial utbildning, högst andel arbetslösa och överlägset högst andel med ekonomiskt bistånd. Invånarna i Brandkärr har de lägsta disponibla inkomsterna och valdeltagandet är lågt. Brandkärr är den stadsdel som har överlägset flest barn som lever i ekonomisk utsatthet.

Länsstyrelsen bedömer att begränsningen omfattar ett område som kan anses ha sociala och ekonomiska utmaningar.

Är områdesbegränsningen så snäv som möjligt?

En områdesbegränsning bör vara så snäv som möjligt och inte omfatta fler områden än meningsfullt och nödvändigt samt inriktas på att lösa de problem som finns med asylsökandes eget boende.

Den stadsdel som i kommunens analyser benämns Brandkärr motsvaras i stort sett av DeSO 0480C1160, varför utgångspunkten är att detta blir det DeSO som kommunen kommer att anmäla till Migrationsverket. Området omfattar två olika typer av bebyggelse och socioekonomisk nivå. På adressnivå rör det sig om vissa gator som idag hyser de flesta asylsökande.

³ Länsstyrelsens minnesanteckningar från samrådet

⁴ Kommunprofil 2018, del 1 och 2, Fakta om folkhälsan i stadsdelar och socknar, 2019-01-22.

⁵ Promemorian: Ett socialt hållbart mottagande av asylsökande och Regeringens proposition 2019/20:10: Ett socialt hållbart eget boende för asylsökande.

Datum
2020-03-23

Beteckning
851-762-2020

Länsstyrelsen anser att kommunens urval av område är tillräckligt snävt och konstaterar att det hade kunnat vara snävare om områdesindelningen hade varit finare.

Nyköpings kommuns urvalskriterier indikerar att det område kommunen vill undanta är det områden som gjorde att kommunen togs upp i förordning (2018:151) och inga andra. Det faktum att trångboddhet är känt i dessa områden och att asylsökande bosätter sig i områdena i högre utsträckning än i kommunen i övrigt stärker bedömningen.

Finns det omotiverade skillnader mellan de områden som valts ut?

Endast ett område har valts ut.

De som medverkat i beslutet

Detta yttrande har beslutats av länsråd Claudia Gardberg Morner. Föredragande har varit integrationsansvarig Lucie Riad.


Claudia Gardberg Morner


Lucie Riad

KS §

Dnr KK19/751

Revidering av ägardirektiv för Nyköpingshem AB

Kommunens helägda dotterbolag Nyköpingshem AB har via moderbolaget Stadshuset Nyköping AB väckt frågan om ändring av punkt 5.3 i "Företagspolicy och generella ägardirektiv för Nyköpings kommuns företag" (antagen av KF 2016-12-13 KK16/615). Enligt denna bestämmelse ska förvärv eller överlåtelse av aktier eller andelar i annat bolag godkännas av huvudägaren genom kommunfullmäktige. Enligt Nyköpingshem AB begränsar denna bestämmelse deras möjlighet att förvärva fastigheter då dessa ofta fall förvärvas i bolagsform.

Försäljningar av kommersiella fastigheter sker idag på två principiellt skilda vis. Alternativ ett är att fastigheten säljs på traditionellt sätt, som fast egendom. Detta innebär att fastigheten byter lagfaren ägare vid överlåtelsen och förändringen registreras i fastighetsregistret. Idag sker dock merparten av kommersiella fastighetstransaktioner i Sverige via bolag då aktörerna på marknaden upplever fördelar med denna typ av försäljning. I stället för ett "rent" fastighetsköp förvärvas fastigheten "paketerad" i ett bolag. Detta bolag består i praktiken enbart av själva fastigheten och bedriver inte någon verksamhet.

Förslag

För att fullgöra sitt uppdrag är Nyköpingshem AB i behov av att både utveckla nuvarande fastighetsbestånd men även att köpa in nya fastigheter. För att möjliggöra detta är det väsentligt att Nyköpingshem AB ges samma möjligheter som deras konkurrenter på marknaden. Den nuvarande lydelse av punkt 5. 3 i de generella ägardirektiven verkar i detta av seende begränsande. Ett undantag bör därför införas för Nyköpingshem AB i detta avseende.

Ett förslag till revidering av ägardirektiv för Nyköpingshem AB har tagits fram utifrån ovan bedömning.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta ägardirektiv för Nyköpingshem AB.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Kommunfullmäktige

Revidering av ägardirektiv för Nyköpingshem AB

Bakgrund

Kommunens helägda dotterbolag Nyköpingshem AB har via moderbolaget Stadshuset Nyköping AB väckt frågan om ändring av punkt 5.3 i "Företagspolicy och generella ägardirektiv för Nyköpings kommuns företag" (antagen av KF 2016-12-13 KK16/615). Enligt denna bestämmelse ska förvärv eller överlåtelse av aktier eller andelar i annat bolag godkännas av huvudägaren genom kommunfullmäktige. Enligt Nyköpingshem AB begränsar denna bestämmelse deras möjlighet att förvärva fastigheter då dessa ofta förvärvas i bolagsform.

Försäljningar av kommersiella fastigheter sker idag på två principiellt skilda vis. Alternativ ett är att fastigheten säljs på traditionellt sätt, som fast egendom. Detta innebär att fastigheten byter lagfaren ägare vid överlåtelsen och förändringen registreras i fastighetsregistret. Idag sker dock merparten av kommersiella fastighetstransaktioner i Sverige via bolag då aktörerna på marknaden upplever fördelar med denna typ av försäljning. I stället för ett "rent" fastighetsköp förvärvas fastigheten "paketerad" i ett bolag. Detta bolag består i praktiken enbart av själva fastigheten och bedriver inte någon verksamhet.

Förslag

För att fullgöra sitt uppdrag är Nyköpingshem AB i behov av att både utveckla nuvarande fastighetsbestånd men även att köpa in nya fastigheter. För att möjliggöra detta är det väsentligt att Nyköpingshem AB ges samma möjligheter som deras konkurrenter på marknaden. Den nuvarande lydelse av punkt 5. 3 i de generella ägardirektiven verkar i detta av seende begränsande. Ett undantag bör därför införas för Nyköpingshem AB i detta avseende.

Ett förslag till revidering av ägardirektiv för Nyköpingshem AB har tagits fram utifrån ovan bedömning.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta ägardirektiv för Nyköpingshem AB.

Mats Pettersson

Kommundirektör

Beslut till:

Stadshuset i Nyköping AB



Ägardirektiv för Nyköpingshem FÖRSLAG AB

Fastställt av Kommunfullmäktige 2020-xx-xx

Bolagets ändamål

Bolaget skall i allmännyttigt syfte främja bostadsförsörjningen i Nyköpings kommun och erbjuda sina hyresgäster möjlighet till boendeinflytande.

Bolaget skall tillhandahålla ett varierat hyresrättsbestånd av god kvalitet, med en bredd i utbudet som attraherar allmänheten samt tillgodoser dess behov över tid.

Verksamheten skall bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Bolagets ekonomiska mål

Affärsmässighet

Utifrån lagen (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag ställs krav på att bolaget skall bedriva sin verksamhet utifrån affärsmässiga och långsiktigt hållbara principer under iakttagande av det kommunala och allmännyttiga ändamålet med verksamheten.

Avkastningskrav

Bolaget skall långsiktigt och hållbart generera en direktavkastning, på eget kapital, om 5,0 % per år.

Soliditetskrav

Bolaget skall vara tillfredsställande ekonomiskt konsoliderat. Bolaget skall långsiktigt ha en soliditet (justerad) om minst 20 % och den får momentant inte vara lägre än 15 %. Med justerad soliditet menas eget kapital inklusive obeskattade reserver med avdrag för latent skatteskuld/totala tillgångarna.

Vinstutdelning/värdeöverföring

Vinstutdelning (tillsammans med eventuella andra värdeöverföringar) från bolaget till kommunen får högst uppgå till att motsvara den genomsnittliga statslåneräntan under föregående räkenskapsår med ett tillägg av 1 % räknat på den del av aktiekapitalet som kommunen skjutit till som betalning för aktier.

Utdelningen (totala värdeöverföringen) för ett räkenskapsår får dock i regel inte överstiga hälften (1/2) av föregående års vinst för bolaget.

Den vinstutdelning som eventuellt ska ske till kommunen fastställs vid årsstämman

Borgensavgifter och lånevillkor

Bolaget skall till kommunen utge marknadsmässig bergensavgift för de bolagskrediter som kommunen går i borgen för. Avgiften skall beräknas i enlighet med den modell som tagits fram av Sveriges Kommuner och Landsting, SABO och Kommuninvest. Nivån fastställs efter delegation från kommunfullmäktige av kommunstyrelsen.

Bolaget ingår i kommunens koncernkontosystem och erlägger för detta en avgift, samt erlägger respektive erhåller en marknadsmässig internränta på aktuellt saldo, enligt kommunens koncernkontoavtal med bank. Ränta utgår per dag, vilken fastställs av banken. I det fall bolaget upptar lån direkt hos kommunen ska räntan vara marknadsmässig.

Övrigt

Nyttjar bolaget kommunala resurser (tex inom ekonomi, upphandling, personal, mark- och exploatering o d) skall bolaget till kommunen utge marknadsmässig ersättning härför.

Bolaget tillåts förvärva aktier eller andelar i annat bolag utan huvudägarens godkännande genom kommunfullmäktige i de fall bolaget förvärvar fastigheter i bolagsform, under förutsättning att ingen verksamhet bedrivs i bolaget.

Bolagets hållbarhetsmål

Bolaget skall på affärsmässig grund kontinuerligt minska miljöbelastningen. Det skall ske genom tekniska åtgärder samt genom att verka för ett miljömässigt hållbart beteende både i bolagets verksamhet och hos hyresgästerna. Bolaget skall nyttja energi från förnyelsebara källor i största möjliga mån.

Bolaget skall vid ny- och ombyggnation ta miljö- och hållbarhetshänsyn och i detta även ta hänsyn till kända framtida klimatförändringar. Nybyggnation skall uppfylla motsvarande SGBC: s krav för miljöbyggnad silver.

Bolagets bostadssociala mål

Bolaget ska utveckla goda och trygga boendemiljöer, som bidrar till god social sammanhållning och mångfald.

Bolaget ska bidra till att åstadkomma sådana boendeformer och skapa sådan tillgänglighet i boendet att det speglar det demografiska behovet i Nyköpings kommun i nutid och prognostiserbar framtid. För utsatta befolkningsgrupper med särskilda behov ska bolaget till kommunen tillhandahålla 10 % bostäder av nyproduktionen sett ur ett 10-årsperspektiv.

I områden där homogenitet är särskilt framträdande uppdras till bolaget att, tillsammans med kommun och samhällsaktörer, särskilt arbeta med områdesbaserade utjämnings effekter för ökad heterogenitet och social sammanhållning.

Särskilda ägardirektiv och mål Nyproduktion av bostäder

Befolkningstillväxt

Nyköpings kommun har en mycket god befolkningstillväxt. Befolkningsprognoser visar på fortsatt stigande tillväxt och för att möta det behovet krävs en god bostadsförsörjning i kommunen i sin helhet. Kommunen har idag ett bostadsunderskott.

Byggnation av Ostlänken

Inför etableringen av Ostlänken kommer Nyköpings kommun avtala med staten om att bygga ett större antal bostäder under perioden från avtalstecknande fram till Ostlänkens byggnation. Detta åtagande kan kommunen leva upp till genom att dels skapa planeringsmässiga förutsättningar för ett ökat bostadsbyggande och dels genom att arbeta tillsammans med fastighetsägare och exploatörer som finner det intressant att utveckla verksamhet i Nyköping. Nyköpingshem som kommunalägt bostadsbolag har en viktig uppgift i detta beting.

Mål

Nyköpingshem AB ges genom detta direktiv uppdraget att skapa förutsättningar för att fram till och med år 2026 nyproducera 1000 bostäder. Måluppfyllnad utvärderas från år 2016.

Syftet med nyproduktionen är att inom koncernen medverka till att, tillsammans med andra aktörer och i affärsmässig konkurrens, möta Nyköpings kommuns tillväxt.

Renovering av bostäder

Mål

Nyköpingshem AB ges genom detta direktiv uppdraget att upprätthålla och utveckla teknisk status, hållbarhet, ekonomiskt värde och kundnöjdhet - genom att i snitt renovera 100 bostäder om året. Följs upp årsvis samt utvärderas för måluppfyllnad i femårsperioder med år 2016 som basår.

POLICY



Företagspolicy och generella ägardirektiv för Nyköpings kommuns företag

Antagen av Kommunfullmäktige 2016-12-13

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
1 Inledning	3
2 Syfte	3
3 Utgångspunkter och principer	3
3.1 Politiska utgångspunkter	3
3.2 Relevant lagstiftning och definitioner.....	3
4 Mål och inriktning	4
4.1 Berörda verksamhetsområden	4
4.2 Ändamål och föremål för verksamheten i bolagen	4
4.3 Ekonomiska mål.....	5
5 Beslutandeprocess	5
5.1 Revidering av policyn	5
5.2 Särskilda ägardirektiv	5
5.3 Underställningsplikt av principiella ärenden	6
5.4 Samordningsfrågor.....	7
6 Insyn och information	7
6.1 Informationsskyldighet.....	7
6.2 Allmänhetens insyns rätt – offentlighet och sekretess.....	8
6.3 Arkivfrågor.....	9
7 Planering, budget och uppföljning	9
8 Uppgiftsfördelning	9
8.1 Uppgiftsfördelning inom kommunkoncernen	9
8.2 Revision	10
8.3 Förvaltningsberättelse	11
9 Kommunala regelverk för bolagen	11

Sammanfattning

1 Inledning

Kommunen bedriver verksamhet både i kommunala förvaltningar och i egna hel- och delägda bolag eller andra s k associationsformer. I juridiskt avseende är bolagen fristående rättssubjekt från kommunen men har gemensamt med förvaltningarna att de ägs av kommunen och bedriver kommunal verksamhet som ska gagna kommuninvånarna. Eftersom kommunen bär det fulla ansvaret för all kommunal verksamhet, oavsett organisatorisk driftsform, har den också rätt och skyldighet att styra den verksamhet som bedrivs i bolagsform.

Kommunen med dess förvaltningar och bolag är därför att betrakta som en ekonomisk beslutsenhet och samma organisation; kommunkoncern.

2 Syfte

De regelsystem som finns i kommunen kan inte utan vidare appliceras på den verksamhet som bedrivs i bolagsform. Den bolagsrättsliga sfären har sina egna regler som skiljer sig från förvaltningsorganisationen. Effekterna av de juridiska skillnaderna kan dock utjämnas vilket är det huvudsakliga syftet med detta dokument. Ett andra syfte med dokumentet är att skapa förutsättningar för god samverkan inom kommunkoncernen.

3 Utgångspunkter och principer

3.1 Politiska utgångspunkter

Policyn anger huvudägaren Nyköpings kommuns intentioner vad avser mål, samordning, insyn, uppföljning och kontroll samt innehåller huvudägarens generella ägardirektiv. Utöver detta utfärdar kommunfullmäktige särskilda ägardirektiv för respektive helägt bolag, utformade för dessas verksamheter och förutsättningar.

Bolagen är underordnade huvudägaren, Nyköpings kommun, och står därför i sin verksamhet under kommunens inseeende och har att i tillämpliga delar följa av kommunen utfärdade direktiv. Bolagens verksamhet regleras därmed av lag och författning liksom av bolagsordning, stämmodirektiv, särskilda ägardirektiv samt förekommande avtal mellan kommunen och bolagen.

3.2 Relevant lagstiftning och definitioner

Kommunallag (1991:900)

Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

Arkivlag (1990:782)

Arkivförordning (1991:446)

Aktiebolagslag (2005:551)

Förvaltningslag (1986:223)

Med kommunkoncern avses förvaltningsorganisationen kommunen samt dess, direkt eller indirekt, hel- och delägda bolag.

Med bolagskoncern avses moderbolag och dess helägda dotterbolag.

Med huvudägare avses Nyköpings kommun.

4 Mål och inriktning

4.1 Berörda verksamhetsområden

Denna policy gäller för kommunens bolagskoncern som utgörs av:

- Stadshuset i Nyköping AB (moderbolag)
- Gästabudsstaden AB
- Nyköpingshem AB
 - Nyköpings Fastighetsförvaltning AB (vilande)
- Nyköpings Vattenkraft AB

Policyn ska beaktas i tillämpliga delar, som fastställs tillsammans med övriga ägare, för de delägda bolagen i kommunkoncernen som utgörs av (kommunens ägarandel anges i %):

- Näringslivsutveckling i Oxelösund och Nyköping AB (ONYX) (20 %)
- Nyköping-Östgötalänken AB (18 %)
- Europakorridoren AB (10 %)
- Stockholms-Skavsta Flygplats AB (9,9%)
- Energikontoret i Mälardalen AB (9,8%)
- Sörmlands Turismutveckling AB (2,6 %)

4.2 Ändamål och föremål för verksamheten i bolagen

Huvudändamålet med bolagen ska vara att tillgodose, ett för kommuninvånarna, allmänt intresse och vara till gagn för kommuninvånarna i allmänhet.

Bolagen ska bedriva verksamheten med iakttagande av objektivitet och Kommunallagens kompetensregler; självkostnad, likställighet och lokalisering,

i de fall inte lag, annan författning eller särskilt ägardirektiv anger annat. Ändamålet och föremålet för verksamheten för respektive bolag framgår av dess bolagsordning och särskilda ägardirektiv.

4.3 Ekonomiska mål

Verksamheten i bolagen ska drivas så att huvudägaren Nyköpings kommun erhåller en, under hänsynstagande till bolagens konsolideringsbehov och investeringsberedskap, skälig avkastning. Syftet med bolagen är inte att bereda vinst åt huvudägaren om inte annat anges.

Närmare bestämmelser om de ekonomiska målen för respektive bolag framgår av särskilda ägardirektiv.

5 Beslutandeprocess

Policyn beslutas av kommunfullmäktige. Kommunens helägda bolag ska behandla densamma på ordinarie årsstämma.

Vad avser kommunens delägda bolag ska denna policy utgöra basen för hur kommunen anser att företagsfrågorna bör regleras. Den slutliga tillämpligheten och omfattningen av policyn måste dock överenskommas särskilt mellan delägarna innan den kan fastställas vid årsstämma för delägt bolag.

5.1 Revidering av policyn

Denna policy aktualitetsprövas i samband med ny mandatperiod och revideras vid behov. Kommunfullmäktige, kommunstyrelse och moderbolag har rätt att initiera revidering vid behov. Policyn ska fastställas av kommunfullmäktige,

5.2 Särskilda ägardirektiv

Kommunen utfärdar genom kommunfullmäktige ägardirektiv för bolagens verksamheter. Samråd av föreslagna direktiv bör ske inom bolagskoncernen innan fastställelse. Det ankommer på bolagens styrelser och verkställande direktörer att följa utfärdade direktiv i den mån de inte klart strider mot bestämmelser i aktiebolagslag, annan lag eller författning. Utfärdade direktiv ska, om inte annat anges, omedelbart från det att bolaget tagit del av beslutet, tillämpas, utan avvaktan på fastställelse vid bolagsstämma.

Bolag inom bolagskoncernen medges rätt att till huvudägaren väcka initiativ om förändring av direktiv. Sådana initiativ ska samordnas av moderbolaget som också väcker initiativet hos huvudägaren.

5.3 Underställningsplikt av principiella ärenden

Huvudägarens godkännande ska inhämtas innan bolagen fattar beslut som är av principiell betydelse eller annars av större vikt för bolaget eller för huvudägaren. Samråd med moderbolaget ska ske innan huvudägaren tillskrivs.

Exempel på frågor som ska godkännas av huvudägaren genom kommunfullmäktige:

- Ändring av bolagsordning
- Ändring av aktiekapital
- Bildande, avyttring eller avveckling av bolag
- Fusion med annat bolag
- Förvärv eller överlåtelse av aktier eller andelar i annat bolag
- Strategiskt betydelsefulla eller, i förhållande till omslutning, större investeringar
- Upptagande av utländska lån
- Överlåtelse eller förvärv av fastigheter eller tomträtter av betydande värde
- Ändring av bolagets verksamhetsinriktning

Moderbolaget ska informeras före det att beslut fattas om;

- Verksamhetsfrågor som kan anses vara av betydelse för beaktande av helhetssyn och effektivitet avseende den totala kommunala kompetensen.
- Åtgärder som kan ha avgörande betydelse för bolagens utveckling i stort
- Innan beslut fattas om anställande eller avveckling av verkställande direktör.

Moderbolaget äger skyldighet att informera kommunstyrelsen rörande ovan nämnda frågor.

Moderbolaget och/eller kommunstyrelsen äger rätt att påkalla att frågan ska underställas kommunfullmäktige för godkännande innan åtgärden får vidtas av bolaget.

5.4 Samordningsfrågor

Syftet med kommunens koncernbildning är att tillgodose huvudägarens behov av styrning och samordning inom bolagskoncernen och kommunkoncernen. Stordriftsfördelar genom administrativ, ekonomisk, finansiell, personell, teknisk eller lokalmässig samverkan ska alltid eftersträvas och av bolagen aktivt och självmant tas tillvara.

Samordning ska särskilt beaktas i följande områden:

- Upphandling av varor och tjänster ska, så långt det är möjligt, samordnas mellan bolagen och huvudägaren
- Bolagen ska ingå i kommunens koncernkontosystem
- Nyköpings kommun ska synliggöras i bolagens profilprogram och marknadsföring för att stärka kommunens identitet
- Verkställande direktörer ska ges möjlighet att delta i lämpliga konferenser och seminarier som kommunledningen kallar till

6 Insyn och information

Bolag inom bolagskoncernen står under tillsyn och uppsikt av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen har rätt att själv eller genom annan utsedd person ta del av moderbolagets och bolagskoncernens räkenskaper och övriga handlingar samt även i övrigt inspektera bolagen och dess verksamhet.

Moderbolaget har rätt att ta del av, de i bolagskoncernen ingående, bolagens räkenskaper och övriga handlingar samt i övrigt inspektera bolagen och dess verksamhet.

6.1 Informationsskyldighet

Mellan huvudägaren och moderbolag

Moderbolaget ska fortlöpande hålla kommunstyrelsen väl informerad om dess verksamhet, dess och bolagskoncernens ekonomiska ställning samt viktiga händelser. Protokoll från styrelsemöten och bolagsstämmor ska löpande översändas till kommunstyrelsen. Delårsrapport och årsredovisning ska lämnas till kommunstyrelsen enligt kommunens fastställda budgetanvisningar. Beslutad arbetsordning för styrelsen och för verkställande direktör ska översändas till kommunstyrelsen. Uppgifter som omfattas av sekretess behöver inte överlämnas i annat fall än då detta uttryckligen begärs.

Mellan moderbolag och dotterbolag

Dotterbolag inom bolagskoncernen ska fortlöpande hålla moderbolaget väl informerad om deras verksamhet, ekonomiska ställning, viktiga händelser mm. Protokoll från styrelsemöten och bolagsstämmor ska löpande översändas till moderbolaget. Delårsrapport, årsredovisning samt övriga ekonomisk uppföljning ska lämnas till moderbolaget i enlighet med vad moderbolagets styrelse beslutar. Beslutad arbetsordning för styrelsen och för verkställande direktör ska översändas till moderbolaget. Uppgifter som omfattas av sekretess behöver inte överlämnas i annat fall än då detta uttryckligen begärs.

Avrapportering från dotterbolagets styrelseordförande och verkställande direktör ska ske minst två gånger per år vid sammanträde med moderbolagets styrelse.

Mellan huvudägare och dotterbolag

Minst en gång per år ska styrelseordförande och verkställande direktörer vid moderbolag och dotterbolag avrapportera till kommunstyrelsen.

På begäran ska kommunstyrelsen informeras om och tillställas handlingar rörande hela eller delar av bolagskoncernens verksamheter.

6.2 Allmänhetens insyns rätt – offentlighet och sekretess

Om allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar hos offentliga/kommunala bolag finns bestämmelser i Offentlighets- och sekretesslagen (OSL), 2 kap 3 §.

Frågor om utlämnande av handlingar avgörs i första hand av den som har handlingen i sin vård. Avslag på begäran att utlämna handling, eller uppställande villkor härför, ska på sökandens begäran beslutas av bolagets styrelse, eller på eventuell delegation som styrelsen avgett.

Avgift för utlämnande av kopia på allmän handling kan uttas varvid kommunens fastställda taxa härför ska tillämpas, förutsatt att bolagets styrelse beslutat att taxan ska tillämpas.

Bolagen ska ha en för verksamheten anpassad diarieföring/registrering av inkommande, upprättade och utgående handlingar enligt reglerna i OSL 5 kap § 1.

Bolagen, dess styrelse och anställda, är företrädare för kommunal verksamhet och ska beakta regler om serviceskyldighet, tillgänglighet mm enligt Förvaltningslagen §§ 4-5.

6.3 Arkivfrågor

För bolagen gäller Arkivlagen och Arkivförordningen. Kommunens arkivreglemente ska tillämpas.

7 Planering, budget och uppföljning

Bolagen har rätt och skyldighet att delta i kommunens processer för planering, budget, uppföljning och redovisning. Rutiner och material ska därvid, så långt det är möjligt, anpassas så att det utan svårighet kan inlemmas i kommunens motsvarande delar.

8 Uppgiftsfördelning

8.1 Uppgiftsfördelning inom kommunkoncernen

Kommunfullmäktige ska

- ange vilken verksamhet som ska bedrivas i bolagsform
- fastställa ägardirektiv och motsvarande dokument för bolagen liksom generella ägardirektiv och företagspolicy
- besluta om principiella frågor (se p 5.3)
- välja styrelse i bolagen
- föreslå styrelserepresentanter i delägda bolag
- välja lekmannarevisorer
- besluta om bolagskoncernens årsredovisning som ingående del i kommunkoncernens årsredovisning
- fastställa grunderna för arvoden till styrelseledamöter och lekmannarevisorer

Lekmannarevisorer i bolagen ska utses bland kretsen av de revisorer eller ersättare som utsetts härtill i kommunen.

Kommunstyrelsen ska:

- bereda kommunfullmäktiges bolagsärenden
- bevaka kommunens rätt och intressen vid bolagsstämmor med moderbolag och delägda bolag genom att utse och instruera kommunens ombud vid stämmor med desamma.
- utöva uppsiktsplikt och granskning över moderbolag och bolagskoncernen enligt Kommunallag

- noga följa bolagskoncernens ekonomiska och verksamhetsmässiga utveckling

Moderbolagets uppgifter

Bolaget ska, utöver vad som stadgas i Aktiebolagslagen

- tillse att bolaget styrs och i övrigt handhas i enlighet med denna policy och utfärdade generella och särskilda ägardirektiv
- noga följa bolagens ekonomiska och verksamhetsmässiga utveckling som förträdare för huvudägaren.
- bereda ärenden som kan komma att underställas huvudägaren
- tillgodose huvudägarens behov av samordning och styrning av de, i bolagskoncernen, ingående bolagen
- utse och instruera moderbolagets ombud vid stämmor med dotterbolagen.
- godkänna koncernredovisning

Dotterbolagens uppgifter:

Bolagen ska, utöver vad som stadgas i Aktiebolagslagen

- tillse att bolaget styrs och i övrigt handhas i enlighet med denna policy och utfärdade generella och särskilda ägardirektiv
- noga följa bolagets ekonomiska och verksamhetsmässiga utveckling som förträdare för huvudägaren.

8.2 Revision

Utöver vad Aktiebolagslagen stadgar ska de av kommunfullmäktige valda lekmannarevisorerna i bolagen:

- genomföra verksamhetsrevision (förvaltningsrevision i kommunalrättslig mening)
- i särskild revisionsberättelse redogöra för genomförd verksamhetsrevision och deras bedömning av verksamhetens mål och utfall
- verka för samordnad revision med den kommunala revisionen
- samverka med kommunrevisorerna i sitt revisionsarbete och ha rätt att påkalla deras biträde

- gentemot kommunens revisorer inte vara bundna av tystnadsplikt, som annars åvilar dem enligt Aktiebolagslagen, i den mån det behövs för att de ska kunna fullgöra sina uppgifter. Uppgifter om bolagets förhållanden får dock inte röjas om bolagets fordringsägare därigenom kan åsamkas skada.

8.3 Förvaltningsberättelse

Bolagens styrelse och verkställande direktör ska i förvaltningsberättelse, utöver vad Aktiebolagslagen föreskriver, redovisa ändamåls- och måluppfyllelse för bolaget.

9 Kommunala regelverk för bolagen

Obligatoriska styrdokument	Fastställande organ	Lagrum	Kommentar
Bolagsordning	Kommunfullmäktige samt bolagsstämman	ABL	Innehåller bolagets juridiska urkunder/regler
Särskilt ägardirektiv	Kommunfullmäktige samt bolagsstämman	KL	Vad bolagets verksamhet omfattar och i vilket syfte
Budget/affärsplan	Bolaget		
Internkontrollplan	Bolaget		
Dokumenthanteringsplan	Bolaget		

Styrdokument att beakta och följa i tillämpliga delar	Kommentar
Vision 2030	
Värdegrund, ledarpolicy och medarbetarpolicy	
Klimat- och energistrategi	
Miljö- och folkhälsopolicy	
Upphandlingspolicy	
Handlingsprogram för säkrare och tryggare kommun	
IT-säkerhetspolicy	
Finanspolicy	
Regler för interkontroll och attest	
Riktlinjer för mutor och jäv	



Begäran om tydliggörande av ägardirektiv

Stadshuset i Nyköping AB har emottagit bifogad skrivelse från Nyköpingshem AB och vid styrelsemöte 2019 11 26 beslutat att överlämna begäran till Nyköpings kommun för vidare hantering. Styrelse och VD ställer sig bakom Nyköpingshems begäran.



Hälsningar

Stadshuset Nyköping
Bolag
611 83 Nyköping

Att: Anna-Karin Lindblad
Stadshuset i Nyköping AB
611 83 Nyköping

Begäran om tydliggörande av ägardirektiv

Nyköpingshem AB har i syfte att uppfylla ägardirektiv avseende nybyggnation förvärvat två obebyggda fastigheter i Oppeby. Fastigheterna har dock köpts ”paketerade” i aktiebolagsform; Kilen 111 Strängnäs AB och Kilen 113 Strängnäs AB. Bolagen bedriver i sig ingen verksamhet utan består enbart av fastigheterna. Det uteslutande syftet från Nyköpingshem har varit att förvärva byggbar tomtmark men förvärvet har de facto inneburit att fastigheterna köpts i bolagsform. Förvärv i bolagsform är i stort praxis inom fastighetsbranschen. I det aktuella fallet hade ett ”rent” fastighetsköp inte varit möjligt att genomföra till ett ekonomisk försvarbart pris. Ett sådant förfarande hade även varit svårt att förena med bolagsrättsliga regler.

I efterhand har det uppmärksamrats att det råder en diskrepans mellan kommunens generella ägardirektiv, KK16/615, och hur fastighetsköp i praktiken görs samt som en följd därav även mellan de generella ägardirektiven och hur bolaget har hanterat aktuell fastighetsaffär. Även om kravet på godkännande från huvudägare primärt måste anses syfta på förvärv av bolag som bedriver verksamhet råder det tveksamhet om vad som gäller fastighetsköp i bolagsform.

Med stöd av 5.2 i Företagspolicy och generella ägardirektiv för Nyköpings kommuns företag önskar Nyköpingshem AB därför att Stadshuset i Nyköping AB hos huvudägaren väcker frågan om förändring av ägardirektiven för att tydliggöra att Nyköpingshem AB äger rätten att förvärva fastigheter i bolagsform, under förutsättning att någon verksamhet inte bedrivs i bolagen.

Nyköpingshem AB



Johan Eriksson
VD

NYKÖPINGSHEM AB

POSTADRESS	BESÖKSADRESS	TELEFON	TELEFAX	PLUSGIRO	BANKGIRO	ORGANISATIONSNR
Box 1019	Skjutsaregatan 32	0155-755 00	0155-28 20 39	26 54 38-2	991-2197	556450-9486
611 29 NYKÖPING	NYKÖPING					

E-post: info@nykopingshem.se

www.nykopingshem.se

KS §

Dnr KK20/125

Taxor och avgifter för Nyköpings hamn

Taxan reglerar olika avgifter som rör verksamhet i hamnen, däribland avgifter för båtar och fartyg, lyftkran och båttvätt. Nuvarande taxa började gälla 2019-01-01 och tillämpades under högsäsongen 2019. Under denna tid framkom en del otydligheter av formuleringarna i taxan gällande kriterierna för långtidshyra av Östra kajen. Denna formulering är därför i behov av revidering för att skapa tydlighet. Syftet med långtidshyra av båtplats på Östra kajen är att ge näringsidkare med båtverksamhet möjlighet till kajplats i ett välbesökt område. Den nuvarande formuleringen skapar otydlighet gällande vilka näringsidkare som ska ha möjlighet till båtplats.

Ärendet har behandlats vid Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens sammanträde 2020-01-28.

Förslag

Ett förslag till förtydligande har tagits fram gällande att den verksamhet som ska bedrivas vid Östra kajen ska ge ett mervärde för hamnens besökare. Båten ska också vara registrerad för verksamheten och det ska finnas behörig personal kopplad till den planerade verksamheten. I övrigt föreslås en höjning av avgiften för elpris för permanenta båtplatser från 1,45 kr/kWh till 2 kr/kWh.

Föreslagna ändringar i dokumentet är markerade i gult.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta Taxor och avgifter för Nyköpings hamn, samt

att dokumentet börjar gälla från 2020-05-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Kommunfullmäktige

Taxor och avgifter för Nyköpings hamn

Bakgrund

Taxan reglerar olika avgifter som rör verksamhet i hamnen, däribland avgifter för båtar och fartyg, lyftkran och båttvätt. Nuvarande taxa började gälla 2019-01-01 och tillämpades under högsäsongen 2019. Under denna tid framkom en del otydligheter av formuleringarna i taxan gällande kriterierna för långtidshyra av Östra kajen. Denna formulering är därför i behov av revidering för att skapa tydlighet. Syftet med långtidshyra av båtplats på Östra kajen är att ge näringsidkare med båtverksamhet möjlighet till kajplats i ett välbesökt område. Den nuvarande formuleringen skapar otydlighet gällande vilka näringsidkare som ska ha möjlighet till båtplats.

Ärendet har behandlats vid Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens sammanträde 2020-01-28.

Förslag

Ett förslag till förtydligande har tagits fram gällande att den verksamhet som ska bedrivas vid Östra kajen ska ge ett mervärde för hamnens besökare. Båten ska också vara registrerad för verksamheten och det ska finnas behörig personal kopplad till den planerade verksamheten.

I övrigt föreslås en höjning av avgiften för elpris för permanenta båtplatser från 1,45 kr/kWh till 2 kr/kWh.

Föreslagna ändringar i dokumentet är markerade i gult.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta Taxor och avgifter för Nyköpings hamn, samt

att dokumentet börjar gälla från 2020-05-01.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Per Lithammer
Tf Chef Beställarkontor



FÖRSLAG Taxor och avgifter för Nyköpings hamn

Antagen av Kommunfullmäktige 2020

Samtliga avgifter är exkl. moms.

Avgifter för båtar och fartyg

Permanenta båtplatser för fritidsbåtar (2 platser Västra kajen)	5 200 kr/halvår
Vinterplatser längs Östra kajen	5 200 kr, 1/11-30/4
Långtidshyra på Östra kajen är för näringsidkare som bedriver verksamhet i hamnen som ger ett mervärde till hamnens besökare.	450 kr/meter båt för säsongsplats 1/5 till 31/10 (högsäsong)
<p>För att en långtidshyra av kajplats på Östra kajen skall komma ifråga måste följande kriterier uppfyllas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En enklare beskrivning av den tänkta verksamheten delges hamnmyndigheten. • Varutransporter, lastning och lossning (nyttotrafik) på kajen är tillåtet men ej parkering. • Kajplats endast under perioden 1/5- 31/10 på grund av uthyrning av vinterplatser. • Hyresgästen ska visa upp en giltig sak- och verksamhetsförsäkring. • Inga båtreparationer/renoveringar får förekomma vid kajen. • Ingen förvaring på kajen. • Båten ska vara en prydnad för hamnen. • Båten ska vara registrerad i Transportstyrelsens fartygsregister och giltigt intyg ska kunna uppvisas. • Verksamhetsutövaren ska kunna uppvisa att rätt behörighet finns för den tänkta verksamheten. • Endast en båt per kajplats är tillåten. 	

Skolfartyg upp till 1 vecka utan kostnad	300 kr/vecka efter 1 vecka
Elpris för permanenta båtplatser	2,0 kr/kWh
Turistande fritidsbåtar betalar i gästhamnkontoret enligt där gällande taxa	
Undantagna från hamnavgifter är örlogs- tull- sjöräddningsfartyg samt sjöfartsverkets fartyg och museifartyg	

Avgifter för Lyftkran

Båtlyft	400 kr
Båtlyft med på/avmastning	500 kr
Enbart på/avmastning	300 kr
Timpris kran	1200 kr

Avgifter för Båthyra

Timpris Gorm	1 200 kr/timme, inklusive befälhavare)
Timpris Alu19	1 040 kr/timme, inklusive befälhavare
Besättningsman	480 kr/person/tim, befälhavaren avgör antal besättningsmän

Övriga avgifter

Båttvätt	240 kr/tvätt
----------	--------------

MSN § 12

Dnr MSN20/11

Förtydligande av texten i "Taxor och avgifter för Nyköpings hamn"

Den nu gällande hamntaxan beslutades av kommunfullmäktige 2018-12-11 och började gälla 2019-01-01. Under högsäsongen 2019 visade det sig vara svårt att tolka kriterierna för långtidshyra av Östra kajen.

Syftet med långtidshyra av båtplats på Östra kajen är att ge näringsidkare med båtverksamhet möjlighet till kajplats där de flesta människorna rör sig. Den nuvarande texten skapar viss otydlighet gällande vilka näringsidkare som ska ges möjlighet till båtplats på Östra kajen.

Ett förtydligande/tillägg har gjorts gällande att den verksamhet som ska bedrivas vid Östra kajen ska ha ett mervärde för hamnens besökare. Båten ska också vara registrerad för verksamheten och det ska finnas behörig personal kopplad till den planerade verksamheten.

För att täcka de ökade elkostnaderna föreslås även en höjning av elpriset från 1,45 kr/kWh till 2,0 kr/kWh.

Den nya texten finns gulmarkerad i taxedokumentet, bilagan till tjänsteskrivelsen.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar


att anta revideringen av "Taxor och avgifter för Nyköpings hamn", bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2019-12-27, samt

att den nya taxan börjar gälla från och med 2020-05-01

Beslut till:

Kommunfullmäktige
Tekniska divisionen

Justerandes signatur


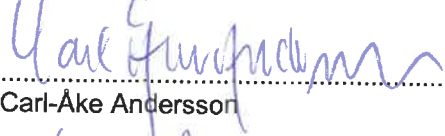



Utdragsbestyrkande

Plats och tid Stadshuset, Sal B, tisdag 28 januari 2020 kl. 14:00-15:28

Ledamöter och ersättare	<p>Beslutande Carl-Åke Andersson (S), ordf Kjell Johansson (C), 1:e vice ordf Tommy Jonsson (M), 2:e vice ordf Sören Viking (S) Elisabeth Sjödélius (S) § 1-del av 2 Gunnar Åsell (MP) Fredrik Sjöberg (M) Patrik Ivarsson (L) Peter Engström (SD) Lars Nordquist (S) tj. ers Lars-Göran Göransson (KD) tj. ers Kjell Strömlind (S) tj. ers §§ del av 2-20</p>	<p>Ersättare Natalie Karlsson (C) Karin Eriksson (M) Kaj Nilsson (M) Tomas Ekermo Karlsson (L) Tomas Edenius (SD) Håkan Johansson (V)</p>
-------------------------	---	--

Övriga deltagare Tommy Carlsson gatuchef TEK, Kent Nyman chef Tekniska divisionen, Susan Lehtinen bygglovhandläggare SHB, Anna Selander samhällsbyggnadschef, Sara Ekinge tillsynshandläggare SHB, Charbel Nano bygglovshandläggare SHB §§ 1-del av 16, Helena Malmström byggnadsinspektör SHB, Olof Skeppstedt mark- och exploateringschef SHB § 1-del av 2, Emelie Nylund renhållningschef TEK, Ronny Åberg projektledare SHB § 1-del av 2, Mats Appel sakkunnig KLK, Jonas Andersson sakkunnig KLK, Jonathan Eklöf bygglovshandläggare SHB, Gabriella Forsling bygglovsadministratör SHB, Amal Shabibi livsmedelschef SHB §§ 1-del av 16, Per Berggren miljöchef SHB, Anna Hesselgren bygglovschef SHB

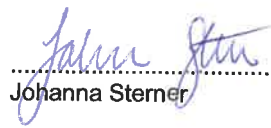
Underskrifter	Sekreterare Paragrafer §§ 1-20  Johanna Sterner
	Ordförande  Carl-Åke Andersson
	Justerande  Tommy Jonsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-01-28	Sista dag för överklagande	2020-02-26
Anslag uppsatt den	2020-02-05	Datum för anslags nedtagande	2020-02-27

Protokollet förvaras hos Samhällsbyggnad

Underskrift 
 Johanna Sterner

KS §

Dnr KK18/182

Återrapport av resvaneundersökning i Nyköpings kommun 2019

Kommunstyrelsen beslutade i juni 2018, KK18/182, att inom ramen för arbetet med att ta fram en handlingsplan för Transportstrategi för Nyköpings tätort och Skavsta, låta genomföra en resvaneundersökning. Syftet var att inhämta fördjupad kunskap om kommuninvånarnas transportval och resebeteenden för att komplettera nulägesbilden kring resor och transporter.

Resvaneundersökningen genomfördes under april och maj 2019 och omfattade ett urval om 3 500 slumpvist utvalda invånare i Nyköpings kommun mellan 16-84 år. Utskicken bestod av tre delar, en föravisering efterföljt av enkät och resedagbok samt en påminnelse. Enkät och resedagbok kunde antingen besvaras via post eller webben. Svar inkom från 1 194 personer, vilket motsvarar 34,6 % av de tillfrågade. Låg svarsfrekvens är bara ett problem om de som svarat väsentligt skiljer sig från de som inte svarat. Det går inte att veta i detta fall hur stor den skillnaden är, men andra undersökningar av resvaneundersökningars bortfall har visat att skillnaden i resvanor normalt är liten. Svarsfrekvensen bedöms med det antalet inkomna svar vara god för en resvaneundersökning.

I materialet är äldre överrepresenterade och personer i grupperna 18-24 och 25-44 år är underrepresenterade. Dessa gruppers resultat har därför viktats för att mer rättvisande spegla deras andel av resandet och rapporten bygger på dessa viktade värden.

Resvaneundersökningens svar och resultat kan utöver arbetet med Transportstrategi för Nyköpings tätort och Skavsta samt stads- och samhällsplanering även användas i flera sammanhang i olika divisioners och enheters kort- och långsiktiga planering. Resvaneundersökning i Nyköping 2019 är bilagd tjänsteskrivelsen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna återrapport av resvaneundersökning i Nyköpings kommun 2019, samt

att därmed anse uppdraget återrapporterat.

Kommunstyrelsen

Återrapport av resvaneundersökning i Nyköpings kommun 2019

Kommunstyrelsen beslutade i juni 2018, KK18/182, att inom ramen för arbetet med att ta fram en handlingsplan för Transportstrategi för Nyköpings tätort och Skavsta, låta genomföra en resvaneundersökning. Syftet var att inhämta fördjupad kunskap om kommuninvånarnas transportval och resebeteenden för att komplettera nulägesbilden kring resor och transporter.

Resvaneundersökningen genomfördes under april och maj 2019 och omfattade ett urval om 3 500 slumpvist utvalda invånare i Nyköpings kommun mellan 16-84 år. Utskicken bestod av tre delar, en föravisering efterföljt av enkät och resedagbok samt en påminnelse. Enkät och resedagbok kunde antingen besvaras via post eller webben. Svar inkom från 1 194 personer, vilket motsvarar 34,6 % av de tillfrågade.

Låg svarsfrekvens är bara ett problem om de som svarat väsentligt skiljer sig från de som inte svarat. Det går inte att veta i detta fall hur stor den skillnaden är, men andra undersökningar av resvaneundersökningars bortfall har visat att skillnaden i resvanor normalt är liten. Svarsfrekvensen bedöms med det antalet inkomna svar vara god för en resvaneundersökning.

I materialet är äldre överrepresenterade och personer i grupperna 18-24 och 25-44 år är underrepresenterade. Dessa gruppers resultat har därför viktats för att mer rättvisande spegla deras andel av resandet och rapporten bygger på dessa viktade värden.

Resvaneundersökningens svar och resultat kan utöver arbetet med Transportstrategi för Nyköpings tätort och Skavsta samt stads- och samhällsplanering även användas i flera sammanhang i olika divisioners och enheters kort- och långsiktiga planering.

Resvaneundersökning i Nyköping 2019 är bilagd tjänsteskrivelsen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna återrapport av resvaneundersökning i Nyköpings kommun 2019, samt

att därmed anse uppdraget återrapporterat.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Anna Selander
Samhällsbyggnadschef

Beslut till:
Samhällsbyggnad
Tekniska divisionen
Kommunledningskansliet
Näringslivsenheten
Division Barn Utbildning Kultur
Division Social omsorg
Räddning och säkerhet
HR-avdelningen
Kommunikationsavdelningen



Resvaneundersökning i Nyköping
Juli 2019

Dokumenttitel: Resvanor i Nyköping – 2019

Skapat av: Point AB

Foto: Mostphotos

Dokumentdatum: 2019-09-20

Projektnummer: 2083-1801

Version: 3

Uppdragsgivare: Nyköpings kommun

Kontaktpersoner: Johanna Friberg, Magnus Bäckmark

Innehåll

Förord.....	6
Sammanfattning av resultaten.....	7
1. Metod och genomförande	11
1.1 Metod	11
1.2 Urval och geografisk indelning.....	12
1.3 Utskick	14
1.4 Svarsfrekvens	14
1.5 Undersökningens validitet	15
1.6 Internt bortfall	17
1.7 Viktning av materialet.....	17
1.8 Geografisk kodning.....	17
1.9 Förflyttningar som ingår i resvaneundersökningen	17
1.10 Angivelser av n-tal.....	18
1.11 Bilagor till rapporten.....	18
2. Andel som rest och antal resor.....	19
2.1 Antal resor.....	19
2.2 Orsak till att inte ha rest	20
3. Färdmedelsval	21
3.1 Fördelning över huvudfärdsätt.....	21
3.2 Färdmedelsfördelning efter tätort och landsbygd	23
3.3 Fördelning efter utbildning	23
3.4 Fördelning efter bostad	24
3.5 Fördelning över huvudfärdsätt – jämförelser med andra kommuner.....	25
4. Tillgång till olika färdmedel	26
4.1 Bostadstyp.....	26
4.2 Tillgång till olika färdmedel i hushållet.....	27
4.3 Körkort för personbil	28
4.4 Tillgång till olika färdmedel på arbets-/studieplats	29
4.5 Avstånd från bostad och arbets-/studieplats	30
5. Resvanor	31
5.1 Frekvenser för olika färdmedel.....	31
5.2 Samband mellan nyttjande av olika färdmedel.....	34
5.3 Nyttjande av kollektivtrafik beroende på tillgång i hemmet	35
5.4 Nyttjande av färdmedel beroende på sysselsättning	36
5.5 Nyttjande av färdmedel beroende på utbildning.....	37

5.6 Nyttjande av kollektivtrafik beroende på bostadstyp.....	38
6. Förändrade resvanor.....	39
6.1 Hur resandet förändrats.....	39
6.2 Hur resandet kommer förändras.....	40
6.3 Intention att minska bilåkandet.....	41
6.4 Fördelar med att resa kollektivt	42
6.5 Fördelar med att cykla eller gå.....	43
7. Barnens skolresor.....	44
7.1 Hur de tar sig till skola.....	44
7.2 Anledning till att skjutsa till skolan	45
8. Synen på trafiken i Nyköping	46
8.1 Trafiken i Nyköping idag.....	46
8.2 Trafikplanering i Nyköping	47
8.3 Synpunkter/förslag	49
9. Resor till/från arbete/studier	50
9.1 Färdsätt efter avstånd till busshållplats	50
9.2 Färdsätt efter avstånd till bilparkering.....	51
10. Möjlighet att resa kollektivt.....	52
10.1 Möjlighet att göra resan med kollektivtrafik	52
11. Ärenden.....	53
11.1 Fördelning mellan olika ärenden	53
11.2 Färdsätt och ärende	54
12. Reslängd och restid.....	55
12.1 Reslängd.....	55
12.2 Färdmedelsfördelning efter resans längd.....	58
12.3 Restid	59
13. Trafikarbetets fördelning	62
13.1 Trafikarbetet fördelat på färdmedel	62
13.2 Trafikarbetet fördelat på ärenden.....	64
13.3 Spenderad restid.....	65
13.4 Resarbetets fördelning över dygnet och färdmedel.....	66
14. Reseströmmar	67
15. Bakgrundsfrågor	69
15.1 Sysselsättning.....	69
15.2 Utbildning	69
15.3 Bostadstyp.....	70

Bilaga. Baser.....	71
Bilaga: Enkät och resedagbok.....	73

Förord

Hur kommer vi i framtiden att ta oss från bostaden till jobbet, eller från skolan till fotbollsträningen? Kommer vi att fortsätta att köra våra egna bilar eller i högre grad greppa styret om cykeln? Eller kommer vi helt enkelt att abonnera på mobilitet, där man kan beställa en självkörande bil, dela bilen med andra och ha tillgång till alla trafikslag, men utan att äga dem?

Det är viktiga framtidsfrågor som vi ännu inte vet svaret på, men som vi behöver ha med i beräkningen när vi planerar för framtidens hållbara transportlösningar. För en bra planering behöver vi också ta avstamp i var vi står idag och lära känna människorna bakom alla resor och transporter.

Syftet med den här resvaneundersökningen (RVU) är att ge ökad kunskap om Nyköpingsbornas dagliga resvanor samt undersöka varför vi gör de transportval vi gör. Resultatet från undersökningen kommer att användas som underlag för hållbar samhälls- och stadsplanering, prioritering av transport- och infrastrukturåtgärder, arbete med attityd och beteendepåverkan kring resande, samt möjliggöra uppföljning av kommunens strategier och mål, nu och i framtiden.

Nyköpings kommun har som mål att växa med 700 invånare per år fram till år 2030. Transportstrategin för Nyköpings tätort och Skavsta, som antogs i Kommunfullmäktige 2016, innehåller strategier och ställningstaganden för att skapa en framtida god tillgänglighet och mobilitet för en hållbar stad. Huvudinriktningarna i transportstrategin är behov av helhetssyn, fyrstegsprincipen och trafikslagsprioritering. Tillgänglighet för alla framhålls där den samlade tillgängligheten prioriteras före ett enskilt trafikslags.

I samband med arbetet med framtagande av en handlingsplan för Transportstrategin beslutade Kommunstyrelsen i juni 2018 att genomföra en resvaneundersökning bland Nyköpingsborna.

Projektgruppen för undersökningen på Point har bestått av Markus Lagerqvist (seniorkonsult) och Michaela Andersson (projektledare).

Göteborg, juli 2019
Point AB

Sammanfattning av resultaten

109 000 resor per vardagsdygn

Totalt genomförs dryg 109 000 resor under ett genomsnittligt vardagsdygn av personer 16–84 år, bosatta i Nyköping.

Totalt gjorde 81 procent av invånarna i åldern 16–84 åtminstone en resa under en vanlig vardag. I genomsnitt genomför de individer som reser 3,3 resor per dag, vilket innebär totalt 2,7 resor per individ bland samtliga 16–84-åringar i kommunen.

På helgdagarna görs färre resor, totalt 68 procent gjorde en resa. I genomsnitt genomför de individer som reser på helgen 2,8 resor per dag, vilket innebär totalt 1,9 resor per individ.

Antalet resor per person och dag är på ungefär samma nivå som andra jämförbara kommuner i landet.

70 procent av resorna görs med bil

Närmare 70 procent av resorna – över hela veckan – görs med bil som huvudsakligt färdätt. Av dessa resor görs majoriteten i bil med en ensam förare. Män reser i högre grad med bil jämfört med kvinnor.

Endast fem procent av resorna görs med buss eller tåg. Cykel och gång står för elva, respektive 16 procent av resorna.

Under helgerna genomförs en större andel av bilresorna i form av samåkning i bil – 53 procent jämfört med 39 procent av bilresorna på vardagar. Andelen resors som görs till fots eller med cykel är lägre på helgerna än på vardagar.

Åtta av tio hushåll har tillgång till cykel

De flesta hushåll har tillgång till bil, oftast en privatägd bil. Däremot är medlemskap i bilpool ovanligt.

I 80 procent av hushållen finns också minst en cykel och i sex procent en elcykel. I 15 procent av hushållen finns ett periodkort, och i lika många en reskassa på kollektivtrafiken.

Avgiftsfri parkering är den vanligaste förmånen vid arbetsplatsen

En stor majoritet av Nyköpingsborna har tillgång till avgiftsfri parkering vid sin arbets- eller studieplats. Vid studieplatser är det vanligare att parkeringen är avgiftsbelagd, jämfört med arbetsplatser.

Drygt 20 procent som arbetar under kontorstid har tillgång till en företags- eller bilpoolsbil och nio procent en förmånsbil. Och 20 procent har även tillgång till tjänstecykel, medan endast sex procent har tillgång till en elcykel.



Bil- och cykelparkering inom 100 meter

De allra flesta Nyköpingsbor har tillgång till bil- och cykelparkering inom 100 meter från både sin bostad och sin arbets- eller studieplats.

Och oftast inte mer än 500 meter till busshållplatsen

Drygt var tredje Nyköpingsbo har en busshållplats inom 100 meter från bostaden och 76 procent har max 500 meter till närmaste hållplats. Bilden är snarlik vad gäller avstånd från arbets- eller studieplats till närmaste busshållplats.

Många reser ensamma i bil

Bil är det vanligaste färdskapet i Nyköpings kommun. Tre av fyra Nyköpingsbor reser ensam i bil åtminstone någon dag per vecka och 70 procent samåker lika ofta i bil. Närmare varannan reser ensam i bil nästan dagligen.

Jämförelsevis är det endast tolv procent som reser med buss i samma omfattning.

Fler än var tredje Nyköpingsbo cyklar varje vecka

Drygt 20 procent cyklar nästan dagligen och ytterligare 15 procent någon eller några gånger i veckan.

Många tror på ökat cyklande – och minsta bilresande

Nyköpingsborna har minskat sitt bilåkande – och till viss del sitt kollektivresande – de senaste tre åren. Istället förflyttar man sig oftare till fots eller med cykel.

Hela 27 procent gör bedömningen att de kommer köra mindre bil de närmaste åren. Kollektivresande kommer att öka något.

Den stora ökningen tror man dock kommer att ske genom fler resor till fots eller med cykel.

Vilja att dra ned på bilresorna

Det finns en betydande andel bilister som har en vilja att dra ned på sitt bilåkande. Bland invånarna säger elva procent att de idag använder bil för de flesta resor men redan har börjat minska sin bilanvändning. Ytterligare sju procent funderar på att dra ned på bilresandet, men är osäkra på hur och när det kan ske.

Drygt 20 procent använder bil för de flesta resor och ser ingen anledning att minska sin bilanvändning.



Många barn får skjuts till skolan

För låg- och mellanstadiebarn är det vanligaste sättet att ta sig till skolan att bli skjutsad i bil. Nästan lika vanligt är att man går – själv eller tillsammans med kompisar, följt av att man cyklar till skolan.

Att barnen få skjuts med bil till skolan beror på att det anses vara långt för att cykla eller gå, eller att skolan ändå ligger på vägen till arbets- eller studieplatsen för den som skjutsar barnet.

Mellan 12 och 14 procent skjutsar för att cykel- eller gångvägar saknas eller har dålig standard, alternativt att trafikmiljön på vägen till skolan känns otrygg.

Svårt att klara sig utan bil

Ca 50 procent av Nyköpingsborna upplever att man inte kan klara sig utan bil där man bor och för knappt 75 procent är restiden avgörande för deras val av färdmedel. Kostnad och miljöpåverkan har betydligt mindre påverkan.

Mer attraktiv stad med färre bilar

Endast en mindre andel om 6–8 procent upplever trafikmiljön som osäker för bilister, bussresenärer eller fotgängare. Däremot tycker närmare 20 procent att trafiken inte känns säker när man cyklar.

Runt 50 procent tycker att staden skulle bli mer attraktiv om det vore färre bilar i centrum.

Planera för mer cykel och kollektivtrafik

Meningarna går isär om vilka färdslag som bör prioriteras vid trafikplaneringen i Nyköpings kommun.

De färdmedel som flest önskar se prioriteras högre är cykel och kollektivtrafik. Hela 56 procent anser att cykel bör prioriteras högre, jämfört med 36 procent som vill att bilen prioriteras högre än idag.

Många resor skulle kunna ha gjorts med kollektivtrafik

Totalt 20 procent av alla icke kollektiva resa skulle säkert kunna ha gjorts med kollektivtrafik och ytterligare 62 procent skulle kanske kunna gjorts med kollektivtrafik.

Andelen resor som skulle kunna ersatts med kollektivresor är högst för arbetspendling och lägst för tjänsteresor.



Bil vanligast för de flesta ärenden

Den vanligaste resan Nyköpingsbon gör är arbetspendling, som står för runt 30 procent av resorna. Därefter följer inköps- och fritidsresor, som står för 24 respektive 17 procent av resorna.

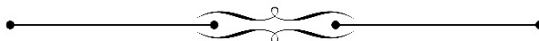
Bil dominerar för de flesta änden – undantaget skolresor – där en stor andel görs med buss, cykel eller till fots. Allra mest dominerar bilresorna för att hämta och lämna andra personer, framför allt barn – hela 86 procent av dessa resor görs med bil.

Arbetspendling producerar mest trafikarbete

Även sett till producerat trafikarbete produceras det mesta av biltrafiken – hela 77 procent. Vilken kan jämföras med 70 procent av antalet resor.

Kollektivtrafiken, med 16 procent av trafikarbetet, producerar mer än vad den står för i andel av resorna – fem procent – detta framför allt beroende på att många längre resor görs med tåg.

På helgerna produceras mer trafikarbete av bilresor med flera i bilen, till skillnad från vardagarna där singelresor i bil står för mest trafikarbete.



1. Metod och genomförande

1.1 Metod

Undersökningen genomfördes genom en kombination av postala enkäter och webbenkäter.

Det utsända materialet bestod av tre delar:

1. En föravisering i form av ett vykort som förklarade hur och varför undersökningen genomförs.
2. En enkät och resedagbok, samt ett tillhörande missiv. Enkäten bestod av drygt femtio frågor om respondenten, dennes resvanor och attityder till trafiksituationen i Nyköping. Resedagboken bestod av detaljerade frågor kring samtliga förflyttningar under en på förhand specificerad resdag. Enkät och resedagbok i sin helhet finns bifogade rapporten.
3. En påminnelse med en ny enkät och resedagbok till de som inte svarat på det första utskicket.

Möjlighet fanns att skicka in den ifyllda enkäten och resedagboken i ett förfrankerat svarskuvert, eller att mata in svaren på webben via en personlig inloggningskod.



Figur 1.1: Vykort som användes vid föraviseringen.

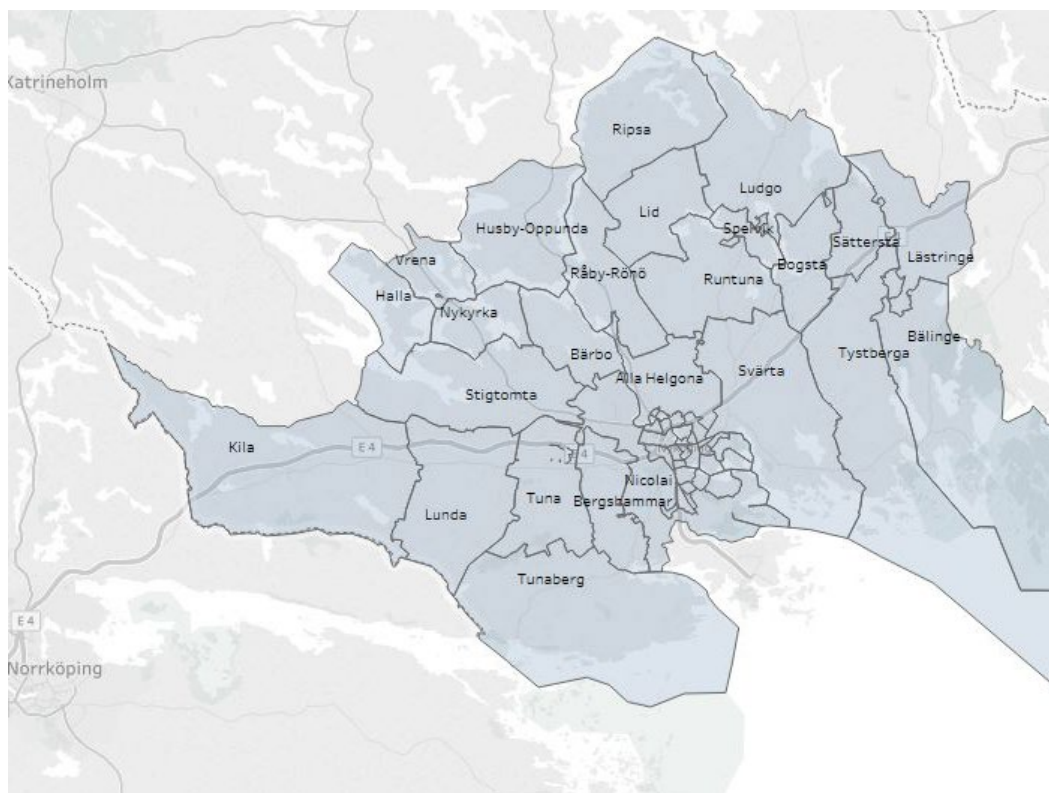
1.2 Urval och geografisk indelning

Undersökningen är giltig för medborgare i åldern 16–84 år boende i Nyköpings kommun.

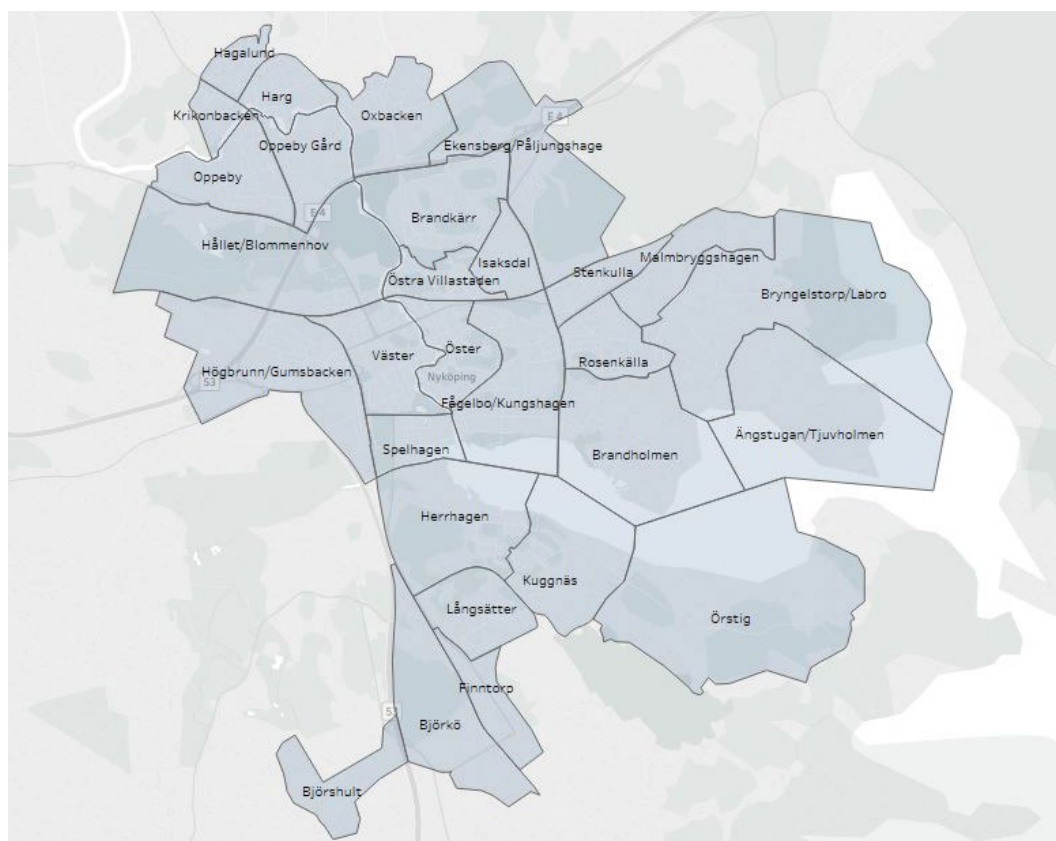
Ett urval om 3 500 personer slumpades fram. Grundurvalet av medborgare tillhandahålls av Nyköpings kommun.



Figur 1.2: Område som täcks in av denna resevaneundersökning.



Figur 1.3: Stadsdelar i Nyköpings kommun.



Figur 1.4: Stadsdelar i Nyköpings tätort.

1.3 Utskick

Utskicket genomfördes i form av ett första utskick till samtliga personer, jämt fördelat över 14 specificerade resdagar, måndag till söndag under två veckor. Inför det första utskicket skickades även ett vykort ut som förklarade syftet med den kommande undersökningen. Vykortet kom fram till respondenterna 1–3 dagar innan det första utskicket. Det första utskicket med enkät och resedagbok kom fram till varje respondent 1–3 dagar innan dennes mätdag.

En påminnelse genomfördes, via ett tredje postalt utskick av en ny enkät och resedagbok, till personer vars svar inte inkommit (postalt eller via webb). Nya resdagar fördelades jämt över sju specificerade resdagar.

Tabell 1.1: Utskickens fördelning över resdagar

	Resdagar	Period	Antal utskick
Grundutskick	1–14	1–14 april	3 500
Påminnelse	15–21	6–12 maj	2 633
Summa			6 133

1.4 Svarsfrekvens

Undersökningen stängdes 28 maj 2019. Efter denna dag registrerades inga fler inkommande svar, varken postalt eller via webben.

Förutom inkomna svar noterades bortfall i form av postreturer pga. okänd eller avflyttad adressat. Under insamlingsperioden hade Point även support via e-post, samt över telefon under arbetstid. Även Nyköpings kommun svarade på frågor från respondenter som hörde av sig.



Tabellen nedan visar det slutliga urvalet, samt svarsfrekvensen. Den totala svarsfrekvensen var 35 procent.

Tabell 1.2: Bortfall och svarsfrekvens

	Antal	Procent
Bruttourval	3 500	100 %
Övertäckning		
Postretur (okänd/avflyttad adressat)	48	1,4 %
Avliden	0	0,0 %
Fysiskt/psykiskt funktionshinder	3	0,1 %
Nettourval	3 449	100 %
Bortfall		
Ej svar	2 240	64,9 %
Vägran, vill ej svara	3	0,1 %
Tomt formulär inskickat	11	0,3 %
Tillfälligt bortrest	1	0,0 %
Inkomna svar, svarsfrekvens	1 194	34,6 %

1.5 Undersökningens validitet

Att en undersökning har hög validitet innebär att den verkligen mäter det som den är avsedd att mäta. I detta fall att undersökningens resultat ger en rättvisande bild av resvanorna bland alla invånare i åldern 16–84 år i kommunen.

Låg validitet kan bero på ett flertal olika anledningar, såsom felaktigt formulerade frågor, felaktigt urval eller metodval.

I den aktuella undersökningen torde de största potentiella orsakerna till validitetsproblemen vara låg svarsfrekvens och svårigheter att fylla i resedagboken

Då svarsfrekvensen ligger på 35 procent innebär det att 65 procent av populationen inte svarat på undersökningen. Låg svarsfrekvens är ett problem endast om de som inte svarat väsentligen skiljer sig från de som svarat. Vi vet inte hur stor denna eventuella skillnad är, men i andra resvaneundersökningar har undersökningar av bortfallet visat att skillnaden i resvanor normalt är liten. En svarsfrekvens på 35 procent kan anses vara en god svarsfrekvens för en resvaneundersökning.

Tabell 1.3: Köns- och åldersfördelning i undersökningen, jämfört med befolkningen

	Andelar i undersökningen (%)	Andelar i befolkningen (%)
Män	46,5 %	49,7 %
Kvinnor	53,5 %	50,3 %
16–17 år	2,2 %	2,8 %
18–24 år	4,0 %	9,2 %
25–44 år	20,2 %	30,1 %
45–64 år	29,7 %	31,4 %
65–84 år	43,9 %	26,5 %

Bland de som svarat finns en skillnad i ålderssammansättningen, framför allt genom en överrepresentation av personer över 65 år, medan yngre personer är underrepresenterade. En högre svarsfrekvens i äldre åldersgrupper är ett känt mönster vid postala enkäter, vilket har kompenseras för genom viktning av resultaten.

Den andra potentiella källan till problem med validiteten är svårigheter att fylla i resedagböckerna. Detta gäller framför allt förståelse för vad som är en förflyttning, angivelser av avstånd (km) och angivelser av adresser.

Många respondenter har svårigheter att förstå vad som avses vara en förflyttning. Det kan manifestera sig genom att man redovisar flera ärenden som en förflyttning, eller genom att man delar upp en förflyttning med byten till flera förflyttningar. Detta har korrigerats för genom att alla resedagböcker gått genom manuellt och felaktigheter har justerats för genom att slå ihop eller dela upp resor i förflyttningar.

Angivelser av avstånd är svåra för respondenterna, framför allt om de avser sträckor som man sällan reser, eller när man reser med kollektivtrafik. Det är enklare att uppskatta sträckan för resor som görs med bil, cykel eller till fots. Det är även lätt att av misstag ange avstånd i fel måttenhet (till exempel meter i stället för km). En rimlighetskontroll av svaren har gjorts, men läsaren bör ändå tolka resultat som anger sträckor med viss försiktighet.

Angivelser av adresser är ett problem då respondenterna inte alltid kan ange en korrekt adress eller anger en adress av typ "apoteket" eller "busshållplatsen". Detta har i möjligaste mån korrigerats i adresskodningen, genom att ta fram adresser till angivna platser i de fall det är möjligt, till exempel affärer, skolor, hållplatser.

1.6 Internt bortfall

Det största och viktigaste internbortfallet i undersökningen, dvs. att man inte svarat på enskilda frågor i formuläret, gäller uppgifterna om startadress och destination i resedagboken.

I en del av detta bortfall har svarspersonerna visserligen skrivit in uppgifter, men så vaga eller svårlästa att de inte kunnat identifieras klart och kodas. Även om det varit klart inom eller mellan vilka kommuner man rest har det ofta varit mer oklart exakt var man startat eller slutat sin resa. Vad gäller dagboken har vi inte någon möjlighet att kontrollera ifall man glömt eller avstått från att rapportera vissa förflyttningar, men det är naturligtvis så att någon grad av "underrapportering" förekommer.

1.7 Viktning av materialet

Vid analysen har fördelningen av de inkomna svaren jämförts med befolkningsfördelningen i avseende åldersgrupper och kön.

Grupper som är under- eller överrepresenterade har viktats upp eller ned för att avspegla deras verkliga andel av populationen. De resultat som presenteras i rapporten bygger på viktade värden.

1.8 Geografisk kodning

Vid bearbetningen av resedagböckerna har resornas start- och slutpunkter kodats med kommun-, tätorts- och stadsdelskoder.

I de fall där en exakt adress inte angivits eller kunnat tas fram har i vissa fall en approximativ adress angivits hellre än att lämna uppgiften blank. Exempelvis har vi när gata angivits utan gatunummer kodat som gatunummer 1.

1.9 Förflyttningar som ingår i resvaneundersökningen

Alla förflyttningar, oavsett ärende eller färd sätt, som respondenterna gjort under resdagen ingår i undersökningen, så länge respondenten utträttat ett ärende.

Respondenterna har redogjort för förflyttningar som gjorts från kl. 04.00 på morgonen till kl. 03.59 på morgonen nästa dag.

Två undantag har gjorts:

- Förflyttningar där promenaden är själva ärendet ingår inte. Det kan t.ex. handla om en joggingtur eller en promenad för att rasta hunden.
- Förflyttningar som ingår i respondenternas yrkesutövning, t.ex. för personer som arbetar som bussförare, kurirer eller brevbärare ingår inte. Däremot ingår deras förflyttningar till och från arbetet, eller under lunchraster.





1.10 Angivelser av n-tal

Antalet svar (n-tal) som resultaten för olika delgrupper i figurerna baseras på anges i en bilaga till denna rapport.

1.11 Bilagor till rapporten

Av centralt syfte med resvaneundersökningen är att redovisa hur reseströmmarna i kommunen ser ut, dvs. hur invånarna förflyttar sig mellan olika delar av kommunen. Dessa redovisas i en separat bilaga, i form av en resematris i Excelformat.

Utöver denna finns även rådata från undersökningen i Excelformat.

2. Andel som rest och antal resor

I detta kapitel beskrivs – baserat på resedagboken – övergripande i vilken omfattning invånarna i Nyköpings kommun reser, samt hur det skiljer mellan olika veckodagar och beroende på ålder och kön. Här beskrivs också anledningar till att man inte reser.

Läshjälp: Definition av begreppet ”resa”

Med resa avses i denna rapport en förflyttning från en plats till en annan för att uträtta ett ärende. Även hemresa från t.ex. arbete räknas som en resa. Enbart byte av färdmedel räknas inte som ett ärende, utan flera färdmedel kan ingå i en och samma resa.

I resedagboken fanns utrymme för att redogöra för totalt åtta förflyttningar under resdagen. Personer som gjorde mer än åtta förflyttningar ombads att redogöra för dessa på ett blankt papper och skicka in detta tillsammans med resedagboken.

2.1 Antal resor

Totalt genomförs drygt 109 000 resor under ett genomsnittligt vardagsdygn av personer 16–84 år, bosatta i Nyköping.

Totalt gjorde 81 procent av invånarna i åldern 16–84 åtminstone en resa under en vanlig vardag. I genomsnitt genomför de individer som reser 3,3 resor per dag, vilket innebär totalt 2,7 resor per individ bland samtliga 16–84-åringar i kommunen.

På helgdagarna görs färre resor, totalt 68 procent gjorde en resa. I genomsnitt genomför de individer som reser på helgen 2,8 resor per dag, vilket innebär totalt 1,9 resor per individ.

Hur mycket man reser skiljer beroende på ålder. Personer i åldersgruppen 25–44 år gör flest resor per dag, med i genomsnitt 2,8 resor per dag, medan personer från 65 år och uppåt reser minst, med 1,9 resor per dag. Antalet resor per person och dag är på ungefär samma nivå som andra jämförbara kommuner i landet.

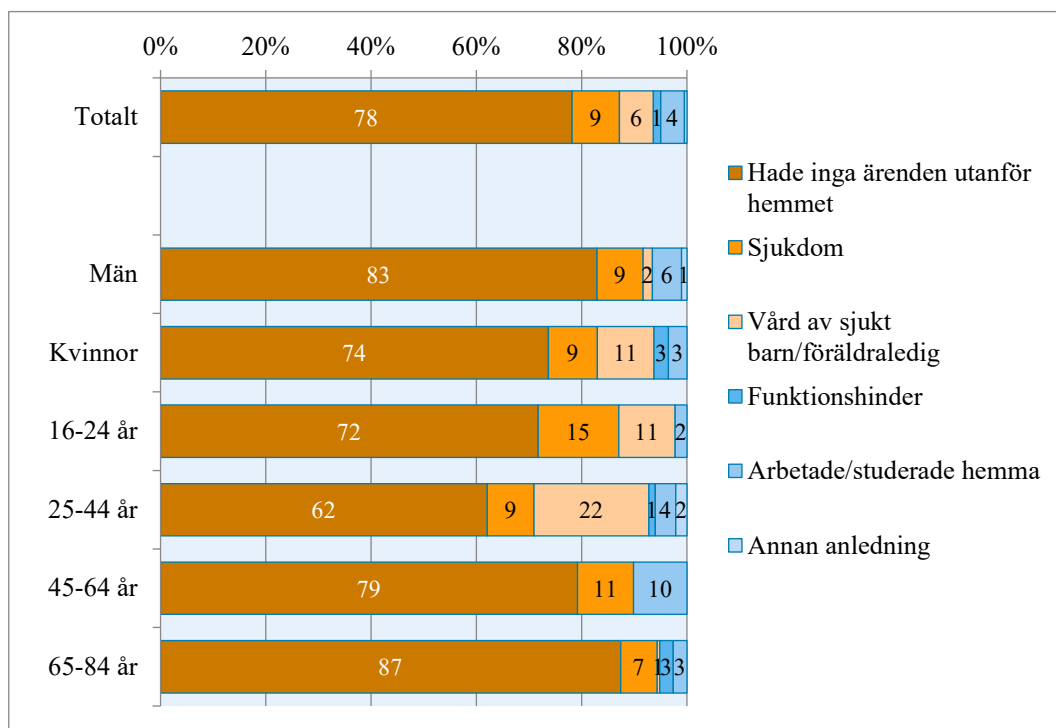
Tabell 2.1: Andel och antal av populationen som rest, samt antal resor (n=73–1 1940).

	Andel som rest	Resor per dag för alla individer	Resor per dag för individer som rest	Totalt antal individer som reser per dag	Totalt antal resor per dag
Totalt	78 %	2,4	3,2	34 100	109 100
Vardag	81 %	2,7	3,3	35 500	117 300
Helg	68 %	1,9	2,8	29 900	83 600
Män	78 %	2,4	3,1	17 100	53 000
Kvinnor	78 %	2,5	3,3	17 200	56 700
16–24 år	80 %	2,2	2,7	4 200	11 400
25–44 år	84 %	2,8	3,5	11 100	38 700
45–64 år	84 %	2,7	3,2	11 600	37 000
65–84 år	62 %	1,9	3,0	7 300	21 800



2.2 Orsak till att inte ha rest

Den klart vanligaste anledningen till att inte ha rest under sin tilldelade resdag är att man inte har haft några ärenden. Den näst vanligaste orsaken är att man var hemma sjuk den dagen, följt av vård av barn eller föräldraledighet.



Figur 2.1: Orsak till att inte ha rest under den aktuella resdagen.

3. Färdmedelsval

I detta kapitel beskrivs invånarnas nyttjande av olika färdmedel och resornas fördelning mellan olika färdmedel, baserat på resedagboken.

Läshjälp: Definition av begreppet "huvudfärdsätt"

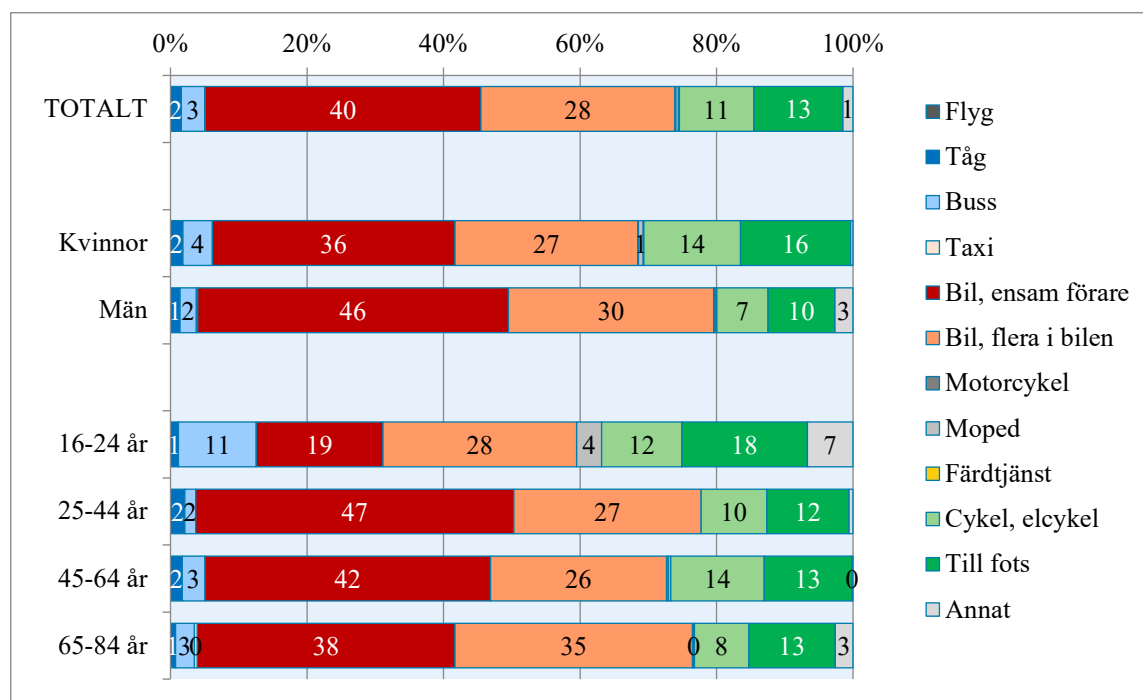
I resdagboken fanns möjlighet att för varje förflyttning ange ett eller flera olika färdmedel, t.ex. om man först går till busshållplatsen, sedan tar bussen till stationen och därefter fortsätter med tåg. Vid sammanställningar av totala fördelningar mellan färdmedel har ett huvudfärdsätt tilldelats varje resa, t.ex. räknas en resa med bil och buss som en bussresa och en resa med gång och bil som en bilresa.

Färdsätten har rankats enligt följande ordning: flyg > tåg > buss > taxi > bil > mc > moped > färdtjänst > cykel > till fots > annat

3.1 Fördelning över huvudfärdsätt

Närmare 70 procent av resorna – över hela veckan – görs med bil som huvudfärdsätt. Av dessa görs majoriteten i bil med en ensam förare. Män reser i högre grad med bil jämfört med kvinnor.

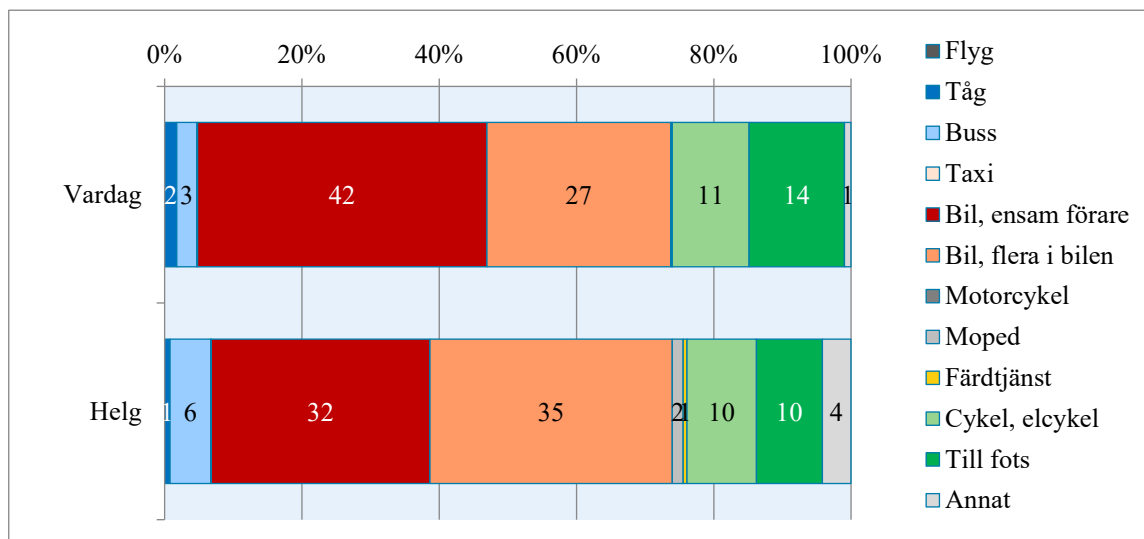
Endast fem procent av resorna görs med buss eller tåg. Cykel och gång står för elva, respektive 16 procent av resorna.



Figur 3.1: Hela veckans resor fördelade mellan olika huvudfärdsätt.

Under helgerna genomförs en större andel av bilresorna i form av samåkning i bil – 53 procent jämfört med 39 procent av bilresorna på vardagar.

Andelen resors som görs till fots eller med cykel är lägre på helgerna än på vardagar.



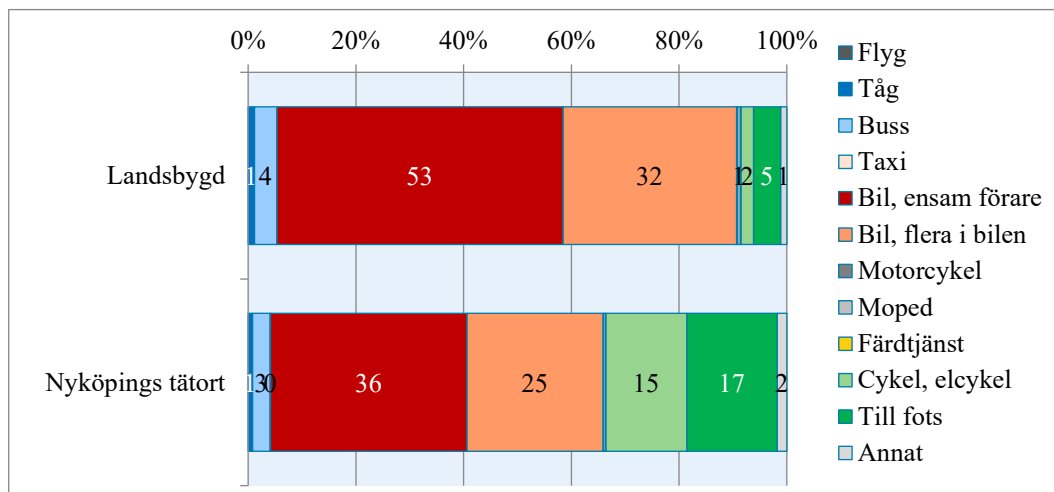
Figur 3.2: Resornas fördelning mellan olika huvudfärdsätt.



3.2 Färdmedelsfördelning efter tätort och landsbygd

För boende på kommunens landsbygd dominerar bil ännu mer som färdmedel – de genomför hela 85 procent av resorna med bil, jämfört med drygt 60 procent i Nyköpings tätort.

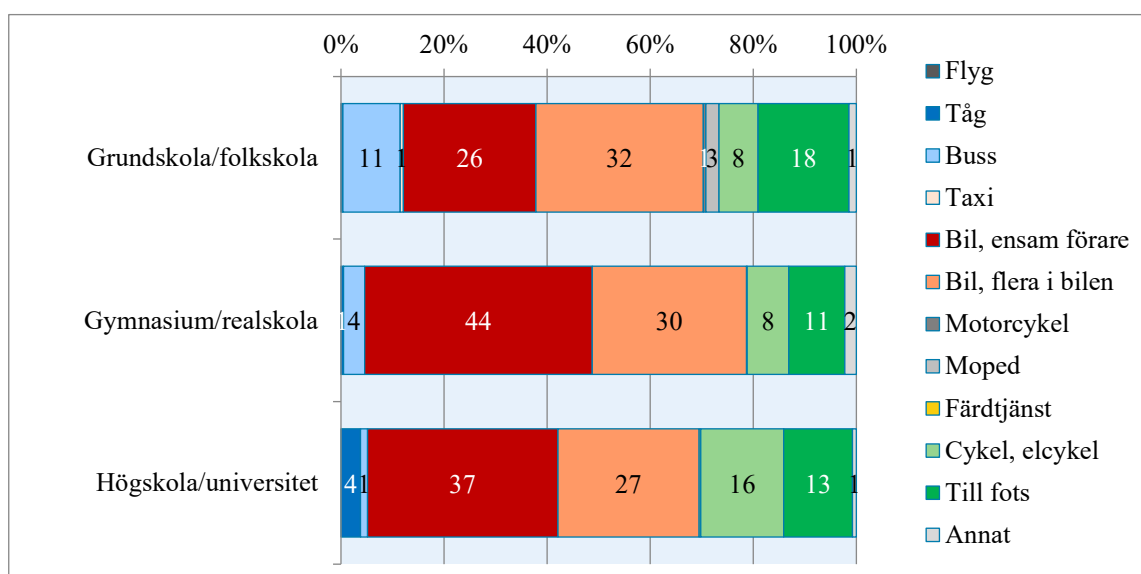
I tätorten ersätter man bilresorna framför allt med gång och cykel.



Figur 3.3 Huvudfärdsätt efter landsbygd och tätort.

3.3 Fördelning efter utbildning

Störst andel resor med bil gör invånare med gymnasieutbildning, minst andel har invånare med grundskoleutbildning. Högskoleutbildade gör en större andel resor med gång och cykel, men även fler resor med tåg. Dock betydligt färre resor med buss. Personer med grundskoleutbildning gör fler resor till fots och med buss.

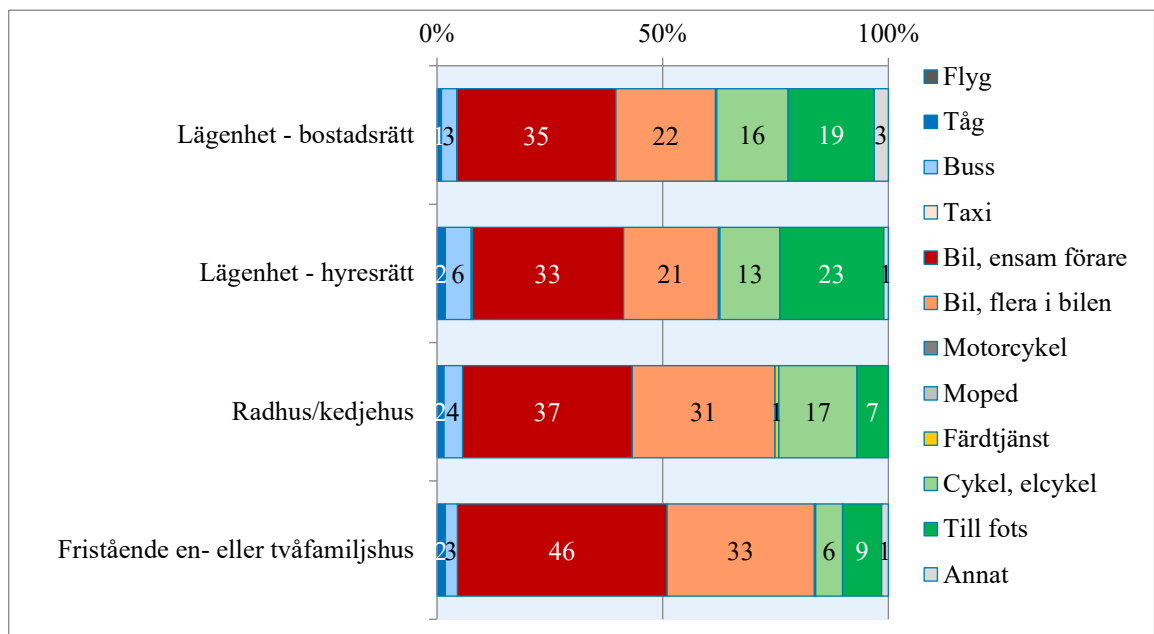


Figur 3.4: Resornas fördelning efter utbildning.



3.4 Fördelning efter bostad

Personer som bor i fristående villa, men även radhus, gör en större andel av sina resor med bil, medan personer i lägenhet oftare förflyttar sig till fots. Kollektivtrafik skiljer inte i någon större omfattning även om boende i hyresrätt reser något mer med buss än övriga boendeformer.

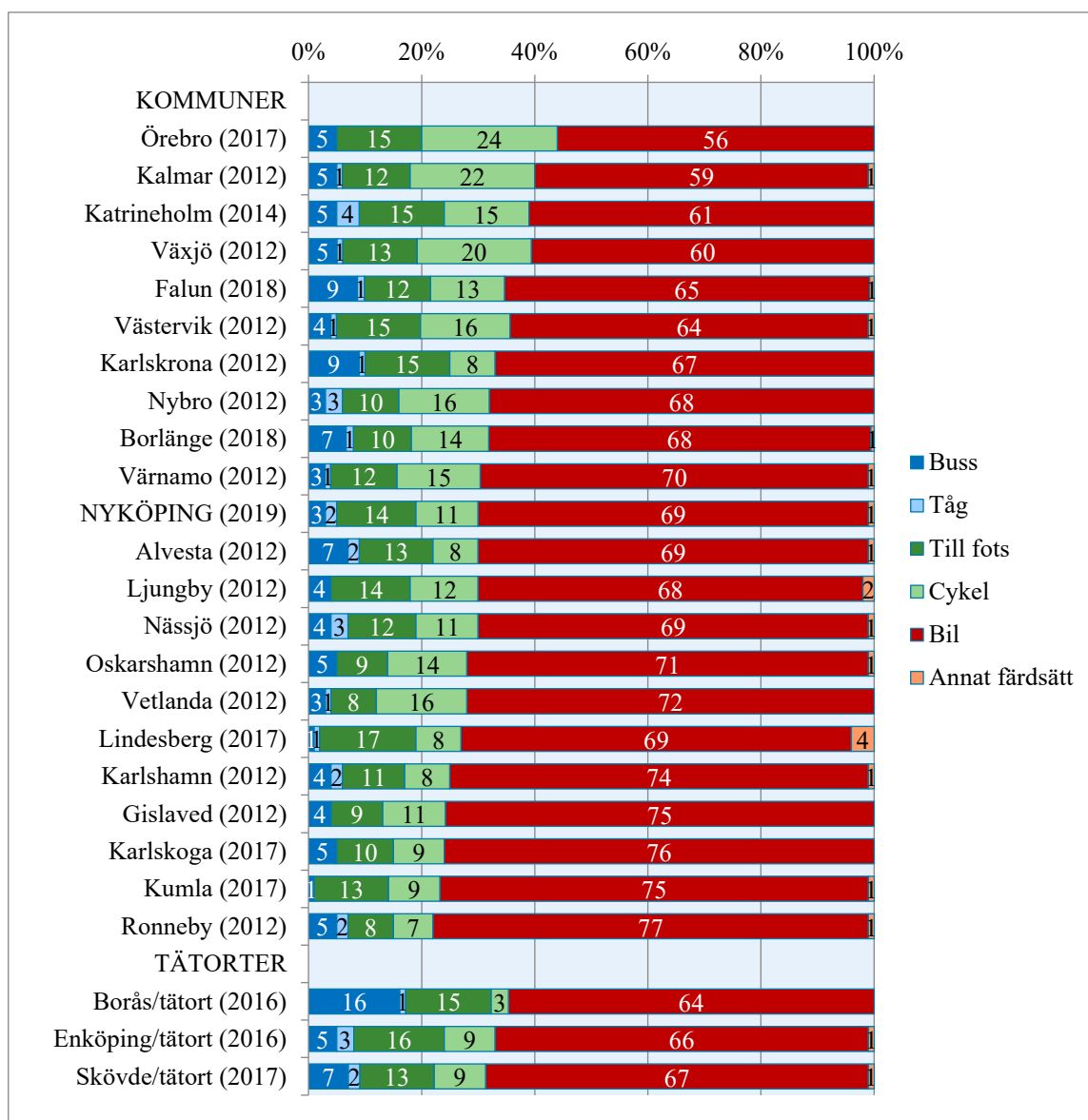


Figur 3.5: Resornas fördelning efter bostadstyp.

3.5 Fördelning över huvudfärdsätt – jämförelser med andra kommuner

Vid en jämförelse mellan ett urval andra svenska kommuner och tätorter (samtliga med >20 000 invånare) är det tydligt att bil alltid är det dominerande färdmedlet. Andelen bil kontra hållbara färdmedel (kollektivtrafik, cykel, gång) skiljer sig dock – från 44 procent i Örebro till 22 procent i Ronneby.

Resandet i Nyköping ligger nära medel bland de jämförda kommunerna och tätorterna, både vad gäller andelen bilresor och andelen resor som genomförs med kollektivtrafik, cykel och till fots.



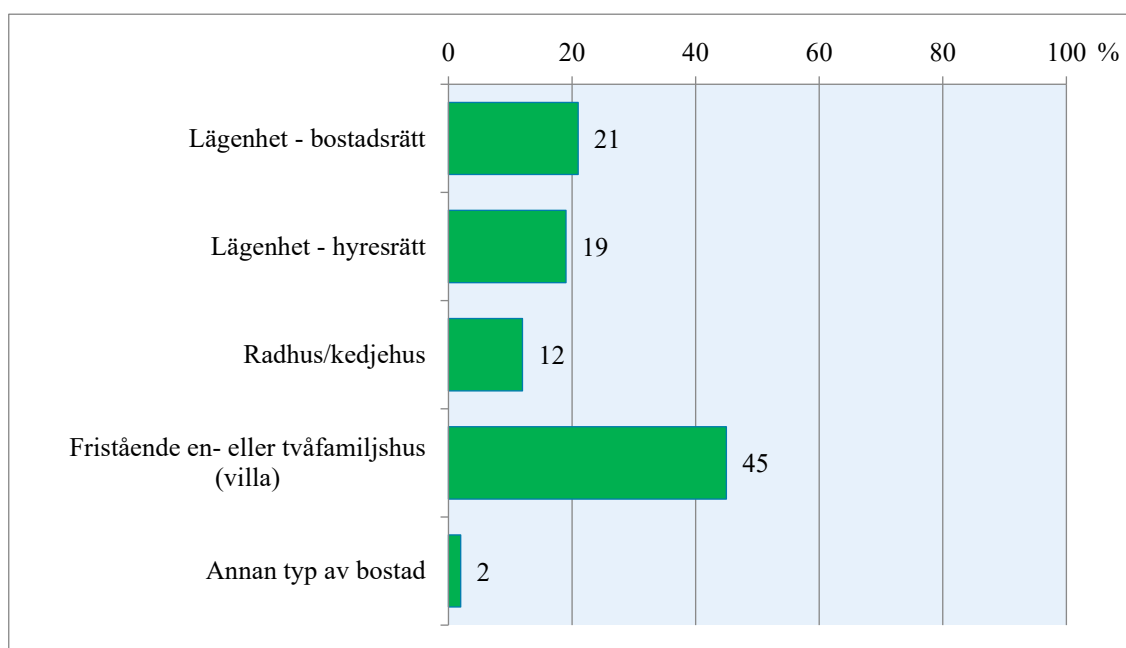
Figur 3.6: Vardagsresornas fördelning mellan olika huvudfärdsätt – jämförelse med andra kommuner.

4. Tillgång till olika färdmedel

I detta kapitel beskrivs invånarnas förutsättningar för att välja olika färdmedel, i form av tillgång till olika färdmedel, körkort, reskort på kollektivtrafiken, förmåner vid arbets- eller studieplatsen, samt avstånd från bostaden och arbets-/studieplatsen till kollektivtrafik och parkeringsmöjligheter.

4.1 Bostadstyp

Hela 45 procent bor i en fristående villa och ytterligare tolv procent bor i rad- eller kedjehus. Totalt 40 procent bor i lägenhet.



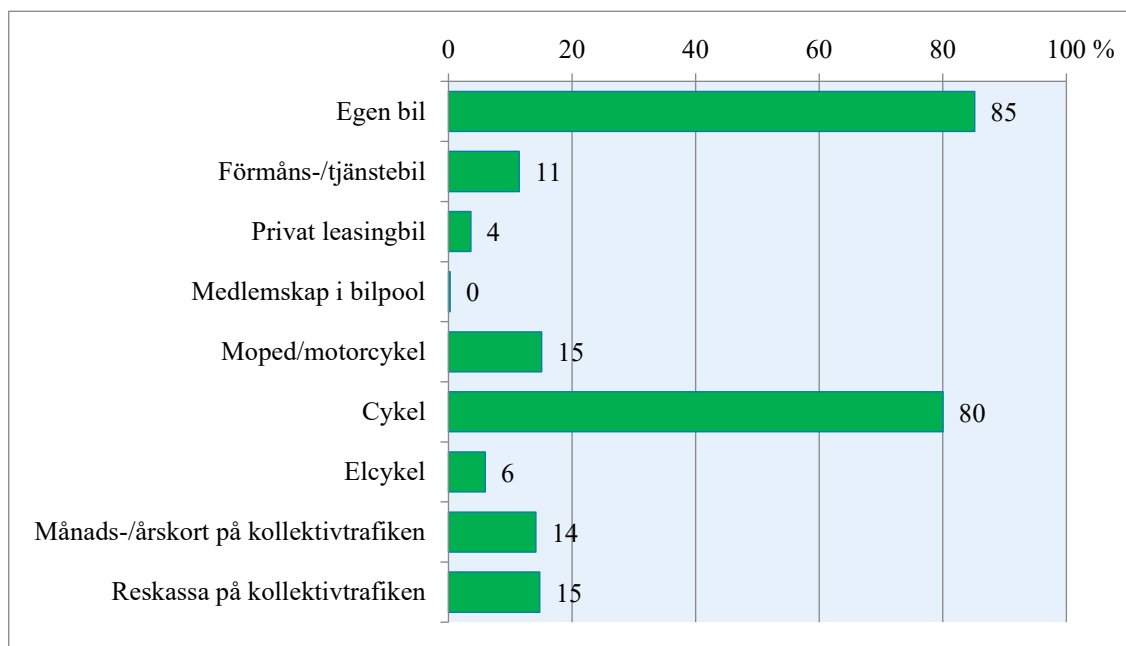
Figur 4.1: Bostadstyp. Exkl. ej svar.

4.2 Tillgång till olika färdmedel i hushållet

De flesta hushåll har tillgång till bil, oftast en privatägd bil. Däremot finns mycket få medlemskap i bilpool registrerade.

I 80 procent av hushållen finns också minst en cykel och i sex procent en elcykel.

I 15 procent av hushållen finns ett periodkort, och i lika många en reskassa på kollektivtrafiken.

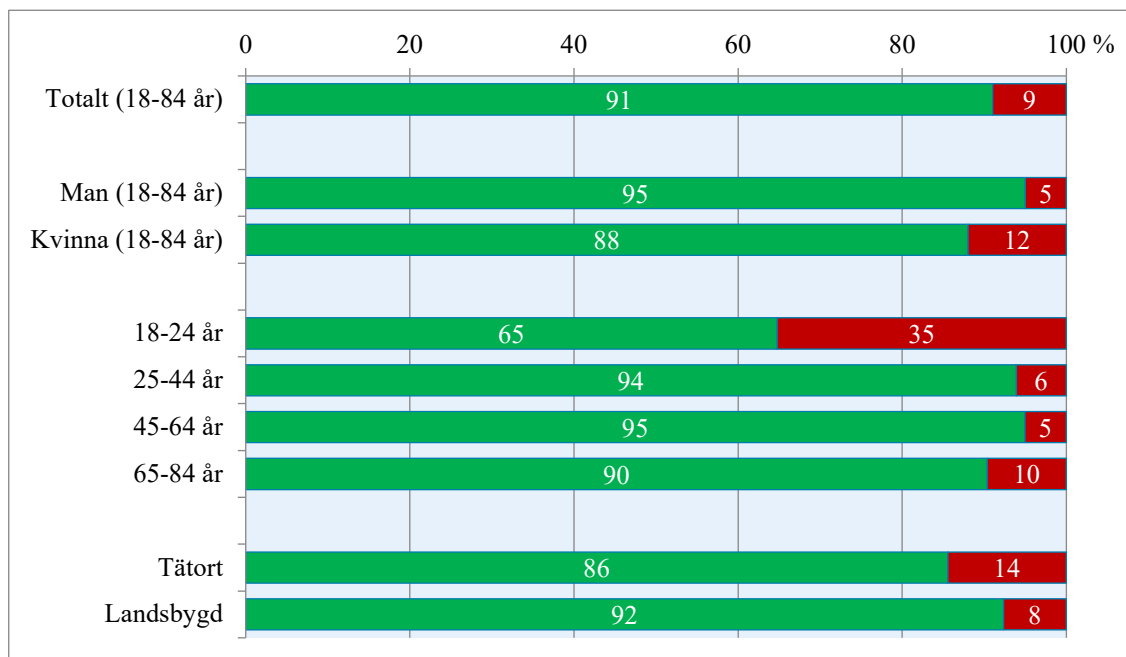


Figur 4.2: Andel av hushållen som har tillgång till olika färdmedel i hushållet. Exkl. ej svar.

4.3 Körkort för personbil

Totalt 91 procent av invånarna (18 år eller äldre) har körkort för personbil. Bland unga i åldern 18–24 år har 65 procent skaffat körkort. Bland övriga åldersgrupper ligger andelen på 90–95 procent. Män har i högre grad körkort än kvinnor,

Andelen som inte har körkort är högre bland boende i Nyköpings tätort, jämfört med de som bor i kommunens landsbygd.



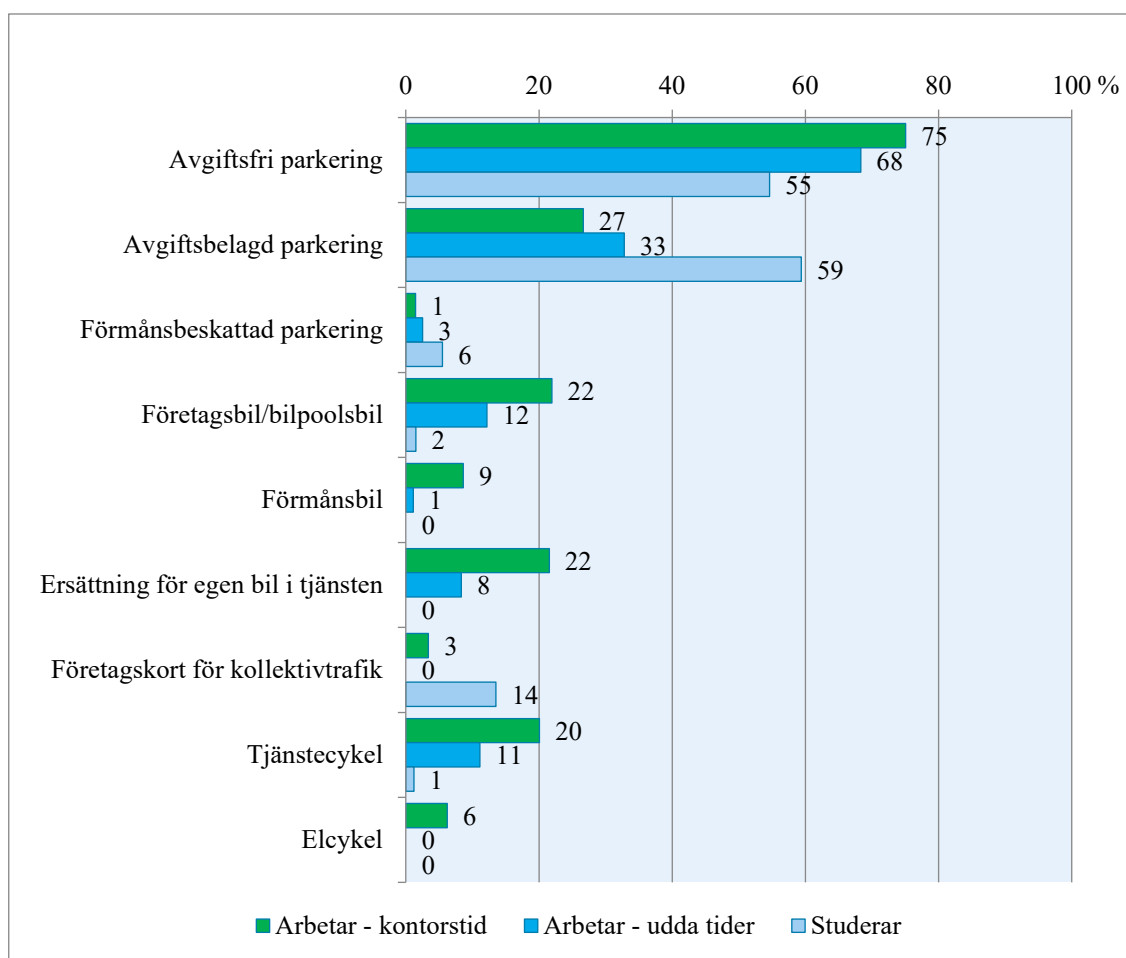
Figur 4.3: Andel av populationen som har körkort för personbil. Exkl. ej svar.



4.4 Tillgång till olika färdmedel på arbets-/studieplats

En stor majoritet av Nyköpingsborna har tillgång till avgiftsfri parkering vid sin arbets- eller studieplats. Vid studieplatser är det vanligare att parkeringen är avgiftsbelagd, jämfört med arbetsplatser.

Drygt 20 procent av dem som arbetar under kontorstid har tillgång till en företags- eller bilpoolsbil och nio procent har tillgång till en förmånsbil. Och 20 procent har även tillgång till tjänstecykel, medan endast sex procent har tillgång till elcykel. Andelarna är lägre bland personer som arbetar på udda tider, eller bland studerande.

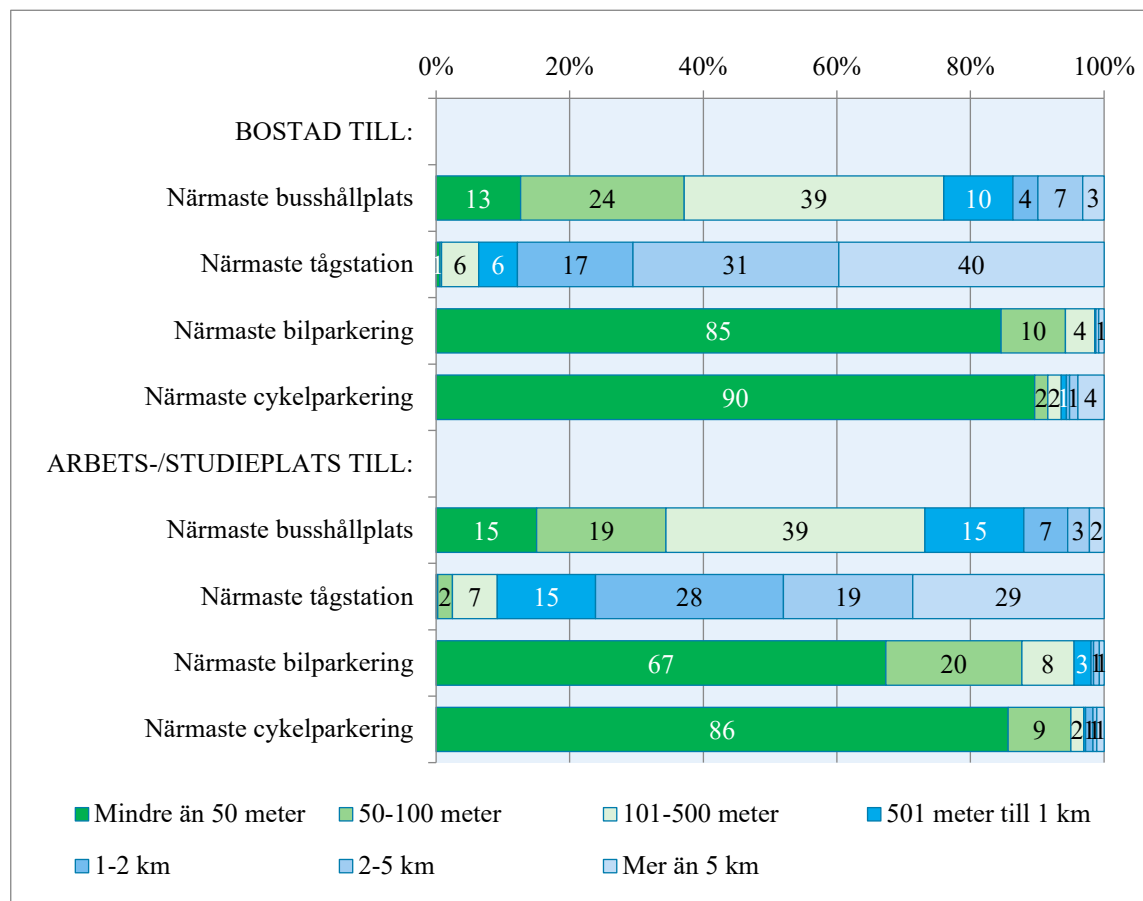


Figur 4.4: Andel som har tillgång till vid sin arbets-/studieplats. Exkl. ej svar.

4.5 Avstånd från bostad och arbets-/studieplats

De allra flesta Nyköpingsbor har tillgång till bil- och cykelparkering inom 100 meter från både sin bostad och sin arbets- eller studieplats.

Av Nyköpingsborna har 37 procent en busshållplats inom 100 meter från bostaden och 76 procent har max 500 meter till närmaste hållplats. Bilden är snarlik vad gäller avstånd från arbets- eller studieplats till närmaste busshållplats.



Figur 4.5: Avstånd från din arbets-/studieplats, samt bostad till... Exkl. ej svar.

5. Resvanor

I detta kapitel beskrivs invånarnas övergripande nyttjande av olika färdmedel, efter de svarandes egna skattningar.

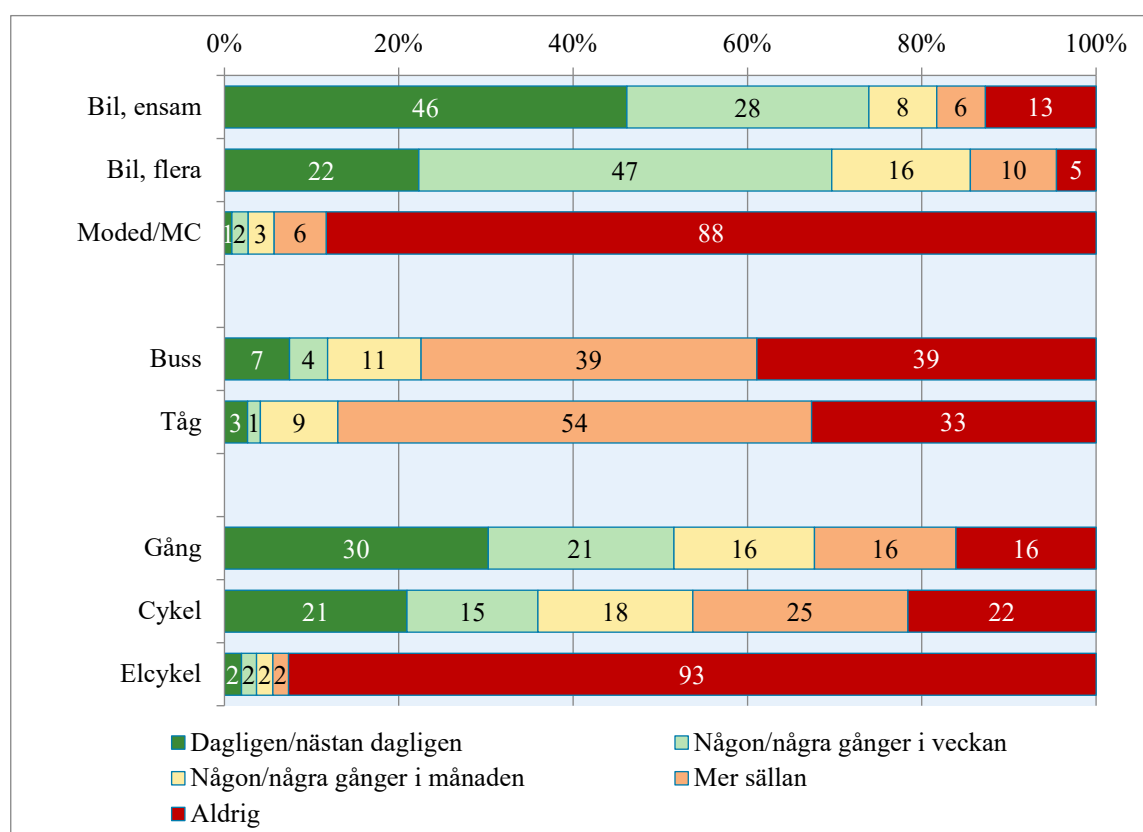
För kartläggningen av invånarnas resmönster baserat på resedagboken hänvisas till kapitel 7 till 13.

5.1 Frekvenser för olika färdmedel

Bil är det vanligaste färdmedlet i Nyköpings kommun. Tre av fyra Nyköpingsbor reser ensam i bil åtminstone någon dag per vecka och 70 procent samåker lika ofta i bil. Närmare varannan reser ensam i bil nästan dagligen.

Jämförelsevis är det endast tolv procent som reser med buss i samma omfattning.

Var femte Nyköpingsbo cyklar nästan dagligen och ytterligare 15 procent någon eller några gånger i veckan. Totalt fyra procent använder elcykel i motsvarande omfattning.

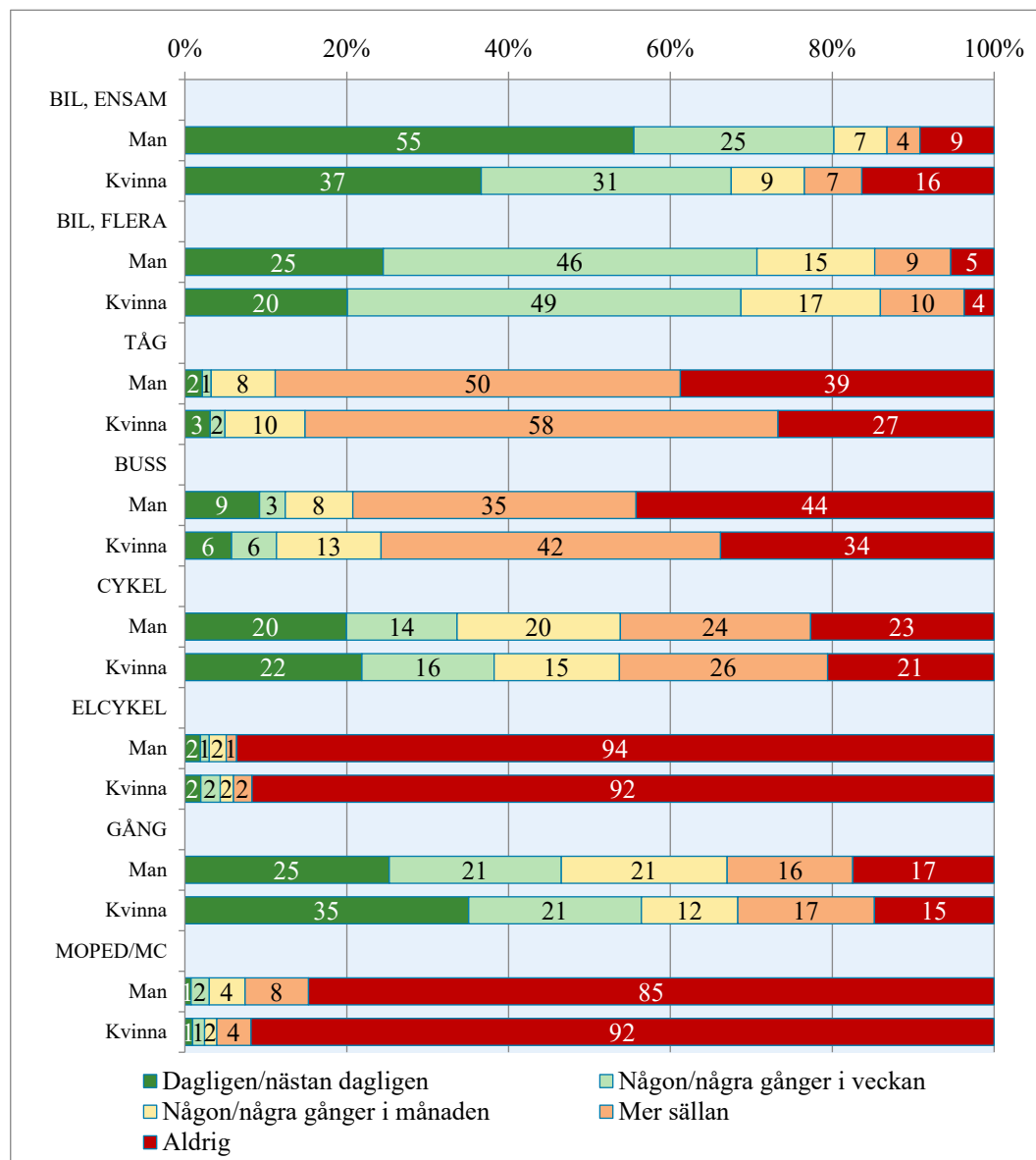


Figur 5.1: Nyttjande av olika färdmedel. Exkl. ej svar.

Det finns tydliga – och väntade – skillnader mellan hur kvinnor och män reser. Män reser oftare med bil – och betydligt oftare ensam i bil. Bil är trots detta det dominerande färd sättet bland både män och kvinnor.

Bland kvinnor finns en större andel som åtminstone emellanåt reser med buss eller tåg. Bland männen reser 44 procent aldrig buss, jämfört med 34 procent bland kvinnorna.

Kvinnor förflyttar sig oftare med cykel eller till fots.

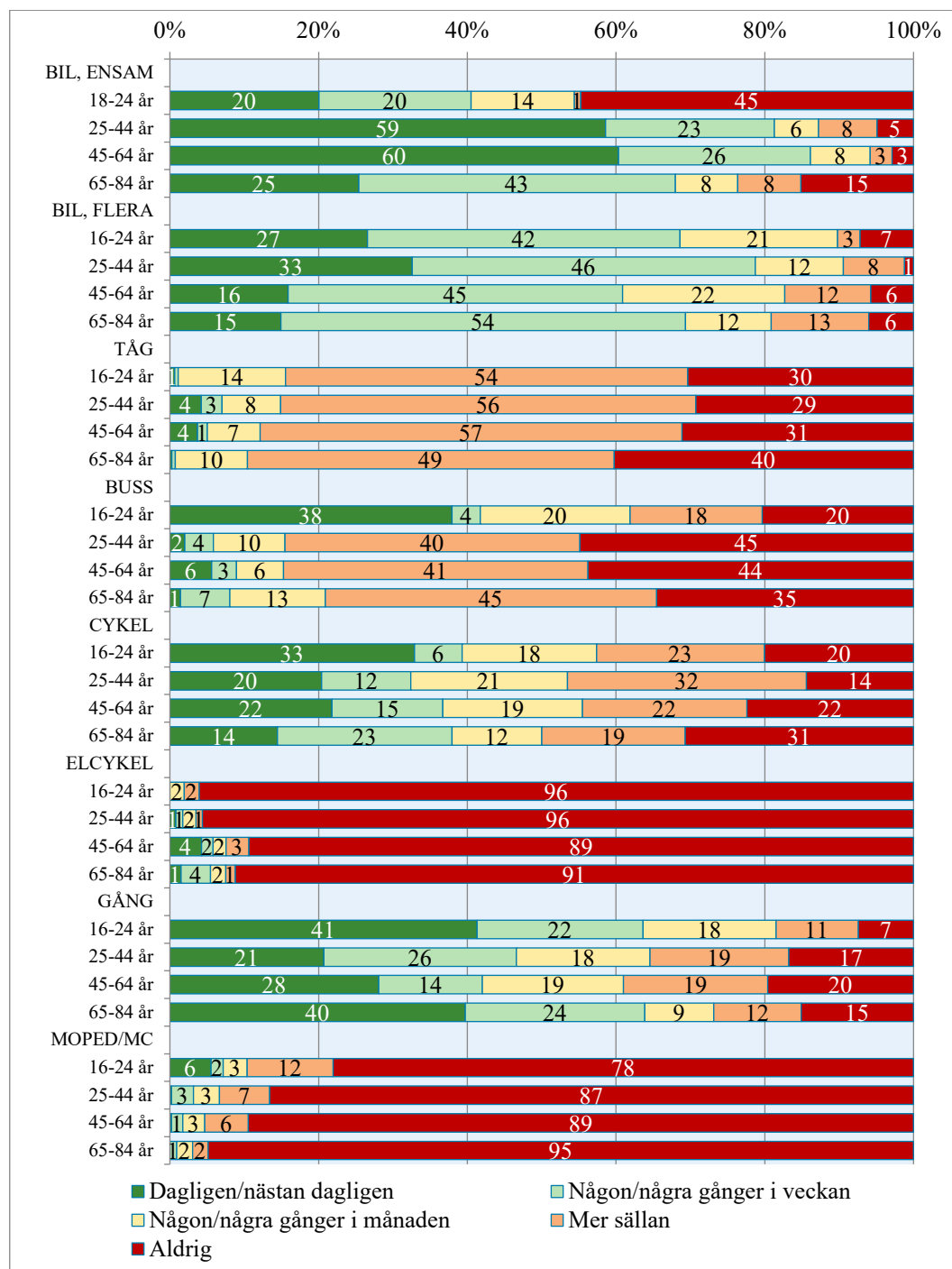


Figur 5.2: Mäns och kvinnors nyttjande av olika färdmedel. Exkl. ej svar.

Vid en jämförelse mellan hur man reser i olika åldersgrupper är den tydligaste skillnaden är att det framför allt är yngre som reser kollektivt. Bland 16–24-åringarna åker 42 procent buss varje vecka – jämfört med endast sex procent bland 25–44-åringarna.

Andelen bilister är störst bland medelålders i gruppen 25–64 år.

Det är också tydligt att andelen cyklister sjunker med stigande ålder.

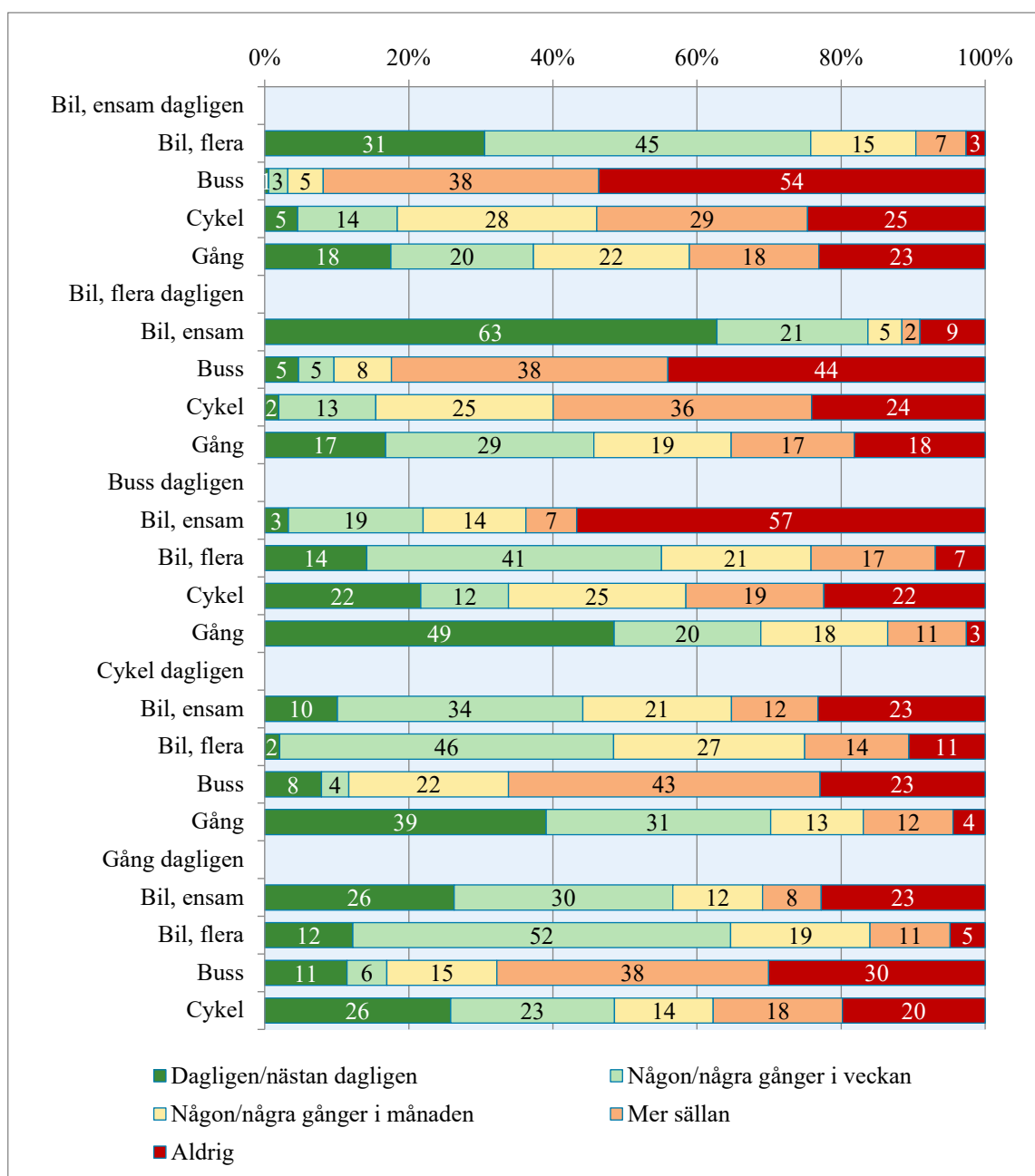


Figur 5.3: Olika åldersgruppers nyttjande av olika färdmedel. Exkl. ej svar.

5.2 Samband mellan nyttjande av olika färdmedel

Det finns tydliga samband mellan nyttjandet av olika färdmedel. De som samåker med bil dagligen eller nästan dagligen åker också mer frekvent ensam i bilen.

På samma vis finns ett samband mellan bussresande och nyttjande av cykel och gång som färdmedel.

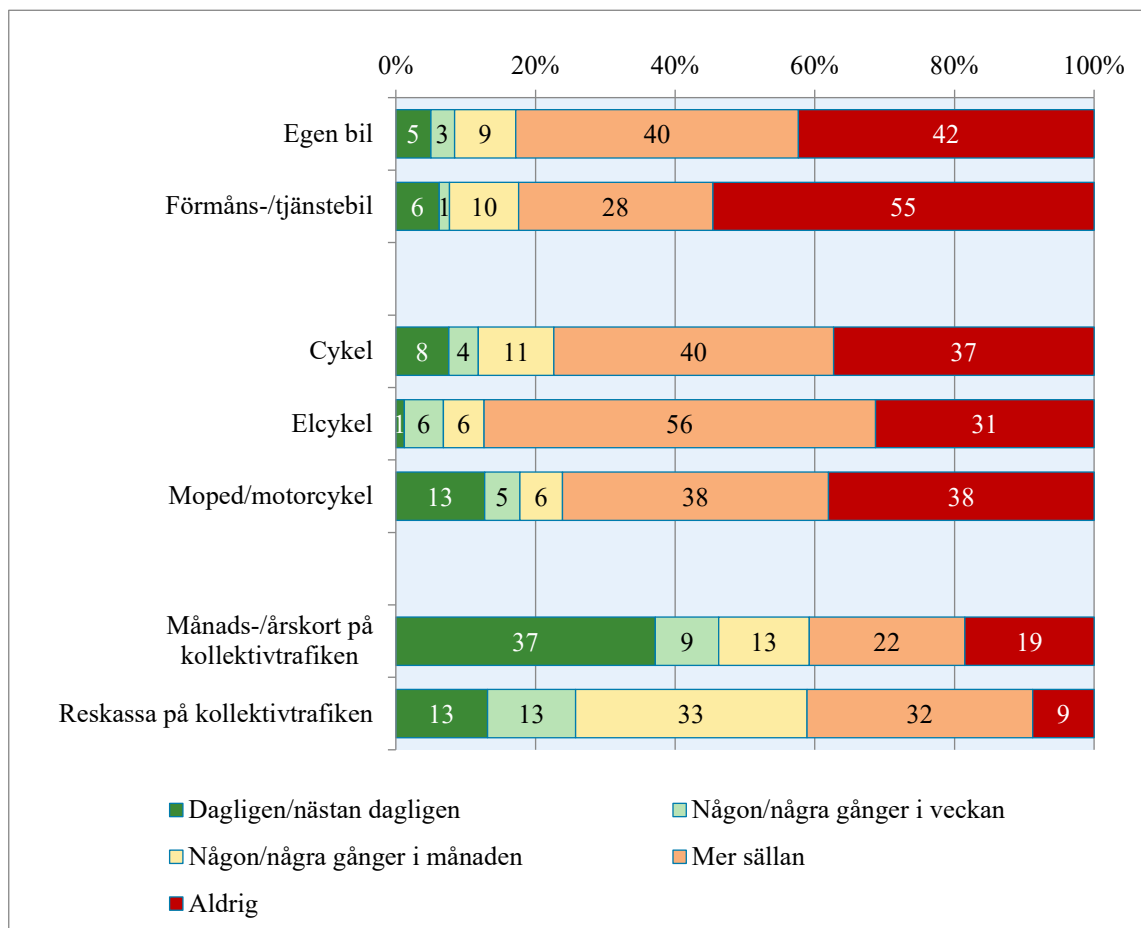


Figur 5.4: Frekventa resenärers nyttjande av andra färdmedel – reser dagligen/nästan dagligen med respektive färdmedel. Exkl. ej svar.

5.3 Nyttjande av kollektivtrafik beroende på tillgång i hemmet

Bland personer som bor i ett hushåll där det finns tillgång till ett månads- eller årskort på kollektivtrafiken reser 46 procent buss åtminstone någon gång i veckan. Finns reskassa i hushållet är motsvarande andel 26 procent.

I hushåll där det finns en privatägd bil reser endast åtta procent buss åtminstone någon gång i veckan.

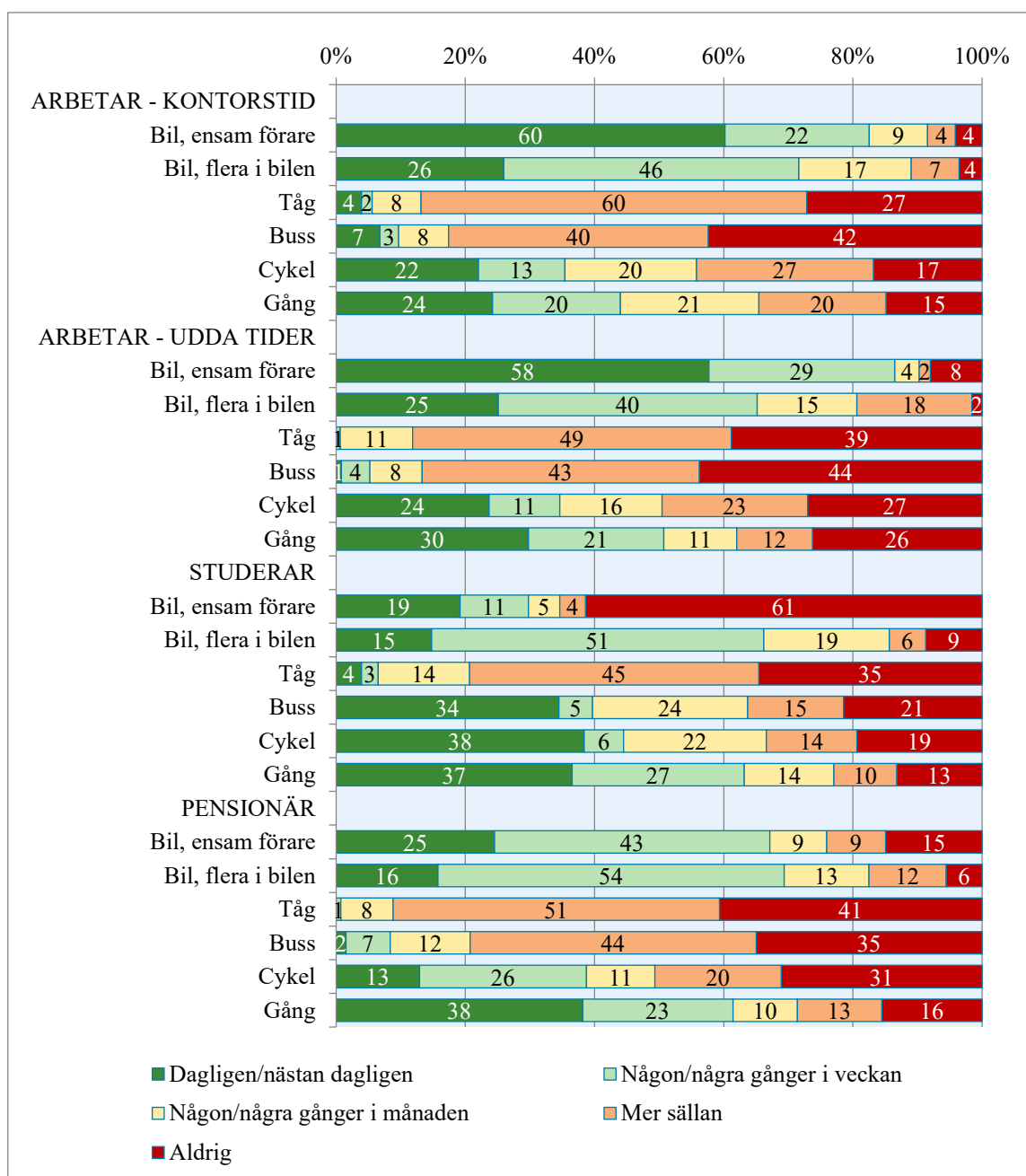


Figur 5.5: Nyttjande av buss efter tillgång till andra färdmedel och reskort i hushållet. Exkl. ej svar.

5.4 Nyttjande av färdmedel beroende på sysselsättning

Personer som arbetar på udda tider eller skiftarbetar reser mycket sällan kollektivt. Endast en procent reser dagligen med buss, jämfört med sju procent om man arbetar under kontorstid.

Studerande reser i högre grad med buss eller cykel. De samåker också oftare i bil.

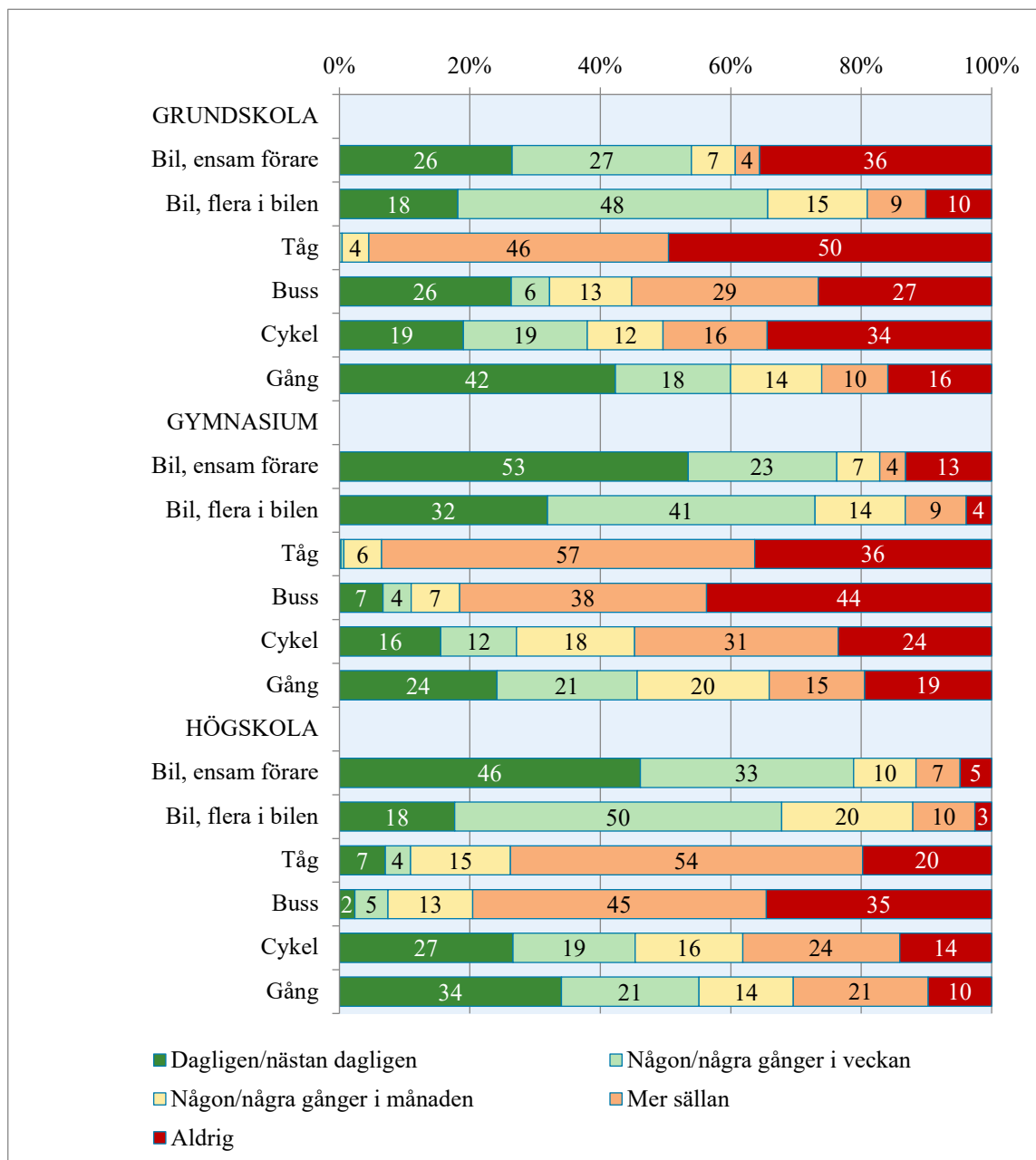


Figur 5.6: Nyttjande av färdmedel efter sysselsättning. Exkl. ej svar.

5.5 Nyttjande av färdmedel beroende på utbildning

De övergripande resvanorna är liknande oavsett utbildningsnivå, men skillnader finns. Dessa samvarierar dock också med ålder.

Buss nyttjas flitigast av personer med grundskoleutbildning och minst av dem som har högskole- eller universitetsutbildning. Dessa är däremot de flitigaste cyklisterna och även de flitigaste tågresenärerna.

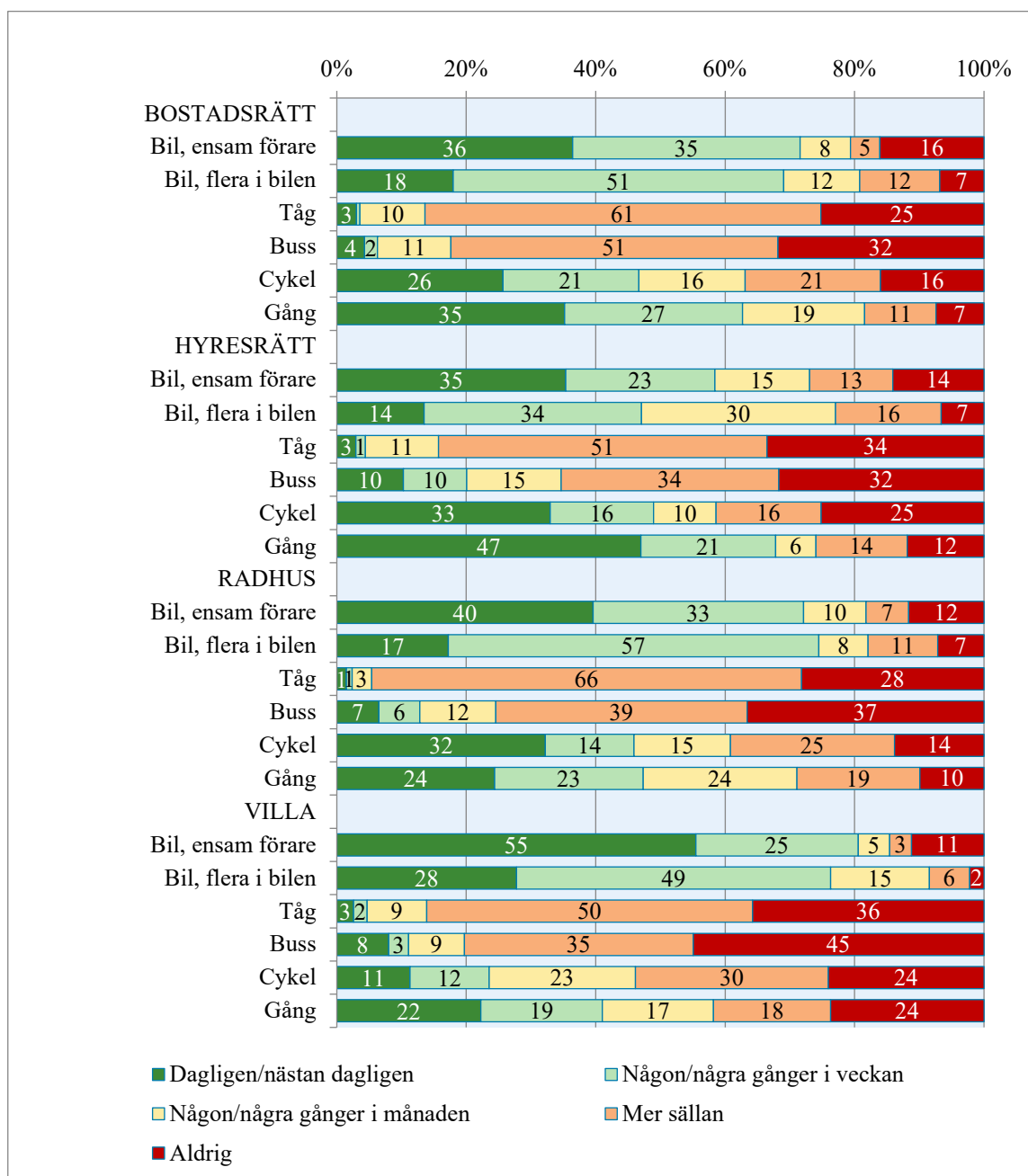


Figur 5.7: Nyttjande färdmedel efter utbildning. Exkl. ej svar.

5.6 Nyttjande av kollektivtrafik beroende på bostadstyp

De mest frekventa bilisterna återfinns bland invånare som bor i fristående villa.

De flitigaste bussresenärerna är istället de som bor i en hyresrätt, även om skillnaderna inte är stora. De är också de flitigaste cyklisterna och förflyttar sig oftast till fots.



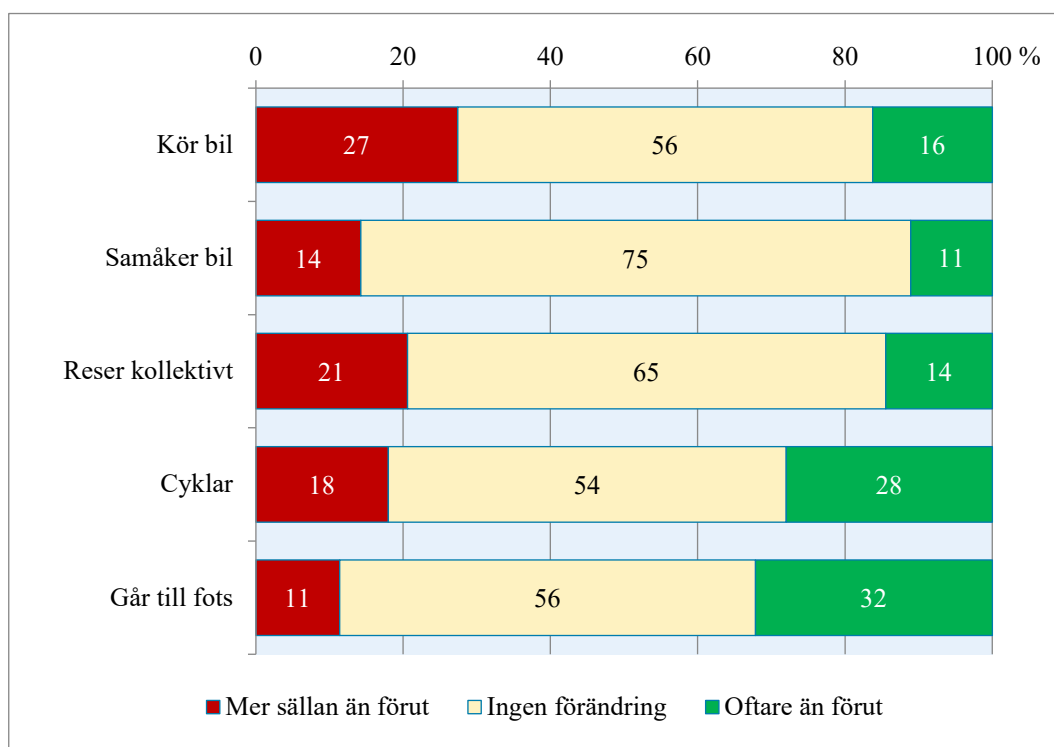
Figur 5.8: Nyttjande färdmedel efter bostadstyp. Exkl. ej svar.

6. Förändrade resvanor

I detta kapitel beskrivs hur invånarnas resvanor har förändrats under de senaste åren och hur de önskar och själv uppskattar att de kommer förändras under de kommande åren.

6.1 Hur resandet förändrats

Nyköpingsborna uppskattar att de har minskat sitt bilåkande – och till viss del sitt kollektivresande – de senaste tre åren. Istället förflyttar man sig oftare till fots eller med cykel.

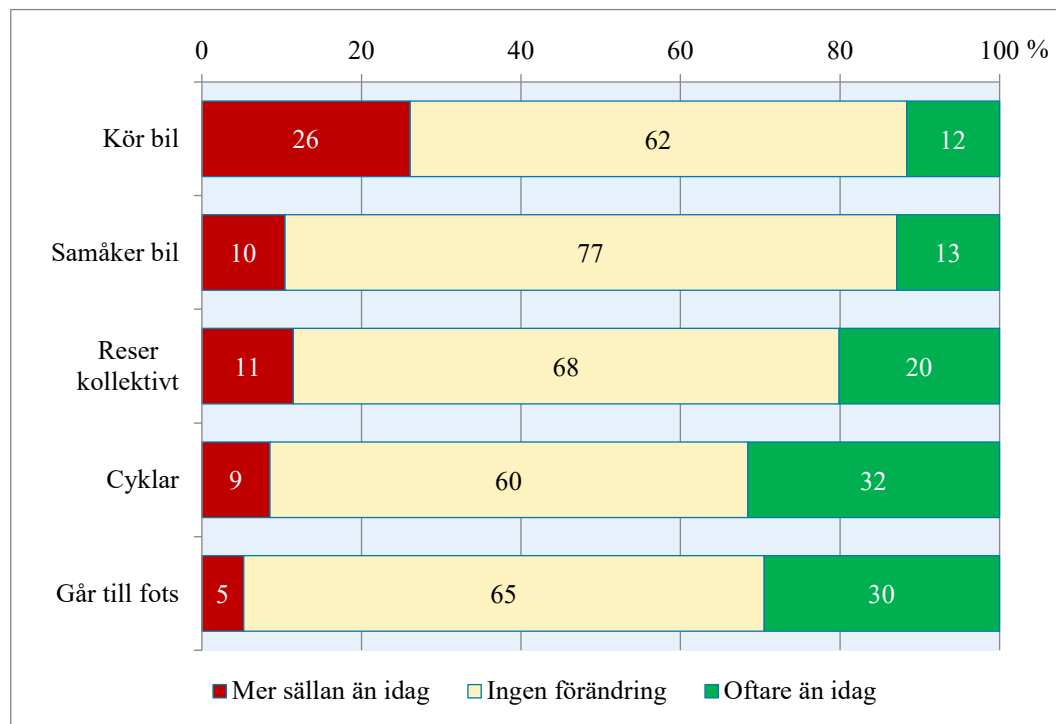


Figur 6.1: Hur invånarnas resvanor förändrats de senaste tre åren.

6.2 Hur resandet kommer förändras

Mer än var fjärde invånare tror de kommer köra mindre bil de närmaste åren. Kollektivresande kommer att öka något.

Den stora ökningen tror man kommer att ske genom fler resor till fots eller med cykel.



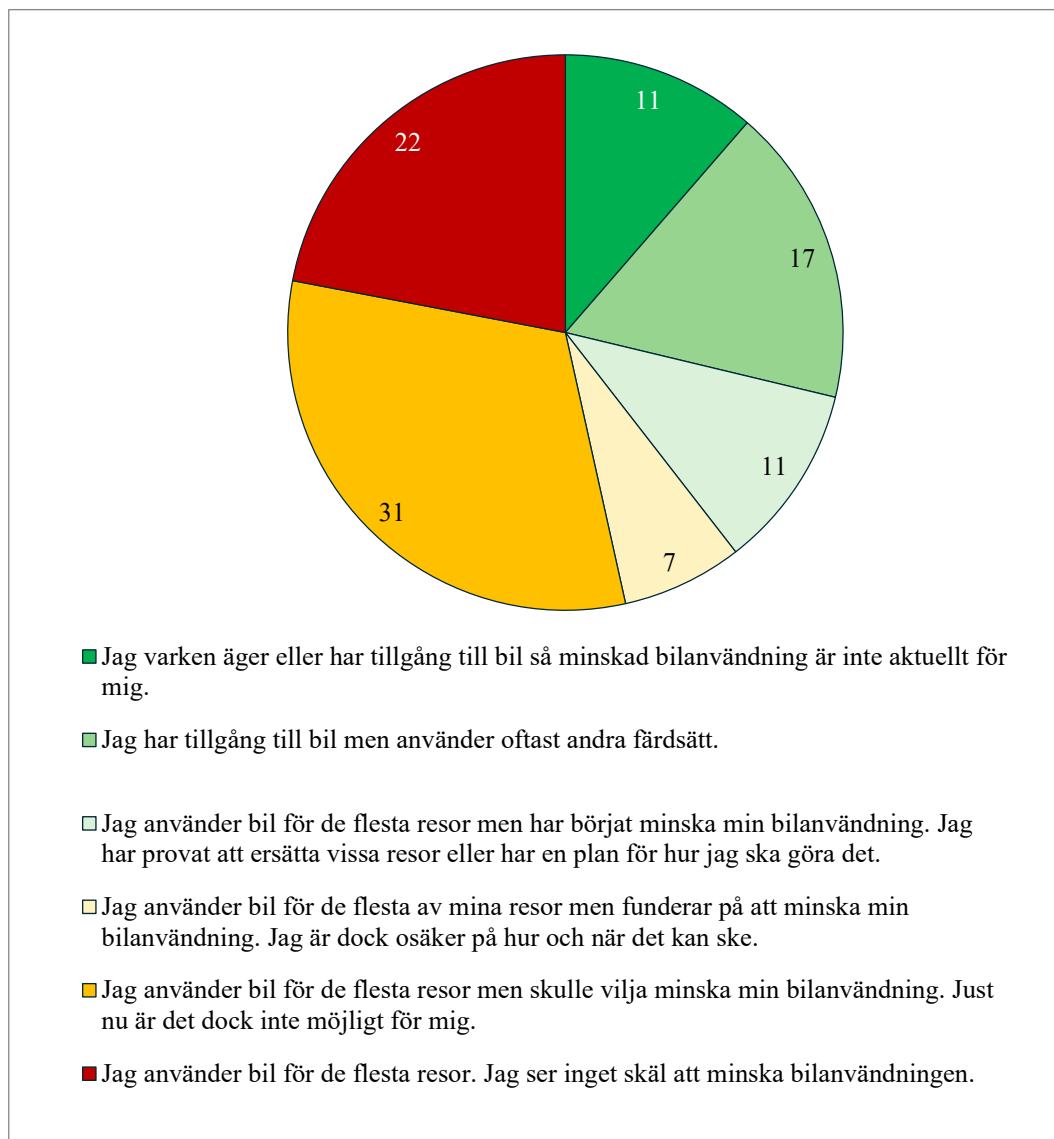
Figur 6.2: Hur invånarna tror de kommer förändra sitt resande de kommande tre åren. Exkl ej svar.



6.3 Intention att minska bilåkandet

Det finns en betydande andel bilister som har en vilja att dra ned på sitt bilåkande. Bland invånarna säger elva procent att de idag använder bil för de flesta resor men redan har börjat minska sin bilanvändning. Ytterligare sju procent funderar på att dra ned på bilresandet, men är osäkra på hur och när det kan ske.

Drygt var femte invånare använder bil för de flesta resor och ser ingen anledning att minska sin bilanvändning.

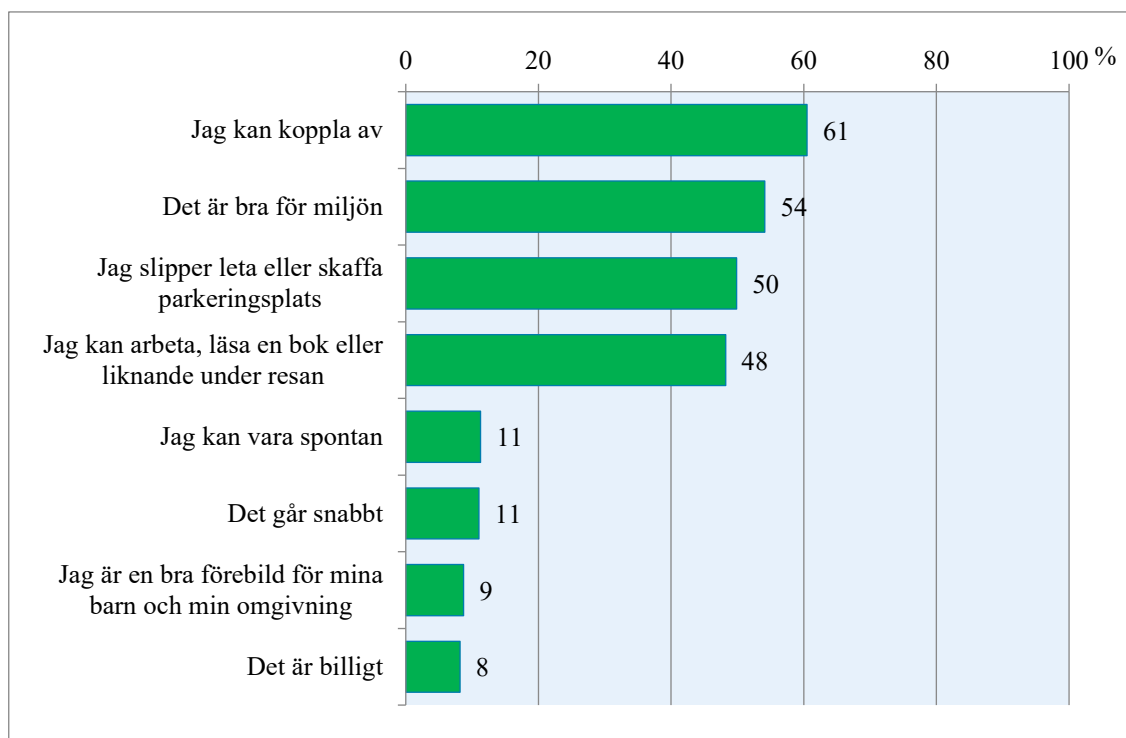


Figur 6.3: Beskrivning av nuvarande bilanvändning. Exkl. ej svar.

6.4 Fördelar med att resa kollektivt

Den största upplevda fördelen man ser med att resa kollektivt, jämfört med bil, är att man kan koppla av på resan. Hela 60 procent ser det som en av de största fördelarna.

Miljöaspekten kommer i andra hand, följt av att man inte behöver bekymra sig över parkeringsplats och att man kan läsa eller arbeta under resan.

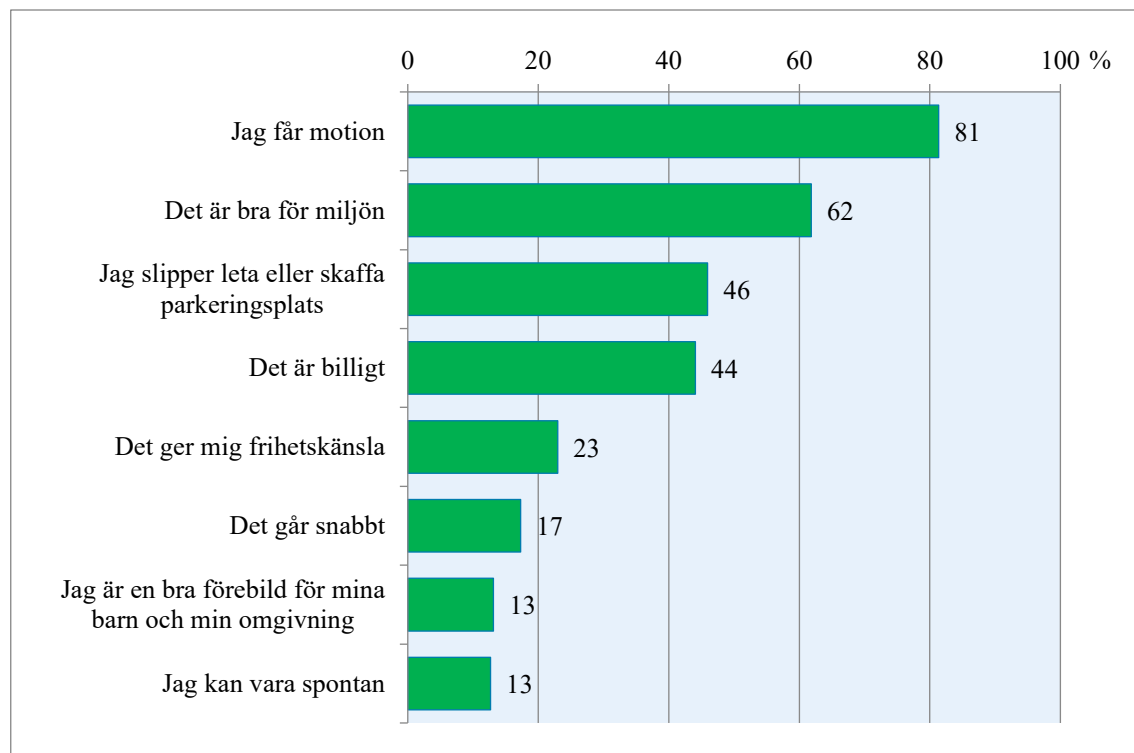


Figur 6.4: Fördelar med att resa kollektivt, jämfört med att åka bil. Max tre alternativ.



6.5 Fördelar med att cykla eller gå

Den klart största fördelen med att cykla eller gå är hälsoaspekten – att man får motion som man inte får när man åker bil. Även här kommer miljön på andra plats, följd av att man slipper leta parkering och att man sparar in på de kostnader som kommer med att åka bil.



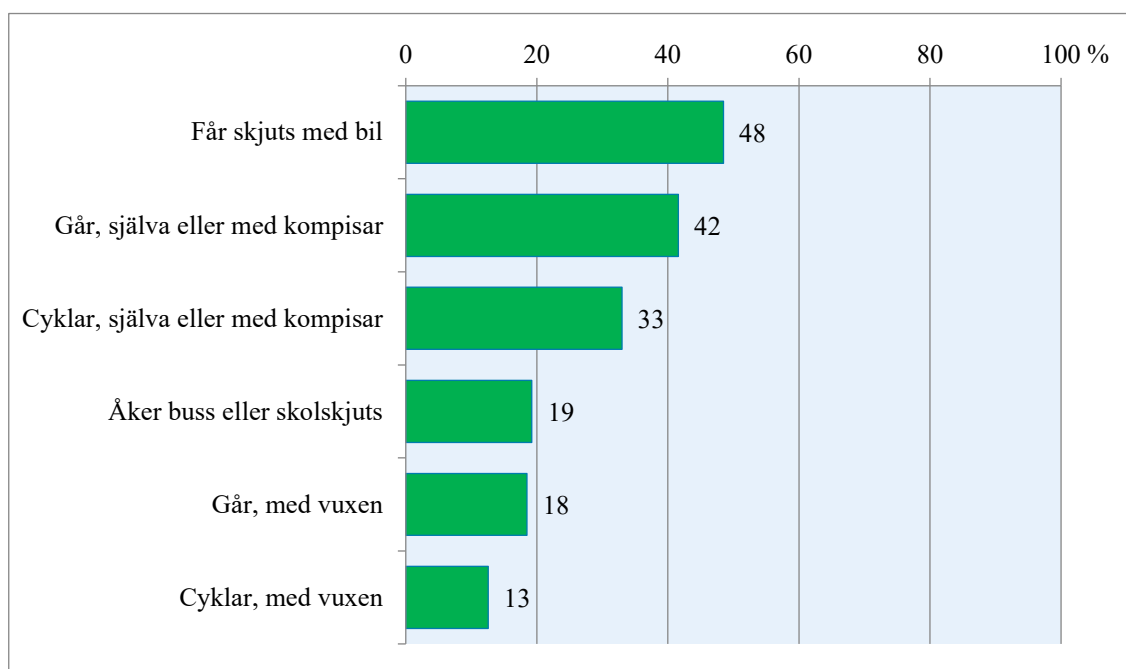
Figur 6.5: Fördelar med att cykla/gå, jämfört med att åka bil. Max tre alternativ.

7. Barnens skolresor

I detta kapitel beskrivs hur barn i åldern 7–12 år tar sig till och från skolan.

7.1 Hur de tar sig till skola

För barn i åldern 7–12 år är det vanligaste sättet att ta sig till skolan att bli skjutsad i bil. Nästan lika vanligt är att man går – själv eller tillsammans med kompisar, följt av att man cyklar till skolan.

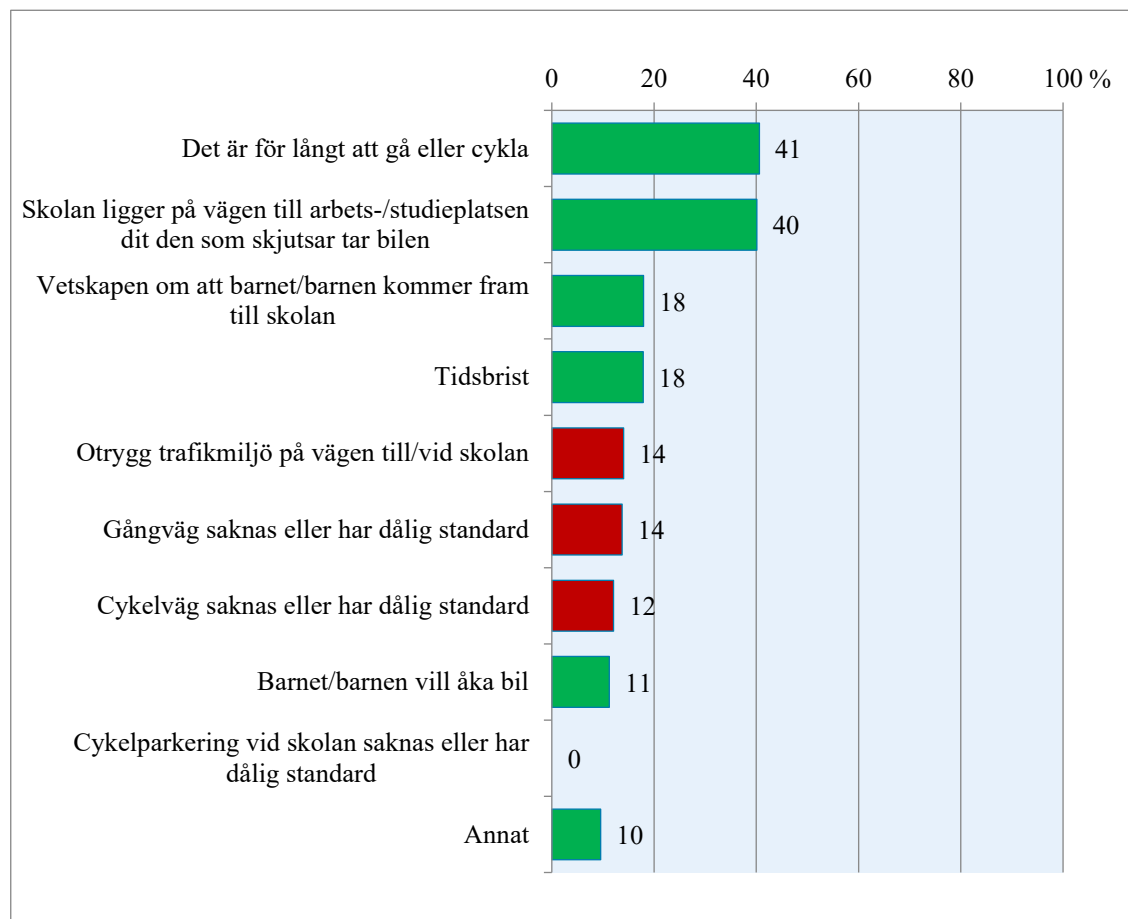


Figur 7.1: Vanligaste färdssättet till/från skolan. Max tre alternativ.

7.2 Anledning till att skjutsa till skolan

Anledningen till att barnen få skjuts med bil till skolan är dels att det anses vara för långt att cykla eller gå, eller att skolan ändå ligger på vägen till arbets- eller studieplatsen för den som skjutsar barnet.

Mellan 12 och 14 procent anges skjutsa för att cykel- eller gångvägar saknas eller har dålig standard, alternativt att trafikmiljön på vägen till skolan känns otrygg.



Figur 7.2: Anledning till att skjutsa barnen till skolan.

8. Synen på trafiken i Nyköping

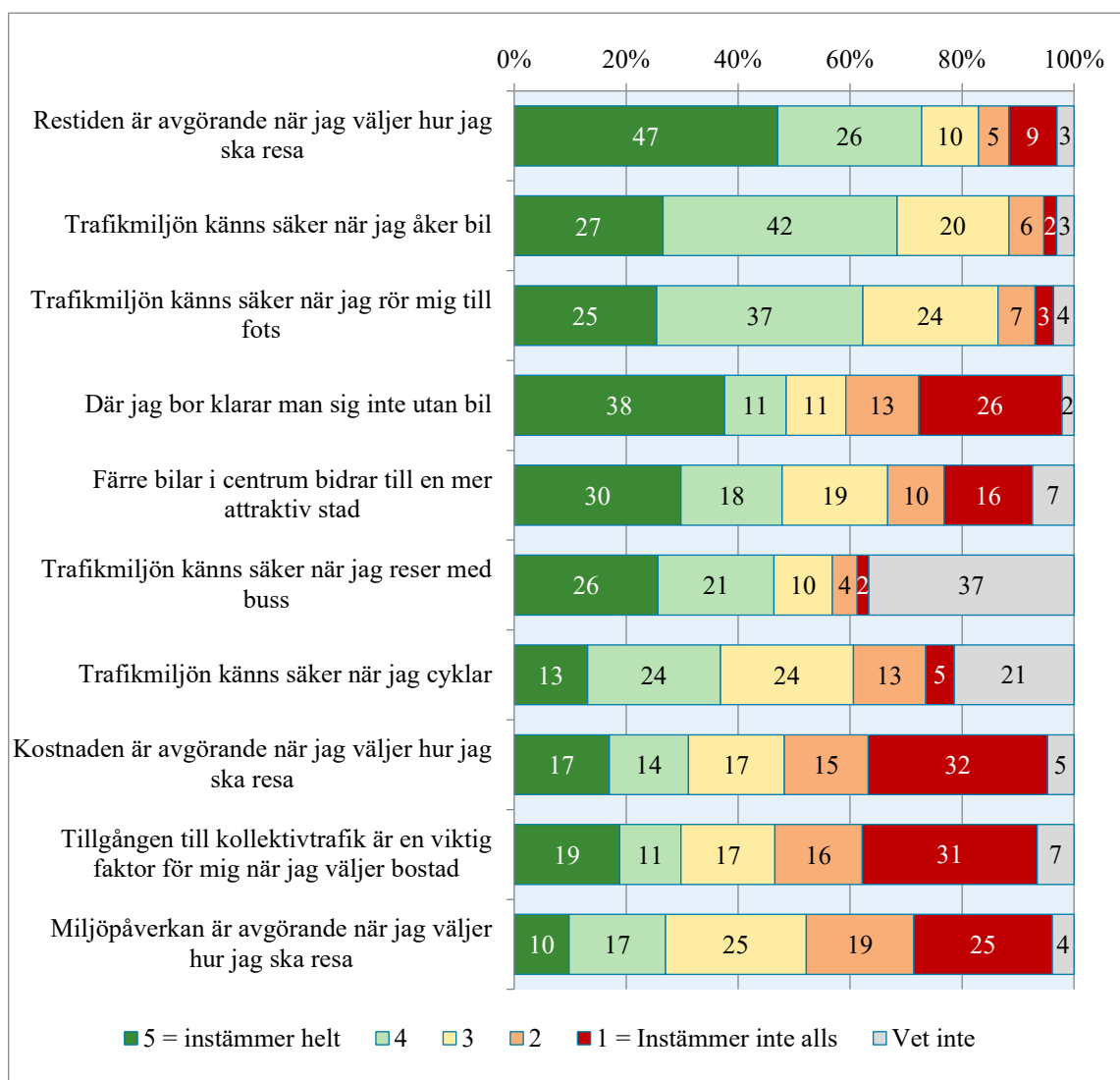
I detta kapitel beskrivs invånarnas syn på trafiken i Nyköpings kommun och synen på trafikplaneringen i kommunen.

8.1 Trafiken i Nyköping idag

Runt hälften av Nyköpingsborna upplever att man inte kan klara sig utan bil där man bor och tre av fyra anser att restiden är avgörande för deras val av färdmedel. Kostnad och miljöpåverkan har betydligt mindre påverkan.

Endast en mindre andel om 6–8 procent upplever trafikmiljön som osäker för bilister, bussresenärer eller fotgängare. Däremot tycker närmare var femte att trafikmiljön inte känns säker när man cyklar.

Runt hälften tycker att staden skulle bli mer attraktiv om det vore färre bilar i centrum.

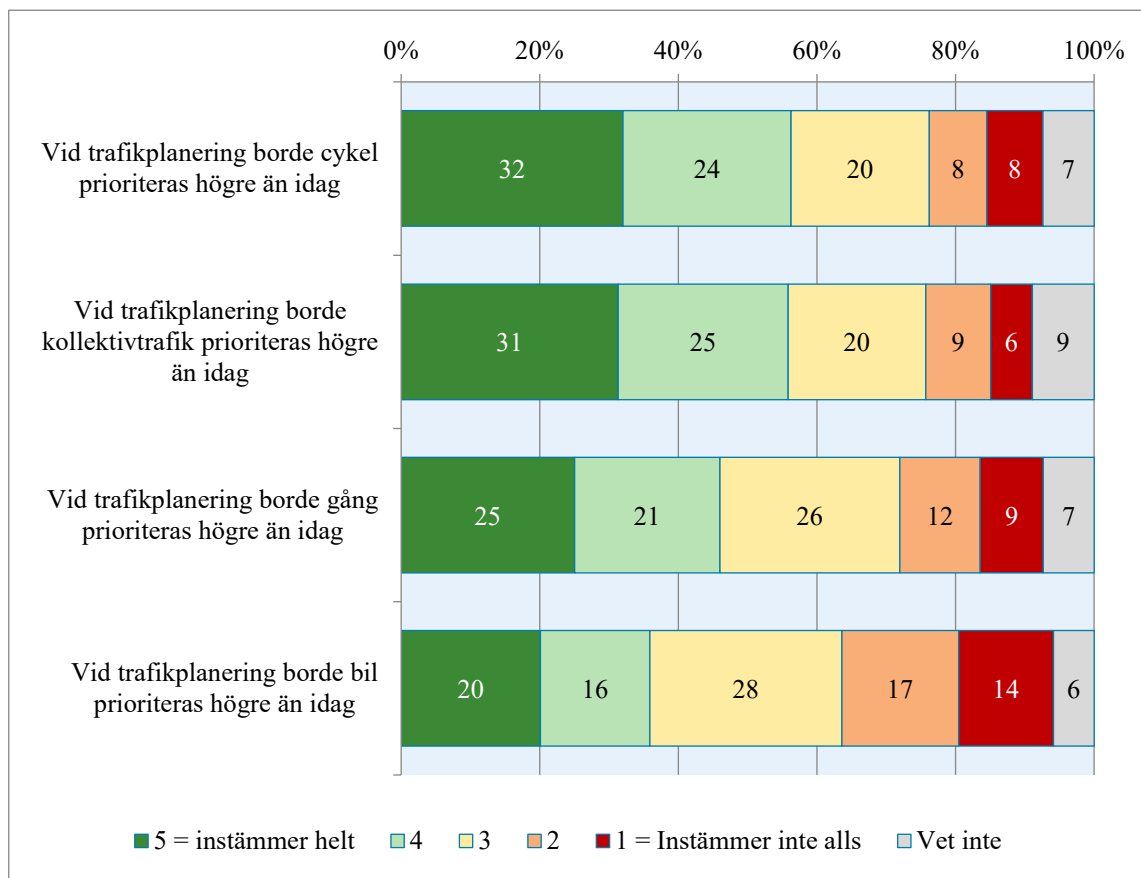


Figur 8.1: Påstående om Trafiken i Nyköping. Exkl. ej svar.

8.2 Trafikplanering i Nyköping

Meningarna går isär om vilka färdslag som bör prioriteras vid trafikplaneringen i Nyköpings kommun, med viss övervikt mot gång, cykel och kollektivtrafik jämfört med bil.

De färdmedel som flest önskar se prioriteras högre är cykel och kollektivtrafik. Hela 56 procent anser att cykel bör prioriteras högre, jämfört med 36 procent som vill att bilen prioriteras högre än idag.

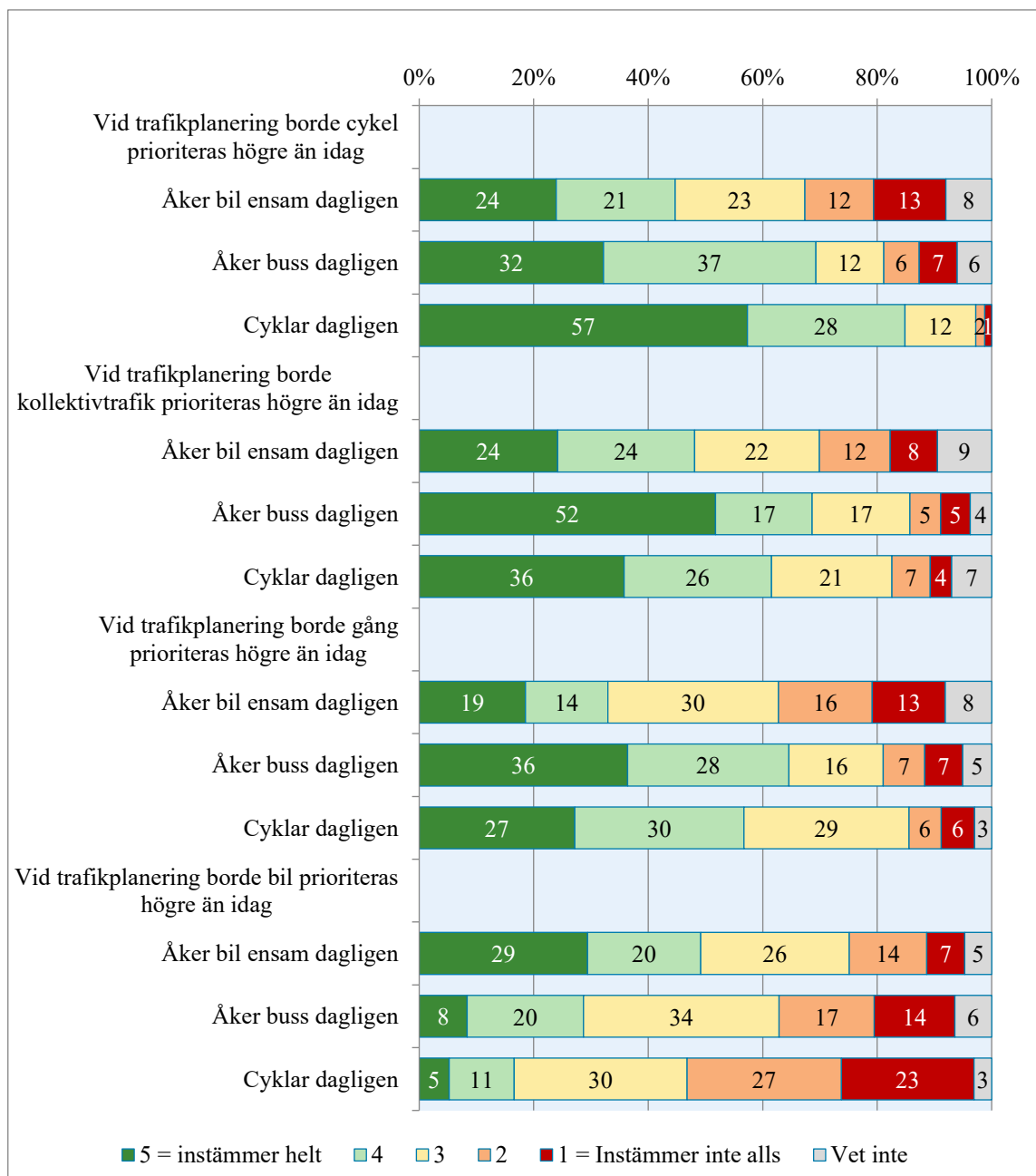


Figur 8.2: Synen på trafikplanering i Nyköpings kommun. Exkl. ej svar.

Det finns en tendens att man som trafikant önskar satsningar på det trafikslag som man själv dagligen, eller nästan dagligen, färdas med. Även om många högfrekventa bilister också vill se satsningar på cykel, gång och kollektivtrafik, vill de framför allt se att bilen prioriteras högre.

Cyklister vill framför allt se att cykeln prioriteras högre, men de är betydligt mer positiva till satsningar på kollektivtrafik än på att prioritera bilister vid planeringen. På samma sätt är kollektivresenärer mer positiva till att prioritera cyklister än bilister.

Bilisterna är mer kluvna i sin inställning till vilka trafikslag som bör prioriteras, men är mer positiva till bilen än andra resenärer.



Figur 8.3: Synen på trafikplanering i Nyköpings kommun. Exkl. ej svar.

8.3 Synpunkter/förslag

Invånarna fick chansen att lämna egna synpunkter och förslag på hur transportsystemet i Nyköping kan förbättras. Deras svar listas i klartext i en separat bilaga.

Invånarna har många synpunkter och förslag att delge, kring en rad olika ämnen och platser. Några exempel på synpunkter och förslag som förs fram av många invånare är:

- Problematisk trafiksituation i Nyköpings tätort, där det är svårt att ta sig fram under högtrafik (köer och trängsel) och även osäkert att ta sig fram som cyklist eller fotgängare.
- Många kommenterar trafiksituationen på Östra Storgatan. Ett återkommande förslag är att ta bort biltrafiken från gatan.
- Problem med på-/avfarten från E4 vid Påljungshage.
- Kollektivtrafik som inte är tillräckligt utbyggd för att vara ett bra alternativ, framför allt utanför tätorten.
- Svårigheter att parkera i tätorten. Ett återkommande förslag är att införa parkeringsskiva.



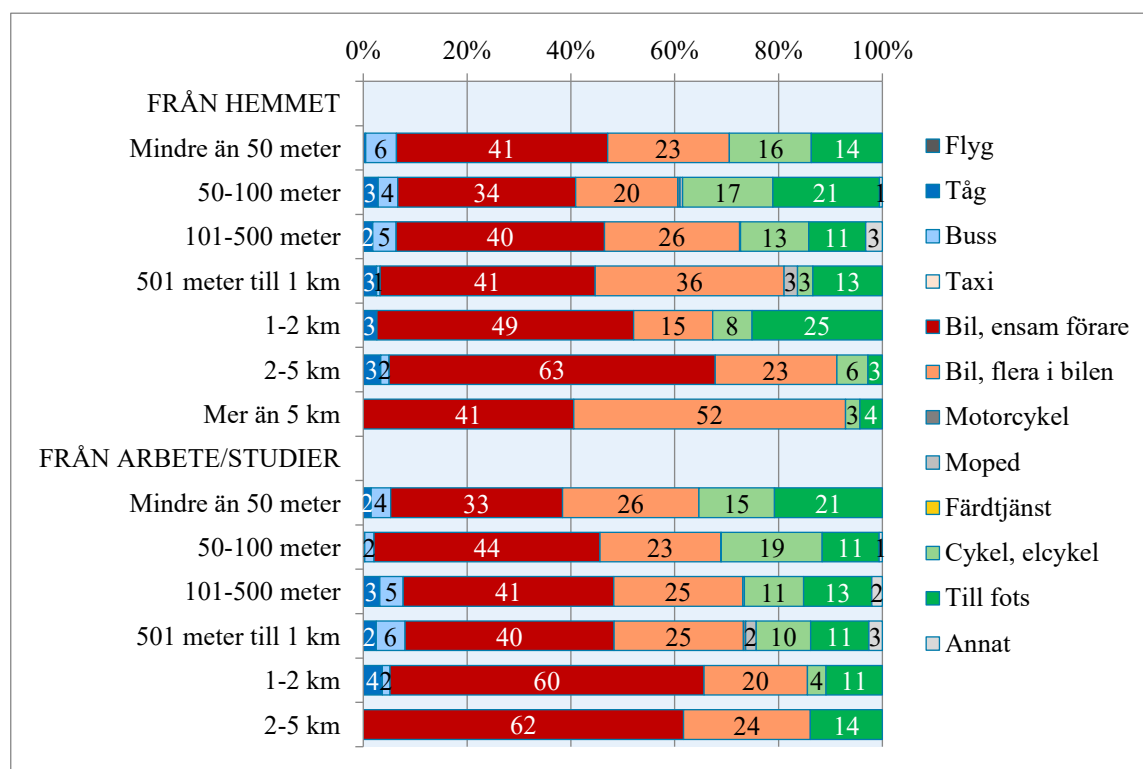
9. Resor till/från arbete/studier

I detta kapitel beskrivs invånarnas nyttjande av olika färdmedel och resornas fördelning mellan olika färdmedel beroende på hur långt de har från hemmet, respektive från arbets-/studieplats till närmaste busshållplats, bilparkering eller cykelparkering.

9.1 Färdsätt efter avstånd till busshållplats

Bil dominerar arbetspendlingen oavsett hur långt man bor eller arbetar från en busshållplats.

Personer som har en busshållplats under 500 meter från hemmet reser dock i högre grad med buss till och från arbetet. De går och cyklar i även större utsträckning.

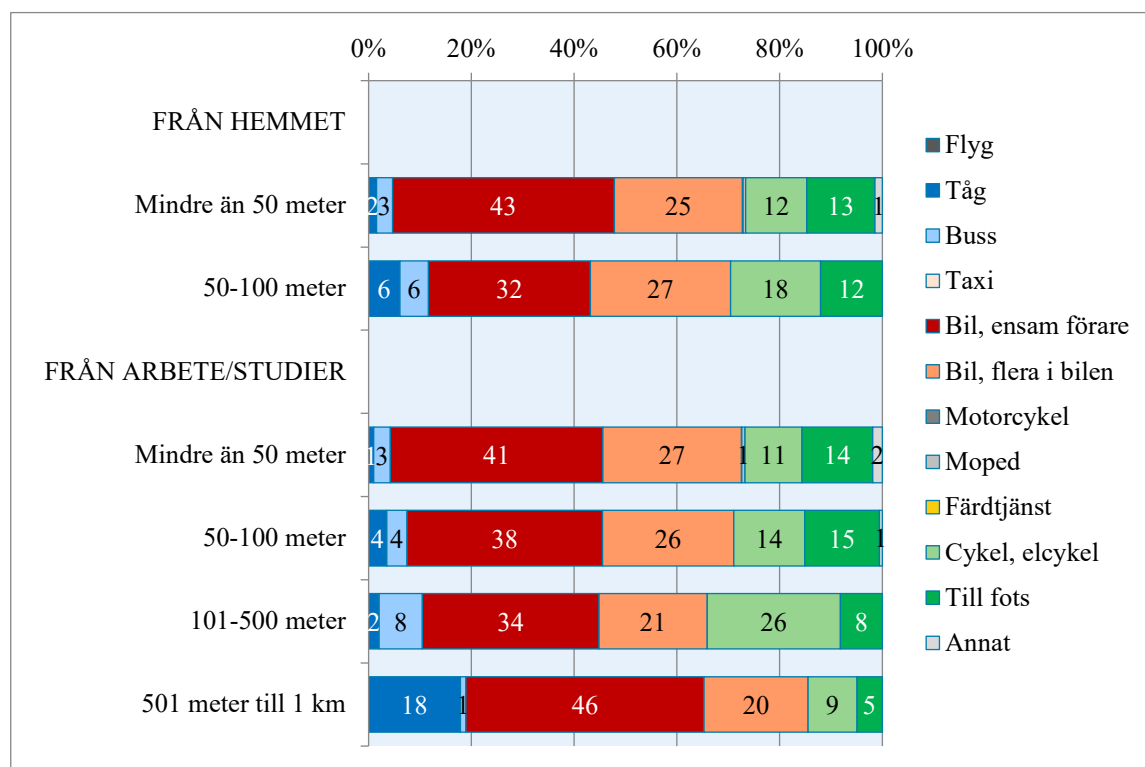


Figur 9.1: Färdsätt till arbete/studier efter avstånd till busshållplats.

9.2 Färdsätt efter avstånd till bilparkering

De allra flesta har en bilparkering inom hundra meters avstånd från hemmet.

Det finns en tendens till att andelen som reser kollektivt till arbetet ökar med ökat avstånd mellan arbetsplatsen och den närmaste bilparkeringen.



Figur 9.2: Färdsätt till arbete efter avstånd till närmaste **bilparkering**.

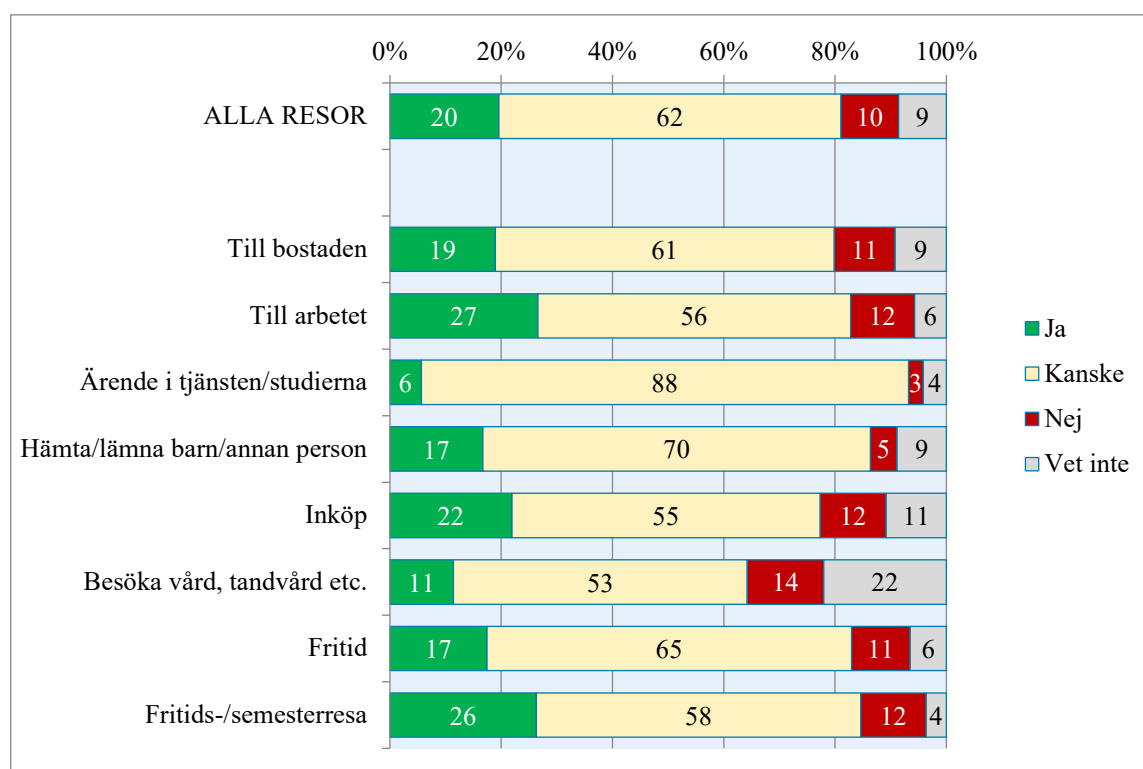
10. Möjlighet att resa kollektivt

I detta kapitel beskrivs invånarnas möjlighet att välja kollektivtrafik istället för bil för sina resor.

10.1 Möjlighet att göra resan med kollektivtrafik

Var femte icke kollektiv-resa skulle säkert kunna ha gjorts med kollektivtrafik och ytterligare 62 procent skulle kanske kunna gjorts med kollektivtrafik.

Andelen resor som skulle kunna ersatts med kollektivresor är högst för arbetspendling och lägst för tjänsteresor.



Figur 10.1: Möjlighet att göra den aktuella resan med kollektivtrafik.

11. Ärenden

I detta kapitel beskrivs övergripande hur kommuninvånarnas resor fördelar sig mellan olika ärenden för resorna.

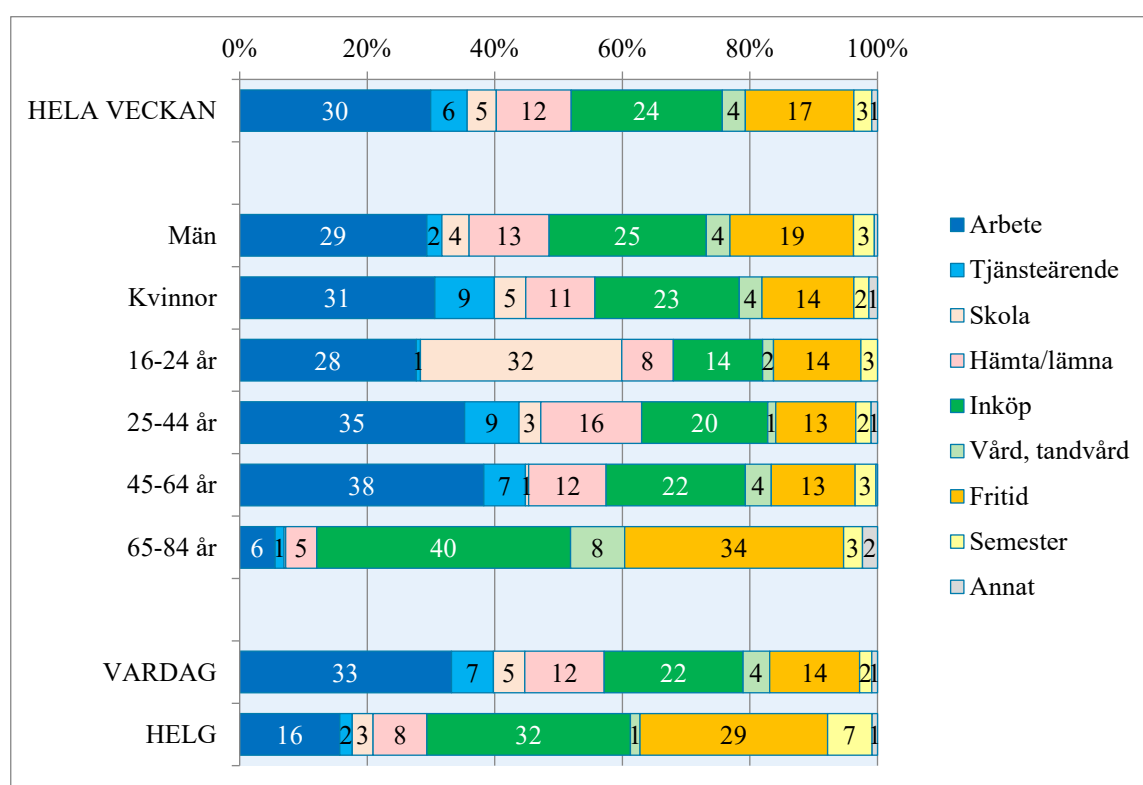
Läshjälp: Klassificering av ärenden.

Alla ärenden har klassificerats i åtta olika kategorier (exkl. hemresor), samt annat.

I "vård" ingår besök till alla typer av vårdgivare, t.ex. vårdcentraler, sjukhus eller tandläkare. I fritid ingår olika typer av fritidsaktiviteter, nöjen, motion eller träffa vänner. "Semester" innebär fritids- eller semesterresa med övernattnin på annan ort.

11.1 Fördelning mellan olika ärenden

Den vanligaste resan nyköpingsbon gör är arbetspendling, som står för runt var tredje resa. Därefter följer inköps- och fritidsresor, som står för var fjärde, respektive var femte, resa. Ärendena skiljer sig mellan olika åldersgrupper. Bland personer under 25 år står skolresor för var tredje resa. Bland personer över 65 år dominerar inköps-, följt av fritidsresor.



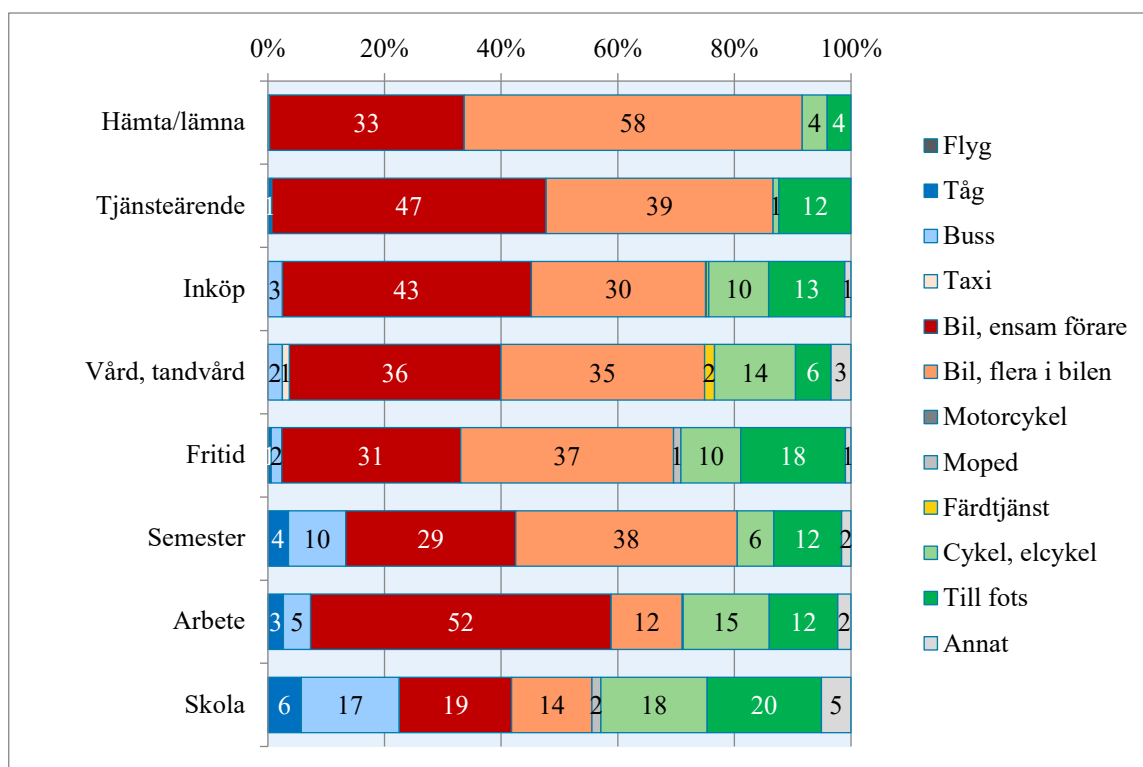
Figur 11.1: Resornas fördelning mellan olika ärenden, exkl. hemresor.

11.2 Färdsätt och ärende

Bil dominerar för de flesta änden – undantaget skolresor – där en stor andel görs med buss, cykel eller till fots.

Allra mest dominerar bilresorna när man ska hämta och lämna, framför allt barn – hela 86 procent av resorna görs med bil.

Arbetsresorna skiljer ut sig genom att störst del av bilresorna görs med en ensam förare i bilen.



Figur 11.2: Använt färdsätt för olika typer av ärenden.

12. Reslängd och restid

I detta kapitel beskrivs hur invånarnas resor fördelas efter resornas längd i km och restid i minuter.

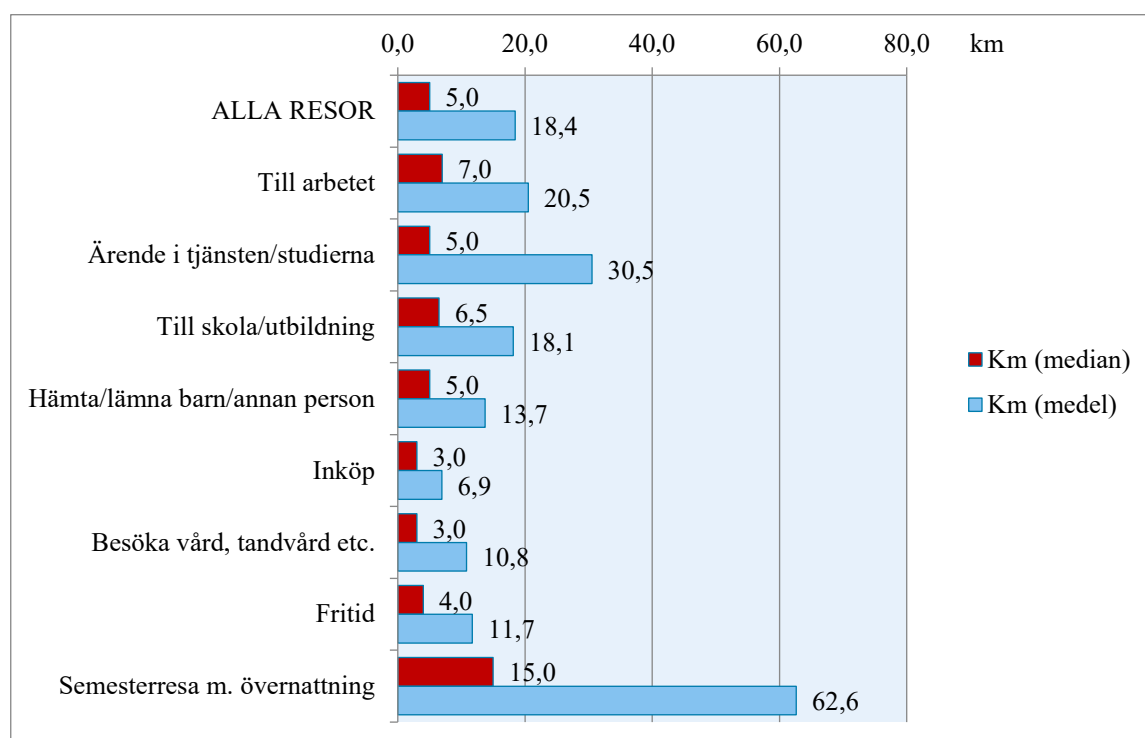
Läshjälp: Reslängder och restider

För att eliminera effekter av extremvärden, har i alla beräkningar som rör avstånd, exkluderats resor över 1 500 km (oavsett färd sätt) liksom förflyttningar till fots eller med cykel där det angivna avståndet är över 30 km. De senare för att en del svarande förmodligen angivit längden i meter i stället för km.

12.1 Reslängd

Medianresan i Nyköping är ca fem kilometer, medelresan är längre, på 18 km – beroende på att en stor andel resor är korta.

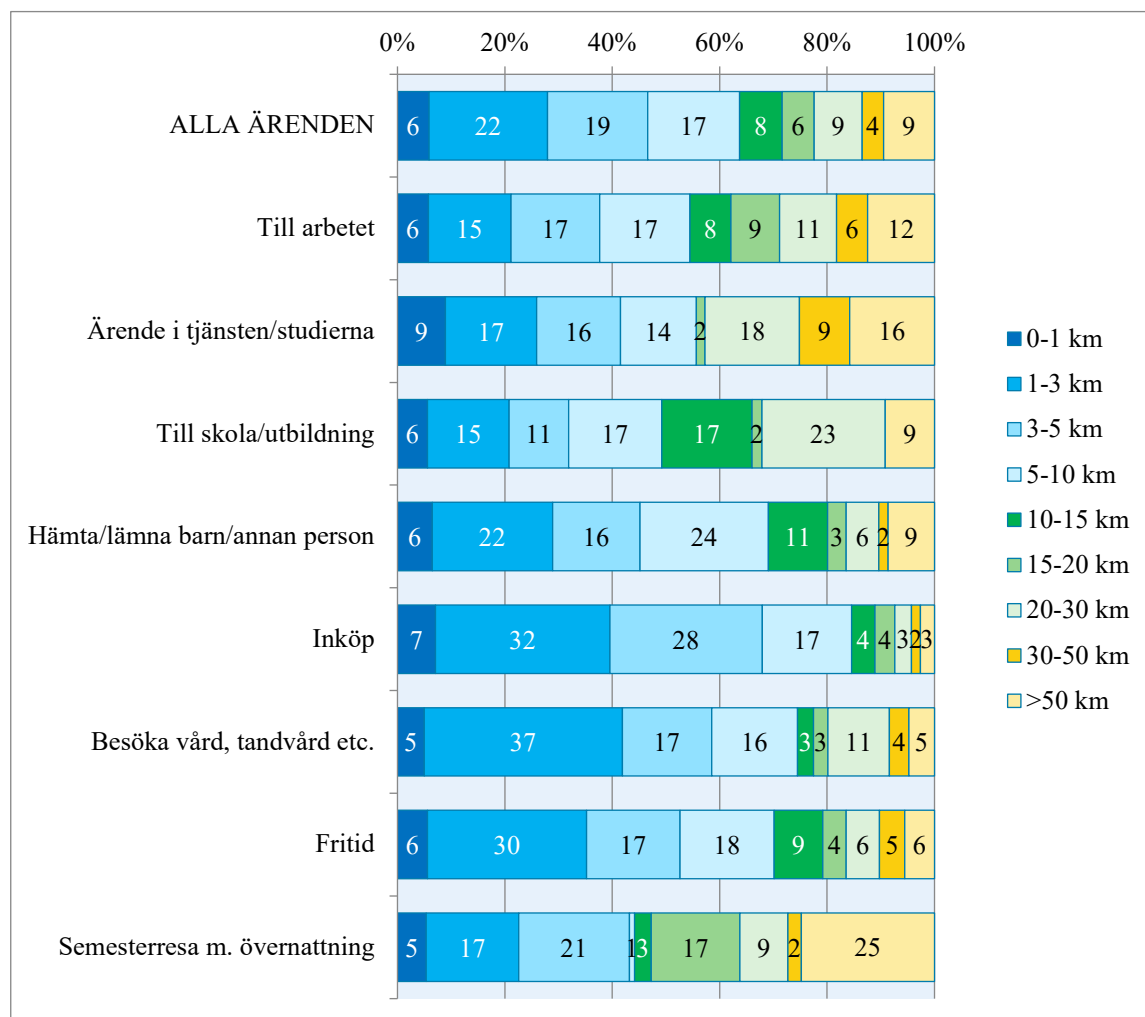
Medianresan till arbetet är sju km och medelresan drygt 20 km. Skolresorna är något kortare på 6,5 respektive 18 km. De kortaste resorna är inköpsresor, där medianresan endast är tre km.



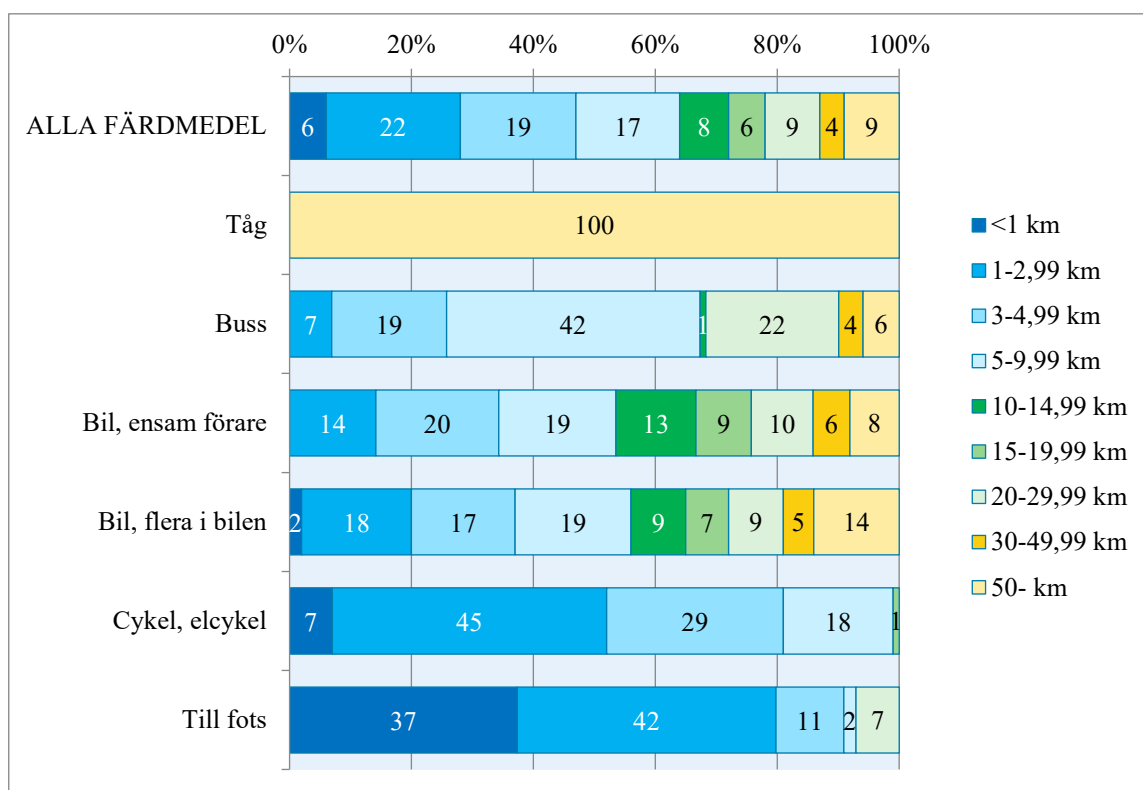
Figur 12.1: Ärende och uppskattad reslängd i km, medelvärde.

Av alla resor är närmare hälften max fem km långa. Endast 22 procent av resorna är över två mil.

Mer än hälften av pendlingsresorna till arbetet är max en mil och närmare 40 procent endast fem km långa. Bland inköpsresorna är ca 40 procent under tre km.



Figur 12.2: Ärende och uppskattade reslängder i km.



Figur 12.3: Färdmedel och uppskattade reslängder i km. Figuren visar hur de resor som görs med respektive färdmedel fördelar sig över olika reslängder (t.ex. att 100 % av tågresorna är över 50 km långa).

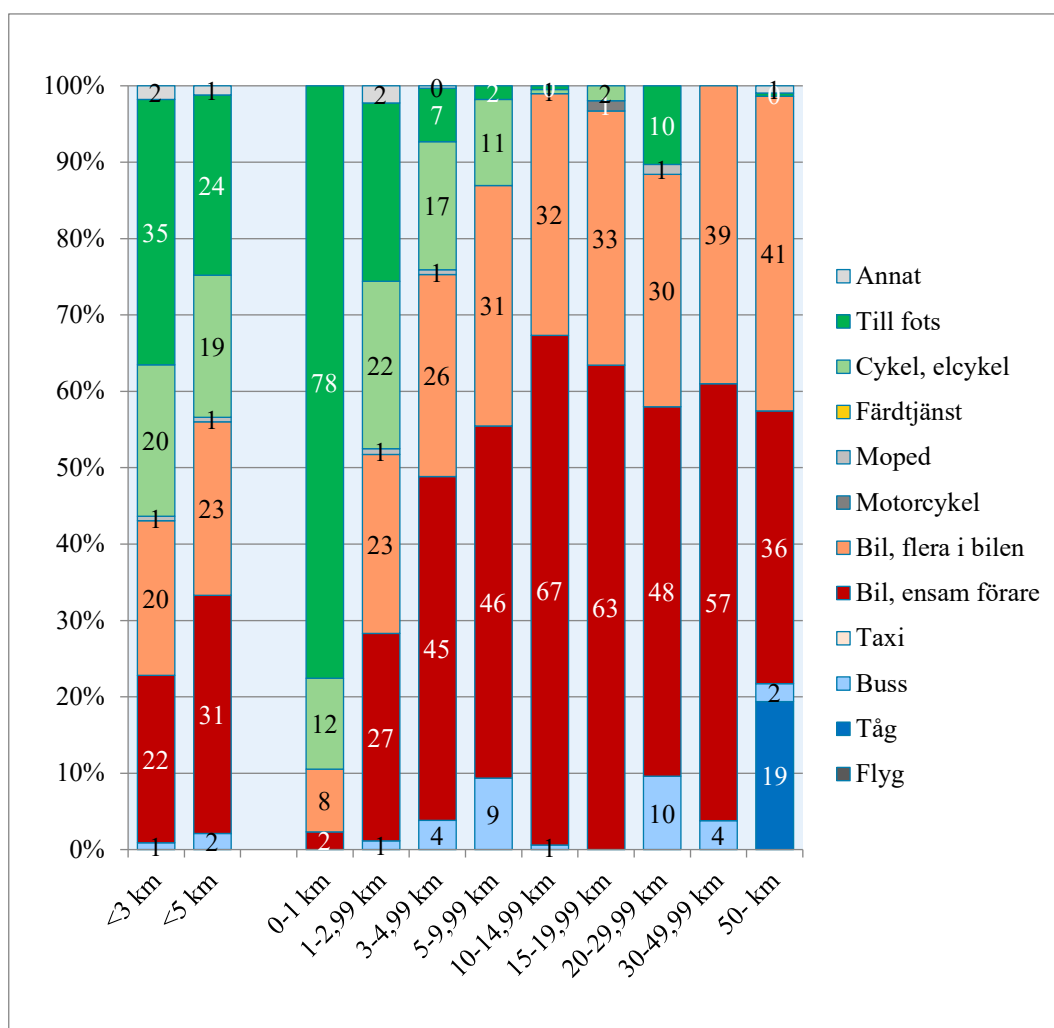
Var tredje resa som görs i en bil med ensam förare är under fem km lång och över hälften är under en mil. Två av tre bussresor är också under en mil långa. Cykel används i stort sett endast till förflyttningar som är max en mil långa. Cykel används även i liten omfattning för korta resor under 1 km.



12.2 Färdmedelsfördelning efter resans längd

Förflyttningar som är under en km görs normal till fots. Men så fort resan är över en km är bil det vanligaste färdmedlet. Redan för resor som är 1–3 km görs hälften med bil.

Endast när man kommer upp på reslängder över fem mil görs fler bilresor i form av samåkning än med en ensam förare i bilen.



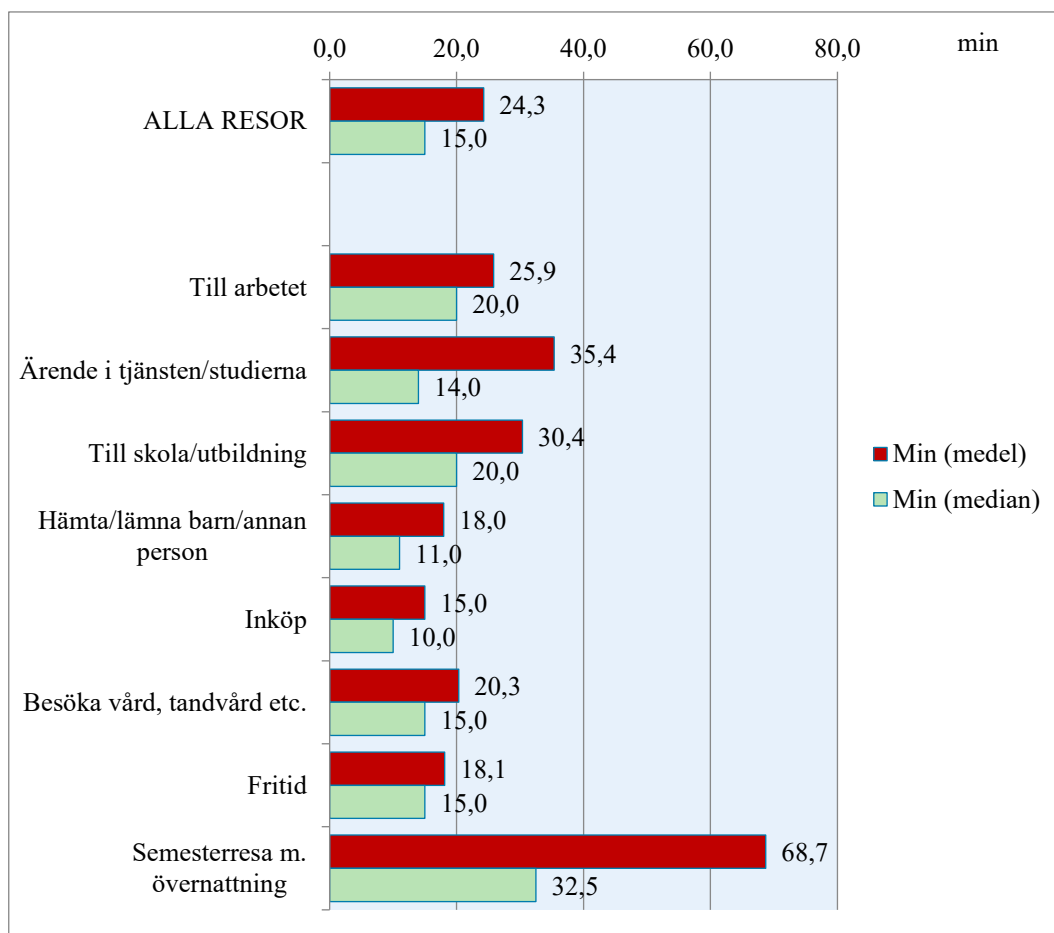
Figur 12.4 Huvudfärdssätt efter resans längd. Figuren visar vilka färdslag som väljs beroende på resans längd (t.ex. görs 78 % av alla resor som är under 1 km till fots).

12.3 Restid

Den genomsnittliga resan varar 24 minuter och medianresan är 15 minuter lång.

Medianresan både till skola och till arbete är ca 20 min lång. Medianresan för att hämta eller lämna barn är kortare – 11 minuter, eller 18 minuter i medel.

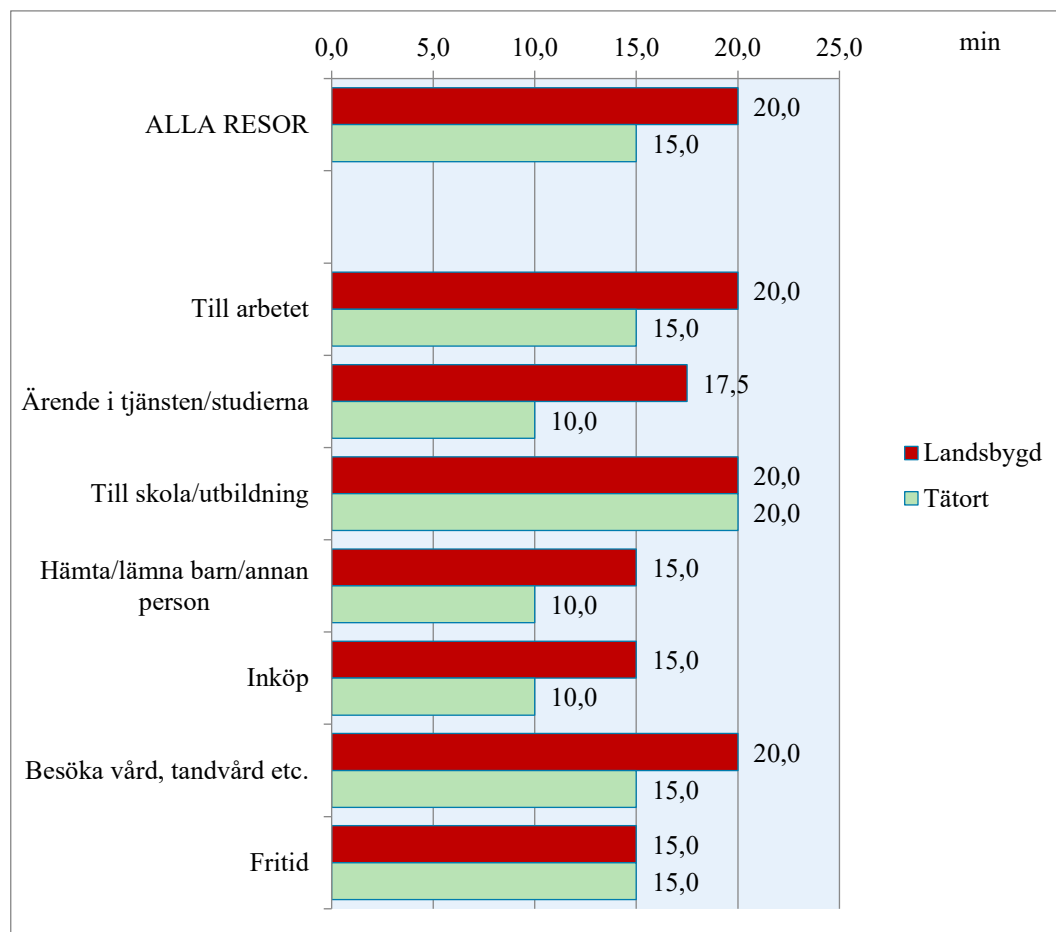
De kortaste resorna är inköpsresor, där medianresan endast varar tio minuter.



Figur 12.5: Ärende och uppskattad restid i minuter.

Medianresan är längre på landsbygden än i Nyköpings tätort – 20 jämfört med 15 minuter.

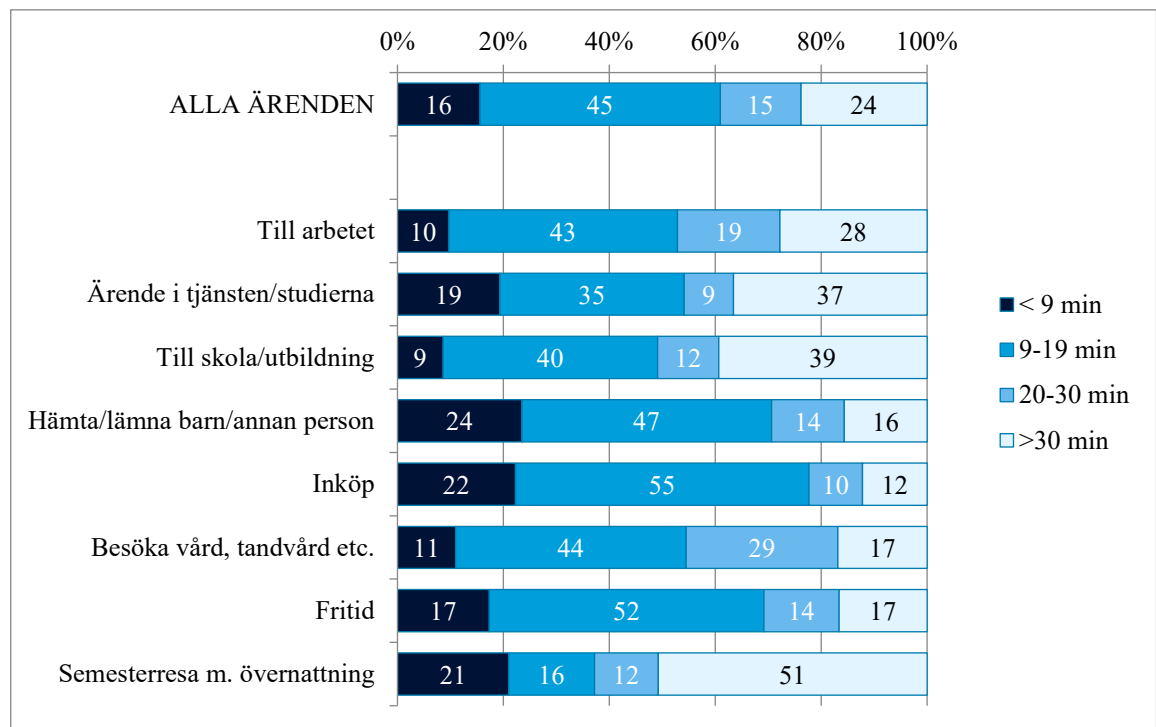
Bortsett från skol- och fritidsresor vara de flesta resor runt fem minuter längre på landsbygden.



Figur 12.6: Ärende och uppskattad restid i minuter (median)
– Nyköpings tätort jämfört med landsbygd.



Sex av tio resor är under 20 minuter långa, medan var fjärde resa varar över 30 minuter. Snabbast är inköpsresor och resor för att hämta och lämna.



Figur 12.7: Ärenden och uppskattade restider i minuter.

13. Trafikarbetets fördelning

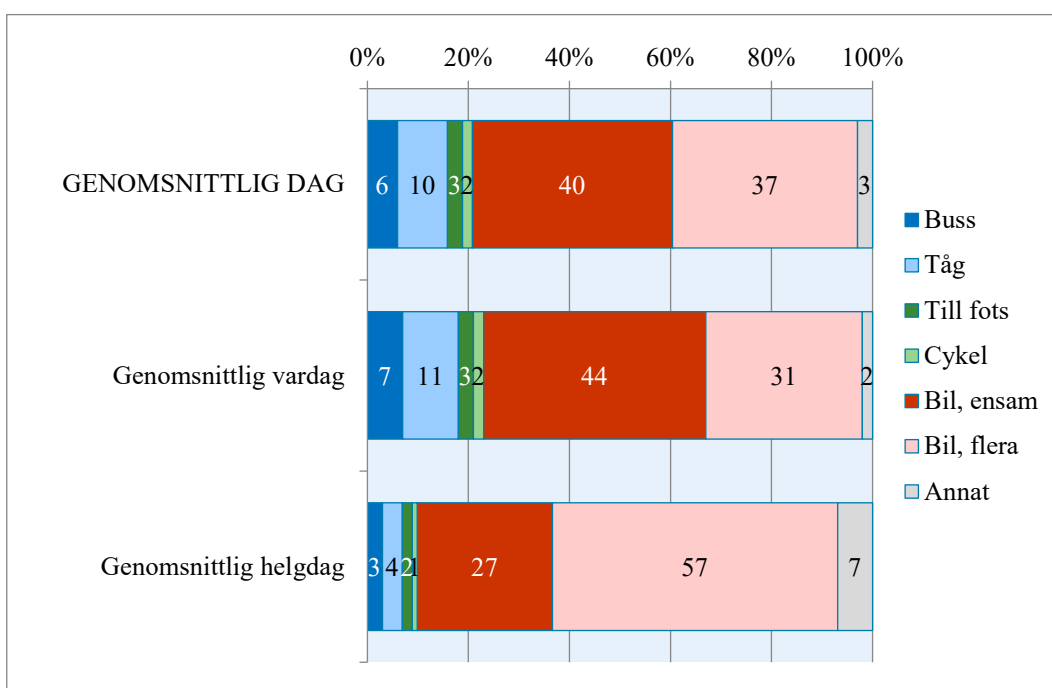
I detta kapitel beskrivs hur det totala trafikarbete som de båda kommunernas invånare genererar, i form av person-kilometer eller person-timmar, fördelas mellan olika färdslag och ärenden.

13.1 Trafikarbetet fördelat på färdmedel

Även sett till producerat trafikarbete produceras det mesta av biltrafiken – hela 77 procent. Vilken kan jämföras med 70 procent av antalet resor.

Kollektivtrafiken med 16 procent producerar dock mer trafikarbete än vad den står för i andel av resorna – fem procent – detta framför allt beroende på att många längre resor görs med tåg.

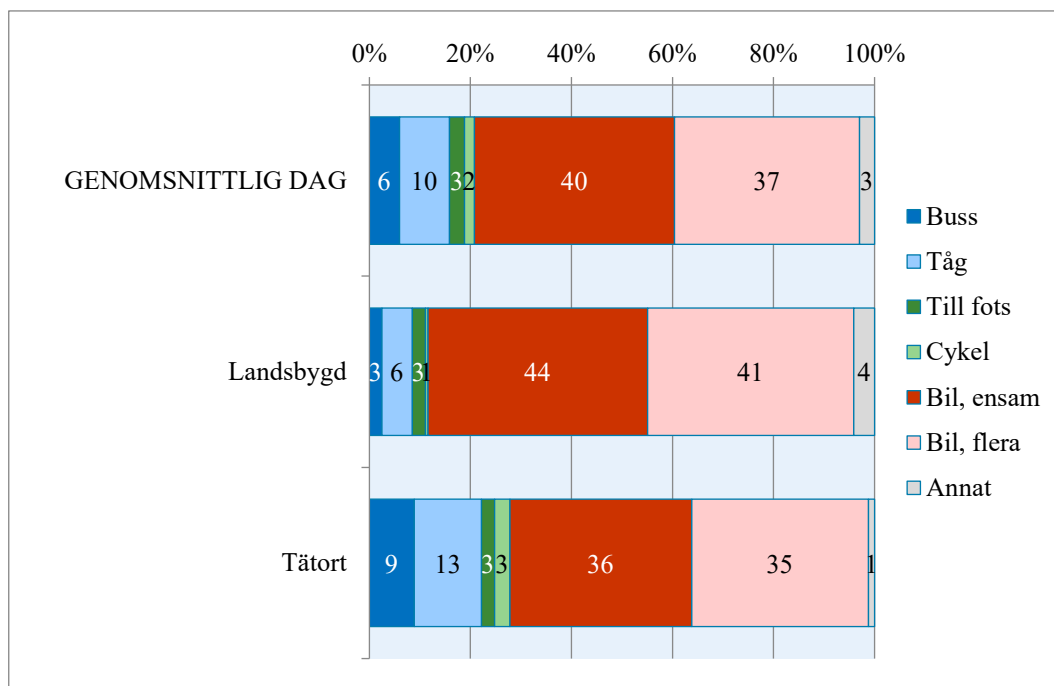
På helgerna produceras mer trafikarbete av bilresor med flera i bilen, till skillnad från vardagarna där singelresor i bil står för mest trafikarbete.



Figur 13.1: Totalt trafikarbete (person-km per dygn) fördelat på färdmedel.

Trafikarbetet skiljer sig mellan Nyköpings tätort och kommunens landsbygd. I tätorten står kollektivtrafiken för en större andel av trafikarbetet, drygt 20 procent jämfört med under tio procent på landsbygden.

Det omvända gäller bilen, som står för 85 procent av trafikarbetet på landsbygden, jämfört med runt 70 procent i tätorten.

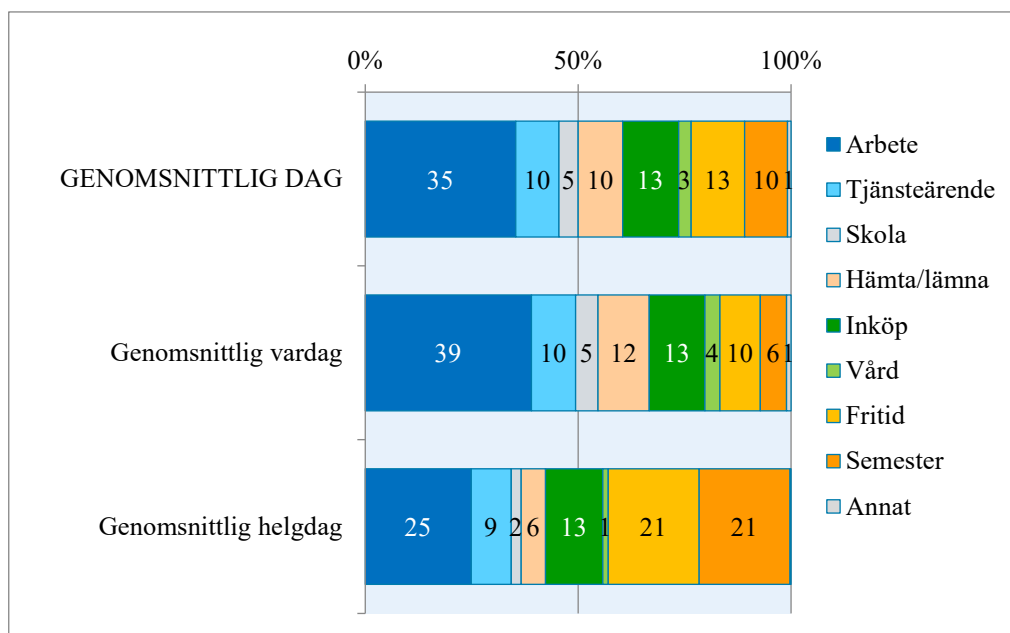


Figur 13.2: Totalt trafikarbete (person-km per dygn) fördelat på färdmedel – Nyköping landsbygd jämfört med tätort.

13.2 Trafikarbetet fördelat på ärenden

Arbetspendling står för överlägset flest producerade trafik-kilometer – 35 procent. Därefter följer inköps- och fritidsresor.

Under lördagar och söndagar står fritids- och semesterresor för över 40 procent av trafikarbetet.

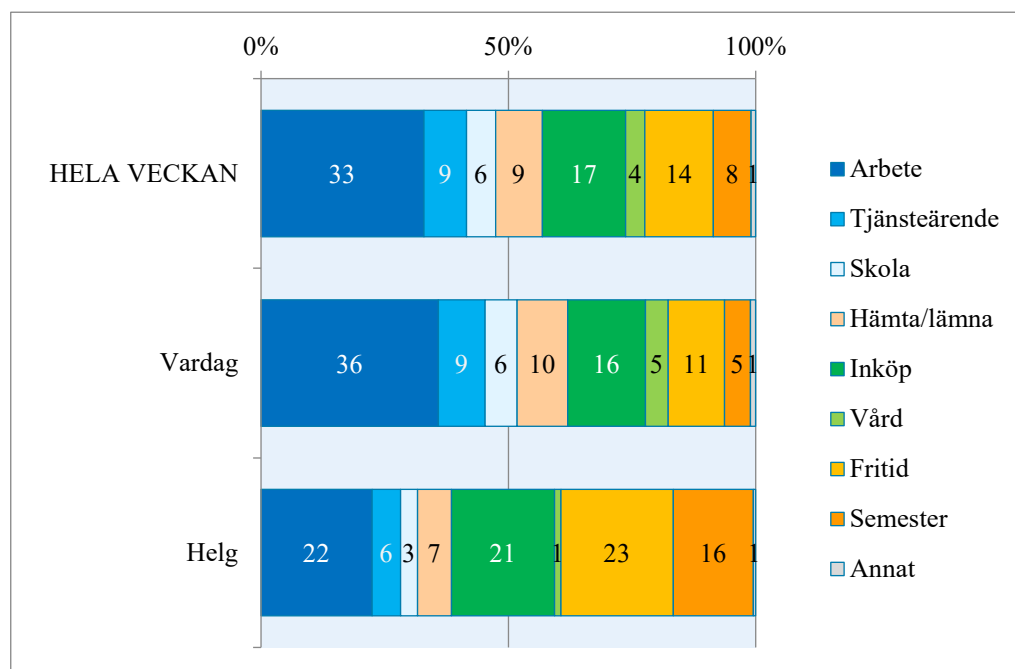


Figur 13.3: Totalt trafikarbete (person-km per dygn) fördelat på resans ärende.



13.3 Spenderad restid

Under vardagarna läggs 45 procent av restiden på arbets- och tjänsteresor. Under helgerna är det istället fritids- och semesterresor som upptar mest restid, på närmare 40 procent.



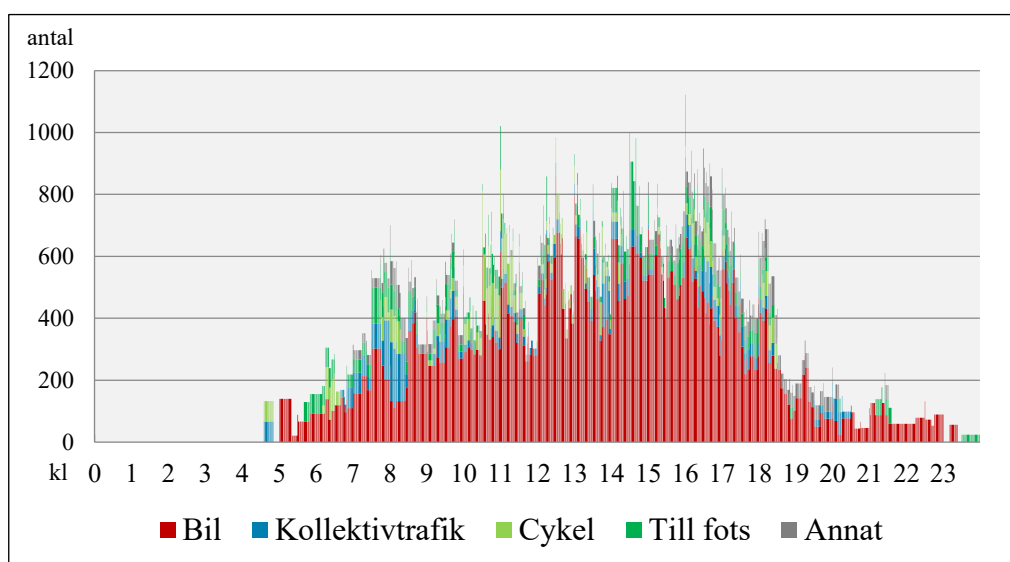
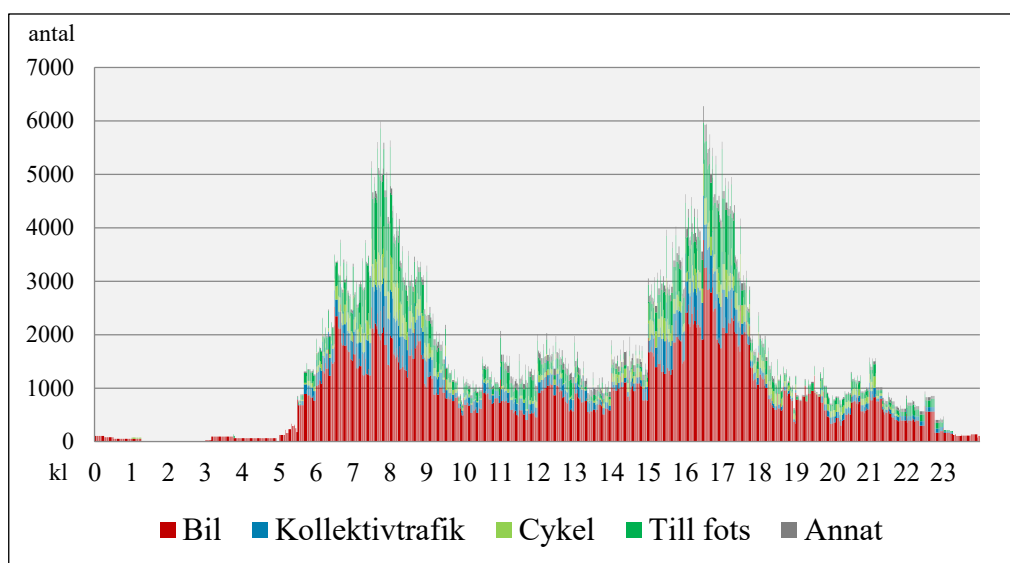
Figur 13.4: Totalt restid (person-timmar per dygn) fördelat på ärenden.



13.4 Resarbetets fördelning över dygnet och färdmedel

Vardagsresandet kan delas in i fyra faser efter researbetets intensitet. Först en puckel under morgontimmarna, ca kl. 06–09. Denna följs av en period med medelhögt resande dagtid fram till 15-tiden på eftermiddagen. Därefter kommer en andra puckel som är som mest intensiv mellan kl. 15 fram till 18-tiden för att därefter sakta avtar allt mer mot de mindre trafikintensiva nattimmarna.

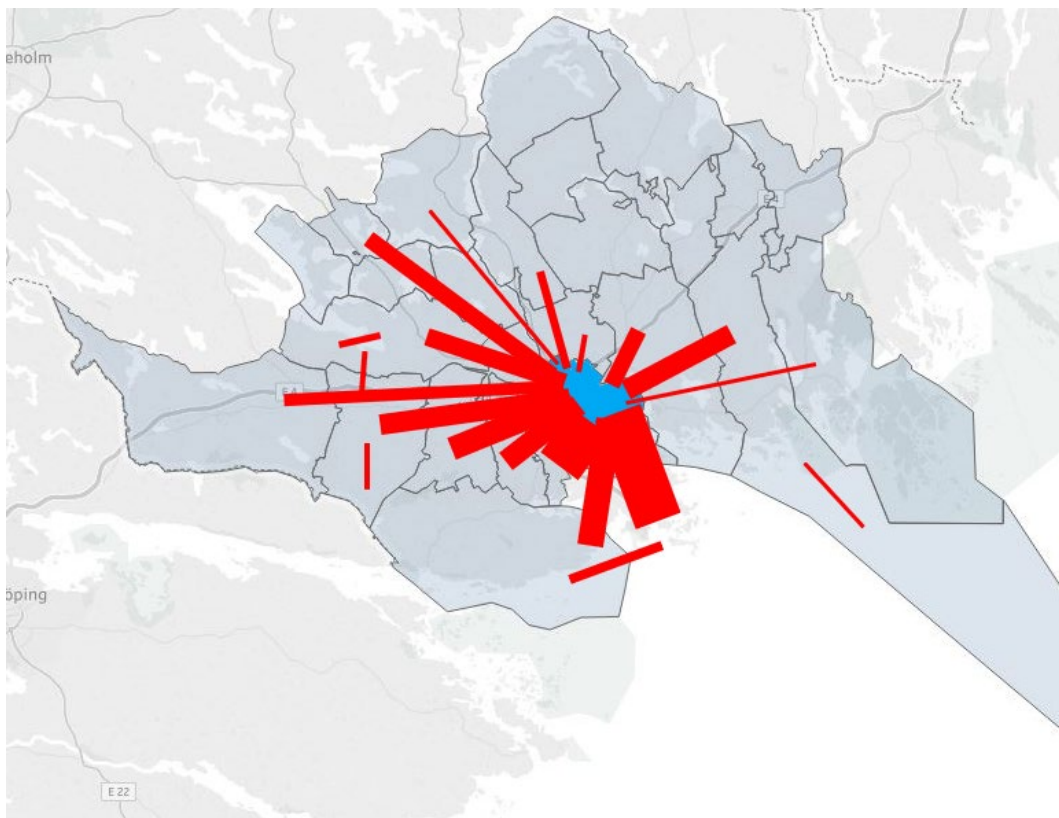
Trafikarbetet har ett annat tidsmönster under helgerna. Här finns inte de två tydliga högtrafikperioder som kännetecknar vardagsresandet.



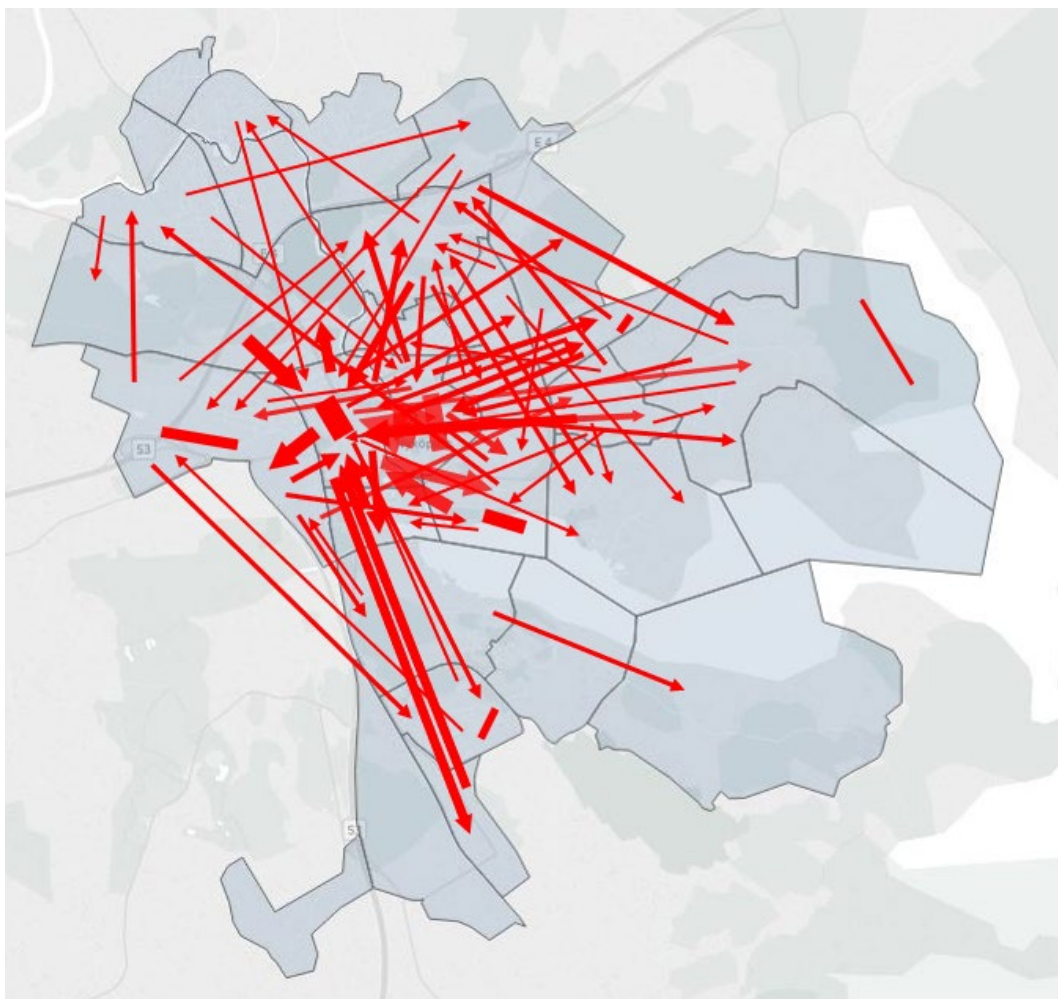
Figur 13.5–6: Resarbetets fördelning över vardags- resp. helgdygn. Antal personer på resande fot med olika färdmedlen från kl. 00.00 till kl. 23.59.

14. Reseströmmar

Av centralt syfte med resvaneundersökningen är att redovisa hur reseströmmarna i kommunen ser ut, dvs. hur invånarna förflyttar sig mellan olika delar av kommunen. Dessa redovisas i en separat bilaga, i form av en resematris i Excelformat. Nedanstående kartor visar de största reseströmmarna, dels inom tätorten, dels inom hela kommunen.



*Figur 14.1: De största reserelationerna inom kommunen (inkl. till/från Oxelösund).
För detaljer kring antalet resor, och mindre reserelationer hänvisas till resematrisen.*



Figur 14.2: De största reserelationerna inom Nyköpings tätort. Pilarna visar reseströmmens riktning. För detaljer kring antalet resor, och mindre reserelationer hänvisas till resematrisen.

15. Bakgrundsfrågor

I detta kapitel redovisas hur befolkningen i kommunen fördelas sig på ett antal sociodemografiska faktorer.

15.1 Sysselsättning

Tabell 15.1: Huvudsaklig sysselsättning (exkl. ej svar)

	Total (%) antal: 1 194	Män (%) antal: 555	Kvinnor (%) antal: 639
Arbetar – under kontorstid (dagtid)	47	51	44
Arbetar – under udda tider (t.ex. skift/natt)	12	12	11
Studerar	9	9	10
Arbetssökande (inkl. praktik)	1	1	1
Ålders-/sjukpensionär	25	25	26
Föräldraledig/tjänstledig	3	1	5
Sjukskriven	1	1	1
Annan	2	2	3
Summa	100	100	100

15.2 Utbildning

Tabell 15.2: Utbildning (exkl. ej svar)

	Total (%) antal: 1 194	Män (%) antal: 555	Kvinnor (%) antal: 639
Grundskola/folkskola	17	20	13
Gymnasium/realskola	34	38	30
Eftergymnasial utbildning, annan än högskola/universitet	17	18	17
Högskola/universitet	32	24	40
Summa	100	100	100

15.3 Bostadstyp

Tabell 15.3: Bostadstyp (exkl. ej svar)

	Total (%) antal: 1 194	Män (%) antal: 555	Kvinnor (%) antal: 639
Lägenhet - bostadsrätt	21	21	22
Lägenhet - hyresrätt	19	17	20
Radhus/kedjehus	12	12	13
Fristående en- eller tvåfamiljshus (villa)	45	47	43
Annan typ av bostad	2	2	2
Summa	100	100	100

Bilaga. Baser

I tabellen nedan redovisas baser för olika delgrupper som särredovisas resultat för i denna rapport.

Baser redovisas dels i form av antal respondenter som svarat, dels i form av antal resor för resultat som bygger på resdata från resdagboken.

Tabell: Baser – antal respondenter

	Antal respondenter		Antal respondenter
Samtliga (16–84 år)	1 194	Har tillgång till:	
Man	598	- Egen bil	1 023
Kvinna	596	- Förmåns-/tjänstebil	95
Ålder 16–24 år	136	- Cykel	926
Ålder 18–24 år	102	- Elcykel	77
Ålder 25–44 år	362	- Moped/MC	142
Ålder 45–64 år	378	- Periodkort	142
Ålder 65–84 år	318	- Reskassa	187
Bor i tätorten	761	Hem till busshållplats	
Bor på landsbygden	428	- <50 meter	226
Bor i bostadsrätt	252	- 50–100 meter	452
Bor i hyresrätt	219	- 101–500 meter	644
Bor i rad-/kedjehus	148	- 501 m–1 km	174
Bor i fristående villa	540	- 1–2 km	39
Läst grundskola	196	- 2–5 km	116
Läst gymnasium	402	- >5 km	42
Läst högskola	380	Arbete till busshållplats:	
Arbetar/studerar	804	- <50 meter	229
Arbetar – kontorstid	555	- 50–100 meter	355
Arbetar – udda tider	137	- 101–500 meter	678
Studerar	111	- 501 m–1 km	233
Pensionär	475	- 1–2 km	76
Har barn 7–12 år	182	- 2–5 km	49
Barn får skuts till skolan	88	Hem till bilparkering	
Reser dagligen med:		- <50 meter	1 488
- Bil, ensam	438	- 50–100 meter	126
- Bil, flera	193	Arbete till bilparkering	
- Buss	52	- <50 meter	1 067
- Cykel	203	- 50–100 meter	356
- Gång	336	- 101–500 meter	151
Ej rest aktuella dagen	272	- 501 m–1 km	57

Tabell: Baser – antal resor

	Antal respondenter		Antal respondenter
Totalt	2 751	- Hämta/lämna	166
Vardag	2 181	- Inköp	438
Helg	570	- Vård/tandvård	79
Man	1 469	- Fritid	336
Kvinna	1 282	- Semesterresa	51
Ålder 16–24 år	166	Huvudfärdmedel:	
Ålder 25–44 år	695	- Tåg	46
Ålder 45–64 år	904	- Buss	93
Ålder 65–84 år	986	- Bil, ensam förare	1 076
Bor i tätorten	1 891	- Bil, flera i bilen	811
Bor på landsbygden	838	- Cykel/elcykel	311
Bor i bostadsrätt	666	- Till fots	356
Bor i hyresrätt	437	Reslängd:	
Bor i rad-/kedjehus	374	- <1 km	119
Bor i fristående villa	1 202	- 1–2,99 km	474
Läst grundskola	372	- 3–4,99 km	397
Läst gymnasium	820	- 5–9,99 km	352
Läst högskola	982	- 10–14,99 km	125
Ärende:		- 15–19,99 km	112
- Till bostaden	1 102	- 20–29,99 km	170
- Till arbetet	426	- 30–49,99 km	87
- Tjänsteärende	78	- 50– km	187
- Till skola/studier	49		

Bilaga: Enkät och resedagbok



ID-nummer: [PRINTA ID-NR]

[PRINTA STRECKKOD]

Enkät och resedagbok (från kl. 04.00 på morgonen till 03.59 nästa dag)*[printa resdag]***Fyll gärna i dina svar på webben istället!**Webbadress (tänk på stora/små bokstäver): <https://bit.ly/2XRukAe>**1. Hur ofta använder du normalt följande färdmedel? (Ange ett alternativ per färdmedel.)**

	Dagligen/nästan dagligen	Någon/några gånger veckan i	Någon/några gånger i månaden	Mer sällan	Aldrig
Bil, ensam förare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bil, flera i bilen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tåg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Buss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cykel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elcykel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gång (som huvudsakligt färdmedel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Moped/motorcykel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Vilka transportmedel har du tillgång till i ditt hushåll? (Ange antal – skriv 0 om det inte finns.)

<input type="text"/>	Egen bil	<input type="text"/>	Medlemskap i bilpool	<input type="text"/>	Moped/motorcykel
<input type="text"/>	Förmåns-/tjänstebil (genom arbetsgivaren)	<input type="text"/>	Cykel	<input type="text"/>	Månads-/årskort på kollektivtrafiken (inkl. Skolkort och Movingo)
<input type="text"/>	Privat leasingbil	<input type="text"/>	Elcykel	<input type="text"/>	Reskassa på kollektivtrafiken

3. Har du körkort för personbil? Ja Nej**4. Hur långt är det från din bostad till...? (Om du inte vet, försök uppskatta.)**

	Mindre än 50 meter	50–100 meter	101–500 meter	501 meter till 1 km	1–2 km	2–5 km	Mer än 5 km
Närmaste busshållplats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Närmaste tågstation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Närmaste bilparkering (t.ex. egen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Närmaste cykelparkering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Hur långt är det från din arbets- eller studieplats till...? (Om du inte vet, försök uppskatta.)

	Mindre än 50 meter	50–100 meter	101–500 meter	501 meter till 1 km	1–2 km	2–5 km	Mer än 5 km	Arbetar/stud. ej
Närmaste busshållplats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Närmaste tågstation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Närmaste bilparkering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Närmaste cykelparkering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6. Vad av följande har du tillgång till på din arbets-/studieplats? (Kryssa i de som du har tillgång till.)

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Avgiftsfri parkering | <input type="checkbox"/> Förmånsbil | <input type="checkbox"/> Elcykel |
| <input type="checkbox"/> Avgiftsbelagd parkering | <input type="checkbox"/> Ersättning för egen bil i tjänsten | <input type="checkbox"/> Arbetar/studerar ej |
| <input type="checkbox"/> Förmånsbeskattad parkering | <input type="checkbox"/> Företagskort för kollektivtrafik | |
| <input type="checkbox"/> Företagsbil/bilpoolbil | <input type="checkbox"/> Tjänstecykel | |

14. Ta ställning till följande påståenden om trafikplanering i Nyköpings kommun

(Ange ett svar per rad.)

	1 = Instämmer inte alls	2	3	4	5= Instämmer helt	Vet inte
Vid trafikplanering borde gång prioriteras högre än idag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vid trafikplanering borde cykel prioriteras högre än idag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vid trafikplanering borde kollektivtrafik prioriteras högre än idag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vid trafikplanering borde bil prioriteras högre än idag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15. Oavsett om du brukar gå eller cykla, vilka fördelar ser du med det jämfört med att åka bil?

(Ange max tre alternativ – ser du inga fördelar behöver du inte kryssa i något.)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Det ger mig frihetskänsla | <input type="checkbox"/> Det är billigt |
| <input type="checkbox"/> Jag kan vara spontan | <input type="checkbox"/> Jag slipper leta eller skaffa parkeringsplats |
| <input type="checkbox"/> Jag får motion | <input type="checkbox"/> Jag är en bra förebild för mina barn och min omgivning |
| <input type="checkbox"/> Det går snabbt | <input type="checkbox"/> Det är bra för miljön |

16. Oavsett om du brukar åka tåg eller buss, vilka fördelar ser du med det jämfört med att åka bil?

(Ange max tre alternativ – ser du inga fördelar behöver du inte kryssa i något.)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Jag kan vara spontan | <input type="checkbox"/> Det är billigt |
| <input type="checkbox"/> Jag kan arbeta, läsa en bok eller liknande under resan | <input type="checkbox"/> Jag slipper leta eller skaffa parkeringsplats |
| <input type="checkbox"/> Jag kan koppla av | <input type="checkbox"/> Jag är en bra förebild för mina barn och min omgivning |
| <input type="checkbox"/> Det går snabbt | <input type="checkbox"/> Det är bra för miljön |

17. Vilket påstående beskriver bäst din nuvarande bilanvändning?

(Välj det påstående som passar bäst med din nuvarande situation och markera bara **ett** svar.)

- Jag varken äger eller har tillgång till bil så minskad bilanvändning är inte aktuellt för mig.
- Jag har tillgång till bil men använder oftast andra färdstätt.
- Jag använder bil för de flesta resor men har börjat minska min bilanvändning. Jag har provat att ersätta vissa resor eller har en plan för hur jag ska göra det.
- Jag använder bil för de flesta av mina resor men funderar på att minska min bilanvändning. Jag är dock osäker på hur och när det kan ske.
- Jag använder bil för de flesta resor men skulle vilja minska min bilanvändning. Just nu är det dock inte möjligt för mig.
- Jag använder bil för de flesta resor. Jag ser inget skäl att minska bilanvändningen.

18. Hur har ditt resande förändrats de senaste tre åren?

(Ange ett alternativ per färdmedel.)

	Mer sällan än förut	Ingen förändring	Oftare än förut
Kör bil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samåker bil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reser kollektivt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cyklar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Går till fots	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

19. Hur tror du att ditt resande kommer att förändras i framtiden, inom 3 år?

(Ange ett alternativ per färdmedel.)

	Mer sällan än idag	Ingen förändring	Oftare än idag
Kör bil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samåker bil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reser kollektivt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cyklar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Går till fots	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fyll i dina förflyttningar för mätdagen

Din mätdag finns angiven på sid. 1

Ange platsen så noga du kan. Är det en annan plats än din bostad, så anger du gata och nummer, samt ort/stadsdel och kommun. Är platsen allmänt känd räcker det med att skriva platsens namn, men glöm inte att ange ort eller stadsdel, t.ex. "Folktandvården, Ekensberg, Nyköping".

Ange klockslag med fyra siffror t.ex. 06:15.

Varje ärende är en ny förflyttning. Om du t.ex. handlar eller hämtar/lämnar barn på väg till/från arbete/studier så räknas detta som en egen resa, som noteras i en egen kolumn.

Ange platsen så noga du kan (se instruktion ovan).

Ange alla färdsätt du använt, även förflyttningar till fots eller med cykel.

Exempel: Om du gick till busshållplatsen för att sedan ta bussen, så markerar du "till fots" och "buss"

Ange klockslag med fyra siffror t.ex. 09:20.

Uppskatta ungefärligt avstånd i km.

Glöm inte hemresan!

Förflyttning 1

Var började dagens första förflyttning?

- Egna bostaden
 Annan plats, nämligen:

--	--

Gata (eller känd plats) Nummer

--	--	--

Stadsdel Ort Kommun

Hur dags startade du: (kl): ____ : ____

Vilket var ditt ärende?

- Till bostaden
 Till arbetet
 Ärende i tjänsten/studierna
 Till skola/utbildning
 Hämta/lämna barn/annan person
 Inköp (varor eller tjänster)
 Besöka vård, tandvård etc.
 Fritid (t.ex. nöje, idrott, träffa vänner)
 Fritids-/semesterresa m. övernattnig
 Annat, nämligen:

--

Var avslutade du denna förflyttning?

- Egna bostaden
 Annan plats, nämligen:

--	--

Gata (eller känd plats) Nummer

--	--	--

Stadsdel Ort Kommun

Vilket/vilka färdsätt använde du?

- Till fots Buss
 Cykel, elcykel Tåg
 Moped Taxi
 Motorcykel Färdtjänst
 Bil, ensam förare Flyg
 Bil, flera i bilen Annat

Hur dags kom du fram: (kl): ____ : ____

Hur lång var förflyttningen: ____ km

Skulle du kunna gjort den här resan med kollektivtrafik?

- Ja Kanske
 Nej Vet inte
 Reste redan kollektivt

Fler förflyttningar under dagen?

- Nej Ja, fortsatt upptill i nästa kolumn

Förflyttning 2

(startar där förflyttning 1 slutade)

Hur dags startade du: (kl): ____ : ____

Vilket var ditt ärende?

- Till bostaden
 Till arbetet
 Ärende i tjänsten/studierna
 Till skola/utbildning
 Hämta/lämna barn/annan person
 Inköp (varor eller tjänster)
 Besöka vård, tandvård etc.
 Fritid (t.ex. nöje, idrott, träffa vänner)
 Fritids-/semesterresa m. övernattnig
 Annat, nämligen:

--

Var avslutade du denna förflyttning?

- Egna bostaden
 Annan plats, nämligen:

--	--

Gata (eller känd plats) Nummer

--	--	--

Stadsdel Ort Kommun

Vilket/vilka färdsätt använde du?

- Till fots Buss
 Cykel, elcykel Tåg
 Moped Taxi
 Motorcykel Färdtjänst
 Bil, ensam förare Flyg
 Bil, flera i bilen Annat

Hur dags kom du fram: (kl): ____ : ____

Hur lång var förflyttningen: ____ km

Skulle du kunna gjort den här resan med kollektivtrafik?

- Ja Kanske
 Nej Vet inte
 Reste redan kollektivt

Fler förflyttningar under dagen?

- Nej Ja, fortsatt upptill i nästa kolumn

Förflyttning 3

(startar där förflyttning 2 slutade)

Hur dags startade du: (kl): ____ : ____

Vilket var ditt ärende?

- Till bostaden
- Till arbetet
- Ärende i tjänsten/studierna
- Till skola/utbildning
- Hämta/lämna barn/annan person
- Inköp (varor eller tjänster)
- Besöka vård, tandvård etc.
- Fritid (t.ex. nöje, idrott, träffa vänner)
- Fritids-/semesterresa m. övernattnig
- Annat, nämligen:

--

Var avslutade du denna förflyttning?

- Egna bostaden
- Annan plats, nämligen:

--	--

Gata (eller känd plats)

Nummer

--	--	--

Stadsdel

Ort

Kommun

Vilket/vilka färdstätt använde du?

- Till fots
- Cykel, elcykel
- Moped
- Motorcykel
- Bil, ensam förare
- Bil, flera i bilen
- Buss
- Tåg
- Taxi
- Färdtjänst
- Flyg
- Annat

Hur dags kom du fram: (kl): ____ : ____

Hur lång var förflyttningen: ____ km

Skulle du kunna gjort den här resan med kollektivtrafik?

- Ja
- Nej
- Reste redan kollektivt
- Kanske
- Vet inte

Fler förflyttningar under dagen?

- Nej
- Ja, fortsatt upptill i nästa kolumn

Förflyttning 4

(startar där förflyttning 3 slutade)

Hur dags startade du: (kl): ____ : ____

Vilket var ditt ärende?

- Till bostaden
- Till arbetet
- Ärende i tjänsten/studierna
- Till skola/utbildning
- Hämta/lämna barn/annan person
- Inköp (varor eller tjänster)
- Besöka vård, tandvård etc.
- Fritid (t.ex. nöje, idrott, träffa vänner)
- Fritids-/semesterresa m. övernattnig
- Annat, nämligen:

--

Var avslutade du denna förflyttning?

- Egna bostaden
- Annan plats, nämligen:

--	--

Gata (eller känd plats)

Nummer

--	--	--

Stadsdel

Ort

Kommun

Vilket/vilka färdstätt använde du?

- Till fots
- Cykel, elcykel
- Moped
- Motorcykel
- Bil, ensam förare
- Bil, flera i bilen
- Buss
- Tåg
- Taxi
- Färdtjänst
- Flyg
- Annat

Hur dags kom du fram: (kl): ____ : ____

Hur lång var förflyttningen: ____ km

Skulle du kunna gjort den här resan med kollektivtrafik?

- Ja
- Nej
- Reste redan kollektivt
- Kanske
- Vet inte

Fler förflyttningar under dagen?

- Nej
- Ja, fortsatt upptill i nästa kolumn

Förflyttning 5

(startar där förflyttning 4 slutade)

Hur dags startade du: (kl): ____ : ____

Vilket var ditt ärende?

- Till bostaden
- Till arbetet
- Ärende i tjänsten/studierna
- Till skola/utbildning
- Hämta/lämna barn/annan person
- Inköp (varor eller tjänster)
- Besöka vård, tandvård etc.
- Fritid (t.ex. nöje, idrott, träffa vänner)
- Fritids-/semesterresa m. övernattnig
- Annat, nämligen:

--

Var avslutade du denna förflyttning?

- Egna bostaden
- Annan plats, nämligen:

--	--

Gata (eller känd plats)

Nummer

--	--	--

Stadsdel

Ort

Kommun

Vilket/vilka färdstätt använde du?

- Till fots
- Cykel, elcykel
- Moped
- Motorcykel
- Bil, ensam förare
- Bil, flera i bilen
- Buss
- Tåg
- Taxi
- Färdtjänst
- Flyg
- Annat

Hur dags kom du fram: (kl): ____ : ____

Hur lång var förflyttningen: ____ km

Skulle du kunna gjort den här resan med kollektivtrafik?

- Ja
- Nej
- Reste redan kollektivt
- Kanske
- Vet inte

Fler förflyttningar under dagen?

- Nej
- Ja, fortsatt upptill i nästa kolumn

Förflyttning 6

(startar där förflyttning 5 slutade)

Hur dags startade du: (kl): ____ : ____

Vilket var ditt ärende?

- Till bostaden
- Till arbetet
- Ärende i tjänsten/studierna
- Till skola/utbildning
- Hämta/lämna barn/annan person
- Inköp (varor eller tjänster)
- Besöka vård, tandvård etc.
- Fritid (t.ex. nöje, idrott, träffa vänner)
- Fritids-/semesterresa m. övernattnig
- Annat, nämligen:

--

Var avslutade du denna förflyttning?

- Egna bostaden
- Annan plats, nämligen:

--	--

Gata (eller känd plats)

Nummer

--	--	--

Stadsdel

Ort

Kommun

Vilket/vilka färdstätt använde du?

- Till fots
- Cykel, elcykel
- Moped
- Motorcykel
- Bil, ensam förare
- Bil, flera i bilen
- Buss
- Tåg
- Taxi
- Färdtjänst
- Flyg
- Annat

Hur dags kom du fram: (kl): ____ : ____

Hur lång var förflyttningen: ____ km

Skulle du kunna gjort den här resan med kollektivtrafik?

- Ja
- Nej
- Reste redan kollektivt
- Kanske
- Vet inte

Fler förflyttningar under dagen?

- Nej
- Ja, fortsatt upptill i nästa kolumn

Förflyttning 7

(startar där förflyttning 6 slutade)

Hur dags startade du: (kl): ____ : ____

Vilket var ditt ärende?

- Till bostaden
- Till arbetet
- Ärende i tjänsten/studierna
- Till skola/utbildning
- Hämta/lämna barn/annan person
- Inköp (varor eller tjänster)
- Besöka vård, tandvård etc.
- Fritid (t.ex. nöje, idrott, träffa vänner)
- Fritids-/semesterresa m. övernattnig
- Annat, nämligen:

--

Var avslutade du denna förflyttning?

- Egna bostaden
- Annan plats, nämligen:

--	--

Gata (eller känd plats)

Nummer

--	--	--

Stadsdel

Ort

Kommun

Vilket/vilka färdstätt använde du?

- Till fots
- Cykel, elcykel
- Moped
- Motorcykel
- Bil, ensam förare
- Bil, flera i bilen
- Buss
- Tåg
- Taxi
- Färdtjänst
- Flyg
- Annat

Hur dags kom du fram: (kl): ____ : ____

Hur lång var förflyttningen: ____ km

Skulle du kunna gjort den här resan med kollektivtrafik?

- Ja
- Nej
- Reste redan kollektivt
- Kanske
- Vet inte

Fler förflyttningar under dagen?

- Nej
- Ja, fortsatt upptill i nästa kolumn

Förflyttning 8

(startar där förflyttning 7 slutade)

Hur dags startade du: (kl): ____ : ____

Vilket var ditt ärende?

- Till bostaden
- Till arbetet
- Ärende i tjänsten/studierna
- Till skola/utbildning
- Hämta/lämna barn/annan person
- Inköp (varor eller tjänster)
- Besöka vård, tandvård etc.
- Fritid (t.ex. nöje, idrott, träffa vänner)
- Fritids-/semesterresa m. övernattnig
- Annat, nämligen:

--

Var avslutade du denna förflyttning?

- Egna bostaden
- Annan plats, nämligen:

--	--

Gata (eller känd plats)

Nummer

--	--	--

Stadsdel

Ort

Kommun

Vilket/vilka färdstätt använde du?

- Till fots
- Cykel, elcykel
- Moped
- Motorcykel
- Bil, ensam förare
- Bil, flera i bilen
- Buss
- Tåg
- Taxi
- Färdtjänst
- Flyg
- Annat

Hur dags kom du fram: (kl): ____ : ____

Hur lång var förflyttningen: ____ km

Skulle du kunna gjort den här resan med kollektivtrafik?

- Ja
- Nej
- Reste redan kollektivt
- Kanske
- Vet inte

Fler förflyttningar under dagen?

- Nej
- Ja, fortsatt på ett tomt papper

KS §

Dnr KK20/121

Yttrande över förslag till Strukturbild Sörmland

Region Sörmland har, inom ramen för arbetet med den regionala utvecklingsstrategin, Sörmlandsstrategin, tagit fram ett förslag till Strukturbild för Sörmland (<https://s-map.youarehere.se/strukturbild/>). Nyköpings kommun har fått förslaget på remiss.

I förslaget anges Nyköping som en "Nodstad med storregional funktion" tillsammans med Eskilstuna. Stockholm Skavsta flygplats redovisas som en nationell flygplats som stärker storregionala och internationella samband med ett utvecklingsområde av regional betydelse för näringsliv. "Kuststråket" (Södra stambanan, E4:an och Ostlänken) anges som ett storregionalt utvecklingsstråk och starkt pendlings-, god- och genomfartsstråk. Väg 52 och väg 53 med TGOJ-bana redovisas som regionala utvecklingsstråk.

Strukturbilden anger tre strategiska områden med förslag till ställningstaganden för Sörmlands aktörer: "Sörmland är väl integrerat med omvärlden", "Sörmland har god tillgänglighet inom länet med en flerkärnig struktur", samt "Sörmland har attraktiva miljöer, för invånare, företag och besökare".

Nyköpings kommun har deltagit i framtagandet av förslaget till Strukturbild, Sörmland. Kommunen har också utgått från framtaget förslag till Strukturbild Sörmland i kommunens samrådsförslag till översiktsplan Nyköping 2040.

Nyköpings kommun bedömer att förslaget stämmer väl överens med kommunens syn på den regionala strukturen. Även förslagen till ställningstaganden stämmer väl överens med kommunens planeringsstrategier. I förslag till yttrande som Samhällsbyggnad och Näringslivsenheten tagit fram ges förslag på framförallt ändringar i formuleringar av texterna där kommunen lyfter Stockholm Skavsta flygplats samt Oxelösunds hamns betydelse och funktioner ytterligare samt även vikten av att planera för ökad kollektivtrafik ytterligare.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta yttrande över Strukturbild Sörmland.

Justerandes signatur

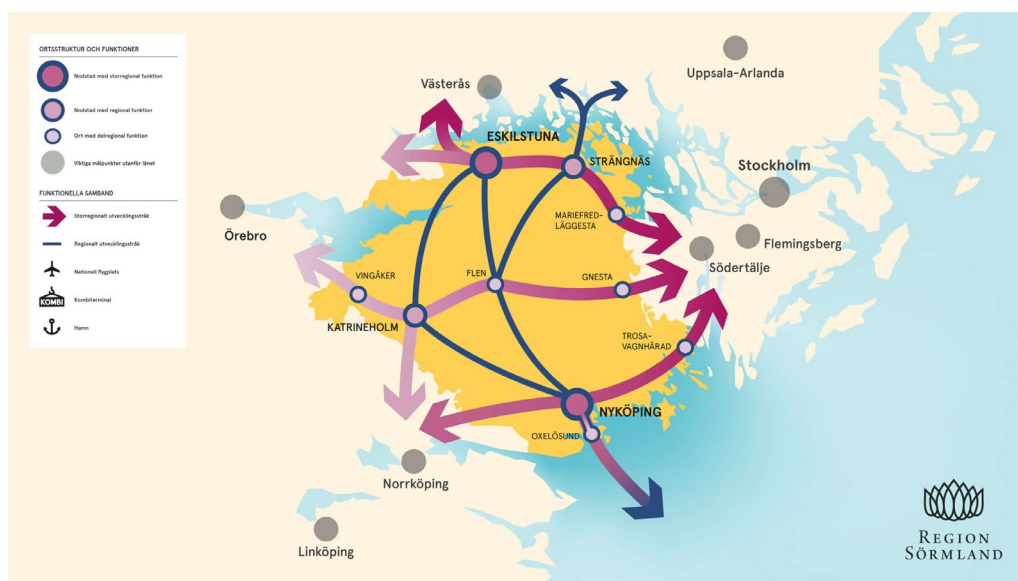
Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Yttrande över förslag till Strukturbild Sörmland

Bakgrund

Region Sörmland har, inom ramen för arbetet med den regionala utvecklingsstrategin, Sörmlandsstrategin, tagit fram ett förslag till Strukturbild för Sörmland (<https://s-map.youarehere.se/strukturbild/>). Nyköpings kommun har fått förslaget på remiss.



Sammanfattning av förslaget

I förslaget anges Nyköping som en "Nodstad med storregional funktion" tillsammans med Eskilstuna. Stockholm Skavsta flygplats redovisas som en nationell flygplats som stärker storregionala och internationella samband med ett utvecklingsområde av regional betydelse för näringsliv. "Kuststråket" (Södra stambanan, E4:an och Ostlänken) anges som ett storregionalt utvecklingsstråk och starkt pendlings-, god- och genomfartsstråk. Väg 52 och väg 53 med TGOJ-bana redovisas som regionala utvecklingsstråk.

Strukturbilden anger tre strategiska områden med förslag till ställningstaganden för Sörmlands aktörer:

”Sörmland är väl integrerat med omvärlden”, med ställningstagandena - Vi ska:

- Stärka de storregionala utvecklingsstråken.
- Möta näringslivets behov av hållbara godstransporter
- Lyfta fram Stockholm-Skavsta flygplats som en naturlig del i det nationella flygsystemet
- Ta tillvara Oxelösunds hamns betydelse för regionens utveckling.
- Utveckla effektiva anslutningar till Eskilstuna och Katrineholms kombiterminaler

”Sörmland har god tillgänglighet inom länet med en flerkärnig struktur” med ställningstagandena – Vi ska:

- Stärka de regionala utvecklingsstråken.
- Utveckla attraktiva bytespunkter för ökat samspel mellan noder och dess omland.
- Öka kollektivtrafikens attraktivitet genom ökad tillförlitlighet och komfort.
- Utveckla station- och kollektivtrafikhärlägen
- Utveckla goda kommunikationer med gång och cykel mellan kollektivtrafikhärlägen och viktiga målpunkter.
- Beakta möjligheterna till gång, cykel och kollektivtrafik samt Mobility Management tidigt i planeringsprocessen.

”Sörmland har attraktiva miljöer, för invånare, företag och besökare” med ställningstagandena – Vi ska:

- Verka för en fungerande bostadsmarknad med bättre matchning mellan utbud och efterfrågan på bostäder.
- Öka tillgängligheten till högre utbildning för länets alla delar.
- Arbeta för att upprätthålla tillgänglighet till service, inte minst i regionens landsbygder.
- Bevara och vidareutveckla regionalt viktiga strukturer av kultur-, natur- och rekreationsvärden.
- Utveckla attraktiva och tillgängliga miljöer för näringslivets behov.
- Utveckla robust och tillgänglig digital infrastruktur som en grundläggande och självklar del i infrastrukturen.
- Ta tillvara digitaliseringens möjligheter att bidra till utveckling av framtidens smarta samhällen.

Överväganden och synpunkter

Nyköpings kommun har deltagit i framtagandet av förslaget till Strukturbild, Sörmland. Kommunen har också utgått från framtaget förslag till Strukturbild Sörmland i kommunens samrådsförslag till översiktsplan Nyköping 2040.

Nyköpings kommun bedömer att förslaget stämmer väl överens med kommunens syn på den regionala strukturen. Även förslagen till ställningstaganden stämmer väl överens med kommunens planeringsstrategier. I förslag till yttrande som Samhällsbyggnad och Näringslivsenheten tagit fram ges förslag på framförallt ändringar i formuleringar av texterna där kommunen lyfter Stockholm Skavsta flygplats samt Oxelösunds hamns betydelse och funktioner ytterligare samt även vikten av att planera för ökad kollektivtrafik ytterligare.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet bedöms påverka barnets bästa men är på en sådan strategisk nivå att ingen skillnad mellan barn och övrigas intressen kan särskiljas.

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta yttrande över Strukturbild Sörmland.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Anna Selander
Samhällsbyggnadschef

Beslut till:

Region Sörmland

Samhällsbyggnad

Näringsliv

Region Sörmland

post@regionsormland.se

Yttrande över förslag till Strukturbild Sörmland

Synpunkter

Nyköpings kommun anser att förslaget stämmer väl överens med kommunens syn på den regionala strukturen. Förslaget upplevs i stort väl genomarbetat och förankrat.

Nyköpings kommun har följande synpunkter på och förslag till förbättringar av förslaget till Strukturbild Sörmland:

Synpunkter och förslag kopplade till kartan

- Stråket Eskilstuna - Flen- Nyköping:
Kommunen föreslår en justering av så att södra delen samför läggs med stråket Nyköping – Katrineholm samt i tydliggöra i texten att stråket utgörs av TGOJ-banan samt väg 53/ väg 55/ väg 221 och väg 52.
- Stockholm Skavsta flygplats:
Kommunen föreslår skrivningen "Stockholm Skavsta flygplats är en nationell flygplats och en naturlig ..." samt "Stärker och bidrar till redundans för de storregionala och internationella sambanden."
- Oxelösunds hamn:
Kommunen föreslår att texten kompletteras med " ..tack vare kopplingen till stål- och malmtransporter. Stor möjlighet finns till utveckling av fler godsgrupper."
- Texten för Nyköping, liksom texten för Eskilstuna kan förbättras språkligt.

Synpunkter och förslag kopplade till strategiska områden

"Sörmland är väl integrerat med omvärlden"

- Kommunen föreslår ny inledande text för stycke två.
"Förutom att stärka de storregionala utvecklingsstråken vilka även bidrar till ökad tillgänglighet till Arlanda flygplats samt till de skandinaviska stråken Stockholm-Oslo och Stockholm-Köpenhamn, har Sörmland potential att för hela storregionen öka den internationella tillgängligheten genom Stockholm Skavsta flygplats och Oxelösunds hamn,..."
samt

- Kommunen föreslår att punkterna om Stockholm Skavsta och Oxelösunds hamn behöver utvecklas och sättas i ett större sammanhang utifrån det storregionala arbetet och hur de bidrar till internationell tillgänglighet och avlastning utifrån systemperspektivet och då lyda:
”Vi ska:
- Lyfta fram Stockholm Skavsta flygplats betydelse för Stockholm/Mälardalen som del i ett internationellt flygplatssystem.” och
- ”Tillgängliggöra och utveckla Oxelösunds hamns betydelse för Mälardalsregionens utveckling.”

”Sörmland har god tillgänglighet inom länet med en flerkärnig struktur”

- Kommunen föreslår en inledning som mer liknar:
” Flerkärnighet gynnar hela regionens utveckling och leder till funktionella vardagsrelationer där hela regionen stärks i sitt läge centralt i ÖMS. Befintliga huvudsakliga strukturer och stråk nyttjas och stärks vilket ger effektiv resurshushållning och hållbar långsiktig utveckling.”
- Kommunen föreslår:
”För en hållbar regional utveckling är kollektivtrafiken som strukturbildare av betydelse för ökad tillgänglighet. Ett ”hela resan-perspektiv” ska lyftas fram, där resan räknas från dörr till dörr, med funktionella och attraktiva bytespunkter inom och mellan olika transportslag som möjliggör hög användning av kollektivtrafik. Detta ...”

”Sörmland har attraktiva miljöer, för invånare, företag och besökare”

- Det framgår inte av materialet vilka de ”regionalt viktiga strukturer av kultur-, natur- och rekreationsvärden” som ska bevaras och utvecklas.
- Komplettera meningen: ”samhällsplanering för näringslivets utveckling är en del i att utveckla miljöer som företagen vill etablera sig och växa i som kan arbetskraftförsörjas med kollektivtrafik.”
- Kommunen föreslår: ” Kraftförsörjningen är en av flera alltmer aktuella frågor vid företagsetableringar som bör hanteras som en tidig strategisk fråga vid planeringen.”

Övriga synpunkter

Kommunen vill påpeka att det är av största vikt att Strukturbild Sörmland kommer vara vägledande och grunden i kommande trafikförsörjningsprogram, arbete med regional transportplan, etc.

Urban Granström

Kommunstyrelsens ordförande

Från: [Hållbar Regional Utveckling](#)
Ärende: Förslag till Strukturbild Sörmland på remiss
Datum: den 29 januari 2020 08:20:00
Bilagor: [Missiv Strukturbild Sörmland.pdf](#)

Hej!

Regionala utvecklingsnämnden har beslutat att sända ut förslag till Strukturbild Sörmland på remiss. Strukturbilden kommer efter fastställande att bli en del av Sörmlandsstrategin, vår regionala utvecklingsstrategi, och utgöra dess fysiska perspektiv. Missiv för remissen bifogas, och [förslaget till Strukturbild Sörmland finner du här](#). Lämna gärna synpunkter på förslaget senast 26 april 2020 till post@regionsormland.se och ange ämne RUN19-0035.

Enligt uppdrag,
/Helena Fransson

Helena Fransson
Chefssekreterare

Hållbar regional utveckling
Postadress: Region Sörmland, 611 88 Nyköping
Besöksadress: Repslagargatan 19, Nyköping
Telefon: 0155- 26 59 14, Mobil: 070- 296 59 14
e-post: helena.fransson@regionsormland.se



www.regionsormland.se

www.1177.se

Remissinstanserna enligt sändlista

Remittering av förslag till Strukturbild Sörmland

Inom Region Sörmlands verksamhetsområde Hållbar regional utveckling har ett förslag till strukturbild tagits fram, inom ramen för vår regionala utvecklingsstrategi, Sörmlandsstrategin. Regionala utvecklingsnämnden godkände den 13 december 2019 förslaget för remittering för att inhämta synpunkter från en vidare krets.

Arbetet med att ta fram förslaget har skett inom projektet Tillväxt i Sörmland kräver planering, som har genomförts med medfinansiering av Tillväxtverket. I projektets arbetsgrupp har samtliga av länets kommuner varit representerade.

Efter remitteringen kommer förslaget att bearbetas utifrån inkomna synpunkter och beräknas kunna fastställas preliminärt vid Regionala utvecklingsnämnden den 4 september 2020, och därefter bli en del av Sörmlandsstrategin. För ökad förståelse för helheten och strukturbildens sammanhang kan det vara bra att ta del av hela strategin.

Förslag till Strukturbild Sörmland är, liksom övriga delar av Sörmlandsstrategin, i digital form. Det innebär att strukturbilden kommer att vara mer av interaktiv karaktär och utgöra ett mer levande och uppdaterat dokument. Strukturbilden kommer när den är fastställd vara utgångspunkten i Sörmlands arbete med regional fysisk planering.

Förslag till Strukturbild Sörmland kommer att finnas tillgänglig på regionsormland.se/tillvaxt-utveckling/sormlandsstrategin/strukturbild fram till 26 april 2020. Region Sörmland besöker gärna remissinstanserna om det finns önskemål om det, för information och diskussion om förslaget. För att boka in besök eller för mer information kring remissen, kontakta strateg Mikael Forsberg på mikael.e.forsberg@regionsormland.se eller 076-695 10 43.

Synpunkter på remissen skickas till post@regionsormland.se (ange RUN19-0035 som ämne) senast 26 april 2020.

REGION SÖRMLAND
Hållbar regional utveckling

Kenneth Hagström

Regional utvecklingsdirektör

Sändlista

Eskilstuna kommun
Flens kommun
Gnesta kommun
Katrineholms kommun
Nyköpings kommun
Oxelösunds kommun
Strängnäs kommun
Trosa kommun
Vingåkers kommun

Länsstyrelsen i Södermanlands län

Region Stockholm
Region Uppsala
Region Västmanland
Region Örebro län
Region Östergötland

Tillväxtverket
Trafikverket

KS §

Dnr KK20/4

Internkontrollplaner för 2020

Utifrån kommunallagen och Nyköpings kommuns internkontrollreglemente har förslag till internkontrollplaner avseende 2020 för verksamheterna division Barn Utbildning Kultur, division Social omsorg, Tekniska divisionen, Samhällsbyggnad, Räddning och säkerhet, Beställarkontoret, HR-avdelningen, IT-avdelningen, Kommunikationsavdelningen, Kommunledningskansliet, Näringslivsenheten och Ekonomiavdelningen, tagits fram. Vid kallelsens utskick har förslag till internkontrollplan för Måltidsservice ännu inte färdigställts utan kommer att skickas ut separat.

Nyköpings kommun tillämpar Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) modellen. Modellen bygger på fem huvudkomponenter som integrerar med varandra, vilka är grunden för att upprätta en intern kontrollplan:

- Kontrollmiljö
- Riskbedömning
- Kontrollaktiviteter
- Information & Kommunikation
- Uppföljning

Syftet med Internkontrollplaner är att upprätthålla en tillfredsställande intern kontroll genom att

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt,
- Tillförlitlighet finns i verksamhetens information om ekonomin och verksamhet,
- Efterleva lagar, föreskrifter och styrdokument.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna Internkontrollplaner för 2020, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-03-24.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Internkontrollplaner för 2020

Bakgrund

Utifrån kommunallagen och Nyköpings kommuns internkontrollreglemente har förslag till internkontrollplaner avseende 2020 för verksamheterna division Barn Utbildning Kultur, division Social omsorg, Tekniska divisionen, Samhällsbyggnad, Räddning och säkerhet, Beställarkontoret, HR-avdelningen, IT-avdelningen, Kommunikationsavdelningen, Kommunledningskansliet, Näringslivsenheten och Ekonomiavdelningen, tagits fram. Vid kallelens utskick har förslag till internkontrollplan för Måltidsservice ännu inte färdigställts utan kommer att skickas ut separat.

Nyköpings kommun tillämpar Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) modellen. Modellen bygger på fem huvudkomponenter som integrerar med varandra, vilka är grunden för att upprätta en intern kontrollplan:

- Kontrollmiljö
- Riskbedömning
- Kontrollaktiviteter
- Information & Kommunikation
- Uppföljning

Syftet med Internkontrollplaner är att upprätthålla en tillfredsställande intern kontroll genom att

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt,
- Tillförlitlighet finns i verksamhetens information om ekonomin och verksamhet,
- Efterleva lagar, föreskrifter och styrdokument.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna Internkontrollplaner för 2020, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-03-24.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Jukka Taipale
Ekonomichef

Beslut till:

Berörda verksamheter
Revision

Division Barn Utbildning Kultur							
Kontrollområde (process/styrdokument/ utin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/S annolikhet	Rapport till
Förskola							
Nyköpings kommun är en attraktiv arbetsgivare som tillförsäkrar en god och långsiktig kompetensförsörjning (PS)	Bristande kompetensförsörjning på grund av vakanser, rekrytering utan resultat.	Antal vakanser	Skolchef	kartläggning	1ggn per kvartal	25	Divisionschef
	Vikariebrist i förhållande till behov	Antal tillbud ang bemanning eller vikariebrist	Skolchef	Avstämning med HR	1ggn per kvartal (HR)	25	Divisionschef
Skollag (2010:800), 8 kap 14 §	Att vi inte klarar garantitiden för plats i förskola	Andel barn placerade inom garantitiden	Skolchef	kartläggning	1ggn per kvartal	20	Divisionschef
Likvärdighet	Att likvärdigheten brister mellan förskolor.	Andel förskollärare per förskola	Skolchef	kartläggning med HR och rektorer	Vid ekonomiuppföljningarna per enhet ca 3-4ggr/år (rektor)	25	Divisionschef
Bemanning	Hög sjukfrånvaro	Uppföljning per enhet	Skolchef	kartläggning	1ggn per kvartal	25	Divisionschef
Skollag (2010:800), 4 kap. 8§	Att inkomna klagomål inte registreras	Förfrågan till rektor om inkomna synpunkter och dess hantering.	Skolchef	enkätfråga till rektorer	1 ggn per år, inom uppföljning av delaktighet och inflytande, normer och värden	12	Divisionschef

Kontrollområde (process/styrdokument/ utin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/S annolikhet	Rapport till
Skollag (2010:800) 6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling	Att personal och huvudman inte bedriver ett målinriktat arbete med aktiva åtgärder för att motverka kränkande behandling.	Rektor och skolchef säkerställer att arbetet sker i enlighet med författningarnas krav. Nuläge och insatser enligt Årshjul. Plan mot diskriminering och kränkande behandling.	Skolchef	Systematisk uppföljning av incidenter och åtgärder genom digital dokumenterin g av inkomna kränkningar.	Kontinuerlig uppföljning mellan skolchef och rektor. Uppföljning av huvudman genom SKA- arbetet	20	Divisionsc hef
F-6							
Skollag:God arbetsmiljö för elever, personal och rektor	Hot och våld från elever och vårdnadshavare. Risk för osunda påtryckningar från vårdnadshavare angående verksamheten vilket kan medföra ohälsa för personalen.	uppföljning av antalet hot och våldssituationer	Skolchef	kartläggning	1 ggr per kvartal	15	Divisionsc hef

Kontrollområde (process/styrdokument/ utin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/S annolikhet	Rapport till
Likvärdighet	Att likvärdigheten ser olika ut mellan olika skolor - elever får ej lika förutsättningar till en god undervisning. Risk att barn och elever med funktionsnedsättningar /diagnoser inom NPF och AST inte kan tillgodose sig undervisningen i det vanliga klassrummet och därmed inte når målen.	Andel behöriga lärare - grundlärare mot fritidshem sammanställs	Skolchef	kartläggning - skolinspektionsmall	1 ggr/termin	25	Divisionschef
Frånvarorapportering	Att frånvarorapporteringen inte genomförs systematiskt vilket medför att vi inte gör de förebyggande insatser som krävs	Hur frånvarorapporteringen ser ut skola för skola	Skolchef	Kartläggning	1 ggr/termin	16	Divisionschef

Kontrollområde (process/styrdokument/ utin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsekv/S annolikhet	Rapport till
Nyköpings kommun är en attraktiv arbetsgivare som tillförsäkrar en god och långsiktig kompetensförsörjning	Bristande kompetensförsörjning- rekrytering utan resultat	1)Andel behöriga sökande till tjänsterna	Skolchef	Kartläggning	1 ggr/termin	25	Divisionschef
Nyköpings kommun är en attraktiv arbetsgivare som tillförsäkrar goda fysiska arbetsplatser för alla verksamheter	Likvärdigheten ser väldigt olika ut mellan våra skolor och i vissa fall finns inte förutsättningar att bedriva undervisning på ett kvalitativt sätt. Vissa lokaler ligger på gränsen till ett arbetsmiljöproblem	Statusen på varje skola och förutsättningar att bedriva en kvalitativ undervisning	Skolchef	Kartläggning	1 ggr/läsår	15	Divisionschef

Kontrollområde (process/styrdokument/ utin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsekv/ annolikhet	Rapport till
7-9 och gymnasiet							
Skollag (2010:800) 6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling	Att personal och huvudman inte bedriver ett målriktat arbete med aktiva åtgärder för att motverka kränkande behandling, vilket kan leda till att barn och elever riskerar såväl ohälsa som svårigheter att nå utvecklings- och kunskapsmål.	Lärare, rektor, samt utbildningschef säkerställer (utifrån sina roller) att arbetet sker i enlighet med författningarnas krav. Nuläge och insatser enligt Årshjul.	Rektor Skolchef	Systematisk uppföljning av incidenter och åtgärder på enheterna enligt f- chefs/rektors mötesstruktur	Kontinuerlig uppföljning mellan utbildningsch ef och rektor.		Divisionsc hef

Kontrollområde (process/styrdokument/ utin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/S annolikhet	Rapport till
Skollag (2010:800) 2 kap. Övergripande mål och riktlinjer, 2.1 Normer och värden	Att skollledning tillsammans med med sin personal inte planerar för och genomför kompetensutveckli ng kring elevinflytande, normer och värderingar och skapar en systematik i arbetet med en tydlig uppföljning	Lärare, rektor, samt utbildningschef säkerställer (utifrån sina roller) att arbetet sker i enlighet med författningarnas krav. Nuläge och insatser enligt Årshjul.	Rektor Skolchef	Planering och genomförand e av insatser, samt systematisk uppföljning	Kontinuerlig uppföljning mellan utbildningsch ef och rektor.	20	Divisionsc hef
Ekonomi:							
Riktlinjer för representation	Att riktlinjer för representation mm inte följs.	Kontroll av aktuella konton i redovisningen: att beloppsgränser, deltagarlista och övriga regler följs.	Ekonomi- enheten/BU K	Stickprov	1 ggn/år	16	Divisions- chef
Regler för inköp och avtal	Att inköp görs utanför ramavtal	Granskas mha inköpsanalyssystem. Även via lönesystem om möjligt.	Ekonomi- enheten/BU K	Genomgång av inköpsanalys systemet i BPA	Löpande	12	Divisions- chef

Kontrollområde (process/styrdokument/ utin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsekv/S annolikhet	Rapport till
Direktupphandling - IN	Att inköp görs utöver direktupphandlingsgräns	Granskas mha inköpsanalyssystem	Ekonomi-enheten/BU K	Genomgång av inköpsanalys systemet i BPA	Löpande	12	Divisions- chef
Redovisningsregler för uppdragstagare	Att ersättning till uppdragstagare inte redovisas korrekt gällande skatt och arbetsgivaravg.	Kontroll av att underlag från uppdragstagare inom Bibliotek & Kultur följer gällande redovisningsregler. Se även blankett på IN.	Ekonomi-enheten/BU K	Genomgång av aktuella konton i BPA.	1 ggn/år	16	Divisions- chef

Internkontrollplan Campus Nyköping 2020

Kontrollområde (process/styrdokument/ utin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsekvs/ annolikhet	Rapport till
Handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling, Campus Nyköping (Platinanummer 480657)	Att personal och huvudman inte bedriver ett målinriktat arbete med aktiva åtgärder enligt handlingsplanen, vilket kan leda till dålig arbetsmiljö för elever och personal samt försvårar integrationen.	Kontroll och analys på respektive skolenhet.	Utbildningschef och rektor	Kontinuerlig uppföljning och dialog på skolenheterna. a. Systematisk uppföljning av incidenter och åtgärder på enheterna enligt rektors mötesstruktur. . Vi ska föra in rutiner för kränkande behandling inom personalgruppen, i vår plan mot diskriminering och kränkande behandling.	Kontinuerlig punkt på APT och aggregerad uppföljning mellan rektor och utbildningschef.	5/3	Divisionschef

Kontrollområde (process/styrdokument/ utin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsekv/S annolikhet	Rapport till
Distansutbildning för alla verksamheter under Coronaepidemin.	Risk att kvaliteten i undervisningen blir lidande om distansundervisning för alla grupper inom alla verksamheter måste pågå under längre tid. Gäller framför allt sfi och grundläggande vuxenutbildning.	Sker kontinuerligt av lärare och rektor.	Rektor				

Division social omsorg							
Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsekvsannolikhet	Rapport till
Divisionsövergripande							
Bemanning	Att det inte finns tillräckligt med medarbetare att utföra uppdraget	Följa rekryteringsbehov, sjukskrivningar, övertid samt avvikelser	Enhetschef	Föra statistik	1 gång/månad	25	KS
Stora störningar till följd av kraftig extern påverkan, t ex Pandemi	Att inte kunna utföra uppdraget över tid, till följd av brist på personal, utrustning och stödsystem	Krisplan, stabsarbete	DC	Krisplaner, aktiviteter när händelse uppstår	vid behov	25	KS
Verksamhetsområde hemtjänst och hälso- och sjukvård				Föra statistik			
Dokumentation	Kvalitetet på HSL-dokumentationen	Dokumentation/HSL efter journalgranskning	MAS	Stickprov	3 st/kvartal	12	KS
Verksamhetsområde särskilt boende för äldre							
Dokumentation	Brist i dokumentation	Genomförandeplan och socialdokumentation	Enhetschef	Stickprov	5 st/månad	16	KS
Verksamhetsområde omsorg av personer med funktionsnedsättning							
Dokumentation	Genomförandeplaner; att brukare ej får det de har rätt till.	Att genomförandeplan finns upprättad	Enhetschef	Stickprov	5 st/månad	12	KS
Dokumentation	Att man ej följer uppsatta mål i genomförandeplaner	Att genomförandeplan följs upp	Enhetschef	Stickprov	5 st/månad	12	KS

Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsekvs/ annolikhet	Rapport till
Dokumentation	Kvalitet kontra beslut	Genomförandeplaner	Enhetschef	Stickprov	5 st/kvartal	12	KS
Verksamhetsområde individ- och familjeomsorg							
Förhandsbedömning	Förhandsbedömning inom 2 veckor avseende samtliga anmälningar enligt 14:1 SoL.	Att förhandsbedömning gjorts inom 2 veckor, avseende samtliga anmälningar enligt 14:1 SoL	Enhetschef	Kontroll mot procapita	Samtliga 2 gånger / år	12	KS
Utredningar ViNR	Inleda utredning enligt 11:1 SoL vid samtliga anmälningar enl 14:1 SoL innehållande uppgifter om våld i nära relation	Att utredning kring barnet omedelbart startas vid inkommen anmälan om våld i nära relation	Enhetschef	Kontroll av anmälningar och startade utredningar i dessa ärenden	Samtliga nya 2 gånger / år	12	KS
Riskbedömning	Riskbedömning utan dröjsmål	Att riskbedömning gjorts utan dröjsmål samt att den har dokumenterats, vid samtliga inkomna anm enl 14:1 SoL	Enhetschef	Kontroll av förhands bedömningar	Samtliga löpande över året.	15	KS
Felaktiga utbetalningar	Försörjningsstöd; Att felaktiga utbetalningar sker	Granskning av försörjningsstödsärenden	Enhetschef	Ärendegranskning 10 st/tillfälle	Månadsvis	15	KS

Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/S annolikhet	Rapport till
Placeringar	Institutionsplacering av vuxna. Att kostnaden för placering blir högre än nödvändigt. Att otydligheter i avtalet leder till extrakostnader. Köp av tjänster utanför ramavtalet	Att placeringar i första hand görs i första hand inom ramavtal. Att placeringsavtal upprättas	Enhetschef	Kontroll mot placeringar och beställning	Samtliga nya 2 gånger per år.	12	KS
Barnperspektivet	Att barnets behov kommer i skuggan av den vuxnes. Att barns behov av skydd inte utreds och tillgodoses	Att barnens situation belyses i utredningar på vuxenteamet. Rubrik barnperspektiv	Enhetschef	Kontroll av anmälningar och startade utredningar i dessa ärenden	5 st stickprov, 4 gånger per år	12	KS
Barnperspektivet	Att bekräftelse till anmälan uteblir kan leda till att anmälaren, i många fall skolan, avstår från att anmäla vid annat tillfälle	Att bekräftelse, på anmälan jml SoL 14.1, har skickats till anmälaren	Enhetschef/ 1:e socialsekreterare	Stickprov	10 stickprov/månad	8	KS

Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsekvs/ annolikhet	Rapport till
Barnperspektivet	Att bekräftelse till anmälan uteblir kan leda till att anmälaren, i många fall skolan, avstår från att anmäla vid annat tillfälle	Att återkoppling, på anmälan jml SoL 14:1, till anmälaren har gjorts	Enhetschef/ 1:e socialsekreterare	Stickprov	10 stickprov/månad	12	KS
Barnperspektivet	Att barnets behov inte framkommer, att barnets lagstadgade rätt att få information och komma till tals inte efterlevs.	Att barn, vid förhandbedömning i samband med anmälan jml SoL 14.1, får relevant information och möjlighet att komma till tals.	Enhetschef/ 1:e socialsekreterare	Stickprov	10 stickprov/månad	15	KS
Verksamhetsområde ekonomi							
Attestrutin	Att fakturor betalas utifrån ofullständiga underlag samt att attestant inte följer sin attestbehörighet.	Kontroll av underlag och följsamhet till rutin	Enhetschef ekonomi	Stickprov	10 fakturor 2ggr/år	6	KS

Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/S annolikhet	Rapport till
Avtalstrohet	Att ramavtal inte följs vilket medför inköp av produkter av lägre kvalitet till högre pris, att divisionen riskerar straffavgifter samt att kommunens trovärdighet som avtalspartner minskar.	Kontroll av följsamhet till ramavtal.	Enhetschef ekonomi	Stickprov	granskning av 5 inköp/kvartal	12	

Verksamhetsområde HR

Belastningsregister	Medarbetare anställs utan utdrag i belastningsregistret, samt att utdraget inte förvaras i personakten.	Att rutinerna följs	HR-team	Stickprov	1 g/år	9	KS
---------------------	---	---------------------	---------	-----------	--------	---	----

Verksamhetsområde administration

Behörigheter	Information kan hamna i fel händer	Avstämning med chefer	DSO-IT	Utskick via mail	2 gånger per år	16	KS
Posthantering	Post kommer ej fram, fördröjning av ärenden	Kontrollera att rutinen följs	Registrator	Granskning av rutin och att den efterlevs	2 gång per år	12	KS

Räddning och säkerhet							
Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsekvens/Sannolikhet	Rapport till
Attestrutiner/inköpsregler/ Leverantörsgranskning	Felaktiga utbetalningar, utbetalningar gör utan avtal eller underlag	Kontroll av fakturor i förhållande till avtal och underlag, (rutin följs)	Thomas Y	Stickprov slupvis 3 fakturor	Maj och oktober	8	Förv.chef
Attestreglemente och delegation	Beslut tas av obehörig person	Kontroll att attestlistor och delegationsordning aktuell och följs	Birgitta T Thomas Y	Uppföljning och stickprov	Maj och oktober	8	Förv.chef
Årlig genomgång av att rätt taxor/avgifter debiteras och att avtal uppdateras/upprättas	Felaktiga taxor/debitering. Kommunen får inte in intäkter enligt avtal eller enligt beslut för levererade tjänster.	Kontroll av att -tillsynstaxa är beslutad och debitering sker enligt taxa -tillståndstaxa är beslutad och debitering sker enligt taxa -sotningstaxa är beslutad -debitering sker enligt gällande prislista i Deadalos	Henry/Niclas N	Uppföljning och stickprov	Maj och oktober	6	Förv.chef

Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsekvens/Sannolikhet	Rapport till
ROS grundläggande rutiner	Hot och våld under tjänsteutövning Avsaknad av utbildning	Kontroll av att: -rutinen för hot och våld gått igenom under introduktionen -tas upp under APT "Arbetsmiljö"	Henrik L	Slumpvis intervju	Maj och oktober	15	Förv.chef
Diarierutin och dokumenthanteringsplaner	Handlingar registreras, förvaras och utlämnas inte korrekt	Kontroll att handlingar registreras i Platina.	Annica VE	Stickprov i Diarier.	Maj och oktober	8	Förv.chef
Representation, kurser och konferenser	Höga representationskostnader, att kommunens bestämmelser ej följs.	Att reglementet följs: rätt kontering, moms, bilaga med syfte och namn.	Ekonom	Stickprov och intervju att rutiner är kända	Maj och oktober	6	Förv.chef

Tekniska divisionens							
Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/S annolikhet	Rapport till
Leverantörsbetalningar	Felaktig leverans/leverantörsbetalning	Kontrollera att varan är beställd och levererad till rätt kvalitet, pris och tid. Kontroll av följesedel mot faktura.	Chef Ekonomienheten	Stickprov 10 fakturor varje halvår	2 gånger per år, i maj och nov	16	Divisionschef
Avtalstrohet	Handlar inte utifrån våra avtal	Kontrollerar att varan/tjänsten är beställd från avtalad leverantör	Chef Ekonomienheten	Stickprov, minst 10 fakturor varje halvår	2 gånger per år, i maj och nov	15	Divisionschef
Kemikalierutinen	Negativ påverkan på människors hälsa eller miljön i samband med felaktig hantering av	Kontrollera att de kemikalier vi använder finns inlagda i kemikaliesystemet	Miljöingenjör	Stickprov, minst 5 kemikalier	1 gång per år	10	Divisionschef
Rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)	Arbetsskador	Kontrollera att inrapporterade tillbud/olyckor hanteras	Arbetsmiljöingenjör	Stickprov	2 gånger per år	15	Divisionschef
Rutin för krisledning	Divisionen är oförberedd på akuta händelser	Kontroll av att krispärmarna uppdateras och är kända på divisionen. Övningar ska genomföras 1 gång/år	Stabschef	Uppföljning i ledningslaget	1 gång per år	12	Divisionschef
Rutin för placering av dokument / informationssäkerhet och GDPR	Handlingar av känslig karaktär hanteras felaktigt	Kontrollera i diariet att handlingar som innehåller skyddsvärda personuppgifter är rätt diarieförda	IT-samordnare. Registrator	Stickprov, minst 20 handlingar . Stickprov, minst 5 handlingar	1 gång per år. 2 gånger per år, maj och nov	12	Divisionschef
Projektledningsprocessen	Saknas Bas-P och Bas-U i projekt	Kontrollera att det finns BAS-P och BAS-U i projekt	Arbetsmiljöingenjör	Stickprov, 4-5 projekt	1 gång per år	12	Divisionschef

SAMHÄLLSBYGGNAD

Kontrollområde (process/styrdokument/ rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/S annolikhet	Rapport till
Attestrutiner/inköpsrutin/ Leverantörsgranskning	Inköp görs utanför avtal.	Kontroll av ej godkända leverantörer i inköpsanalysverktyget BPA Registrera avtal som saknas i avtalsdatabasen (gräns kostnad 100tkr per år)	Ekonomi- ansvarig	Uppföljning	3 ggr/år	15	SHB-Chef
Exploateringsbudget	Överskridande av exploateringsbudget	Kontroll att uppdrag finns från KS/KF Kontroll att uppdaterad kalkyl med totala kostnader/intäkter finns för alla projekt samt delprojekt i samband med framskrivning till KS/KF	Ekonomi- ansvarig	Uppföljning	3 ggr/år	9	SHB-Chef

Kontrollområde (process/styrdokument/ rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/S annolikhet	Rapport till
Årlig genomgång av att rätt taxor/avgifter debiteras och att avtal uppdateras/upprättas	Felaktiga taxor/debitering. Kommunen får inte in intäkter enligt avtal eller enligt beslut för levererade tjänster.	Kontroll av att - samtliga detaljplaner är debiterade vid rätt tidpunkt samt att avtal och debitering följer beslutad taxa - intäkter och kostnader vid exploatering av fastigheter bokförts rätt	Ekonomi-ansvarig	Fullständig Stickprov	Löpande 3 ggr/år	16	SHB-Chef
Hantering av remiss och synpunkter	Remisser och synpunkter blir inte besvarade i tid eller inte alls	Utveckla arbetsättet, skapa rutin och förankra	Stabschef	Fullständig	3 ggr/år	20	SHB-Chef
Tillgänglighetsanpassade dokument	Följer inte tillgänglighetsförordningen, informationen är inte tillgänglighetsanpassad	Kontroll av informations på hemsidan	Stabschef	Stickprov	3 ggr/år	9	SHB-Chef

Kontrollområde (process/styrdokument/ rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsekv/S annolikhet	Rapport till
GDPR vid användande av 365, NYGIS och utlämning av handling via e-post	Personuppgifter kommer i orätta händer. Sanktionsavgift vid felaktig hantering av personuppgifter	Skapa rutiner för dokumenthantering i office 365 Upprätta rutin för information om hantering av personuppgifter i framtagna produkter/analyser i NYGIS Förankra riktlinjer för hantering av personuppgifter i e-post	Stabenchef	Enkät till anställda	1 ggr/år	16	SHB-Chef

Centrala funktioner Beställarkontor							
Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsekvs/ annolikhet	Rapport till
Stöd till nämnd	Nyckelkompetens i vissa frågor finns endast hos ett fåtal medarbetare vid Beställarkontoret. Vid frånvaro kan detta ge grund för en sårbarhet som riskerar leda till att beställarkontoret inte kan leverera fullgott stöd till vis s eller vissa nämnder	samarbete	Chef och medarbetare	rutiner och dialog	månatlig avstämning	8	
Stöd till nämnd	Att Beställarkontoret inte har den kompetens som uppdraget kräver	Medarbetarsamtal vid vilka kompetensbehov/kompetensutveckling ingår	Chef och medarbetare	rutiner och dialog	en gång/år	4	
Stöd till nämnd	Att Beställarkontoret har för lite personella resurser	avstämning varje månad chef och medarbetare. Arbetsmiljömätning stressfaktor 1 ggn per år.	Chef och medarbetare	rutiner och dialog	löpande	12	

Kommunledningskansliet							
Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/S annolikhet	Rapport till
Informationsförvaltning							
Hantering av allmänna handlingar	Upphandlingsärenden är inte kompletta när ärende avslutas	1. Skicka rapport till Upphandlingschef 1 ggr/kvartal på enhetens alla öppna ärenden. 2. Avstämningsmöte med upphandlingschef 1 gång/halvår för att diskutera rutin/lathund och ärendebalans	1. Huvudregistrator 2. Informationschef	1. Dra ut rapport och skicka till chef på upphandling 2. Kom överens med upphandling att bjuda in till möte	1. 1 gång per kvartal 2. 2 gånger under 2020	16	KS
Hantering av allmänna handlingar	Postöppning av misstänkt brev som kan vara skadligt	Genomgång av rutin och checklista som finns framtagen och uppsatt utanför postrum	Huvudregistrator	Gå igenom rutin vid enhetsmöte	1 gång per år på enhetsmöte	4	KS
Administration Platina	Dokumentmallar följer inte grafisk profil	Genomgång av både gemensamma och verksamhets specifika mallar	Systemansvarig för Platina	Stickprov (10 %)	Helår	4	KS

Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/S annolikhet	Rapport till
Rutin för kontroll av arkivmiljön	Att luftfuktigheten och temperaturen är för höga eller låga eller varierande, vilket inte är optimalt för handlingarna och de kan skadas	Att mäta luftfuktighet och temperatur i arkiven och bokföra siffrorna	Arkivarie	Gå och kontrollera	1 ggr/v	15	KS
Inte få tillbaka akter som stadsarkivet lånat ut internt Hantering av akter internt	Om akterna inte lämnas tillbaka inom rimlig tid är risken stor att handlingarna är förlorade för framtiden	Kontrollera att påminnelser gått ut enligt rutin.	Arkivarie	Epost	Var 6:e mån	15	KS
Informationsklassning av IT-system	Beslut om att informationsklassa IT-system följs inte	Genomgång av klassade system i KLASSA	Informations säkerhetsansvarig	Antalet klassade system i förhållande	1 gång per år (dec)	12 (3/4)	KS
Personuppgifter	Registerförteckningen som ska innehålla organisationens samtliga personuppgiftsbehandlingar uppdateras inte	Kontroll av registerförteckning	Dataskyddso mbud	Antal nya och uppdaterade beskrivningar	1 gång per år (dec)	12 (3/4)	KS

Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsekvs/ annolikhet	Rapport till
Projekt, utveckling och analys							
NYMO	Projektbeställningar är ej förankrade eller säkrade i verksamheten	Tillhandahållen och genomgången projektbeställarutbildning samt kontroll av att ekonom involveras i projektets första fas	Projektledare	Uppföljning vid särskilt möte	Kvartalsvis	20	KS
Sekretariat							
Nämndadministration	Att politiska beslut (KS) inte når rätt mottagare	KS-sekreterare ber en kollega korr.läsa protokollet innan justering	KS-sekr	Korr.läsning. Följs upp på enhetsmöte 2 ggr/år	Varje protokoll	9	KS
Nämndadministration	Att politiska beslut (KF) inte når rätt mottagare	KF-sekreterare har dialog med nämndsekreterare/KS-sekreterare och vid behov sakkunnig/handläggare.	KF-sekr	Dialog. Följs upp på enhetsmöte 2 ggr/år. Rutinen kommer ses över 2020 för att minska risk.	Varje protokoll	12	KS

Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsekvs/ annolikhet	Rapport till
Inköp och upphandling							
Attestrutiner/Inköpsregler/ Leverantörsgrensning	Att leverantörer inte fakturerar eller levererar utifrån avtal, vad gäller pris, kvalitet, kvantitet, t ex antal timmar, leveranstider mm	Fakturagranskning o kvatitetskontroll i förhållande till avtal. Kontrollera pris. Begära in tidrapporter.	Upphandlare (ekonom bistår med faktura-granskning, Görs tillsammans med verksamhet)	Specifika upphandlingar följs upp	1 ggr/år	15	KS
Upphandling	Att kommunen ej är trogen ramavtal, leder till ökade kostnader och risk för skadeståndskrav och trovärdighetsproblem vid upphandling.	Kontroll av leverantörer inom vissa kostnadskonton.	Ekonom, görs tillsammans med upphandlare	Stickprov	1 ggr/år	16	KS

Ekonomiavdelning							
Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsekvs/ annolikhet	Rapport till
Momslagstiftning	Felaktigt redovisad moms.	Kontroll av momsredovisning på t ex leasingbilar, representation.	Redovisning schef	Stickprov. Delvis med hjälp av Qvalia	1 ggr/år	15	KS
Leverantörsreskontra	Att vi gör felaktiga utbetalningar	- Att leverantörsregisteret är aktuellt och komplett	Redovisning schef	Stickprov	Löpande (5st per månad)	25	KS
Attestrutiner	Att ej behörig person attesterar utbetalning	Attesterat dokument överensstämmer med belopp och person i attestregistret. Kontroll att det ligger rätt uppgifter i system gällande ex personers behörigheter.	Redovisning schef	Stickprov	Löpande (2-3st per månad)	15	KS
Kundreskontra	Intäktsbortfall pga felaktig nedskrivning av kundfodringar	Kontroll av att underlag finns och är godkänd av rätt person	Ekonom	Stickprov	2 ggr/år (2-3 st per gång)	15	KS
Finansregler	Att det uppstår en icke godkänd avvikelse gällande lån och placeringar på grund av att kommunens finansregler inte följs.	Kontroll av befintliga placeringar och lån i förhållande till finansreglerna	Controller	Fullständig	2 ggr/år	15	KS

Kommunikation							
Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsekvs/ annolikhet	Rapport till
Säkerhet	Obehöriga besökare innanför skalskyddet i Stadshuset	Dagliga kontroller	Alla medarbetar e i Stadshuset	Släpp inte in obehöriga via personalingå ngar	Dagligen	15	Chef Kommunse rvice
Personal/Service	Låg bemanning/vikariebri st. Sämre servicenivå än utlovat och sämre arbetsklimat	Avstämning med arbetsgrupperna	Chef Kommunser vice	Se till att löpande rekrytera och utbilda timvikarier	Månadsvis	12	Kommunik ationschef
Säkerhet	Hotfulla situationer vid informationen i Stadshuset	Kontinuerliga avstämningar med arbetsgruppen på tex avdelningsmöten	Chef Kommunser vice	Öva på rutin för överfallslarm och prata igenom scenarios på avdelningsmö ten	Veckovis	15	Kommunik ationschef

Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/S annolikhet	Rapport till
Tillgänglighet	Inga svar efter vidarekoppling. Besvikna medborgare som inte får den service de förväntar. Skapar irritation och känsla om dålig service.	Statistikrapporter från IT samt Kkik-mätning	Avdelningschefer för gruppnummer	Använda rapporter från IT för uppföljning	Veckovis	15	Centrala ledningslaget
	Webben går ner och Kommunikation får inte information från IT	löpande kontroll av om och hur länge webben legat nere	Chef webb och grafisk form	Dagliga kontroller av webben samt löpande avstämningar med IT		12	Kommunikationschef

Näringsliv							
Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsekvs/ annolikhet	Rapport till
Måluppfyllnad och tydlig operativ verksamhetsuppföljning	Om vi inte har en tillräckligt tydlig målkedja från övergripande strategiska mål till individuella mål + struktur för uppföljning är det risk att vi inte nyttjar våra resurser optimalt och att vi inte når våra mål.	Lägga in samtliga mål samt tillhörande aktiviteter i vår VP i Hypergene samt skapa individuell struktur för uppföljning för samtliga medarbetare på Näringslivsenheten samt chefsnivåer inom NA och Turism.	KL, HA, LP och EL	Kontroller	Löpande	12	KS
Vision 2030 - God service	Ej uppdaterad kompetens - Fokus Nöjd Kund, Digitalisering	Säkra rekrytering, konsekvent arbetsmiljöarbete, kompetensutvecklingsplaner	LP, EL	Planering, samverkan HR	1 ggn/år	12	KS
Vision 2030 - God service	Säkert informationsflöde internt	Skrivna processkartläggningar, ändra protokollform samt förändra mötesstruktur internt inom enheten	CJ, LP, EL		1 ggn/år	6	KS
Vision 2030 - God service	Säker, relevant och snabb information FRÅN oss till företagen	Kartläggning genomförd, utvecklad process, översyn kunsregister och kundsystem kvarstår	KL, SR		1 ggn/år	12	KS

HR							
Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsekvs/ annolikhet	Rapport till
Lathundar i Assistenten	Att lathundarna som finns i Assistenten inte uppdateras löpande. Det kan göra att medarbetare och chefer gör felaktigheter i MinLön.	Alla lathundar, ca 80 st, kontrolleras under 2020 av lönekonsulterna samt Lisa Håkansson.	Löneenheten	genomgång av alla lathundar	Mars - Juni, 2020	12	HR-chef
Svarstid på frisläppande av tjänster, Resurssamordnarna	Att handläggningstiden/svarstiden är längre än 5 dagar för frisläppande av tjänst.	Kontroll av ärenden görs i Nilex	HR Strategi	Kontroll i Nilex	November	9	HR-chef
Svarstid på inkommande ärenden.	Att svarstiden är längre än 24 h på inkommande ärenden.	Kontroll av ärenden görs i Nilex	HR Operativ	Kontroll i Nilex	November	9	HR-chef

Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsekv/S annolikhet	Rapport till
Kompetensförsörjningsarbete	Om vi inte kommer igång med vårt inre arbete i kompetensförsörjning en så riskerar vi att bli ännu mer eller fortsatt utsatta för konkurrensen från både privat näringsliv och närliggande kommuner och våra medarbetare söker sig vidare till andra arbetsgivare eller att vi inte lyckas rekrytera rätt kompetens till våra verksamheter då medarbetare med rätt kompetens inte vill arbeta hos oss. Vi riskerar att få ett dåligt rykte som arbetsgivare men framför allt så skapar det en risk för att våra medarbetare befinner sig i en dålig arbetsmiljö.	Varannan vecka uppföljning av Enhetschef med HR-konsulterna i uppföljning av aktiviteter kopplat till kompetensförsörjningen. Workshoparbete tillsammans med CLL för att skapa en gemensam kommunövergripande riktning.	Rekryteringscenter	Workshops, möten, avstämningar, resultat i organisationen	Löpande 2020	16	HR chef, CLL och PU

IT

Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsekvsannolikhet	Rapport till*
Ekonomi							
Avgifter och avtal	Kommunen får inte in intäkter enligt avtal eller enligt beslut för levererade tjänster.	Årlig genomgång av att rätt avgifter debiteras och att avtal uppdateras.	IT-chef	Stickprov	1 ggr/år	9	Ek.chef
Avtalskrivning	Avtalskrivning - avtal innehåller inte alla delar som krävs för att kvalitetssäkra leveransen. T ex "Formalia" informationssäkerhet, GDPR, drift.	Kontinuerlig kontroll och uppföljning av avtalskrivning och avtal.	IT-chef	Fullständig	Löpande	20	
Inventarier	Kommunens IT-inventarier försvinner	Årlig uppdatering av inventarieförteckning och kontroll över existerande inventarier	IT-chef	Stickprov	1 ggr/år	16	KS/PS
HR							
Rutin för sjukanmälan. Personalhandbok/Anställning/Sjukfrånvaro, rutin	Inget löneavdrag görs vid sjukfrånvaro, VAB Semesterledighet rapporteras inte	Uppföljning att resultatet för rutinen kring sjukanmälan, VAB och semesteransökan fungerar	Ansvarig chef	Fullständig	Löpande	12	KS/PS

Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsekvsannolikhet	Rapport till*
Personalhandbok/Anställning/Rutin för lönehantering Personalhandbok/Anställning/Reseräkning/traktamente/kostförmån	Felaktigt utbetalda löner, resersättningar, traktamente	Följa upp att rutiner följs samt att underlag är rätt ifyllt och rapporterat	Ansvarig chef	Stickprov	1 ggr/år	6	HR.chef
Personalhandboken/Arbetsmiljö/Arbetsmiljölagen	Brister i arbetsmiljö.	Skyddsronder, medarbetar-samtal, Arbetsmiljömätning.	Ansvarig chef	Fullständig	1 ggr/år	8	HR.chef
Kompetens	Tillgång till rätt kompetens saknas för att kunna leverera tjänster till verksamheterna. Stora problem att rekrytera medarbetare med rätt profil och lönekrav vid nyrekrytering.	Följ upp att planer finns för grundbemanning och att rätt kompetens finns.	Ansvarig chef	Fullständig	Löpande	20	KS/PS
IT							
Behörighet	Obehörig åtkomst till IT-system kan leda till t ex ekonomisk förlust, skadegörelse, personsäkerhet som kan skada kommunens goodwill	Följa upp att användarid som inte längre används är borttagna från IT-enhetens verksamhetssystem.	Respektive systemägare ombud	Fullständig	2 ggr/år	12	KS

Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsekvs/ Sannolikhet	Rapport till*
Behörighet	Felaktig tilldelning av behörighet till IT-enhetens system från ej auktoriserad godkännare, dvs annan än SA	Följa upp att det är rätt SA för IT-enhetens system som tilldelar behörigheter	Respektive systemägare ombud	Fullständig	Kontinuerligt	12	KS
Behörighet	Flera personer delar användarid och lösen vilket försvårar spårbarhet	Följ upp att gruppkonton inte används	Systemägare ombud AD	Fullständig	2 ggr/år	12	KS
Behörighet	Defaultadministratörskonton används	Följ upp att personliga administratörskonton används	Respektive systemägare ombud	Fullständig	2 ggr/år	12	KS
Behörighet	Inaktuella konton är tillgängliga för obehöriga	Följa upp genom checklista när anställning upphör att användarid är borttaget	Systemägare ombud AD	Fullständig	Kontinuerligt	12	KS
Behörighet	Obehörigt tillträde ökar risken för sabotage	Kontroll av behörigheter till säkra utrymmen	IT-chef	Fullständig	2 ggr/år	10	KS

Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/Sannolikhet	Rapport till*
Säkerhet							
Tillämpning av riktlinjer (Länk till IT-riktlinjerna)	Obehörig kommer åt inloggningsuppgifter som förvaras på otillbörligt sätt och kommer därefter åt känslig information	Försäkra att nyanställd är informerad om innehållet i IT-riktlinjerna där det framgår hur lösenord ska förvaras	Ansvarig chef	Fullständig	Kontinuerligt	16	KS
Säkerhetsuppdatering	Virusangrepp orsakar problem med tillgänglighet	Regelbunden genomgång av loggar för antivirusuppdatering och säkerhetsuppdatering av klienter och servrar	SA Säkerhet	Fullständig	Kontinuerligt	10	KS
Riktlinjer för systematiskt säkerhetsarbete. Säker förvaring av handlingar. Utbildning i risk- och brandsskydd, stöldskyddsmärkning.	Brand, stölder, inbrott, skadegörelse, vandalisering.	Säkerhetsronder. Tillsyn systematiskt säkerhetsarbete. Följs rutiner?	IT-chef	Övning	1 ggr/år	9	KD
Backup	Systemen går inte att återskapa vid ett haveri	Tillse att det finns en uppdaterad återstartsplan och att den är testad	Enhetschef System o Tjänster	Övning	1 ggr/år	15	KS

Kontrollområde (process/styrdokument/rutin)	Hot/risk	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Konsek/Sa nnolikhet	Rapport till*
Backup	Återläsning av backup fungerar inte	Test att säkerhetskopior går att återläsa	Enhetschef System o Tjänster	Stickprov	Kontinuerligt	10	KS
Attacker	Dataintrång orsakar informationsförlust	Genomgång av loggar för kontroll av skydd mot intrångsförsök	Enhetschef Arkitektur, Utveckling och Samordning	Fullständig	Kontinuerligt	15	KS
	Överbelastningsattack (ddos)minskar tillgängligheten till Internet	Att loggar signalerar när vi blir utsatta	Enhetschef Arkitektur, Utveckling och Samordning	Fullständig	Kontinuerligt	8	KD
Rutin för larm	Slut på dieseln - saknar larm kontorstid, Kyla larmar inte till Icinga - saknar larm kontorstid	Att larm går ut och att mottagare finns alla tider på dygnet	Enhetschef System o Tjänster	Fullständig	1ggr/månad	10	IT-chef
Övrigt							
Förskingring och missbruk av medel	Medarbetare skor sig själv på kommunens bekostnad, tex köper saker till sig själv, nyttjar bensinkort privat. Kommunens tillgångar används privat, tex bilar, släpkärror	Följ upp att kommunens regelverk följs exempelvis inköpsrutiner, fakturakontroll	Ansvarig chef	Fullständig	Kontinuerligt	9	Ek.chef
		Kontroll att rutinerna för t ex utlämnande av nycklar, bensinkort, bokningsrutiner fungerar	Enhetschef Servicedesk o Beställning	Stickprov	1 ggr/år	9	Ek.chef

KS §

Dnr KK16/628

Svar på medborgarförslag att alla barn skrivna i kommunen omfattas av en olycksfallsförsäkring

Medborgarförslaget väcktes av kommunfullmäktige 2016-09-13. Förslaget innebär att alla barn som är skrivna i kommunen ska omfattas av en olycksfallsförsäkring, dygnet runt, tills det att man fyller 18 år alternativt gått ut gymnasiet. Förslaget motiveras med att det bör vara en rättighet för alla barn, samt att alla föräldrar inte har möjlighet att teckna försäkring för sina barn.

Nyköpings kommun har tecknat en kollektiv olycksfallsförsäkring för barn, elever, ungdomar och andra grupper inskrivna i kommunens verksamhet. Försäkringen lämnar ersättning vid olycksfallsskada och gäller i hela världen, utan självrisk. Försäkringens omfattning ser olika ut beroende på vilken grupp inom kommunal verksamhet som avses. Barn och ungdomar som är placerade i familjehem samt ensamkommande ungdomar med flera är exempelvis försäkrade dygnet runt. Barn och elever i förskola, skola, fritidshem m.m. är försäkrade under verksamhetstid. I verksamhetstid ingår även resa till och från exempelvis skolan, prao-plats, studiebesök och liknande.

Förslag

Nyköpings kommun har en olycksfallsförsäkring som omfattar personer i kommunens verksamhet, för skolbarn gäller försäkringen under verksamhetstid inkl. resa till och från skolan. Kommunen bedömer att en avgränsning i att försäkringen i dessa fall gäller verksamhetstid är rimlig och medborgarförslaget föreslås därmed avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget,

att därmed anse det besvarat.

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag att alla barn skrivna i kommunen omfattas av en olycksfallsförsäkring

Medborgarförslaget väcktes av kommunfullmäktige 2016-09-13. Förslaget innebär att alla barn som är skrivna i kommunen ska omfattas av en olycksfallsförsäkring, dygnet runt, tills det att man fyller 18 år alternativt gått ut gymnasiet. Förslaget motiveras med att det bör vara en rättighet för alla barn, samt att alla föräldrar inte har möjlighet att teckna försäkring för sina barn.

Nyköpings kommun har tecknat en kollektiv olycksfallsförsäkring för barn, elever, ungdomar och andra grupper inskrivna i kommunens verksamhet. Försäkringen lämnar ersättning vid olycksfallsskada och gäller i hela världen, utan självrisk. Försäkringens omfattning ser olika ut beroende på vilken grupp inom kommunal verksamhet som avses. Barn och ungdomar som är placerade i familjehem samt ensamkommande ungdomar med flera är exempelvis försäkrade dygnet runt. Barn och elever i förskola, skola, fritidshem m.m. är försäkrade under verksamhetstid. I verksamhetstid ingår även resa till och från exempelvis skolan, prao-plats, studiebesök och liknande.

Förslag

Nyköpings kommun har en olycksfallsförsäkring som omfattar personer i kommunens verksamhet, för skolbarn gäller försäkringen under verksamhetstid inkl. resa till och från skolan. Kommunen bedömer att en avgränsning i att försäkringen i dessa fall gäller verksamhetstid är rimlig och medborgarförslaget föreslås därmed avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget,

att därmed anse det besvarat.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Beslut till:

Kommunfullmäktige för anmälan
Förslagsställaren

Från: <server@nykoping.se>
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: medborgarförslag
Datum: 2016-08-17 16:54:20

Beslut: Alla barn skrivna i kommunen omfattas av en olycksfallsförsäkring, under dygnets alla timmar tills de fyller 18, alternativt tills de gått ut gymnasiet.

Motivering: Detta borde vara en självklar rättighet för alla barn, att kommunen värnar om barnen även utifrån ett olycksfallsperspektiv, dygnet runt, inte som nu endast under verksamhetstid. Inte alla föräldrar har möjlighet att teckna försäkring för sina barn.

Det finns kommuner i vår närhet där detta gäller, ex Eskilstuna, Gnesta, Södertälje, Huddinge, Stockholm.

Närvaro: inte närvara

Namn:

[Redacted]

Ort_och_datum: Nyköping 17.8-2016

KS §

Dnr KK17/555

Svar på medborgarförslag att skapa en enkel vattenlek för barn inspirerad av strandpromenad i Warszawa

Rubricerat medborgarförslag väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-09-12. Förslagsställaren anför att kommunen ska anlägga en plats för vattenlek, med inspiration från motsvarande i Warszawa. Förslaget motiveras med att en sådan skulle vara ett bra utflyktsmål och lekställe för barn av olika åldrar. Förslaget skulle även innebära ett välkommet tillskott till stadsbilden, anför förslagsställaren.

Nyköpings kommun delar bilden av att vattenleken vid strandpromenaden i Warszawa tillför glädje för invånarna i staden. Ett viktigt inslag i planeringen av stadsrummet i Nyköping är att medborgarnas möjlighet till rekreation tas hänsyn till. I den fördjupade översiktsplanen för Nyköpings tätort framgår att stadskärnan ska förtätas, men att folkhälsoaspekten alltid ska tas i beaktande, och att barnens rörelsefrihet i närmiljön och i samhället bör ökas.

En vattenlek såsom den som föreslås finns inte i kommunens planer just nu och i och med att kommunen har en ekonomisk situation där prioriteringar behöver göras är detta inte något som kommunen kan avsätta särskilda medel för just nu. Mot denna bakgrund föreslås att kommunstyrelsen avslår medborgarförslaget.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat.

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag att skapa en enkel vattenlek för barn inspirerad av strandpromenad i Warszawa

Bakgrund

Rubricerat medborgarförslag väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-09-12. Förslagsställaren anför att kommunen ska anlägga en plats för vattenlek, med inspiration från motsvarande i Warszawa. Förslaget motiveras med att en sådan skulle vara ett bra utflyktsmål och lekställe för barn av olika åldrar. Förslaget skulle även innebära ett välkommet tillskott till stadsbilden, anför förslagsställaren.

Nyköpings kommun delar bilden av att vattenleken vid strandpromenaden i Warszawa tillför glädje för invånarna i staden. Ett viktigt inslag i planeringen av stadsrummet i Nyköping är att medborgarnas möjlighet till rekreation tas hänsyn till. I den fördjupade översiktsplanen för Nyköpings tätort framgår att stadskärnan ska förtätas, men att folkhälsoaspekten alltid ska tas i beaktande, och att barnens rörelsefrihet i närmiljön och i samhället bör ökas.

En vattenlek såsom den som föreslås finns inte i kommunens planer just nu och i och med att kommunen har en ekonomisk situation där prioriteringar behöver göras är detta inte något som kommunen kan avsätta särskilda medel för just nu. Mot denna bakgrund föreslås att kommunstyrelsen avslår medborgarförslaget.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Beslut till:

Kommunfullmäktige för anmälan
Förslagsställaren

Från: server@nykoping.se
Till: [Nyköpings Kommun](#)
Ärende: medborgarförslag
Datum: den 10 augusti 2017 08:27:27

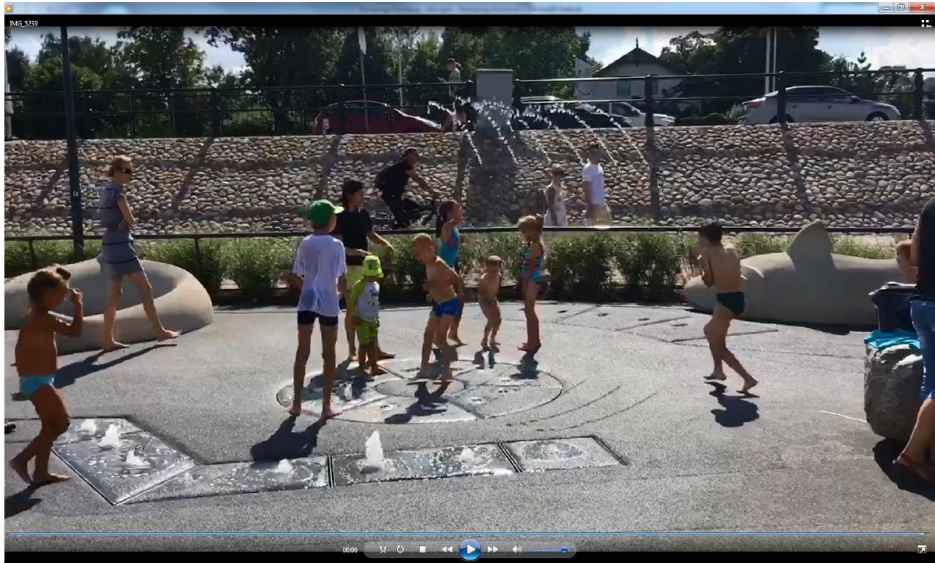
Beslut: Är det möjligt att skicka en filmsnutt? Var i Warszawa och där har Skanska gjort en fantastisk fin stadspromenad vid Wisla. Det jag gärna vill visa är en enkel vattenlek de gjort för barnen. Så otroligt fin för små och stora barn.

Motivering: En perfekt upplevelse våra barn. Ett enkelt sätt att umgås, vattenlek och mysigt att ta med en picnic. Ett fint inslag i någon park eller vid hamnen. Liv och rörelse, och något för de yngre !

Namn:

[Redacted Name]

Ort_och_datum: Nyköping 20170810



KS §

Dnr KK17/817

Svar på medborgarförslag om att inte anställa fel byggföretag

Medborgarförslaget väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-12-12. Förslagsställaren menar att det, vid tidpunkten för inlämnandet av förslaget, nyligen uppkommit eller framkommit fel och problem med olika byggnationer, exempelvis Hjortensbergsbadet, Omega och Gripenskolan som exempel på byggnader där det förekommit skador och fel. Slutligen anför förslagsställaren att de företag som varit ansvariga vid byggnationerna där det uppkommit/framkommit felaktigheter borde uteslutas från möjlighet att delta i upphandlingar framöver.

Kommunledningen har förståelse för att det uppstår frustration och besvikelse bland medborgare då fel och brister uppdagas i olika byggnader som i sin tur påverkar både verksamheter och invånare i Nyköping.

Syftet med Nyköpings kommuns upphandling är att inköp av varor, tjänster och entreprenader baseras på en helhetssyn kring kommunens gemensamma bästa. Nyköpings kommun följer upphandlingslagstiftningen (LOU) genom att alla större inköp som planeras annonseras, för att leverantörer ska kunna lämna anbud. Därefter görs en utvärdering av inkomna anbud utifrån de krav som ställts upp, och arbetet tilldelas utifrån utvärderingen en viss leverantör.

Fördelarna med offentlig upphandling är bl.a. att inköp är transparenta och baseras på konkurrens på marknaden. Andra fördelar är att avtalsleverantörerna är kontrollerade vad gäller skatter, arbetsgivaravgifter och mänskliga rättigheter samt att kommunen kan ställa krav på exempelvis miljö, rättvisa, kvalitet och leverans.

Om det finns felaktigheter eller att avtalsparten inte kan leverera en upphandlad vara eller tjänst enligt överenskommelse, sker en dialog mellan kommunen och det upphandlade företaget för att lösa den situation som uppstått. Leverantören behöver förklara och åtgärda eventuella avvikelser.

Förslag

Nyköpings kommun arbetar alltid för att genomföra bra upphandlingar och i majoriteten av fallen genomförs byggnationer med bra resultat. Kommunen följer den lagstiftning som finns gällande upphandling och vidtar de åtgärder som är möjliga utifrån LOU. Vid avvikelser i utförandet av tjänster eller leverans av varor för kommunen dialog med upphandlade företag för att åtgärda avvikelserna. Det är dock inte möjligt för kommunen att övergripande besluta om att de företag som varit ansvariga vid byggnationer där det uppkommit felaktigheter ska uteslutas från möjlighet att delta i upphandlingar framöver. Kommunledningskansliet föreslår därför att medborgarförslaget avslås.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK17/817

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om att inte anställa fel byggföretag

Bakgrund

Medborgarförslaget väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-12-12. Förslagsställaren menar att det, vid tidpunkten för inlämnandet av förslaget, nyligen uppkommit eller framkommit fel och problem med olika byggnationer, exempelvis Hjortensbergsbadet, Omega och Gripenskolan som exempel på byggnader där det förekommit skador och fel. Slutligen anför förslagsställaren att de företag som varit ansvariga vid byggnationerna där det uppkommit/framkommit felaktigheter borde uteslutas från möjlighet att delta i upphandlingar framöver.

Kommunledningen har förståelse för att det uppstår frustration och besvikelse bland medborgare då fel och brister uppdagas i olika byggnader som i sin tur påverkar både verksamheter och invånare i Nyköping.

Syftet med Nyköpings kommuns upphandling är att inköp av varor, tjänster och entreprenader baseras på en helhetssyn kring kommunens gemensamma bästa. Nyköpings kommun följer upphandlingslagstiftningen (LOU) genom att alla större inköp som planeras annonseras, för att leverantörer ska kunna lämna anbud. Därefter görs en utvärdering av inkomna anbud utifrån de krav som ställts upp, och arbetet tilldelas utifrån utvärderingen en viss leverantör.

Fördelarna med offentlig upphandling är bl.a. att inköp är transparenta och baseras på konkurrens på marknaden. Andra fördelar är att avtalsleverantörerna är kontrollerade vad gäller skatter, arbetsgivaravgifter och mänskliga rättigheter samt att kommunen kan ställa krav på exempelvis miljö, rättvisa, kvalitet och leverans.

Om det finns felaktigheter eller att avtalsparten inte kan leverera en upphandlad vara eller tjänst enligt överenskommelse, sker en dialog mellan kommunen och det upphandlade företaget för att lösa den situation som uppstått. Leverantören behöver förklara och åtgärda eventuella avvikelser.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Förslag

Nyköpings kommun arbetar alltid för att genomföra bra upphandlingar och i majoriteten av fallen genomförs byggnationer med bra resultat. Kommunen följer den lagstiftning som finns gällande upphandling och vidtar de åtgärder som är möjliga utifrån LOU. Vid avvikelser i utförandet av tjänster eller leverans av varor för kommunen dialog med upphandlade företag för att åtgärda avvikelsen. Det är dock inte möjligt för kommunen att övergripande besluta om att de företag som varit ansvariga vid byggnationer där det uppkommit felaktigheter ska uteslutas från möjlighet att delta i upphandlingar framöver. Kommunledningskansliet föreslår därför att medborgarförslaget avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Beslut till:

förslagsställaren
KF för anmälan

Från: <server@nykoping.se>
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: medborgarförslag
Datum: 2017-12-05 12:54:52

Beslut: Inte anställa fel byggföretag längre

Motivering: Nyliga byggen misslyckats fatalt. Inte bara i konstruktionen av nya hus utan också fel i gamla hus.

Några misslyckanden är:

Mögel på omega

Gifter i N salarna på tessin

Hål i bassängen vid renoveringen av hjortensbergsbadet

Hål i taket på nya gripenskolan

Ofunktionell teknik på alphas högstadium

Som en slutpunkt så vill jag säga att dem företag som har orsakat dessa problem borde uteslutas från den offentliga upphandlingen.

Namn:



Ort_och_datum: Nyköping 5/12/2017

KS §

Dnr KK18/115

Svar på medborgarförslag om att skapa en cirkulär skridskobana på Rosvalla

Rubricerat medborgarförslag till Nyköpings kommun väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2018-02-13. Förslagsställaren vill att det skapas en cirkulär skridskobana på Rosvallaområdet, utomhus, för att göra det möjligt att åka skridskor även vid dåliga och /eller osäkra isförhållanden på sjöarna i kommunen. Som exempel har förslagsställaren nämnt Östermalms IP.

I grunden ställer sig Nyköpings kommun positiv till förslaget. Det skulle öka tillgängligheten till skridskoåkning, särskilt utomhus, vilket även har positiva effekter på exempelvis folkhälsan. Nyköpings kommuninvånare har dock ganska stora möjligheter att använda sig av "allmänhetens åkning" under hela året idag. Att anlägga en skridskobana som föreslås skulle kräva väldigt stora investeringar och kostnader för drift och underhåll. En sådan investering och kostnad ska ställas till andra områden som behöver prioriteras inom kommunens verksamheter, och kommunen har i dagsläget svårt att motivera att lägga så pass mycket pengar som det skulle krävas på en skridskobana. Då andra insatser just nu är mer prioriterade föreslås att medborgarförslaget avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget samt

att därmed anse medborgarförslaget besvarat.

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om att skapa en cirkulär skridskobana på Rosvalla

Bakgrund

Rubricerat medborgarförslag till Nyköpings kommun väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2018-02-13. Förslagsställaren vill att det skapas en cirkulär skridskobana på Rosvallaområdet, utomhus, för att göra det möjligt att åka skridskor även vid dåliga och /eller osäkra isförhållanden på sjöarna i kommunen. Som exempel har förslagsställaren nämnt Östermalms IP.

I grunden ställer sig Nyköpings kommun positiv till förslaget. Det skulle öka tillgängligheten till skridskoåkning, särskilt utomhus, vilket även har positiva effekter på exempelvis folkhälsan. Nyköpings kommuninvånare har dock ganska stora möjligheter att använda sig av "allmänhetens åkning" under hela året idag. Att anlägga en skridskobana som föreslås skulle kräva väldigt stora investeringar och kostnader för drift och underhåll. En sådan investering och kostnad ska ställas till andra områden som behöver prioriteras inom kommunens verksamheter, och kommunen har i dagsläget svårt att motivera att lägga så pass mycket pengar som det skulle krävas på en skridskobana. Då andra insatser just nu är mer prioriterade föreslås att medborgarförslaget avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget samt

att därmed anse medborgarförslaget besvarat.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Beslut till:

Kommunfullmäktige för anmälan

Förslagsställaren

Från: <server@nykoping.se>
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: medborgarförslag
Datum: 2018-01-22 16:23:58

Beslut: skapar en cirkulär skridskobana på Rosvalla området utomhus som är rund på ca 500 meter och med en bredd på minst 3 meter under perioden december-feburari, för att på detta sätt göra det möjligt att åka skridskor även vid dåliga och/eller osäkra isförhållanden på sjöarna i kommunen, på motsvarande sätt som till exempel Östermalms IP gör.

Motivering: Göra det möjligt att åka skridskor med barnen/familjen/vänner utomhus under vintersäsongen (december-februari) även om isförhållandena är osäkra i naturen. En enkel motionsaktivitet som inte heller kräver så mycket kapital av den enskilda familjen. Eventuellt vissa tider för dem som åker med långfärdsskridskor.

Namn: 



Ort_och_datum: Nyköping 2018-01-22

KS §

Dnr KK18/234

Svar på medborgarförslag om förbud för hundar att vistas på badplatser

Rubricerat medborgarförslag till Nyköpings kommun väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2018-04-10. Förslagsställaren föreslår att ett förbud för hundar att vistas på badplatser införs under badsäsongen. Förslagsställaren lyfter att när hundar vistas på badplatser kan det innebära att barn blir rädda och nuvarande koppeltvång är inte tillräckligt.

Kommunen har informationsskyltar på badplatserna som informerar om att hundar ska hållas kopplade. Tekniska divisionen, som handhar frågor kring badplatser, får idag väldigt få klagomål på hundägare som inte sköter sina hundar på badplatserna. Utifrån de få klagomålen bedömer kommunen att ett totalförbud inte är en nödvändig åtgärd i dagsläget. Om ett totalförbud skulle införas skulle det även kräva ökade resurser för att utöva tillsyn över regelskärpningen, för att säkerställa att förbudet följs. Detta har kommunen med nuvarande ekonomiska förutsättningar inte möjlighet att prioritera.

Sammanfattningsvis ser Nyköpings kommun i dagsläget ingen anledning att införa totalförbud för hundar på våra badplatser. Vi anser att de regler som finns idag är tillräckliga och har stor efterlevnad och föreslår därför att förslaget avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget samt

att därmed anse medborgarförslaget besvarat

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om förbud för hundar att vistas på badplatser

Bakgrund

Rubricerat medborgarförslag till Nyköpings kommun väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2018-04-10. Förslagsställaren föreslår att ett förbud för hundar att vistas på badplatser införs under badsäsongen. Förslagsställaren lyfter att när hundar vistas på badplatser kan det innebära att barn blir rädda och nuvarande koppeltvång är inte tillräckligt.

Kommunen har informationsskyltar på badplatserna som informerar om att hundar ska hållas kopplade. Tekniska divisionen, som handhar frågor kring badplatser, får idag väldigt få klagomål på hundägare som inte sköter sina hundar på badplatserna. Utifrån de få klagomålen bedömer kommunen att ett totalförbud inte är en nödvändig åtgärd i dagsläget. Om ett totalförbud skulle införas skulle det även kräva ökade resurser för att utöva tillsyn över regelskärpningen, för att säkerställa att förbudet följs. Detta har kommunen med nuvarande ekonomiska förutsättningar inte möjlighet att prioritera.

Sammanfattningsvis ser Nyköpings kommun i dagsläget ingen anledning att införa totalförbud för hundar på våra badplatser. Vi anser att de regler som finns idag är tillräckliga och har stor efterlevnad och föreslår därför att förslaget avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget samt

att därmed anse medborgarförslaget besvarat.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Beslut till:

Kommunfullmäktige för anmälan
Förslagsställaren

Medborgarförslag – Förbud för hundar att vistas på badplatser

Förslag

att kommunens Allmänna lokala ordningsföreskrifter 17 § första stycket ändras till följande lydelse. ”Hundar ska hållas kopplade på offentlig plats i park, plantering och lekplats. Hundar får inte vistas på på kommunens badplatser, inklusive naturbaden, under badsäsongen 15/5 till 15/9.”

Bakgrund – motivering

Hundar är trevliga djur. Hundar tillsammans med badplatser där små barn vistas är dock inte alltid en bra kombination. Barn blir lätt rädda för hundar och då räcker det inte, som nuvarande bestämmelser i Nyköping kommuns Allmänna lokala ordningsföreskrifter anger, att hundar måste hållas kopplade vid badplatser.

I Nyköpings kommuns Allmänna lokala ordningsföreskrifter står det i 17 § ”Hundar ska hållas kopplade på offentlig plats i park, plantering, lekplats eller badplats.” I alla de övriga kommunerna i länet, utom Oxelösund, är det inte tillåtet för hundar att vistas vid allmänna badplatser.

Det är självklart att hundar skall få bada, men för detta finns det många andra platser än kommunens badplatser.

Jag önskar delta när kommunstyrelsen fattar beslut i detta ärendet.

Nyköping den 6 mars 2018

[Redacted signature block]

KS §

Dnr KK18/286

Svar på medborgarförslag om att uppdatera och uppgradera mattan i stadshusets entréhall

Medborgarförslaget om att uppdatera och uppgradera mattan i stadshusets entré väcktes av kommunfullmäktige 2018-04-10. Förslagsställaren föreslår att mattan ska utrustas med trycksensorer och att en skärm kopplad till Google maps kan visa roterande gatuvybilder av byggnaden som valts.

Mattan som avses i medborgarförslaget är från och med 2019-10-30 borttagen från entrén på grund av alltför stort slitage som ledde till skaderisk. Det är inte planerat att ersätta mattan i närtid.

Medborgarförslaget att ha en matta med trycksensorer kopplad till Google maps är initiativrikt och framåtsyftande. Förslaget ligger väl i linje med de digitaliseringstankar som tagits fram och skulle på flera sätt bidra till en både ökad förståelse och information till medborgare och besökare, precis som förslagsställaren lyft fram.

Kommunen har i nuläget dock inte någon möjlighet att förverkliga förslaget pga att de ekonomiska medlen som skulle krävas för detta inte kan prioriteras från annan verksamhet. Förslaget har däremot lämnats till kommunikations-chef för att övervägas vid ett senare tillfälle. Det finns flera olika alternativ för interaktiva lösningar som kan fylla samma funktion, en matta, en karta eller en 3D-modell och i dagsläget finns inga beslut i någon riktning.

Trots det positiva i förslaget föreslås Kommunstyrelsen avslå medborgarförslaget med hänvisning till att det inte finns tillräckliga ekonomiska resurser för detta i nuläget.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat.

Svar på medborgarförslag om att uppdatera och uppgradera mattan i stadshusets entréhall

Sammanfattning

Medborgarförslaget om att uppdatera och uppgradera mattan i stadshusets entré väcktes av kommunfullmäktige 2018-04-10. Förslagsställaren föreslår att mattan ska utrustas med trycksensorer och att en skärm kopplad till Google maps kan visa roterande gatuvybilder av byggnaden som valts.

Mattan som avses i medborgarförslaget är från och med 2019-10-30 borttagen från entrén på grund av alltför stort slitage som ledde till skaderisk. Det är inte planerat att ersätta mattan i närtid.

Medborgarförslaget att ha en matta med trycksensorer kopplad till Google maps är initiativrikt och framåtsyftande. Förslaget ligger väl i linje med de digitaliseringstankar som tagits fram och skulle på flera sätt bidra till en både ökad förståelse och information till medborgare och besökare, precis som förslagsställaren lyft fram.

Kommunen har i nuläget dock inte någon möjlighet att förverkliga förslaget pga att de ekonomiska medlen som skulle krävas för detta inte kan prioriteras från annan verksamhet. Förslaget har däremot lämnats till kommunikationschef för att övervägas vid ett senare tillfälle. Det finns flera olika alternativ för interaktiva lösningar som kan fylla samma funktion, en matta, en karta eller en 3D-modell och i dagsläget finns inga beslut i någon riktning.

Trots det positiva i förslaget föreslås Kommunstyrelsen avslå medborgarförslaget med hänvisning till att det inte finns tillräckliga ekonomiska resurser för detta i nuläget.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Solweig Ericsson-Kurg
tf Chef Beställarkontoret

Beslut till:

Medborgarförslag

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att

uppdatera och uppgradera mattn med Nyk. bilden i foajén.
Utrusta mattn med tryck sensorer (viss tryck krävs) kopplad
kopplad till Google maps på skärm på väggen, som visar rotande
gatuvy bild av byggnaden etc. så länge tryck kvarstår.

Motivering

Förtydliga och förenkla, öka förståelsen och
informativiteten till besökande
kommunmedborgare o övriga

Du behöver vara folkbokförd i kommunen för att få lämna medborgarförslag.
Saknas namn eller adress kan det leda till att ditt förslag inte kan behandlas.

Namn

Adress

Telefon

E-post

Ort och datum

Nyköping 2018-03-21

För att kunna handlägga ditt förslag kommer uppgifterna du lämnar att
registreras i vårt diarium. Din adress, telefonnummer och e-post kommer inte
att publiceras på Internet.

Underskrift

Namnförtydligande

KS §

Dnr KK18/406

Svar på medborgarförslag att börja tillämpa ”nudging” för att få kommunens invånare och besökare att göra mer hållbara val

Rubricerat medborgarförslag till Nyköpings kommun väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2018-06-12. Förslagsställaren anför att kommunen ska börja använda nudging (”knuffa på”) i syfte att kommunens invånare ska göra mer hållbara val och lyfter exempel som har gett bra resultat mot nedskräpning.

Nudging är ingen ny företeelse för kommunen. Vi har tidigare arbetat med Nudging i samband med olika projekt t.ex. skräpplockardagar och knuffa resan rätt. Vi har även använt det under kortare perioder för att försöka ändra beteende exempelvis genom markeringar i gatan för att leda cykelparkeringar till storgatans sidogator. Vi har också färgsatt/designat en del papperskorgar för att ”knuffa på” till papperskorgarna.

Nudging kan i vissa lägen vara en aktivitet som bidrar till att påverka medborgare att göra hållbara val. Vi har för avsikt att även i framtiden kunna använda Nudging som en aktivitet inom verksamheterna för att underlätta att göra hållbara val.

Med anledning av att kommunen redan idag använder och kommer att fortsätta använda nudging görs bedömningen att medborgarförslaget får anses vara uppfyllt och därmed föreslås det bifallas.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bifalla medborgarförslaget samt

att därmed anse medborgarförslaget besvarat.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag att börja tillämpa ”nudging” för att få kommunens invånare och besökare att göra mer hållbara val

Bakgrund

Rubricerat medborgarförslag till Nyköpings kommun väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2018-06-12. Förslagsställaren anför att kommunen ska börja använda nudging (”knuffa på”) i syfte att kommunens invånare ska göra mer hållbara val och lyfter exempel som har gett bra resultat mot nedskräpning.

Nudging är ingen ny företeelse för kommunen. Vi har tidigare arbetat med Nudging i samband med olika projekt t.ex. skräpplockardagar och knuffa resan rätt. Vi har även använt det under kortare perioder för att försöka ändra beteende exempelvis genom markeringar i gatan för att leda cykelparkeringar till storgatans sidogator. Vi har också färgsatt/designat en del papperskorgar för att ”knuffa på” till papperskorgarna.

Nudging kan i vissa lägen vara en aktivitet som bidrar till att påverka medborgare att göra hållbara val. Vi har för avsikt att även i framtiden kunna använda Nudging som en aktivitet inom verksamheterna för att underlätta att göra hållbara val.

Med anledning av att kommunen redan idag använder och kommer att fortsätta använda nudging görs bedömningen att medborgarförslaget får anses vara uppfyllt och därmed föreslås det bifallas.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bifalla medborgarförslaget samt

att därmed anse medborgarförslaget besvarat.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Jenny Åtegård
Kanslichef

Beslut till:

Kommunfullmäktige för anmälan
Förslagsställaren

Från: server@nykoping.se
Till: [Nyköpings Kommun](#)
Ärende: medborgarförslag
Datum: den 10 maj 2018 10:50:47

Beslut: börja tillämpa nudging för få kommunens invånare och besökare att göra mer hållbara val.

Motivering: Nudging kommer från beteendekonomin och betyder "knuffa på". Och i Nyköping skulle man då kunna göra som man gjort i en dansk kommun som hade problem med nedskräpning, helt enkelt klistrat gröna fotsteg på gångvägen som om den var på väg mot papperskorgen. Med detta ganska enkla angreppssätt minskade man nedskräpningen med 46 procent!!! Bra områden att testa detta på är gångstråket från Tornbacken fram till bostadsområdet i Brandkärr t.ex men det vet kommunens tjänstemän bäst själva.

Namn: 

Ort_och_datum: Nyköping 2018-05-10

KS §

Dnr KK18/416

Svar på medborgarförslag att slå/ta bort vass

Rubricerat medborgarförslag till Nyköpings kommun väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2018-06-12. Förslagsställaren anför att vass bör slås eller tas bort för att i syfte att motverka övergödning.

Vassens förmåga att binda växtnäring (fosfor och kväve) är en del i dess geografiska och snabba utbredning. Detta kan leda till att tidigare öppna vattenområden delvis bekläs med vass. Vassen är även en viktig del för fåglar/fiskar och andra vattenorganismer.

Nyköpings kommun har maskinellt fräst ett större område (ca.20 ha) vass i anslutning till Kilaån-Stadsfjärden-Arnöleden och därefter under två säsonger låtit kor beta vassen. Arbetet med betesdrift i nämnda område kommer att fortgå och ständigt förbättras. Ekonomiskt subventioneras betet genom stödrätter. Kommunen hanterar vass i första hand genom bete och då vi bedömer att det inte är aktuellt att förändra denna hantering i dagsläget föreslås att medborgarförslaget avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget samt

att därmed anse medborgarförslaget besvarat.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag att slå/ta bort vass

Bakgrund

Rubricerat medborgarförslag till Nyköpings kommun väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2018-06-12. Förslagsställaren anför att vass bör slås eller tas bort för att i syfte att motverka övergödning.

Vassens förmåga att binda växtnäring (fosfor och kväve) är en del i dess geografiska och snabba utbredning. Detta kan leda till att tidigare öppna vattenområden delvis bekläs med vass. Vassen är även en viktig del för fåglar/fiskar och andra vattenorganismer.

Nyköpings kommun har maskinellt fräst ett större område (ca.20 ha) vass i anslutning till Kilaån-Stadsfjärden-Arnöleden och därefter under två säsonger låtit kor beta vassen. Arbetet med betesdrift i nämnda område kommer att fortgå och ständigt förbättras. Ekonomiskt subventioneras betet genom stödrätter. Kommunen hanterar vass i första hand genom bete och då vi bedömer att det inte är aktuellt att förändra denna hantering i dagsläget föreslås att medborgarförslaget avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget samt

att därmed anse medborgarförslaget besvarat.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Jenny Åtegård
Kanslichef

Beslut till:

Kommunfullmäktige för anmälan
Förslagsställaren

Från: <server@nykoping.se>
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: medborgarförslag
Datum: 2018-05-13 16:45:26

Beslut: Vi borde slå vass. Just nu kör Naturskyddsföreningen en kampanj angående detta. <https://www.naturskyddsforeningen.se/sites/default/files/dokument-media/vass.pdf> Man kan genomföra detta på flera olika sätt antingen genom kommunal insats. alternativt ett Miljöbidrag till markägare/Kust boende som slår vass.

Motivering: När jag var liten så slog man mycket vass och gjorde rent bottnar. på senare år har man slutat med detta vilket inte är bra. För miljöns skull är det bra att slå vass ovan vatten ytan då vassen tar upp mycket näring som motverkar övergödning. Detta borde göras på många ställen runt om i Nyköping. Jag vill tro att Nyköping är en Miljöstad som heltiden är i spetsen och ett väldigt bra föredöme för andra städer.

Namn:

[Redacted Name]

Ort_och_datum: Nyköping 13/5-18

KS §

Dnr KK18/439

Svar på medborgarförslag att det ska byggas en ny av- och påfart på E4 vid Hagnesta till väg 223

Rubricerat medborgarförslag till Nyköpings kommun väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2018-06-12. Förslagsställaren anför att det ska byggas en ny av- och påfart utmed E4 vid väg 223 och Hagnesta. Förslaget motiveras med att det skulle minska trafiken vid trafikplats Påljunghage genom mindre tung trafik från Hagnesta på Svärtavägen förbi Ekensberg samt ge ökad tillgänglighet till Sjösa och Bryngelstorp och väg 219 och väg 223.

I Nyköpings kommuns översiktsplan pekas ett strategiskt markområde ut för att skapa en trafikanläggning mellan länsväg 223 och E4, där den senare är nationellt riksintresse. Öster om Nyköpings centralort är det få kopplingar mellan E4 och omgivande länsvägar samt långt mellan trafikplatserna Påljunghage och Tystberga, vilket talar för trafikplats Sjösa.

Trafikverket, som är väghållare för såväl E4 som för väg 223, är generellt återhållsamma med att anlägga nya trafikplatser. Planeringsprocesserna för att få till stånd byggnation och ombyggnation av vägar är dessutom långa och inbegriper utöver Trafikverket även Region Sörmland som är länets planupprättare. En väl motiverande grund för att beskriva brister och behov måste därför skapas, speciellt till stora föreslagna åtgärder som en ny trafikplats, för att prövas vidare av inblandade parter.

Nyköpings kommun har utrett vad en trafikplats på E4 vid väg 223 skulle få för effekter på huvudvägnätet (Trafikanalys östra infarten i Nyköping). Utredningen visar att trafikflödet i utredningsområdet med en ny trafikplats vid Sjösa minskar trafiken på Lennings väg något och ökar istället på Trosavägen och Svärtavägen. Största avlastningen sker på Lennings väg mellan E4:an och Svärtavägen. Detta beror främst på att trafik som tidigare kom från E4:an och använde Svärtavägen nu istället använder den nya trafikplatsen. Längs Lennings väg minskar trafiken med ca 2 000 fordon per dag i bägge riktningar. Att det inte förändras mer beror på att trafikplatsen är relativt långt ifrån och utredningen föreslår istället åtgärder som förbättrar kapaciteten vid trafikplats Påljunghage.

Angående motiveringarna i medborgarförslaget är det riktigt att tillgängligheten till Sjösa, Bryngelstorp men även andra områden i Nyköpings östra delar samt till aktuella länsvägar skulle behöva förbättras. Men även om den tunga trafiken från Hagnesta grustag skulle kunna minska vid Ekensberg så medför ändå förslaget generellt en trafikökning i det omgivande vägnätet.

Utifrån ovan bedömning, samt att Nyköpings kommun inte är väghållare och har egen rådighet i att bygga en ny av- och påfart vid E4/väg 223, föreslås att medborgarförslaget avslås.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK18/439

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget samt

att därmed anse medborgarförslaget besvarat.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag att det ska byggas en ny av- och påfart på E4 vid Hagnesta till väg 223

Bakgrund

Rubricerat medborgarförslag till Nyköpings kommun väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2018-06-12. Förslagsställaren anför att det ska byggas en ny av- och påfart utmed E4 vid väg 223 och Hagnesta. Förslaget motiveras med att det skulle minska trafiken vid trafikplats Påljungshage genom mindre tung trafik från Hagnesta på Svärtavägen förbi Ekensberg samt ge ökad tillgänglighet till Sjösa och Bryngelstorp och väg 219 och väg 223.

I Nyköpings kommuns översiktsplan pekas ett strategiskt markområde ut för att skapa en trafikaneläggning mellan länsväg 223 och E4, där den senare är nationellt riksintresse. Öster om Nyköpings centralort är det få kopplingar mellan E4 och omgivande länsvägar samt långt mellan trafikplatserna Påljungshage och Tystberga, vilket talar för trafikplats Sjösa.

Trafikverket, som är väghållare för såväl E4 som för väg 223, är generellt återhållsamma med att anlägga nya trafikplatser. Planeringsprocesserna för att få till stånd byggnation och ombyggnation av vägar är dessutom långa och inbegriper utöver Trafikverket även Region Sörmland som är länets planupprättare. En väl motiverande grund för att beskriva brister och behov måste därför skapas, speciellt till stora föreslagna åtgärder som en ny trafikplats, för att prövas vidare av inblandade parter.

Nyköpings kommun har utrett vad en trafikplats på E4 vid väg 223 skulle få för effekter på huvudvägnätet (Trafikanalys östra infarten i Nyköping). Utredningen visar att trafikflödet i utredningsområdet med en ny trafikplats vid Sjösa minskar trafiken på Lennings väg något och ökar istället på Trosavägen och Svärtavägen. Största avlastningen sker på Lennings väg mellan E4:an och Svärtavägen. Detta beror främst på att trafik som tidigare kom från E4:an och använde Svärtavägen nu istället använder den nya trafikplatsen. Längs Lennings väg minskar trafiken med ca 2 000 fordon per dag i bägge riktningar. Att det inte förändras mer beror på att trafikplatsen är relativt långt ifrån och utredningen föreslår istället åtgärder som förbättrar kapaciteten vid trafikplats Påljungshage.

Angående motiveringarna i medborgarförslaget är det riktigt att tillgängligheten till Sjösa, Bryngelstorp men även andra områden i Nyköpings östra delar samt till aktuella länsvägar skulle behöva förbättras. Men även om den tunga trafiken från Hagnesta grustag skulle kunna minska vid Ekensberg så medför ändå förslaget generellt en trafikökning i det omgivande vägnätet.

Utifrån ovan bedömning, samt att Nyköpings kommun inte är väghållare och har egen rådighet i att bygga en ny av- och påfart vid E4/väg 223, föreslås att medborgarförslaget avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget samt

att därmed anse medborgarförslaget besvarat.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Beslut till:

Kommunfullmäktige för anmälan
Förslagsställaren

Från: server@nykoping.se
Till: [Nyköpings Kommun](#)
Ärende: medborgarförslag
Datum: den 24 maj 2018 21:52:30

Beslut: Det ska byggas en ny av och påfart på E4 vid Hagnesta till väg 223

Motivering: Det skulle minska trafiken vid Pål-ljungshage. Mindre tung trafik på Svärta vägen förbi dom villorna, då det körs mycket grus från Hagnesta. Tillgängligheten till Sjösa, Bryngelstorp mfl och både väg 223 och 219.

Namn:

[Redacted name and address information]

KS §

Dnr KK18/538

Svar på medborgarförslag att cykelväg ska finnas hela vägen från Nyköping till Svärta

Rubricerat medborgarförslag väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2018-09-11. Förslagsställaren anför att cykelväg ska finnas hela vägen från Nyköping till Svärta som ligger vid länsväg 223/gamla riksettan. I förslaget föreslås att cykelväg ska finnas hela vägen utmed väg 223 mellan Nyköping och Svärta och motiveras med att det finns cykelväg till Sjösa men att det utmed väg 223 inte finns någon cykelväg. Vägrenen på väg 223 anges vara smal och hastighetsbegränsningen 80 km/tim, vilket utgör en fara för fotgängare och cyklister att färdas utmed sträckan. Förslagsställaren framhåller att det är bra om barn och ungdomar själva kan ta sig in till Nyköping och få ta del av utbudet där samt för invånare i kommunen och turister att ta sig ut på landsbygden.

Nyköpings kommun försöker på flera sätt att skapa förutsättningar och uppmuntra miljövänligt resande och har som ett av fem övergripande mål i Vision 2030 (finns att läsa på kommunens hemsida) att genomgå grön omställning. Det sker bland annat genom att förbättra infrastruktur och underlätta att göra hälsosamma och miljövänliga val i vardagen.

För utbyggnad av cykelvägnätet arbetar Nyköpings kommun i första hand med att förbättra möjligheterna för cykling på de vägar som kommunen själv är väghållare på, vilket främst rör vägar inom tätorterna. På vägar mellan tätorter, som angiven sträcka är en del av, är det oftast Trafikverket som är väghållare. Det är därmed möjligt för förslagsställaren att sända sitt förslag till Trafikverket istället. Det är Trafikverkets sammanvägda bedömning om vägens funktion som styr dess utformning samt ansvar för underhåll, trafiksäkerhet och utbyggnad. Beslut om utveckling och utbyggnad av det statliga vägnätet sker i samråd mellan Trafikverket och planupprättaren Region Sörmland. Vilka gång- och cykelvägar i Sörmland längs det statliga vägnätet som ska prioriteras avseende utbyggnad har planupprättaren pekat ut genom att ange stråk i en regional cykelstrategi från år 2012. Av de utpekade starka cykelstråken ligger tre i Nyköpings kommun, dessa är Nyköping-Skavsta, Nyköping-Oxelösund och Nyköping-Enstaberga, vilka uppskattats att många kan komma att cykla på. Vid sidan av dessa finns några kompletterande stråk utpekade, varav ett kopplat till Nyköping med ett stråk till Trosa. Det är dock oklart om när tid för utbyggnad kan ske i dessa stråk.

Förslag till beslut

Nyköpings kommun har som mål att underlätta för invånarna i kommunen att välja gång och cykel framför andra transportmedel, som en del i det övergripande arbetet för grön omställning. Kommunen arbetar därför fortlöpande med att tillgodose trafikslagen för så många invånare i Nyköping som möjligt. Det behov av cykelväg som utpekats i medborgarförslaget ligger utmed det statliga vägnätet som är Trafikverkets ansvar. Vägsträckan är inte utpekad i den regionala cykelstrategin. Kommunen har inte enskild rådighet

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK18/538

eller grund för att enskilt föreslå och prioritera cykelväg utmed detta vägnät och därför föreslås att medborgarförslaget avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget samt

att därmed anse medborgarförslaget besvarat.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag att cykelväg ska finnas hela vägen från Nyköping till Svärta

Bakgrund

Rubricerat medborgarförslag väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2018-09-11. Förslagsställaren anför att cykelväg ska finnas hela vägen från Nyköping till Svärta som ligger vid länsväg 223/gamla riksettan. I förslaget föreslås att cykelväg ska finnas hela vägen utmed väg 223 mellan Nyköping och Svärta och motiveras med att det finns cykelväg till Sjösa men att det utmed väg 223 inte finns någon cykelväg. Vägrenen på väg 223 anges vara smal och hastighetsbegränsningen 80 km/tim, vilket utgör en fara för fotgängare och cyklister att färdas utmed sträckan. Förslagsställaren framhåller att det är bra om barn och ungdomar själva kan ta sig in till Nyköping och få ta del av utbudet där samt för invånare i kommunen och turister att ta sig ut på landsbygden.

Nyköpings kommun försöker på flera sätt att skapa förutsättningar och uppmuntra miljövänligt resande och har som ett av fem övergripande mål i Vision 2030¹ att genomgå grön omställning. Det sker bland annat genom att förbättra infrastruktur och underlätta att göra hälsosamma och miljövänliga val i vardagen.

För utbyggnad av cykelvägnätet arbetar Nyköpings kommun i första hand med att förbättra möjligheterna för cykling på de vägar som kommunen själv är väghållare på, vilket främst rör vägar inom tätorterna. På vägar mellan tätorter, som angiven sträcka är en del av, är det oftast Trafikverket som är väghållare. Där är det deras sammanvägda bedömning om vägens funktion som styr dess utformning samt ansvar för underhåll, trafiksäkerhet och utbyggnad. Beslut om utveckling och utbyggnad av det statliga vägnätet sker i samråd mellan Trafikverket och planupprättaren Region Sörmland. Vilka gång- och cykelvägar i Sörmland längs det statliga vägnätet som ska prioriteras

¹ Vision 2030 finns att läsa på kommunens hemsida <https://nykoping.se/kommun--politik/politik-och-demokrati/vision>

avseende utbyggnad har planupprättaren pekat ut genom att ange stråk i en regional cykelstrategi från år 2012. Av de utpekade starka cykelstråken ligger tre i Nyköpings kommun, dessa är Nyköping-Skavsta, Nyköping-Oxelösund och Nyköping-Enstaberga, vilka uppskattats att många kan komma att cykla på. Vid sidan av dessa finns några kompletterande stråk utpekade, varav ett kopplat till Nyköping med ett stråk till Trosa. Det är dock oklart om när tid för utbyggnad kan ske i dessa stråk.

Förslag till beslut

Nyköpings kommun har som mål att underlätta för invånarna i kommunen att välja gång och cykel framför andra transportmedel, som en del i det övergripande arbetet för grön omställning. Kommunen arbetar därför fortlöpande med att tillgodose trafikslagen för så många invånare i Nyköping som möjligt. Det behov av cykelväg som utpekats i medborgarförslaget ligger utmed det statliga vägnätet som är Trafikverkets ansvar. Vägsträckan är inte utpekad i den regionala cykelstrategin. Kommunen har inte enskild rådighet eller grund för att enskilt föreslå och prioritera cykelväg utmed detta vägnät och därför föreslås att medborgarförslaget avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget samt

att därmed anse medborgarförslaget besvarat.

Mats Pettersson

Kommundirektör

Jenny Åtegård

Kanslichef

Beslut till:

Kommunfullmäktige för anmälan

Förslagsställaren

Från: server@nykoping.se
Till: [Nyköpings Kommun](mailto:server@nykoping.se)
Ärende: medborgarförslag
Datum: den 29 juni 2018 11:15:13

Beslut: Cykelväg ska finnas hela vägen från Nyköping till Svärta som ligger vid länsväg 223/Gamla riksettan.
Motivering: Idag finns cykelväg ut till Sjösa. Vid avfarten under E4:an kan man köra mot Mariefred/Södertälje på länsväg 223 men där finns ingen cykelväg. Vägrenen längs med vägen ut mot Svärta är ytterst smal, på gränsen till obefintlig samt ligger vid sidan av en väg med hastighetsbegränsningen 80 km/h. Detta gör att det är farligt för barn och vuxna att via cykel (eller till fots), ett mer miljövänligt och hälsosamt alternativ, ta sig in till Nyköping på ett enkelt sätt. Många av barnen bosatta ute i Svärta går i skolan i Sjösa eller inne i Nyköping. Går det inte att skapa en cykelväg skulle det kunna vara en lösning att bredda vägrenen. Utrymme finns det gott om vid sidan av vägen.

Vi vill att Nyköping ska växa och att landsbygden ska få vara en stor del av kommunen. För att barn och ungdomar ska kunna ta del av utbudet inne i Nyköping behöver de själva kunna transportera sig till och från staden på ett säkert sätt. Samtidigt kan flera invånare i vår kommun samt turister få en fin möjlighet att komma ut i naturen och se vad landsbygden har att erbjuda. Detta skulle alltså även kunna gynna turismen.

Namn: 



KS §

Dnr KK20/5

Delegationsärenden

Förteckning över beslut fattade på delegation av:

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Ekonomichef, Ekonomiavdelningen	Tillsvidareanställning Controllerenheten	KK20/5:55
2	Skolchef Division Barn, Utbildning och Kultur	Tillsvidareanställningar av 2 elevassistenter, lärare grundskola F- 3, barnskötare, 3 lärarassistenter, skolsköterska, lärare grundskola åk 4-6, specialpedagog	KK20/5:56
3	Enhetschef Division Barn, Utbildning och Kultur	Tillsvidareanställning av administratör	KK20/5:57
4	Divisionschef Barn, Utbildning och Kultur	Tillsvidareanställningar av 2 barnskötare, studiehandledare, lärare grundskola åk 4-6, lärare grundskola åk F-3, mentor Nyköpings högstadium, handledare, biträdande rektor m fl	KK20/5:58
5	Skolchef Division Barn, Utbildning och Kultur	Tillsvidareanställningar av barnskötare, förskollärare, utvecklingsledare, administratör, biblioteksassistent, inköpssamordnare	KK20/5:59

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK20/2

Anmälningsärenden

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Region Sörmland	Protokoll från sammanträde med Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård 2020-03-05	KK20/16:1
2	Region Sörmland	Protokollsutdrag från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård (NSV) 2020-03-05, § 4/20, Uppdrag – Dygnsmätning	KK20/16:2
3	Region Sörmland	Protokollsutdrag från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård (NSV) 2020-03-05, § 5/20, Verksamhetsberättelse och bokslut 2019 - Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård	KK20/16:3
4	Region Sörmland	Protokollsutdrag från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård (NSV) 2020-03-05, § 6/20, Riktlinjer - Trygg hemgång	KK20/16:4
5	Sveriges Kommuner och Regioner	Överenskommelse om Krislägesavtal med OFRs förbundsområde Läkare jämte i förbundsområdet ingående organisationer Viktig information från SKR (cirkulär 20:15)	Postlistad
6	FöretagSam Nora	Verksamhetsberättelse 2019 - från FöretagSam Nora (Affärsnätverk för kvinnor	KK20/2:19
7	Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden	Protokollsutdrag Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden 2020-02-05, § 6, Uppföljning av genomförd internkontroll 2019	KK19/4: 11-12
8	Region Sörmland	Protokoll från sammanträde med Gemensamma Patientnämnden 2020-02-28	KK20/18:1
9	FIKK - Frivilla insatser vid kris och katastrof	Information från FIKK, om vilka resurser de har och kan ställa upp med gällande trygg och säker leverans av mat och mediciner till Covid-19 personer som är i karantän	KK20/196:64

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

10	Samhällsbyggnad, Plan och naturenheten	Underrättelse om granskning: Förslag till ny detaljplan för del av Högbrunn 1:5 (Hemgårdens verksamhetsområde), Högbrunn, Nyköpings kommun	Postlistad
11	Medborgare	Skrivelse rörande domar som innebär att en myndighet i dagens smittspridningsläge inte behöver släppa in allmänheten för att dess representanter ska kunna ta del av allmänna handlingar	KK20/196:68
12	Kommunstyrelsens Tillväxt- och landsbygdsutskott	Protokoll Kommunstyrelsens Tillväxt- och landsbygdsutskott 2020-01-28	KK20/2:21
13	Kommunstyrelsens utskott för personal och jämställdhet	Protokoll från 2020-02-24	KK20/2:22
14	Nyköping-Oxelösunds Gemensamma servicenämnd	Protokoll 2020-03-12	KK20/11:1
15	Kommunala Pensionärsrådet	Protokoll 2019-12-13	KK19/41:1
16	Kommunala Pensionärsrådet	Protokoll 2020-02-21	KK20/39:1
17	Sveriges Kommuner och Regioner	Överenskommelse om Krislägesavtal med OFRs förbundsområde Hälso- och sjukvård jämte i förbundsområdet ingående organisationer Viktig information från SKR (cirkulär 20:16)	Postlistad

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga rubricerade anmälningsärenden till handlingarna.