

KOMMUNSTYRELSEN

Måndagen den 27 april 2020, Stadshuset, sal A kl. 13.30

Med anledning av rådande situation gällande Covid-19/Coronaviruset kallas endast ordinarie ledamöter i kommunstyrelsen till sammanträdet. I övrigt uppmanas att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer att stanna hemma vid sjukdom, även vid lindriga symptom.

Kommundirektören informerar

KOMMUNSTYRELSEÄRENDEN

- | | | |
|---|--|----------|
| 1 | Yttrande över betänkandet "En utvecklad vattenförvaltning" (SOU 2019:66) | KK20/104 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Förslag till yttrande - Remiss - Betänkandet finns att läsa på regeringens webb | |
| 2 | Yttrande avseende kompletterande samråd för nya kraftledningar, delen Kottorp och SSAB i Nyköpings och Oxelösunds kommuner | KK19/456 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Förslag till yttrande - Remiss | |
| 3 | Rättegångsfullmakt | KK20/261 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse | |
| 4 | Bemyndigande att underteckna handlingar (motsvarande firmatecknare) fr.o.m. 2020-04-27 | KK20/93 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse | |
| 5 | Exploateringsavtal med Victoria Park AB avseende fastigheten Venus 1, Stenkulla | KK20/280 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Förslag till exploateringsavtal - Bilaga 1: Plankarta - Bilaga 2: Planbeskrivning - Bilaga 3: Markundersökning - Bilaga 4: Bullerutredning - Bilaga 5: GC-väg | |

- 6 Exploateringsavtal med Victoria Park AB avseende fastigheten Åkaren 2, Isaksdal KK20/281
- Tjänsteskrivelse
 - Förslag till exploateringsavtal
 - Bilaga 1: Plankarta
 - Bilaga 2: Planbeskrivning
 - Bilaga 3: Fastighetsreglering
- 7 Hävande av köp, fastigheten Bordet 9 Rosenhill, Arnö KK19/666
- Tjänsteskrivelse
 - Förslag till Hävande av köp
 - Bilaga: Köpeavtal
- 8 Markanvisningsavtal med TruckStyle Sweden AB för del av fastigheten Högbrunn 1:5, kvarteret Duster i Hemgården KK20/279
- Tjänsteskrivelse
 - Förslag till markanvisningsavtal
- 9 Utredning kring skafferiavtal i Nyköpings kommun KK20/288
- Tjänsteskrivelse
- 10 Tilldelning av medel för upphandling av utryckningsfordon till Räddning och Säkerhet KK18/135
- Tjänsteskrivelse
- 11 Yttrande över Ljud- och Bildskolan LBS AB:s ansökan om godkännande av utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid LBS Kreativa Gymnasiet Nyköping KK20/161
- Tjänsteskrivelse
 - Förslag till yttrande
 - Protokollsutdrag Barn- och ungdomsnämnden
 - Remiss
- 12 Rekvirering av stimulansmedel 2020 för att stärka bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården KK20/123
- Tjänsteskrivelse
 - Protokollsutdrag Socialnämnden
 - Information från Socialstyrelsen

- | | | |
|----|---|----------|
| 13 | Verksamhetsberättelser för produktionen 2019 | KK20/127 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Verksamhetsberättelser | |
| 14 | Verksamhetsberättelse för Kommunstyrelsen 2019 | KK20/127 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Verksamhetsberättelse | |
| 15 | Svar på medborgarförslag om att bygga ett utegym i närheten av Rosvalla | KK18/427 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Medborgarförslag- Protokollsutdrag Bygg- och tekniknämnden | |
| 16 | Svar på medborgarförslag att bygga ett välutrustat utegym med tillhörande lekytta och gräsyta för barn/familjer på Arnö | KK18/547 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Medborgarförslag- Protokollsutdrag Bygg- och tekniknämnden | |
| 17 | Svar på medborgarförslag att skapa ett badstråk mellan hamnen och Brandholmen med anlagda gräsytor, uteduschar, stegar m.m. | KK18/585 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Medborgarförslag- Protokollsutdrag Bygg- och tekniknämnden | |
| 18 | Svar på medborgarförslag om gång- och cykelväg utmed väg 53 i Råby | KK19/50 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Medborgarförslag | |
| 19 | Svar på medborgarförslag att ta bort övergångsstället som korsar Västerleden | KK19/86 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Medborgarförslag- Protokollsutdrag Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden | |

- 20 Svar på medborgarförslag att gång- och cykeltrafiken som nu går över Västra viadukten istället leds ner under viadukten KK18/622
- Tjänsteskrivelse
 - Medborgarförslag
- 21 Svar på medborgarförslag att på grönytor plantera ängsblommor för att motverka insektsdöden KK19/139
- Tjänsteskrivelse
 - Medborgarförslag
- 22 Svar på medborgarförslag att utreda möjligheterna att fermentera matavfall från hushåll, skolor och äldreboenden KK19/318
- Tjänsteskrivelse
 - Medborgarförslag
 - Protokollsutdrag Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
- 23 Delegationsärenden KK20/5
- 24 Anmälningsärenden KK20/2

Urban Granström
Ordförande

Therese Larsson
Sekreterare

KS §

Dnr KK20/104

Yttrande över betänkandet En utvecklad vattenförvaltning (SOU 2019:66)

Nyköpings kommun har blivit utsedd till remissinstans av Miljödepartementet, att lämna yttrande om betänkandet En utvecklad vattenförvaltning. Ärendet har beretts av Samhällsbyggnad samt Kommunledningskansliet.

Regeringen beslutade den 14 september 2017 att tillkalla en särskild utredare med uppdrag att utreda och utvärdera ansvarsfördelningen, beslutanderätten och organiseringen av myndigheterna inom vattenförvaltningen. I uppdraget har även ingått att föreslå hur finansieringen av de åtgärder som följer av åtgärdsprogrammen bäst kan säkerställas samt lämna nödvändiga författningsförslag.

Utvärderingen visar att vattenförvaltningen står inför ett antal olika utmaningar. Olika aktörer relaterar till vattenförvaltningens organisation och arbetsuppgifter på olika sätt utifrån sina egna behov och uppfattningar. Den övergripande bild som framträder är dock att arbetet i dag inte är organiserat på ett sådant sätt att ansvar och mandat hänger ihop och att detta behöver förändras.

Utredningen visar att det är viktigt med en tydlig statlig strategisk styrning där riksdagen och regeringen får tydligare roller och där styrsignaler, finansiering och uppföljning hänger ihop. Det är viktigt att vattenförvaltningen har tillräckliga ekonomiska resurser för att kunna fullgöra sina uppgifter. Arbetet inom vattenförvaltningen behöver utvecklas och förstärkas både på nationell nivå och avrinningsområdesnivå för att bli mer effektivt och få större genomslag. Det finns behov av ökad samordning inom den akvatiska övervakningen och arbetet med kunskapsunderlag behöver fortsatt utvecklas.

Utredningen tar upp att det är viktigt med utvecklad samverkan och delaktighet, både på avrinningsområdesnivå och nationell nivå. Åtgärdsarbetet hos statliga myndigheter och kommuner behöver förstärkas och det behöver vidtas fler konkreta fysiska åtgärder i vattnen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta yttrande över betänkandet En utvecklad vattenförvaltning, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Yttrande över betänkandet En utvecklad vattenförvaltning (SOU 2019:66)

Bakgrund

Nyköpings kommun har blivit utsedd till remissinstans av Miljödepartementet, att lämna yttrande om betänkandet En utvecklad vattenförvaltning. Ärendet har beretts av Samhällsbyggnad samt Kommunledningskansliet.

Regeringen beslutade den 14 september 2017 att tillkalla en särskild utredare med uppdrag att utreda och utvärdera ansvarsfördelningen, beslutanderätten och organiseringen av myndigheterna inom vattenförvaltningen. I uppdraget har även ingått att föreslå hur finansieringen av de åtgärder som följer av åtgärdsprogrammen bäst kan säkerställas samt lämna nödvändiga författningsförslag.

Utvärderingen visar att vattenförvaltningen står inför ett antal olika utmaningar. Olika aktörer relaterar till vattenförvaltningens organisation och arbetsuppgifter på olika sätt utifrån sina egna behov och uppfattningar. Den övergripande bild som framträder är dock att arbetet i dag inte är organiserat på ett sådant sätt att ansvar och mandat hänger ihop och att detta behöver förändras.

Utredningen visar att det är viktigt med en tydlig statlig strategisk styrning där riksdagen och regeringen får tydligare roller och där styrsignaler, finansiering och uppföljning hänger ihop. Det är viktigt att vattenförvaltningen har tillräckliga ekonomiska resurser för att kunna fullgöra sina uppgifter. Arbetet inom vattenförvaltningen behöver utvecklas och förstärkas både på nationell nivå och avrinningsområdesnivå för att bli mer effektivt och få större genomslag. Det finns behov av ökad samordning inom den akvatiska övervakningen och arbetet med kunskapsunderlag behöver fortsatt utvecklas.

Utredningen tar upp att det är viktigt med utvecklad samverkan och delaktighet, både på avrinningsområdesnivå och nationell nivå. Åtgärdsarbetet hos statliga myndigheter och kommuner behöver förstärkas och det behöver vidtas fler konkreta fysiska åtgärder i vattnen.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta yttrande över betänkandet En utvecklad vattenförvaltning, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Jenny Åtegård
Tf Kanslichef

Beslut till:

Samhällsbyggnad,

FÖRSLAG

Yttrande avseende betänkandet ”En utvecklad vattenförvaltning” (SOU 2019:66)

Nyköpings kommun väljer att enbart yttra sig över de delar som behandlar kommunernas delar i vattenförvaltningen.

Nyköpings kommun håller med om analysen att de åtgärdsprogram som tas fram behöver vara lokalt förankrade samt förankrade bland dem som ska utföra åtgärderna. Om de ska bli väl förankrade behöver kommunerna vara en part i framtagandet av åtgärdsprogrammen. Detta är något kommunen ser behöver utvecklas.

Detta kommer dock innebära ökade arbetsuppgifter för kommunerna som då i sin tur behöver få kompensation för detta merarbete. Nyköpings kommun välkomnar därför utredningens förslag kring att generella statsbidrag till kommunerna behöver ökas för att kompensera för ökade kostnader för samordning av planeringsarbetet på avrinningsnivå.

Urban Granström

Kommunstyrelsens ordförande

Från: [Liisa Viinamäki](#)
Till: kronoberg@lansstyrelsen.se; norrboten@lansstyrelsen.se; skane@lansstyrelsen.se; stockholm@lansstyrelsen.se; sodermanland@lansstyrelsen.se; uppsala@lansstyrelsen.se; varmland@lansstyrelsen.se; vasterbotten@lansstyrelsen.se; vasternorrland@lansstyrelsen.se; vastmanland@lansstyrelsen.se; vastragotaland@lansstyrelsen.se; orebro@lansstyrelsen.se; ostergotland@lansstyrelsen.se; kommunstyrelsen@malmose.se; info@maritimaklustret.se; daniel.wikberg@matfiskodlarna.se; motala.kommun@motala.se; [registrator](#); ingrid.hagermark@lansstyrelsen.se; kommun@morbylanga.se; nils.posse@vaxjo.se; registrator@nacka.se; mmd.nacka@dom.se; registrator@naturvardsverket.se; info@nordicgalvanizers.com; jenny.nvuf@gmail.com; [Nyköpings Kommun](#); kontaktcenter@nynashamn.se; kommun@orust.se; merci@raceforthebaltic.com; registrator@raa.se; registrator@riksrevisionen.se; kommun@rattvik.se; kansli@sametinget.se; sjofartsverket@sjofartsverket.se; remiss@skogsindustrierna.se; skogsstyrelsen@skogsstyrelsen.se; socialstyrelsen@socialstyrelsen.se; kommun@solleftea.se; registrator@statskontoret.se; kommunstyrelsen@stockholm.se; info@score.su.se; ostersjocentrum@su.se; svea.avd6@dom.se; frida.eik-kvarnstrom@storsthlm.se; info@svemin.se; info; remisser@naturskyddsforeningen.se; annika.asp@sweship.se; [remisser](#); svensktvatten@svensktvatten.se
Kopia: [Malin Rinnan](#)
Ärende: Remiss av betänkande En utvecklad vattenförvaltning SOU 2019:66
Datum: den 29 januari 2020 15:13:17
Bilagor: [image003.png](#)
[Remiss En utvecklad vattenförvaltning.pdf](#)

Hej!

Remittering av betänkande "En utvecklad vattenförvaltning", SOU 2019:66, dnr M2019/002246/Nm.

Remissinstanser och ytterligare information – se bif pdf.

Remissvaren ska ha kommit in till Regeringskansliet (Miljödepartementet) senast den 30 april 2020. Svaren bör skickas i word-format, med e-post till m.remissvar@regeringskansliet.se med kopia till m.naturmiljoenheten@regeringskansliet.se

Frågor under remisstiden besvaras av Annika Nilsson, annika.nilsson@regeringskansliet.se

Länk till betänkandet på regeringens hemsida:

<https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/statens-offentliga-utredningar/2019/12/sou-201966/>

Med vänlig hälsning

Liisa Viinamäki
Enhetsassistent

Miljödepartementet
Naturmiljöenheten
103 33 Stockholm
Tfn 08-405 27 34
liisa.viinamaki@regeringskansliet.se
www.regeringen.se



Regeringskansliet



Miljödepartementet
Naturmiljöenheten, Vattenmiljö
Ämnesråd
Annika Nilsson
annika.nilsson@regeringskansliet.se

En utvecklad vattenförvaltning – Betänkande av vattenförvaltningsutredningen (SOU 2019:66)

Remissinstanser

Affärsverket svenska kraftnät
Alingsås kommun
Arbetsmiljöverket
Arbetslivsmuseernas samarbetsråd
Arboga kommun
Arjeplog kommun
Arvika kommun
Bohuskustens vattenvårdsförbund
Boverket
Ekonomistyrningsverket
Energiföretagen Sverige
Energimyndigheten
Enköping kommun
Folkhälsomyndigheten
Forskningsrådet för miljö, areella näringar och samhällsbyggande
Försvarsinspektören för hälsa och miljö
Grums kommun
Gällivare kommun
Göteborgs universitet
Havs- och vattenmyndigheten
Havsmiljöinstitutet
Hela Sverige ska leva
Helsingborgs kommun
Hushållningssällskapens förbund

Innovations- och kemiindustrierna
Jernkontoret
Jordbruksverket
Kammarkollegiet
Karlstads universitet
Kemikalieinspektionen
Kemisk Tekniska Företagen
Krokoms kommun
Kungsbacka kommun
Kustbevakningen
Laholms kommun
Landskrona kommun
Lantbrukarnas riksförbund
Livsmedelsverket
Lomma kommun
Luleå tekniska universitet
Läkemedelsverket
Länsstyrelsen i Blekinge län
Länsstyrelsen i Dalarnas län
Länsstyrelsen i Gotlands län
Länsstyrelsen i Gävleborgs län
Länsstyrelsen i Hallands län
Länsstyrelsen i Jämtlands län
Länsstyrelsen i Jönköpings län
Länsstyrelsen i Kalmar län
Länsstyrelsen i Kronobergs län
Länsstyrelsen i Norrbottens län
Länsstyrelsen i Skåne län
Länsstyrelsen i Stockholms län
Länsstyrelsen i Södermanlands län
Länsstyrelsen i Uppsala län
Länsstyrelsen i Värmlands län
Länsstyrelsen i Västerbottens län
Länsstyrelsen i Västernorrlands län
Länsstyrelsen i Västmanlands län
Länsstyrelsen i Västra Götalands län
Länsstyrelsen i Örebro län
Länsstyrelsen i Östergötlands län
Malmö kommun

Maritima klustret
Matfiskodlarna
Motala kommun
Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
Mälarens vattenvårdsförbund
Mörbylånga kommun
Mörrumsåns vattenråd
Nacka kommun
Nacka tingsrätt (mark- och miljödomstolen)
Naturvårdsverket
Nordic Galvanizers
Nyköpingsåarnas vattenvårdsförbund
Nyköpings kommun
Nynäshamns kommun
Orust kommun
Race for the Baltic
Riksantikvarieämbetet
Riksrevisionen
Rättviks kommun
Sametinget
Sjöfartsverket
Skogsindustrierna
Skogsstyrelsen
Socialstyrelsen
Sollefteå kommun
Statskontoret
Stockholm kommun
Stockholms universitet, Score
Stockholms universitet, Östersjöcentrum
Svea hovrätt (Mark- och miljööverdomstolen)
Svealands kustvattenvårdsförbund
Svemin
Svenska kyrkan
Svenska Naturskyddsföreningen
Svensk Sjöfart
Svenskt Näringsliv
Svenskt Vatten
Svenskt växtskydd
Svensk Vattenkraftförening

Sveriges hamnar
Sveriges Hembygdsförbund
Sveriges Jordägareförbund
Sveriges Lantbruksuniversitet
Sveriges geologiska undersökning
Sveriges Kommuner och Regioner
Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut
Sveriges sportfiske- och fiskevårdsförbund
Sveriges Textil- och Modeföretag
Sweco
Swedish Mariculture Research Center
Södertörns högskola, Förvaltningsakademin
Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund
Trafikverket
Transportstyrelsen
Tyréns AB
Umeå tingsrätt (mark- och miljödomstolen)
Umeå universitet
Uppsala universitet
Uppsala kommun
Vara kommun
Vattenbrukscentrum ost
Vattenmyndigheten i Kalmar län, Södra Östersjöns vattendistrikt,
Länsstyrelsen i Kalmar
Vattenmyndigheten i Norrbottens län, Bottenvikens vattendistrikt
Länsstyrelsen Luleå
Vattenmyndigheten i Västmanlands län, Norra Östersjöns vattendistrikt,
Länsstyrelsen i Västerås
Vattenmyndigheten i Västra Götalands län, Västerhavets vattendistrikt,
Länsstyrelsen i Göteborg
Vattenmyndigheten, i Västernorrlands län, Bottenhavets vattendistrikt,
Länsstyrelsen Härnösand
Vaxholms kommun
Vänersborgs tingsrätt (mark- och miljödomstolen)
Vänerns vattenvårdsförbund
Världsnaturfonden i Sverige
Västerviks kommun
Vätternvårdsförbundet
Växjö kommun

Växjö tingsrätt (mark- och miljödomstolen)
WSP Sverige AB
Älvräddarnas samorganisation
Älvsbyns kommun
Örebro länsmuseum
Örebro kommun
Östersunds tingsrätt (mark- och miljödomstolen)

Remissvaren ska ha kommit in till Miljödepartementet **senast den 30 april 2020**. Svaren bör lämnas i bearbetningsbar form (t.ex. Wordformat) per e-post till m.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till m.naturmiljoenheten@regeringskansliet.se. Ange diarienummer M2020/02246/Nm och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet. Remissinstansens namn ska även anges i dokumentnamnet.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats. I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se, <https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/statens-offentliga-utredningar/2019/12/sou-201966/>

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa 1 exemplar av betänkandet. Exemplaren beställs hos Norstedts Juridik, kundservice, 106 47 Stockholm. Telefon 08-598 191 90, e-post kundservice@nj.se. Ange vid beställning att exemplaren är avsedda för remissändamål.

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria Svara på remiss – hur och varför (SB PM 2003:2, reviderad

2009-05-02). Den kan laddas ner från Regeringskansliets webbplats
www.regeringen.se.



Jan Terstad
Departementsråd

Kopia till

Norstedts Juridik, kundservice, 106 47 Stockholm

KS §

Dnr KK19/456

Yttrande avseende kompletterande samråd för nya kraftledningar, delen Kottorp och SSAB i Nyköping och Oxelösunds kommuner

Vattenfall Eldistribution avser att bygga två nya 130 kV-ledningar i gemensamma stolpar från stamnätsstationen CT35 Hedenlunda till en ny transformatorstation i närheten av Oxelösund, till vilken SSAB önskar ansluta sig för elförsörjning av dess planerade ljusbågsugn. Nyköpings kommun har fått kompletterande samrådsmaterial för undersökningssamråd och avgränsningssamråd för sträckan Kottorp till SSAB. Nyköping kommun har tidigare, 2019-07-05 yttrat sig över förslag till övergripande sträckningar mellan Hedenlunda och SSAB. Nyköping kommun väljer att enbart yttra sig över förslag till sträckningar inom den egna kommunen.

Förslag

Ett förslag till yttrande i detta ärende har tagits fram av Samhällsbyggnad. Yttrandet föreslås antas av kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta yttrande över kompletterande samråd för nya kraftledningar, delen Kottorp och SSAB i Nyköping och Oxelösunds kommuner samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Yttrande avseende kompletterande samråd för nya kraftledningar, delen Kottorp och SSAB i Nyköping och Oxelösunds kommuner

Bakgrund

Vattenfall Eldistribution avser att bygga två nya 130 kV-ledningar i gemensamma stolpar från stamnätsstationen CT35 Hedenlunda till en ny transformatorstation i närheten av Oxelösund, till vilken SSAB önskar ansluta sig för elförsörjning av dess planerade ljusbågsugn. Nyköpings kommun har fått kompletterande samrådsmaterial för undersökningssamråd och avgränsningssamråd för sträckan Kottorp till SSAB yttrande. Nyköping kommun har tidigare, 2019-07-05 yttrat sig över förslag till övergripande sträckningar mellan Hedenlunda och SSAB. Nyköping kommun väljer att enbart yttra sig över förslag till sträckningar inom den egna kommunen.

Föreslagna sträckningar

Vattenfall har utrett fyra förslag till kraftledningsstråk mellan Kottorp nordost om Marsviken och anslutning till befintlig ledningsgata sydost om Björshult. Se bild 1 i tjänsteskrivelse .

Stråk 1 följer befintlig ledningsgata norrut mestadels genom skogsmark och viker därefter av österut genom skog och åkermark för att ansluta till ledningsgatan sydost om Björshult. En kort sträcka berör ett föreslaget verksamhetsområde i förslag till översiktsplan Nyköping 2040. Även stråk 2 och 3 passerar verksamhetsområdet.

Stråk 2, 3 och 4 innebär i början en kortare ny sträckning innan 3 och 4 följer befintlig ledningsgata kort sträcka över åkermark.

Stråk 2 börjar gemensamt med stråk 3 och 4 och viker därefter av via ny sträckning över åkermark och skogsmark bl.a. en skogligt värdefull nyckelbiotop och ansluter till stråk 1.

Även stråk 3 går över åkermark och skogsmark bl.a. samma skogligt värdefulla nyckelbiotop som stråk 2 efter att ha följt befintlig sträckning en kortare bit och ansluter till stråk 1.

Stråk 4 följer befintlig sträckning en kortare bit och går därefter till största del över åkermark innan den ansluter till ledningsgatan mot Oxelösund längre söder ut än de övriga.

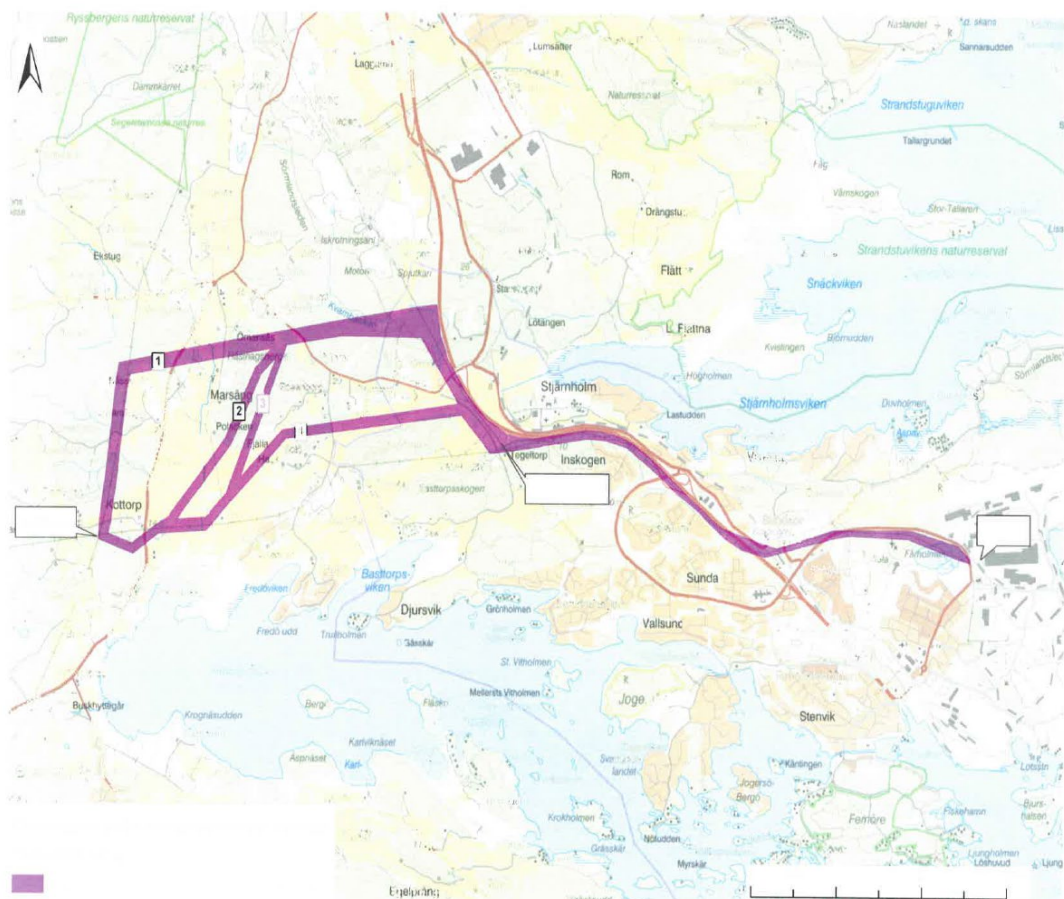


Bild 1 föreslagna stråk enligt samrådsförslag

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Förslag

Ett förslag till yttrande i detta ärende har tagits fram av Samhällsbyggnad. Yttrandet föreslås antas av kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta yttrande över kompletterande samråd för nya kraftledningar, delen Kottorp och SSAB i Nyköping och Oxelösunds kommuner samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Anna Selander
Samhällsbyggnadschef

Beslut till:

FÖRSLAG

Rejlers Sverige AB
att: Fredrik Nystrand
Fålhagsleden 61
753 23 UPPSALA

Yttrande avseende kompletterande samråd för nya kraftledningar, delen Kottorp och SSAB i Nyköping och Oxelösunds kommuner

Nyköpings kommun har fått kompletterande samrådsmaterial för undersökningssamråd och avgränsningssamråd för sträckan Kottorp till SSAB yttrande. Nyköping kommun har tidigare, 2019-07-05 yttrat sig över förslag till övergripande sträckningar mellan Hedenlunda och SSAB. Nyköping kommun väljer att enbart yttra sig över förslag till sträckningar inom den egna kommunen.

Synpunkter

Kommunen är positiv till SSAB:s planerade omställning till Ljusbågsugn då det innebär väsentliga utsläppsminskningar och då verksamheten är en viktig arbetsgivare för kommunens medborgare. Kommunen anser att den planerade ledningsgatan vid val avluftledning riskerar att innebära betydande miljöpåverkan framförallt vad gäller påverkan på landskapsbild, areella näringar och naturmiljö och behöver därför ingå i MKB:n för hela sträckningen.

Kommunen förordar i första hand en markförlagd kabel genom åkermark enligt stråk 4 eller motsvarande. Vattenfall bör i så fall utreda ytterligare ett stråk för optimering av markförlagd ledning.

Om inte markförlagd ledning är aktuell förordar kommunen en dragning enligt stråk 1. Hur anpassning till/av kommunens förslag till verksamhetsområde ska ske behöver utredas.

Kommunens motivering och överväganden

Kommunen baserar sina synpunkter på överväganden i enlighet med samrådsförslag till ny översiktsplan för Nyköping 2040 vilket förklaras ytterligare nedan.

I samrådsförslag till ny översiktsplan anges att "Vid förändringar i kraftledningsnätet bör ledningarna där så är möjligt förläggas som markkabel. Det är särskilt angeläget i områden med känslig landskapsbild och där väsentliga natur- eller kulturvärden kan påverkas negativt av luftledning."

Kommunens bedömning är att detta är ett område med känslig landskapsbild och känsliga naturvärden, bl.a. med tanke på närhet till Natura 2000-området Marsäng och sträckfågellokalen Marsviken, där markförlagd kabel är möjlig och bör utredas. Lämpligast är då att utnyttja befintlig åkermark.

I samrådsförslag till ny översiktsplan går även att läsa att "Ledningar för teknisk försörjning ska så långt som möjligt samordnas med redan ianspråktaga korridorer (kraftledningar, vägar, järnvägar) i landskapet, stora opåverkade områden samt värdefulla områden för naturvård och kulturmiljövård ska så långt möjligt undvikas."

Kommunen anser att stråk 1 bäst uppfyller detta ställningstagande i samverkan med att stråk 2, 3 och 4 går relativt nära befintligt fågelrikt område och Natura-2000 i söder. Dalgången är känd för sträckande fåglar, en av regionens bästa rovfågelssträcklokaler. Dessutom anser kommunen att den nyckelbiotop som berörs av stråk 2 och 3 kommer skadas mer av den trädfira zon som ett ledningsstråk kräver än de naturbetesmarker som berörs av stråk 1.

Övriga upplysningar

Kommunen har i dagsläget inga detaljplaner eller bygglov som berörs av föreslagna stråk.

Stråk 1 2 och 3 berör ytterkanten av föreslaget verksamhetsområde i samrådsförslag till översiktsplan Nyköping 2040. Hur anpassning till/av kommunens förslag till verksamhetsområde ska ske behöver utredas.

Urban Granström

Kommunalråd

12 mars 2020

Kontaktperson: Fredrik Nystrand

E-mail: samrad@rejlers.se

Inbjudan till kompletterande samråd- delsträcka Kottorp – SSAB

Kompletterande samråd för planerade nya 130 kV kraftledningar, delen Kottorp - SSAB i Nyköpings och Oxelösunds kommuner, Södermanlands län.

Vattenfall Eldistribution AB (Sökanden) avser att ansöka om koncession (tillstånd) för två nya sambyggda 130 kV luftledningar mellan Hedenlunda och SSAB i Flen, Katrineholm, Nyköping och Oxelösunds kommuner, Södermanlands län. På uppdrag av Sökanden har Rejlers anlåtats för att vara behjälpliga under tillståndsprocessen.

För att få uppföra och driva en kraftledning krävs tillstånd (nätkoncession) enligt ellagen. Inför koncessionsansökan har ett undersökningssamråd enligt miljöbalken 6 kap 24 § som även uppfyllde kraven för avgränsningssamråd genomförts under tidsperioden 27 maj till 26 juni 2019.

Under samrådet inkom synpunkter från bland annat Oxelösunds kommun vilket ledde till att Vattenfall Eldistribution genomfört en fördjupad utredning inom kommunen. Vattenfall Eldistribution har tillsammans med SSAB och Oxelösunds kommun arbetat fram ett nytt stråk för de planerade 130 kV ledningarna genom Oxelösunds tätort.

Även mellan Kottorp (i Nyköpings kommun) och Stjärnholm (Oxelösunds kommun) har nya stråk identifierats. Därför genomförs nu ett kompletterande samråd med Länsstyrelsen Södermanland, kommuner och fastighetsägare samt övriga statliga myndigheter och organisationer som kan tänkas bli berörda av de nya stråken.

Vi vill med detta brev bjuda in till skriftligt samråd och inhämta synpunkter och information som kan vara till hjälp i det fortsatta arbetet. Bifogat detta brev finns en översiktskarta för aktuella stråk. En samrådshandling med information om lokalisering, utformning, omfattning och förutsedd miljöpåverkan finns att ladda ner från Vattenfall Eldistributions hemsida: <https://www.vattenfalleldistribution.se/hedenlunda-oxelosund/> På hemsidan finns även ytterligare information om projektet.

En utskriven samrådshandling kan även beställas via nedan angiven samrådsadress.

Vi ber Er att föra denna information vidare till eventuella hyresgäster, arrendatorer eller andra nyttjanderättsinnehavare knutna till Er fastighet som är berörda av den aktuella ledningen.

De yttranden som inkommer under det kompletterande samrådet kommer att sammanställas och bemötas i en samrådsredogörelse. Den kommer, tillsammans med samrådsredogörelsen från tidigare genomfört samråd, skickas till Länsstyrelsen Södermanland för att utgöra underlag för beslut om betydande miljöpåverkan.

Frågor i detta ärende kan ställas till:

samrad@rejlers.se

Skriftliga synpunkter önskas oss tillhanda senast 14 april 2020 till:

Rejlers Sverige AB
Fålhagsleden 61
753 23 Uppsala
www.rejlers.se

Alternativt till e-post: samrad@rejlers.se

På uppdrag av Vattenfall Eldistribution AB

Fredrik Nystrand

Med vänlig hälsning

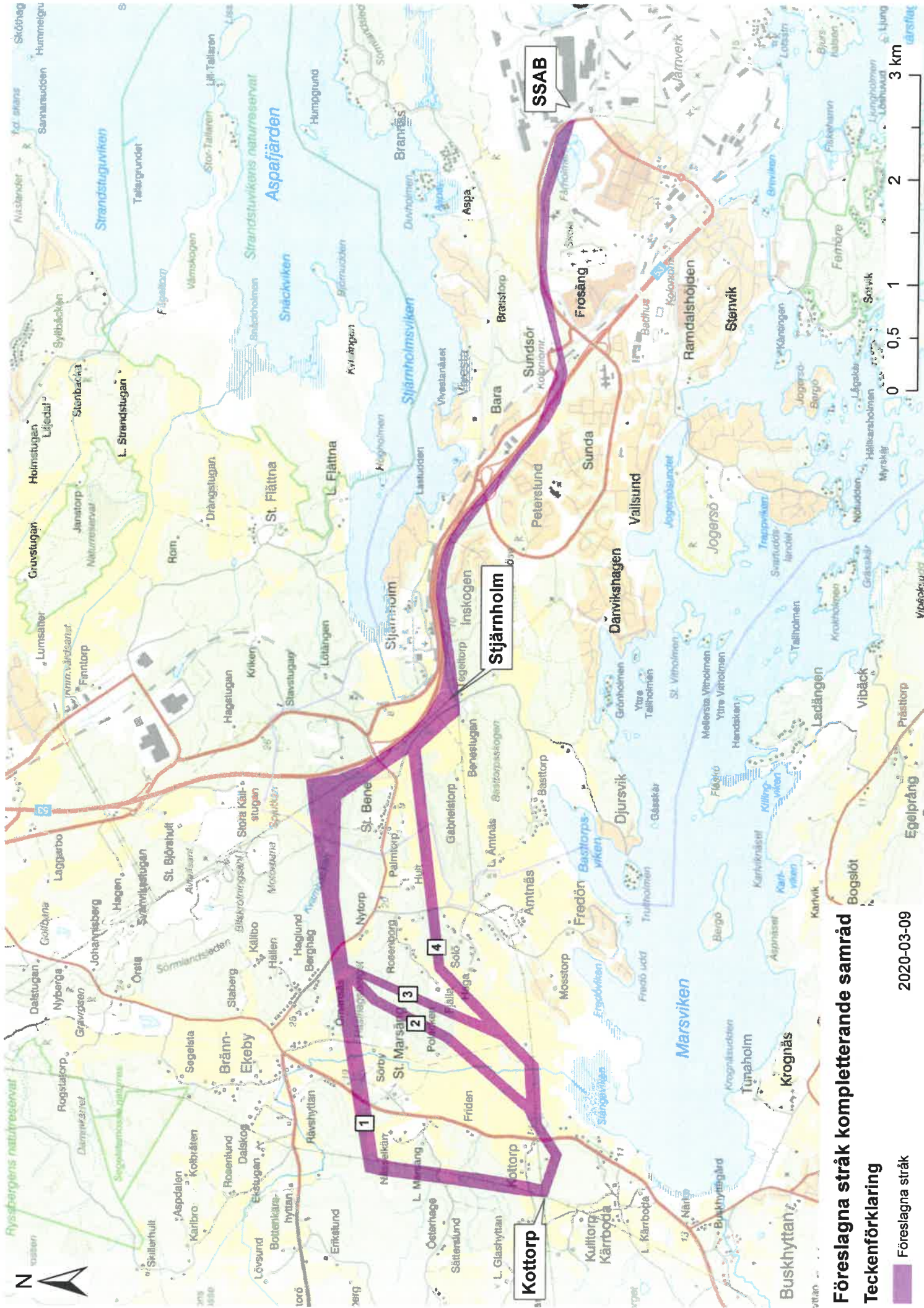
Vattenfall Eldistribution AB

eldistribution@vattenfall.com

Org nr: 556417-0800 • www.vattenfall.se

BILAGOR

Översiktskarta



Föreslagna stråk kompletterande samråd
Teckenförklaring

Föreslagna stråk

2020-03-09

KS §

Dnr KK20/261

Rättegångsfullmakt

Kommunstyrelsen utfärdar rättegångsfullmakt för att tjänstemän ska ha rätt att företräda kommunen vid rättegångar m.m. Med anledning av förändrade personalförhållanden behöver tidigare beslut revideras. Förslag till förändringar framgår av kursiv stil nedan.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bemyndiga kommunjurist *Heléne Jonsson Lindblad* eller den hon sätter i sitt ställe, att vid domstolar och övriga myndigheter anhänggöra, utföra och bevaka Nyköpings kommuns talan i alla mål och ärenden rörande kommunens rätt liksom att bevaka kommunens fordringar i konkurser, företagsrekonstruktioner mm, företräda kommunen vid borgenärssammanträden od, kvittera och uppbära kommunen tillkommande medel och antaga eller förkasta förlikningar eller ackord,

att bemyndiga teknisk chef Kent Nyman respektive mark- och exploateringschef Olov Skeppstedt, eller den de sätter i sitt ställe, att vid hyres- och arrendenämnd, fastighetsdomstol samt kronofogdemyndighet, utföra och bevaka Nyköpings kommuns talan i samtliga mål och ärenden rörande kommunens rätt samt

att bemyndiga fastighetschef Mikael Karlsson, eller den han sätter i sitt ställe, att vid hyres- och arrendenämnd och kronofogdemyndighet, anhängiggöra, utföra och bevaka Nyköpings kommuns talan i alla hyresmål och ärenden rörande kommunens rätt.

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Rättegångsfullmakt

Bakgrund

Kommunstyrelsen utfärdar rättegångsfullmakt för att tjänstemän ska ha rätt att företräda kommunen vid rättegångar m.m. Med anledning av förändrade personalförhållanden behöver tidigare beslut revideras. Förslag till förändringar framgår av kursiv stil nedan.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bemyndiga kommunjurist *Heléne Jonsson Lindblad* eller den hon sätter i sitt ställe, att vid domstolar och övriga myndigheter anhänggöra, utföra och bevaka Nyköpings kommuns talan i alla mål och ärenden rörande kommunens rätt liksom att bevaka kommunens fordringar i konkurser, företagsrekonstruktioner mm, företräda kommunen vid borgenärssammanträden od, kvittera och uppbära kommunen tillkommande medel och antaga eller förkasta förlikningar eller ackord,

att bemyndiga teknisk chef Kent Nyman respektive mark- och exploateringschef Olov Skeppstedt, eller den de sätter i sitt ställe, att vid hyres- och arrendenämnd, fastighetsdomstol samt kronofogdemyndighet, utföra och bevaka Nyköpings kommuns talan i samtliga mål och ärenden rörande kommunens rätt samt

att bemyndiga fastighetschef Mikael Karlsson, eller den han sätter i sitt ställe, att vid hyres- och arrendenämnd och kronofogdemyndighet, anhängiggöra, utföra och bevaka Nyköpings kommuns talan i alla hyresmål och ärenden rörande kommunens rätt.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Jenny Åtegård
tf Kanslichef

Beslut till:

KS §

Dnr KK20/93

Bemyndigande att underteckna handlingar (motsvarande firmatecknare) from 2020-04-27

Kommunstyrelsens reglemente anger i § 24 att "Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av kommundirektören, chefstjänsteman vid Kommunledningskontoret, divisionschef eller annan som styrelsen utser.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

För att underlätta kommunikationen, med framförallt näringslivet, i samband med undertecknande av avtal och andra handlingar föreslås att ordet firmatecknare ska finnas med i beslutet angående bemyndigande att underteckna handlingar. Firmatecknare är den som har rätt att underteckna i firmans namn, något som inte finns i den bemärkelsen avseende kommunen. Vad gäller kommunens beslut om bemyndigande är det motsvarigheten till firmatecknare.

Förändringar jämfört med tidigare beslut finns markerat i kursiv stil.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att från och med 2020-04-27 **bemyndiga envar** av kommunstyrelsens ordförande Urban Granström, 1:e vice ordförande Martina Hallström, 2:e vice ordförande Anna af Sillén, kommunfullmäktiges ordförande Carl-Åke Andersson **i förening med endera:**

- kommundirektör Mats Pettersson
- kommunjurist *Heléne Jonsson Lindblad*
- näringslivschef Maria Karlsson
- ekonomichef Jukka Taipale
- tf upphandlingschef Solweig Eriksson-Kurg
- tf HR-chef och lönechef Camilla Svensson
- IT-chef Peter Palmebäck
- kommunikationschef Anna Nilheimer
- samhällsbyggnadschef Anna Selander
- divisionschef Kent Nyman
- *tf divisionschef Carina Bark*
- divisionschef Inger Fransson
- räddningschef Patrik Kullman

för Nyköpings kommuns räkning beträffande respektive funktion underteckna avtal, andra handlingar eller skrivelser (motsvarande firmatecknare),

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK20/93

att fr o m 2020-04-27 **bemyndiga envar** av kommunstyrelsens ordförande Urban Granström, 1:e vice ordförande Martina Hallström, 2:e vice ordförande Anna af Sillén, kommunfullmäktiges ordförande Carl-Åke Andersson **i förening med:**

- ekonomichef Jukka Taipale
- kommunjurist *Heléne Jonsson Lindblad*

att underteckna borgens- eller ansvarsförbindelser för kommunens räkning (motsvarande firmatecknare),

att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Bemyndigande att underteckna handlingar (motsvarande firmatecknare) from 2020-04-27

Bakgrund

Kommunstyrelsens reglemente anger i § 24 att ” Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av kommundirektören, chefstjänsteman vid Kommunledningskontoret, divisionschef eller annan som styrelsen utser.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

För att underlätta kommunikationen, med framförallt näringslivet, i samband med undertecknande av avtal och andra handlingar föreslås att ordet firmatecknare ska finnas med i beslutet angående bemyndigande att underteckna handlingar. Firmatecknare är den som har rätt att underteckna i firmans namn, något som inte finns i den bemärkelsen avseende kommunen. Vad gäller kommunens beslut om bemyndigande är det motsvarigheten till firmatecknare.

Förändringar jämfört med tidigare beslut finns markerat i kursiv stil.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att från och med 2020-04-27 **bemyndiga envar** av kommunstyrelsens ordförande Urban Granström, 1:e vice ordförande Martina Hallström, 2:e vice ordförande Anna af Sillén, kommunfullmäktiges ordförande Carl-Åke Andersson **i förening med endera:**

- kommundirektör Mats Pettersson
- kommunjurist *Heléne Jonsson Lindblad*
- näringslivschef Maria Karlsson
- ekonomichef Jukka Taipale
- tf upphandlingschef Solweig Eriksson-Kurg
- tf HR-chef och lönechef Camilla Svensson
- IT-chef Peter Palmebäck
- kommunikationschef Anna Nilheimer
- samhällsbyggnadschef Anna Selander
- divisionschef Kent Nyman
- *tf. divisionschef Carina Bark*
- divisionschef Inger Fransson
- räddningschef Patrik Kullman

för Nyköpings kommuns räkning beträffande respektive funktion underteckna avtal, andra handlingar eller skrivelser (motsvarande firmatecknare),

att fr o m 2020-04-27 **bemyndiga envar** av kommunstyrelsens ordförande Urban Granström, 1:e vice ordförande Martina Hallström, 2:e vice ordförande Anna af Sillén, kommunfullmäktiges ordförande Carl-Åke Andersson **i förening med:**

- ekonomichef Jukka Taipale
- kommunjurist *Heléne Jonsson Lindblad*

att underteckna borgens- eller ansvarsförbindelser för kommunens räkning (motsvarande firmatecknare),

att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Jenny Åtegård
tf. Kanslichef

KS §

Dnr KK20/280

Exploateringsavtal med Victoria Park AB avseende fastigheten Venus 1, Stenkulla

Exploatören Victoria Park AB äger exploateringsfastigheten Venus 1 i Stenkulla, Nyköpings kommun. Exploatören har inkommit med begäran om planläggning för att möjliggöra bostadsbebyggelse på fastigheten som idag består av parkering. Exploateringsavtalet styr och redogör vilka åtaganden exploatören har med anledning av byggnationen. Exploateringsavtalet är ett villkor för att detaljplanen ska kunna antas. Förslag till exploateringsavtal finns som bilaga till tjänsteskrivelsen.

Stenkulla består idag av bostäder och handel och genom att bebygga Venus 1 skulle en förtätning av Stenkulla kunna uppnås i linje med kommunens översiktsplanering.

Fastigheten är belägen i den östra delen av Nyköping, cirka 1,5 kilometer från centrum. Området avgränsas av Trosavägen i söder och Jupitervägen i norr.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna exploateringsavtal med Victoria Park AB avseende fastigheten Venus 1, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Exploateringsavtal med Victoria Park AB avseende fastigheten Venus 1, Stenkulla

Bakgrund

Exploatören Victoria Park AB äger exploateringsfastigheten Venus 1 i Stenkulla, Nyköpings kommun. Exploatören har inkommit med begäran om planläggning för att möjliggöra bostadsbebyggelse på fastigheten som idag består av parkering. Exploateringsavtalet styr och redogör vilka åtaganden exploatören har med anledning av byggnationen. Exploateringsavtalet är ett villkor för att detaljplanen ska kunna antas. Förslag till exploateringsavtal finns som bilaga till tjänsteskrivelsen.

Stenkulla består idag av bostäder och handel och genom att bebygga Venus 1 skulle en förtätning av Stenkulla kunna uppnås i linje med kommunens översiktsplanering.

Fastigheten är belägen i den östra delen av Nyköping, cirka 1,5 kilometer från centrum. Området avgränsas av Trosavägen i söder och Jupitervägen i norr.



Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna exploateringsavtal med Victoria Park AB avseende fastigheten Venus 1, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Anna Selander
Samhällsbyggnadschef

Beslut till:

Samhällsbyggnad

Mellan Nyköpings kommun, org.nr. 212000-2940, 611 83 Nyköping, nedan kallad kommunen, och Victoria Park Nyköping AB, org.nr. 559066-2903, C/O Victoria Park AB Box 2, 201 20 Malmö, nedan kallad exploatören, träffas härmed följande

FÖRSLAG

EXPLOATERINGSAVTAL

avseende fastigheten Venus 1

1 Bakgrund och syfte

Exploatören äger fastigheten Venus 1 och har inkommit med en begäran om planläggning för att möjliggöra bostadsbebyggelse på fastigheten som idag består av parkering. En bostadsbebyggelse ger en förtätning av bostäder i Stenkulla, i linje med kommunens översiktsplanering.

Kommunens Bygg- och tekniknämnd lämnade 2018-02-27 ett planbesked där det beslutades att detaljplanearbete får inledas för fastigheten Venus 1.

Syftet med detta avtal är att reglera parternas åtagande och skyldigheter i genomförandet av detaljplanen.

2 Giltighet

Det här exploateringsavtalet gäller från det att detaljplanen vinner laga kraft tills åtgärderna i avtalet är slutförda.

3 Exploateringsområde

Exploateringsavtalet gäller exploatering av hela fastigheten Venus 1, markerad i plankartan, bilaga 1, samt del av Rosenkälla 1:2, blåmarkerad i plankartan, bilaga 1.

4 Gång- och cykeltrafik

Det är av stor vikt att framkomligheten och trafiksäkerheten för gång- och cykeltrafik säkras i området. För att tillskapa en lämplig struktur och inte skymma sikten är det nödvändigt att flytta befintlig gång- och cykelväg sydväst om Venus 1.

Det nordvästra hushörnet i planförslaget hamnar så pass nära befintlig gång- och cykelväg att sikten skymms. Gång- och cykelvägen behöver därför rätas ut och flyttas ett par meter för att öka avståndet mellan gång- och cykelvägen och det nya huset så att siktlinjerna förbättras. Ungefärlig ny utformning av gång- och cykelstråk längs med denna del av Ängstugevägen illustreras i karta i detaljplanens plan- och genomförandebeskrivning (s.13). I den nya

utformningen ingår plantering av nya trädrader längs med gång- och cykelvägen.

Flytten av gång- och cykelvägen sker inom allmän plats i detaljplan (stadsplan) akt 0480-Ö:1759 på kommunens fastighet Rosenkälla 1:2. En befintlig körfil för biltrafik tas i anspråk till förmån till gång- och cykelvägen.

Kommunen ska projektera, anlägga och genomföra utbyggnaden av gång- och cykelvägen samt plantera nya trädrader. Exploatören ska svara för samtliga faktiska kostnader som har sitt ursprung i utbyggnaden av gång- och cykelvägen, samt trädraden närmast Venus 1, öster om Ängsstugevägen. Uppskattad kostnad för utbyggnad är 410 000 kronor. Därutöver beräknas kostnaden per träd till 10 000 kronor och det finns behov av tre till fyra träd närmast Venus 1. Kommunen betalar plantering av träd väster om Ängsstugevägen. Exploatören ska meddela kommunen tre månader innan byggstart inom fastigheten Venus 1.

5 Bebyggelse

a. Bostadsbebyggelse

Bostadsbebyggelsen ska uppföras i enlighet med framtagna detaljplan med tillhörande utredningar.

b. Parkering

Fastigheten Venus 1 används idag som parkering till boende i området samt till handel och verksamheter, i första hand till de boende på fastigheterna Jupiter 5 och 7. För bostäderna inom exploateringsområdet ska parkeringsplatser för bil anordnas inom fastigheten Venus 1. Antal parkeringsplatser beräknas enligt kommunens parkeringsnorm och ska uppfylla kravet för zon två.

När Venus 1 bebyggs med fler bostäder skapas det ett underskott av parkeringsplatser för boende på exploatörens fastigheter Jupiter 5 och 7 samt för besökare till handel och verksamheter på fastigheterna. Parkeringsunderskottet för boendeparkering inom Jupiter 5 och 7 bedöms vara 19 platser, vilket motsvarar ungefär så många som idag använder Venus 1 som parkeringsplats.

Exploatören ska totalt tillgodose 19 nya parkeringsplatser inom fastigheterna Venus 1, Jupiter 5 och 7. Ca tio nya parkeringsplatser kan skapas inom Jupiter 7, se bild i detaljplanens plan- och genomförandebeskrivning. Resterande parkeringsplatser bör lösas inom Venus 1. Exploatören ska upprätta ett avtalsservitut som ger boende inom fastigheterna Jupiter 5 och 7 att använda av parkeringsplatserna på Venus 1. För att möjliggöra för besöksparkering i centrum ska exploatören reglera och skylta parkering inom

Jupiter 7 längs med Jupitervägen som korttidsparkering under lämpliga tider. Exploatören ska uppvisa en illustration för kommunen över hur parkeringsplatserna planeras på fastigheterna.

Det finns även en annan möjlighet för exploatören att tillgodose del av parkeringsunderskottet, genom att exploatören inrättar en bilpool. Med bilpool kan parkeringstalet minska med maximalt 15 %. Om exploatören väljer att inrätta en bilpool ska exploatören senast i samband med ansökan om bygglov lämna en redogörelse till kommunen om hur bilpoolstillgången tillgodoses för de boende inom den tänkta bostadsbebyggelsen. Senast i samband med slutbesiktning av bostadshuset ska exploatören uppvisa avtal med bilpoolsleverantör.

c. Cykelparkering

Exploatören förbinder sig att iordningställa cykelparkeringar enligt kommunens cykelparkeringsnorm.

d. Anläggningar

Exploatören ska inom kvartersmark bekosta och utföra utbyggnad av samtliga markanläggningar. Utformning av in- och utfarter till kvarteret ska ske i samråd med Nyköpings kommun. Exploatören ska lämna in projekteringsritningar till kommunen, senast fyra veckor innan beräknad byggstart, för att få åtgärderna godkända.

e. Teknisk försörjning

Exploatören ska träffa överenskommelse med Nyköping vatten om anslutning av ny bebyggelse till kommunens vatten- och avloppsnät inklusive dagvatten, samt avledning av byggvatten. Anslutningar sker i anslutningspunkt som upprättas i fastighetsgräns. Exploatören ska meddela Nyköping vatten de uppgifter som krävs för projektering och upprättande av anslutningspunkt senast sex månader innan byggstart. Anläggningsavgifter ska betalas efter gällande taxa.

Om inte annat överenskommes med ledningsägare bekostar exploatören eventuella flyttningar av allmänna ledningar och andra ledningar inom markområdet som föranleds av exploateringen. Exploatören ansvarar för alla kontakter med lednings-ägare och för att avtal upprättas vid eventuell flytt av ledningar.

Inom fastigheten Venus 1 finns idag en transformatorstation som ska flyttas till den nya detaljplanens E1-område på kommunens fastighet Rosenkälla 1:2. Frågor rörande flytt och kostnader för flytt av transformatorn ska överenskommas mellan exploatören och ledningsägaren. Exploatören ska meddela kommunen fyra veckor innan flytt.

f. Dagvatten

Dagvatten omhändertas via det kommunala dagvattennätet. Enligt detaljplanen skapas inga ytterligare hårdgjorda ytor och detaljplanen ställer krav på genomsläppliga ytor som medför att den lokala infiltrationen kan öka något. Dagvattnet kan därmed hanteras på samma sätt som idag.

g. Markföroreningar

Inom markområdet finns kända markföroreningar. Fortsatt miljöteknisk markundersökning behöver dock utföras inför att markförberedande arbeten planeras på fastigheten i samband med markomvandling vid detaljplanens genomförande. De förorenade områdena ska saneras innan marken kan användas för bostäder och en anmälan om efterbehandling kommer att behövas i samband med exploatering. Den gamla cisternen som ligger kvar i marken ska tas bort som en del av saneringen. Saneringen är ett villkor för att bygglov ska kunna beviljas.

Exploatören är ansvarig för aktuella tillstånd och bekostar alla åtgärder avseende markföroreningar.

h. Avfallshantering

Exploatören ansvarar för att kommunens normer för avfallshantering följs. Avfallshanteringen ska inkludera källsortering av mat- och restavfall samt insamling av förpackningar och returpapper vid bostadsgräns. Miljörum ska placeras i anslutning till de planerade bostadshuset. För utformning av miljörum ska Teknisk standard för renhållning avseende avfall följas.

i. Buller

Exploatören ansvarar för att följa miljöbalkens, plan- och bygglagens samt detaljplanens regler och bestämmelser om skydd mot buller och störningar.

j. Arkeologi

Det finns inga kända fornlämningar inom exploateringsområdet. Påträffas arkeologiska fynd under byggnationstiden är exploatören skyldig att rapportera detta till Länsstyrelsen. Eventuell arkeologisk förundersökning bekostas av exploatören.

6 Exploatörens ansvar under genomförandet**a. Byggtrafik**

Byggtrafik till området ska ske så att störningar minimeras.

b. Nyttjande av allmän plats

Kommunen upplåter inte allmän plats i anslutning till detaljplaneområdet, som upplag för schaktmassor eller som parkering. Ansökan om tillfällig upplåtelse av allmän plats för annat ändamål t.ex. som upplagsplats för byggmaterial, uppställning av bodar eller dylikt prövas av kommunen från fall till fall. I de fall kommunen efter framställan från exploatören finner upplåtelse möjlig åligger det exploatören att ansöka om polistillstånd.

c. Vatten och el under byggtiden

I samband med byggnation ska exploatören lämna anmälan om byggvatten, byggel o.dyl. till respektive ledningsägare.

d. Masshantering

Exploatören ansvarar för och bekostar att kvartersmarken anpassas till angränsande marknivåer vid genomförande, med massor av tillräcklig kvalitet och av i övrigt lämplig beskaffenhet.

Exploatören ska, på egen bekostnad, ta hand om och transportera bort eventuella överskottsmassor från kvartersmark till lämplig deponi eller annan lämplig plats. Kommunen tillhandahåller ingen tipp för överskottsmassor.

e. Ansvar för skador under byggtiden

De skador som uppkommer på grannfastigheter eller på kommunens mark i anslutning till markområdet och som är förorsakade av exploatören eller dess entreprenörer m.fl. i samband med nybyggnad ska ersättas av exploatören.

Åtgärda inte exploatören dessa skador i anslutning till byggnadsarbetenas etappvisa färdigställande eller efter kommunens påtalande kommer kommunen att utföra dessa arbeten på exploatörens bekostnad. Kommunen fakturerar då exploatören för återställningsåtgärder enligt kommunens självkostnadspris.

Exploatören kallar kommunen till besiktning av gator m.m. innan byggnation påbörjas.

7 Tvistelösning

Tvister på grund av detta avtal ska hänskjutas till allmän domstol.

8 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas utan kommunens skriftliga medgivande.

9 Informationsplikt

Det är exploatörens ansvar att informera anlitate arkitekter, konsulter, entreprenörer m.fl. om detaljplanens och detta avtals bestämmelser samt se

till att denna information delges den på byggarbetsplatsen verksamma personalen.

10 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska regleras skriftligen.

11 Bilagor

- Bilaga 1 – plankarta
- Bilaga 2 – planbeskrivning
- Bilaga 3 – markundersökning
- Bilaga 4 – bullerutredning
- Bilaga 5 – GC-väg

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Nyköping 2020-04-
För Nyköpings kommun

Nyköping 2020-04-
Victoria Park Nyköping AB

Anna Selander
Samhällsbyggnadschef

VD och styrelseledamot

Bevittnas för kommunen

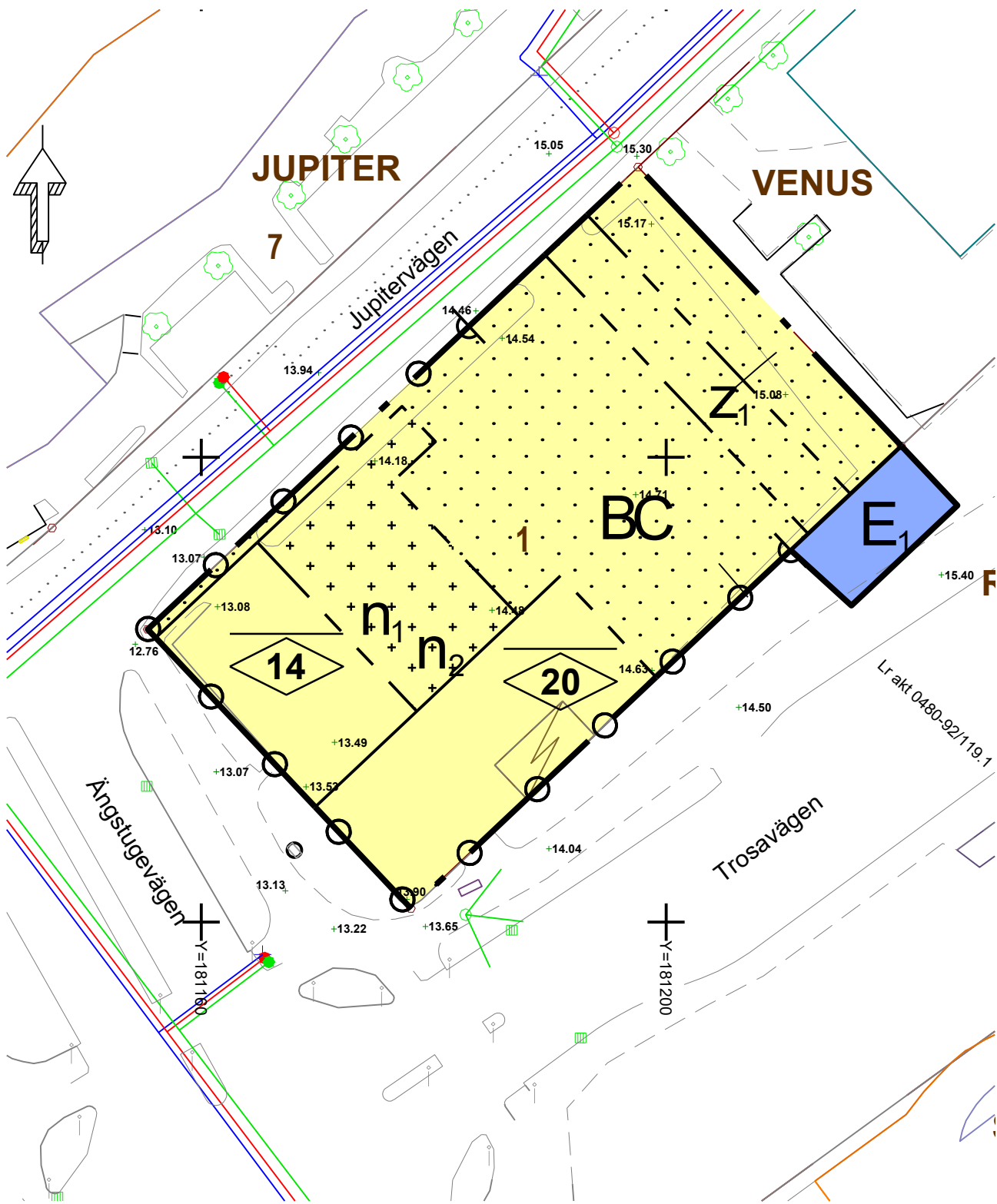
Bevittnas för exploatören:

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Namnförtydligande



PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Kvartersmark, 4 kap. 5 § 1 st 3 p.

- B Bostäder
- C Centrum
- E₁ Transformatorstation

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Bebyggandets omfattning

- Marken får inte förses med byggnad, 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
- Marken får endast förses med miljöhus och förråd, 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
- Högsta nockhöjd i meter, 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

Utformning

- Utskjutande balkonger tillåts över allmän platsmark, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- Byggnaden ska huvudsakligen utformas med fasadmateriäl i puts, betong, trä eller tegel, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- Bottenvåning ska ha en rumshöjd om minst 2,7 meter, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- Entré ska finnas mot Ängstugevägen, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- Balkong ska utformas med profillösa element vid en eventuell inglasning, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Markens anordnande och vegetation

- n_1 Marken ska utformas med genomsläppligt material för att möjliggöra infiltration av dagvatten, 4 kap. 10 §
- n_2 Parkering tillåts inte, 4 kap. 13 § 1 st 1 p.

Stängsel och utfart

- Körbar förbindelse får inte anordnas, 4 kap. 9 §

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid

Genomförandetiden är 10 år, 4 kap. 21 §

Villkor för lov

Bygglov får inte ges för bostäder förrän en sanering av markföroreningar har kommit till stånd, 4 kap. 14 § 1 st 1 p.

Markreservat

Z_1 Markreservat för allmännyttig körtrafik till transformatorstation, 4 kap. 6 §

Information

Tomtindelning från 1959-03-25, akt 0480K-Ö:1785, kommer delvis att upphöra att gälla i och med detaljplanens antagande.

Skala: 1:500 i A3

Koordinatsystem SWEREF 991630	Beteckningsbeskrivning enl. HMK-ka
Höjdsystem RH2000	Grundkartan är upprättad av Kartenheten, Nyköpings kommun, genom revidering och komplettering av fotogrammetriskt framställd primärkarta.
2018-05-29	Byggnadernas begränsningslinjer för fotogrammetriskt karterade objekt utgöres av horisontalprojektionerna från takens ytterkanter, för geodetiskt mätta av fasaderna.
EVA SÖDERBERG MÄTNINGSINGENJÖR	Fastighetsredovisningen hänför sig till 2018-05-27

<input type="checkbox"/> Planprogram	<input checked="" type="checkbox"/> Planbeskrivning	<input type="checkbox"/> Granskningsutlåtande
<input type="checkbox"/> Samrådsredogörelse program	<input type="checkbox"/> Miljökonsekvensbeskrivning	<input type="checkbox"/> Gestaltningsprogram
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsförteckning	<input type="checkbox"/> Kvalitetsprogram
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Samrådsredogörelse	<input checked="" type="checkbox"/> Illustration

Detaljplan för Venus 1 och del av Rosenkälla 1:2			
Nyköpings Kommun	Södermanlands Län	Beslutsdatum	Instans
Granskningshandling		Godkännande	
		Antagande	
2019-10-30	Reviderad	Laga kraft	
Samy Abu Eid, Carlstedt Arkitekter Planarkitekt	Therese Lindgren Planarkitekt		



Detaljplan för Venus 1

Stenkulla

Nyköpings kommun

Plan- och genomförandebeskrivning

Granskningshandling

Upprättad 2019-10-30

Innehåll

Förutsättningar	4
Planhandlingar	4
Planens syfte och huvuddrag.....	4
Planförfarande	4
Förenlighet med 3, 4 och 5 kap. MB	4
Plandata	4
Läge, areal och omfattning	4
Markägförhållanden	5
Tidigare ställningstaganden	5
Översiktliga planer och program.....	5
Befintliga detaljplaner.....	5
Riksintressen	5
Kommunala beslut	5
Behovsbedömning av detaljplan.....	5
Förutsättningar och förändringar	6
Stadsbild/Landskapsbild	6
Bebyggelse	7
Sol och skuggbildning.....	8
Friytor	8
Kulturmiljö	9
Natur	9
Miljöförhållanden	9
Miljökvalitetsnormer	9
Förorenad mark	9
Radon.....	10
Störningar och risker.....	10
Buller	10
Sociala frågor	11
Tekniska förutsättningar.....	11
Geotekniska förhållanden	11
Dagvatten, vatten och spillvatten	11
Värme.....	12
Avfall	12
El, Tele och Fiber	12
Gång- och cykeltrafik	12
Kollektivtrafik.....	13
Gator, Vägar och Utfarter	13
Parkering.....	13
Genomförande.....	15
Organisatoriska frågor	15

Tidplan	15
Genomförandetid	15
Huvudmannskap och ansvarsfördelning.....	15
Avtal.....	15
Fastighetsrättsliga frågor	15
Ekonomiska frågor	16
Utredningar.....	16
Konsekvenser av planens genomförande	16
Konsekvenser för fastighetsägare samt andra sakägare	16
Sociala konsekvenser	16
Medverkande i planarbetet.....	16
Bilagor	16

Förutsättningar

Planhandlingar

Detaljplanen består av plankarta med planbestämmelser och illustrationsbilaga, planbeskrivning, behovsbedömning samt fastighetsförteckning.

Planens syfte och huvuddrag

Syftet med detaljplanen är att skapa förutsättningar för en hållbar tillväxt i området genom förtätning med ny bebyggelse i området Stenkulla.

Planens huvuddrag är att tillåta bostadsbebyggelse i form av ett flerfamiljshus på en tomt som idag utgör parkering. Planen bidrar till en förstärkt och attraktivare entré till Stenkulla centrum.

Planförfarande

Detaljplanen handläggs enligt PBL, SFS 2014:900/902, och med standardförfarande.

Förenlighet med 3, 4 och 5 kap. MB

Planförslaget bedöms vara förenligt med en ur allmän synpunkt lämplig användning av mark och vattenområden enligt bestämmelserna i 3, 4 och 5 kap. MB.

Plandata

Läge, areal och omfattning

Planområdet är beläget i den östra delen av Nyköping, cirka 1,5 kilometer från centrum. Området avgränsas av Trosavägen i söder och Jupitervägen i norr. Planområdet består av fastigheten Venus 1 som är knappt 2000 kvadratmeter stor.



Bilden visar planområdets läge i staden.

Markägoförhållanden

Planområdet, fastigheten Venus 1 ägs av Victoria Park AB. Området för ny transformatorstation utgör del av fastigheten Rosenkälla 1:2 som ägs av Nyköpings kommun.

Tidigare ställningstaganden

Översiktliga planer och program

Planförslaget är förenligt med fördjupad översiktsplan för Nyköpings tätort och Skavsta, antagen av Kommunfullmäktige 2013-12-10. Det aktuella området är utpekad som utredningsområde för förtätning.

Befintliga detaljplaner

För området gäller följande detaljplan:

P58-05 "Förslag till ändring och utvidgning av stadsplanen vid det sk skjutbaneområdet", fastställd av kommunfullmäktige 14 januari 1958. Genomförandetiden har gått ut. Den angivna markanvändningen i planen är "mark som icke får bebyggas", garage och transformatorstation.

Riksintressen

Riksintresseområdet för Turism och rörligt friluftsliv (MB 4:2) angränsar till planområdet men bedöms inte påverkas negativt.

Kommunala beslut

Bygg och tekniknämnden har 2018-02-27 §18 beslutat att detaljplanearbete får inledas.

Behovsbedömning av detaljplan

En behovsbedömning har upprättats och samråd har skett med Länsstyrelsen. Den samlade bedömningen är att en ändring av den gällande detaljplanen *inte kan* antas medföra betydande miljöpåverkan. En miljöbedömning med tillhörande MKB behöver därför inte upprättas. Följande aspekter behöver belysas under planprocessen:

- Gestaltning av gaturum och kvartersmark för trygghet och trivsel
- Trafiksäkerhet
- Trafikbuller
- Tillgång till grönområde
- Markföroreningar
- Geoteknik
- Transformatorstation
- Återvinningsstation

Förutsättningar och förändringar

Stadsbild/Landskapsbild

Landskapsbilden domineras av den stora trafikplats som utgörs av korsningen Trosavägen – Jupitervägen/Ängstugevägen. Planområdet används idag som parkeringsplats. Eftersom nuvarande parkeringsplats är förlagd i hörnet av korsningen skapas ett tomrum i stadsbilden som bidrar till att miljön upplevs storskalig samtidigt som en övervägande del av landskapsbilden utgörs av bilar och asfaltsytor.



Bilden visar dagens vy från Ängstugevägen mot planområdet och entrén till bostadsområdet Stenkulla.



Bilden visar dagens vy från Trosavägen

Förändring

Landskapsbilden förändras relativt mycket då de nya husen kommer att synas väl på relativt långt avstånd, främst från Trosavägen och Ängstugevägen. Bedömningen är att förändringen av landskapsbilden är positiv, på flera sätt. En byggnad på platsen bidrar till att bättre definiera gaturummet. Platsen kan även upplevas trevligare då bilar och stora asfaltsytor inte längre dominerar landskapsbilden. Den nya

bebyggelsen kommer också att bidra till en tydlig entré till bostadsområdet Stenkulla.

Bebyggelse

Stenkulla är ett bostadsområde som uppfördes på 1960-talet. I området finns olika typer av hus, långa sammanhängande skivhus i tre våningar, punkthus om 9 våningar centralt i området och lägre punkthus i tre-fyra våningar utmed trafiklederna i områdets utkant. Längre in i området finns även villor och radhus. Vid områdets entré, där planområdet ligger finns även centrumbebyggelse med dagligvaruhandel och andra centrumfunktioner som café och frisör.



Bilden visar det gröna skivhuset som har flera arkitektoniska kvalitéer.

Förändring

I det här framträdande läget i landskapsbilden och i entrén till Stenkulla bör särskild omsorg ägnas åt gestaltning och utformning av ny bebyggelse vad gäller t ex fasadmaterial och färgsättning.

Planförslaget möjliggör att ny bebyggelse anpassas till de generella dragen hos de befintliga bostadshusen, exempelvis vad gäller byggnadshöjd, fasad och takutformning. Ett gestaltungsförslag har tagits fram som visar hur ny bebyggelse kan anpassas till den befintliga, se illustration nedan. Planförslaget möjliggör för en högre byggnadskropp mot Trosavägen, för att bättre möta det stora gaturummet och en lägre mot Ängsstugevägen för att bättre möta de befintliga byggnaderna om fyra våningar inåt området. Byggnadens olika höjd gör att huset upplevs som två mindre enheter som bättre möter skalan på den befintliga bebyggelsen. Planförslaget reglerar även att en entré måste finnas mot sydost och att balkonger tillåts ut mot Trosavägen. Det gör att huset inte vänder ryggen mot gatan utan upplevs som mer inbjudande och möter gatan på ett bra sätt.



I bilden illustreras hur planförslaget förhåller sig till omgivningarna.



I bilden illustreras hur planförslaget förhåller sig till omgivningarna på gårdssidan, mot Jupitervägen.

Sol och skuggbildning

I den bifogade illustrationsbilagan finns en sol-och skuggstudie som redovisar de skuggbildningar som planförslaget skapar. Det föreslagna huset kommer inte att skugga några befintliga kringliggande bostäder.

Friytor

Inom planområdet finns inga allmänna platser. Inom området Stenkulla finns dock naturområden och gångstråk. Inom planområdet skapas en mindre gård som säkerställs genom en planbestämmelse om att parkering inte tillåts. Den tillskapade gården har begränsat med direkt solljus, prioriteringen har varit att skapa en gård som är skyddat från trafikbuller.

Gården syftar till att skapa en lugn och trygg entrémiljö med cykelparkering och möjlighet till enklare uteaktiviteter som exempelvis grillning. För lek och rekreation finns skogsområden inom Stenkulla och på andra sidan Trosavägen.

Kulturmiljö

På andra sidan Trosavägen ligger Franciskuskapellet som är ett kyrkligt kulturminne. Franciskus är ett helgon från 1100-talet. Tegelbyggnaden är uppförd 1971 och har givits en framträdande placering på en kulle ca 8 meter över omgivande gator. Klockstapeln är ytterligare 5 meter högre. Kapellet är omgivet av ett flertal äldre, mindre träbyggnader med stora trevnadsvärden. Den öppna publika entréfasaden vänder sig ut mot söder och väster medan motstående fasad är slutet och vänder sig in mot en inre gårdsbildning, klart avgränsad mot omgivningen. Hela området är inramat av en kraftig grönska bestående av stora lövträd.

Den nya bebyggelsen på Venus 1 ligger förhållandevis separerad från miljön kring Franciskuskapellet. Vägområdet är stort och Franciskuskapellet ligger på en höjd, platserna är på så sätt även topografiskt skilda åt. Därtill bidrar den högvuxna vegetationen på kullen vid Franciskuskapellet till att ny bebyggelse upplevs som avskild från Franciskuskapellet. Avståndet, de topografiska förhållandena och den rikliga vegetationen innebär att upplevelsen av Franciskuskapellet inte påtagligt påverkas av planförslaget.

Natur

Planområdet saknar naturmark och vegetation. Inom ytan för den nya transformatorstationen finns dock ett par aspar samt blandbuskage.

Miljöförhållanden

Miljö kvalitetsnormer

Planområdet består idag av en hårdgjord asfalterad yta. Planförslaget bedöms inte medföra negativa konsekvenser för fastställda miljö kvalitetsnormer.

Förorenad mark

På platsen har det tidigare funnits en bensinmack, mellan åren 1961 och 1981. År 1999 genomförde Sweco en markundersökning inom fastigheten. Sju provpunkter borrades med hjälp av jordskruv på borrhandsvagn. Totalt analyserades fyra jordprover på laboratorium med avseende på petroleumkolväten samt PAH:er. Undersökningen visade inte på några förhöjda halter.

En ny kompletterande undersökning genomfördes av Ramböll maj 2018. Totalt borrades i sju provtagningspunkter. Jorden i borrhandsvagnerna bestod främst av siltig lera, i samtliga borrhandsvagnerna påträffades fyllnadsmaterial bestående av sand, se fältprotokoll i Bilaga 1. Jorden i borrhandsvagnerna bedöms utifrån noteringar i fält som normalgenomsläpplig.

Flertalet försök att installera grundvattenrör genomfördes, dock var detta problematiskt då fyllnadsmaterial endast bestod av sand med låg friktion samt att marken var mycket torr vilket gjorde att borrhål föll ihop. Porgasmätning

genomfördes 2018-06-19 i två provpunkter, dessa placerades där den tidigare smörjgropen legat.

Inga representativa halter av metaller överskred riktvärdet för känslig markanvändning. Områdets representativa halter överskred riktvärdet för mindre känslig markanvändning med avseende på PCB-7. För alifater >C16-C35 och PAH H överskred riktvärdena för känslig markanvändning. Den förorening som påträffades finns bara i en punkt, vilken är avgränsad.

Ett förslag på vidare hantering av föroreningarna och grov kostnadsbedömning för omhändertagande av massorna har tagits fram av Ramböll 2019-10-25. Förslaget är att vidare undersökning och avgränsning av föroreningar som främst uppmättes i provpunkt 18R04 genomförs med en förtätad miljöteknisk markundersökning i form av rutnätsprovtagning för att få en mer detaljerad bild av föroreningssituationen. Rutnäts utformning baseras på tidigare påträffade föroreningar i området (Ramböll, 2019), främst i provpunkt 18R04. Syftet med undersökningen är att avgränsa förekommande föroreningar i mark som kan innebära en risk för människors hälsa och miljö, utgående från planerad markanvändning. Vid behov indelas området i egenskapsområden för att därefter kunna bedöma risker och därmed åtgärdsbehovet inom varje egenskapsområde. Med utgångspunkt från resultatet tas en schaktplan fram där områden med behov av åtgärder markeras och masshanteringen beskrivs.

Fortsatt miljöteknisk markundersökning utförs med grävmaskin inför att markförberedande arbeten planeras på fastigheten i samband med markomvandling vid detaljplanens genomförande.

Kostnaderna för att omhänderta de förorenade massorna uppskattas till c a 337 500 kronor. Sedan tillkommer kostnader för transport samt eventuella kompletterande analyser som avfallsmotagaren kräver. Kostnader för transport och omhändertagande av nedgrävd cistern inom området tillkommer också samt kostnad för miljökontroll under saneringen.

Markföroreningarna bedöms vara tillräckligt utredda för detaljplaneskedet. De förorenade områdena måste saneras innan marken kan användas för bostäder och en anmälan om efterbehandling kommer att behövas i samband med exploatering. Den gamla cisternen som ligger kvar i marken måste tas bort som en del av saneringen. Saneringen är ett villkor för att bygglov ska kunna beviljas.

Radon

Ingen radonmätning har genomförts. Byggnaden ska utföras radonsäkert.

Störningar och risker

Planområdet ligger inte i närheten av någon transportled för farligt gods.

Buller

En bullerutredning har utförts av Åkerlöf Hallin i augusti 2018. Utredningen visar att det planerade bostadshuset utsätts för buller från trafiken på främst Trosavägen och

visst buller från trafiken på lokalgatorna. Vid fasaderna mot vägarna blir ekvivalentnivån upp mot 60 dB(A), men överstiger inte 60 dB(A).

Bostäderna kan formellt enligt SFS2015:216 planeras utan hänsyn till utomhusbullret. Med genomgående lägenheter och vissa bullerdämpande åtgärder kan även god ljudkvalitet erhållas.

Lägenheterna har tillgång till gemensam uteplats på gården med högst 70 dB(A) maximal och 50 dB(A) ekvivalent ljudnivå.

Sociala frågor

En ny byggnad på platsen kan bidra till att platsen upplevs trevligare än idag då trafiken dominerar upplevelsen. Platsen är inte helt optimal för bostäder ur ett barnperspektiv då en gata måste korsas för att komma till ett naturområde. Planområdet ansluter direkt till kommunen nät av gång- och cykelvägar, vilket gynnar jämställda och hållbara transporter inom staden.

Tekniska förutsättningar

Geotekniska förhållanden

Planområdet utgörs i huvudsak av en asfalterad parkeringsplats. Enligt SGU:s Jordartskarta består marken i huvudsak av glacial lera. Ett PM i geoteknik har genomförts av Ramböll 2019-09-03. PM:t tar upp att tidigare undersökningar visar att jorden under mulljorden består av lera på grövre sediment av silt, sand och grus. Lerans mäktighet varierar mellan 0,2 och 15 m, med de mäktigaste djupen väster om Venus 2. Enligt utförda undersökningar består jordlagerföljden under asfalten generellt av fyllning på lera på friktionsjord på berg. **Fyllningen** består av något grusig sand. Fyllningens mäktighet har utifrån utförd provtagning uppmätts till 1,6 m.

Utförda undersökningar inom Venus 1 visar på berg mellan 8 m och 10 m under markytan vilket motsvarar nivåer mellan +3 och ca + 5,5, med den lägre nivån i nordväst.

Byggnaden föreslås grundläggas på pålar. Vid källargrundläggning kan eventuellt grundläggning utföras direkt på leran. Inför fortsatt projektering bör lerans variationer inom området klarläggas.

Dagvatten, vatten och spillvatten

Idag omhändertas dagvattnet via det kommunala dagvattennätet. Inga ytterligare hårdgjorda ytor skapas i planförslaget. Eftersom planförslaget ställer krav på en gård med genomsläppliga ytor kan den lokala infiltrationen snarare öka något. Dagvattnet bedöms därför kunna hanteras på samma sätt som i dag.

I närområdet finns anslutningspunkt för vatten och spillvatten. Fastighetsägaren ansvarar för utbyggnad inom kvartersmark, anslutningsavgifter följer enligt gällande taxa.

Värme

Den nya bebyggelsen kan anslutas till fjärrvärmenätet som i dagsläget har god kapacitet. Fastighetsägaren sår för utbyggnad inom kvartersmark och anslutningsavgifter tas ut enligt gällande taxa.

Avfall

Avfallshanteringen ska ske enligt kommunens avfallsplan och anpassas till långtgående källsortering och återvinning. Närmaste återvinningsstation finns vid Lekvägen i Tessinområdet och på Ängstugevägen vid närbutik. Idag finns en återvinningsstation inom planområdet. Den kommer att flyttas till ny plats i närområdet vid planens genomförande, exakt placering är inte beslutat ännu.

I planförslaget finns utrymme för miljöhus i anslutning till de nya bostäderna.

El, Tele och Fiber

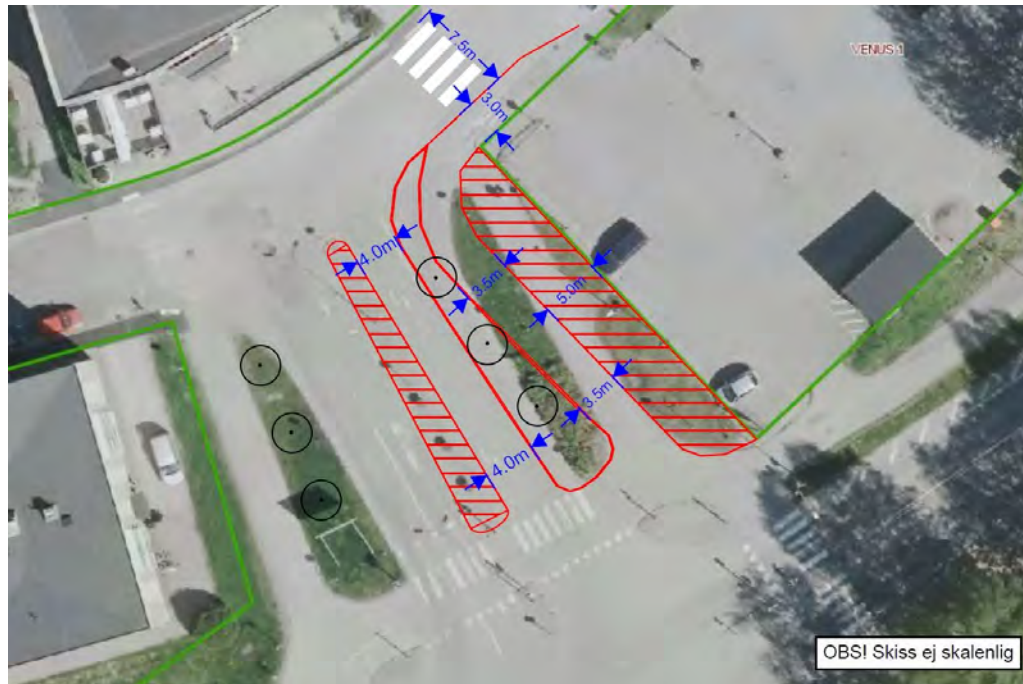
Området är försörjt med el, tele och fiber. Fastighetsägaren ansvarar för utbyggnad inom kvartersmark, anslutningsavgifter följer enligt gällande taxa.

Inom fastigheten Venus 1 finns idag en transformatorstation. Den kommer att behöva flyttas vid planens genomförande. Ny yta för transformatorstation har skapats strax utanför fastighetens östra hörn på en liten del av kommunens fastighet Rosenkälla 1:2. Utöver stationsflytt behöver dessutom ett stort antal ledningar flyttas, antingen till Z-område i detaljplanen eller inom allmän platsmark. Eventuell flytt/förändringar av befintliga elanläggningar utförs av Vattenfall, men bekostas av exploatören.

Skanova har teleanläggningar inom planområdet och önskar att så långt som möjligt behålla dem i nuvarande läge för att undvika olägenheter och kostnader som uppkommer i samband med flyttning. Flytt eller skydd av telekablar för att möjliggöra exploatering bekostas av exploatören.

Gång- och cykeltrafik

Inom planområdet finns inga gång- eller cykelvägar. Strax söder om planområdet finns en gång- och cykelväg som är viktig för området Stenkulla. I planförslaget hamnar hushörnet i nordväst så pass nära gång- och cykelvägen att sikten blir skymd. Gång- och cykelvägen behöver därför rätas ut och flyttas ett par meter för att öka avståndet mellan gång- och cykelvägen och det nya huset så att siktlinjerna förbättras. Samtidigt flyttas även byggrätten 1 meter bort från Jupitervägen, för att ytterligare förbättra sikt och framkomlighet på gång- och cykelväg. Justeringen av gång- och cykelvägen blir möjlig genom att en av filerna av infarten på Jupitervägen tas i anspråk och omvandlas till gång- och cykelväg. Infarten kommer ändå fortsatt vara dimensionerad för att kunna hantera trafikflödena till Stenkulla centrum. I exploateringsavtalet regleras ansvar och kostnader för ombyggnationen. Träden bidrar till att definiera gaturummet och göra entrén till området trivsamt. Träden bidrar även till fler ekosystemtjänster i området.



Bilden visar en ungefärlig utformning av en ombyggd infart till området.

Kollektivtrafik

Området har goda bussförbindelser. Stadsbusslinje 1 försörjer området och busshållsplatserna ligger på Trosavägen och Ängstugevägen, strax utanför planområdet.

Gator, Vägar och Utfarter

Idag används fastigheten Venus 1 till parkeringsplats, återvinningsstation och utrymme för transformatorstation. Parkeringen har idag en infart och en utfart. Ytan disponeras relativt ineffektivt.

I planförslaget finns en in/utfart i fastighets norra del, för att komma längre ifrån korsningen än dagens infart. För att säkra att det blir enbart en infart och i fastighetens norra del har utfartsförbud införts på plankartan.

Parkering

Parkeringsplatserna inom Venus 1 används idag av kunder till handel, verksamheter och boende i närområdet, framförallt av de som bor på fastigheterna Jupiter 5 och 7. Idag medges långa uppställningstider på gatuparkeringen längs med Jupitervägen, vilket medför att den allmänna vägen används för boendeparkering.

Parkeringarna på Venus 1 används idag även av besökare till kringliggande fastigheter, som en allmän parkering. Fastigheten Venus 1 är privatägd och parkeringen är avsedd för boende och verksamheter inom Victoria parks fastigheter. Besökare till kringliggande fastigheter hänvisas till att parkera på respektive fastighet.

Planförslaget medger c a 36 lägenheter vilket resulterar i ett parkeringsbehov om 31 parkeringsplatser (om antalet stora och små lägenheter är lika, se stycke nedan). I

planförslaget medger ytan avsedd för parkering inom fastigheten Venus 1r 41 parkeringsplatser.

Beräkningen av parkeringsbehovet för nya boende inom fastigheten utgår från att området uppfyller kraven för zon 2 i Fördjupad översiktsplan för Nyköpings tätort och Skavsta (det ingår geografiskt sett i zon 3). Stenkulla centrum bedöms här ingå i zon 2 då det är tätt bebyggt, har goda cykel-och gångförbindelser och närhet till kollektivtrafik, stadskärna och är ett fungerande stadsdelscentrum. Det innebär ett parkeringstal om 0,6 bilar/lägenhet med 1-2 rum och kök och 1,1 bilar/lägenhet om lägenheten har fler än 2 rum och kök.

När Venus 1 frigörs för fler bostäder uppstår ett parkeringsunderskott för boende inom fastigheterna Jupiter 5 och 7 samt för kunder till handel och verksamheter i centrum. Parkeringsunderskottet kräver att parkering tillskapas på annan plats. Parkeringsunderskottet för boendeparkering inom Jupiter 5 och 7 bedöms vara 19 platser, vilket motsvarar ungefär så många som idag nyttjar Venus 1 som parkeringsplats. 10 kan tillgodoses inom Jupiter 7 om nya parkeringsplatser anläggs. Resterande parkeringsplatser bör lösas inom Venus 1, genom avtalsservitut.



Bilden visar ett alternativ på hur fler parkeringar kan skapas inom angränsande fastigheter Jupiter 5 och 7.

Parkeringsunderskottet kan även lösas med bilpool. Med bilpool kan parkeringstalet minska med 15 %.

Besöksparkeringen för befintlig handel och andra centrumfunktioner inom fastigheten Jupiter 7 tillgodoses framförallt av fastighetsägaren. Befintlig parkering på Jupiter 7, längs med Jupitervägen, behöver därmed regleras och skyltas för att möjliggöra besöksparkering. Kommunen ser med fördel att samtliga dessa parkeringsplatser regleras för att kunna samnyttjas av boende och besökare.

Parkeringen kan utökas med 5 platser, något som bör genomföras för att tillgodose parkeringsbehovet för besökare.

Exploatören ansvarar för att åtgärda parkeringsunderskottet för boende inom Jupiter 5 och 7 samt för besökare till centrum och genomförandet regleras i exploateringsavtal.

Därutöver medges parkering på allmän platsmark, längs med Jupitervägen. För att göra gatuparkeringen mer tillgänglig för besökare till centrum avser kommunen att reglera ca 5 av parkeringsplatserna för korttidsparkering, troligen begränsad till 1 timme under dagtid på måndagar till fredagar kl. 9-18 samt på lördagar kl. 9-15.

Cykelparkering

Enligt kommunens norm för cykelparkering behövs 71 st cykelparkeringar till de nya bostäderna. Illustrationen visar ett exempel på hur de skulle kunna placeras på gården. För att öka yteffektiviteten och skapa så mycket vistelseyta som möjligt föredras cykelparkering i två våningar.

Genomförande

Organisatoriska frågor

Tidplan

Planarbetet bedrivs med standardförfarande. Tidplanen är preliminär och kan förändras under arbetets gång.

Samråd mars 2019

Granskning nov 2019

Antagande dec 2019

Laga kraft jan 2020

Genomförandetid

Genomförandetiden är 10 år från det att detaljplanen vunnit laga kraft.

Huvudmannaskap och ansvarsfördelning

Detaljplanen innehåller ingen allmän platsmark.

Avtal

Exploateringsavtal kommer att upprättas med exploatören. Frågor som t e x kommer att regleras är: flytt av transformatorstation, gång-och cykelvägens genomförande och finansiering, genomförande av parkeringslösningar och e v införande av bilpool.

Fastighetsrättsliga frågor

Exploatören ansvarar för att upprätta ett avtalsservitut för parkering som ger boende inom fastigheterna Jupiter 5 och 7 rätt att använda ett avsett område på Venus 1 för parkering, ca nio parkeringsplatser. Servitut behövs också för att säkra transformatorstationens placering på kommunens mark och för att säkra Vattenfalls

infart över Venus 1 till transformatorstationen. Avtalsservituten ska registreras i fastighetsregistret hos Lantmäteriet.

Inom fastigheten Venus 1 finns en gällande tomtindelning från 1959-03-25, akt 04800K-Ö: 1785. Denna upphör att gälla för den del som ligger inom fastigheten Venus 1

Ekonomiska frågor

Planarbetet bekostas av exploatören.

Utredningar

Utredningar som tagits fram under planarbetet är:

- Markteknisk miljöundersökning, genomförd av Ramböll, 2018-08-16
- Bullerutredning, genomförd av Åkerlöf Hallin akustikkonsult AB, 2018-10-29

Konsekvenser av planens genomförande

Konsekvenser för fastighetsägare samt andra sakägare

Planförslaget genererar inga omedelbara konsekvenser för omkringliggande fastigheter mer än en förändrad utsikt för vissa närboende.

Sociala konsekvenser

Ett genomförande av planförslaget bidrar till en variation av bebyggelse och bostadstyper i området, vilket kan bidra till en social variation. Planområdet utgörs idag av en parkeringsplats. Nya byggnader på platsen skulle öka den upplevda tryggheten på platsen och bidra till mer liv och rörelse.

Närhet till cykelvägar och bussar bidrar till goda förutsättningar för hållbara och jämlika transporter till och från området.

Medverkande i planarbetet

Planarbetet har bedrivits på uppdrag av Victoria Park

Detaljplanen har upprättats av Samy Abu Eid, planarkitekt, Carlstedt arkitekter. Övriga medverkande är Molly Wikdahl, arkitekt, Carlstedt arkitekter och Johan Jennegren, Byggnadsingenjör, Carlstedt arkitekter. Samarbete har skett med Therese Lindgren och Kristian Bransell på Nyköpings kommun.

Bilagor

Illustrationsbilaga, trafikbullerutredning, miljöteknisk markundersökning(inklusive kompletterande PM), geoteknisk undersökning

Samy Abu Eid
Carlstedts Arkitekter

Therese Lindgren
Planarkitekt
Samhällsbyggnad
Nyköpings kommun

RAMBÖLL SVERIGE AB
Geoteknisk utredning - Kv. Venus,
Nyköping



GEOTEKNISK UNDERSÖKNING

MUR- GEOTEKNIK

COPYRIGHT © PÖYRY SWEDEN AB

Alla rättigheter förbehålles. Mångfaldigande av innehållet i detta dokument, helt eller delvis, är enligt lagen om upphovsrätten av den 30 december 1960 förbjudet utan skriftligt medgivande av Pöyry Sweden AB. Förbudet gäller varje form av mångfaldigande genom tryckning, kopiering, stencilering, bandinspelning etc.

Intern dokumentkontroll

Klient RAMBÖLL SVERIGE AB
Rubrik Markteknisk undersökningsrapport Geoteknik
Projekt Geoteknisk utredning - Kv. Venus, Nyköping

Projektnr. 123000582-043

Klassificering
Plan/Reg./Serienr.

Filnamn MUR Kv. Venus, Nyköping.docx

Mapp

System Microsoft Word 14.0

Original

Daterad 2019-09-03
Utfärdare/Befattning/Namn-teckning Jimmie Ekbäck (Awer Geoteknik)/Handläggare
Geoteknik, 0738 -20 27 74

Egenkontrolldatum 2019-08-30
Kontrollerad av/Befattning/Namn-teckning Jimmie Ekbäck (Awer Geoteknik)/Handläggare
Geoteknik, 0738 -20 27 74

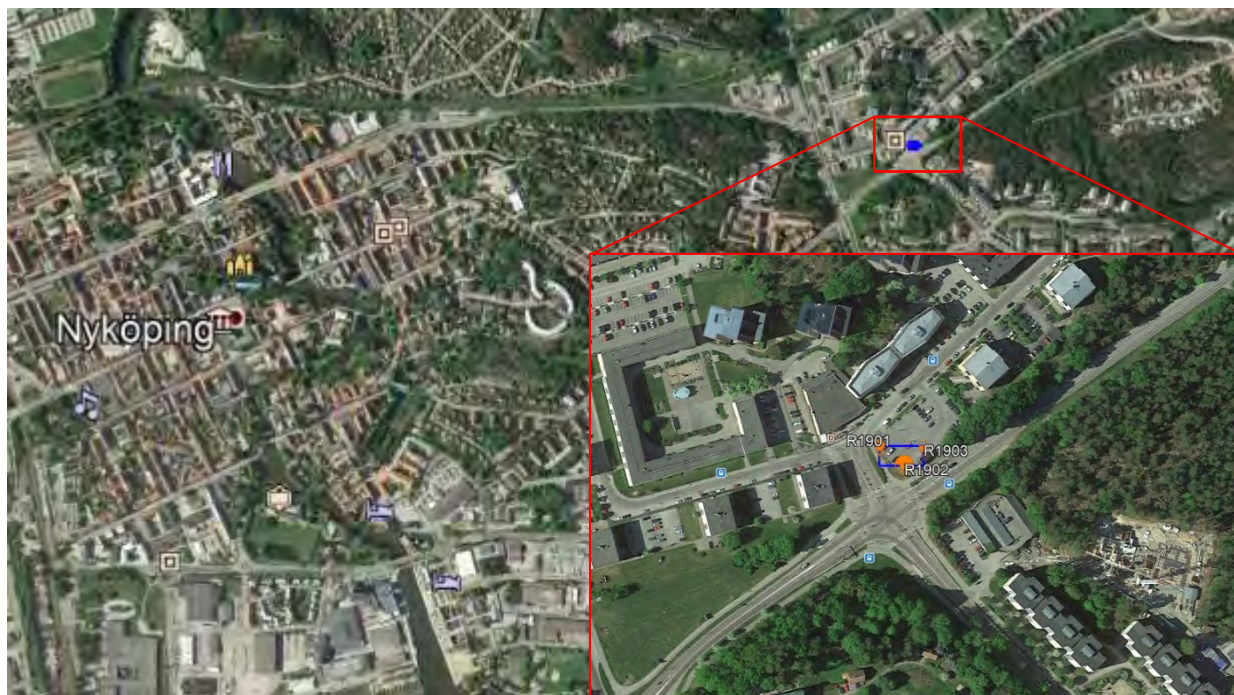
1	OBJEKT	2
1.1	TOPOGRAFI OCH YTBEKÄFFENHET	2
2	SYFTE OCH BEGRÄNSNINGAR	2
3	UNDERLAG	2
4	STYRANDE DOKUMENT	3
5	UTSÄTTNING/INMÄTNING	3
6	GEOTEKNISKA UNDERSÖKNINGAR	4
6.1	FÖRHANDSINFORMATION	4
6.2	UTFÖRDA FÄLTUNDERSÖKNINGAR	5
6.3	UNDERSÖKNINGSPERIOD	5
6.4	FÄLTINGENJÖRER	5
7	LABORATORIEUNDERSÖKNINGAR	5
7.1	UTFÖRDA UNDERSÖKNINGAR	5
8	HÄRLEDDA VÄRDEN	5
8.1	JORDARTSBESKRIVNING	5
8.2	IN-SITUSPÄNNINGAR	6
8.3	HÅLLFASTHETSEGENSKAPER	6
8.4	DEFORATIONSEGENSKAPER	6
8.5	HYDROGEOLOGISKA EGENSKAPER	6
9	BILAGOR	6
10	RITNINGAR	6

1 OBJEKT

På uppdrag av Ramböll Sverige AB har Pöry Sweden AB (utarbetat av Jimmie Ekbäck, Awer Sverige AB) genomfört en geoteknisk undersökning inför planerad nybyggnation på fastighet Venus 1, i Nyköping.

1.1 Topografi och ytbeskaffenhet

Den aktuella undersökningsplatsen utgörs av befintlig asfalterad parkeringsplats. Undersökningen har utförts på asfalterade ytor. Figur 1-1 visar aktuellt undersökningsområde.



Figur 1-1 - Aktuellt undersökningsområde, markerat med blå rektangel. (Google Earth, 2018).

2 SYFTE OCH BEGRÄNSNINGAR

I rapporten redovisas resultat av utförda fältundersökningar. Undersökning är utförd i 3 st. borrhöjningar och värderingar begränsas därmed av resultat ur borrhöjningarna.

3 UNDERLAG

Underlag för denna MUR utgörs av:

- Jordartskarta från SGU
- Illustrationsplan, A-00-0-001, Carlstedt Ark., daterad: 2018-06-18

4 STYRANDE DOKUMENT

Denna rapport ansluter till SS-EN 1997- 2 med tillhörande nationell bilaga.

Tabell 4-1. Styrande dokument planering och redovisning

Undersökningsmetod	Standard eller annat styrande dokument
Fältplanering	SS-EN 1997-2
Fältutförande	SS-EN ISO 22475-1
Beteckningssystem	SGF/BGS beteckningssystem 2001:2 inkl. komplettering 2013.

Tabell 4-2. Styrande dokument provning

Undersökningsmetod	Standard eller annat styrande dokument
Skruvprovtagning	ISO/FDIS 22475-1
Tung slagsondering	SGF Rapport 1:2013
CPT-sondering	SS-EN ISO 22476-1:2012

Tabell 4-3. Styrande dokument laboratorieundersökning.

Undersökningsmetod	Standard eller annat styrande dokument
Rutinundersökning	Analys utförd i enlighet med Svensk standard eller angivna metoder, vilka anges i respektive protokoll

5 UTSÄTTNING/INMÄTNING

Inmätning av geotekniska sonderingspunkter har utförts av Pöyry Sweden AB 2019-07-15.

Inmätningen utfördes av Joachim Westling och inmätning av undersökningspunkterna har utförts med GPS. Inmätningen följer noggrannhetsklass B enligt SGF Rapport 1:2013.

Koordinatsystem

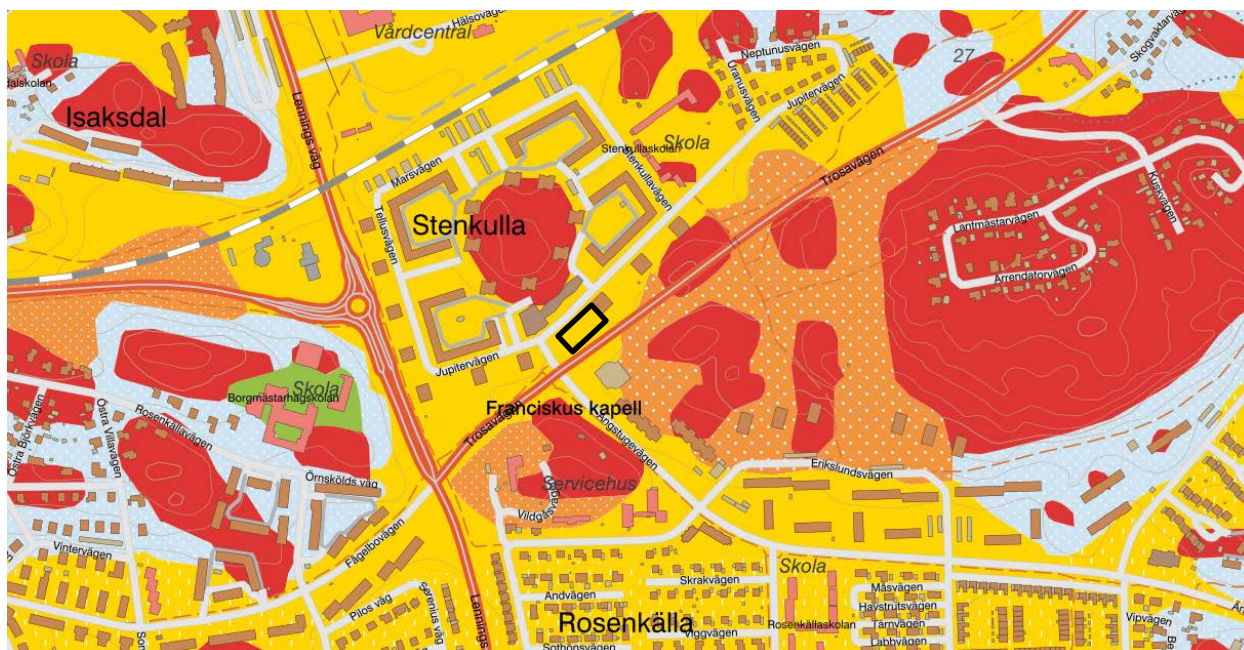
Plan: SWEREF 99 16 30

Höjd: RH 2000

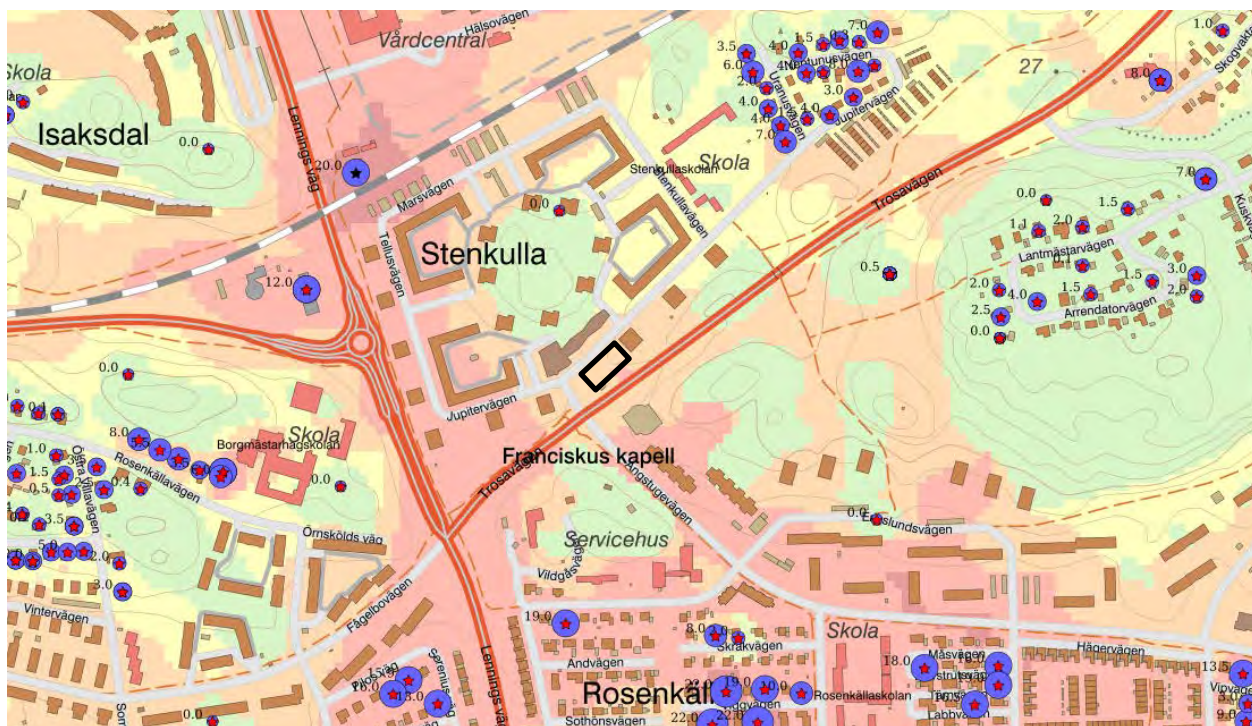
6 GEOTEKNISKA UNDERSÖKNINGAR

6.1 Förhandsinformation

Enligt SGU:s jordartskarta i Figur 6-1 består de ytliga jordarna i området av glacial lera (gult fält), angränsande i norr till områden med berg i dagen (rött fält) samt svallsediment av grus (orange fält) och berg i dagen (rött fält) i öst och syd. Enligt SGU:s jorddjupskarta, Figur 6-2, uppgår jorddjupet i området till mellan 5 och 10 meter.



Figur 6-1 - SGU's jordartskarta med ungefärlig placering av fastigheten markerat med svart rektangel.



Figur 6-2 - SGU's jorddjupskarta med ungefärlig placering av fastigheten markerat med svart rektangel.

6.2 Utförda fältundersökningar

Tabell 6-1 - Utförda undersökningar

Undersökningsmetod	Antal	Anmärkning
Tung slagsondering (Slb)	2	
Störd provtagning med skruv (Skr)	1	
CPT-sondering	4	I punkt R1902 är CPT utförd i två omgångar pga. stopp på 2,5 m djup. (ref. R1902 och R1902B)

6.3 Undersökningsperiod

Geotekniska fältarbeten har utförts den 15 juli 2019.

6.4 Fältingenjörer

Geotekniska fältarbeten har utförts av fältingenjör Joachim Westling, Pöyry Sweden AB.

7 LABORATORIEUNDERSÖKNINGAR

7.1 Utförda undersökningar

Följande analyser har utförts på upptagna störda jordprover från skruvprovtagning i borrhål R1902:

- Rutinundersökning 4 st.

Utförda analyser redovisas i Bilaga 1 – Laboratorieresultat.

Geotekniska laboratorieanalyser av de störda proverna är utförda vid Pöyrys geotekniska laboratorium i Norrköping. Proverna har efter mottagande förvarats i kylrum. Proverna sparas efter utförd undersökning i sex månader.

8 HÄRLEDDA VÄRDEN

Härledda värden från CPT-sondering presenteras i bilaga 2, CPT-utvärdering.

8.1 Jordartsbeskrivning

De redovisade jordmäktigheterna är uppmätta i provtagningspunkterna och gäller i de specifika punkterna. Således kan mäktigheterna variera mellan punkterna och inom undersökningsområdet.

Under ett ytligt asfaltslager följer ett mellan 1,5 till 2m tjockt fyllningslager bestående av grusig sand (grSaMg) Fyllningen underlagras av siltig lera med siltskikt och sandinslag (siCl_{si}) ner till mellan ca 5 m och 8,5 m djup under markytan, följt av friktionsjord där sonderingsstopp erhållits mot fasta jordar, block eller berg.

Materialtyp och tjälfarlighetsklass redovisas i Tabell 8-1.

Tabell 8-1 - Materialtyp och tjälfarlighetsklass

Material/Jordart	Materialtyp	Tjälfarlighetsklass
grusig sandfyllning (grSaMg)	2	1
siltig lera med siltskikt (siCl _{si})	5A	4
Friktionsjord	-	-

8.2 In-situspänningar

Empiriska värden, enligt TK Geo 13, har jämförts med tolkade värden ur CPT-sonderingarna och sammanställs i Tabell 8-2.

Tabell 8-2. Materialtabell tunghet

Material/Jordart	Tunghet, kN/m ³	
	Naturfuktig jord över gvy	Effektiv tunghet under gvy
grusig sandfyllning (grSaMg)	18	10
siltig lera med siltskikt (siCl_si_)	17	7
Friktionsjord	18	10

8.3 Hållfasthetsegenskaper

Friktionsvinkel och odränerad skjuvhållfasthet i jordmaterialen har härletts från empiri enligt TK Geo 13 och CPT-sonderingar.

Den grusiga sandfyllningen bedöms vara medelfast lagrad med en friktionsvinkel på 28 grader. Den siltiga leran bedöms vara mycket löst lagrad med en medelhög skjuvhållfasthet på 60 kPa vid 2 m djup från markytan för att sedan minska ned till en mycket låg skjuvhållfasthet på 10 kPa på 4 m djup. Från 4m djup sker det en hållfasthetstillväxt med 10 kPa + 2,5 kPa/m ner till friktionsjorden. Dränerad skjuvhållfasthet i den siltiga leran bedöms till 30 grader och dränerad skjuvhållfasthet på 1 kPa.

Friktionsjorden bedöms vara fast lagrad med en friktionsvinkel på 35 grader.

8.4 Deformationsegenskaper

Deformationsmodulen i materialen härleds från empiri enligt TK Geo 13 samt utförda CPT-sonderingar.

Deformationsmodulen (E-modul) för fyllningen väljs till 15 MPa. Den siltiga leran är mellanplastisk och bedöms ha en deformationsmodul på $250 \times C_{ud}$.

Friktionsjorden bedöms ha en deformationsmodul på 15 MPa.

8.5 Hydrogeologiska egenskaper

Markvattennivån har ej identifierats i utförda borrhål. Grundvattenrör är ej installerat.

Då det ej registrerats någon grundvattenyta har det vid CPT-utvärdering antagits att grundvattenytan ligger vid överkant lerlager.

9 BILAGOR

Bilaga 1 – Laboratorieresultat geoteknik

Bilaga 2 – CPT-utvärdering i Conrad

Bilaga 3 – CPT-sonden (5344) är kalibrerad 2019-06-25 av Christoffer Hurtig, Geotech AB.

10 RITNINGAR

G-10.1-01, Planritning geoteknik, A1 1:200

G-10.2-01, Sektionsritning geoteknik, A1 1: 100

Uppdragsgivare: Ramböll
 Uppdragsnamn: Ramböll Nyköping 190715
 Uppdragsnummer:

 Prov inkom: 190715
 Provningsdatum: 190814
 Provning utförd av: Johan Averland

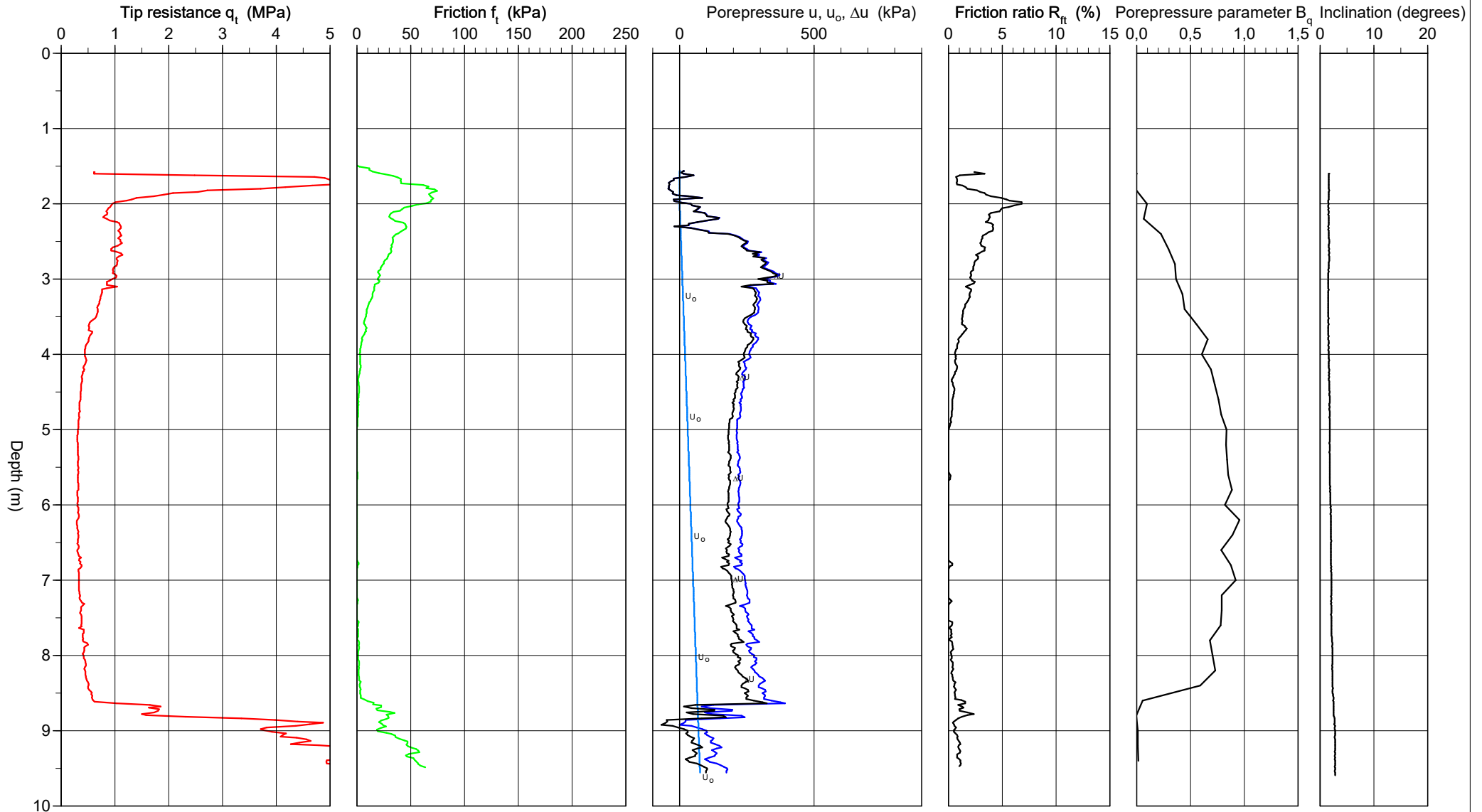
Borrhåls Nr.	Djup m	1) Okulär benämning	Förkortning	Typ av Provtagare	2) Skrymdensitet δ (t/m ³)	3) Vatten kvot W (%)	4) Kon flytgräns w_L (%)	5) Skjuv hållfasthet c_u (kPa)	Sensitivitet S_t	Anmärkning
R1902	2,6-3,0	grå, siltig LERA med siltskikt, sandinslag	siCl <u>si</u>	SKR		40	43			
R1902	3,0-4,0	grå, siltig LERA med siltskikt, sandinslag	siCl <u>si</u>	SKR		41	42			
R1902	4,0-5,0	grå, siltig LERA med siltskikt	siCl <u>si</u>	SKR		40	43			
R1902	5,0-5,5	grå, siltig LERA med silt- och sandskikt, enstaka grus	siCl <u>si</u>	SKR		32	30			

- 1) Baserad på okulär jordartsklassificering
- 2) Skrymdensitet – SS-EN ISO 17892-2
- 3) Vattenkvot – SS-EN ISO 17892-1
- 4) Konflytgräns – SS 027120
- 5) Skjuvhållfasthet – SS 027125, Okorrigerat värde.

CPT-test performed according to EN ISO 22476-1

Predrilling depth	1,60 m	Reference	My	Fluid in filter
Start depth	1,60 m	Level at reference	0,00 m	Coordinats
Stop depth	9,60 m	Predrilled material		Equipment
Ground water level	2,00 m	Geometry	Normal	NOVA cone
				Cone nr
				5344

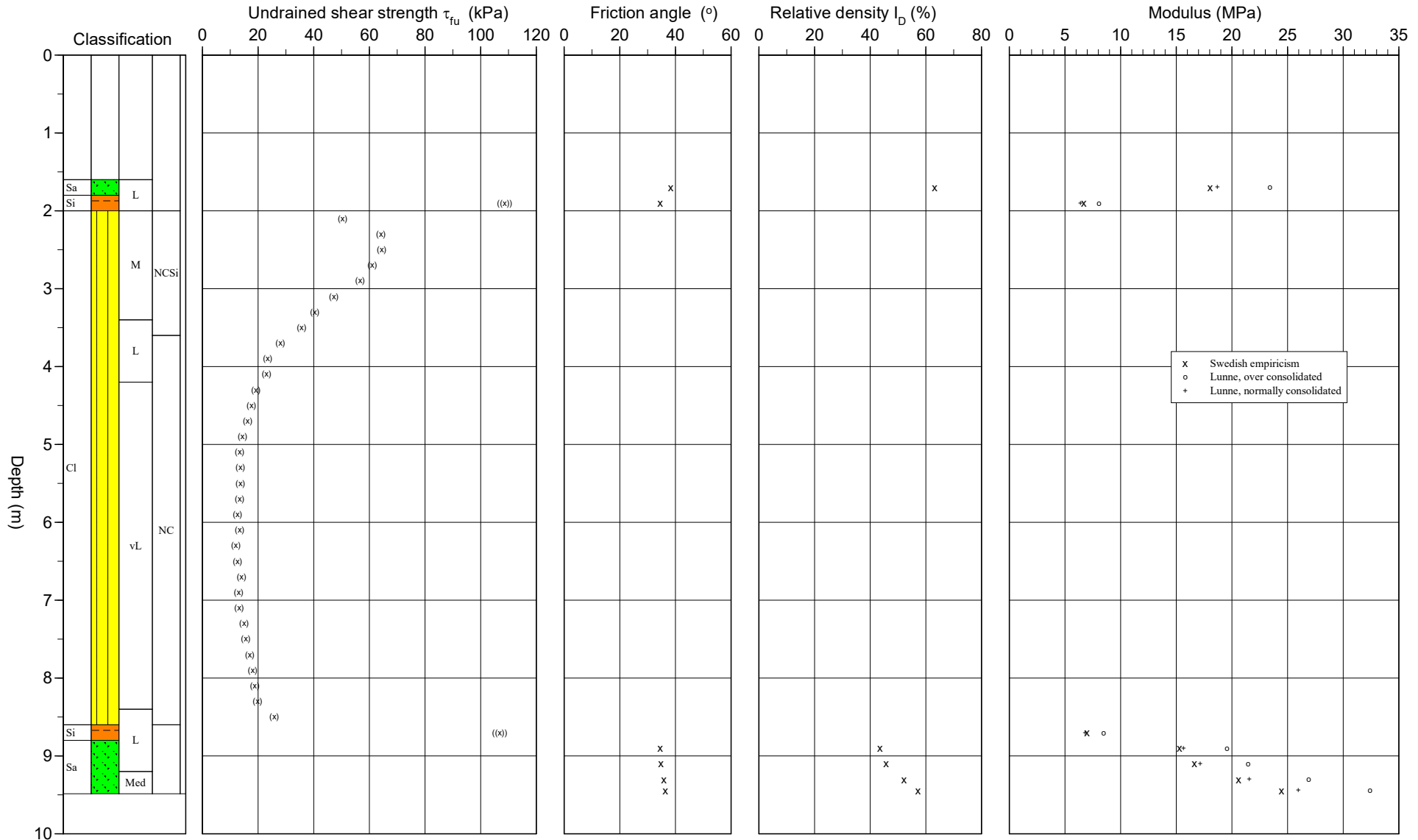
Project	Geoteknisk utredning - Kv. Venus, Nyköping
Project nr	12300582-039
Site	Venus 1, Nyköping
Designation	r1901
Date	2019-07-15



CPT test evaluated according to SGI Information 15 rev. 2007

Reference My Predrilling depth 1,60 m Evaluator DL
 Level at reference 0,00 m Predrilled material Evaluation date 2019-08-26
 Ground water level 2,00 m Equipment NOVA cone
 Start depth 1,60 m Geometry Normal

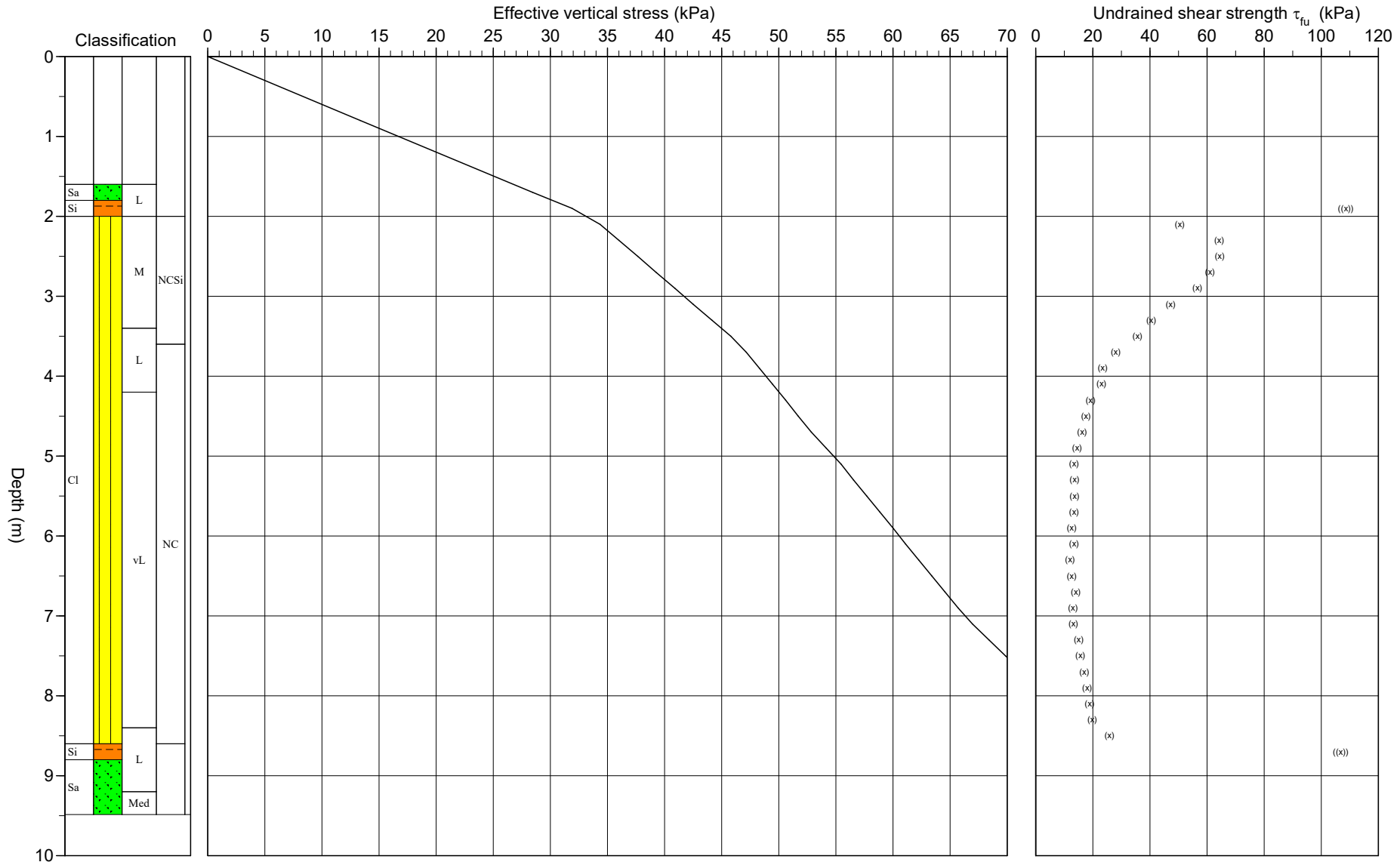
Project Geoteknisk utredning - Kv. Venus, Nyköping
 Project nr 12300582-039
 Site Venus 1, Nyköping
 Designation r1901
 Date 2019-07-15



CPT test evaluated according to SGI Information 15 rev. 2007

Reference	My	Predrilling depth	1,60 m	Evaluator	DL
Ground water level	0,00 m	Predrilled material		Evaluation date	2019-08-26
Grundvattenyta	2,00 m	Equipment	NOVA cone		
Start depth	1,60 m	Geometry	Normal		

Project	Geoteknisk utredning - Kv. Venus, Nyköping
Project nr	12300582-039
Site	Venus 1, Nyköping
Designation	r1901
Date	2019-07-15



C P T - test

Project Geoteknisk utredning - Kv. Venus, Nyköping 12300582-039		Site Venus 1, Nyköping Designation r1901 Date 2019-07-15																					
Predrilling depth 1,60 m Start depth 1,60 m Stop depth 9,60 m Ground water level 2,00 m Reference My Level at reference 0,00 m	Predrilled material Geometry Normal Fluid in filter Operator Joachim Westling Equipment NOVA cone <input checked="" type="checkbox"/> Porepressure measurement																						
Calibration data Cone 5344 Internal friction O_c 0,0 kPa Date Internal friction O_f 0,0 kPa Areafactor a 0,842 Cross talk c_1 0,000 Areafactor b 0,000 Cross talk c_2 0,000		Cero values, kPa <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Porepressure</th> <th>Friction</th> <th>Tip resistance</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Before</td> <td>298,30</td> <td>126,80</td> <td>8,00</td> </tr> <tr> <td>After</td> <td>268,90</td> <td>123,10</td> <td>7,91</td> </tr> <tr> <td>Diff</td> <td>-29,40</td> <td>-3,70</td> <td>-0,09</td> </tr> </tbody> </table>			Porepressure	Friction	Tip resistance	Before	298,30	126,80	8,00	After	268,90	123,10	7,91	Diff	-29,40	-3,70	-0,09				
	Porepressure	Friction	Tip resistance																				
Before	298,30	126,80	8,00																				
After	268,90	123,10	7,91																				
Diff	-29,40	-3,70	-0,09																				
Scale factors <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Porepressure</th> <th colspan="2">Friction</th> <th colspan="2">Tip resistance</th> </tr> <tr> <th>Range</th> <th>Code</th> <th>Range</th> <th>Code</th> <th>Range</th> <th>Code</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <input type="checkbox"/> Use scale factors		Porepressure		Friction		Tip resistance		Range	Code	Range	Code	Range	Code							Correction Porepressure (none) Friction (none) Tip resistance (none) Estimated sounding class 1			
Porepressure		Friction		Tip resistance																			
Range	Code	Range	Code	Range	Code																		
Porepressure observations <table border="1"> <thead> <tr> <th>Depth (m)</th> <th>Porepressure (kPa)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		Depth (m)	Porepressure (kPa)	2,00	0,00	Boundaries <table border="1"> <thead> <tr> <th>Depth (m)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Depth (m)		Classification <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Depth (m)</th> <th rowspan="2">Density (ton/m³)</th> <th rowspan="2">Liquid limit</th> <th rowspan="2">Soil</th> </tr> <tr> <th>From</th> <th>To</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>1,60</td> <td>1,70</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Depth (m)		Density (ton/m ³)	Liquid limit	Soil	From	To	0,00	1,60	1,70		
Depth (m)	Porepressure (kPa)																						
2,00	0,00																						
Depth (m)																							
Depth (m)		Density (ton/m ³)	Liquid limit	Soil																			
From	To																						
0,00	1,60	1,70																					
Notes 																							

C P T - test

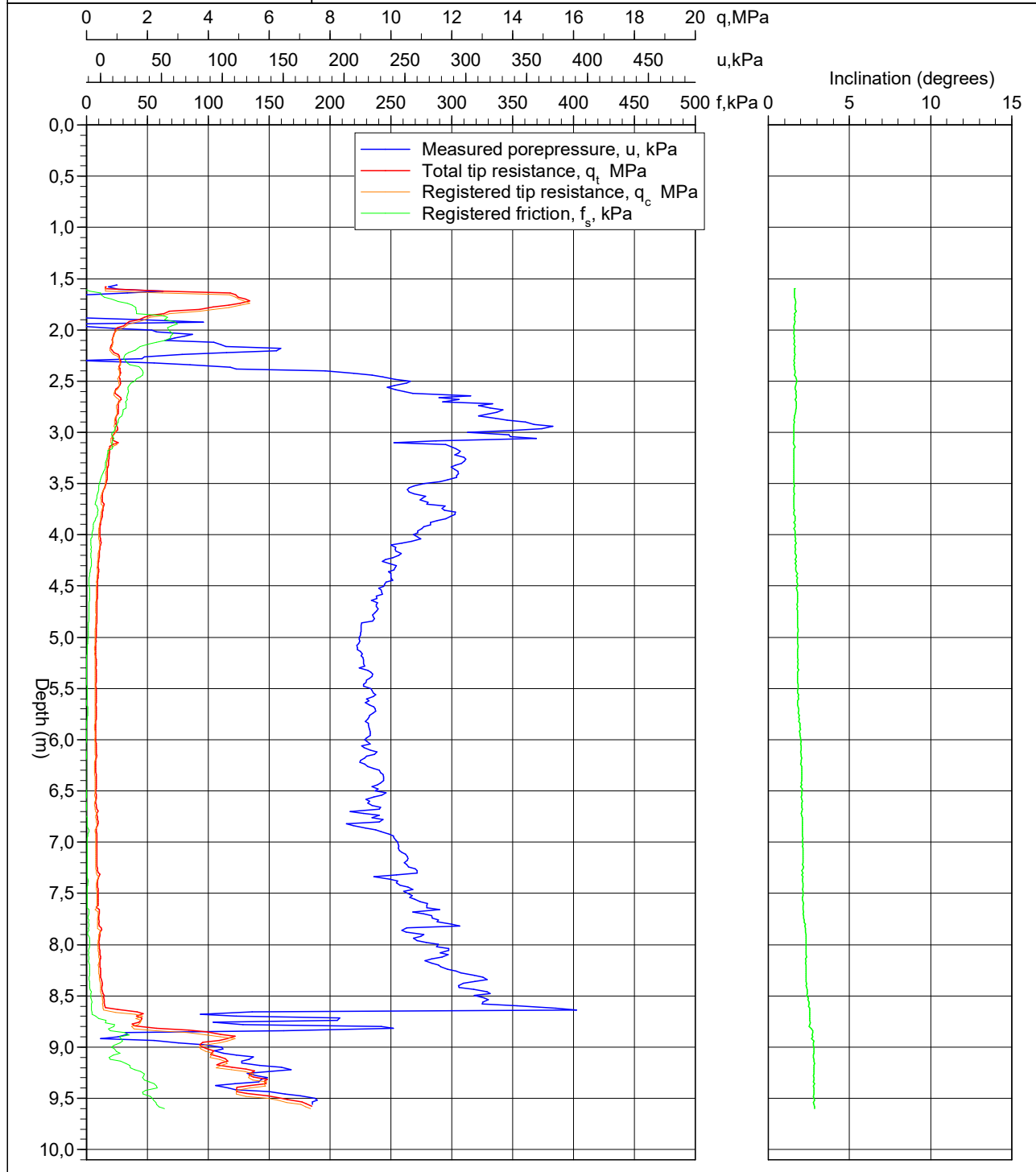
Project				Site										
Geoteknisk utredning - Kv. Venus, Nyköping 12300582-039				Venus 1, Nyköping										
				Designation r1901										
				Date 2019-07-15										
Depth (m)		Classification	ρ t/m ³	w_L	τ_{fu} kPa	ϕ °	σ_{vo} kPa	σ'_{vo} kPa	σ'_c kPa	OCR	I_D %	E MPa	M_{OC} MPa	M_{NC} MPa
From	To													
0,00	1,60		1,70				13,3	13,3						
1,60	1,80	Sa L	1,80			38,3	28,4	28,4			63,2	18,0	23,4	18,7
1,80	2,00	Si L	1,70		((108,5))	(34,6)	31,9	31,9				6,7	8,0	6,4
2,00	2,20	CI M	NCSi 1,85		(50,3)		35,4	34,4		1,00				
2,20	2,40	CI M	NCSi 1,85		(64,2)		39,0	36,0		1,00				
2,40	2,60	CI M	NCSi 1,85		(64,4)		42,6	37,6		1,00				
2,60	2,80	CI M	NCSi 1,85		(61,0)		46,3	39,3		1,00				
2,80	3,00	CI M	NCSi 1,85		(56,7)		49,9	40,9		1,00				
3,00	3,20	CI M	NCSi 1,85		(47,2)		53,5	42,5		1,00				
3,20	3,40	CI M	NCSi 1,85		(40,4)		57,1	44,1		1,00				
3,40	3,60	CI L	NCSi 1,85		(35,6)		60,8	45,8		1,00				
3,60	3,80	CI L	NC 1,60		(28,0)		64,2	47,2		1,00				
3,80	4,00	CI L	NC 1,60		(23,5)		67,3	48,3		1,00				
4,00	4,20	CI L	NC 1,60		(23,0)		70,4	49,4		1,00				
4,20	4,40	CI vL	NC 1,60		(19,3)		73,6	50,6		1,00				
4,40	4,60	CI vL	NC 1,60		(17,6)		76,7	51,7		1,00				
4,60	4,80	CI vL	NC 1,60		(16,2)		79,9	52,9		1,00				
4,80	5,00	CI vL	NC 1,75		(14,5)		83,1	54,1		1,00				
5,00	5,20	CI vL	NC 1,60		(13,3)		86,4	55,4		1,00				
5,20	5,40	CI vL	NC 1,60		(13,6)		89,6	56,6		1,00				
5,40	5,60	CI vL	NC 1,60		(13,6)		92,7	57,7		1,00				
5,60	5,80	CI vL	NC 1,60		(13,4)		95,8	58,8		1,00				
5,80	6,00	CI vL	NC 1,60		(12,6)		99,0	60,0		1,00				
6,00	6,20	CI vL	NC 1,60		(13,3)		102,1	61,1		1,00				
6,20	6,40	CI vL	NC 1,60		(12,0)		105,3	62,3		1,00				
6,40	6,60	CI vL	NC 1,60		(12,6)		108,4	63,4		1,00				
6,60	6,80	CI vL	NC 1,60		(13,9)		111,5	64,5		1,00				
6,80	7,00	CI vL	NC 1,60		(13,0)		114,7	65,7		1,00				
7,00	7,20	CI vL	NC 1,75		(13,1)		118,0	67,0		1,00				
7,20	7,40	CI vL	NC 1,75		(14,9)		121,4	68,4		1,00				
7,40	7,60	CI vL	NC 1,75		(15,5)		124,8	69,8		1,00				
7,60	7,80	CI vL	NC 1,75		(17,0)		128,3	71,3		1,00				
7,80	8,00	CI vL	NC 1,60		(18,0)		131,6	72,6		1,00				
8,00	8,20	CI vL	NC 1,60		(18,7)		134,7	73,7		1,00				
8,20	8,40	CI vL	NC 1,60		(19,8)		137,8	74,8		1,00				
8,40	8,60	CI L	NC 1,60		(25,8)		141,0	76,0		1,00				
8,60	8,80	Si L	1,70		((106,8))		144,2	77,2			7,0	8,5	6,8	
8,80	9,00	Sa L	1,80			34,6	147,6	78,6		43,5	15,3	19,6	15,7	
9,00	9,20	Sa L	1,80			34,9	151,2	80,2		45,9	16,6	21,4	17,1	
9,20	9,40	Sa Med	1,90			35,7	154,8	81,8		52,1	20,6	26,9	21,5	
9,40	9,49	Sa Med	1,90			36,3	157,5	83,0		57,2	24,5	32,4	25,9	

CPT-test performed according to EN ISO 22476-1

Project	Geoteknisk utredning - Kv. Venus, Nyköping	Site	Venus 1, Nyköping
Project number	12300582-039	Designation	r1901
Company	Pöry Sweden AB	Date	2019-07-15
Operator	Joachim Westling		

Predrilled depth	1,60 m	Predrilled material	
Start depth	1,60 m	Geometry	Normal
Stop depth	9,60 m	Fluid in filter	
Ground water level	2,00 m	Borehole coordinates	
Reference	My	Equipment	NOVA cone
Level at reference	0,00 m	Cone nr	5344

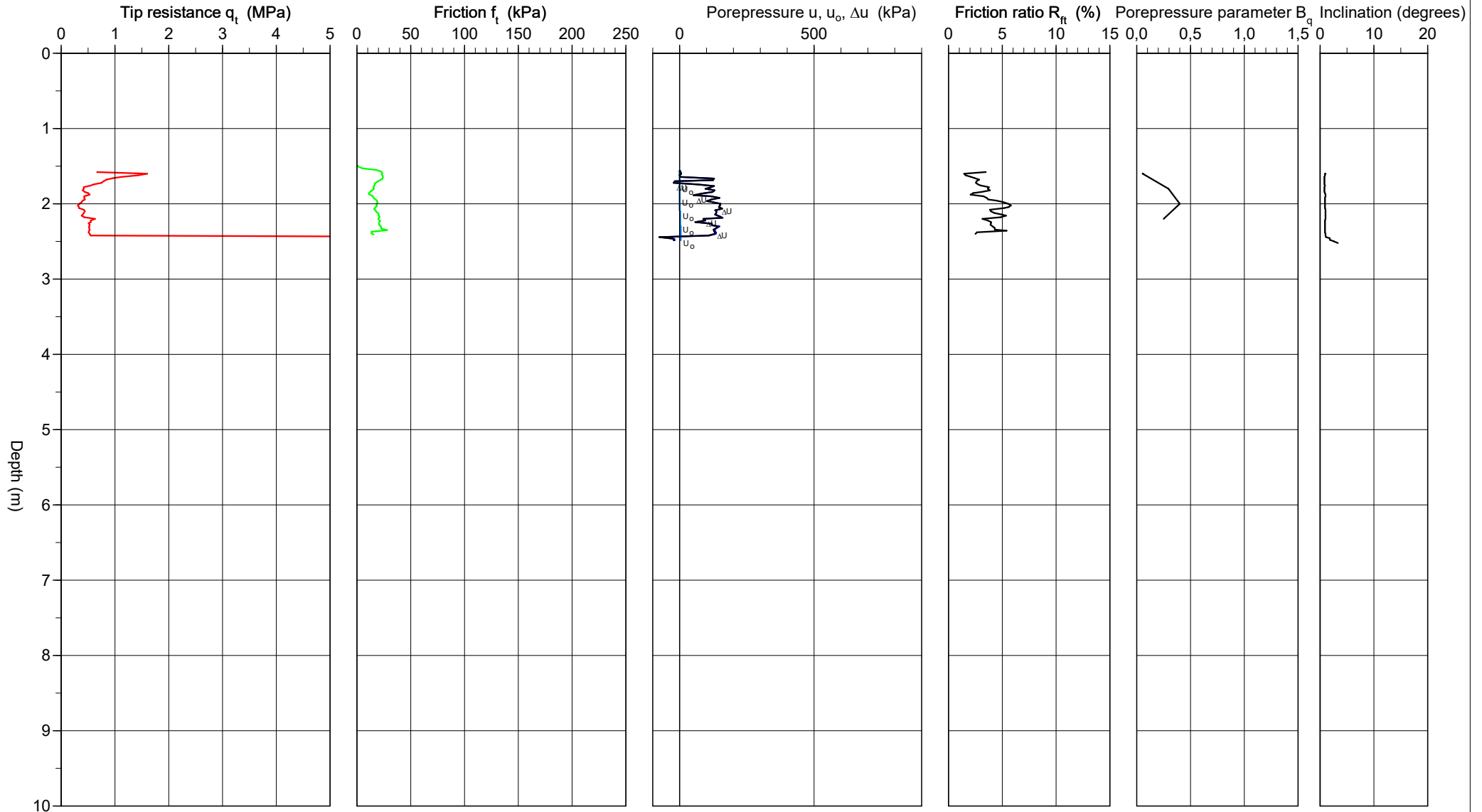
Porepressure measurement



CPT-test performed according to EN ISO 22476-1

Predrilling depth	1,60 m	Reference	My	Fluid in filter	
Start depth	1,60 m	Level at reference		Coordinats	
Stop depth	2,52 m	Pedrilled material		Equipment	NOVA cone
Ground water level	2,00 m	Geometry	Normal	Cone nr	5344

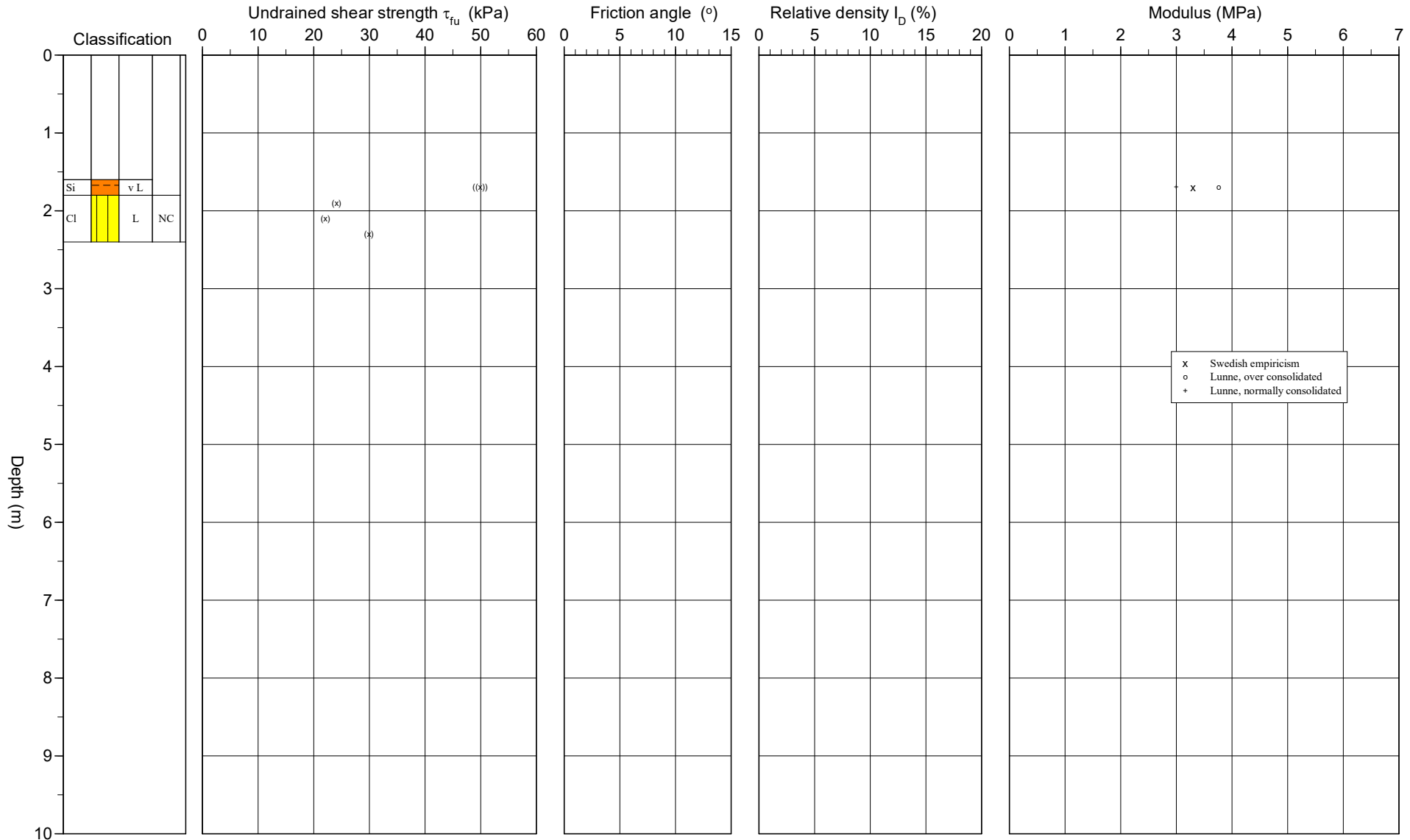
Project	Geoteknisk utredning - Kv. Venus, Nyköping
Project nr	12300582-039
Site	r1902
Designation	r1902
Date	2019-07-15



CPT test evaluated according to SGI Information 15 rev. 2007

Reference My Predrilling depth 1,60 m Evaluator DL
 Level at reference Predrilled material Evaluation date 2019-08-26
 Ground water level 2,00 m Equipment NOVA cone
 Start depth 1,60 m Geometry Normal

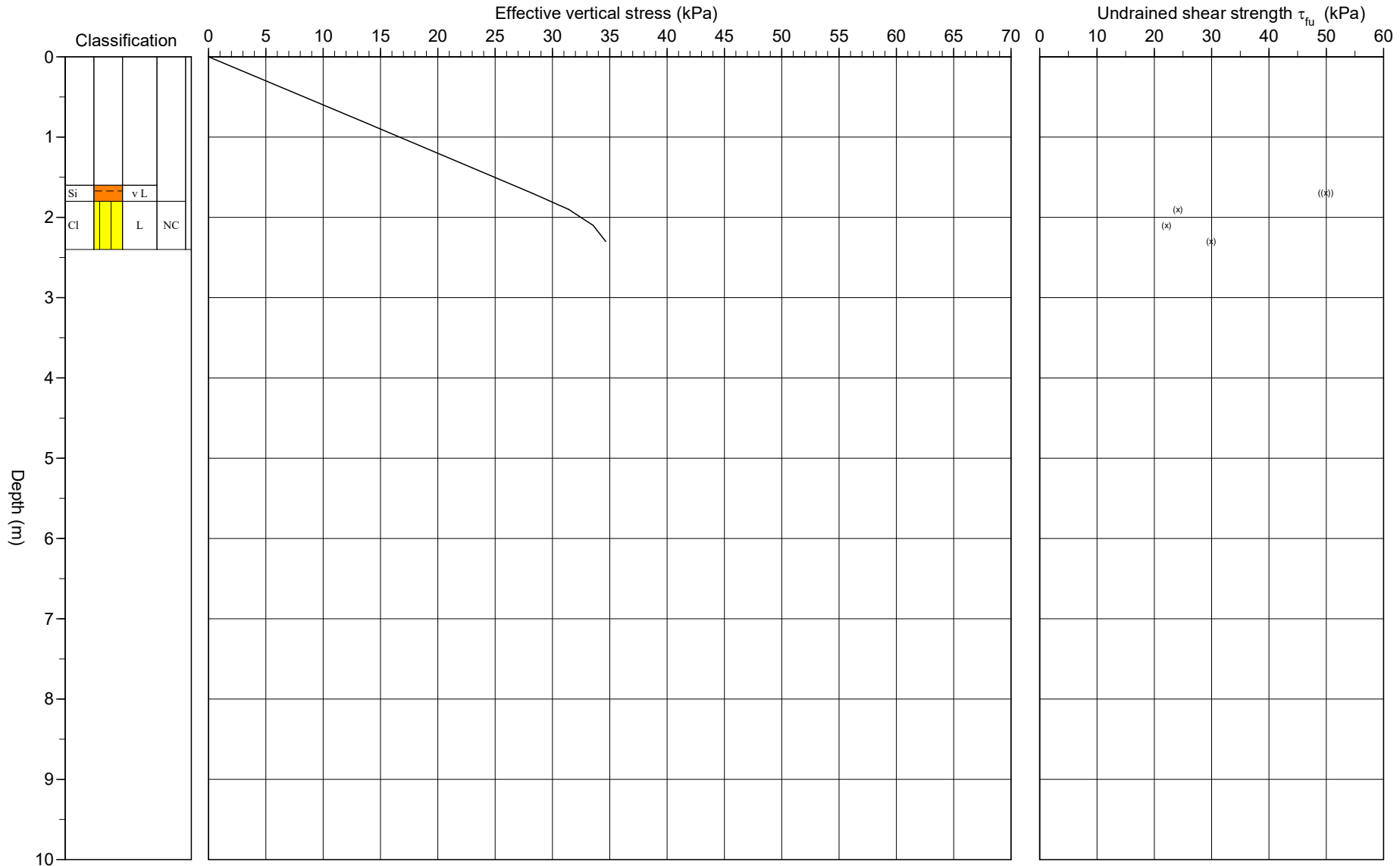
Project Geoteknisk utredning - Kv. Venus, Nyköping
 Project nr 12300582-039
 Site r1902
 Designation r1902
 Date 2019-07-15



CPT test evaluated according to SGI Information 15 rev. 2007

Reference My Predrilling depth 1,60 m Evaluator DL
 Ground water level Predrilled material Evaluation date 2019-08-26
 Grundvattenyta 2,00 m Equipment NOVA cone
 Start depth 1,60 m Geometry Normal

Project Geoteknisk utredning - Kv. Venus, Nyköping
 Project nr 12300582-039
 Site r1902
 Designation r1902
 Date 2019-07-15



C P T - test

Project Geoteknisk utredning - Kv. Venus, Nyköping 12300582-039		Site r1902 Designation r1902 Date 2019-07-15																					
Predrilling depth 1,60 m Start depth 1,60 m Stop depth 2,52 m Ground water level 2,00 m Reference My Level at reference	Predrilled material Geometry Normal Fluid in filter Operator Joachim Westling Equipment NOVA cone <input checked="" type="checkbox"/> Porepressure measurement																						
Calibration data Cone 5344 Internal friction O_c 0,0 kPa Date Internal friction O_f 0,0 kPa Areafactor a 0,842 Cross talk c_1 0,000 Areafactor b 0,000 Cross talk c_2 0,000		Cero values, kPa <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Porepressure</th> <th>Friction</th> <th>Tip resistance</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Before</td> <td>255,20</td> <td>125,20</td> <td>8,13</td> </tr> <tr> <td>After</td> <td>257,80</td> <td>123,40</td> <td>7,91</td> </tr> <tr> <td>Diff</td> <td>2,60</td> <td>-1,80</td> <td>-0,23</td> </tr> </tbody> </table>			Porepressure	Friction	Tip resistance	Before	255,20	125,20	8,13	After	257,80	123,40	7,91	Diff	2,60	-1,80	-0,23				
	Porepressure	Friction	Tip resistance																				
Before	255,20	125,20	8,13																				
After	257,80	123,40	7,91																				
Diff	2,60	-1,80	-0,23																				
Scale factors <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Porepressure</th> <th colspan="2">Friction</th> <th colspan="2">Tip resistance</th> </tr> <tr> <th>Range</th> <th>Code</th> <th>Range</th> <th>Code</th> <th>Range</th> <th>Code</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Porepressure		Friction		Tip resistance		Range	Code	Range	Code	Range	Code							Correction Porepressure (none) Friction (none) Tip resistance (none) Estimated sounding class 1			
Porepressure		Friction		Tip resistance																			
Range	Code	Range	Code	Range	Code																		
<input type="checkbox"/> Use scale factors																							
Porepressure observations <table border="1"> <thead> <tr> <th>Depth (m)</th> <th>Porepressure (kPa)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		Depth (m)	Porepressure (kPa)	2,00	0,00	Boundaries <table border="1"> <thead> <tr> <th>Depth (m)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Depth (m)		Classification <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Depth (m)</th> <th rowspan="2">Density (ton/m³)</th> <th rowspan="2">Liquid limit</th> <th rowspan="2">Soil</th> </tr> <tr> <th>From</th> <th>To</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>1,60</td> <td>1,70</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Depth (m)		Density (ton/m ³)	Liquid limit	Soil	From	To	0,00	1,60	1,70		
Depth (m)	Porepressure (kPa)																						
2,00	0,00																						
Depth (m)																							
Depth (m)		Density (ton/m ³)	Liquid limit	Soil																			
From	To																						
0,00	1,60	1,70																					
Notes 																							

C P T - test

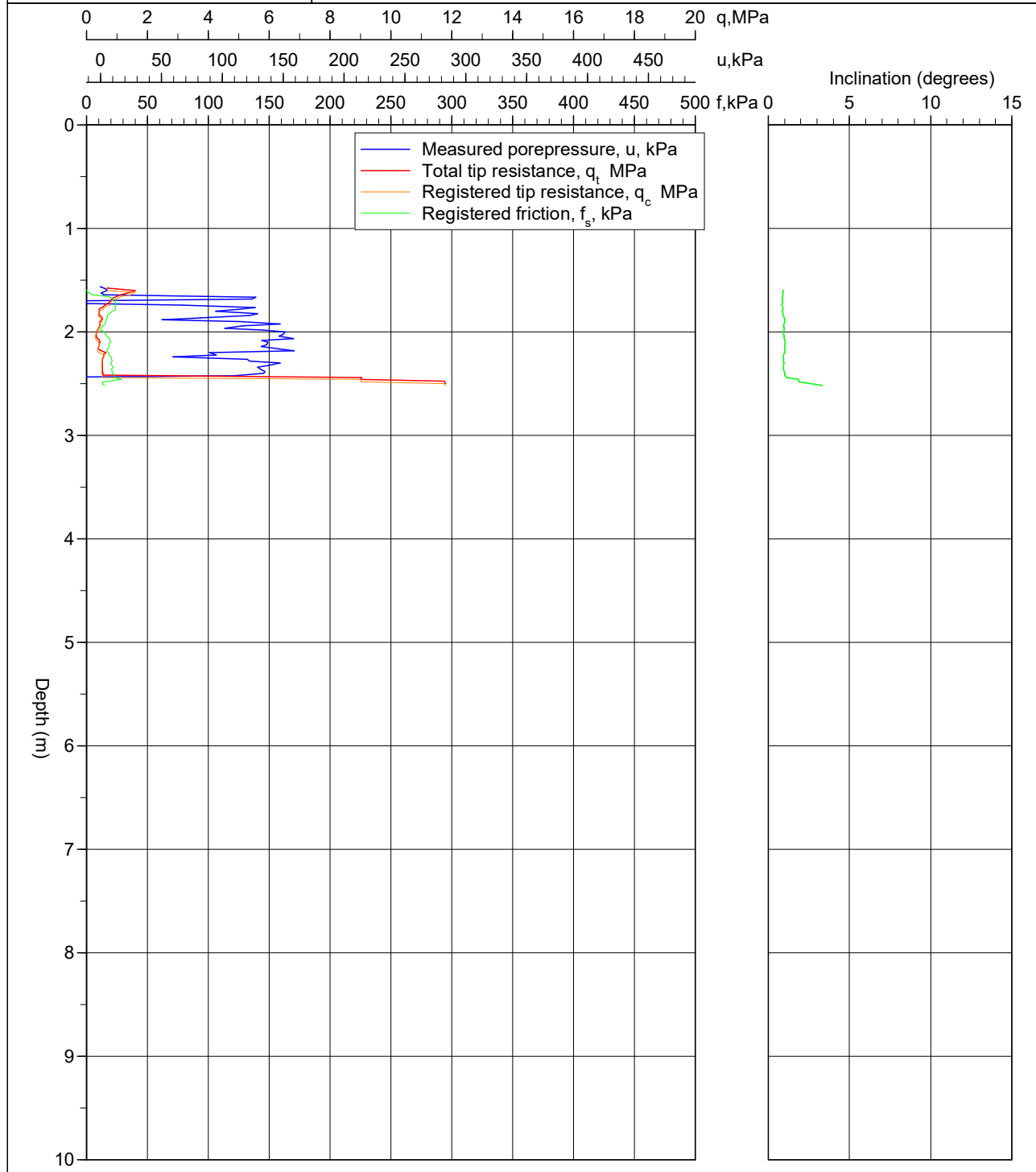
Project				Site										
Geoteknisk utredning - Kv. Venus, Nyköping 12300582-039				r1902										
				Designation r1902										
				Date 2019-07-15										
Depth (m)		Classification	ρ t/m ³	w_L	τ_{fu} kPa	ϕ °	σ_{vo} kPa	σ'_{vo} kPa	σ'_c kPa	OCR	I_D %	E MPa	M_{OC} MPa	M_{NC} MPa
From	To													
0,00	1,60		1,70				13,3	13,3						
1,60	1,80	Si v L	1,60		((49,8))		28,3	28,3				3,3	3,8	3,0
1,80	2,00	Cl L	NC 1,60		(24,1)		31,4	31,4		1,00				
2,00	2,20	Cl L	NC 1,60		(22,1)		34,5	33,5		1,00				
2,20	2,40	Cl L	NC 1,60		(29,9)		37,7	34,7		1,00				

CPT-test performed according to EN ISO 22476-1

Project	Geoteknisk utredning - Kv. Venus, Nyköping	Site	r1902
Project number	12300582-039	Designation	r1902
Company	Pöyry Sverige AB	Date	2019-07-15
Operator	Joachim Westling		

Predrilled depth	1,60 m	Predrilled material	
Start depth	1,60 m	Geometry	Normal
Stop depth	2,52 m	Fluid in filter	
Ground water level	2,00 m	Borehole coordinates	
Reference	My	Equipment	NOVA cone
Level at reference		Cone nr	5344

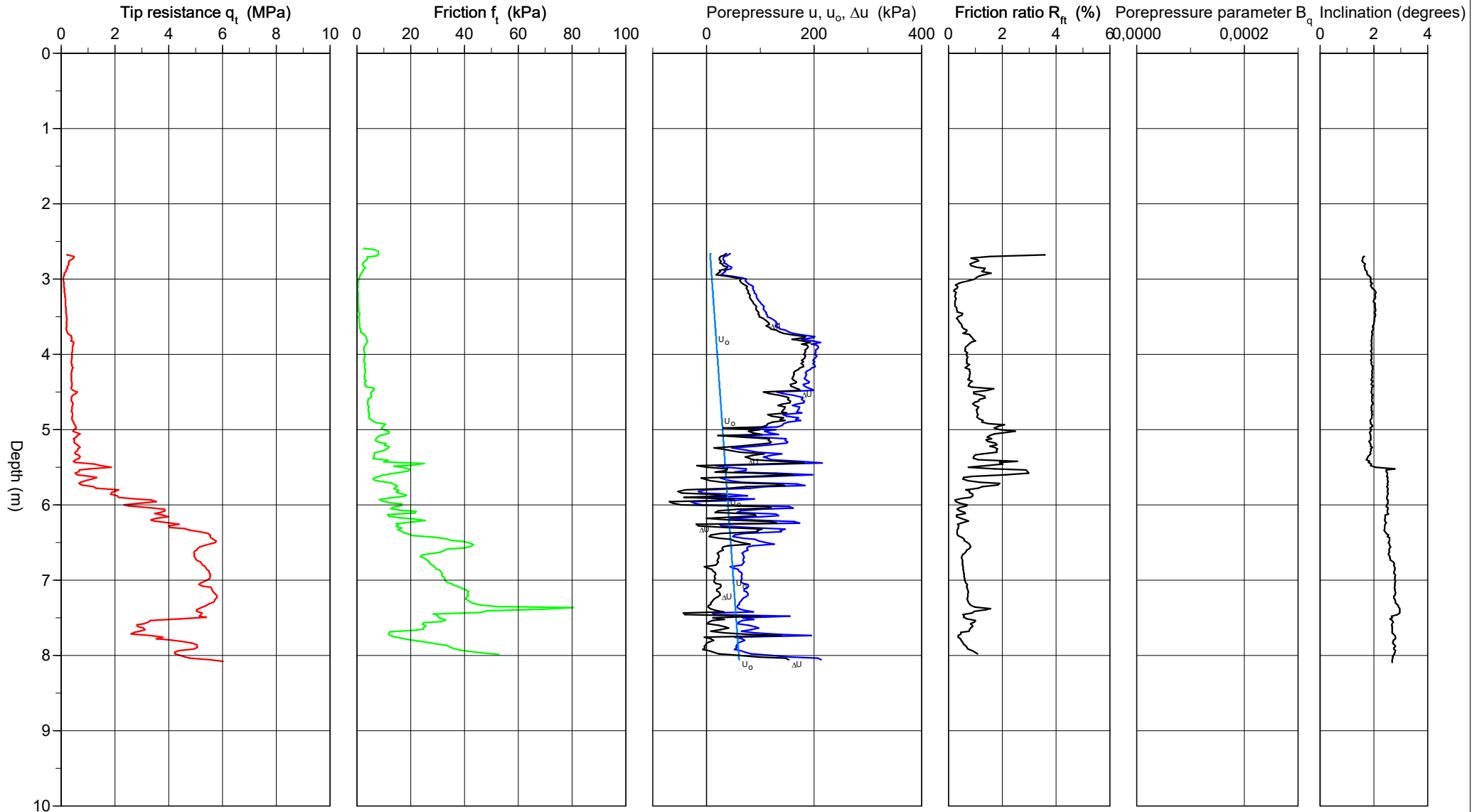
Porepressure measurement



CPT-test performed according to EN ISO 22476-1

Predrilling depth	2,70 m	Reference	My	Fluid in filter
Start depth	2,70 m	Level at reference	0,00 m	Coordinats
Stop depth	8,10 m	Predrilled material		Equipment
Ground water level	2,00 m	Geometry	Normal	NOVA cone
				Cone nr
				5344

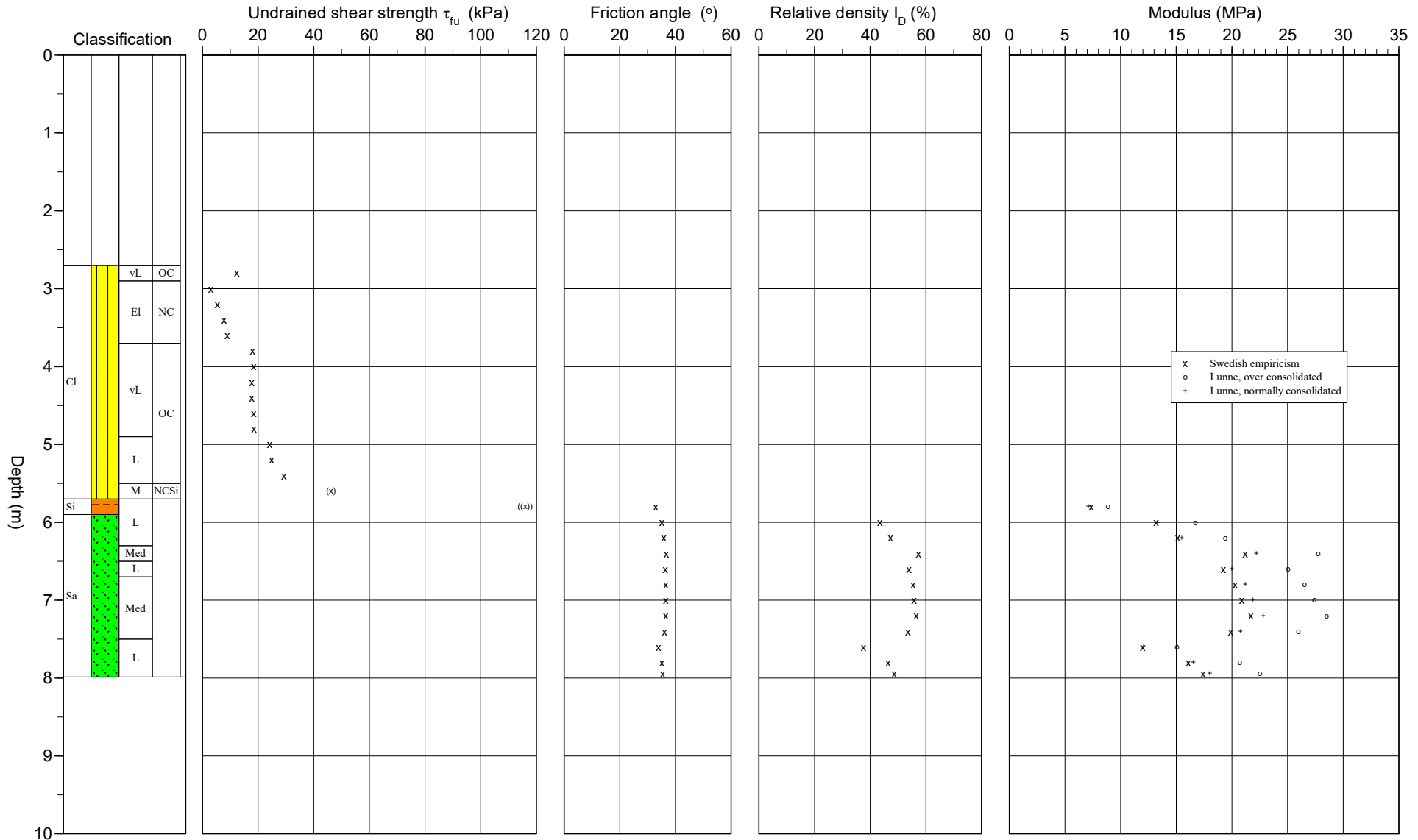
Project	Geoteknisk utredning - Kv. Venus, Nyköping
Project nr	12300582-039
Site	Venus 1, Nyköping
Designation	r1902b
Date	2019-07-15



CPT test evaluated according to SGI Information 15 rev. 2007

Reference My Predrilling depth 2,70 m Evaluator DL
 Level at reference 0,00 m Predrilled material Evaluation date 2019-08-26
 Ground water level 2,00 m Equipment NOVA cone
 Start depth 2,70 m Geometry Normal

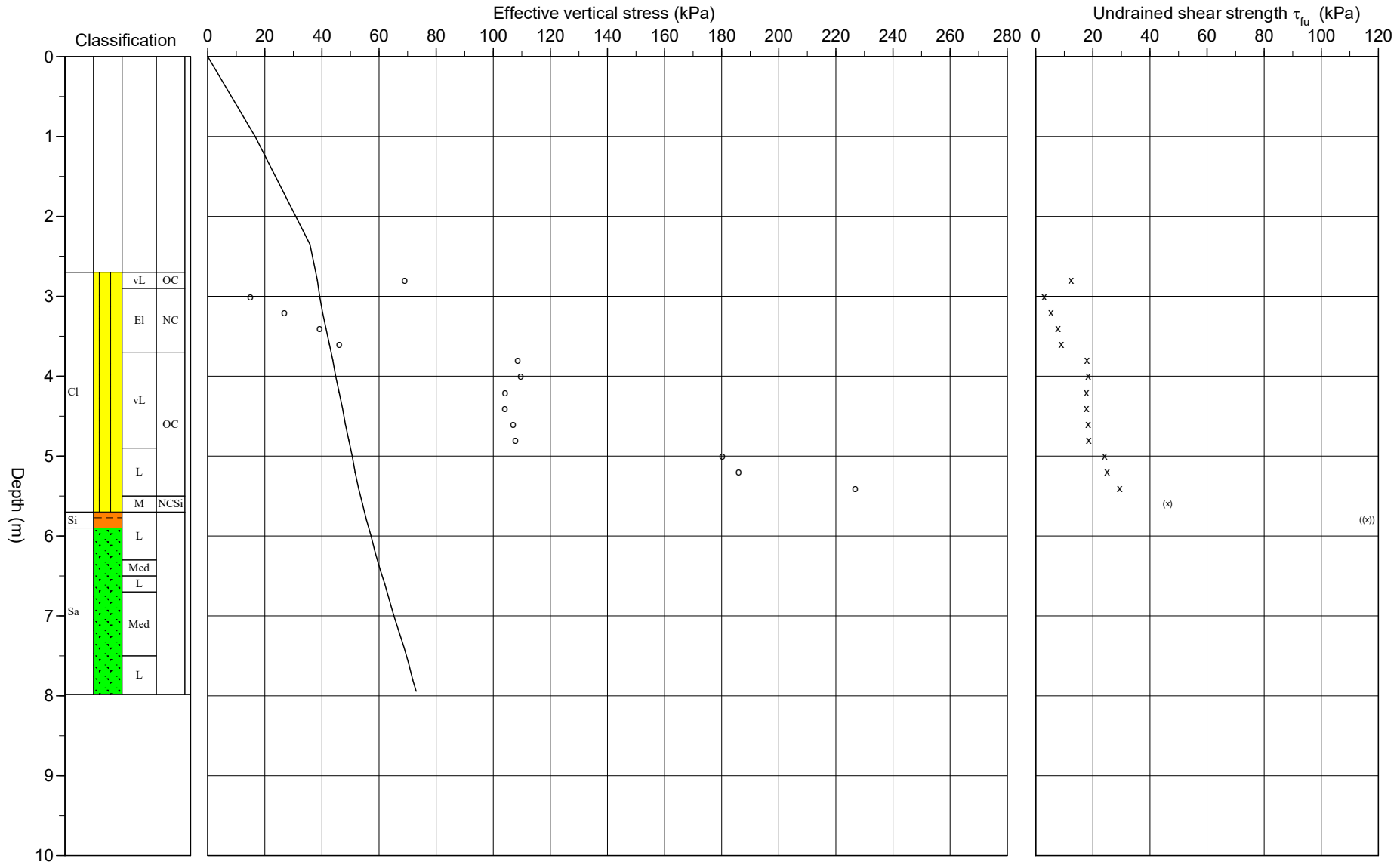
Project Geoteknisk utredning - Kv. Venus, Nyköping
 Project nr 12300582-039
 Site Venus 1, Nyköping
 Designation r1902b
 Date 2019-07-15



CPT test evaluated according to SGI Information 15 rev. 2007

Reference My Predrilling depth 2,70 m Evaluator DL
 Ground water level 0,00 m Predrilled material Evaluation date 2019-08-26
 Grundvattenyta 2,00 m Equipment NOVA cone
 Start depth 2,70 m Geometry Normal

Project Geoteknisk utredning - Kv. Venus, Nyköping
 Project nr 12300582-039
 Site Venus 1, Nyköping
 Designation r1902b
 Date 2019-07-15



C P T - test

Project Geoteknisk utredning - Kv. Venus, Nyköping 12300582-039		Site Venus 1, Nyköping Designation r1902b Date 2019-07-15																													
Predrilling depth 2,70 m Start depth 2,70 m Stop depth 8,10 m Ground water level 2,00 m Reference My Level at reference 0,00 m	Predrilled material Geometry Normal Fluid in filter Operator Joachim Westling Equipment NOVA cone <input checked="" type="checkbox"/> Porepressure measurement																														
Calibration data Cone 5344 Internal friction O_c 0,0 kPa Date Internal friction O_f 0,0 kPa Areafactor a 0,842 Cross talk c_1 0,000 Areafactor b 0,000 Cross talk c_2 0,000		Cero values, kPa <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Porepressure</th> <th>Friction</th> <th>Tip resistance</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Before</td> <td>254,30</td> <td>123,80</td> <td>7,90</td> </tr> <tr> <td>After</td> <td>269,60</td> <td>123,30</td> <td>7,89</td> </tr> <tr> <td>Diff</td> <td>15,30</td> <td>-0,50</td> <td>-0,01</td> </tr> </tbody> </table>			Porepressure	Friction	Tip resistance	Before	254,30	123,80	7,90	After	269,60	123,30	7,89	Diff	15,30	-0,50	-0,01												
	Porepressure	Friction	Tip resistance																												
Before	254,30	123,80	7,90																												
After	269,60	123,30	7,89																												
Diff	15,30	-0,50	-0,01																												
Scale factors <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Porepressure</th> <th colspan="2">Friction</th> <th colspan="2">Tip resistance</th> </tr> <tr> <th>Range</th> <th>Code</th> <th>Range</th> <th>Code</th> <th>Range</th> <th>Code</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Porepressure		Friction		Tip resistance		Range	Code	Range	Code	Range	Code							Correction Porepressure (none) Friction (none) Tip resistance (none) Estimated sounding class 1											
Porepressure		Friction		Tip resistance																											
Range	Code	Range	Code	Range	Code																										
<input type="checkbox"/> Use scale factors																															
Porepressure observations <table border="1"> <thead> <tr> <th>Depth (m)</th> <th>Porepressure (kPa)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		Depth (m)	Porepressure (kPa)	2,00	0,00	Boundaries <table border="1"> <thead> <tr> <th>Depth (m)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Depth (m)		Classification <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Depth (m)</th> <th rowspan="2">Density (ton/m³)</th> <th rowspan="2">Liquid limit</th> <th rowspan="2">Soil</th> </tr> <tr> <th>From</th> <th>To</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>2,70</td> <td rowspan="5">1,70</td> <td rowspan="5">0,43</td> <td rowspan="5"> </td> </tr> <tr> <td>2,70</td> <td>3,00</td> </tr> <tr> <td>3,00</td> <td>4,00</td> </tr> <tr> <td>4,00</td> <td>5,00</td> </tr> <tr> <td>5,00</td> <td>5,50</td> </tr> </tbody> </table>		Depth (m)		Density (ton/m ³)	Liquid limit	Soil	From	To	0,00	2,70	1,70	0,43		2,70	3,00	3,00	4,00	4,00	5,00	5,00	5,50
Depth (m)	Porepressure (kPa)																														
2,00	0,00																														
Depth (m)																															
Depth (m)		Density (ton/m ³)	Liquid limit	Soil																											
From	To																														
0,00	2,70	1,70	0,43																												
2,70	3,00																														
3,00	4,00																														
4,00	5,00																														
5,00	5,50																														
Notes 																															

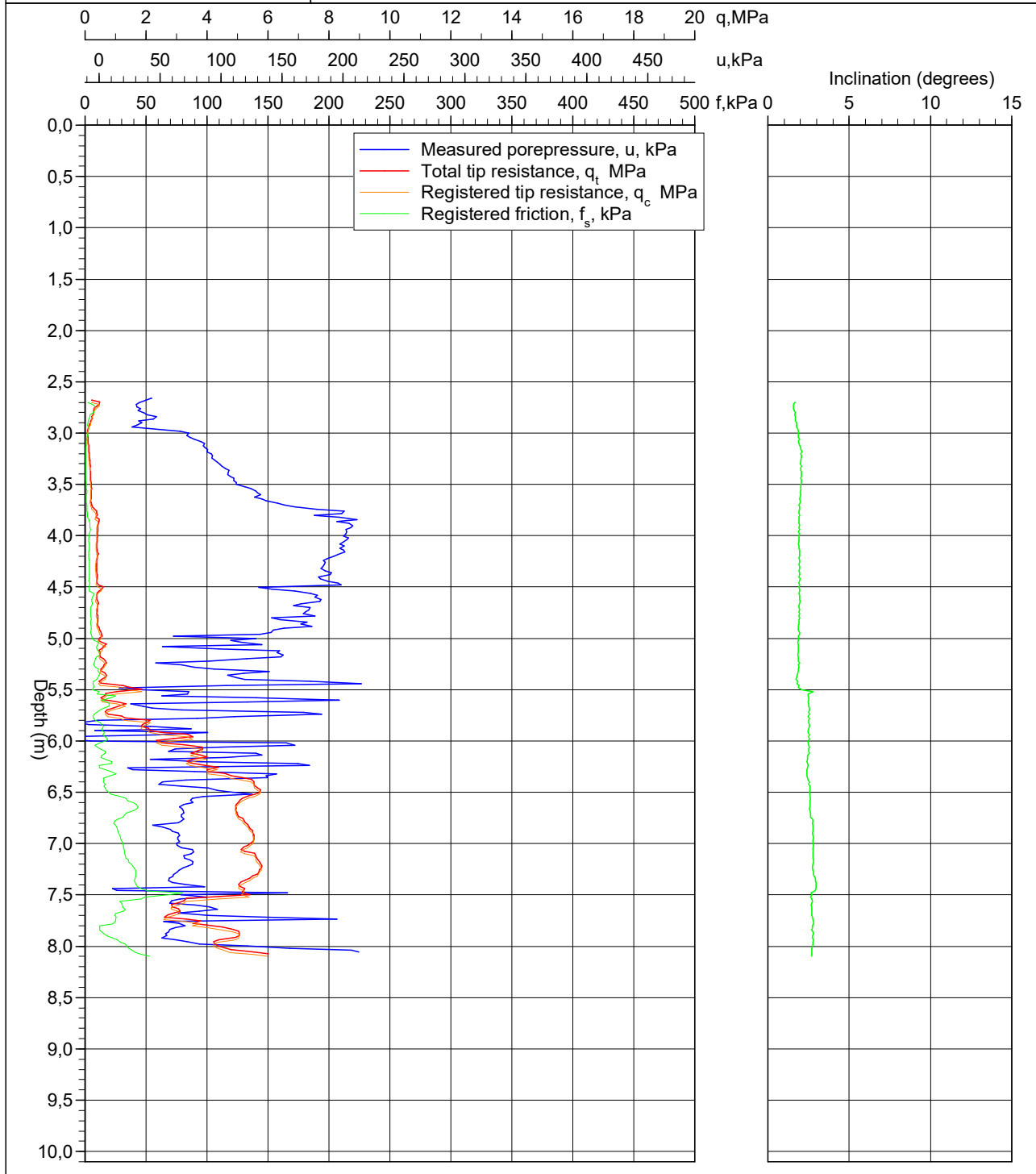
C P T - test

Project				Site										
Geoteknisk utredning - Kv. Venus, Nyköping 12300582-039				Venus 1, Nyköping										
				Designation r1902b										
				Date 2019-07-15										
Depth (m)		Classification	ρ t/m ³	w_L	τ_{fu} kPa	ϕ °	σ_{vo} kPa	σ'_{vo} kPa	σ'_c kPa	OCR	I_D %	E MPa	M_{OC} MPa	M_{NC} MPa
From	To													
0,00	2,00		1,70				16,7	16,7						
2,00	2,70		1,70				39,2	35,7						
2,70	2,90	CI vL	OC 1,30	0,43	12,3		46,3	38,3	69,0	1,80				
2,90	3,10	CI EI	NC 1,60	0,42	3,0		49,1	39,1	14,9	1,00				
3,10	3,30	CI EI	NC 1,60	0,42	5,3		52,3	40,3	26,7	1,00				
3,30	3,50	CI EI	NC 1,60	0,42	7,8		55,4	41,4	39,3	1,00				
3,50	3,70	CI EI	NC 1,60	0,42	9,0		58,6	42,6	46,0	1,08				
3,70	3,90	CI vL	OC 1,60	0,42	18,0		61,7	43,7	108,6	2,49				
3,90	4,10	CI vL	OC 1,60	0,43	18,4		64,8	44,8	109,5	2,44				
4,10	4,30	CI vL	OC 1,60	0,43	17,8		68,0	46,0	104,2	2,27				
4,30	4,50	CI vL	OC 1,60	0,43	17,8		71,1	47,1	104,0	2,21				
4,50	4,70	CI vL	OC 1,60	0,43	18,3		74,3	48,3	106,9	2,21				
4,70	4,90	CI vL	OC 1,60	0,43	18,5		77,4	49,4	107,8	2,18				
4,90	5,10	CI L	OC 1,60	0,30	24,2		80,5	50,5	180,1	3,56				
5,10	5,30	CI L	OC 1,60	0,30	24,9		83,7	51,7	186,0	3,60				
5,30	5,50	CI L	OC 1,60	0,30	29,3		86,8	52,8	226,7	4,29				
5,50	5,70	CI M	NCSi 1,85		(46,1)		90,2	54,2		1,00				
5,70	5,90	Si L			(115,9)	(32,9)	93,7	55,7			7,3	8,9	7,1	
5,90	6,10	Sa L				35,2	97,1	57,1			43,6	13,2	16,7	13,4
6,10	6,30	Sa L				35,7	100,7	58,7			47,5	15,2	19,4	15,5
6,30	6,50	Sa Med				36,9	104,3	60,3			57,4	21,2	27,8	22,2
6,50	6,70	Sa L				36,4	107,9	61,9			54,0	19,2	25,0	20,0
6,70	6,90	Sa Med				36,6	111,5	63,5			55,3	20,3	26,5	21,2
6,90	7,10	Sa Med				36,6	115,3	65,3			55,9	20,9	27,4	21,9
7,10	7,30	Sa Med				36,6	119,0	67,0			56,6	21,7	28,5	22,8
7,30	7,50	Sa Med				36,2	122,7	68,7			53,6	19,9	26,0	20,8
7,50	7,70	Sa L				34,0	126,4	70,4			37,7	12,0	15,1	12,1
7,70	7,90	Sa L				35,2	129,9	71,9			46,5	16,1	20,7	16,6
7,90	7,99	Sa L				35,4	132,4	73,0			48,6	17,4	22,5	18,0

CPT-test performed according to EN ISO 22476-1

Project	Geoteknisk utredning - Kv. Venus, Nyköping	Site	Venus 1, Nyköping
Project number	12300582-039	Designation	r1902b
Company	Pöry Sverige AB	Date	2019-07-15
Operator	Joachim Westling		

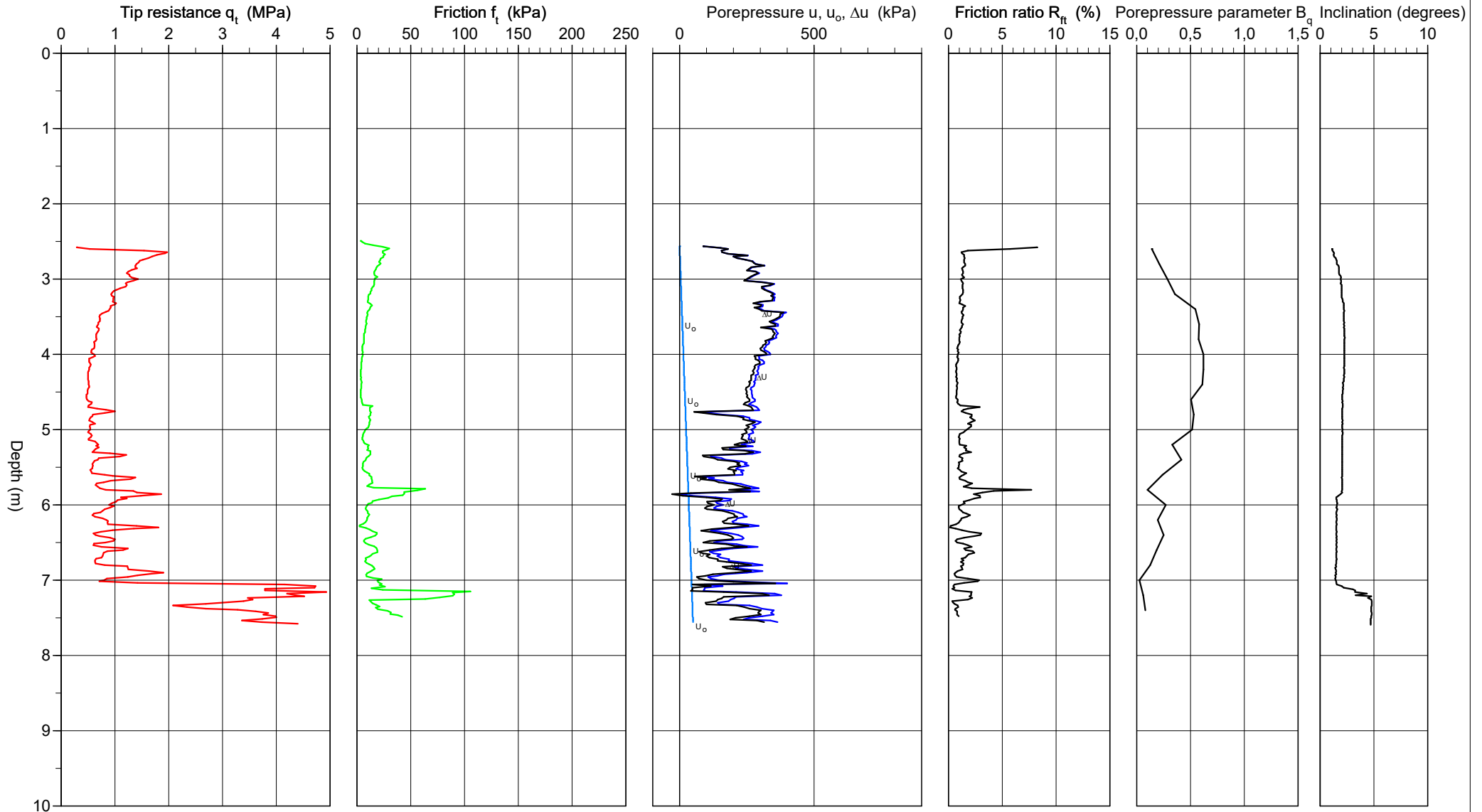
Predrilled depth 2,70 m Start depth 2,70 m Stop depth 8,10 m Ground water level 2,00 m Reference My Level at reference 0,00 m	Predrilled material Geometry Normal Fluid in filter Borehole coordinates Equipment NOVA cone Cone nr 5344	<input checked="" type="checkbox"/> Porepressure measurement
--	--	--



CPT-test performed according to EN ISO 22476-1

Predrilling depth	2,60 m	Reference	My	Fluid in filter
Start depth	2,60 m	Level at reference	0,00 m	Coordinats
Stop depth	7,60 m	Predrilled material		Equipment
Ground water level	2,60 m	Geometry	Normal	NOVA cone
				Cone nr
				5344

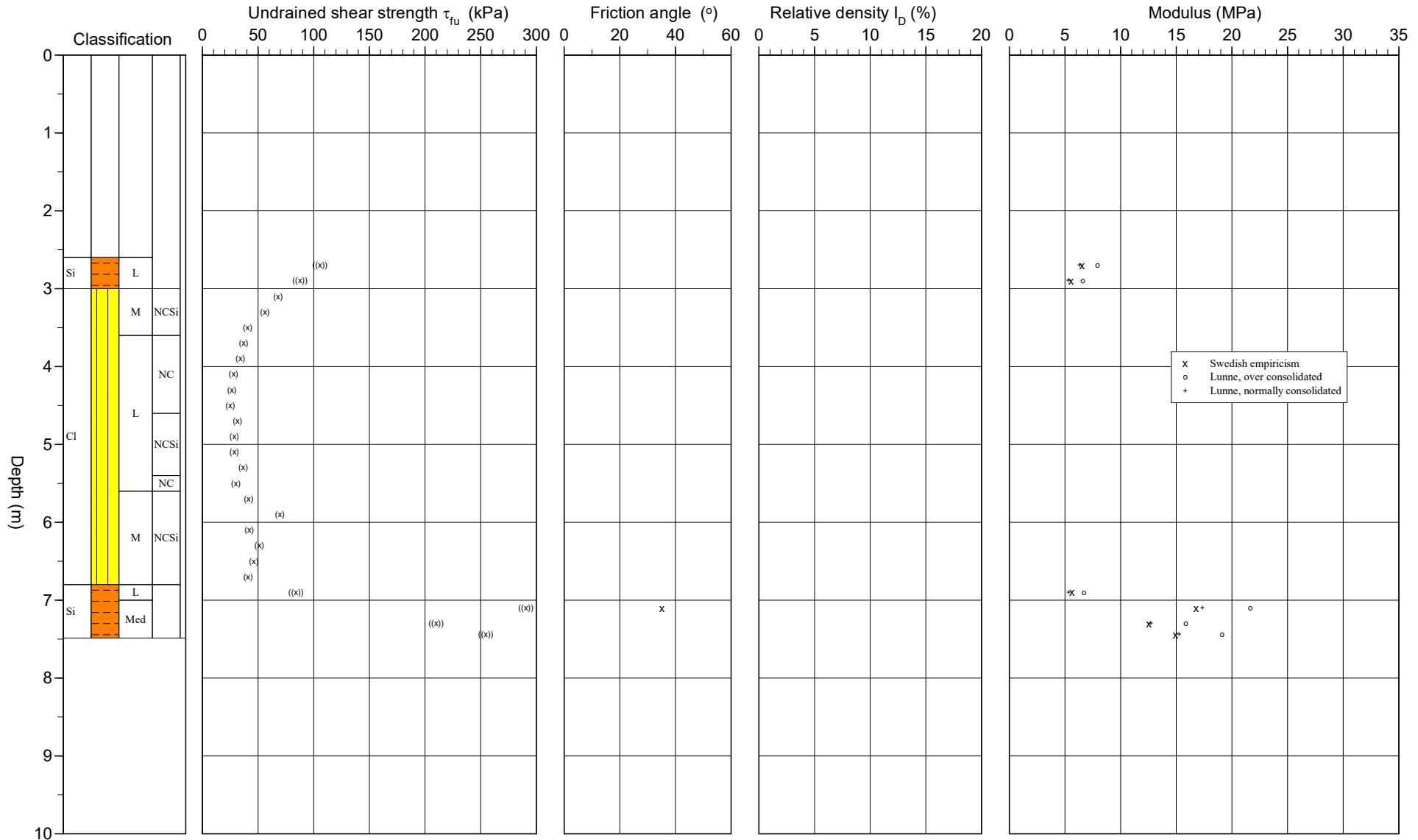
Project	Geoteknisk utredning - Kv. Venus, Nyköping
Project nr	12300582-039
Site	Venus 1, Nyköping
Designation	r1903b
Date	2019-07-15



CPT test evaluated according to SGI Information 15 rev. 2007

Reference My Predrilling depth 2,60 m Evaluator DL
 Level at reference 0,00 m Predrilled material Evaluation date 2019-08-26
 Ground water level 2,60 m Equipment NOVA cone
 Start depth 2,60 m Geometry Normal

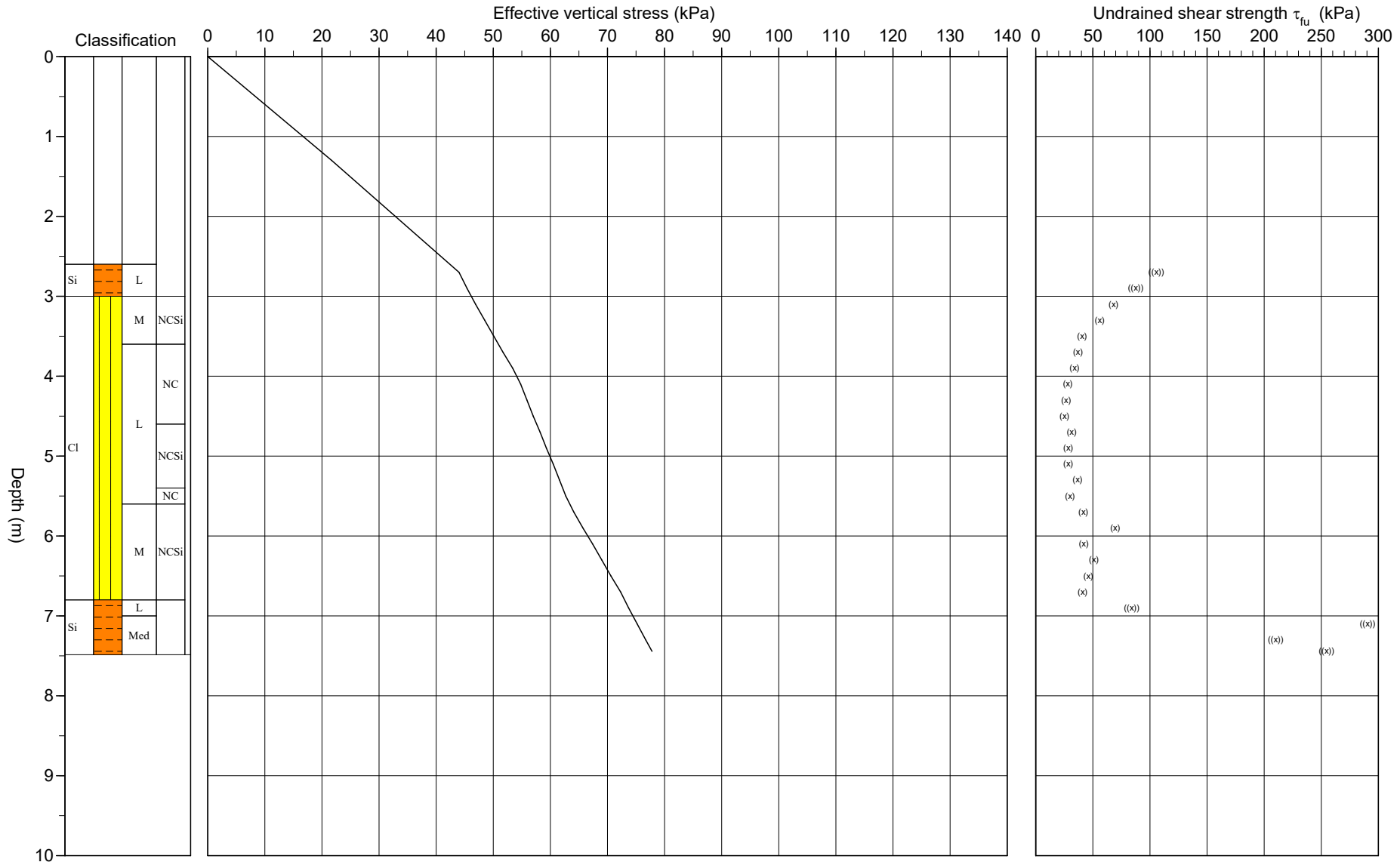
Project Geoteknisk utredning - Kv. Venus, Nyköping
 Project nr 12300582-039
 Site Venus 1, Nyköping
 Designation r1903b
 Date 2019-07-15



CPT test evaluated according to SGI Information 15 rev. 2007

Reference My Predrilling depth 2,60 m Evaluator DL
 Ground water level 0,00 m Predrilled material Evaluation date 2019-08-26
 Grundvattenyta 2,60 m Equipment NOVA cone
 Start depth 2,60 m Geometry Normal

Project Geoteknisk utredning - Kv. Venus, Nyköping
 Project nr 12300582-039
 Site Venus 1, Nyköping
 Designation r1903b
 Date 2019-07-15



CPT - test

Project Geoteknisk utredning - Kv. Venus, Nyköping 12300582-039		Site Venus 1, Nyköping Designation r1903b Date 2019-07-15																			
Predrilling depth 2,60 m Start depth 2,60 m Stop depth 7,60 m Ground water level 2,60 m Reference My Level at reference 0,00 m	Predrilled material Geometry Normal Fluid in filter Operator Joachim Westling Equipment NOVA cone <input checked="" type="checkbox"/> Porepressure measurement																				
Calibration data Cone 5344 Internal friction O_c 0,0 kPa Date Internal friction O_f 0,0 kPa Areafactor a 0,842 Cross talk c_1 0,000 Areafactor b 0,000 Cross talk c_2 0,000		Cero values, kPa <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Porepressure</th> <th>Friction</th> <th>Tip resistance</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Before</td> <td>255,20</td> <td>123,30</td> <td>7,92</td> </tr> <tr> <td>After</td> <td>256,60</td> <td>123,20</td> <td>7,89</td> </tr> <tr> <td>Diff</td> <td>1,40</td> <td>-0,10</td> <td>-0,02</td> </tr> </tbody> </table>			Porepressure	Friction	Tip resistance	Before	255,20	123,30	7,92	After	256,60	123,20	7,89	Diff	1,40	-0,10	-0,02		
	Porepressure	Friction	Tip resistance																		
Before	255,20	123,30	7,92																		
After	256,60	123,20	7,89																		
Diff	1,40	-0,10	-0,02																		
Scale factors <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Porepressure</th> <th colspan="2">Friction</th> <th colspan="2">Tip resistance</th> </tr> <tr> <th>Range</th> <th>Code</th> <th>Range</th> <th>Code</th> <th>Range</th> <th>Code</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Porepressure		Friction		Tip resistance		Range	Code	Range	Code	Range	Code							Correction Porepressure (none) Friction (none) Tip resistance (none) Estimated sounding class 1	
Porepressure		Friction		Tip resistance																	
Range	Code	Range	Code	Range	Code																
<input type="checkbox"/> Use scale factors																					
Porepressure observations <table border="1"> <thead> <tr> <th>Depth (m)</th> <th>Porepressure (kPa)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2,60</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		Depth (m)	Porepressure (kPa)	2,60	0,00	Boundaries <table border="1"> <thead> <tr> <th>Depth (m)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Depth (m)													
Depth (m)	Porepressure (kPa)																				
2,60	0,00																				
Depth (m)																					
Classification <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Depth (m)</th> <th>Density (ton/m³)</th> <th>Liquid limit</th> <th>Soil</th> </tr> <tr> <th>From</th> <th>To</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>2,60</td> <td>1,70</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Depth (m)		Density (ton/m ³)	Liquid limit	Soil	From	To				0,00	2,60	1,70							
Depth (m)		Density (ton/m ³)	Liquid limit	Soil																	
From	To																				
0,00	2,60	1,70																			
Notes																					

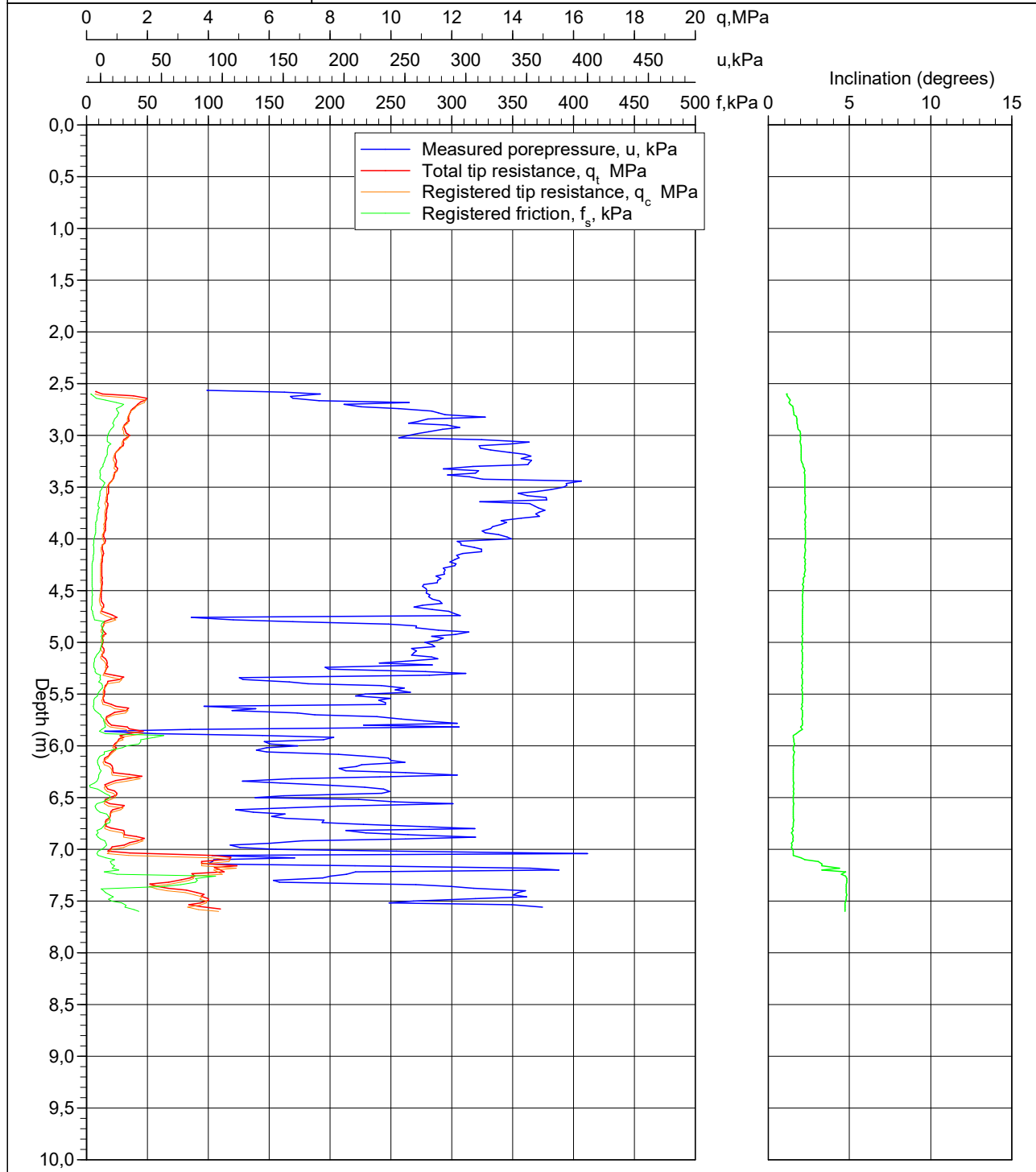
CPT - test

Project				Site										
Geoteknisk utredning - Kv. Venus, Nyköping 12300582-039				Venus 1, Nyköping Designation r1903b Date 2019-07-15										
Depth (m)		Classification	ρ t/m ³	w_L	τ_{fu} kPa	ϕ °	σ_{vo} kPa	σ'_{vo} kPa	σ'_c kPa	OCR	I_D %	E MPa	M_{OC} MPa	M_{NC} MPa
From	To													
0,00	2,60		1,70				21,7	21,7						
2,60	2,80	Si L	1,70		((105,6))		45,0	44,0				6,6	7,9	6,3
2,80	3,00	Si L	1,70		((87,7))		48,4	45,4				5,6	6,6	5,3
3,00	3,20	CI M	NCSi 1,85		(68,1)		51,8	46,8		1,00				
3,20	3,40	CI M	NCSi 1,85		(55,7)		55,5	48,5		1,00				
3,40	3,60	CI M	NCSi 1,85		(40,3)		59,1	50,1		1,00				
3,60	3,80	CI L	NC 1,85		(36,9)		62,7	51,7		1,00				
3,80	4,00	CI L	NC 1,85		(33,7)		66,4	53,4		1,00				
4,00	4,20	CI L	NC 1,60		(28,2)		69,7	54,7		1,00				
4,20	4,40	CI L	NC 1,60		(26,4)		72,9	55,9		1,00				
4,40	4,60	CI L	NC 1,60		(25,2)		76,0	57,0		1,00				
4,60	4,80	CI L	NCSi 1,60		(31,3)		79,2	58,2		1,00				
4,80	5,00	CI L	NCSi 1,60		(28,5)		82,3	59,3		1,00				
5,00	5,20	CI L	NCSi 1,60		(28,4)		85,4	60,4		1,00				
5,20	5,40	CI L	NCSi 1,60		(36,5)		88,6	61,6		1,00				
5,40	5,60	CI L	NC 1,60		(29,9)		91,7	62,7		1,00				
5,60	5,80	CI M	NCSi 1,85		(41,6)		95,1	64,1		1,00				
5,80	6,00	CI M	NCSi 1,85		(69,4)		98,7	65,7		1,00				
6,00	6,20	CI M	NCSi 1,85		(41,7)		102,4	67,4		1,00				
6,20	6,40	CI M	NCSi 1,85		(51,2)		106,0	69,0		1,00				
6,40	6,60	CI M	NCSi 1,85		(46,0)		109,6	70,6		1,00				
6,60	6,80	CI M	NCSi 1,85		(41,0)		113,3	72,3		1,00				
6,80	7,00	Si L	1,70		((84,0))		116,7	73,7				5,6	6,7	5,3
7,00	7,20	Si Med	1,80		((290,5))	(35,2)	120,2	75,2				16,8	21,7	17,3
7,20	7,40	Si Med	1,80		((210,0))		123,7	76,7				12,6	15,8	12,7
7,40	7,49	Si Med	1,80		((254,4))		126,2	77,8				14,9	19,1	15,3

CPT-test performed according to EN ISO 22476-1

Project	Geoteknisk utredning - Kv. Venus, Nyköping	Site	Venus 1, Nyköping
Project number	12300582-039	Designation	r1903b
Company	Pöry Sverige AB	Date	2019-07-15
Operator	Joachim Westling		

Predrilled depth 2,60 m Start depth 2,60 m Stop depth 7,60 m Ground water level 2,60 m Reference My Level at reference 0,00 m	Predrilled material Geometry Normal Fluid in filter Borehole coordinates Equipment NOVA cone Cone nr 5344	<input checked="" type="checkbox"/> Porepressure measurement
--	--	--



CALIBRATION CERTIFICATE FOR CPT PROBE 5344

Probe No 5344
 Date of Calibration 2019-06-24
 Calibrated by Christoffer Hurtig.....
 Run No 1129
 Test Class: ISO 1

Point Resistance Tip Area 10cm²

Maximum Load 50 MPa
 Range 50 MPa
 Scaling Factor **1184**
 Resolution 0,6444 kPa
 Area factor (a) 0,842

ERRORS

Max. Temperature effect when not loaded 18,032 kPa
 Temperature range 5 –40 deg. Celsius.

Local Friction Sleeve Area 150cm²

Maximum Load 0,5 MPa
 Range 0,5 MPa
 Scaling Factor **3823**
 Resolution 0,01 kPa
 Area factor (b) 0

ERRORS

Max. Temperature effect when not loaded 0,807 kPa
 Temperature range 5 –40 deg. Celsius.

Pore Pressure

Maximum Load 2 MPa
 Range 2 MPa
 Scaling Factor **3624**
 Resolution 0,0211 kPa

ERRORS

Max. Temperature effect when not loaded 2,84 kPa
 Temperature range 5 –40 deg. Celsius.

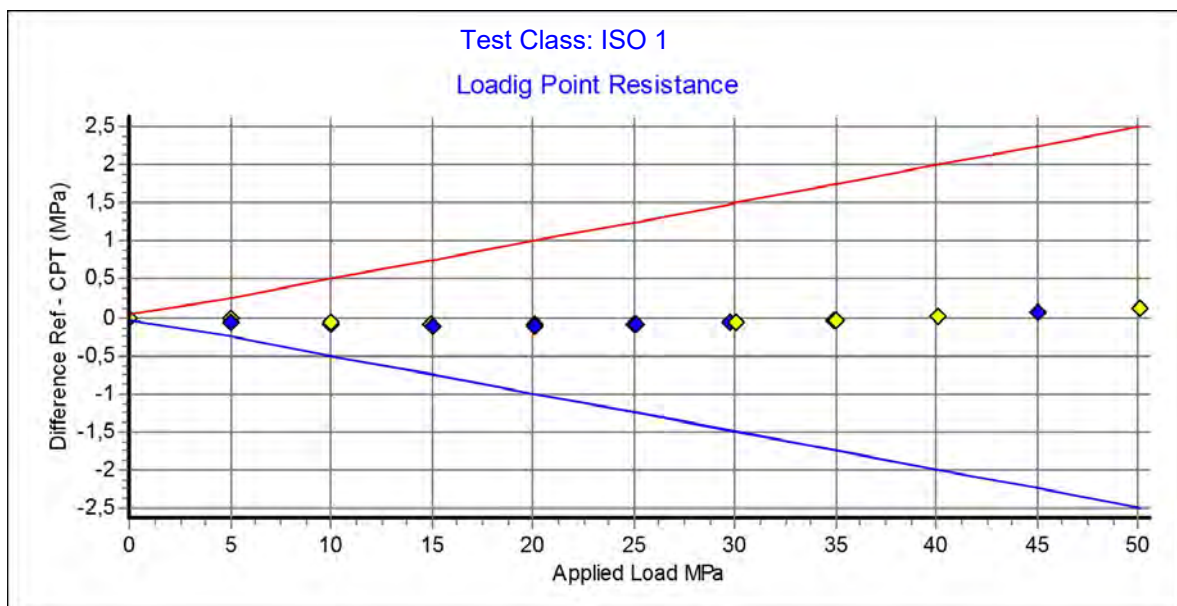
Tilt Angle. Scaling Factor: 0,92

Range 0 - 40 Deg.

Backup memory

Probe No: **5344**
 Date of Calibration: **2019-06-24**
 Calibration Run No: **1129**
 Calibrated by: **Christoffer Hurtig**
Scaling Factor: 1184
 Reference Cell: **75672**

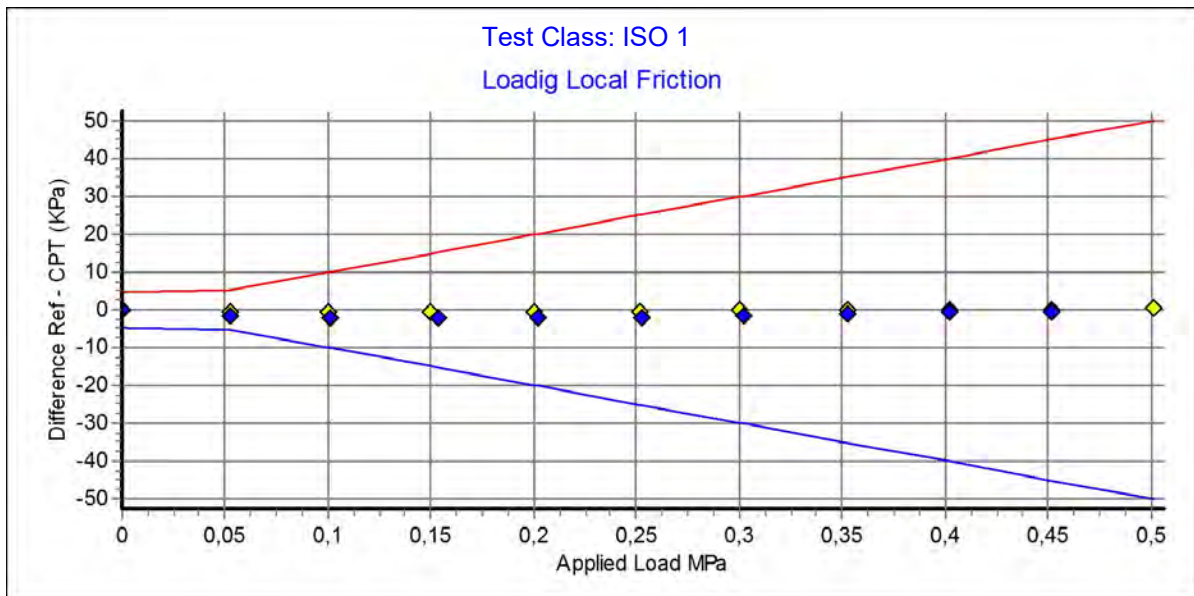
Applied Load MPa	PointRes. MPa	Difference MPa	Accuracy %/MV	Friction MPa	PorePress MPa
0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5,020	5,045	-0,025	-0,498	0,000	0,000
9,997	10,065	-0,068	-0,680	0,001	-0,001
14,993	15,085	-0,092	-0,613	0,001	-0,001
20,062	20,163	-0,101	-0,503	0,001	-0,002
25,092	25,184	-0,092	-0,366	0,002	-0,003
30,060	30,132	-0,072	-0,239	0,002	-0,004
35,084	35,118	-0,034	-0,096	0,002	-0,004
40,107	40,101	0,006	0,015	0,003	-0,004
44,993	44,932	0,061	0,135	0,003	-0,005
50,087	49,959	0,128	0,255	0,003	-0,006
45,033	44,974	0,059	0,131	0,002	-0,005
40,049	40,041	0,008	0,020	0,002	-0,004
34,986	35,028	-0,042	-0,120	0,001	-0,003
29,807	29,882	-0,075	-0,251	0,001	-0,002
25,141	25,237	-0,096	-0,381	0,000	-0,002
20,139	20,250	-0,111	-0,551	0,000	-0,001
15,027	15,139	-0,112	-0,745	0,000	-0,001
9,994	10,089	-0,095	-0,950	0,000	-0,001
5,060	5,114	-0,054	-1,067	0,000	0,000
-0,003	-0,018	0,015	0,000	0,000	0,000



Specialists in Geotechnical Field Equipment

Probe No: **5344**
 Date of Calibration: **2019-06-24**
 Calibration Run No: **1129**
 Calibrated by: **Christoffer Hurtig**
Scaling Factor: 3823
 Reference Cell: **76360**

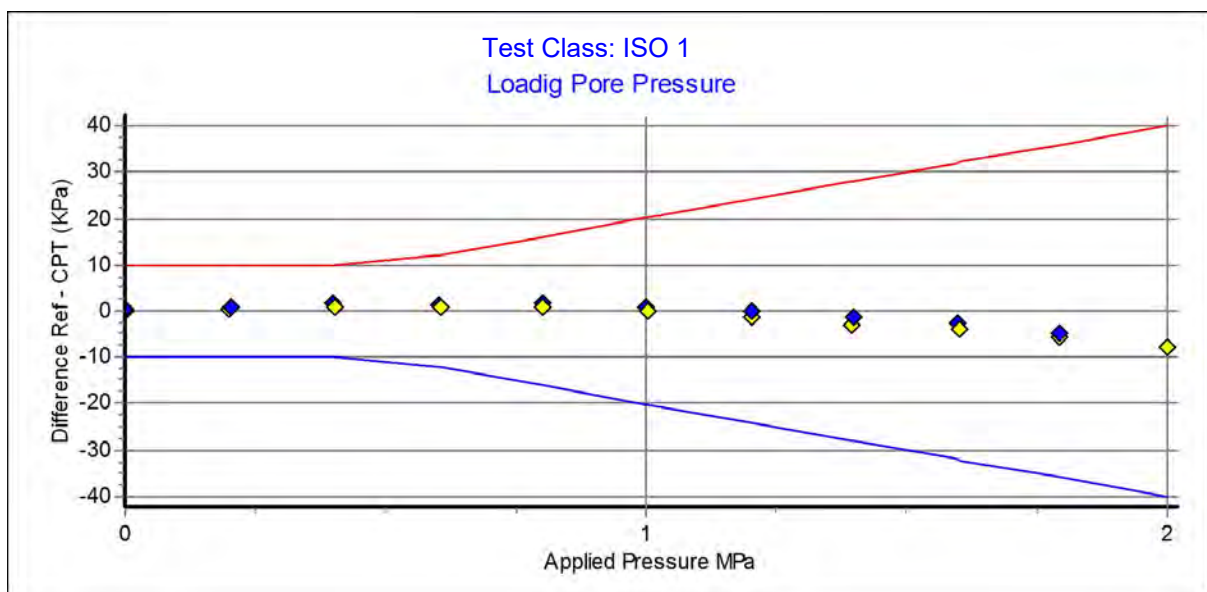
Ref MPa	Friction MPa	Difference KPa	Accuracy %/MV	PointRes. MPa	PorePress MPa
0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
0,052	0,052	-0,418	0,000	0,006	0,000
0,100	0,101	-0,560	0,000	0,007	0,000
0,150	0,150	-0,586	0,000	0,009	0,000
0,200	0,200	-0,378	-0,188	0,009	0,000
0,251	0,251	-0,281	-0,111	0,009	0,000
0,300	0,301	-0,198	-0,065	0,010	0,000
0,352	0,352	-0,062	-0,017	0,010	0,000
0,402	0,402	0,064	0,015	0,010	0,000
0,451	0,451	0,254	0,056	0,010	0,000
0,501	0,501	0,497	0,099	0,011	0,000
0,451	0,451	-0,300	-0,066	0,009	0,000
0,402	0,402	-0,790	-0,196	0,009	0,000
0,352	0,353	-1,277	-0,361	0,007	0,000
0,302	0,304	-1,747	-0,574	0,005	0,000
0,252	0,254	-2,032	-0,799	0,005	0,000
0,202	0,204	-2,222	-1,084	0,004	0,000
0,153	0,155	-2,327	0,000	0,003	0,000
0,101	0,103	-2,215	0,000	0,001	0,000
0,052	0,054	-1,680	0,000	0,000	0,000
0,000	0,000	-0,250	0,000	-0,002	0,000



Specialists in Geotechnical Field Equipment

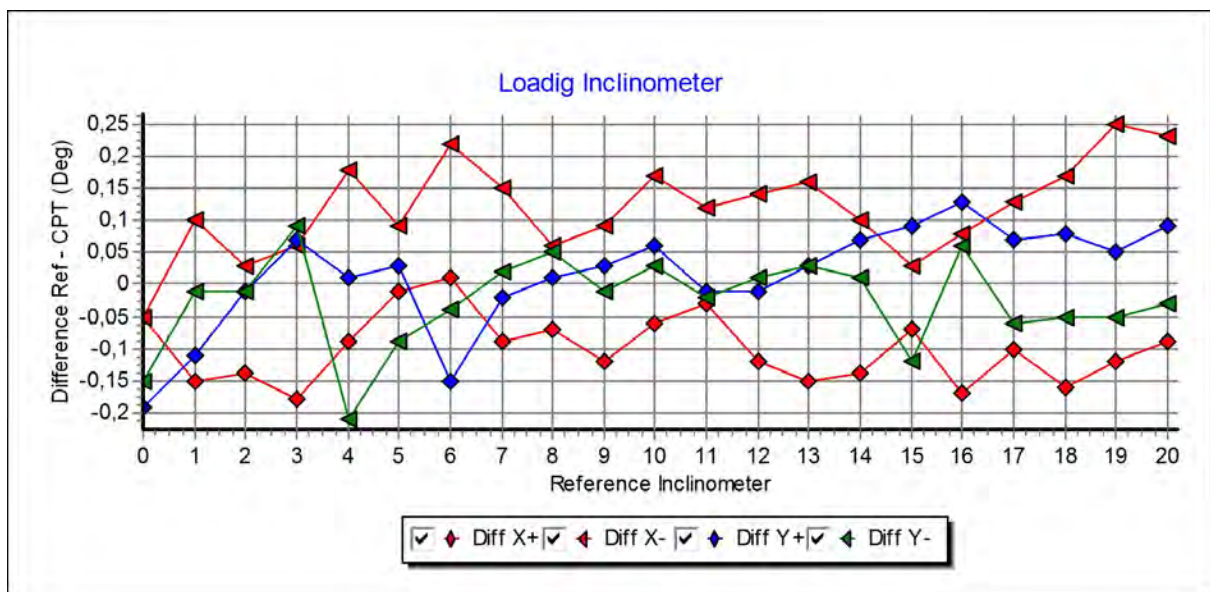
Probe No: **5344**
 Date of Calibration: **2019-06-24**
 Calibration Run No: **1129**
 Calibrated by: **Christoffer Hurtig**
Scaling Factor: 3624
 Reference Cell: 44410026

Appl. Press MPa	PorePress MPa	Difference KPa	Accuracy %/MV	PointRes. MPa	Friction MPa	Area Factor A = PR/PP	Area Factor B = LF/PP
0,000	0,000	0,100	0,000	0,000	0,000		
0,201	0,201	0,405	0,201	0,161	0,000	0,801	0,000
0,404	0,403	0,708	0,175	0,325	0,000	0,806	0,000
0,604	0,604	0,791	0,131	0,498	0,000	0,824	0,000
0,803	0,802	0,694	0,086	0,668	0,001	0,832	0,001
1,003	1,003	0,100	0,000	0,842	0,001	0,839	0,001
1,202	1,203	-1,449	-0,120	1,014	0,001	0,842	0,000
1,397	1,400	-2,803	-0,200	1,183	0,001	0,845	0,000
1,604	1,608	-3,906	-0,242	1,361	0,001	0,846	0,000
1,793	1,799	-5,462	-0,303	1,523	0,001	0,846	0,000
2,001	2,009	-7,745	-0,385	1,706	0,001	0,849	0,000
1,795	1,799	-4,893	-0,271	1,528	0,001	0,849	0,000
1,597	1,599	-2,491	-0,155	1,358	0,001	0,849	0,000
1,401	1,402	-1,383	-0,098	1,192	0,001	0,850	0,000
1,203	1,203	0,100	-0,007	1,023	0,001	0,850	0,000
1,001	1,000	0,710	0,070	0,850	0,001	0,850	0,001
0,800	0,799	1,510	0,189	0,676	0,000	0,846	0,000
0,600	0,599	1,364	0,227	0,504	0,000	0,841	0,000
0,399	0,397	1,668	0,419	0,334	0,000	0,841	0,000
0,203	0,202	1,012	0,500	0,163	0,000	0,806	0,000
0,000	0,000	0,330	0,000	0,001	0,000		



Probe No: **5344**
 Date of Calibration: **2019-06-24**
 Calibration Run No: **1129**
 Calibrated by: **Christoffer Hurtig**
Scaling Factor: 0,92

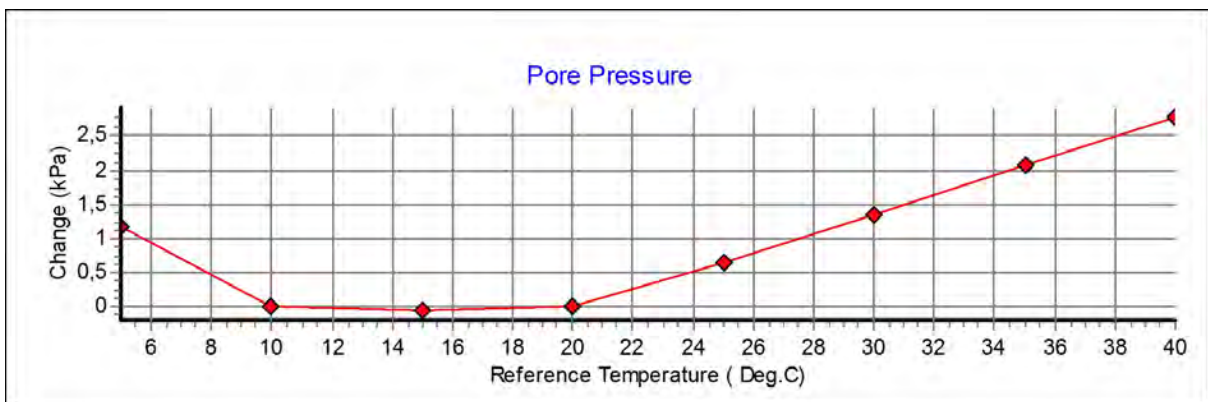
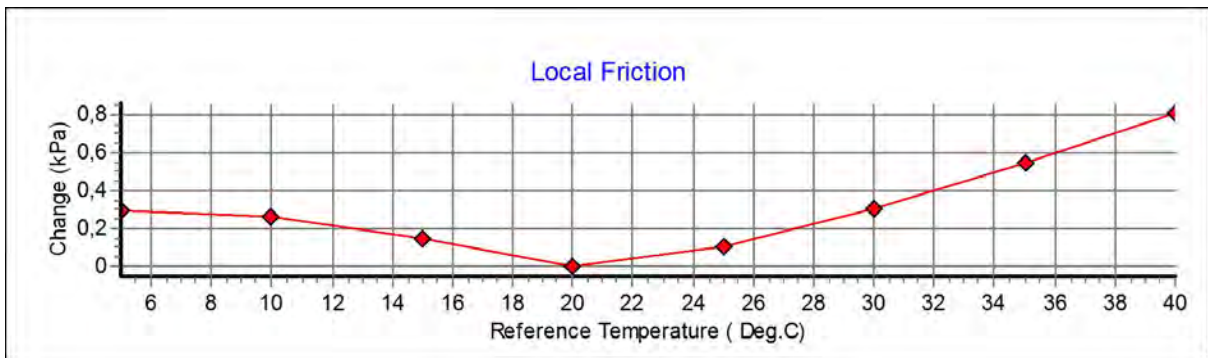
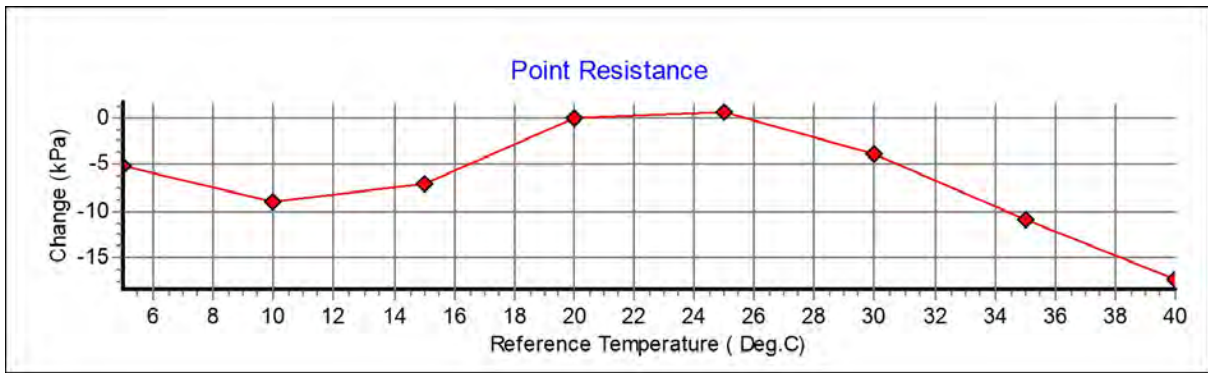
Appl. Incin. Deg	X+ Deg	X- Deg	Y+ Deg	Y- Deg	Diff X+ Deg	Diff X- Deg	Diff Y+ Deg	Diff Y- Deg
0,00	0,05	0,05	0,19	0,15	-0,05	-0,05	-0,19	-0,15
1,00	1,15	0,90	1,11	1,01	-0,15	0,10	-0,11	-0,01
2,00	2,14	1,97	2,01	2,01	-0,14	0,03	-0,01	-0,01
3,00	3,18	2,94	2,93	2,91	-0,18	0,06	0,07	0,09
4,00	4,09	3,82	3,99	4,21	-0,09	0,18	0,01	-0,21
5,00	5,01	4,91	4,97	5,09	-0,01	0,09	0,03	-0,09
6,00	5,99	5,78	6,15	6,04	0,01	0,22	-0,15	-0,04
7,00	7,09	6,85	7,02	6,98	-0,09	0,15	-0,02	0,02
8,00	8,07	7,94	7,99	7,95	-0,07	0,06	0,01	0,05
9,00	9,12	8,91	8,97	9,01	-0,12	0,09	0,03	-0,01
10,00	10,06	9,83	9,94	9,97	-0,06	0,17	0,06	0,03
11,00	11,03	10,88	11,01	11,02	-0,03	0,12	-0,01	-0,02
12,00	12,12	11,86	12,01	11,99	-0,12	0,14	-0,01	0,01
13,00	13,15	12,84	12,97	12,97	-0,15	0,16	0,03	0,03
14,00	14,14	13,90	13,93	13,99	-0,14	0,10	0,07	0,01
15,00	15,07	14,97	14,91	15,12	-0,07	0,03	0,09	-0,12
16,00	16,17	15,92	15,87	15,94	-0,17	0,08	0,13	0,06
17,00	17,10	16,87	16,93	17,06	-0,10	0,13	0,07	-0,06
18,00	18,16	17,83	17,92	18,05	-0,16	0,17	0,08	-0,05
19,00	19,12	18,75	18,95	19,05	-0,12	0,25	0,05	-0,05
20,00	20,09	19,77	19,91	20,03	-0,09	0,23	0,09	-0,03



Calibration of temperature effect when not loaded.

Göteborg:2019-06-25

Probe No: **5344**
Date of Calibration: **2019-06-24**
Calibration Run No: **1129**
Calibrated by: **Christoffer Hurtig**



Specialists in
Geotechnical
Field Equipment

Calibration procedure.

Göteborg: 2019-06-25

Upon delivery, the equipment complies with ISO 22476-1:2012, including Technical Corrigendum 1 (ISO 22476-1:2012/Cor 1:2013)

Point resistance.

The point resistance is calibrated from 0 to maximum range in 10 steps up and down. Then we adjust the calibration factor to fit the best linearity.

Local friction.

A special adapter unit substitutes the cone and transfers the axial forces to the lower end of the friction sleeve. The friction is calibrated from 0 to maximum range in 10 steps up and down then the sleeve is turned 90 degrees and the calibration repeated. Then we adjust the calibration factor to fit the best linearity.

Pore pressure & Area ratio a and b.

The completed probe is installed in a special chamber and the pore pressure sensor are calibrated from 0 to maximum range in 10 step up and down. Then we adjust the calibration factor to fit the best linearity. At half range the pressure of the point and friction is registered and used for calculation of the area factor.

Tilt inclination.

The tilt sensor is calibrated +/- 20deg. from vertical line in steps of 1 deg. This will be done in 2 orthogonal directions.

Temperature.

The temperature sensor are calibrated in steps of 5°C from 5 to 40 °C.

Temperature compensation.

The Point, Friction and the Pore pressure sensors in the probe is temperature compensated and tested in the range 5 to 40 °C.

Calibration reference equipment.

Reference	Load cell	HBM C2/100kN FB088 no.N75672
Reference	Load cell	HBM C2/20kN FB088 no.N76360
Reference	Pressure sensor	HBM P3MB 1MPa no.160410072
Reference	Pressure sensor	HBM P3MB 2MPa no.44410026
Reference	Pressure sensor	HBM P3MB 50MPa no.140510158

The reference sensors are connected to the Geotech black box together with the CPT probe. The measuring data from the reference sensors are simultaneously send to the computer and stored in the Geotech calibration software. The completed systems are recalibrated at RISE Research Institutes of Sweden once a year.

Environment.

Air pressure: 1007,9 hPa.



Specialists in
Geotechnical
Field Equipment

Cptlog Cone data base information

Göteborg: 2019-06-25

Cone name

5344

Serial number

5344

Date of purchase

User.

Ranges

Point resistance

50 (Mpa)

Geometric parameters

Area factor a

0,842

Scaling factors

Point resistance

1184

Local friction

0,5 (Mpa)

Area factor b

0

Local friction

3823

Pore pressure

2 (Mpa)

Tip area

10 (cm²)

Pore pressure

3624

Tilt sensor

40 (Deg)

Sleeve area

150 (cm²)

Tilt sensor

0,92

temperature

©

temperature

1

Elect. Conductivity

(mS/m)

Elect. Conductivity A

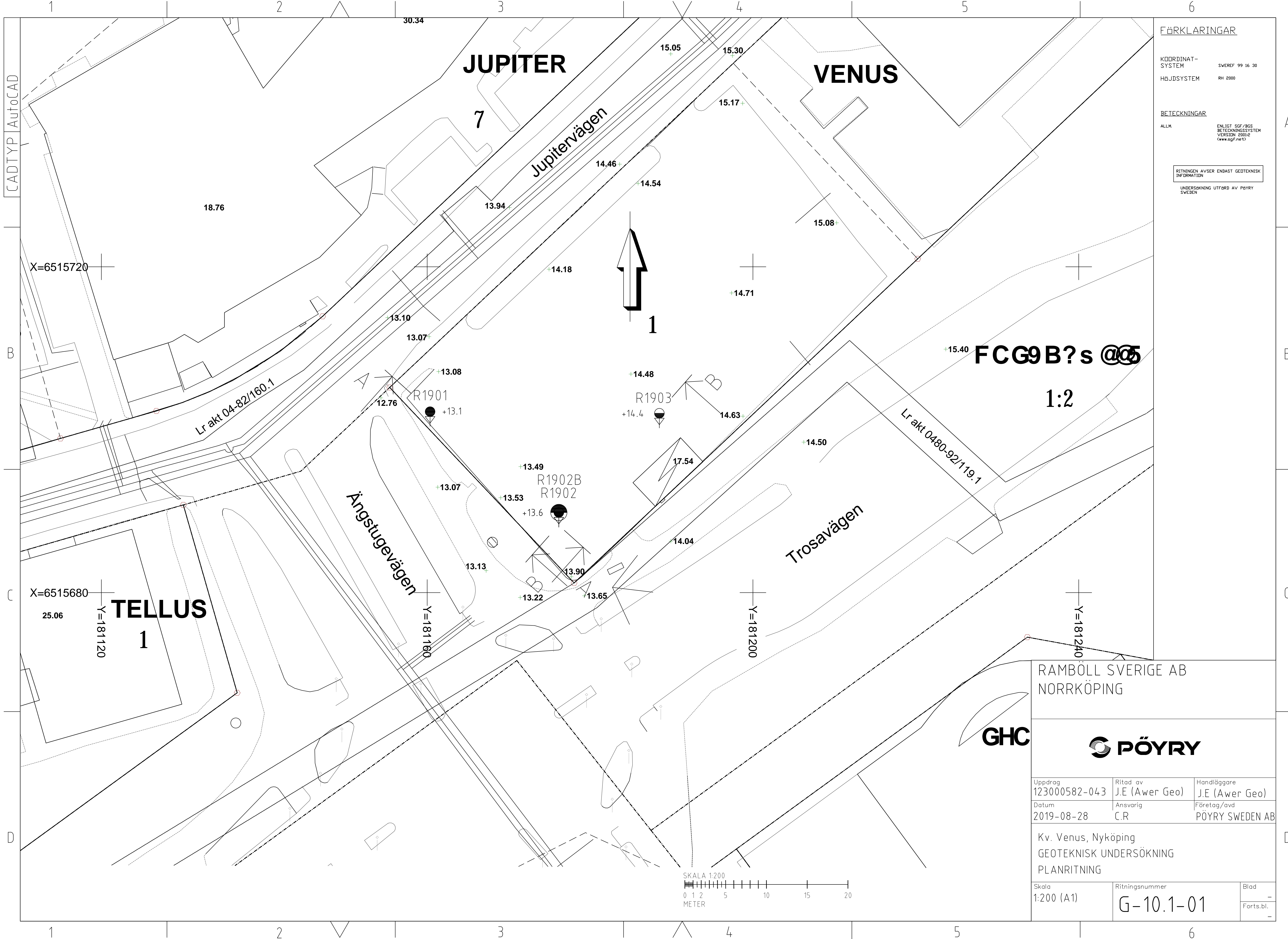
Elect. Conductivity B

Type

NOVA cone

Memory option

With memory



CADTYP AutoCAD

FÖRKLARINGAR

KOORDINAT-SYSTEM SVREF 99 16 30
 HÖJDSYSTEM RH 2000

BETECKNINGAR
 ALLM ENLIGT SGF/BGS BETECKNINGSSYSTEM VERSION 2001:2 (www.sgf.net)

RITNINGEN AVSER ENDAST GEOTEKNISK INFORMATION
 UNDERSÖKNING UTFÖRD AV PÖYRY SWEDEN

B

C

D

A

B

C

D

RAMBOLL SVERIGE AB
 NORRKÖPING

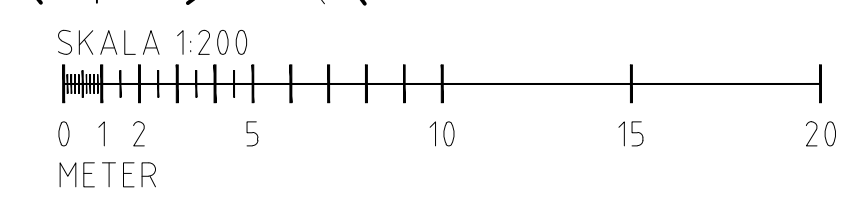
GHC

PÖYRY

Uppdrag 123000582-043	Ritad av J.E (Awer Geo)	Handläggare J.E (Awer Geo)
Datum 2019-08-28	Ansvarig C.R	Företag/avd PÖYRY SWEDEN AB

Kv. Venus, Nyköping
 GEOTEKNISK UNDERSÖKNING
 PLANRITNING

Skala 1:200 (A1)	Ritningsnummer G-10.1-01	Blad Forts.bl.
---------------------	-----------------------------	-------------------



X=6515720

X=6515680

TELLUS

1

JUPITER

7

VENUS

FCG9B?s @

1:2

Jupitervägen

Trosavägen

Ängstugevägen

Lr akt 04-82/160.1

Lr akt 0480-92/119.1

R1901

R1902B
R1902

R1903

13.10

13.07

+13.08

12.76

+13.1

+13.07

+13.49

+13.53

+13.6

13.13

+13.22

+13.65

13.90

14.04

17.54

14.63

+14.4

+14.48

+14.71

+14.18

14.46

+14.54

15.17

15.30

15.05

15.08

18.76

30.34

Y=181120

Y=181160

Y=181200

Y=181240

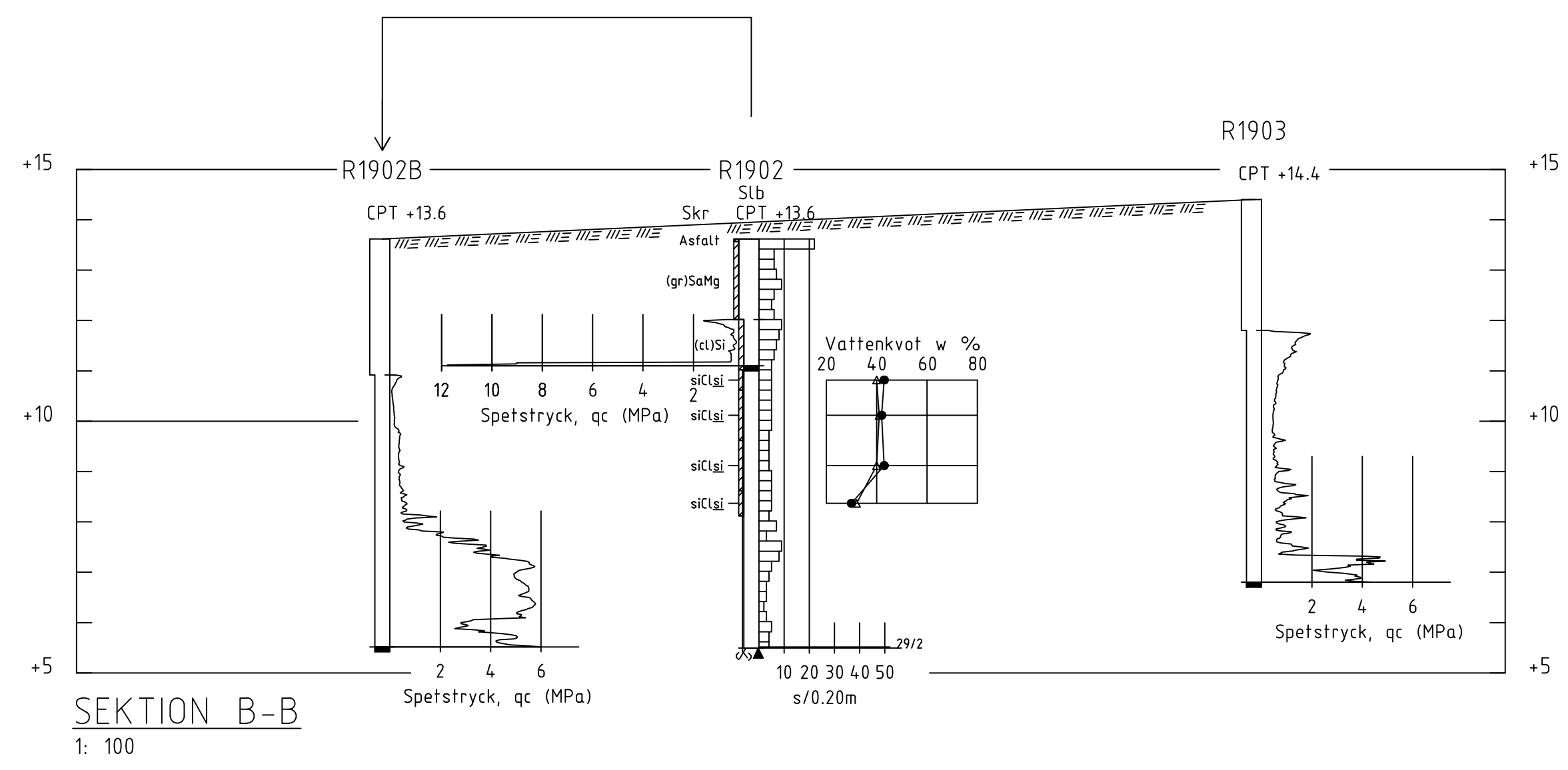
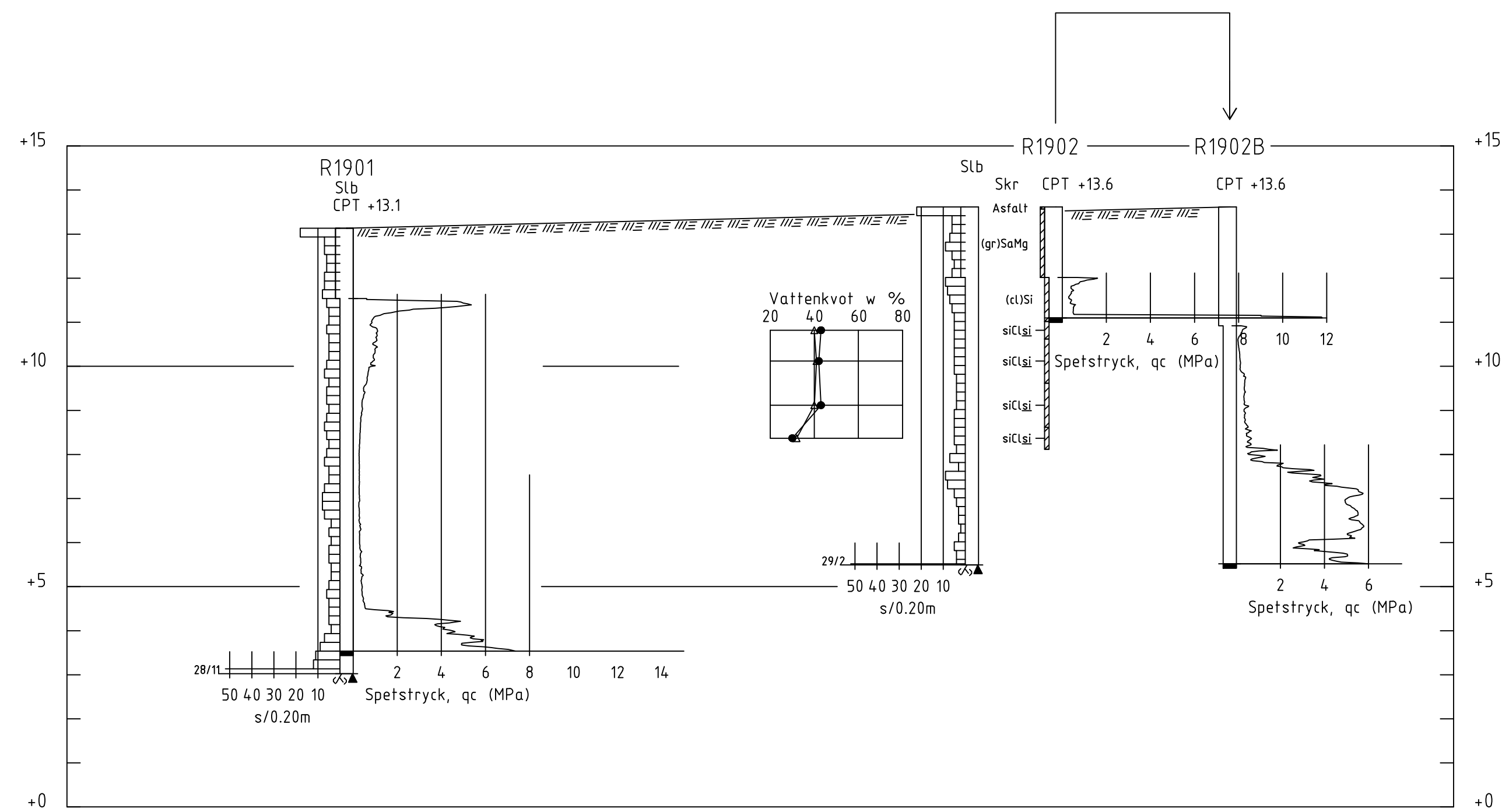
CADTYP AutoCAD

CADTYP AutoCAD

B

C

D



FÖRKLARINGAR

KOORDINAT-SYSTEM SVREF 99 16 30
 HÖJDSYSTEM RH 2000

BETECKNINGAR

ALLM ENLIGT SGF/BGS BETECKNINGSSYSTEM VERSION 2001:2 (www.sgf.net)

RITNINGEN AVSER ENDAST GEOTEKNISK INFORMATION

UNDERSÖKNING UTFÖRD AV PÖYRY SVEDEN

RAMBÖLL SVERIGE AB
NORRKÖPING



Uppdrag 123000582-043	Ritad av J.E (AWER GEO)	Handläggare J.E (AWER GEO)
Datum 2019-08-28	Ansvarig C.R	Företag/avd PÖYRY SWEDEN AB

Kv. Venus, Nyköping
GEOTEKNISK UNDERSÖKNING
SEKTIONSRTNING

Skala 1:100 (A1)	Ritningsnummer G-10.2-01	Blad - Forts.bl. -
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

Kund Victoria Park AB	Datum 2018-12-04	Uppdragsnummer 18087	Bilagor A01 – A02
Rapport A Venus 1, Nyköping Trafikbullerutredning för detaljplan			

Rapport 18087 A**Venus 1, Nyköping**
Trafikbullerutredning för detaljplan**Uppdrag**

Genomgång av förutsättningarna, med avseende på trafikbuller, för bostäder i kvarteret Venus i Nyköping.

Sammanfattning

Med föreslagen byggnadsutformning och lägenhetsplanlösning kan bostäder med god ljudkvalitet erhållas. Aktuella riktvärden innehålls och Ljudkvalitetsindex för projektet kan bli 1,8.

ÅKERLÖF HALLIN AKUSTIKKONSULT AB

Uppdragsansvarig

Granskad

Leif Åkerlöf
070-3019319
leif.akerlof@ahakustik.se

Anne Hallin
070-3019320
anne.hallin@ahakustik.se

Innehåll

1.	SAMMANFATTANDE BEDÖMNING	2
2.	BEDÖMNINGSGRUNDER	3
3.	BERÄKNADE TRAFIKBULLERNIVÅER	3
4.	LÄGENHETSPLANERING	4
5.	LJUDKVALITET	6
6.	KOMMENTARER	7
7.	FÖRSLAG TILL DETALJPLANEKRAV	8
8.	RIKTVÄRDEN FÖR LJUD FRÅN YTTRE BULLERKÄLLOR	9
9.	TRAFIKUPPGIFTER	11

1. Sammanfattande bedömning

Det planerade bostadshuset utsätts för buller från trafiken på främst Trosavägen och visst buller från trafiken på lokalgatorna och närliggande järnväg samt ljud från lekande barn etc. Vid fasaderna mot vägarna blir ekvivalentnivån upp mot 60 dB(A).

Bostäderna kan formellt, enligt SFS2015:216, planeras utan hänsyn till utomhusbullret. Med genomgående lägenheter och vissa bullerdämpande åtgärder kan även god ljudkvalitet erhållas.

Lägenheterna har tillgång till gemensam uteplats på gården med högst 70 dB(A) maximal och 50 dB(A) ekvivalent ljudnivå.

Ljudkvalitetsindex för projektet kan om förstärkt trafikbullerisolering väljs bli 1,8. Index är högre än minimikravet 1,0 och bostäder med god ljudkvalitet kan byggas.

Väljs trafikbullerisolering motsvarande minimikraven enligt BBR blir Ljudkvalitetsindex 0,9.

2. Bedömningsgrunder

I denna rapport kommenteras den föreslagna bostadsbebyggelsen utgående från möjligheterna att innehålla följande mål/riktvärden.

Enbart Trafikbullerförordningen 2015:216

- Högst 60 dB(A) ekvivalent ljudnivå vid fasader till lägenheter större än 35 m².
- Högst 55 dB(A) ekvivalentnivå och 70 dB(A) maximalnivå utanför minst hälften av bostadsrummen i varje lägenhet större än 35 m².
- Högst 65 dB(A) ekvivalentnivå vid lägenheter på högst 35 m².
- Uteplatser med högst 70 dB(A) maximal och 50 dB(A) ekvivalent ljudnivå.

SFS 2015:216 samt god ljudkvalitet

- Högst 55 dB(A) ekvivalentnivå vid alla bostadsrum för lägenheter större än 35 m².
- Högst 55 dB(A) ekvivalentnivå och 70 dB(A) maximalnivå utanför minst hälften av bostadsrummen i varje lägenhet större än 35 m².
- Högst 60 dB(A) ekvivalentnivå vid lägenheter på högst 35 m².
- Uteplatser med högst 70 dB(A) maximal och 50 dB(A) ekvivalent ljudnivå.
- Högsta trafikbullernivåer inomhus enligt Ljudklass B.
- Lägst 1,0 Ljudkvalitetsindex.

3. Beräknade trafikbullernivåer

Beräkningarna av trafikburet har utförts enligt de samnordiska beräkningsmodellerna. Vidare har hänsyn tagits till bullerregnet vid beräkning och redovisning av bullernivåerna.

Ekvivalent ljudnivå

De ekvivalenta ljudnivåerna vid byggnadens fasader samt 1,5 m över mark på gården har beräknats. På ritning 18087 A01 redovisas de dimensionerande ekvivalenta ljudnivåerna i steg om 5 dB(A) vid fasad från 2 m över mark samt på uteytor 1,5 m över mark. Vid mest utsatta fasad fås högst 60 dB(A). Byggnaden får en sida med högst 55 dB(A).

En viss variation fås i trafikbullernivån på fasaderna men variationen ligger inom på ritningen angivna intervall.

På gårdsytor i anslutning till bostäderna är ekvivalentnivån högst 55 dB(A).

Beräkningsnoggrannheten för ekvivalent ljudnivå är ± 2 dB(A) varför finare indelning än i 5 dB-steg inte är trovärdigt/relevant.

Maximal ljudnivå

Den maximala ljudnivån vid byggnadernas fasader samt 1,5 m över mark på gården har beräknats. På ritning 18087 A02 redovisas de dimensionerande maximalnivåerna i steg om 5 dB(A). Vid mest utsatta fasad fås ca 80 dB(A). På gårdsytorna är maximalnivån ca 70 dB(A).

4. Lägenhetsplanering

För planeringen av lägenheterna gäller följande principer beroende på byggherrens ambitioner.

Enligt SFS 21015:216

Formellt enligt Trafikbullerförordningen SFS 2015:217 kan lägenheterna planeras utan hänsyn till trafikbullret utomhus.

För högre ljudkvalitet

För att både innehålla kraven i SFS 2015:216 samt uppnå god ljudkvalitet kan, utgående från trafikbullernivåer vid fasad enligt ritning A01, bostäderna planeras enligt nedan.

Ekvivalentnivåer ≤ 55 dB(A)

Alla storlekar på bostäder kan utan speciella åtgärder förläggas vid fasader med högst 55 dB(A) ekvivalent ljudnivå.

Ekvivalentnivåer 56-60 dB(A)

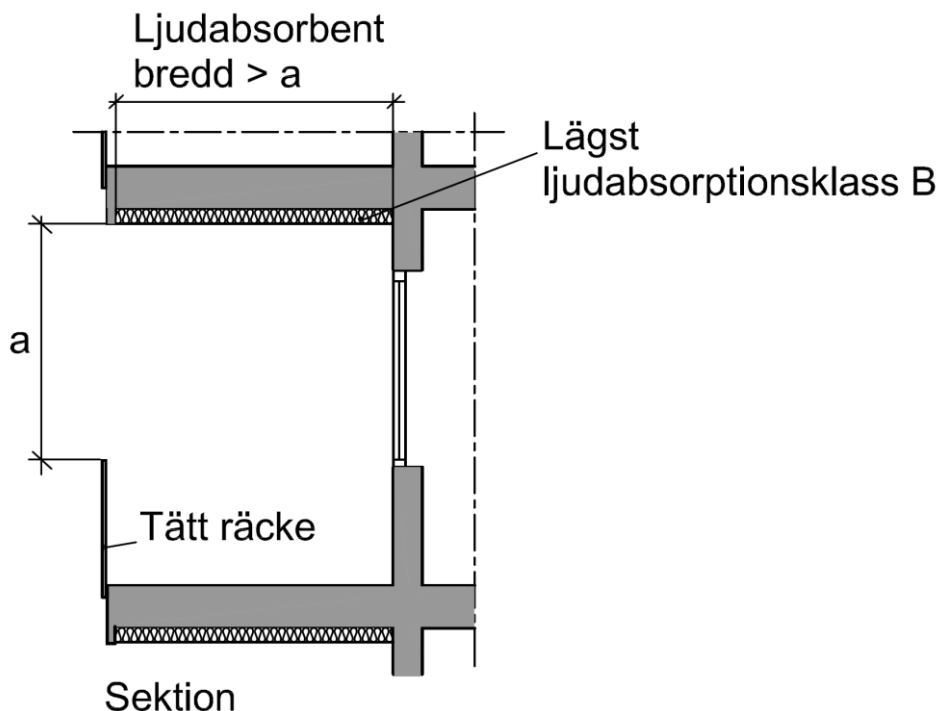
Bostäder kan förläggas vid fasader med 56-60 dB(A) om minst hälften av bostadsrummen i varje lägenhet vid dessa fasader får fönster mot sida med högst 55 dB(A) ekvivalentnivå och 70 dB(A) maximalnivå.

Vid små lägenheter om högst 35 m² som förläggs mot sida med 60 dB(A) ekvivalentnivå kan högst 55 dB(A) erhållas med exempelvis balkong med tät räcken och ljudabsorbent i balkongtaken enligt nedan. Ekvivalentnivån vid fönster mot balkongen blir då högst 55 dB(A).

Buller- och störningsminskande åtgärder

Kreativ utformning av balkonger

Byggnaderna förses av estetiska och bostadsskäl med balkonger. För att dra nytta av balkongerna även för bullerdämpning kan vissa balkonger förses med täta räcken och ljudabsorbent i balkongtaken. På detta sätt dämpas trafikbullret vid bostadens sida mot balkongen med 5 – 8 dB(A).



Exempel på minimimått på balkong som dämpar trafikbullret med 5-8 dB(A) vid sida mot balkongen. Ljudabsorbent med lägst ljudabsorptionsklass B. Exempel på ljudabsorbent 25 mm träullit med ovanliggande 45 mm mineralull.

Byggnadskonstruktioner och utformning

Fönster och uteluftdon dimensioneras så att trafikbullernivån inomhus blir högst motsvarande Ljudklass B.

Kommentar

I forskningsprojektet Trafikbuller och Planering konstateras att låga trafikbullernivåer inomhus är den enskilt viktigaste faktorn för att minska trafikbullerstörningen i bostäder i bullerutsatta lägen. Enkätundersökningen visar att 21 % av de boende i moderna bostäder är mycket störda av trafikbuller om trafikbullret inomhus uppfyller kraven enligt BBR, Ljudklass C, 30 dB(A) ekvivalentnivå/45 dB(A) maximalnivå. För bostäder där kraven enligt Ljudklass B uppfylls är andelen mycket störda endast 7 %. För bostäder där kraven enligt Ljudklass A uppfylls är andelen mycket störda endast 4 %.

5. Ljudkvalitet

Lägenheternas ljudkvalitet med avseende på trafikbuller beräknas och bedöms utgående från Ljudkvalitetsindex enligt den metod som beskrivs i ”Trafikbuller och Planering V”.

Utgående från beräknade bullernivåer, lämplig lägenhetsplanlösningar etc. samt uppgifter om grannskapet har Ljudkvalitetsindex för projektet beräknats. Vid dessa bullerberäkningar och bedömningar tas alltid hänsyn till den verkliga bullersituationen vilket innebär att bullerregnet ingår. Följande överväganden och bedömningar i övrigt ligger till grund för beräkningarna av Ljudkvalitetsindex.

Buller på trafiksidan

Ekvivalentnivån på den mest utsatta delen av byggnaderna i projektet är 56-60 dB(A). Alla lägenheter i projektet får -1 poäng.

Buller på bullerdämpad sida

Med genomtänkt planlösning och vissa bullerdämpande åtgärder kan alla lägenheter oavsett storlek få 51-55 dB(A) ekvivalentnivå på bullerdämpad sida. Alla lägenheter i projektet får då +2 poäng.

Buller vid entré

Trapphusen kan ha entréer mot sida med högst 55 dB(A) ekvivalentnivå vilket ger + 0 poäng.

Buller på gård, uteplats och balkong

Alla lägenheter har tillgång till gemensam uteplats med högst 50 dB(A) ekvivalentnivå och 70 dB(A) maximalnivå, +2 poäng.

Buller inomhus

Om byggnadens trafikbullerisolering dimensioneras för trafikbullernivåerna inomhus motsvarande ljudklass B fås +7 poäng för alla lägenheter. Minimikravet enligt BBR ger +0 poäng.

Förekomst av flera trafikslag/bullerkällor

Byggnaderna utsätts för buller från enbart vägtrafik, vilket ger +0 poäng för alla lägenheter. Bullret från järnvägen skärmas effektivt av nuvarande bebyggelse och är lägre än aktuella riktvärden.

Planlösning

Med genomtänkt planlösning och vissa bullerdämpande åtgärder kan alla lägenheter oavsett storlek få högst 55 dB(A) ekvivalent ljudnivå utanför minst hälften av bostadsrummen vilket ger +0 poäng. Några lägenheter kan få högst 55 dB(A) utanför alla bostadsrum; +4 poäng för dessa lägenheter.

Bullerskydd på balkonger

Målet högst 55 dB(A) ekvivalent ljudnivå vid minst hälften av bostadsrummen i alla lägenheter innehålls utan avskärmningar på balkongerna. Detta ger + 2 poäng.

Grannskapet

Grannskapet är måttligt bullrigt. Detta ger + 1 poäng för alla lägenheter.

Ljudkvalitetsindex

Medelvärde för alla lägenheter kan, om förstärkt trafikbullerisolering väljs, bli +14 poäng och den lägsta poängen +13. Ljudkvalitetsindex blir då 1,8 (Medelvärde + lägsta värdet/15). Poängen är högre än minimivärdet 1,0 och förutsättningar för bostäder med god ljudkvalitet finns.

Väljs minimikraven enligt BBR blir ljudkvalitetsindex 0,9.

6. Kommentarer

Nivå vid fasad

Ekvivalentnivån överstiger inte 60 dB(A) vid byggnaden. Lägenhetsplaneringen kan formellt ske utan hänsyn till utomhusbullret.

Byggnaden får en sida med högst 55 dB(A) ekvivalent ljudnivå. Med lämplig lägenhetsplanlösning och vissa bullerdämpande åtgärder kan målet högst 55 dB(A) utanför minst hälften av bostadsrummen i varje lägenhet innehållas och god ljudkvalitet uppnås.

Bullret från järnvägstrafiken är mer än 15 dB(A) lägre än vägtrafikbullret.

Nivå på uteplats

Gemensam uteplats med högst 70 dB(A) maximal och 50 dB(A) ekvivalent ljudnivå kan anordnas på gården. Denna uteplats bör vara minst 12 m² stor och kan, om den placeras utanför området på gården med högst 50 dB(A) ekvivalentnivå 1,5 m över mark, behöva lokalt bullerskydd. Detaljplanen bör medge detta bullerskydd.

Nivå inomhus

Med lämpligt val av fönster, fönsterdörrar, yttervägg och uteluftdon kan god ljudmiljö inomhus erhållas.

Luftljudsisoleringen för fönster, fönsterdörrar och yttervägg anges i form av vägt laboratoriemätt reduktionstal R_w , dB, enligt SS-ISO 717/1.

Luftljudsisoleringen för uteluftdon anges i form av vägt laboratoriemätt reduktionstal D_{new} , dB, enligt SS-ISO 717/1.

I detta skede anges översiktligt ljudkrav för fönster för Ljudklass B i tre intervaller utgående från maximalnivåerna enligt ritning 18087 A02. Ljudkraven varierar med fönsterstorleken. Noggrannare indelning kan göras i den fortsatta projekteringen.

För eventuella uteluftdon respektive ytterväggens övriga delar krävs minst 10 dB högre D_{new} respektive R_w .

Maximal ljudnivå vid fasad, dB(A)	Ljudkrav fönster, R_w dB, vid följande fönsterarea/rumsarea			
	15 %	20 %	25 %	35 %
> 75	47	48	49	50
71-75	43	44	45	46
≤ 70	39	40	41	42

För fasta fönster kan kraven enligt ovan minskas med 3 dB.

Utåtgående fönster och balkongdörrar med ljudkrav över ca $R_w = 43$ dB finns inte på marknaden. Dessa fönster och balkongdörrar måste därför vara inåtgående.

7. Förslag till detaljplanekrav

Följande detaljplanekrav föreslås, utgående från denna bullerutredning, gälla för alla byggnader som omfattas av detaljplanen.

Byggnaderna och lägenheterna samt eventuella bullerskydd ska utformas så att

- i bostadslägenhet alla bostadsrum får högst 60 dB(A) dygnsekvivalent trafikbullernivå vid fasad
eller
minst hälften av bostadsrummen får sida med högst 55 dB(A) dygnsekvivalent trafikbullernivå och högst 70 dB(A) maximal ljudnivå (frifältsvärden)
eller
den dygnsekvivalenta ljudnivån inte överstiger 65 dB(A) (frifältsvärde) vid fönster till lägenheter om högst 35 m².
- gemensam eller enskild uteplats med högst 70 dB(A) maximalnivå och 50 dB(A) dygnsekvivalentnivå (frifältsvärde) kan anordnas i anslutning till bostäderna.

8. Riktvärden för ljud från yttre bullerkällor

Vid nybyggnad av bostäder gäller följande riktvärden för högsta ljudnivåer från trafik och andra yttre bullerkällor.

Trafikbullerförordning SFS 2015:216

Riktvärden för trafikbuller utomhus som normalt inte bör överskridas vid nybyggnad av bostäder.

Lägenhetstyp/Utrymme	Högsta trafikbullernivå, dB(A)	
	Ekvivalentnivå	Maximalnivå

Smålägenheter med högst 35 m² yta

Utomhus (frifältsvärden)

På uteplats	50	70 ¹⁾
Vid fasad	65	

Övriga lägenheter

Utomhus (frifältsvärden)

På uteplats	50	70 ¹⁾
Vid fasad	60	

Om 60 dB(A) inte är möjligt vid alla bostadens fasader med fönster gäller vid minst hälften av bostadsrummen

i varje lägenhet	55	70 ²⁾
------------------	----	------------------

¹⁾ Värdet får enligt Boverket överskridas 5 gånger per timme.

²⁾ Värdet får överskridas 5 gånger per natt.

Boverkets byggregler

I Boverkets byggregler, BBR, hänvisas när det gäller ljudmiljön till Ljudklass C enligt svensk standard för ljudklassning av bostäder SS 25267. Detta innebär följande riktvärden för trafikbuller inomhus.

Högsta värden för A-vägda, ekvivalenta och maximala, ljudtrycksnivåer

Utrymme	Ekvivalentnivå, L _{pA}	Maximalnivå natt L _{pAFmax}
Bostadsrum	30 dB(A)	45 dB(A) ¹⁾
Kök	35 dB(A)	-

¹⁾ Värdet, L_{pAFmax} får överskridas med 10 dB 5 gånger per natt (22.00 - 06.00).

Ljudklassning av bostäder

I svensk standard SS 25267 anges värden för ljudklassning av bostäder. Ljudklass C uppfyller kraven enligt BBR, Ljudklass B innebär 4 dB lägre nivåer inomhus och Ljudklass A ytterligare 4 dB lägre nivåer.

Ljudklass B kan sägas ge 50 % högre ljudstandard än vad BBR kräver och Ljudklass A dubbelt så hög ljudstandard.

Ljudkvalitetsindex

I utredningen ”Trafikbuller och planering II” introduceras ett system som innebär vägning av positiva och negativa faktorer med avseende på risken för störning av trafikbuller. År 2006 presenterades i ”Trafikbuller och planering III” metoden för denne vägning i form av Ljudkvalitetspoäng.

Metoden med Ljudkvalitetspoäng som frekvent användes tom år 2012, har succesivt vidareutvecklats. Den vidareutvecklade metoden som används från år 2013 har namnet Ljudkvalitetsindex.

En uppdaterad version utgående från den nya trafikbullerförordningen från 2015 presenteras i Trafikbuller och Planering V, 2016.

Vid bedömning av bostädernas ljudkvalitet samt lämpligheten till bostadsbebyggelse tas hänsyn till följande faktorer.

- Buller på trafiksidan
- Buller på bullerdämpad sida
- Buller vid entré
- Buller på gård, uteplats och balkong
- Buller inomhus
- Förekomst av flera trafikslag/bullerkällor
- Planlösning
- Bullerskydd på balkonger
- Grannskapet

Varje faktor har olika vikt och innehåller tre - sju alternativ. Genom ett poängsystem kan de olika faktorerna bedömas och den sammanlagda poängen för varje lägenhet beräknas. Medelvärdet av poängen för alla lägenheter adderas till det lägsta värdet för någon lägenhet. Summan delas med 15 varvid Ljudkvalitetsindex erhålls.

För att projekt ska vara godkänt och god ljudkvalitet kan förväntas krävs att Ljudkvalitetsindex är lägst 1,0. Vid Ljudkvalitetsindex 2,0 eller högre kan mycket god ljudkvalitet förväntas.

9. Trafikuppgifter

Följande trafikuppgifter har erhållits från kommunen, som uppräknad till prognos för år 2030 ligger till grund för beräkningarna.

<i>Väg/delsträcka</i>	<i>Fordon/ÅMD</i>	<i>Andel tung trafik</i>	<i>Hastighet km/h</i>
Trosavägen			
Lenings väg – Jupitervägen	14 000	8 %	50
Jupitervägen -	4 500	8 %	50
Jupitervägen närmast Trosavägen	3 500	5 %	30-50
Jupitervägen övrig del	2 500	5 %	30

Spårburen trafik

Följande trafikuppgifter erhållna från Trafikverket, prognos för år 2040 efter öppnandet av Ostlänken ligger till grund för beräkningarna.

<i>Tågtyp</i>	<i>Antal tåg/dygn</i>	<i>Hastighet, km/h</i>
Persontåg	56	135
Godståg	10	100

18087 A01

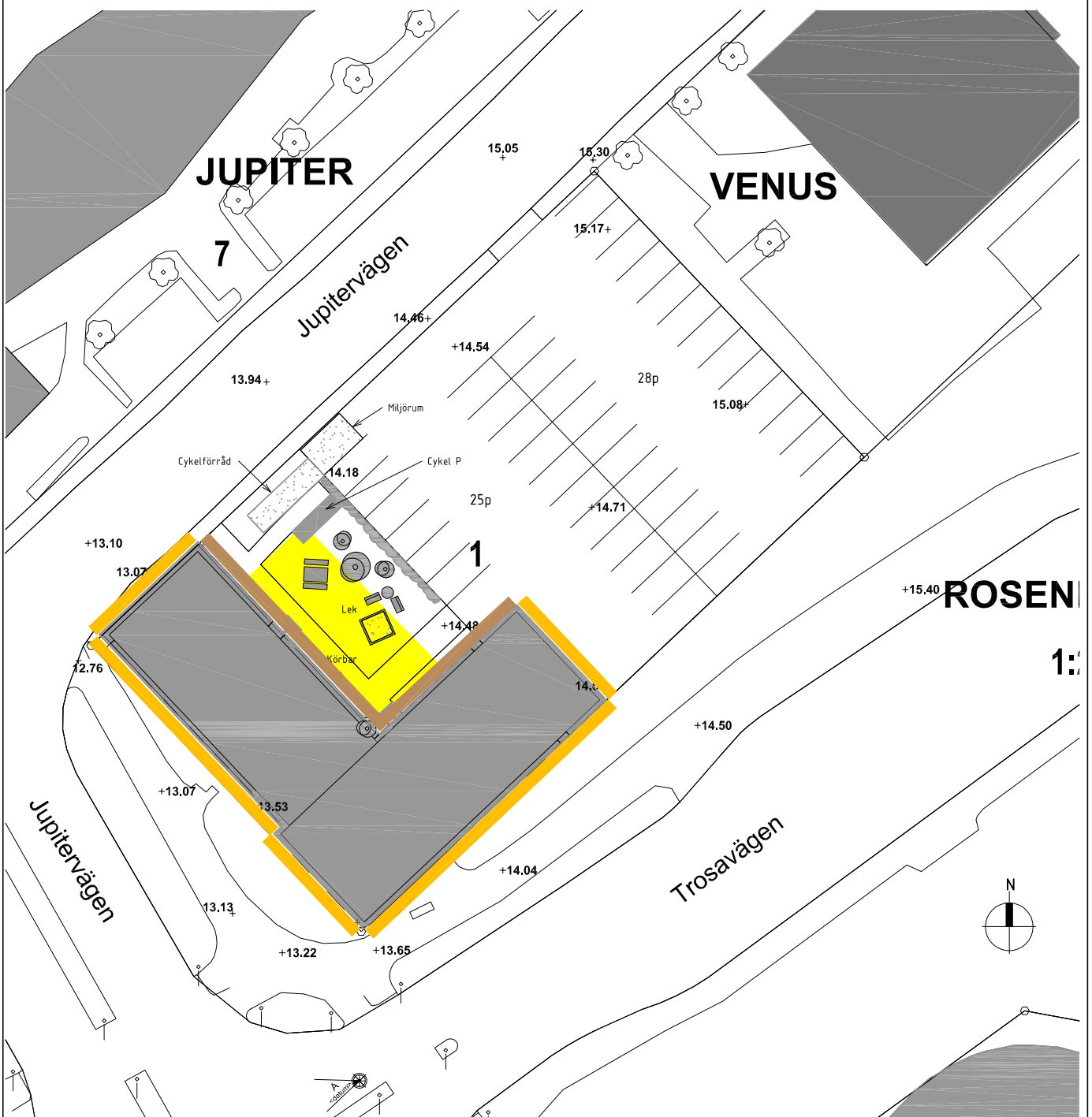
2018-12-04

LÅ/RS

Skala 1:500

Venus, Nyköping
Trafikbullerutredning för detaljplan

Situationsplan
Ekvivalentnivåer




Där inget annat anges gäller nivåerna alla våningar
Ekvivalent ljudnivå för dygn vid fasad > 2 m över mark
Frifältsvärde

 56 – 60 dB(A)

 ≤ 55 dB(A)

Ekvivalent ljudnivå för dygn 1,5 m över mark

 ≤ 50 dB(A)



18087 A02

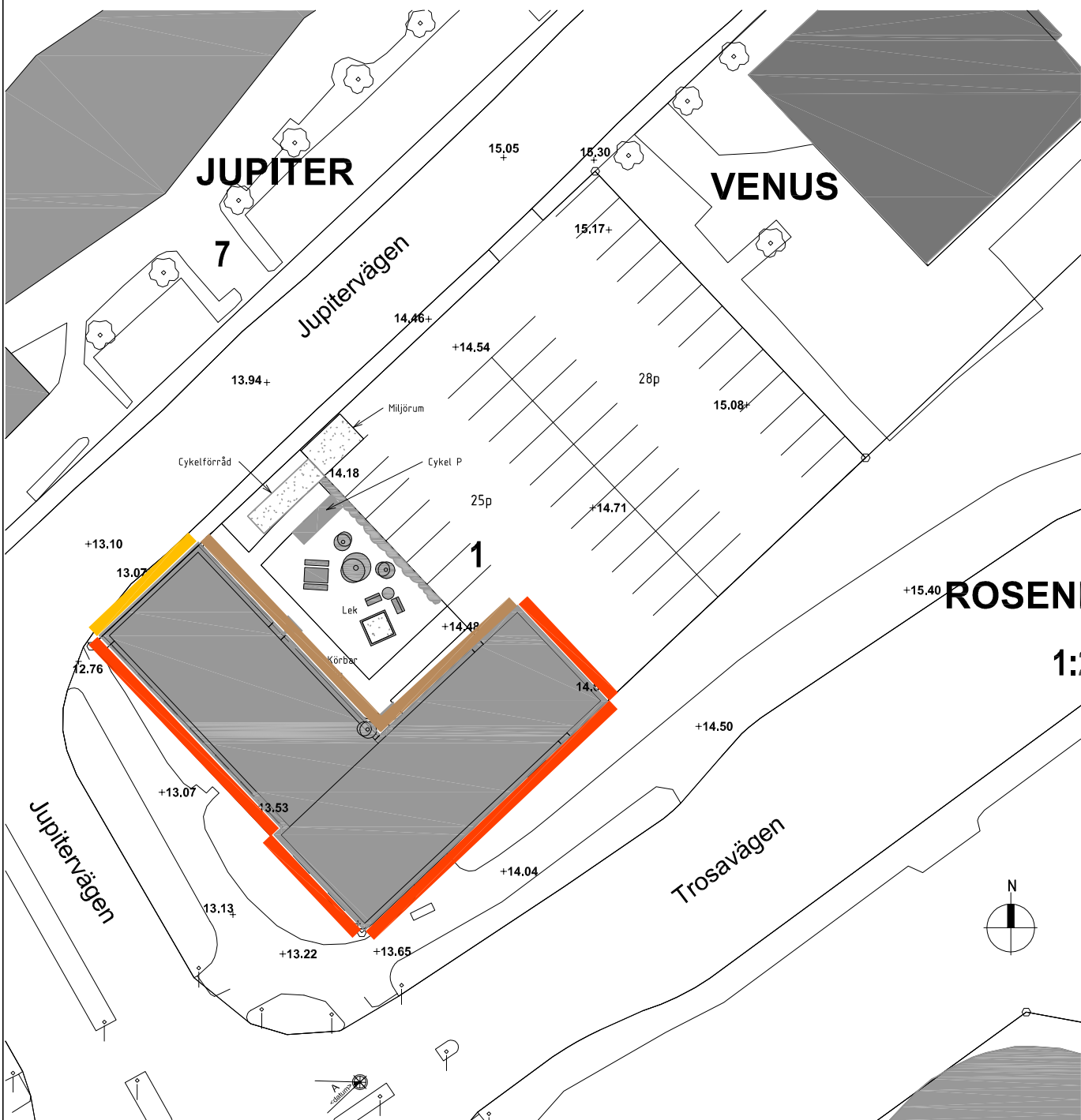
2018-12-04

LÅ/RS

Skala 1:500

Venus, Nyköping
Trafikbullerutredning för detaljplan

Situationsplan
Maximalnivåer



Där inget annat anges gäller nivåerna alla våningar

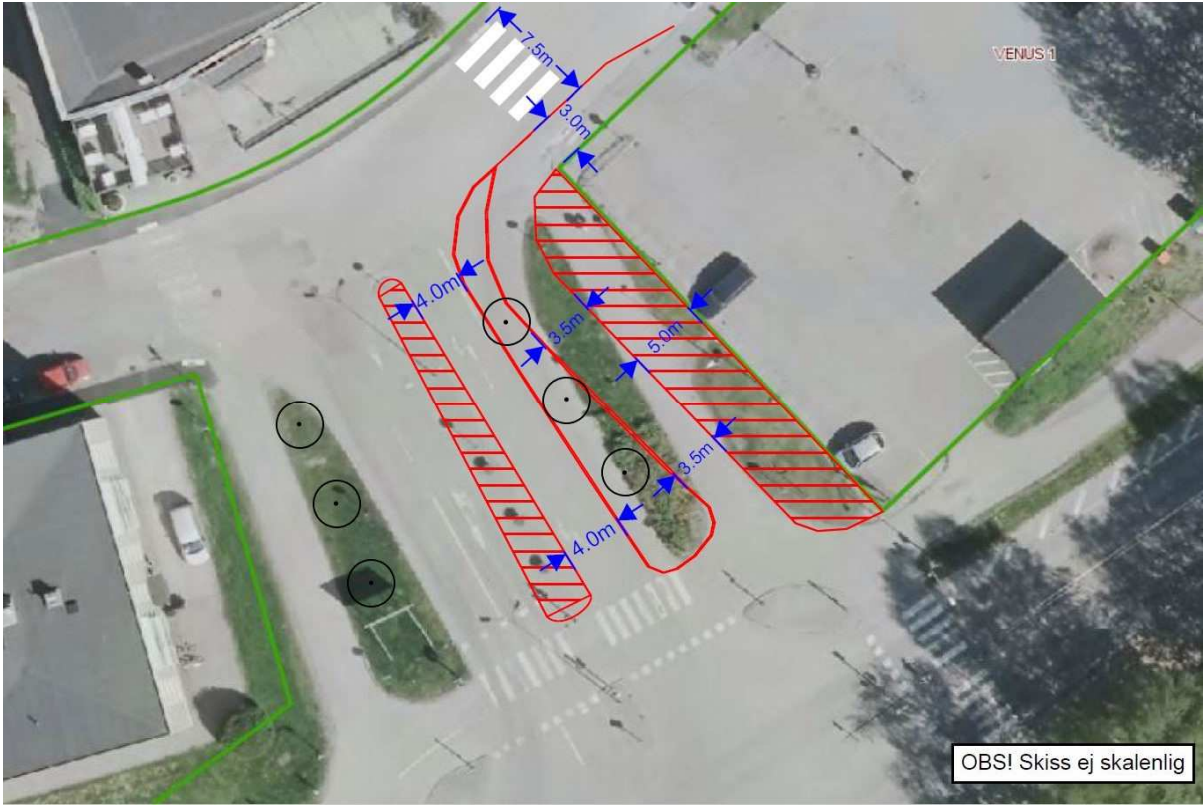
Maximal ljudnivå vid fasad

Frifältsvärde

- 76 – 80 dB(A)
- 71 – 75 dB(A)
- ≤ 70 dB(A)



Gång- och cykeltrafik, bilaga 5



KS §

Dnr KK20/281

Exploateringsavtal med Victoria Park AB avseende fastigheten Åkaren 2, Isaksdal

Exploatören Victoria Park AB äger exploateringsfastigheten Åkaren 2 i Isaksdal, Nyköpings kommun. Exploatören har inkommit med begäran om planläggning för att möjliggöra bostadsbebyggelse på fastigheten som idag består av parkering. Exploateringsavtalet styr och redogör vilka åtaganden exploatören har med anledning av genomförandet av detaljplanen.

Exploateringsavtalet är ett villkor för att detaljplanen ska kunna antas.

Förslag till exploateringsavtal finns i bilaga till tjänsteskrivelse.

Fastigheten är belägen i den östra delen av Nyköping, cirka 1,5 kilometer från centrum. Området avgränsas av Solbergavägen i väster och Lennings väg i öster.

Isaksdal består idag av bostäder och genom att bebygga Åkaren 2 skulle en förtätning av Isaksdal kunna uppnås i linje med kommunens översiktsplanering.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna exploateringsavtal med Victoria Park AB avseende fastigheten Åkaren 2, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

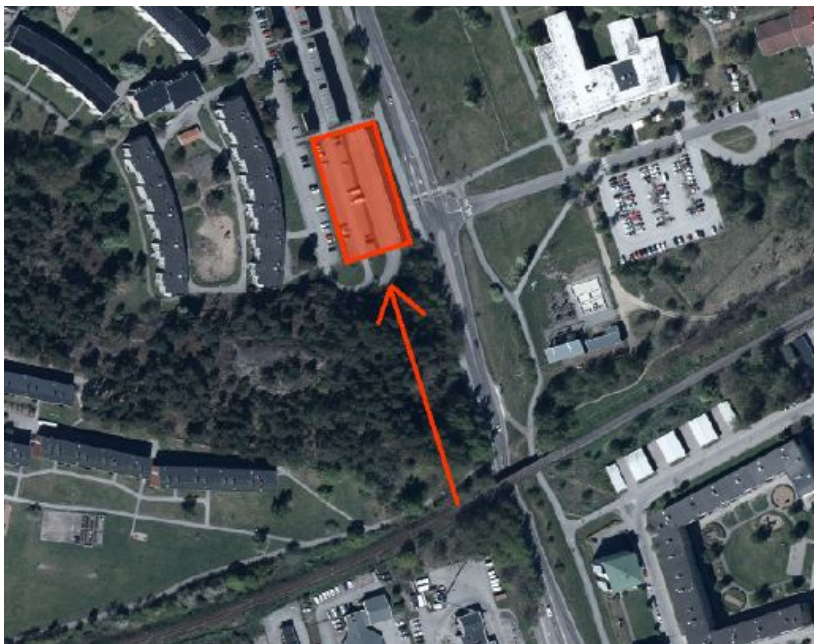
Exploateringsavtal med Victoria Park AB avseende fastigheten Åkaren 2, Isaksdal

Bakgrund

Exploatören Victoria Park AB äger exploateringsfastigheten Åkaren 2 i Isaksdal, Nyköpings kommun. Exploatören har inkommit med begäran om planläggning för att möjliggöra bostadsbebyggelse på fastigheten som idag består av parkering. Exploateringsavtalet styr och redogör vilka åtaganden exploatören har med anledning av genomförandet av detaljplanen. Exploateringsavtalet är ett villkor för att detaljplanen ska kunna antas. Förslag till exploateringsavtal finns i bilaga till tjänsteskrivelse.

Fastigheten är belägen i den östra delen av Nyköping, cirka 1,5 kilometer från centrum. Området avgränsas av Solbergavägen i väster och Lennings väg i öster.

Isaksdal består idag av bostäder och genom att bebygga Åkaren 2 skulle en förtätning av Isaksdal kunna uppnås i linje med kommunens översiktsplanering.



Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna exploateringsavtal med Victoria Park AB avseende fastigheten Åkaren 2, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Mats Pettersson

Kommundirektör

Anna Selander

Samhällsbyggnadschef

Beslut till:

Samhällsbyggnad

Mellan Nyköpings kommun, org.nr. 212000-2940, 611 83 Nyköping, nedan kallad kommunen, och Victoria Park Nyköping AB, org.nr. 559066-2903, C/O Victoria Park AB Box 2, 201 20 Malmö, nedan kallad exploatören, träffas härmed följande

FÖRSLAG

EXPLOATERINGSAVTAL

avseende fastigheten Åkaren 2

1 Bakgrund och syfte

Exploatören äger fastigheten Åkaren 2 i Nyköpings kommun som består av parkering. Exploatören har inkommit med en begäran om planläggning för att möjliggöra bostadsbebyggelse på fastigheten. En bostadsbebyggelse på Åkaren 2 ger en förtätning av bostäder i Isaksdal, i linje med kommunens översiktsplanering.

Kommunens Bygg- och tekniknämnd lämnade 2018-02-27 ett planbesked där det beslutades att detaljplanearbete får inledas för fastigheten Åkaren 2.

Syftet med detta avtal är att reglera parternas åtagande och skyldigheter i genomförandet av detaljplanen.

2 Giltighet

Det här exploateringsavtalet gäller från det att detaljplanen vinner laga kraft tills åtgärderna i avtalet är slutförda.

3 Exploateringsområde

Exploateringsavtalet gäller exploatering av hela fastigheten Åkaren 2, rödmarkerad i plankartan, bilaga 1, samt del av Ekensberg 1:13, blåmarkerad i plankartan, bilaga 1.

4 Gång- och cykeltrafik

Längs med Lennings väg finns en gång- och cykelväg som förbinder övriga stadsdelar. Ingen negativ påverkan sker på gång- och cykelvägen med anledning av exploateringen. I detaljplanen möjliggörs även för en gångväg söder om de nya bostadshusen som i första hand är till för de boende i området.

Exploatören ansvarar för att servitut upprättas mellan Åkaren 2, Svetsaren 5 och Åkaren 1 med ändamålet gångväg.

5 Bebyggelse

a. Bostadsbebyggelse

Bostadsbebyggelsen ska uppföras i enlighet med framtagna detaljplan med tillhörande utredningar. Planförslaget medger två punkthus med en maximal byggnadshöjd som motsvarar åtta våningar.

b. Parkering och garage

Solbergavägen utgör enligt gällande stadsplan (0480K-Ö:2175) allmän plats samt möjlighet till avgiftsfri parkering. Del av kommunala fastigheten Ekensberg 1:13 överförs genom fastighetsreglering till Åkaren 2 (se bilaga 4, marköverföring). Marköverföringen genomförs för att möjliggöra lämplig utformning för bland annat parkering för Åkaren 2. Utfart från garaget sker mot Lennings väg men via en ramp upp på Solbergavägen längs med norra sidan av ena flerfamiljshuset för att minimera biltrafiken framför husen.

Exploatören förbinder sig att parkeringar ska ordnas, både för befintliga bostäder på Svetsaren 5 och nya på Åkaren 2. Exploatören förbinder sig att iordningställa parkeringar enligt gällande parkeringsnorm vid tidpunkten för ansökan om bygglov.

c. In- och utfarter

Möjligheten gällande utfart för boende inom Svetsaren 5 och Åkaren 2 är inte optimala som det ser ut idag. Åkaren 1 och Åkaren 2 kan använda utfarter på båda fastigheterna, ingen rättighet finns upprättad för ändamålet utfart.

Utfarten på Åkaren 1 kan vara problematisk att använda vid vinterväglag och det är av stor vikt att en lämplig utfartslösning skapas i hela området, främst med tanke på blåljustrafik. Befintliga utfarter i södra delen av planområdet tas bort och ersätts med en ny utfart mot Solbergavägen som möjliggör boende inom både Åkaren 1 och 2 att använda utfarten. Exploatören ansvarar för att ett servitut upprättas för detta ändamål.

Exploatören ansvarar för att anlägga en vändplan inom kvartersmark enligt skiss i planbeskrivningen, bilaga 2.

Utformning av in- och utfarter till kvarteret samt vändplanen på kvartersmark ska ske i samråd med Tekniska divisionen, Nyköpings kommun. Exploatören ska lämna in projekteringsritningar till kommunen, senast fyra veckor innan beräknad byggstart, för att få åtgärderna godkända.

d. Cykelparkering

Exploatören förbinder sig att iordningställa cykelparkeringar enligt gällande cykelparkeringsnorm vid tidpunkten för ansökande om bygglov.

e. Anläggningar

Exploatören ska inom kvartersmark bekosta och utföra utbyggnad av samtliga markanläggningar.

f. Teknisk försörjning

Exploatören ska träffa överenskommelse med Nyköping vatten om anslutning av ny bebyggelse till kommunens vatten- och avloppsnät inklusive dagvatten, samt avledning av byggvatten. Anslutningar sker i anslutningspunkt som upprättas i fastighetsgräns. Exploatören ska meddela Nyköping vatten de uppgifter som krävs för projektering och upprättande av anslutningspunkt senast sex månader innan byggstart. Anläggningsavgifter ska betalas efter gällande taxa.

Om inte annat överenskommes med ledningsägare bekostar exploatören eventuella flyttningar av allmänna ledningar och andra ledningar inom markområdet som föranleds av exploateringen. Exploatören ansvarar för alla kontakter med ledningsägare och för att avtal upprättas vid eventuell flytt av ledningar. Exploatören ska även meddela kommunen fyra veckor innan flytt.

g. Dagvatten

Dagvatten omhändertas via det kommunala dagvattennätet. Enligt detaljplanen skapas inga ytterligare hårdgjorda ytor utan minskas i omfattning eftersom en ny utfart till garaget planeras samt att del av Solbergavägen omvandlas till gårdsmiljö med genomsläppligt underlag. Resultatet är att när byggnationen genomförs i enlighet med detaljplanen kan större del av dagvatten omhändertas lokalt.

h. Markföroreningar

Inom exploateringsområdet finns inga kända markföroreningar. Exploatören är ansvarig för aktuella tillstånd och bekostar alla åtgärder avseende markföroreningar om tecken på föroreningar påträffas.

i. Radon

Inom planområdet finns radon som ligger på gränsen mellan låg och hög varför byggnader behöver utföras radonsäkert.

j. Avfallshantering

Exploatören ansvarar för att kommunens normer för avfallshantering följs. Avfallshanteringen ska inkludera källsortering av mat- och restavfall samt insamling av förpackningar och returpapper vid bostadsgräns. Miljörum ska placeras på Solbergavägen i anslutning till de planerade bostadshusen. För

utformning av miljörum ska Teknisk standard för renhållning avseende avfall följas.

k. Farligt gods

Närheten till Lennings väg där transporter av farligt gods sker har en riskutredning upprättats av Tyréns (2018-05-25). Rapporten visar att en acceptans finns på individnivå cirka 30 meter från Lennings väg för den planerade markanvändningen. Det föreligger inte något behov av avskärmning mellan planområdet och Lennings väg. Huvudentrén till bostadshusen ska vara placerad mot Solbergavägen.

l. Allmän trafik

Fastigheten Åkaren 2 angörs för biltrafik från Solbergavägen via Runebergsgatan och Lennings väg. Sannolikt bidrar den nya detaljplanen till en ökad trafik för dessa vägar. Trafikökningen bedöms vara hanterbar och inga åtgärder krävs.

m. Arkeologi

Det finns inga kända fornlämningar inom exploateringsområdet. Påträffas arkeologiska fynd under byggnationstiden är exploatören skyldig att rapportera detta till Länsstyrelsen. Eventuell arkeologisk förundersökning bekostas av exploatören.

6 Exploatörens ansvar under genomförandet

a. Genomförandetid

Genomförandetiden är tio år från det att detaljplanen vunnit laga kraft.

b. Huvudmannaskap och ansvarsfördelning

Detaljplanen innehåller en del allmän plats med kommunalt huvudmannaskap. Exploatören är ansvarig för genomförande inom kvartersmark och för utbyggnad av allmän platsmark. Exploatören ansvarar för och bekostar:

- Överlåtelse av allmän platsmark i form av gata och parkering längs med Solbergavägen samt parkmark för att ordna gångstråk.
- Genomförandet av gångväg söder om de planerade bostadshusen.
- Tillgängliggöra naturmark inom planområdet för driftstrafik till transformatorstation.
- Omvandling av hårdgjord nedfart till grönyta söder om bostadshusen.

- Möjliggöra för grannfastigheten Åkaren 1 att använda nedfarten för åtkomst till sina parkeringar/garage.
- Bekosta utformningen av naturmark inom planområdet.

c. Fastighetsrättsliga frågor

Delar av kommunala fastigheten Ekensberg 1:13 (Solbergavägen) överläts genom fastighetsreglering till Åkaren 2 och Svetsaren 5, se bilaga 1. Syftet är att området i enlighet med nya detaljplanen ska utgöra kvartersmark istället för allmän platsmark. Det ska bildas en ledningsrätt inom kvartersmarken för Nyköpings vatten.

Det överförs även ett markområde från Ekensberg 1:13 till Åkaren 2 i syfte att skapa en koppling för boende i området till Lennings väg. Servitut för parkering för Svetsaren 5 är nödvändigt eftersom Svetsaren 5 enligt gällande stadsplan använder Åkaren 2 för parkering. Exploatören ansvarar för att upprätta servitut för parkering. Exploatören ansvarar för att upprätta servitut för utfart för Åkaren 1 samt servitut för gångväg som ger Åkaren 1 och Svetsaren 5 rätt att gå över Åkaren 2. Exploatören ansvarar även för att en ledningsrätt bildas med kommunen samt eventuella övriga ledningsägare inom planområdet.

Ett nytt miljöhus placeras inom Svetsaren 5 som har samma ägare som Åkaren 2. För att säkra tillgången till miljöhuset ansvarar exploatören till att ett servitut upprättas som ger Åkaren 2 rätt att använda miljöhuset på Svetsaren 5.

d. Fastighetsbildning

Detaljplanens genomförande innebär fastighetsreglering av del av kommunala Ekensberg 1:13 och exploatörens fastighet Åkaren 2. Exploatören ansöker om fastighetsreglering till Lantmäteriet och betalar alla uppkomna förrättningskostnader. Ett markområde överförs från Ekensberg 1:13 till Åkaren 2, se bilaga 3.

För att överföra del av Ekensberg 1:13 till Åkaren 2 genomförs en fastighetsreglering.

e. Fastighetsreglering

I det följande ska punkt 6 e-h i detta avtal ur fastighetsbildningssynpunkt, utgöra en separat överenskommelse om fastighetsreglering som ska ligga till grund för ansökan lantmäteriförrättning. Kommunen biträder ansökan om fastighetsreglering genom undertecknande av detta avtal. Parterna ska erhålla varsin kopia av förrättningsakten. Exploatören ansöker om fastighetsreglering till Lantmäteriet.

De markområde som planläggs av fastigheten Ekensberg 1:13 som kvartersmark med enskilt huvudmannaskap ska fastighetsregleras till exploatörens fastighet Åkaren 2, se bilaga 1.

f. Ersättning

En ersättning om 200 kronor per kvadratmeter ska erläggas till Nyköpings kommun. Ersättningen ska vara kommunen tillhanda innan fastighetsbildningsbeslutet vinner laga kraft.

g. Tillträde

Tillträde till det överlåtna markområdet sker när fastighetsbildningsbeslutet har vunnit laga kraft.

h. Förrättningskostnad

Förrättningskostnaden ska betalas av ägaren till Åkaren 2, Victoria Park i Nyköping AB.

i. Ekonomiska frågor

Planarbetet bekostas av exploatören som också ansvarar för genomförande inom kvartersmark. Exempelvis gångväg söder om planerade bostadshus, vändplan, omvandling av hårdgjord mark på tidigare utfart i södra delen av planområdet och för inköp av allmän platsmark.

7 Exploatörens ansvar under byggtiden

a. Byggtrafik

Byggtrafik till området ska ske så att störningar minimeras.

b. Nyttjande av allmän plats

Kommunen upplåter inte allmän plats i anslutning till detaljplaneområdet, som upplag för schaktmassor eller som parkering. Ansökan om tillfällig upplåtelse av allmän plats för annat ändamål t.ex. som upplagsplats för byggmaterial, uppställning av bodar eller dylikt prövas av kommunen från fall till fall. I de fall kommunen efter framställan från exploatören finner upplåtelse möjlig åligger det exploatören att ansöka om polistillstånd.

c. Vatten och el under byggtiden

I samband med byggnation ska exploatören i god tid lämna anmälan om byggvatten, byggel o.dyl. till respektive ledningsägare.

d. Masshantering

Exploatören ansvarar för och bekostar att kvartersmarken anpassas till angränsande marknivåer vid genomförande, med massor av tillräcklig kvalitet och av i övrigt lämplig beskaffenhet.

Exploatören ska, på egen bekostnad, ta hand om och transportera bort eventuella överskottsmassor från kvartersmark och allmän plats till lämplig deponi eller annan lämplig plats. Kommunen tillhandahåller ingen tipp för överskottsmassor.

e. Ansvar för skador under byggtiden

De skador som uppkommer på grannfastigheter eller på kommunens mark i anslutning till markområdet och som är förorsakade av exploatören eller dess entreprenörer m.fl. i samband med nybyggnad ska ersättas av exploatören.

Åtgärder inte exploatören dessa skador i anslutning till byggnadsarbeternas etappvisa färdigställande eller efter kommunens påtalande kommer kommunen att utföra dessa arbeten på exploatörens bekostnad. Kommunen fakturerar då exploatören för återställningsåtgärder enligt kommunens självkostnadspris.

Exploatören kallar kommunen till besiktning av gator m.m. innan byggnation påbörjas.

8 Tvistelösning

Tvister på grund av detta avtal ska hänskjutas till allmän domstol.

9 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas utan kommunens skriftliga medgivande.

10 Informationsplikt

Det är exploatörens ansvar att informera anlitade arkitekter, konsulter, entreprenörer m.fl. om detaljplanens och detta avtals bestämmelser samt se till att denna information delges den på byggarbetsplatsen verksamma personalen.

11 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska regleras skriftligen.

12 Bilagor

Bilaga 1 – plankarta
Bilaga 2 – planbeskrivning
Bilaga 3 – marköverföring

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Nyköping 2020-04
För Nyköpings kommun

Nyköping 2020-04
Victoria Park Nyköping AB

.....
Anna Selander
Samhällsbyggnadschef

.....
VD och styrelseledamot

.....
Bevittnas för kommunen

.....
Bevittnas för exploatören:

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande

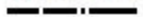


.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

-  Planområdesgräns
-  Användningsgräns
-  Egenskapsgräns

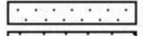
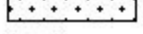


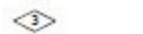
ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap. 4 kap. 5 § 1 a 1 p.

-  NATUR Naturområde
-  B Bostäder
-  E₁ Transformatorstation

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Bygghandens omfattning

-  Marken får inte förses med byggnad. 4 kap. 11 § 1 a 1 p.
-  Marken får endast förses med komplementbyggnad. 4 kap. 11 § 1 a 1 p.
-  Högsta nockhöjd över angivet nolplan är 19 meter. 4 kap. 11 § 1 a 1 p.
-  Högsta byggnadshöjd 1 meter över angivet nolplan. 4 kap. 11 § 1 a 1 p.
-  Högsta byggnadshöjd är 3 meter. 4 kap. 11 § 1 a 1 p.

Utformning

Balkonger tillåts kruga ut över prickad mark och plusprickad mark, dock inte över gångvägar på kvartersmark. 4 kap. 10 § 1 a 1 p.
Huvudentrén ska placeras mot Solbergavägen. 4 kap. 10 § 1 a 1 p.


Utförande

b₁ Bjälklag ska vara planterbart. 4 kap. 10 § 1 a 1 p.

Markens anordnande och vegetation

n₁ Marken är avsedd för gångväg. 4 kap. 10 §
n₂ Marken är avsedd för infart. 4 kap. 10 §

Stängsel och utfart

 Stängsel ska anordnas. 4 kap. 9 §

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid

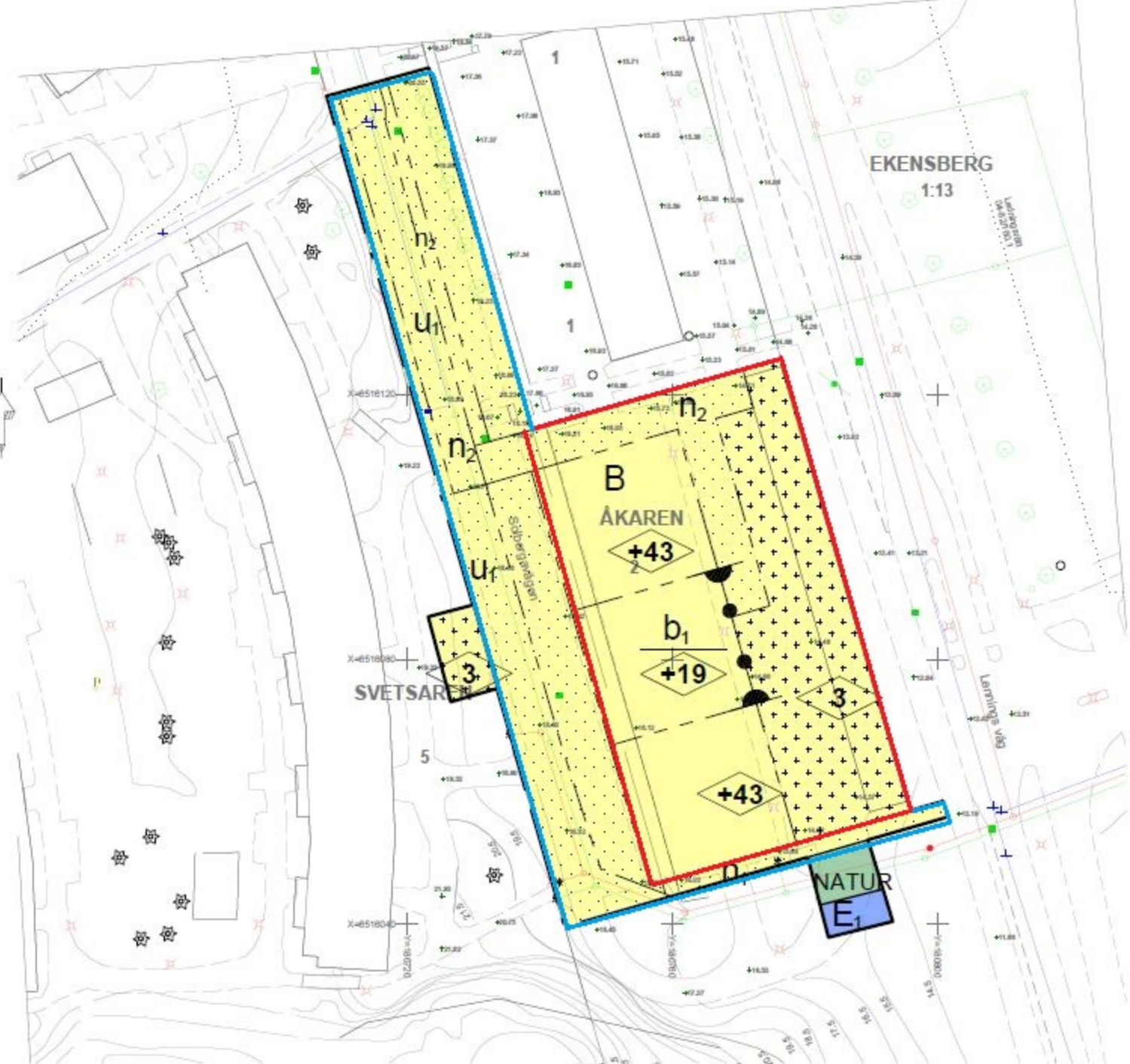
Genomförandetiden är 10 år. 4 kap. 21 §

Markreservat

u₁ Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar. 4 kap. 9 §

Information

Inom planområdet finns två gällande tomtindeningar. För kv Åkären, akt 0480K-Ö-2289 och för kv Isaksdal som berör svetsaren 5, akt 0480 K-Ö-2180. Dessa upphör att gälla inom de delar som ligger inom planområdet.



Planeringsår: SWEREF_901830	Beteckningsbeskrivning enl. HMK-ka
Skala: SH-2000	Grundkartan är upprättad av Kartverket, Nyköpings kommun, genom revidering och komplettering av fotografiskt framställt primärkartor.
2018-06-04	Byggnadernas begränsningslinjer för fotografiskt karterade objekt utgöres av horisontalprojektionerna från takens ytterkanter, för geodetiskt mätta av fasaderna.
ELIN BAGGMAN MÄTNINGSINGÖR	Fastighetsredovisningen hänförs sig till 2018-05-17

Till planen hör: <input type="checkbox"/> Planprogram <input type="checkbox"/> Samrådsredovisning <input type="checkbox"/> Samrådsredovisning	<input checked="" type="checkbox"/> Planbeteckning <input checked="" type="checkbox"/> Möjlig konsekvensbeteckning <input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsbeteckning <input checked="" type="checkbox"/> Samrådsredovisning	<input type="checkbox"/> Gränskningsutlåtande <input type="checkbox"/> Gestaltungsprogram <input type="checkbox"/> Tvåårsprogram <input checked="" type="checkbox"/> Illustration
<p>Detaljplan för Åkären 2 och del av Ekensberg 1:13</p>		
Nyköping Kommun	Södermanlands Län	Beslutsdatum Grunderna
Granskningshandling		Antagande
Upprättad 2019-11-19	Reviderad	Laga rätt
Samy Abu Eid, Carlstedt Arkitekt Planarkitekt	Therese Lindgren Planarkitekt	
		SHB19/39



Detaljplan för Åkaren 2 och del av Ekensberg 1:13

Isaksdal

Nyköpings kommun

Plan- och genomförandebeskrivning

Granskningshandling

Upprättad 2019-11-28



Nyköping

www.nykoping.se

Innehåll

Planhandlingar	4
Planens syfte och huvuddrag	4
Planförfarande	4
Förenlighet med 3, 4 och 5 kap. MB	4
Plandata	4
Läge, areal och omfattning	4
Markägoförhållanden	5
Tidigare ställningstaganden	5
Översiktliga planer och program	5
Befintliga detaljplaner	5
Riksintressen.....	5
Kommunala beslut.....	5
Behovsbedömning av detaljplan	5
Förutsättningar och förändringar	6
Stadsbild/Landskapsbild.....	6
Förändring.....	7
Offentlig och kommersiell service.....	7
Natur.....	7
Bebyggelse.....	7
Förändring – planförslaget	8
Miljöförhållanden.....	10
Miljökvalitetsnormer	10
Förorenad mark	10
Radon	10
Störningar och risker.....	10
Buller.....	10
Flyghinder	11
Sociala frågor.....	11
Tekniska förutsättningar	11
Geotekniska förhållanden.....	11
Dagvatten.....	11
Värme.....	11
Avfall	11
El, Tele och Fiber	11
Gång- och cykeltrafik	12
Kollektivtrafik.....	12
Gator och vägar	12

Utfarter	12
Parkering.....	13
Genomförande	14
Organisatoriska frågor.....	14
Tidplan	14
Genomförandetid	14
Huvudmannaskap och ansvarsfördelning.....	14
Avtal	14
Fastighetsrättsliga frågor	14
Ekonomiska frågor	15
Utredningar.....	15
Konsekvenser av planens genomförande	15
Konsekvenser för fastighetsägare samt andra sakägare	15
Sociala konsekvenser	15
Medverkande i planarbetet	16
Bilagor.....	16

Planhandlingar

Detaljplanen består av plankarta med planbestämmelser och illustrationsbilaga, plan- och genomförandebeskrivning, behovsbedömning samt fastighetsförteckning.

Planens syfte och huvuddrag

Syftet med detaljplanen är att skapa förutsättningar för en förtätning med ny bebyggelse i området Isaksdal.

Planens huvuddrag är att tillåta bostadsbebyggelse i form av två punkthus på en tomt som idag utgör parkering.

Planförfarande

Detaljplanen handläggs enligt PBL, SFS 2014:900/902, och med standardförfarande.

Förenlighet med 3, 4 och 5 kap. MB

Planförslaget bedöms vara förenligt med en ur allmän synpunkt lämplig användning av mark och vattenområden enligt bestämmelserna i 3, 4 och 5 kap. MB.

Plandata

Läge, areal och omfattning

Planområdet är beläget i den östra delen av Nyköping, cirka 1,5 kilometer från centrum. Området avgränsas av Solbergavägen i väster och Lennings väg i öster. Planområdet består i huvudsak av fastigheten Åkaren 2 som är knappt 2800 kvadratmeter stor. I planområdet ingår även den sydligaste delen av Solbergavägen inom fastigheten Ekensberg 1:13 samt en mindre del Svetsaren 5 som utgörs av gräsyta idag. Gräsytan ingår för att göra plats åt ett miljöhus.



Bilden visar planområdets läge i staden.

Markägoförhållanden

Planområdet berör hela fastigheten Åkaren 2 som ägs av Victoria Park AB samt en mindre del av fastigheten Ekensberg 1:13 som ägs av Nyköpings kommun. En mindre del av Fastigheten Svetsaren 5, som också ägs av Victoria Park AB, ingår i planområdet.

Tidigare ställningstaganden

Översiktliga planer och program

Planförslaget är förenligt med fördjupad översiktsplan för Nyköpings tätort och Skavsta, antagen av Kommunfullmäktige 2013-12-10. Det aktuella området är utpekade som utredningsområde för förtätning.

Befintliga detaljplaner

För området gäller följande detaljplan:

P63-17 "Förslag till ändring och utvidgning av stadsplanen för område inom Isaksdal." Fastställd av kommunfullmäktige 14 maj 1963. Genomförandetiden har gått ut. Den angivna markanvändningen i planen är "område för garageändamål".

Riksintressen

Planområdet berörs inte av något riksintresse.

Kommunala beslut

Bygg och tekniknämnden har 2018-02-27 §17 beslutat att detaljplanearbete får inledas.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har 2019-02-26 §24 beslutat om att planen får skickas ut på samråd.

Behovsbedömning av detaljplan

En behovsbedömning har upprättats och samråd har skett med Länsstyrelsen. Den samlade bedömningen är att en ändring av den gällande detaljplanen inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan. En miljöbedömning med tillhörande MKB behöver därför inte upprättas. Följande aspekter behöver belysas under planprocessen:

- Trafiksäkerhet
- Närhet till transport av farligt gods
- Förbindelser gång och cykel
- Kollektivtrafik
- Parkering
- Luftkvalitet
- Trafikbuller
- Gestaltning
- Radon

Förutsättningar och förändringar

Stadsbild/Landskapsbild

Planområdet utgörs idag av en parkeringsplats inom bostadsområdet Isaksdal samt en allmän gata med parkering, Solbergavägen. Planområdet ligger närmare bestämt mellan ett av bostadshusen och Lennings väg. Relativt stora höjdskillnader mellan Lennings väg och Isaksdal gör att platsen är exponerad i landskapet och siktlinjerna är långa över Ekensberg och Stenkulla. Utmed Lennings väg ligger en lång garagelänga med baksidan mot vägen som påverkar upplevelsen av landskapet och gaturummet. Garagelängan skiljer området från gaturummet, garaget har på grund av sin längd en viss barriäreffekt både visuellt och rörelsemässigt.



Bilden visar vyn inifrån området mot punkthusen i området Stenkulla med Solbergavägen i förgrunden.

Inifrån området sett, se bild ovan, är landskapsrummet storskaligt och domineras av parkeringar. Eftersom området befinner sig på en höjd med öppet landskap nedanför finns förhållandevis vidsträckt utsikt över Ekensberg och Stenkullas punkthus. Vyn begränsas av skogsområdet i anslutning till området och av befintlig byggnad på Svetsaren 5.

Landskapsbilden utifrån området, från Hälsovägen i Ekensberg sett, se bild nedan är landskapsrummet också storskaligt. Vyn domineras av husfasad och garagelängor.



Bilden visar vy mot planområdet från Hälsövägen och Ekensberg.

Förändring

Landskapsbilden förändras relativt mycket av planförslaget. Inifrån området, från Solbergavägen sett, kommer området nu även bestå av gårdsmiljöer, entréer och balkonger. På så sätt blir platsen mer levande och kommer inte längre upplevas som en baksida. Dock kommer de långa siktlinjerna mot Stenkulla och Ekensberg inte kunna upplevas från lika många platser.

Från andra sidan Lennings väg, från Hälsövägen sett kommer det befintliga husets långa fasad bli mindre framträdande i landskapsbilden eftersom de nya husen kommer ligga framför. Eftersom det är punkthus som tillåts så kommer dock den långa fasaden kunna uppfattas och vara delvis fortsatt synlig, till skillnad från om lamellhus hade tillåtits framför. De nya punkthusen kommer att synas väl i landskapet eftersom de ligger på en höjd och hamnar betydligt närmare Lennings väg än det befintliga huset.

Offentlig och kommersiell service

Vårdcentral, apotek och tandläkare finns i Ekensberg på andra sidan Lennings väg. Mataffär, pizzeria med mera finns i Stenkulla centrum, 800 meter bort. I Stenkulla finns även låg- och mellanstadieskola och förskola. Nyköpings högstadium ligger 500 meter från planområdet. Övrig kommersiell service finns i Nyköping centrum, 1,5 kilometer bort.

Natur

Planområdet innehåller ingen naturmark. Strax söder om planområdet finns ett större sammanhängande skogsområde. I planområdets södra del finns en liten del natur med kommunalt huvudmannaskap. Syftet med naturområdet är att få en reglering av marken mellan transformatorstationen och parkeringen som innehåller underjordiska kommunala ledningar.

Bebyggelse

Planområdet ligger i området Isaksdal som uppfördes på 1960-talet. Husen består av långa svängda lamellhus i 3 våningar, vissa har även 1-2 suterrängvåningar mot

angöringssidan. Bostadsområdet har en tydlig gårdssida och en trafik- och angöringssida för att på så sätt skapa bilfria barnvänliga gårdsmiljöer. Som en konsekvens av detta blir gårdssidan mycket trevlig, men angöringssidan med parkeringsytor blir ganska torftig och innehåller inga vistelseytor. Byggnadens olika sidor skiljer sig därmed mycket åt. Byggnadens böjda form och avsaknaden av balkonger på utsidan förstärker upplevelsen av att byggnaden vänder ryggen mot trafiksidan.



Bilden visar Isaksdals välkända och lätt svängda bostadshus.

Förändring – planförslaget

Planförslaget tillåter två punkthus på en av parkeringarna mellan Isaksdal och Lennings väg. Punkthus gör att siktlinjer österut från det befintliga bostadshuset inte bryts helt. Kontakten med Lennings väg finns även fortsättningsvis. Det befintliga bostadshuset från 1960-talet upplevs mycket storskaligt. Punkthus kan möta den skalan på ett bra sätt. Punkthus förekommer i närområdet, närmare bestämt i Stenkulla som ligger c a 200 meter söder om planområdet.

Planen tillåter en höjd om 8 våningar. Det befintliga lamellhuset intill är 5 våningar. Den högre höjden kan ändå anses lämplig. Punkthusets höjd gör att husen får en volym som går i samma skala som det befintliga huset från 1960-talet. De högre husen är placerade på den östra sidan, vilket gör att sol-och skuggförhållandena är gynnsamma och gör det möjligt att tillåta högre hus. På grund av markens lutning har nockhöjd över nollplanet använts. Höjden är satt för att möjliggöra hus om 8 våningar. För gården mellan husen har även nockhöjd används för att reglera höjden på garagets taknivå. Garagebyggnaden är inte helt underjordisk och blir mer av ett suterrängplan.

Befintliga parkeringsplatser blir kvar men hamnar i ett garageplan under husen. Markens lutning har gjort att parkeringen har byggts i terrassplan där den parkering som i planen föreslås bebyggas ligger cirka 3 meter lägre än Solbergavägen. Garageplanet blir då ett suterrängplan med tre sidor ovan mark. Mot Solbergavägen kommer garageplanet upplevas som underjordiskt. Platsen mellan husen utgörs av en överbyggd gård med entréer. De båda husen får sin entré i höjd med Solbergavägen.

Planförslaget innebär att infart/nedfart sker från Solbergavägen ned på en ny infart längs med den norra sidan på punkthuset längst norrut för att minska biltrafiken framför husen. Den gamla nedfarten till parkeringen söder om de nya bostadshusen omvandlas till grönyta. Parkeringen på Solbergavägens östra sida kommer att omorganiseras för att anpassas till entréerna till de nya husen. De sista 20 meterna av Solbergavägen kommer också att omvandlas till gårdsmiljö för att skapa en lugnare boendemiljö med mer gårdsmark. Det gör platsen mer trivsamt och mindre parkeringsdominerad.



Friytor

Inom planområdet finns idag några få gräsytor men i närheten finns fler friytor för rekreation. Ett par hundra meter öster om planområdet ligger friluftsområdet Ekensberg med fina motionslingor och friytor. En dryg kilometersöder om planområdet ligger idrottsplatsen Rosvalla med goda möjligheter till olika typer av idrott. Ett allmänt skogsområde söder om planområdet kan också till viss del fungera för närrekreation.

Planförslaget ger möjlighet till en överbyggd gård mellan punkthusen, i planen regleras att gården ska anläggas på planterbart bjälklag vilket ger förutsättningar för en grönskande gård. Planen möjliggör även för friyta för vistelse mellan de befintliga husen på Svetsaren 5 och de nya husen när den gamla infarten omvandlas till grönyta.

Nuvarande ägare till fastigheten Åkaren äger även angränsande fastighet Svetsaren 5 som har en stor grön gård och ett skogsområde som eventuellt även kan nyttjas av boende inom Åkaren.

Miljöförhållanden

Miljö kvalitetsnormer

Planområdet består idag av en hårdgjord asfalterad yta. Planförslaget bedöms inte medföra negativa konsekvenser för miljö kvalitetsnormerna.

Förorenad mark

På platsen finns idag en parkeringsplats som anlades i samband med att området Isaksdal byggdes år 1966. Innan dess fanns åkermark och skog på platsen. Någon risk för markföroreningar annat än vad parkeringsplatsen har gett upphov till föreligger således inte.

Radon

Byggnader behöver utföras radonsäkert. Planområdet ligger på gräns mellan låg och hög radonrisk.

Störningar och risker

Med anledning av närheten till Lennings väg där transporter av farligt gods sker har en riskutredning upprättats av Tyréns (2018-05-25). Rapportens slutsats är följande: Beräkningarna av individrisken visar att risken kan anses vara acceptabel cirka 30 meter från vägen för den planerade markanvändningen (flerbostadshus). Beräkningen av samhällsrisken visar att risken är acceptabel, baserat på kriterierna i RIKTSAM (Riktlinjer för riskhänsyn i samhällsplaneringen, Länsstyrelsens rapport 2007:6), både för nuläget och för ett framtida scenario med förhöjd befolkningstäthet.

Den genomförda riskutredningen har kompletterats med ett PM om pölbrand och avskärmning (Tyréns 2019-08-16). Utifrån gjorda beräkningar är slutsatsen att det inte föreligger något behov av en avskärmning mellan planområdet och Lennings väg. För att förbättra riskhänsynen finns en bestämmelse om att huvudentrén ska vara placerad mot Solbergavägen, vilket är bort mot Lennings väg.

Buller

De planerade bostadshusen utsätts för buller från trafiken på främst Lennings väg och visst buller från järnvägstrafik. Vid mest utsatta fasader blir ekvivalentnivån upp mot 60 dB(A).

Bostäderna kan formellt enligt SFS2015:216 planeras utan hänsyn till utomhusbullret. Med lämplig planlösning och vissa bullerdämpande åtgärder, minst hälften av bostadsrummen i varje lägenhet mot sida med högst 55 dB(A) ekvivalentnivå eller mot balkong med täta räcken och ljudabsorbenter, kan även god ljudkvalitet erhållas.

Lägenheterna har tillgång till gemensam uteplats på gården med högst 70 dB(A) maximal och 50 dB(A) ekvivalent ljudnivå. Ett bullerplank behöver sättas upp mellan de nya bostadshusen för att möjliggöra en luddämpad gårdsmiljö, vilket säkras på plankartan.

Flyghinder

På grund av byggnadernas höjd och närheten till Skavsta och Norrköpings flygplatser har en flyghinderanalys upprättats av Luftfartsverket (2019-06-03). Analysen visar att planförslaget inte påverkar flyget.

Sociala frågor

Nya bostäder i området kan bidra till en variation av bebyggelse och bostadstyper i området, vilket kan bidra till en social variation. Planområdet utgörs idag av en parkeringsplats som kan upplevas som bostadsområdets baksida. Nya bostadshus på platsen bidrar till att fler har överblick över området och till mer liv och rörelse på den här sidan av bostadsområdet vilket kan öka den upplevda tryggheten.

En omdaning av Solbergavägen och fler grönytor bidrar till att barns möjligheter att använda platsen ökar. Närhet till cykelvägar bidrar till goda förutsättningar för hållbara och jämlika transporter till och från området.

Tekniska förutsättningar

Geotekniska förhållanden

Någon geoteknisk undersökning har inte genomförts och bedöms inte vara nödvändig inom ramen för planprocessen. I samband med byggnation kommer platsens grundläggningsförutsättningar att utredas. Enligt SGU:s Jordartskarta består marken av morän.

Dagvatten

Platsen är idag asfalterad, eftersom den består av en parkeringsplats och en väg. Idag hanteras dagvattnet med hjälp av det kommunala dagvattenledningarna och naturlig infiltration. Planförslaget medför inte att ytterligare hårdgjorda ytor skapas. Tvärtom medför det att den hårdgjorda marken minskas då nedfarten till parkeringen flyttas och delar av Solbergavägen blir gårdsmark och omvandlas till grönyta. I samband med att planen genomförs finns därmed möjlighet att förbättra förutsättningarna för dagvattenhanteringen då större andel dagvatten kan omhändertas lokalt.

Värme

Den nya bebyggelsen kan anslutas till fjärrvärmenätet som i dagsläget har god kapacitet. Fastighetsägaren står för utbyggnad inom kvartersmark och anslutningsavgifter enligt gällande taxa.

Avfall

Avfallshanteringen ska ske enligt kommunens avfallsplan och anpassas till långtgående källsortering och återvinning. Möjlighet till samordning med befintlig bebyggelse finns. Miljörum kommer att placeras på Solbergavägen i nära anslutning till de föreslagna husen.

El, Tele och Fiber

Området är försörjt med el, tele och fiber. Fastighetsägaren får stå för utbyggnad inom kvartersmark och anslutningsavgifter enligt gällande taxa.

En ny transformatorstation behövs i området. Ett E--område har lagts in i plankartan för att skapa förutsättningar för en ny transformatorstation.

Gång- och cykeltrafik

Utmed Lennings väg finns en gång- och cykelväg till övriga delar av staden. Gång- och cykelvägen kommer inte att påverkas negativt av exploateringen. En exploatering på platsen skapar behov av en bättre koppling mellan Solbergavägen och Lennings väg för gående. En ny gångväg skapas strax söder om fastigheten Åkaren 2. Genomförandet av denna gångväg kommer att regleras i exploateringsavtal.

Kollektivtrafik

Flertalet landsvägslinjer stannar på Lennings väg vid hållplats Hälsovägen, cirka 100 meter från planområdet. I nuläget stannar inte stadsbussarna här. Närmaste busshållplats där stadsbussar stannar är på Runebergsgatan cirka 500 meter från planområdet.

Gator och vägar

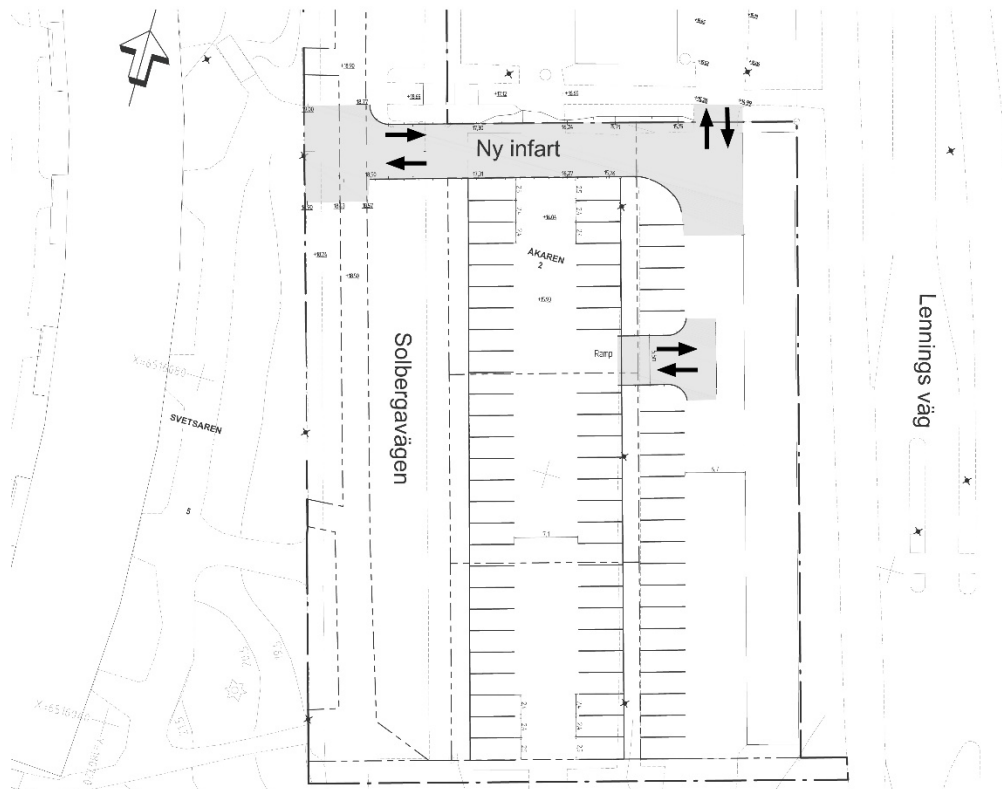
Planområdet angörs för biltrafik från Solbergavägen, via Runebergsgatan och Lennings väg. Genomförande av planen kommer sannolikt generera ökad trafik på de tre vägarna och till viss del i korsningen Runebergsgatan - Lennings väg. Korsningen och anslutningsvägarna har god kapacitet och bedöms kunna hantera den trafikökning planen kan ge upphov till utan omfattande åtgärder.

Utfarter

Idag sker infarten till boendeparkeringen från den södra kortsidan. Det gör att alla bilar måste köra till gatans slut och förbi hela parkeringen för att sedan göra en 180 graders sväng för att komma in/ner på parkeringen. Det finns även en infart norrut från Solbergavägen, som leder till parkeringar och garage på Åkaren 1, men som också har en koppling söderut till Åkaren 2. Det finns inget servitut för passagerarna mellan fastigheterna men det har varit praktiskt möjligt att välja infartsväg för parkerande på båda fastigheterna. Detta har varit praktiskt då den norra infarten är brant, smal och med delvis skymd sikt, vilket försvårar framkomligheten vid vinterväglag.

Befintlig infart i söder tas bort i planförslaget och ny infart till befintliga parkeringar och garage samt nytt parkeringsgarage ordnas i fastigheten Åkaren 2:s norra del för att minska trafiken framför de nya husen och på så sätt skapa en trevlig gårdsmiljö.

Flera alternativa nedfarter till parkeringsgarage har analyserats av ÅF Infrastructure AB (2019-10-18) på grund av svårigheten att få till en godtagbar marklutning. Det alternativ som förespråkas har även redovisats i en grov förprojektering. För att få till en godtagbar lutning på 10,5 % tas lutning ut på hela sträckan ner och infarten till garaget sker på från den östra långsidan på det nedre planet. För att möjliggöra dubbelriktad trafik upp och ner för infarten och bibehålla godtagbar sikt runt hörnet har några parkeringsplatser tagits bort. Förslaget innebär att parkerade bilar på grannfastigheten Åkaren 1 också kan använda uppfarten, en fråga som dock kan behöva säkras i ett servitut. Den korta körvägen mellan Åkaren 1 och 2 bör vara dubbelriktad.



Bilden visar hur den nya nedfarten är tänkt att se ut. Infarten till garaget är markerat med grått. Den nya infarten blir 6 meter bred och får dubbelriktat trafik. Infart till grannfastigheten Åkaren 1 blir möjlig på parkerings östra del.

Parkering

Längs med Solbergavägen finns det idag allmänna parkeringar som nyttjas av boende i området och av andra för t ex uppställning av fordon under längre tid. Det finns dock inget behov av allmän parkering i det här området eftersom det inte finns några allmänna målpunkter i närheten. I planförslaget ingår därför att överlåta de allmänna parkeringarna till kvartersmark.

Åkaren 2 används idag som parkering till boende på Svetsaren 5. Här finns idag 109 parkeringar. Utöver dessa finns 29 allmänna parkeringar utmed Solbergavägen. Totalt finns 138 parkeringar tillgängliga idag.

Inom Svetsaren 5 finns 116 lägenheter. Dessa behöver enligt gällande P-norm 84 st parkeringar. I de nya husen finns cirka 60 lägenheter, de behöver 45 parkeringar. Det totala behovet av parkeringar blir då 129 stycken.

På det nedre planet finns 48 parkeringar, inne i garaget 51 parkeringar och ute på Solbergavägen finns 30 parkeringar. Totalt 129 parkeringar. Behovet av parkeringar löses alltså genom att allmänna parkeringar på Solbergavägen inom kommunens fastighet Ekensberg 1.13 blir privat boendeparkering.

Eventuellt behöver ett par garageplatser i garagelängan utmed Lennings väg norra del tas bort. Då får en effektivisering av hela längan göras för att antalet parkeringsrutor inte ska minska.

Genomförande

Organisatoriska frågor

Tidplan

Planarbetet bedrivs med standardförfarande. Tidplanen är preliminär och kan förändras under arbetets gång.

Samråd mars 2019

Granskning dec 2019

Antagande mars 2020

Laga kraft april 2020

Genomförandetid

Genomförandetiden är 10 år från det att detaljplanen vunnit laga kraft.

Huvudmannaskap och ansvarsfördelning

Detaljplanen innehåller en endast en mindre del allmän plats med kommunalt huvudmannaskap.

Exploatören är ansvarig för genomförande inom kvartersmark och för utbyggnad av allmän platsmark.

Avtal

Exploateringsavtal kommer att upprättas med exploatören. I avtalet regleras att exploatören ansvarar för och bekostar överlåtelse av: allmän platsmark i form av gata och parkering längs med Solbergavägen (inom planområdet som före överlåtelsen ingår i kommunens fastighet Ekensberg 1:13) samt av parkmark för att ordna gångstråk. Exploatören ansvarar även för och bekostar: genomförande av gångväg söder om planerade hus, att naturmark inom planområdet tillgängliggörs för driftstrafik till transformatorstation samt omvandling av hårdgjord nedfartsöder om husen till grönyta. Exploatören ansvarar även för att den nya infarten ska utformas på ett sådant sätt att den kan nyttjas av grannfastigheten Åkaren 1 för tillfart till sina parkeringar.

Planavtal är tecknat mellan fastighetsägaren av Åkaren 2 och Plan- och naturenheten på Nyköpings kommun.

Fastighetsrättsliga frågor

Delar av den tidigare allmänna gatan och parkeringen längs med Solbergavägen och som ingår i planområdet överläts genom fastighetsreglering till fastigheterna Åkaren 2 och Svetsaren 5 för att regleras som kvartersmark i planförslaget. Det ska även bildas en ledningsrätt inom berört område. Det överförs även ett markområde från

Ekensberg 1:13 till Åkaren 2 i syfte att möjliggöra en gång- och cykelväg inom planområdet. Servitut för parkering inom Åkaren 2 behöver skapas för boende inom Svetsaren 5. Exploatören ansvarar för att ansöka om fastighetsreglering för marköverlåtelsen och för att ordna avtalsservitut för parkering. Ett avtal eller en överenskommelse om marköverföring, ledningsrätt etc. ska tecknas med kommunen och eventuellt övriga inblandade fastighetsägare.

Ett nytt miljöhus för de nya bostäderna inom Åkaren 2 ligger inom fastigheten Svetsaren 5. Dessa två fastigheter har idag samma ägare. En fastighetsreglering där miljöhuset ingår i Åkaren 2 kan bli nödvändigt om någon av fastigheterna byter ägare. Exploatören bekostar eventuell fastighetsreglering eller annan lösning som säkerställer tillgången till miljöhuset.

Ekonomiska frågor

Planarbetet bekostas av exploatören. Exploatören ansvarar för genomförande inom kvartersmark, som t ex genomförande av gångväg söder om planerade hus, omvandling av hårdgjord mark på tidigare infart i södra delen av planområdet och för inköp av allmän platsmark: för tidigare allmän gata och parkeringar på Solbergavägen som utgör kvartersmark i planen samt för tidigare parkmark som i planen utgörs av gångväg inom kvartersmark söder om planerade hus.

Utredningar

Utredningar som tagits fram under planarbetet är:

- Riskutredning farligt gods, Tyréns, 2018-05-25
- Riskutredning pölbrand, Tyréns, 2019-08-16
- Bullerutredning, Åkerlöf Hallin Akustikkonsult, 2018-10-30
- Flyghinderanalys, Luftfartsverket, 2019-06-30-Trafikutredning, ÅF, 2019-10-18

Konsekvenser av planens genomförande

Konsekvenser för fastighetsägare samt andra sakägare

Boende inom Svetsaren 5 kommer att få ändrad utsikt österut. På morgontimmarna kommer det nya husen att skuggas delar av bakomliggande hus vår, höst och vinter. De nya bostäderna kommer dock troligen bidra till att utemiljön på östra sidan av Svetsaren 5 upplevs som mer trivsam och trygg då biltrafiken på Solbergavägen flyttas söderut och körytor ersätts med grönytor. Avskärmningen mot bullret på Lennings väg ökar samt då fler människor passerar och överblickar området.

Boende inom fastighet Svetsaren 4 kommer inte få sin boendemiljö förändrad av planens genomförande. Den angränsande fastigheten Åkaren 1 består av garagelängor.

Sociala konsekvenser

Ett genomförande av planförslaget bidrar till en variation av bebyggelse och bostadstyper i området, vilket kan bidra till en social variation. Planområdet utgörs idag av en parkeringsplats. Nya byggnader och fler människor på platsen kan bidra till en ökad upplevd trygghet och mer liv och rörelse.

En omdaning av Solbergavägen bidrar till att barns möjligheter att använda platsen ökar. Närhet till cykelvägar och bussar bidrar till goda förutsättningar för hållbara och jämlika transporter till och från området.

Medverkande i planarbetet

Planarbetet har bedrivits på uppdrag av Victoria Park.

Detaljplanen har upprättats av Samy Abu Eid, planarkitekt, Carlstedt arkitekter. Övriga medverkande är Molly Wikdahl, arkitekt, Carlstedt arkitekter och Johan Jennegren, Byggnadsingenjör, Carlstedt arkitekter. Samarbete har skett med Therese Lindgren, Kristian Bransell, Magnus Bäckmark och Alvin Osmancevic på Nyköpings kommun.

Bilagor

Illustrationsbilaga

Samy Abu Eid
Planarkitekt
Carlstedt arkitekter

Therese Lindgren
Planarkitekt
Nyköpings kommun

Bilaga 3: Fastighetsreglering



KS §

Dnr KK19/666

Hävande av köp, Bordet 9, Rosenhill Arnö

Nyköpings kommun sålde 2019-11-11 fastigheten Bordet 9 till Konkreta Hus AB. Avsikten var att fastigheten skulle bebyggas med parhus som skulle upplåtas som bostadsrätter. Försäljningen var en del i en markanvisning från 2017 i Rosenhill, Arnö till Nokon AB.

Tillträdet till Bordet 9 planerades till januari 2020. Innan tillträdet aviserade Konkreta Hus AB att företaget inte kunde genomföra det planerade med hänvisning till de ekonomiska förutsättningarna vid försäljning. Mark- och exploateringsenheten har därför tagit fram ett förslag till hävande av köpet (se bilaga till tjänsteskrivelse). Kommunstyrelsen föreslås godkänna detta.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna upprättat hävande av köp för fastigheten Bordet 9.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Hävande av köp, Bordet 9, Rosenhill Arnö

Bakgrund

Nyköpings kommun sålde 2019-11-11 fastigheten Bordet 9 till Konkreta Hus AB. Avsikten var att fastigheten skulle bebyggas med parhus som skulle upplåtas som bostadsrätter. Försäljningen var en del i en markanvisning från 2017 i Rosenhill, Arnö till Nokon AB.

Tillträdet till Bordet 9 planerades till januari 2020. Innan tillträdet aviserade Konkreta Hus AB att företaget inte kunde genomföra det planerade med hänvisning till de ekonomiska förutsättningarna vid försäljning. Mark- och exploateringsenheten har därför tagit fram ett förslag till hävande av köpet (se bilaga till tjänsteskrivelse). Kommunstyrelsen föreslås godkänna detta.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna upprättat hävande av köp för fastigheten Bordet 9.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Anna Selander
Samhällsbyggnadschef

Beslut till:

Samhällsbyggnad
Ekonomi

Mellan Nyköpings kommun, org.nr 212000-2940, 611 83 Nyköping, nedan kallad kommunen, och Konkreta Hus 5 AB, org.nr 559115-9958 med adress Kalkbruksvägen 23, 619 71 Vagnhärad, träffas härmed följande

HÄVANDE AV KÖP

1. Bakgrund

Nyköpings kommun sålde 2019-11-11 fastigheten Bordet 9 till Konkreta Hus 5 AB, se köpeavtal, bilaga 1. Konkreta Hus 5 AB har överenskommit med kommunen om att häva köpet.

2. Köpeavtalet hävs

Köpeavtal daterat 2019-11-11 hävs i sin helhet

3. Handpenning återbetalas

Tidigare erlagd handpenning om 379 440 kronor enligt köpeavtal, bilaga 1 återbetalas i sin helhet i samband med detta avtals tecknande.

4. Äganderätt

Den civilrättsliga äganderätten övergår till kommunen i sin helhet i samband med tecknande av detta avtal.

5. Handlingar

Till avtalet bifogas följande handling:

Bilaga 1 - Köpeavtal

Detta avtal som avser hävande av köp gällande fastigheten Bordet 9 har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Nyköping 2020- 03-19



Anders Hästbacka
Konkreta Hus 5 AB

Nyköping 2020-

Urban Granström
Kommunstyrelsens ordförande
Nyköpings kommun

Nyköping 2020- 03-24



Anra Selander
Samhällsbyggnadschef
Nyköpings kommun

Mellan Nyköpings kommun, org.nr 212000-2940, 611 83 Nyköping, nedan kallad kommunen, och Konkreta Hus 5 AB, org.nr 559115-9958 med adress Kalkbruksvägen 23, 619 71 Vagnhärad nedan kallad köparen, träffas härmed följande

KÖPEAVTAL

1. Fastighet och köpeskilling

Kommunen överlåter till köparen fastigheten Bordet 9 i Nyköpings kommun till en köpeskilling om TREMILJONERSJUHUNDRANITTIOFYRATUSENFYRAHUNDRA (3 794 400) kronor, se bifogad karta.

2. Köpeskillingens erläggande och köpebrev

Handpenning erläggs med 10 % vid detta köpeavtals undertecknande. Resterande del av köpeskillingen erlägges kontant på tillträdesdagen.

Köpebrev ska upprättas.

3. Tillträde

Tillträde till fastigheten sker den 2020-01-30.

4. Panträtter

Kommunen garanterar att fastigheten på tillträdesdagen inte besväras av inskrivna panträtter.

5. Överlåtelseförbud

Fastigheten får ej utan kommunens skriftliga medgivande överlåtas till annat bolag inom två (2) år räknat från tillträdesdagen. Fastigheten får överlåtas till Bostadsrättsföreningen Frontline med organisationsnummer 769633-8693.

6. Byggnadsplikt och återgång

Köparen ska inom två (2) år efter detta avtals undertecknande uppföra bostadsbyggnader på fastigheten i enlighet med gällande detaljplan.

Köparens åtagande enligt föregående stycke ska anses fullgjort när byggnadsarbetet fortskridit så långt att grund, väggstommar och skyddande takbeklädnad färdigställts för byggnader enligt ovanstående åtagande om utnyttjandegrad.

Om inte ovanstående byggnadsplikt fullgjorts inom utsatt tid ska köpet till fullo återgå till kommunen. Köpeskilling ska i samband med återgången återbetalas i sin helhet utan eventuella räntor och avgifter.

7. Lagfartskostnad och stämpelskatt

Köparen betalar lagfartskostnad och stämpelskatt i samband med förvärvet.



8. Besiktning

Köparen och kommunen är medvetna om sin undersöknings- respektive upplysningsplikt. Köparen är medveten om faktiska förhållanden och avstår härmed med bindande verkan från alla krav mot kommunen avseende fastighetens skick, grundförhållande, tillgänglighet m.m. Köparen har tagit del av områdets detaljplan.

9. Övrigt

I övrigt gäller vad som stadgas i jordabalken eller annan lag om förvärv av fast egendom.

I samband med byggnation ska köparen i god tid tillse att lämplig yta för byggetablering finns, samt lämna anmälan om byggvatten, byggel och dylikt till respektive ledningsägare.

10. Giltighet

En förutsättning för det här köpeavtalets giltighet är att kommunstyrelsen godkänner det.

11. Handlingar

Till avtalet bifogas följande handling:

Bilaga 1 - Karta

Detta avtal som avser köp av fastigheten Bordet 9 har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.



Nyköping 2019-



Anders Hästbacka
Konkreta Hus 5 AB

Nyköping 2019- 11-11



Urban Granström
Kommunstyrelsens ordförande
Nyköpings kommun

Nyköping 2019- 11-04



Olov Skeppstedt
Mark- och exploateringschef
Nyköpings kommun

Bevittnas för säljaren:

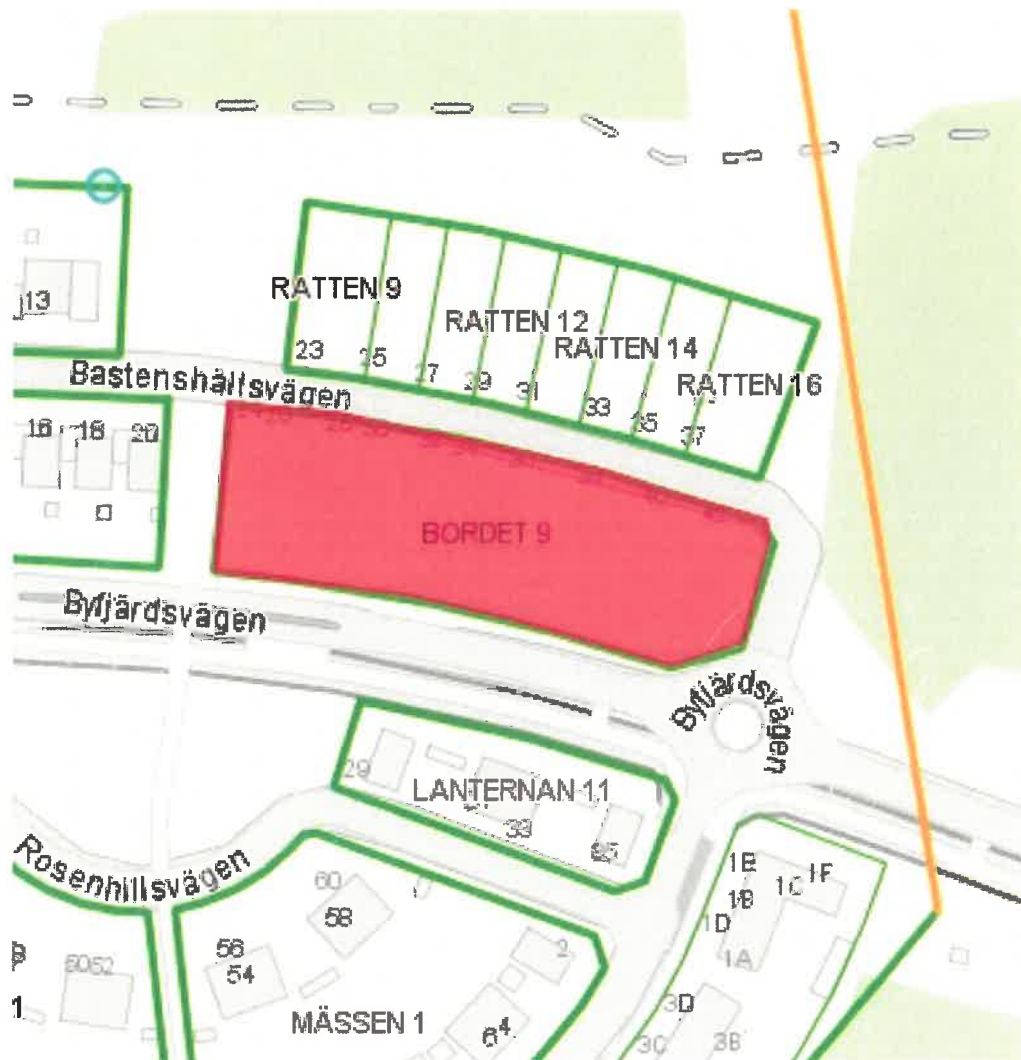


Jeerawan Usadee
Namnförtydligande



David Lunde
Namnförtydligande

Bilaga 1. Karta över fastigheten Bordet 9



KS §

Dnr KK20/279

Markanvisningsavtal med TruckStyle Sweden AB för del av fastigheten Högbrunn 1:5 inom kvarteret Duster i Hemgården

Förslaget till markanvisningsavtal (bilaga till tjänsteskrivelse) avser del av fastigheten Högbrunn 1:5, inom blivande kvarteret Duster inom Hemgårdens företagsområde, Nyköpings kommun.

Näringslivsenheten tillsammans med Samhällsbyggnad, Mark- och exploatering bedömer att aktuell intressent, TruckStyle Sweden AB, kommer att bidra positivt till den fortsatta utvecklingen av företagsparken Hemgården. Området Hemgården företagspark vänder sig till etableringar inom industri, kontor och lager. Företaget Truckstyle Sweden AB planerar en utökning av sin befintliga verksamhet i Nyköping och behöver därför en större fastighet för sin fortsatta verksamhet. Idag finns flera bilfirmor etablerade i området.

Området för vilken avtalet gäller är markerad på kartan och har en areal om ca 8 000 kvadratmeter och ligger i direkt anslutning till tidigare markanvisning för Ingers däck AB.

Markanvisningen innebär att intressenten undersöker möjligheten att exploatera området för sin verksamhet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna markanvisningsavtal med TruckStyle Sweden AB för del av Högbrunn 1:5, inom blivande kvarteret Duster, Hemgården.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Markanvisningsavtal för del av fastigheten Högbrunn 1:5 inom kvarteret Duster i Hemgården

Bakgrund

Förslaget till markanvisningsavtal (bilaga till tjänsteskrivelse) avser del av fastigheten Högbrunn 1:5, inom blivande kvarteret Duster inom Hemgårdens företagsområde, Nyköpings kommun.

Näringslivsenheten tillsammans med Samhällsbyggnad, Mark- och exploatering bedömer att aktuell intressent, TruckStyle Sweden AB, kommer att bidra positivt till den fortsatta utvecklingen av företagsparken Hemgården.

Området Hemgården företagspark vänder sig till etableringar inom industri, kontor och lager. Företaget Truckstyle Sweden AB planerar en utökning av sin befintliga verksamhet i Nyköping och behöver därför en större fastighet för sin fortsatta verksamhet. Idag finns flera bilfirmor etablerade i området.

Området för vilken avtalet gäller är markerad på kartan och har en areal om ca 8 000 kvadratmeter och ligger i direkt anslutning till tidigare markanvisning för Ingers däck AB.

Markanvisningen innebär att intressenten undersöker möjligheten att exploatera området för sin verksamhet.



(Röd markering visar aktuell del av fastighet)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna markanvisningsavtal med TruckStyle Sweden AB för del av Högrbrunn 1:5, inom blivande kvarteret Duster, Hemgården.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Anna Selander
Samhällsbyggnadschef

Beslut till:

Samhällsbyggnad

Samhällsbyggnad

FÖRSLAG

Mellan Nyköpings kommun, org. nr 212000-2940, 611 83 Nyköping, nedan kallad kommunen, och TruckStyle Sweden AB, org. nr 556766-9469, Blommenhovsvägen 26, 611 39 Nyköping, nedan kallad bolaget, träffas härmed följande

MARKANVISNINGSAVTAL

1 Bakgrund och syfte

Syftet med detta markanvisningsavtal är att ge riktlinjer och lägga fast förutsättningar för exploatering och utbyggnad av del av fastigheten Högbrunn 1:5, inom kvarteret Duster i Hemgården, Nyköpings kommun. Området för vilket avtalet gäller har en areal om ca 8 000 kvadratmeter och benämns nedan fastigheten. Det aktuella området har markerats med rött på bifogad karta, se Bilaga 1.

2 Giltighet

Genom detta markanvisningsavtal förbinder sig kommunen att under 6 månader från undertecknandet av överenskommelsen dock längst tom 2020-10-31, inte försälja eller på annat sätt upplåta området till annan part.

Efter markanvisningsavtalets utgång upphör avtalet att gälla. Om någon oförutsägbar omständighet uppkommit inom avtalstiden som försenat förhandlingsprocessen, kan kommunen medge att avtalstiden förlängs. Förlängning sker genom skriftligt tillägg till det här avtalet.

Postadress

Besöksadress

Tfn 0155-24 80 00

Org nr 21 20 00-29 40

Nyköpings kommun

Fax 0155-24 83 30

Bg 619-03 42

N/A

kommun@nykoping.se

611 83 NYKÖPING

www.nykoping.se

Om parterna träffar avtal om marköverlåtelse innan avtalstidens utgång upphör det här avtalet att gälla i sin helhet.

Bolaget äger rätt att i förtid säga upp det här avtalet. Uppsägningen ska ske skriftligen och blir giltig omedelbart efter att uppsägningen inkommit till kommunen.

3 Marköverlåtelse och ersättning

Om parterna träffar avtal om marköverlåtelse kommer ett köpeavtal att upprättas.

Priset för marken uppgår till 350 kronor per kvadratmeter fastighetsarea.

Kommunen ansöker om fastighetsbildning och köpeskillingen kommer att regleras efter genomförd lantmäteriförrättning.

Parterna svarar under markanvisningstiden för sina egna kostnader. Således ansvarar bolaget för och bekostar alla undersökningar av fastigheten och förutsättningarna för byggnation och utveckling.

Någon ersättning för reservationen av marken skall ej utgå mellan parterna. Kommunen ersätter inte bolaget för kostnader som bolaget investerat under avtalstiden.

I det fall intressenten väljer att inte utnyttja rätten till köp av fastigheten eller om överenskommelsen av andra skäl förfaller eller avslutas, skall respektive part svara för sina egna kostnader.

4 Övriga förutsättningar

Kommunen garanterar inte markens förhållanden och bärkraftighet, varför intressenten själv måste företa erforderliga undersökningar före byggandet.

Intressenten skall på egen bekostnad grundligt besiktiga fastigheten samt har rätt att även i övrigt göra en legal, ekonomisk, teknisk och miljömässig genomgång av området.

För fastigheten gäller detaljplanen P18-24. Bolaget har tagit del av detaljplanen och är fullt införstådd med planens bestämmelser.

Höjdsättning har tagits fram för området. Bolaget förbinder sig att, på egen bekostnad, utforma fastigheten och byggnaderna i enlighet med kommunens höjdsättning.

En dagvattenutredning har tagits fram för området. Bolaget förbinder sig att, inom fastigheten, genomföra och bekosta de nödvändiga åtgärder som föreslås i dagvattenutredningen och gällande detaljplan.

Nyköpings kommunens riktlinjer för markanvisning gäller.

5 Hävningsrätt

Skulle endera parten ej fullfölja sina åtaganden enligt detta markanvisningsavtal äger den andra parten rätt att häva markanvisningsavtalet.

6 Tvistelösning

Tvister på grund av detta avtal ska hänskjutas till allmän domstol.

7 Överlåtelse

Detta avtal får inte överlåtas utan kommunens skriftliga medgivande.

8 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska skriftligen godkännas av kommunen.

9 Handlingar

Till avtalet bifogas följande handlingar

Bilaga 1: Karta över aktuellt område.

Detta markanvisningsavtal avseende del av fastigheten Högbrunn 1:5 inom kvarteret Duster i Hemgården, Nyköpings kommun, har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

* * * * *

Nyköping 20 - -

För bolaget

Nyköping 20 - -

För kommunen

Erik Bjärle

Verkställande direktör

Urban Granström

Kommunstyrelsens ordförande

Bilaga 1 – Karta över aktuellt område



KS §

Dnr KK20/288

Utredning kring skafferiavtal i Nyköpings kommun

Kommunstyrelsen beslutade 2018-12-17 att bevilja medel till Kommunbygderådet för arbetet med en inventering av kommersiell och offentlig service på landsbygden samt boendes behov. Inventeringen genomfördes under våren 2019. Arbetet med inventeringen gjordes i samarbete med Näringslivsenheten.

Resultatet från inventeringen ligger som underlag i arbetet med att ta fram förslag till kommunal serviceplan, vilket kommunstyrelsens tillväxt- och landsbygdsutskott uppdragit åt Näringslivsenheten att ta fram. Förslaget till serviceplan är nu på remiss och planeras sedan att antas av kommunstyrelsen. Syftet med den kommunala serviceplanen (KK20/55) är bl.a. att skapa en helhetsbild av tillgången av service på Nyköpings landsbygdsorter.

I arbetet med framtagande av förslag till kommunal serviceplan är en slutsats att många olika servicefunktioner samspelar med varandra och i vissa fall är varandras förutsättningar. Ett antal kommuner runt om i landet tillämpar en upphandlingsmodell för delar av måltidsverksamhet och dagligvaror, något som kommit att kallas "skafferiavtal". Det innebär i korthet att man bryter ut en mindre del av den samlade upphandlingen för lokal upphandling.

Skafferiavtal kan vara olika i omfattning. De bygger också på vilka förutsättningar som finns lokalt. Med skafferiavtal finns fördelar sett ur ett landsbygdsutvecklingsperspektiv. Möjlighet att kunna handla av de lokala lanthandlarna kan ses som ett led i en strategi för en levande landsbygd. Lanthandeln kan stärka sin grundomsättning och ges möjlighet att erbjuda ett bredare utbud. En lokal entreprenör kan också jobba flexibelt med att anpassa efter behov och önskemål. De kommunala verksamheterna får närhet till lokalproducerade livsmedel. Kortare transportsträckor vid leveranser är positivt ur miljösynpunkt. Bygden tillförsäkras en servicepunkt som ges förutsättning att bli hållbar över tid.

Skafferiavtal behöver inte bara avse landsbygd utan skulle också kunna upphandlas inom centralorten Nyköping. Nyköping är i tillväxt och nya stadsdelar växer fram. Ett skafferiavtal skulle stärka det lokala näringslivet inom dagligvaruhandeln.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK20/288

Förslag

Utifrån ovan är förslaget att kommunstyrelsen uppdrar till Näringslivsenheten att genomföra en utredning kring hur ett skafferiavtal skulle kunna se ut för Nyköpings kommun, både i staden och på landsbygden. Utredningen ska ge möjliga modeller för omfattning och typ av inköp som därefter återrapporteras till kommunstyrelsen för ställningstagande om vidare arbete.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra åt Näringslivsenheten att, i samråd med Måltidsservice och Inköps- och upphandlingsenheten, utreda möjligheten till lokal upphandling utifrån modellen skafferiavtal enligt ovan, samt

att Näringslivsenheten senast återrapporterar detta till Kommunstyrelsen 15 juni.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Utredning kring skafferiavtal i Nyköpings kommun

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2018-12-17 att bevilja medel till Kommunbygderådet för arbetet med en inventering av kommersiell och offentlig service på landsbygden samt boendes behov. Inventeringen genomfördes under våren 2019. Arbetet med inventeringen gjordes i samarbete med Näringslivsenheten.

Resultatet från inventeringen ligger som underlag i arbetet med att ta fram förslag till kommunal serviceplan, vilket kommunstyrelsens tillväxt- och landsbygdsutskott uppdragit åt Näringslivsenheten att ta fram. Förslaget till serviceplan är nu på remiss och planeras sedan att antas av kommunstyrelsen. Syftet med den kommunala serviceplanen (KK20/55) är bl.a. att skapa en helhetsbild av tillgången av service på Nyköpings landsbygdsorter.

I arbetet med framtagande av förslag till kommunal serviceplan är en slutsats att många olika servicefunktioner samspelar med varandra och i vissa fall är varandras förutsättningar. Ett antal kommuner runt om i landet tillämpar en upphandlingsmodell för delar av måltidsverksamhet och dagligvaror, något som kommit att kallas "skafferiavtal". Det innebär i korthet att man bryter ut en mindre del av den samlade upphandlingen för lokal upphandling.

Skafferiavtal kan vara olika i omfattning. De bygger också på vilka förutsättningar som finns lokalt. Med skafferiavtal finns fördelar sett ur ett landsbygdsutvecklingsperspektiv. Möjlighet att kunna handla av de lokala lanthandlarna kan ses som ett led i en strategi för en levande landsbygd. Lanthandeln kan stärka sin grundomsättning och ges möjlighet att erbjuda ett bredare utbud. En lokal entreprenör kan också jobba flexibelt med att anpassa efter behov och önskemål. De kommunala verksamheterna får närhet till lokalproducerade livsmedel. Kortare transportsträckor vid leveranser är positivt ur miljösynpunkt. Bygden tillförsäkras en servicepunkt som ges förutsättning att bli hållbar över tid.

Skafferiavtal behöver inte bara avse landsbygd utan skulle också kunna upphandlas inom centralorten Nyköping. Nyköping är i tillväxt och nya stadsdelar växer fram. Ett skafferiavtal skulle stärka det lokala näringslivet inom dagligvaruhandeln.

Förslag

Utifrån ovan är förslaget att kommunstyrelsen uppdrar till Näringslivsenheten att genomföra en utredning kring hur ett skafferiavtal skulle kunna se ut för Nyköpings kommun, både i staden och på landsbygden. Utredningen ska ge möjliga modeller för omfattning och typ av inköp som därefter återspeglar till kommunstyrelsen för ställningstagande om vidare arbete.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdras åt Näringslivsenheten att, i samråd med Måltidsservice och Inköps- och upphandlingsenheten, utreda möjligheten till lokal upphandling utifrån modellen skafferiavtal enligt ovan, samt

att Näringslivsenheten senast återspeglar detta till Kommunstyrelsen 15 juni.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Maria Karlsson
Näringslivschef

Beslut till:

KS §

Dnr KK18/135

Tilldelning av medel för upphandling av utryckningsfordon

I enlighet med Räddnings och säkerhets fordonsutbytesplan, och Nyköpings kommuns investeringsplan, fattade kommunstyrelsen i januari 2020 ett beslut om att ge Räddning och säkerhet ett uppdrag att avropa två utryckningsfordon på det befintliga ramavtal som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) upphandlat för kommunens räkning.

Avropet är nu genomfört av två släckbilar av olika modeller och Räddning och säkerhet återkommer därmed till kommunstyrelsen för tilldelning av medel.

BAS 1 Släckbil kostnad: 4 750 tkr

BAS 4 Släckbil kostnad 4 250 tkr

BAS 1 är en släckbil med 3000 liter vatten och BAS 4 är en släckbil med 5500 liter vatten.

Leverans av fordonen beräknas till vecka 41 år 2021.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anvisa medel till Räddning och Säkerhet för två ovan nämna fordon, totalt 9 000 000 kr, från kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel, samt

att investeringens kapitalkostnader belastar Räddning och Säkerhets budget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Tilldelning av medel för upphandling av utryckningsfordon

Bakgrund

I enlighet med Räddnings och säkerhets fordonsutbytesplan, och Nyköpings kommuns investeringsplan, fattade kommunstyrelsen i januari 2020 ett beslut om att ge Räddning och säkerhet ett uppdrag att avropa två utryckningsfordon fordon på det befintliga ramavtal som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) upphandlat för kommunens räkning.

Avropet är nu genomfört av två släckbilar av olika modeller och Räddning och säkerhet återkommer därmed till kommunstyrelsen för tilldelning av medel.

BAS 1 Släckbil kostnad: 4 750 tkr

BAS 4 Släckbil kostnad 4 250 tkr

BAS 1 är en släckbil med 3000 liter vatten och BAS 4 är en släckbil med 5500 liter vatten.

Leverans av fordonen beräknas till vecka 41 år 2021.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anvisa medel till Räddning och Säkerhet för två ovan nämna fordon, totalt 9 000 000 kr, från kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel, samt

att investeringens kapitalkostnader belastar Räddning och Säkerhets budget.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Patrik Kullman
Räddningschef

Beslut till:

KS §

Dnr KK20/161

Yttrande över Ljud- och Bildskolan LBS AB:s ansökan om godkännande av utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid LBS Kreativa Gymnasiet Nyköping

Nyköpings kommun har beretts möjlighet att yttra sig över Ljud- och bildskolan LBS AB:s ansökan om utökning av befintlig verksamhet i Nyköpings kommun från och med läsåret 2021/2022.

Ärendet har behandlats vid Barn- och ungdomsnämndens sammanträde 2020-03-18.

Ett förslag till yttrande har tagits fram.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta yttrande över Ljud- och bildskolan LBS AB:s ansökan om utökning av befintlig verksamhet i Nyköpings kommun.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Yttrande över Ljud- och Bildskolan LBS AB:s ansökan om godkännande av utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid LBS Kreativa Gymnasiet Nyköping

Nyköpings kommun har beretts möjlighet att yttra sig över Ljud- och bildskolan LBS AB:s ansökan om utökning av befintlig verksamhet i Nyköpings kommun från och med läsåret 2021/2022.

Ärendet har behandlats vid Barn- och ungdomsnämndens sammanträde 2020-03-18.

Ett förslag till yttrande har tagits fram.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta yttrande över Ljud- och bildskolan LBS AB:s ansökan om utökning av befintlig verksamhet i Nyköpings kommun.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Beslut till:

Skolinspektionen
Barn- och ungdomsnämnden

FÖRSLAG

Yttrande avseende Ljud- och Bildskolan LBS AB:s ansökan om godkännande av utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid LBS Kreativa Gymnasiet Nyköping

Nyköpings kommun har beretts möjlighet att yttra sig över Ljud- och bildskolan LBS AB:s ansökan om utökning av befintlig fristående gymnasieskola vid LBS Kreativa gymnasiet i Nyköping.

Ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser

Nyköpings kommun bedömer att det inte finns elevunderlag för att ytterligare en huvudman ska kunna starta Teknikprogrammet, inriktning informations- och medieteknik utan negativa ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser. Risker är uppenbara att både Nyköpings gymnasium och LBS AB får svårt att rekrytera elever i tillräckligt stor grad för att kunna erbjuda tänkt utbildning med avsedd kvalitet och ekonomisk bärighet. Nyköpings gymnasium (kommunal gymnasieskola) har redan idag utrymme att erbjuda fler elever utbildning på den aktuella inriktningen, se svar på fråga 3.

Nyköpings kommun har idag ett samverkansavtal med Norrköpings, Katrineholms, Oxelösunds, Vingåkers och Finspångs kommuner. Detta innebär att Nyköpings kommuns ungdomar ses som förstahandssökande när det gäller Norrköpings, Katrineholms och Finspångs kommunala gymnasieutbildningar. Teknikprogrammets inriktning informations- och medieteknik erbjuds både i Norrköpings och Katrineholms kommunala gymnasieskolor.

1. Befolkningsprognos över kommunens 16-åringar.

2020	698
2021	704
2022	737
2023	748
2024	740
2025	761

2. Kommunal och fristående gymnasieskolor som idag erbjuder sökt program och inriktning

Nyköpings gymnasium (kommunal gymnasieskola)

3. Befintliga utbildningsplatser på sökt program och inriktning på Nyköpings gymnasium

42 elever går idag i årskurs 1 på Teknikprogrammet

21 elever går idag i årskurs 2 läser informations- och medieteknik

17 elever går idag i årskurs 3 läser informations- och medieteknik

Inför antagningen till årskurs 1 läsåret 2020/2021 är det preliminära antalet utbildningsplatser angivet till 47. De senaste åren har behovet av utbildningsplatser legat på den nivån. Antalet utbildningsplatser kan utökas både till årskurs 1 och till aktuell inriktning om behovet skulle uppstå. Lokaler, utrustning och behöriga lärare finns redan idag för att klara en utökning.

4. Uppgift om kommunen erbjuder sökt program och inriktning kommande läsår

Nyköpings kommun har för avsikt att fortsätta erbjuda Teknikprogrammet med inriktning informations- och medieteknik även läsåren 2020/2021 och 2021/2022

Sammanfattning

Nyköpings kommun bedömer att Skolinspektionen bör avslå Ljud- och Bildskolan LBS AB:s ansökan om utökning av befintlig gymnasieskola vid LBS Kreativa Gymnasiet Nyköping med hänvisning till påtagliga ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser. Utrymme finns redan idag i Nyköpings kommunala gymnasieskola för de 12 elever per år som Ljud- och Bildskolan LBS AB ansöker om plats för, samt att nyköpingselever ses som förstahandssökande på nämnda utbildning på Norrköpings och Katrineholms kommunala gymnasieskolor.

Urban Granström

Kommunstyrelsens ordförande

BUN § 22

Dnr BUN20/32

Yttrande över Ljud- och Bildskolan LBS AB:s ansökan om godkännande av utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid LBS Kreativa Gymnasiet Nyköping

I enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) och 2 kap. 2 § gymnasieförordningen (2010:2039) har Nyköpings kommun beretts tillfälle att yttra sig över Ljud- och Bildskolan LBS AB:s ansökan om godkännande för en utökning av befintlig gymnasieskola vid LBS Kreativa Gymnasiet Nyköping i Nyköpings kommun fr.o.m. läsåret 2021/2022. Utökningen gäller Teknikprogrammet med inriktningen informations- och medieteknik.

Inlägg i ärendet görs av Anders Eriksson (C) och Carolina Björkman (L).

Madelaine Clason Laxmi (M), Jessica Johansson (L), Josefine Boberg (KD) och Maud Wachtmeister (KD) yrkar avslag till framskrivet förslag.

Torbjörn Kock (S), Nadim Hassen (MP) och Carina Wallin (S) yrkar bifall till framskrivet förslag.

Ordförande ställer efter nämndens godkännande proposition på framskrivet förslag mot Madelaine Classon Laxmi (M) med fleras yrkande om avslag och finner att nämnden beslutar enligt framskrivet förslag.

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att föreslå Kommunstyrelsen att anta förslag till yttrande enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-03-03 och därmed föreslå Skolinspektionen att avslå ansökan från Ljud- och Bildskolan LBS AB om utökning av befintlig verksamhet.

Madelaine Classon (M), Jessica Johansson (L), Josefine Boberg (KD) och Maud Wachtmeister (KD) lämnar skriftlig reservation.

Bilaga BUN § 22: Skriftlig reservation

Beslut till:
Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Skriftlig reservation – Yttrande över Ljud- och Bildskolan AB:s ansökan om godkännande av utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid LBS Kreativa Gymnasiet Nyköping

Vi anser att det är positivt att en fristående gymnasieskola i kommunen vill utöka sin verksamhet. Kommunen kommer behöva fler gymnasieplatser de kommande åren och ju fler aktörer som är med och bidrar till den utökningen, desto bättre. Som det framgår i det framskrivna yttrandet så visar befolkningsprognosen på en ökning av 16-åringar, från 698 år 2020 till 761 år 2025. En 9-procentig ökning.

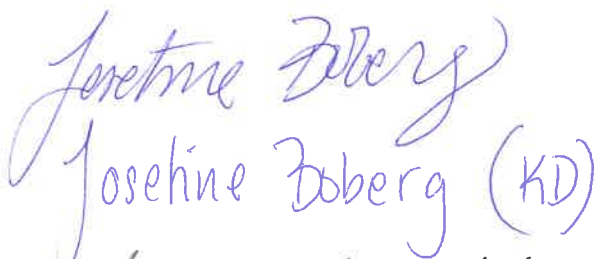
Konkurrens ser vi positivt på, då det utvecklar kvaliteten, och vi ser ingen motsättning i att kommunen erbjuder samma program som Ljud-och Bildskolan vill utöka. Vi har också svårt att se att det skulle bereda kommunen några större ekonomiska, organisatoriska eller pedagogiska konsekvenser om Ljud- och Bildskolan skulle få utöka sin verksamhet med 12 platser.

Så vår åsikt är att kommunen bör ställa sig positiv till ansökan och föreslå Skolinspektionen att bifalla ansökan från Ljud- och Bildskolan LBS AB om utökning av verksamheten.

Då nämnden inte beslutade i enlighet med vår linje så reserverar vi oss mot beslutet.


MADÉLINE CURZON LAXMI


Jessica Johansson (L)


Josefine Zoberg (KD)


Chandrakant Mehta (KD)


Josthen

Plats och tid Stadshuset lokal B-salen, onsdag 18 mars 2020, kl. 13:30-15:50

Ledamöter och ersättare	<p>Beslutande Anders Eriksson (C), ordf Carina Wallin (S), 1:e v ordf Lilian Wirström (S) Torbjörn Kock (S) Nadim Hassen (MP) Madelaine Classon Laxmi (M) Josefine Boberg (KD) Jessica Johansson (L) Maud Wachtmeister (KD) tj. ers Ibrahim Ben Alaya (S) tj. ers Carolina Björkman (L) tj. ers</p>	<p>Ersättare Damon Nikyar (S) §§ del av 14-30 Elisabeth Sandberg (C)</p>
-------------------------	---	---

Övriga deltagare Malin Karlsson gruppledare SD (§§ 13-22, 27-30), Torbjörn Ekman sakkunnig tjänsteperson, Tina Kraft sakkunnig tjänsteperson, Susanne Svedberg enhetschef BUK och Marianne Giegold ekonomichef BUK, divisionschef Inger Fransson BUK (§§ 22-30)

Underskrifter	Sekreterare Johanna Sterner	Paragrafer 13-30
	Ordförande Anders Eriksson	
	Justerande Madelaine Classon Laxmi	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Barn- och ungdomsnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-03-18	Sista dag för överklagande	2020-04-09
Anslag uppsatt den	2020-03-19	Datum för anslags nedtagande	2020-04-10

Protokollet förvaras hos Kommunledningskontoret/kansli

Underskrift
 Johanna Sterner

Yttrande avseende Ljud- och Bildskolan LBS AB:s ansökan om godkännande för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid LBS Kreativa Gymnasiet Nyköping i Nyköpings kommun fr. o. m. läsåret 2021/2022. Dnr SI 2020:1038 (KK20/161)

Nyköpings kommun har beretts möjlighet att yttra sig över Ljud- och bildskolan LBS AB:s ansökan om utökning av befintlig fristående gymnasieskola vid LBS Kreativa gymnasiet i Nyköping.

Ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser

Barn- och ungdomsnämnden bedömer att det inte finns elevunderlag för att ytterligare en huvudman ska kunna starta Teknikprogrammet, inriktning informations- och medieteknik utan negativa ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser. Risker är uppenbara att både Nyköpings gymnasium och LBS AB får svårt att rekrytera elever i tillräckligt stor grad för att kunna erbjuda tänkt utbildning med avsedd kvalitet och ekonomisk bärighet. Nyköpings gymnasium (kommunal gymnasieskola) har redan idag utrymme att erbjuda fler elever utbildning på den aktuella inriktningen, se svar på fråga 3.

Nyköpings kommun har idag ett samverkansavtal med Norrköpings, Katrineholms, Oxelösunds, Vingåkers och Finspångs kommuner. Detta innebär att Nyköpings kommuns ungdomar ses som förstahandssökande när det gäller Norrköpings, Katrineholms och Finspångs kommunala gymnasieutbildningar. Teknikprogrammets inriktning informations- och medieteknik erbjuds både i Norrköpings och Katrineholms kommunala gymnasieskolor.

1. Befolkningsprognos över kommunens 16-åringar.

2020	698
2021	704
2022	737
2023	748
2024	740
2025	761

2. Kommunal och fristående gymnasieskolor som idag erbjuder sökt program och inriktning

Nyköpings gymnasium (kommunal gymnasieskola)

3. Befintliga utbildningsplatser på sökt program och inriktning på Nyköpings gymnasium

42 elever går idag i årskurs 1 på Teknikprogrammet

21 elever går idag i årskurs 2 läser informations- och medieteknik

17 elever går idag i årskurs 3 läser informations- och medieteknik

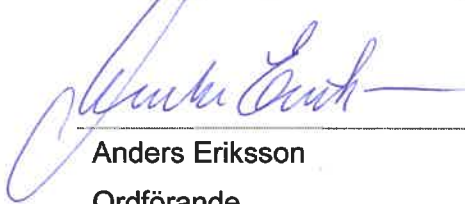
Inför antagningen till årskurs 1 läsåret 2020/2021 är det preliminära antalet utbildningsplatser angivet till 47. De senaste åren har behovet av utbildningsplatser legat på den nivån. Antalet utbildningsplatser kan utökas både till årskurs 1 och till aktuell inriktning om behovet skulle uppstå. Lokaler, utrustning och behöriga lärare finns redan idag för att klara en utökning.

4. Uppgift om kommunen erbjuder sökt program och inriktning kommande läsår

Nyköpings kommun har för avsikt att fortsätta erbjuda Teknikprogrammet med inriktning informations- och medieteknik även läsåren 2020/2021 och 2021/2022

- *Sammanfattning*

Barn- och ungdomsnämnden anser att Skolinspektionen bör avslå Ljud- och Bildskolan LBS AB:s ansökan om utökning av befintlig gymnasieskola vid LBS Kreativa Gymnasiet Nyköping med hänvisning till påtagliga ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser. Utrymme finns redan idag i Nyköpings kommunala gymnasieskola för de 12 elever per år som Ljud- och Bildskolan LBS AB ansöker om plats för, samt att nyköpingselever ses som förstahandssökande på nämnda utbildning på Norrköpings och Katrineholms kommunala gymnasieskolor.



Anders Eriksson
Ordförande

Från: RES-Friskolor <tilstand@skolinspektionen.se>

Ärende: Remiss dnr 2020:1038 - Ansökan från Ljud & Bildskolan LBS AB

Datum: 2020-02-24 14:02:17

Remiss

Nyköpings kommun

Flens kommun

Finspångs kommun

Gnesta kommun

Norrköpings kommun

Oxelösunds kommun

Trosa kommun

2020-02-24

Dnr 2020:1038

Remiss från Skolinspektionen

Ljud & Bildskolan LBS AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid LBS Kreativa Gymnasiet Nyköping i Nyköpings kommun fr.o.m. läsåret 2021/2022.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Samtliga bilagor tillhörande ansökan bifogas inte detta remissbrev. Både lägeskommunens och närliggande kommuners yttranden är viktiga underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om en etablering av den sökta utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna (kommunal verksamhet).

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta samtliga beslut före den 1 oktober 2020. Under maj 2020 kommer därför Skolinspektionen begära in årets slutliga antagningsstatistik till gymnasieskolan.

Kommunens yttrande

Till ert yttrande bör ni bifoga en konsekvensbeskrivning. Av konsekvensbeskrivningen bör det framgå vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid start av sökandens planerade utbildning. Med lång sikt avses cirka fem-sex år. Inkom även med uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen även bifoga följande:

1. En befolkningsprognos över kommunens **16-åringar** de kommande fem åren (år 2020-2025).
2. En sammanställning över antalet kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder nedanstående program och inriktningar:
Det nationella teknikprogrammet med inriktningen informations- och medieteknik.
3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning (se ovan) vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.
4. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökt program och inriktning läsåret 2020/2021 samt om möjligt läsåret 2021/2022.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 8 maj 2020**. E-postadress: tillstand@skolinspektionen.se.

Vänligen ange ansökans dnr 2020:1038 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

På Skolinspektionens vägnar

Rebecka Ahlvik Doverhem
Utredare

Bilaga

Ansökan från Ljud & Bildskolan LBS AB

Kopia till

Ljud & Bildskolan LBS AB

Ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola

Skolinspektionen prövar enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) om sökanden genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Vidare krävs att den enskilde, inklusive samtliga inom ägar- och ledningskretsen i övrigt bedöms lämplig. Det är sökanden som ska visa att denne uppfyller de ovan nämnda kraven för att godkännas som huvudman för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativt till tillstand@skolinspektionen.se. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Skolinspektionen tar ut en avgift för ansökningar om godkännande med stöd av 2 kap. 5 c § skollagen. Se sidan skicka in i ansökningsblanketten för mer information.

Ange vilket läsår utökningen av skolenheten avser att starta

2021

Ange vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Nyköpings kommun

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Ljud & Bildskolan LBS AB

Organisationsnummer/personnummer

556485-1649

Organisationsform

Aktiebolag

Skolenhetens namn

LBS Kreativa Gymnasiet Nyköping

1. Sökanden och kontaktperson

1.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Ljud & Bildskolan LBS AB

Organisationsform

Aktiebolag

Organisationsnummer/personnummer

556485-1649

Utdelningsadress

Box 213

Postnummer

10124

Ort

Stockholm

1.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga samt visar personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt, max 3 månader gammalt. Vid ägande i flera led ska registerhandlingar för samtliga juridiska personer med väsentligt inflytande över verksamheten bifogas, se vidare under punkterna Ägare med väsentligt inflytande och Ägande i flera led. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Lägg till bilaga

1.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller rättsligt inflytande över verksamheten på något annat sätt. Se 2 kap. 6 § skollagen.

Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd, samt
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

1.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson

E-postadress

Telefon arbetet

Mobil

Kontaktpersonens funktion i verksamheten

Fullmakt - Lägg till bilaga

1.5 Uppgifter om befintlig skolenhet

Skolenhetens namn

Skolenhetens adress

Postnummer

Ort

1.6 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha någon av nedanstående inriktningar

- Waldorf
- Konfessionell inriktning av utbildningen. Redogör för de konfessionella inslagen.

1.7 Skolenhetskod

Ange skolenhetskod på den befintliga skolenheten.

1.8 Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

Det nya namnet anges här.

1.9 Nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive program, inriktning och årskurs.

Nationellt program

Inriktning

Läsår 1	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
	14	8	20	42

Nationellt program

Inriktning

Läsår 1	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
	19	21	20	60

Nationellt program

Inriktning

Läsår 1	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
	19	17	5	41

Nationellt program

Inriktning

Läsår 1	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
	10	5	7	22

1.10 Utökning

Beskriv övergripande hur den sökta utökningen kommer att påverka den befintliga skolenheten.

Av beskrivningen ska framgå

- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas
- hur skolenhetens ekonomi påverkas
- hur antalet lärartjänster påverkas
- övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.

En ny utbildning innebär olika investeringar och för att se hur vi planerat rent ekonomiskt hänvisas till våra svar under område 3 och i bifogad bilaga för Likviditets- och Resultatbudget. Lokaler och Speciallokaler redovisas under punkterna 4.1 och 4.2. Hur lärartjänsterna påverkas redovisas under punkt 5.3

2. Sökta program, elevantal och elevprognos

2.1 Nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsår 1, 2 och 3.

Nationellt program	Teknikprogrammet			
Inriktning	Informations- och medieteknik			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	12	0	0	12
Läsår 2	12	12	0	24
Läsår 3	12	12	12	36
Fullt utbyggd verksamhet	12	12	12	36
Infoga program				
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Fullt utbyggd verksamhet	12	12	12	36

2.2 Läsår - fullt utbyggd

Ange vilket läsår skolenheten planeras vara fullt utbyggd.

Fullt utbyggd verksamhet	År
	2023

2.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Riktat intresse förutsätter att elev/vårdnadshavare fått information om huvudmannen innan de svarar. Det ska även framgå vilken utbildning, det vill säga program och inriktning som intresse lämnas för.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen där svaren redovisas per sökt program och inriktning
- hur och när intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden och antal tillfrågade elever/vårdnadshavare.

Undersökningen har genomförts genom uppsökande verksamhet vid t ex gymnasieämssor, öppet hus på skolan och vid skolbesök. Urvalet har gjorts genom att inleda med en kortare information för att bedöma allmänt intresse. Därefter har en kortare intervju genomförts i enlighet med bifogat underlag. Totalt har 80-100 personer tillfrågats. I samband med intervjun informerades den tillfrågade om att det rörde sig om en

fristående gymnasieskola och det gavs en övergripande information om skolans utbud, erbjudande och profil. Denna intresseundersökning har genomförts under december 2019 samt januari 2020 och pågår fortfarande.

Vidare information om vilka frågor som ställts och resultatet av intresseundersökningen avser huvudmannen att komplettera med senast i april 2020

Lägg till bilaga

3. Ekonomi

3.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Beräkning av kostnad utgår från de genomsnittliga kostnader som vi i dagsläget har för skolorna inom huvudmannen. Genom att ingå i AcadeMediakoncernen har vi fördelaktiga inköpspriser på t.ex. material till skolbibliotek, läromedel och litteratur men även bra skolmatsavtal och avtal för datorer som förhandlas direkt med tillverkarna vilket hjälper oss att hålla kostnaderna för detta nere. Kostnaden för skolbibliotek är baserat på de befintliga avtal vi har med våra leverantörer för litteratur, material och bibliotekssystem med utbildning av personal. Beräkning av kostnader för lokaler utgår på samma sätt från de genomsnittliga kostnaderna för befintliga lokaler. Även inom detta område drar vi nytta av att ingå i AcadeMediakoncernen som arbetar aktivt med fastighetsfrågor för att nyttja fördelarna av att vara en stor kund och hyrestagare. I varje fall gäller att varje skolas ekonomiska planering i samtliga avseenden görs i relation till skolans lokala förutsättningar och behov. Kostnaderna kan därmed skilja sig åt mellan skolor och mellan läsåren. Genom att löpande följa upp kostnader för alla skolor och aktivt arbeta med leverantörer har vi däremot en mycket god kännedom om vilka faktiska kostnadsspann det rör sig om i olika delar. Det gör att vi kan ha en effektiv och ändamålsenlig framförhållning i kostnadsplaneringen för såväl etablering av nya utbildningar som befintliga skolor.

3.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga årsredovisning/årsbokslut för senast avslutade räkenskapsår inklusive revisionsberättelse om sådan finns. Om sådan inte upprättats, kom in med en aktuell balans- och resultatrapport (max 2 månader gammal).

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

Om sökanden ingår i en koncern, redovisa koncernens ekonomiska ställning inklusive koncernredovisning om sådan finns. Förtydliga eventuella kommissionsförhållanden.

Bifogas, se bilaga B3.2

Lägg till bilaga

3.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive nationellt program.

Av redogörelsen ska framgå
- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

Skolan finansieras via kommunala bidrag per elev från elevernas hemkommun. I planerad budget baserar vi oss på de uppgifter som aktuell kommun har lämnat till AcadeMediakoncernen för sökta program och inriktningar gällande året 2019, även om vi vet att en del elever sannolikt kommer att pendla in från kommuner med andra ersättningsbelopp och därmed skulle kunna påverka skolans finansiering. I lagd budget har vi inte tagit höjd för detta, vi räknar endast med indexering av bidragsbeloppen med 1 % per år trots att både löner och hyra uppräknats mer för kommande år.

De aktuella bidragsbeloppen framgår i bilagd budget i bilaga B3.6.

3.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

Lån - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank.

Av lånelöftet ska framgå

- vilket belopp som kan/kommer att lånas ut
- bolagets/föreningens namn och organisationsnummer
- lånelöftets giltighetstid
- eventuella villkor för lånet
- datum då lånelöftet är undertecknat
- kontaktuppgifter till utlånande part

Om långgivaren är en **bank** ska det av lånelöftet även framgå

- vilken bank som avser att låna ut pengarna.

Om långgivaren är en **privatperson eller annan juridisk person** än bank ska nedanstående information bifogas lånelöftet

- underlag som visar att utlånande part är behörig att låna ut medlen såsom firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket)
- underlag som styrker att medlen finns att tillgå, exempelvis genom kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Aktieägartillskott/ägartillskott - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post.

Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och underlag som styrker att signerande personer är behöriga firmatecknare ska bifogas (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Finansiering med egna medel - Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågående verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja..

Lägg till bilaga

3.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

Vi planerar inte att få några övriga inbetalningar eller intäkter utöver skolpeng.

3.6 Likviditetsbudget och resultatbudget

Inkom med en likviditetsbudget för läsårs 1 samt en resultatbudget för läsårs 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Om sökanden kommer in med en budget för hela skolverksamheten, ange nedan hur många elever och lärare som budgeten är beräknad på.

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Antal elever			
Antal lärare			

Likviditetsbudget läsårs 1		Resultatbudget			
Inbetalningar	Läsår 1	Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasieskola		Kommunalt bidrag gymnasieskola			
Lån		Övriga intäkter			
Aktieägartillskott/ ägartillskott					
Finansiering med egna medel					
Annan finansiering					
Övriga inbetalningar					
Summa inbetalningar	0	Summa intäkter	0	0	0
Utbetalningar		Kostnader			
Personal		Personal			
Skolledning		Skolledning			
Lärare		Lärare			
gymnasieskola		gymnasieskola			

Övrig personal		Övrig personal			
Administration		Administration			
Rekrytering		Rekrytering			
Fortbildning		Fortbildning			
Lokaler/Utrustning		Lokaler/Utrustning			
Lokalkostnad		Lokalkostnad			
Kostnader för speciallokaler		Kostnader för speciallokaler			
Möbler					
Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier		Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier			
Telefon, kopiator mm					
Läromedel		Läromedel			
Litteratur/utrust./skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)		Litteratur/utrust./skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)			
Datorer					
Övrigt		Övrigt			
Info och annonsering		Info och annonsering			
Elevhälsa		Elevhälsa			
Skolmåltider		Skolmåltider			
Försäkringar		Försäkringar			
Studie- och yrkesvägledning		Studie- och yrkesvägledning			
APL-handledning		APL-handledning			
Övriga utbetalningar		Övriga kostnader			
Finansiella poster		Finansiella poster			
Räntor		Räntor			
Amorteringar		Avskrivningar			
		Möbler			
		Datorer			
		Telefon, kopiator mm			
Summa utbetalningar	0	Summa kostnader	0	0	0
Över/underskott	0	Vinst/förlust	0	0	0

3.7 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

4. Lokaler

4.1 Lokaler

Redogör för om lokalerna behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

LBS Nyköping har redan alla de lokaler som behövs för att kunna bredda skolan och även erbjuda TEINF. Lokalerna är ändamålsenliga, omfattar ca 1300 kvm och belägna på Industrigatan 4

4.2 Speciallokaler

Redogör för om tillgången till speciallokaler behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Om speciallokaler ska hyras externt, redogör för
- avstånd från skolbyggnaden
- omfattning och organisering av undervisningen som ska bedrivas i speciallokaler utanför skolenheten.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Idrott och hälsa

Skolan bedriver idrottsundervisningen i en stor idrottsanläggning, som drivs av Gumshallen och möjliggör en mängd olika innehåll i undervisningen. Utöver detta bokat skolan andra idrottsaktiviteter i exempelvis kommunens simhall och nyttjar de friluftsområden som finns i närheten. På detta sätt kommer även eleverna

på TEINF att få sin idrottsundervisning.

Naturvetenskapliga ämnen

Skolan har en fullt utrustad laborationssal för fysik och kemi, med den laborations- och säkerhetsutrustning som behövs för undervisning på teknikprogrammet.

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

5. Skolenhetens ledning och personal

5.1 Rektor

För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden har en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

5.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

5.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare i gymnasieskolan uttryckt i personer och antal heltidstjänster för båda sökt utökning och för hela skolenheten. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Om du anger lärarantalet med decimaler, ange det med punkter (t ex. 4.5) istället för kommatecken (4,5).

Utökning

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
2	0.9	3	1.7	4	2.5	4	2.5
Antal elever per lärare, läsår 1						13.33333333333332	
Antal elever per lärare, läsår 2						14.117647058823529	
Antal elever per lärare, läsår 3						14.4	
Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet						14.4	

Hela skolenheten

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
15	11.4	16	12.2	17	13.0	17	13.0

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Rektor beslutar om sin inre organisation.

Gymnasiegemensamma ämnen och programgemensamma kurser kommer då det är möjligt att samläsas inom programmen.

5.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

6. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

6.1 Gymnasial lärlingsutbildning

Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

6.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

Program	Inriktning	Veckor
<input type="text" value="Infoga program"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

6.4 Lokalt programråd

Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

6.5 Handledare

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

6.6 Bedömning och betygsättning

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna
- hur eleverna informeras om det centrala innehållet i kursmålen
- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen.

6.7 Lärlingsutbildning – utbildningskontrakt

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt.

Lägg till bilaga

7. Övrigt

7.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökande önskar framhålla anges här.

7.2 Angående bilagor

På sidan "Skicka in" ges ni möjlighet att bifoga ytterligare filer till ansökan. Om ni inte kommer att bifoga samtliga efterfrågade bilagor, redogör för orsaken till detta.

KS §

Dnr KK20/123

Rekvirering av stimulansmedel 2020 för att stärka bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården

Socialstyrelsen har i uppdrag att under perioden 2016-2020 genomföra en satsning gällande förstärkning av bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården. Nyköpings kommun har även tidigare rekvirerat av dessa medel, som bland annat använts för att öka antalet socialsekreterare.

Förslag

För 2020 finns möjlighet för Nyköpings kommun att rekvirera 598 724 kronor, vilket är ett avsevärt lägre belopp i jämförelse med tidigare år. Kommunstyrelsen föreslås besluta i enlighet med Socialnämndens beredande beslut.

Socialnämndens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att rekvirera stimulansmedel från Socialstyrelsen för att stärka bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården,

att överlåta till socialnämnden att administrera medlen som kan användas av division Social omsorg,

att socialnämnden återrappporterar till kommunstyrelsen hur medlen har använts, samt

att återrappportera användningen av stimulansmedlen till Socialstyrelsen senast den 5 februari 2021.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Rekvirering av stimulansmedel 2020 för att stärka bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården

Bakgrund

Socialstyrelsen har i uppdrag att under perioden 2016-2020 genomföra en satsning gällande förstärkning av bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården. Nyköpings kommun har även tidigare rekvirerat av dessa medel, som bland annat använts för att öka antalet socialsekreterare.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Förslag

För 2020 finns möjlighet för Nyköpings kommun att rekvirera 598 724 kronor, vilket är ett avsevärt lägre belopp i jämförelse med tidigare år. Kommunstyrelsen föreslås besluta i enlighet med Socialnämndens beredande beslut.

Socialnämndens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att rekvirera stimulansmedel från Socialstyrelsen för att stärka bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården,

att överlåta till socialnämnden att administrera medlen som kan användas av division Social omsorg,

att socialnämnden återrapporterar till kommunstyrelsen hur medlen har använts, samt

att återrapportera användningen av stimulansmedlen till Socialstyrelsen senast den 5 februari 2021.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Solweig Eriksson Kurg
tf Beställarchef

Beslut till:

Socialnämnden

SN § 26

Dnr SN20/21

Yttrande avseende rekvisering av statsbidrag för att stärka bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården

Socialstyrelsen har regeringens uppdrag att under perioden 2016-2020 genomföra en stimulanssatsning på stärkt bemanning inom den sociala barn- och ungdomsvården. Kommunstyrelsen har begärt att socialnämnden ska lämna yttrande över inkommen information från Socialstyrelsen om att rekquirera medel. Nyköpings kommun kan för år 2020 rekquirera 598 724 kronor. Beloppet är, som framgår, betydligt lägre detta sista år som satsningen pågår. Socialnämnden föreslår att kommunstyrelsen rekviderar medlen som används av division Social omsorg.

Inlägg i ärendet görs av verksamhetschef division Social omsorg Glenn Andersson.

Socialnämndens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att rekquirera stimulansmedel från Socialstyrelsen för att stärka bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården, samt

att uppdra till socialnämnden att administrera medlen som kan användas av division Social omsorg, samt

att socialnämnden rapporterar till kommunstyrelsen hur medlen har använts, samt

att återrapportera användningen av stimulansmedlen till Socialstyrelsen senast den 5 februari 2021.

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur


CHG | KO

Utdragsbestyrkande

Plats och tid Stadshuset sal A, torsdagen den 2 april 2020, 13:30-15:15

Ledamöter och ersättare	<p>Beslutande Marjo Gustafsson (S), ordf Ibrahim Mohamud Haji (MP), 1:e v ordf Lennart Halvarsson (S) Leif Berg (S) Catharina Rehnström (C) Klara Olander (M) Maud Wachtmeister (KD) Mohamed Ali (M) tj ers Robert Bergkvist (S) tj. ers Andreas Hagberg (L) tj. ers Lovisa Bjurlén (V) tj. ers</p>	<p>Ersättare</p>
-------------------------	---	-------------------------

Övriga deltagare Baktash Nayosh och Sandra Karlsson familjerättssekreterare division Social omsorg (§§19-24), Gabriel Billing enhetschef division Social omsorg (§§19-24), Marianne Franzén enhetschef division Social omsorg (del av §25), Glenn Andersson verksamhetschef division Social omsorg (§§ 19-33), Cecilia Mooresakkunnig tjänsteperson (§§19-33) Mari Harrysson enhetschef division Social omsorg (del av §25), Malin Karlsson gruppleddare Sverigedemokraterna (§§ 25-33), Anna-Karin Rentoft Wivegg 1:e socialsekreterare division Social omsorg (§§19-24), Henrika Lundberg enhetschef division Social omsorg (del av §25)

Underskrifter	Sekreterare  Caroline Svensson	Paragrafer §§19-33
	Ordförande  Marjo Gustafsson	
	Justerande  Klara Olander	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ Socialnämnden

Sammanträdesdatum 2020-04-02 **Sista dag för överklagande** 2020-04-26

Anslag uppsatt den 2020-04-03 **Datum för anslags nedtagande** 2020-04-27

Protokollet förvaras hos Kommunledningskontoret/kansli



 Caroline Svensson



Stimulansmedel för att stärka bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården

Nu kan er kommun rekvirera stimulansmedel för 2020 via vår e-tjänst

Dnr: 9.2-905/2020

Läs om stimulansmedlet och rekvirera via vår e-tjänst på [statsbidragets webbsida](#).

Ni behöver rekvirera **senast den 1 juni 2020**. Endast en rekvirering per kommun.

I november 2019 gick det ut ett informationsmejl till samtliga kommuner om vår nya e-tjänst och att kommunerna behöver utse **ett ombud för hela** kommunen. Ombudet bjuder sen in representanter från de olika förvaltningarna.

[Läs mer om vår e-tjänst och att bli ombud här.](#)

Med vänlig hälsning

.....
Ann Bengtsson
Samordnare
075-247 40 81

SOCIALSTYRELSEN
Avdelningen för behörighet och statsbidrag
Statsbidrag
106 30 Stockholm
Växel 075-247 30 00
www.socialstyrelsen.se

[Prenumerera på vårt nyhetsbrev](#)

Sveriges kunskapsmyndighet för vård och omsorg

[Läs om hur vi hanterar dina personuppgifter](#)

KS §

Dnr KK20/127

Verksamhetsberättelser för produktionen 2019

Förslag till verksamhetsberättelser har tagits fram för de tre divisionerna samt för produktionsenheterna Samhällsbyggnad, Räddning och säkerhet samt Kommunledningskontoret och Måltidsservice.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa verksamhetsberättelserna 2019 för divisionerna Barn Utbildning Kultur, division Social omsorg och Tekniska divisionen samt för produktionsenheterna Samhällsbyggnad, Räddning och säkerhet, Kommunledningskontoret och Måltidsservice.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Verksamhetsberättelser för produktionen 2019

Bakgrund

Förslag till verksamhetsberättelser har tagits fram för de tre divisionerna samt för produktionsenheterna Samhällsbyggnad, Räddning och säkerhet samt Kommunledningskontoret och Måltidsservice.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa verksamhetsberättelserna 2019 för divisionerna Barn Utbildning Kultur, division Social omsorg och Tekniska divisionen samt för produktionsenheterna Samhällsbyggnad, Räddning och säkerhet, Kommunledningskontoret och Måltidsservice.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Jukka Taipale
Ekonomichef

Beslut till:

Ekonomiavdelningen
Division Barn, Utbildning, Kultur
Division Social Omsorg
Tekniska divisionen
Samhällsbyggnad
Räddningstjänsten
Kommunledningskontoret
Måltidsservice



Produktionens verksamhetsberättelser 2019

Innehåll	Sid
Division Barn, Utbildning, Kultur _____	2
Division Social omsorg _____	26
Tekniska divisionen _____	52
Samhällsbyggnad _____	80
Räddning och säkerhet _____	103
Kommunledningskontoret _____	117
Måltidsservice _____	146



Division Barn Utbildning Kultur

Uppdrag enligt budget 2019

- Förskola
- Pedagogisk omsorg
- Natt- och helgomsorg
- Förskoleklass
- Grundskola
- Fritidshem
- Grundsärskola
- Gymnasieutbildning
- Vuxenutbildning
- Högre utbildning (Högskola och Yrkeshögskola)
- Utbildning i svenska för invandrare
- Aktivitetsansvar för ungdomar 16-25 år
- Feriepraktik
- Bibliotek
- Kulturskola
- Konst
- Konsumentvägledning

Året som gått

Förskolan fick en ny läroplan med tydlig roll- och ansvarsfördelning samt starkt fokus på de pedagogiska processerna. Förskolorna leds nu av rektorer. Förskolan har utifrån den nya läroplanen initierat ett implementeringsarbete, som löper över två år, för att säkerställa kompetensen kring läroplanen.

Under föregående läsår påbörjade Nyköpings gymnasium ett intensivt kvalitetsarbete och det har lett till högre måluppfyllelse. Andelen med examen på de yrkesförberedande programmen har ökat från 91% till 93% och på de studieförberedande programmen har andelen med examen ökat från 84% till 91%. Även elevernas meritvärden har ökat.

Under 2019 har divisionen haft förmånen att delta i Skolverkets utvecklingsinsats "Samverkan för bästa skola". Det har gett verksamheten ny kunskap, nya strategier och bidragit till att verksamheten har utvecklat det systematiska kvalitetsarbetet ytterligare. Arbetet med "Samverkan för bästa skola" kommer att fortsätta under ytterligare två år och inkluderar då även handledning och stöd från Linnéuniversitetet.

Verksamheterna inom Barn Utbildning Kultur har haft ett ekonomiskt ansträngt år. Divisionen har utvecklat arbetet med ekonomiuppföljningarna och många insatser har riktats mot budgetarbetet. Divisionen har gjort omfattande besparingar under 2019. Effekten av det arbetet är att det slutgiltiga budgetunderskottet kraftigt har reducerats. Omfattande åtstramningar får såklart effekter på skolorganisationen och arbetet ute i verksamheterna. Exempelvis har det lett till minskad bemanning som

försvårar arbetet med pedagogiska anpassningar och förebyggande och främjande arbete utifrån ett elevhälsoperspektiv.

Divisionens rekryteringsbehov är alltjämt stort. Precis som förra året är rörligheten stor i personalgruppen och rekrytering pågår under hela verksamhetsåret. Under delar av 2019 hade divisionen både inköps- och anställningsstopp. I viss mån skapar detta ett uppdämt behov som verksamheterna förr eller senare behöver hantera.

Precis som förra året pågår en ständig organisationsöversyn av divisionens verksamheter. Detta sker både ur ett ekonomiskt perspektiv men också utifrån kvalitet och effektivitet. Det är viktigt att dimensionera rätt, bibehålla så mycket stabilitet som möjligt, samtidigt som organisationen ska främja medarbetarnas möjlighet att bedriva en god verksamhet och ha en undervisning av hög kvalitet, allt för att bidra till barns och ungas utveckling och öka elevernas måluppfyllelse.

Väsentliga händelser

- Ny reviderad läroplan för förskolan (Lpfö-18) som innebär en ambitionshöjning gällande undervisning och förskollärares ansvar.
- Befattningen förskolechef har ändrats till rektorer och därmed omfattas förskolans rektor av den obligatoriska rektorsutbildningen.
- Ny ledningsorganisation för förskoleverksamheten som syftar till att öka kvalitén och likvärdigheten inom förskolan.
- I samverkan med Skolverket har skolområde B och gymnasieskolan, tillsammans med huvudmannen för skolan, påbörjat ett utvecklingsarbete med Linnéuniversitetet. Samarbetet syftar till förbättrade skolresultat och att säkerställa ett systematiskt kvalitetsarbete från enhet till huvudman.
- Skolenheternas elevhälsoteam är kompletta, vilket bidrar till hälsofrämjande insatser som gynnar elevernas behov och utveckling för bättre skolresultat.
- Ny mentorsorganisation på högstadiet och utökad timplan i idrott och hälsa samt matematik.
- Genom Delegationen för unga och nyanlända i arbete (DUA) har olika jobbspår genomförts med bl. a. goda resultat på deltagarnas språkutveckling.
- Biblioteket är med stöd av e-rådet och statsbidrag ett s.k. Digidel Center, som utbildar medborgare i hur man använder datorer och annan digital utrustning och under året har stadsbiblioteket återöppnat kommunens enda filial i Stigtomta skola.
- Divisionens totala budgetavvikelse uppgår till -6 mnkr vilket motsvarar 0,4 % av divisionens omsättning. Anställnings- och inköpsstoppet bidrog till lägre kostnader under året. Verksamheterna inom Barn och ungdom (förskola upp till gymnasiet) redovisar -8,7 mnkr, inom Vuxenutbildning + 0,7 mnkr och Kultur och bibliotek + 1,8 mnkr. Glädjande är att förskolan och gymnasiet nu redovisar ett överskott efter flera år med underskott. Ekonomiska utmaningar kvarstår inom F-6 inkl fritidshem och åk 7-9.
- Divisionens resultat är 28 mnkr bättre än föregående år. Intäkterna för statsbidrag har ökat och ett intensivt arbete har pågått under året för att hålla kostnaderna nere. Lönekostnaderna har minskat med 13 mnkr och antalet anställda har minskat med 113 personer, varav 15 av dessa har flyttat över till Måltidsservice inom kommunen. Om man exkluderar dessa och andra

funktioner som inte finns kvar inom divisionen så har lönekostnaderna minskat med 0,3 %. Detta trots att det genomsnittliga utfallet i lönerevisionen var 2,3 % för divisionen.

Årets verksamhetsresultat

Måluppfyllelse för prioriterade målområden

Målområde: Social sammanhållning

FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG KF

Titel	Bedömning	Trend
3.1.3 Vidta åtgärder så att meritvärden i årskurs 9 förbättras (BUN)		→
<p>Kommentar:</p> <p>Meritvärdena ligger på ungefär samma nivå som tidigare år, vilket innebär en trend som tyder på en stabilisering av verksamheten. I övrigt är trenden densamma för högstadiet som i riket i övrigt, dvs att resultaten är högst för barn med svenskt ursprung och med vårdnadshavare med eftergymnasial utbildningsnivå. Lägst resultat finns i gruppen utrikes födda med vårdnadshavare som inte har eftergymnasial utbildning.</p>		
3.1.4 Arbeta aktivt för att eleverna ska erbjudas en god utbildning i en trygg miljö (BUN)		↗
3.1.5 Arbeta aktivt med barns/elevs språkutveckling från förskola till årskurs 9 genom att varje enhet under 2019 tar fram en plan för arbetet inom respektive verksamhet (BUN)		→
3.1.9 Utveckla arbetet för att även ge de som saknar sysselsättning rimliga möjligheter att integreras i samhället (KAN)		↗

INDIKATOR

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
3.1.3 Vidta åtgärder så att meritvärden i årskurs 9 förbättras (BUN)				
Meritvärde åk 9 samtliga elever (genomsnitt)	208.2	214.4		→
Meritvärde åk 9 modellberäknat avvikelse	-14.0	0.0		↘
Meritvärde åk 9 exkl nyinvandrade och okända elever (genomsnitt)	215.0	216.3		→

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
Andel elever i årskurs 6 som nått kunskapskraven i alla ämnen, %	67.0%	76.6%		↘
3.1.4 Arbeta aktivt för att eleverna ska erbjudas en god utbildning i en trygg miljö (BUN)				
Elevers uppfattning enligt Skolinspektionens skolenkät för årskurs 5, medelvärde (0-10)	7.1	7.4		→
Elevers uppfattning enligt Skolinspektionens skolenkät för årskurs 9, medelvärde (0-10)	7.6	6.5		↗
3.1.5 Arbeta aktivt med barns/elevers språkutveckling från förskola till årskurs 9 genom att varje enhet under 2019 tar fram en plan för arbetet inom respektive verksamhet (BUN)				
Andel enheter med en språkutvecklingsplan, %	100%	80%		↗
3.1.9 Utveckla arbetet för att även ge de som saknar sysselsättning rimliga möjligheter att integreras i samhället (KAN)				
Yrkeshögskoleutbildning, Andelen som 1 år efter examen uppgett att de hade ett arbete som överensstämde helt eller till största delen med utbildningen	91.5	90.0		↗
Antal timmar i genomsnitt för att nå godkänt i Sfi kurs 3 D, antal timmar (Skolverket)	256	185		↗

FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG NÄMND
















Titel	Bedömning	Trend
3.3.1 Verka för att tillgången till förskoleplatser är god i förhållande till behovet. (BUN)		→
Kommentar:		
<p>Platserna finns, men inte där de geografiskt behövs. Alla vårdnadshavare har erbjudits plats inom garantitiden, dock inte alltid inom rimlig närhet till hemmet. Det är ett problem som försenar integrationen då starten i förskola försenas.</p>		

Titel	Bedömning	Trend
3.3.2 Tillgång till natt- och helgomsorg är god i förhållande till behovet. (BUN)		→
3.3.3 Vidta åtgärder för ökad behörighet till yrkesförberedande gymnasieprogram. (BUN)		→
3.3.4 Behovsstyr resursfördelningen inom Nyköpings gymnasium för att ge eleverna, utifrån sina förutsättningar, möjlighet att nå examensbevis (BUN)		↗

INDIKATOR

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
3.3.4 Behovsstyr resursfördelningen inom Nyköpings gymnasium för att ge eleverna, utifrån sina förutsättningar, möjlighet att nå examensbevis (BUN)				
Andel elever med examensbevis, högskoleförberedande program, Nyköpings Gymnasium	90.7	92.0		↗
Andel elever med examensbevis, yrkesprogram, Nyköpings Gymnasium	93.0	96.0		↗
3.3.1 Verka för att tillgången till förskoleplatser är god i förhållande till behovet. (BUN)				
Andel som erbjuds plats på förskola inom lagstadgad garantitid 4 månader, %	100%	100%		→
3.3.2 Tillgång till natt- och helgomsorg är god i förhållande till behovet. (BUN)				
Förskola, andel som får vänta max 4 månader på natt- och helgomsorg	85%	85%		→
3.3.3 Vidta åtgärder för ökad behörighet till yrkesförberedande gymnasieprogram. (BUN)				
Behörighet till yrkesförberedande gymnasieprogram exkl. nyinvandrade och okända elever, %	83%	100%		→

SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND

Titel	Status
3.3.5 Nämndens uppföljning av grunduppdraget "Övergång, samverkan och omvärld" (BUN)	
3.3.6 Nämndens uppföljning av grunduppdraget "Kunskaper, utveckling och lärande" (BUN)	
3.3.7 Nämndens uppföljning av grunduppdraget "Normer och värden" (BUN)	
<p>Kommentar: Uppföljning klar genom dialogmöte med BUN samt redovisning på nämnden.</p>	
3.3.8 Se över organisation för barn i behov av särskilt stöd för språkutveckling. (BUN)	
3.3.9 Planera och genomföra verksamhetsanpassning för barn med extra stora stödbehov. (BUN)	
3.3.10 Elever i grundsärskolans fritidshem nivåanpassas. (BUN)	
3.3.11 Planera och genomföra verksamhetsanpassning för elever med extra stora stödbehov. (BUN)	
3.3.12 Kvalitetsuppföljning enligt Skolverkets modell för den del av elevhälsan som inte är medicinska insatser. (BUN)	
3.3.13 Kvalitetsuppföljning enligt Socialstyrelsens modell för medicinska insatser som rör hälso- och sjukvård. (BUN)	
3.3.14 Alla beslut tagna på delegation ska anmälas till nämnden (BUN)	
3.3.15 Redovisa progressionen av meritvärden hos gymnasieelever på programnivå (BUN)	
3.3.16 Nämnden ska få information om inkomna synpunkter (BUN)	
3.3.17 Nämnden ska få information om elever som ej fullföljer sina gymnasiestudier (BUN)	
3.3.18 BUK ska följa FN:s konvention för barnens rättigheter (BUN)	
<p>Kommentar: Utbildning är planerad till alla rektorer under årets första halvår.</p>	
3.3.19 BUK ska säkerställa att all information som är riktad till allmänheten skall vara lättillgänglig och begriplig för den enskilde (BUN)	

Titel	Status
3.3.20 Informera nämnden om verksamheten på NUM (BUN)	✓
3.3.21 BUK informerar nämnden om arbetet inom ramen för Ungdomens Hus, KK17/78 (BUN)	✘
<p>Kommentar:</p> <p>Arbetet med Ungdomens Hus är stoppad av tidigare tf kommundirektör september 2019.</p>	
3.3.22 Ansvara för avtalen avseende Riksidrottsgymnasiet - kanot (BUN)	✓
3.3.23 Administrera Nyköpings kommuns antagningsorganisation för gymnasieutbildningar (Skollagen 2010:800, 15 kap. 14 §). (BUN)	✓
3.3.24 Administrera riktade satsningar. (BUN)	✓
3.3.27 Skyndsamt genomföra inledande bedömning av nyanlända elevers kunskaper. (BUN)	✓
<p>Kommentar:</p> <p>Nyanlända elever kommer antingen till Nykomsten eller I-bas beroende på ålder.</p> <p>Där gör lärare en kartläggning av elevens kunskaper utifrån Skolverkets bedömningsmaterial. Därefter placeras eleven i ordinarie undervisningsklass och studiehandledning ges i omfattning utifrån behov som framkommit i kartläggningen.</p>	
3.3.28 Ha en långsiktig planering för kartläggning av och den fortsatta utbildningen för nyanlända elever (BUN)	✓
<p>Kommentar:</p> <p>Rektor ansvarar och arbetar utifrån skollagen 3 kap. Barns och elevers utveckling mot målen. Där framkommer kartläggning och fortsatt plan för utbildningen.</p>	
3.3.29 Ha en långsiktig planering för kartläggning av och den fortsatta utbildningen för nyanlända elever (BUN)	✓
<p>Kommentar:</p> <p>Rektor ansvarar och arbetar utifrån skollagen 3 kap. Barns och elevers utveckling mot målen. Där framkommer kartläggning och fortsatt plan för utbildningen.</p>	
3.3.30 Ha en långsiktig planering för kartläggning av och den fortsatta utbildningen för nyanlända elever (BUN)	✓

Titel	Status
<p>Kommentar:</p> <p>Rektor ansvarar och arbetar utifrån skollagen 3 kap. Barns och elevers utveckling mot målen. Där framkommer kartläggning och fortsatt plan för utbildningen.</p> <p>Elevens placering är inledningsvis och under kartläggningstiden placerad på Nykomsten eller I-basen.</p>	
3.4.2 Kulturskolan (KFN)	✓
3.4.3 Barnkulturcentrum (KFN)	✓
3.4.5 Konst (KFN)	✓
3.6.10 Erbjuder ett attraktivt och efterfrågat utbud av eftergymnasiala utbildningsmöjligheter (KAN)	✓
<p>Kommentar:</p> <p>I juni 2019 lämnades åtta utbildningsansökningar in till MYH (Myndigheten för yrkeshögskolan) och besked kring eventuella starter kommer i januari 2020. Utbildningsansökningarna fokuserar på bristyrken lokalt, regionalt och nationellt. Utbildningar som ansökan omfattar är lärarassistent och inköpare/upphandlare med hållbarhetskompetens.</p> <p>Under hösten 2019 har processer för ytterligare ansökningar startats. Nya områden är IT, teamledare och gröna näringar.</p> <p>Dessa lämnas till MYH i juni 2020.</p>	
3.6.11 Erbjuder ett attraktivt och efterfrågat utbud av eftergymnasiala utbildningsmöjligheter (KAN)	✓
<p>Kommentar:</p> <p>Ett utökat samarbete med Linköping Universitet växte fram i slutet av 2019 och förhoppningsvis sker utbildningsstarter av fler utbildningsplatser till lärare på Campus Nyköping. Samarbetet med Karlstad Universitet fortsätter.</p> <p>Det totala antalet studerande inom högskoleutbildningarna har ökat och vid mätning i augusti innevarande år uppgick antalet studerande inom högre utbildning till 1534.</p> <p>Målsättningen för 2020 kvarstår och ett arbete för ny långsiktig målsättning har inletts i dialog med KAN.</p>	
3.6.12 Ansvara för Kommunala aktivitetsansvaret samt Utökat kommunalt aktivitetsansvar (KAN)	✓
<p>Kommentar:</p> <p>Årsrapport 2019 finns att tillgå.</p>	

Titel	Status
3.6.13 Ansvara för kommunens arbete utifrån (DUA) Delegationen för unga och nyanlända till arbete (KAN)	✓
Kommentar: Årsrapport finns att tillgå.	
3.6.14 Organisera och administrera Nyköpings kommuns feriepraktik 2019. (KAN)	✓
Kommentar: Årsrapport finns att tillgå.	
3.6.15 Nämnden ska få information om inkomna synpunkter (KAN)	✓
3.6.16 BUK ska följa FN:s konvention för barnens rättigheter (KAN)	▶
Kommentar: BUK påbörjar utbildning i Barnkonventioner för chefer under 2020.	
3.6.17 BUK ska säkerställa att all information som är riktad till allmänheten skall vara lättillgänglig och begriplig för den enskilde (KAN)	✓
3.6.18 Samverka inom divisionen och med andra divisioner, andra kommuner i närområdet, berörda myndigheter, näringslivet och civilsamhället. (KAN)	✓
Kommentar: Nya jobbspår utvecklas inom DUA (Delegationen för unga och nyanlända i arbete). Samarbete sker med försörjningsstöd, AME (Arbetsmarknadsenheten), näringslivsenheten och AF (Arbetsförmedlingen) i projektet "Vägen till självförsörjning". Inom Campus Nyköping Företag genomförs två kompetensförsörjningsprojekt finansierade av Tillväxtverket. Samverkan sker även med övriga vuxenutbildningar i Sörmland.	

Målområde: Kommunal organisation

FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG KF

Titel	Bedömning	Trend
4.1.4 Arbeta för att förbättra tillgängligheten till kommunen (KS)	◐	↘

Titel	Bedömning	Trend
<p>Kommentar:</p> <p>Stabens organisation har minskats under året, vilket bl. a. inneburit färre medarbetare som på olika sätt innebär minskad tillgänglighet. Önskvärt vore att kategorin "enkla frågor" kunde besvaras av någon form av kommunalt kundcenter.</p>		

INDIKATOR

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
<p>4.1.4 Arbeta för att förbättra tillgängligheten till kommunen (KS)</p>				
Tillgänglighet telefon, andel som får svar på en enkel fråga	58%			↘

SÄRSKILDA UPPDRAG KF

Titel	Status
4.1.7 Genomför verksamhetsutveckling genom digital transformering (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>BUK har skapat en digitaliserad form för anmälan av kränkande behandling via kommunens system Abou och skolan har under året utökat tillgängligheten för elever genom digitala tal- och bildstöd.</p>	

SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND

Titel	Status
4.2.9 Genomför Kompetensförsörjningsplanen (KS)	

Målområde: Hållbar Ekonomi

FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG KF

Titel	Bedömning	Trend
5.1.2 Utveckla arbetet med verksamhetsuppföljning för att kunna ge tillförlitliga prognoser löpande under året (KS)		→
<p>Kommentar:</p> <p>Det görs ett gediget arbete inom divisionen med att kunna leverera bra prognoser. Bedömningen är att arbetet med att utveckla verksamhetsuppföljningen är uppfyllt inom divisionen. Däremot är det mycket som kan hända från augusti precis när höstterminen startar och fram till årsskiftet. Senaste prognos i oktober var ett underskott med -24 mnkr och förskolan t e x hade ett överskott i oktober som vi inte riktigt vågade lyfta fram i prognosen.</p>		

Titel	Bedömning	Trend
<p>Inköps- och anställningsstoppet har gjort att det har varit svårt att prognostisera framförallt lönekostnaderna. Därutöver blev förändringen av semesterlöneskulden i december positiv istället för en kostnad vilket förbättrade resultatet med 6 mnkr jämfört med budget och föregående år försämrades istället resultatet med 6 mnkr när förändringen av semesterlöneskulden bokfördes i december.</p>		
5.1.3 Säkerställ att alla nämnder och verksamheter håller budget (KS)		↗
<p>Kommentar:</p> <p>Arbetet med ekonomin har fortsatt varit intensiv under 2019. Det har resulterat i att underskotten inom förskola, gymnasiet och åk 1-6 är borta. Underskott redovisas inom förskoleklass, fritidshem och åk 7-9 för år 2019.</p> <p>Inom åk 1-9 ser dock inte kommande år positivt ut på grund av minskat elevantal, lägre statsbidrag och elevpeng från nämnden.</p>		

INDIKATORER

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
5.1.2 Utveckla arbetet med verksamhetsuppföljning för att kunna ge tillförlitliga prognoser löpande under året (KS)				
Differens delårsprognos/ resultat	2.0%	0.5%		↘
5.1.3 Säkerställ att alla nämnder och verksamheter håller budget (KS)				
Budgetavvikelse nämnder och divisioner, mnkr	-6.2	0.0		↗

Årets ekonomiska resultat, tkr

Konto	Budget 2019	Utfall 2019	Avv Budget 2019	Utfall 2018	Utf 2019 jmf 2018	Förändring %
Intäkter	1 382 089	1 377 748	-4 341	1 361 878	15 870	1.2%
Kostnader	-1 382 060	-1 383 865	-1 805	-1 396 536	12 671	-0.9%
Finansiella int o kostn	-29	-67	-38	-53	-14	25.4%
Redovisat resultat	0	-6 184	-6 184	-34 711	28 527	-82.2%

Utfall jämfört med budget

Divisionens totala budgetavvikelse uppgår till -6 mnkr vilket motsvarar 0,4 % av divisionens omsättning. Verksamheterna inom Barn och ungdom (förskola upp till gymnasiet) redovisar -8,7 mnkr, inom Vuxenutbildning + 0,7 mnkr och Kultur och bibliotek + 1,8 mnkr.

Budgetavvikelsen inom Barn & ungdom fördelar sig mellan följande verksamheter:

Förskola inklusive pedagogisk omsorg +2 mnkr

Åk F-6 inklusive fritidshem -9,7 mnkr

Åk 7-9 -0,8 mnkr

Grundsärskola -1,5 mnkr

Gymnasiet +1,4 mnkr.

Arbetet med att minska kostnaderna har varit intensivt under året. Anställningsstoppet som infördes i kommunen har inneburit lägre lönekostnader men verksamheten är på många ställen hårt pressad personalmässigt. Glädjande är att förskolan och gymnasiet nu redovisar ett överskott efter flera år med underskott. Ekonomiska utmaningar kvarstår framförallt inom F-6 inkl fritidshem och åk 7-9.

En justering av hyror har skett inom kommunen vilket innebär att divisionen har belastats med 25 mnkr i lägre lokalkostnader och samtidigt har divisionen återbetalat intäkter i form av elev- och barnpeng med motsvarande belopp. Det är en stor avvikelse på både kostnads- och intäktssidan jämfört med både budget och föregående år. Det kommer innebära lägre kostnader i 2019 års redovisning av kostnader i Kolada och i jämförelser med andra kommuner.

Utfall jämfört med föregående år

Divisionens resultat är 28 mnkr bättre än föregående år. Förbättringen är främst inom Förskola, Åk 1-6, Gymnasiet och Kultur & bibliotek. Även kostnader inom centrala funktioner är lägre, -2,6 mnkr, -10 % vid en jämförelse exklusive funktioner som inte längre finns inom divisionen.

Intäkterna är sammanlagt 16 mnkr, 1 %, högre. Det beror främst på högre statsbidrag med 11 mnkr (+10 %) och högre intäkter för sålda skolplatser med 3 mnkr inom gymnasiet och vuxenutbildningen.

Kommunersättningen från nämnder och KS är oförändrad mellan åren. Om man bortser från återbetalning av hyresersättningen till nämnden på grund av lägre hyra från Kommunfastigheter så har kommunersättningen däremot ökat med 13 mnkr, 1 %.

Kostnaderna är 13 mnkr, 1 %, lägre än föregående år och består bland annat av lägre lönekostnader med 13 mnkr, vilket är en minskning med 1,3 %. Antalet anställda har minskat med 113 personer, varav 15 av dessa har flyttat över till Måltidsservice inom kommunen. Lönekostnaderna för dessa uppgår till ca 7 mnkr och om man exkluderar dessa och andra funktioner som inte finns kvar inom divisionen så har lönekostnaderna minskat med 0,3 %. Detta trots att det genomsnittliga utfallet i lönerevisionen var 2,3 % för hela divisionen under 2019.

Övriga kostnader som har minskat är lokalkostnader, 3 % på grund av lägre hyra från Kommunfastigheter. Kostnaderna i kontogruppen material har minskat med 22 % vilket bland annat avser lägre kostnader för livsmedel inom förskolan då kostnaden till Måltidsservice från 2019 redovisas under köpta tjänster. Därutöver har även inköpsstoppet resulterat i lägre kostnader för material. Köpta tjänster och verksamhet har ökat med 10 % vilket främst beror på att kostnaderna för måltider inom förskolan nu redovisas här enligt ovan men även på grund av högre kostnader generellt för skolmåltider.

Årets investeringar

Merparten av de planerade investeringarna som avser återanskaffningar har genomförts enligt tilldelad ram.

Förskolan har under året bland annat investerat i inventarier till utemiljön med syfte att förbättra möjligheten till uteundervisning, köpt in barnvagnsbussar, gjort anpassningar för att kunna ta emot fler barn i verksamheten samt köpt in möbler för bättre arbetsmiljö för personalen.

Grundskolan har under året bland annat investerat i inventarier och pedagogisk utrustning med syftet att upprätthålla ändamålsenlig utrustning som underlättar undervisningen och stimulerar eleverna till goda resultat exempelvis genom inköp av IT-utrustning, NPF-anpassning av klassrum, ljuddämpning samt möbler till uppbyggnation av skolbibliotek.

Inköp av inventarier och utrustning till den nya skolan i Stigtomta är genomfört. Totalt för skolan, förskolan och folkbiblioteket redovisas ett överskridande på -29 tkr vilket anses som godtagbart för storleken och typen av projekt.

Gymnasieskolan har under året investerat i ett nytt flygplan till de flygtekniska utbildningarna. Därtill har verksamheten köpt in en bil och ett släp samt byggt en ramp till transportutbildningen för att kunna öva på i- och urlastning. Utöver detta har möbler och inventarier köpts in till annexet på Nicolaiskolan samt till personalutrymmen och elevcaféeria.

Biblioteksverksamheten har under året investerat i underhåll/upprustning av bokbussen samt möbler och inventarier till biblioteket i Stigtomta. Kulturskolan har under året gjort inköp av möbler och inventarier inklusive teknisk utrustning för att upprätthålla en funktionell och trivsam undervisning- och arbetsmiljö. Utsmyckning i form av konst har genomförts i Brandkärr och på nya skolan i Stigtomta.

Några av de investeringsprojekt som funnits hos Barn-, utbildning- och kultur har inte genomförts och har därför slutredovisats och medlen återlämnas till KS. Detta gäller bland annat investeringsprojektet för inköp till Barnkulturcentrum på som fick avslag och därmed ej beviljades medel från KS. Likaså var investeringsramen till ombyggnationen av Nyköpings gymnasium större än behovet som framkom och därmed återlämnas medel till KS. Förskolans investeringsram för återanskaffningar har under 2019 inte genomförts fullt ut, både på grund av förseningar i uppstart av verksamhet och restriktivitet kring inköp i allmänhet under 2019. Likaså har inte alla investeringsprojekt inom grundskolan F-6 hunnit med att genomföras på grund av organisationsförändringar. Medel som återlämnas från samtliga verksamheter till kommunstyrelsen uppgår sammanlagt till 12,9 mkr.

Årets händelser och aktiviteter

Grunduppdraget

Förskolan

Den 1 juli fick förskolan en reviderad läroplan, Lpfö-18. Bland annat lyfter läroplanen fram förskolläraernas ansvar för undervisning i förskolan. Det anges även att rektor ska ge förskollärare förutsättningar att ansvara för undervisningen, vilket blir en utmaning då antalet barn per pedagog ligger på ca 5,8 i grundorganisationen. Därtill kommer hög sjukfrånvaro och periodvis brist på vikarier och sammanlagt får detta negativa konsekvenser på både kvalitet och arbetsmiljö.

Ett identifierat utvecklingsområde är likvärdigheten i utbildningen som de olika förskolorna erbjuder. En orsak till brister inom likvärdigheten är bland annat den ojämna fördelningen av förskollärare. Inom

divisionen har analysarbetet utvecklats under året, vilket förväntas leda till mer träffsäkra nulägesanalyser både på enhetsnivå och huvudmannanivå. Sammantaget förväntas detta leda till adekvata insatser och åtgärder gällande det som orsakar brister på förskolorna, vilket förväntas leda till mer likvärdiga förutsättningar och hög kvalitet på alla förskolor.

Under året har förskolan fokuserat på Läsllyftet och en effekt som identifierats är att barnen uppvisar ett ökat intresse för böcker och skriftspråket. Förskolan har även fokuserat på projekterande arbetssätt och att arbeta i pedagogpar, och utifrån ett mer medvetet pedagogiskt ledarskap har goda effekter påvisats gällande undervisningens kvalitet. Utvärdering visar också att förskolans förmåga att ge barnen större möjligheter till inflytande och delaktighet har förbättrats under året.

Åk F-6

Under året har ett arbete gjorts gällande övergångar mellan förskola och skola, vilket bidragit till fungerande rutiner som stödjer elevernas övergångar mellan verksamheterna.

Identifierade utvecklingsområden under året är bland annat studiero och att förhindra kränkningar. Orsaker som lyfts fram gällande processer är viss problematik för lärare att skapa arbets- och studiero utifrån de förutsättningar som finns, att undervisningen behöver utvecklas för att möta elevgruppen, att former för arbete med elevernas sociala förmåga behöver utvecklas, att förbättra arbetet med främjande och förbyggande kränkande behandling. För övrigt finns strukturella orsaker gällande förutsättningar inom resursfördelning, kompetens och fortbildning till lärare, behov av bättre samarbete och stöd av HAB, BUP och DSO.

Resultatet gällande antal elever i åk 6 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen var procentuellt sett lägre i år än föregående år. Resultatet gällande matematik var något lägre i år än föregående år och resultatet i svenska står sig ungefär lika högt som föregående år, medan svenska som andra språk har förbättrats något.

Gällande nationella prov i åk 3 har resultatet procentuellt sett minskat sedan föregående år gällande matematik, men ökat något gällande svenska och svenska som andra språk.

I analysarbetet har orsaker identifierats inom bland annat processer som hör hemma i undervisning och kompetens. Ledarskapet i klassrummet behöver utvecklas, likväl som undervisning av nyanlända, bättre kompetens i att möta elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar samt ha bättre samsyn gällande betygssättning. Inom strukturella förutsättningar har en rad orsaker identifierats som bland annat brister i uppföljning av frånvaro, hög omsättning av lärare och rektorer, lärare i svenska som andra språk saknas, många obehöriga lärare, brister i omfattning och kvalitet på studiehandledning, segregerade skolområden samt förutsättningar för lärare att ingå i kollegiala nätverk.

Inom ramen av det systematiska kvalitetsarbetet är utvecklingsområdet för kommande år adekvata insatser som ska åtgärda de brister som orsaker avvikelserna i resultaten.

Åk 7-9

Verksamheten på högstadiet har stabiliserats under de senaste två åren i relation till en rad externa kriser och utmaningar som historiskt haft påverkan på kvaliteten. Bland annat kan det urskiljas en trend där resultaten inom närmast samtliga mätområden ligger på samma nivå som tidigare år. Som exempel kan nämnas meritvärde, behörighet till gymnasiet och andel elever som når betyg i alla ämnen. I några identifierade elevgrupper är motsvarande resultat lägre och orsaker har identifierats inom skolans processer gällande brister i kompetens att möta elevgrupper med omfattande problematik och att undervisningen inte anpassas i tillräcklig utsträckning efter alla elevers behov. Inom strukturella

förutsättningar har orsaker identifierats gällande att skolan har många elever med utländsk härkomst och att resursfördelningen inte motsvarar de elever skolan har. Andra orsaker är kompetensbrist, avsaknad av lärare inom svenska som andra språk samt hög omsättning av biträdande rektorer.

Vidare har inramningen förtydligats och implementerats genom den gemensamma insatsen sedan ett par år kring det systematiska kvalitetsarbetet, där fokus innevarande år varit utveckling inom analys.

Gymnasiet

Gymnasiet genomgick en regelbunden tillsyn av Skolinspektionen under 17/18 och har som ett led av detta initierat ett omfattande arbete för ökad kvalitet, med stöd av skolverkets satsning, "Samverkan för bästa skola". Detta har även inramats via den divisionsgemensamma insatsen kring systematiskt kvalitetsarbete. Verksamheten har under året redovisat mycket goda resultat inom framförallt yrkesförberedande program där andelen elever som nått examen uppgår till drygt 90%. Motsvarande siffra för högskoleförberedande program är drygt 85%. De orsaker som identifierats på processnivå gällande att examen inte nås av alla, är bland annat att skolan inte möter alla elever där de befinner sig, att skolan inte ger eleverna förutsättningar att veta vad som krävs för att uppnå olika betygsnivåer och att skolan organisatoriskt behöver utveckla och samordna rätt stöd till eleverna.

Vuxenutbildningen

Under innevarande år har samverkan inom DUA (Delegationen för unga och nyanlända till arbete) utvecklats ytterligare och flera jobbspår är under planering. Resultaten av innevarande jobbspår är bättre språkutveckling bland de studerande.

Under året har alla lärare och rektorer genomgått kompetensutveckling inom digitalisering och lärare har även genom det kollegiala lärandet förvärvat kunskaper i språkutvecklande arbetssätt, vilket ger de studerande inom bland annat grundläggande SFI (svenska för invandrare) större möjligheter att uppnå bättre måluppfyllelse.

Enligt statistik från AF (arbetsförmedlingen) ligger Campus vuxenutbildning bra till i jämförelse med andra kommuner när det gäller antal elever som kombinerar SFI med andra studier inom komvux och bedömningen är att resultaten beror på DUA och spår för kortutbildade.

Strategier

BUK och DSO har på uppdrag av beställarkontoret tillsammans formulerat strategier och aktiviteter i arbetet med att integrera nyanlända elever och vårdnadshavare i våra verksamheter. Utifrån detta har sammantaget fyra integrationspedagoger rekryterats som arbetar med förebyggande och främjande insatser gällande integration.

Internkontroll

Förskolan

Inom förskolan är risker till följd av vikariebrist ett kontrollmoment. Behovet av vikarier är stort under vinterhalvåret. Differensen mellan bokade vikarietillfällen och tillgodosedda bokningar ligger i snitt på 7% över året. Ca 47% av inkomna tillbud under innevarande år fram till början av december relateras till för låg bemanning.

Andelen förskollärare är ett riskmoment på så sätt att andelen förskollärare varierar mellan kommunens förskolor, från lägst 24% till högst 80%.

Sjukfrånvaron utgör risker inom förskolan utifrån ovanstående resonemang om låg bemanning. Enligt avstämning 15/4 låg den totala frånvaron på 9,5 % i förskolan. Det varierar dock mellan förskolorna från 1,51% till 18,43 %. Gällande korttidsfrånvaro varierar det mellan 1,09 % till 9,55 %. Enligt avstämning 15/10 låg den totala sjukfrånvaron på 9,5% och korttidsfrånvaro 4,77%. Korttidsfrånvaron varierar mellan förskolorna från 1,09% till 7,2%

En aspekt att uppmärksamma är att detta inte är helt tillförlitligt i jämförelsesyfte då enheterna är olika stora vilket ger olika utslag på %. HR och rektorer arbetar löpande med insatser kring frånvaro bland annat kring samarbete med vårdnadshavare samt rutiner för uppföljning av frånvaro.

Grundskolan

Inom grundskolan anger skolledningen att riskerna gällande osunda påtryckningar från vårdnadshavare är ett komplext område som många pedagoger och lärare upplever som mycket svårt. Vissa områden har kommit längre än andra inom frågan och skolledningen arbetar kontinuerligt med frågan. Inom högstadiet och gymnasiet är hot- och våldsutbildningar genomförda. Under läsåret 2020-2021 är samarbetet med vårdnadshavare ett identifierat utvecklingsområde att arbeta med.

Det finns en risk att elever inte får den undervisning, stöd och utveckling som de har rätt till utifrån att det är stora skillnader mellan skolornas förmåga att rekrytera behöriga lärare. Alla rektorer arbetar medvetet och strategiskt med att locka lärare till sig. Identifierade svårigheter att rekrytera finns företrädesvis på skolor med lågt elevantal. För att kompensera skolor med låg lärarbehörighet behöver vi där öka närvaron av rektor/biträdande. Andra orsaker till att elever riskerar att inte få ovanstående behov tillgodosedda är att skolan inte alltid har tillräckliga resurser att möta varje elevs behov kontinuerligt enligt lagkrav och lärares bedömning.

I arbete med att motverka kränkande behandling har nya rutiner och tillhörande dokumentationsstöd utvecklats på så sätt av det i februari 2020 finns en digital plattform för anmälan och uppföljning av kränkande behandling. Arbetet med främjande och förbyggande åtgärder inom kränkningar är numera systematiserat genom det årshjul som Barn- utbildning och kultur genomför och följer upp årligen.

Ekonomi

Internkontroll har utförts för att kontrollera om fakturor är rätt konterade och följer interna regler och riktlinjer, inköp för att kontrollera bland annat avtalstrohet, rutiner kring kontanthantering. Även kostnadsuppföljningar för bland annat övertid. Vissa mindre avvikelser har konstaterats men sammantaget har kontrollerna visat att rutiner och riktlinjer i stor utsträckning efterlevs av verksamheten.

Kvalitetssystem

Barn, utbildning och kultur och Barn- och ungdomsnämnden har kommit överens om att följa upp alla skolresultat enligt ett årshjul som omhändertar samtliga skolformers målområden; *normer, värden och inflytande, kunskaper resp. omsorg, utveckling och lärande samt övergång, samverkan och omvärld.*

Under 2019 har dokumentationen gällande det systematiska kvalitetsarbetet utvecklats ytterligare. Genom vår nya struktur för dokumentation är det tydligt för all pedagogisk personal, skolledning och huvudman vad som ska följas upp, prioriteras och utvecklas. Även när och hur olika insatser ska genomföras och vem som ansvarar för vad, framkommer i våra nya kvalitetsuppföljningsdokument "Systematiskt kvalitetsarbete och nulägesanalys".

Barn, utbildning och kultur har analyserat fram en rad utvecklingsområden som ska prioriteras och formuleras i utvecklingsplaner på huvudmannanivå. Identifierade utvecklingsområden relaterat till måluppfyllelse och resultat på elevnivå är; ledarskapet i klassrummet, samsyn inom betygssättning,

studiero, flerspråkighet, värdegrunden. Identifierade utvecklingsområden inom processer och strukturella förutsättningar är bl. a; närvarorutiner, språk, läs och skrivutveckling, övergångar mellan skolor och skolformer, studiehandledning, samarbetet med vårdnadshavare samt skapa förutsättningar för att både behålla och kunna rekrytera pedagoger, lärare och rektorer.

SYNPUNKTER

17 klagomål: Bland annat gällande barngrupper, lärare, personalförändringar, informationsbrist, elevers scheman, delaktighet och inflytande, utemiljö, elevhälsa etc.

2 förslag: Fler vuxna på rasterna, bättre information till vårdnadshavare.

2 beröm: Beröm till personal på förskolor.

Medarbetare

Totalt sett har antalet anställda inom divisionen minskat med 113 sedan föregående år.

Tillsvidareanställda minskade med 48 medarbetare och visstidsanställningarna minskade med 56. Från och med 1 juli 2019 har Skolverket infört legitimationskrav även för lärare mot fritidshem vilket har ställt nya krav på rekrytering till fritidshemmen. Under 2019 råder det fortsatt brist på legitimerade förskollärare och lärare inom alla verksamheter trots återkommande annonsering av tjänster med legitimationskrav.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har i år minskat vilket är en positiv utveckling. Siffrorna för i år 7,2 % vilket är en minskning med 0,3 %-enheter jämfört med föregående år. Minskningen syns framförallt på sjukdag 1-14. Däremot är det en marginell ökning på sjukdag 15-90 samt från sjukdag 91. Den åldersgrupp som ökat mest i sjukfrånvaro är 30-49 år. Utifrån kön har både kvinnor och män minskad sjukfrånvaro. Kvinnor står däremot för en högre andel sjukfrånvaro jämfört med männen då kvinnor har 2,4 % högre sjukfrånvaro.

Arbetsskador och tillbud

Antal anmälda arbetsskador har minskat markant jämfört med 2018 (- 34 stycken). Antal anmälda tillbud har ökat jämfört med föregående år (+ 31 stycken). Merparten av inkomna tillbud avser förskolan och F-6. Det som genomgående framkommer av tillbuden är brist på personal och arbetsförutsättningar.

Förväntad utveckling

Ekonomi

De förväntade ekonomiska utvecklingen ser olika ut för olika verksamheter inom divisionen. Generellt är den förväntade ekonomiska utvecklingen negativ i de verksamheter där volymerna minskar, såsom i grundskolan - medan det i förskolan och på gymnasiet är en volymökning och ekonomin är i balans. Den minskade volymen inom grundskolan kan hanteras till viss del kostnadsmässigt men bedömningen är att det inte är möjligt att göra anpassningar motsvarande beräknade framtida underskott.

Förskolan: under 2019 har arbetet förbättrats kring ekonomi genom täta uppföljningar som lett till ökad budgetdisciplin. Detta arbete kommer att fortsätta även i den nya organisationen, men det finns fler delar som bidrar till osäkerhet kring framtiden när det gäller ekonomin i förskolan och då gäller det främst statsbidragen, personaltäthet (just nu 5,8 barn/pedagog i jämförelse med rikets ca 5,3 barn/pedagog) och avtal kring förskollärares planeringstid. Vi behöver arbeta mer med resurstilldelningen för att få den mer träffsäker utifrån bl a sals, strukturersättning, beläggningsstider, servicegrad, öppettider osv.

Åk F-6: intäkterna fortsätter att minska pga färre elever (åk 4-6 som går till friskola). För att nå en ekonomi i balans så behöver vi använda oss av möjligheten att inom rektorsområdet fördela eleverna så att det blir både ekonomiskt och kvalitetsmässigt hållbart. Att tappa ett stort antal elever, fördelade på 21 skolhus, är väldigt svårt för att inte säga rent omöjligt att klara av ekonomiskt.

Åk 7-9: Utarmning ekonomiskt och kvalitetsmässigt utifrån skolmarknad och elevers rörelse mellan olika skolor/huvudmän. Ständigt ökande andel resurskrävande elever och otillräcklig ekonomisk kompensation för att möta elevernas behov. Förväntat, fortsatt gott och kvalitativt arbete, men vikande siffror resultatmässigt eftersom gruppen elever kontinuerligt tycks försvagas sett till förutsättningar.

Gymnasiet: Ökad stabilitet, tydligare styr- och styrkedja, stabil elevutveckling antalsmässigt och förbättrad ekonomi och positiv resultatutveckling som följd.

Campus: Utfallet förväntas att ligga i fas med budget.

Kulturen: Utfallet förväntas att ligga i fas med budget.

Verksamhetens utveckling

Barn, utbildning och kulturs insatser med långsiktigt fokus på systematiskt kvalitetsarbete har förbättrat förutsättningarna att göra bra analyser som innebär mer träffsäkra insatser och åtgärder som syftar till förbättrat resultat och måluppfyllelse. En identifierad farhåga finns dock gällande elevers rörelse mellan olika skolor och huvudmän. Trots fortsatt fokus på analys och adekvata insatser, finns risk för vikande siffror resultatmässigt eftersom gruppen elever kontinuerligt tycks försvagas sett till förutsättningar.

Volymer och nyckeltal

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Volymer					
Förskola, barn	2 437	2 416	21	2 437	0
Pedagogisk omsorg, barn	11	20	-9	17	-6
Förskoleklass, elever	573	557	16	571	2
Grundskola åk 1-9, elever	4 483	4 520	-37	4 540	-57
Grundsärskola, elever	44	37	7	42	2
Fritidshem, barn	2 139	2 182	-43	2 177	-38
Nyköpings gymnasium totalt	1 582	1 579	3	1 584	-2

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
• varav elever från andra kommuner	512	497	15	510	2
• varav Nyköpingsbor	1 070	1 082	-12	1 074	-4
Grundläggande vux, antal årsstudieplatser	168	122	46	180	-12
Gymnasial Vux, antal årsstudieplatser	200	200	0	450	-26
Yrkesvux, antal årsstudieplatser	224	201	23	Ingår ovan	ingår ovan
SFI, antal utbildningsmånader	4 838	5116	-278	5 000	-162
Högre utbildning, antal studerande	1 558	1445	113	-	-
Feriepraktik, antal ferieplatser	365	417	-52	-	-
Särskild utbildning för vuxna, antal studerande	37	45	-8	35	2
Antal fysiska besök, bibliotekets samtliga enheter	253105	253 114	-9	-	-
Utlån samtliga medietyper, alla enheter	394 794	386 742	8 052	-	-
Utlån av barnböcker	190 719	184 918	5 801	-	-
Antal kulturprogram och aktiviteter 1)	713	819	-106	-	-
Antal kulturprogram och aktiviteter för barn och unga	600	678	-78	-	-
Antal besök på Barnkulturcentrum/Gripemuseet	9550	8286	1 264	-	-
Antal ärenden konsumentvägledningen	411	394	17	-	-

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
1) inklusive verksamhet i andra lokaler					

Analys av utfall volymer och nyckeltal 2019

Jämfört med budget

Inom förskolan fortsätter barnantalet att öka och hamnade på budgeterad nivå. Inom Åk 1-6 har det varit 42 färre elever och på Nyköpings högskoleprogram 15 färre elever än budgeterat. Antalet barn på fritidshem fortsätter att minska och var 38 färre än budgeterat.

Inom gymnasiet uppgick totalt antal elever på budgeterad nivå, något färre från Nyköping vägdes upp av fler från andra kommuner.

Antal årsstudieplatser på vuxenutbildningen var 12 färre på grundläggande och 26 färre på gymnasial vuxenutbildning (inkl yrkesvux).

Utfall jämfört med föregående år

Jämfört med föregående år har det varit 21 fler barn i förskolan. Pedagogisk omsorg har fortsatt att minska och i slutet av året fanns bara 4 barn i den pedagogiska omsorgen. Från 2020 har dessa barn erbjudits plats i förskola vilket innebär att det inte längre kommer finnas någon pedagogisk omsorg i kommunal regi.

Inom grundskolan minskade antalet elever i åk 1-6 från hösten och avvikelsen blev -31 jämfört med föregående år. Även i åk 7-9 minskade antalet elever och årsavvikelsen blev -6. Orsaken är att en ny fristående grundskola öppnat med åk 6 och 7. Antalet barn i fritidshem fortsätter att minska, -43. Fritidshemsbarnen har minskat med 81 barn sen 2017.

Inom vuxenutbildningen har antalet studerande inom SFI minskat medan de har ökat inom högre utbildning.

Antal besökare på biblioteken har minskat varje år sedan 2016, men under 2019 har det vänt och besöken ligger på samma nivå som året innan. Antalet utlån har också ökat, både barnböcker och övriga medietyper.

Besöken på Barnkulturcentrum har ökat med 15 % under 2019 efter att ha minskat varje år sedan 2016.

Medarbetare tabell

Antal anställda - Totalt

	2019	2018	2017	2016	2015
Antal personer	2 040	2 153	2 083	2 009	1 939

Antal anställda - Tillsviareanställda

		2019	2018	2017	2016	2015
Antal personer	Alla kön	1 739	1 786	1 681	1 638	1 646
Antal personer	Kvinnor	1 403	1 446	1 365	1 330	1 341
Antal personer	Män	336	340	316	308	305

Antal anställda - Visstidsanställda

		2019	2018	2017	2016	2015
Antal personer	Alla kön	318	375	405	376	296
Antal personer	Kvinnor	228	261	273	249	213
Antal personer	Män	90	114	132	127	83

Medelålder (Tillsviareanställda, Visstidsanställda med månadslön)

		2019	2018	2017	2016	2015
Medelålder	Alla kön	44.5	44.1	44.0	44.7	45.4
Medelålder	Kvinnor	45.0	44.6	44.6	45.3	45.9
Medelålder	Män	42.7	42.3	42.1	42.6	43.3

Genomsnittlig tjänstgöringsgrad (Tillsvidare- och Visstidsanställda med månadslön)

		2019	2018	2017	2016	2015
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	Alla kön	97.1%	96.5%	96.5%	96.0%	95.8%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	Kvinnor	97.0%	96.6%	96.6%	96.3%	95.8%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	Män	97.3%	96.3%	96.1%	95.0%	95.9%

Arbetsskador, tillbud och sjukfrånvaro

	2019	2018	2017	2016	2015	Förändr jmf 2018
Arbetsskador	13	47	37	5	18	-34
Tillbud	368	337	232	301	152	31
Sjukfrånvaro per period, % av ord arbetstid						
Sjukdag 1- 14, %	3,7	4,3				-0,6
Sjukdag 15 - 90, %	1,4	1,2				0,2
Sjukdag 91 - , %	2,2	2,0				0,2
Sjukfrånvaro total, %	7,2	7,5	7,9	7,8		-0,3
Sjukfrånvaro per åldersgrupp, % av den egna gruppen						
29 år, %	8,7	9,0				-0,3
30 – 49 år, %	6,2	5,9	8,7	9,3		0,3
50 år och äldre, %	7,9	9,0	4,9	4,8		-1,1

	2019	2018	2017	2016	2015	Förändr jmf 2018
Sjukfrånvaro per kön, % av den egna gruppen						
Kvinnor, %	7,7	8,0				-0,3
Män, %	5,3	5,7				-0,4
Andel av sjukfrånvaron som är 60 dgr sammanhängande eller mer	39,0	36,9				2



Division Social omsorg

Uppdrag enligt budget 2019

Division Social omsorgs uppdrag är att efter behovsprövning ge insatser till alla målgrupper som ryms inom verksamhetsområdena Omsorg om äldre, Omsorg om personer med funktionsnedsättning samt Individ- och familjeomsorg (IFO). I uppdraget ingår även viss förebyggande verksamhet. Detta sker på uppdrag av Kommunstyrelsen och ansvariga nämnder.

Verksamheterna omfattar bland annat hemtjänst, särskilda boenden för äldre och personer med funktionsnedsättning, insatser till barn, ungdomar och familjer samt missbruksvård och ekonomiskt bistånd. Insatserna ska tillgodose den enskildes behov och bygga på respekt för självbestämmande och integritet.

Året som gått

År 2019 innehöll fortsatt både större och mindre utmaningar. Kraven på att prioritera har fortsatt att öka. Sammantaget visar divisionen på ett försämrat resultat jämfört med 2018. Det försämrade resultatet beror till stor del på externa placeringar.

Det har varit ett intensivt år inom divisionen och jag är imponerad av hur vi lyckats möta våra utmaningar fortsatt med entusiasm och stolthet.

Divisionen bedriver verksamhet varje dag, alla timmar året runt med alla fantastiska kollegor/medarbetare som bemannar allt från förebyggande verksamheter för barn, unga och vuxna, myndighetshandläggning för barn, unga och vuxna till verksamhet för äldre samt personer med funktionsnedsättning.

Under året har det fortsatt genomförts och påbörjats en mängd olika utvecklingsarbeten inom våra verksamheter. En stor del av utvecklingsarbetet har också kopplats till att få balans i ekonomin men också för att öka kvaliteten i verksamheterna där behovet framkommit via brukarundersökningar eller t ex efter avvikelser. Här kommer några av alla exempel på utvecklingsarbeten som skett under året:

Den 1 juli 2019 började en ny lag inom tobaksområdet att gälla. Detta innebar att DSO fick nya arbetsuppgifter att hantera och vi organiserade uppdraget tillsammans med handläggningen av serveringstillstånd.

Arbetet med Trygg och effektiv utskrivning har fortsatt. Under året har vi tillsatt en koordinatorfunktion som tillsammans med biståndsbedömaren arbetat för ett fortsatt bra mottagande och att patienterna på sjukhuset så snart som möjligt ska komma vidare hem eller till något av våra olika boenden. Vårt arbete har fortsatt varit framgångsrikt och gjort så att inget betalningsansvar har utfallit under året.

Ett förberedande arbete genomfördes inför att påbörja en upphandling av nätbaserade matinköp inom hemtjänsten. Det förväntas få positiva effekter på såväl ekonomi som arbetsmiljö, personalförsörjning och kundernas delaktighet.

Larmsystemet på särskilda boenden för äldre- och för personer med demenssjukdom behöver bytas ut, då det är gammalt och fungerar dåligt, samtidigt som det inte längre går att få fram reservdelar. Därför pågår nu upphandling av ett nytt larmsystem.

Ett stort arbete för att upphandla nytt verksamhetssystem för divisionens samtliga verksamheter har påbörjats i samverkan med andra aktörer internt i kommunen.

Satsningen på byggnation av ett antal grupp- och servicebostäder har fortsatt. Syftet är att kunna möta den kö som finns och eventuellt på sikt även ta hem externa placeringar förutsatt att det är ändamålsenligt för den enskilda individen samt utifrån ett ekonomiskt perspektiv. Dock kommer det ta ytterligare tid innan vi är i fas med utbud och efterfrågan.

I maj invigdes Gula Villan, som är en verksamhet inom missbruksvården som vänder sig till personer med samsjuklighet.

En förstudie har i samverkan mellan försörjningsstöd inom Vuxenenheten, Arbetsförmedlingen, Campus Nyköping, Arbetsmarknadsenheten och Näringslivsenheten genomförts med målet att öka andelen personer i egen försörjning. Detta ledde till en ansökan till Europeiska socialfonden som beviljade ekonomiska medel med över 13 mkr för vårt arbete som vi döpt till "Vägen till självförsörjning". Även samordningsförbundet RAR beviljade ekonomiska medel. Parallellt med detta utvecklingsarbete har vi påbörjat arbetet med att automatisera försörjningsstödet.

Under en vecka i mars genomfördes en hemlöshetskartläggning. Antalet personer som sov utomhus eller i offentliga utrymmen har bland annat minskat.

Boendestödet har genomfört en översyn av riktlinjerna vilket vård- och omsorgsnämnden beslutade att revidera vid decembersammanträdet. Ett digitaliseringsprojekt påbörjades i september, tillsammans med ett antal brukare med specifika behov, där vi vill erbjuda stöd för den enskilde att kommunicera och få insatser via teknisk utrustning.

Äntligen har vi fått WIFI installerat på våra särskilda boenden för äldre. Det medför att vi får förutsättningar att utveckla fler olika hjälpmedel/tekniska lösningar och vår service till våra hyresgäster förbättras ännu mer. Vårt samarbete med Robotdalen har fortsatt där vi testat olika hjälpmedel/tekniska lösningar. Under året har ett arbete påbörjats för att vi ska få installerat WIFI på våra grupp- och servicebostäder inom funktionshinderområdet.

Tillsammans har vi ett ansvar för att också säkerställa en långsiktig personalförsörjning för divisionens olika verksamheter i takt med att välfärdens utmaningar förändras och intensifieras. Här pågår ett arbete som vi framöver behöver arbeta ännu mera kring, tex heltid som norm, minskade sjukskrivningstal där vi under hösten intensifierade arbetet med den korta sjukskrivningen. Ett fortsatt arbete med att minska overtiden har inneburit att vi för tredje året i rad nu har sänkt overtiden och därmed overtidskostnaderna rejält. Under hösten har vi också genomfört två introduktionstillfällen för nyanställda kollegor/medarbetare på en övergripande nivå inom divisionen. I slutet av året ersattes den interna verksamheten för "chef i beredskap" med motsvarande funktion via avtal med Stockholms stads Trygghetsjour. Detta var en del av åtgärdsplanen för förbättrad arbetsmiljö för enhetschefer inom basverksamheterna.

I december påbörjade vi ett övergripande utvecklingsarbete, utifrån ett uppdrag kopplat till beställningen för 2020 från Vård- och omsorgsnämnden, för att se över och ta fram ett förslag på hur Nyköpings kommun ska möta framtiden och kommuninvånarens behov inom områdena äldre och funktionsnedsättning. Målsättningen är att få en hållbar omsorg med rätt ambitionsnivå, utifrån regelverk och tilldelade medel, samt funktionella processer som kännetecknas av kostnadseffektivitet och god kvalitet. Förslaget ska vara på plats i början av mars och förbättringsarbetet förväntas pågå under hela 2020. Under år 2020 ska vi kunna visa på att vi är på rätt väg.

Detta är bara några av alla fina arbeten som genomförts/genomförs i våra verksamheter. Jag vill också lyfta mycket av den fina samverkan vi har både med interna kollegor inom kommunen och med andra externa aktörer som också bidrar till det arbete som genomförs inom DSO. En viktig förutsättning för vårt arbete är också vår samverkan med politiken som jag vill rikta ett tack till.

Avslutningsvis vill jag tacka alla medarbetare för ett fantastiskt arbete som kommer göra det möjligt för oss att fortsätta vårt förbättringsarbete under 2020 inom Division Social omsorg.

Stefan Heinebäck

Väsentliga händelser

Ekonomiska läget för DSO

Under de senaste åren har divisionen arbetat intensivt med ekonomin utifrån det ekonomiska läget. Inför 2019 påtalade divisionen om att beställning och budget från VoN inte harmoniserade. Under året har DSO och beställarkontoret/sakkunnig VoN tillsammans tagit fram och arbetat efter en åtgärdslista. I december påbörjades ytterligare ett arbete tillsammans med beställarkontoret i syfte att för 2020 se över områden som på lång och kort sikt kan sänka kostnaderna med cirka 80 miljoner kronor, primärt genom revidering av VoN:s beställning.

DSO har tillsammans med sakkunnig och Socialnämnden, SN, och Kunskaps och arbetsmarknadsnämnden, KAN, genomfört ett arbete med att få en balans inför 2020 mellan beställning och budget inom nämndernas område.

Trygg och effektiv hemtagning

Under året har divisionen med god marginal klarat av att ta hem patienter i tid från Regionen och därmed sluppet betalningsansvar enligt lag om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård. Divisionen har fortsatt det arbete som påbörjades tidigare, internt och tillsammans med Regionen.

Under året har en koordinatorsfunktion införts i organisationen vilket ytterligare inneburit förbättrade processer och samarbete med Regionen.

Kompetensförsörjning

Inom ramen för kompetensförsörjning har ett arbete genomförts med att se över vilka kompetenser verksamheten behöver. Divisionen har reviderat sin kompetensutvecklingsplan. Inom hemtjänsten har Språka-projektet i samarbete med Eskilstuna kommun fortsatt med framgång. Projektet Språka erbjuder utrikesfödda undersköterskor och vårdbiträden ett arbetsplatslärande i form av olika kompetensutvecklande aktiviteter; språkträning i grupp, yrkessvenska och dokumentationskunskap. Ekonomiska medel utgår under projektiden från Europeiska socialfonden, ESF.

Välfärdsteknik, digitalisering

Välfärdsteknik - utmaning i att ställa om arbetssätt så att mer av välfärdstekniken kan få en tydligare plats och hur vi kan använda den på ett kompletterande sätt i verksamheten. Särskilda boende för äldre fortsätter arbetet med att testa olika typer av välfärdsteknik i samverkan med Robotdalen. Arbetet med att automatisera försörjningsstödet påbörjades under året

Divisionen har påbörjat grundarbetet för att upphandla ett nytt verksamhetssystem.

Bostäder - Nybyggnation, lokaler, funktionsbeskrivningar, hyresnivåer

DSO har inventerat behovet av bostäder för DSO:s samtliga målgrupper vilket har följts upp regelbundet inom DSO och i samverkan med övriga aktörer i kommunen. Ett arbete med funktionsbeskrivningar, för att säkerställa rätt utformning av lokalerna/bostäderna utifrån lagstiftning och brukarnas behov, har delvis färdigställts inom verksamhetsområdet Funktionsnedsättning. Brist på lokaler/bostäder till rimliga kostnader för den enskilde påverkar divisionens arbete där avsaknaden av dessa kan generera en merkostnad för verksamheterna, bland annat i form av vite för icke verkställda beslut.

Vid för höga hyresnivåer kan det påverka den enskilde på negativt sätt då många saknar ekonomiska förutsättningar vilket i sin tur kan innebära ökade kostnader för försörjningsstöd alternativt att den enskilde tackar nej till insatser vilket i sin tur kan innebära viten från Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

Sörmlandskustens räddningstjänst har efter tillsyn konstaterat att brandskyddet inom flertalet av kommunens egna servicebostäder enligt LSS 9:9 inte är brandskyddstekniskt anpassade. En långsiktig planering tillsammans med kommunfastigheter diskuteras för att eventuellt skapa ersättningsbostäder för målgruppen. Frågan är nationellt uppmärksammas då flera kommuner står med samma frågeställningar utifrån de olika lagstiftningarna som ska följas.

Vägen till självförsörjning

Divisionen har i samarbete med Barn, utbildning och kultur, BUK, Näringslivsenheten och Arbetsförmedlingen, AF, ett pågående arbete/projekt för att få fler som uppbär ekonomiskt bistånd i egen försörjning. Projektet startade i början av 2019 och är treårigt. Ekonomiska medel har beviljats via Europeiska socialfonden, ESF, under hela projektiden samt från samordningsförbundet RAR för år 2020. En ansökan för åren 2021 och 2022 har lämnats in under december och beslut väntas i februari.

Omvärldsfaktorer

Omvärldsfaktorer som påverkar DSO:s arbete är bland annat Arbetsförmedlingens reformering, Integrationsarbetet där Nyköping var en av regeringens 32 utvalda kommuner i Sverige, Försäkringskassans schablonbelopp för personlig assistans är fortsatt lågt och täcker inte de reella kostnaderna. Ett generellt problem är att ersättningar inte räknas upp med omsorgsprisindex, OPI, vilket kräver ständiga effektiviseringar för att balansera ekonomin.


Det nationella arbetet kring frågan om heltid som norm pågår också i Nyköping. Dock finns behov av att tydliggöra förutsättningarna i kommunen för det fortsatta arbetet/utvecklingen och implementeringen.

Årets verksamhetsresultat

Måluppfyllelse för prioriterade målområden

Målområde: Grön omställning

FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG KF

Titel	Bedömning	Trend
2.1.5 Öka andelen tillsyner som görs med hjälp av telefon respektive trygghetskamera (VON)		↗
Kommentar: Ett reviderat arbetssätt har införts både hos myndighetshandläggarna och utförarna. Redan vid första mötet med kunden informerar handläggare om att kamera är ett första alternativ. Under hösten påbörjades hembesök för nya kunder som är aktuella för trygghetskamera. Detta för att visa kameran och prata igenom ev. funderingar som kan finnas. Vid nya beslut och när det endast är en tillsyn, erbjuds alltid trygghetskamera och om oro finns, i kombination med ett fall-larm.		

INDIKATOR

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
2.1.5 Öka andelen tillsyner som görs med hjälp av telefon respektive trygghetskamera (VON)				
Andelen tillsyner som görs med hjälp av telefon respektive trygghetskamera, %	17%	25%		-

Målområde: Social sammanhållning

FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG KF

Titel	Bedömning	Trend
3.1.7 Minska det långvariga ekonomiska biståndet (SN)		↗
<p>Kommentar:</p> <p>Arbetet i "Vägen till självförsörjning" som finansieras av europeiska socialfonden, ESF, har fortsatt enligt fastställd projektplan. Den första fasen - analys- och kartläggning - är inrapporterad och godkänd av ESF. Ekonomiska medel har också beviljats av samordningsförbundet RAR. En ny ansökan om ekonomiskt stöd även för 2021 och 2022 är inskickad till RAR för att utveckla en samverkansmodell som ska möjliggöra beständiga arbetssätt som stärker och effektiviserar arbetslösa försörjningsstödstagares väg till självförsörjning. Modellen ska också kunna användas för samverkan inom och mellan andra organisationer i länet och nationellt.</p> <p>Som ett led i att förbättra användandet av resurser och samverkan har Arbetsmarknadsenheten organisatoriskt flyttats till Individ- och familjeomsorgen. Processen som har påbörjats för att automatisera ansökan om försörjningsstöd ska leda till att förenkla ansökan om ekonomiskt bistånd för den enskilde samt frigöra resurser för att stödja individer som uppbär försörjningsstöd till självförsörjning. Automatiseringen av försörjningsstödet har också kopplats till utvecklingsarbetet "Vägen till självförsörjning".</p> <p>Samarbetet med Stadsmissionen har lett fram till att ett härbärge ska öppnas i februari 2020 vilket kan leda till ytterligare minskade kostnader för tillfälliga boenden som till exempel vandrarhem.</p>		
3.1.10 Utveckla samarbetet med civilsamhället i syfte att skapa aktiviteter på särskilt boende för äldre som en självklar del i den löpande verksamheten (VON)		↗
<p>Kommentar:</p> <p>Verksamheterna har utsedda aktivitetsombud som samarbetar med aktivitetsamordnaren. Verksamhetens samarbete med civilsamhället innebär att föreningar besöker boendena och har aktiviteter i form av: högläsning, studiecirkel, minnesträning och olika firande av högtider. Även evenemang med inbjudna musiker som står för underhållning hålls, liksom att förskolor kommer på besök för att mötas över åldersgränser. Antalet föreningar/organisationer som varit verksamma under perioden är sju: Studieförbundet vuxenskolan, Studieförbundet NBV, Väntjänsten, Röda Korset, Kommunionpensionärerna, PRO och Svenska kyrkan.</p>		

Titel	Bedömning	Trend
Därutöver har det varit ett flertal engångsarrangemang där föreningar varit delaktiga, t ex. danssuppvisning och veteranbilsuppvisning.		

INDIKATOR



Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
3.1.7 Minska det långvariga ekonomiska biståndet (SN)				
Ekonomiskt bistånd, andel vuxna med mycket långvarigt bistånd	20.1%	21.0%		→
Kommentar: Utfallet för 2019 är 20,1%				
Ekonomiskt bistånd, andel vuxna med långvarigt bistånd	37.5%	37.0%		↗
Kommentar: Utfallet för 2019 är 37,5%				
3.1.10 Utveckla samarbetet med civilsamhället i syfte att skapa aktiviteter på särskilt boende för äldre som en självklar del i den löpande verksamheten (VON)				
Brukarnöjdhet äldre- och demensboende aktiviteter, andel nöjda/ mycket nöjda	54%	64%		→
Brukarnöjdhet äldre- och demensboende utevistelse, andel nöjda/ mycket nöjda	52%	64%		→
Antalet föreningar som erbjuder öppna aktiviteter på särskilt boende för äldre, st	7	5		↗



SÄRSKILDA UPPDRAG KF


Titel	Status
3.1.12 Utveckla boendeformer för särskilt utsatta målgrupper som lever i hemlöshet (SN)	


Titel	Status
<p>Kommentar:</p> <p>En översyn görs kontinuerligt av lokaler i egen regi för att pröva om de kan användas i verksamheten som boenden för IFO:s målgrupper.</p> <p>Ett fortsatt behov av ytterligare boendeformer, framförallt stödboendelägenheter, behövs trots föregående års utökning. Förberedelser och anpassning av Hemgårdsvillan har pågått sedan våren. Ombyggnationen är dock inte färdig på grund av oklarheter avseende brandskyddsklassning.</p> <p>Under året har det tillkommit en ny jourlägenhet för våldsutsatta då fler söker kontakt med socialtjänsten. Fler nyanlända har fått egna boenden vilket innebär att boendena för nyanlända, Emtnäs och Forty Towers, har sagts upp. IFO har även deltagit i socialnämndens arbete med att skapa ett härbärge i samverkan med Stadsmissionen, vilket öppnas under 2020.</p> <p>Stödboende för ensamkommande har fortsatt att minska i omfattning för att efter sommaren 2020 bedrivs helt i form av en träningslägenhetsverksamhet, med 8-9 lägenheter. Som stöd för ungdomarna finns integrationspedagoger som arbetar för att stödja ungdomarna till ett självständigt liv.</p> <p>När det gäller brukare med samsjuklighet så förs diskussioner både internt i kommunen men också med Regionen om att utveckla gemensamma vårdformer. Inventering och kartläggning av målgruppen har genomförts och det finns ett särskilt uppdrag kring samordning av insatser för målgruppen i beställningarna från både Vård- och omsorgsnämnden och Socialnämnden för 2020.</p>	


SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND

Titel	Status
3.5.1 Genomföra och rapportera en kartläggning av hemlöshet år 2019 utifrån Socialstyrelsens definitioner (SN)	
<p>Kommentar:</p> <p>En kartläggning är genomförd och resultatet presenterades i maj och juni för politiker och medarbetare. Kartläggningens resultat och rapporten i sin helhet används i vidare analys och utveckling.</p>	
3.5.2 Fortsätta uppdraget med att presentera ett utvecklat och med andra huvudmän samordnat, första linjens stöd för ungdomar (Ungdomens hus). (SN)	
<p>Kommentar:</p> <p>Uppdraget att etablera en första linjens verksamhet för ungdomar, Ungdomens hus, har pausats för nytt ställningstagande.</p>	
3.5.3 Tillsammans med landstinget utreda och förbereda etableringen av en tredje familjecentral. (SN)	

Titel	Status
<p>Kommentar:</p> <p>Utifrån ekonomiska förutsättningar som inte lämnar utrymme för en utökning av kommunens familjecentralsverksamhet samt att en annan placering av en eventuell ny familjecentral bör övervägas beslutade Socialnämnden i mars att återta uppdraget till divisionen.</p>	
<p>3.5.4 Ta fram förslag på hur brukarundersökningar kan utföras inom socialnämndens verksamheter. (SN)</p>	<p></p>
<p>Kommentar:</p> <p>Efter diskussioner och förarbete i verksamheten har IFO:s ledningslag prioriterat att genomföra SKR:s nationella brukarundersökning för missbruks- och beroendevårdens myndighetsutövning i syfte att utvärdera denna brukarundersökningen för framtiden.</p> <p>Nästa steg är att eventuellt genomföra den nationella brukarundersökningen i de delar som rör försörjningsstöd och den sociala barn- och ungdomsvården inför nästa år.</p>	
<p>3.6.7 Hantera avtalet om arbetsträning med 15 platser som tecknats med Arbetsförmedlingen, KK18/771 (KAN)</p>	<p></p>
<p>Kommentar:</p> <p>Kommunen har avtal med Arbetsförmedlingen (beställare) gällande arbetsträning och förstärkt arbetsträning. Beläggning har under 2019 markant ökat jämfört med föregående år. Dock är det en bit kvar till vad avtalet stipulerar. För varje person DSO har i arbetsträning erhålls en ersättning på 150 kr/dag/deltagare och för personer i förstärkt arbetsträning är ersättningen 300 kr/dag/deltagare. Intäkterna från AF ska täcka del av de omkostnader DSO har.</p> <p>Totalt för perioden:</p> <p>Antal aktiva arbetsträningar under 2019: 29 personer</p> <p>Varav:</p> <p>Primärt placerade i AME's verksamhet: 12 personer</p> <p>Övrig verksamhet: 17 personer</p> <p>Resultat hos avslutade 22 personer</p> <p>Varav:</p> <p>Arbete: 5 personer</p> <p>Mål uppfyllt – åter beställare: 15 personer</p> <p>Mål ej uppfyllt – åter beställare: 0</p> <p>Åter remiss: 2 personer</p> <p>Pågående: 7 personer</p>	



Titel	Status
3.6.8 Hantera avtalet om förstärkt arbetsträning som tecknats med Arbetsförmedlingen, KK18/770 (KAN)	
<p>Kommentar:</p> <p>Kommunen har avtal med Arbetsförmedlingen (beställare) gällande arbetsträning och förstärkt arbetsträning. Beläggning har under 2019 markant ökat jämfört med föregående år. Dock är det en bit kvar till vad avtalet stipulerar. För varje person DSO har i arbetsträning erhålls en ersättning på 150 kr/dag/deltagare och för personer i förstärkt arbetsträning är ersättningen 300 kr/dag/deltagare. Intäkterna från AF ska täcka del av de omkostnader DSO har.</p> <p>Den förstärkta arbetsträningen syftar oftast till att bevaka, utveckla och utvärdera mer specifika hinder och svårigheter i en persons relation till arbetsmarknaden. Det är inte ovanligt att personen står inför nya förutsättningar som varken den eller uppdragsgivaren vet tillräckligt om för att kunna upprätta en fungerande planering.</p> <p>Totalt för perioden:</p> <p>Antal aktiva förstärkta arbetsträningar under 2019: 10 personer</p> <p>Varav:</p> <p>Primärt placerade i AME's verksamhet: 9 personer</p> <p>Övrig verksamhet: 1 person</p> <p>Resultat hos avslutade: 7 personer</p> <p>Varav:</p> <p>Arbete: 0 st</p> <p>Mål uppfyllt – åter beställare: 6 personer</p> <p>Mål ej uppfyllt – åter beställare: 0</p> <p>Avbrutit – annan känd anledning: 1 person</p> <p>Pågående: 3 personer</p>	
3.6.9 Administrera extratjänster inom kommunens verksamheter utifrån beslut i UAIN, UAIN18/45. (KAN)	
3.7.1 Utveckla arbetet med rehabilitering på korttidsboende, växelvården samt på särskilt boende för äldre. (VON)	
<p>Kommentar:</p> <p>Rehabiliteringsansvaret som finns för kortvården ska motsvara samma nivå som man arbetar mot inom primärvården. Den rehabilitering som normalt ligger på sjukhusnivå ansvarar Region Sörmland för, även om en person finns på kortvården.</p> <p>Under året har en skriftlig och muntlig redovisning av arbetet skett till Vård och omsorgsnämnden.</p>	

Titel	Status
<p>Berörda professioner från både rehab-enheten och de olika boendeformerna inom särskilda boende för äldre har under året utvecklat arbetet genom att ha olika former av regelbundna samverkansmöten utifrån ett hälsofrämjande förhållningssätt. Gemensamt ska man bidra till varandras hjälp för den enskilde individen som är ett gemensamt ansvar. Rutin har tagits fram för nybesök och man har tittat på vilka åtgärder som ger mest effekt för den enskilde utifrån befintliga resurser. Vid behov av individuell rehabiliteringsplan genomför man den i samarbete med den enskilde (hyresgästen) och anhörig.</p> <p>Arbetet fortsätter med att jobba med specifik rehabilitering. Rehabenheten och omvårdnadspersonalen kommer fortsätta arbetet med ett hälsofrämjande förhållningssätt.</p>	
<p>3.7.2 Presentera ett förslag på hur MAR-funktionen ska säkerställas. (VON)</p>	
<p>Kommentar:</p> <p>Rapporterat till VON den 23 maj.</p> <p>I beställningen från vård och omsorgsnämnden till division social omsorg 2019 tydliggörs att det finns avsatta medel för Apoteksavtal inkl. 1,5 MAS Ersättning 1 486tkr</p> <p>I dag finns inom division social omsorg 1,0 MAS (särskilda boendeformer) samt ytterligare en timanställd MAS på ca 50 % (hemsjukvården).</p> <p>Uppdraget som medicinskt ansvarig sjuksköterska beskrivs i hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL samt tydliggörs genom ett meddelandeblad från socialstyrelsen Nr6/2017. Nyköpings kommun har även tagit fram beskrivning på MAS uppdraget samt för verksamhetschef HSL.</p> <p>Inom det verksamhetsområde som kommunen bestämmer ska det finnas sjuksköterska med ett särskilt medicinskt ansvar, så kallade medicinskt ansvariga sjuksköterska (MAS). Om verksamheten i huvudsak omfattar rehabilitering får en fysioterapeut, arbetsterapeut eller sjukgymnast fullgöra de uppgifter som åligger en medicinskt ansvarig sjuksköterska. Kallas då medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR.</p> <p>Det ska i en kommun finnas minst en MAS. Kommunen kan också dela in hälso- och sjukvården i olika verksamhetsområden och ha en MAS eller en MAR för varje sådant område. Ett verksamhetsområde kan även vara en viss uppgift, t.ex. all fysioterapi vid kommunens olika boendeformer för service och omvårdnad</p> <p>MAR funktionen finns inte i dagsläget reglerat i lagstiftningen utan endast uppdraget. MAS funktionen finns reglerat och däri säger lagstiftaren att MAR- uppdraget ingår. Av landets kommuner finns idag ett sextiototal kommuner som valt att ha en separat MAR funktion.</p> <p>Det kan vara en vinst i att förstärka verksamheterna utifrån ett rehabiliteringsperspektiv och att kvalitetsutveckla och kvalitetssäkra utifrån detta. Att skapa bra förutsättningar för personer med funktions- och aktivitetsbegränsningar så de får möjlighet att leva ett aktivt liv baserat på egna val och handlingar istället för att hamna i passivitet och hjälpberoende.</p> <p>En MAR funktion kan förstärka arbetet kring rehabiliteringen i alla verksamheter så som myndighet och utförare. Att förstärka med en tydlig MAR funktion kan öka samverkan mellan vårdgivare kring rehabilitering och den nya riktlinjen för trygg hemgång och effektiv samverkan som är framtagen i Sörmland utifrån lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.</p>	

Titel	Status
<p>Utifrån divisionens förutsättningar att säkerställa MAR funktionen/uppdraget utifrån beställningen 2019 kan olika alternativ göras. Oavsett alternativ bör uppdragen för MAS, MAR och verksamhetschef HSL revideras för att tydliggöra MAR uppdraget.</p> <p>Alternativ 1:</p> <p>MAR funktionen ingår i MAS uppdraget såsom Meddelandebladet från Socialstyrelsen beskriver är möjligt.</p> <p>Alternativ 2:</p> <p>0,5 åa MAS ersätts med en separat MAR funktion utifrån ett förebyggande arbetssätt samt för att möta framtidens behov.</p>	
<p>3.7.3 Genomför brukarundersökning inom funktionshinderområdet. (VON)</p>	
<p>Kommentar:</p> <p>Verksamhetsområde servicebostäder LSS och boenden inom socialpsykiatri valdes ut för 2019 års brukarundersökning.</p> <p>Brukarundersökningen är genomförd enligt tidplan och resultat analyseras för fortsatt utvecklingsarbete och för rapportering till VON i februari 2020</p> <p>Det var första gången verksamhetsområdet använde den nationella brukarundersökningen, vilket finns många vinster med då kvalitetsaspekter med mera kan jämföras nationellt.</p>	

Målområde: Kommunal organisation

FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG KF

Titel	Bedömning	Trend
<p>4.1.4 Arbeta för att förbättra tillgängligheten till kommunen (KS)</p>		
<p>Kommentar:</p> <p>Diskussion om olika typer av telefonlösningar, öppettider och servicefunktioner har förts under året. Agentlösningar har införts inom flera verksamheter med lyckat resultat. Syftet är att handläggare alltid under kontorstid ska vara tillgängliga för brukare/kunder. Gemensamma funktionsbrevlådor har också införts. Arbetet med införande av e-tjänst för försörjningsstöd pågår och har även införts för serveringstillstånd.</p> <p>Familjerättsenheten har genomfört ett antal besök i skolor och förskolor med anledning av att konfliktnivån i föräldrakonflikter har ökat såväl lokalt som nationellt.</p> <p>Barnhandläggarna inom Individ och familj arbetar vidare med sitt mål att öka delaktigheten för samtliga placerade barn, detta bland annat genom fler samtal med barn, enskilt samt tillsammans med andra viktiga personer.</p>		

INDIKATOR

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
4.1.4 Arbeta för att förbättra tillgängligheten till kommunen (KS)				
Tillgänglighet telefon, andel som får svar på en enkel fråga	57%	85%		-

SÄRSKILDA UPPDRAG KF

Titel	Status
4.1.7 Genomför verksamhetsutveckling genom digital transformering (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Inom divisionen har ett arbete med att upphandla ett nytt verksamhetssystem påbörjats. Här finns möjligheter att väga in stödet av digitala lösningar. Verksamhetssystemet berör många brukare/kunder/anhöriga och medarbetare inom DSO. Upphandlingen som påbörjats kommer också framgent kräva stöd och resurser från andra delar inom kommunen.</p> <p>Inom området äldre pågår en upphandling av trygghetslarm på våra särskilda boenden för äldre. En överklagan av upphandlingen har inkommit vilket kommer att fördröja införandet av ett nytt trygghetslarm. Ett samarbete med Robotdalen pågår för att testa ny välfärdsteknik på våra särskilda boenden för äldre.</p> <p>Inom funktionshinderområdet pågår ett arbete med att digitalisera vissa delar av boendestöd. Inom området introduceras olika typer av stödappar för att underlätta brukarnas vardag tex. för daglig planering, handling, pedagogiska instruktioner för olika aktiviteter etc. I september påbörjades ett projekt som handlar om att brukare ska kunna få kontakt med boendestödare via Skype. Tio personer deltar i projektet och förhoppningen är att fler skall delta på sikt.</p> <p>Utbildning inom AKK (Alternativ och kompletterande kommunikation) för hela verksamhetsområdet funktionshinder har påbörjats.</p> <p>WIFI-uppkopplingar till alla grupp-och servicebostäder har initierats och lyfts till budgetprocessen 2020 för att skapa förutsättningar för en fortsatt digital transformering.</p> <p>Arbetet med digitalisering av rapportering till försäkringskassan, gällande personlig assistans, fungerar allt bättre. Ungefär hälften av verksamheterna är digitaliserade.</p> <p>Arbete med att utveckla e-ansökan till försörjningsstöd har pågått under hösten. En tidsplan har tagits fram och ett pilotarbete startar i februari 2020. Kommunens missbruksvård har fortsatt att utveckla användningen av Previct, ett digitalt verktyg för att följa upp alkoholbruk och spel. Flera enhetschefer har deltagit i en konferens om digitalisering inom individ- och familjeomsorg som FoU i Sörmland arrangerade under hösten.</p> <p>Inom anhörigstödet erbjuds från och med hösten kontakt via Skype för anhöriga.</p> <p>Årets brukarundersökning inom funktionshinderområdet och individ- och familjeomsorgen har genomförts med hjälp av ett webbverktyg.</p>	

SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND



Titel	Status
4.2.9 Genomför Kompetensförsörjningsplanen (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Divisionen har erbjudits hjälp av HR i rekrytering gällande chefer och from hösten erbjöds ytterligare rekryteringsstöd. Utifrån att vara en attraktiv arbetsgivare har från HR erbjudits exponering i sociala medier, annonser, och mässor där divisionens verksamheter lyfts. Fortsatt arbete i samverkan med HR fortsätter utifrån Kompetensförsörjningsplanens övriga delar.</p> <p>Ett viktigt arbete sker i samverkansformen Vård- och omsorgscollege, VO-College, på nationell, regional och lokal nivå mellan utbildningsanordnare och arbetsliv inom vård och omsorg. I samarbete med andra kommuner, regionen, AF, privata utbildningsanordnare, Vuxenutbildningen, Ungdomsgymnasiet samverkar divisionen i det lokala VO-College. Aktuella arbetsområden inom VO-College är bland annat språkkrav, validering, marknadsföring, handledning samt karriärvägar.</p> <p>Genom samarbete med utbildningsaktörer kan övergången mellan studier och yrkesliv underlättas. Det innebär att det som divisionens som arbetsgivare erbjuder måste uppfattas som attraktivt av både medarbetare och av presumtiva medarbetare. Avtal finns med Linköpings universitet och Mälardalens högskola för mottagande av studenter i praktik.</p> <p>Divisionen har efter analys tagit fram och beslutat om en Kompetensutvecklingsplan, vilket sker årligen genom att vi tar reda på behoven på ett systematiskt arbetssätt. 1.Medarbetarsamtal – ansvariga är enhetschefer 2. De behov som har framkommit tas upp på respektive ledningslag 3.Verksamhetscheferna fyller i en blankett som heter utbildningsaktivitet exempelvis 2019. Den lämnas till utvecklingsledaren som reviderar i befintlig kompetensutvecklingsplan. 4.Divisionens ledningslag ser över och prioriterar behoven. 5.Kompetensutvecklingsplanen fastställs på divisionens samverkansgrupp. 6.Utvecklingsledaren träffar verksamhetschefer några gånger under året för avstämning av aktiviteterna i planen. Planen skrivs för tre år.</p>	
4.5.1 Fortsätta utvecklingen av ett digitaliserat arbetssätt och öka användningen av teknisk utrustning som ett komplement till personal. (SN)	
<p>Kommentar:</p> <p>Arbete med att utveckla e-ansökan till försörjningsstöd har pågått under hösten. En tidsplan har tagits fram och ett pilotarbete startar i februari 2020. Beslut har fattats och förberedelser har påbörjats för att ge brukare möjlighet att digitalt följa delar av sitt ärende via en funktion som heter Mina sidor.</p> <p>Kommunens missbruksvård har fortsatt att utveckla användningen av Previct, ett digitalt verktyg för att följa upp alkoholbruk och spel. Årets brukarundersökning inom individ- och familjeomsorgen har genomförts med hjälp av ett webbverktyg. Flera enhetschefer har deltagit i en konferens om digitalisering inom individ- och familjeomsorg som FoU i Sörmland arrangerade under hösten.</p>	
4.7.1 Säkerställ att det systematiska kvalitetsarbetet genomsyrar verksamheten på alla nivåer. (VON)	

Titel	Status
<p>Kommentar:</p> <p>Redovisningen av det särskilda uppdraget från VON sker utifrån de 10 frågorna i bilaga 3 i beställningen från VON.</p> <p>Verksamhetsområdena har kommit olika långt i arbetet. Under hösten har kvalitetsutvecklare inom divisionen rekryterats och de har ett särskilt uppdrag att hålla ihop och säkerställa en gemensam struktur för divisionens systematiska kvalitetsarbete/ledningssystem för kvalitet enligt SOSF:2011;9.</p> <p>1.Beskriv hur ni leder verksamheten utifrån kundernas behov och nämndens beställning. Individuella biståndsbeslut ligger till grund och konkretiseras i individuella genomförandeplaner. Hemtjänsten arbetar med "Nyköpingsmodellen" där kundperspektivet är av vikt. Utsedda kontaktpersoner fyller en viktig funktion med framtagandet av genomförandeplaner. Inom vissa områden används nämndens förfrågningsunderlag som stöd.</p> <p>2.Beskriv hur ni säkerställer att er planering samt krav utifrån blir tydliga på alla nivåer i organisationen. Planering och krav blir tydliga genom dialog i ledningslag och på arbetsplatsträffar där aktiviteter kopplas till kraven. Ett arbete med att ta fram/uppdatera rutiner och processer pågår kontinuerligt. Kvalitetsmätningar, olika typer av avvikelser, volymer, ekonomi mm följs upp på ledningslag och APT.</p> <p>Riskanalyser både på individ och övergripande verksamhetsnivå görs tex för nya brukare eller inför verksamhetsförändringar mm.</p> <p>3.Beskriv hur ni använder information från mätningar och uppföljningar för planering av er verksamhet. Resultat från olika kvalitetsregister, öppna jämförelser, nationella brukarundersökningar, diverse övergripande statistik internt och externt med mera används i arbetet med att utveckla verksamheten. Analys av resultaten ligger sedan till grund för fortsatt prioritering och planering av verksamheterna. Processer ses över för att stämma överens med önskat arbetssätt. Detta sker på ledningslag och arbetsplatsträffar och följs upp centralt inom divisionen.</p> <p>4.Beskriv hur ni prioriterar utvecklingen av verksamhetens processer. Utifrån analys av områden som påvisar brister eller på annat sätt visar sig angelägna görs en prioritering. På enhetsnivå finns både lång- och kortsiktig planering med utgångspunkt från genomförandeplan.</p> <p>5.Beskriv hur ni säkerställer att processerna mäts, följs upp och förbättras. Vissa enheter använder sig av checklistor, andra arbetar kontinuerligt med processerna som viktiga arbetsrutiner. Det systematiska förbättringsarbetet dokumenteras och/eller tas upp på arbetsplatsträffar.</p> <p>6.Hur följer ni upp att er planering och krav utifrån blir kända på alla nivåer i organisationen? På arbetsplatsträffar, planeringsdagar, ledningslag och vissa även genom medarbetarsamtal samt ytterligare vid behov.</p> <p>7.Beskriv hur ni förebygger problem, avvikelser och risker. Genom att kontinuerligt ta upp avvikelser vid uppföljningar samt skyndsamt agera vid allvarigare händelser. Men även genom att arbeta proaktivt.</p> <p>Avvikelser och risker hanteras också enligt framtagna rutiner. Finns tydlig rutin kring till exempel Lex Sarah.</p> <p>8.Beskriv hur ni, när problem, avvikelser och risker uppstår, utreder grundorsaken, vidtar åtgärder samt förvissar er om att problemen är lösta. Genom dialog och uppföljning med berörda verksamheter/personer. Det kan också till exempel tas upp på hälsokonferenser. Vid allvariga händelser sker skyndsamma åtgärder och dialog förs med berörda.</p>	

Titel	Status
<p>9.Hur dokumenteras det systematiska förbättringsarbetet? Verktuget QPR används delvis samt dokumentation i Platina men fortsatt arbete pågår, utifrån att man använder befintliga processer kan dessa uppdateras vid behov och göras än mer kända för berörda. I verktuget finns även andra delar som ska nyttjas framöver.</p> <p>10.Var bedömer ni att ni befinner er i ert arbete med att etablera ett systematiskt kvalitetsarbete? Verksamheterna har kommit en bra bit på väg. En GAP analys har genomförts under hösten för att se hur vi fortsatt ska utveckla arbete framåt. Kvalitetsutvecklare inom divisionen har också ett särskilt uppdrag att hålla ihop och säkerställa en gemensam struktur för divisionens systematiska kvalitetsarbete/ledningssystem för kvalitet enligt SOSF:2011;9.</p> <p>Det systematiska förbättringsarbetet ska/kommer att dokumenteras/sker nu genom dokumentation/protokoll på arbetsplatsträffar. Ett övergripande arbete inom divisionen har påbörjats för att skapa en årlig kvalitetsberättelse och målsättningen för 2020 är att divisionen upprättar en för helheten. Kvalitetsberättelsen kommer sedan att utkomma årligen.</p>	

Målområde: Hållbar Ekonomi

FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG KF

Titel	Bedömning	Trend
5.1.2 Utveckla arbetet med verksamhetsuppföljning för att kunna ge tillförlitliga prognoser löpande under året (KS)		↗
<p>Kommentar:</p> <p>DSO har de senaste åren utvecklat arbetet med systematiska verksamhetsuppföljningar. Det sker en månadsvis uppföljning på enhetsnivå vilket sedan aggregeras upp på verksamhetsnivå för att slutligen sammanfattas och analyseras divisionsövergripande. Under 2019 har DSO LL vid tre tillfällen särskilt följt upp divisionens uppdrag (ekonomi, personal, kvalitet), per april, per augusti samt helår.</p>		
5.1.3 Säkerställ att alla nämnder och verksamheter håller budget (KS)		→
<p>Kommentar:</p> <p>Varje enhetschef har ekonomiuppföljningar med ekonom, vissa verksamhetsområden har därefter en gemensam ekonomiuppföljning för området. Resultatet diskuteras i verksamheterna på arbetsplatsträffar. Hög medvetenhet om det ekonomiska läget råder. Alla enheter har ett uppdrag att arbeta med att också sänka övertid och sjukfrånvaro vilket gett ett positivt resultat. Ett arbete har intensifierats tillsammans med HR för att minska den korta frånvaron.</p> <p>Inom funktionshinderområdet har man arbetat med möjliga förtätningar av befintliga grupp-och servicebostäder för en mer kostnadseffektiv verksamhet, likaså planering för nya bostäder och därigenom möjligheten att erbjuda interna placeringar istället för externa, samt att undvika vitesförelägganden. Under året har</p>		

Titel	Bedömning	Trend
<p>schemaläggning för grupp-och servicebostäder och för socialpsykiatri centraliserats för att effektivisera schemaläggningen.</p> <p>I december fattade VON beslut om de reviderade riktlinjer för boendestöd, vilket kommer att sänka kostnader i boendestödet men även öka kvaliteten i verksamheten.</p> <p>I de verksamheter där personalens produktivitet enkelt kan mätas (primärt hemtjänst) så görs detta, och vi kan se att produktiviteten förbättras. Verksamheterna arbetar fortlöpande med förbättringsåtgärder för att få en bättre ekonomi. Från 1 juni finns det en ny ersättning för landsbygden. DSO hemtjänst utförde 54 % av all hemtjänst i Nyköpings kommun under året i jämförelse med föregående år då DSO utförde 47 %. I dagsläget har DSO hemtjänst nästan 100 % av alla kunder i landsbygden.</p> <p>Under året har det funnits ett stort behov av att rekrytera sjuksköterskor för att säkerställa en patientsäker verksamhet. Det har inneburit att DSO har behövt anlita bemanningssjuksköterskor för att klara verksamhetens behov. En ny upphandling gällande bemanningssjuksköterskor har genomförts vilket minskat kostnaderna vid avrop av tjänsten. Samtidigt har ett arbete skett under hösten tillsammans med HR för att rekrytera in fler sjuksköterskor. Av vikt är att behålla den kompetenta personalen.</p> <p>Divisionen har tagit fram ett förslag på åtgärder inom VON:s ansvarsområde för att minska underskottet. Uppföljning av åtgärderna sker regelbundet med sakkunnig och ordförande i VON.</p>		

INDIKATORER

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
5.1.2 Utveckla arbetet med verksamhetsuppföljning för att kunna ge tillförlitliga prognoser löpande under året (KS)				
Differens delårsprognos/ resultat	1.2%	0.5%	<input type="radio"/>	-
5.1.3 Säkerställ att alla nämnder och verksamheter håller budget (KS)				
Budgetavvikelse nämnder och divisioner, mnkr			<input type="radio"/>	-

Årets ekonomiska resultat, tkr

Konto	Budget 2019	Utfall 2019	Avv Budget 2019	Utfall 2018	Utf 2019 jmf 2018	Förändring %
Intäkter	1 158 528	1 176 159	17 632	1 067 606	108 554	10.2%
Kostnader	-1 158 528	-1 268 193	-109 665	-1 144 141	-124 052	10.8%
Finansiella int o kostn		-35	-35	-28	-6	21.4%
Redovisat resultat	0	-92 068	-92 068	-76 563	-15 504	20.3%

Utfall jämfört med budget

För verksamheterna inom Vård- och omsorgsnämndens område förklaras underskottet (ca 83 300 tkr) primärt av att beställd verksamhet inte finansieras fullt ut. Detta uppmärksammades av divisionen under budgetarbetet inför 2019 och därefter i varje prognos. Under året har DSO och Beställarkontoret haft en dialog och inför framtagande av budgetunderlag för 2020 och i arbete med åtgärdslistor. Sedan december har detta arbete intensifierats utifrån att VON i tjänsteskrivelse kopplad till beställning 2020 identifierat ett behov av att revidera beställningen.

De åtgärder inom VON:s område, med effekt 2019 som kunnat genomföras efter dialog med Beställarkontoret avser primärt att effektivisera den befintliga verksamheten, som redan i utgångsläget har haft relativt låga styckkostnader, framförallt inom äldreomsorgen, i jämförelse med andra kommuner i Sverige. Dessa åtgärder inkluderar; Fokuserat arbete för att minska övertiden, Trygg och effektiv hemtagning från sjukhus, med effekten att kommunen undvikit kostnader för betalningsansvar (tidigare 6 mnkr/år), Stärkt produktivitet i Hemtjänsten vilket inneburit att 17% större volymer kunnat hanteras till samma underskott som 2018. Dessutom har DSO varit restriktiv med kompetensutveckling och med tillsättande av administrativa tjänster, vilket förklarar den positiva avvikelser inom "Vård och omsorg-Gemensamt". Åtgärderna har alltså haft begränsad effekt i förhållande till underskottets storlek.

För verksamheterna inom Socialnämndens och Kunskap- och arbetsmarknadsnämndens område förklaras det negativa utfallet (ca 8 740 tkr) primärt av tre faktorer;

1. Fördyrade lokalkostnader för arbetsmarknadsenheten, vilket ej täckts i budgeten
2. Ökade kostnader för placerade barn.
3. Kostnader för ersättning till deltagare i OFTA-projektet, som enbart ersatts av KS fram till augusti.

Verksamheten avseende ensamkommande barn och unga har kunnat hålla budget efter att verksamheten successivt har anpassats efter volymerna.

Åtgärderna inom IFO som vidtagits har varit ett fortsatt tillitsbaserat arbete med att undvika externa placeringar, och att i ökande grad anpassa organisationens storlek till de totala ekonomiska ramar, med beaktande av realistiska kostnader för placeringar och försörjningsstöd.

Utfall jämfört med föregående år

Utfallet är i generell i samma storleksordning som föregående år. Kostnaderna ökar naturligen till följd av beställningen och demografin, samt löneökningar, vars effekt i viss utsträckning kunnat motverkas genom effektiviseringar beskrivna i stycket ovan.

För divisionen, DSO, som helhet har utfallet försämrats med 15,5 mnkr jämfört med föregående år, vilket till stor del beror på att kostnadsansvaret för externa placeringar inom funktionshinderområdet flyttats från Vård- och omsorgsnämnden till DSO, utan att motsvarande finansiering följt med. Detta har väsentligen motverkats genom att Individ och familjeomsorg (nollbudgeterat) har förbättrat sitt utfall, primärt beroende på att underskottet avseende ensamkommande barn och unga kunnat reduceras till noll, till följd av genomfört avvecklingsarbete, och positivt resultat av återsökningar av moms från tidigare år

Den generella trenden är att kostnaden verksamheten ökar med ca 4% per år (3% högre löner och 1% större volymer). Detta har i viss mån kompenseras genom effektiviseringar, men för att komma i ekonomisk balans krävs antingen högre budgetmedel eller lägre volymer.

Årets investeringar

Investeringen "Nyckelfritt i Hemtjänst" slutfördes under året, i balans med budgeten totalt. I slutet av året flyttades 792 tkr, tidigare felbokfört på investeringen till driftsbudgeten för hemtjänst, vilket påverkat detta resultat motsvarande.

Konto	Utfall 2019	Utfall 2018	Utf 2019 jmf 2018	Förändring %
RR kontogruppering Nyköpings kommun	792	-74	866	-1 170.1%

Årets händelser och aktiviteter

Strategier

I **Näringslivsstrategi** 2018-2023 är en av indikatorerna nöjd kund index från företagen, NKI. Målet för 2019 är 74 poäng. Inom DSO hanteras ansökan om serveringstillstånd, serveringstillstånd är ett kommunalt tillstånd som krävs för att få servera alkoholdrycker till allmänheten eller slutna sällskap. Det senaste resultatet för kvartal 3 visade att verksamheten får ett resultat på 86 poäng vilket är en höjning från 77 poäng.

Utifrån **e-strategin** har en handlingsplan tagits fram där e-rådet med representation från DSO gjort nyttoanalyser för de olika aktiviteterna.

I **Bostadsförsörjningsstrategin** finns strategiska mål för att tillgodose behovet av bostäder till särskilda grupper - äldre, personer med funktionsnedsättning, personer med social problematik, hemlösa, nyanlända och ungdomar. I **Lokalresursplanen** som arbetats fram under året har verksamhetslokaler, både eget ägda som inhyrda, inventerats ur ett ekonomiskt, tekniskt och verksamhetsperspektiv. Lokalresursplanen ligger till grund och utgångspunkt för nuvarande och kommande behov hos aktuella målgrupper som beskrivs i Bostadsförsörjningsstrategin. Lokalresursplanen revideras varje år medan Bostadsförsörjningsstrategin revideras var fjärde år.

Parallellt med det strategiska arbetet fortgår alltså ett arbete med att finna anpassade bostadslösningar både inom Individ- och familjeomsorgens område såväl som inom funktionshinderområdet.

Ett av målområdena i **Strategin för Integration och social sammanhållning** är "Egen försörjning". Division social omsorg har under året påbörjat ett pilotarbete "Vägen till självförsörjning" i samverkan mellan Vuxenheten, Arbetsmarknadsenheten, Näringslivsenheten, Campus Nyköping och Arbetsförmedlingen, med syfte att komma fram till hur en ökad självförsörjning kan uppnås hos personer med försörjningsstöd. Projekt Omvandla försörjningsstöd till arbete, OFTA, har pågått under hela året och Arbetsmarknadsenheten har i samarbete med Arbetsförmedlingen tillhandahållit platser för arbetsträning och förstärkt arbetsträning i egna arbetsträningslag och i kommunens enheter. En plats i arbetsträningslag ger ökade möjligheter att komma vidare till den reguljära arbetsmarknaden. Social omsorg har under året även deltagit i samverkan kring Delegationen för unga och nyanlända i arbete, DUA under ledning av Campus Nyköping. Som ytterligare arbete med fokus på integration och social sammanhållning kan nämnas familjecentralernas arbete riktat till nyanlända, en särskild satsning på föräldraskapsstöd för somalisktalande föräldrar och språkstöd med hjälp av en kulturtolk. Under året har också tre integrationspedagoger rekryterats. Integrationspedagogerna arbetar med stöd av kulturtolken för att skapa god samverkan mellan hem, skola och socialtjänst. Inom Toleransprojektet, som har pågått under året, arbetar man med unga människors självbild, självförtroende och tillit med målet att hjälpa dem hitta en plats i samhällsgemenskapen. Projektet är ett samarbete mellan Barn utbildning kultur, BUK, och DSO. Därtill deltar divisionen, bland annat med hjälp av ungdomsstödare, i kommunens säkerhets- och brottsförebyggande arbete.

Strategin mot hot och våld i nära relation innefattar fem mål som bland annat handlar om att personer som lever under hot, våld och/eller förtryck ska erbjudas både akut och långsiktig hjälp och skydd, barn som upplever våld i hemmet ska erbjudas särskild hjälp och personal som arbetar med våld i nära relation ska ha nödvändig kompetens och erfarenhet för uppgiften. Under året har ett arbete bedrivits inom ramen för "samverkan våld i nära relationer" inom Individ- och familjeomsorgen, IFO. Syftet är att via gemensam kompetensutveckling samt genomgång och utveckling av arbetsprocessen utveckla kompetens, kommunikation och relationer hos medarbetare som möter våldsutsatta, våldsutövare och barn som har upplevt våld. Som ett steg i vidareutveckling av "samverkan våld i nära relation" deltar man i ett nationellt SKR projektet med fokus på uppföljning av arbetet med våldsutsatta. Socialtjänsten har i samverkan med BUK genomfört utbildningar inom hedersrelaterat våld och förtryck, våld i nära relation samt ungas utsatthet på nätet i kombination av sex mot ersättning.

Kompetensutveckling inom området våld i nära relation har genomförts till enhetschefer och spjutspetsar inom hemtjänsten samt till handläggare inom myndigheten för äldre och personer med funktionsnedsättning. Nya samverkanskontakter har skapats mellan vuxenheten på IFO och demenssjuksköterskan för att bättre nå målgruppen våldsutsatta med en demenssjukdom. Kommuninvånarna har under paraplyet "en vecka fri från våld" fått möjlighet till ökade kunskaper om vilket stöd som erbjuds samt mer kunskap inom ämnet.

Internkontroll

Under 2019 har det genomförts internkontroller både divisionsövergripande gällande bemanning där kontrollmomenten innefattar bl a att följa sjuktal och övertid. Övertiden har uppmärksamats och divisionen men även inom divisionens verksamhetsspecifik. Flera verksamheter följer kontrollpunkterna noggrant och löpande under året. Det finns flera kontrollmoment där inga avvikelser har upptäckts i

internkontrollen. Åtgärder vidtas där avvikelser upptäcks i kontrollmomenten, dessa kan ligga till grund för nästa års internkontroll.

Kvalitetssystem

Medborgarundersökningar

Inom individ- och familjeomsorgen område har man genomfört SKR:s nationella brukarundersökning för missbruks- och beroendevårdens myndighetsutövning i syfte att utvärdera denna brukarundersökningen för framtiden.

Inom äldreomsorgen har divisionen deltagit i Socialstyrelsens nationella undersökning. Här har framförallt hemtjänsten ökat sina resultat.

Inom funktionshinderområdet har man sedan några år infört nationella brukarundersökningar, där har man valt ut servicebostäder och boenden inom socialpsykiatri för 2019 års brukarundersökning. Brukarundersökningen är genomförd enligt tidplan och resultat analyseras för fortsatt utvecklingsarbete och för rapportering till VON i februari 2020. Det var första gången verksamhetsområdet använde den nationella brukarundersökningen, vilket finns många vinster med då kvalitetsaspekter med mera kan jämföras nationellt.

Tjänstegaranti finns inom Serveringstillstånd som är ett kommunalt tillstånd som krävs för att få servera alkoholdrycker till allmänhet eller slutna sällskap. För de stadigvarande serveringstillstånden till allmänheten har genomsnittstiden från att ärendet är komplett tills beslut varit 33 dagar vilket är inom tjänstegarantins ramar.

Lex Sarah utredningar

Under 2019 har Division Social Omsorg gjort 29 Lex Sarah-utredningar. Äldreomsorgen rapporterade 11 händelser, verksamheten för funktionsnedsättning 14 händelser och IFO 4. 7 av händelserna ledde till anmälan hos IVO varav 1 inom området IFO. (I Sörmland rapporterade 37 ärenden till IVO 2018.) Två av händelserna inom IFO rör barn och de övriga två vuxna. Separat redovisning sker till berörda nämnder.

Kvalitetsledningssystem

Verksamhetsområdena har kommit olika långt i arbetet. Under hösten har kvalitetsutvecklare inom divisionen rekryterats och de har ett särskilt uppdrag att hålla ihop och säkerställa en gemensam struktur för divisionens systematiska kvalitetsarbete/ledningssystem för kvalitet enligt SOSF:2011;9. Under hösten genomfördes en GAP analys. Planering har påbörjats för att ta fram arbets sätt för en fortsatt arbete med kvalitetsledningssystemet 2011:9 under 2020.

Medarbetare

Antal anställda

Det totala antalet anställda har ökat något från 1 747 till 1 782. Den genomsnittliga tjänstgöringsgraden för månadsavlönade har ökat från 91,3 % till 92,1%.

Under året har arbetet med resurssamordning resulterat i att ett tiotal medarbetare fått nya placeringar samt att LAS-bevakningen lett till ett flertal anställningar genom företrädesrätt.

Personalomsättning och pensionsavgångar

Personalomsättning har minskat från 13,7% år 2018 till 9,5% år 2019.

Under år 2019 har 29 medarbetare slutat sin anställning för att gå i pension (39 st. 2018). Den genomsnittliga pensionsåldern var 64 år (65 år 2018).

Rekrytering

Under året har 641 medarbetare rekryterats till DSO varav 439 visstidsanställningar och timvikarier inklusive sommarvikarier, samt 184 tillsvidareanställningar.

Till sommarrekryteringen inkom 738 intresseanmälningar varav 322 anställdes som vikarier. Det betyder att 416 personer som lämnade intresseanmälan fick avslag. Vanligaste orsakerna till avslag var att kandidaterna av olika skäl inte motsvarade uppställda krav men även att det inte fanns behovet av att anställa fler från annonsen. Orsaken till det var att semesterrutinen följdes och att många tidigare vikarier återkom och de redan aktuella timvikarierna arbetade över sommaren. Totalt arbetade 600 sommarvikarier.

DSO har haft stora utmaningar under 2019 att rekrytera sjuksköterskor som är ett bristyrke. För att lösa bemanningen har DSO anlitat bemanningsföretag vilket påverkat DSO:s ekonomi.

Arbetsmiljö

Det totala antal arbetsskador uppgick till 248, varav: 182 olycksfall, 12 färdolyckor, 52 sjukdomsfall, 1 fordonsolycka och 1 okategoriserad anmälan. Av det totala antalet arbetsskador rörde 135 st. hot/våld.

Antal tillbud 362 varav 58 st. rörde hot/våld.

Den totala sjukfrånvaron har ökat från 9,7 % till 10,5%. Ökningen jämfört med föregående år motsvarar 0,1 % för sjukdag 1-14, 0,3 % för sjukdag 15-90 och 0,5 % för de längre sjukfallen över 91 dagar. Andel av sjukfrånvaron som är 60 dagar sammanhängande eller mer, har stigit från 48,9 % till 51,1 % vilket motsvarar en ökning med 2,2 %.

Forskning och erfarenhet visar att tidiga insatser är av stor betydelse för att undvika långtidssjukskrivningar. Det är därför viktigt att tidigt fånga upp signaler på ohälsa, som t ex upprepad korttidssjukfrånvaro. Mot denna bakgrund har vi under året påbörjat ett arbete där särskilt stöd riktas från HR till enhetschefer i arbetet med rutinen aktiv återgång vid upprepad korttidssjukfrånvaro. Syftet är att fånga upp medarbetare med upprepad korttidssjukfrånvaro för att om möjligt åtgärda och förebygga arbetsrelaterad ohälsa, och på så sätt undvika längre sjukskrivningar.

Kompetensutveckling

Projektet Språka, som startades upp under hösten, 2018 fortsätter och har visat på goda resultat under året.

Projektet syftar till att kompetensutveckla utrikesfödda medarbetare i det svenska språket, inom vård- och omsorgsycket. Deltagarna ges även möjlighet till cykelkurs. Deltagarna i projektet är medarbetare inom hemtjänsten i Nyköpings kommun och Eskilstuna kommun. På sikt ska modellen kunna implementeras i hela omsorgsverksamheten. Projektet finansieras av Europeiska socialfonden (ESF) och förväntas vara klart 2020.

Division Social omsorg har under året deltagit i det fortlöpande arbetet gällande Vård- och omsorgscollege, som är en samverkansform mellan arbetsgivare, utbildningsanordnare och fackliga företrädare och syftar till att kvalitetssäkra rätt kompetens i vård och omsorg.

Som ett led i att trygga personalförsörjningen och klarar kompetenskravet på socionomer inom den sociala barn- och ungdomsvården, har DSO ett samarbetsavtal med Linköpings universitet och Mälardalens högskola som innebär att vi tar emot praktikanter från socionomprogrammet.

DSO även har ett samarbetsavtal med Mälardalens högskola som innebär att vi tar emot praktikanter från sjuksköterskeprogrammet, fysioterapeutprogrammet, socionomprogrammet, specialistsköterskeprogrammet med inriktning mot distriktssköterska samt mot psykiatrisk vård.

DSO har fått beviljade medel från omställningsfonden som har används till avtal för kurser på avancerad nivå 7,5 p för att höja kompetensen inom sjuksköterskegruppen.

DSO:s ledningslag har under året reviderat kompetensutvecklingsplanen.

Övrigt

Under året har projektet med 6-timmars arbetsdag avslutats: Två särskilda boende för äldre valdes ut att gå ned i tid till sex timmars arbetsdag och två likvärdiga enheter, som fortsatte jobba heltid, valdes ut som referens för jämförande av data. Projektet startade i mars 2018 och avslutades i september 2019 och finns redovisat i en slutrapport.

Under året har förändringsarbetet inom den centrala HR-funktionen fortsatt. Inom DSO har en HR-partner, direkt underställd divisionschefen, anställts.

Förväntad utveckling

Det ekonomiska utfallet (verksamhetens nettokostnader) förväntas öka med ca 4% årligen under de kommande 3-5 åren. Av detta beror 3% på förväntad utveckling av omsorgskostnadsindex (primärt personalkostnader) och 1% är relaterat till ökande befolkning.

Denna förväntan är generell för hela divisionen och inkluderar inte möjliga förändringar kopplat till regelverk (nivå på sociala avgifter, utökat arbetsgivaransvar, förändrad lagstiftning i övrigt), volymutvecklingar för särskilda grupper eller förändringar i målgruppernas behovsbild. Bedömningen förutsätter även oförändrade ambitionsnivåer.

Verksamhetens utveckling under perioden bedöms kännetecknas av utmaningar inom kompetensförsörjning, kompetensutveckling, attraktiv arbetsgivare, införande av välfärdsteknik, ökat behov av samverkan runt brukare (primärt kopplad till ökad psykisk ohälsa, och komplexa behov hos brukare) och i interna och externa stödprocesser (primärt lokalförsörjning). Ett fortsatt utvecklingsarbete kring förändrade arbetsätt krävs för att säkerställa rätt insatser till rätt brukare, inom tilldelade ekonomiska ramar liksom tydliga politiska prioriteringar kring ambitionsnivåer.

Utifrån ett förändrat konjunkturläge förväntas försörjningsstödet öka men med en förhoppning om att ökningen ändå planar ut genom förbättrade insatser för självförsörjning. Utvecklingsarbetet kring Vägen till självförsörjning kommer förhoppningsvis kunna bromsa en negativ utveckling.

Andelen invånare från utomeuropeiska länder växer, såväl bland divisionens brukare som befolkningen som helhet. Detta ställer ökade krav på integrationsarbetet men bidrar även till kompetensförsörjningen.

I takt med att kommunen färdigställer nya boenden för personer med funktionsnedsättning riskerar både den enskilde och kommunen att få ökade kostnader med anledning av hyresnivåerna. Vid för höga hyresnivåer kan det påverka den enskilde på ett negativt sätt då många saknar ekonomiska förutsättningar vilket i sin tur kan innebära ökade kostnader för försörjningsstöd alternativt att den

enskilde tackar nej till insatser vilket i sin tur kan innebära viten från Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

Volymer och nyckeltal

Analys av utfall volymer och nyckeltal 2019

Jämfört med budget

De volymer som har betydelse för DSO:s verksamhet framgår, för kommunen som helhet, i respektive nämnds återrapportering.

De nyckeltal som DSO ska rapportera, enligt respektive beställning, har rapporterats i enlighet med beställningarna, och utgör därmed underlag till respektive nämnds verksamhetsberättelse.

I de fall DSO haft VP-uppdrag som återrapporterats kvantitativt så är aktuella värden på volymer/nyckeltal återrapporterade.

Där förändringar i volymer på ett påtagligt sätt påverkat DSO:s verksamhet, kvalitet eller ekonomi så har detta återrapporterats.

Medarbetare tabell

Antal anställda - Totalt

	2019	2018	2017	2016	2015
Antal personer	1 781	1 747	1 733	1 683	1 613

Antal anställda - Tillsvidareanställda

		2019	2018	2017	2016	2015
Antal personer	Alla kön	1 724	1 680	1 672	1 597	1 515
Antal personer	Kvinnor	1 474	1 451	1 461	1 398	1 334
Antal personer	Män	250	229	211	199	181

Antal anställda - Visstidsanställda

		2019	2018	2017	2016	2015
Antal personer	Alla kön	57	67	62	89	98
Antal personer	Kvinnor	43	48	41	63	71

		2019	2018	2017	2016	2015
Antal personer	Män	14	19	21	26	27

Medelålder (Tillsvidareanställda, Visstidsanställda med månadslön)

		2019	2018	2017	2016	2015
Medelålder	Alla kön	45.5	45.0	44.9	44.8	45.1
Medelålder	Kvinnor	46.1	45.7	45.5	45.4	45.8
Medelålder	Män	41.9	41.1	40.9	40.8	40.1

Genomsnittlig tjänstgöringsgrad (Tillsvidare- och Visstidsanställda med månadslön)

		2019	2018	2017	2016	2015
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	Alla kön	92.1%	91.3%	90.9%	90.6%	88.6%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	Kvinnor	91.5%	90.7%	90.3%	90.0%	87.9%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	Män	95.3%	95.2%	94.3%	94.1%	93.1%

Arbetsskador, tillbud och sjukfrånvaro

	2019	2018	2017	2016	2015	Förändr jmf 2018
Arbetsskador	248	371	314	341	245	-123
Tillbud	362	371	366	543	327	-9
Sjukfrånvaro per period, % av ord arbetstid						
Sjukdag 1- 4, %	4,2	4,1				0,1

	2019	2018	2017	2016	2015	Förändr jmf 2018
Sjukdag 15 - 90, %	2	1,7				0,3
Sjukdag 91 - , %	4,4	3,9				0,5
Sjukfrånvaro total, %	10,5	9,7	10,4	9,8		0,8
Sjukfrånvaro per åldersgrupp, % av den egna gruppen						
• 29 år, %	11,3	9,6				1,7
30 – 49 år, %	10,1	9,3				0,8
50 år och äldre, %	10,8	10,1				0,7
Sjukfrånvaro per kön, % av den egna gruppen						
Kvinnor, %	11,3	10,1				1,2
Män, %	7	7,7				-0,7
Andel av sjukfrånvaron som är 60 dgr sammanhängande eller mer	51,1	48,9				2,2



Tekniska divisionen

Uppdrag enligt budget 2019

Tekniska divisionens uppdragsgivare är Kommunstyrelsen, Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden samt Kultur- och fritidsnämnden. Styrningen sker genom beställningar, kompletterande separata uppdrag och investeringsbeslut, vilka ger oss inriktningar och ekonomiska ramar för att fortsätta utveckla Nyköping som en hållbar och växande kommun med välutbyggd samhällsservice.

Från produktionsstyrelsen, Kommunstyrelsen, finns även uppdraget att verka för en god, säker och utvecklande arbetsmiljö för divisionens alla medarbetare.

Divisionens verksamhetsidé är att:

- utreda, bygga, utveckla och förvalta kommunens anläggningar för dagens och framtidens behov
- utföra alla våra uppdrag med god kvalitet så att kommunens visioner kan förverkligas
- leverera god och tillgänglig service till medborgarna, kunder och företagare

Divisionens ansvarsområden:

Divisionen ansvarar för förvaltning och investeringar inom områdena vatten och avlopp, parker, vägar, hamn, renhållning samt kommunala fastigheter. Utöver förvaltningen av de tekniska anläggningarna består uppdraget också av samhällsservice, utredningar och planering av den framtida samhällsutvecklingen.

Året som gått



Det är få tillfällen som vi på allvar kan använda begreppen gasa och bromsa samtidigt. Men när vi summerar 2019 så är det begreppen som jag vill använda. Jag kan stolt säga att den kostnadsmedvetenhet, det engagemang och det ansvarstagande som divisionens medarbetare har visat under året starkt har bidragit till att Tekniska divisionen gör ett för kommunen välbehövligt ekonomiskt positivt resultat.

Samtidigt som vi har bromsat och synat utgiftsposter så har verksamheten fortsatt att leverera nytta till Nyköpingsborna. Det har bland annat skett genom färdigställande av den helt nya skolan och förskolan i Stigtomta och lägenheterna på Starbåten. Vi har visat prov på kreativitet och flexibilitet när vi under rådande bevakningsförbud öppnade Fruängskällan för tekniskt vatten och när verksamheterna i högre utsträckning har samnyttjat personal och utrustning. Vi har satsat på grön omställning via det nya cykelstråket utmed Fruängsgatan och tagit krafttag för att skapa ordning och reda i vår kemikaliehantering. Planeringen för stora projekt som Nyköpings resecentrum går framåt och avtalet för byggnation av ny ridsportsanläggning är påskrivet. Utbildningar för byggarbetsmiljösamordnare och arbetsledare är exempel på aktiviteter som har stärkt vårt systematiska arbetsmiljöarbete vilket skapar förutsättningar för en god arbetsmiljö såväl som för säkra offentliga miljöer för kommunens invånare.

Divisionen har ett publikt uppdrag och att fokusera på nöjda kunder är en viktig del av vår verksamhet. Här kan nämnas arbetet med markupplåtelse som ett gott exempel. Vi har också en driftorganisation som står för väl genomförda uppdrag, service och dialog vilket skapar mervärde för medborgare och besökare i Nyköping varje dag.

Tack till alla för ett väl genomfört 2019.

Kent Nyman, divisionschef Tekniska divisionen

Väsentliga händelser

- Under året har bevakningsförbud varit infört och medfört ökat tryck på VA-organisationen. För att tillmötesgå Nyköpingsbornas önsningar om vatten till pooler och för bevakning öppnades Fruängskällan, med mycket lyckat resultat. Med bidrag från Länsstyrelsen kommer Nyköping vatten under 2020 att utreda om Fruängskällan kan användas för någon form av nödvatten eller fortsatt Tekniskt vatten.
- Den nya skolan och förskolan i Stigtomta har byggts klart. Personal, elever och barn flyttade in och invigning skede under våren.
- Under våren stängdes Stadsbron av för motorfordonstrafik. Avstängningen har fått önskad effekt med mindre genomfartstrafik och säkrare trafikmiljö på Östra Storgatan. Översyn av trafiken på Öster fortsätter under 2020.
- Nya gator och nya ledningar för vatten- och avlopp har byggts i exploateringsområdena i Hemgårdssområdet, Stenbro, Bergshammar och Tängsta. De nya bostäderna kan därmed börja byggas.
- Cykelstråket utmed Fruängsgatan som binder ihop Arnö med Centralstation via Busstation och Centrum färdigställdes och invigdes i slutet av sommaren. Ytterligare en pusselbit för att välja cykeln som färdmedel är på plats.
- Kommunfastigheter har byggt 56 stycken lägenheter på Starbåten. Det innebär att kostnaderna för speciella boenden kan minska.
- Bytet till elektroniska vattenmätare fortsätter att påverka VA-organisationen mycket med ventilbyten och abonnentkontakter. Abonnenter med de nya vattenmätarna behöver inte skicka in manuella avläsningar och får mer precisa fakturor.
- Naturvårdsverket har publicerat en vägledning kring de Nya förordningarna gällande insamling av förpackningar och returpapper. Budskapet är att det totala ansvaret ska ligga kvar på

producenterna och att senast 2025 ska alla hushåll ha bostadsnära insamling av vanliga förpackningar och tidningar. Förordningen påverkar nuvarande uppdrag, utveckling och strategier på sikt varför Renhållningen har varit mycket aktiv i det samråd som FTI har genomfört under hösten inför deras ansökan om att bli TIS (Tillståndspliktigt insamlingssystem).

Årets verksamhetsresultat

Måluppfyllelse för prioriterade målområden

Målområde: Hållbar tillväxt

SÄRSKILDA UPPDRAG KF


Titel	Status
1.1.4 Arbeta för att underskottet av utbudet av bostäder för särskilda grupper där kommunen har ett ansvar elimineras (KS)	✓
Kommentar: Kommunfastigheter har under året genomfört byggnation av 56 stycken lägenheter på fastigheten Starbåten	
1.1.5 Säkerställ att kommunala verksamheter har tillgång till ändamålsenliga lokaler (KS)	✓
Kommentar: Kommunfastigheter har tillsammans med verksamheterna arbetat utifrån en lokalresursplan. Planen innehåller både ändamålsenlig status på fastigheter, skicket på fastigheten och dess lokaler samt kommande behov sett över flera år.	

SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND

Titel	Status
1.8.1 Hur gör vi Gripsholmsparken mer intressant och attraktiv enligt handlingspunkterna i Purple flag. (MSN)	✓
Kommentar: Det särskilda uppdraget är slutredovisat och utifrån det har MSN gett ett tilläggsuppdrag. Vi ska ta fram ett mer detaljerat förslag på ljussättning av Gripsholmsparken.	
1.8.3 Trähusstrategi i kommunen. Utred hur den kan implementeras i befintliga strategier. (MSN)	🔴
Kommentar: Detta är SHB:s uppdrag.	

Målområde: Grön omställning

FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG KF


Titel	Bedömning	Trend
2.1.2 Öka mängden återvunnet hushållsavfall av totala mängden hushållsavfall genom kommunikationsinsatser mm (MSN)		↗

Kommentar:

Under året har vi arbetat med att förbättra informationen på den nya nykoping.se där vi bl.a. ska få till en digital sorteringsguide där medborgare med hjälp av ett sökfält ska kunna hitta information om hur de ska sortera sitt avfall. Foldern Lätt att kasta rätt har skickats ut till alla hushåll.


Vi har under året medverkat i klädbyttardag, Restabudet, bomässan, Europa minskar avfallet och uppstart för minimeringsmästarna.

Informationer och artiklar publicerats i våra interna och externa kanaler som NY, KOM, Facebook. I tidningen NY har vi bl.a. informerat om att matavfallsinsamlingen ökar, att det är möjligt att beställa hämtning av trädgårdsavfall och om vår medverkan på Restabudet talkshow. På Facebook har vi bl.a. informerat om insamling av fallfrukt för biogasproduktion, trädgårdstippar och tips för fräschare matavfallskärl i värmen.

2.1.3 Minska mängden ovidkommande vatten till reningsverken genom dagvattenhantering och underhåll av VA- anläggningen mm (MSN)		↗
---	--	---

Kommentar:

Årets uppdrag är klart med planer som är redovisade för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Vi kommer att renovera och förbättra anläggningarna utifrån den prioritering som redovisats i respektive planer. Arbetet kommer att kräva medel ur äskade investeringsmedel för VA-kollektivet. Vi har nu en strategi som sträcker sig 10 år framåt för en hållbar VA-anläggning.

2.1.4 Fortsätt utvecklingen av gång- och cykelvägar (MSN)		→
---	---	---

Kommentar:

Hela gång- och cykelstråket mellan Arnö och Borgaregatan (Centralstation) är färdigställt. Fruängsgatan och Brunngatan har sammanlänkats med en gång- och cykelväg utmed Repslagaregatan. En förbättrad gångväg har anlagts utmed Bryngeltorpsvägen. Ett förslag på cykelvägvisning till utpekade målområden finns framtaget och har skapat ett investeringsprojekt för genomförande av cykelvägvisning som pågår. Ett arbete med att klargöra huvudstråk för gång och cykel har genomförts.

INDIKATOR

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
2.1.4 Fortsätt utvecklingen av gång- och cykelvägar (MSN)				

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
Gång- och cykelvägar, Nöjd medborgarindex	57	58		-

SÄRSKILDA UPPDRAG KF

Titel	Status
2.1.8 Utred förutsättningarna för en ökad självförsörjning av el, samt uppdrag om att all nybyggnation prövas för egen elförsörjning (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Tekniska divisionen har utrett lämpliga fastigheter för montering av solceller. Utredningen har lämnats över till Kommunstyrelsen.</p>	





FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG NÄMND

Titel	Bedömning	Trend
2.8.1 Grön omställning, Medborgarna ska uppleva att det är lätt att resa med cykel i Nyköping (MSN)		→
<p>Kommentar:</p> <p>Gata/Park/Hamn har under året utvecklat gång- och cykelstråken och tagit fram förslag på cykelvägvisning till utpekade målområden med förslag att genomföra vägvisningen. Medborgarundersökningen visar inte på någon förändring i upplevelsen av möjligheten att cykla i Nyköping.</p>		
2.8.2 Återvunnet hushållsavfall i förhållande till totala mängden hushållsavfall ska öka (MSN)		↗
<p>Kommentar:</p> <p>Resultatet för 2019 redovisas under våren 2020. Återvinningsgraden över tid visar en positiv trend.</p> <p>Under 2019 har Renhållningen haft problem med fordonsparken vilket innebär att det finns en risk att resultatet kommer att försämrats något mellan 2018-2019.</p> <p>Renhållningen arbetar aktivt för att uppmuntra invånare till att sortera sitt avfall. Aktiviteter som utförts under 2019 finns redovisat under 2.1.2.</p>		

INDIKATOR

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
2.8.2 Återvunnet hushållsavfall i förhållande till totala mängden hushållsavfall ska öka (MSN)				
Hushållsavfall, andel återvunnet	54%	54%		-

SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND

Titel	Status
2.8.3 Utred möjlig placering av ställplatser för husbilar i gästhamnen. (MSN)	
<p>Kommentar:</p> <p>Detta uppdrag har införlivats i ett större projekt för utveckling av hela området, inklusive Stadsfjärden. I väntan på att det projektet ska färdigställas så kommer de befintliga ställplatserna att avgiftsbeläggas från och med våren 2020. Övriga parkeringar i området kommer också att regleras för att om möjligt få till en mer ordnad parkeringssituation.</p>	
2.8.4 Ta fram ett underlag för framtida trafikföring på Öster. (MSN)	
<p>Kommentar:</p> <p>Uppdraget är genomfört och har lett till ett nytt uppdrag för 2020.</p>	
2.8.5 Definiera ett huvudstråk och sekundärt stråk för cykel samt åtgärdsförslag för utbyggnad. (MSN)	
<p>Kommentar:</p> <p>Gata/Park/Hamn har utfört uppdraget och rapporterat det till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. En karta på huvudstråk och sekundärt stråk kommer att läggas ut på nykoping.se</p>	
2.8.6 Utred möjligheten att erbjuda extratjänster i form av hämtning av förpackningar med producentansvar t ex tidningar, glas, metall, kartonger och plast vid fastigheter. (MSN)	
<p>Kommentar:</p> <p>Utredningen är inte längre aktuell i och med de nya förordningarna gällande förpackningar och returpapper som gäller från och med 2019-01-01.</p>	
2.8.7 Utred och rapportera hur vi på bästa sätt ska genomföra sluttäckning av deponin på Björshult (MSN)	
<p>Kommentar:</p> <p>En sluttäckningsplan är framtagen och inskickad till tillsynsmyndigheten. Miljö- och samhällsbyggnads presidium har fått informationen under augusti.</p> <p>I augusti skickade tillsynsmyndigheten ett föreläggande om att hela deponin ska vara sluttäckt senast 2035.</p>	
2.8.8 Utred hur VA kan tillskrivning och sanering av enskilda fastighetsägares dagvatten. (MSN)	

Titel	Status
<p>Kommentar:</p> <p>Uppdraget är slutfört och det finns en plan för tillvägagångssätt. Under 2020 ska beslut tas om ersättningar till fastighetsägare för exempelvis dränvattenpumpar. Beslut ska även tas om resurser till vidare utredningar gentemot fastigheter.</p>	

Målområde: Social sammanhållning

FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG NÄMND

Titel	Bedömning	Trend
3.4.1 Tillgänglighet Kommunens naturbad		→
<p>Kommentar:</p> <p>Arbeten har inte genomförts på grund av ekonomisk resursbrist.</p>		

INDIKATOR

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
3.4.1 Tillgänglighet Kommunens naturbad				
Tillgänglighet till utebadplatser för personer med funktionsnedsättning, antal insatser	7	7		↘
<p>Kommentar:</p> <p>2 tillgänglighetsanpassningar har genomfört 2019. De badplatser som är möjliga för tillgänglighetsanpassning har till största delen blivit anpassade. Det innebär att under de kommande åren så planeras inte någon större mängd av anpassningsåtgärder.</p>				


SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND

Titel	Status
3.4.5 Konst (KFN)	
<p>Kommentar:</p> <p>Arbetet har övergått till ett projekt för hantering av driftmedel för skötsel av offentlig konst.</p>	
3.4.6 Motionsspår Stigtomta (KFN)	


Titel	Status
Kommentar: Arbetet är genomfört och Kultur- och fritidsnämnden avtalar med OK Hällen om skötselansvar.	
3.4.8 Naturbad	
Kommentar: Investeringar för förbättringar av naturbad har lagts in i ramaskanden för kommande år.	

Målområde: Kommunal organisation


FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG KF

Titel	Bedömning	Trend
4.1.4 Arbeta för att förbättra tillgängligheten till kommunen (KS)		↗
Kommentar: Tekniska divisionens verksamheter har en god tillgänglighet genom en egen kommunservice som har öppet alla vardagar. Mail besvaras i möjligaste mån inom ett par dagar beroende på komplexiteten i ärendet. Nyköping.se har förbättrats med funktioner som underlättar för våra medborgare att hitta till exempel hitta öppna återvinningscentraler och hur de ska sortera sitt avfall. Under året har svarstiderna inom Gata/Park/Hamns verksamhetssystem Infracontrol minskat.		

INDIKATOR

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
4.1.4 Arbeta för att förbättra tillgängligheten till kommunen (KS)				
Tillgänglighet telefon, andel som får svar på en enkel fråga				-


SÄRSKILDA UPPDRAG KF

Titel	Status
4.1.7 Genomför verksamhetsutveckling genom digital transformering (KS)	
Kommentar: Tekniska divisionen ha tagit fram e-tjänsterna utkwittering av nycklar till vattenkiosker samt servisanmälningar (nya servisanslutningar). Ansökan om gräv tillstånd är på gång som en e-tjänst. Ett arbete med att införa digital	

Titel	Status
<p>tjänst där kunder ska kunna se sina ärenden och göra beställningar har påbörjats inom Renhållningen och Nyköping Vatten.</p> <p>Tekniska divisionen har representant med i E-rådet som jobbar med att ta fram prioriteringar inom området.</p>	



SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND

Titel	Status
4.2.9 Genomför Kompetensförsörjningsplanen (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Tekniska divisionen har under året fokuserat på att jobba med att få medarbetare till våra konstaterade briststyrken samt en bra introduktion för våra nyanställda. Vi har haft kontakt med högskolor och deltagit på mässor, haft praktikant samt tagit fram ett koncept för introduktionsutbildning.</p>	
4.8.1 Utred vilka punkter inom Purple flag kan komma att påverka kommunala verksamheterna. (MSN)	
<p>Kommentar:</p> <p>Arbetet är slutfört och avrapporterat. Flera av punkterna arbetar vi vidare med under 2020.</p>	
4.8.2 Översyn av "skyltar på stan". Vad ska gälla för t ex skyltning på belysningsstolpar. (MSN)	
<p>Kommentar:</p> <p>Regler för skyltning har förtydligats i "Taxa för markupplåtelse inom Nyköpings kommun"</p>	
4.8.3 Se över e-tjänster och arbeta fram förslag på nya för att förenkla hanteringen för medborgarna. Renhållningen (MSN)	
<p>Kommentar:</p> <p>Arbete med att få till e-tjänster i form av Mina sidor är nästan klart. Målet är att det ska vara möjligt att via webben byta abonnemang, se fakturor och ändra kontaktuppgifter osv. E-tjänsten kommer att implementeras första halvåret 2020.</p>	
4.8.4 Utredda hur NIS-direktivet och producentansvaret påverkar VA-verksamheten. (MSN)	
<p>Kommentar:</p> <p>Vi har konstaterat att vi lyder under NIS-direktivet och har därför anmält oss till Livsmedelsverket. Risk- och sårbarhetsanalys är gjord och just nu ligger fokus på att arbeta med de punkter som finns i åtgärdslistan. Parallellt så arbetar vi även med att ta fram en struktur för vårt arbetssätt framöver.</p>	


Titel	Status
4.8.7 Se över e-tjänster och arbeta fram förslag på nya för att förenkla hanteringen för medborgarna. Vatten och avlopp (MSN)	
<p>Kommentar:</p> <p>Under 2019 så har utkwittering av nycklar till vattenkiosker samt servisanmälningar (nya servisanslutningar) blivit e-tjänster. Arbeta med att få till e-tjänster i form av Mina sidor är nästan klart. Målet är att det ska vara möjligt att via webben byta abonnemang, se fakturor och ändra kontaktuppgifter osv. E-tjänsten kommer att implementeras första halvåret 2020.</p>	


Målområde: Hållbar Ekonomi

FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG KF





Titel	Bedömning	Trend
5.1.2 Utveckla arbetet med verksamhetsuppföljning för att kunna ge tillförlitliga prognoser löpande under året (KS)		↗
<p>Kommentar:</p> <p>Divisionen har haft månatliga uppföljningar. Verksamheter har också arbetat med bättre och mer tillförlitliga prognoser under året.</p>		
5.1.3 Säkerställ att alla nämnder och verksamheter håller budget (KS)		↗
<p>Kommentar:</p> <p>På Tekniska divisionen använder vi bland annat våra arbetsplatsträffar samt månadsträff för alla medarbetare (Tek-info.) för att öka förståelsen för det ekonomiska läget.</p> <p>Uppföljning av ekonomin, såväl drift som investeringar, sker månadsvis inom respektive verksamhet för att snabbt kunna sätta in åtgärder vid eventuell avvikelse.</p> <p>I maj och november gjordes stickprov enligt vår internkontrollplan på leverantörsfakturor samt kontroll av att inköp skett enligt ramavtal. Genom inköpssamordnarprojektet fortgår arbete för att förbättra vår avtalstrohet och det analysverktyg vi har via BPA.</p>		


INDIKATORER

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
5.1.2 Utveckla arbetet med verksamhetsuppföljning för att kunna ge tillförlitliga prognoser löpande under året (KS)				
Differens delårsprognos/ resultat	1.2%	0.5%		-

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
5.1.3 Säkerställ att alla nämnder och verksamheter håller budget (KS)				
Budgetavvikelse nämnder och divisioner, mnkr				-

SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND

Titel	Status
5.2.1 Internhyressättning - principer (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Projektet Internhyressättning är påbörjat men eftersom det hänger tätt ihop med uppdraget om att införa komponentredovisning gör att det inte kan slutföras förrän komponentredovisningen är införd.</p>	
5.2.2 K3 Komponentavskrivningar (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Kommunfastigheters projektledare har påbörjat att sammanställa en bild på avskrivningstid och gruppering av komponenter.</p>	
5.8.1 Se över markupplåtelse för uteserveringar inkl prislistan. (MSN)	
<p>Kommentar:</p> <p>En ny taxa för markupplåtelser är beslutad i Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och på väg upp till Kommunfullmäktige.</p>	
5.8.2 Utred möjligheten att införskaffa nya fordon om möjligt fossilfria. Bästa möjliga fordon med hänsyn till ekonomi, driftsäkerhet och framtid. (MSN)	
<p>Kommentar:</p> <p>Renhållningens tunga fordon tankas med HVO som en form av förnybar diesel.</p>	
5.8.3 Se över faktureringsrutiner och utred möjligheten till månadsfakturering. Renhållningen (MSN)	
<p>Kommentar:</p> <p>Ekonomienheten på Tekniska divisionen jobbar aktivt med frågan. Innan månadsfakturering kan erbjudas krävs det ett arbete att få fler medborgare att välja e-faktura. Om vi skulle införa månadsfakturering nu skulle det vara förenligt med höga kostnader för porto.</p>	
5.8.4 Långsiktig plan för dagvatten och pumpstationer, 5- och 10årsplan (MSN)	

Titel	Status
Kommentär: Den färdiga planen är redovisad på Miljö- och samhällsbyggnads presidiummöte i september.	
5.8.5 Se över faktureringsrutiner och utred möjligheten till månadsfakturerering. Vatten och avlopp (MSN)	
Kommentär: Ekonomienheten på Tekniska divisionen jobbar aktivt med frågan. Innan månadsfakturerering kan erbjudas krävs det ett arbete att få fler medborgare att välja e-faktura. Om vi skulle införa månadsfakturerering nu skulle det vara förenligt med höga kostnader för porto.	

Årets ekonomiska resultat, tkr

Konto	Budget 2019	Utfall 2019	Avv Budget 2019	Utfall 2018	Utf 2019 jmf 2018	Förändring %
Intäkter	895 613	918 491	22 878	762 047	156 444	20.5%
Kostnader	-895 613	-903 274	-7 661	-760 379	-142 895	18.8%
Finansiella int o kostn		-645	-645	90	-735	-816.9%
Redovisat resultat	0	14 572	14 572	1 757	12 815	729.3%

Utfall jämfört med budget

Resultatet för den skattefinansierade verksamheten är positiv med 17 mnkr jämfört budget. Den avgiftsfinansierade verksamheterna visar på en negativ avvikelse på -2,5 mnkr.

Resultatet kommer från medveten återhållsamhet samt ej tillsatta vakanser inom verksamheterna och stödfunktionerna för att kunna skapa överskott för att förbättra kommunens ansträngda resultat.

Intäktsökningen jämfört med budget är kopplat till erhållna bidrag med 16 mnkr främst för saneringen av fastigheten Slottsvakten. Även ökade hyresintäkter syns för nya fastigheter samt ökad uthyrning av befintliga lokaler som inte fanns med i budgeten.

Kostnaderna har inte ökat i samma takt som intäkterna jämfört med budget vilket har en direkt koppling till den medvetna återhållsamheten utifrån det ekonomiska läget, detta syns främst inom personalkostnader samt köp av verksamhet och material. Hyreskostnaderna har en ökning på grund av inhyrning av lokaler och paviljonger.

Avvikelsen för finansiella kostnader är räntekostnader för återbetalning av särtaxan till boende i Brannebol efter fällande dom i HD.

Årets besparingar har haft en positiv effekt på samverkan mellan arbetsgrupper inom divisionen och att arbeta med att använda egen kompetens på ett mer effektivt sätt. Detta kommer att fortsätta att premieras så att fortsatt positiv effekt kan uppnås av minskat behov av inköp av extern verksamhet.

Utfall jämfört med föregående år

Jämfört med tidigare år visar den skattefinansierade verksamheten på ytterligare förbättrat resultat med 8,9 mnkr. Medvetna besparingar tidigt under året och ett vädermässigt mer fördelaktigt år gör att kostnaderna har kunnat hållas nere.

Den avgiftsfinansierade verksamheten visar även den på förbättrade resultat med 3,9 mnkr.

Engångsposter som saneringen av Slottsvakten, driftsprojekt i Bergshammar samt förändrad internredovisning inom divisionen gör att intäkterna ökat med 22 % medan kostnaderna har ökat med 20%. Vid rensning av interna poster inom divisionen har intäktsökningen varit 17% vilket främst är kopplat till engångsposterna.

Kostnadsökningen mellan åren 2018 och 2019 ligger på 7 % vid rensning av interna poster och även här är engångsposter stora orsaker. En ökning av personalkostnader med 8% mellan åren syns då tillsättning av vakanser från år 2018 har gjorts (208 anställda år 2019 jmf 201 år 2018), men trots ökningen ligger lönekostnaderna lägre än budgeterat. Utökningen i budget är främst kopplad till utökade uppdrag inom såväl investeringar som drift för alla verksamheter för året.

Årets investeringar

Den totala volymen investeringar fortsätter att öka för tekniska divisionen under året 2019 har stort fokus varit på investeringar i projekteringsfasen vilket gjort att utfallet är lägre jämfört med 2018 där stora byggnationer pågick som bland annat Stigtomta skola och Gripensskolan.

Investeringar med stort utfall under 2019

Bostadsbyggnationer vid Starbåten där den totala budgeten var 75 mnkr och har en prognos på 72 mnkr. Inflyttning har skett men det kvarstår arbete i utemiljön.

Byggnation har även pågått vid Arnö allé för bostäder för LSS-verksamhet, totalbudgeten var 17 mnkr och prognosen är att den kommer att hålla sig inom budget men färdigställandet är något försenat.

Uppstart av byggnation ny förskola vid Träffenområdet skedde under hösten 2019. Projektet har en totalbudget på 82,5 mnkr och har en prognos på 73 mnkr då sanering och projektering avviker positivt mot budget

Renovering och ombyggnation av Bryngelstorp skola 4,2 mnkr, Brandkärrskolans kök 10 mnkr, och Nicoaliskolan 19 mnkr har alla pågått under året med prognoser att hålla sig inom budget och färdigställas under år 2020.

Utbyte fjärravlästa vattenmätare är ett stort projekt för VA som pågår över flera år. Budgeten ligger totalt på över 20 mnkr och planeras att färdigställas under år 2020.

Större projekt inom VA har varit renovering av Aspa avloppsreningsverk med en budget på 15 mnkr och en prognos på 14,9 mnkr. Projektet avsåg att bygga om reningsverket för att klara av dagens miljökrav.

Relining av huvudvattenledning och utbyte av serviser har genomförts i Rosenkälla för att säkerställa leverans av dricksvatten för ett område där det varit många vattenläckor under senare tid. Projektet har haft en totalbudget på 10,6 mnkr och har idag en mindre negativ avvikelse i prognosen på -0,7 mnkr.

Slutredovisade investeringarna under år 2019

Stigtomta skola och förskola med en totalbudget på 201,5 mnkr och med en prognos efter slutliga åtgärder på 192,5 mnkr. Projektet har bedrivits av närvarande projektledare och byggledare samt med täta uppföljningar för att hålla koll på kvalitet, avtal och kostnader. Projektet har hållit såväl budget som tidplan väldigt väl.

Bryngelstorp skola med en budget på 18 mnkr och en slutredovisning på 22 mnkr där förutsättningarna ändrats och därmed medfört merkostnader för projektet.

Ombyggnation och omfattande reovering av Omega högstadieskola med en budget på 51 mnkr och en slutredovisning på 41 mnkr. Projektet erhöll bidrag från Boverket med 11 mnkr för de energiåtgärder som vidtogs.

GC-väg Fruängsgatan- Ombyggnation av Fruängsgatan med cykelväg för att knyta ihop Arnö med centrum och vidare till resecentrum med cykel för att främja ökat cyklande. Projektet höll tidplanen, men redovisar en mindre negativ avvikelse om -0,5 på grund av förändrade krav i bärlager för att möjliggöra snöröjning med tunga fordon.

Stora projekteringsuppdrag under året har varit ridsportanläggningen som går in i byggnationsfasen under 2020, projektering av förskola Oppeby och förskola Träffen. Förskolan Träffen har byggnation påbörjats efter sommaren och är nu i full byggnation. Även projektering och rivning av Vägporten har drivits under året och kommer att tillskapa nya kostnadseffektiva arbetsplatser för medarbetare inom kommunens verksamheter DSO, BUK och Måltidsservice.

Resecentrum är ett otroligt stort projekt som är i startgroparna på tekniska divisionen och projekteringsarbetet är påbörjat. Projektgruppen Resecentrum har idag en totalbudget på 380,5 mnkr. Utöver projektgruppen Resecentrum finns det ett antal kopplingsprojekt till Resecentrum där åtgärden är en följd av byggande av Resecentrum och i dagsläget har dessa en budget på 200 mnkr.

Utöver de stora investeringsprojekten arbetar tekniska divisionen med exploateringar där infrastrukturen ska byggas ut. Områden där gator och VA har byggts ut under 2019 är Stenbro, Örstig, Tängsta och Hemgården.

Konto	Utfall 2019	Utfall 2018	Utf 2019 jmf 2018	Förändring %
RR kontogruppering Nyköpings kommun	-245 898	-389 851	143 952	-36.9%

Årets händelser och aktiviteter

Grunduppdraget

Bedömningen är att vi sammantaget levererat ett gott resultat i grunduppdraget på ett kostnadseffektivt sätt och att vi systematiskt förbättrar våra leveranser. Nya arbetssätt och samarbete mellan enheter/verksamheter har bidragit till ett gott resultat.

Internkontroll

Internkontrollplanen för år 2019 har genomförts inom en rad områden:

Inom kontrollområdet Ekonomi och Upphandling har leverantörsbetalning/leverans och avtalstrohet kontrollerats. Resultatet visar på att vi har god kontroll på att beställda varor levereras till rätt kvalitet, pris och tid. Gällande avtalstrohet så kommer vi att arbeta vidare med inköpsanalyser och uppföljningar.

Inom kontrollområdet Personal och medarbetare har efterlevnad av kemikalierutin samt rutin för systematiskt arbetsmiljöarbetet kontrollerats. Inom kemikalieområdet har vi kunnat konstatera ett behov av nytt arbetssätt och riktade utbildningsinsatser för att höja kompetensen inom området, vilket vi kommer att fokusera på kommande år. Inom arbetsmiljö så följer vi upp olyckor och tillbud men vi ser ett behov av att under 2020 fokusera mer på uppföljning, vilket kommer att underlättas med systemstödet KIA.

Inom området Säkerhet har krispärmarnas aktualitet och att de är kända kontrollerats. Kontrollen visar på brister. Divisionen har tagit fram en rutin för krisledning och uppdaterat krisrummet med nödvändigt material samt deltagit i två övningar. En översyn och revidering av krispärmar kommer att ske under 2020.

Inom kontrollområdet Verksamhet följer vi upp revisionsanmärkningar. Uppföljning av revisioner visar att påtalade brister åtgärdas i verksamheterna. Det finns en plan i verksamheten för prioritering och åtgärd.

Kvalitetssystem

Synpunkten

Tekniska divisionen får in en hel del synpunkter från allmänheten. 2019 var antalet 465 stycken för helåret. Fördelningen ser ni i nedan tabell. Övervägande del, drygt 85 %, av antalet synpunkter går till verksamheten Gata/Park/Hamn. Det förändrade arbetssättet med synpunkten som infördes för några år sedan skulle behöva en översyn liksom målet med synpunkten. Se tabell nedan.

Medborgar- och kund/brukarundersökningar

SCB:s medborgarundersökning mäter nöjdheten hos kommunens medborgare. Mätningen som gjordes i höstas visar att 511 (43%) personer svarade på enkäten. För verksamheterna som berör Tekniska divisionen – Gång- och cykelvägar, Gator och vägar, Renhållning och sophämtning samt Vatten och avlopp ser vi inom de flesta områden ett något försämrat resultat mellan åren 2018 och 2019. Det gäller inte området gång- och cykelvägar. Där har vi också prioriterat och genomfört många åtgärder som exempelvis gång- och cykelstråket mellan Arnö och Borgargatan. Gator och vägar är enligt undersökningen en verksamhet som bör prioriteras. Här jobbar vi idag med att förbättra trafiksäkerheten, tillgängligheten och framkomligheten samt underhåll. Vi deltar i de tidiga skedena för hur arbetet med kommun och stad ska utvecklas. Se tabell nedan.

Jämförelser

De tre första måtten i KKiK (del av servicemätningen) mäter svarstid på e-post inom två arbetsdagar (E3), tillgänglighet via telefon inom 60 sek (T1) och bemötande (T5). Gator och vägar finns med som ett område. Under miljö och hälsa återfinns bland annat renhållning. Se tabell nedan.

Vi jämför oss med 125 andra kommuner och kan se ett bättre resultat inom samtliga tre mått. Fokus Nöjd kund är något som vi kommer att jobba vidare med under 2020.

Av servicemätningens resultat avseende markupplåtelse för de tre första kvartalen 2019 ser vi ett betydligt bättre resultat än året innan. Vi kan se att det arbete vi gjort under året med fokus Nöjd kund har gett resultat. Det slutliga resultatet för hela året väntas under våren.

Premiering av kvalitetsutvecklande idéer och arbetssätt

I årets vägvisare hade Tekniska divisionen fem nomineringar i kategorin professionellt bemötande, varav en arbetsgrupp var nominerad två gånger. I kategorin kreativitet fanns två nominerad från divisionen och i kategorin årets chef en nominerad. Vi är väldigt glada och stolta över att vår projektchef Thomas Nygård vann i den sistnämnda kategorin. Samtliga våra nominerade uppmärksammades vid en gemensam arbetsplatsträff i december för divisionens medarbetare.

Övrigt

På Tekniska divisionen så har vi under året fortsatt med att utveckla vårt arbetssätt. En av våra huvudprocesser, Projektledningsprocessen, har uppdaterats och anpassats till projektverktöget Antura. Både på verksamhets- och divisionsnivå utvärderas och förbättras verksamhetssystemets effektivitet genom ledningens genomgång.

Verksamhet	Antal synpunkter	Beröm	Förslag	Klagomål
Gata/Park/Hamn	401 (359)	17 (40)	225 (214)	159 (105)
Renhållningen	21 (28)	3 (2)	5 (16)	13 (10)
Kommunfastigheter	30 (18)	0 (1)	20 (12)	20 (5)
Nyköping Vatten	6 (10)	1 (1)	3 (5)	2 (4)
Övriga funktioner	6 (4)	1 (0)	1 (4)	4 (0)
Totalt	464 (419)	22 (44)	244 (251)	198 (124)
Tabell - fördelning av synpunkter inom Tekniska divisionen 2019 (2018)				

SCB:s medborgarundersökning			
Mått 1			
Svarstid % (E3)	2017	2018	2019
Miljö och hälsa	100	83	100
Gata och vägar	67	67	83

SCB:s medborgarundersökning			
Mått 2			
Tillgänglighet % (T1)	2017	2018	2019
Miljö och hälsa	58	33	92
Gata och vägar	67	58	92
Mått 3			
Bemötande % (T5)	2017	2018	2019
Miljö och hälsa	58-42	33-67	86-14
Gata och vägar	58-9-33	58-42	100

Medarbetare

Tekniska divisionerna hade den 30 november 2019 203 tillsvidare-anställda och 5 visstidsanställda, varav 63 kvinnor med en medelålder på 44.4 år och 140 män med en medelålder på 49.2 år. Den genomsnittliga sysselsättningsgraden var 99,6 %, för kvinnor 99,3 % och för män 99,7 %.

Den totala sjukfrånvaron var under år 2019 5,6 %, vilket var en ökning från år 2018 (5,3 %). Sjukfrånvaron för kvinnor var år 2019

9,2 %, vilket var högre än för män (4,1 %). Den korta sjukfrånvaron (dag 1-14) var under 2019 2,4 %. Sjukfrånvaron i perioden dag 15-90 var 1,3 % under 2019, samma nivå som 2018 (1,3 %).

Långtidssjukfrånvaron (mer än 90 dagar) var under 2019 2 %, vilket var en ökning från 2018 (1,3 %).

Under året har 18 anmälningar om arbetsolyckor inkommit. 157 tillbud har rapporterats. Tekniska divisionen har fortsatt att arbeta operativt och strategiskt med arbetsmiljörelaterade frågor då det är ett prioriterat område. Arbetet med BAM (Bättre arbetsmiljö) fortskrider.

Förväntad utveckling

Vi kommer att ha begränsade resurser framöver i kombination med att Nyköping växer och våra uppdrag ökar. Därför behöver vi prioritera långsiktiga planer och effektiva arbetssätt för att bibehålla nuvarande kvalitet.

Vi kommer att ha stora utmaningar i verksamheterna att hitta rätt kompetens då vi står inför stora projekt samtidigt som vi ser ökade volymer och förväntningar på ordinarie verksamhet.

Volymer och nyckeltal

Analys av utfall volymer och nyckeltal 2019

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Volymer och nyckeltal					
Gata, Park, Hamn					
Antal avgiftsbelagda parkeringsplatser i centrum, st	1 650	1 591	59	2 000	-350
Antal avgiftsfria parkeringsplatser i centrum, st	607	595	12	240	367
Areal gator, m2	1 215 458	1 266 548	-51 090	1 300 000	-84 542
Areal gång- och cykelvägar inklusive trottoarer, m2	566 156	566 922	-766	580 000	-13 844
Areal övrig hårdgjord yta (torg mm), m2	97 663	98 521	-858	104 000	-6 337
Antal lekplatser, st	63	63	0	63	0
Areal prioriterade parker, m2	85 926	86 843	-917	85 970	-44
Areal övrig parkmark, m2	1 272 861	1 268 283	4 578	1 245 000	27 861
Areal naturmark, m2	2 507 900	2 486 910	20 990	2 510 000	-2 100
Antal evenemang i hamnen, st		34	-34	50	-50
Antal gästbåtar i hamnen, nätter	2 709	2 946	-237	3 000	-291
Antal båtbottevättar, st	96	88	8	100	-4
Anmärkningar från sjöfartsverket, st		0	0	0	0

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Antal insatser som gata, park och hamn genomför för ökad delaktighet, st	4		4	8	-4
Antal synpunkter gata, park och hamn, st	361	387	-26	460	-99
Tillgång till parker, grönområden och natur, skala 1-10	7,5	7,2	0,3	7,5	0,0
Nöjd medborgarindex - gator och vägar	56	55	1	56	0
Nöjd medborgarindex - gång och cykelvägar	57	57	0	58	-1
Förnyelse av asfalt, %	1,9	2,7	-0,8	3,5	-1,6
VA					
Antal VA-abonnenter, st	7 201	7 258	-57	7 310	-109
Debiterat dricksvatten, 1000 m3	3 063	3 006	57	3 200	-137
Vatten inköpt från NOVF, 1000 m3	3 449	3 280	169	3 700	-251
Vatten egen produktion, 1000 m3	175	145	30	188	-13
Behandlat mängd avloppsvatten på Brandholmens reningsverk, 1000 m3	4 179	4 448	-269	4 500	-321
Behandlad mängd avloppsvatten på övriga reningsverk, 1000 m3	917	976	-59	1 300	-383

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Antal meter förnyad vattenledning, <150 mm, st	1 233	1 160	73	1 900	-667
Antal meter förnyad vattenledning, 150-349 mm, st	598	811	-213	1 100	-502
Antal meter förnyad vattenledning, 350-600 mm, st	0	10	-10	800	-800
Antal insatser som verksamheten genomför för ökad delaktighet, st	2	3	-1	5	-3
Vattenledningsläckor, st	51	45	6	45	6
Kostnad dricksvatten från NOVf, kr/ m3	5,0	5,0	0,0	5,2	-0,2
Kostnad dricksvatten egen produktion, kr/m3	17,0	16,0	1,0	11,5	5,5
Nöjd medborgarindex - vatten och avlopp	75	70	5	75	0
Årlig förnyelse av vattenledningsnätet, %	1	1	0	1	-1
Kostnad för "normalvilla", kr/år	7 762	7 917	-155	7 917	-155
Antalet vattenprov som visar tjänligt med anmärkning, st	27	24	3	20	7
Antalet vattenprov som visar otjänligt, st	1	0	1	0	1
Nöjdhet vattenförsörjning, skala 1-10	7,7	7,4	0,3	8,3	-0,6

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Nöjdhet avloppssystem, skala 1-10	7,7	6,9	0,8	7,8	-0,1
Fast genomsnittlig avgift per mätställe, kr/år	2 974	3 059	-85	3 541	-567
Levererat dricksvatten, kr/m3	32,0	32,0	0,0	34,5	-2,5
Processkostnad Brandholmen, kr/m3	4,0	4,0	0,0	2,7	1,3
Processkostnad övriga reningsverk, kr/m3	7,0	7,0	0,0	5,5	1,5
Driftproblem på avloppsnätet, st	17	20	-3	20	-3
Debiterad vattenmängd/levererad vattenmängd, %	85	88	-4	85	-1
Levererad vattenmängd/behandlad avloppsmängd, %	71	63	8	70	1
Återvunnen mängd slam till jordbruket, ton/år	2 872	2 177	695	2 500	372
Renhållning					
Antal renhållningsabonnemang, st	13 239	13 160	79	13 340	-101
Totalt deponerat avfall, ton	34	38	-4	600	-566
Insamlat hushållsavfall, ton	12 445	12 311	134	11 900	545

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Antal tömda slambrunnar och slutna tankar, st	7 594	6 243	1 351	6 300	1 294
Latrinhämtning, st	357	472	-115	400	-43
Mottagningsplatser för farligt avfall, st	22	22	0	20	2
Insamlat hushållsavfall, kg/invånare	224	218	6	210	14
Insamlat farligt avfall från hushåll, ton	96	91	5	109	-13
Insamlad mängd avfall, inkl grovavfall, kg/inv	333	400	-67	420	-87
Insamlad mängd matavfall av tillgängligt, %	52	49	3	53	-1
Antal insatser som verksamheten genomför för ökad delaktighet, st	7	7	0	5	2
Andel återvunnet material i förhållande till totala mängden hushållsavfall, % (KKiK)	53	-		55	-2
Renhållningsavgift för "normalvilla", kr/år	2 175	2 218	-43	2 132	43
Nöjdhet tillgängligheten till återvinningscentraler, skala 1-10	6,5	6,8	-0,3	7,1	-0,6
Nöjdhet sophämtning, skala 1-10	7,6	7,6	0,0	8,0	-0,4
Björshult: Totalt invägt avfall, ton	49 960	67 969	-18 009	40 000	9 960

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Björshult: Totalt deponerat beskattat avfall, ton	389	429	-40	350	39
Björshult: Producerad deponi gas, MWh	1 384	1 707	-323	2 600	-1 216
Kommunfastigheter					
Förvaltad yta, m2	366 768	366 768	0	364 581	2 187
Inhyrda lokaler, m2	89 821	89 965	-144	98 773	-8 952
Kommunkontrakt yta m2	7 235	6 887	348	7 185	50
Antal interna avtal	213	215	-2		213
Antal externa avtal	490	262	228		490
Vakanta lokaler m2	4 646	13 672	-9 026	10 000	-5 354
Antal felanmälan (arbetsorder)	9 294	9 488	-194		9 294
Bokförda värden i mnkr	2 309	2 272	37	2 500	-191
Akutunderhåll kr/m2 1	41	28	13	22	19
Planerat samt förebyggande underhåll kr/m2 2	81	71	10	83	-2
Förhållande mellan akut jämfört med förebyggande och planerat kr/m2	Akut 33% förebygg och planerat 67%	Akut 28% förebygg och planerat 72%	Akut +5% förebygg och planerat -5%	Akut 21% förebyggande 79%	Akut +12% förebyggande - 12%
Uthyrningsgrad, % av total yta	99	96	3	97	2
Förvaltningskostnad drift kr/m2 3		113	-113	105	-105

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Förvaltningskostnad admin kr/m2 4	60	48	12	67	-7
Energikostnad kr/m2 6	144	169	-25	165	-21
Energikostnad kr/m2 exkl Rosvalla och Hjortensbergsbadet	128				
Energikostnad kr/m2 exkl verksamhetsel och tappvatten7	104				
Medelhyra egna fastigheter, kr/m2	817	763	54	810	7
Medelhyra inhyrda lokaler kr/m2	1 373	1 348	25	1 412	-39
Kapitalkostnad, kr/m2	300	288	12		300
Kommunbidrag förlustfastigheter, tkr	8 100	9 000	-900	8 100	0

1 Underhåll som behöver utföras snarast, kan föränledas av skada som kan orsaka personskada eller skada på egendom samt medföra olägenheter för verksamheten.

2 Underhåll som är planerat till tid art och omfattning.

3 Larm, bevakning, akutreparationer, tillsyn, skötsel.

4 Kostnader för egen förvaltningsorganisation samt OH inom Tekniska div.

5 Åtgärder av brister som upptäcks vid rondering.

6 El, värme och vatten. El utgörs under 2015 av el framställt från vattenkraft

7 Energi som avser fastighetens drift exkl Rosvalla, Hjortensbergsbadet, verksamhetsel samt varmvatten

Medarbetare tabell

Antal anställda - Totalt

	2019	2018	2017	2016	2015
Antal personer	208	201	194	192	190

Antal anställda - Tillsviareanställda

		2019	2018	2017	2016	2015
Antal personer	Alla kön	203	192	188	179	179
Antal personer	Kvinnor	63	55	53	52	51
Antal personer	Män	140	137	135	127	128

Antal anställda - Visstidsanställda

		2019	2018	2017	2016	2015
Antal personer	Alla kön	5	9	6	13	11
Antal personer	Kvinnor	2	5	2	8	6
Antal personer	Män	3	4	4	5	5

Medelålder (Tillsvidareanställda, Visstidsanställda med månadslön)

		2019	2018	2017	2016	2015
Medelålder	Alla kön	47.7	47.3	47.6	48.3	48.6
Medelålder	Kvinnor	44.4	43.2	44.1	44.7	46.1
Medelålder	Män	49.2	49.1	49.0	50.0	49.7

Genomsnittlig tjänstgöringsgrad (Tillsvidare- och Visstidsanställda med månadslön)

		2019	2018	2017	2016	2015
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	Alla kön	99.6%	99.6%	99.3%	99.5%	99.2%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	Kvinnor	99.3%	99.3%	99.1%	99.2%	98.7%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	Män	99.7%	99.7%	99.4%	99.7%	99.4%

Arbetsskador, tillbud och sjukfrånvaro

	2019	2018	2017	2016	2015	Förändr jmf 2018
Arbetsskador	18	7	13	36	34	-7
Tillbud	157	143	53	27	10	-143
Sjukfrånvaro per period, % av ord arbetstid						
Sjukdag 1- 14, %	2,4	2,7				-0,3
Sjukdag 15 - 90, %	1,3	1,3				0,0
Sjukdag 91 - , %	2	1,3				0,7
Sjukfrånvaro total, %	5,6	5,3	6,0	6,3		0,3
Sjukfrånvaro per åldersgrupp, % av den egna gruppen						
• 29 år, %	7,2	8,4				-1,2
30 – 49 år, %	3,5	3,2				0,3

	2019	2018	2017	2016	2015	Förändr jmf 2018
50 år och äldre, %	7,3	6,6				0,7
Sjukfrånvaro per kön, % av den egna gruppen						
Kvinnor, %	9,2	8,2	5,5	6,3		1,0
Män, %	4,1	4,2	6,2	6,5		-0,1
Andel av sjukfrånvaron som är 60 dgr sammanhängande eller mer						
	48,9	37,4				11,5



Samhällsbyggnad

Uppdrag enligt budget 2019

Genom att planera för en ökad social sammanhållning och grön omställning tar Samhällsbyggnad tillvara vårt attraktiva geografiska läge i en stark tillväxtregion med förbättrade kommunikationer och en ökad regional och internationell rörlighet. I Nyköping finns framtidstro och vi går före genom att erbjuda trivsamma livsmiljöer för människor där det är nära och tryggt att leva i livets alla skeden - här har vi på Samhällsbyggnad ett stort ansvar.

Vi arbetar med

- ett helhetsperspektiv som omfattar såväl samhällsplanering och exploatering som lov och tillstånd samt tillsynsärenden
- en effektiv och kundorienterad handlägningsprocess i alla verksamheter

Vår verksamhet kännetecknas av:

- väl förberedda och engagerade medarbetare som är pålästa och strukturerade
- stolthet och tillit till kollegernas och den egna kompetensen
- lyhördhet och flexibilitet
- arbete i nätverk med bra samarbete

Våra uppdragsgivare är:

- Kommunstyrelsen
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Året som gått



När jag nu summerar 2019 konstaterar jag att vi lägger ytterligare ett intensivt år bakom oss. Vi har under året arbetat intensivt med att möta de behov som finns kopplat till den höga tillväxten. Vi har sett en stor efterfrågan av kommunal mark för både bostäder och verksamheter men även en önskan att utveckla

privata fastigheter. Det finns ett stort behov av att prioritera mellan de olika projektidéerna. Genom att prioritera kan vi se till att vi får en jämnare utveckling över tid och att byggprojekt hamnar i rätt lägen så att de går hand i hand med kapacitet och investeringar i infrastruktur och övrig samhällsservice. Vi behöver säkerställa en lagom balans mellan olika ändamål som exempelvis bostäder och verksamheter av olika typer. Vi behöver tänka långsiktigt och möjliggöra att en förändring på en plats löser fler utmaningar på en och samma gång i syfte att maximera samhällsnyttan. Därför har Samhällsbyggnad arbetat med att ta fram en prioriteringsmodell under året med ambitionen att få den fastställd i Kommunstyrelsen under 2020.

Vi har under ett par år arbetat med kompetensförsörjning, arbetsmiljö och attraktiv arbetsgivare i fokus och jag kan glädjande notera att det har gett resultat. Den höga personalomsättning som vi hanterat under några år stannat av och det känns verkligen. Vi har inte bara många leveranser utan levererar dessutom med högre kvalitet. Det här betyder inte att vi på något sätt ska slappna av utan min bedömning är kompetensförsörjning är en av våra stora utmaningar även kommande år.

Stort fokus har även lagts på arbetet med ökad kundnöjdhet i projektet fokus nöjd kund. Även här ser vi stor utveckling och i skrivande stund kan jag konstatera att kommunen kommer att nå sin målsättning med råge 2019.

Jag vill tacka samtliga medarbetare för alla fantastiska insatser under året! Jag ser med ödmjukhet och förväntan fram emot de utmaningar som vi alla tillsammans kommer att möta under 2020.

Anna Selander, Samhällsbyggnadschef

Väsentliga händelser

- Nytt avtal på plats gällande kollektivtrafik fr o m 18 augusti vilket innebär bl a att stadsbussarna har övergått till eldrift, <https://nykoping.se/arkiv/nyheter/nu-kor-vi-pa-el> samt att hela kommunens busstrafik är utrustad med WIFI. Avtalet har ett mer framåtsyftande arbetssätt där målbilden är mer nöjda resenärer och punktligare trafik. Införandet av elbussar har dessutom genererat ett beviljat bidrag på drygt 14 mnkr från Energimyndigheten.
- Samhällsbyggnad har i uppdrag att arbeta fram en ny detaljplan för att möjliggöra byggnation av Nyköpings resecentrum vilket har pågått under en längre tid tillbaka. Den föreslagna detaljplanen öppnar för möjlighet att även bygga ett verksamhetshus vilket är viktigt för områdets tänkta funktion. Detaljplanen beräknas gå upp till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige under vårvintern för antagande. Ett stort arbete har gjorts med det intilliggande projektet Nöthagen som gick ut på granskning i december. Förslaget har omarbetats efter samråd och en stort intern insats har gjorts med interngranskning inom kommunen.
- Utvecklingsarbetet Fokus nöjd kund startade hösten 2019 för att komma tillrätta med bristerna i kommunens företagsklimat. Bland annat har servicenivån ökat för medborgarna när Bygglovenheten under året införde kvällsöppet varje vecka, men även genom informationsträffar och öppet hus där även Miljöenheten deltagit. För att utöka dialogen med företagare och hantera ärenden, synpunkter och problem, har även samhällsbyggnadschef gjort sig tillgänglig för samtal med företagare varje måndag morgon.
- En ny tobakslag infördes under året vilket medförde ett utökat ansvar för tillsyn över rökfria miljöer så som uteserveringar och idrottsplatser. Frågorna kring lagen har varit många men klagomålen relativt få.


- Det pågår ett intensivt arbete med att revidera och digitalisera kommunens Översiktsplan vilken planeras att gå ut på samråd under våren 2020. Nytt i Översiktsplanen är bland annat de utvecklingsstrategier som arbetats fram under året.
- Kommunen har genomfört ett förvärv av och en försäljning till PEAB vilket innebar att tre fastigheter vid Rosvallas entréområde tillfaller kommunen och att PEAB åtar sig att bygga ca 90 lägenheter och 60 förskoleplatser inom kvarteret Johannesörten på Arnö. I syfte att säkra upp bostadsbyggandet har Mark- och exploatering genomfört tre markanvisningar som tillsammans kan komma att skapa ytterligare ca 200 bostäder. Marknaden visade glädjande ett stort intresse och totalt kom det in 25 förslag. Utvärdering pågår och markanvisningsavtal kommer att tecknas under vintern 2020.
- Samhällsbyggnad har under året arbetat mycket med digitalisering. Staben har arbetat med digitalisering av analoga förrättningsakter men även historiska kartor (före 1928) vilka kommer att tillgängliggöras för allmänheten. Enheten för Samhällsbetalda resor, Bygglov-, Miljö- och Livsmedelsenheten har uppgraderat sina respektive verksamhetssystem vilket är en förutsättning för nya e-tjänster och effektiva arbetsprocesser. På Bygglovenheten är idag hela 55% av handläggningen helt digital när vi gör bokslut 2019.
- Ny organisation inom Samhällsbetalda resor vilket i praktiken innebär att alla personella transporter inom Nyköpings kommun hanteras centralt, arbetsresor undantaget. Numer hanterar enheten inte bara skolskjuts utan även färdtjänst och riksfärdtjänst, verksamhets- och omsorgsresor och parkeringstillstånd för rörelsehindrade. Även här finns ett nytt trafikavtal på plats från 1 juli och nytt är att Sörmlandstrafiken tar över planering och daglig hantering av resor. Enheten har i samband med detta infört en ny e-tjänst för ansökan om färdtjänst, elevresor, resebidrag och inackorderingsbidrag.

Årets verksamhetsresultat

Måluppfyllelse för prioriterade målområden

Målområde: Hållbar tillväxt

FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG KF

Titel	Bedömning	Trend
1.1.1 Säkerställ att utbudet av bostäder på den öppna marknaden utvecklas i takt med antalet nya invånare (med utgångspunkt i att det i snitt bor 2,05 personer per bostad) (KS)		↗

Kommentar:

Under 2019 färdigställdes 362 lägenheter i Nyköpings kommun vilket är en rejäl ökning jämfört med 2018 då motsvarande siffra var 258 lägenheter färdigställdes. Dessutom påbörjades byggnationen av 420 nya lägenheter under året samt att det finns flertalet attraktiva byggrätter som ännu inte är påbörjade, exempelvis Västra hamnsidan, Spinnarskan samt Bönsta. Räknar vi med ett snitt på 2,05 personer i varje lägenhet så ligger produktionen av nybyggda bostäder i takt eller till och med något över antalet nya invånare under 2019.

Titel	Bedömning	Trend
<p>2019 antogs detaljplaner innehållandes ytterligare byggrätter för 105 lägenheter. Det är förvisso en minskning från tidigare år men en följd av att vi arbetar med flera stora detaljplaner som antingen blivit överklagade eller ännu inte har hunnit gå upp för antagande i nämnd innan årsskiftet.</p> <p>Under året har det även genomförts en markanvisning i kvarteret Johannesörten på Arnö och omfattar ca 90 lägenheter och 60 förskoleplatser. Flera markanvisningar skulle ha genomförts enligt planering men har av olika anledningar försenats och kommer istället att ske tidigt 2020 totalt omfattande ca 370 lägenheter.</p> <p>Mark för bostäder ska avsättas i ÖP, Översiktsplan, 2040 och omfattningen grundar sig i framtagna prognos över bostadsbehovet.</p>		

1.1.2 Skapa goda förutsättningar för expansion/omflyttning av redan etablerade företag (KS)



Kommentar:

Kommunen har haft fler förfrågningar avseende förvärv av kommunal företagsmark än vad som funnits tillgängligt under 2019. Förhandlingar pågår med flera etablerade företag för omflyttning till nya lägen i kommunens verksamhetsområden. Mark- och exploateringsenheten har i uppdrag att se över utbudet försäljningsbar företagsmark.

Arbetet med planprogram för Påljungshage etapp 2 är återupptaget. Plan- och naturenheten arbetar även med ändring av detaljplan för Arnö industriområde i syfte att skapa mer ändamålsenliga tomter.

INDIKATORER




Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
1.1.1 Säkerställ att utbudet av bostäder på den öppna marknaden utvecklas i takt med antalet nya invånare (med utgångspunkt i att det i snitt bor 2,05 personer per bostad) (KS)				
Underskott/överskott av bostäder utifrån faktisk befolkningsnettotillväxt, st	67	0		-
1.1.2 Skapa goda förutsättningar för expansion/omflyttning av redan etablerade företag (KS)				
Andel genomförda expansioner och omflyttningar/antal kommunala mark eller markbyteserbjudande, %	0%	100%		-


SÄRSKILDA UPPDRAG KF

Titel	Status
1.1.6 Genomför den antagna Näringslivsstrategin 2018 - 2023 med mål och fokusområden. Valda och beskrivna indikatorer används för uppföljning och redovisning (KS)	

Titel	Status
<p>Kommentar:</p> <p>I den näringslivsstrategi som tagits fram av kommunen ihop med partners; näringslivsorganisationer, företag och företagsfrämjare, finns tydliga målbilder. Just nu formerar vi ett omfattande och uthålligt arbetssätt för att utveckla kommunens service och bemötande. Under året har vi samlat kommunens drygt 100 myndighetshandläggare och andra tjänstepersoner vid ett par tillfällen för att inspirera kring hur vi i Nyköping kan jobba med en främjande myndighetsutövning. Responsen var mycket positiv internt och arbetet visar redan resultat i de kundnöjdhetsmätningar som genomförs.</p> <p>I kommunens verksamheter ska vi genomföra förbättringar inom ett antal tjänster och verktyg, till exempel efterdebitering som efterfrågats av företagare och förenkling av processer inom flera olika områden. Vi har redan infört kvällsöppet för bygglov, digitaliserat stora delar av bygglovsprocessen för att skapa tillgänglighet med e-tjänster, fått nya taxor klara och lanserat servicetjänster som "dukat bord" för att förenkla företagans tillståndsansökningar. Vi tänker jobba uthålligt och konsekvent, även med attityder till service och bemötande för att skapa ett företagsklimat som bygger på hållbarhet och förtroende.</p>	

SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND

Titel	Status
<p>1.8.2 Identifiera bostadsområden med tydligt bevarandebeslut samt se över vilka planer som behöver uppdateras/justeras. (MSN)</p>	
<p>Kommentar:</p> <p>Efter överenskommelse med MSN kommer detta arbete att påbörjas först 2020 med avsikt att leverera under innevarande år. Projektet drivs av Plan- och naturenheten tillsammans med Bygglovenheten.</p>	
<p>1.8.3 Trähusstrategi i kommunen. Utred hur den kan implementeras i befintliga strategier. (MSN)</p>	
<p>Kommentar:</p> <p>Mark- och exploateringsenheten har under 2019 genomfört en workshop avseende hur träbyggnad skulle kunna bidra till att kommunen når sina hållbarhetsmål, antingen genom att komplettera befintliga strategier eller identifiera om det behöver tas fram en ny. Kommunen har också blivit medlem i föreningen Trästad för att öka sina kunskaper inom området.</p> <p>Som ett resultat av workshopen har verksamheten lämnat förslaget att ta fram en Hållbarhetsstrategi istället för en Trähusstrategi. En Hållbarhetsstrategi utgår inte från material utan formulerar istället vad vi vill uppnå, t.ex. krav på koldioxidbindning m.m. Att bygga i trä kommer att vara ett sätt att nå målen men det främjar också utveckling av andra material och tekniker att bli mer hållbara.</p>	
<p>1.2.2 Ta fram plan över utbyggnad av verksamhetsområden (KS)</p>	

Titel	Status
<p>Kommentar:</p> <p>I arbetet med Översiktsplan arbetar kommunen på en markanvändningskarta vilken bl a illustrerar vart utbyggnad av nya verksamhetsområden kommer att ske. Dessutom har man inom Mark- och exploateringsenheten tagit fram en plan som visar när marken i de befintliga verksamhetsområdena blir tillgängliga för slutkund.</p>	
1.2.5 Återrapportera vilka prioriteringar som krävs från politiken (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Arbete pågår med prioriteringar internt inom Samhällsbyggnad. Detta underlag kommer är presenterat internt för Tekniska divisionens ledningslag men kommer att presenteras för politiken först i januari 2020. När underlaget är beslutat av Kommunstyrelsen är tanken att nya uppdrag förs in i underlaget och på så sätt kommer prioritering att ske på löpande basis.</p>	

Målområde: Grön omställning

FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG KF

Titel	Bedömning	Trend
2.1.1 Arbeta aktivt för att antalet kollektivtrafikresor och -trafikanter ökar inom kostnadsramen för befintligt trafikutbud (KS)		→
<p>Kommentar:</p> <p>Bedömning: genomfört 100%.</p> <p>Målet är uppnått.</p> <p>Fler resenärer med kollektivtrafiken och fler resor per invånare gjordes 2019 än 2018, trots att kommunen under sommaren 2018 erhöll statsbidrag för att ge gratis resor för skolungdom vilket då gav markant ökat resande.</p> <p>Kommunens resandeutveckling 2019 är större än länets i övrigt. Det nya trafikavtalet sedan augusti med elbussar i hela stadstrafiken kan ha bidragit till det. Treparsamverkan för mer attraktiv kollektivtrafik är också en nyhet i det nya avtalet. För att uppmärksamma trafikstart hölls ett lyckat gemensamt event på Stora Torget med Regionen och Nobina. En nygamal aktivitet som genomfördes var bussdesign tävlingen för ÅK 4-5. Kunskapspridning kring kollektivtrafikplanering har även genomförts till Näringslivsenheten och i den ideella organisationen Grön Framtid Nyköping.</p> <p>Nytt trafikavtal medför en markant lägre årlig trafik kostnad med effekt under andra halvåret 2019. Utfallet för trafik kostnaden sjönk 10 Mkr under 2019. Till detta ska läggas ett engångsbidrag från Energimyndigheten om 15 Mkr för elbussarna.</p>		

INDIKATOR

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
2.1.1 Arbeta aktivt för att antalet kollektivtrafikresor och -trafikanter ökar inom kostnadsramen för befintligt trafikutbud (KS)				
Antalet kollektivtrafikresor per invånare	40.3	39.0		-

SÄRSKILDA UPPDRAG KF

Titel	Status
2.1.7 Inventera alla enskilda avlopp senast 2020 för åtgärd senast 2021 (MSN)	
Kommentar: Miljöenhetens tillsyn, inventering och uppföljning av enskilda avlopp är genomförd i enlighet med plan.	

FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG NÄMND


Titel	Bedömning	Trend
2.8.1 Grön omställning, Medborgarna ska uppleva att det är lätt att resa med cykel i Nyköping (MSN)		↗
Kommentar: I de större detaljplanerna som arbetats med under året lyfts mobilitetsfrågan på ett helt nytt sätt, mycket tack vare att ny kompetens inom området finns på avdelningen. Detta leder till större fokus på bra möjligheter för cyklister i de nya områden som planeras. Samhällsbyggnad medvetandegör exploatörerna i ett tidigt skede att kommunen arbetar med samordnade parkeringslösningar och att gång-, cykel och kollektivtrafik prioriteras framför bilen.		

INDIKATOR

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
-------	--------	-----	-----------	-------


SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND

Titel	Status
2.2.2 Ta fram aktivitetslista Transportstrategin (KS)	
Kommentar: Arbetet med handlingsplanen har under hösten tagit mer tid än beräknat och inte prioriterats till förmån för andra, parallellt, pågående ärenden. Handlingsplanen har dock fått en något förändrad disposition. Internremiss av handlingsplanen planeras ske under kvartal 1 2020 för att därefter revideras och sedan presenteras till Kommunstyrelsen inför beslut.	

Titel	Status
2.2.3 Utred hur en markanvisning kan ge incitament för grön omställning (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Markanvisningar kan vara ett effektivt verktyg för att ge incitament för grön omställning i och med långt gångna möjligheter att ställa de krav kommunen anser krävs för att nå önskad effekt. Exempel på krav kan vara: miljöbyggnad, max energianvändning, byggmaterial, m.m.</p> <p>Samhällsbyggnad lämnar förslag att detta uppdrag bör ingå i ett framtagande av en Hållbarhetsstrategi samt att en ny riktlinje för Hållbart byggande tas fram i samband med detta arbete.</p>	



Målområde: Social sammanhållning

SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND

Titel	Status
3.2.1 Planera och grundlägga för stadsutveckling (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>I samtliga detaljplaneprojekt och markanvisningar genomförs en analys för att säkerställa en stadsutveckling som leder till blandade upplåtelseformer och blandade bostadstyper. Mark- och exploateringsenheten arbetar särskilt aktivt med frågan i pågående markanvisningar för Förrådet, Stenbro och Tängsta.</p> <p>Att planera en attraktiv stad för alla är ett arbete som alla Samhällsbyggnads enheter gör tillsammans med övriga berörda divisioner och arbetet har haft tydligt fokus under året.</p>	

Målområde: Kommunal organisation

FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG KF

Titel	Bedömning	Trend
4.1.4 Arbeta för att förbättra tillgängligheten till kommunen (KS)		
<p>Kommentar:</p> <p>Genom olika åtgärder har vi förbättrat svarsfrekvensen på våra telefonsamtal det senaste året. Under vissa månader har enheterna 100 % svarsfrekvens.</p> <p>Ett annat arbete som påverkar tillgängligheten är arbetet med digitalisering och utveckling av verksamhetssystem vilket möjliggör en digitalisering av ärendeprocesser med bland annat riktiga e-tjänster.</p> <p>Översyn har delvis genomförts av informationen på kartor på nykoping.se i syfte att säkra upp kvalitet och tillgänglighet.</p> <p>Att Samhällsbyggnad använder signatur och frånvaromeddelande i e-posten ingår i introduktionen för nyanställda är väl känd av alla medarbetare, för att säkerställa att den följs det även upp i internkontrollen.</p>		

Titel	Bedömning	Trend
Metod för att ta fram telefonstatistik är framtagen vilken tas ut kvartalsvis och förmedlas till respektive enhetschef för analys och åtgärd.		

INDIKATOR

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
4.1.4 Arbeta för att förbättra tillgängligheten till kommunen (KS)				
Tillgänglighet telefon, andel som får svar på en enkel fråga	46%			-

SÄRSKILDA UPPDRAG KF

Titel	Status
4.1.7 Genomför verksamhetsutveckling genom digital transformering (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Samhällsbyggnad har en representant i e-rådet samt har deltagit på workshops i syfte att ta fram en handlingsplan.</p> <p>Miljö- och Livsmedelsheten har uppdaterat sitt gemensamma verksamhetssystem för att möjliggöra fortsatt digitalisering av processerna. Nästa steg blir att införa e-tjänster kopplade direkt mot systemet.</p>	



SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND

Titel	Status
4.2.9 Genomför Kompetensförsörjningsplanen (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Samtliga enheter inom Samhällsbyggnad arbetar aktivt för att säkra kompetensförsörjningen inom ramen för det mandat som divisionen blivit tilldelad.</p>	
4.8.6 Projekt "Tillsyn av gymnastiklokaler använda av skolor". Analys samt framtagande av plan. (MSN)	
<p>Kommentar:</p> <p>Ett förslag på upplägg för tillsynen har tagits fram och inarbetats i förslag till kommande tillsynsplaner.</p>	
4.8.8 Nya e-tjänster för att underlätta för medborgare och företag. Livsmedel (MSN)	


Titel	Status
<p>Kommentar:</p> <p>Uppgradering av verksamhetssystem har genomförts inom Miljö- och Livsmedelsenheten under våren vilket skapade en förutsättning för att ta fram nya e-tjänster. Arbetet med att utforma tjänsterna påbörjades under hösten 2019 och kommer att genomföras under 2020.</p>	
4.8.9 Nya e-tjänster för att underlätta för medborgare och företag. Miljö och hälsa (MSN)	
<p>Kommentar:</p> <p>Uppgradering av verksamhetssystem har genomförts inom Miljö- och Livsmedelsenheten under våren vilket skapade en förutsättning för att ta fram nya e-tjänster. Arbetet med att utforma tjänsterna påbörjades under hösten 2019 och kommer att genomföras under 2020.</p>	
4.8.5 Utreda, föreslå och genomföra aktiviteter för utökad servicenivå, tex kvällsöppet. Bygglov (MSN)	
<p>Kommentar:</p> <p>Under våren och hösten har arbetet med att ha kvällsöppet en kväll per vecka startat. Då tas förbokade besök emot. Det har varit uppskattat av besökarna och kommer att fortsätta under 2020.</p> <p>Bygglov har även deltagit i informationsträffar/Öppet hus tillsammans med Miljöenheten och Energirådgivningen samt deltagit på Bomässan och även evenemanget Nyköping växer under våren 2019.</p>	


Målområde: Hållbar Ekonomi

FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG KF

Titel	Bedömning	Trend
5.1.2 Utveckla arbetet med verksamhetsuppföljning för att kunna ge tillförlitliga prognoser löpande under året (KS)		↗
5.1.3 Säkerställ att alla nämnder och verksamheter håller budget (KS)		→

INDIKATORER


Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
5.1.2 Utveckla arbetet med verksamhetsuppföljning för att kunna ge tillförlitliga prognoser löpande under året (KS)				
Differens delårsprognos/ resultat	4.1%	0.5%		-

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
5.1.3 Säkerställ att alla nämnder och verksamheter håller budget (KS)				
Budgetavvikelse nämnder och divisioner, mnkr				-

Kommentar:

Ändring av redovisningsprinciper för exploateringsprojekt, statlig bidrag för elbuss införandet och avtalseffekter för kollektivtrafik har gjort att överskottet blev mycket högre än delårsprognos.

SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND

Titel	Status
5.2.3 Utred och föreslå en beräkningsmodell för samhällsekonomiska nyttor (KS)	
Kommentar:	
Arbetet har prioriterats ned under 2019.	

Årets ekonomiska resultat, tkr

Konto	Budget 2019	Utfall 2019	Avv Budget 2019	Utfall 2018	Utf 2019 jmf 2018	Förändring %
Intäkter	231 171	297 470	66 299	243 618	53 852	22.1%
Kostnader	-231 921	-247 643	-15 722	-223 800	-26 071	10.7%
Finansiella int o kostn	750	856	106	1 265	-408	-32.3%
Redovisat resultat	0	50 684	50 684	21 083	27 373	140.4%

Utfall jämfört med budget

Samhällsbyggnad redovisar ett överskott på +50,7 mnkr vilket är +22,0 mnkr högre jämfört med delårsprognos. Utifrån kommunens ekonomiska läge har en rad planerade åtgärder medvetet skjutits fram efter genomförda prioriteringar. En betydande del av överskottet beror på lägre kostnader för den allmänna kollektivtrafiken samt lägre personalkostnader på grund av uppkomna vakanser.

19,0 mnkr avser resultatpåverkan av årets försäljningar inom exploateringsprojekt.

Utfall jämfört med föregående år

Mark- och exploateringsenheten redovisar både högre intäkter och kostnader med anledning av de ändrade redovisningsprinciperna 2019 där försäljning inom exploateringsområden intäktsförs direkt jämfört med föregående år.

Statligt bidrag för eldriftsförande på stadsbussar bidrar till den stora ökningen av intäkter.

Krognäs skogelags extra utdelning i samband med markförsäljning år 2018 står för högre finansiella intäkter 2018 som sedan återgår till den vanliga nivån år 2019.

Årets investeringar

Vid sidan av de stora pågående investeringar i Resecentrum Nyköping och Skavsta har Samhällsbyggnad för kommunens räkning under året förvärvat tre fastigheter vid Rosvallas entréområde för att möjliggöra Rosvallas fortsatta utveckling. Två mindre investeringar inom övrig mark har slutförts. Utredning kring uppförande av parkeringshus inom Lasarettområde pågår.

Förstudie samt projekteringskostnader för Sibro dämme skrivs ner då ansökan om vattentillstånd har återkallats under år 2019.

Årets händelser och aktiviteter

Internkontroll

De flesta kontrollpunkter som finns i internkontrollplanen har följts upp.

Inom kontrollområde "Ekonomi och Upphandling" har stickprov gjorts på ett antal fakturor som avser köp av tjänst. Rättelser har gjorts på de fel som hittats. Då vi driver gemensamma projekt med Tekniska divisionen kommer återkoppling ske för att säkerställa att hanteringen av dokumentation vid upphandling sker på ett liknade sätt.

Inom område "Verksamhet" har kontroll av att handlingar registreras rätt, att KS-delegationsordning följs och besluten anmäls genomförts. Rättelser har gjorts på de fel som hittades. Fortsatt arbete med att utveckla rutiner för diarieföring samt att ta fram rutin för gallring av handlingar.

En sammanfattning av internkontrollen finns i särskild redovisning till KS.

Medarbetare

Rekrytering av nya medarbetare har fortsatt varit ett stort fokus under 2019. Antalet medarbetare under 2019 har ökat till 99 tillsvidareanställda och 5 visstidsanställda. 2018 var det 90 tillsvidareanställda och 5 visstidsanställda.

Sjukfrånvaron låg under 2019 på 5,5%. 2018 var siffran lägre (5,0%). Fokus på rutiner och processer för sjukskrivning som började redan 2018 kan vara en bidragande orsak till att frånvaron ännu ligger på en relativt låg nivå. Långtidsfrånvaron har sänkts till 1,3%, jämfört med 2,1% under 2018.

Under 2019 är 1 tillbud rapporterat och 0 arbetsskador.

Förväntad utveckling

Det ekonomiska utfallets förväntade utveckling på tre-fem års sikt

Samhällsbyggnad arbetar fram nya taxor inom myndighetsområdena detaljplanering, bygglov, livsmedel och miljö- och hälsoskydd i syfte att tillhandahålla uppdragen till självkostnadspris.

Inom område skolskjuts arbetar Samhällsbetalda resor i tät kontakt med Sörmlandstrafiken och transportör i syfte att optimera turer och därmed hålla kommunens kostnader nere.

Det finns ett behov av ytterligare skattemedel för att kunna göra egna analyser för helheter när kommunen växer för att inte drabbas av okalkylerade, kostnadsdrivande effekter utanför det egna verksamhetsområdet. Samhällsbyggnad arbetar även med att öka kompetensen inom divisionen och ett normalläge där vi tar fram tidiga kalkyler och genomför regelbunden uppföljning. Vi ser även behov av att utveckla arbetet med interna geografiska analyser samt analys av olika statistiska underlag vilket är ett effektivt nyttjade av resurser i stället för att köpa in tjänster externt. Detta arbete är särskilt viktigt för att snabba upp och kvalitetssäkra nödvändiga beslut men även i syfte att få acceptans för tänkt utveckling hos medborgare och undvika överklaganden av processer som inte är helt nödvändiga.

Inom Mark- och exploateringsenheten pågår ett arbete att se över nivåerna på arrenden och övriga nyttjanderätter vilket på sikt kommer att ge ökade intäkter inom markförvaltningen.

Plan- och naturenheten arbetar med att bilda två nya naturreservat på uppdrag av Kommunstyrelsen vilket kommer att innebära ett utökat budgetbehov för naturvård. Dessa medel finns dock redan inom befintlig ram. Plan- och naturenheten får dessutom ett utökat uppdrag under 2020 från Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden vilket har föranlett att en kulturmiljöstrateg har anställts vilken behöver finansieras från 2021 och framåt.

Verksamhetens utveckling på tre-fem års sikt

Samhällsbyggnad arbetar för att vara mer drivande i stadsplaneringsfrågor och med att säkerställa att kommunens och allmänhetens intressen tillvaratas i första hand när kommunen växer vilket kräver förändrade arbetssätt internt. Nyköping ställer högre krav på ny bebyggelse i kommunen för att säkerställa trivsamma livsmiljöer, ny Arkitekturpolicy används och kulturmiljöbebyggelse får ett större fokus. I takt med den omfattande storleken på projekten arbetar kommunen mer med strukturanalyser/-planer för att säkra upp helheten och den samhällsekonomiska utvecklingen.

Med verksamhetsutveckling, digitalisering och framtagande av nya e-tjänster effektiviseras handläggningen och kommunen kan möta den ökade tillväxten med befintlig personal. Dock kräver detta korrekta och kvalitetssäkrade data och underlag varför det kommer att krävas extra fokus inom det området. Studier visar på att så kallade öppna data ger vinst både i effektivitet och i pengar vilket talar för en sådan utveckling även inom Nyköpings kommun. Divisionen verkar även för att kommunen i större utsträckning arbetar tvärfunktionellt och drar nytta av de funktioner och kompetenser som finns att tillgå internt.

Volymer och nyckeltal

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Volymer					
Bygglov					
Antal avgjorda ärenden, exkl. anmälningar	583	904	-321	600	-17
Antal avgjorda tillsynsärenden	242	131	111	220	22

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Antal avgjorda anmälningar enligt PBL	237	322	-85	260	-23
Antal kartkontroller	0			200	-200
Antal lägeskontroller	268			120	148
Antal husutstakningar	23	20	3	50	-27
Plan och Natur					
Antal planförfrågningar	21			30	-9
Antal inkomna planbeskedsansökningar	16			23	-7
Antal positiva planbesked	8			18	-10
Antal negativa planbesked	3			3	0
Antal nya bostäder i årligen antagna detaljplaner	105	304	-199	300	-195
Antal antagna detaljplaner (tidigare lagakraft)	12	15	-3	15	-3
Antal grundkartor	8	17	-9	15	-7
Gemensamt MSN					
Antal insatser som bygg, plan, geodata och naturvård genomför för ökad delaktighet	13	5	8	10	3
Antal synpunkter, bygg, plan, geodata och naturvård	6	10	-4	10	-4
Gemensamt MSN (miljö/livs)					

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Antal beslut ändrade eller återförvisade av överprövandeinstans pga formella fel	0	0	0	0	0
Miljö- och hälsoskydd					
Antal miljöskyddsobjekt med årsavgift	306	305	1	306	0
Antal inspektioner (årsavgift miljö)	92	173	-81	92	0
Antal hälsoskyddsobjekt med årsavgift	220	214	6	225	-5
Antal inspektioner (årsavgift hälsoskydd)	106	122	-16	106	0
Antal inventerade avlopp	500	800	-300	500	0
Antal inkomna ärenden	994	998	-4	900	94
Varav antal anmälningar och ansökningar	591	707	-116	550	41
Antal miljösanktionsavgifter	21	42	-21	25	-4
Livsmedel och LEFT					
Antal livsmedelsobjekt inkl dricksvatten med årsavgift	543	525	18	530	13
Antal planerade kontroller inom livsmedel	516			530	-14
Antal extra kontroller inom livsmedel	307			170	137
Antal objekt med årsavgift inom folköl, tobak och receptfria läkemedel, e-cigg	44	148	-104	155	-111

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Antal objekt inom animaliska biprodukter	27	30	-3	30	-3
Antal inkomna ärenden till livsmedelsenheten, anmälan och registreringar	219	146	73	60	159
Antal inkomna ärenden till livsmedelsenheten klagomål och misstänkta matförgiftningar	78	63	15	200	-122
Antal besvarade remisser	32	33	-1	10	22
Mark och exploatering					
Antal sålda småhustomter	4	1	3	20	-16
Antal sålda flerbostadshustomter	2	2	0	5	-3
Antal sålda arbetsplatstomter	3	6	-3	5	-2
Antal lägenheter i sålda flerbostadshustomter	96	197	-101	200	-104
Kollektivtrafik					
Antal påstigande i stadstrafiken	1213488	1181094	32394	1299000	-85512
Antal påstigande i landsbygdstrafiken	1066290	1045748	20542	1045000	21290
Intäktsutveckling stadstrafiken, mnkr	13,4	12,5	0,9	13,1	0,3
Intäktsutveckling landsbygdstrafiken (kommunens linjer), mnkr	12,6	13,5	-0,9	11,7	0,9
Samhällsbetalda resor					
Antal elever med buss som skolskjuts	1634	1013	621	1025	609

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Antal elever med taxi som skolskjuts	384	355	29	350	34
Kostnad/taxielever (tkr)	26	24	2	28	-2
Antal utfärdade parkeringstillstånd för personer med funktionsnedsättning, st	214	202	12	400	-186
Antal avslagna parkeringstillstånd för personer med funktionsnedsättning, st	9	32	-23	30	-21
Nyckeltal					
Bygglov					
Kundnöjdhet i stort, skala 1-4, NKI-Live (ny från 2019)	3,4	-		-	
Nöjdkundindex Bygg (NKI, mätningen genomförs av SKL och SBA)*	72	65	7	73	-1
Plan och Natur					
Andel detaljplaner handlagda inom 6 månader, %	7	20	-13	75	-68
Miljö och livsmedel					
Andel tillsyn inom miljöområdet som sker enligt beslutade tillsynsintervall, (%)	100	100	0	100	0
Andel anläggningar inom livsmedelsområdet som kontrolleras enligt beslutad kontrollplan, (%)	100	100	0	100	0

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Alla anläggningar i riskklass 1 - 5 får kontroll varje år, andel avvikelse	0	3,8	-3,8	0	0
Tre veckors handläggningstid för kompletta ärenden inom miljö- och hälsoskydd, andel (%)	95	96	-1	100	-5
Inspektionsrapport efter tillsyn enligt miljöbalken skickas till verksamhetsutövaren inom tre veckor, måluppfyllelse (%)	95	91	4	100	-5
Rapport efter livsmedelskontroll skickas till verksamhetsutövaren inom tre veckor, måluppfyllelse (%)	99	95	4	100	-1
Bekräftelse om anmälan och beslut om registrering av nya verksamheter som anmäler sig till livsmedelsenheten sker inom 2 veckor, andel avvikelser %	2	6,3	-4,3	0	2
Handläggning av klagomål från allmänheten och information om avvikelser från myndigheter och organisationer ska påbörjas inom 2 veckor, andel avvikelser %	0	0	0	0	0
Handläggning av anmälan om misstänkt matförgiftning ska påbörjas senast arbetsdagen efter att de inkom, andel avvikelser %	0	0	0	0	0
Andel synpunkter besvarade inom 14 dagar (%)	100	100	0	100	0
Andel nöjda kunder inom livsmedelskontroll (NKI*)	74	71	3	75	-1

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Andel nöjda kunder inom miljö- och hälsoskyddstillsyn (NKI*)	68	69	-1	75	-7

Analys av utfall volymer och nyckeltal 2019

Jämfört med budget

Mark- och exploatering

- Örstig blev försenad pga utdragen projektering.
- Sågaren försenades pga överklagad DP, Försening i Linjalen, Malmbryggshagen samt Stenbro.
- Förhandlingen i Hemgården har dragit ut på tiden.
- Vida pausad pga problematik med dagvattenhantering.

Kollektivtrafik

Budgeten avseende antal resande i stadstrafiken är inte realistisk. Budgeterad ökning av resandet med stadstrafiken 2019 om 10% bygger troligen på den ökning om 16% av resandet i stadstrafiken som kan ses mellan 2017 och 2018. Den berodde på de fria sommarlovskorten som ungdomar erhöll sommaren 2018 genom statligt bidrag. Dessa gav ett tillskott till resandet om ca 62000 resor år 2018, ca 40 000 av de resorna skedde i stadstrafiken. Tas denna "dopning" av resandet bort ur 2018 års siffror ses en 4% uppgång i antalet resor år 2019. Att jämföra med ökningen om ca 2% i resande 2017.

En genomförd taxeökning var inkluderad i budget och gav inte sänkt resande utan resandet ökade mer än budget. För landsbygdstrafiken ses en ökad intäkt om 300tkr för egenbetalda resor och 700tkr i intäkter från köp av skolkort till följd av ökat antal elever som reser med skolkort för buss.

Utöver intäkterna för biljetter erhöll kommunen även ett stadsbidrag om 15 Mkr för införandet av elbussar i stadstrafiken. Den intäkten står inte i ovanstående nyckeltal.

Samhällsbetalda resor

1067 resor avser grundskolans resor. 2019 är första året som gymnasiekorten ligger nu hos SHB varför antalet ökat här avsevärt.

Livsmedelsenheten

Mindre antal objekt på post "Antal kontrollobjekt med årsavgift inom folköl, tobak och receptfria läkemedel, e-cigg" då tillsyn över tobak och receptfria läkemedel har flyttats till DSO.

Ökat antal "Antal inkomna ärenden inom livsmedel, anmälan och registreringar". Ökat flöde av inkomna ärenden och fler registreringar.

"Antal besvarade remisser" ökat prognosen pga fler inkomna ärenden.

Bekräftelse om anmälan om beslut om registrering av nya verksamheter som anmäler sig till livsmedelsenheten sker inom 2 veckor, andel avvikelser beror på 2 fall av 68 där komplettering av inkomna handlingar tagit längre tid samt strul med nytt system.

Bygglov/geodata

Pga av ändrad arbetsprocess utförs fler lägeskontroller och inga kartkontroller

Plan

Antalet antagna detaljplaner och antalet bostäder i lagakraftvunna detaljplaner är färre än planerat. Detta beror på att flera av de planer vi arbetar med just nu är stora och antingen överklagade eller ännu inte antagna. Antalet planansökningar är färre än budgeterat. Antalet är svårt att uttala sig om då vi inte har statistik att jämföra med från tidigare år men troligtvis har intresset för att bygga bostäder sjunkit något, åtminstone för de mindre byggaktörerna. Syftet med mätning av antalet planförfrågningar är att bedöma om den nya plantaxan som innebär att man får betala för planbesked gjort att fler väljer att inte ansöka om ny detaljplan. Bedömningen är att detta inte har skett i något fall utan att de planförfrågningar som inte lett till planbeskedsansökningar beror på att vi kunnat meddela direkt att ansökningen med största sannolikhet inte kommer att få ett positivt planbesked.

Miljö- och hälsoskydd

Angivna volymer och nyckeltal är i vissa fall inte jämförbara med tidigare års siffror eftersom ett systembyte i maj har förändrat förutsättningarna. Utveckling av nya rapporter pågår.

Medarbetare tabell

Antal anställda - Totalt

	2019	2018	2017	2016	2015
Antal personer	104	95	96	85	82

Antal anställda - Tillsvidareanställda

		2019	2018	2017	2016	2015
Antal personer	Alla kön	99	90	90	77	75
Antal personer	Kvinnor	62	56	55	51	47
Antal personer	Män	37	34	35	26	28

Antal anställda - Visstidsanställda

		2019	2018	2017	2016	2015
Antal personer	Alla kön	5	5	6	8	7
Antal personer	Kvinnor	3	5	6	4	5
Antal personer	Män	2			4	2

Medelålder (Tillsvidareanställda, Visstidsanställda med månadslön)

		2019	2018	2017	2016	2015
Medelålder	Alla kön	39.9	41.0	41.8	40.8	41.9
Medelålder	Kvinnor	38.9	38.8	39.9	38.9	40.3
Medelålder	Män	41.4	44.8	45.2	44.2	44.5

Genomsnittlig tjänstgöringsgrad (Tillsvidare- och Visstidsanställda med månadslön)

		2019	2018	2017	2016	2015
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	Alla kön	100.0%	100.0%	100.0%	99.6%	99.7%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	Kvinnor	100.0%	100.0%	100.0%	99.5%	99.5%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	Män	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

Arbetskadorna, tillbud och sjukfrånvaro

	2019	2018	2017	2016	2015	Förändr jmf 2018
Arbetskadorna	0	0	0	0	0	0
Tillbud	1	2	1	0	0	-2
Sjukfrånvaro per period, % av ord arbetstid						
Sjukdag 1- 14, %	3,1	2,3				0,8
Sjukdag 15 - 90, %	1,1	0,5				0,6
Sjukdag 91 - , %	1,3	2,1				-0,8
Sjukfrånvaro total, %	5,5	5,0	6,9	3,5		0,5

	2019	2018	2017	2016	2015	Förändr jmf 2018
Sjukfrånvaro per åldersgrupp, % av den egna gruppen						
• 29 år, %	4,8	2,3				2,5
30 – 49 år, %	4,8	4,8				0,0
50 år och äldre, %	8,4	6,7				1,7
Sjukfrånvaro per kön, % av den egna gruppen						
Kvinnor, %	4,8	5,3	8,9	4,4		-0,5
Män, %	6,5	4,4	3,5	3,0		2,1
Andel av sjukfrånvaron som är 60 dgr sammanhängande eller mer						
	35,3	30,6				4,7



Räddning & säkerhet

Uppdrag enligt budget 2019

Räddning och säkerhet har uppdraget att samordna kommunens samhällsinriktade och interna trygghetsarbete med målet att skapa ett säkrare och tryggare samhälle. I detta arbete ingår förutom krishantering och skydd mot olyckor även säkerhetsskydd, brottsförebyggande och internt skydd och samordningsansvar för tekniska larm och väktarlösningar.

Sörmlandskustens Räddningstjänst är en gemensam organisation för Oxelösund, Gnesta, Trosa och Nyköping. Nyköpings kommun är huvudman för verksamheten och Oxelösund, Trosa och Gnesta anlitar genom civilrättsliga avtal Nyköpings kommun för räddningstjänst och planering för extraordinära händelser.

Organisationens uppdrag fastställs i respektive kommuns handlingsprogram för det samhällsinriktade och interna säkerhetsarbetet och antas av kommunfullmäktige för varje ny mandatperiod. Nuvarande fyra handlingsprogram gäller för perioden fram till 2020.

Året som gått



Under 2019 har Räddning och säkerhet och Sörmlandskustens räddningstjänst tagit flera viktiga steg i den långsiktiga utvecklingen för ökad samhällsnytta och trygghet i våra kommuner. Jag är väldigt stolt över dom insatser som våra medarbetare har utfört under ett år som också varit kantat av utmaningar när det gäller vårt interna arbete, och där ett stort fokus har lagts på vår gemensamma arbetsmiljö, ett arbete som också lett till att delar av verksamheten prioriterats om.

Årets operativa räddningsinsatser har verkligen satt organisationen på prov men också visat den kapacitet och det engagemang som finns. Ett par händelser under året uppnår en dignitet som inte inträffat under de senaste åren, men utfallet av dessa insatser gör att jag är trygg över den fortsatta utvecklingen. Nya samarbeten och nya medarbetare har berikat vår organisation under 2019, och extra viktigt är att årets rekryteringar bidragit till en större mångfald men också bättre bemanningsläge på våra stationer. 2019 års satsningar på samarbeten inom exempelvis säkerhetsskydd, krisberedskap och räddningstjänst bidrar till att vi är bättre rustade att möta framtiden.

Väsentliga händelser


- Arbetsmiljön på brandstationen i Nyköping har varit i fokus under hela året efter att medarbetare vittnat om dåligt mående och en ansträngd och stressig arbetssituation på grund av förändringsarbete som genomfördes under 2018 och början av 2019. Alla medarbetare har under våren 2019 fått individuella samtal med företagshälsovården Feelgood. I juni gjorde Arbetsmiljöverket ett inspektionsbesök och rapporterade brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet som behöver åtgärdas. Vid ett återbesök i november meddelade Arbetsmiljöverket att de var nöjda med hur vi arbetat med att åtgärda bristerna. Men de poängterar att arbetet måste fortsätta 2020.
- I mitten av maj bröt en skogsbrand ut i ett gruvområde i Blombergstorp utanför Nävekvarn. Det är den största skogsbranden vi haft på många år och personal på marken lyckades efter ett par dygn tillsammans med den nationella helikopterresurs som MSB upphandlat, begränsa branden till ca 60 hektar. I november inträffade en mycket omfattande brand i smältanläggningen på Cyclife Sweden AB på Studsvik. Det var under arbete med smältning av titan som en behållare på 22 ton började brinna. Branden pågick under 38 timmar och sammanlagt över 360 persontimmar.
- Under året har ett arbete med att ta fram en risk- och sårbarhetsanalys (RSA) genomförts. Under våren deltog chefer och nyckelpersoner från alla divisioner och Länsstyrelsen Södermanland i en workshop för att inventera risker och sårbarheter som finns i kommunen. I analysen finns förslag på åtgärder och RSA:n beslutades i kommunstyrelsen i oktober 2019.
- Den 18 november inleddes samarbetet med Södertörns brandförsvarsförbund om utalarmering och ledning av räddningsresurser. Från den 18:e leds räddningsinsatser och beredskap inom vårt geografiska område från Lindvretens räddningscentral. Samarbetet innebär att organisationen ingår i en systemledning med en effektivare och robustare verksamhet.
- Den 26 oktober ordnades Öppet hus för allmänheten på brandstationen. Flera hundra personer kom och fick praktiska tips om säkerhet och brand.
- Under 2019 har det LSS-projekt som bedrivits inom kommunerna under 2 år avslutats. Projektets syfte var att möjliggöra en bedömning av individers förmåga att sätta sig själv i säkerhet för att med hjälp av detta kunna anpassa boendesituationen för personer med behovsprövning. Eftersom projektet inte genererade ett resultat som gick att använda har räddningstjänsten gått vidare med att kommunicera förslag till beslut till berörda fastighetsägare för att senare fatta beslut i form av ett föreläggande. Syftet med detta är att komma åt problematiken med avsaknaden av en alternativ utrymningsväg och att redan utsatta personer inte har ett fullgott brandskydd.
- Skolans säkerhetsdagar arrangerades under året för elever i förskoleklass och elever i årskurs 7. Totalt besöktes dagarna av ca 1700 elever. Räddningstjänsten, ambulansen, polisen, Länsförsäkringar, bussbolaget Nobina och IOGT-NTO:s juniorförbund Junis ordnar tillsammans dagarna för att ge bred kunskap om säkerhet till eleverna.
- För att skapa meningsfulla aktiviteter för ungdomar och öka tryggheten i de miljöer där unga vistas på sin fritid har Räddning och säkerhet anställt och handlett fyra ungdomsledare. Aktiviteterna och deras löner finansierades av statliga integrationsbidrag från Tillväxtverket. Efter sommaren förlängdes deras uppdrag från till årsskiftet och utökades med ytterligare en ungdomsledare. Arbetet har gett goda resultat och fortsätter under 2020.

Årets verksamhetsresultat

Måluppfyllelse för prioriterade målområden


Målområde: Grön omställning

SÄRSKILDA UPPDRAG KF


Titel	Status
2.1.6 Genomför förvaltningsplan Norra och Södra Östersjön samt redovisa insatserna till Vattenmyndigheten årligen (KS)	
Kommentar: ROS leder den kommundemensamma arbetsgruppen tillsammans med Oxelösund om dricksvattenförsörjning och nödvattenplan.	

Målområde: Social sammanhållning

FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG KF

Titel	Bedömning	Trend
3.1.1 Arbeta för att öka kommunens invånares känsla av trygghet (KS)		-
Kommentar: Ett löpande stabsarbete gällande social oro har tillsammans med Polis och andra kommunala verksamheter genomförts. Ett strukturerat arbete för att kartlägga aktuell och löpande lägesbild (EST) har utvecklats vidare. För att skapa meningsfulla aktiviteter för ungdomar och öka tryggheten i de miljöer där unga vistas på sin fritid har Räddning och säkerhet anställt och handlett fyra ungdomsledare. Aktiviteterna och deras löner finansierades av statliga integrationsbidrag från Tillväxtverket. Efter sommaren förlängdes deras uppdrag från till årsskiftet och utökades med ytterligare en ungdomsledare. Arbetet har gett goda resultat och fortsätter under 2020.		

INDIKATOR

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
3.1.1 Arbeta för att öka kommunens invånares känsla av trygghet (KS)				
Konkret känsla av trygghet, polisens trygghet (Hela Nyköping)	0.0	1.0		-

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
Kommentar: Mätresultat levereras först i februari så inget värde finns ännu.				
Nöjd-Region-Index avseende trygghet enligt SCB:s medborgarundersökning (indexskala 0-100)	54	60		↘
Kommentar: Jämfört med genomsnittresultatet, för samtliga mätta kommuner, är betygsindex för frågeområdet trygghet lägre. Ingen djupare analys är gjord i nuläget.				

SÄRSKILDA UPPDRAG KF

Titel	Status
3.1.11 Samordna, koordinera och genomför aktiviteter för att främja integration och motverka segregation, under förutsättning av att aviserad statlig finansiering verkställs (KS)	
Kommentar: ROS ansvarar tillsammans med beställarkontoret för det kommunövergripande sekretariatet för integration. Anställning har skett av fyra ferieassistenter som företrädesvis verkar bland ungdomar med utländsk härkomst i Brandkärr. Löpande kontakt med Somaliska föreningen genomförs. Nattvandringar anordnas där utländska och "svenska" föreningar mixas. Ökad trygghet i det offentliga rummet genom EST och särskilda statliga medel ROS har fått ta del av statliga medel för integration som främst har använts till att anställa Ungdomsledare för Trygghet. Dessutom tillfördes medel för att öka tryggheten i det offentliga rummet som under året har använts till att förstärka belysning och skapa trygghet på skolgårdar, främst i Brandkärr. Kommunens Säkerhetsfond har bidragit med finansiering av åtgärder för att öka tryggheten i det offentliga rummet. Nattvandringar med hjälp av föreningar har vid behov genomförts.	


Målområde: Kommunal organisation

FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG KF


Titel	Bedömning	Trend
4.1.4 Arbeta för att förbättra tillgängligheten till kommunen (KS)		→

Titel	Bedömning	Trend
Kommentar:		
Ingen separat mätning sker för ROS. Tillgänglighet finns på telefon till ROS 365/24/7		


INDIKATOR

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
4.1.4 Arbeta för att förbättra tillgängligheten till kommunen (KS)				
Tillgänglighet telefon, andel som får svar på en enkel fråga	47%			→
Kommentar:				
Ingen egen utvärdering eller mätning har skett på ROS				

SÄRSKILDA UPPDRAG KF



Titel	Status
4.1.7 Genomför verksamhetsutveckling genom digital transformering (KS)	
Kommentar:	
Vi har deltagit i e-rådet men inget utvecklingsområde har kunnat startas upp.	

SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND

Titel	Status
4.2.9 Genomför Kompetensförsörjningsplanen (KS)	
Kommentar:	
Genomförd träff med brandingenjörstudenter i Lund. Fullbesatt i dagsläget, bra situation för tillfället.	

Målområde: Hållbar Ekonomi

FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG KF

Titel	Bedömning	Trend
5.1.2 Utveckla arbetet med verksamhetsuppföljning för att kunna ge tillförlitliga prognoser löpande under året (KS)		→
5.1.3 Säkerställ att alla nämnder och verksamheter håller budget (KS)		→

INDIKATORER

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
5.1.2 Utveckla arbetet med verksamhetsuppföljning för att kunna ge tillförlitliga prognoser löpande under året (KS)				
Differens delårsprognos/ resultat	2.2%	0.5%	●	↘
5.1.3 Säkerställ att alla nämnder och verksamheter håller budget (KS)				
Budgetavvikelse nämnder och divisioner, mnkr	1.1	0.0	●	↗

Årets ekonomiska resultat, tkr

Konto	Budget 2019	Utfall 2019	Avv Budget 2019	Utfall 2018	Utf 2019 jmf 2018	Förändring %
Intäkter	86 519	86 874	355	85 316	1 558	1.8%
Kostnader	-86 519	-85 816	703	-84 428	-1 388	1.6%
Finansiella int o kostn		0	0		0	
Redovisat resultat	0	1 058	1 058	887	170	19.2%

Utfall jämfört med budget

Efter avräkning för samarbetskommunerna visar verksamheten ett nettoresultat visar 1058 tkr. Detta är något bättre än den prognos som gjordes vid delår samt oktoberprognosen, och är en avvikelse på 1,6 % på totala resultatet. Resultatet visar på en kostnadsbesparing som gjorts under året, när det gäller löpande drift och investeringar. Stora satsningar på arbetsmiljön vägs upp av ökade intäkter inom andra delar av verksamheten. Två omfattande bränder under året har påverkat kostnaderna, bland annat genom personalkostnader och stöd från andra räddningstjänster.

Utfall jämfört med föregående år

Ett utökat uppdrag inom tekniska larm, samt prioriterade yrkesgrupper i lönerevisionen har medfört att kostnaderna ökat jämfört med 2018. Övertidskostnaderna har minskat jämfört med 2018, trots mer omfattande bränder 2019. Intäkterna inom verksamheterna har ökat genom kommunsamarbetet inom Sörmlandskustens räddningstjänst, bland annat inom området som rör säkerhetsskydd och krisberedskap.

Årets investeringar

En försening av leveranserna på fordon har medfört mindre kapitalkostnader jämfört med budget. Däremot har reparationskostnader och hyresfordon för befintliga fordon vägt upp en del av de minskade kostnaderna. Pågående fordonsprojekt väntas färdigställas våren 2020. Slutredovisade investeringar består under 2019 av utrustning, dessa har genomförts enligt budget.

Konto	Utfall 2019	Utfall 2018	Utf 2019 jmf 2018	Förändring %
RR kontogrupping Nyköpings kommun	-3 503	-2 359	-1 144	48.5%

Årets händelser och aktiviteter

Grunduppdraget

Vårt arbete med att utveckla vår räddningstjänstorganisation och att skapa synergieffekter av det samlade trygghetsarbetet fortsätter. Vi har under 2019 levererat verksamhet i enlighet med vårt uppdrag och vidtagit flera större åtgärder för att skapa robusthet, där det inledda samarbetet med Södertörns brandförsvarsförbund om utalarmering och ledning samt årets risk och sårbarhetsanalyser är det mest tongivande.

Vår operativa organisation har under 2019 larmats vid drygt 1500 tillfällen, vilket är något mindre till antalet än föregående år, men 2019 års största händelser är de mest omfattande som inträffat de senaste åren.

Under 2019 leddes ett stabsarbete av Räddning och säkerhet för att förebygga och minska oroligheter inom kommunen och i senare delar även i samarbete med Oxelösund. Arbetet bedöms lyckat och har lett till utvecklat samarbete inom och utanför kommunens egen organisation.

Räddning och säkerhet har också i enlighet med kommunens inriktning vidtagit flera åtgärder för att få årets ekonomi i balans i Nyköping. Beslut om inköpsstopp har till mindre del påverkat utförandet av vårt grunduppdrag även om vissa nödvändiga prioriteringar har inneburit senareläggning av vissa inköp.

Vi har under året gjort stora satsningar på vår arbetsmiljö. Vi har haft en extern granskning och haft två besök av Arbetsmiljöverket. Vårt arbete har utförts i enlighet med arbetsmiljöverkets inspektionsmeddelande, och arbetet fortsätter kommande år.

Internkontroll

Internkontroll har genomförts vid 7 tillfällen under året genom fullständig genomgång eller stickprov. Enstaka brister har upptäckts och rättats.

Kvalitetssystem

Det har inkommit 5 synpunkter fördelade på: 2 klagomål, 2 förslag samt 1 beröm. Något av synpunkterna som berör klagomål har föranlett åtgärder i verksamheten.

Medarbetare

Vid 2019 års bokslut är det 58 personer anställda på Räddning och Säkerhet, varav 1 medarbetare är visstidsanställd. Antalet anställda ligger i samma nivå som 2018. Andelen kvinnor i verksamheten är 21%, att jämföra med föregående år 24%. Sysselsättningsgraden på tjänster är hög och ligger vid bokslut på 98%. Sjukfrånvaron under 2019 är 3,1%, varav korttidsfrånvaron står för 1,7%. Under 2019 har 15 arbetsskador och 14 tillbud rapporterats, och därutöver ett antal avvikelserapporter. Under året har det arbetats aktivt med det systematiska arbetsmiljöarbetet, vilket också kommer fortsätta under 2020.

Förväntad utveckling

Det ekonomiska utfallets förväntade utveckling på tre-fem års sikt:

RoS bidrag till god ekonomisk utveckling för Nyköpings kommun som helhet sker företrädevis genom att intensiviera arbetet med att minska samhällets kostnader för skadegörelse, olyckor och bränder. Områdets ekonomiska utveckling är dock svårbedömt. Verksamheten bedriver ett löpande förändringsarbete för att minska väntade kostnadsökningar som följer med en mer komplex riskbild, ökad larmfrekvens och hotbild i samhället.

Verksamhetens utveckling på tre-fem års sikt

Det finns ett behov av ökad robusthet inom beredskapsorganisationen. Det nya handlingsprogrammet för trygg och säker kommun som det fattas beslut om under 2020 kommer att ge inriktningar som bygger på risk och sårbarhetsanalyser, samt fördjupade riskanalyser för hela området. Ökad samverkan inom och även utanför regionen skapar större robusthet, och uppbyggnaden av det nya totalförsvaret görs tillsammans med utvecklingen av krisberedskapen.

Volym och nyckeltal

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Volym					
Totalt antal händelser inom Sörmlandskustens räddningstjänst	1508	1595	-87		87
Totalt antal händelser utanför Sörmlandskustens räddningstjänst	34	46	-12		
Totalt antal rörelser inom Sörmlandskustens räddningstjänst	2118	2448	-330		-330
Brand i byggnad	134	137	-3		-3

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
i bostad	84	80	4		4
Brand ute, mark o fordon	167	172	-5		-3
Trafikolyckor	294	293	1		4
Automatlarm	274	335	-61		-54
Sjukvårdsuppdrag/Hjärtstopp	81	88	-7		-1
Hot om suicid, Hjälp till polis	46	36	10		6
Övriga händelser	428	559	-131		-72
Antal utbildade personer, totalt	2850	5493	-2643	5000	-2150
Tillsyner gällande LSO och LBE	93	161	-68	200	-107
Tillsyn i hemmiljö	0	368	-368	350	-350
Antal tillstånd LBE	277	297	-20	300	-23
Antal genomförda säkerhetsronder	0	2	-2	2	-2
Grannsamverkansområden, antal	82	86	-4	85	-3
Krisledningsövningar, genomförda	1	1	0	1	0
Stabs och ledningsmetodikutbildningar	3	3	0	3	0

Analys av utfall volymer och nyckeltal 2019

Jämfört med budget

Antalet händelser då vår operativa räddningstjänstorganisation har aktiverats följer i stora drag tidigare år, även om vi ser en viss minskning. Antalet utbildade personer, tillsyner och säkerhetsronder har mindre utfall jämfört med budget på grund av minskade personalresurser, och planerade tillsyner i hemmiljö flyttades fram till 2020.

Utfall jämfört med föregående år

Antal rörelser (varje gång en station aktiverats vid larm) har minskat med 330 stycken och blev totalt 2118 rörelser. År 2018 var antalet 2448. Minskningen är -13,4% vilket i jämförelse med minskningen av antalet händelser, betydligt större.

Mest frekventerade händelser är Trafikolyckor och det är första gången som händelsetypen automatlarm inte är mest frekventa händelsen.

Hembesöken prioriterades bort under året. Tillsynerna minskade pga minskade personalresurser. Utbildningar planerades bort pga den rådande personalsituationen på ROS

Medarbetare tabell

Antal anställda - Totalt

	2019	2018	2017	2016	2015
Antal personer	58	58	56	57	57

Antal anställda - Tillsviareanställda

		2019	2018	2017	2016	2015
Antal personer	Alla kön	57	54	56	55	51
Antal personer	Kvinnor	12	14	15	14	13
Antal personer	Män	45	40	41	41	38

Antal anställda - Visstidsanställda

		2019	2018	2017	2016	2015
Antal personer	Alla kön	1	4		2	6
Antal personer	Kvinnor					1
Antal personer	Män	1	4		2	5

Medelålder (Tillsvidareanställda, Visstidsanställda med månadslön)

		2019	2018	2017	2016	2015
Medelålder	Alla kön	43.0	42.9	43.2	42.9	43.7
Medelålder	Kvinnor	42.4	43.4	42.4	41.7	40.6
Medelålder	Män	43.2	42.7	43.4	43.2	44.7

Genomsnittlig tjänstgöringsgrad (Tillsvidare- och Visstidsanställda med månadslön)

		2019	2018	2017	2016	2015
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	Alla kön	98.4%	98.8%	99.1%	99.1%	98.2%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	Kvinnor	96.7%	98.6%	100.0%	100.0%	100.0%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	Män	98.9%	98.9%	98.8%	98.8%	97.7%

Arbetskadorna, tillbud och sjukfrånvaro

	2019	2018	2017	2016	2015	Förändr jmf 2018
Arbetskadorna	15	10	5	3	2	-10
Tillbud	14	24	5	4	6	-24
Sjukfrånvaro per period, % av ord arbetstid						
Sjukdag 1- 14, %	1,7	1,0				0,7
Sjukdag 15 - 90, %	1,3	0,3				1,0
Sjukdag 91 - , %	0,2	0,0				0,2
Sjukfrånvaro total, %	3,1	1,3	1,8	2,6		1,8
Sjukfrånvaro per åldersgrupp, % av den egna gruppen						
• 29 år, %	0,5	0,6				-0,1
30 – 49 år, %	4,3	1,8				2,5

	2019	2018	2017	2016	2015	Förändr jmf 2018
50 år och äldre, %	2,3	0,6				1,7
Sjukfrånvaro per kön, % av den egna gruppen						
Kvinnor, %	6,9	2,8	2,2	7,4		4,1
Män, %	2,1	0,9	1,6	1,5		1,2
Andel av sjukfrånvaron som är 60 dgr sammanhängande eller mer						
	13,6	0,0				13,6



Kommunledningskontoret

Uppdrag enligt budget 2019

Kommunledningskontoret (KLK) har huvudsakligen två uppdrag; att stötta och underlätta för alla verksamheter att ge service till medborgare och företag i kommunen samt att bistå kommunstyrelsen med att leda, samordna och följa upp den samlade kommunala verksamheten. Kommunledningskontoret ska också företräda helheten och att kommunicera och samspela med delarna, stå för spelregler och styrdokument och att driva utvecklingen så att den svarar mot framtidens krav. KLK består av:

- Beställarkontoret
- Ekonomiavdelningen
- HR-avdelningen
- IT-enheten
- Kommunikationsavdelningen
- Kommunledningskansliet
- Näringslivsenheten

Året som gått

Väsentliga händelser

- Flera nyetableringar har kunnat presenteras tex Mo Gård och Consid samt beslut om hotelletablering vid Rosvalla, totalt prognosticeras närmare 200 arbetstillfällen. Till detta kommer en generell tillväxt i näringslivet bland små och medelstora företag något som signaleras både direkt från företag men även synliggörs av markköp för expansion, bygglovsansökningar mm.
- Arbete att utveckla den övergripande delen av budgetprocessen har påbörjats under hösten inför budget 2021. Startskottet för processen sker i februari genom en kommungemensam budgetkickoff. Tyngdvikt kommer att läggas på att bland annat utveckla långsiktighet i planeringen, dialog, tjänstemannaorganisationen samt ett tydliggörande av grunduppdraget.
- Integrationssekretariatet har startat om sitt arbete efter nyrekrytering av samordnare för integrationsfrågor. Sekretariatet tar ett övergripande ansvar för de insatser som sker på integrationssidan.
- Tillsammans med Näringsliv, SHB och TEK har kommunikation startat arbetet Nöjd kund. Ett internt förändringsarbete med syfte att stärka näringslivsklimatet, i steg 1 genom främjande myndighetsutövning. Kommunikationsavdelningen ansvarar för kommunikation kring satsningen. Internt ska kommunikationen fokusera på att öka insikt, förståelse och varje medarbetares eget engagemang i mötet med medborgarna. Externt ska kommunikationen främst handla om de konkreta förändringar som genomförts snarare än den långsiktiga planen. Externt ska kommunikationen kring Nöjd kund även vara inriktad på dialog och att lyssna in i näringsliv och medborgare.
- Projekt Office365-nyttor startade i augusti 2019, där syftet är att genomföra en verksamhetskartläggning för att identifiera nyttor med ett nytt effektivare arbetssätt i Office 365. Genomförandet sker i form av en pilot med verksamheterna Samhällsbyggnad och Kommunikationsavdelningen i Nyköping samt Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen i Oxelösund. Resultatet av kartläggningen ska användas för att formulera en handlingsplan för Nyköping- och Oxelösunds vidare satsning på Office 365.

- Kartläggning av kommunens hållbarhetsarbete med fokus miljö har påbörjats av miljöstrateg där fortsatt arbete sker under 2020, framförallt fördjupning i divisionerna BUK och DSO för att kartlägga deras hållbarhetsarbete och skapa en uppfattning hur miljöstrategen kan stötta för att utveckla deras hållbarhetsarbete med fokus på miljöperspektivet.
- Under 2019 har kallelserna till de politiska sammanträdena gjorts mer tillgängliga då nya rutiner utarbetats där kallelsen skapas digitalt och endast inkommande handlingar skannas och bifogas kallelse. KF-kallelsen har ändrats där den nya rutinen är att underliggande handlingar från KS bifogas.
- Under 2019 har ett arbete med att revidera kommunens bristyrken påbörjats. En enkät gick ut till alla chefer i Nyköpings kommun för att fånga upp chefernas upplevelse i huruvida deras tjänster var svårrekryterade. Chefernas svar tillsammans med statistik har genererat ett förslag på 17 olika yrkesbefattningar som nu ska leda fram till beslut om vilka yrken som vi ska benämna som bristyrken i Nyköpings kommun de kommande åren kopplat till vår kompetensförsörjningsplan.

Årets verksamhetsresultat

Måluppfyllelse för prioriterade målområden

Målområde: Hållbar tillväxt

FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG KF

Titel	Bedömning	Trend
1.1.2 Skapa goda förutsättningar för expansion/omflyttning av redan etablerade företag (KS)		↗
<p>Kommentar:</p> <p>De processer som utarbetats för arbetet, sammansättning av nytt team samt nya mötesforum och arbetsverktyg har stärkt arbetet avsevärt. Däremot har vi en stor utmaning i att vi inte har tillräckligt med tillgänglig mark med den beskaffenhet och i så förädlad skick att det passar vissa av våra intressenter. Detta måste förändras och flera initiativ pågår i samarbete med Mark- och Exploatering samt Plan.</p>		

INDIKATORER

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
-------	--------	-----	-----------	-------


SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND

Titel	Status
1.2.1 Ansök om genomförande av Bo i Nyköping (KS)	


Titel	Status
<p>Kommentar:</p> <p>Under 2019 sågs Bo och Jobba- kampanjernas utformning över i syfte att ta fram ett helhetsupplägg för kommunens kommunikation som:</p> <ul style="list-style-type: none"> • är kostnadseffektivt när det gäller mediaköp • är målgruppsanpassat och skalbart att kunna användas i olika sammanhang men ändå med en tydlig avsändare • förvaltar det framgångsrika koncept som byggts upp under många år. • stöttar det kommunikativa behov som finns i och med Nöjd- kund. <p>Ansökan har inte gjorts än då arbetet med fokus för kampanj 2020 är inte färdigställt ännu.</p>	

Målområde: Grön omställning

SÄRSKILDA UPPDRAG KF



Titel	Status
<p>2.1.6 Genomför förvaltningsplan Norra och Södra Östersjön samt redovisa insatserna till Vattenmyndigheten årligen (KS)</p>	<p></p>
<p>Kommentar:</p> <p>Nyköpings kommun arbetar löpande med att genomföra de aktiviteter som finns i förvaltningsplan Norra och Södra Östersjön. Kommunledningskansliet ansvarar för den sammanhållna avrapporteringen som sker årligen. Avrapportering skedde under våren för 2019 för och avrapportering för 2019 kommer ske under våren 2020. Se KK19/53</p>	

SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND

Titel	Status
<p>2.2.1 Ta fram Riktlinjer för tjänsteresor (KS)</p>	<p></p>
<p>Kommentar:</p> <p>Riktlinjer för Tjänsteresor är uppdaterade och klara och beslutades på Kommunstyrelsen under hösten 2019.</p>	

Målområde: Social sammanhållning

FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG KF

Titel	Bedömning	Trend
3.1.1 Arbeta för att öka kommunens invånares känsla av trygghet (KS)		↗
Kommentar: <p>Arbetet leds av Räddning och säkerhet. Beställarkontoret deltar genom det integrationssekretariat som leds av Beställarkontorets integrationssamordnare. RoS rapporterar varje vecka vad som händer i ett utskick till övergripande chefer. Det rapporteras även till Integrationssekretariatet. Genom att samordna vad som händer och sprida informationen kan sekretariatet lättare prioritera eventuella behov av insatser. Av de tilldelade statsbidragen från Tillväxtverket har en del fördelats till området trygghet i det offentliga rummet som varit ett politiskt prioriterat område. det har handlat om att förbättra belysning eller att sätta upp staket för att markera ett område.</p>		
3.1.2 Arbeta för att öka delaktigheten i samhällslivet för kommunens invånare (KS)		↗
Kommentar: <p>Nöjd-Inflytande-Index visar hur medborgarna ser på sitt inflytande i kommunen. I Nyköping är betygsindex 38 i mätningen i december 2019.</p> <p>Genomförande av workshop om näthat och desinformation tillsammans med Regeringskansli, civilsamhälle, kommunala tjänstemän och media.</p> <p>Firande av stadshuset 50 år. Stadshuset öppet med guidningar, musikunderhållning och skolelever som ordnade försäljning av fika. Ca 300 besökare.</p> <p>Öppet hus med fokus på byggläget i kommunen Strategisk planering och genomförande av ÖP-dialoger, genomförande av resvaneundersökningen, Bussdesign tävlingen lockade skolbarn att bidra (40 olika förslag kom in) och i sociala medier blev engagemanget stort, genomförande och kommunikation kring Företagsluncher med Näringsliv, Vi har också from i år valt att skicka hem kommunens tidning NY till alla hushåll istället för att som tidigare blada in den i SN. i tidningen ger vi också mer plats nu åt att förklara hur medborgare kan delta i det demokratiska arbetet genom medborgarförslag, synpunkter osv liksom delta i/få stöd av olika verksamheter.</p> <p>Följare i sociala medier fortsätter öka. Antalet följare i sociala medier ökar stadigt. Senaste året har antalet som följer Nyköpings Kommun på Facebook ökat med 16% och instagramkontot Jobba i Nyköping har nu nått över 2000 följare.</p> <p>Sedan lanseringen av nya webbplatsen nykoping.se vid årsskiftet har det blivit enklare att hitta kommunens e-tjänster. Arbetet med nya webben har fortsatt även efter lansering och ständiga förbättringar och utvärderingar görs.</p> <p>Engagemanget i våra digitala kanaler ökar stadigt. Vi lade tex extra mycket tid på inlägg i sociala medier för att uppmärksamma EU-valet. På instagramkontot Bo-I Nyköping ökar antalet följare och invånare som vill dela sina egna bilder från Nyköping.</p>		

Titel	Bedömning	Trend
<p>Rutin för barnrättsprövningar antogs av KS våren 2019, beslut togs även om tillhörande utbildningsplan. Under hösten har utbildningar genomförts samt handbok tagits fram inför att barnrättsprövningar ska genomföras enligt lag från årsskiftet. I handlingsplanen för digitalisering är ett av uppdraget som prioriterats ett Digitaliseringscenter som kommer finnas på Culturum. Under hösten påbörjades jobbet genom att projektledare stöttade verksamheten att ta fram en plan för införande.</p>		

INDIKATOR

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
3.1.1 Arbeta för att öka kommunens invånares känsla av trygghet (KS)				
Konkret känsla av trygghet, polisens trygghet (Hela Nyköping)	1.7	1.0		↘
Nöjd-Region-Index avseende trygghet enligt SCB:s medborgarundersökning (indexskala 0-100)	54	60		-
3.1.2 Arbeta för att öka delaktigheten i samhällslivet för kommunens invånare (KS)				
Inflytande, Nöjd medborgarindex	38	40		↗

SÄRSKILDA UPPDRAG KF

Titel	Status
3.1.11 Samordna, koordinera och genomför aktiviteter för att främja integration och motverka segregation, under förutsättning av att aviserad statlig finansiering verkställs (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Beställarkontoret leder kommunens Integrationssektariat som sammanträder varje månad, oftare vid behov. Syftet med sekretariatet är att samordna och få och ge information om de olika integrationsprojekt som pågår inom kommunen. 2019 års arbete sammanställs just nu för rapport till Tillväxtverket. på grund av att medel kom kommunen tillhanda väldigt sent på året har Samordnaren ansökt om att få föra över ej använda medel, 1,8 mnkr, till 2020. Den ansökan har godkänts av Tillväxtverket. Vissa insatser som genomförts under 2019 kommer att fortsätta även 2020, bla Toleransprojektet inom skolan och de fritidsledare som varit anställda genom RoS.</p>	
3.1.13 Utveckla tydliga och reglerade former för medborgarbudget att tillämpa i kommunens 7 kommundelar utanför tätorten (KS)	



Titel	Status
Kommentar:	
Utredning att ta fram förutsättningar har pågått under 2019 och har avrapporterats till kommunalråden i december. Beslut om formerna kan tas i början av 2020 av kommunstyrelsen.	



SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND

Titel	Status
3.4.7 Bryggeriet (KFN)	
3.6.1 Underlätta och påskynda nyanlända invandrares etablering i arbets- och samhällslivet (KAN)	
3.6.2 Underlätta och påskynda nyanlända invandrares etablering i arbets- och samhällslivet (KAN)	
3.6.3 Underlätta och påskynda nyanlända invandrares etablering i arbets- och samhällslivet (KAN)	
3.6.4 Underlätta och påskynda nyanlända invandrares etablering i arbets- och samhällslivet (KAN)	
3.6.5 Underlätta och påskynda nyanlända invandrares etablering i arbets- och samhällslivet (KAN)	
3.6.6 Underlätta och påskynda nyanlända invandrares etablering i arbets- och samhällslivet (KAN)	

Målområde: Kommunal organisation

FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG KF

Titel	Bedömning	Trend
4.1.1 Öka antalet jobbsökningar till Nyköpings kommun (KS)		↗
Kommentar:		
Antal besök på "lediga jobb" är en av de mest besökta sidorna på Nyköping.se. Under 2019 var antalet sidvisningar 150 164 st, långt över utsatt mål.		
4.1.2 Digitalisera HRs processer ytterligare för att förenkla och underlätta för kommunens chefer (KS)		→

Titel	Bedömning	Trend
<p>Kommentar:</p> <p>Ur besparingssynpunkt så skjuter HR all digitalisering, förutom Digitala anställningsavtal, till 2020. Denna överenskommelse gjordes i samråd med Kommundirektör tidigt i höstas. Arbetet med digitala anställningsavtal går långsamt, den främsta orsaken är långsam återkoppling från vår leverantör. Vi har dock förhoppning om att kunna ta detta i drift under våren 2020.</p>		
<p>4.1.3 Öka fokus på förbättrad arbetsmiljö för att vara en attraktiv arbetsgivare och minska sjukfrånvaron (KS)</p>		<p>→</p>
<p>Kommentar:</p> <p>Utfallet för korttidssjukfrånvaron för 2019 var 3,8 %, för 2017 och 2018 var den 3,7 % och målvärdet för i år var 3,5 %.</p> <p>Med anledning av att korttidssjukfrånvaron ökat har DSO tagit ett samlat grepp kring arbetet med korttidssjukfrånvaron under hösten 2019. Arbetet innebär att HR tillsammans med chefer följer upp 4 gånger/år hur det arbetas med personer som har fler än 5 sjukfrånvarotillfällen under året. Samtidigt återinförs "Aktiv återgång", en riktlinje för hur vi inom Nyköpings kommun skall hantera nya och återkommande sjukskrivningar. Målet är</p> <ul style="list-style-type: none"> - att tidigt fånga upp den sjukskrivne medarbetaren för att planera och starta aktiviteter som underlättar tillfrisknandet och arbetsåtergången. -att fånga upp medarbetare med upprepad korttidssjukfrånvaro i förebyggande syfte. - att undvika långtidssjukskrivningar på grund av för sena eller uteblivna anpassnings- och rehabiliteringsinsatser. - att medarbetaren ska komma igång med någon form av aktivitet så fort som möjligt, t.ex. arbete på viss procent, arbetsträning eller social aktivering. 		
<p>4.1.4 Arbeta för att förbättra tillgängligheten till kommunen (KS)</p>		<p>↗</p>
<p>Kommentar:</p> <p>Enheterna följer de rutiner som finns kring tillgänglighet per telefon och svar på e-post. Kommunledningskansliet har utvecklat rutinen för hantering av personuppgifter på internet vilket medförde att publiceringen av kallelser och protokoll för KS och KF ändrades vilket gör att medborgarna har åtkomst till fler beslutshandlingar.</p> <p>Vid årsskiftet lanserade kommunen en helt ny webbplats på nykoping.se med nya målgruppsanpassade webbsidor för att göra det lätt för medborgare att få svar på sina frågor och utföra ärenden på webben och förvaltning, bughantering och utveckling av den nya webben har präglat första halvårets webbutveckling. Det har blivit enklare att hitta kommunens e-tjänster och sajten är bättre anpassad till alla olika skärmstorlekar. Vi gör kommunens webbplatser tillgängliga framför allt för personer med funktionsnedsättning, enligt lagen om tillgänglighet till digital offentlig service. Nykoping.se under 2019, övriga webbplatser under 2020 och appar senast 2021.</p>		

Titel	Bedömning	Trend
<p>Förbättringar har skett på nykopingsguiden.se med bland annat fritextsök för evenemang samt bättre visning av kartor.</p> <p>Exempel på aktiviteter som genomförts med fokus på att föra dialog med medborgarna: Deltagit på Bomässa, anordnat Öppet hus med fokus på Nyköping växer, planera och genomfört dialog kring ÖP, Bussdesign tävlingen, dialog på sociala medier kopplat till inlägg. Stadshuset 50 år genomfördes under hösten. Guidningar, musikunderhållning av kulturskolan samt skolklasser som sålde fika, drog ca 300 antal Nyköpingsbor. I samband med dagen genomfördes också den årliga träffen för nyinflyttare där kommundirektör och kommunalråd möter nya Nyköpingsbor, även det var välbesökt.</p> <p>2019 ökade antal besökare till Kommunservice Brandkärr, total 5328 personer 2508 män och 2820 kvinnor. Oktober månad 2019 slogs besöksrekord med totalt 591 besökare. Motsvarande siffor 2018: 4930 besökare (2490 män och 2440 kvinnor).</p> <p>I arbetsgruppen på kommunservice i Brandkärr talas 7 språk. Därför kan mycket god service ges även till nyanlända både muntligt och skriftligt.</p> <p>Tillgängligheten för kommunservice /växel. Under 2019 års genomförande av KKIK (Kommunens Kvalité i Korshet) fick Nyköpings kommun ett resultat som ligger något under 2018 års resultat samt under övriga kommuner. Det betyder inte nödvändigtvis att vi blivit sämre. Undersökningen är en jämförelse och andra kommuner kan också ha gjort insatser för att förbättra sin kvalitet. Kommunens svarstid för huvudnumret ligger bra till i jämförelsen men svarstid efter koppling och faktiskt svar på frågan har ett sämre värde. När det gäller gott bemötande i telefon ligger Nyköping något över genomsnittet (90%) med 92%. Procentsatsen får SKR genom att varje samtal ges en poäng beroende på hur bemötandet var (4 nivåer). Totalpoängen för alla samtal delas sedan med möjlig max poäng. I verksamhetsplanen 2020 har Kommunservice getts ett uppdrag hålla ihop arbetet med tillgängligheten på telefon och alla övriga verksamheter är delaktiga i detta arbete. Fokus i det arbetet kommer att ligga på att öka tillgängligheten efter koppling.</p> <p>Enheten för informationsförvaltning har under 2019 infört ett telefongrupsnummer för att öka tillgänglighet och förkorta svarstider. Denna utvärderas under 2020. En e-tjänst för betygsförfrågningar har också införts för att förenkla och öka service för invånare som efterfrågar kopior på sina besök. Enheten har även genomfört flera kostnadsfria aktiviteter för allmänhet där material från stadsarkivet har tillgängliggjorts, bl.a. en utställning med material från Stefan Demerts konstnärssamling (illustrationer, texter, bilder m.m.), arkivens dag, släktforskningens dag m.m. Enheten har också tagit emot ett flertal elever från kommunens skolor för studiebesök i Stadsarkivet.</p>		

INDIKATOR

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
4.1.1 Öka antalet jobbansökningar till Nyköpings kommun (KS)				
Antal besök på "lediga jobb" på hemsidan	150 164	115 000		↗

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
-------	--------	-----	-----------	-------

Kommentar:

Antal besök på "lediga jobb" är en av de mest besökta sidorna på Nyköping.se. Under 2019 var antalet sidvisningar 150 164 st, långt över utsatt mål.

4.1.2 Digitalisera HRs processer ytterligare för att förenkla och underlätta för kommunens chefer (KS)

Upplevelsen hos chef av förenklade HR-processer (chefsenkät, 1-10)	3.0	4.5		-
--	-----	-----	--	---

Kommentar:

Chefsenkäten har ej genomförts i år och orsaken är sjukskrivning och chefsbyte.

4.1.3 Öka fokus på förbättrad arbetsmiljö för att vara en attraktiv arbetsgivare och minska sjukfrånvaron (KS)

Korttidssjukfrånvaro i %	3.8%	3.5%		↘
Trivsel bland medarbetare (HMI, motivation)	4.0	4.0		-

Kommentar:

Arbetsmiljömätningen kommer ej att genomföras 2019 utan i början av 2020. Utifrån det kommer vi inte att få fram HMI 2019.

4.1.4 Arbeta för att förbättra tillgängligheten till kommunen (KS)


Tillgänglighet telefon, andel som får svar på en enkel fråga	49%	85%		↘
--	-----	-----	--	---

SÄRSKILDA UPPDRAG KF

Titel	Status
4.1.5 Byt styrmodell (KS)	


Kommentar:

Arbetet med byte av styrmodell beslutades föregås av konsultupphandling med påföljande utredning. Arbetet försenades kraftigt i den politiska styrgruppen som i först november valde att avvakta ny kommundirektör. Arbetet är påbörjat såtillvida att styrgruppen fastslagit etappindelning av det arbete som ska utföras under de kommande åren.

Titel	Status
4.1.6 Stärk samarbetet mellan nämnderna (KS)	

Kommentar:

Beställarkontoret har genomfört en omorganisation i syfte att ge ett bättre stöd till nämnderna genom att använda de kompetenser som finns på ett bättre sätt och att känna till vad som pågår i respektive nämnd för att kunna se om detta också påverkar någon annan nämnd. Chef för Beställarkontoret har från och med hösten regelbundna möten med ordförandegruppen i syfte att få kännedom om större politiska förslag och tankar. Planering och genomförande av analysdag för KS genomfördes under våren, återkoppling kommer att ske i september för CLL. Få ytterligare strukturerade aktiviteter har pågått under våren utöver analysdagen arbete görs löpande mellan ekonomienheten, beställarkontort och kommunledningskansliet. Arbetet med så kallade nämndteam för att bättre stärka samarbetet har tyvärr avstannat under hösten.

4.1.7 Genomför verksamhetsutveckling genom digital transformering (KS)	
--	---

Kommentar:

I april 2019 levererade e-rådet på uppdrag av kommundirektör en handlingsplan för digitalisering som fastslog av KS 2019-04-29. Handlingsplanen innehöll en aktivitetslista med ett tjugotal digitala initiativ för genomförande 2019-2020. Tre av aktiviteterna slutfördes under 2019 (bl.a. "Mina Sidor" för e-tjänster) medan ytterligare ett tiotal aktiviteter som påbörjades under året kommer att fortgå under 2020 (t.ex. Digidel, Öppet WIFI, Office 365 – Nyttor, Säker e-post m.fl.). Utöver de aktiviteter som ingår i handlingsplanen har ett dussintal nya e-tjänster lanserats under året (bl.a. "Ansökan om färdtjänst" och "Tidsbokning av bygglovhandläggare"). Dessa nya e-tjänster har tagits fram utifrån den nya målbilden för e-tjänster, att de ska vara digitala "på riktigt", det vill säga att de inte enbart utgör ett digitalt gränssnitt mot medborgaren utan att de faktiskt effektiviserar handläggningskedjan genom att de är digitala hela vägen.







I november genomfördes också en utbildning i "Nyttorealiserings" (ett samarbete mellan Nyköpings och Eskilstunas kommun) med syfte att öka vår förmåga att identifiera och realisera nyttor och effektmål i kommunens olika projekt och övriga förändringsinsatser.






SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND


Titel	Status
4.2.1 Genomlysning och verksamhetsutveckling av Upphandlingsenheten (KS)	

Kommentar:

Utveckling av kommunens upphandlingsverksamhet har fått stå tillbaka då ansvarig chef oplanerat fick annat uppdrag som inte medgav förutsättningar för det arbete som krävdes. Under hösten chefsstrukturen förändrats och projektledare har gått in i verksamheten för bl.a. processutveckling. Arbetet fortgår under 2020.



Titel	Status
4.2.2 Utred införande av Kundtjänst (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Uppdraget prioriterades ned under 2019 och genomfördes inte.</p>	
4.2.3 Genomför Jobba i Nyköping (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Kampanjen Jobba i Nyköping har genomförts under våren. Den genomförs med enbart digital annonsering och i vår egna digitala kanaler. Vi har i år också testat Adwords vilket gav bra resultat och träffar, totalt cirka 9000 klick. Adwords innebär att vi hamnar högst upp i sökträffarna på Google vilket är mycket effektivt. Det är dessutom kostnadseffektivt då målgrupperna har hög benägenhet att klicka på våra annonser eftersom de själva aktivt sökt på våra sökord. På Linked in däremot fick vi sämre resultat. Antalet visningar var cirka 5700 och antalet klick endast 45 st. Här behöver vi förändra för att öka konverteringsgraden. Den totala räckvidden för kampanjen var 562 634 exponeringar för målgrupperna. Utvärderingen visar också att vi behöver se över och modernisera bild och copy.</p> <p>Kampanjen genomfördes inte under hösten 2019.</p>	
4.2.4 Aktualitetsförklaring av Kommunikationspolicy (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Arbetet har skjutits på för att takta med framtagande av policy för hållbar utveckling.</p>	
4.2.5 Sätt upp en Servicedesk i Stadshuset (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Förberedelser för att etablera en Servicedesk enligt uppdragsbeställningen har genomförts och kostnader redovisades för Kommundirektör 2019-06-17. Besked från KD att vi avvaktar med etableringen tillsvidare.</p>	
4.2.6 Översyn av kvalitet i Nyköping (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Framflyttat i väntan på beslut om ny styrmodell.</p>	
4.2.7 Aktualitetsförklaring av Policyn för god ekonomisk hushållning (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Framflyttad till 2020.</p>	

Titel	Status
4.2.8 Aktualitetspröva "Program för uppföljning av privata utförare" enl Kommunallagen (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Arbetet har påbörjats genom att ärendet dragit för Näringslivsutskottet som har till uppgift att följa Inköp och Upphandling. Framskrivning kommer att ske under kvartal 1 2020.</p>	
4.2.9 Genomför Kompetensförsörjningsplanen (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Arbetet kring revidering av bristyrken är från HR's perspektiv levererat och klart. Analysarbetet har genomförts likvärdigt det arbete som skett 2017 och presentation av arbetet har genomförts till KSÄB, PU och CLL. Politik har beslutat den 11/12-2019 att CLL ska ta ut ett förslag till KSÄB på de yrkeskategorier vi önskar arbeta med som bristyrken de kommande två åren.</p> <p>Under 2019 har arbetet kring delaktigheten i rekryteringsprocessen, främst inom bristyrken, ökat och under hösten 2019 så har HR Rekryteringscenter varit delaktiga i rekryteringar kopplat till främst bristyrken men även rekrytering i andra befattningar när möjlighet till detta funnits. Vi har levererat stödet inom alla divisioner. Vi ser dock att vi är alldeles för små för att skapa ett bra stöd eller räcka till som stödfunktion.</p> <p>Kompetensförsörjningsarbetet har varit stor fokus inom HR Rekryteringscenter på ett strategiskt plan. Vi har brutit ner kompetensförsörjningsplanen och utefter det som står tagit fram ett konkret erbjudande på stöd till divisionerna. Detta ska presenteras i CLL under början av 2020.</p>	
4.2.10 Utred förutsättningar för en Talangbank för chefer med kompetensutveckling för framtida ledare (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Framflyttad till 2020.</p>	
4.2.11 Översyn lönekriterier	
<p>Kommentar:</p> <p>HR har sett över samtliga lönekriterier och redovisat dessa för Centrala Ledningslaget och de fackliga organisationerna. Uppdraget anses slutfört.</p>	
4.2.12 Anställningsavtal med värdegrund och medarbetarpolicy som bilaga (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Arbetet är påbörjat men tyvärr drar det ut på tiden då vi har svårt att få svar och support av vår leverantör att komma vidare i arbetet. HR räknar dock med att detta ska vara slutfört våren 2020.</p>	

Titel	Status
4.2.13 Chefsförtätning implementering (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>En inventering av chefsområden med fler än 25 underställda medarbetare är genomförd under 2019 och har rapporterats till kommunalråden under hösten. Frågan är ställd till Kommundirektör om hur det fortsatta arbetet ska fortskrida. HR väntar på återkoppling i form av ett uppdrag att genomföra chefsförtätning alternativt skjuta på framtid utifrån det ekonomiska läget i kommunen.</p> <p>Uppdraget att genomföra inventering är klart, det uppdraget finns i KS-protokoll från 2019-01-18. Att genomföra själva chefsförtätningen finns inget beslut på från KS. Väljer därför att sätta klart på detta uppdrag.</p>	

Målområde: Hållbar Ekonomi

FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG KF

Titel	Bedömning	Trend
5.1.1 Leverera ett resultat som motsvarar beslutad ambition i policyn för god ekonomisk hushållning (KS)		↗
<p>Kommentar:</p> <p>Ekonomiavdelningen har bidragit till ökat fokus på uppföljning och analys av det ekonomiska läget. Jämförelser över tid och med andra kommuner har genomförts på olika nivåer inom Nyköpings kommun.</p>		
5.1.2 Utveckla arbetet med verksamhetsuppföljning för att kunna ge tillförlitliga prognoser löpande under året (KS)		↗
<p>Kommentar:</p> <p>Ekonomiavdelningen jobbar kontinuerligt med stöd för verksamheterna i termer av metoder och verktyg för att ge verksamheterna förutsättningar att genomföra tillförlitliga prognoser. Ekonomiavdelningen ställer krav på kvalitativ analys av ekonomiska prognoser.</p> <p>Beställarkontoret har arbetet med månatliga uppföljning har fortsatt under hösten och har bidragit till en ökad medvetenhet om ekonomins utveckling. nämndernas ordförande har tillsammans med den sakkunnige fått en avstämning av hur ekonomin ser ut och detta har bidragit till bättre prognoser.</p> <p>Ett omtag kring uppföljning och styrning av kommunikationsaktiviteter görs under året. En aktivitetsplan har tagits fram för 2019 och uppföljning och planering sker med regelbundenhet även med de kommunikatörer som inte rapporterar centralt. Ett antal saker planeras för fortsatt förbättring under 2020: tydligare individuell målstyrning, tydligare koppling till de strategiska målen i</p>		

Titel	Bedömning	Trend
<p>kommunen, samt etablering av tydligare processer för mät och analys och justering av kommunikationsaktiviteter.</p> <p>HR har i budgetarbetet för 2020 arbetat igenom detaljerna noggrant och då framförallt personalkostnaderna och kommer arbeta mer tillsammans - ingår i HRs pågående förändringsarbete "Ett HR i Nyköpings Kommun".</p>		
5.1.3 Säkerställ att alla nämnder och verksamheter håller budget (KS)		→
<p>Kommentar:</p> <p>Ekonomiavdelningen jobbar kontinuerligt med stöd för verksamheterna i termer av metoder och verktyg för att ge verksamheterna förutsättningar att hålla budget och ekonomiavdelningen ställer krav på efterlevnad av budget.</p> <p>Att hålla budget är alltid något enheterna på kommunledningskontoret eftersträvar och vi håller medvetet igen på kostnader utifrån det ekonomiska läge som råder i kommunen.</p>		

INDIKATORER

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
5.1.1 Leverera ett resultat som motsvarar beslutad ambition i policyn för god ekonomisk hushållning (KS)				
Resultat i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag	1.2%	2.0%		-
5.1.2 Utveckla arbetet med verksamhetsuppföljning för att kunna ge tillförlitliga prognoser löpande under året (KS)				
Differens delårsprognos/ resultat	1.2%	0.5%		-
5.1.3 Säkerställ att alla nämnder och verksamheter håller budget (KS)				
Budgetavvikelse nämnder och divisioner, mnkr				-

SÄRSKILDA UPPDRAG KF

Titel	Status
5.1.4 Säkerställ att kommunen har en eller flera modeller för ekonomisk resursfördelning (KS)	

Titel	Status
Kommentar:	
Merparten av arbetet kommer att ske under 2020 och uppdraget är då delvis omformulerat.	
5.1.5 Ta fram förslag på riktlinjer och anvisningar för ansökan, genomförande och uppföljning/rapportering av riktade statsbidrag (KS)	▶
Kommentar:	
Respektive verksamhet behöver säkerställa att riktlinjer och anvisningar finns på området. Ekonomiavdelningen har lyft frågan med ekonomiansvariga på respektive verksamhet.	

SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND

Titel	Status
5.2.1 Internhyressättning - principer (KS)	▶
Kommentar:	
Kommunfastigheter är ansvariga. Ekonomiavdelningen har bistått med arbetet med komponentredovisning som ger inriktning för Kommunfastigheters fortsatta arbete med internhyresmodell.	
5.2.2 K3 Komponentavskrivningar (KS)	▶
Kommentar:	
Ekonomiavdelningen har bistått med arbetet med komponentredovisning som ger inriktning för Kommunfastigheters fortsatta arbete med internhyresmodell. Ekonomiavdelningen samarbetar med Tekniska divisionen att ta fram riktlinjer och regelverk för komponentredovisning inom VA, Renhållning, och Fastigheter.	

Årets ekonomiska resultat, tkr

Konto	Budget 2019	Utfall 2019	Avv Budget 2019	Utfall 2018	Utf 2019 jmf 2018	Förändring %
Intäkter	173 587	182 305	8 718	183 018	-714	-0.4%
Kostnader	-381 307	-370 865	10 442	-358 477	-12 388	3.5%
Finansiella int o kostn	-83	-53	30	39	-92	-235.4%

Konto	Budget 2019	Utfall 2019	Avv Budget 2019	Utfall 2018	Utf 2019 jmf 2018	Förändring %
Extraord int o kostn				0	0	
Redovisat resultat	-207 803	-188 613	19 189	-175 420	-13 194	7.5%

Utfall jämfört med budget

Kommunledningskontorets sammanlagda resultat är en positiv avvikelse mot budget med 19,3 mnkr. Alla enheter lämnar överskott. De främsta anledningarna är ett flertal vakanta tjänster inom verksamheten, samt högre intäkter än förväntat. På grund av kommunens ekonomiska läge har samtliga enheter hanterat sina kostnader med återhållsamhet och uppmanats till att enbart prioritera nödvändiga inköp.

Utfall jämfört med föregående år

Årets investeringar

Konto	Utfall 2020	Utfall 2019	Utf 2020 jmf 2019	Förändring %
RR kontogrupping Nyköpings kommun	-1 369	-40 512	39 143	-96.6%

Årets händelser och aktiviteter

Grunduppdraget

Beställarkontoret

Beställarkontorets huvudsakliga uppdrag är att ge stöd och kunskap till de politiska verksamhetsnämnderna. Detta arbete bedrivs i nära samverkan med kommunens olika verksamheter och andra särskilt berörda. Beställarkontoret har tillsammans med Kommunledningskansliet och Ekonomiavdelningen ett samordnings- och genomförandeansvar för kommunens styr- och ledningsfunktion. I detta ansvar ingår att utveckla budget- och uppföljningsprocessen på kommunövergripande nivå. Sakkunniga på Beställarkontoret ansvarar för den årliga budgetprocessen för respektive nämnds del i dialog med verksamheten. I denna process ingår bland annat två analysdagar vid vilka en analys och bedömning görs av läget i arbetet med såväl verksamheternas grunduppdrag som förbättringsuppdrag. Beställarkontoret ansvarar för samordningen av kommunens gemensamma omvärldsbevakning. Denna bevakning tar sin utgångspunkt i av SKL framtagna framtids­trender.

Ett utvecklingsarbete har genomförts 2019 där titeln sakkunnig införts i stället för nämndansvarig tjänsteman. Däremot har arbetet med de så kallade nämndteamen avstannat under hösten. En ekonom har anställts på Beställarkontoret, syftet är att stärka upp kompetensen hos de sakkunniga och ge nämnderna bättre förutsättningar i både budget och prognosarbetet. Enheten har haft inte mindre än 4 pensionsavgångar under 2019 och detta har påverkat och inneburit ett stort tapp i kompetens.

En omprioritering av arbetsuppgifter har inneburit att Beställarkontoret under hösten kunde ta över fakturagranskning från BUK avseende de fristående skolorna. Här rapporteras även aktuella elever in i elevsystemet.

Ekonomienheten

Ekonomiavdelningens huvudsakliga uppdrag är att ansvara för centrala och övergripande ekonomistyrningsfunktioner som redovisning, planering och uppföljning samt förvaltningen av ekonomisystemet och budget- och prognossystemet BPA. Ekonomiavdelning ansvar också för ekonomistödet inom verksamheterna Kommunledningskontoret, Räddningstjänsten, Nyköpings Arenor, Nyköpings vattenkraftverk AB, Gästabudsstaden AB, Nyköpings Stadshus AB samt Nyköpings och Oxelösunds Vattenverksförbund (NOVF). Enheten ansvarar även för kommunens övergripande kvalitetsarbete.

Rekrytering och tillsättning av tjänsterna som ekonomi- respektive controllerchef och rekrytering av två controllertjänster har genomförts 2019. Det ökade fokus på kommunens ekonomistyrning under året har inneburit ett ökat tryck på Ekonomiavdelningen, tex genom framtagande av jämförelsematerial över tid med tillhörande analyser. Inom systemsidan har BPA Hypergene uppgraderats till ny version. Till följd av ny lagstiftning har utvecklingsarbete genomförts gällande årsredovisningen. Inom redovisning har mycket arbetet lagts ned på att utveckla rutinbeskrivningar av olika processer för att kvalitetssäkra kommunens redovisning.

Ekonomiavdelningen har under året varit delaktig i utredning kring bolagsstrukturen.

HR-avdelningen

HR-avdelningen ansvarar för att Nyköpings kommun är en attraktiv arbetsgivare med utgångspunkt i värdegrund, ledar- och medarbetarpolicy och där våra arbetsplatser har ett gott klimat och våra medarbetare en god hälsa. HR ska driva det strategiska arbetet och kvalitetssäkra kompetensförsörjningen så att den möter kommunens långsiktiga behov av kompetens och goda ledare samtidigt som vi så långt det är möjligt tillvaratar befintlig kompetens och arbetar för tydliga löne- och arbetsvillkor. HR-avdelningen har ett övergripande uppdrag att tillse att lönebildningen fungerar, har väl kända principer i organisationen och arbeta för att förhindra löneglidning.

2019 inleddes med att skapa riktning och struktur kring rekryteringsprocessen och nå ut med den till alla divisionsledningslag såväl som med information kring rekryteringscenter och vilket stöd man kan förvänta sig. Vi har lagt ner mycket tid på att bryta ner kompetensförsörjningsplanen och utifrån den skapa ett konkret erbjudande till cheferna med vilket vi även kan konkretisera vårt stöd inom HR. Dock har ingen fokus lagts på detta förutom hos TEK vilket medfört att vi inte nått ut med vårt stöd men det hoppas vi på att göra under 2020. I augusti blev rekryteringscenter fulltaliga och har sedan dess varit aktuella i rekrytering av framför allt bristyrken inom alla divisioner.

Det nya lönesystemets implementering har fortsatt under hela 2019 med delmoduler och dellösningar. Det beräknas fortsätta under hela 2020.

Bemanningen av timvikarier av BUK har omorganiserats. Vi har under året haft fyra stora rekryteringsprocesser och har ökat vår bemanning från mellan 30-50 aktiva timvikarier till mellan 80-100 aktiva timvikarier och HR kan numera bemanna förskolans både kort- och långtidsbehov. Vi har sammanställt ett dokument av förväntansbild på timvikarierna i denna tjänst och utformat ett gediget introduktionsmaterial. Vår rekryteringsprocess har utvecklats och är bättre kvalitetssäkrad än tidigare vilket också har visat sig i de medarbetare som är ute på våra enheter.

Arbetet med avtalet TLO-KL, lokala omställningsmedel, har resulterat i att ca 2,5 miljoner har delats ut till verksamheters medarbetare för utbildningsinsatser, t.ex. utbildning av barnskötare till förskollärare.

Med anledning av att korttidssjukfrånvaron ökat från 2017 till 2018 har DSO tagit ett samlat grepp kring arbetet med korttidssjukfrånvaron under hösten 2019. Arbetet innebär att HR tillsammans med chefer följer upp 4 gånger/år hur det arbetas med personer som har fler än 5 sjukfrånvarotillfällen under året. Samtidigt återinförs "Aktiv återgång", en riktlinje för hur vi inom Nyköpings kommun skall hantera nya och återkommande sjukskrivningar.

Ett avtal om friskvård har ingåtts med Actiway som bland annat innebär att de administrerar friskvårdsbidraget från och med år 2020.

Arbetsvärderingen som ligger till grund för lönekartläggningen har omarbetats. Antalet grupper har utökats och värderingen av samtliga yrkesgrupper har gjorts om då den tidigare arbetsvärderingen behövde uppdateras.

Flera digitala utbildningar har utarbetats och publicerats till kommunens medarbetare och chefer, alltifrån medarbetarutbildning i Min Lön till chefshantering i löneöversyn etc.

IT-avdelningen

Avdelningen utgör gemensam organisation för IT-samverkan mellan Oxelösund och Nyköping där Nyköpings kommun är värdkommun för samverkan. Avdelningens huvudsakliga uppdrag i dag är att försörja kommunens verksamheter med IT-lösningar och tjänster som stödjer verksamheternas behov i den pågående digitaliseringen. Avdelningen tillhandahåller IT-drift, Servicedesk, förvaltning och utveckling av IT-miljön, systemförvaltningssamordning samt utbildningar i standard- och verksamhetspecifika program eller system för Nyköpings- och Oxelösunds kommuner. I uppdraget ingår även att för Nyköpings kommun tillhandahålla drift, förvaltning och utveckling av telefoni samt samordning och utveckling av e-tjänster. Kommunen ska erbjuda digitala välfärdstjänster och självservice till medborgarna och det innebär att avdelningen utgör ett stöd till verksamheterna genom att skapa goda förutsättningar för användning av informationsteknik genom att kombinera hög kunskap inom informationsteknologi och kommunal verksamhet. Avdelningen ska även vara ett stöd vid verksamhetsutveckling med hjälp av IT (digital transformering).

Utbyggnaden av trådlösa nät för särskilda boende påbörjades 2018 och slutfördes i maj 2019. Utbyggnaden genomförs för att möjliggöra införande av digital teknik.

Arbete med att förändra IT-enhetens organisation med roller och kompetenser har fortsatt. Målet är att ändra inriktningen, för att stödja en successiv förflyttning av IT-avdelningens fokus, från teknik mot ökat verksamhetsstöd. Den nya organisationen trädde i kraft i januari 2019.

I projekt GIRA har arbete påbörjats för att etablera en driftsmiljö hos leverantören Atea samt genomföra en pilot - en första förflyttning av ca 20 verksamhetssystem. Arbetet är del i en förflyttning mot en leveransmodell där IT köps som tjänst. Projektet är för närvarande i pausläge där en utvärdering av piloten har genomförts. Under hösten har en uppdaterad införandemetodik validerats och nästa steg är ett beslut från styrgruppen i januari 2020 om att fortsätta projektet.

Inköp och implementering av modul "Min Sida" till kommunens e-tjänsteplattform. Verktöget möjliggör bland annat en säker dubbelriktad kommunikation mellan handläggare och medborgare där ingående meddelanden knyts direkt till ärendet. Modulen är driftsatt och leveransgodkänd.

Uppdraget Systemförvaltning på KLK påbörjades i mars och har utrett upplevda problemområden inom systemförvaltning på KLK. Förslag till förbättringar har tagits fram inom områdena Samarbete och arbetssätt, Gemensamma strategier och prioriteringar, Tydliga ansvar och roller.

Arbetet med att revidera och implementera processen för Införande av ny IT-lösning har blivit försenat på grund av att en av våra systemförvaltningssamordnare avslutade sin anställning. Uppdraget pågår men med begränsade resurser. Implementerad process förväntas att på IT-avdelningen höja kvalitén i stödet till verksamheterna och skapa större tydlighet vid införanden av nya IT-lösningar.

Arbetet med att strukturera IT-säkerhetsarbetet på IT-avdelningen har påbörjats under året. Organisationen har förtydligats och roller renodlats. Samverkansforum internt IT samt med enheten för Informationsförvaltning och Säkerhetsgruppen RoS har startat upp.

Ärendestatistik IT

Drift och förvaltning av kommunernas verksamhetssystem har genomförts under ordinarie servicefönster både dag som kvällstid. Antalet ärenden för drift och förvaltning inklusive incidentärenden av kommunernas ca 200 verksamhetssystem har varit 2 231 stycken, vilket är – 20,4 % jämfört med 2018.

Antalet supportärenden som inkommit till IT-supporten har varit 16 014 stycken, vilket är – 11,5 % jämfört med 2018.

Supporten för telefoni har hanterat 2 317 ärenden, vilket är - 25 % jämfört med 2018.

Totala antalet ärenden till IT-enheten har uppgått till 27 656 stycken, vilket är – 10,9 % jämfört med 2018.

Antalet lösta ärenden inom tre dagar har minskat från 74,8 % 2018 till 73,8 % 2019.

Kommunikationsavdelningen

Kommunens interna och externa kommunikation ska bidra till effektivitet, stödja verksamhetsmålen och strävar i den riktning som utpekats i Vision 2030. Kommunikationsavdelningen har ett utpekat samordnings- och genomförandeansvar för kommunens övergripande kommunikation. Avdelningen ska stödja den hållbara tillväxten genom att utveckla Nyköpings kommuns kommunikation och marknadsföring för både varumärket Nyköpings kommun och platsvarumärket Nyköping. Kommunikationsavdelningen är underställd kommunstyrelsen och har i uppdrag att utifrån Kommunikationspolicyn (KK 13/167) ansvara för kommunens interna och externa kommunikation och främja transparens.

Vid årsskiftet lanserade vi en helt ny webbplats på nykoping.se med nya målgruppsanpassade webbsidor för att göra det lätt för medborgare att få svar på sina frågor och utföra ärenden på webben och förvaltning. Det har blivit enklare att hitta kommunens e-tjänster och Sajtens är bättre anpassad till alla olika skärmstorlekar och det har blivit enklare att hitta kommunens e-tjänster. Med e-tjänsterna får medborgarna hjälp snabbare och det blir kortare handläggningstider. Sedan förra året har användningen ökat med 70 %. De populäraste e-tjänsterna är ansökan om skolskjuts, bokning av studie- och yrkesvägledning hos Campus Nyköping, felanmälan av gator, belysning, parker och natur samt bygglovsansökningar. Just bygglov är en av e-tjänsterna som utvecklats under året och nu kan alla ärenden genom hela bygglovsprocessen skötas digitalt

Besöken till kommunservice Brandkärr fortsätter att öka. Totalt både på kontoret i Brandkärr och på Culturum har vi första halvåret 2019 haft 2 682 besökare, 1276 män och 1406 kvinnor. Det kan jämföras med första halvåret 2018 då vi hade 2587 besökare. Det är glädjande att funktionen är etablerad och kommunens medborgare hittar dit och upplever att de får hjälp in med praktiska frågor som vägleder dem

in i samhället. Samtidigt är kommunservice trångbodd och börjar närma sig en gräns för vad som är möjligt att ta emot i befintliga lokaler. Kommunservice i Brandkärr fortsätter också samverka med andra funktioner inom kommunen som utbildningskontoret men även med andra instanser som bostadsbolag, polis och räddningstjänst.

Bo i Nyköping har genomförts under vår och höst enligt samma koncept som tidigare år. Beslut har också tagits att återanvända foton från tidigare år och inte ta nya under sommaren.

Kampanjen Jobba i Nyköping har genomförts under våren. Den genomförs med enbart digital annonsering och i våra egna digitala kanaler. Vi har i år också testat Adwords vilket gav bra resultat och träffar, totalt cirka 9000 klick. Adwords innebär att vi hamnar högst upp i sökträffarna på Google vilket är mycket effektivt. Det är dessutom kostnadseffektivt då målgrupperna har hög benägenhet att klicka på våra annonser eftersom de själva aktivt sökt på våra sökord. På Linkedin däremot fick vi sämre resultat. Antalet visningar var cirka 5700 och antalet klick endast 45 st. Här behöver vi förändra för att öka konverteringsgraden. Den totala räckvidden för kampanjen var 562 634 exponeringar för målgrupperna. Utvärderingen visar också att vi behöver se över och modernisera bild och copy.

Från årsskiftet skickas kommunens informationstidning NY hem till alla hushåll i kommunen. Det betyder att tidningen trycks i 29 000 exemplar.

Workshop med regeringskansliet, civilsamhälle, kommunala tjänstemän och media om desinformation och näthat har genomförts. Stadshuset firade 50 år med öppet hus, guidningar, underhållning och nyinflyttarträff. Framtagning av plan för systematisering med mät och analys för våra digitala kanaler under 2020.

Kommunledningskansli

Kommunledningskansliets uppdrag är att ge stöd och sakkunskap åt kommunens politiska ledning samt verksamheter inom en rad olika områden. Vi administrerar och utvecklar övergripande ärendeprocesser och dess rutiner, förvaltar och utvecklar IT-system som stödjer kommungemensamma ärendeprocesser. Stödjer och utvecklar arbetsprocesser för registratorer i kommunen. Ansvarar för tillsyn över förmyndares, förvaltares och gode mäns förvaltning. Stödjer kommunens verksamheter med juridisk rådgivning och samordnar kommunens arbete med informationssäkerhet, personuppgifter och digital hantering. Vi ska strategiskt stödja, samordna och effektivisera inköps- och upphandlingsprocessen. Projektleder kommunövergripande och prioriterade projekt samt samordnar strategiska frågor inom miljö, social sammanhållning, barnrätt och digitalisering.

Barnrätt, en riktlinje prövningar av barnets bästa med utbildningsplan beslutades under 2019 där 3 utbildningar med ca 250 utbildade genomfördes under hösten 2019.

Glokala Sverige, fortsatt arbete med att vara referensgrupp. Deltog i arbetsgrupp för att ta fram indikatorer/nyckeltal för RKA. Samordnat samt framtagande av utbildningsupplägg tre utbildningar KS (styrning och ledning hållbar utveckling); ÖP (hållbar stads- och samhällsplanering); Kommunikation (hur kommunicera kommunens arbete utifrån hållbar utveckling och agenda 2030). Deltog i länsvecka inklusive utbildningsupplägg tema hållbar upphandling.

Aktivitetsplan för kommunens informationssäkerhetsarbete antogs av CLL i juni. Planen pekar ut de aktiviteter kommunen nu kommer att arbeta vidare med för ett systematiskt informationssäkerhetsarbete.

Andelen årsräkningar som inkommit i tid till Överförmyndarverksamheten 1 mars var 85 % och målet var 90 %. Det är en mindre förbättring från föregående år. Av i tid inkomna årsräkningar är 99,3 % granskade till 1 september. I ett led att få in årsräkningar i tid gjordes ett arbete under 2018 med att utforma nya

blanketter och instruktioner till gode män och förvaltare inför 2019. Resultatet blev positivt även om målet inte helt är uppfyllt. I ett led att få in årsräkningar i tid har ett arbete gjorts tillsammans med IT-enheten för att göra en film som kommer att lanseras i januari 2020. Tanken är att filmen ska ge tydliga instruktioner kring hur gode män och förvaltare ska upprätta en årsräkning. Filmen ska förstärka de skriftliga instruktioner som finns sedan tidigare.

Ett stort verksamhetsutvecklingsprojekt inom upphandling har startat upp under hösten, arbetet leds av projektledare från Projektenheten. En identifiering av arbetets processer har genomförts och en tidplan för upphandlingsprocessen är under framtagande. Syftet är att enheten ska arbeta mer lika och att verksamheterna ska känna till hur en upphandling går till. Arbetet fortsätter in på 2020.

E-handel är påbörjad med ett antal leverantörer, och inom kort ska behöriga beställare kunna beställa från systemet. Texter för upphandlingsunderlag och avtal är framtagna, och dessa kommer att användas vid upphandling av varor.

Näringsliv

Näringslivs uppdrag är att driva utvecklingen och verkställandet av näringslivs- och besöksnäringsstrategin. Stödja och utveckla det lokala näringslivet. Driva en av länets innovationsnoder för företag och verka aktivt för att Campus Nyköping Företag kan fullfölja sin vision om säkrad kompetensförsörjning i kommunen. Aktivt verka för investeringar i kommunen i form av bostadsutvecklingsprojekt samt utveckling av företagsområden, inklusive att utveckla Stockholm Skavsta och dess kringområde som tillväxtmotor i kommunen. Detta arbete sker i nära samverkan med Samhällsbyggnad. Bidra till etablering av nya företag i kommunen samt till att fler nya företag startar. Ansvara för lotsfunktion för företag, föreningar och landsbygdskontakter så de kan få "en väg in" till kommunen. Förvalta samverkan inom SBA (Stockholm Business Alliance). Ansvara för NKI mätningar för företag sker och verka för att näringslivsperspektivet finns med i beslutsunderlag och frågeställningar. Leda arbetet i våra Turistbyråer. Skapa kulturprogram och evenemang för året och genomföra egna (Midvinterfesten, Festdagarna, Nyårspromenaden mm) samt kunders evenemang. Vara kommunens primära tjänstemannapart avseende landsbygdsutveckling och samverkan med kommunens mindre orter och Kommunbyggerådet samt att administrera landsbygdsfonden.

Eberspächer stor neddragning till följd av tappad order och Ryanair stänger bas tillfälligt.

Motstridiga siffror då vårt resultat i NKI förbättras tydligt men vår ranking i Sv Näringslivs mätning försämras.

Projektet Fokus Nöjd Kund lanseras internt i kommunen på bred front inom Tekniska Divisionen, Samhällsbyggnad, Kommunikation och givetvis Näringsliv som också koordinerar arbetet. Markant effekt kan påvisas under året i form av mycket förbättrat NKI-värde.

Melodifestivalen genomfördes i Nyköping.

Omfattande upprustning av ljud, ljus och hörslinga mm på Culturum beslutades.

Intensifierar landsbygdsutvecklingsarbete med tex serviceplan och landsbygdsfokuserad workshop om översiktsplanen.

Fortsatt arbete och koordinerande av samarbetet Inga Lindström-land tillsammans med 7 kommuner från Södertälje ner till Linköping. Genomförande av kampanjer och bearbetning mot tyska marknaden. Inventeringsår med Visit Sweden inför partnerskap 2020-2022 i projektet RESA DACH som syftar till marknadsbearbetning mot researrangörer i de tyskspråkiga marknaderna Tyskland, Österrike och Schweiz.

Partnerskap med O-ringen vilket omfattande samarbete inför och under evenemanget som genomfördes i Norrköping i juli. Syfte att få deltagare vid tävlingen att besöka Nyköping.

Strategier

Under 2019 gjordes en uppföljning av den handlingsplan som finns kopplad till Klimat- och energistrategin och som beslutades 2018. Avrapporteringen skedde till Miljö- och klimatutskottet. Fortsatt arbete under 2020 för att skapa en ny handlingsplan med aktivitetslista.

Uppföljning gjordes även av handlingsplan för digitalisering som är kopplad till E-strategin, återrapport skedde till Kommunstyrelsen i december.

Kommunstyrelsen tog 2019 beslut om två riktlinjer som gäller hela organisationen, "Riktlinje för tjänsteresor" samt "Riktlinjer för personalfrämjande åtgärder, gåvor och uppvaktning samt extern representation", vilka är spridda i verksamheterna.

Internkontroll

Internkontroll har genomförts av samtliga verksamheter på kommunledningskontoret, fullständig rapportering sker till kommunstyrelsen enligt plan. Vissa avvikelser har rapporterats och kommer att hanteras.

Kvalitetssystem

Synpunkten

Synpunkter som mottagits och registrerats på kommunledningskontoret under året är sammanlagt 7 stycken, fördelat på 3 förslag och 4 klagomål. Synpunkterna har varit av olika karaktär där bland annat förslag att digitalisera personaltidningen är ett förslag som hanterats under året. Andra synpunkter som hanterats har varit klagomål på koppling av samtal och klagomål på vår hemsida samt på reklamskyltar och förslag evenemang vid nyår. Synpunkterna har inte kommunicerats ut till allmänheten.

Kvalitetssystemet

2017 påbörjades ett utvecklingsarbete av kvalitetssystemet men arbetet har stannat upp på grund av många vakanser på ekonomiavdelningen.

Premiering av kvalitetsutvecklande idéer och arbetssätt

Kommunledningskontoret hade nominerade i alla kategorier i Årets vägvisare 2019. I kategorin Kreativitet fanns en verksamhet på Kommunikationsenheten samt Näringslivsenheten nominerade. I kategorin Professionellt bemötande fanns nominerade från IT, ekonomi samt kommunservice och i kategorin Årets chef fanns nominerade från måltidsservice samt kommunikation.

Medborgar- och kundundersökningar

Medborgarundersökning 2019

Nyköpingsborna är jämfört med övriga landet nöjda med kommunikationerna, fritidsmöjligheterna och handeln. Däremot borde kommunen satsa mer på bostäder och tryggheten, visar SCB:s medborgarundersökning 2019. Under många år har Nyköpings kommun låtit Statistikmyndigheten SCB göra en enkät bland medborgarna. Den visar vad Nyköpingsborna är mer och mindre nöjda med och hur nöjdheten varierar över tid i Nyköping. Undersökningen tar upp tre olika delar: Kommunen som en plats att bo och leva på, kommunens verksamheter och invånarnas inflytande på kommunala beslut och verksamheter. De senaste åren visar ingen större skillnad i betyg. Nöjd-Region-Index för i år blev 60. Det

är ingen säkerställd förändring jämfört med hösten 2018 då motsvarande siffra var 62. Rikssnittet ligger på 59.

Nöjd-Medborgar-Index ligger på 53 både i Nyköping och snittet för övriga deltagande kommuner. Jämfört med förra året har betygsindex höjts för förskolan i Nyköping, fler är alltså nöjda med förskolans verksamheter i år.

Jämfört med övriga landet är Nyköpingsborna i högre grad nöjda med kulturutbudet och idrottsanläggningarna, men mindre nöjda med vatten och avlopp, bemötande och tillgänglighet samt grundskolan.

Nöjd-Inflytande-Index visar hur medborgarna ser på sitt inflytande i kommunen. I Nyköping är betygsindex 38, i samtliga kommuner 39.

Nöjd-kund-undersökning IT

Under året har en undersökning över IT-avdelningens service genomförts bland all personal. På en 4-gradig skala blev betyget följande - Upplevelsen av tillgänglighet 2.7 , Bemötande 3, Återkoppling under pågående ärende 2.7. För leveranser av IT-utrustning har frågor ställts om bemötande, leveranskvalitet och leveranstid. Sammanvägt värde inom dessa områden blev för telefoner 3.25, datorer 2.87 och surfplattor 2.88. När det gäller helhetsintrycket säger sig 86 procent vara nöjd eller oftast nöjd med den service och tjänster som IT-avdelningen levererar.

Medarbetare

Antalet medarbetare på kommunledningskontoret har ökat till 257 jämfört med 242 år 2018. Förra året var Måltidsservice inkluderat under kommunledningskontoret vilket förklarar att siffrorna är lite lägre i 2019 års verksamhetsberättelse. På HR har antalet medarbetare ökat med 6, från 52 stycken år 2018 till 58 stycken år 2019. HR gjorde en omorganisation år 2018 vilket innebar att HR på divisionerna organiserades centralt - ökningen under 2019 kan förklaras av att omorganisationen inte blivit klar och ytterligare rekryteringar skedde under 2019. Både IT och Näringsliv har dessutom ökat med 4 respektive 6 medarbetare. Medarbetarnas medelålder för kommunledningskontoret var 45 år och den genomsnittliga sysselsättningsgraden var 98,9 %. Sjukfrånvaron var 5,3 % vilket var något lägre än året innan (6 %). Långtidssjukfrånvaron (mer än 90 dagar) var 1,87 % vilket var lägre än år 2018 då den låg på 2,58 %. Sjukfrånvaron för kommunledningskontoret var lägre än totalt i hela kommunen där sjukfrånvaron var 8,39 % under 2019.

Förväntad utveckling

Beställarkontoret

Enheten förväntas inte öka sin budget utöver ordinarie uppräknings för prognosperioden.

Enheten förväntas inte öka sin verksamhet under prognosperioden. Kan finnas samordningsfördelar med Kansliet. Vi ser även viss myndighetsutövning, främst inom BUN:s område där beställarkontoret skulle behöva ta tillbaka uppdraget från BUK. BUN betalar i sin beställning för dessa uppdrag och BK skulle därför troligen inte behöva utöka sin budget.

Beställarkontoret vill satsa på verksamhetsuppföljning och tillsyn. Tillsyn i form av myndighetsutövning sker idag enbart mot fristående förskolor där vi enligt lag har tillsynsansvaret. Intern tillsyn eller verksamhetsuppföljning behöver riktas mot alla nämnders verksamhet. Ett utvecklingsområde som ligger nära men som även det får avvakta styrmodellen.

Ekonomi

Avdelningen har en ekonomi i balans och är nu fullt bemannad. Inga större förändringar förväntas ske de närmsta åren, förutom att se över konsultkostnaderna.

Inom de närmsta åren ser Ekonomiavdelningen behovet av att utvärdera och eventuellt införskaffa nytt ekonomisystem, vilket påverkar behovet av personalresurser. Byte av ekonomisystem skulle förmodligen kunna komma att påverka även andra kommunsystem.

HR

HR-avdelningen har fått större effektiviseringskrav 2020 än beräknat. Om den trenden håller i sig 2021-2022 kommer HR ha svårt att genomföra de uppdrag som förväntas.

HR-avdelningen genomgår just nu en förändringsfas utifrån den omorganisation som gjorts för ca 1 år sedan. HR har bl.a ökat sitt deltagande i Rekryteringsprocessen, och då främst inom bristyrkena. HR kommer att titta på hur vi ska kunna delta i ännu fler rekryteringar. HR arbetar även med bl.a korttidssjukfrånvaron, digitaliserade anställningsavtal, rehabprocessen, en-väg-in till HR. Utöver nämnda delar kommer en genomlysning av omorganisationen att göras och mindre förändringar kommer att göras för att öka vårt stöd ut i verksamheten.

IT

Kostnadsutvecklingen bedöms öka beroende på verksamheternas satsningar på digitala lösningar. Ambitionen är att med effektiviseringar av såväl arbetssätt som leverans av IT-tjänster minimera denna ökning. En balans i detta är att effekthemtagning av digitala lösningar görs av verksamheterna.

Arbetet med att genomföra en transformation från teknik till verksamhetsstöd med hjälp av IT fortsätter. Det innebär att nya förmågor och andra leveransformer kommer att etableras för att kunna erbjuda stöd till verksamheterna i deras digitaliseringsarbete. IT köps i stor utsträckning som tjänst från leverantörer av olika typer av molntjänster.

Kommunikation

Det ekonomiska utfallet förväntas klara de årliga effektiviseringskrav som ställs på funktionen. Digital kommunikation kommer öka, vilket kan komma kräva investeringar som vi ändå ser kan hämtas in genom effektiviseringar på andra sätt. Personalkostnaderna förväntas inte öka.

För båda kommunservicegruppernas del blir det ett ökat fokus på intern samverkan mellan de olika servicefunktionerna inom kommunen. Både ur effektivitets och kvalitetssynpunkt ser vi stora möjligheter här. Kommunens arbete med Nöjd kund kommer också att bli en viktig del av kommunservice förbättringsarbete. För kommunikationsavdelningens del finns ett stort behov av fortsatt utveckling av digital kommunikation. Med webben som nav ska vi vässa vår närvaro i de digitala kanalerna vad gäller format, innehåll samt kanalval för att nå ut till fler kommunmedborgare, företagare och till potentiella inflyttare/arbetspendlare.

Kommunledningskansliet

Det ekonomiska utfallet förväntas öka något under tre-fem år sikt på kommunledningskansliet som helhet, personalkostnader för jurister förväntas öka kopplat till arbete med avtal samt entreprenad. Kostnader för e-arkivering förväntas öka under perioden. På Överförmyndarverksamheten kan vi inte se att antalet ärenden kommer öka så pass markant under den tidsperioden att det kommer påverka ekonomin i någon större utsträckning. Ett nytt avtal mellan Nyköping- och Oxelösunds kommun avseende verksamheten kan också komma att påverka ekonomin men är i dagsläget inte klart.

Fortsatt arbete med kompetensförstärkning på upphandlingssidan då området är viktigt både lagmässigt samt ekonomiskt. Avdelningen har fortsatt fokus på att vara stödjande funktion till politisk- och verksamhetsledning.

Fokus de närmsta åren ligger på att skapa förutsättningar för ökad e-arkivering av information som ska bevaras. Detta skapar möjlighet till effektivare administrativa processer genom ökad digital hantering av t.ex. diarieförda ärenden och annan digitalt skapad information. Att e-arkivera kommer att innebära kostnader, vilket kan hämtas hem i form av minskad administrativ tid för handläggare likväl minskad miljöpåverkan i och med steg mot en mer papperslös administration. Trygghet, tillgänglighet och säkerhet för våra medborgare är huvudfokus och funktionen kommer att arbeta ytterligare med proaktivt stöd och instruktioner i verksamheten för att möjliggöra säker, effektiv och korrekt arkiv- och informationshantering. Bl.a. kommer arbete med att utveckla kommunens systematiska informationssäkerhetsarbete att genomföras. Samordning av kommunens minoritetsarbete förväntas öka bland annat med anledning av skärpt lagstiftning.

Där kan det finnas olika scenarion som kan komma att påverka Överförmyndarverksamheten och även ekonomin. Regeringen har i uppdrag att se över överförmyndarverksamheten och det ska vara klart i början av 2021. Det finns diskussioner kring professionalisering av gode män och förvaltare (dvs anställda personer och ej frivilligarbetare). Vi ser att i flertalet län så går flera kommuner ihop till gemensamma nämnder och gemensamma kontor vilket skulle kunna vara ett möjligt scenario även i Sörmlands län där vi idag är uppdelade på olika nämnder och kommuner.

Resecentrum och planerna för Ostlänken kommer att ställa stora krav både på upphandlade varor och tjänster.

Näringsliv

Verksamheten inom Näringsliv är väldigt publik inom samtliga verksamhetsgrenar. Detta innebär att både effekt av arbetet och resursåtgången kommer öka i takt med den demografiska utvecklingen och den tillväxt som sker i kommunen. Flera av verksamhetens målgrupper, primärt företagare, blir också berörda av den stora omvandlingen som sker av tätorten Nyköping. I takt med att verksamhetsområden omvandlas krävs nya lokaliseringar för expanderande och omflyttande företag - något som kräver stöd från Näringsliv för att säkra tillväxten av jobb i Nyköping.

Medarbetare tabell

Antal anställda - Totalt

	2019	2018	2017	2016	2015
Antal personer	254	243	223	209	203

Antal anställda - Tillsvidareanställda

		2019	2018	2017	2016	2015
Antal personer	Alla kön	245	233	216	197	193

		2019	2018	2017	2016	2015
Antal personer	Kvinnor	147	137	125	110	108
Antal personer	Män	98	96	91	87	85

Antal anställda - Visstidsanställda

		2019	2018	2017	2016	2015
Antal personer	Alla kön	9	10	7	13	10
Antal personer	Kvinnor	7	7	5	9	6
Antal personer	Män	2	3	2	4	4

Medelålder (Tillsvidareanställda, Visstidsanställda med månadslön)

		2019	2018	2017	2016	2015
Medelålder	Alla kön	44.7	45.0	45.7	45.5	45.7
Medelålder	Kvinnor	45.2	45.0	45.4	44.8	46.2
Medelålder	Män	43.9	45.2	46.2	46.4	45.1

Genomsnittlig tjänstgöringsgrad (Tillsvidare- och Visstidsanställda med månadslön)

		2019	2018	2017	2016	2015
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	Alla kön	99.1%	99.0%	98.4%	98.3%	99.0%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	Kvinnor	98.7%	98.4%	98.0%	97.9%	98.6%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	Män	99.8%	99.7%	98.9%	98.9%	99.4%

Arbetskadorna, tillbud och sjukfrånvaro

	2019	2018	2017	2016	2015	Förändr jmf 2018
Arbetskadorna	5		0		1	5
Tillbud	24		9		1	24
Sjukfrånvaro per period, % av ord arbetstid						
Sjukdag 1- 14, %	2,5	2,4				0,1
Sjukdag 15 - 90, %	0,9	0,8				0,1
Sjukdag 91 - , %	1,9	2,3				-0,4
Sjukfrånvaro total, %	5,3	5,5	5,1	5,1		-0,2
Sjukfrånvaro per åldersgrupp, % av den egna gruppen						
• 29 år, %	4,9	2,8				2,1
30 – 49 år, %	4,8	4,1				0,7
50 år och äldre, %	6,1	8,1				-2,0
Sjukfrånvaro per kön, % av den egna gruppen						
Kvinnor, %	4,9	5,0	4,9	5,2		-0,1
Män, %	5,9	6,1	5,4	5,7		-0,2

	2019	2018	2017	2016	2015	Förändr jmf 2018
Andel av sjukfrånvaron som är 60 dgr sammanhängande eller mer	41,4	45,7				-4,3



Måltidsservice

Uppdrag enligt budget 2019

Det har varit ett år fullt av utmaningar och stor osäkerhet hur vårt uppdrag ska utföras (förutom att måltider ska levereras förstås) Eftersom verksamheten har bedrivits av entreprenörer under 25 år så saknas rutiner för denna typ av verksamhet och mycket av vårt arbete har präglats av att skapa strukturer och rutiner.

Vi har byggt en organisation från grunden och rekryterat ledning, verksamhetsutvecklare och administratörer. De kommunala förskolorna övergick till MÅS i januari (20 kök) och 5 äldreboenden fanns med från 2018. Nästa utmaning vi står inför är övertagande av skolornas måltidsverksamhet (februari 2020). Vi har övertagit 70 medarbetare från Sodexo som börjar sin anställning 2020.

En ledningsstruktur byggs upp för köken, till det har vi rekryterat 8 teamledare som ska ha det operativa dagliga ansvaret för enheterna.

En ny Kostpolicy är framtagen tillsammans med en politisk styrgrupp som har bidragit med stort engagemang. Policyn är i princip färdig, och ett arbete med att ta fram tillhörande riktlinjer för BUK och DSO pågår.

Under året har en stor livsmedelupphandling genomförts, till ett värde av *25 miljoner. * Vi har ställt höga kvalitetskrav på upphandlade livsmedel, avtalet trädde i kraft den 16 november 2019 och nu ska vi arbeta aktivt med uppföljningen. Vi har medverkat till omorganisationen av måltidsproduktionen, när Tessinskolans kök stänger i januari 2020 och tagit fram en ny logistik med transporter.

En mycket kort beskrivning av ett väldigt turbulent år...vi blickar framåt och ser fram emot att påbörja utvecklingen av Måltidsservice med sikte om att skapa Sveriges bästa måltidsverksamhet.

Väsentliga händelser

- Eftersom vi är en ny organisation pågår ett arbete med att hitta arbetssätt och lämpliga rutiner. I princip allt har varit nytt under det här året och det finns ingen historik att se tillbaka på. Sakta men säkert hittar vi lämpliga arbetssätt.
- Rekrytering av ledningsorganisation och stab har pågått under i princip hela året. Vi har lyckats över förväntan med att anställa kompetenta medarbetare och arbetet pågår med att få igång ett optimalt samarbete.
- 1 januari övergick de kommunala förskoleköken med tillagning till MÅS, vilket innebär 20 kök och 26 kockar och måltidsbiträden. Verksamheten har tidigare legat under resp. förskola och har sett väldigt olika ut. En av de stora utmaningarna är att skapa en organisation med samma kvalitet på måltiderna.
- En stor livsmedelupphandling har genomförts, även här har ett av problemen varit att vi inte har någon statistik att se tillbaka på.
- I februari 2020 kommer de kommunala skolornas måltidsverksamhet att övertas från Sodexo och vi har under året inrangerat ca 70 personer som börjar sin anställning i februari.
- Ett uppdrag har varit att ta fram en ny kostpolicy med tillhörande riktlinjer. Kostpolicyn är i det närmaste klar för beslut och arbetet med riktlinjerna kommer också att vara färdigt under första kvartalet 2020

- Att bygga upp en vikariepool och få fungerande rutiner att hantera detta i systemen har också pågått under året. Vi har i dag en modell som fungerar, men vi behöver anställa fler kockar och måltidspersonal för att tillgodose de behovs m finns.
- Ett av de viktigaste styrmedlen vi har är våra menyer och recept. Grunderna finns klara, men det krävs utveckling för att vi ska vara nöjda.
- Ett nytt kostdataprogram upphandlades till starten och arbete pågår med att bygga den strukturen.

Årets verksamhetsresultat

Måluppfyllelse för prioriterade målområden

Målområde: Kommunal organisation

FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG KF

Titel	Bedömning	Trend
4.1.4 Arbeta för att förbättra tillgängligheten till kommunen (KS)		↗
Kommentar: Ha en öppen dialog med matgäster och andra yrkesgrupper inom verksamheterna		

INDIKATOR


Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
4.1.4 Arbeta för att förbättra tillgängligheten till kommunen (KS)				
Tillgänglighet telefon, andel som får svar på en enkel fråga				-

SÄRSKILDA UPPDRAG NÄMND


Titel	Status
4.2.9 Genomför Kompetensförsörjningsplanen (KS)	
Kommentar: Inom branschen råder stor brist på kockar, därför behövs en kompetensförsörjningsplan inom området	

Målområde: Hållbar Ekonomi

FÖRBÄTTRINGSUPPDRAG KF

Titel	Bedömning	Trend
5.1.3 Säkerställ att alla nämnder och verksamheter håller budget (KS)		↗
Kommentar: Ta fram en budget		

INDIKATORER

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
5.1.3 Säkerställ att alla nämnder och verksamheter håller budget (KS)				
Budgetavvikelse nämnder och divisioner, mnkr				-

Årets ekonomiska resultat, tkr

Konto	Budget 2019	Utfall 2019	Avv Budget 2019	Utfall 2018	Utf 2019 jmf 2018	Förändring %
Intäkter	63 019	44 096	-18 924	2 540	41 555	1 635.8%
Kostnader	-62 987	-55 776	7 212	-4 362	-51 414	1 178.6%
Finansiella int o kostn	-32	-25	7	-1	-24	2 589.8%
Redovisat resultat	0	-11 705	-11 705	-1 823	-9 882	542.2%

Utfall jämfört med budget

Budgeten bygger på att intäkterna, till största delen interna, ska täcka kostnaderna. Intäkterna, dvs verksamheternas avgifter till måltidsservice specificerades till samma nivå som verksamheternas kostnadsbudget hos den tidigare externa leverantören.

Dessa intäkter motsvarar inte den kostnadsstruktur som Måltidsservice har byggt upp, enligt uppdraget. Delvis har diskrepansen ökat pga av kostnader för uppstart.

Till viss del har detta kompenseras av att Måltidsservice haft lägre kostnader än budgeterat, till största del för material (livsmedelsråvaror).

Utfall jämfört med föregående år

Under 2018 hade måltidsservice knappt påbörjat sin verksamhet, varför jämförelser inte är relevant.

Årets investeringar

Måltidsservice har inga investeringar 2019

Årets händelser och aktiviteter

Medarbetare

Måltidsservice tog emot sina första 20 tillsvidareanställda (17 kvinnor och 3 män) medarbetare från ISS i november 2018, de medarbetarna arbetar i kommunens äldreboende-kök. Den 1 januari 2019 tog måltidsservice över de 31 tillsvidareanställda (4 män och 27 kvinnor) kockar och mottagningsbiträden som arbetade i BUK:s egna tillagningskök på förskolorna. Under 2019 har diverse stabsfunktioner rekryterats så som chefer, administratörer och verksamhetsutvecklare. I november 2019 var 65 personer tillsvidareanställda (10 män och 55 kvinnor) inom måltidsservice. Den 17 februari 2020 kommer resterande 14 tillsvidareanställda (1 man och 13 kvinnor) mottagningsbiträden från BUK som arbetar i förskolornas mottagningskök att flyttas från BUK till måltidsservice och samma datum övergår Sodexos personal 72 tillsvidareanställda (7 män och 65 kvinnor) som arbetar i kommunens skolkök till Måltidsservice.

I Måltidsservice uppstartsskede i början av 2019 omfattade organisationen två områden och två enhetschefer anställdes för att leda dessa. Under slutet av 2019 anställdes ytterligare en enhetschef och organisationen utökades till tre områden. Organisationen har förändrats i takt med utökningen av personal och har under 2019 förberetts för mottagandet av personalen från Sodexo, i samband med detta har i slutet av 2019 tio teamledare anställts. Under 2020 kommer en fjärde enhetschef att rekryteras och organisationen kommer att utökas med ytterligare ett område (Nord, Syd, Väst och Öst). Förberedelser och rekrytering för att starta upp två nya tillagningskök, Stigtomta skola och Koggens äldreboende, gjordes i slutet av 2019.

Måltidsservice genomsnittliga sysselsättningsgraden har ökat från 90% 2018 till 92,3% 2019.

Måltidsservice medelålder har ökat från 41 år 2018 till 45,1 år 2019. Den totala sjukfrånvaron 2018 var 6,6%. Sjukfrånvaron har ökat under 2019 till 8,6%. Den korta sjukfrånvaron (dag 1-14) 2018 var 1,4% den har ökat under 2019 till 3%. Sjukfrånvaron i perioden dag 15-90 2018 var 0,5% den har ökat under 2019 till 1,6%. Långtidssjukfrånvaron (mer än 90 dagar) var under 2018 4,7%. Långtidssjukfrånvaron har minskat 2019 till 4%. Måltidsservice har haft 3 tillbud och 4 arbetsskador under 2019. Det saknas siffror gällande arbetsskador och tillbud från 2018 (november och december).

Förväntad utveckling

Ekonomi

Förutsättningar: De uppdrag MÅS har tagit över från ISS (äldreomsorgen) har gjorts med samma orimligt låga kostnadsbild som ISS hade (vilket innebar att ISS inte klarade att uppfylla sina åtaganden). Förutsättningarna 2019 har varit att MÅS bär alla förluster. Dessutom har uppbyggnaden av en ny organisation varit kostnadsdrivande.

Under 2020 kommer vi att ta över måltidsverksamheten från Sodexo, vilket medför att vi får en bättre ekonomi och 2021 beräknar vi ha en budget i balans, då vi har historik att se tillbaka på och en stabil grund att bygga verksamheten på.

Verksamhetsutveckling

2020 bedömer vi blir ett år av uppbyggnad då vi tar över verksamheten från Sodexo med 25 skolkök och 15 mottagningskök på förskolor

En strategisk planering över lokaler och utrustning i köken genomförs

2021 och framåt kommer det finnas möjligheter att utveckla verksamheten i den riktning vi vill-Sveriges bästa Måltidsservice med en implementerad Kostpolicy med tillhörande riktlinjer.

Medarbetare tabell

Antal anställda - Totalt

	2019	2018	2017	2016	2015
Antal personer	66	20			

Antal anställda - Tillsviareanställda

		2019	2018	2017	2016	2015
Antal personer	Alla kön	65	20			
Antal personer	Kvinnor	55	17			
Antal personer	Män	10	3			

Antal anställda - Visstidsanställda

		2019	2018	2017	2016	2015
Antal personer	Alla kön	1				
Antal personer	Kvinnor					
Antal personer	Män	1				

Medelålder (Tillsvidareanställda, Visstidsanställda med månadslön)

		2019	2018	2017	2016	2015
Medelålder	Alla kön	45.1	41.0			
Medelålder	Kvinnor	45.7	41.8			
Medelålder	Män	42.5	36.3			

Genomsnittlig tjänstgöringsgrad (Tillsvidare- och Visstidsanställda med månadslön)












		2019	2018	2017	2016	2015
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	Alla kön	92.3%	90.0%			
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	Kvinnor	91.9%	90.7%			
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	Män	93.8%	85.7%			

Arbetskadorna, tillbud och sjukfrånvaro

	2019	2018
Arbetskadorna	4	
Tillbud	3	
Sjukfrånvaro per period, % av ord arbetstid		
Sjukdag 1- 14, %	3	1,4
Sjukdag 15 - 90, %	1,6	0,5
Sjukdag 91 - , %	4	4,7
Sjukfrånvaro total, %	8,6	6,6

	2019	2018
Sjukfrånvaro per åldersgrupp, % av den egna gruppen		
• 29 år, %	3,6	6,6
30 – 49 år, %	4,7	1,1
50 år och äldre, %	14,4	13,1
Sjukfrånvaro per kön, % av den egna gruppen		
Kvinnor, %	9,6	7,6
Män, %	3,8	0,0
Andel av sjukfrånvaron som är 60 dgr sammanhängande eller mer	56,3	47,1

Förklaring symboler

Förbättringsuppdrag, indikator	Särskilda uppdrag
 Ej utvärderad/Inget värde angivet	 Färdig
 Helt uppfyllt/Värde uppnått	 Väntar
 I hög grad uppfyllt	 Påbörjad
 Delvis uppfyllt/Nära värde	 Ej påbörjad
 Ej uppfyllt/Ej accepterat värde	 Försenad
	 Stoppad

KS §

Dnr KK20/127

Verksamhetsberättelse för Kommunstyrelsen 2019

Kommunledningskontoret har sammanställt förslag till verksamhetsberättelse 2019 för Kommunstyrelsen som saknämnd.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna Verksamhetsberättelse 2019 för Kommunstyrelsen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Verksamhetsberättelse för Kommunstyrelsen 2019

Bakgrund

Kommunledningskontoret har sammanställt förslag till verksamhetsberättelse 2019 för Kommunstyrelsen som sakenämnd.

Förslag till beslut

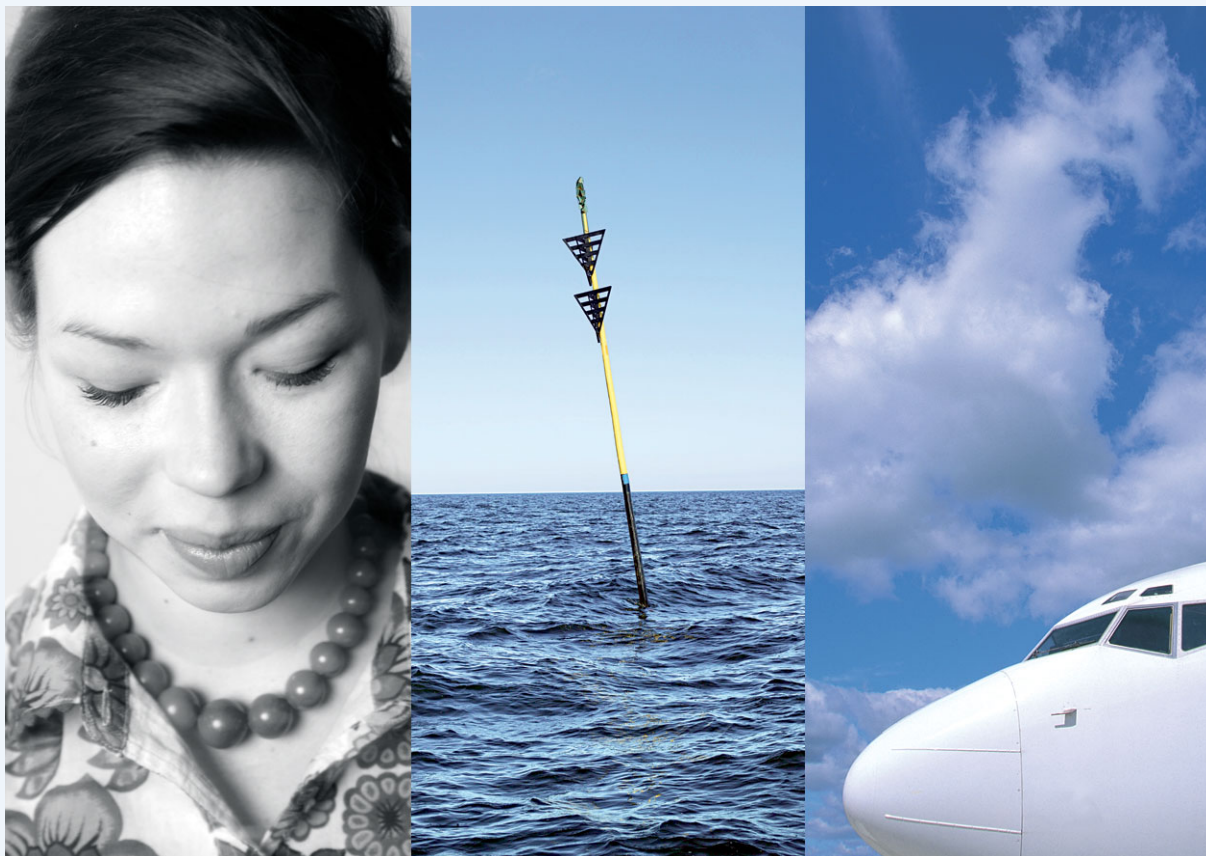
Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna Verksamhetsberättelse 2019 för Kommunstyrelsen.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Jukka Taipale
Ekonomichef

Beslut till:



Verksamhetsberättelse 2019

Status: Påbörjad Rapportperiod: 2019-12-31 Organisation: Kommunstyrelsen

Uppdrag enligt budget 2019

Kommunstyrelsen ansvarar och ger uppdrag som saknämnd inom områdena

- Kommunal organisation, styrning och ledning
- Ekonomi och investeringar
- Integration
- HR
- IT
- Kommunikation
- Näringsliv
- Samhällsplanering och mark
- Kollektivtrafik och samhällsbetalda resor
- Fastigheter och verksamhetslokaler
- Räddning och säkerhet
- Måltider

Året som gått

Väsentliga händelser

1. Den 18 november inleddes samarbetet med Södertörns brandförsvarsförbund om utalarmering och ledning av räddningsresurser. Från Lindvretens räddningscentral leds nu alla räddningsinsatser och beredskap inom vårt geografiska område. Samarbetet innebär att organisationen ingår i en systemledning med en effektivare och robustare verksamhet. Under året har ett arbete med att ta fram en risk- och sårbarhetsanalys (RSA) genomförts med deltagande av chefer och nyckelpersoner från alla divisioner och Länsstyrelsen Södermanland. I RSA:n finns förslag på åtgärder vilka antogs i kommunstyrelsen i oktober 2019. I mitten av maj bröt den största skogsbranden i kommunen på många år ut i ett gruvområde i Blombergstorp utanför Nävekvärn. Markstyrkorna lyckades efter ett par dygn tillsammans med MSB:s nationella helikopterresurs begränsa branden till ca 60 hektar. I november inträffade en mycket omfattande brand i smältanläggningen på Cyclife Sweden AB på Studsvik. 22 ton titan brann under 38 timmar och kostade över 360 persontimmar. Skolans säkerhetsdagar arrangerades under året för ca 1700 elever i förskoleklass och elever i årskurs 7. Räddningstjänsten, ambulansen, polisen, Länsförsäkringar, bussbolaget Nobina och IOGT-NTO:s juniorförbund Junis ordnar tillsammans dagarna för att ge bred kunskap om säkerhet till eleverna.

2. Under de senaste åren har DSO arbetat intensivt med ekonomin utifrån det ekonomiska läget. Under våren har divisionen arbetat efter en framtagen åtgärdslista. I december påbörjades ytterligare ett arbete tillsammans med beställarkontoret för att 2020 se över områden som på lång och kort sikt kan sänka kostnaderna genom revidering av VoN:s beställning. På motsvarande sätt har ett arbete genomförts tillsammans med sakkunnig, SN och KAN för att få en balans inför 2020 mellan beställning och budget. Divisionen med god marginal tagit hem patienter i tid från sjukhuset och undsluppit betalningsansvar enligt lag. Valfärdsteknik - särskilda boende för äldre fortsätter arbetet med att testa olika typer av valfärdsteknik i samverkan med Robotdalen. Arbetet med att automatisera försörjningsstödet påbörjades under året. Inom Lokalresursplaneringen uppdateras behovslistan av bostäder/lokaler med regelbunden uppföljning inom DSO i samverkan med K-Fast där även funktionsbeskrivningar tas fram för att säkerställa rätt utformning utifrån lagstiftning och brukarnas behov. RoS har konstaterat att brandskyddet inom flertalet av kommunens egna servicebostäder enligt LSS 9:9 inte är brandskyddstekniskt anpassade. En långsiktig planering tillsammans med kommunfastigheter pågår för att skapa ersättningsbostäder för målgruppen. Inom ekonomiskt bistånd samarbetar divisionen med BUK, AF, Näringslivsenheten i ett treårigt projekt med medel beviljade via ESF för att få fler som uppstår ekonomiskt bistånd i egen försörjning.

3. Inflyttning i nya förskolan och skolan i Stigtomta skedde under sportlovet och första konceptförskolan har börjat byggas på Träffenområdet. Cykelstråket utmed Fruängsgatan som binder ihop Arnö med Centralstation via Busstation och Centrum är färdigställt. Kommunfastigheter har byggt 56 stycken lägenheter på Starbåten vilket innebär att kostnaderna för speciella boenden kan minska. Under våren stängdes Stadsbron av för motorfordonstrafik. Avstängningen har fått önskad effekt med mindre genomfartstrafik och säkrare trafikmiljö på Östra Storgatan. Kommunen har genomfört ett markbyte med PEAB. Kommunen får tre fastigheter vid Rosvallas entréområde och att PEAB åtar sig att bygga ca

90 lägenheter och 60 förskoleplatser på Arnö. Mark- och exploatering har genomfört tre markanvisningar motsvarande ca 200 bostäder. Påfallande många förslag (25) kom in som nu utvärderas. Markanvisningsavtal kommer att tecknas under vintern 2020. Flera nyetableringar av företag har kunnat presenteras tex Mo Gård och Consid samt beslut om hotelletablering vid Rosvalla, totalt prognosticeras närmare 200 arbetstillfällen. Till detta kommer en generell tillväxt i näringslivet bland små och medelstora företag något som signaleras både direkt från företag men även synliggörs av markköp för expansion, bygglovsansökningar mm. Nya gator och nya ledningar för vatten- och avlopp har byggts i exploateringsområdena i Hemgårdsområdet, Stenbro, Bergshammar och Tängsta. De nya bostäderna kan därmed börja byggas. Under året har bevattningsförbud varit infört. För att tillmötesgå Nyköpingsbornas önsningar om vatten till pooler och för bevattning öppnades Fruängskällan med mycket lyckat resultat.

4. En ny reviderad läroplan för förskolan (Lpfö-18), som innebär en ambitionshöjning gällande undervisning och förskollärares ansvar, varför en ny ledningsorganisation för förskoleverksamheten är på plats. Även befattningen förskolechef har ändrats till rektorer vilket kräver den obligatoriska rektorsutbildningen. Skolenheternas elevhälsoteam är kompletta samt en ny mentorsorganisation på högstadiet som fått utökad timplan i idrott och hälsa samt matematik. Tystberga förskola och skola finns numera i samma lokaler vilket gynnar samarbete och nyttjande av befintliga resurser. Biblioteket är, med stöd av e-rådet och statsbidrag, ett s.k. DigidelCenter som utbildar medborgare i hur man använder dator och annan digital utrustning. Under året har stadsbiblioteket återöppnat kommunens enda filial i Stigtomta skola. Glädjande är att förskolan och gymnasiet nu redovisar ett överskott efter flera år med underskott. Ekonomiska utmaningar kvarstår inom F-6 inkl fritidshem och åk 7-9.

5. Tillsammans med Näringsliv, SHB och TEK har Kommunikation startat arbetet Nöjd kund. Ett internt förändringsarbete med syfte att stärka näringslivsklimatet vad gäller bl.a myndighetsutövning genom t.ex kvällsöppet, informationsträffar och Öppet hus. Det gäller att fokusera på att öka insikten, förståelsen och varje medarbetares eget engagemang i mötet med medborgarna. Externt ska kommunikationen kring Nöjd kund vara inriktad på dialog och att lyssna in näringsliv och medborgare. Projekt Office 365-nyttor startade i augusti 2019 med syftet att genomföra en verksamhetskartläggning för att identifiera nyttor med ett nytt effektivare arbetssätt i Office 365. Genomförandet sker i form av en pilot med Samhällsbyggnad och Kommunikation i Nyköping samt Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen i Oxelösund. Kommunledningskontoret har arbetat med att utveckla den övergripande delen av budgetprocessen under hösten inför budget 2020. Start sker i februari med en kommungemensam budget-kickoff. Viktiga punkter är långsiktighet i planeringen, dialog mellan tjänstemannaorganisationen och politiken samt ett tydliggörande av grunduppdraget. Under 2019 har kallelserna till de politiska sammanträdena gjorts mer tillgängliga då kallelsen skapas digitalt och endast inkommande handlingar skannas och bifogas kallelse. Även KF-kallelsen har ändrats genom att underliggande handlingar från KS bifogas.

6. Beställarkontorets integrationssekretariatet har startat om sitt arbete efter nyrekrytering av samordnare som hanterar samordningen av kommunens integrationsinsatser, administrerar statsbidrag och ska vara kontaktperson för det civila samhället och deras insatser. Delar av dessa stöds av kommunservice Brandkärr som fortsätter få ökat antal besök. Exempel på

integrationsaktiviteter har varit RoS fyra "feriesassistenten" som rekryterats och handletts under sommarlovet för att skapa meningsfulla aktiviteter för ungdomar samt öka tryggheten i miljöer där det finns ungdomar. Efter sommaren förlängdes deras uppdrag till årsskiftet och utökades med ytterligare en ungdomsledare. Arbetet har gett goda resultat och fortsätter under 2020. Andra exempel är ett samarbete mellan Plan- och naturenheten och Campus för att säkerställa den akuta driften för Horsvik genom att vidareutbilda snickare med utländsk bakgrund. DSO har Projektet Språka som bygger på en arbetsplatslärande modell som erbjuder utrikesfödda undersköterskor och vårdbiträden som inte har svenska som modersmål olika kompetensutvecklande aktiviteter som språkträning i grupp, yrkessvenska och dokumentationskunskap.

7. Nytt kollektivtrafikavtal på plats och stadsbussarna har övergått till eldrift från 18:e augusti. Samhällsbetalda resors nya organisation hanterar numer inte bara skolskjuts utan även färdtjänst och riksfärdtjänst, verksamhets- och omsorgsresor och parkeringstillstånd för rörelsehindrade varför enheten också infört en ny e-tjänst för ansökan om färdtjänst, elevresor, resebidrag och inackorderingsbidrag. Dessa regleras i ett nytt trafikavtal från 1 juli som innebär att Sörmlandstrafiken tar över planering och daglig hantering av resor. Pågående detaljplan Nyköpings resecentrum öppnar för möjlighet att bygga ett verksamhetshus vilket är viktigt för områdets tänkta funktion. Detaljplanen beräknas antas under vårvintern 2020. Intelligande projektet Nöthagen gick ut på granskning i december som har omarbetats efter samråd och en stor interngranskning inom kommunen. Det pågår ett intensivt arbete med att revidera och digitalisera kommunens Översiktsplan vilken planeras att gå ut på samråd under våren 2020. Nytt i Översiktsplanen är bland annat de utvecklingsstrategier som arbetats fram under året.

8. För MÅS (Måltidsservice) har rekrytering av ledningsorganisation och stab har pågått under i princip hela året. Det har lyckats över förväntan med att anställa kompetenta medarbetare. Då organisationen är ny pågår ett arbete med att hitta arbetssätt och lämpliga rutiner där i princip allt har varit nytt då det inte finns någon historik att se tillbaka på. 1 januari övergick de kommunala förskoleköken med tillägg till MÅS, vilket innebär 20 kök och 26 kockar och måltidsbiträden. Verksamheten har tidigare legat under resp. förskola och har sett väldigt olika ut. En av de stora utmaningarna är att skapa en organisation som levererar samma kvalitet på måltiderna. En stor livsmedelupphandling har genomförts där en av svårigheterna har varit att det inte finns någon statistik att falla tillbaka på. I februari 2020 kommer de kommunala skolornas måltidsverksamhet att övertas från Sodexo och det har under året inrangerat ca 70 personer som börjar sin anställning i februari. Den nya kostpolicy:n med tillhörande riktlinjer är i det närmaste klar för beslut och arbetet med riktlinjerna kommer att vara färdigt under första kvartalet 2020. Att bygga upp en vikariepool och få fungerande rutiner att hantera detta i systemen har också pågått under året. I dag finns en modell som fungerar, men det behöver anställas fler kockar och måltidspersonal för att tillgodose behoven som finns. Organisationens viktigaste styrmedlen är menyer och recept där grunderna finns klara men det krävs fortsatt utveckling för att nå ända fram. Ett nytt kostdataprogram upphandlades till starten och arbete pågår med att bygga den strukturen.

Årets verksamhetsresultat

Måluppfyllelse för prioriterade målområden

Målområde: Hållbar tillväxt





Bedömning





Kommentar:

Alla av KF:s uppdrag påbörjades men där några ligger enligt plan och andra efter samt någon pausad. Målområdet kan ändå anses vara i hög grad uppfyllt förutom inom Besöksnärlings- och Landsbyggdstrategin där någon verksamhet inte rapporterats resp. är pausad.


Förbättringsuppdrag KF

Titel	Bedömning	Trend
1.1.1 Säkerställ att utbudet av bostäder på den öppna marknaden utvecklas i takt med antalet nya invånare (med utgångspunkt i att det i snitt bor 2,05 personer per bostad) (KS)		
<p>Kommentar:</p> <p>Under 2019 färdigställdes 362 lägenheter i Nyköpings kommun jämfört 258 lägenheter året innan. Förutom dessa påbörjades 420 nya lägenheter samt att det finns byggrätter som ännu inte påbörjats som Västra hamnsidan, Spinnerskan samt Bönsta.</p> <p>Under året antogs detaljplaner innehållandes ytterligare byggrätter för 105 lägenheter vilket är en minskning från tidigare år men är en följd av att vi arbetar med flera stora detaljplaner som antingen blivit överklagade eller ännu inte har hunnit gå upp för antagande.</p> <p>Under året har det även genomförts en markanvisning i kvarteret Johannesörten på Arnö som omfattar ca 90 lägenheter och 60 förskoleplatser. Flera markanvisningar skulle ha genomförts men har av olika anledningar försenats och kommer istället att ske tidigt 2020 totalt omfattande ca 370 lägenheter.</p> <p>Det prognostiserade bostadsbehovet styr omfattningen av bostadsmark som avsätts i ÖP, (Översiktsplan, 2040).</p>		
1.1.2 Skapa goda förutsättningar för expansion/omflyttning av redan etablerade företag (KS)		
<p>Kommentar:</p> <p>Kommunen har haft fler förfrågningar avseende förvärv av kommunal företagsmark än vad som funnits tillgängligt under 2019. Förhandlingar pågår med flera etablerade företag för omflyttning till nya lägen i kommunens verksamhetsområden. Ingen är dock slutförd under året. Mark- och exploateringsenheten kommer att se över utbudet försäljningsbar företagsmark.</p> <p>Arbetet med planprogram för Påljunghage etapp 2 är återupptaget. Plan- och naturenheten arbetar även med ändring av detaljplan för Arnö industriområde i syfte att skapa mer ändamålsenliga tomter.</p>		

Indikatorer

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
1.1.1 Säkerställ att utbudet av bostäder på den öppna marknaden utvecklas i takt med antalet nya invånare (med utgångspunkt i att det i snitt bor 2,05 personer per bostad) (KS)				
Underskott/överskott av bostäder utifrån faktisk befolkningsnettotillväxt, st	67	0		↗
<p>Kommentar:</p> <p>Nettotillväxten blev 605 personer 2019. Det färdigställdes 362 bostäder vilken genererar ett bostadsöverskott på 67 bostäder relativt årets befolkningstillväxt vilket är positivt då vi har ett underskott.</p>				
1.1.2 Skapa goda förutsättningar för expansion/omflyttning av redan etablerade företag (KS)				
Andel genomförda expansioner och omflyttningar/antal kommunala mark eller markbyteserbjudande, %	0%	100%		↗
<p>Kommentar:</p> <p>Mark- och exploatering har flera pågående processer som gäller omflyttning av befintliga verksamheter, ingen har dock slutförts under 2019 varför utfallet för året är 0%. Dessa förhandlingar beräknas slutföras under 2020 varför trenden är bedömd stigande jmf utfall 2018.</p>				

Särskilda uppdrag KF

Titel	Status
1.1.4 Arbeta för att underskottet av utbudet av bostäder för särskilda grupper där kommunen har ett ansvar elimineras (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Under 2019 har Kommunfastigheter jobbat med att tillgodose DSO behovet av bostäder för särskilt utsatta grupper vilket har redovisats i Lokalresursplanen.</p> <p>Detta behovet har tillgodosetts i och med byggnationen av Kv Starbåtens 56 lägenheter, men också av att ytterligare bostäder hyrts in av olika fastighetsägare verksamma i kommunen. Målet har inte nåtts helt men vi är i ständig dialog med DSO utifrån att kunna jobba fram nya lösningar för att klara målet.</p> <p>Enl. senaste redovisningen kopplat mot Etablering, Kommunkontrakt och Anknnytning är vi helt i fas. Något efter kopplat mot LSS.</p>	

1.1.5 Säkerställ att kommunala verksamheter har tillgång till ändamålsenliga lokaler (KS)

Kommentar:

Kommunfastigheter har tillsammans med verksamheterna arbetat från en Lokalresursplan samt en fungerande lokalresursplanering. Planen är rullande som innehåller både ändamålsenlig status på fastigheter, skicket på fastigheten och dess lokaler samt kommande behov sett över flera år. Uppdraget bör till kommande år ingå i grunduppdraget.


1.1.6 Genomför den antagna Näringslivsstrategin 2018 - 2023 med mål och fokusområden. Valda och beskrivna indikatorer används för uppföljning och redovisning (KS)

Kommentar:

I den näringslivsstrategi som tagits fram av kommunen ihop med partners; näringslivsorganisationer, företag och företagsfrämjare, finns tydliga målbilder. Just nu formerar vi ett omfattande och uthålligt arbetssätt för att utveckla kommunens service och bemötande. Under året har vi samlat kommunens drygt 100 myndighetshandläggare och andra tjänstepersoner vid ett par tillfällen för att inspirera kring hur vi i Nyköping kan jobba med en främjande myndighetsutövning. Responsen var mycket positiv internt och arbetet visar redan resultat i de kundnöjdhetsmätningar som genomförs.

I kommunens verksamheter ska vi genomföra förbättringar inom ett antal tjänster och verktyg, till exempel efterdebitering som efterfrågats av företagare och förenkling av processer inom flera olika områden. Vi har redan infört kvällsöppet för bygglov, digitaliserat stora delar av bygglovsprocessen för att skapa tillgänglighet med e-tjänster, fått nya taxor klara och lanserat servicetjänster som "dukat bord" för att förenkla företagens tillståndsansökningar. Vi tänker jobba uthålligt och konsekvent, även med attityder till service och bemötande för att skapa ett företagsklimat som bygger på hållbarhet och förtroende.

Särskilda uppdrag Nämnd

Titel	Status
1.2.1 Ansök om genomförande av Bo i Nyköping (KS)	
Kommentar: Under 2019 sågs Bo och Jobba-kampanjernas utformning över i syfte att ta fram ett helhetsupplägg för kommunens kommunikation som: - är kostnadseffektivt när det gäller mediaköp, - är målgruppsanpassat och skalbart att kunna användas i olika sammanhang men ändå med en tydlig avsändare, - förvaltar det framgångsrika koncept som byggts upp under många år, - stöttar det kommunikativa behov som finns i och med Nöjd-kund. Arbetet med fokus för kampanj 2020 pågår men är inte färdigställt varför ansökning inte gjorts.	
1.2.2 Ta fram plan över utbyggnad av verksamhetsområden (KS)	
Kommentar: I arbetet med Översiktsplan arbetar kommunen på en markanvändningskarta vilken bl a illustrerar vart utbyggnad av nya verksamhetsområden kommer att ske. Mark- och exploateringsenheten har tagit fram en plan som visar när marken i de befintliga verksamhetsområdena blir tillgängliga för slutkund.	

Titel	Status
1.2.3 Genomför Besöksnäringstrategin (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Det finns inget underlag rapporterat från NL varken för delåret eller bokslutet om och på vilket sätt uppdraget hanterats varför någon återrapporteringen inte är möjlig att göra.</p>	
1.2.4 Aktualitetsförklaring av Landsbygdsstrategin (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Under 2019 har ett omfattande arbete pågått med att ta fram Nyköpings första kommunala serviceplan för Landsbygden. Med anledning av detta arbete har arbetet med aktualitetsförklaring av landsbygdsstrategin, i samförstånd med den politiska ledningen, senarelagts till att starta under 2020.</p>	
1.2.5 Återrapportera vilka prioriteringar som krävs från politiken (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Arbete pågår med prioriteringar internt inom Samhällsbyggnad. Detta underlag är presenterat internt för Tekniska divisionens ledningslag men kommer att presenteras för politiken först i januari 2020. När underlaget är beslutat av Kommunstyrelsen är tanken att nya uppdrag förs in i underlaget och på så sätt kommer prioritering att ske på löpande basis.</p>	



Målområde: Grön omställning

Bedömning


Kommentar:


Två av uppdragen skulle varit genomförda vid delår varav en är stoppad och en är försenad. Övriga är genomförda. Bedömningen vid bokslut är att området är i hög grad uppfyllt.

Förbättringsuppdrag KF


Titel	Bedömning	Trend
2.1.1 Arbeta aktivt för att antalet kollektivtrafikresor och -trafikanter ökar inom kostnadsramen för befintligt trafikutbud (KS)		
<p>Kommentar:</p> <p>Kollektivtrafiken har blivit 10 miljoner billigare samtidigt som fler reser med kollektivtrafiken! Fler resor per invånare gjordes 2019 än 2018 trots att kommunen under sommaren 2018 erhöll statsbidrag för att ge gratis resor för skolungdom vilket då gav markant ökat resande.</p>		

Titel	Bedömning	Trend
<p>Kommunens resandeutveckling 2019 är större än länets i övrigt. Det nya trafikavtalet sedan augusti med elbussar i hela stadstrafiken kan ha bidragit till det. Trepårtssamverkan för mer attraktiv kollektivtrafik är också en nyhet i det nya avtalet. För att uppmärksamma trafikstart hölls ett lyckat gemensamt event på Stora Torget med Regionen och Nobina. En nygammal aktivitet som genomfördes var bussdesign tävlingen för ÅK 4-5. Kunskapsspridning kring kollektivtrafikplanering har även genomförts till Näringslivsenheten och i den ideella organisationen Grön Framtid Nyköping.</p> <p>Nytt trafikavtal medför en markant lägre årlig trafik kostnad med effekt under andra halvåret 2019. Utfallet för trafik kostnaden sjönk 10 Mkr under 2019. Till detta ska läggas ett engångsbidrag från Energimyndigheten om 15 Mkr för elbussarna.</p>		

Indikator




Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
2.1.1 Arbeta aktivt för att antalet kollektivtrafikresor och -trafikanter ökar inom kostnadsramen för befintligt trafikutbud (KS)				
Antalet kollektivtrafikresor per invånare	40.3	39.0		↗
<p>Kommentar:</p> <p>Utfallet visar att uppdraget är helt uppfyllt och till och med överstiger önskat utfall. Antingen ska målvärdet justeras uppåt eller så är indikatorn och uppdraget att betrakta såsom genomfört och därför ingå i grunduppdraget.</p>				

Särskilda uppdrag KF

Titel	Status
2.1.6 Genomför förvaltningsplan Norra och Södra Östersjön samt redovisa insatserna till Vattenmyndigheten årligen (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Nyköpings kommun arbetar löpande med att genomföra de aktiviteter som finns i förvaltningsplan Norra och Södra Östersjön. Enheten ansvarar för den sammanhållna avrapporteringen som sker årligen. Avrapportering sker på våren följande år. Så skedde under våren för 2018 och avrapportering för 2019 kommer ske under våren 2020. (Se KK19/53).</p> <p>Uppdraget bör ligga som grunduppdrag då det är löpande.</p> <p>RoS leder den kommungemensamma arbetsgruppen tillsammans med Oxelösund om dricksvattenförsörjning och nödvattenplan.</p>	
2.1.8 Utred förutsättningarna för en ökad självförsörjning av el, samt uppdrag om att all nybyggnation prövas för egen elförsörjning (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Tekniska divisionen har utrett lämpliga fastigheter för montering av solceller inom det egna beståndet. Utredningen som är av övergripande karaktär har lämnats över till KLK för vidare hantering.</p>	

Titel	Status
<p>All nybyggnation prövas för egen elförsörjning har lett till att Ridsportsanläggningen kommer att byggas med solceller.</p> <p>Uppdraget är av löpande karaktär varför det bör ingå i grunduppdraget.</p>	

Särskilda uppdrag Nämnd

Titel	Status
2.2.1 Ta fram Riktlinjer för tjänsteresor (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Riktlinjer för Tjänsteresor är uppdaterade och klara och har antagits av Kommunstyrelsen under hösten.</p>	
2.2.2 Ta fram aktivitetslista Transportstrategin (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Arbetet med handlingsplanen har under hösten tagit mer tid än beräknat och inte prioriterats till förmån för andra, parallellt, pågående ärenden och därför kraftigt försenad då denna skulle ha varit klar vid delåret. Handlingsplanen har dock fått en något förändrad disposition.</p> <p>Internremiss av handlingsplanen planeras ske under kvartal 1 2020 för att därefter revideras och sedan presenteras till Kommunstyrelsen inför beslut.</p>	
2.2.3 Utred hur en markanvisning kan ge incitament för grön omställning (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Markanvisningar kan vara ett effektivt verktyg för att ge incitament för grön omställning i och med långt gångna möjligheter att ställa de krav kommunen anser krävs för att nå önskad effekt. Exempel på krav kan vara: miljöbyggnad, max energianvändning, byggmaterial, m.m.</p> <p>Uppdraget skulle vara klart 19-06-01. Samhällsbyggnad ser nu att uppdraget bättre hanteras inom ramen för den, av MSN önskade, Hållbarhetsstrategi (breddad Trähusstrategi) med tillhörande Riktlinje för Hållbart byggande. Strategier initieras av KS, beslutas av KF och riktlinjer initieras och beslutas av nämnd.</p>	

Målområde: Social sammanhållning

Bedömning


Kommentar:

Alla uppdrag påbörjades varav ett är försenad. Övriga är genomförda alla med ett stort antal aktiviteter trots att Nöjd-Region-index och Nöjd medborgarindex pekar båda på en försämring jmf föregående år och når inte upp till målvärdet. Mäter vi eller gör fel insatser?

Bedömningen vid bokslut är att området delvis uppfyllt.

Förbättringsuppdrag KF

Titel	Bedömning	Trend
3.1.1 Arbeta för att öka kommunens invånares känsla av trygghet (KS)		→
<p>Kommentar:</p> <p>Arbetet leds av Räddning och säkerhet. Beställarkontoret deltar genom det integrationssekretariat som leds av Beställarkontorets integrationssamordnare. RoS rapporterar varje vecka vad som händer i ett utskick till övergripande chefer samt till Integrationssekretariatet. Genom att samordna vad som händer och sprida informationen kan sekretariatet lättare prioritera eventuella behov av insatser. Av de tilldelade statsbidragen från Tillväxtverket har en del fördelats till området trygghet i det offentliga rummet som varit ett politiskt prioriterat område. Det har handlat om att förbättra belysning eller att sätta upp staket för att markera ett område men även anställning och handledning av fyra ungdomsledare. Detta för att skapa meningsfulla aktiviteter för ungdomar och öka tryggheten i de miljöer där unga vistas på sin fritid. Efter sommaren förlängdes deras uppdrag till årsskiftet och utökades med ytterligare en ungdomsledare. Arbetet har gett goda resultat och kommer att fortsätta under 2020. Parallellt har ett löpande stabsarbete kring social oro genomförts tillsammans med Polis och andra kommunala verksamheter. Även ett strukturerat arbete för att kartlägga aktuell och löpande lägesbild (EST) har utvecklats vidare.</p>		
3.1.2 Arbeta för att öka delaktigheten i samhällslivet för kommunens invånare (KS)		↗
<p>Kommentar:</p> <p>Nöjd-Inflytande-Index visar hur medborgarna ser på sitt inflytande i kommunen. I Nyköping är betygsindex 38 i mätningen i december 2019 vilket inte når målet om 40. Jmf med föregående års betygsindex 37 visar dock en positiv trend.</p> <p>Aktiviteter i urval:</p> <p>Genomförande av workshop om näthat och desinformation tillsammans med Regeringskansli, civilsamhälle, kommunala tjänstemän och media.</p> <p>Firande av stadshuset 50 år. Stadshuset öppet med guidningar, musikunderhållning och skolelever som ordnade försäljning av fika. Ca 300 besökare.</p> <p>Öppet hus med fokus på byggläget i kommunen Strategisk planering och genomförande av ÖP-dialoger, genomförande av resvaneundersökningen, Bussdesign tävlingen lockade skolbarn att bidra (40 olika förslag kom in) och i sociala medier blev engagemanget stort, genomförande och kommunikation kring Företagsluncher med Näringsliv, Vi har också from i år valt att skicka hem kommunens tidning NY till alla hushåll istället för att som tidigare blada in den i SN. i tidningen ger vi också mer plats nu åt att förklara hur medborgare kan delta i det demokratiska arbetet genom medborgarförslag, synpunkter osv liksom delta i/få stöd av olika verksamheter.</p> <p>Följare i sociala medier fortsätter öka. Antalet följare i sociala medier ökar stadigt. Senaste året har antalet som följer Nyköpings Kommun på Facebook ökat med 16% och Instagramkontot Jobba i Nyköping har nu nått över 2000 följare.</p> <p>Sedan lanseringen av nya webbplatsen nykoping.se vid årsskiftet har det blivit enklare att hitta kommunens e-tjänster. Arbetet med nya webben har fortsatt även efter lansering och ständiga förbättringar och utvärderingar görs.</p> <p>Engagemanget i våra digitala kanaler ökar stadigt. Vi lade tex extra mycket tid på inlägg i sociala medier för att uppmärksamma EU-valet. På instagramkontot Bo-I Nyköping ökar antalet följare och invånare som vill dela sina egna bilder från Nyköping.</p>		


Titel	Bedömning	Trend
<p>Rutin för barnrättsprövningar antogs av KS våren 2019, beslut togs även om tillhörande utbildningsplan. Under hösten har utbildningar genomförts samt handbok tagits fram inför att barnrättsprövningar ska genomföras enligt lag från årsskiftet. I handlingsplanen för digitalisering är ett av uppdraget som prioriterats ett Digitaliseringscenter som kommer finnas på Culturum. Under hösten påbörjades jobbet genom att projektledare stöttade verksamheten att ta fram en plan för införande.</p>		

Indikator


Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
3.1.1 Arbeta för att öka kommunens invånares känsla av trygghet (KS)				
Konkret känsla av trygghet, polisens trygghet (Hela Nyköping)	0.0	1.0		–
Kommentar:				
Mätresultat levereras först i februari varför inget värde finns att tillgå.				
Nöjd-Region-Index avseende trygghet enligt SCB:s medborgarundersökning (indexskala 0-100)	54	60		↘
Kommentar:				
Målvärdet 2019 var 60. Kommunen nådde 54 jmf med 58 2018 och 2017 vilket är en klar försämring varför utvecklingen går åt fel håll.				
3.1.2 Arbeta för att öka delaktigheten i samhällslivet för kommunens invånare (KS)				
Inflytande, Nöjd medborgarindex	38	40		↗
Kommentar:				
Indikatorn visar att kommunen inte når målvärdet index 40 men en förbättring jmf med föregående år.				

Särskilda uppdrag KF

Titel	Status
3.1.11 Samordna, koordinera och genomför aktiviteter för att främja integration och motverka segregation, under förutsättning av att aviserad statlig finansiering verkställs (KS)	
Kommentar:	
Beställarkontoret leder och ansvarar tillsammans med RoS kommunens Integrationssektariat som sammanträder varje månad, oftare vid behov. Syftet med sekretariatet är att samordna och få och ge information om de olika integrationsprojekt som pågår inom kommunen. 2019 års arbete sammanställs just nu för rapport till Tillväxtverket. På grund av att medel kom	

Titel	Status
<p>kommunen tillhanda väldigt sent på året har Samordnaren ansökt om att få föra över ej använda medel, 1,8 mnkr, till 2020. Den ansökan har godkänts av Tillväxtverket. Vissa insatser som genomförts under 2019 kommer att fortsätta även 2020, bla Toleransprojektet inom skolan och de Ungdomsledare för Trygghet som varit anställda genom RoS som företrädesvis verkar bland ungdomar med utländsk härkomst i Brandkärr.</p> <p>Genom att samordna information kan Sekretariatet bidra med kunskap.</p> <p>Ex på årets aktiviteter:</p> <p>Löpande kontakt med Somaliska föreningen genomförs</p> <p>Nattvandringar anordnas där utländska och "svenska" föreningar mixas</p> <p>Ökad trygghet i det offentliga rummet genom EST och särskilda statliga medel som under året har använts till att förstärka belysning och skapa trygghet på skolgårdar, främst i Brandkärr</p> <p>Kommunens Säkerhetsfond har också bidragit med finansiering av åtgärder för att öka tryggheten i det offentliga rummet</p>	
<p>3.1.13 Utveckla tydliga och reglerade former för medborgarbudget att tillämpa i kommunens 7 kommundelar utanför tätorten (KS)</p>	
<p>Kommentar:</p> <p>Utredning att ta fram förutsättningar har pågått under 2019 och har avrapporteras till kommunalråden i december varför uppdraget är slutfört. Beslut om formerna kan tas i början av 2020 av kommunstyrelsen. Beslutet kan innebära att uppdraget förlängs alt får en annan definition och utformning.</p>	

Särskilda uppdrag Nämnd

Titel	Status
<p>3.2.1 Planera och grundlägga för stadsutveckling (KS)</p>	
<p>Kommentar:</p> <p>I samtliga detaljplaneprojekt och markanvisningar genomförs en analys för att säkerställa en stadsutveckling som leder till blandade upplåtelseformer och blandade bostadstyper. Mark- och exploateringsenheten arbetar särskilt aktivt med frågan i pågående markanvisningar för Förrådet, Stenbro och Tängsta.</p> <p>Att planera en attraktiv stad för alla är ett arbete som alla Samhällsbyggnads enheter gör tillsammans med övriga berörda divisioner och arbetet har haft tydligt fokus under året.</p> <p>Genom att en arbetsprocessen som leder till blandade upplåtelseformer och bostadstyper är etablerad bör uppdraget övergå till grunduppdraget.</p>	

Målområde: Kommunal organisation
Bedömning

Kommentar:

Målområdet har ett stort antal uppdrag där de flesta är försenade eller stoppade. Bedömningen inför bokslut blir därför att målområdet inte är uppfyllt. Delar i förklaringen är en prioritering av budgetneddragningar och kostnadsminskningar under senaste halvåret för att få en budget i balans.




Förbättringsuppdrag KF

Titel	Bedömning	Trend
4.1.1 Öka antalet jobbansökningar till Nyköpings kommun (KS)		↗
Kommentar: Antalet jobbansökningar har ökat under året. Det totala antalet ansökningar som kom in till Nyköpings Kommun under var 14 500 st jämfört med 12 625 föregående år. Det är en ökning med nästan 15%.		
4.1.2 Digitalisera HRs processer ytterligare för att förenkla och underlätta för kommunens chefer (KS)		→
Kommentar: Ur besparingssynpunkt så skjuter HR all digitalisering, förutom Digitala anställningsavtal, till 2020. Denna överenskommelse gjordes i samråd med Kommundirektör tidigt i höstas. Arbetet med digitala anställningsavtal går långsamt, den främsta orsaken är långsam återkoppling från vår leverantör. Vi har dock förhoppning om att kunna ta detta i drift under våren 2020.		
4.1.3 Öka fokus på förbättrad arbetsmiljö för att vara en attraktiv arbetsgivare och minska sjukfrånvaron (KS)		↘
Kommentar: Utfallet för korttidssjukfrånvaron för 2019 var 3,8 %. För 2017 och 2018 var den 3,7 % och målvärdet för i år var 3,5 %. Målet är inte uppfyllt och kommunen visar en negativ trend. Med anledning av att korttidssjukfrånvaron ökat har DSO tagit ett samlat grepp kring arbetet med korttidssjukfrånvaron under hösten 2019. Arbetet innebär att HR tillsammans med chefer följer upp 4 gånger/år hur det arbetas med personer som har fler än 5 sjukfrånvarotillfällen under året. Samtidigt återinförs "Aktiv återgång", en riktlinje för hur vi inom Nyköpings kommun skall hantera nya och återkommande sjukskrivningar. Målet är - att tidigt fånga upp den sjukskrivne medarbetaren för att planera och starta aktiviteter som underlättar tillfrisknandet och arbetsåtergången. - att fånga upp medarbetare med upprepad korttidssjukfrånvaro i förebyggande syfte.		

Titel	Bedömning	Trend
<p>- att undvika långtidssjukskrivningar på grund av för sena eller uteblivna anpassnings- och rehabiliteringsinsatser.</p> <p>- att medarbetaren ska komma igång med någon form av aktivitet så fort som möjligt, t.ex. arbete på viss procent, arbetsträning eller social aktivering. □</p>		
<p>4.1.4 Arbeta för att förbättra tillgängligheten till kommunen (KS)</p>		
<p>Kommentar:</p> <p>Kommunledningskansliet har utvecklat rutinen för hantering av personuppgifter på internet vilket medförde att publiceringen av kallelser och protokoll för KS och KF ändrades vilket gör att medborgarna har åtkomst till mer beslutshandlingar. En ny e-tjänst har lanserats för att förenkla för medborgare att beställa betyg. Enheterna följer de rutiner som finns kring tillgänglighet per telefon och svar på e-post.</p> <p>Vid årsskiftet lanserade kommunen en helt ny webbplats på nykoping.se med nya målgruppsanpassade webbsidor för att göra det lätt för medborgare att få svar på sina frågor och utföra ärenden på webben. Det har blivit enklare att hitta kommunens e-tjänster och sajten är bättre anpassad till alla olika skärmstorlekar. Kommunens webbplatser görs tillgängliga framför allt för personer med funktionsnedsättning, enligt lagen om tillgänglighet till digital offentlig service.</p> <p>Exempel på aktiviteter som genomförts med fokus på att föra dialog med medborgarna: Deltagit på Bomässa, anordnat Öppet hus med fokus på Nyköping växer, planera och genomfört dialog kring ÖP, Bussdesign tävlingen, dialog på sociala medier kopplat till inlägg.</p> <p>Stadshuset 50 år genomfördes under hösten. Guidningar, musikunderhållning av kulturskolan samt skolklasser som sålde fika, drog ca 300 antal Nyköpingsbor. I samband med dagen genomfördes också den årliga träffen för nyinflyttare där kommundirektör och kommunalråd möter nya Nyköpingsbor.</p> <p>Fortsatt ökande antal besökare i Kommunservice Brandkärr/Culturum: Totalt både på kontoret i Brandkärr och på Culturum har vi första halvåret 2019 haft knappt 2 700 besökare, varav flertalet kvinnor, jämfört med föregående år om knappt 2 600, varav övervägande var män.</p> <p>Tillgängligheten för kommunservice/växel. I KKIK (Kommunens Kvalité I Korhet) fick Nyköpings kommun ett sämre resultat än 2018 som också är sämre än övriga kommuner. Svarstid för huvudnumret ligger bra till i jämförelsen med "svarstid efter koppling" men "svar på en enkel fråga" har ett sämre värde. När det gäller gott bemötande i telefon ligger Nyköping något över kommunernas genomsnittet (90%) med 92% .</p> <p>Informationsförvaltningen har under 2019 infört ett telefongrupsnummer för att öka tillgänglighet och förkorta svarstider. En e-tjänst för betygspåfrågningar har också införts för att förenkla och öka service för invånare som efterfrågar kopior vid sina besök. Enheten har även genomfört flera kostnadsfria aktiviteter för allmänhet där material från stadsarkivet har tillgängliggjorts. Enheten har också tagit emot ett flertal elever från kommunens skolor för studiebesök i Stadsarkivet. Ett ökat antal förfrågningar av stadsarkivets material från allmänhet och interna medarbetare tillsammans med ett ökat antal registerutdragsförfrågningar tyder på en förbättrad tillgänglighet jämfört med föregående år.</p> <p>Samhällsbyggnad har genom olika åtgärder förbättrat svarsfrekvensen på sina telefonsamtal det senaste året. Under vissa månader har enheterna 100 % svarsfrekvens. Översyn har delvis genomförts av informationen på kartor på nykoping.se i syfte att säkra upp kvalitet och tillgänglighet.</p> <p>Tekniska divisionens verksamheter har en god tillgänglighet genom en egen kommunservice som har öppet alla vardagar. Mail besvaras i möjligaste mån inom ett par dagar beroende på komplexiteten i ärendet. Hemsidan har förbättrats med</p>		

Titel	Bedömning	Trend
<p>funktioner som underlättar för våra medborgare att hitta tex hitta öppna återvinningscentraler och hur de ska sortera sitt avfall. Under året har svarstiderna inom Gata/Park/Hamns verksamhetssystem Infracontrol minskat.</p> <p>Agentlösningar och gemensamma funktionsbrevlådor har införts inom flera av DSO:s verksamheter för att handläggare under kontorstid alltid ska vara tillgängliga för brukare/kunder, vilket varit lyckat. Arbetet med införande av e-tjänst för försörjningsstöd pågår och har även införts för serveringstillstånd.</p> <p>Familjerättsenheten har genomfört ett antal besök i skolor och förskolor med anledning av att konfliktnivån i föräldrakonflikter har ökat såväl lokalt som nationellt. Barnhandläggarna inom Individ och familj arbetar vidare med att öka delaktigheten för samtliga placerade barn med bland annat fler samtal, enskilt samt tillsammans med andra viktiga personer.</p> <p>Måltidsservice fortsätter att ha en öppen dialog med matgäster och andra yrkesgrupper inom verksamheterna.</p> <p>BUK har inte redovisat några aktiviteter eller resultat inom uppdraget.</p>		

Indikator

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
4.1.1 Öka antalet jobbsökningar till Nyköpings kommun (KS)				
Antal besök på "lediga jobb" på hemsidan	150 164	115 000		↗
<p>Kommentar:</p> <p>Utfallet per den 31/12 var 150 164 unika sidvisningar. Målvärdet är 115 000 vilket överskreds med drygt 35 000. Målvärdet bör därför höjas alternativt tas en annan indikator fram.</p>				
4.1.2 Digitalisera HRs processer ytterligare för att förenkla och underlätta för kommunens chefer (KS)				
Upplevelsen hos chef av förenklade HR-processer (chefsenkät, 1-10)	0.0	4.5		→
<p>Kommentar:</p> <p>Chfsenkäten har ej genomförts i år och orsaken är sjukskrivning och chefsbyte. Det innebär att det inte kommer finnas något utfall för 2019.</p>				
4.1.3 Öka fokus på förbättrad arbetsmiljö för att vara en attraktiv arbetsgivare och minska sjukfrånvaron (KS)				
Korttidssjukfrånvaro i %	3.8%	3.5%		↘
<p>Kommentar:</p> <p>Utfallet visar 1/10 procentenhets försämring visavi föregående år samt att kommunen inte når målvärdet om 3,5 %.</p>				

Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
-------	--------	-----	-----------	-------

Trivsel bland medarbetare (HMI, motivation)

0.0

4.0



→

Kommentar:

Arbetsmiljömätningen kommer ej att genomföras 2019 utan i början av 2020. Utifrån det kommer vi inte att få fram HMI i år.

4.1.4 Arbeta för att förbättra tillgängligheten till kommunen (KS)

Tillgänglighet telefon, andel som får svar på en enkel fråga

49%

85%



↘

Kommentar:

Kommunen är långt ifrån uppsatt målvärde och har ett markant sämre utfall jmf 2018 och 2017. Trots ett stort antal insatser för att öka tillgängligheten till kommunen avspeglas detta inte i utfallet.

Särskilda uppdrag KF

Titel	Status
-------	--------

4.1.5 Byt styrmodell (KS)



Kommentar:

Uppdraget med byte av styrmodell skulle ha påbörjats under året genom upphandling av en konsult för att genomföra en utredning. Uppdraget försenades i och med att den politiska styrgruppen valde att invänta ny kommundirektör, men arbetet är nu påbörjat genom att styrgruppen har fastslagit en etappindelning av arbetet för de kommande åren.

4.1.6 Stärk samarbetet mellan nämnderna (KS)



Kommentar:

Kommunens Beställarkontor har genomfört en omorganisation i syfte att ge bättre stöd till nämnderna. Syftet var att använda de kompetenser som finns på ett bättre sätt och underlätta för samordningsmöjligheter. Diskussioner pågår hur arbetet kan fortsättas.

För att stärka det kommungemensamma perspektivet planeras för en budget-kickoff 2020 där alla nämnder och verksamheter deltar som inledning på arbetet med att ta fram budget 2021-23. Det är en del av en vidareutvecklingen av budgetprocessen som Ekonomi-avdelningen håller samman.

4.1.7 Genomför verksamhetsutveckling genom digital transformering (KS)












Kommentar:




Titel	Status
<p>E-rådet levererade i april 2019, på uppdrag av kommundirektör, en handlingsplan för digitalisering som fastslog av KS 2019-04-29. Handlingsplanen innehöll en aktivitetslista med ett tjugotal digitala initiativ för genomförande 2019-2020. Tre av aktiviteterna slutfördes under 2019 (bl.a. "Mina Sidor" för e-tjänster) medan ytterligare ett tiotal aktiviteter som påbörjades under året kommer att fortgå under 2020 (t.ex. Digidel, Öppet WiFi, Office 365 – Nyttor, Säker e-post m.fl.). Utöver de aktiviteter som ingår i handlingsplanen har ett dussintal nya e-tjänster lanserats under året (bl.a. "Ansökan om färdtjänst" och "Tidsbokning av bygglovhandläggare"). Dessa nya e-tjänster har tagits fram utifrån den nya målbilden för e-tjänster, att de ska vara digitala "på riktigt", det vill säga att de inte enbart utgör ett digitalt gränssnitt mot medborgaren utan att de faktiskt effektiviserar handläggningsskedjan genom att de är digitala hela vägen.</p> <p>I november genomfördes också en utbildning i "Nyttorealiserings" (ett samarbete mellan Nyköpings och Eskilstunas kommun) med syfte att öka vår förmåga att identifiera och realisera nyttor och effektmål i kommunens olika projekt och övriga förändringsinsatser.</p> <p>Samhällsbyggnad, TEK och RoS har en representant i e-rådet samt har deltagit på workshops i syfte att ta fram en prioriterad handlingsplan.</p> <p>Miljö- och Livsmedelsenheten har uppdaterat sitt gemensamma verksamhetssystem för att möjliggöra fortsatt digitalisering av processerna. Nästa steg blir att införa e-tjänster kopplade direkt mot systemet.</p> <p>Tekniska divisionen har tagit fram e-tjänsterna "utkvittering av nycklar till vattenkiosker" och "servisanmälningar" (nya servisanslutningar) samt "Ansökan om grävstillstånd" som snart är färdig. Renhållningen och Nyköping Vatten har påbörjat ett arbete med att införa en digital tjänst där kunder ska kunna se sina ärenden och göra beställningar.</p> <p>Inom DSO har ett arbete med att upphandla ett nytt verksamhetssystem påbörjats. Här finns möjligheter att väga in stödet av digitala lösningar. Verksamhetssystemet berör många brukare/kunder/anhöriga och medarbetare inom DSO. Upphandlingen som påbörjats kommer också framgent kräva stöd och resurser från andra delar inom kommunen.</p> <p>Inom området äldre pågår en upphandling av trygghetslarm på våra särskilda boenden för äldre. En överklagan av upphandlingen har inkommit vilket kommer att fördröja införandet av ett nytt trygghetslarm. Ett samarbete med Robotdalen pågår för att testa ny välfärdsteknik på våra särskilda boenden för äldre.</p> <p>Inom funktionshinderområdet pågår ett arbete med att digitalisera vissa delar av boendestöd. Inom området introduceras olika typer av stödappar för att underlätta brukarnas vardag tex. för daglig planering, handling, pedagogiska instruktioner för olika aktiviteter etc. I september påbörjades ett projekt som handlar om att brukare ska kunna få kontakt med boendestödare via Skype. Tio personer deltar i projektet och förhoppningen är att fler skall delta på sikt. Även inom anhörigstödet erbjuds från och med hösten kontakt via Skype för anhöriga.</p> <p>Årets brukarundersökning inom funktionshinderområdet och individ- och familjeomsorgen har genomförts med hjälp av ett webbverktyg.</p> <p>Utbildning inom AKK (Alternativ och Kompletterande Kommunikation) för hela verksamhetsområdet FUNK har påbörjats.</p> <p>Wifi-uppkopplingar till alla grupp-och servicebostäder har initierats och lyfts till budgetprocessen 2020 för att skapa förutsättningar för en fortsatt digital transformering.</p> <p>Arbetet med digitalisering av rapportering till försäkringskassan, gällande personlig assistans, fungerar allt bättre. Ungefär hälften av verksamheterna är digitaliserade.</p> <p>Arbete med att utveckla e-tjänst för försörjningsstöd har pågått under hösten med en pilot under februari 2020. Kommunens missbruksvård har fortsatt att utveckla användningen av Previct, ett digitalt verktyg för att följa upp alkoholbruk och spel.</p>	


Titel	Status
Flera enhetschefer har deltagit i en konferens om digitalisering inom individ- och familjeomsorg som FoU i Sörmland arrangerade under hösten.	

Särskilda uppdrag Nämnd

Titel	Status
4.2.1 Genomlysning och verksamhetsutveckling av Upphandlingsenheten (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Uppdraget är mer än sex månader försenat. Utveckling av kommunens upphandlingsverksamhet har fått stå tillbaka då ansvarig chef oplanerat fick annat uppdrag som inte medgav förutsättningar för det arbete som krävdes. Under hösten har chefsstrukturen förändrats och projektledare har gått in i verksamheten för bl.a. processutveckling. Arbetet fortgår under 2020.</p>	
4.2.2 Utred införande av Kundtjänst (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Uppdraget prioriterades ned under 2019 och genomfördes inte. Enheten föreslår att detta arbete skjuts på och införlivas inom ramen för prioriteringarna i Nöjd Kund-arbetet.</p>	
4.2.3 Genomför Jobba i Nyköping (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Kampanjen Jobba i Nyköping har genomförts under våren. Den genomförs med enbart digital annonsering och i vår egna digitala kanaler. Vi har i år också testat Adwords vilket gav bra resultat och träffar, totalt cirka 9000 klick. Adwords innebär att vi hamnar högst upp i sökträffarna på Google vilket är mycket effektivt. Det är dessutom kostnadseffektivt då målgrupperna har hög benägenhet att klicka på våra annonser eftersom de själva aktivt sökt på våra sökord. På Linked in däremot fick vi sämre resultat. Antalet visningar var cirka 5700 och antalet klick endast 45 st. Här behöver vi förändra för att öka konverteringsgraden. Den totala räckvidden för kampanjen var 562 634 exponeringar för målgrupperna. Utvärderingen visar också att vi behöver se över och modernisera bild och copy.</p> <p>Kampanjen genomfördes inte under hösten 2019.□</p>	
4.2.4 Aktualitetsförklaring av Kommunikationspolicy (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Arbetet har skjutits på för att takta med ev. framtagning av hållbarhetspolicy.</p>	
4.2.5 Sätt upp en Servicedesk i Stadshuset (KS)	
<p>Kommentar:</p>	

Titel	Status
<p>Förberedelser för att etablera en Servicedesk enligt uppdragsbeställningen har genomförts och kostnader redovisades för Kommundirektör 2019-06-17. Besked från KD att vi avvaktar med etableringen tillsvidare.</p>	
4.2.6 Översyn av kvalitet i Nyköping (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>EK (KLK) uppdrag är framflyttat i väntan på beslut om ny styrmodell då kvalitetsarbete är en bärande del av styrmodeller.</p>	
4.2.7 Aktualitetsförklaring av Policyn för god ekonomisk hushållning (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Pga annan prioritering inom EK (KLK) är uppdraget framflyttat till 2020.</p>	
4.2.8 Aktualitetspröva "Program för uppföljning av privata utförare" enl Kommunallagen (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Arbetet har påbörjats genom att ärendet dragit för Näringslivsutskottet som har till uppgift att följa Inköp och Upphandling. Arbetet är kraftigt försenat och kommer inte att kunna slutföras under 2019. Framskrivning kommer att ske under kvartal 1 2020.</p>	
4.2.9 Genomför Kompetensförsörjningsplanen (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>HR har genomfört revideringen av bristyrken. Analysarbetet har genomförts likvärdigt det arbete som skett 2017 och presentation av arbetet har gjorts till KSÄB, PU och CLL. Politiken beslöt i början av december att ge CLL uppdraget att ta ut ett förslag till KSÄB på de yrkeskategorier ledningen önskar arbeta med som bristyrken de kommande två åren.</p> <p>Under 2019 har arbetet kring delaktigheten i rekryteringsprocessen, främst inom bristyrken, ökat och under hösten 2019 så har HR Rekryteringscenter varit delaktiga i rekryteringar kopplat till främst bristyrken men även rekrytering i andra befattningar när möjlighet till detta funnits. Enheten har levererat stödet inom alla divisioner men ser dock att enheten är alldeles för liten för att skapa ett bra stöd eller räcka till som stödfunktion.</p> <p>Även strategiskt har kompetensförsörjningsarbetet varit i stort fokus inom HR Rekryteringscenter. Enheten har, utefter det som står, brutit ner kompetensförsörjningsplanen och konkretiserat erbjudanden på stöd till divisionerna. Detta ska presenteras i CLL under början av 2020.</p> <p>Inom NL finns i dagsläget en god täckning av de kompetenser som krävs samt erfarenhet, vana och profiler för att åstadkomma en löpande succession och vid behov nyrekrytering. Samtliga enheter inom Samhällsbyggnad arbetar aktivt för att säkra kompetensförsörjningen inom ramen för det mandat som divisionen blivit tilldelad.</p> <p>Tekniska divisionen har under året fokuserat på att jobba med att få medarbetare till våra konstaterade bristyrken samt en bra introduktion för våra nyanställda. Divisionen har haft kontakt med högskolor och deltagit på mäsas, haft praktikant samt tagit fram ett koncept för introduktionsutbildning.</p>	

Titel	Status
<p>BUK har samarbetat med HR enligt Kompetensförsörjningsplanen och RoS har genomfört en träff med brandingjörstudenter i Lund i marknadsföringssyfte.</p> <p>DSO har erbjudits hjälp av HR i rekrytering gällande chefer och from hösten erbjöds ytterligare rekryteringsstöd. Utifrån att vara en attraktiv arbetsgivare har från HR erbjudits exponering i sociala medier, annonser, och mässor där divisionens verksamheter lyfts. Fortsatt arbete i samverkan med HR fortsätter utifrån Kompetensförsörjningsplanens övriga delar.</p> <p>Ett annat viktigt arbete sker i samverkansformen Vård- och omsorgscollege, VO-College, på regional och lokal nivå mellan utbildningsanordnare och arbetsliv inom vård och omsorg. I samarbete med andra kommuner, regionen, AF, Vuxenutbildningen, Ungdomsgymnasiet samverkar divisionen i det lokala VO-College. Aktuella arbetsområden inom VO-College är bland annat språkkrav, validering, marknadsföring, handledning samt karriärvägar.</p> <p>Genom samarbete med utbildningsaktörer kan övergången mellan studier och yrkesliv underlättas. Det innebär att det som divisionens som arbetsgivare erbjuder måste uppfattas som attraktivt av både medarbetare och av presumtiva medarbetare. Avtal finns med Linköpings universitet och Mälardalens högskola för mottagande av studenter i praktik.</p> <p>Divisionen har efter analys tagit fram och beslutat om en Kompetensutvecklingsplan, vilket sker årligen genom att vi tar reda på behoven på ett systematiskt arbetssätt. Genom medarbetarsamtal – ansvariga är enhetschefer- fångas behoven upp som sedan hanteras på respektive ledningslag. Verksamhetscheferna vidarebefordrar behovet till utvecklingsledaren som reviderar i befintlig kompetensutvecklingsplan. Denna är underlag till divisionens ledningslag som ser över och prioriterar behoven varefter kompetensutvecklingsplanen fastställs på divisionens samverkansgrupp. Utvecklingsledaren träffar sedan verksamhetscheferna under året för avstämning av aktiviteterna i planen.</p> <p>Måltidsservice ser att det råder stor brist på kockar varför behovet av en mer aktiv kompetensförsörjning måste till inom området.</p> <p>Uppdraget har karaktär av en löpande verksamhet varför uppdraget bör ingå i grunduppdraget.</p>	
<p>4.2.10 Utred förutsättningar för en Talangbank för chefer med kompetensutveckling för framtida ledare (KS)</p>	
<p>Kommentar:</p> <p>Detta uppdrag är framskjutet till 2021 på grund av resursbrist.</p>	
<p>4.2.11 Översyn lönekriterier</p>	
<p>Kommentar:</p> <p>HR har sett över samtliga lönekriterier och redovisat dessa för Centrala Ledningslaget och de fackliga organisationerna. Uppdraget anses slutfört.</p>	
<p>4.2.12 Anställningsavtal med värdegrund och medarbetarpolicy som bilaga (KS)</p>	
<p>Kommentar:</p>	

Titel	Status
<p>Uppdraget är kraftigt försenat då de skulle vara genomfört till början av oktober. Arbetet är påbörjat men tyvärr drar det ut på tiden då vi har svårt att få svar och support av vår leverantör att komma vidare i arbetet. HR räknar dock med att detta ska vara slutfört våren 2020.</p>	
4.2.13 Chefsförtätning implementering (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>En inventering av chefsområden med fler än 25 underställda medarbetare är genomförd under 2019 och har rapporterats till kommunalråden under hösten. Uppdraget finns i KS-protokoll från 2019-01-18.</p> <p>Frågan ställdes under hösten till Kommundirektör om hur det fortsatta arbetet ska fortskrida. HR väntar på återkoppling i form av ett uppdrag att genomföra chefsförtätning alternativt skjuta på framtid utifrån det ekonomiska läget i kommunen. Det finns inget KS-beslut om en implementering.</p>	



Målområde: Hållbar Ekonomi



Bedömning


Kommentar:

Målområdet har ett stort antal uppdrag där alla är försenade eller stoppade med något undantag. Bedömningen inför bokslut blir därför att målområdet inte är uppfyllt. Delar i förklaringen är en prioritering av budgetneddragningar och kostnadsminskningar under senaste halvåret för att få en budget i balans.


Förbättringsuppdrag KF



Titel	Bedömning	Trend
5.1.1 Leverera ett resultat som motsvarar beslutad ambition i policyn för god ekonomisk hushållning (KS)		→
<p>Kommentar:</p> <p>Ekonomiavdelningen har bidragit till ökat fokus på uppföljning och analys av det ekonomiska läget. Jämförelser över tid och med andra kommuner har genomförts på olika nivåer inom Nyköpings kommun.</p>		
5.1.2 Utveckla arbetet med verksamhetsuppföljning för att kunna ge tillförlitliga prognoser löpande under året (KS)		↗
<p>Kommentar:</p> <p>KLK: Ekonomiavdelningen jobbar kontinuerligt med stöd för verksamheterna i termer av metoder och verktyg för att ge verksamheterna förutsättningar att genomföra tillförlitliga prognoser. Ekonomiavdelningen ställer krav på kvalitativ analys av ekonomiska prognoser.</p>		

Titel	Bedömning	Trend
<p>Beställarkontoret har arbetet med månatliga uppföljning har fortsatt under hösten och har bidragit till en ökad medvetenhet om ekonomins utveckling. Nämndernas ordförande har tillsammans med den sakkunnige fått en avstämning av hur ekonomin ser ut och detta har bidragit till bättre prognoser.</p> <p>KOM har gjort ett omtag kring uppföljning och styrning av kommunikationsaktiviteter. En aktivitetsplan har tagits fram för 2019 och uppföljning och planering sker med regelbundenhet även med de kommunikatörer som inte rapporterar centralt. Ett antal saker planeras för fortsatt förbättring under 2020: tydligare individuell målstyrning, tydligare koppling till de strategiska målen i kommunen, samt etablering av tydligare processer för mät och analys och justering av kommunikationsaktiviteter.</p> <p>HR har i budgetarbetet för 2020 arbetat igenom detaljerna noggrant och då framförallt personalkostnaderna</p> <p>SHB: Ingen rapportering</p> <p>NL: Ingen rapportering</p> <p>RoS: Ingen rapportering</p> <p>TEK: Divisionen har haft månatliga uppföljningar. Verksamheter har också arbetat med bättre och tillförlitligare prognoser under året.</p> <p>DSO: Divisionen har de senaste åren utvecklat arbetet med systematiska verksamhetsuppföljningar. Det sker en månadsvis uppföljning på enhetsnivå vilket sedan aggregeras upp på verksamhetsnivå för att slutligen sammanfattas och analyseras divisionsövergripande. Under 2019 har DSO LL vid tre tillfällen särskilt följt upp divisionens uppdrag (ekonomi, personal, kvalitet), per april, per augusti samt helår.</p> <p>BUK: Det görs ett gediget arbete inom divisionen med att kunna leverera bra prognoser. Bedömningen är att arbetet med att utveckla verksamhetsuppföljningen är uppfyllt inom divisionen. Däremot är det mycket som kan hända från augusti precis när höstterminen startar och fram till årsskiftet. Senaste prognos i oktober var ett underskott med -24 mnkr och förskolan t ex hade ett överskott i oktober som vi inte riktigt vågade lyfta fram i prognosen. Inköps- och anställningsstoppet har gjort att det har varit svårt att prognostisera framförallt lönekostnaderna. Därutöver blev förändringen av semesterlöneskulden i december positiv istället för en kostnad vilket förbättrade resultatet med 6 mnkr jämfört med budget och föregående år försämrades istället resultatet med 6 mnkr när förändringen av semesterlöneskulden bokfördes i december.</p>		
5.1.3 Säkerställ att alla nämnder och verksamheter håller budget (KS)		
<p>Kommentar:</p> <p>BUK: Arbetet med ekonomin har fortsatt varit intensiv under 2019. Det har resulterat i att underskotten inom förskola, gymnasiet och åk 1-6 är borta. Underskott redovisas inom förskoleklass, fritidshem och åk 7-9 för år 2019. Inom åk 1-9 ser dock inte kommande år positivt ut på grund av minskat elevantal, lägre statsbidrag och elevpeng från nämnden.</p> <p>DSO: Varje enhetschef har ekonomiuppföljningar med ekonom, vissa verksamhetsområden har därefter en gemensam ekonomiuppföljning för området. Resultatet diskuteras i verksamheterna på arbetsplatsträffar. Hög medvetenhet om det ekonomiska läget råder. Alla enheter har ett uppdrag att arbeta med att också sänka övertid och sjukfrånvaro vilket gett ett positivt resultat. Ett arbete har intensifierats tillsammans med HR för att minska den korta frånvaron. Inom funktionshinderområdet har man arbetat med möjliga förtätningar av befintliga grupp- och servicebostäder för en mer kostnadseffektiv verksamhet, likaså planering för nya bostäder och därigenom möjligheten att erbjuda interna placeringar istället för externa, samt att undvika vitesförelägganden. Under året har schemaläggning för grupp- och servicebostäder och</p>		



Titel	Bedömning	Trend
<p>för socialpsykiatri centraliserats för att effektivisera schemalaggningsen. I december fattade VoN beslut om de reviderade riktlinjer för boendestöd, vilket kommer att sänka kostnader i boendestödet men även öka kvaliteten i verksamheten. I de verksamheter där personalens produktivitet enkelt kan mätas (primärt hemtjänst) så görs detta, och vi kan se att produktiviteten förbättras. Verksamheterna arbetar fortlöpande med förbättringsåtgärder för att få en bättre ekonomi. Från 1 juni finns det en ny ersättning för landsbygden. DSO hemtjänst utförde 54 % av all hemtjänst i Nyköpings kommun under året i jämförelse med föregående år då DSO utförde 47 %. I dagsläget har DSO hemtjänst nästan 100 % av alla kunder i landsbygden.</p> <p>Under året har det funnits ett stort behov av att rekrytera sjuksköterskor för att säkerställa en patientsäker verksamhet. Det har inneburit att DSO har behövt anlita bemanningssjuksköterskor för att klara verksamhetens behov. En ny upphandling gällande bemanningssjuksköterskor har genomförts vilket minskat kostnaderna vid avrop av tjänsten. Samtidigt har ett arbete skett under hösten tillsammans med HR för att rekrytera in fler sjuksköterskor. Av vikt är att behålla den kompetenta personalen. Divisionen har tagit fram ett förslag på åtgärder inom VoN:s ansvarsområde för att minska underskottet. Uppföljning av åtgärderna sker regelbundet med sakkunnig och ordförande i VoN.</p> <p>KLK: Ekonomiavdelningen jobbar kontinuerligt med stöd för verksamheterna i termer av metoder och verktyg för att ge verksamheterna förutsättningar att hålla budget och ekonomiavdelningen ställer krav på efterlevnad av budget. Att hålla budget är alltid något enheterna på kommunledningskontoret eftersträvar och vi håller medvetet igen på kostnader utifrån det ekonomiska läge som råder i kommunen.</p> <p>Måltidsservice: Under året har en budget tagits fram</p> <p>NL: Ingen rapportering</p> <p>RoS: Ingen rapportering. Egen bedömning: helt uppfyllt</p> <p>SHB: Ingen rapportering. Egen bedömning: helt uppfyllt</p> <p>TEK: På tekniska divisionen använder vi våra arbetsplatsträffar samt tek-info. för att öka förståelsen för det ekonomiska läget. Uppföljning av ekonomin, såväl drift som investeringar, sker månadsvis inom respektive verksamhet för att snabbt kunna sätta in åtgärder vid eventuell avvikelse. I maj och nov. gjordes stickprov enligt vår internkontrollplan på leverantörsfakturer samt att inköp skett enligt ramavtal. Vidare arbete för att förbättra vår avtalstrohet fortgår genom arbetet från inköpsamordnarprojektet och det analysverktyg vi har via BPA.</p>		

Indikatorer


Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
5.1.1 Leverera ett resultat som motsvarar beslutad ambition i policyn för god ekonomisk hushållning (KS)				
Resultat i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag	0.5%	2.0%		→
Kommentar:				
Målvärdet var 2% och utfallet blev 0,5% vilket är ett sämre resultat än vid delårsrapporteringen. Kommunen har inte lyckats att uppnå det förväntade resultat eller den beslutade ambitionen för god ekonomisk hushållning.				
5.1.2 Utveckla arbetet med verksamhetsuppföljning för att kunna ge tillförlitliga prognoser löpande under året (KS)				



Titel	Utfall	Mål	Bedömning	Trend
Differens delårsprognos/ resultat	3.3%	0.5%		↘
Kommentar: Förväntat målvärde är 0,5% skillnad mellan delårsprognosen och årets resultat. Utfallet om 3,3% visar en kraftig försämring jämfört med åren 2017 och 2018 och ligger 2,8 procentenheter över målvärdet.				
5.1.3 Säkerställ att alla nämnder och verksamheter håller budget (KS)				
Budgetavvikelse nämnder och divisioner, mnkr	-51.9	0.0		↗
Kommentar: Den totala budgetavvikelsen för nämnder och verksamheter blev knappt -52 mnkr. Det är en förbättring jämfört med åren 2017 och 2018 men långt ifrån uppsatt målvärde med 0 i budgetavvikelse.				

Särskilda uppdrag KF

Titel	Status
5.1.4 Säkerställ att kommunen har en eller flera modeller för ekonomisk resursfördelning (KS)	
Kommentar: Merparten av EK (KLK) arbetet kommer att ske under 2020 och uppdraget är då delvis omformulerat.	
5.1.5 Ta fram förslag på riktlinjer och anvisningar för ansökan, genomförande och uppföljning/rapportering av riktade statsbidrag (KS)	
Kommentar: Uppdraget skulle ha avrapporterats i september men har inte genomförts då det varit nedprioriterat till förmån för arbetet med att få innevarande budget i balans. Uppdraget genomförs under 2020.	

Särskilda uppdrag Nämnd

Titel	Status
5.2.1 Internhyressättning - principer (KS)	
Kommentar: Uppdraget skulle vara slutfört 1 september. Arbetet är mycket försenat och kommer inte vara klart förens till sommaren 2020. Ekonomiavdelningen har bistått med arbetet med komponentredovisning som ger inriktning för Kommunfastigheters fortsatta arbete med internhyresmodell.	

Titel	Status
Projektet Internhyressättning är påbörjat men eftersom det hänger tätt ihop med uppdraget om att införa komponentredovisning gör att det inte kan slutföras förrän komponentredovisningen är införd.	
5.2.2 K3 Komponentavskrivningar (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>Uppdraget skulle vara slutfört 1 september. Arbetet är mycket försenat och kommer inte vara klart förens till sommaren 2020.</p> <p>Ekonomiavdelningen samarbetar med Tekniska divisionen att ta fram riktlinjer och regelverk för komponentredovisning inom VA, Renhållning, och Fastigheter. Ekonomiavdelningen har bistått med arbetet med komponentredovisning som ger inriktning för Kommunfastigheters fortsatta arbete med internhyresmodell.</p> <p>Kommunfastigheters projektledare har påbörjat att sammanställa en bild på avskrivningstid och gruppering av komponenter.</p>	
5.2.3 Utred och föreslå en beräkningsmodell för samhällsekonomiska nyttor (KS)	
<p>Kommentar:</p> <p>SHB:s arbetet har prioriterats ned under 2019. Inget arbete har genomförts.</p>	

Årets ekonomiska resultat, tkr

Konto	Budget 2019	Utfall 2019	Avv Budget 2019	Utfall 2018	Utf 2019 jmf 2018	Förändring %
Intäkter	173 587	206 253	32 666	182 886	23 367	12.8%
Kostnader	-600 604	-594 972	5 632	-572 451	-22 521	3.9%
Finansiella int o kostn	2 617	-53	-2 670	39	-92	-235.4%
Extraord int o kostn				0	0	
Redovisat resultat	-424 400	-388 772	35 628	-389 526	754	-0.2%

Utfall jämfört med budget

Det totala utfallet för 2019 är en budgetavvikelse på 35,6 mnr. Intäkterna var 32,7 mnr högre än budgeterat, medan kostnaderna var 5,6 mnr högre än budget.

På intäktssidan är förklaringen följande större poster: Ersättning till andra delar av kommunen minskade med 24,9 mnr jämfört med budget. En stor förklaring till detta är det inköpsstopp som infördes under året. I övrigt är det ökade intäkter på taxor och avgifter: 1,6

mnr, Hyror och arrenden 1,4 mnr, Bidrag 2,2 mnr samt försäljning av verksamhet och tjänster 2,6 mnr.

På kostnadssidan sticker ökade lönekostnader ut med 22,3 mnr under budget, tillsammans med övriga personalkostnader på 2,5 mnr under budget och minskade kostnader för kommunersättning på 11,3 mnr. Lokalhyrorna har skjutit iväg 26 mnr jämfört med budget, tillsammans med ökade kostnader för Köp av tjänst och övriga kostnader på totalt 5,5 mnr.

Utfall jämfört med föregående år

Jämfört med föregående år är intäkterna 23,4 mnr högre och kostnaderna 22,5 mnr lägre.

På intäktsidan är förklaringen att Taxor och avgifter är 4,2 mnr lägre än 2018, tillsammans med minskade bidrag från staten som största förklaringspost. När det gäller Hyror och arrenden så avviker dessa positivt med 4 mnr, tillsammans med Försäljning av verksamhet och tjänster 3,2 mnr och högre intäkter för kommunersättning på 22,5 mnr jämfört med 2018.

På kostnadssidan utmärker sig främst ökade lönekostnader med 18 mnr jämfört med 2018. Kostnaden för Lokalhyra och städ ökade med 26 mnr jämfört med 2018. Förklaringen till ökningen är justering av lokalkostnaderna för 2019 på motsvarande 24,8 mnr som belastat KS-verksamheter. Kostnaderna för avskrivningar och nedskrivningar har ökat med 3,6 mnr. Flera kostnadsposter har ett lägre kostnadsutfall jämfört med föregående år. Dessa är: Köp av tjänst och verksamhet; 9 mnr lägre än 2018 tillsammans med minskade materialkostnader på 3,1 mnr, lägre kostnader för Övriga personalkostnader på 1,6 mnr, samt lämnade bidrag och intern fördelning minskat med totalt 4,6 mnr.

Årets investeringar

Konto	Utfall 2020	Utfall 2019	Utf 2020 jmf 2019	Förändring %
RR kontogruppering Nyköpings kommun	-1 708	-40 680	38 972	-95.8%

Inom kommunstyrelsen domineras investeringarna av IT-investeringar för hela kommunen. I år är investeringar för 37 mnr slutredovisade av dessa, De viktigaste är datorer för Nyköpings kommun 8,8 mnr, elevdatorer 8,9 mnr, servrar/lagring: 5,7 mnr samt nätuppdatering i Nyköpings kommun 4,7 mnr. Lilla ishallen har fått en ny sarg till en totalkostnad knappt 1,5 mnr.

För de investeringar som slutredovisats ligger dessa sammantaget knappt 1,5 mnr lägre än budgeten på 38,4 mnr.

Utöver dessa finns flera investeringar som härrör från Arenorna, men flertalet av dessa har skjutits på som en följd av det ekonomiska läget i kommunen. Investeringsbudgeten för 2019 var 72,1 mnr, medan utfallet landade på drygt 40,7 mnr.

Årets händelser och aktiviteter

Grunduppdraget

Kommunstyrelsens ansvarsområde har beskrivits ovan som saknämnd. Utförande av verksamhet sker genom beställningar till:

- Kommunledningskontoret (Kansliet, IT, Ekonomi, HR, KOM, BK)
- Samhällsbyggnad
- Näringsliv
- Räddning och Säkerhet
- Tekniska divisionen (K-Fast)
- Måltidsservice

Krav på kvantitet och kvalitet i utförandet av verksamheterna framgår i Beställning

Kommunledningskansliets uppdrag är att ge stöd och sakkunskap åt kommunens politiska ledning samt verksamheter inom en rad olika områden. Kansliet administrerar och utvecklar övergripande ärendeprocesser och dess rutiner, förvaltar och utvecklar IT-system som stödjer kommungemensamma ärendeprocesser samt stödjer och utvecklar arbetsprocesser för registratorer i kommunen. Ansvarar för tillsyn över förmyndares, förvaltares och gode mäns förvaltning och stödjer kommunens verksamheter med juridisk rådgivning och samordnar kommunens arbete med informationssäkerhet, personuppgifter och digital hantering. Kansliet ska också strategiskt stödja, samordna och effektivisera inköps- och upphandlingsprocessen, projektleda kommunövergripande och prioriterade projekt samt samordna strategiska frågor inom miljö, social sammanhållning, barnrätt och digitalisering. Beställarkontorets huvudsakliga uppdrag är att ge stöd och kunskap till de politiska verksamhetsnämnderna. Detta arbete bedrivs i nära samverkan med kommunens olika verksamheter och andra särskilt berörda.

IT-Avdelningen utgör gemensam organisation för IT-samverkan mellan Oxelösund och Nyköping där Nyköpings kommun är värdkommun för samverkan. Avdelningens huvudsakliga uppdrag i dag är att försörja kommunens verksamheter med IT-lösningar och tjänster som stödjer verksamheternas behov i den pågående digitaliseringen. Avdelningen tillhandahåller IT-drift, Servicedesk, förvaltning och utveckling av IT-miljön, systemförvaltningssamordning samt utbildningar i standard- och verksamhetsspecifika program eller system för Nyköpings- och Oxelösunds kommuner. I uppdraget ingår även att för Nyköpings kommun tillhandahålla drift, förvaltning och utveckling av telefoni samt samordning och utveckling av e-tjänster. Kommunen ska erbjuda digitala välfärdstjänster och självservice till medborgarna och det innebär att avdelningen utgör ett stöd till verksamheterna genom att skapa goda förutsättningar för användning av informationsteknik genom att kombinera hög kunskap inom informationsteknologi och kommunal verksamhet. Avdelningen ska även vara ett stöd vid verksamhetsutveckling med hjälp av IT (digital transformering).

Ekonomiavdelningens huvudsakliga uppdrag är att ansvara för centrala och övergripande ekonomistyrningsfunktioner som redovisning, planering och uppföljning samt förvaltningen av ekonomisystemet och budget- och prognossystemet BPA. Ekonomiavdelning ansvarar också för ekonomistödet inom verksamheterna Kommunledningskontoret, Räddningstjänsten, Nyköpings Arenor, Nyköpings vattenkraftverk AB, Gästabudsstaden AB, Nyköpings Stadshus AB samt Nyköpings och Oxelösunds Vattenverksförbund (NOVF). Enheten ansvarar även för kommunens övergripande kvalitetsarbete.

HR-avdelningen ansvarar för att Nyköpings kommun är en attraktiv arbetsgivare med utgångspunkt i värdegrund, ledar- och medarbetarpolicy och där våra arbetsplatser har ett gott klimat och våra medarbetare en god hälsa. HR ska driva det strategiska arbetet och kvalitetssäkra kompetensförsörjningen så att den möter kommunens långsiktiga behov av kompetens och goda ledare samtidigt som vi så långt det är möjligt tillvaratar befintlig kompetens och arbetar för tydliga löne- och arbetsvillkor. HR-avdelningen har ett övergripande uppdrag att tillse att lönebildningen fungerar, har väl kända principer i organisationen och arbeta för att förhindra löneglidning.

Kommunikationsavdelningen har i uppdrag att utifrån Kommunikationspolicyn ansvara för kommunens interna och externa kommunikation och främja transparens.

Kommunikationsavdelningen har ett utpekat samordnings- och genomförandeansvar för kommunens övergripande kommunikation. Avdelningen ska stödja den hållbara tillväxten genom att utveckla Nyköpings kommuns kommunikation och marknadsföring för både varumärket Nyköpings kommun och platsvarumärket Nyköping.

Beställarkontoret har tillsammans med Kommunledningskansliet och Ekonomiavdelningen ett samordnings- och genomförandeansvar för kommunens styr- och ledningsfunktion. I detta ansvar ingår att utveckla budget- och uppföljningsprocessen på kommunövergripande nivå. Sakkunniga på Beställarkontoret ansvarar för den årliga budgetprocessen för respektive nämnds del i dialog med verksamheten. Beställarkontoret ansvarar för samordningen av kommunens gemensamma omvärldsbevakning. Denna bevakning tar sin utgångspunkt i av SKL framtagna framtidstrender.

Samhällsbyggnad har uppdraget att bereda och genomföra fysisk samhällsplanering. Det innebär att tillhandahålla analyser och statistik, genomföra strategisk planering och utredningar samt bereda och samordna beslutsunderlag. I uppdraget ingår ansvaret för strategisk trafikplanering och planering och beställning av kollektivtrafiken tillsammans med samhällsbetalda resor. Som markägarerepresentant har Samhällsbyggnad uppdraget att förvalta och förädla markinnehavet och genom proaktiva markförvärv tillse att markreserven är tillräcklig för tillväxtbehovet.

Näringslivs uppdrag är att driva utvecklingen och verkställandet av näringslivs- och besöksnäringsstrategin samt stödja och utveckla det lokala näringslivet. Enheten ska driva en av länets innovationsnoder för företag och verka aktivt för att Campus Nyköping Företag kan fullfölja sin vision om säkrad kompetensförsörjning i kommunen, aktivt verka för investeringar i kommunen i form av bostadsutvecklingsprojekt samt utveckling av företagsområden, inklusive att utveckla Stockholm Skavsta och dess kringområde som tillväxtmotor i kommunen vilket sker i nära samverkan med Samhällsbyggnad. Bidra till etablering av nya företag i kommunen samt till att fler nya företag startar och att ansvara för lotsfunktion för företag, föreningar och landsbygdskontakter så de kan få "en väg in" till kommunen. Enheten har att förvalta samverkan inom SBA (Stockholm Business Alliance), ansvara för NKI mätningar för företag sker och verka för att näringslivsperspektivet finns med i beslutsunderlag och frågeställningar samt leda arbetet i våra Turistbyråer. Verksamheten ska skapa kulturprogram och evenemang för året och genomföra egna (Midvinterfesten, Festdagarna, Nyårspromenaden mm) samt kunders evenemang. Dessutom är man kommunens primära tjänstemannapart avseende landsbygdsutveckling och samverkan med kommunens mindre orter och Kommunbyggerådet samt att administrera landsbygdsfonden.

Räddning och säkerhet har uppdraget att samordna kommunens samhällsinriktade och interna trygghetsarbete med målet att skapa ett säkrare och tryggare samhälle. I detta arbete ingår förutom krishantering och skydd mot olyckor även säkerhetsskydd, brottsförebyggande och internt skydd och samordningsansvar för tekniska larm och väktarlösningar.

Tekniska divisionen/K-Fast ansvarar för planering, förvaltning och investeringar samt genomförande av kommunala fastigheter och verksamhetslokaler. K-Fast äger och ansvarar för LokalResursPlanen (LRP). Utöver förvaltningen av de tekniska anläggningarna består uppdraget också av samhällsservice, utredningar och planering av den framtida samhällsutvecklingen.

Måltidsservice producerar och levererar måltider till verksamheterna inom DSO och BUK.

Sammanfattningsvis bedömer KS att den verksamhet som KS har inom sitt ansvar i huvudsak har utförts i enlighet med Beställningarnas grunduppdrag. Bland KF/KS:s förbättrings- och särskilda uppdrag finns det flera uppdrag som inte har påbörjats, är försenade eller stoppade. Bakgrunden är att KS med verksamheterna har prioriterat hanteringen av innevarande års budgetunderskott för att få en budget i balans.

Strategier

Under 2019 gjordes en uppföljning av den handlingsplan som finns kopplad till Klimat- och energistrategin och som beslutades 2018. Avrapporteringen skedde till Miljö- och klimatutskottet. Fortsatt arbete under 2020 för att skapa en ny handlingsplan med aktivitetslista.

Uppföljning gjordes även av handlingsplan för digitalisering som är kopplad till E-strategin, åiterrapport skedde till Kommunstyrelsen i december.

Kommunstyrelsen tog 2019 beslut om två riktlinjer som gäller hela organisationen, "Riktlinje för tjänsteresor" samt "Riktlinjer för personalförändring, gåvor och uppvaktning samt extern representation", vilka är spridda i verksamheterna.

Internkontroll

KLK: Internkontroll har genomförts av samtliga verksamheter på kommunledningskontoret, fullständig rapportering sker till kommunstyrelsen enligt plan. Vissa avvikelser har rapporterats och kommer att hanteras.

De flesta kontrollpunkter som finns i internkontrollplanen har följts upp.

SHB: Inom kontrollområde "Ekonomi och Upphandling" har stickprov gjorts på ett antal fakturor som avser köp av tjänst. Rättelser har gjorts på de fel som hittats. Då vi driver gemensamma projekt med Tekniska divisionen kommer återkoppling ske för att säkerställa att hanteringen av dokumentation vid upphandling sker på ett liknade sätt.

Inom område "Verksamhet" har kontroll av att handlingar registreras rätt, att KS-delegationsordning följs och besluten anmäls genomförts. Rättelser har gjorts på de fel som hittades. Fortsatt arbete med att utveckla rutiner för diarieföring samt att ta fram rutin för gallring av handlingar.

En sammanfattning av internkontrollen finns i särskild redovisning till KS.

RoS: Internkontroll har genomförts vid 7 tillfällen under året genom fullständig genomgång eller stickprov. Enstaka brister har upptäckts och rättats.

TEK: Inom kontrollområdet Ekonomi och Upphandling har leverantörsbetalning/leverans och avtalstrohet kontrollerats. Resultatet visar på att vi har god kontroll på att beställda varor levereras till rätt kvalitet, pris och tid. Gällande avtalstrohet så kommer vi att arbeta vidare med inköpsanalyser och uppföljningar.

Inom kontrollområdet Personal och medarbetare har efterlevnad av kemikalierutin samt rutin för systematiskt arbetsmiljöarbetet kontrollerats. Inom kemikalieområdet har vi kunnat konstatera ett behov av nytt arbetssätt och riktade utbildningsinsatser för att höja kompetensen inom området, vilket vi kommer att fokusera på kommande år. Inom arbetsmiljö så följer vi upp olyckor och tillbud men vi ser ett behov av att under 2020 fokusera mer på uppföljning, vilket kommer att underlättas med systemstödet KIA.

Inom området Säkerhet har krispärmarnas aktualitet och att de är kända kontrollerats. Kontrollen visar på brister. Divisionen har tagit fram en rutin för krisledning och uppdaterat krisrummet med nödvändigt material samt deltagit i två övningar. En översyn och revidering av krispärmar kommer att ske under 2020.

Inom kontrollområdet Verksamhet följer vi upp revisionsanmärkningar. Uppföljning av revisioner visar att påtalade brister åtgärdas i verksamheterna. Det finns en plan i verksamheten för prioritering och åtgärd.

Kvalitetssystem

Kommunstyrelsen noterar följande inom Kvalitetsområdet samt resultat från medborgar- och kundundersökningar från KLK:

Synpunkten

Synpunkter som mottagits och registrerats på kommunledningskontoret under året är sammanlagt 7 stycken, fördelat på 3 förslag och 4 klagomål. Synpunkterna har varit av olika karaktär där bland annat förslag att digitalisera personaltidningen är ett förslag som hanterats under året. Andra synpunkter som hanterats har varit klagomål på koppling av samtal och klagomål på vår hemsida samt på reklamskyltar och förslag evenemang vid nyår. Synpunkterna har inte kommunicerats ut till allmänheten.

Kvalitetssystemet

2017 påbörjades ett utvecklingsarbete av kvalitetssystemet men arbetet har stannat upp på grund av många vakanser på ekonomiavdelningen.

Premiering av kvalitetsutvecklande idéer och arbetssätt

Kommunledningskontoret hade nominerade i alla kategorier i Årets vägvisare 2019. I kategorin Kreativitet fanns en verksamhet på Kommunikationsenheten samt Näringslivsenheten nominerade. I kategorin Professionellt bemötande fanns nominerade från IT, ekonomi samt kommunservice och i kategorin Årets chef fanns nominerade från måltidsservice samt kommunikation.

Medborgar- och kundundersökningar

Medborgarundersökning 2019 Nyköpingsborna är jämfört med övriga landet nöjda med kommunikationerna, fritidsmöjligheterna och handeln. Däremot borde kommunen satsa mer på bostäder och tryggheten, visar SCB:s medborgarundersökning 2019. Under många år har Nyköpings kommun låtit Statistikmyndigheten SCB göra en enkät bland medborgarna. Den visar vad Nyköpingsborna är mer och mindre nöjda med och hur nöjdheten varierar över tid i Nyköping.

Undersökningen tar upp tre olika delar:

- Kommunen som en plats att bo och leva på
- Kommunens verksamheter
- Invånarnas inflytande på kommunala beslut och verksamheter

De senaste åren visar ingen större skillnad i betyg.

Nöjd-Region-Index

Blev i år blev 60. Det är ingen säkerställd förändring jämfört med hösten 2018 då motsvarande siffra var 62. Riksnittet ligger på 59.

Nöjd-Medborgar-Index

Ligger på 53 både i Nyköping och snittet för övriga deltagande kommuner. Jämfört med förra året har betygsindex höjts för förskolan i Nyköping, fler är alltså nöjda med förskolans verksamheter i år. Jämfört med övriga landet är Nyköpingsborna i högre grad nöjda med kulturutbudet och idrottsanläggningarna, men mindre nöjda med vatten och avlopp, bemötande och tillgänglighet samt grundskolan.

Nöjd-Inflytande-Index

Visar hur medborgarna ser på sitt inflytande i kommunen. I Nyköping är betygsindex 38, i samtliga kommuner 39.

Nöjd-kund-undersökning IT

Under året har en undersökning över IT-avdelningens service genomförts bland all personal. På en 4-gradig skala blev betyget följande:

Upplevelsen av tillgänglighet 2.7, Bemötande 3, Återkoppling under pågående ärende 2.7

För leveranser av IT-utrustning har frågor ställts om bemötande, leverans kvalitet och leveranstid. Sammanvägt värde inom dessa områden blev för:

telefoner 3.25, datorer 2.87, surfplattor 2.88.

När det gäller helhetsintrycket säger sig 86 procent vara nöjd eller oftast nöjd med den service och tjänster som IT-avdelningen levererar.

Förväntad utveckling

Det ekonomiska utfallet under de kommande tre till fem åren för KS verksamheter beskrivs i termer av att alla räknar med att kunna bedriva verksamhet inom befintliga ramar avhängigt att inte nya eller breddade uppdrag tillkommer. Detta är möjligt genom effektiviseringar bl. a genom ny teknik (digitalisering), verksamhetseffektivisering och prioritering bland uppdragen bör detta rymmas inom befintliga ramar. Genom tillväxten kommer dock vissa av verksamheterna behöva förstärkas som juridik, upphandling och HR. Även Måltidsservice som tar över skolmaten från Sodexo (2020) ser sig att ha stora möjligheter att arbeta effektivt med verksamheten och också nå goda resultat ekonomiskt och kvalitetsmässigt inom perioden.

DSO ser dock att de kommer att ha en kostnadsutveckling om ca 4 % årligen under perioden som inte är påverkbar där 1 %-enhet beror på tillväxten. DSO befävar även att en sämre konjunktur genererar fler och nya grupper med behov av försörjningsstöd. BUK konstaterar att förskolan har en något för stor kostym, Nyköpings grundskola går mot ekonomisk och kvalitetsmässig utarmning, utifrån vikande elevunderlag mellan Nyköpings Högstadium och friskolorna, med ständigt ökande andel resurskrävande elever och otillräcklig ekonomiska förutsättningar för att möta elevgruppens behov samtidigt som gymnasiet går mot ökad stabilitet, förbättrad ekonomi och positiv resultatutveckling som följd.

Verksamheternas utveckling på 3-5 års sikt kännetecknas av tilltro till digitalisering, införande av välfärdsteknik, verksamhetsutveckling och effektivisering väl medvetna om tröskeeffekter som investeringskostnader inom IT och system, acceptans av nya arbetssätt, organisation och processer. En balans i detta är att effekthemtagning av digitala lösningar görs av verksamheterna. KLK ser ett ökat fokus och behov av samordning inom strategiska områden som miljö-, barnrätts-, jämställdhets-, informationssäkerhets- samt digitaliseringsfrågor. Parallellt ser SHB att kommunen har ett behov av att kunna göra interna analyser av övergripande helhetskaraktär samt utveckla arbetet med interna geografiska analyser och analys av olika statistiska underlag för att inte drabbas av okalkylerade och kostnadsdrivande effekter när kommunen växer.

Staten för en diskussion kring professionalisering av gode män och förvaltare (dvs anställda personer och ej frivilligarbetare). I flertalet län går fler kommuner ihop till gemensamma nämnder och kontor vilket skulle kunna vara ett möjligt scenario även i Sörmlands län då den gemensamma överförmyndarnämnden har många ärenden per handläggare jmf med riket.

Vad gäller brist på kompetens flaggar fler att detta kommer medföra svårigheter och kostnader som t. ex KLK för juristkompetens inom avtal, entreprenad och upphandling. Även teknisk kompetens på TEK och SHB samt medarbetare inom DSO är svåra att rekrytera och behålla.

Volymer och nyckeltal

Kommunfastigheter	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Förvaltd yta, m2	366 768	366 768	0	364 581	2 187
Inhyrda lokaler, m2	89 821	89 965	-144	98 773	-8 952
Kommunkontrakt yta m2	7 235	6 887	348	7 185	50
Antal interna avtal	213	215	-2		213
Antal externa avtal	490	262	228		490
Vakanta lokaler m2	4 646	13 672	-9 026	10 000	-5 354
Antal felanmälan (arbetsorder)	9 294	9 488	-194		9 294
Bokförda värden i mnkr	2 309	2 272	37	2 500	-191
Akutunderhåll kr/m2 ¹	41	28	13	22	19
Planerat samt förebyggande underhåll kr/m2 ²	81	71	10	83	-2
Förhållande mellan akut jämfört med förebyggande och planerat kr/m2	Akut 33% förebygg och planerat 67%	Akut 28% förebygg och planerat 72%	Akut +5% förebygg och planerat -5%	Akut 21% förebygg 79%	Akut +12% förebyggande -12%
Uthyrningsgrad, % av total yta	99	96	3	97	2
Förvaltningskostnad drift kr/m2 ³	118	113	5	105	-13
Förvaltningskostnad admin kr/m2 ⁴	60	48	12	67	-7

Kommunfastigheter	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Energikostnad kr/m ² ⁶	144	169	-25	165	-21
Energikostnad kr/m ² exkl Rosvalla och Hjortensbergsbadet	128				
Energikostnad kr/m ² exkl verksamhetsel och tappvatten ⁷	104				
Medelhyra egna fastigheter, kr/m ²	817	763	54	810	7
Medelhyra inhyrda lokaler kr/m ²	1 373	1 348	25	1 412	-39
Kapitalkostnad, kr/m ²	300	288	12	313	13
Kommunbidrag förlustfastigheter, tkr	8 100	9 000	-900	8 100	0
¹ Underhåll som behöver utföras snarast, kan föranledas av skada som kan orsaka personskada eller skada på egendom samt medföra olägenheter för verksamheten.	² Underhåll som är planerat till tid art och omfattning.	³ Larm, bevakning, akutreparationer, tillsyn, skötsel.	⁴ Kostnader för egen förvaltningsorganisation samt OH inom Tekniska div.	⁶ El, värme och vatten. El utgörs under 2015 av el framställt från vattenkraft	⁷ Energi som avser fastighetens drift exkl Rosvalla, Hjortensbergsbadet verksamhetsel samt varmvatten

RoS	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Totalt antal händelser inom Sörmlandskustens räddningstjänst	1 508	1595	-87		87
Totalt antal händelser utanför Sörmlandskustens räddningstjänst	34	46	-12		
Totalt antal rörelser inom Sörmlandskustens räddningstjänst	2 118	2448	-330		-330
Brand i byggnad	134	137	-3		-3
Brand i bostad	84	80	4		4
Brand ute, mark o fordon	167	172	-5		-3
Trafikolyckor	294	293	1		4
Automatalarm	274	335	-61		-54
Sjukvårdsuppdrag/Hjärtstopp	81	88	-7		-1
Hot om suicid, Hjälp till polis	46	36	10		6
Övriga händelser	428	559	-131		-72
Antal utbildade personer, totalt	2 850	5493	-2 643	5000	-2 150
Tillsyner gällande LSO och LBE	93	161	-68	200	-107
Tillsyn i hemmiljö	0	368	-368	350	-350
Antal tillstånd LBE	277	297	-20	300	-23
Antal genomförda säkerhetsronder	0	2	-2	2	-2
Grannsamverkansområden, antal	82	86	-4	85	-3

RoS	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Krisledningsövningar, genomförda	1	1	0	1	0
Stabs och ledningsmetodiksutbildningar	3	3	0	3	0

Mark och exploatering	Utfall	Utfall 2018	Förändring jmf föreg år	Budget 2019	Avv jmf budget
Antal sålda småhustomter	4	1	3	20	-16
Antal sålda flerbostadshustomter	2	2	0	5	-3
Antal sålda arbetsplatstomter	3	6	-3	5	-2
Antal lägenheter i sålda flerbostadshustomter	96	197	-101	200	-104
Kollektivtrafik					
Antal påstigande i stadstrafiken	1213488	1181094	32394	1299000	-85512
Antal påstigande i landsbygdstrafiken	1066290	1045748	20542	1045000	21290
Intäktsutveckling stadstrafiken, mnkr	13,4	12,5	0,9	13,1	0,3
Intäktsutveckling landsbygdstrafiken (kommunens linjer), mnkr	12,6	13,5	-0,9	11,7	0,9
Samhällsbetalda resor					
Antal elever med buss som skolskjuts	1634	1013	621	1025	609
Antal elever med taxi som skolskjuts	384	355	29	350	34
Kostnad/taxielev (tkr)	26	24	2	28	-2
Antal utfärdade parkeringstillstånd för personer med funktionsnedsättning, st	214	202	12	400	-186
Antal avslagna parkeringstillstånd för personer med funktionsnedsättning, st	9	32	-23	30	-21

Analys av utfall volymer och nyckeltal 2019

Jämfört med budget

Kommunstyrelsen noterar följande kring volymer och nyckeltal för verksamheterna Kommunfastigheter, Räddning och säkerhet, Mark och exploatering samt Kollektivtrafik och Samhällsbetalda resor.

K-fast har minskat sina inhyrda lokaler med ca 10% och halverat sina vakanta lokaler vilket är en positiv utveckling. K-fast har också lyckats minska sina administrativa förvaltningskostnader med 10%, utökat uthyrningsgraden med 2% och minskat energikostnaden per kvm med 13%. Däremot har jämnvikten mellan det akuta underhållet jämfört med planerat förskjutits med 12% vilket antas bero på en ökad skadegörelse. Antalet inhyrda lägenheter kopplat till kommunkontrakt har ökat vilket inneburit en mer positiv tilldelning från externa fastighetsägare. Det innebär dock att kommunen inte får dessa hyresgäster över till förstahandskontrakt.

Räddning och säkerhet har haft 5% färre antal händelser, 14% färre rörelser samt 15% färre automatlarm jämfört med budget. På grund av personalsituationen har man dock halverat antalet utbildningar av personer.

Mark och exploatering har försålt 80% respektive 60% färre småhus- och flerbostadstomter än budgeterat pga

- Örstig blev försenad pga utdragen projektering
- Kv Sågaren försenades pga överklagad DP
- försening i kv Linjalen, Malmbyggshagen samt Stenbro
- förhandlingen i Hemgården har dragit ut på tiden

Kollektivtrafik

Budgeten avseende antal resande i stadstrafiken är inte realistisk. Budgeterad ökning av resandet med stadstrafiken 2019 om 10% bygger troligen på den ökning om 16% av resandet i stadstrafiken som kan ses mellan 2017 och 2018. Den berodde på de fria sommarlovskorten som ungdomar erhöll sommaren 2018 genom statligt bidrag. Dessa gav ett tillskott till resandet om ca 62000 resor år 2018, ca 40 000 av de resorna skedde i stadstrafiken. Tas denna "dopning" av resandet bort ur 2018 års siffror ses en 4% uppgång i antalet resor år 2019. Att jämföra med ökningen om ca 2% i resande 2017.

En genomförd taxeökning var inkluderad i budget och gav inte sänkt resande utan resandet ökade mer än budget. För landsbygdstrafiken ses en ökad intäkt om 300tkr för egenbetalda resor och 700tkr i intäkter från köp av skolkort till följd av ökat antal elever som reser med skolkort för buss.

Utöver intäkterna för biljetter erhöll kommunen även ett stadsbidrag om 15 mkr för införandet av elbussar i stadstrafiken. Den intäkten står inte i ovanstående nyckeltal.

Samhällsbetalda resor

1067 resor avser grundskolans resor. 2019 är första året som gymnasiekorten ligger hos SHB varför antalet ökat avsevärt.

Bilagor

Resultat per verksamhet, tkr

Verksamhet	Budget 2019	Utfall 2019	Avv Budget 2019	Utfall 2018	Utf 2019 jmf 2018	Prognos delår 2019	Utf jmf Prognos delår
KS-verksamheter	-207 597	-196 719	10 879	-212 102	15 384	-197 897	1 178
KS ofördelade	-9 000	-3 440	5 560	-2 004	-1 436	-5 000	1 560
Kommunledningskontoret	-207 803	-188 613	19 189	-175 420	-13 194	-195 389	6 776
Summa Kommunstyrelsen	-424 400	-388 772	35 628	-389 526	754	-398 286	9 514

Utfall jämfört med budget

KS-verksamheter:

Utfallet för 2019 visar 198,7 mnkr i kostnader, jämfört med budgeterade nettokostnader på 207,6 mnkr. Ej budgeterade intäkter på 23,9 mnkr som en följd av lägre lokalkostnader finns bokförda här. På kostnadssidan var utfallet 196,7 mnkr jämfört med budgeterade 207,6 mnkr. Den kostnad som sticker ut från budget är kostnad för ej budgeterad lokalkostnad på 25 mnkr. Då det finns intäkter som i stor utsträckning matchar kostnaderna, så blir nettoeffekten för lokalkostnader endast drygt 1 mnkr jämfört med budget. Lönekostnaderna är 11,9 mnkr lägre än budget tillsammans med lägre kostnad för kommunersättning på 5,7 mnkr. För finansiella intäkter fanns 2,7 mnkr budgeterade för bankgarantier. Intäkterna för dessa redovisas under finansens istället.

KS ofördelade:

I budget för 2019 fanns 9 mnkr avsatt för olika verksamhetsutvecklade projekt till KS förfogande. Av dessa nyttjades endast 3,4 mnkr, delvis som en följd av det ekonomiska läget med köpstopp. De viktigaste projekten som använt medel från KS ofördelade är: Melodifestivalen 2019: 1,9 mnkr, WiFi i särskilt boende 0,7 mnkr samt reviderad översiktsplan: 0,5 mnkr.

Kommunledningskontoret:

Nettoutfallet för kommunledningskontoret visar ett nettoutfall på 188,6 mnkr, jämfört med budget på 207,8 mnkr. På intäktssidan var utfallet 182,3 mnkr, jämfört med budget på 173,6 mnkr. Merparten av intäkterna utöver budget härrör från Näringsliv med 4,8 mnkr, kommunikation 2,6 mnkr och IT 0,9 mnkr. På kostnadssidan är kostnadsutfallet på 370,9 mnkr jämför med budget. Lönekostnaderna var på 146,4 mnkr jämfört med budget på 156,8 mnkr., vilket motsvarar 10,5 mnkr lägre än budget. Orsaken till detta är flertalet vakanser inom Kommunledningskontoret. Övriga personalkostnader var 2,6 mnkr lägre än budget. Övriga kostnader såsom köp av tjänst/verksamhet och lokalkostnader, avvek totalt 3,6 mnkr över budget.

Utfall jämfört med föregående år**KS-verksamheter:**

Jämfört med föregående år hade KS-verksamheter ett nettokostnadsutfall på 196 mnkr, jämfört med 212,1 mnkr 2018. Intäkterna 2019 var 23,9 mnkr högre. 2018 fanns inga intäkter redovisade. Intäkterna härrör från intäkter för lokalkostnader. På kostnadssidan finns av samma anledning en avvikelse på lokalhyra på 22,5 mnkr. Utöver det avviker köp av tjänst/verksamhet med en lägre kostnad på drygt 10,3 mnkr.

KS-ofördelade:

Nettokostnadsutfallet 2019 är 3,4 mnkr, jämfört med 2 mnkr för 2018. Skillnaden beror på antal och storlek på de projekt som blivit finansierade de olika åren.

Kommunledningskontoret:

Nettokostnadsutfallet 2019 är 188,6 mkr, jämfört med utfall 2018 på 175,4 mnkr, en avvikelse med 13,1 mnkr. Intäkterna var 0,7 mnkr lägre 2019 jämfört med 2018. Kostnaderna var 12,4 mnkr lägre 2019 jämfört med 2018. De stora avvikelserna är lönekostnaderna som ökade med 17,7 mnkr 2019. Kostnaderna för övriga personalkostnader och material minskade med totalt 4,6 mnkr jämfört med 2018.

Utfall jämfört med prognos i delårsrapport**KS-verksamheter:**

Nettokostnadsavvikelsen är 1,2 mnkr jämfört med prognos. Jämfört med prognos avviker intäkterna med 23,9 mnkr, vilket beror på en sen bokföring av lokalkostnader. På kostnadssidan finns motsvarande kostnadspost på 25 mnkr avvikelse. Personalkostnaderna avviker med 11,9 mnkr mot prognos. Prognosen var satt utifrån budget, medan utfallet redovisades under kommunledningskontoret. På kostnadssidan finns också kommunersättning på 6,7 mnkr bland annat ökade kostnader för kustledningen. Köp av tjänst /verksamhet avviker med 2,9 mnkr mot prognos, kostnader som härrör från bokning av underskott för BUK, totalt 2,7 mnkr.

KS-ofördelade:

Nettokostnaden för 2019 var 3,4 mnkr, jämfört med prognosens 5 mnkr. Orsaken till minskade kostnader beror främst på färre beslutade projekt som fick ta del av kostnadsutrymmet.

Kommunledningskontoret:

Nettokostnadsavvikelsen jämför med prognos är 6,8 mnkr bättre än prognos. Avvikelsen beror främst på 8,2 mnkr högre intäkter än i prognosen, samt 1,5 mnkr lägre kostnader än prognosen. För de större avvikelserna står Näringsliv för 4,4 mnkr bättre intäkter än prognos och Kommunikation med 2,4 mnkr bättre än prognos.

Kontogrupsindelad analys (extern), tkr

Konto	Utfall 2019	Utfall 2018	Utfall 2019 jmf 2018	Förändring %
Försäljningsint	108	138	-31	-22.1%
Taxor o avgifter	992	8 221	-7 229	-87.9%
Hyror o arrenden	15 728	14 408	1 320	9.2%
Bidrag	3 677	5 099	-1 422	-27.9%
Försäljn av verksamhet o tjänster	35 824	33 457	2 367	7.1%
Övriga int	47	142	-95	-66.7%
Interna fördeln	10 882	6 175	4 707	76.2%
Summa Intäkter	67 257	67 641	-384	-0.6%
Lämnade bidrag	-23 029	-25 396	2 367	-9.3%
Lönekostnad	-153 098	-135 070	-18 029	13.3%
Övr personalkostnad	-2 293	-3 844	1 552	-40.4%
Material	-4 565	-8 389	3 824	-45.6%
Lokalhyra o städ	-26 588	-26 127	-461	1.8%
Köp av tjänst	-70 007	-79 257	9 249	-11.7%
Övr kostnad	-1 774	-347	-1 427	411.7%
Avskrivningar mm	0	-6	6	-100.0%
Summa Kostnader	-281 355	-278 436	-2 919	1.0%
Finansiella int	74	67	6	9.6%
Finansiella kostn	-127	-28	-99	352.5%
Summa Finansiella int o kostn	-53	39	-92	-235.4%
Extraord int		0	0	

Konto	Utfall 2019	Utfall 2018	Utfall 2019 jmf 2018	Förändring %
Summa Extraord int o kostn		0	0	
Summa Redovisat resultat	-214 151	-210 756	-3 395	1.6%

Taxor och avgifter

Utfall 2019 var 1,0 mn kr jämfört med 8,2 mn kr för 2018. Skillnaden beror på omklassificering av intäkter från Arenorna på 7,2 mn kr.

Bidrag

Utfall 2019 var 3,7 mn kr jämfört med 5,1 mn kr för 2018. Skillnaden beror på minskade statsbidrag 2019 jämfört med föregående år.

Interna fördeln

Utfall 2019 var 10,9 mn kr jämfört med 6,2 mn kr för 2018. Skillnaden beror på fler rättningar av motparter.

KOSTNADER

Övr personalkostn

Utfall 2019 var 2,3 mn kr jämfört med 3,8 mn kr för 2018. Skillnaden beror på minskade kostnader för extern rekrytering.

Material

Utfall 2019 var 4,6 mn kr jämfört med 8,4 mn kr för 2018. Skillnaden beror främst på omklassificering av kostnader i samband med byte av kodplan. En ytterligare förklaring är att köpstopp i kommunen bidragit till minskade kostnader.

Övr kostn

Utfall 2019 var 1,8 mn kr jämfört med 0,3 mn kr för 2018. Kontot används för utrangeringar av inventarier, byggnader och teknisk anläggning. Skillnaden beror på högre utrangeringar 2019 jämfört med föregående år.

Investeringar

Pågående investeringar, tkr

Projekt	Status	Utfall 2019	Utfall TOT	Budget TOT	P12 TOT	Avv Budget - Prognos TOTALT
2145 HR Arbetsmiljö och kompetens	Projekt för godkännande (budget)			2 080	2 080	0
809076 VERKSAMHETSPLANERINGSMODU	Pågående		553	912	553	359
809139 LJUD OCH LJUS CULTURM	Pågående	30	150	150	150	0
809140 MÖBLER TRÄFFEN	Pågående	97	150	300	300	0
809161 NYTT LÖNESYSTEM 2017	Pågående	837	5 272	7 000	5 772	1 228
809194 A-SALEN BYTE AV DUK	Pågående	75	75	100	140	-40
809195 B-SALEN NY TEKNIK	Pågående	93	93	100	93	7
811001 PASSERSYSTEM TRÄFFEN	Pågående	122	122	200	200	0
811002 LJUD LJUS CULTURUM 2017	Pågående	191	200	200	200	0
811013 LÅS O DÖRRAR GYMN.SALAR	Pågående	93	93	200	200	0
811014 LJUD O LJUS CULTURUM 2018	Pågående	166	166	200	200	0
811016 UPPRUSTN LÖSA REDSKAP 19	Pågående	753	753	750	750	0
811018 VHETSANP KONFUTR CULTURUM	Pågående	565	565	600	600	0
811019 INFARTSSKYLTA NYK ARENOR	Pågående			60	60	0
811020 SKURMASKIN TRÄFFEN	Pågående	45	45	46	46	0

Projekt	Status	Utfall 2019	Utfall TOT	Budget TOT	P12 TOT	Avv Budget - Prognos TOTALT
811021 LED SKÄRM	Pågående	180	180	180	180	0
811022 TRAILER TILL LED SKÄRM	Pågående	150	150	150	150	0
811023 HYDRAULIK TILL LED SKÄRM	Pågående	195	195	195	195	0
Total Summa		3 594	8 762	13 423	11 868	1 555

Slutredovisade investeringar

Projekt	Status	Utfall 2019	Utfall TOT	Budget TOT	Avv Budget - Utfall TOTALT
809148 LÄS DÖRRAR LOKALBOKNING	Slutredovisad	52	201	200	-1
809177 WIFI SÄRSKILDA BOENDEN	Slutredovisad	697	3 410	3 400	-10
809181 DATORER NYK 2019	Slutredovisad	8 812	8 812	8 400	-412
809182 DATORER OX 2019	Slutredovisad	1 661	1 661	1 690	29
809183 SURFPLATTOR NYK 2019	Slutredovisad	1 267	1 267	1 960	693
809184 SURFPLATTOR OX 2019	Slutredovisad	325	325	250	-75
809185 NÄTUPPDAT NYK 2019	Slutredovisad	4 698	4 698	3 500	-1 198
809186 NÄTUPPDAT OX 2019	Slutredovisad	997	997	450	-547
809187 ELEVDATORER 2019	Slutredovisad	8 851	8 851	11 500	2 649
809188 ELEVDATORER OX 2019	Slutredovisad	340	340	1 750	1 410
809189 MOBILTELEFONER 2019	Slutredovisad	1 642	1 642	1 700	58
809190 SERVER/LAGRING 2019	Slutredovisad	5 703	5 703	5 500	-203

Projekt	Status	Utfall 2019	Utfall TOT	Budget TOT	Avv Budget - Utfall TOTALT
809193 E-ARKIV ETAPP 1	Slutredovisad	248	248	350	102
811000 LÅS DÖRRAR GYMNASTIKSAL17	Slutredovisad	200	200	200	0
811008 UPPRUSTN EJ FASTA REDSKAP	Slutredovisad	107	498	500	2
811011 GRÄSKLIPPARE 2ST	Slutredovisad		800	900	100
811012 TRAKTORREDSKAP	Slutredovisad		200	200	0
811015 ÅKTRUCK OCH VIKBOMLIFT	Slutredovisad		270	270	0
811017 NY SARG LILLA ISHALLEN	Slutredovisad	1 487	1 487	1 399	-88
Total Summa		37 086	41 610	44 119	2 509

KS §

Dnr KK18/427

Svar på medborgarförslag om att bygga ett utegym i närheten av Rosvalla

Rubricerat medborgarförslag väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2018-06-12. Förslagsställaren anför att kommunen ska bygga ett utegym i hälsofrämjande syfte med placering i närheten av Rosvalla så att föräldrar kan träna när de lämnat barnen på träning på Rosvalla

Nyköpings kommun håller med förslagsställare i att utegym är hälsofrämjande och att det kan vara bra att kunna kombinera med andra aktiviteter kring Rosvalla. I Nyköpings tätort finns idag möjlighet till aktivitet på utegym fördelade på olika platser i staden. Det finns redan ett utegym vid hamnpromenaden vilket är en kort promenad från Rosvallas idrottsanläggning och kommunen bedömer att det inte är aktuellt att anlägga ytterligare ett utegym närmare Rosvalla i dagsläget.

Förslag

Nyköpings kommun arbetar ständigt för att skapa attraktiva mötesplatser som lockar till lek och aktivitet i staden. Med anledning av att kommunen har anlagt ett utegym en kort promenad från det föreslagna området, görs bedömningen att ett nytt utegym vid Rosvalla i dagsläget inte är aktuellt att anlägga och medborgarförslaget föreslås avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat.

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om att bygga ett utegym i närheten av Rosvalla

Bakgrund

Rubricerat medborgarförslag väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2018-06-12. Förslagsställaren anför att kommunen ska bygga ett utegym i hälsofrämjande syfte med placering i närheten av Rosvalla så att föräldrar kan träna när de lämnat barnen på träning på Rosvalla

Nyköpings kommun håller med förslagsställare i att utegym är hälsofrämjande och att det kan vara bra att kunna kombinera med andra aktiviteter kring Rosvalla. I Nyköpings tätort finns idag möjlighet till aktivitet på utegym fördelade på olika platser i staden. Det finns redan ett utegym vid hamnpromenaden vilket är en kort promenad från Rosvallas idrottsanläggning och kommunen bedömer att det inte är aktuellt att anlägga ytterligare ett utegym närmare Rosvalla i dagsläget.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Förslag

Nyköpings kommun arbetar ständigt för att skapa attraktiva mötesplatser som lockar till lek och aktivitet i staden. Med anledning av att kommunen har anlagt ett utegym en kort promenad från det föreslagna området, görs bedömningen att ett nytt utegym vid Rosvalla i dagsläget inte är aktuellt att anlägga och medborgarförslaget föreslås avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat.

Mats Pettersson

Kommundirektör

Beslut till:

Kommunfullmäktige för anmälan

Förslagsställaren

Från: <server@nykoping.se>
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: medborgarförslag
Datum: 2018-05-20 11:22:19

Beslut: Bygga ett utomhusgym i närheten av Rosvalla (förslagsvis mot Svanvägen där det finns ett skogsområde)

Motivering: Hälsöfrämjande för medborgarna. Föräldrar kan träna när de lämnat barnen på träning på Rosvalla. Behöver inte vara så avancerat utan kan räkna med ett par stockar för axelpress/marklyft, stänger för chins och armgång och liknande.

Namn:

Adress:

Postnummer:

Telefon:

Epost:

Ort_och_datum: Nyköping 180520

BTN § 139

Dnr BTN18/62

Yttrande över medborgarförslag att bygga ett utomhusgym i närheten av Rosvalla (förslagsvis mot Svanvägen där det finns ett skogsområde)

Nämnden i sig är positivt inställd till utomhusgym. Tekniska divisionen har tidigare fått ett uppdrag att ta fram en rapport över möjliga placeringar av utomhusgym och man bör invänta denna rapport innan något beslut tas om placeringar av utomhusgym.

Bygg- och tekniknämnden beslutar

att anta tjänsteskrivelsen daterad 2018-10-06 som nämndens yttrande på medborgarförslaget.

Beslut till:

Kommunstyrelsen (KK18/427)

Justerandes signatur**Utdragsbestyrkande**

Plats och tid Stadshuset sal B, tisdagen den 23 oktober 2018, kl 14:00- 14.50

Ledamöter och ersättare	Beslutande	Ersättare
	Carl-Åke Andersson (S), ordf Karina Josevski (MP), 1:e v ordf Tommy Jonsson (M), 2:e v ordf Ingegerd Quisth (S) Sören Viking (S) Håkan Johansson (V) Kaj Nilsson (M) Kjell Arvidsson (C) Lars Lundqvist (KD) Inna Billnert (SD) Lena Ödén (S) tj. ers	Lars Nordquist (S) Elisabeth Sjödélius (S) Gunnar Åsell (MP) Fredrik Sjöberg (M) Maija Söderberg (M) Natalie Karlsson (C) Patrik Ivarsson (L) Anders Eberhardt (SD)

Övriga deltagare Eva Lundqvist nämndansvarig tjänsteman, Mats Appel nämndansvarig tjänsteman, Markus Engman byggnadsinspektör, Wahid Moosawi tillsynshandläggare, Kent Nymanchef tekniska divisionen, Olov Skeppstedt chef Mark- och exploatering, Tommy Carlsson gatuchof, Sofia Buhrgard planarkitekt.

Underskrifter	Sekreterare Paragrafer 128-146
		Johanna Sterner
	Ordförande Carl-Åke Andersson
	Justerande Tommy Jonsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Bygg- och tekniknämnden		
Sammanträdesdatum	2018-10-23	Sista dag för överklagande	2018-11-21
Anslag uppsatt den	2018-10-31	Datum för anslags nedtagande	2018-11-22

Protokollet förvaras hos Samhällsbyggnad

Underskrift

Johanna Sterner Caroline Svensson

Bygg- och tekniknämnden

Yttrande över medborgarförslag att bygga ett utomhusgym i närheten av Rosvalla (förslagsvis mot Svanvägen där det finns ett skogsområde)

Sammanfattning

Nämnden i sig är positivt inställd till utomhusgym. Tekniska divisionen har tidigare fått ett uppdrag att ta fram en rapport över möjliga placeringar av utomhusgym och man bör invänta denna rapport innan man beslutar om placeringar av utomhusgym.

Förslag till beslut

Bygg- och tekniknämnden beslutar

att anta tjänsteskrivelsen daterad 2018-10-06 som nämndens yttrande på medborgarförslaget.

Mats Appel
Nämndansvarig tjänsteman

Eva Lundqvist
Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Kommunstyrelsen (KK18/427)

KS §

Dnr KK18/547

Svar på medborgarförslag att bygga ett välutrustat utegym med tillhörande lekya och gräsyta för barn/familjer på Arnö

Rubricerat medborgarförslag väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2018-09-11. Förslagsställaren anför att kommunen ska bygga ett välutrustat utegym med tillhörande lekya och gräsyta för barn/familjer vid lämplig yta på Arnö.

Nyköpings kommun håller med förslagsställare i att det skulle vara väldigt uppskattat av många att ha ett ställe utomhus i närområdet att gå till och träna, leka eller ha picknick och att det är ett bra sätt att göra Arnö mer attraktivt.

Nyköpings kommun har efter att förslaget väckts anlagt en yta för gym i den nya aktivitetsparken på Buskvägen. I aktivitetsparken finns det utöver gym även en yta för lek, en multisportarena för bollspel och en "loungehörna" där man kan fika och ta en paus efteråt. Överblivna massor har även återanvänts för att göra en pulkabacke/lekkulle på en yta bredvid parken. Parken är iordningsställd och invigdes våren 2019. Det har även byggts ett utegym i anslutning till Strandparksvägen vid Myntan.

Förslag

Nyköpings kommun arbetar ständigt för att skapa attraktiva mötesplatser som lockar till lek och aktivitet i staden. Med anledning av att kommunen har anlagt ytor som liknar det föreslagna, görs bedömningen att medborgarförslaget får anses vara uppfyllt, och föreslår därför att det bifalles.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bifalla medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat.

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag att bygga ett välutrustat utegym med tillhörande lekyta och gräsyta för barn/familjer på Arnö

Bakgrund

Rubricerat medborgarförslag väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2018-09-11. Förslagsställaren anför att kommunen ska bygga ett välutrustat utegym med tillhörande lekyta och gräsyta för barn/familjer vid lämplig yta på Arnö.

Nyköpings kommun håller med förslagsställare i att det skulle vara väldigt uppskattat av många att ha ett ställe utomhus i närområdet att gå till och träna, leka eller ha picknick och att det är ett bra sätt att göra Arnö mer attraktivt.

Nyköpings kommun har efter att förslaget väckts anlagt en yta för gym i den nya aktivitetsparken på Buskvägen. I aktivitetsparken finns det utöver gym även en yta för lek, en multisportarena för bollspel och en "loungehörna" där man kan fika och ta en paus efteråt. Överblivna massor har även återanvänts för att göra en pulkabacke/lekkulle på en yta bredvid parken. Parken är iordningsställd och invigdes våren 2019. Det har även byggts ett utegym i anslutning till Strandparksvägen vid Myntan.

Förslag

Nyköpings kommun arbetar ständigt för att skapa attraktiva mötesplatser som lockar till lek och aktivitet i staden. Med anledning av att kommunen har anlagt ytor som liknar det föreslagna, görs bedömningen att medborgarförslaget får anses vara uppfyllt, och föreslår därför att det bifalles.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bifalla medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Jenny Åtegård
tf Kanslichef

Beslut till:

Kommunfullmäktige för anmälan
Förslagsställaren

Från: server@nykoping.se
Till: [Nyköpings Kommun](#)
Ärende: medborgarförslag
Datum: den 3 juli 2018 18:34:54

Beslut: Bygga ett välutrustat utegym med tillhörande lekyta och gräsyta för barn/familjer vid lämplig yta på arnö.

Motivering: Arnö är en stadsdel som snabbt vuxit sig större och fortfarande växer. Det finns gott om lekplatser i dom äldre områdena på arnö. Men dom nyare områdena saknar parkytor/ställen att samlas och umgås på.

Det skulle vara väldigt uppskattat av många att ha ett ställe utomhus i närområdet att gå till och träna, leka eller ha picknick. Det är ett bra sätt att göra arnö ännu mer attraktivt än det redan är.

Namn: [REDACTED]

Adress: [REDACTED]

Postnummer: [REDACTED]

Ort_och_datum: Nyköping 3:e juli 2018

BTN § 156

Dnr BTN18/74

Yttrande över medborgarförslag om att bygga utegym med tillhörande lekya och gräsyta för barn/familjer på Arnö.

Förslagsställaren önskar att kommunen bygger utegym på Arnö med motiveringen att det saknas parkytor att samlas och umgås på i de nya områdena som växer upp på Arnö.

Gata, park och hamn inom Tekniska divisionen som har hand om detta inom kommunen anser att förslaget tillgodoses genom att en yta för gym byggs i den nya aktivitetsparken på Buskvägen. I aktivitetsparken kommer det utöver gym även finnas en yta för lek, en multisport arena för bollspel och en "lounge hörna" där man kan fika och relaxa efteråt. Överblivna massor kommer även återanvändas för att göra en pulkabacke/lek-kulle på en yta bredvid parken. Parken håller på att iordningsställas och kommer invigas under våren 2019. Det planeras även ett utegym i anslutning till Strandparksvägen vid Myntan.

Bygg- och tekniknämnden beslutar

att anta tjänsteskrivelsen daterad 2018-11-02 som nämndens yttrande på medborgarförslaget.

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



Plats och tid Stadshuset sal B, tisdag 20 november 2018, kl 14.00-15.05

Ledamöter och ersättare	<p>Beslutande Carl-Åke Andersson (S), ordf Karina Josevski (MP), 1:e v ordf Tommy Jonsson (M), 2:e v ordf Christine Gilljam (S) Ingegerd Quisth (S) Sören Viking (S) Håkan Johansson (V) Kaj Nilsson (M) Kjell Arvidsson (C) Patrik Ivarsson (L) tj. ers Anders Eberhardt (SD) tj. ers</p>	<p>Ersättare Lars Nordquist (S) Elisabeth Sjödelius (S) Kjell Strömlind (S) Gunnar Åsell (MP) Thomas Lenninger (V) Natalie Karlsson (C)</p>
-------------------------	--	--

Övriga deltagare Isak Mander nämndsekreterare, Mats Appel nämndansvarig tjänsteman, Eva Lundqvist nämndansvarig tjänsteman, Kent Nyman chef Tekniska divisionen, Sofia Bergqvist planarkitekt, Helena Göransson driftchef Gata Park Hamn, Andreas Molin driftchef Gata Park Hamn, Per Skyllberg översiktsplanerare, Markus Engman byggnadsinspektör, Wahid Moosawi tillsynshandläggare, Charbel Nano bygglovhandläggare, Tommy Carlsson gatuchef.

Underskrifter	Sekreterare Johanna Sterner	Paragrafer §§ 147-159
	Ordförande Carl-Åke Andersson	
	Justerande Tommy Jonsson	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Bygg- och tekniknämnden		
Sammanträdesdatum	2018-11-20	Sista dag för överklagande	2018-12-17
Anslag uppsatt den	2018-11-26	Datum för anslags nedtagande	2018-12-18
Protokollet förvaras hos	Samhällsbyggnad		
Underskrift Johanna Sterner		

Bygg- och tekniknämnden

Yttrande över medborgarförslag om att bygga utegym med tillhörande lekyta och gräsyta för barn/familjer på Arnö.

Sammanfattning

Förslagsställaren önskar att kommunen bygger utegym på Arnö med motiveringen att det saknas parkytor att samlas och umgås på i de nya områdena som växer upp på Arnö.

Gata, park och hamn inom Tekniska divisionen som har hand om detta inom kommun anser att förslaget tillgodoses genom att en yta för gym byggs i den nya aktivitetsparken på Buskvägen. I aktivitetsparken kommer det utöver gym även finnas en yta för lek, en multisport arena för bollspel och en "lounge hörna" där man kan fika och relaxa efter åt. Överblivna massor kommer även återanvändas för att göra en pulkabacke/ lek-kulle på en yta bredvid parken. Parken håller på att iordningsställas och kommer invigas under våren 2019. Det planeras även ett utegym i anslutning till Strandparksvägen vid Myntan.

Förslag till beslut

Bygg- och tekniknämnden beslutar

att anta tjänsteskrivelsen daterad 2018-11-02 som nämndens yttrande på medborgarförslaget.

Mats Appel
Nämndansvarig tjänsteman

Eva Lundqvist
Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Kommunstyrelsen

KS §

Dnr KK18/585

Svar på medborgarförslag att skapa ett badstråk mellan hamnen och Brandholmen med anlagda gräsytor, uteduschar, stegar m.m.

Rubricerat medborgarförslag väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2018-09-11. Förslagsställaren anför att kommunen ska skapa ett badstråk mellan hamnen och brandholmen med anlagda gräsytor, uteduschar, stegar för nedgång i vattnet, utegym, sittplatser med mera. Förslagsställaren tycker att man som förslag kan titta på Hornsbergs Strand på norra Kungsholmen i Stockholm.

Nyköpings kommun håller med förslagsställare i att göra sträckan mer attraktiv är bra. Det förslagsställaren föreslår är idag inte fullt ut möjligt på grund av vattenkvalitén och de föroreningar som finns i marken, vilket gör att det inte är lämpligt för bad. De åtgärder som kommunen genomfört, nya planteringar och nya grupper av möbler inom området, får ses som steg just i syfte att göra området attraktivare. Den vass som finns fungerar som ett hinder för gässen från att ta sig upp på gräsytor. Skulle exempelvis all vass tas bort så behöver det anläggas andra hinder så att simmande gäss inte kan ta sig upp.

Förslag

Nyköpings kommun arbetar ständigt för att skapa attraktiva mötesplatser och har genomfört åtgärder i det aktuella området men delar av förslaget bedöms inte lämpliga eller genomförbara och medborgarförslaget föreslås därmed avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag att skapa ett badstråk mellan hamnen och Brandholmen med anlagda gräsytor, uteduschar, stegar m.m.

Bakgrund

Rubricerat medborgarförslag väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2018-09-11. Förslagsställaren anför att kommunen ska skapa ett badstråk mellan hamnen och brandholmen med anlagda gräsytor, uteduschar, stegar för nedgång i vattnet, utegym, sittplatser med mera. Förslagsställaren tycker att man som förslag kan titta på Hornsbergs Strand på norra Kungsholmen i Stockholm.

Nyköpings kommun håller med förslagsställare i att göra sträckan mer attraktiv är bra. Det förslagsställaren föreslår är idag inte fullt ut möjligt på grund av vattenkvalitén och de föroreningar som finns i marken, vilket gör att det inte är lämpligt för bad. De åtgärder som kommunen genomfört, nya planteringar och nya grupper av möbler inom området, får ses som steg just i syfte att göra området attraktivare. Den vass som finns fungerar som ett hinder för gässen från att ta sig upp på gräsyterna. Skulle exempelvis all vass tas bort så behöver det anläggas andra hinder så att simmande gäss inte kan ta sig upp.

Förslag

Nyköpings kommun arbetar ständigt för att skapa attraktiva mötesplatser och har genomfört åtgärder i det aktuella området men delar av förslaget bedöms inte lämpliga eller genomförbara och medborgarförslaget föreslås därmed avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Jenny Åtegård
Kanslichef

Beslut till:

Kommunfullmäktige för anmälan
Förslagsställaren

Från: server@nykoping.se
Till: [Nyköpings Kommun](#)
Ärende: medborgarförslag
Datum: den 7 augusti 2018 10:04:49

Beslut: skapa ett badstråk mellan hamnen och brandholmen med anlagda gräsytor, uteduschar, stegar för nedgång i vattnet, utegym, sittplatser mm. En kopia av Hornsbergs Strand på norra Kungsholmen helt enkelt. Motivering: Som tidigare boende på Kungsholmen fick jag uppleva förvandlingen som skedde på norra Kungsholmen, från ett ganska trist promenadstråk till en fantastisk strandpromenad med bad, dusch och rekreativsmöjligheter. Nyköping har en liknande möjlighet här, røj bort trist vass och skapa en möjlighet till stadsbad som kommunens invånare saknar något oerhört.

Namn: [REDACTED]

Adress: [REDACTED]

Postnummer: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

Epost: [REDACTED]

BTN § 168

Dnr BTN18/73

Yttrande över medborgarförslag om att skapa ett badstråk mellan Hamnen och Brandholmen

Förslagsställaren föreslår att det skapas ett badstråk mellan hamnen och Brandholmen. Det förslagsställaren föreslår är idag inte fullt ut möjligt på grund av vattenkvalitén och de föroreningar som finns i marken. De åtgärder som kommunen planerar får ses som ett steg till att göra området attraktivare.

Bakgrund

Förslagsställaren föreslår att det skapas ett badstråk mellan hamnen och Brandholmen med anlagda gräsytor, uteduschar, stegar förnedgång i vattnet, utegym, sittplatser mm. Förslagsställaren tycker att man som förslag kan titta på Hornsbergs Strand på norra Kungsholmen i Stockholm.

Gata, park och hamn inom Tekniska divisionen håller med förslagsställare i att göra sträckan mer attraktiv vore bra. Den vass som finns fungerar som ett hinder för gässen från att ta sig upp på gräsyterna. Skulle all vass tas bort så behöver det anläggas andra hinder så att simmande gäss inte kan ta sig upp.

Tyvärr så är vattenkvalitén inte lämplig för bad men området skulle mycket väl kunna användas för andra aktiviteter, vilket det också gör i dagsläget. I dagsläget planeras nya planteringar och nya grupper av möbler inom området.

Det förslagsställaren föreslår är idag inte fullt ut möjligt på grund av vattenkvalitén och de föroreningar som finns i marken. De åtgärder som kommunen planerar får ses som ett steg till att göra området attraktivare.

Bygg- och tekniknämnden beslutar

att anta tjänsteskrivelsen daterad 2018-11-27 som nämndens yttrande över medborgarförslaget.

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur




Utdragsbestyrkande

Plats och tid Stadshuset, Sal B, tisdag 18 december, kl 14.00-14.50

Ledamöter och ersättare

Beslutande

Carl-Åke Andersson (S), ordf
 Karina Josevski (MP), 1:e v ordf
 Tommy Jonsson (M), 2:e v ordf
 Christine Gilljam (S)
 Ingegerd Quisth (S)
 Sören Viking (S)
 Håkan Johansson (V)
 Kaj Nilsson (M)
 Kjell Arvidsson (C)
 Lars Lundqvist (KD)
 Inna Billnert (SD)

Ersättare

Lena Ödén (S)
 Lars Nordquist (S)
 Elisabeth Sjödelius (S)
 Kjell Strömlind (S)
 Gunnar Åsell (MP)
 Thomas Lenninger (V)
 Fredrik Sjöberg (M)
 Maija Söderberg (M)
 Natalie Karlsson (C)
 Patrik Ivarsson (L)
 Anders Eberhardt (SD)

Övriga deltagare

Kent Nyman chef tekniska divisionen, Mats Lindberg VA-chef, Tommy Carlsson gatu- och VA-chef, Wahid Moosawi tillsynshandläggare, Sofia Buhrgard planarkitekt, Sofia Bergqvist planarkitekt, Mats Appel nämndansvarig tjänsteman, Maria Ljungblom plan- och naturchef

Underskrifter

Sekreterare



Paragrafer §§ 160–176

Johanna Sterner

Ordförande



Carl-Åke Andersson

Justerande



Tommy Jonsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ Bygg- och tekniknämnden

Sammanträdesdatum 2018-12-18 Sista dag för överklagande 2019-01-18

Anslag uppsatt den 2018-12-20 Datum för anslags nedtagande 2019-01-19

Protokollet förvaras hos Samhällsbyggnad

Underskrift


 Johanna Sterner

Bygg- och tekniknämnden

Yttrande över medborgarförslag om att skapa ett badstråk mellan Hamnen och Brandholmen

Sammanfattning

Förslagsställaren föreslår att det skapas ett badstråk mellan hamnen och Brandholmen. Det förslagsställaren föreslår är idag inte fullt ut möjligt på grund av vattenkvaliteten och de föroreningar som finns i marken. De åtgärder som kommunen planerar får ses som ett steg till att göra området attraktivare.

Bakgrund

Förslagsställaren föreslår att det skapas ett badstråk mellan hamnen och Brandholmen med anlagda gräsytor, uteduschar, stegar förnedgång i vattnet, utegym, sittplatser mm. Förslagsställaren tycker att man som förslag kan titta på Hornsbergs Strand på norra Kungsholmen i Stockholm.

Gata, park och hamn inom Tekniska divisionen håller med förslagsställare i att göra sträckan mer attraktiv vore bra. Den vass som finns fungerar som ett hinder för gässen från att ta sig upp på gräsyterna. Skulle all vass tas bort så behöver det anläggas andra hinder så att simmande gäss inte kan ta sig upp.

Tyvärr så är vattenkvaliteten inte lämplig för bad men området skulle mycket väl kunna användas för andra aktiviteter, vilket det också gör i dagsläget. I dagsläget planeras nya planteringar och nya grupper av möbler inom området.

Det förslagsställaren föreslår är idag inte fullt ut möjligt på grund av vattenkvaliteten och de föroreningar som finns i marken. De åtgärder som kommunen planerar får ses som ett steg till att göra området attraktivare.

Förslag till beslut

Bygg- och tekniknämnden beslutar

att anta tjänsteskrivelsen daterad 2018-11-27 som nämndens yttrande över medborgarförslaget.

Mats Appel

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Kommunstyrelsen

KS §

Dnr KK19/50

Svar på medborgarförslag om gång- och cykelväg utmed väg 53 i Råby

Medborgarförslaget väcktes av kommunfullmäktige 2019-02-12. Förslagsställaren föreslår att en gång- och cykelväg ska byggas genom Råby utmed den sträcka som är hastighetsbegränsad till 70 km/tim på väg 53. Det motiveras genom att väg 53 endast har en smal vägren, är kurvig och att förslagsställaren varit med om en allvarlig olycka på den aktuella vägen. Dessutom anges att det skulle vara positivt ur miljö, energi och välbefinnandesynpunkt att uppmuntra kommunens invånare att röra på sig.

Först och främst vill Nyköpings kommun beklaga den allvarliga olycka som drabbade förslagsställaren på den aktuella vägen. Nyköpings kommun arbetar på flera sätt för trafiksäkerhet samt för att skapa förutsättningar för miljövänligt resande. Det sker bland annat genom att förbättra infrastruktur och underlätta att göra hälsosamma och miljövänliga val i vardagen, precis som förslagsställaren anger som motivering.

För utbyggnad av cykelvägnätet arbetar Nyköpings kommun i första hand med att förbättra möjligheterna för cykling på de vägar som kommunen själv är väghållare på, vilket främst rör vägar inom tätorterna. På den aktuella vägsträckan är det Trafikverket som är väghållare. Där är det Trafikverkets sammanvägda bedömning om vägens funktion som styr dess utformning samt ansvar för underhåll, trafiksäkerhet och utbyggnad. Beslut om utveckling och utbyggnad av det statliga vägnätet sker i samråd mellan Trafikverket och Region Sörmland. Vilka gång- och cykelvägar i Sörmland längs det statliga vägnätet som ska prioriteras avseende utbyggnad har Region Sörmland pekat ut i den regionala cykelstrategi från år 2012 som finns att läsa på Regionens webb: <http://region.sormland.se>.

Av de cykelstråk som finns utpekade i den regionala cykelstrategin ligger tre i Nyköpings kommun, dessa är Nyköping-Skavsta, Nyköping-Oxelösund och Nyköping-Enstaberga. Vidan av dessa finns några kompletterande stråk utpekade, varav ett kopplat till Nyköping med ett stråk till Trosa.

Väg 53 är idag den primära vägen mellan Nyköping och Eskilstuna. Stråket mellan Nyköping och Eskilstuna kommer att prövas i en kommande åtgärdsvalsstudie, mellan Trafikverket, inblandade kommuner och Region Sörmland. Det gör att väg 53 kan komma att få en annan funktionalitet, vilket gör att vägens utformning och därmed förutsättningarna för gång och cykel kan komma att ändras.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK19/50

Förslag

Nyköpings kommun har som mål att underlätta för invånarna i kommunen och besökare att välja gång och cykel framför andra transportmedel, som en del i det övergripande arbetet för grön omställning. Förslaget på cykelväg som utpekats i medborgarförslaget ligger utmed det statliga vägnätet som är Trafikverkets ansvar, och vägsträckan är inte utpekad i den regionala cykelstrategi som finns. Däremot ser Nyköpings kommun att väg 53 kan komma att få en annan funktionalitet framöver, vilket kan göra att frågan aktualiseras längre fram.

Då kommunen inte har rådighet över den aktuella vägen föreslås att medborgarförslaget avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget samt

att därmed anse medborgarförslaget besvarat.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om gång- och cykelväg utmed väg 53 i Råby

Bakgrund

Medborgarförslaget väcktes av kommunfullmäktige 2019-02-12. Förslagsställaren föreslår att en gång- och cykelväg ska byggas genom Råby utmed den sträcka som är hastighetsbegränsad till 70 km/tim på väg 53. Det motiveras genom att väg 53 endast har en smal vägren, är kurvig och att förslagsställaren varit med om en allvarlig olycka på den aktuella vägen. Dessutom anges att det skulle vara positivt ur miljö, energi och välbefinnandesynpunkt att uppmuntra kommunens invånare att röra på sig.

Först och främst vill Nyköpings kommun beklaga den allvarliga olycka som drabbade förslagsställaren på den aktuella vägen. Nyköpings kommun arbetar på flera sätt för trafiksäkerhet samt för att skapa förutsättningar för miljövänligt resande. Det sker bland annat genom att förbättra infrastruktur och underlätta att göra hälsosamma och miljövänliga val i vardagen, precis som förslagsställaren anger som motivering.

För utbyggnad av cykelvägnätet arbetar Nyköpings kommun i första hand med att förbättra möjligheterna för cykling på de vägar som kommunen själv är väghållare på, vilket främst rör vägar inom tätorterna. På den aktuella vägsträckan är det Trafikverket som är väghållare. Där är det Trafikverkets sammanvägda bedömning om vägens funktion som styr dess utformning samt ansvar för underhåll, trafiksäkerhet och utbyggnad. Beslut om utveckling och utbyggnad av det statliga vägnätet sker i samråd mellan Trafikverket och Region Sörmland. Vilka gång- och cykelvägar i Sörmland längs det statliga vägnätet som ska prioriteras avseende utbyggnad har Region Sörmland pekat ut i den regionala cykelstrategi från år 2012 som finns att läsa på Regionens webb: <http://region.sormland.se>.

Av de cykelstråk som finns utpekade i den regionala cykelstrategin ligger tre i Nyköpings kommun, dessa är Nyköping-Skavsta, Nyköping-Oxelösund och Nyköping-Enstaberga. Vidan av dessa finns några kompletterande stråk utpekade, varav ett kopplat till Nyköping med ett stråk till Trosa.

Väg 53 är idag den primära vägen mellan Nyköping och Eskilstuna. Stråket mellan Nyköping och Eskilstuna kommer att prövas i en kommande åtgärdsvalsstudie, mellan Trafikverket, inblandade kommuner och Region Sörmland. Det gör att väg 53 kan komma att få en annan funktionalitet, vilket gör att vägens utformning och därmed förutsättningarna för gång och cykel kan komma att ändras.

Förslag

Nyköpings kommun har som mål att underlätta för invånarna i kommunen och besökare att välja gång och cykel framför andra transportmedel, som en del i det övergripande arbetet för grön omställning. Förslaget på cykelväg som utpekats i medborgarförslaget ligger utmed det statliga vägnätet som är Trafikverkets ansvar, och vägsträckan är inte utpekad i den regionala cykelstrategi som finns. Däremot ser Nyköpings kommun att väg 53 kan komma att få en annan funktionalitet framöver, vilket kan göra att frågan aktualiseras längre fram.

Då kommunen inte har rådighet över den aktuella vägen föreslås att medborgarförslaget avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget samt

att därmed anse medborgarförslaget besvarat.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Beslut till:

Kommunfullmäktige för anmälan
Förslagsställaren

Från: [REDACTED]
Till: [Nyköpings Kommun](#)
Ärende: Medborgarförslag
Datum: den 3 januari 2019 13:23:41

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : att kommunen bygger en gångbana/cykelväg utefter rv 53 från Råby söderut till det att hastighetsbegränsningen på 70 km/h övergår till 90 km/h.

Motivering : Blev själv påkörd och höll på att mista livet på denna sträcka 1:a maj 2018. Vägrenen på aktuell sträcka är 2 dm och det är mycket kurvigt. Det borde också vara positivt ur miljö, energi och välbefinnandesynpunkt att uppmuntra att kommunens innevånare rör på sig.

Namn : [REDACTED]
Adress : [REDACTED]
Postnr : [REDACTED]
Telefon : [REDACTED]
E-post : [REDACTED]
Ort och datum : [REDACTED] 2019-01-03

Kling Daniel

Ämne: VB: Angående bristfällig trafiksäkerhet i Råby
Bifogade filer: Nyköpings TR B 3133-18 Aktbil 3 (dragen).pdf



Från: Nyköpings Kommun - Samhällsbyggnad
Skickat: den 8 juli 2019 14:21
Till: Kling Daniel <daniel.kling@nykoping.se>
Kopia: Nyköpings kommun - Tekniska Divisionen <teknik@nykoping.se>
Ämne: VB: Angående bristfällig trafiksäkerhet i Råby

Hej Daniel,
Är detta mail något som ska kopplas till det ursprungliga medborgarförslaget tror du?
Kopia skickas till Tekniska divisionen för kännedom.

Hälsningar Ewa

Ewa Strömberg Hellström | Adm.handläggare
Plan- och naturenheten| Samhällsbyggnad
Nyköpings Kommun | 611 83 Nyköping
vxl 0155-24 80 00| direktnr 0155-24 89 25
ewa.stromberg.hellstrom@nykoping.se
www.nykoping.se | facebook.com/nykopingkommun

Från: [REDACTED]
Skickat: den 8 juli 2019 10:46
Till: Nyköpings Kommun - Samhällsbyggnad <samhallsbyggnad@nykoping.se>
Ämne: Angående bristfällig trafiksäkerhet i Råby

Hej!

Tidigare i år skickade jag in ett medborgarförslag om att bygga cykelbana från Råby till det att 90-sträckan börjar på rv 53 mot Nyköping.

Anledningen är att det ären riksväg så är det mycket gång och cykeltrafik på denna sträcka och vägrenen är endast ca 15 cm (se bild nedan från olyckstillfälle), sträckan är också väldigt kurvig..

Ett övergångsställe för barnen till skolan skulle också vara på sin plats.

För egen del så blev jag påkörd 1:a maj när jag kom gåendes på rätt sida av rv 55. Olyckan höll på att kosta mig livet (subduralblödning) och jag fick ligga på neurointensiven på akademiska sjukhuset i tre veckor och total sjukhusvistelse 2 månader samt ett halvårs sjukskrivning.

För att hjälpa er i er handläggning så skickar jag med material från trafikolyckan så att ni får hjälp med att argumentera för ökad trafiksäkerhet i Råby.

Utdrag från polisens förundersökning av olyckan där detta utlåtandet från rättsmedicinalverket: ingår

.....

Utlåtande

Med stöd av vad som framkommit av utredningsunderlaget gällande [REDACTED] avger jag följande utlåtande angående:

Påvisade skador

Benbrott på skallben, ansiktsskelett, kotpelaren samt sken- och vadben höger sida.

Blödning under hjärnans hårda hinna, under spindelvävshinnan samt i hjärnan.

Ledbandsskador höger fot och troligen även höger knä. Skrapsår på höger ben och höger arm. Blåmärken på vänster arm och hand.

Svullnad över vänster handled. Skada på en tand.

Skadornas uppkomstsätt 1

Skadorna företer ett utseende som talar starkt för att de orsakats av omfattande trubbigt våld såsom ovan beskrivna trafikhändelse.

Skadorna företer ett utseende som är förenligt med att ha orsakats på det sätt som framgår av uppgivet händelseförlopp.

Skadornas ålder 1

Skadorna företer ett utseende som är förenligt med att dessa uppkommit vid den uppgivna tidpunkten (2018-05-01).

Skadornas svårighetsgrad 2

Skadorna i huvudet har varit livshotande. Risken för framtida kroppsliga men är stor ffa avseende skadan på höger underben som kan ge upphov till men i form av nedsatt rörlighet och smärta samt de omfattande skullskadorna som kan ge långvariga problem med trötthet, koncentrationsstörningar mm. För närmare bedömning avseende men hänvisas till uppföljande undersökningar av behandlande läkare.

2 Livshot En livshotande skada är en skada som bedöms ha medfört en beaktansvärd risk för dödlig utgång om skadan inte kommit under behandling. Ett livshotande tillstånd är ett tillstånd där annat än 'skada' (t.ex. nedkylning, överhettning, medvetlöshet, blodförlust) bedöms ha medfört en beaktansvärd risk för dödlig utgång om den skadliga inverkan inte avbrutits i tid.

Skickar också med bilder på olyckstillfället benbrott och hjärnskada så att ny kan se vilka konsekvenser frånvaron av säker trafikmiljö kan generera.

Med vänlig hälsning!



Vy bakifrån fordonet där det stod parkerat då polisen anlände.



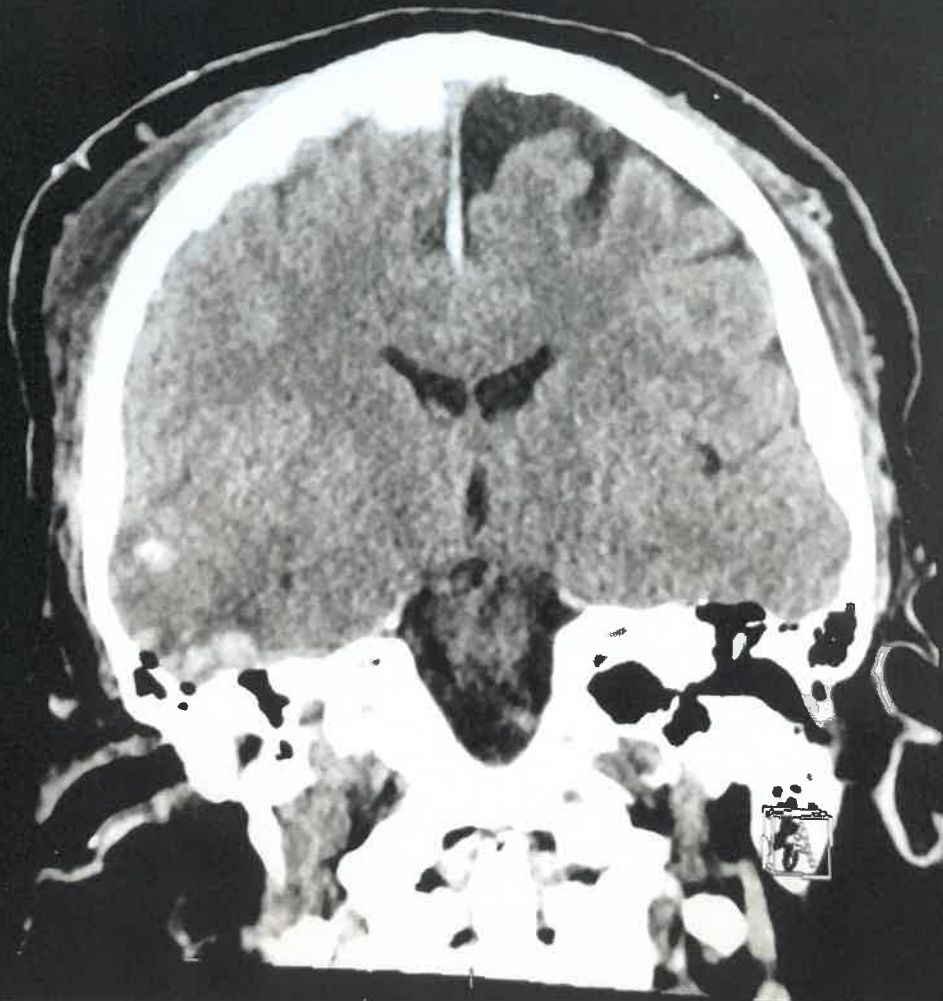
< 6 - 26 >

R



< 6 - 30 >

R



KS §

Dnr KK19/86

Svar på medborgarförslag att ta bort övergångsstället som korsar Västerleden

Medborgarförslaget väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2019-02-12. Förslaget motiveras med att många bilister har svårt att se fotgängare vid övergångsstället samt att varningslamporna vid övergångsstället skapar en falsk trygghet att det är fritt att köra om de inte blinkar. Förslaget motiveras även med att köerna övergången och nuvarande trafiklösning skapar är dålig för miljön främst pga tomgångskörning under rusningstrafik.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har yttrat sig över förslaget. Nämnden informerar att vid planering är det många olika intressen som är nödvändiga att beakta, t.ex. tillgänglighet, säkerhet och framkomlighet. Det är av stor vikt att oskyddade trafikanter som fotgängare och cyklister erbjuds möjlighet till raka stråk och att inte infrastruktur för fordonstrafik utgör ett hinder för framkomligheten. Övergångsstället som idag finns på västra viadukten är kommunen medveten om att många invånare har synpunkter kring.

Idag pågår ett stort arbete med att se över trafikföringen i de västra delarna av staden, och en åtgärdsvalsstudie har genomförts. Ett arbete med en trafikanalys startade under hösten 2019 som ger olika förslag på förbättringar i trafiknätet. En ombyggnation av viadukten finns utifrån dessa analyser med i treårsplanen för infrastrukturinvesteringar som beslutades av kommunstyrelsen i början av 2020. Kommunen har ansökt hos Trafikverket om medfinansiering för att genomföra ombyggnationen under 2021 och vi väntar nu svar kring detta. Om Trafikverket beslutar att medfinansiera kommer ombyggnad av viadukten ske 2021 där bl.a. övergångsstället tas bort.

Förslag

Nyköpings kommun är medveten om att många invånare har synpunkter kring trafiklösningen vid västra viadukten. Då kommunen för närvarande planerar att genomföra ombyggnation av viadukten föreslås att medborgarförslaget bifalles. Kommunen vill dock vara tydlig med att genomförandet planeras ske enligt tidplanen under förutsättning att medfinansiering sker av Trafikverket.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bifalla medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat.

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag att ta bort övergångsstället som korsar Västerleden

Bakgrund

Medborgarförslaget väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2019-02-12. Förslaget motiveras med att många bilister har svårt att se fotgängare vid övergångsstället samt att varningslamporna vid övergångsstället skapar en falsk trygghet att det är fritt att köra om de inte blinkar. Förslaget motiveras även med att köerna övergången och nuvarande trafiklösning skapar är dålig för miljön främst pga tomgångskörning under rusningstrafik.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har yttrat sig över förslaget. Nämnden informerar att vid planering är det många olika intressen som är nödvändiga att beakta, t.ex. tillgänglighet, säkerhet och framkomlighet. Det är av stor vikt att oskyddade trafikanter som fotgängare och cyklister erbjuds möjlighet till raka stråk och att inte infrastruktur för fordonstrafik utgör ett hinder för framkomligheten. Övergångsstället som idag finns på västra viadukten är kommunen medveten om att många invånare har synpunkter kring.

Idag pågår ett stort arbete med att se över trafikföringen i de västra delarna av staden, och en åtgärdsvalsstudie har genomförts. Ett arbete med en trafikanalys startade under hösten 2019 som ger olika förslag på förbättringar i trafiknätet. En ombyggnation av viadukten finns utifrån dessa analyser med i treårsplanen för infrastrukturinvesteringar som beslutades av kommunstyrelsen i början av 2020. Kommunen har ansökt hos Trafikverket om medfinansiering för att genomföra ombyggnationen under 2021 och vi väntar nu svar kring detta. Om Trafikverket beslutar att medfinansiera kommer ombyggnad av viadukten ske 2021 där bl.a. övergångsstället tas bort.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Förslag

Nyköpings kommun är medveten om att många invånare har synpunkter kring trafiklösningen vid västra viadukten. Då kommunen för närvarande planerar att genomföra ombyggnation av viadukten föreslås att medborgarförslaget bifalles. Kommunen vill dock vara tydlig med att genomförandet planeras ske enligt tidplanen under förutsättning att medfinansiering sker av Trafikverket.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bifalla medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Beslut till:

KF för anmälan

MSN för kännedom

Förslagsställare

Till: <kommun@nykoping.se>

Ärende: Medborgarförslag

Datum: 2019-01-22 12:42:20

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : Ta bort övergångsstället som korsar Västerleden.

Motivering : Det står att läsa på kommunens hemsida att dem strävar efter nollvision i kommunen och att dem även strävar efter att vara så miljömedvetna som möjligt. Då kan inte jag med flera förstå att man har ett starkt trafikerat övergångsställ över en starkt trafikerad väg som Västerleden. Som alla vet så finns det en viadukt under västerleden parallellt med Norrköpingsvägen. Jag bor på Liljas väg i Hemgården och passerar det övergångsstället väldigt ofta tillsammans med "väldigt många skolungdomar från Gripenskolan". Jag har sett många bilar bromsa in väldigt kraftigt för att dem inte ser förbipasserande på övergångsstället. Bilisterna stirrar sig blinda på varningsljusen på stolparna, blinkar inte dem så tror dem att det är fritt att köra. Och en del går rätt ut för att dem tror att bilarna stannar när det blinkar. Dem blir invaggade i en falsk trygghet med varningslamporna. Och eftersom dem inte fungerar som dem skall så blir det en otroligt farlig övergång anser jag med flera. Med tanke på miljön. Rusningstiden mellan 16:00 - 17:30 ca så är det nästan kö bort till Oxelösunds rondellen med bilar som står på tomgång. Norrköpingsvägen är det kö på grund av bilar som skall ta sig upp på Västerleden vidare förbi övergångsstället och över bron. Även trafik som kommer från Vippsgrillen Järnvägsgatan och upp på Västerleden som sedan skall ta sig in i vänster filen är ett problem med bilar som inte släpper in och så vidare. då är det bättre att öppna upp den filen bort till avfarten ner till Norrköpingsvägen som det var innan. Många bilister väljer då att ta Motorvägen istället för Västerleden. Vilket leder till mycket inbromsningar vid den lite för korta påfarten på motorvägen och sedan väldiga köer vid trafikplats Påljungshage. Varken bra för miljö eller nollvision. Jag med flera ber er ödmjukast om att titta på detta innan det händer någon allvarlig olycka vid detta övergångsställ och att få ett smidigare, miljövänligare flöde i trafiken. Ja, jag vet att det alltid är ett problem att få pengarna till att räcka i kommunerna men i det här fallet så hoppas vi att ni kommer prioritera, väga för eller emot säkerhet och trygghet i trafiken. Ni är varmt välkomna att ta kontakt med mig om ni undrar över något som är oklart i texten. Och jag vore väldigt tacksam om ni ville ge mig något slags svar på att ni tagit del av detta. MVH XX med flera...

Namn :

Adress :

Ort och datum : Nyköping 2019-01-22

MSN § 110

Dnr MSN19/76 : 3

Yttrande över medborgarförslag om att ta bort övergångsstället som korsar Västerleden

Vid planeringen är det många olika intressen som är nödvändiga att beakta. Tillgänglighet, säkerhet och framkomlighet beaktas för fordonstrafik men även för oskyddade trafikanter exempelvis fotgängare och cyklister. Det är av stor vikt att de oskyddade trafikanterna erbjuds möjlighet till raka stråk och att inte infrastruktur för fordonstrafiken utgör ett hinder för framkomligheten. Det övergångsställe som idag finns på Viadukten har en viktig funktion utifrån flera av ovanstående aspekter, så som:

- Rakare gång- och cykelstråk för oskyddade trafikanter
- Anpassat för personer med funktionsnedsättning

Att leda om gång- och cykeltrafik till befintliga gångvägar under bron och anlägga trappa innebär att ovanstående funktioner inte uppfylls. Samtidigt kommer det att öka olycksrisken för oskyddade trafikanter, som utan övergångsställe kommer att korsa vägbanan uppe på bron. Att ta bort övergångsstället och samtidigt göra området trafiksäkert innebär även investeringar i skyddsåtgärder.

Idag pågår ett stort arbete med att se över trafikföringen i de västra delarna av staden. En åtgärdsvalsstudie har genomförts inom området. Nu startar ett arbete med en trafikanalys som kommer att ge olika förslag på förbättringar i trafiknätet.

Nämnden och Tekniska divisionen anser att vi bör invänta resultatet från analysen innan några åtgärder genomförs

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att anta tjänsteskrivelsen daterad 2019-07-01 som nämndens yttrande på medborgarförslaget.

Beslut till:

Kommunstyrelsen (KK19/86)

Justerandes signatur




Utdragsbestyrkande



NYKÖPINGS KOMMUN

PROTOKOLL

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-08-27

Plats och tid

Stadshuset Sal B, tisdag ~~26~~⁷ augusti 2019 kl 14:00-14.31

Ledamöter och ersättare

Beslutande

Carl-Åke Andersson (S), ordf
Kjell Johansson (C), 1:e vice ordf
Tommy Jonsson (M), 2:e vice ordf
Linda Forså (S)
Elisabeth Sjödelius (S)
Gunnar Åsell (MP)
Stefan Landmark (KD)
Patrik Ivarsson (L)
Peter Engström (SD)
Natalie Karlsson (C) tj.ers
Kaj Nilsson (M) tj.ers

Ersättare

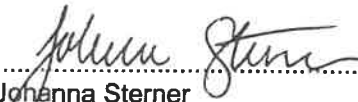
Jonas Augustsson (MP)
Tomas Ekermo Karlsson (L)
Tomas Edenius (SD)
Håkan Johansson (V)

Övriga deltagare

Johan Hoffstedt livsmedelsinspektör, Felix Larsson livsmedelsinspektör, Wahid Moosawi tillsynsinspektör (§§ 91- del av 100), Kjell Hagberg byggnadsingenjör, Stephanie Strömberg byggnadsinspektör, Sara Ekinge tillsynsinspektör, Anna Hesselgren bygglovschef, Amal Shabibi livsmedelschef, Ingela Börjesson miljö- och hälsoskyddsinspektör (§§ 91-102), Mats Lindberg VA-chef, Maria Ljungblom plan- och naturchef, Sofia Bergqvist planarkitekt, Mats Appel sakkunnig, Kent Nyman chef Tekniska divisionen, Per Berggren miljöchef, Sofia Buhgard planarkitekt (§§91-96), Anna Selander samhällsbyggnadschef (§§ 99-115)

Underskrifter

Sekreterare


Johanna Sterner

Paragrafer §§ 91-115

Ordförande


Carl-Åke Andersson

Justerande


Tommy Jonsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-08-27

Sista dag för överklagande

2019-09-23

Anslag uppsatt den

2019-09-02

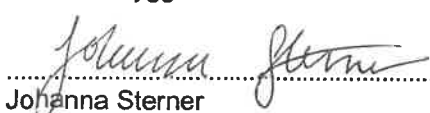
Datum för anslags nedtagande

2019-09-24

Protokollet förvaras hos

Samhällsbyggnad

Underskrift


Johanna Sterner

Utdragsbestyrkande

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Yttrande över Medborgarförslag om att ta bort övergångsstället som korsar Västerleden

Sammanfattning

Vid planeringen är det många olika intressen som är nödvändiga att beakta. Tillgänglighet, säkerhet och framkomlighet beaktas för fordonstrafik men även för oskyddade trafikanter exempelvis fotgängare och cyklister. Det är av stor vikt att de oskyddade trafikanterna erbjuds möjlighet till raka stråk och att inte infrastruktur för fordonstrafiken utgör ett hinder för framkomligheten. Det övergångsställe som idag finns på Viadukten har en viktig funktion utifrån flera av ovanstående aspekter, så som:

- Rakare gång- och cykelstråk för oskyddade trafikanter
- Anpassat för personer med funktionsnedsättning

Att leda om gång- och cykeltrafik till befintliga gångvägar under bron och anlägga trappa innebär att ovanstående funktioner inte uppfylls. Samtidigt kommer det att öka olycksrisken för oskyddade trafikanter, som utan övergångsställe, kommer att korsa vägbanan uppe på bron. Att ta bort övergångsstället och samtidigt göra området trafiksäkert innebär även investeringar i skyddsåtgärder.

Idag pågår ett stort arbete med att se över trafikföringen i de västra delarna av staden. En åtgärdsvalsstudie har genomförts inom området. Nu startar ett arbete med en trafikanalys som kommer att ge olika förslag på förbättringar i trafiknätet.

Nämnden och Tekniska divisionen anser att vi bör invänta resultatet från analysen innan några åtgärder genomförs

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att anta tjänsteskrivelsen daterad 2019-07-01 som nämndens yttrande på medborgarförslaget.

Jonas Andersson
Sakkunnig tjänsteman

Beslut till:

Kommunstyrelsen (KK19/86)

KS §

Dnr KK18/622

Svar på medborgarförslag att gång- och cykeltrafiken som nu går över Västra viadukten istället leds ner under viadukten

Medborgarförslaget väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2018-09-11. Förslagsställaren tar upp att detta gärna får göras med en trapp med möjlighet att leda cyklar och köra barnvagnar för de som inte vill gå runt i den skarpa kurvan, samt att det blir två körfält för bilar ner till avfarten mot Högbrunn istället för en. Förslaget motiveras med att det skulle skydda gång- och cykeltrafikanter bättre samt få trafiken att flyta på bättre ut ur stan.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har yttrat sig över förslag att leda om trafik vid Västra viadukten. Vid planering är det många olika intressen som är nödvändiga att beakta, t.ex. tillgänglighet, säkerhet och framkomlighet. Det är av stor vikt att oskyddade trafikanter som fotgängare och cyklister erbjuds möjlighet till raka stråk och att inte infrastruktur för fordonstrafik utgör ett hinder för framkomligheten. Övergångsstället som idag finns på västra viadukten är kommunen medveten om att många invånare har synpunkter kring.

Idag pågår ett stort arbete med att se över trafikföringen i de västra delarna av staden, och en åtgärdsvalsstudie har genomförts. Ett arbete med en trafikanalys startade under hösten 2019 som ger olika förslag på förbättringar i trafiknätet. En ombyggnation av viadukten finns utifrån dessa analyser med i treårsplanen för infrastrukturinvesteringar som beslutades av kommunstyrelsen i början av 2020. Kommunen har ansökt hos Trafikverket om medfinansiering för att genomföra ombyggnationen under 2021 och vi väntar nu svar kring detta. Om Trafikverket beslutar att medfinansiera kommer ombyggnad av viadukten ske 2021 där bl.a. övergångsstället tas bort.

Förslag

Nyköpings kommun är medveten om att många invånare har synpunkter kring trafiklösningen vid västra viadukten. Då kommunen för närvarande planerar att genomföra ombyggnation av viadukten föreslås att medborgarförslaget bifalles. Kommunen vill dock vara tydlig med att genomförandet planeras ske enligt tidplanen under förutsättning att medfinansiering sker av Trafikverket.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bifalla medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat.

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag att gång- och cykeltrafiken som nu går över Västra viadukten istället leds ner under viadukten

Bakgrund

Medborgarförslaget väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2018-09-11. Förslagsställaren tar upp att detta gärna får göras med en trapp med möjlighet att leda cyklar och köra barnvagnar för de som inte vill gå runt i den skarpa kurvan, samt att det blir två körfält för bilar ner till avfarten mot Högbrunn istället för en. Förslaget motiveras med att det skulle skydda gång- och cykeltrafikanter bättre samt få trafiken att flyta på bättre ut ur stan.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har yttrat sig över förslag att leda om trafik vid Västra viadukten. Vid planering är det många olika intressen som är nödvändiga att beakta, t.ex. tillgänglighet, säkerhet och framkomlighet. Det är av stor vikt att oskyddade trafikanter som fotgängare och cyklister erbjuds möjlighet till raka stråk och att inte infrastruktur för fordonstrafik utgör ett hinder för framkomligheten. Övergångsstället som idag finns på västra viadukten är kommunen medveten om att många invånare har synpunkter kring.

Idag pågår ett stort arbete med att se över trafikföringen i de västra delarna av staden, och en åtgärdsvalsstudie har genomförts. Ett arbete med en trafikanalys startade under hösten 2019 som ger olika förslag på förbättringar i trafiknätet. En ombyggnation av viadukten finns utifrån dessa analyser med i treårsplanen för infrastrukturinvesteringar som beslutades av kommunstyrelsen i början av 2020. Kommunen har ansökt hos Trafikverket om medfinansiering för att genomföra ombyggnationen under 2021 och vi väntar nu svar kring detta. Om Trafikverket beslutar att medfinansiera kommer ombyggnad av viadukten ske 2021 där bl.a. övergångsstället tas bort.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Förslag

Nyköpings kommun är medveten om att många invånare har synpunkter kring trafiklösningen vid västra viadukten. Då kommunen för närvarande planerar att genomföra ombyggnation av viadukten föreslås att medborgarförslaget bifalles. Kommunen vill dock vara tydlig med att genomförandet planeras ske enligt tidplanen under förutsättning att medfinansiering sker av Trafikverket.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bifalla medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Beslut till:

KF för anmälan

MSN för kännedom

Förslagsställare

Från: <server@nykoping.se>
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: medborgarförslag
Datum: 2018-09-08 14:17:42

Beslut: Gång och cykeltrafiken som nu går över körbanorna på viadukten vid Teaterparken i stället leds ner under viadukten på den befintliga cykel/gångbanan. Gärna med en trapp med möjlighet att leda cyklar och köra barnvagnar för dem som inte vill gå runt i hårnålskurvan. Samt att det blir två körfält för bilarna ända ned till avfarten till Högrbrunn.

Motivering: Detta för att skydda gång- och cykeltrafikanter med en plan-skild korsning och för att få trafiken att flyta bättre ut ur stan.

Namn:

Adress:

Postnummer:

Telefon:

Epost:

Ort_och_datum: 2018-09-08

KS §

Dnr KK19/139

Svar på medborgarförslag att på grönytor plantera ängsblommor för att motverka insektsdöden

Medborgarförslaget väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2019-03-12. Förslaget är att Nyköpings kommun på grönytor ska plantera och så ängsblommor för att motverka insektsdöd.

Underlag har inhämtats från Tekniska divisionen som informerar att det inom kommunen pågår olika åtgärder för att gynna pollinerarna och motverka insektsdöden precis som förslagsställaren skriver. Kommunen har ett antal anlagda ettåriga ängar med sommarblommor sedan 2017. År 2019 fanns dessa vid påfarten till motorvägen vid Gumsbacken, på ängen mellan Lennings väg och Ekensberg, vid Pelles Lusthus samt ett mindre stråk nedanför Nyckelplaneringen vid å-promenaden. Det finns även fleråriga ängsplaneringar i två rondeller, en i Gumsbacken och en nedanför Nyköpings högstadium Omega. Utöver detta finns en mindre äng på kommunal mark på Arnö, samt även en del parkmark som enbart klipps två gånger per år där ängsblommor växer.

Arbetet som pågår inom kommunen bedöms ligga i linje med förslagsställarens önskemål och medborgarförslaget föreslås därmed bifallas.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bifalla medborgarförslaget samt

att anse det besvarat.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag att på grönytor plantera ängsblommor för att motverka insektsdöden

Bakgrund

Medborgarförslaget väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2019-03-12. Förslaget är att Nyköpings kommun på grönytor ska plantera och så ängsblommor för att motverka insektsdöd.

Underlag har inhämtats från Tekniska divisionen som informerar att det inom kommunen pågår olika åtgärder för att gynna pollinerarna och motverka insektsdöden precis som förslagsställaren skriver. Kommunen har ett antal anlagda ettåriga ängar med sommarblommor sedan 2017. År 2019 fanns dessa vid påfarten till motorvägen vid Gumsbacken, på ängen mellan Lennings väg och Ekensberg, vid Pelles Lusthus samt ett mindre stråk nedanför Nyckelplaneringen vid å-promenaden. Det finns även fleråriga ängsplaneringar i två rondeller, en i Gumsbacken och en nedanför Nyköpings högstadium Omega. Utöver detta finns en mindre äng på kommunal mark på Arnö, samt även en del parkmark som enbart klipps två gånger per år där ängsblommor växer.

Arbetet som pågår inom kommunen bedöms ligga i linje med förslagsställarens önskemål och medborgarförslaget föreslås därmed bifallas.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bifalla medborgarförslaget samt

att anse det besvarat.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Beslut till:

Förslagsställare
KF för anmälan

Från: <
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: Medborgarförslag
Datum: 2019-02-13 10:55:50

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : På grönytorna plantera/så ängsblommor åt våra pollinerare för att på så sätt motverka insektsdöden.

Motivering : Motverka insektsdöden

Namn :

Adress :

Postnr :

Telefon :

E-post :

Ort och datum : nyköping 190213

KS §

Dnr KK19/318

Svar på medborgarförslag att utreda möjligheterna att fermentera matavfall från hushåll, skolor och äldreboenden

Medborgarförslaget väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2019-05-14. Förslaget motiveras med att genom att fermentera matavfall binder man mer än 20 gånger mer klimatgaser än om det bryts ned av syre, därmed hjälper man till att sluta kolcykeln. Förslagsställaren nämnder att detta ligger i linje med hållbarhetsmålen inom Agenda 2030.

Miljö och samhällsbyggnadsnämnden har yttrat sig över ärendet vid sammanträde 2019-11-19. Av yttrandet framgår att det matavfallet som idag samlas in i Nyköpings kommun transporteras till en biogasanläggning där det rötas och blir till biogas och biogödsel. Det finns ingen möjlighet för Nyköping att ha en egen anläggning på grund av att mängden som samlas in är för liten för att det ska vara ekonomiskt motiverat.

Avfall Sverige har tagit fram rapporten "Framtidens återvinningsprocesser för matavfall 2018:31" i syfte att undersöka alternativa matavfallsbehandlingsprocesser jämfört med den väletablerade biogasproduktionen. I projektet undersöktes bl.a. processer som på sikt kan komma att konkurrera med biogasproduktion genom att generera produkter av högre värde samt konkurrera om råvaran matavfall. De tittade på processerna påbyggnad av befintlig biogasprocess till biopolymeren PHA via acidogen fermentering, fluglarvskompostering till fiskfoder, samt fiskfoder från mikroorganismer odlade på metan från biogasprocess. Studien visar att med den kunskap som finns idag så är biologisk behandling av matavfall med produktion av biogas och biogödsel den process som är mest hållbar idag och även mest troligt för lång tid framåt.

Förslag

Nyköpings kommun följer utvecklingen inom detta område och kommer även fortsättningsvis att göra det då det bland annat ligger i linje med kommunens arbete kring hållbarhet och grön omställning. För närvarande bedömer dock kommunen att biogasproduktion är den metod som är mest lämplig att använda sig av. Mot denna bakgrund föreslår medborgarförslaget avslås.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK19/318

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag att utreda möjligheterna att fermentera matavfall från hushåll, skolor och äldreboenden

Bakgrund

Medborgarförslaget väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2019-05-14. Förslaget motiveras med att genom att fermentera matavfall binder man mer än 20 gånger mer klimatgaser än om det bryts ned av syre, därmed hjälper man till att sluta kolcykeln. Förslagsställaren nämnder att detta ligger i linje med hållbarhetsmålen inom Agenda 2030.

Miljö och samhällsbyggnadsnämnden har yttrat sig över ärendet vid sammanträde 2019-11-19. Av yttrandet framgår att det matavfallet som idag samlas in i Nyköpings kommun transporteras till en biogasanläggning där det rötas och blir till biogas och biogödsel. Det finns ingen möjlighet för Nyköping att ha en egen anläggning på grund av att mängden som samlas in är för liten för att det ska vara ekonomiskt motiverat.

Avfall Sverige har tagit fram rapporten "Framtidens återvinningsprocesser för matavfall 2018:31" i syfte att undersöka alternativa matavfallsbehandlingsprocesser jämfört med den väletablerade biogasproduktionen. I projektet undersöktes bl.a. processer som på sikt kan komma att konkurrera med biogasproduktion genom att generera produkter av högre värde samt konkurrera om råvaran matavfall. De tittade på processerna påbyggnad av befintlig biogasprocess till biopolymeren PHA via acidogen fermentering, fluglarvskompostering till fiskfoder, samt fiskfoder från mikroorganismer odlade på metan från biogasprocess. Studien visar att med den kunskap som finns idag så är biologisk behandling av matavfall med produktion av biogas och biogödsel den process som är mest hållbar idag och även mest troligt för lång tid framåt.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Förslag

Nyköpings kommun följer utvecklingen inom detta område och kommer även fortsättningsvis att göra det då det bland annat ligger i linje med kommunens arbete kring hållbarhet och grön omställning. För närvarande bedömer dock kommunen att biogasproduktion är den metod som är mest lämplig att använda sig av. Mot denna bakgrund föreslår medborgarförslaget avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat.


Mats Pettersson
Kommundirektör

Beslut till:

Från: makborg@gmail.com
Till: [Nyköpings Kommun](#)
Ärende: Medborgarförslag
Datum: den 23 april 2019 19:29:36

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : utreda möjligheterna att börja fermentera matavfall från hushåll, skolor och äldreboenden.

Motivering : Genom att fermentera matavfall binder man mer än 20 gånger mer klimatgaser än om det bryts ned av syre och därmed hjälper vi till att sluta kolcykeln. Och det är i linje med vad klimatforskarna vill och i linje med Agenda 2030 hållbarhetsmål.

Namn : 



Ort och datum : Nyköping 23 april 2019

MSN § 150

Dnr MSN19/104

Yttrande avseende medborgarförslag om möjligheterna att börja fermentera matavfall från hushåll, skolor och äldreboenden.

Matavfallet som samlas in i Nyköpings kommun transporteras till en biogasanläggning där det rötas och blir till biogas och biogödsel. Det finns ingen möjlighet för Nyköping att ha en egen anläggning på grund av att mängden som samlas in är för liten för att det ska vara ekonomiskt försvarbart.

Avfall Sverige har tagit fram rapporten "Framtidens återvinningsprocesser för matavfall 2018:31". Syftet med den var att undersöka alternativa matavfallsbehandlingsprocesser, att jämföra dess för- och nackdelar jämfört med den väletablerade biogasproduktionen. I projektet undersöktes processer som skulle kunna komplettera befintlig biogasproduktion och på så vis öka lönsamheten, samt processer som på sikt kan komma att konkurrera med biogasproduktion genom att generera produkter av högre värde samt konkurrera om råvaran matavfall. De tittade på processerna:

- Påbyggnad av befintlig biogasprocess till biopolymeren PHA via acidogen fermentering
- Fluglarvskompostering till fiskfoder
- Fiskfoder från mikroorganismer odlade på metan från biogasprocess

Studien visar tydligt att med den kunskap som finns idag så är biologisk behandling av matavfall med produktion av biogas och biogödsel den process som är mest hållbar idag och även mest troligt för lång tid framåt. Vi kommer även fortsättningsvis att följa utvecklingen inom området men för närvarande är biogasproduktion den metod som Nyköpings kommun anser vara mest lämplig.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att anta tjänsteskrivelsen daterad 2019-09-30 som nämndens yttrande på medborgarförslaget.

Beslut till:

Kommunstyrelsen (KK19/318)

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande




Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Yttrande avseende medborgarförslag om möjligheterna att börja fermentera matavfall från hushåll, skolor och äldreboenden.

Sammanfattning

Matavfallet som samlas in i Nyköpings kommun transporteras till en biogasanläggning där det rötas och blir till biogas och biogödsel. Det finns ingen möjlighet för Nyköping att ha en egen anläggning på grund av att mängden som samlas in är för liten för att det ska vara ekonomiskt försvarbart.

Avfall Sverige har tagit fram rapporten "Framtidens återvinningsprocesser för matavfall 2018:31". Syftet med den var att undersöka alternativa matavfallsbehandlingsprocesser, att jämföra dess för- och nackdelar jämfört med den väletablerade biogasproduktionen. I projektet undersöktes processer som skulle kunna komplettera befintlig biogasproduktion och på så vis öka lönsamheten, samt processer som på sikt kan komma att konkurrera med biogasproduktion genom att generera produkter av högre värde samt konkurrera om råvaran matavfall. De tittade på processerna:

- Påbyggnad av befintlig biogasprocess till biopolymeren PHA via acidogen fermentering
- Fluglarvskompostering till fiskfoder
- Fiskfoder från mikroorganismer odlade på metan från biogasprocess

Studien visar tydligt att med den kunskap som finns idag så är biologisk behandling av matavfall med produktion av biogas och biogödsel den process som är mest hållbar idag och även mest troligt för lång tid framåt.

Vi kommer även fortsättningsvis att följa utvecklingen inom området men för närvarande är biogasproduktion den metod som Nyköpings kommun anser vara mest lämplig.

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att anta tjänsteskrivelsen daterad 2019-09-30 som nämndens yttrande på medborgarförslaget.

Jonas Andersson

Sakkunniig tjänsteman

Beslut till:

KS19/318

KS §

Dnr KK20/5

Delegationsärenden

Förteckning över beslut fattade på delegation av:

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Säkerhetssamordnare Kommunledningskansliet	Beslut att bevilja skadeståndsanspråk, skador på egendom inom skolan samt inom hemtjänsten (KSK20/27 och KSK20/25)	KK20/5:60
2	Chef Tekniska divisionen	Avtal elanslutning moduler Isaksdal 1:5 (TE20/227:2)	KK20/5:61
3	Näringslivschef	Anmälan om delegationsbeslut: 10 tkr för kommunikationsinsats till orterna Buskhyttan, Nävekvarn kopplat till arbetet med kommunens serviceplan	KK19/760:5
4	Samhällsbyggnad	Anmälan om delegationsbeslut mars 2020: Fastighets- och exploateringsfrågor	KK20/5:63.1
5	Samhällsbyggnad	Anmälan om delegationsbeslut mars 2020: Skolskjuts/samhällsbetalda resor	KK20/5:63.2
6	T.f. inköps- och upphandlingschef	Anmälan om delegationsbeslut: Upphandling "Rivnings- och saneringsentreprenad Marieberg"	KK19/692:10
7	Kommunstyrelsens ordförande	Anmälan om delegationsbeslut: Yttrande till Skolinspektionen över Thorégruppen AB:s ansökan om nyetablering av en fristående gymnasieksola i Norrköping	KK20/124:6
8	Kommunstyrelsens ordförande	Anmälan om delegationsbeslut: Yttrande till Skolinspektionen över gymnasiebolaget i Sverige AB:s ansökan om nyetablering av fristående gymnasieskola i Gnesta kommun	KK20/197:5
9	Kommunstyrelsens ordförande	Anmälan om delegationsbeslut: Yttrande till	KK20/159:5

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

	Skolinspektionen över Thorénggruppen AB:s ansökan om utökning av befintlig fristående gymnasieskola i Norrköpings kommun		
10	Verksamhetschef, Division Social omsorg	Tillsvidareanställning av en stödassistent och två personliga assistenter	KK20/5:65
11	Verksamhetschef, Division Social omsorg	Tillsvidareanställning av två personliga assistenter	KK20/5:66
12	Verksamhetschef, Division Social omsorg	Tillsvidareanställning av två sjuksköterskor, en undersköterska och en sjukgymnast	KK20/5:67
13	T.f. Divisionschef, Division Social omsorg	Tillsvidareanställning av enhetschef	KK20/5:68
14	Verksamhetschef, Division Social omsorg	Tillsvidareanställning av ett vårdbiträde och en undersköterska	KK20/5:69
15	Verksamhetschef, Division Social omsorg	Tillsvidareanställningen av tio undersköterskor	KK20/5:70
16	Verksamhetschef, Division Social omsorg	Tillsvidareanställning av tre undersköterskor och en administrativ samordnare	KK20/5:71
17	T.f. Divisionschef, Division Social omsorg	Tillsvidareanställning av koordinator	KK20/5:72
18	Verksamhetschef, Division Social omsorg	Tillsvidareanställning av tre biståndshandläggare, en sjuksköterska och en undersköterska	KK20/5:73
19	Verksamhetschef, Division Social omsorg	Tillsvidareanställning av två stödassistenter och en personlig assistent	KK20/5:74
20	Kommunstyrelsens ordförande	Beslut att Heilborns Juristbyrå får företräda Nyköpings kommun i särskilt hyresärendet	KK20/5:75
21	Kommundirektör	Beslut att avbryta upphandling av etanol som kolkälla till denitrifikation (förhandlat förfarande) med anledning av oförutsedda händelser som uppstått i samband med coronaviruset	KK19/592:7
22	Verksamhetschef, Division Social omsorg	Tillsvidareanställning av undersköterska	KK20/5:76
23	Verksamhetschef, Division Social omsorg	Tillsvidareanställning av två vårdbiträden och en undersköterska	KK20/5:77
24	Verksamhetschef, Barn Utbildning kultur	Tillsvidareanställning av sju lärare, en handledare, en	KK20/5:78

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

25	Skolchef, Barn Utbildning Kultur	administratör, en mentor och två elevassistenter Tillsvidareanställning av en försollärare och två barnskötare	KK20/5:79
26	Verksamhetschef, Division Social omsorg	Tillsvidareanställning av en stödassistent och en stödpersonal	KK20/5:80
27	Verksamhetschef, Barn Utbildning Kultur	Tillsvidareanställning av en bibliotekarie	KK20/5:81
28	HR-chef	Tillsvidareanställning av HR- administratör	KK20/5:82
29	Verksamhetschef, Division Social omsorg	Tillsvidareanställning av sju undersköterskor	KK20/5:83
30	Samhällsbyggnad	Anmälan om delegationsbeslut mars 2020: Färdtjänst och riksfärdtjänst	KK20/5:84

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna.

KS §

Dnr KK20/2

Anmälningssärenden

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Kommunstyrelsens Näringslivsutskott	Protokoll 2020-02-25	KK20/2:25
2	HR-avdelningen	Protokoll från Centrala Samverkansgruppen, CSG 2020- 02-27	KK20/24:3
3	Samhällsbyggnad	Befolkningsprognos 2020 för Nyköpings kommun	KK20/2:23
4	Vård- och omsorgsnämnden	Riktlinjer för handläggning inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde - Antagen av Vård- och omsorgsnämnden 2020-03-12	KK20/2:24.1
5	Samhällsbyggnad	Dom i ärende gällande överklagat beslut om skolskjuts, Förvaltningsrätten avslår överklagandet - Mål nr 10798-19	KK20/2:28
5	Polisregion Öst	Polisregions Östs riktlinjer för samordning av det brottsförebyggande arbetet	KK20/2:29
6	Revisorerna	Granskning av informationssäkerhet och GDPR i Nyköpings kommun	KK20/263:1.1
7	Samhällsbyggnad	Överklagande av detaljplan för Nyköpings resecentrum, Väster 1:42	KK20/2:31
8	Samhällsbyggnad	Granskning - Förslag till ny detaljplan för Rättstjänaren 9 mfl, Nyköpings kommun	Postlistad
9	Samhällsbyggnad	Överklagande av detaljplan för del av Väster 1:42 m.fl., Nyköpings resecentrum	KK20/2:33
10	Samhällsbyggnad	Överklagande av detaljplan för del av Väster 1:42 m.fl., Nyköpings resecentrum	KK20/2:34
11	Samhällsbyggnad	Överklagande av detaljplan för del av Väster 1:42 m.fl., Nyköpings resecentrum	KK20/2:35

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga rubricerade anmälningssärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande