

KOMMUNSTYRELSEN

**Måndagen den 15 juni 2020, Stadshuset, sal A kl. 13.30**

**Med anledning av rådande situation gällande Covid-19/Coronaviruset kallas endast ordinarie ledamöter i kommunstyrelsen till sammanträdet. I övrigt uppmanas att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer att stanna hemma vid sjukdom, även vid lindriga symptom.**

Kommundirektören informerar

**KOMMUNFULLMÄKTIGEÄRENDEN**

- |   |   |          |
|---|---|----------|
| 1 | Årsredovisning för Samordningsförbundet RAR 2019  | KK20/330 |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Årsredovisning</li> </ul>  |          |
| 2 | Bildande av Horsviks naturreservat i Nyköpings kommun   | KK20/383 |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Förslag till beslut inkl. föreskrifter</li> <li>- Beslutskarta</li> <li>- Sändlista</li> <li>- Skötselplan</li> <li>- Skötselplanekarta</li> <li>- Prövning av barnets bästa</li> </ul>  |          |
| 3 | Köp av fastigheterna Väster 1:41, Väster 1:42 samt Väster 1:43 av Jernhusen   | KK20/384 |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Förslag till aktieöverlåtelseavtal</li> <li>- Förslag till samarbetsavtal inkl bilagor</li> <li>- Förslag till köpeavtal Väster 1:41 inkl bilagor</li> <li>- Förslag till köpeavtal Väster 1:42 inkl bilagor</li> <li>- Förslag till köpeavtal Väster 1:43 inkl bilagor</li> </ul> |          |
| 4 | Förvärv av Svärta-Gård 2:31   | KK20/397 |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Handlingar skickas ut separat</i></li> </ul>  |          |

**KOMMUNSTYRELSEÄRENDEN**

- |   |   |          |
|---|---|----------|
| 1 | Medborgarbudget i Nyköpings kommun  | KK20/352 |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjänsteskrivelse</li> <li>- Utredning</li> </ul> |          |

2	Återrapport: Utredning kring skafferiavtal i Nyköpings kommun	KK20/288
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Utredning</li></ul>	
3	Återrapport: Lägesbild gällande utvecklingsbehov av förebyggande arbete för att motverka våld; våld i nära relation, hedersrelaterat våld och förtryck samt prostitution och människohandel för sexuella ändamål	KK19/763
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Lägesbild</li></ul>	
4	Yttrande över revisionsrapport: Granskning av informationssäkerhet och GDPR	KK20/263
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Förslag till yttrande</li><li>- Revisionsrapport</li></ul>	
5	Prioriteringsgrunder och prioritering av nya projektidéer och befintliga projekt för samhällsbyggnadsutvecklingen i Nyköpings kommun	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Handlingar skickas ut separat</i></li></ul>	
6	Markanvisningsavtal med Mullhyttans Utveckling AB för del av Arnö 1:3 inom Arnö västra företagsområde	KK20/376
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Förslag till markanvisningsavtal</li></ul>	
7	Investering: Byggnation av gång- och cykelbro över Nävån, Nävekvarn	KK20/385
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li></ul>	
8	Investering: Projektering av åtgärder vid Västra viadukten	KK20/386
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Bilaga</li></ul>	
9	Investering: Projektering av tillgänglighetsanpassade busshållplatser	KK20/387
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Bilaga</li></ul>	
10	Investering: Åtgärder vid bussvändplats i Stavsjö	KK20/388
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Bilaga</li></ul>	

11	Investering: Åkroken park och torg, etapp 1	KK20/389
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Bilaga</li><li>- Prövning av barnets bästa</li></ul>	
12	Investering och inhyrning: utökning av förskoleplatser genom paviljonger i Stenkulla	KK20/391
	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Handlingar skickas ut separat</i></li></ul>	
13	Investering och inhyrning: förbättring och utökning av förskoleplatser genom paviljonger i Sjösa	KK20/378
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Prövning av barnets bästa</li></ul>	
14	Investering: Ombyggnation av f.d. Tängsta förskola i Stigtomta till LSS-boende	KK20/377
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li></ul>	
15	Digitaliseringsuppdrag 2020	KK19/272
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Digitaliseringsuppdrag 2020</li></ul>	
16	Licensavtal med föreningen Svenska Tonsättares Internationella Musikbyrå (STIM)	KK20/353
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Avtal</li></ul>	
17	Attestförteckning för Nyköpings kommun	KK20/363
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Attestförteckning</li></ul>	
18	Svar på medborgarförslag om att måla vattentornet	KK18/379
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Protokollsutdrag Bygg- och tekniknämnden</li><li>- Medborgarförslag</li></ul>	
19	Svar på medborgarförslag att införa fyrverkeriförbud i alla tätorter i lokala ordningsföreskrifter	KK18/48
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Medborgarförslag</li></ul>	

20	Svar på medborgarförslag att förbjuda fyrverkerier och smällare <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Två medborgarförslag</li></ul>	KK18/50, KK18/51
21	Svar på medborgarförslag att sätta upp staket nedanför Storhusqvarns trappa <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Medborgarförslag</li></ul>	KK18/620
22	Svar på medborgarförslag att flytta skateramper från Nicolaiskolan till hamnen <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Protokollsutdrag Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden</li><li>- Medborgarförslag</li></ul>	KK18/643
23	Svar på medborgarförslag att göra cykelleder för mountainbike mellan olika orter i Sörmland <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Medborgarförslag</li></ul>	KK18/603
24	Delegationsärenden	KK20/5
25	Anmälningsärenden	KK20/2

Urban Granström  
Ordförande

Therese Larsson  
Sekreterare

KS §

Dnr KK20/330

**Årsredovisning för Samordningsförbundet RAR 2019**

Årsredovisning för Samordningsförbundet RAR 2019 har inkommit till Nyköpings kommun. Under året förbrukades totalt 15 864 000 kr samtidigt som ingående balans, medlemsavgifter och övriga intäkter uppgick till 18 937 000 kr vilket medför en utgående balans per 2019-12-31 på 3 073 000 kr.

Revisorerna har även granskat årsredovisning, räkenskaper och förbundsstyrelsens förvaltning. Sammantaget är revisorernas bedömning bl.a. att styrelsen i samordningsförbundet bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

**att** godkänna årsredovisning 2019 för samordningsförbundet RAR.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

## Årsredovisning för Samordningsförbundet RAR 2019

### Bakgrund

Årsredovisning för Samordningsförbundet RAR 2019 har inkommit till Nyköpings kommun. Under året förbrukades totalt 15 864 000 kr samtidigt som ingående balans, medlemsavgifter och övriga intäkter uppgick till 18 937 000 kr vilket medför en utgående balans per 2019-12-31 på 3 073 000 kr.

Revisorerna har även granskat årsredovisning, räkenskaper och förbundsstyrelsens förvaltning. Sammantaget är revisorernas bedömning bl.a. att styrelsen i samordningsförbundet bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

**att godkänna årsredovisning 2019 för samordningsförbundet RAR.**

Mats Pettersson  
Kommundirektör

Jenny Åtegård  
tf Kanslichef

**Beslut till:**

# Samordningsförbundet RAR i Sörmland

## 1. Inledning

Samordningsförbundet RAR i Sörmland bildades den 9 juni 2005 enligt lag (SFS 2003:1210) om Finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet. I förbundet ingår länets samtliga nio kommuner, Försäkringskassan, Regionen samt Arbetsförmedlingen. Samordningsförbundet erhåller ett anslag från de tolv medlemmarna i syfte att främja samverkan mellan aktörerna inom området arbetslivsinriktad rehabilitering.

## 2. Förvaltningsberättelse

### Viktiga händelser under året

Styrelsen respektive arbetsutskottet har sammanträtt fyra gånger.

Då det var valår 2018 tillträdde en ny styrelse under våren 2019 och den gamla styrelsen avtackades. Det har inneburit att arbetsutskottet till viss del bytt ledamöter.

Totalt har nio personer varit anställda i förbundet, fem män och fyra kvinnor. En av de två personerna som arbetat heltid på kansliet är förbundschefen. Under året har en förbundschef gått i pension. En tillförordnad förbundschef arbetade 50 % under perioden april-augusti och ersattes av en ny förbundschef i mitten på augusti.

Den tillförordnade förbundschefen var också processledare västra, vilket innebar att omfattningen på uppdraget som processledare västra minskade från 100 % till 50 % under motsvarande period.

Den 31 oktober gick även denna processledare i pension. Processledare norra övertog västra, vilket innebar att processledartjänsten i västra och norra sedan 1 november är på 50 %. Vid årets slut hade förbundet sju anställda, varav tre arbetar på kansliet och som stöd ESF-projekt, tre är processledare för LSG och en person är projektledare för ESF-projektet Hälsofrämjande etablering.

Medlemsmöten genomfördes i mars och november. Vid mötet i mars redovisades förbundets insatser under 2019 samt aktuella resultat. Förbundet redovisade även medelsbehov avseende 2020. Vid medlemsmötet i november redovisades insatser under 2019 samt ett bedömt behov av medel avseende 2020.

RAR har flyttat in i Regionens kanslihus i Nyköping. RAR hyr två rum av Regionen. Förutom att lokalkostnaden minskar ger det samarbetsvinster. Under året har relativt få insatser påbörjats samtidigt som TUNA avvecklats.

## 3. Budget

Respektive medlems fullmäktige eller motsvarande har fastställt budgeten för 2019 till 16.000 tkr. Fördelning av finansieringen anges i lagstiftningen till 50% från försäkringskassan/staten, 25% från regionen och 25 % gemensamt från länets nio



kommuner. Kommunernas andel baseras på antalet invånare mellan 16-64 år per 1 november året innan enligt statistik från SCB.

<b>Fördelning av medlemsinsatser per inv 16-64 år, per 1 nov 2017</b>				
<b>Huvudman</b>	<b>Antal inv</b>	<b>Andel</b>	<b>kr/år 2019</b>	<b>kr/kvartal</b>
Vingåker	5105	3,0%	120 234	30 058
Gnesta	6277	3,7%	147 837	36 959
Nyköping	31899	18,8%	751 289	187 822
Oxelösund	6620	3,9%	155 915	38 979
Flen	9242	5,4%	217 669	54 417
Katrineholm	19802	11,7%	466 379	116 595
Eskilstuna	63407	37,3%	1 493 370	373 343
Strängnäs	20229	11,9%	476 436	119 109
Trosa	7255	4,3%	170 871	42 718
<b>Summa kommuner</b>	<b>169836</b>	<b>100%</b>	<b>4 000 000</b>	<b>1 000 000</b>
Kommuner		25%	4 000 000	1 000 000
Landstinget		25%	4 000 000	1 000 000
Staten		50%	8 000 000	2 000 000
<b>Totalt</b>			<b>16 000 000</b>	<b>4 000 000</b>

RAR	Budget 2019	Utfall per 191231	Förbrukat	Avvikelse
<b>Intäkter</b>				
Ingående balans	2 684	2 684		0
Medlemsavgifter	16 000	16 000	100%	0
Övriga intäkter	200	253	127%	53
<b>Summa intäkter RAR</b>	<b>18 884</b>	<b>18 937</b>	<b>100%</b>	<b>53</b>
<b>Kostnader RAR</b>				
<b>Styrelse</b>				
Styrelsemöten	-450	-477	106%	27
NNS	-33	-33	99%	0
<b>Summa styrelse</b>	<b>-483</b>	<b>-509</b>	<b>105%</b>	<b>26</b>
<b>Kansliet</b>				
Personal	-4 600	-4 536	99%	-64
Lokaler	-200	-245	122%	45
Revision	-65	-64	98%	-1
Admin	-300	-374	125%	74
Övrigt	0	0		0
<b>Summa kansliet</b>	<b>-5 165</b>	<b>-5 218</b>	<b>101%</b>	<b>53</b>
<b>Samverkansstöd</b>				
Samverkansstöd	-500	-209	42%	-291
<b>Summa samverkansstöd</b>	<b>-500</b>	<b>-209</b>		<b>-291</b>
<b>Insatser beviljade medel</b>				
TUNA Länet	-2 332	-1 517	65%	-815
Vinka in Katrineholm/Vingåker	-760	-778	102%	18
Drivhuset Oxelösund	-793	-618	78%	-175
Processledare Södra	-890	-930	104%	40
Processledare Norra	-850	-861	101%	11
Processledare Västra	-650	-686	106%	36
Stöd ESF-projekt	-1 000	-1 754	175%	754
Tidiga insatser	-67	-72	108%	5
Utvärdering av insatser	-250	-50	20%	-200
Föräldrautbildning	-112	-112	100%	0
Kartläggning AE	-185	-189	102%	4
Pilot KLARA	-1 200	-1 026	85%	-174
Delmoment 2 Trosa-Gnesta	-800	-92	12%	-708
Rättinsats.se	-600	-485	81%	-115
VIVA	-950	-758	80%	-192
<b>Summa övriga insatser</b>	<b>-11 439</b>	<b>-9 927</b>	<b>87%</b>	<b>-1 512</b>
<b>Årets Intäkter</b>	<b>18 884</b>	<b>16 253</b>	<b>86%</b>	<b>53</b>
<b>Årets Kostnader</b>	<b>-17 587</b>	<b>-15 864</b>	<b>90%</b>	<b>-1 723</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>1 298</b>	<b>389</b>	<b>30%</b>	<b>-1 670</b>
<b>Utgående balans</b>		<b>3 073</b>		

#### 4. Kommentarer till resultatet

##### Intäkter

Den ingående balansen 2019 var 2.684 tkr mkr, medlemsavgifter 16 000 tkr och övriga budgeterade intäkter 253 tkr. Totalt hade Samordningsförbundet 18 884 tkr att disponera under 2019.

Under året förbrukades totalt 15 864 tkr samtidigt som ingående balans, medlemsavgifter och övriga intäkter uppgick till 18 937 tkr vilket medförde en utgående balans per 191231 på 3073 tkr.

### **Styrelse och kansli**

Kostnaden för styrelsen är något högre än budgeterat. Differens över olika verksamhetsår beror på antalet möten och antal mötesdeltagare på dessa möten men även var mötena förläggs.

Personalkostnaderna för 2019 var, precis som de 2018, höga beroende på pensionsavgångar. Posten var svår att budgetera då både förbundschef och förbundssekreterare gick i pension under året och osäkerhet rådde vid årets ingång om hur och när ersättare för dessa skulle ersättas.

Lokalkostnaderna för kansliet var högre än budgeterat. Detta berodde på att kansliet flyttade i början på året till lokaler vilket medförde engångskostnader som påverkade kostnaderna.

Posten administration är högre än budgeterat. Rekrytering av ny förbundschef och högre IT-kostnader vid flytt till ny lokal bidrog till den högre kostnaden.

### **Samverkansstöd**

Posten samverkansstöd avser löpande länsgemensamma aktiviteter som aktualiseras under året. Den enskilt största insatsen under 2019 var konferensen "Ett friskare Sörmland" arrangerad av Försäkringskassan och Region Sörmland. Den kostade 84tkr och var den största kostnaden för samverkansstöd under året. Övriga kostnader på posten var LSG-planeringsdagar, fyra i södra, en i norra och en i västra, tre utvecklingsdagar för TRIS samt en planeringsdag MISAM.

### **RAR-finansierade insatser**

#### **TUNA**

Utfallet blev 815 tkr lägre än de beviljade medel. Orsaken till det lägre utfallet var att personal i insatsen avslutade sina tjänster tidigare än planerat.

#### **Vinka In i Katrineholm -Vingåker**

Kostnaden för insatsen blev 778 tkr mot beviljat medel på 760 tkr.

#### **Drivhuset Oxelösund**

Beviljat medel var 793 tkr och utfallet blev 618tkr. Avvikelsen beror på lägre kostnad för samordningstjänsten.

#### **Processledare Södra-Norra-Västra**

Utfallet blev något högre än budget beroende på högre personalkostnad (pension, utbetalning av sparad semester) än budgeterat. Det lägre beloppet för processledare västra beror på att processledaren delade sin tjänst som förbundschef under en period.

#### **Stöd ESF-projekt**

Utfallet blev 1754 tkr mot en budget på 1000 tkr. Syftet med denna post är att stödja befintliga projekt samt användas vid nya ansökningar under året.

Förbundet har under året haft två anställda som arbetat med att stödja ESF-projekt och ansökningar. Både egna och externa. Personal har under året arbetat i och avslutat fyra ESF-projekt. Under året ansöktes och beviljades även tre ansökningar varav två av dessa startade under 2019. Förbundet beslutade även att medfinansiera ESF-projekten Klara och #KlarFramtid med 250tkr vardera under 2019.

Övriga betydande kostnader är 300tkr av konsultinköp för ESF-ansökan Likes.

#### **Tidiga insatser**

En mindre insats som kostade 72 tkr mot beviljat medel 67 tkr.

#### **Utvärderingar**

2019 var det endast Drivhuset Oxelösund som det betalades en utvärdering för. Utvärderingen fortsätter 2020.

#### **Föräldrastödsutbildning**

Också en mindre insats som kostade 112 tkr mot beviljat 112 tkr.

#### **Kartläggning Aktivitetsersättning**

Utfallet för insatsen blev 189 tkr mot beviljat 185 tkr.

#### **Pilot Klara**

4 delområden blev beviljade vardera 300 tkr för att utföra en pilot inför ESF projektet Klara. Den totala kostnaden blev 1026 tkr då inte alla områden använde sig av det totalt beviljade medlet.

#### **Delområde 2 Trosa-Gnesta**

Beviljat medel 800 tkr för 2019. Utfall 92tkr. Orsak till avvikelse uppges vara en försenad start samt svårt att hitta en projektledare.

#### **Rättinsats.se**

Beviljat medel 2000 tkr för 2019-2020. Utfall 2019 blev 485tkr. Insatsen startade i september 2019 och fortsätter till sista augusti 2020.

#### **VIVA**

Beviljat medel 950. Utfall 758. Orsak avvikelse är lägre personalkostnader.

### *5. RAR-finansierade insatser under året*

#### **TUNA**

Under hösten 2018 och de första månaderna 2019 försökte LSG i västra och södra länsdelarna med stöd av processledarna finna lokala finansieringslösningar vilket misslyckades. Samtliga tre styrgrupper för TUNA beslutade om avveckling av verksamheterna. I juni var TUNA officiellt avvecklat men i praktiken avslutades TUNA redan i början av året. Kostnaden blev därmed betydligt lägre än budgeterat. Coachen kopplade till insatsen, liksom samordnaren slutade tidigare än planerat.

### **Vinka-in**

Projekt Vinka In startade i oktober 2016 i syfte att skapa en samverkansplattform dit unga kan vända sig för att bli hänvisade till "rätt" instans, det som nu blivit SIKTA. RAR finansierar en samordnare på halvtid samt lokaler. Den största delen av insatsen, coacher, finansieras av parterna.

### **Drivhuset Oxelösund**

Samordningsförbundet finansierar en samordnare. Insatsen startade 2018 och fortsätter även under 2020.

Drivhuset är ett utvecklingsprojekt som finansieras under 2018-20. Under 2019 förlängdes insatsen till 2020-12-31. Drivhuset är en samverkansplattform mellan parterna som syftar till att utveckla samverkan mellan Oxelösunds kommun, Af, Regionen, Försäkringskassan och näringslivet.

### **Processledare LSG**

Sedan oktober 2016 finns processledare i samtliga tre länsdelar. Processledarna är anställda av förbundet, förbundschefen är deras arbetsgivare men de ska arbetsledas av respektive LSG.

I september beslutade styrelsen att förlänga finansieringen av processledare till den 31 december 2020, det vill säga ytterligare 6 månader.

I norra länsdelen har processledaren bl a arbetat med:

- Esf-projekten SSI, Klara, #Klar Framtid, Hälsofrämjande etablering, Likes, IMA
- TRIS
- Utveckling av handläggarnätverk MISAM (Unga funktionshindrade)
- RättInsats.se

I västra länsdelen har processledaren bl a arbetat med:

- TRIS
- TUNA
- Vinka In
- VIVA
- SIKTA
- Ett Friskare Sörmland

I södra länsdelen har processledaren bl a arbetat med:

- Drivhuset
- Ungdomens Hus
- TUNA
- TRIS
- Ansökan Gnesta-Trosa, delmoment 2
- Ett Friskare Sörmland
- Vägen till självförsörjning

### **Tidiga Insatser**

Samverkansprojekt mellan Försäkringskassan och Region Sörmland om tidiga insatser kring sjukskrivningar. Kontakt mellan arbetsgivare, vården, och Arbetsförmedlingen.

## **Utvärdering av insatser**

Utvärderat Drivhuset för 2019.

## **Föräldrastödsutbildning**

Tre heldagars handledarutbildning för att kunna hålla i föräldrautbildning. Barnuppfostran, könsroller i interkulturella miljöer. 22 personer från länets kommuner har påbörjat handledarutbildningen.

## **Kartläggning Aktivitetsersättning**

Försäkringskassan har gjort en kartläggning av unga med aktivitetsersättning.

## **Pilot Klara**

Förstudieverksamhet/behovsanalys inför projektstart Klara.

## **Trosa-Gnesta, delmoment 2**

Kartläggning av insatser riktade till individer med psykisk ohälsa och hur insatserna fungerar.

## **Rättinsats.se**

Påbörjades i september 2019 och avslutas i augusti 2020.

Målgruppen är personer som är inskrivna på Af men inte fått någon insats under senaste året. Målet är att få dem anställningsbara under 2020. De använder sig av metoden IPS.

## **VIVA**

En insats för arbetsträningsplatser. Målgruppen är personer som varit sjukskrivna en längre tid och behöver arbetsträning för att bli anställningsbara.

## **6. ESF**

Samordningsförbundet har medverkat i mobiliseringsarbete till tre beviljade socialfondsansökningar under 2019 och i mobiliseringsarbete till två ansökningar som fick avslag.

## **Klara**

21 miljoner kr till projekt Klara för utrikesfödda kvinnor med RAR som projektägare och kommunerna Oxelösund, Flen, Katrineholm/Vingåker samt AF Eskilstuna som medverkande parter. Projektet startade den 1 september 2019 och ska pågå fram till 30 juni 2022.

## **#Klarframtid**

23 miljoner kr till projekt #Klarframtid med Regionen som projektägare och kommunerna Oxelösund, Katrineholm, Eskilstuna (Rekarne gymnasiet) Köping samt AF Eskilstuna som medverkande parter. Projektet vänder sig till ungdomar i åldern 15 – 24 år som är utan sysselsättning eller riskerar att hoppa av skolan. Projektet startade den 1 september 2019 och ska pågå till 30 juni 2022. Förutom att ha initierat framtagande av ansökan bidrar RAR som extern part med 250 tkr per år till projektets medfinansiering.

## **Likes**

23 miljoner kr till projekt Likes med RAR som projektägare och kommunerna Eskilstuna, Strängnäs, Flen, Katrineholm/Vingåker samt Nyköping som projektpartners. Projektet ska arbeta med att utbilda personer som står långt från arbetsmarknaden till enklare jobb inom vård och barnomsorg. Arbetsgivarna sorterar ut de enklare arbetsuppgifterna till denna nya

yrkesgrupp och låter undersköterskor och barnskötare koncentrera sig på de mer avancerade arbetsuppgifterna. Projektet Startar 1 januari 2020 och pågår till 31 december 2022.

RAR har hjälpt Katrineholms kommun med en ansökan för att arbeta med utrikesfödda kvinnor i Fogelstadsgruppens anda med fokus på jämställdhet och medborgarskap. Katrineholms kommun avser att lämna in en ansökan till kommande utlysning 2020.

RAR medverkade i en ansökan för Eskilstuna kommun till Asyl och Migrationsfonden. Ansökan på 72 miljoner kr var inriktad på att arbeta med integration i kommunens segregerade bostadsområden. Asyl och Migrationsfonden utlyste 250 miljoner kr och det kom in ansökningar för över 800 miljoner kr. I den konkurrensen blev det avslag på ansökan.

### **Pågående ESF-projekt**

Projektet SSI, som syftade till att jämföra suggestopedimetoden med ordinarie SFI-undervisning, avslutades 30 juni 2019. Den största skillnaden visades vara att suggestopedieleverna hade bättre närvaro.

Projektet Hälsöfrämjande etablering där RAR är ägare till ett av sex delprojekt under ledning av Sveriges kommuner och Regioner startade i november 2018 och ska pågå till december 2020.

Hälsoskola för nyanlända är en insats som utvecklats inom ramen för ESF-projektet IBIS. Under 2019 har inblandad personal föreläst om insatsen på Finsam-dagarna och under Almedalsveckan.

Den satsning som RAR och Regionförbundet i Sörmland startade 2014 för att stödja och uppmuntra organisationer i länet till att söka Socialfondpengar har varit mycket framgångsrik. Till och med den 13 december 2019 har 25 projekt beviljats med ett sammanlagt bidrag på 270 miljoner kr. Fram till nu har Sörmland erhållit 27 % av de medel ESF har tilldelat region Östra mellansverige (ÖMS). I ÖMS ingår Sörmlands län, Uppsala län, Västmanlands län, Örebro län och Östergötlands län.

## *7. Mål och måluppföljning enligt verksamhetsplan 2019*

### **Långsiktiga mål, 3-5 år**

1. Medlemmarna anser att RAR:s stöd för samverkan skapar mervärde.

Det långsiktiga målet har tidigare undersökts med hjälp av en enkät riktad till representanterna i de lokala samverkansgrupperna (LSG). Det gjordes inte under 2019 beroende på två byten av förbundschef (april och augusti).

Någon granskning av ansökningsarbetet har heller inte gjorts, av samma skäl. Den nya förbundschefen har dock påbörjat dialoger med respektive ordförande i de lokala samverkansgrupperna gällande processledarnas uppdrag, som är det enskilt största stödet och insatsen för samverkan. Uppdragen som processledarna utför består av administrativt stöd, kunskapspridning/omvärldsbevakning och stöd för utveckling.

#### Administrativt stöd

Det administrativa stödet är den tydligaste uppgiften och också den som är mest uppskattad. Processledaren sköter logistiken kring möten, skriver dagordning och minnesanteckningar. LSG får stöd för att planera och administrera samverkansärenden på den lokala nivån.

#### Kunskapsspridning/omvärldsbevakning

Omvärldsbevakning sker bland annat genom deltagande i seminarier och konferenser. LSG initierar oftast inte vad som ska omvärldsbevakas. Det sker på respektive processledares initiativ. LSG uppger sig vara nöjda med omvärldsbevakningen.

#### Stöd för utveckling

Detta är den mest oklara uppgiften. Eftersom det är den uppgiften som är mest svårdefinierad blir den beroende av hur LSG förhåller sig till sitt uppdrag, omsättningen av representanter i LSG och hur processledaren agerar i sitt uppdrag.

LSG uppger att processledarna bidrar till en positiv utveckling av samverkan.

### **Kortsiktiga mål**

1. Upprätthålla och utveckla befintlig samverkansnivå samt utveckla minst en ny insats finansierad av RAR i respektive länsdel under 2019.

Resultat: Södra, Vägen till självförsörjning, Delmoment 2 , Västra Viva, SIKTA  
Norra, Rättinsats.se

2. Projekten IBIS och SSI ske resultera i att berörda medlemmar beslutar att Hälsoskola och Suggestopedi ska utgöra ordinarie verksamheter.

Resultat: Regionen har implementerat Hälsoskola i hela länet. Två sjuksköterskor har anställts för ändamålet.

Suggestopedimetoden används i SFI-undervisningen i flera kommuner och utgör därmed en allt större del av ordinarie verksamhet.

3. Samordningsförbundet ska bidra till att minst 2 ansökningar till EU:s fonder godkänns under 2019.

Resultat: Tre ansökningar beviljades under 2019 - Klara, #Klarframtid och Likes

4. Bidra till ett friskare Sörmland genom att antalet individer som är sjukskrivna minskar.

Resultat: Sörmland har fortfarande landets högsta sjukpenningtal. Målet är inte uppnått. Möjligen kan finansieringen av Ett friskare Sörmland och Hälsoskola bidra men det går inte att mäta.

5. Tillsammans med parterna utarbeta en överenskommelse om långsiktig finansiering av Tuna.

Resultat: Någon överenskommelse har inte gjorts, målet är inte uppnått och TUNA avvecklades under våren 2019.



## 8. Ekonomisk redovisning

### **Balansräkningsanalys**

På tillgångssidan i balansräkningen har tillgångarna sjunkit med 1332 tkr till 8876 tkr jämfört med 2018. Orsaken till det är förbundet har betalat fler fakturor per 191231 än året innan vilket resulterat i en lägre kassa/bank(5972 tkr) än 2018.

Det egna kapitalet är på 3073 tkr vilket är 389 tkr högre än 2018. Orsak till det är framför allt att några insatser inte förbrukat de medel som de beviljats.

Skulder består mestadels av en pensionsskuld (1623 tkr) och interimsskulder (3780 tkr).

Pensionskostnaderna var höga för förbundet 2018 och 2019 pga pensionsavgångar. Dessa betalas med en viss förskjutning vilket innebär att skulderna för 2018 och 2019 är uppbokade men inte betalda och ligger därför som en skuld.

Interimsskulderna är till större delen förutbetalda medlemsavgifter för 2020 och fakturor inkomna 2020 som tillhör 2019.

BALANSRÄKNING (T KR)	Not	2019-12-31	2018-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier		0	0
varav IT-utrustning, bilar, maskiner och inventarier			
ingående anskaffningsvärde		0	0
årets anskaffningar			
årets försäljningar			
utgående ackumulerade anskaffningsvärden		0	0
Ingående ackumulerade avskrivningar		0	0
Årets avskrivningar			
Årets försäljning			
Utgående ackumulerade avskrivningar		0	0
Utgående planerligt restvärde		0	0
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Kundfordringar		2 498	2 029
Övriga fordringar		156	596
varav interimiska fordringar			
Skattefordringar		300	299
övriga fordringar		-143	298
Kassa och bank		5 972	7 332
Kapitalförvaltning		251	251
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>8876</b>	<b>10207</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>8876</b>	<b>10207</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>	<b>2</b>	<b>3073</b>	<b>2684</b>
ingående eget kapital		2 684	2 445
- därav årets resultat		389	239
<b>Skulder</b>			
Kortfristiga skulder		5803	7522
Leverantörs skulder		283	1 448
varav Upplysna kostnader och förutbetalda intäkter			
Semesterlöneskuld		227	265
Upplysna sociala avgifter och skatter		1 623	1 118
Interims skulder		3 671	4 691
varav ännu ej fakturerat från projekt			
förutbetalda medlemsavgifter		2 000	
övriga interimiska skulder		1 671	4 691
<b>Summa skulder</b>		<b>5803</b>	<b>7522</b>
<b>SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL</b>		<b>8876</b>	<b>10207</b>
Ställda åtaganden			
Beviljade projekt återstående belopp	<b>3</b>	<b>11 286</b>	<b>3 547</b>

RESULTATRÄKNING (TKR)	Not	2019-01-01	2018-01-01
		2019-12-31	2018-12-31
<b>Verksamhetens intäkter</b>		<b>16253</b>	<b>16599</b>
varav medlemsavgifter		16000	16000
ESF-medel		218	
övrigt		35	599
<b>Verksamhetens kostnader</b>		<b>-15864</b>	<b>-16360</b>
varav styrelsen		-509	-379
personal		-4536	-4491
lokaler		-245	-222
administration		-374	-272
revision		-64	-64
utbetalningar för projekt/Insatser	1	-9 928	-10 676
Förvaltning/Övrigt			
Avskrivningar			
Samverkansstöd Övrigt		-209	-256
<b>Verksamhetens nettoresultat</b>		<b>389</b>	<b>239</b>
Finansiella intäkter		0	0
Finansiella kostnader		0	0
Resultat före extraordinära poster		389	239
Extraordinära intäkter			
Extraordinära kostnader			
<b>Årets resultat</b>		<b>389</b>	<b>239</b>
Balanskravsutredning			
Redovisat resultat enligt resultaträkning		389	239
Avgår realisationsvinster, mm			
<b>Justerat resultat</b>		<b>389</b>	<b>239</b>

<b>FINANSIERINGSANALYS (TKR)</b>	<b>2019-01-01</b>	<b>2018-01-01</b>
	<b>2019-12-31</b>	<b>2018-12-31</b>
<b>DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN</b>		
Årets resultat	389	239
Justering för avskrivningar		
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster		2
<b>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>	<b>389</b>	<b>241</b>
Ökning (-)/minskning av kortfristiga fordringar (+)	-29	113
Ökning (+) /minskning av kortfristiga skulder(-)	-1 720	1 929
<b>Medel från den löpande verksamheten</b>	<b>-1 360</b>	<b>2 283</b>
<b>INVESTERINGSVERKSAMHETEN</b>		
Förvärv i maskiner, inventarier och tekniska anläggningar	0	0
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	0
<b>Medel från investeringsverksamheten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FINANSIERINGSVERKSAMHETEN</b>		
Nyupptagna lån	0	0
Amortering av skuld	0	0
<b>Medel från finansieringsverksamheten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÅRETS KASSAFLÖDE</b>	<b>-1 360</b>	<b>2 283</b>
Likvida medel vid årets början	7 582	5 299
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	<b>6 222</b>	<b>7 582</b>

## 9. Redovisnings- och värderingsprinciper

Belopp i tkr om inte annat anges.

### Allmänna redovisningsprinciper

Redovisningen har skett i enlighet med den kommunala redovisningslagen och de rekommendationer som lämnats av Rådet för kommunal redovisning eller dess företrädare. Sammantaget innebär det att RAR:s redovisning i allt väsentligt överensstämmer med god redovisningssed. De redovisningsprinciper som ligger till grund för denna är fortlevnad, konsekvens, försiktighet, kontinuitet, periodisering och öppenhet.

### Värderingsprinciper

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges. Anskaffningen klassificeras som anläggningstillgång när värdet exklusive mervärdesskatt uppgår till minst 20 000 kronor.

### Periodisering av löneskatt

I enlighet med Rådets för kommunal redovisning rekommendation nr 5 från 1999 har den särskilda löneskatten på pensionskostnaden periodiserats.

### Pensionsskulden

RAR har försäkrat sina pensionsåtaganden utöver den avgiftsbestämda delen hos KPA. För förtroendevalda ingår ersättning för pension i de arvoden som utbetalas. Arbetsgivaravgifter för pensioner har värderats efter vad faktiska pensionskostnader motsvarade i andel för 2019. Den pensionsskuld som finns 2019-12-31 är kortfristig och avser avgiftsbestämd del intjänad 2019 samt upplupen löneskatt.

### Semesterlöneskulden

Semesterlöneskulden avser ej uttagna semesterdagar. Tillsammans med ej kompenserad övertid och därpå upplupen arbetsgivaravgift redovisas semesterlöneskulden som kortfristig skuld. Skuldens storlek har värderats i löneläge per 31 december 2019 samt med den procentsats för arbetsgivaravgifter som gäller för 2019.

### Arbetsgivaravgifter

Arbetsgivaravgifter bokas som generellt påslag.

### Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet efter avdrag för planenliga avskrivningar. Avskrivningar påbörjas anskaffningsåret.

### Avskrivningstider

Datorer – 3 år, Server – 5 år, Möbler – 8 år.

### Redovisning av projekt som löper över flera år

Sedan 2009 redovisas kostnaderna för insatser som löper över flera år så att endast årets kostnader belastar resultatet. Återstående åtagande redovisas som ansvarsförbindelse.

Not 1			
<b>Utbetalningar för projekt/Insatser</b>			
Aktivitetspeng		0	-166
TUNA Länet		-1517	-3328
Processledare Norra		-861	-838
Processledare Västra		-686	-821
Processledare Södra		-930	-792
Stöd ESF-Projekt		-1754	-3187
Utvärderingar av insatser		-50	-107
IMA		0	-100
Vinka-In KV		-778	-451
Delm om ent 2 Trosa-Gnesta		-92	-146
Tidiga insatser		-72	-242
Drivhuset Oxelösund		-618	-497
Föräldrautbildning		-112	
Kartläggning AE		-189	
Pilot KLARA		-1026	
Rättinsats.se		-485	
VIVA		-758	
<b>Summa</b>		<b>-9928</b>	<b>-10676</b>

Not 2: Förändring Eget Kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa Eget kapital
Belopp vid årets ingång	2 444 308	239 267	2 683 575
Förändring under året	239 267	- 239 267	-
<b>Årets resultat</b>		<b>389 173</b>	<b>389 173</b>
Belopp vid årets utgång	2 683 575	389 173	3 072 748

Not 3 Beviljade medel beslutade insatser per 191231	År	År	
<i>RAR-insatser</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Totalt</i>
Drivhuset Oxelösund	660		660
Processledare LSG	1 700		1 700
Delmoment 2 Trosa-Gnesta	200		200
Rättinsats .se	1 335		1 335
Sikta	2 828	2 828	5 656
Vägen till självförsörjning	485		485
<b>ESF-stöd</b>			<b>0</b>
#KlarFramtid	250	500	750
Klara	250		250
Hälsofrämjande Etablering	250		250
<b>Beviljade projekt återstående belopp</b>	<b>7 958</b>	<b>3 328</b>	<b>11 286</b>

**Förkortningar:**

ESF - Europeiska Socialfonden  
 IBIS- Integrations Bygget I Sörmland  
 SSI-Suggestopedisk SpråkInärning  
 IMA - Individuella Möjligheter till Arbete  
 MISAM- Myndigheter I Samverkan  
 RIGA- Rätt Insats Gemensamt Ansvar  
 TRIS- Tidig Rehabilitering I Samverkan  
 TUNA- Träning Utveckling Nära Arbetslivet  
 LSG-Lokal Samverkansgrupp

Nyköping 2020-01-17



.....  
 Jacob Sandgren  
 Ordförande  
 Region Sörmland



.....  
 Ingrid Jerneborg Glimne  
 1:a Vice ordförande  
 Gnesta kommun



.....  
 Ulrica Truedsson  
 2:e Vice ordförande  
 Katrineholms Kommun



.....  
 Charlotta Skälén  
 Förbundschef  
 Samordningsförbundet



.....  
 Gunilla Bergman-Larsson  
 Försäkringskassan



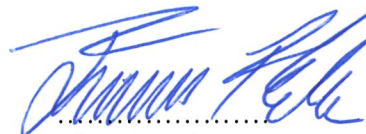
.....  
 Mats Karlsson  
 Arbetsförmedlingen



.....  
Daniel Ljungqvist  
Flens kommun



.....  
Sofia Amloh  
Nyköpings kommun



.....  
Linus Fogel  
Oxelösunds kommun



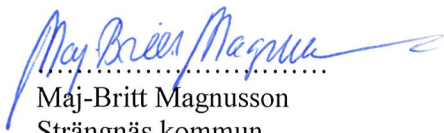
.....  
Helena Koch  
Trosa kommun



.....  
Robert Skoglund  
Vingåkers kommun



.....  
Marie Svensson  
Eskilstuna kommun



.....  
Maj-Britt Magnusson  
Strängnäs kommun

Vår revisionsberättelse har avgivits 2020-

.....  
Birgitta Johansson Vognsen  
utsedd Auktoriserad revisor  
KPMG

.....  
Norma Ingårda  
utsedd Lekmannarevisor  
Nyköpings kommun

KS §

Dnr KK20/383

### **Bildande av Horsviks naturreservat i Nyköpings kommun**

Nyköpings kommun förvärvade fastigheten vid Horsviks gård år 2018-07-03 från Studsvik Nuclear AB. Syftet med kommunfullmäktiges beslut om köp var att skydda och tillgängliggöra området för allmänheten. En fastighetsreglering genomfördes och i februari 2020 blev Nyköpings kommun lagfaren ägare av den avstyckade fastigheten Hånö säteri 1:47. I samband med köpet gav kommunstyrelsen Samhällsbyggnad i uppdrag att utreda möjlig skyddsform och ta fram handlingar för beslut om skydd med tillhörande skötselplan.

Skyddsformen naturreservat föreslås eftersom det då finns möjlighet att ge ett långsiktigt skydd för området och att göra avvägningar mellan det rent vetenskapliga intresset att bevara arter och värdefulla miljöer kontra allmänhetens nyttjande av området enligt allemansrätten. Naturreservatet omfattar hela fastigheten Hånö säteri 1:47.

Syftet med naturreservatet är att bevara ett sörmländskt skärgårdsområde för allmänhetens friluftsliv samt vårda, bevara och utveckla den biologiskt värdefulla skärgårdsmiljön och det kulturhistoriskt värdefulla landskapet. Den marina miljön och de växt- och djursamhällen som är karaktäristiska för dessa miljöer ska bevaras och utvecklas. Områdets mosaik med många naturtyper och en av regionens äldsta betesmarker, äldre skärgårdsskog på både fastland och öar ska bevaras och utvecklas. Områdets gårdsbild med äldre byggnader och småskaliga jordbrukslandskap ska bevaras och vårdas.

Syftet är också att tillgängliggöra området för en mångfald av besökare, där friluftslivet och upplevelsen av ett tyst och rofyllt område gynnas. Samtidigt ska natur- och kulturpedagogiska verksamheter ges utrymme.

Ett bildande av Horsviks naturreservat är förenligt med kommunens planer och tidigare ställningstagande i översiktsplanen för Nyköpings kommun (2013) samt kommunens samrådsförslag till Översiktsplan 2040.

I beslutet som kommunfullmäktige föreslås godkänna finns föreskrifter som reglerar markanvändningen och ordningsföreskrifter för allmänheten. Samhällsbyggnad bedömer att föreskrifterna inte går längre i inskränkning av enskilds rätt att använda mark än vad som krävs för att uppnå syftet med naturreservatet.

Samhällsbyggnad har tagit fram en skötselplan för området där skötsel av markerna och anläggningar för friluftslivet beskrivs.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS §

Dnr KK20/383

Samråd har skett med Länsstyrelsen. Ett förslag till reservatsbeslut med syfte, föreskrifter och skötselplan har varit ute på remiss hos sakägare, berörda myndigheter och intresseföreningar i en månad. Berörda enheter inom den kommunala organisationen har informerats.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden genom Samhällsbyggnad, Plan- och naturenheten, ansvarar för uppföljning av bevarandemål i naturreservatet. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är tillsynsmyndighet i naturreservatet enligt förordning (1998:900) om tillsyn enligt miljöbalken.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

**att** med stöd av 7 kap. 4§ miljöbalken (1998:808) förklara det område som avgränsats på karta, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-05-27, som naturreservat, med syfte och föreskrifter enligt det beslut som finns som bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-05-27,

**att** med stöd av 3§ i förordningen områdesskydd enligt miljöbalken m.m. (1998:1252) fastställa skötselplan, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-05-27, med bevarandemål och åtgärder för reservatets skötsel och förvaltning, samt

**att** i enlighet med förordning (1998:900) om tillsyn enligt miljöbalken förklara Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Nyköpings kommun tillsynsmyndighet i reservatet.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

## Bildande av Horsviks naturreservat i Nyköpings kommun

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige föreslås besluta om att bilda Horsviks naturreservat på fastigheten Hånö säteri 1:47 som Nyköpings kommun förvärvade 2018-07-03. Syftet med naturreservatet är att vårda, bevara och utveckla ett område med höga natur- och kulturvärden samt tillgängliggöra det för allmänheten.

### Bakgrund

Nyköpings kommun förvärvade fastigheten vid Horsviks gård år 2018-07-03 från Studsvik Nuclear AB. Syftet med kommunfullmäktiges beslut om köp var att skydda och tillgängliggöra området för allmänheten. En fastighetsreglering genomfördes och i februari 2020 blev Nyköpings kommun lagfaren ägare av den avstyckade fastigheten Hånö säteri 1:47. I samband med köpet gav kommunstyrelsen Samhällsbyggnad i uppdrag att utreda möjlig skyddsform och ta fram handlingar för beslut om skydd med tillhörande skötselplan.

Skyddsformen naturreservat föreslås eftersom det då finns möjlighet att ge ett långsiktigt skydd för området och att göra avvägningar mellan det rent vetenskapliga intresset att bevara arter och värdefulla miljöer kontra allmänhetens nyttjande av området enligt allemansrätten. Naturreservatet omfattar hela fastigheten Hånö säteri 1:47.

Syftet med naturreservatet är att bevara ett sörmländskt skärgårdsområde för allmänhetens friluftsliv samt vårda, bevara och utveckla den biologiskt värdefulla skärgårdsmiljön och det kulturhistoriskt värdefulla landskapet. Den marina miljön och de växt- och djursamhällen som är karaktäristiska för dessa miljöer ska bevaras och utvecklas. Områdets mosaik med många naturtyper och en av regionens äldsta betesmarker, äldre skärgårdsskog på både fastland och öar ska bevaras och utvecklas. Områdets gårdsbild med äldre byggnader och småskaliga jordbrukslandskap ska bevaras och vårdas.

Syftet är också att tillgängliggöra området för en mångfald av besökare, där friluftslivet och upplevelsen av ett tyst och rofyllt område gynnas. Samtidigt ska natur- och kulturpedagogiska verksamheter ges utrymme.

Ett bildande av Horsviks naturreservat är förenligt med kommunens planer och tidigare ställningstagande i översiktsplanen för Nyköpings kommun (2013) samt kommunens samrådsförslag till Översiktsplan 2040.

I beslutet som kommunfullmäktige föreslås godkänna finns föreskrifter som reglerar markanvändningen och ordningsföreskrifter för allmänheten. Samhällsbyggnad bedömer att föreskrifterna inte går längre i inskränkning av enskilds rätt att använda mark än vad som krävs för att uppnå syftet med naturreservatet.

Samhällsbyggnad har tagit fram en skötselplan för området där skötsel av markerna och anläggningar för friluftslivet beskrivs.

Samråd har skett med Länsstyrelsen. Ett förslag till reservatsbeslut med syfte, föreskrifter och skötselplan har varit ute på remiss hos sakägare, berörda myndigheter och intresseföreningar i en månad. Berörda enheter inom den kommunala organisationen har informerats.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden genom Samhällsbyggnad, Plan- och naturenheten, ansvarar för uppföljning av bevarandemål i naturreservatet. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är tillsynsmyndighet i naturreservatet enligt förordning (1998:900) om tillsyn enligt miljöbalken.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

---

### **Dokumentation**

Genomförd prövning finns som underlag till tjänsteskrivelsen.

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

**att** med stöd av 7 kap. 4§ miljöbalken (1998:808) förklara det område som avgränsats på karta, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-05-27, som naturreservat, med syfte och föreskrifter enligt det beslut som finns som bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-05-27,

**att** med stöd av 3§ i förordningen områdesskydd enligt miljöbalken m.m. (1998:1252) fastställa skötselplan, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-05-27, med bevarandemål och åtgärder för reservatets skötsel och förvaltning, samt

**att** i enlighet med förordning (1998:900) om tillsyn enligt miljöbalken förklara Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Nyköpings kommun tillsynsmyndighet i reservatet.

Mats Pettersson  
Kommundirektör

Anna Selander  
Samhällsbyggnadschef

**Beslut till:**

Samhällsbyggnad, Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

**FÖRSLAG**

Enligt sändlista

**Bildande av Horsviks naturreservat i Nyköpings kommun****BESLUT**

Nyköpings kommun beslutar med stöd av 7 kap. 4 § miljöbalken (1998:808) att förklara det område som avgränsats på bifogad karta (bilaga 1) som naturreservat, med föreskrifter och skötselplan enligt nedan. Reservatets gränser märks ut i fält.

För att tillgodose och uppnå syftet med naturreservatet beslutar Nyköpings kommun med stöd av 7 kap. 5, 6 och 30 §§ miljöbalken att nedan angivna föreskrifter ska gälla i naturreservatet (se *Reservatsföreskrifter*).

I enlighet med 3 § förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. fastställer Nyköpings kommun bifogad skötselplan (bilaga 3) med mål, riktlinjer och åtgärder för naturreservatets skötsel och förvaltning.

Reservatets namn ska vara *Horsviks naturreservat*.

**Uppgifter om naturreservatet**

<b>Reservatets namn</b>	Horsviks naturreservat
<b>Naturvårdsregister ID</b>	2053401
<b>Kommun</b>	Nyköping
<b>Församling och socken</b>	Bälinge
<b>Lägesbeskrivning</b>	Beläget vid Studsvik, ca tre mil nordost om Nyköping
<b>Naturgeografisk region</b>	Södermanlands kust och skärgård
<b>Kulturgeografisk region</b>	Svealands skärgård
<b>Maringeografisk region</b>	Norra Östersjön
<b>Vattenförekomst</b>	Tvären och Ringsöfjärden
<b>Areal</b>	100 ha, varav land 30 ha. 6 ha produktiv skogsmark
<b>Förvaltare</b>	Nyköpings kommun
<b>Fastighet (markägare)</b>	Hånö Säteri 1:47 (Nyköpings kommun)

**Nyttjanderätter/servitut**

Hånö Säteri 1:47 har utfartsservitut på 1:7.  
Hånö Säteri 1:36 har servitut för vatten och avlopp som går över Hånö Säteri 1:47. En ledningsrätt för tele går över Hånö Säteri 1:47.

**Syfte med naturreservatet**

Syftet med naturreservatet är att bevara ett sörmländskt skärgårdsområde för allmänhetens friluftsliv samt vårda, bevara och utveckla den biologiskt värdefulla skärgårdsmiljön och det kulturhistoriskt värdefulla landskapet. Den marina miljön och de växt- och djursamhällen som är karaktäristiska för dessa miljöer ska bevaras och utvecklas.

Syftet med naturreservatet är också att bevara och utveckla naturtyperna silikatgräsmarker, hållmarkstorräng, trädklädd betesmark, sandbankar och torra hedar. Områdets mosaik med många naturtyper och en av regionens äldsta betesmarker, äldre skärgårdsskog på både fastland och öar ska bevaras och utvecklas. Områdets gårdsbild med äldre byggnader och småskaliga jordbrukslandskap ska bevaras och vårdas.

Syftet är också att tillgängliggöra området för en mångfald av besökare, där friluftslivet och upplevelsen av ett tyst och rofyllt område gynnas. Samtidigt ska natur- och kulturpedagogiska verksamheter ges utrymme.

Syftet ska nås genom att området undantas från virkesproduktion och exploateringar som påverkar natur- och kulturvärden negativt. De öppna markerna ska hävdas genom slåtter och bete. Den marina miljön skyddas från ingrepp som riskerar att orsaka försämrade förhållanden för områdets växt- och djursamhällen.

Syftet ska även tillgodoses genom anläggningar och information som inbjuder till och underlättar besök och naturstudier i området. Samtidigt ska de ha kanaliseringseffekt i syfte att erhålla en långsiktig samexistens mellan biologisk mångfald, kulturvärden, friluftsliv och upplevelsevärden.

Nya kunskaper om hotade och hänsynskrävande arter och naturtyper inom ramen för syftet med naturreservatet ska beaktas i den löpande skötseln av naturreservatet. Liksom behov av att åtgärda invasiva främmande arter som kommit in i området.

**Reservatsföreskrifter**

Föreskrifterna ska inte utgöra hinder för förvaltaren av naturreservatet eller av förvaltaren utsedd uppdragstagare för de åtgärder som behövs för att uppnå syftet med naturreservatet och som framgår av föreskrifterna under A och B nedan.

Föreskrifterna ska inte utgöra hinder för förvaltaren av naturreservatet eller av förvaltaren utsedd uppdragstagare att i uppföljningssyfte utföra inventeringsverksamhet, nödvändig insamling av bestämningsmaterial, eller annan dokumentation av växt- och djurliv inom naturreservatet.

**A Föreskrifter enligt 7 kap. 5 § miljöbalken om inskränkningar i rätten att använda mark- och vattenområden**

Utöver vad som i övrigt gäller enligt föreskrifter och förbud i andra lagar och författningar är det i naturreservatet förbjudet att:

1. förvanska byggnadernas och landskapets kulturhistoriska värde. Följande byggnader är av kulturhistoriskt värde: boningshuset, gårdshuset sydöst om boningshuset, undantagsstugan, litet fähus med torvtak, Studsviksstugan, tre större ekonomibyggnader, äldre timrat båthus med vasstak och båthus vid brygga,
2. uppföra byggnad eller anläggning annat än
  - a. för att ersätta befintlig byggnad av mindre kulturhistoriskt värde
3. anlägga väg,
4. anlägga luft- eller markledning,
5. bedriva jakt förutom i förvaltningssyfte,
6. anordna upplag,
7. borra, gräva, schakta, utfylla, tippa, dika, dämna, muddra eller bedriva täktverksamhet,
8. avverka träd eller utföra andra skogsbruksåtgärder,
9. ta bort eller upparbeta dött träd eller vindfälle,
10. använda kemiska eller biologiska bekämpningsmedel,
11. kalka eller gödsla mark eller vatten, annat än naturgödsel på framtida åker.

Ovanstående föreskrifter ska inte utgöra hinder för:

- anläggande och underhåll av parkering och besökstolett,
- borttagande av pir i Hagstuviken,
- underhåll av befintliga byggnader, anläggningar, ledningar eller vägar,
- borttagande av träd som utgör säkerhetsrisk eller blockerar vägar, stängsel eller stigar,
- anläggande av stängsel eller hägnad för betesdriften.

**B Föreskrifter enligt 7 kap. 6 § miljöbalken om vad ägare och innehavare av särskild rätt till fastigheten förpliktas att tåla**

Markägare och innehavare av särskild rätt förpliktas tåla att följande anordningar utförs och åtgärder vidtas för att tillgodose syftet med naturreservatet;

1. utmärkning av naturreservatets gränser enligt Naturvårdsverkets anvisningar,
2. anläggande och underhåll av anordningar för friluftslivets, naturpedagogisk verksamhets eller betesdriftens behov, såsom besöksbrygga, förtöjningsplats för båtar, besöksparkering, markerade stigar, vindskydd, eldplats, snorkelled, skyltar och informationstavlor m.m.,
3. naturvårdande skötsel i form av slätter, hamling, röjning/huggning av igenväxningsvegetation, viss plockhuggning och röjning för naturvårdsändamål,
4. genomförande av undersökningar i uppföljningssyfte av djur- och växtarter samt av mark- och vattenförhållanden.

## **C Föreskrifter enligt 7 kap. 30 § miljöbalken om rätten att färdas och vistas inom reservatet samt om ordningen i övrigt inom reservatet**

Utöver vad som i övrigt gäller enligt föreskrifter och förbud i andra lagar och författningar är det förbjudet att:

1. bryta kvistar, fälla eller på annat sätt skada levande eller döda stående och omkullfallna träd och buskar,
2. samla in och föra bort djur, växter, svampar eller lavar. Bär-och matsvampplockning för eget behov är tillåtet,
3. elda eller grilla annat än på eldplatser iordningsställda av reservatsförvaltningen. Förbudet inkluderar även användandet av engångsgrill. Friluftskök som drivs med gas eller flytande bränsle får användas om dessa används på ett brandsäkert sätt,
4. medföra okopplad hund eller annat lösgående husdjur,
5. sätta upp tavla, plakat, affisch, skylt eller göra inskrift,
6. på ett störande sätt orsaka ljud,
7. framföra fartyg på sådant sätt att naturmiljön eller besökare i området störs. Fartyg ska framföras med visande av gott sjömanskap och med extra hänsyn till naturmiljöns känsliga karaktär genom att minimera användandet av motorer samt hålla låg fart och en dämpad ljudnivå.
8. tälta, campa eller övernatta annat än på särskilt anvisad plats,
9. ankra fartyg.

Det är förbjudet att utan Kommunens tillstånd:

10. bedriva försäljning eller annan kommersiell verksamhet,
11. förtöja fartyg, tälta, campa eller övernatta längre tid än två dygn i följd på samma plats,
12. anordna lägerverksamhet,
13. anordna tävlingar.

Samråd med markägare och förvaltare krävs vid:

14. Evenemang.

Föreskrifterna enligt C6 och C7 ovan ska inte utgöra hinder för Försvarmaktens verksamhet.

### **Skötsel och förvaltning**

Nyköpings kommun är förvaltare av naturreservatet.

### **Upplysningar**

Om det finns särskilda skäl får Nyköpings kommun med stöd av 7 kap. 7 § miljöbalken medge dispens från meddelade föreskrifter för naturreservatet.

Beslutet gäller från den dag det vunnit laga kraft utom föreskrifter meddelade med stöd av 7 kap. 30 § miljöbalken, avd C, vilka gäller omedelbart, även om beslutet överklagas.

Beslutet kungörs i ortstidning och Södermanlands läns författningssamling.



Enligt artskyddsförordningen (2007:845) och Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2009:10) gäller bestämmelser om fridlysning av djur och växter.

Delar av naturreservatet (14,1 ha) är skyddat genom Natura 2000-nätverket. Åtgärder som på ett betydande sätt kan påverka Natura 2000-områdets värden negativt är otillåtna.

Genom detta reservatsbeslut följer att skogsvårdslagens bestämmelser upphör att gälla.

Tillsynsmyndighet för naturreservatets bestämmelser är Miljö- och stadsbyggnadsnämnden, Nyköpings kommun.

## **SKÄLEN FÖR NYKÖPINGS KOMMUNS BESLUT**

Områdets bevarandevärden utgörs av ett väl bevarat äldre småbrutet kulturlandskap och en gårdsmiljö med många olika biotoper och naturtyper inom en relativt begränsad yta. Betesmarken runt gården är mycket artrik och har hävdats i flera hundra år. Gårdens byggnader, stengärdesgårdar och omväxlande betesmarker och åkrar utgör en kulturhistoriskt viktig miljö. Horsvik ligger strategiskt i ett område med flera naturreservat längs Sörmlandskusten och Stendörrens naturum. Precis utanför Horsvik ligger öarna Sävö, Långö, Ringsö och Stora Bergö som skapar ett band av sammanhängande naturreservat. Tillsammans med de landbaserade naturreservaten Nynäs och Stendörren ger det förutsättningar för goda livsmiljöer och spridning för djur- och växtarter. De skyddade områdena ger också stor möjlighet till ett rikt friluftsliv. Med knappt två kilometer, fågelvägen, till naturum vid Stendörren ger det goda förutsättningar för samarbete och utbyte.

Mångfalden av biotoper ger upphov till en artrik kärlväxtflora med olika betesgynnade växter och svampar som till exempel Adam och Eva, pyttemaskros, ljus solvända och scharlakansvaxskivling. Här finns också ett rikt insektsliv med många steklar och fjärilsarter som till exempel sexfläckig bastardsvärmare, mindre bastardsvärmare och mindre purpurmätare. Området har ett rikt fågelliv och i enebackarna runt gården trivs hämplingar och grönfinkar, i skogsbrynen och trädgårdsmiljöer sjunger rödstjärt, göktyta och svartvit flugsnappare. Dagligen flyger havsörn över området. På de sandiga betesmarkerna letar trädlärkor och starar mat och intill ladorna flyger tornseglare och ladiusvalor. De äldre tallarna har lämpliga kronor för rovfågelbon och i sundet mellan öarna och gården födosöker svanar, storskrakar och knipor.

I Hagstuviken finns ett område utpekat som marint naturvärdesobjekt av lokalt värde (klass 4) i Länsstyrelsens inventering. Området från Studsviks brygga till sundet mellan Horsvik och Tranholmen är utpekat som ett marint naturvärdesobjekt av kommunalt värde (klass 3) enligt samma inventering. Naturvärdena i dessa två naturvärdesobjekt är tydligt kopplat till områdets utbredda och täta bestånd av växter som skapar livsmiljöer för ryggradslösa djur och fisk. I det smala sundet mellan fastlandet och Tranholmen samt i de grunda vikarna finns en rik undervattensvegetation med långskottsväxter och olika alger. En mindre ålgräsäng finns i sundets smalare del på drygt två meters djup.

Öarna Studsviksholmen och Tranholmen är obebodda och är bevuxna med äldre skärgårdsskog, mestadels tall och gran med inslag av grova lövträd intill stränder och bergfot. Här finns flera naturvårdsarter knutna till gammal barrskog som till exempel dvärgbägarlav, talticka och grovticka och miljöerna är vilda och relativt ostörda. Lämpliga träd för häckande fåglar finns. Mellan öarna finns en skyddad lagun med relativt opåverkad botten som är utpekad som ett marint naturvärdesobjekt av lokalt värde (klass 4) i Länsstyrelsens inventering. Naturvärdet är tydligt kopplat till områdets utbredda och täta bestånd av växter som skapar livsmiljöer för ryggradslösa djur och fisk. Bottnarna runt öarna och i sundet mellan fastlandet och öarna är relativt opåverkade och naturliga då det dels råder ankringsförbud, men även är relativt utsatt för vind från flera håll. I undervattensvegetationen lever fiskarter som storspigg, småspigg, tångsnälla och mindre havsnål. Även större fiskarter som abborre och mört förekommer.

Skyddsformen naturreservat har valts eftersom det då finns möjlighet att ge ett långsiktigt skydd för området och att göra avvägningar mellan det rent vetenskapliga intresset att bevara arter och värdefulla miljöer kontra allmänhetens nyttjande av området enligt allemansrätten. Nyköpings kommun anser att naturreservat är den bäst lämpade skyddsformen för Horsvik. Ett naturreservat kan skydda både områdets värdefulla naturmiljöer och kulturmiljöer. Horsvik har dokumenterat höga naturvärden, både på land och i vatten, och är ett av de artrikaste områdena i kommunen. Delar av området är utpekad som Natura 2000-område vilket visar på dess höga naturvärden. Beslutet överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut 2018-07-03 om förvärv av fastigheten Horsvik, med syfte att skydda och tillgängliggöra området för allmänheten.

Nyköpings kommun finner vid vägning mellan enskilda och allmänna intressen i enlighet med 7 kap 25 § miljöbalken att det finns skäl för att besluta om att bilda ett naturreservat i området samt att förordna om föreskrifter för att skydda området samt att fastställa skötselplan. För att uppnå det starka skydd som behövs för områdets naturvärden och betydelse för friluftsliv bör föreskrifterna bland annat omfatta förbud mot olika exploateringsföretag som kan hota områdets unika naturvärden.

Naturreservatet ligger inom den skogliga värdetrakten Skärgårdens skogar. Naturreservatet ligger inom ett område som är föreslaget av kommunen som riksintresse för kulturmiljövården enligt 3 kap 6 § miljöbalken, samt inom ett område som är av riksintresse för naturvärden och friluftsliv enligt samma bestämmelse. Naturreservatet ingår även i ett område som är riksintresse Rörligt friluftsliv med stöd av 4 kap 2 § miljöbalken. Natura 2000-området Horsvik är i sin helhet riksintresse enligt 4 kap 8 § miljöbalken. Horsviks naturreservat angränsar till det befintliga naturreservatet Stora Bergö, som i sin tur angränsar till naturreservaten Stendörren och Ringsö.

Nyköpings kommun bedömer att bildande av naturreservatet är förenligt med nämnda riksintressen m.m. i enlighet med hushållningsbestämmelserna i 3-4 kap. miljöbalken. Naturreservatet bidrar för övrigt till att nationella miljö kvalitetsmålen ”Ett rikt växt och djurliv”, ”Ett rikt odlingslandskap”, ”Levande skogar”, ”Hav i balans samt levande kust och skärgård” kan uppnås. Bildandet av reservatet utgör också ett led i att uppfylla Riksdagens uppsatta mål för friluftslivsmålen, ”Skyddade områden som resurs för friluftslivet”, ”Tillgänglig natur för alla”, ”Tillgång till natur för friluftsliv”.

Nyköpings kommun bedömer att naturreservatet är förenligt med översiktsplanen som beskriver området runt Studsvik som ett område med höga natur-, kultur- och friluftsvärden. Området är inte detaljplanelagt.

Vattnet inom naturreservatet ingår i två vattenförekomster, Ringsöfjärden och Tvären. Ringsöfjärden har den ekologiska statusen *otillfredsställande* och den kemiska statusen *uppnår ej god* enligt Vattendirektivets klassificering. Tvären har den ekologiska statusen *måttlig* och den kemiska statusen *uppnår ej god*.

### **Bevarande av områdets värden**

För att långsiktigt kunna bibehålla och utveckla de höga naturvärdena knutna till de värdefulla betesmarkerna, den gamla tallskogen samt trygga friluftslivets tillgång till området krävs att området undantas från virkesproduktion och olika former av exploateringar. Skogen ska skötas så att den äldre tallskogen bibehålls och de öppna markerna slåttras och betas. Den marina miljön skyddas från ingrepp som riskerar att orsaka försämrade förhållanden för områdets växt- och djursamhällen genom till exempel ankringsförbud.

Gårdens kulturhistoriska värden bevaras genom att bibehålla den helhetsmiljö som bebyggelsen skapar tillsammans snarare än de enskilda byggnadernas arkeitektoniska värden. Skärgårdshemmanet är en välbevarad bebyggelsemiljö som tillhört Hånö säteri sedan 1600-talet. Bebyggelsen är präglad av 1950-talets brukande vilka har underhållits men inte moderniserats.

Områdets friluftsvärden stärks genom att tillgängliggöra området med en besöksparkering, informationstavlor, bänkbord och andra anordningar.

### **Ärendets handläggning**

#### *Dokumentation*

Området ligger inom den skogliga värdetrakten *Skärgårdens skogar* enligt länets strategi för formellt skydd av skog. En del av landarealen är utpekad i det europeiska Natura 2000-nätverket sedan år 2010 enligt Art- och habitatdirektivet.

#### *Reservatsbildningen*

Nyköpings kommun förvärvade fastigheten år 2018 från Studsvik Nuclear AB. En fastighetsreglering genomfördes och i februari 2020 blev Nyköpings kommun lagfaren ägare av den avstyckade fastigheten Hånö Säteri 1:47. I samband med köpet gav kommunstyrelsen divisionen Samhällsbyggnad i uppdrag att utreda möjlig skyddsform och ta fram handlingar för beslut om skydd med tillhörande skötselplan. I och med att delar av Horsvik ingår i Natura 2000-nätverket ställs det särskilda krav på innehållet i beslutet och skötselplanen för att uppfylla krav enligt EU:s Art- och habitatdirektiv. Reservatsbildningsprocessen inleddes i februari 2020.

#### *Remiss*

Beslutshandlingarna sändes den 21 april 2020 på remiss till sakägare och andra berörda. Totalt 10 yttranden har inkommit till Nyköpings kommun.

Botaniska sällskapet tycker att beslut och skötselplan är väl genomarbetade och framför att ett skydd mot att vildsvin förstör den värdefulla floran bör tillskapas. Botaniska sällskapet anser också att ett förbud mot betande djur på vintern bör införas. Nyköpings kommun arbetar redan nu med att uppföra stängsel som hindrar vildsvin att komma in i området. De betande djuren har som syfte att hålla markerna öppna och bevara den värdefulla floran varför det inte kommer bli aktuellt med vinterbete.

Friluftsförbundet tycker att naturreservatet kommer ge möjligheter till friluftsliv i ett värdefullt och varierat skärgårdsområde som bidrar till att främja en rofylld upplevelse. De anser vidare att det ska finnas stigar anpassade för funktionshindrade och att det ska vara enkelt att lägga i och förtöja kanot/kajak samt att skyltningen/ledmarkeringen i området ska vara tydlig. Nyköpings kommun planerar för tillgänglighetsanpassade målpunkter i närheten av besöksparkering och gårdsområdet. Möjligheterna för iläggning och förtöjning av kanot/kajak avser kommunen att titta vidare på.

Försvarsmakten meddelar att det är av stor vikt att de fortsatt kan bedriva verksamhet inom det föreslagna naturreservatet. Försvarsmakten anser därför att reservatsföreskrifterna ska utformas på ett sådant sätt att militär verksamhet kan bedrivas i samexistens med övriga intressen för att möjliggöra Försvarsmaktens fortsatta verksamhet inom området. Försvarsmakten anser därför att militär verksamhet bör undantas vad gäller föreskrift C6 och C7. Nyköpings kommun har lagt till undantag från föreskrifter enligt ovan.

Hagavägens samfällighetsförening skriver att de är måna om att området även i fortsättningen ska vara tyst och rofyllt samt att de ömtåliga markerna ska vårdas och bevaras och byggnaderna underhållas. Samfällighetsföreningen anser bland annat att tältning, camping eller båtliv inte ska tillåtas inom området. De anser vidare att området behöver toaletter, sophantering och kontinuerlig tillsyn. Föreningen önskar också viss förändring i prioritering mellan skötselåtgärderna samt ta bort informationstavla vid grusvägen från allmän väg in i området. Nyköpings kommun har som mål att områdets känsliga marker och rofyllda miljö ska värnas. Behov av tältplatser, toalett, sophantering och lämplig mark för dessa kommer att utredas vidare. Angöringsplatser för båt är nödvändigt för att skydda den känsliga marina miljön och tillgängligöra området från vattnet. Båtlivet begränsas i naturreservatet genom förbud mot ankring. Nyköpings kommun har sett över prioriteringen av skötselåtgärderna. Informationstavlan vid grusvägen från allmän väg in i området behövs för att informera besökare som kommer gående den vägen in i området.

Horsviks vänner är positiva till bildandet av naturreservatet men anser att förslaget om en båtbygga skulle förvanska byggnadernas och landskapets kulturhistoriska värde. Vidare är de tveksamma till att tillåta tältning i den känsliga naturmiljön. Horsviks vänner vill att upprustningen av byggnaderna, anläggande av parkeringsplats, stig, soptunnor och toaletter prioriteras upp bland skötselplanens åtgärder. Nyköpings kommun är medveten om den känsliga kulturmiljön kopplat till båthuset och kommer utreda behovet och lämpligheten med båtbygga vidare. Även behovet av tältplatser och lämplig mark för tältning kommer att utredas vidare. Nyköpings kommun har sett över prioriteringen av skötselåtgärderna och gjort någon ändring.

Länsstyrelsen ser positivt på bildandet av naturreservatet och har lämnat många konstruktiva synpunkter som gör beslut och skötselplan tydligare. Nyköpings kommun har arbetat in flera av dessa i beslutshandlingarna.

Sjöfartsverket har inget att erinra mot införandet av naturreservatet och framför några synpunkter. De informerar om att begreppet *vattenfarkost* inte finns i lagstiftning och att *fartyg* istället ska användas. De informerar vidare om att C7 bör omformuleras för att ha samma formulering som i sjötrafikförordningen. Nyköpings kommun har valt att följa Sjöfartsverkets anvisningar.

Skogsstyrelsen har inget att erinra.

Studsvik Nuclear AB uttrycker i sitt yttrande behov av regelbunden provtagning vid en utsläppsledning i vattnet samt underhåll av ledningar och andra nödvändiga insatser i området. Nyköpings kommun anser, precis som Studsvik Nuclear AB skriver, att beslutet om naturreservat inte hindrar detta.

Trafikverket har inget erinra.

### **Kommunens bedömning och intresseprövning**

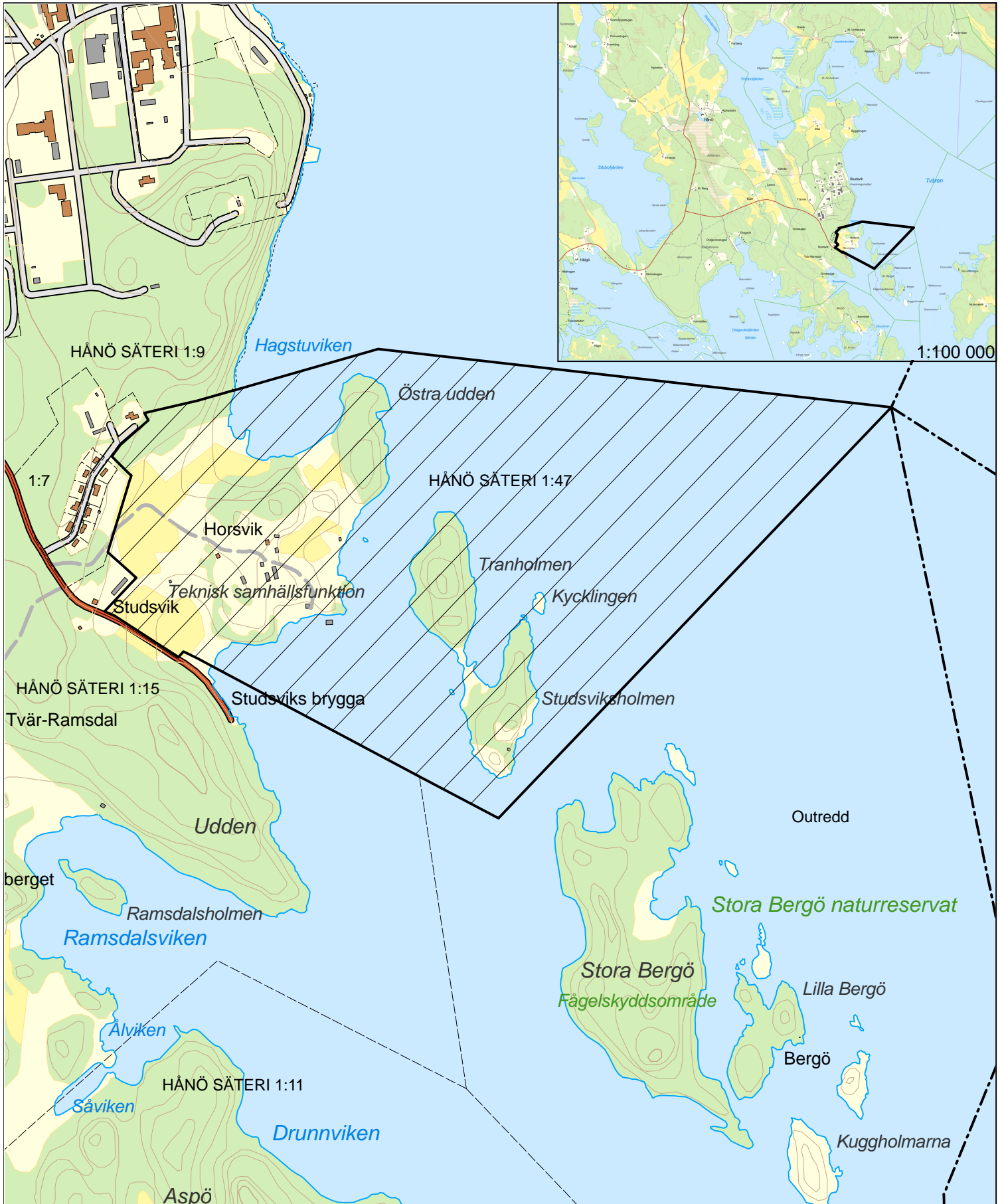
Nyköpings kommun bedömer att virkesproduktion, exploateringar, andra arbetsföretag eller anläggningar inte går att förena med bevarande av områdets höga naturvärden. Detta är därför enligt kommunens uppfattning ett område som i enlighet med 1 kap. 1 § miljöbalken bör skyddas i form av naturreservat enligt 7 kap. 4 § miljöbalken.

Kommunen bedömer att bildandet av ett naturreservat i det aktuella området är väl förenligt med hushållningsbestämmelserna i 3 och 4 kap. miljöbalken samt med kommunens översiktsplan.

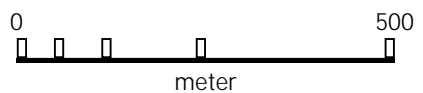
Kommunen har i enlighet med 7 kap. 25 § miljöbalken prövat och funnit att föreskrifterna inte går längre i inskränkning av enskilds rätt att använda mark och vatten, än vad som krävs för att syftet med skyddet ska tillgodoses.

### **Bilagor**

1. Beslutskarta
2. Sändlista
3. Skötselplan med bilaga



 Naturreservat



## Sändlista Horsviks naturreservat

Hagavägens Samfällighetsförening (via e-post)

Studsvik Nuclear AB, [studsvik@studsvik.com](mailto:studsvik@studsvik.com)

Telia AB, [telia-info@telia.se](mailto:telia-info@telia.se)

██████████ (via post)

ArtDatabanken, [artdatabanken@slu.se](mailto:artdatabanken@slu.se)

Försvarsmakten, [exp-hkv@mil.se](mailto:exp-hkv@mil.se)

Havs- och vattenmyndigheten, [havochvatten@havochvatten.se](mailto:havochvatten@havochvatten.se)

Kustbevakningen, [registrator@kustbevakningen.se](mailto:registrator@kustbevakningen.se)

Länsstyrelsen Södermanland, [sodermanland@lansstyrelsen.se](mailto:sodermanland@lansstyrelsen.se)

Riksantikvarieämbetet, [registrator@raa.se](mailto:registrator@raa.se)

Sjöfartsverket, [sjofartsverket@sjofartsverket.se](mailto:sjofartsverket@sjofartsverket.se)

Skogsstyrelsen, [skogsstyrelsen@skogsstyrelsen.se](mailto:skogsstyrelsen@skogsstyrelsen.se)

Sörmlands museum, [kultur.utbildning@regionsormland.se](mailto:kultur.utbildning@regionsormland.se)

Trafikverket, Region Öst, Box 1140, 631 80 Eskilstuna

Botaniska Sällskapet i Stockholm, att. ██████████ (via e-post)

Bälunge hembygdsförening (via e-post)

Friluftsförbundet, [regionmalardalen@friluftsförbundet.se](mailto:regionmalardalen@friluftsförbundet.se)

Föreningen Södermanlands Ornitologer, [fso@sormlandsornitologerna.se](mailto:fso@sormlandsornitologerna.se)

Föreningen Sörmlandsentomologerna, [info@sormlandsentomologerna.se](mailto:info@sormlandsentomologerna.se)

Föreningen Sörmländska Jordägare, [fsj@jordagarna.se](mailto:fsj@jordagarna.se)

Horsviks vänner, ██████████ (via e-post)

LRF Södermanland, [sodermanland@lrf.se](mailto:sodermanland@lrf.se)

Naturskyddsföreningen i Nyköping och Oxelösund, [nyox@naturskyddsforeningen.se](mailto:nyox@naturskyddsforeningen.se)

Naturskyddsföreningen Sörmland, att. ██████████ (via e-post)

Sörmlands Skärgårds Intresseförening, ██████████ (via e-post)

Svenska Jägareförbundet, [info@ostermalma.se](mailto:info@ostermalma.se)

Södermanlands Orienteringsförbund (via e-post)

Sörmlandsleden, [kansliet@sormlandsleden.se](mailto:kansliet@sormlandsleden.se)

## Skötselplan för Horsviks naturreservat



**Postadress**  
611 83 NYKÖPING

**Besöksadress**  
Stadshuset, Stora torget

**Telefon**  
0155-24 80 00 växel

**E-post**  
kommun@nykoping.se

**Organisationsnr**

**Bankgiro**

**Faktureringsadress**

**Internet**  
www.nykoping.se



## BESKRIVNING AV NATURRESERVATET

### Översikt

Horsvik är ett av Sörmlandskustens bäst bevarade skärgårdshemman med en lång historia. Här har många generationer bedrivit småskaligt jordbruk och fiske. Gården ligger på en udde som går ut i Östersjön strax sydost om Studsvik i Bälinge socken. Naturreservatet omfattar ca 30 hektar land och 70 hektar vatten. Öarna Studsviksholmen och Tranholmen ingår i området och ligger strax utanför gården med ett smalt grunt sund däremellan. Områdets bevarandevärden utgörs av dels ett väl bevarat äldre kulturlandskap med många olika biotoper o naturtyper såsom skärgårdsskog, silikatgräsmark, trädklädd betesmark och torra hedar, men även höga marina värden i de grunda vikarna och sunden. Området är mycket artrikt tack vare att så många små biotoper ryms inom begränsad yta samt den långa hävdhistoriken.

Naturreservaten Stora Bergö, Stendörren, Ringsö, Sävö och Nynäs ligger i nära anslutning till Horsvik. Ungefär två kilometer sydväst om Horsvik ligger ett naturum inom Stendörrens naturreservat, ett mycket välbesökt område. Nordost om Horsvik skymtar Tvären, en stor rund fjärd med djup över 80 meter, som har bildats genom ett meteoritnedslag.

Gården Horsvik har hört till Hånö Säteri som arrendegård sedan 1600-talet. 1954 köpte AB Atomenergi gården med närliggande mark för uppförande av Studsvik, en anläggning med atomenergiforskning.

Horsvik arrenderades därefter av en privat familj och senare Länsstyrelsen för att de senaste åren inte varit utarrenderat. Gården har stått tom de senaste tio åren, förutom Studsviksstugan som hyrts ut årsvis som fritidshus. Markerna har betats fram till idag, framför allt av får. Delar av gården är Natura 2000-område.

### Uppgifter om naturtyper, arter och bevarandevärden

#### Uppskattade arealer av naturtyper\*:

- Skogsmark	Ca 10 ha, varav 6 ha produktiv
Barrblandskog	Ca 9,5 ha
Triviallöskog	Ca 0,5 ha
- Åker	Ca 1 ha
- Övrig öppen mark	Ca 19 ha
- Vatten	Ca 70 ha

TOTALT 100 ha

\*Uppskattade arealer från flygbild 2019

#### Prioriterade bevarandevärden

- Naturtyper	- Grunda sund och vikar, skärgårdsskog, sandbankar (1110), torra hedar (4030), silikatgräsmarker (6270), hållmarkstorräng (8230), trädklädd betesmark (9070)
--------------	--

- *Strukturer (landskapselement)*
  - *Växt- och djursamhällen*
  - *Kulturmiljö*
  - *Friluftsliv*
- Gamla träd, död ved, stenvmurar, husgrunder, stensatta vägar, rest av stensatt brygga, odlingsrösen, fossila åkrar
  - Hagmarksflora, vedlevande insekter, vegetationsklädda bottnar, ålgräsäng
  - Byggnader och strukturer kopplat till skärgårdsjordbruk
  - Skärgårdsmiljö, äldre gårdsmiljö, artrikedom, tyst område

### Naturgeografiska förhållanden

Området utgörs av en kuperad udde som sticker ut i havet med en vik i norr och en i söder. Regionen karaktäriseras av ett storskaligt sprickdalslandskap. Urberg som bildades för knappt två miljarder år sedan i form av gnejser som består av skiffrig omvandlad granit och granodiorit, omgärdas på Horsvik av svallsediment, grus, postglacial finsand, silt och ett mindre parti med glacial lera. I den nordvästra delen av Horsvik finns ett mindre område med isälvsediment.

Kalkberggrund saknas i området, men kalkrika strandvallar med snäckskal ger en kalkgynnad flora på mindre delar av området. De båda öarna är relativt kuperade och består mest av berg i dagen med tunna jordlager av svallade sediment i svackorna. Högsta punkten på gården ligger ca 20 m.ö.h.

### Historisk och nuvarande markanvändning

Horsvik har brukats som ett skärgårdshemman med en kombination av småskaligt jordbruk, djurhållning och fiske kompletterat med dagsverken på Hånö Säteri i flera hundra år. Torpet Hårswijken finns med på ägomätningsskarta för Hånö säteri från 1685, men är troligtvis äldre. I början av 1700-talet brändes de flesta byggnader ner i samband med det Stora nordiska kriget.



Generalstabskartan från år 1854 som visar att några av byggnaderna (vid "BT" i kartan) i området fanns redan då och att strandlinjen var annorlunda.

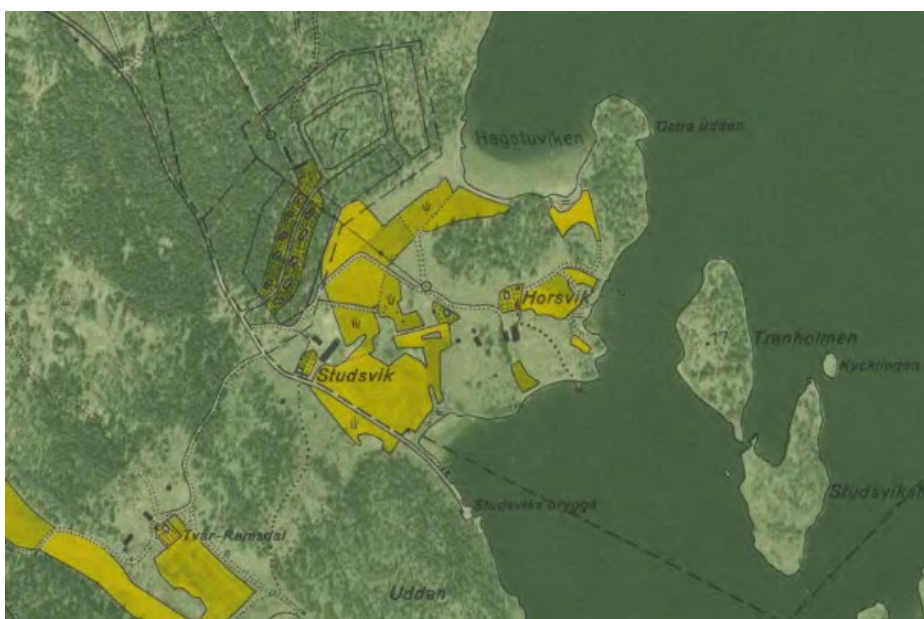


Häradsekonomiska kartan som visar att det kring år 1900 fanns öppna hävdade marker vid Horsvik samt att öarna var trädbeklädda.

Sedan 1870 och fram till 2000-talet har släkten Källman arrenderat gården. Från början arrenderades den av Hånö Säteri och på senare tid av Studsvik AB.

På gården finns tre mindre bostadshus; boningshuset, undantagsstugan och studsviksstugan. Vid stranden finns ett gammalt båthus med vasstak och ett större båthus byggt på 1940-talet. På gården finns även tre ekonomibyggnader med stall, loge och förrådsytor och fyra mindre byggnader. Gårdsbilden för ett småskaligt jordbruk med självhushåll och fiske är väl bevarad.

De tidigare uppodlade åkertegar som finns i området har de senaste åren brukats som betesmark. Under 40-talet var åkerarealen ca 2,5 hektar. Som mest har 4,5 hektar åker brukats. På gården fanns på 1940-talet en häst, tre kor och ett ungnöt. Det har även funnits andra djur på gården som till exempel höns.



Ekonomiska kartan från 1958 som visar de öppna markernas gränser, de trädklädda markerna och byggnadernas placering.

Fisket har varit den viktigaste inkomstkällan, medan jordbruket varit inriktat på självhushåll. Fisken såldes bland annat inne i Nyköping nedanför slottet, en båtfärd på ca sju mil tur och retur. Spigg som fiskades upp vid Horsvik kokades till spiggtran och såldes till tvåltillverkningen vid Sunlight i Nyköping.

Fram till 60-talet kördes betesdjuren på gården ut på öarna utanför (Fyrholmen, Stora och lilla Bergö, Håldemmen, Midsommarklubben) under försommartid. Man fick dagligen ro ut till öarna för att mjölka och tillsyna djuren. Även utmark mellan Horsvik och Studsvikanläggningen (som idag är tallskog) har betats på försommaren. Det faktum att djuren kom att beta på Horsvik senare under sommaren har medfört att betesdriften tidsmässigt efterliknat slätter. Det har bidragit till den mycket artrika betesmarken.

Från 2000-talets början har betesdjuren, mestadels får, släppts ut på markerna tidigare på försommaren.

På gården finns 462 meter stenmur, dels som avgränsning till åkermarker, men även runt trädgården till torpet och undantagsstugan. Stenarna kommer från stenröjning i befintliga åkertegar och vittnar om slitet att både bryta upp sten för att få odlingsjord, men även att stänga ute djur från odlingarna.

Under åren 2010 till 2020 har området betats mestadels med får. Länsstyrelsen har även genomfört några röjningar och hamling av lövträd inom ett LIFE-projekt.

### Biologiska bevarandevärden

Horsvik är en av de artrikaste miljöerna i Nyköpings kommun. Cirka 500 arter är funna i naturreservatet. 24 rödlistade arter och 13 signalarter har observerats.

Här möts havet och fastlandet och ett stort antal småbiotoper samsas på en begränsad yta. Fuktighet varierar från hav till strandzon, havsstrandäng, vassruggar, små kärr och småvatten till de torrare hållmarkerna och sandiga grusiga betesmarker. Här finns både öppen silikatgräsmark och sluten skog med gamla träd. Däremellan finns ljunghed och enbuskar, hamlade hagmarksträd och trädgårdar med päronträd, körsbärsträd, syrener och bärbuskar. Ett mindre alkogsbestånd finns i den norra viken.

I vattenområdet finns tre naturvärdesobjekt, två av lokalt värde och ett av kommunalt värde, utpekade i en inventering av Länsstyrelsen. I det smala sundet mellan fastlandet och Tranholmen samt i de grunda vikarna finns en rik undervattensvegetation med långskottsväxter och olika alger. En mindre ålgräsäng finns i sundets smalare del på drygt två meters djup. I undervattensvegetationen lever fiskarter som storspigg, småspigg, tångsnälla och mindre havsnål. Även större fiskarter som abborre och mört förekommer.

Kärlväxtfloran i betesmarken är artrik tack vare den långa hävdhistoriken. En mångfald av kärlväxter ger även en art- och individrik insektsfauna. Antal arter och individtäthet bland hopprätvingar, gräshoppor och vårtbitare, är kanske kommunens rikaste. Många dagfjärilsarter trivs här. Fågellivet är också rikt då kust möter skog och betesmarkernas insektsrikedom föder många insektsätare som t.ex. tornseglare, rödstjärt och stare. I skogen häckar rovfåglar då och då, som till exempel lärkfalk och fiskgjuse. Utter har de senaste åren observerats regelbundet.



Månåsbräken, ljus solvända, Adam och Eva och ålgräs.

Tabell 1. Rödlistade arter, signalarter, ÅGP-arter (åtgärdsprogram för hotade arter), Natura 2000 arter samt fridlysta arter som registrerats i objektet. Notera att tabellen bygger på inventeringarna som finns i källförteckningen, samt Nyköpings kommuns egna inventeringar i samband med reservatsbildningen. Rödlistekategori följer Gärdenfors, U. (ed.) 2015. Rödlistade arter i Sverige 2015. ArtDatabanken, SLU. NT = nära hotad, VU = sårbar, EN = starkt hotad, CR = Akut hotad, S = signalart enligt Skogsstyrelsen, F = fridlysta arter, ÅoB=äng- och betesmarksarter. N2000 = art som listats i EU:s Art- och habitatdirektiv, bilaga 2 eller i Fågeldirektivets bilaga 1. ÅGP = art som ingår i något av Naturvårdsverkets åtgärdsprogram för hotade arter. M = marina intressanta arter.

Svenskt namn	Vetenskapligt namn	Rödlistad/ S/fridlyst/ÅoB/ ÅGP/M
<b>Kärlväxter</b>		
Månlåsbräken	<i>Bothrychium lunaria</i>	NT/ÅoB
Uddnate	<i>Potamogeton friesii</i>	NT/ÅGP
Ängsnattviol	<i>Platanthera bifolia</i> subsp. <i>Bifolia</i>	NT/ÅoB
Ljus solvända	<i>Helianthemum nummularium</i> subsp. <i>nummularium</i>	NT/ÅoB
Sen fältgentiana	<i>Gentianella campestris</i> var. <i>Campestris</i>	EN/ÅoB/ÅGP
Ask	<i>Fraxinus excelsior</i>	EN
Klasefibbla	<i>Crepis praemorsa</i>	NT/ÅoB
Pyttmaskros	<i>Taraxacum microlobum</i>	CR
Adam och Eva	<i>Dactylorhiza sambucina</i>	F
Sankt Pers nycklar	<i>Orchis macula</i>	F
Ålgräs	<i>Zostera marina</i>	M
<b>Kransalger</b>		
Grönsträfsse	<i>Chara baltica</i>	M
Skörsträfsse	<i>Chara globularis</i>	M
Borststräfsse	<i>Chara aspera</i>	M
<b>Mossor</b>		
Blåmossa	<i>Leucobryum glaucum</i>	S
<b>Lavar</b>		
Dvärgbägarlav	<i>Cladonia parasitica</i>	NT
Liten spiklav	<i>Calicium parvum</i>	S
<b>Svampar</b>		
Tallticka	<i>Phellinus pini</i>	NT
Trädväxskivling	<i>Hygrocybe intermedia</i>	VU
Lutväxskivling	<i>Neohygrocybe nitrata</i>	NT
Scharlakansväxskivling	<i>Hygrocybe punicea</i>	NT
Grovicka	<i>Phaeolus schweinitzii</i>	S
Blodticka	<i>Meruliopsis taxicola</i>	S
Vit växskivling	<i>Cuphophyllus virgineus</i>	S
Ängsväxskivling	<i>Cuphophyllus pratensis</i>	S
Papegojväxskivling	<i>Gliophorus psittacinus</i>	S
Broskväxskivling	<i>Gliophorus laetus</i>	S
Bitter växskivling	<i>Hygrocybe mucronella</i>	S
Mönjeväxskivling	<i>Hygrocybe miniata</i>	S
Toppväxskivling	<i>Hygrocybe conica</i>	S

<b>Däggdjur</b>		
Utter	<i>Lutra lutra</i>	NT/N2000/ ÅGP
<b>Fåglar</b>		
Havsörn	<i>Haliaeetus albicilla</i>	NT/F/N2000/ ÅGP
Tornseglare	<i>Apus apus</i>	VU/F
Spillkråka	<i>Dryocopus martius</i>	NT/F/N2000
Gröngöling	<i>Picus viridis</i>	NT/F
Stare	<i>Sturnus vulgaris</i>	VU/F
Gulspurv	<i>Emberiza citrinella</i>	VU/F
Göktyta	<i>Jynx torquilla</i>	F
Hämpling	<i>Linaria cannabina</i>	F
Lärkfalk	<i>Falco subbuteo</i>	F
<b>Insekter</b>		
Mindre purpurmätare	<i>Lythria cruentaria</i>	NT
Silversmygare	<i>Hesperia comma</i>	NT
Hedpärlemorffjäril	<i>Argynnis niobe</i>	NT
Bronshjon	<i>Callidium coriaceum</i>	S
Vågbandad barkbock	<i>Semanotus undatus</i>	S
Reliktbock	<i>Notorhina muricata</i>	NT

## Kulturhistoriska värden

De kulturhistoriska värdena är ett tydligt inslag som möter besökare vid Horsvik. Det känns som att tiden har stannat på 1950-talet. Gården har aldrig moderniserats påtagligt efter det. Landskapet kring gården präglas av stenmurar, odlingsrösen, stensatta små vägar, det småbrutna odlingslandskapet med många olika betesfällor och inägomark med gamla små åkertegar och trädgårdar.

Gårdens byggnader består av tre bostadshus (boningshuset, undantagsstugan och Studsviksstugan) tre ekonomibyggnader, ett äldre båthus med vasstak, ett båthus från 1945 med en båtslip, mindre bodar, rökhus och förråd. Studsviksstugan är ett före detta båtsmanstorp som under 1800-talet tillhörde Södermanlands regemente, andra kompaniet.

Varje byggnad i sig har inte de högsta kulturhistoriska värdena efter fortlöpande ombyggnationer och underhåll, men den sammantagna gårdsmiljön med bebyggelsen, natur- och kulturlandskapet har i sig ett mycket högt kulturhistoriskt värde, inte minst som ett pedagogiskt historiskt område.

Det finns inte några kända lagskyddade fornlämningar inom reservatet men i reservatets västra gräns finns lämningar efter torpet Hagstugan (lämning L1985:5319). Hagstugan brann enligt uppgift ner som följd av ett blixtnedslag år 1924. Torpet är markerat på häradskartan från sekelskiftet 1800/1900, men syns inte på generalstabskartan från 1838 – 1868 och har sannolikt anlagts efter 1850. Det utgör därmed inte en lagskyddad fornlämning, men ska ändå skyddas och vårdas som en del av den allmänna kulturarvet.

Betesmarkerna har med sin långvariga beteshävd utvecklat en typisk och artrik flora och fauna. På Horsvik kan man fortfarande se spåren av de olika verksamheter man livnärde sig på, på ett skärgårdsjordbruk vid sörmulandskusten för 75 år sedan.

### **Värden för friluftsliv**

Horsvik är ett mycket värdefullt område för friluftslivet. Här kan besökare få många olika upplevelser på en liten yta samtidigt som det är lätt att hitta en lugn avskild plats att avnjuta medhavd fika. Platsen har flera tydliga spår från det skärgårdshemman som det en gång var och det känns som en tidresa att kliva in på Horsviks gård.

Området ligger strategiskt vid porten till en mycket fin del av Sörmlandskusten. Vid Horsvik kan man både uppleva havet, skärgården och samtidigt kulturlandskapet och skogen med gamla krokiga tallar. Området är tillgängligt med busstrafik till Studvik och besökare kan även komma sjövägen.

Tillgänglighetsanpassade målpunkter kommer att anläggas i närheten av besöksparkering och gårdsområdet.

### **Slitage och störningskänslighet**

Vissa delar av området har känslig markflora och det kommer därför bli viktigt att kanalisera besökare till mindre känsliga marker. För att inte störa upplevelsen av ett rofyllt naturområde är det viktigt att det inte blir för många besökare samtidigt vilket till exempel kan regleras genom antalet parkeringsplatser.

## **PLAN FÖR OMRÅDETS SKÖTSEL**

### **Övergripande mål**

Naturreseptatet är indelat i sex skötselområden som utgår från de bevarandemål och skötselåtgärder som ska utföras för respektive område.

För karta över skötselområden, se bilaga 3.1.

Horsviks särpräglade kulturlandskap ska bevaras och förstärkas genom att kulturmarkerna hävdas och hindras att växa igen. Besökare ska uppleva lugnet, en rofylld plats och möjlighet att hitta en egen plats för fika med vacker utsikt. Kulturhistoriska byggnader ska bevaras.

Delar av naturreseptatet är skyddat som Natura 2000. De naturtyper som redovisas i Natura 2000 ska ha en gynnsam bevarandestatus.

I naturreseptatet ska det finnas en mångfald av olika livsmiljöer för ett rikt växt- och djurliv.

### **Skötselområden med bevarandemål och åtgärder**

Generella riktlinjer och åtgärder

Några arter omfattas av åtgärdsprogram, fastställda av Naturvårdsverket. Åtgärder ska utföras i enlighet med programmet då det berör området, i den utsträckning det är förenligt med skötselplanen. Följande åtgärdsprogram berör området: fältgentianor i naturliga fodermarker, hotade natearter, bevarande av utter och havsörn.

Prioriteringar:

- I första hand prioriteras att området hävdas genom bete eller slätter.



Vid skötselåtgärder ska forn- och kulturlämningar särskilt beaktas. Røjning, gallring och avverkning kräver inte tillstånd enligt kulturmiljölagen, under förutsättning att den sker på ett sådant sätt att lämningarna inte skadas eller förändras. Det innebär till exempel att:

- Eventuell körning med skogsmaskin ska ske på tjälad mark eller under sådana väderförhållanden så att markskador inte uppstår.
- Enskilda lämningar får inte köras över eller belamras med ris.
- Träd skall fällas ut från lämningen för att undvika släpskador.
- Forn- och kulturlämningar ska grovrensas på kvistar och annat skogsavfall.

### **Skötselområde 1: Öar med barrblandskog (ca 5 ha)**

#### *Beskrivning*

Tranholmen och Studsviksholmen är två skogsbeklädda öar som skiljs åt med ett grunt sund med vass. Öarna utgörs av två högre bergspartier som bitvis är mycket brant. Skogen består till största delen av barrblandskog som på höjderna övergår i hållmarkstallskog. Tallticken förekommer på båda öarna. I de lägre delarna mot strandlinjen förekommer mer lövträd t.ex. ask, lind och klibbal. Grova träd med grenar långt ner mot marken och många enbuskar finns på flera platser vilket är spår från det tidigare skogsbetet, med ett mer öppet landskap, som skett historiskt. Död ved förekommer rikligt på båda öarna.

#### *Bevarandemål*

Äldre barrblandskog med inslag av lövträd och död ved. Skötselområdet ska utvecklas till skog av naturskogskaraktär.

Öarna ska vara tillgängliga med båt.

#### *Skötselåtgärder*

Fri utveckling. Förtöjningsmöjligheter anläggs och underhålls på strategiska platser som alternativ till ankring.

### **Skötselområde 2: Vattenområden (ca 70 ha)**

#### *Beskrivning*

Vattenområdet omfattar hela brackvattenområdet i sund, vikar och runt de båda öarna. Stora delar av vattenområdet är grunda flacka, vegetationsklädda bottnar med finsediment och sand. Vass förekommer i viken närmast Studsviks brygga, nedanför det äldre båthuset, i den östra delen av norra viken, Hagstuviken och ett litet bestånd mellan öarna. Runt yttre delen av udden och runt öarna förekommer en del hårdbotten där berget stupar ner i havet. Utanför båthuset är botten täckt av havssallad och musslor.



Hagstuviken, vy mot norr.

I sundet mellan öarna och fastlandet finns en mindre ålgräsäng (*Zostera marina*). Ålgräsängar har en unik ekologisk roll eftersom de är viktiga livsmiljöer för marina djur och växter. De stabiliserar också bottensedimenten och dämpar vågor och strömmar vilket skyddar stranden mot erosion och gör vattnet klarare. Hela sundet är grunt och långskottsväxter täcker nästan hela bottenytan. Det finns några fläckar här och där med skalgrus/sand. Runt öarna förekommer ganska mycket blåstång, som under sensommar är påtagligt påväxt av fintrådiga alger. I bukten mellan öarna förekommer tidvis svavelväte på botten eftersom cirkulationen är begränsad.

I Hagstuviken har sand tillförts badplatsen i vikens inre nordvästra del. Sanden har körts ut på isen för många år sedan. Hagstuviken delas av en mindre stenpir, vilken begränsar vattnets cirkulation något. Det kan leda till snabbare igenväxning och sedimentation. Den inre delen av viken är långgrund och har en gles vegetation. Vikens mellandjupa delar mellan 0,4 och 3 meters djup är i stora delar täckta av långskottsväxter som ålnate, borstnate, vitstjälksmöja. Enstaka skott kransalger växer i viken. De djupare delarna i Hagstuviken har en liten musselbank i nordvästra delen och havssallad täcker stora delar av viken. Fiskarter så som aborre, mört, storspigg, småspigg, tångsnälla och mindre havsnål förekommer.

### *Bevarandemål*

Ålgräs ska fortsatt förekomma i sammanhängande bestånd.

Bottnar i vikar och sund har en artrik vegetation med en blandning av långskottsväxter, kortskottsväxter, skalgrusytter, musselbankar och blåstång.

### *Skötselåtgärder*

Piren i norra viken tas bort på sikt för att skapa bättre cirkulation och minska sedimentation. Bottenmiljöerna återinventeras regelbundet för att hålla koll på vegetationens utbredning och artsammansättning. Vasslåtter genomförs vid behov i naturvårdssyfte.

### **Skötselområde 3: Trädklädd betesmark (ca 5 ha)**

#### *Beskrivning*

Skötselområdet omfattar tre områden med betad skog i norra delen av reservatet. Ett av områdena ligger i nära anslutning till gårdsmiljön och utgörs av en höjd dominerad av berg i dagen och block. Trädfloran domineras av tall med ett mindre inslag av gran och lövträd. Flera av tallarna är av hög ålder, mer än 150 år, och solexponerade vilket gynnar förekomsten av bl.a. den rödlistade skalbaggen reliktböck.

I den nordöstra delen av reservatet ligger en skogsklädd, bergig, udde. Skogen utgörs till stor del av äldre tallar varav flertalet är över 150 år. Tallticken förekommer på många av tallarna. I södra kanten är flera av tallarna solbelysta och potentiellt viktiga för vedlevande insekter.



Trädklädd betesmark i den nordöstra delen av naturreservatet.

Det tredje området ligger i nordvästra delen av reservatet i direkt anslutning till reservatsgränsen. Området domineras av grusiga jordarter med en mindre yta berg i dagen mitt i området. Trädskiktet domineras av tallar med ett större inslag av gran och lövträd än i de två andra områdena. Flertalet av tallarna är gamla med en ålder över 150 år och solbelysta.

Alla tre områdena har en markflora som är tydligt hävdgynnad och flera signalarter för skyddsvärd skog förekommer. Död ved förekommer både som stående och liggande träd spritt i området. Flera äldre tallar är lämpliga för stora rovfågelsbon. I skötselområdets södra del finns lämningar efter torpet Hagstugan.

#### *Bevarandemål*

Skötselområdet utgörs av framför allt gammal tall, ädellövträd och blommande lövträd med en betesgynnad flora i bottenskiktet.

Död ved förekommer både som stående träd samt liggande träd och träddelar. Lämningarna efter torpet Hagstugan ska bevaras.

#### *Skötselåtgärder*

Bete med huvudsakligen nötkreatur och till viss del får. Betesläppet skall vara sent för att gynna tidigt blommande växter.

För att gynna markfloran bör inte krontäckningen tillåtas bli för tät. Inträngande gran skall hållas efter. Död ved i form av stammar och grenar skall lämnas. Trädrekrytering skall, där det är lämpligt, tillåtas både i gläntor och i kantzonen mot öppen mark. I trädskiktet skall framför allt tall, ädellövträd samt blommande lövträd gynnas. Förekomsten av träd och buskar som kan bedömas som igenväxningsvegetation ska begränsas. På torplämningen ska träd och sly hållas undan.

### **Skötselområde 4: Öppna betesmarker (ca 18,5 ha)**

#### *Beskrivning*

Skötselområdet omfattar öppna betesmarker utan krontäckning av träd. Enstaka buskar och träd förekommer. Betesmarkerna på Horsvik är mycket artrika och består av både torrare sandiga marker och hållmarker, men även fuktigare marker med frodig vegetation. Vissa delar av betesmarken visar upp en kalkgynnad flora, som troligtvis är gamla strandvallar med snäckskal som nu finns längre upp från stranden på grund av strandförskjutningen.



Öppen betesmark vid Studsviks brygga.

Området är småbrutet och varierat och delas upp av äldre stengärdesgårdar och stenmurar, med mellanliggande trädklädda betesmarker och gårdsmiljö. Vissa delar av betesmarken är gamla åkerlappar som inte brukats på många år. Den hävdgynnade betesmarksfloran har vandrat in och är på många delar lika artrik som övrig betesmark.

Den flerhundraåriga hävden med bete i kombination med topografisk variation, inslag av kalk och närhet till andra hävdade gamla kulturmarker gör området mycket artrikt, både vad gäller flora och fauna. Under sensommar och höst går det även att hitta många sällsynta och ofta färgglada gräsmarkssvampar. Typiska arter för Horsviks betesmarker är Adam och Eva, spåstistel, jungfrulin, blodnäva, backnejlika, kattfot, solvända och här finns även flera ovanliga maskrosarter. Både dagfjärilar och hopprätvingar finns det gott om, både artrikt och individrikt. Typiska fågelarter i betesmarkerna är starar, grågås, svalor och tornseglare, göktyta, hämpling, gulspurv, svartvit flugsnappare och rödstjärt.

De senaste åren har området betats med får och nyhamling av ett tiotal träd, framför allt rönnar och aspar, har genomförts.

#### *Bevarandemål*

Arealen välhävdad öppen betesmark ska inte minska.

Betesmarkerna ska vid årets slut vara välhävdade så att ingen kvarvarande obetad vegetation kväver och gödslar marken.

De artrikaste delarna av betesmarkerna ska inte betas för tidigt på året. Typiska kärleväxter som till exempel Adam och Eva ska hinna blomma och frön mogna innan markerna betas.

#### *Skötselåtgärder*

Betesmarkerna ska skötas genom bete med nötboskap och får eller slätter. Røjning av igenväxningsvegetation och rator genomförs vid behov. Örnbräken, tallplantor, alsly, vass och slån kan behöva hållas efter vid behov. Tidigare åkermark kan skötas som betes-, slätter- eller åkermark.

Betet ska styras med olika fällor, så att djuren inte betar för tidigt på de artrikaste delarna eller överbetar känsliga marker. Stängseltrådar ska hållas väl sträckta så att inte vilda djur, eller betesdjur skadar sig. Stängselgenomgångar ska finnas så att besökare lätt kan röra sig mellan olika delar av området.

### **Skötselområde 5: Åkermark/vall (ca 1 ha)**

#### *Beskrivning*

Tidigare åkermark som de senaste åren har slagits 1-2 gånger per år för djurfoder. Svagt sluttande mark som i den nedre delen mot havet övergår i ett fuktigare parti och vassbeklädd strand. Åkermarken är inte plöjd sedan omkring 1990-talet och har med tiden utvecklat en artrik hävdflora.

#### *Bevarandemål*

Öppen hävdad mark. Marken ska vid årets slut vara välhävdad så att ingen kvarvarande vegetation kväver och gödslar marken. Åkermarkens artrikedom har ökat.

*Skötselåtgärder*

Området hävdas genom slåtter, bete eller åkerbruk.

**Skötselområde 6: Trädgård och gårdsmiljö (ca 0,5 ha)***Beskrivning*

Skötselområdet omfattar trädgården runt boningshuset, undantagsstugan och Studsviksstugan, samt gårdsmiljön närmast ekonomibygnaderna. I trädgårdsmiljöerna förekommer syréner, bärbuskar, fruktträd och rabatter. Under de senaste åren har dessa miljöer inte skötts som trädgård. Betsdjuren har fått beta fritt. Därför har bärbuskar, trädgårdsland och rabatter ätits upp av fåren. Det finns en inventering gjord av Länsmuséet som beskriver hur det såg ut innan trädgårdsmiljöerna försvann som kan utgöra underlag för kommande skötsel och restaurering.



Trädgården vid boningsshuet.

*Bevarandemål*

De båda trädgårdarna liknar det utseende man kan anta att de hade på 1950-talet, med möjlighet till odling, rabatter i form av blomsterlister längs med husgrunder, bärbuskar och fruktträd. Trädgårdarna ska ge intryck av att det bor någon på gården.

*Skötselåtgärder*

Gårdsmiljön hävdas från igenväxning och brännässlor genom extensiv gräsklippning. Fruktträd och bärbuskar beskärs årligen. Blomsterlister hålls rena från ogräs.

Betsdjuren hålls utestängda från det inre gårdsplanet så att det inte ansamlas djurspillning på gårdsplanen.

Trädgårdsmiljöerna restaureras så att de efterliknar 1950-talets utseende och utstrålar ett levande skärgårdshemman.

Exempel på växtval kan vara:

Blomsterlister: Pion, stockros och ackleja.

Fruktträd: Äldre äppel- och päronsorter, plommon och körsbär.

Bärbuskar: Svarta och röda vinbär, krusbär.

## Friluftsliv

### *Beskrivning*

Horsvik har flera natursköna målpunkter med strand i norra delen, ett mindre skogsområde, trädgård med anor från 1950-talet, flera utsiktspunkter med vyer ut över havet och brygga med båthus. Området har stora upplevelsevärden kopplade till rekreation, natur- och kulturmiljöupplevelser. Bänkbord finns utplacerade på några platser i området.



Rastbord vid gården.

### *Bevarandemål*

Horsvik är tillgängligt för en mångfald av människor för rekreation och naturupplevelser. Horsvik är en rofylld plats samtidigt som det är en plats för utomhuspedagogik, guidningar och naturturism.

Området är väl skyltat och det finns information som beskriver natur- och kulturvärdena på platsen. Bra information om Östersjön, naturvärden i Horsviks grunda vattenområden och beskrivning av djur- och växtliv i vattenmiljöerna finns i området. Området är tillgängligt från flera håll så som grusvägen från Studsvik och busshållplats, stättor över stängsel, stig från besöksparkering och från vattnet.

Besöksparkering, väg, stigar och andra friluftsanläggningar är i gott skick. Gränsmarkeringarna för området är i gott skick. Tillgänglighetsanpassade målpunkter finns i närheten av besöksparkering och gårdsområdet.

#### *Skötselåtgärder*

Gränsmarkering genomförs och underhålls. Informationstavlor och vägvisare sätts upp och underhålls. Parkeringsplatser för besökare anläggs och underhålls. Stigar anläggs, markeras och skyltas så att besökare lätt hittar i området. Torrtoalett och sophantering anläggs på lämplig plats. Anvisade platser för eldning, förtöjning av båt och övernattningsiordningsställs och underhålls.

Anläggning och underhåll av anordningar för friluftslivet och naturpedagogisk verksamhet. Bänkbord för besökares fikapaus finns i gårdsmiljön. Snorkelled med information om livet i havet anläggs och underhålls. Befintliga vägar inom naturreservatet underhålls.

#### **Jakt och fiske**

Jakt är inte tillåten i reservatet med undantag för jakt i förvaltningsyfte. Fiske regleras inte i reservatsbeslutet.

#### **Byggnader och tomtmark**

##### *Beskrivning*

Gårdens byggnader består av tre bostadshus (boningshuset, undantagsstugan och Studsviksstugan), tre ekonomibyggnader, ett äldre båthus med vasstak, ett båthus från 1945 med en båtslip, samt mindre bodar, garage, kycklinghus, rökhus och förråd. Marken närmast byggnaderna består av gårdens gårdsplan, bostadshusens trädgårdar och båthusets brygga.



Några av gårdens byggnader.



*Bevarandemål*

Områdets byggnader är väl underhållna och ger ett intryck av ett levande skärgårdsjordbruk. Byggnaderna är renoverade så att känslan av äldre skärgårdshemman är bevarat.

Bostadshusen är i upprustat skick och möjliga att hyra ut. Delar av ekonomibygnaderna går att använda som skydd för besökare och grupper vid dåligt väder. Samma ytor ska kunna användas i samband med utomhuspedagogisk verksamhet.

*Skötselåtgärder*

Byggnader underhålls varsamt så att alla ytskikt är täta och står emot väder och vind, samtidigt som underhållet förstärker de kulturhistoriska värdena som finns på gården.

**UPPFÖLJNING****Uppföljning av skötselåtgärder**

Nyköpings kommun ansvarar för att uppföljning av genomförda skötselåtgärder sker i slutet på varje år, de år då åtgärder genomförts. Uppföljningen ska sedan ligga till grund för eventuell omprövning av skötselplanen.

**Uppföljning av bevarandemål**

Ett tredje dokument ska tas fram i samband med uppföljningen av naturreservatet. Dokumentet är en uppföljningsplan med målindikatorer för de olika bevarandemålen. Uppföljningen av bevarandemål sker i enlighet med instruktioner från Naturvårdsverket.

**Kostnader och finansiering**

Skötselåtgärder bekostas av förvaltaren. Uppföljningen bekostas av kommunens anslag för skötsel av skyddad natur.

**Sammanfattning och prioritering av skötselåtgärder**

Skötselåtgärd	Tidpunkt	Plats	Prioritet
Utmärkning och underhåll av naturreservatets gräns	Snarast, sedan vid behov	Reservatets gränser	1
Stängsel för betesdjuren sätts upp och underhålls	2020-2021 (årligt underhåll)	Hela reservatet	1
Stängselpassager för besökare sätts upp	2020-2021	Hela reservatet	1
Bete med nötkreatur och får eller slätter	Årligen	Skötselområde 3 och 4	1
Igenväxningsvegetation begränsas i sin utbredning	Årligen	Skötselområde 3 och 4	1
Slätter genomförs, alternativt bete	Årligen	Skötselområde 5	1
Besöksparkering anläggs och underhålls	2020	Skötselområde 4	1
Besöksparkering nära Studsviks brygga anläggs och underhålls	2020	Skötselområde 5	1
Informationsskyltar sätts upp och underhålls	Inom 5 år	Se skötselkarta, bilaga 3.1	1
Vägvisare som visar vägen till reservatet sätts upp	2020	Utanför reservatet	1
Gårdsmiljön hävdas från igenväxning och brännässlor	Årligen	Skötselområde 6	1
Stig från parkering anläggs och underhålls	2021	Skötselområde 4 och 5	2
Snorkelled anläggs och underhålls	2021 (årligt underhåll)	Vattenmiljön hela reservatet	2
Informationstavlor om livet i vattenmiljön sätts upp och underhålls	Årligt underhåll	Hela reservatet	2
Borttagande av gran	Vid behov	Skötselområde 3	2
Beskärning av fruktträd och bärbuskar	Årligen	Skötselområde 6	2
Trädgården restaureras	2020-2021	Skötselområde 6	2
Stigar anläggs, markeras och underhålls på flera platser	2020-2021	Hela reservatet	2
Bänkbord placeras ut och underhålls	Vid behov	Hela reservatet	2
Anläggning av anordningar för friluftslivet och naturpedagogisk verksamhet	Vid behov	Hela reservatet	2
Byggnader underhålls fortlöpande så de bevaras på lång sikt	Vid behov	Hela reservatet	2
Inventering av bottenmiljö	Var 5:e år	Skötselområde 2	2
Förtöjningsplatser för båtar anläggs och underhålls	Årligt underhåll	Skötselområde 1 och 2	3
Vasslätter	Vid behov	Skötselområde 2	3
Pir tas bort		Skötselområde 2	3
Torplämning röjs fri från träd och sly	Vid behov	Skötselområde 3	3
Uppföljning av skötselåtgärder	Efter åtgärd	Hela reservatet	1
Uppföljning av bevarandemål	Vart 6/12/24:e år	Hela reservatet	1

## Källförteckning

Artdatabanken-SLU. 2019. Uttag ur databasen Artportalen ([www.artportalen.se](http://www.artportalen.se)).

Havs- och vattenmyndigheten, [www.havochvatten.se](http://www.havochvatten.se)

Lantmäteriet. *Ekonomiska kartan över Sverige*. Kartlagd år 1958.

Lantmäteriet. *Häradskarta*. Kartlagd åren 1897-1901.

Lantmäteriet. 2020. *Förättningsakt Hånö Säter 1:47*.

Lantmäteriet. *Generalstabskarta*. Kartlagd 1877.

Länsstyrelsen i Södermanlands län. *Förslag till beslut om bildande av kulturreseptatet Horsvik, Bälinge socken, Nyköpings kommun 2006-11-21*.

Länsstyrelsen i Södermanlands län. *Förslag till skötselplan för kulturreseptatet Horsvik, Bälinge socken, Nyköpings kommun 2006-11-21*.

Länsstyrelsen i Södermanlands län. *Bevarandeplan för Horsvik, Nyköpings kommun*. D nr: 511-6651-2016.

Länsstyrelsen i Södermanlands län. *Marina naturvärden i Södermanland, Fifång-Askö-Hartsö MPA-område 2015-2017*

Naturvårdsverket, [www.naturvardsverket.se](http://www.naturvardsverket.se)

Riksantikvarieämbetets fornminnesinformationssystem, Fornsök.

Sveriges hembygdsförbund, [www.hembygd.se/shf](http://www.hembygd.se/shf)

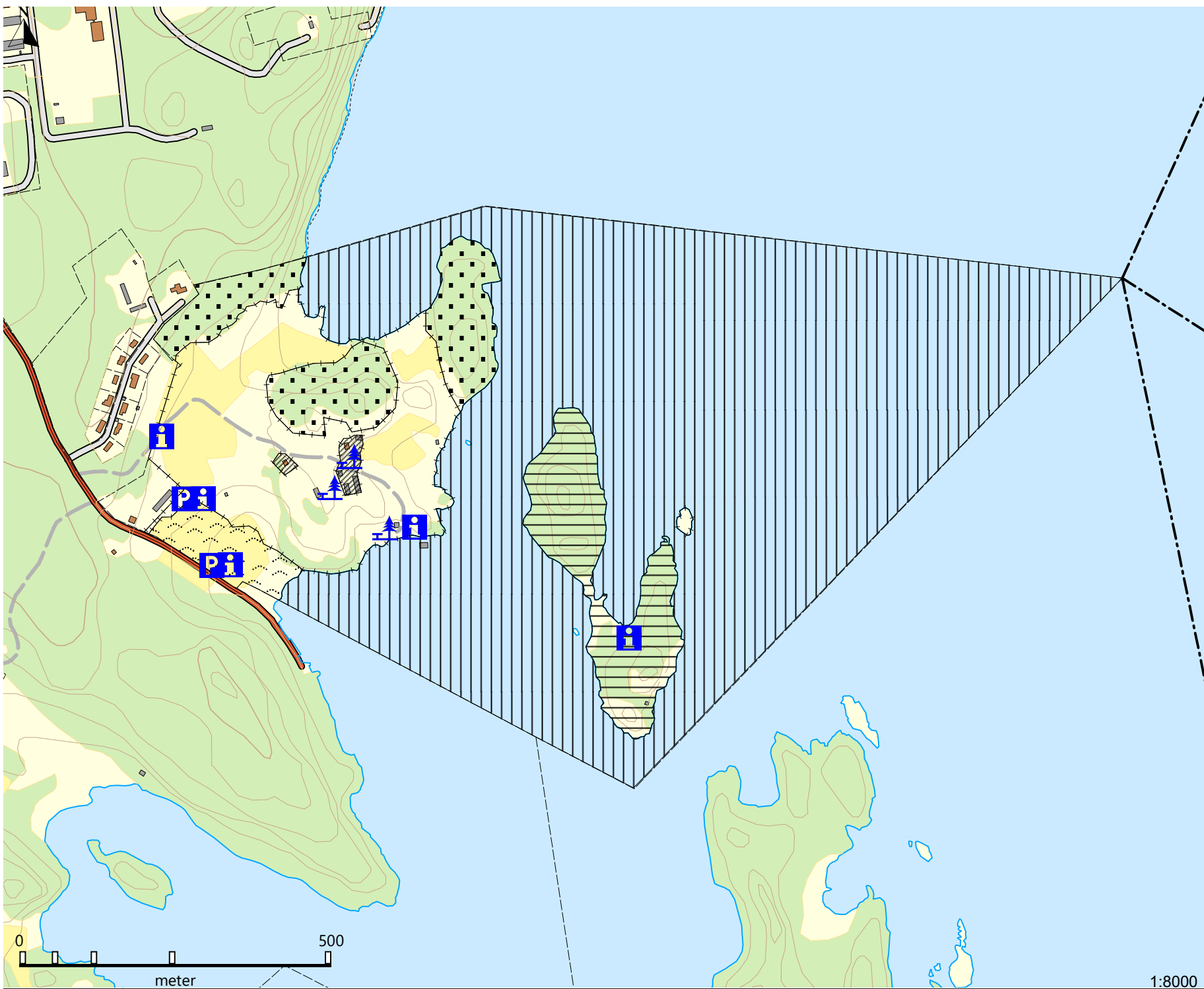
Sörmlands museums kulturmiljövård, Horsvik Bälinge socken, dokumentation av byggnader och trädgård inför kulturreseptatsutredning 1999, Kjell Tawo


## Bilaga

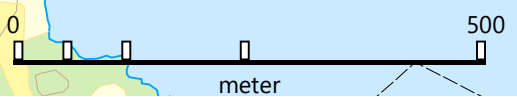
### 3.1 Skötselplanekarta

# Skötselplanekarta

Bilaga 3.1  
Nyköping kommuns beslut  
om Horsviks naturreservat



-  1 Barrlandskog
-  2 Vattenområde
-  3 Trädklädd betesmark
-  4 Öppna betesmarker
-  5 Åkermark
-  6 Trädgård och gårdsmiljö
-  Informationstavla
-  Parkering
-  Rastplats



1:8000

## Mall för egen prövning av barnets bästa, enkel och formell

### Instruktion

Använd mallen som vägledning vid genomförande av prövningar av barnets bästa i utredningar och inför beslut. Mallen utgår från den processbeskrivning som återfinns i *Riktlinje för prövning av barnets bästa i Nyköpings kommun*.

Det är viktigt att process, bedömning och utfall av en prövning dokumenteras skriftligen. Prövningen bör dokumenteras på ett sådant sätt att den blir *tydlig och transparent* för de barn eller övriga som berörs, som exempelvis vårdnadshavare eller för dem som kan komma att granska beslutet.

Hur mycket som redogörs under respektive delmoment i mallen beror på vilken form för prövning som bedöms lämplig och kan också variera från ärende till ärende.

Exempelvis kan prövningens omfattning variera beroende på ärendets komplexitet i relation till i vilken grad; eller på vilket sätt det kan komma att påverka barn; om ärendet omfattar rättigheter som riskerar att kränkas eller inte tillgodoses; eller inbegriper försvårande mål- och intressekonflikter som behöver vägas in i analysen.

Till hjälp att bedöma om och i vilken form en prövning ska göras (enkel eller formell), använd *Checklista för bedömning av behov av genomförande av prövning av barnets bästa inför utredningar och beslut*.

Använd processbeskrivningens steg 1–8 i riktlinjen till hjälp att genomföra prövningen och redogör för resonemangen i mallen. I riktlinjen finns även en förteckning över barnkonventionens artiklar liksom länk till barnkonventionen som helhet.

Stödmaterial för genomförande av prövningar av barnets bästa liksom information om barnkonventionen och barnrätt i praktiken finns att hitta på IN under Samarbete och projekt/ Samarbete/ Barnkonventionen.

## Mall för prövning av barnets bästa, enkel och formell

### Delmoment

### Resonemang

<p><b>1. Beskriv ärendet eller frågan med utgångspunkt i barns bästa</b></p> <p>Exempelvis: bakgrund, syfte, problem/ målbild, verksamhet och målgrupp.</p> <p>Om beskrivningen motiverar det, initiera samverkan med berörda parter (ex. annan verksamhet, anhöriga eller resurser.)</p> <p>Om det framgår att barnets bästa ska vägas mot andra intressen bör en formell prövning genomföras. Det bör då också framgå i beskrivningen av ärendet. Se under delmoment 5.</p> <p>(Berör processteg 1 i riktlinje)</p>	
<p><b>2. Bedöm vilket underlag som är relevant att utgå från för att kunna göra en bedömning av barnets bästa, och beskriv detta</b></p> <p>Exempelvis: Artiklar i barnkonventionen: 2, 3, 6 och 12 omfattas alltid av en prövning. Identifiera övriga artiklar som är relevanta för ärendet, forskning, lagstiftning/ myndighetsföreskrifter.</p> <p>(Berör processteg 2–4 i riktlinje)</p>	

**3. Väg relevanta faktorer mot varandra. Ta utgångspunkt i barnets rättigheter**

Om motiverat identifiera handlingsalternativ och analysera konsekvenser för barnet/barnen, samt andra konsekvenser som bedöms viktiga för att belysa den åtgärd som föreslås

(Berör processteg 5 i riktlinje)

**4. Formulera en slutsats – vad bedöms vara barnets bästa i ärendet?**

Tillför dokumentationen från prövningen till ärendet. Vad som bedömdes vara barnets bästa ska beaktas och väga tungt för beslutet/utfallet.

(Berör processteg 6 i riktlinje)

**5. Finns det övriga intressen som behöver beaktas i ärendet? Beskriv dessa**

(Berör processteg 5 i riktlinje)

<p><b>6. Väg övriga intressen mot vad som bedömts vara barnets bästa</b></p> <p>Beskriv de eventuella intressekonflikter som identifieras. Utgå från rättigheterna, och i synnerhet om en intressekonflikt innebär en kränkning av en rättighet eller att barns rättigheter inte kan tillgodoses fullt ut.</p> <p>(Berör processteg 5–6 i riktlinje)</p>	
<p><b>7. Formulera ett förslag till beslut</b></p> <p>Det ska tydligt framgå hur förslag till beslut beaktar barnets bästa eller tydligt motivera eventuella avvägningar som innebär att andra intressen fick väga tyngre. Notera att barnets bästa ska beaktas i första hand. Tillför dokumentation från prövningen till ärendet.</p> <p>(Berör processteg 6 i riktlinje)</p>	
<p><b>8. Föreslå kompensande åtgärder</b></p> <p>Har andra intressen behövt väga tyngre än bedömning av barnets bästa, bör kompensatoriska åtgärder föreslås. Utgå från de rättigheter som inte kan tillgodoses fullt ut/målgruppen som berörs. Det kan vara på kort eller lång sikt.</p> <p>(Berör processteg 5–6 i riktlinje)</p>	



KS §

Dnr KK20/384

**Köp av fastigheterna Väster 1:41, Väster 1:42 samt Väster 1:43 av Jernhusen**

Nyköpings kommun har haft en lång diskussion med Jernhusen om förvärv av Jernhusens fastigheter vid kommande Nyköpings resecentrum. Kommunen har nu nått en överenskommelse med Jernhusen om köp av deras fastigheter Väster 1:41, Väster 1:42 samt Väster 1:43. Kommunen tar över fastigheterna under år 2022 efter att Jernhusen sanerat dessa till Mindre känslig markanvändning.

Som en del i överenskommelsen mellan Jernhusen och kommunen finns en option för Jernhusen om förvärv av bussterminal/station samt byggrätt för kontorshus/centrumverksamhet. Därför tecknas även ett optionsavtal och aktieöverlåtelseavtal för framtida option.

Kommunen ser Jernhusen som en bra framtida förvaltare av bussterminal och vi ser därför det som en bra möjlighet att Jernhusen är en framtida ägare och utvecklare av bussterminalen och stationsfunktioner. Kommunen ser även att Jernhusen har en bred kunskap att kunna utveckla kontorshus/centrumverksamhet i ett stationsnära läge för att skapa en levande plats under hela dygnet.

Som en del i fortsatt samverkan tecknas även samarbetsavtal med Jernhusen för samverkan kring projektering av bussterminal/stationsfunktioner som en del i arbetet att skapa en attraktiv stationsmiljö.

**Förslag**

Ett viktigt steg för genomförandet av Nyköpings resecentrum är köp av Jernhusens fastigheter. Kommunen köper dessa för att skapa ett attraktivt resecentrum för att främja kollektivt resa och främja en fortsatt utveckling av Nyköping. Nyköpings resecentrum och köp av Jernhusens fastigheter är en viktig del för morgondagens Nyköping och Nyköpingsbor.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

**att** godkänna köpeavtal, samarbetsavtal och aktieöverlåtelseavtal med Jernhusen enligt bilagor till tjänsteskrivelse.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK20/384

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens beslutar

**att**, under förutsättningar av kommunfullmäktiges beslut, avsätta 18,4 mnkr för år 2022, från investeringsbudget för Nyköpings resecentrum, för köp av Jernhusens fastigheter Väster 1:41, Väster 1:42 samt Väster 1:43

**att** Tekniska divisionen, med stöd av Samhällsbyggnad, får driva samverkan med Jernhusen under projekteringsskedet av Nyköpings resecentrum

**att** Kommunfastigheter jobbar in kapitaltjänstkostnaden för Väster 1:41 i kommande budgetar,

**att** överskjutande kostnad för Väster 1:41 arbetas in i kommunstyrelsens budget och ersätts till Kommunfastigheter enligt beslut i samband med beställningen från kommunstyrelsen,

**att** Samhällsbyggnad jobbar in kapitaltjänstkostnaden för Väster 1:42 och Väster 1:43 i kommande budgetar.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

## **Köp av fastigheterna Väster 1:41, Väster 1:42 samt Väster 1:43 av Jernhusen**

### **Bakgrund**

Nyköpings kommun har haft en lång diskussion med Jernhusen om förvärv av Jernhusens fastigheter vid kommande Nyköpings resecentrum. Kommunen har nu nått en överenskommelse med Jernhusen om köp av deras fastigheter Väster 1:41, Väster 1:42 samt Väster 1:43. Kommunen tar över fastigheterna under år 2022 efter att Jernhusen sanerat dessa till Mindre känslig markanvändning.

Som en del i överenskommelsen mellan Jernhusen och kommunen finns en option för Jernhusen om förvärv av bussterminal/station samt byggrätt för kontorshus/centrumverksamhet. Därför tecknas även ett optionsavtal och aktieöverlåtelseavtal för framtida option.

Kommunen ser Jernhusen som en bra framtida förvaltare av bussterminal och vi ser därför det som en bra möjlighet att Jernhusen är en framtida ägare och utvecklare av bussterminalen och stationsfunktioner. Kommunen ser även att Jernhusen har en bred kunskap att kunna utveckla kontorshus/centrumverksamhet i ett stationsnära läge för att skapa en levande plats under hela dygnet.

Som en del i fortsatt samverkan tecknas även samarbetsavtal med Jernhusen för samverkan kring projektering av bussterminal/stationsfunktioner som en del i arbetet att skapa en attraktiv stationsmiljö.

### **Förslag**

Ett viktigt steg för genomförandet av Nyköpings resecentrum är köp av Jernhusens fastigheter. Kommunen köper dessa för att skapa ett attraktivt resecentrum för att främja kollektivt resa och främja en fortsatt utveckling av Nyköping. Nyköpings resecentrum och köp av Jernhusens fastigheter är en viktig del för morgondagens Nyköping och Nyköpingsbor.

## Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

**att** godkänna köpeavtal, samarbetsavtal och aktieöverlåtelseavtal med Jernhusen enligt bilagor till tjänsteskrivelse.

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslutar

**att**, under förutsättningar av kommunfullmäktiges beslut, avsätta 18,4 mnkr för år 2022, från investeringsbudget för Nyköpings resecentrum, för köp av Jernhusens fastigheter Väster 1:41, Väster 1:42 samt Väster 1:43

**att** Tekniska divisionen, med stöd av Samhällsbyggnad, får driva samverkan med Jernhusen under projekteringskedet av Nyköpings resecentrum

**att** Kommunfastigheter jobbar in kapitaltjänstkostnaden för Väster 1:41 i kommande budgetar,

**att** överskjutande kostnad för Väster 1:41 arbetas in i kommunstyrelsens budget och ersätts till Kommunfastigheter enligt beslut i samband med beställningen från kommunstyrelsen,

**att** Samhällsbyggnad jobbar in kapitaltjänstkostnaden för Väster 1:42 och Väster 1:43 i kommande budgetar.

Mats Pettersson  
Kommundirektör

Anna Selander  
Samhällsbyggnadschef

Kent Nyman  
Chef Tekniska divisionen

## Beslut till:

Samhällsbyggnad  
Tekniska divisionen  
Jernhusen

## Ekonomienheten

[Bilaga 4.3.2 till Samarbetsavtalet för Stationsfastigheten alternativt för Stationsfastigheten och Kontorsfastigheten]

[Avtalet ska skrivas under den dag som framgår Samarbetsavtalet mellan Jernhusen och Nyköpings kommun, med uppdatering av Avtalet i klamrade delar, jämte framtagna bilagor].

## **AKTIEÖVERLÅTELSEAVTAL**

**avseende samtliga aktier i**

**Stationsfastigheter i Nyköping AB (559251-4441)**

**(angående**

**Stationsfastigheten[och Kontorsfastigheten])**

**mellan**

**Jernhusen AB (publ)**

**och**

**Nyköpings kommun**

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1.	BAKGRUND .....	3
2.	DEFINITIONER .....	3
3.	KÖP OCH FÖRSÄLJNING AV AKTIERNA.....	6
4.	FÖRVALTNING M.M. FRAM TILL TILLTRÄDESDAGEN .....	7
5.	ÅTGÄRDER PÅ TILLTRÄDESDAGEN .....	7
6.	ÅTGÄRDER EFTER TILLTRÄDESDAGEN .....	8
7.	BRISTANDE UPPFYLLELSE PÅ TILLTRÄDESDAGEN.....	9
8.	KOMMUNENS GARANTIER .....	10
9.	FRISKRIVNING .....	13
10.	GARANTIANSPRÅK.....	13
11.	SKADA OCH FÖRSÄKRINGSERSÄTTNING .....	15
12.	ÅTAGANDE KOMMUNEN.....	15
13.	SEKRETESS .....	16
14.	ÖVERLÅTELSE.....	16
15.	MEDDELANDEN .....	16
16.	KOSTNADER .....	17
17.	ÖVRIGT.....	17

## BILAGOR

Bilaga 1.4	Karta preliminära fastighetsgränser Stations- [och Kontorsfastigheten]
Bilaga 3.4	Proformabalansräkningen och beräkning av Köpeskillingen
Bilaga 5.2	Införsäljningsavtal
Bilaga 8.1	Registreringsbevis för Bolaget
Bilaga 8.3	Bolagsordning
Bilaga 8.14	Leverantörsavtal m.m.
Bilaga 8.21	FDS-utdrag
Bilaga 8.22	Befintliga Hyresavtalen
Bilaga 8.32	Datarumsmaterial

**DETTA AKTIEÖVERLÅTELSEAVTAL**, med bilagor ("**Avtalet**") är träffat dagen för undertecknande av Avtalet ("**Avtalsdagen**") mellan:

- (1) **Jernhusen AB (publ)**, org. nr 556584-2027 ("**Jernhusen**"); och
- (2) **Nyköpings kommun**, org. nr 212000-2940 ("**Kommunen**").

Jernhusen och Kommunen benämns nedan gemensamt "**Parterna**" och var för sig "**Part**".

## 1. BAKGRUND

- 1.1 Jernhusen AB (publ), org. nr 556584-2027, är ett av svenska staten helägt bolag. Jernhusenkonglomeraten har som mål att utveckla stationsområden på ett sätt som skapar tillväxt och bidrar till transportsektorns utveckling.
- 1.2 Nyköpings kommun driver ett detaljplanearbete kring Nyköpings station, kallat "**Nyköpings resecentrum**". Detaljplanen har varit ute på samråd och granskning. Ny detaljplan beräknas vinna laga kraft under våren 2020 ("**Detaljplanen**").
- 1.3 Kommunen och Jernhusen (via helägda dotterbolag) har ingått tre avtal avseende Kommunens förvärv av fastigheterna Nyköping Väster 1:41, Nyköping Väster 1:42 och Nyköping Väster 1:43. Nämnade fastigheter och nuvarande stationsbyggnad ligger inom området för Detaljplanen.
- 1.4 Parterna har ingått ett samarbetsavtal ("**Samarbetsavtalet**"), enligt vilket Parterna ska samverka för att utveckla Nyköpings resecentrum samt ger Jernhusen en optionsrätt ("**Optionen**") att påkalla "återköp" av mark med nyuppförd stationsbyggnad ("**Stationsfastigheten**") [ och mark med kontorsbyggrätt ("**Kontorsfastigheten**") ] enligt Bilaga 1.4. [Kontorsfastigheten och Stationsfastigheten tillsammans "**Optionsfastigheterna**"]<sup>1</sup>. Överlåtelsen sker efter sådan påkallelse genom att Kommunen överlåter [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] till Stationsfastigheter i Nyköping AB, org. nr 559251-4441 ("**Bolaget**"), varefter Jernhusen förvärvar aktierna i Bolaget ("**Aktierna**").
- 1.5 Avtalet utgör det aktieöverlåtelseavtal enligt vilket Jernhusen, efter påkallande av Optionen, ska förvärva aktierna i Bolaget och därigenom indirekt [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna], för den ersättning och på de övriga villkor som framgår nedan.

## 2. DEFINITIONER

Följande definierade begrepp ska när de används i Avtalet anses ha den betydelse som följer av denna punkt 2, i såväl singularis- som pluralisform:

" <b>Aktierna</b> "	har den betydelse som anges i punkten 1.4 ovan,
" <b>Avtalet</b> "	avser detta aktieöverlåtelseavtal och alla dess bilagor;
" <b>Avtalsdagen</b> "	avser dagen för undertecknandet av Avtalet;

---

<sup>1</sup> Att användas om option avseende både Stationsfastigheten och Kontorsfastigheten påkallats



<b>”Bankdag”</b>	avser en dag då banker (undantaget internetbanker) i Sverige generellt är öppna för normal affärsverksamhet;
<b>”Befintliga Hyresavtalen”</b>	avser de nyttjanderätts- och hyresavtal som listats i Bilaga 8.22;
<b>”Bolaget”</b>	har den betydelse som framgår av punkten 1.4 ovan;
<b>”Detaljplanen”</b>	betyder den framtida lagakraftvunna detaljplan för Nyköpings resecentrum, innefattande bl.a. [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna];
<b>”Eget Kapital”</b>	avser Bolagets eget kapital enligt 3 kap. 10a § årsredovisningslagen (inklusive obeskatade reserver och årets resultat efter beaktande av på beloppen belöpande Skatter);
<b>”[Stationsfastigheten/ Optionsfastigheterna]”</b>	har de betydelser som framgår av punkten 1.4 ovan;
<b>”Förrättningen”</b>	avser lantmäteriförrättning för erforderlig fastighetsbildning avseende [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] och för inrättandet av erforderliga servitut, gemensamhetsanläggningar m.m.;
<b>”Garantierna”</b>	avser Garantierna återgivna i punkt 8;
<b>”Garantiavvikelse”</b>	avser avvikelse från någon av Garantierna;
<b>”Konfidentiell Information”</b>	avser all know-how och all information av vad slag det vara må, oavsett form och medium, som avser Bolaget och [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna], bl.a. framtidsplaner, affärsutveckling, ekonomi, kunder och leverantörer, och som inte är känd för allmänheten;
<b>”Kontorsfastigheten”</b>	har den betydelse som framgår av punkt 1.4.;
<b>”Köpeskillingen”</b>	avser köpeskillingen för Aktierna beräknad enligt punkt 3;
<b>”Optionen”</b>	har den betydelse som framgår av punkten 1.4 ovan;
<b>”Part”</b>	avser Kommunen och Jernhusen var för sig;
<b>”Parter”</b>	avser Kommunen och Jernhusen gemensamt;
<b>”Proformabalansräkningen”</b>	avser den preliminära och uppskattade balansräkningen för Bolaget per Tillträdesdagen, Bilaga 3.4, upprättad i enlighet med Redovisningsprinciperna;

<b>”Preliminära Köpeskillingen”</b>	avser den preliminära köpeskillingen för Aktierna om [belopp] kronor, beräknad enligt Bilaga 3.4;
<b>”Preliminära Skulden”</b>	Avser Bolagets preliminära skuld till Kommunen, med avdrag för Bolagets eventuella fordringar på Kommunen såsom uppskattad i Proformabalansräkningen;
<b>”Redovisningsprinciperna”</b>	avser de redovisningsprinciper som ska tillämpas av Bolaget enligt årsredovisningslagen (1995:1554), bokföringslagen (1999:1078) och god redovisningssed i Sverige;
<b>”Samarbetsavtalet”</b>	har den betydelse som framgår av punkten 1.3 ovan;
<b>”Skada”</b>	avser direkt skada, förlust eller kostnad (inklusive bortfall av hyresintäkt men uteslutande utebliven vinst och annan indirekt skada) som orsakats Jernhusen till följd av Garantiavvikelse eller i övrigt enligt Avtalet;
<b>”Skatter”</b>	avser svenska och utländska skatter och avgifter, såsom bland annat inkomstskatt, mervärdesskatt, punktskatt, sociala avgifter, arbetsgivaravgifter, statlig fastighetsskatt och kommunal fastighetsavgift, jämte skatte- eller avgiftstillägg, dröjsmåls- och intäktsräntor, och restavgifter;
<b>”Skulden”</b>	avser Bolagets skuld till Kommunen, med avdrag för Bolagets eventuella fordringar på Kommunen, såsom fastställd i Tillträdesbokslutet;
<b>”Stationsfastigheten”</b>	har den betydelse som framgår av punkt 1.4;
<b>”såvitt Kommunen känner till”</b>	avser faktiskt kännedom hos [Christian Udin eller sådan person(er) som har kommit att ersätta Christian Udin som Ostlänkenansvarig inom Kommunen samt personer som varit engagerade i försäljningen av Optionsfastigheterna];
<b>”Tillträdet”</b>	avser fullbordandet av de åtgärder som framgår av punkterna 5.2 - 5.5;
<b>”Tillträdesbokslut”</b>	avser resultat- och balansräkning för Bolaget per Tillträdesdagen, upprättad i enlighet med Redovisningsprinciperna;

<b>”Tillträdesdag”</b>	avser den [ange den bankdag som följer av Optionen] eller, om [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] då inte har bildats genom lagkraftvunnet förrättningsbeslut och/eller Kommunen inte erhållit lagfart till [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna], sådan senare bankdag som infaller tio (10) bankdagar efter att fastighetsbildningsbeslutet vunnit laga kraft och Kommunen erhållit lagfart till [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna];
<b>”Värderingen”</b>	avser den sammantagna marknadsvärderingen av [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] som framgår av Optionen;
<b>”Överenskommet Fastighetsvärde”</b>	avser det överenskomna värdet för [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] per Tillträdesdagen om [ange det belopp som [[Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] har värderats till enligt Optionen].

### **3. KÖP OCH FÖRSÄLJNING AV AKTIERNA**

3.1 I enlighet med villkoren i Avtalet överlåter Kommunen Aktierna, innefattande alla till Aktierna hörande rättigheter och fria från belastningar, till Jernhusen för Köpeskillingen beräknad enligt punkten 3.3.

3.2 Utöver att betala Köpeskillingen ska Jernhusen tillse att Bolaget löser Skulden.

3.3 Köpeskillingen ska motsvara summan av:

- (i) Bolagets Eget Kapital på Tillträdesdagen enligt Tillträdesboks slutet, *plus*
- (ii) ett belopp motsvarande skillnaden mellan Överenskommet Fastighetsvärde och [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna]s bokförda värde per Tillträdesdagen enligt Tillträdesboks slutet, *minus*
- (iii) ett avdrag för uppskjuten skatt motsvarande [25 procent av per Avtalsdagen gällande bolagsskattesats] multiplicerat med skillnaden mellan Överenskommet Fastighetsvärde och Fastigheternas skattemässiga värde på Tillträdesdagen.

Inget ytterligare avdrag ska göras för uppskjuten skatt än det som framgår av punkt (iii) ovan.

3.4 Kommunen ska senast tio (10) Bankdagar före Tillträdesdagen upprätta och till Jernhusen översända en uppdaterad Bilaga 3.4, Proformabalansräkning och beräkning av Köpeskillingen.

3.5 Kommunen ska senast tio (10) Bankdagar före Tillträdesdagen förse Jernhusen med betalningsinstruktioner och kontonummer för Jernhusens betalning av Köpeskillingen och Skulden på Tillträdesdagen.

#### **4. FÖRVALTNING M.M. FRAM TILL TILLTRÄDESDAGEN**

- 4.1 Kommunen ska tillse att verksamheten på [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] i alla väsentliga avseenden bedrivs enligt tidigare tillämpade affärsprinciper, såvida inte Jernhusen skriftligen har godkänt annat.
- 4.2 Kommunen förbinder sig att inte ingå, eller låta Bolaget ingå, några avtal, göra några väsentliga investeringar eller fatta väsentliga beslut rörande [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] utan Jernhusens i förväg inhämtade skriftliga godkännande. Jernhusen är dock medveten om och accepterar att Kommunen kommer att ingå hyresavtal och andra nyttjanderättsavtal avseende lokaler och mark inom Stationsfastigheten. Kommunen ska tillse att Jernhusen ges insyn i Bolaget och den verksamhet som bedrivs på [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] samt att Parterna samråder i frågor som avses i denna punkt 4.2. Kommunen ska tillse att Jernhusen bjuds in till samtliga byggmöten, besiktningar, hyresgästmöten etc som berör [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna].
- 4.3 Kommunen ska ansöka om och ansvarar för att bekosta Förrättningen samt bolagsbildning av Bolaget. Kommunen ska, Parterna emellan, svara för den stämpelskatt som belöper på Bolagets förvärv av [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna].
- 4.4 Parterna förbinder sig att godta eventuella mindre avvikelser/justeringar avseende [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna]s areal samt godta beslut om erforderliga servitut, GA eller liknande, som lantmäteriet kräver för ändamålsenlig fastighetsbildning. Sådana avvikelser ska beaktas vid Värderingen och därmed fastställandet av Köpeskillingen.

#### **5. ÅTGÄRDER PÅ TILLTRÄDESDAGEN**

- 5.1 Tillträdet ska äga rum på Tillträdesdagen kl 10.00 hos Nyköpings kommun om inte Parterna skriftligen har kommit överens om annat.
- 5.2 Kommunen ska vid tillträdet, mot Jernhusens fullgörande av betalning av Köpeskillingen och lösen av Skulden:
- (a) Tillse att Bolaget på Tillträdesdagen är civilrättslig och lagfaren ägare av [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] genom förvärv av [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] enligt köpeavtal, Bilaga 5.2 [jämte lagakraftvunnet fastighetsbildningsbeslut];
  - (b) tillse att Jernhusens förvärv förs in i aktieboken för Bolaget samt överlämna denna till Jernhusen;
  - (c) tillse att det för den eller de personer som Jernhusen anvisar utfärdas och överlämnas generalfullmakt att företräda Bolaget intill dess ny firmateckningsrätt registrerats;
  - (d) överlämna samtliga övriga handlingar och material avseende [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] och/eller Bolaget som Kommunen innehar och som kan vara av betydelse för Jernhusen i original (eller i förekommande fall kopia), om inte Parterna kommer överens om att överlämnande helt eller delvis ska ske på annan dag; och

- (e) tillse att nuvarande styrelseledamöter och styrelsesuppleanter (samt i förekommande fall vd) överlämnar avgående förklaringar till Jernhusen i vilka de bekräftar att de inte har några utestående krav på Bolaget.
- 5.3 Vid tillträdet ska Jernhusen:
- (a) till av Kommunen anvisat konto (enligt punkten 3.5) betala, med samma valutadag, Preliminära Köpeskillingen baserad på uppdaterad Proformabalansräkning och beräknad enligt Bilaga 3.4;
  - (b) för Bolagets räkning betala, med samma valutadag, Preliminära Skulden till av Kommunen anvisat konto (enligt punkten 3.5); och
  - (c) tillse att bolagsstämma hålls i Bolaget vid vilken ny styrelse och ny revisor väljs samt tillse att Bolagets ändringsanmälan skickas via e-post till Bolagsverket.
- 5.4 Vid tillträdet ska Parterna underteckna en tillträdespromemoria som bekräftelse på att de åtgärder som anges i punkterna 5.2 - 5.3 utförts.
- 5.5 De åtgärder som anges i punkterna 5.2 - 5.3 ska genomföras vid ett och samma tillfälle och anses utgöra en och samma transaktion. Om någon av dessa åtgärder inte genomförs ska tillträdet endast anses ha skett om den Part som inte ansvarat för genomförandet av åtgärden medger detta. Sådant medgivande ska dock inte innebära att Part avstår från några rättigheter enligt Avtalet, såsom rätt att kräva fullgörelse eller rätt till kompensation för den andra Partens bristande fullgörelse.

## **6. ÅTGÄRDER EFTER TILLTRÄDESDAGEN**

### Ansvarsfrihet

- 6.1 Jernhusen ska, på årsstämma i Bolaget efter Tillträdesdagen, se till att de på Tillträdesdagen avträdande styrelseledamöterna och suppleanterna beviljas ansvarsfrihet för sin förvaltning av Bolaget fram till Tillträdesdagen under förutsättning att Bolagets revisor tillstyrker detta.

### Registrering av verklig huvudman

- 6.2 Jernhusen ska skyndsamt efter Tillträdesdagen tillse att Bolaget till Bolagsverket anmäler de förändringar i registret över verkliga huvudmän som föranleds av överlåtelsen av Aktierna enligt Avtalet.

### Skalbolagsdeklaration

- 6.3 Kommunen äger rätt att för Bolagets räkning upprätta en s.k. skalbolagsdeklaration, vilket i förekommande fall ska ske så snart som möjligt och senast inom i lag förskrivna tid (för närvarande inom sextio (60) dagar från Avtalsdagen eller Tillträdesdagen). Jernhusen är skyldig att vid behov bistå Kommunen i den utsträckning som krävs för att upprätta och ge in skalbolagsdeklarationen, samt även bistå Kommunen i de åtgärder som behöver vidtas enligt eventuellt beslut från Skatteverket för att undvika skalbolagsbeskattning.

### Fastställande av Köpeskillingen och Skulden

- 6.4 I syfte att slutligen fastställa Köpeskillingen och Skulden, ska Kommunen inom sextio (60) Bankdagar från Tillträdesdagen till Jernhusen överlämna

Tillträdesbokslutet, inklusive Kommunens beräkning av Köpeskillingen och Skulden, tillsammans med den bokföring och all annan dokumentation, utöver sådan dokumentation som Kommunen behållit på Tillträdesdagen för detta syfte som är nödvändig för upprättandet av Tillträdesbokslutet. Tillträdesbokslutet ska upprättas i enlighet med Redovisningsprinciperna.

- 6.5 Om Jernhusen har någon invändning mot Tillträdesbokslutet eller Kommunens beräkningar enligt punkt 6.4, ska Jernhusen meddela Kommunen detta skriftligen inom trettio (30) Bankdagar från det att Tillträdesbokslutet överlämnades till Jernhusen. I brist på sådant meddelande ska Tillträdesbokslutet och Kommunens beräkningar enligt punkten 6.5 anses vara godkända av Jernhusen och därmed slutligt bindande för fastställandet av Köpeskillingen och Skulden. Skulle Jernhusen lämna Kommunen ett sådant meddelande som avses i denna punkt inom föreskriven tid, ska Parterna efter bästa förmåga försöka nå en skriftlig överenskommelse inom trettio (30) Bankdagar efter det att meddelandet överlämnades till Kommunen.
- 6.6 Om Parterna inte inom den i punkten 6.5 ovan angivna tiden når en skriftlig överenskommelse ska följande gälla:
- (a) Om den tvistiga frågan är hänförlig till Jernhusens invändning mot Tillträdesbokslutet, ska på begäran av Part den tvistiga frågan avgöras av en oberoende auktoriserad revisor som ska agera i egenskap av expert och inte skiljeman. Om Parterna inte kan enas om valet av revisor ska denna utses av Stockholms Handelskammare på ansökan av Part. Revisorn ska pröva och avge ett skriftligt utlåtande avseende enbart de poster i Tillträdesbokslutet som Jernhusens invändning avser. Parterna ska skriftligen instruera revisorn att bedömningen ska vara begränsad till denna/dessa invändning/ar.
- (b) Revisorn ska avge sitt utlåtande inom tjugo (20) Bankdagar från den dag då han eller hon utsågs. Sådant utlåtande är slutligt bindande mellan Parterna. Kostnaden för revisorn ska delas lika mellan Parterna.
- 6.7 Skillnaden mellan den Preliminära Köpeskillingen och Köpeskillingen, samt skillnaden mellan Preliminära Skulden och Skulden, ska regleras mellan Parterna senast inom fem (5) Bankdagar från det att Köpeskillingen och Skulden slutligt fastställts enligt ovan. På sådant belopp utgår ränta enligt en årlig räntesats om tre procent från och med Tillträdesdagen till och med nyss angiven förfallodag. Därefter utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.

## **7. BRISTANDE UPPFYLLELSE PÅ TILLTRÄDESDAGEN**

- 7.1 Om Jernhusen inte erlägger full betalning enligt punkt 5.3(a)–(b) på Tillträdesdagen, och detta inte beror på någon omständighet på Kommunens sida, har Kommunen rätt att:
- (a) häva Avtalet och kräva ersättning från Jernhusen för skada som orsakas Kommunen och/eller Bolaget på grund av Jernhusens bristande fullgörelse; eller
- (b) kräva full betalning och innehålla överlämnandet av Aktierna och sina andra prestationer enligt punkt 5.2, till dess att full betalning mottagits, i vilket fall dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) ska belöpa på det utestående beloppet från Tillträdesdagen till dess att full betalning sker. Om Tillträde trots

vad som anges ovan inte äger rum inom skälig tid från den ursprungliga Tillträdesdagen har Kommunen rätt att tillämpa punkt 7.1(a).

Oaktat vad som anges ovan, ska Tillträdesdagen framflyttas fem (5) Bankdagar om Jernhusen inte kan erlægga den Preliminära Köpeskillingen och den Preliminära Skulden enligt punkt 5.3(a)–(b) på Tillträdesdagen till följd av tekniskt problem i banksystemet.

- 7.2 Om Kommunen inte fullgör sina skyldigheter enligt punkt 6.2, och detta inte beror på någon omständighet på Jernhusens sida, har Jernhusen rätt att:
- (a) häva Avtalet och kräva ersättning från Kommunen för eventuell ytterligare skada som orsakas Jernhusen på grund av Kommunens bristande fullgörelse; eller
  - (b) kräva fullgörelse varvid Jernhusen får begära att Tillträdet ska ske på en ny dag tidigast fem (5) Bankdagar efter Tillträdesdagen; för det fall Tillträdet inte äger rum vid sådant framflyttat Tillträde har Jernhusen rätt att tillämpa punkt 7.2(a).
- 7.3 Parterna är överens om att de påföljder som anges i punkt 7.1 och 7.2 är de enda påföljder som kan göras gällande i anledning av Parts bristande fullgörelse av de åtgärder som anges i punkt 6 och Parterna avstår med bindande verkan från alla andra påföljder som skulle kunna göras gällande mot den andra Parten i anledning av sådan brist.

## **8. KOMMUNENS GARANTIER**

Kommunen garanterar följande på Tillträdesdagen om det inte uttryckligen anges att någon särskild Garanti avser annan dag.

### Bolaget

- 8.1 Bolaget är ett bolag behörigen bildat och registrerat enligt tillämplig lag, i enlighet med bifogade registreringsbevis, Bilaga 8.1.
- 8.2 Bolagets aktiekapital och antal aktier motsvarar vad som är registrerat enligt Bilaga 8.1 och Bolaget har inte utfärdat aktiebrev för Aktierna.
- 8.3 Bolagets gällande bolagsordning är den som framgår av Bilaga 8.3.
- 8.4 Kommunen är ensam ägare till Aktierna, vilka representerar samtliga av Bolaget utgivna aktier. Aktierna har betalats till fullo och är fria från pant och andra belastningar samt är fritt överlåtbara i enlighet med Avtalet.
- 8.5 Bolaget har inte utfärdat eller beslutat om utfärdande av nya aktier, konvertibla skuldebrev, teckningsoptioner med eller utan skuldebrev, kapital- eller vinstandelslån eller andra aktierelaterade instrument.
- 8.6 Bolaget bedriver inte och har inte bedrivit någon annan verksamhet än att förvärva, äga och förvalta [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna].
- 8.7 Bolaget äger inga aktier och har inte heller några intressen i andra bolag, inkluderande handelsbolag och kommanditbolag.
- 8.8 Bolaget (i) har inte ansökt om eller begärts i likvidation, företagsrekonstruktion eller konkurs, (ii) har inte inlett förhandlingar med någon borgenär om ackord, och (iii) är inte insolvent, allt i enlighet med tillämplig lag.

- 8.9 Bolagets bokförings- och räkenskapsmaterial har upprättats i enlighet med tillämplig lag och Redovisningsprinciperna.
- 8.10 Tillträdesbokslutet har upprättats enligt Redovisningsprinciperna och ger en rättvisande bild av Bolagets ställning på Tillträdesdagen.
- 8.11 Bolaget har inte erhållit något villkorat aktieägartillskott eller annat tillskott som innefattar någon form av återbetalningsskyldighet.
- 8.12 Bolaget har inte och har inte haft några anställda.
- 8.13 Bolaget är i besittning av allt räkenskapsmaterial, och samtliga bolagshandlingar, registreringshandlingar, bolagsstämmo- och styrelsemötesprotokoll, samt all annan dokumentation som avser dess affärsverksamhet fram till och med Tillträdesdagen och denna dokumentation är fullständig och korrekt i alla väsentliga avseenden och kommer att överlämnas till Jernhusen i enlighet med vad som anges i Avtalet.
- 8.14 Bolaget är inte part till eller på annat vid bundet av något avtal utöver vad som framgår av Bilaga 8.14, i övrigt av Avtalet, eller sådana andra avtal som Jernhusen skriftligen har samtyckt till.
- 8.15 Bolaget har återkallat samtliga fullmakter som har utfärdats.
- [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna]
- 8.16 Bolaget är per Tillträdesdagen civilrättslig och lagfaren ägare till [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna].
- 8.17 [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] är fullvärdesförsäkrad[e] till och med Tillträdesdagen.
- 8.18 Samtliga åtgärder på [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] som har utförts av Kommunen eller Bolaget har skett i enlighet med bygglov, rivningslov, eller rivningsanmälan/startbesked.
- 8.19 [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] är inte föremål för panträtt eller någon annan säkerhetsrätt av vad slag det vara må.
- 8.20 Bolaget innehar de rättigheter och erforderliga tillstånd föreligger, för den verksamhet som bedrivs av Bolaget inom [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna].
- 8.21 [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] besväras inte av några belastningar eller inskrivningar utöver vad som framgår av Bilaga 8.21, dock med undantag för eventuella belastningar (såsom t.ex. servitut, gemensamhetsanläggningar och ledningsrätter) som är erforderliga i Förrättningen.
- 8.22 Bolaget är inte bundet av några nyttjanderätts- eller hyresavtal utöver de som framgår av Bilaga 8.22 ("**Befintliga Hyresavtalen**").
- 8.23 De villkor som gäller för de Befintliga Hyresavtalen framgår klart och tydligt av de Befintliga Hyresavtalen.
- 8.24 Det finns inte några förelägganden eller förbud eller motsvarande från domstol eller annan myndighet mot Bolaget eller avseende [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] och såvitt Kommunen känner till är några sådana åtgärder inte heller att vänta.



- 8.25 Utöver Förrättningen pågår inte någon annan lantmäteriförrättning avseende [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] (varken fastighetsbildning, inskrivning eller in-teckningsåtgärd), och såvitt Kommunen känner till är någon sådan åtgärd inte heller att förvänta.
- 8.26 Samtliga för [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] debiterade och förfallna VA-anslutningskostnader, fjärrvärmeanslutningskostnader, elanslutningskostnader, kostnader för fjärrkyla, gatukostnader och liknande kostnader har betalats eller beaktats i Tillträdesbokslutet.
- 8.27 [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] är inte föremål för expropriation och inga sådana förberedande åtgärder vidtagits.

#### Rättsliga angelägenheter

- 8.28 Kommunen är inte part i någon domstolstvist, skiljetvist, administrativt eller annat förfarande rörande [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] eller den verksamhet som bedrivs på [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] och såvitt Kommunen känner till är någon sådan inte att förvänta.

#### Miljö

- 8.29 [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] är, såvitt Kommunen känner till, inte förorenad i sådan utsträckning att ytterligare sanering kan krävas för att [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] ska uppfylla samtliga lagkrav som gäller för s.k. mindre känslig markanvändning.
- 8.30 Godkänd obligatorisk ventilationskontroll och alla andra för Stationsfastigheten föreskrivna kontroller och besiktningar av t.ex. hissar, portar, el och tryckkärl har genomförts inom föreskriven tid och samtliga eventuella anmärkningar som kräver åtgärdande har åtgärdats senast på Tillträdesdagen.

#### Entreprenadarbeten

- 8.31 Kommunen, och inte Bolaget, har upphandlat samtliga entreprenadarbeten på [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] enligt AB/ABT. Samtliga entreprenadgarantier är överlåtna på Bolaget per Tillträdesdagen.

#### Information

- 8.32 Kommunen har sammanställt och tillhandahållit Jernhusen det datarumsmaterial om Bolaget och [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] som framgår av Bilaga 8.32. Datarums materialet är i allt väsentligt korrekt och Kommunen har inte medvetet inkluderat någon information som är oriktig och har inte heller medvetet undanhållit omständighet som hade varit av väsentlig betydelse för en köpare vid dennes beslut att förvärva Aktierna och därigenom indirekt [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna].

#### Skatt

- 8.33 Samtliga skatter och avgifter som belöper på [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] har betalats i den utsträckning sådana krav förfallit till betalning innan Tillträdesdagen.
- 8.34 Stationsfastigheten/Optionsfastighetens skattemässiga värde per Tillträdesdagen uppgår till [belopp] kronor.

- 8.35 Bolaget har på ett korrekt och fullständigt sätt fullgjort sin deklarationsskyldighet, rapporteringsskyldighet eller motsvarande och fullgjort sina betalningar avseende Skatter som har förfallit till betalning och även betalat föreskrivna anmälnings- och registreringsavgifter till myndigheter.
- 8.36 Alla Skatter avseende transaktioner där skattskyldighet eller avdragsrätt har uppkommit före Tillträdesdagen, men där skyldighet eller rättighet att redovisa transaktionen i skattedeklaration eller annan redovisning avseende Skatter inte uppkommit före Tillträdesdagen, har bokförts och hanterats korrekt och fullständigt enligt tillämplig lag.

## **9. FRISKRIVNING**

### Järnvägstrafik m.m.

- 9.1 Jernhusen är medveten om och godtar att järnvägstrafik bedrivs och kommer att bedrivas i omedelbar närhet av [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna].
- 9.2 Till följd av vad som ovan sagts accepterar Jernhusen till fullo och utan ytterligare ersättning från Kommunen, de störningar i form av buller, vibrationer och andra miljöstörningar som förekommer och framdeles kommer att uppstå till följd av järnvägstrafiken på [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna].
- 9.3 Jernhusen är vidare medveten om att närheten till järnvägsspår m.m. kan medföra vissa restriktioner vad gäller byggande, nyttjande m.m. av [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna].
- 9.4 Med undantag för vad Kommunen uttryckligen garanterat eller åtagit sig i Avtalet, friskriver Jernhusen Kommunen från allt ansvar oavsett slag vad gäller såväl Bolaget som [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna], såsom för köprättsliga fel, faktiska fel och brister, andra fel i [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna]s fysiska skick, brister i miljöhänsen såsom, men inte begränsat till, ansvar/åtgärder för avhjälpande avseende [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] och så kallade dolda fel samt rådighetsfel. Allt annat ansvar som Kommunen annars eventuellt skulle ha på grund av lag eller på annan grund, inklusive köplagen, jordabalken och miljöbalken, är härmed exkluderat och kan inte göras gällande av Jernhusen på vare sig inom- eller utomkontraktuell grund. Jernhusen har endast rätt att framställa anspråk i anledning av avvikelser från de uttryckliga Garantier som lämnats i punkt 8 samt de åtaganden och förpliktelser m.m. som i övrigt uttryckligen framgår av Optionen eller Avtalet.

## **10. GARANTIANSPRÅK**

### Påföljder

- 10.1 Den enda påföljd som kan göras gällande i anledning av Garantiaavvikelse är reduktion av Köpeskillingen med ett belopp krona för krona motsvarande den Skada som Jernhusen orsakas på grund av Garantiaavvikelsen. Inga andra påföljder enligt köplagen, jordabalken eller någon annan lag, allmänna avtalsrättsliga principer eller i övrigt ska därvid vara tillgängliga för Jernhusen enligt Avtalet.
- 10.2 Jernhusen har före köpet uppmanats och beretts tillfälle att genomföra en undersökning av legala, skattemässiga, tekniska, miljömässiga och alla övriga

förhållanden som rör Bolaget och [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna], inklusive besiktning av [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna]. Kommunen har lämnat efterfrågad information till Jernhusen (och till de värderingsföretag som ska genomföra Värderingen) om Bolaget och [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna].

#### Ansvarsbegränsningar

- 10.3 Inget ansvar ska åligga Kommunen i anledning av Skada, om och i den utsträckning avsättning eller reservering har gjorts i Tillträdesbokslutet *eller* om och i den utsträckning ersättning för Skada erhålls/erhållits från en försäkring.
- 10.4 Om en Skada är avdragsgill ur skattesynpunkt för Jernhusen och/eller Bolaget ska det belopp som ska betalas av Kommunen reduceras med ett belopp motsvarande Skadan multiplicerad med för Jernhusen/Bolaget gällande skattesats enligt tillämplig lag.
- 10.5 Ingen ersättningskyldighet avseende Skada ska uppkomma:
- (a) om Skadan hänför sig till omständighet som redovisats för Jernhusen och dennes rådgivare i Avtalet, vid Jernhusens due diligence eller annars genom information från Kommunen (eller dennes rådgivare) som företetts skriftligen eller genom e-post till Jernhusen, eller som Jernhusen eller dennes rådgivare annars kände till på Avtalsdagen;
  - (b) om och i den utsträckning Skadan täcks av reservering i Tillträdesbokslutet;
  - (c) om och i den utsträckning kravet på grund av Skadan uppstått som en följd av lagstiftning som trätt i kraft efter Avtalsdagen eller om kravet uppkommer som en följd av en höjning som trätt i kraft efter Avtalsdagen av de skattesatser som nu är tillämpliga;
  - (d) om kravet har uppstått på grund av handling, underlåtenhet eller någon annan transaktion som har utförts av Jernhusen eller Bolaget efter Tillträdesdagen, eller av en person som härleder sin rätt från Jernhusen eller Bolaget; eller
  - (e) om den omständighet som utgör Skadan är ersättningsgill under de försäkringar Bolaget har per Tillträdesdagen eller skulle ha varit ersättningsgill under sådana försäkringar om Köparen reklamerat till berört försäkringsbolag i rätt tid.

#### Tröskelvärden, tak och tidsfrister

- 10.6 Endast enskild Skada som innebär rätt till ersättning för Jernhusen överstigande etthundrafemtiotusen (100 000) kronor får göras gällande av Jernhusen. Ersättningskrav får endast göras gällande om summan av sådana enskilda Skador som får göras gällande enligt föregående mening tillsammans överstiger enmiljon (1 000 000) kronor. I sådant fall ska ersättning utgå från första kronan.
- 10.7 Kommunens totala ansvar enligt Avtalet ska inte under några omständigheter överstiga femtio (50) procent av Överenskommet Fastighetsvärde.
- 10.8 Begränsningarna i punkt 10.7 ska inte gälla Skada som avser Garantierna i punkterna 8.4 (ägende Aktierna), 8.16 (ägende [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna]), 8.19 (panträtt [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna]) och 8.30 (Obligatoriska

besiktningar), för vilka Garantier Kommunens ansvar istället ska vara begränsat till Överenskommet Fastighetsvärde.

- 10.9 Inget anspråk avseende Skada får göras gällande av Jernhusen om sådant anspråk inte framställs inom tolv (12) månader från Tillträdesdagen, dock att krav i anledning av brist i garanti avseende Skatter får framställas inom tre (3) månader från det att Jernhusen erhöll slutligt beslut i frågan som inte kan överklagas.
- 10.10 Om Kommunen har betalat Jernhusen till täckande av ett anspråk på grund av Skada eller har åtgärdat sådan Skada och Jernhusen och/eller Bolaget därefter har regressrätt mot tredje man avseende det belopp som utgjort eller kunnat utgöra basen för ett anspråk mot Kommunen enligt Avtalet, ska Jernhusen respektive Bolaget på Kommunens begäran överlåta denna rättighet till Kommunen utan vederlag.
- 10.11 Parterna är ense om att Avtalet exklusivt reglerar Kommunens ansvar för överlåtelsen av Aktierna (och därigenom indirekt [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] oaktat vad som anges i avtal avseende Bolagets förvärv av [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] varvid Jernhusen ska tillse att Bolaget inte framställer anspråk mot Kommunen under det avtal som reglerar Bolagets förvärv av [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna].

## **11. SKADA OCH FÖRSÄKRINGSERSÄTTNING**

- 11.1 Kommunen ansvarar för att [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] är fullvärdesförsäkrad[e] fram till och med Tillträdesdagen. Om [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] före Tillträdesdagen drabbas av sådan skada som täcks av försäkringen, skall överlåtelsen enligt Avtalet ändå fullföljas, varvid Bolaget inträder i Kommunens rätt till försäkringsersättning.
- 11.2 Kommunen ska biträda Bolaget gentemot försäkringsbolaget om sådan skada inträffar och ersätta Jernhusen/Bolaget för eventuell kostnad för självrisk.
- 11.3 I punkten 11.1 och 11.2 angivna ersättningar ska utgöra den enda kompensationen som Kommunen respektive Bolaget har rätt att erhålla för inträffad skada. Skadan ska således inte beaktas i Tillträdesbokslutet vare sig som nedskrivningar av [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna]s bokförda värde eller som en fordran avseende försäkringsersättning.

## **12. ÅTAGANDE KOMMUNEN**

- 12.1 Kommunen åtar sig att utföra och bekosta miljömässiga avhjälpandeåtgärder av eventuella föroreningar inom Optionsfastigheterna i den omfattning som krävs enligt tillämplig lag för att Optionsfastigheterna ska kunna användas enligt Detaljplanen.
- 12.2 Jernhusens önskemål är att Stationsfastigheten ska erhålla en miljöcertifiering uppgående till lägst Miljöbyggnad Silver ("**Miljöcertifieringen**"). Parterna ska samverka och Kommunen ska vidta rimliga åtgärder i syfte att ansöka om och om möjligt erhålla Miljöcertifieringen innan Tillträdesdagen. För det fall Miljöcertifieringen inte erhållits senast per Tillträdesdagen trots att Kommunen vidtagit åtgärder i enlighet med vad som anges i denna punkt 12 övergår ansvaret för erhållande av Miljöcertifieringen från och med Tillträdet på Jernhusen, varvid

Kommunen i skälig omfattning ska bistå Jernhusen med överlämnande av underlag och information som är nödvändig för att Jernhusen ska kunna ansöka om och erhålla Miljöcertifieringen.

### **13. SEKRETESS**

- 13.1 Parterna ska, såväl före som efter Tillträdet, i den utsträckning det är möjligt med beaktande av tillämplig författning iaktta sekretess beträffande innehållet i Avtalet och de förhandlingar som föregått Avtalet. Parterna förbinder sig vidare att, i den utsträckning det är möjligt med beaktande av tillämplig författning, inte avslöja Konfidentiell Information liksom att samråda kring att sekretessbelägga Konfidentiell Information, och ska tillse att anställda, anlitade konsulter och styrelseledamöter hos respektive Part iakttar ovanstående sekretessbestämmelse.
- 13.2 Bestämmelserna i punkt 13.1 och 13.2 gäller inte utlämnande av information:
- a) till Parts rådgivare i samband med transaktionen, varvid Parten ska tillse att rådgivaren är bunden av sekretessåtagande av motsvarande omfattning;
  - b) i den mån så fordras för tillvaratagande av Parts rättigheter enligt Avtalet;
  - c) i den mån så fordras enligt författning eller för Part bindande noteringsregler eller motsvarande regelverk, varvid Parten innan utlämnande ska samråda med den andra Parten och ta i beaktande rimliga önskemål om tid och sätt för och omfattning av utlämnandet; eller
  - d) som sker med den andra Partens medgivande, eller
  - e) som avser information som redan är allmänt känd (utan brott mot Avtalet).
- 13.3 Parterna ska samråda och överenskomma om innehållet i ett pressmeddelande och tidpunkt för offentliggörandet av detta.

### **14. ÖVERLÅTELSE**

- 14.1 Part skall ej äga rätt att utan den andre Partens skriftliga medgivande överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt Avtalet.
- 14.2 Jernhusen har dock rätt att överlåta samtliga rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet till av Jernhusen helägt dotterbolag (förutsatt att sådant dotterbolag inte överlåts till tredje part utanför den koncern i vilken Jernhusen ingår), dock att Jernhusen i sådant fall jämte sådant dotterbolag kvarstår som fullt ut ansvarigt för Jernhusens förpliktelser enligt Avtalet.

### **15. MEDDELANDEN**

Kontaktpersoner enligt Avtalet ska vara:

För Säljaren:  
Jernhusen Stationer AB  
Att: Ellen Hjelmgren  
E-post: ellen.hjelmgren@jernhusen.se

För Köparen:  
Nyköpings kommun  
Att: Christian Udin  
E-post: christian.udin@nykoping.se

Meddelanden till Säljaren ska alltid ske med kopia till:  
Att: Maria Hägerdal  
E-post: maria.hagerdal@jernhusen.se

**16. KOSTNADER**

Var Part ska bära sina egna direkta och indirekta kostnader, såsom för revisorer, konsulter och advokater, vilka orsakas i samband med förberedelser, förhandlingar och genomförandet av Avtalet. Kommunen svarar för samtliga plankostnader hänförliga till Detaljplanen.

**17. ÖVRIGT**

17.1 Tillägg eller ändringar till Avtalet skall vara skriftliga och undertecknas av båda Parter för att gälla.

17.2 Om någon bestämmelse i Avtalet helt eller delvis skulle anses ogiltig, ska detta inte innebära att hela Avtalet är ogiltigt, utan istället ska jämkning av Avtalet ske i den mån ogiltigheten väsentligt påverkar Parts utbyte av eller prestation enligt Avtalet.

---

Avtalet har upprättats i två (2) originalexemplar av vilka Parterna har tagit var sitt.

Ort:

Ort:

Datum:

Datum:

**JERNHUSEN AB (PUBL)**

**NYKÖPINGS KOMMUN**

---

---

---

---

# SAMARBETSAVTAL

JERNHUSEN AB

och

NYKÖPINGS KOMMUN

AVSEENDE

NYKÖPINGS RESECENTRUM

1. BAKGRUND OCH SYFTE .....	2
2. ÖVERLÅTELSE AV FASTIGHETERNA .....	3
3. SAMVERKAN I PROJEKTET .....	3
4. OPTIONEN.....	4
5. KOMMUNENS SÄRSKILDA ÅTAGANDEN.....	6
6. GILTIGHET OCH KOSTNADER M.M. ....	6
7. KONTAKTPERSONER .....	6
8. SEKRETESS.....	7
9. ÖVRIGT.....	7

## BILAGOR

Bilaga 3.1	Planförslag
Bilaga 4.1a	Karta samt beskrivning av Stationsfastigheten/Stationsbyggnaden
Bilaga 4.1b	Karta samt beskrivning av Kontorsfastigheten
Bilaga 4.3.2	Aktieöverlåtelseavtal
Bilaga 4.4	Karta över markförvärv från Trafikverket
Bilaga 4.6.2	Instruktion till fastighetsvärderingsföretagen

# SAMARBETSAVTAL

## avseende Nyköpings resecentrum

har denna dag träffats mellan

- (1) Jernhusen AB (publ), org. nr 556584-2027, jämte helägda dotterbolag ("**Jernhusen**"); och
- (2) Nyköpings kommun, org. nr 212000-2940 ("**Kommunen**").

Jernhusen och Kommunen benämns nedan gemensamt "**Parterna**" och var för sig "**Part**". Detta avtal benämns nedan "**Samarbetsavtalet**".

### 1. BAKGRUND OCH SYFTE

- 1.1 Kommunen driver ett detaljplanearbete kring Nyköpings station, kallat "*Nyköpings resecentrum*" ("**Detaljplanen**"). Detaljplanen har antagits den 11 mars 2020 och beräknas vinna laga kraft under våren 2020.
- 1.2 Parallellt med Detaljplanen arbetar Trafikverket en järnvägsplan, del av projekt Ostlänken, i Trafikverkets regi, "*Järnvägsplan för Nyköping resecentrum, bandel 506 i Nyköpings kommun*" ("**Järnvägsplanen**"). Järnvägsplanen har ställts ut för granskning under december 2019 till januari 2020 och planeras bli fastställd under hösten 2020 till våren 2021.
- 1.3 Jernhusen utvecklar på kommersiella villkor stationsområden, underhållsdepåer och godsterminaler längs järnvägen och bidrar därmed till en bättre transportsektor och ett grönare Sverige.
- 1.4 Jernhusen äger tre fastigheter inom området för Detaljplanen; Nyköping Väster 1:41, Nyköping Väster 1:42 och Nyköping Väster 1:43 ("**Fastigheterna**").
- 1.5 Då Parterna har kommit överens om att Kommunen ska stå som huvudman för utvecklingen av Nyköpings resecentrum, har överlåtelseavtal ingåtts denna dag, varigenom Fastigheterna förvärvas av Kommunen.
- 1.6 Jernhusen, som har stor erfarenhet av utveckling av stationsnära stad och som vill samarbeta med Kommunen om förverkligandet av nya stationsområdet, ska bidra med sin kunskap och erfarenhet.
- 1.7 Då Parterna är överens om att Jernhusen är en lämplig förvaltare av stationsfastigheter samt fastigheter som har anknytning till järnvägen är Parterna överens om att Kommunen ska ge Jernhusen en ensidig optionsrätt att förvärva mark inklusive nyuppförd stationsbyggnad samt mark med kontorsbyggrätt genom förvärv att nybildat aktiebolag.
- 1.8 Samarbetsavtalet syftar till att närmare beskriva formerna för Parternas samarbete i Projektet (såsom definierat i punkt 3.1 nedan), Kommunens förvärv av Fastigheterna och Optionen (såsom definierat i punkt 4.3.1 nedan). Parterna har utifrån ovan bakgrund och utifrån de diskussioner som förevarit mellan Parterna, kommit överens om Samarbetsavtalet.



## 2. ÖVERLÅTELSE AV FASTIGHETERNA

- 2.1 Parterna är överens om att Fastigheterna ska överlåtas till Kommunen för en överenskommen köpeskilling om totalt artonmiljonerfyrahundratusen kronor (SEK 18 400 000) ("**Köpeskillingen**"). Kommunen förvärvar Nyköping Väster 1:42 genom ett denna dag ingånget köpeavtal samt fastigheterna Nyköping Väster 1:41 och Nyköping Väster 1:43, i den mån det är möjligt, genom fastighetsreglering in i Nyköping Väster 1:42, och i annat fall genom köp ("**Förvärsavtalen**").
- 2.2 Parterna förbinder sig att tillse att parterna till Förvärsavtalen genom tillägg förnyar köpen och justerar tidpunkten för uppfyllande av villkoren i punkten 4.1 i Förvärsavtalen om villkoren i Förvärsavtalen inte hinner uppfyllas inom två (2) år från Förvärsavtalens undertecknande. Parterna ska vara skyldiga att tillse att Förvärsavtalen förnyas under Samarbetsavtalets giltighetstid. För det fall Part bryter mot åtagandet i denna punkt 2.2 ska felande Part till den andra Parten utge vite med ett belopp uppgående till tremiljoner (3 000 000) kronor.

## 3. SAMVERKAN I PROJEKTET

- 3.1 Kommunen driver projektarbetet med Nyköpings resecentrum samt Detaljplanen samt därigenom utveckling av Fastigheterna ("**Projektet**"). Kommunen ska avsätta resurser och aktivt arbeta med Projektet. Kommunen ska även aktivt arbeta för att Stationsfastigheten och Kontorsfastigheten (såsom definierat i punkt 4.1 nedan) skapas, att Stationsbyggnaden (såsom definierat i punkt 4.1 nedan) ska vara färdigställd, slutbesiktigad och slutbesked erhållet under våren 2027 samt att Detaljplanen avseende Kontorsfastigheten antas i allt väsentligt i enlighet med vad som framgår av nuvarande planförslag med avseende på Kontorsfastigheten, Bilaga 3.1.
- 3.2 Samverkan mellan Parterna i Projektet sker genom en samrådsgrupp, som består av en eller två representanter från respektive Part samt vid behov Trafikverket. Till samrådsgruppen lyfts strategiska och viktiga utvecklingsfrågor för diskussion och ställningstagande, som berör framför allt stationsområdet och Stationsfastigheten.
- 3.3 Samrådsgruppen ska sammankallas av Projektledaren (Kommunens kontaktperson enligt nedan), utifrån bedömt behov, men som utgångspunkt minst en gång i månaden. Samrådsgruppens sammanträden/telefonkonferenser ska protokollföras av Projektledaren (men med beaktande av sekretessbestämmelsen i punkten 8 nedan).
- 3.4 Jernhusen har sedan 2018 tillhandahållit och ska i viss omfattning fortsatt under två (2) års tid till Projektet tillhandahålla sin kunskap och expertis kring utveckling av stationsnära stad (säkerhet, flöden, tillgänglighet, uthyrning mm) samt ska medverka i samrådsgruppen. Samrådsgruppen ska diskutera vilka kompetenser som Jernhusen kan bidra med, samt hur och när. För att ta tillvara på Jernhusens kompetens av att uppföra och förvalta stationsbyggnader ska Kommunen bereda Jernhusen rimlig insyn i, och samråda med Jernhusen i frågor rörande Projektet, bl.a. vad gäller entreprenad, installationer och materialval.
- 3.5 Samrådsgruppen ska så snart som möjligt ta fram riktlinjer för hur och när extern kommunikation avseende Projektet ska ske ("**Kommunikationsplan**"). Projektledaren koordinerar all extern kommunikation avseende Projektet, utifrån Kommunikationsplanen.
- 3.6 Vardera Part står för sina kostnader i Projektet.

#### 4. OPTIONEN

- 4.1 Parterna önskar reglera Jernhusens optionsrätt till:
- a. Mark inklusive nyuppförd Stationsbyggnad ("**Stationsbyggnaden**") enligt Bilaga 4.1a ("**Stationsfastigheten**"); samt
  - b. Mark med byggrätt för kontorsbyggnad enligt Bilaga 4.1b i enlighet med lagakraftvunnen detaljplan ("**Kontorsfastigheten**").

Stationsfastigheten och Kontorsfastigheten tillsammans "**Optionsfastigheterna**".

- 4.2 Kommunen ska, efter Jernhusens påkallande av Optionen, tillse att Stationsfastigheten alternativt Optionsfastigheterna överförs till nybildade bolaget vars enda tillgång utgörs av Stationsfastigheten alternativt Optionsfastigheterna, Stationsfastigheter i Nyköping AB, org. nr 559251-4441 ("**Bolaget**"), varefter Jernhusen förvärvar samtliga aktier ("**Aktierna**") i Bolaget.

#### 4.3 OPTIONS RÄTT

- 4.3.1 Kommunen lämnar härmed Jernhusen en oåterkallelig rätt att direkt eller indirekt via helägt dotterbolag, på i punkt 4.3-4.8 intagna villkor, förvärva Aktierna av Kommunen ("**Optionen**"). Vid tidpunkten för överlåtelsen av Aktierna, d.v.s. vid tillträdet, ska Bolaget vara civilrättslig och lagfaren ägare av Stationsfastigheten alternativt Optionsfastigheterna.

- 4.3.2 Vid påkallande av Optionen ska Jernhusen meddela om Jernhusen avser att förvärva Aktierna inklusive Stationsfastigheten alternativt Aktierna inklusive Optionsfastigheterna. Överlåtelse av Aktierna ska ske på villkor som i allt väsentligt överensstämmer med bifogat utkast till aktieöverlåtelseavtal, Bilaga 4.3.2, ("**Aktieöverlåtelseavtalet**"). Innan signering av Aktieöverlåtelseavtalet ska erforderliga slutjusteringar av det som markerats inom klammer göras (bl.a. angivande av Tillträdesdagen och Överenskommet Fastighetsvärde).

- 4.3.3 Optionen kan endast utnyttjas i dess helhet och omfatta samtliga Aktierna och därigenom indirekt Stationsfastigheten eller Optionsfastigheterna.

#### 4.4 VILLKOR

Optionsrätten är villkorad av att Kommunen har förvärvat den mark som framgår av orange färgad skraffering på karta, Bilaga 4.4, från Trafikverket.

#### 4.5 AVROSPERIOD OCH TILLTRÄDE TILL AKTIERNA

- 4.5.1 Kommunen ska omgående meddela Jernhusens Verkställande direktör när godkänd slutbesiktning/slutbesked finns avseende Stationsbyggnaden, samt till meddelandet bifoga protokoll och beslut som styrker detta.

- 4.5.2 Jernhusens rätt att påkalla Optionen inträder när Kommunen avsänt meddelande enligt punkten 4.5.1 samt Jernhusen påkallar beställning av gemensam värdering enligt punkten 4.6.1 och optionsrätten gäller därefter under en period av sex (6) månader ("**Avropsperioden**").

- 4.5.3 Jernhusen skall under Avropsperioden ha rätt att göra en fullständig due diligence avseende Bolaget och Stationsfastigheten alternativt Optionsfastigheterna. Kommunen ska därvid tillse att Jernhusen får tillgång till samtliga relevanta handlingar samt ska i skälig omfattning besvara Jernhusens frågor.

- 4.5.4 Påkallande av Optionen ska anses ha skett av Jernhusen den dag ("**Avropsdagen**") som Jernhusen skriftligen meddelat Kommunen, varigenom Optionen påkallas.
- 4.5.5 Parterna ska snarast möjligt efter Avropsdagen och senast en (1) kalendermånad innan Tillträdesdagen (såsom definierat nedan), underteckna Aktieöverlåtelseavtalet.
- 4.5.6 Aktierna ska, om Parterna inte skriftligen kommer överens om annat, tillträdas av Jernhusen den första bankdag som infaller sex (6) månader från Avropsdagen eller, om Stationsfastigheten alternativt Optionsfastigheterna då inte har bildats genom lagakraftvunnet förrättningsbeslut enligt punkten 4.7 och/eller Kommunen inte erhållit lagfart till Stationsfastigheten alternativt Optionsfastigheterna, sådan senare bankdag som infaller tio (10) bankdagar efter att fastighetsbildningsbeslut fattats som vunnit laga kraft och Kommunen erhållit lagfart till Stationsfastigheten alternativt Optionsfastigheterna ("**Tillträdesdagen**").
- 4.6 VÄRDERING OCH ÖVERENSKOMMET FASTIGHETSVÄRDE
- 4.6.1 Om Jernhusen önskar ska Parterna inom tio (10) bankdagar från Kommunens meddelande till Jernhusen enligt punkt 4.5.1 gemensamt uppdra åt tre (3) oberoende auktoriserade fastighetsvärderingsföretag att värdera Stationsfastigheten och Kontorsfastigheten.
- 4.6.2 Värdering av fastighetsvärderingsföretagen enligt punkt 4.6.1 ska göras utifrån instruktion enligt Bilaga 4.6.2. Kommunen ska tillse att värderingsföretagen har fått del av samtliga erforderliga handlingar som Kommunen har för att kunna göra en korrekt värdering av Stationsfastigheten och Kontorsfastigheten.
- 4.6.3 Parterna är överens om att Överenskomet Fastighetsvärde för Aktierna, enligt definitionen i bilagt utkast till Aktieöverlåtelseavtalet, ska bestämmas till det genomsnittliga värdet av ovannämnda tre (3) värderingar.
- 4.6.4 Parterna ska dela lika på kostnaden för värderingarna om Jernhusen påkallar Optionen. Påkallar Jernhusen inte Optionen ska Jernhusen ensam bekosta värderingarna.
- 4.7 FASTIGHETSBILDNING
- 4.7.1 Kommunen ska snarast möjligt efter Avropsdagen ansöka om (i) fastighetsbildning för tillskapande av Stationsfastigheten eller, (ii) om Optionen avser Optionsfastigheterna, fastighetsbildning för tillskapande av Stationsfastigheten och Kontorsfastigheten.
- 4.7.2 Såsom blivande ägare av Stationsfastigheten alternativt Optionsfastigheterna ska Jernhusen ges rätt att delta vid förrättningen och även ges möjlighet att samråda med Kommunen i frågor som rör tillskapandet av belastningar och gemensamhetsanläggningar etc. vilka lantmäteriet överväger eller kräver för en ändamålsenlig fastighetsbildning.
- 4.7.3 Stationsfastigheten alternativt Optionsfastigheterna ska överlåtas till Bolaget så snart Stationsfastigheten, eller om Optionen avser Optionsfastigheterna gemensamt, Stationsfastigheten och Kontorsfastigheten, bildats genom beslut som vunnit laga kraft.
- 4.7.4 För det fall att Stationsfastigheten eller Kontorsfastigheten inte kan bildas enligt 4.7.3 faller Optionen utan rätt till ersättning av vad slag det vara må för någon av Parterna.

- 4.7.5 Parterna ska gemensamt tillse att värderingsföretagen får information om eventuella vid förrättningen tillskapade belastningar på Stationsfastigheten alternativt Optionsfastigheterna, GA, etc. som värderingsföretagen inte tidigare beaktat i sina värderingar, så att värderingarna kan revideras utifrån faktiskt utfall av lagakraftvunnet förrättningsbeslut.

#### 4.8 ERSÄTTNING

- 4.8.1 För själva Optionen ska ingen ersättning utgå.
- 4.8.2 Om Kommunen inte fullföljer sina skyldigheter enligt punkt 4.7 ska Kommunen utge vite till Jernhusen med ett belopp om tremiljoner (3 000 000) kronor.

### 5. **KOMMUNENS SÄRSKILDA ÅTAGANDEN**

- 5.1 Kommunen ska tillse att Stationsbyggnaden och övriga byggnader på Stationsfastigheten och samtliga andra entreprenadarbeten inom Stationsfastigheten och i tillämpliga fall Kontorsfastigheten upphandlas och beställs av Kommunen och utförs av välrenommerad entreprenör, med utställande av sedvanliga AB/ABT-garantier. Entreprenadavtalet ska innehålla en rätt att överlåta samtliga rättigheter under entreprenadavtalet i samband med överlåtelse av Stationsfastigheten och Kontorsfastigheten.
- 5.2 Kommunen ska tillse att Jernhusen får närvara vid samtliga entreprenadbesiktningar av byggnader och mark avseende Stationsfastigheten alternativt Optionsfastigheterna. Om Jernhusen har anmärkningar, ska dessa antecknas vid besiktningen som B-anmärkningar.
- 5.3 Kommunen ska tillse att samtliga i utlåtande från slutbesiktning noterade E-anmärkningar och sådana B-anmärkningar som Kommunen önskar avhjälpa är avhjälpta per Tillträdesdagen eller snarast möjligt därefter.
- 5.4 Kommunen ska tillse att de säkerheter som utställts under entreprenadavtalet är överlåtna på Bolaget per Tillträdesdagen.
- 5.5 Kommunen ska, i samråd med Jernhusen, förhandla och ingå hyresavtal och leverantörsavtal avseende Stationsfastigheten alternativt Optionsfastigheterna. Kommunen ska hålla Jernhusen löpande informerad och Jernhusen har rätt att delta i samtliga Kommunens möten med blivande och kontrakterade hyresgäster, med entreprenör som ska uppföra byggnation på Stationsfastigheten alternativt Optionsfastigheterna samt med övriga leverantörer.

### 6. **GILTIGHET OCH KOSTNADER M.M.**

- 6.1 Samarbetsavtalet ska automatiskt upphöra (i) om Kommunen inte har tillträtt Fastigheterna senast den 1 januari 2030, eller (ii) vid utgången av Avropsperioden, om Optionen inte har påkallats dessförinnan.
- 6.2 Vardera Part står sina kostnader för ingåendet av Samarbetsavtalet.

### 7. **KONTAKTPERSONER**

Kontaktpersoner i Projektet ska vara:

Jernhusen

Maria Hägerdal

E-post: maria.hagerdal@jernhusen.se

Tel: 0725 13 20 65

Kommunen

Christian Udin ("Projektledaren")

E-post: christian.udin@nykoping.se

Tel: 073-773 70 28

## 8. SEKRETESS

- 8.1 Parterna ska i den utsträckning det är möjligt med beaktande av tillämplig författning iakttä sekretess beträffande innehållet i Samarbetsavtalet och det samarbete som omfattas av Samarbetsavtalet, och ska samråda kring att sekretessbelägga känslig information såsom t.ex. know-how (oavsett medium) inklusive men inte begränsat till framtidsplaner, affärsutveckling, ekonomi, kunder och leverantörer och ska tillse att anställda, anlitate konsulter och styrelseledamöter hos respektive Part iakttar ovanstående sekretessbestämmelse.
- 8.2 Bestämmelserna i punkt 8.1 och 8.2 gäller inte utlämnande av information:
- till Parts rådgivare i samband med transaktionen, varvid Parten ska tillse att rådgivaren är bunden av sekretessåtagande av motsvarande omfattning;
  - i den mån så fordras för tillvaratagande av Parts rättigheter enligt Samarbetsavtalet;
  - i den mån så fordras enligt författning eller för Part bindande noteringsregler eller motsvarande regelverk, varvid Parten innan utlämnande ska samråda med den andra Parten och ta i beaktande rimliga önskemål om tid och sätt för och omfattning av utlämnandet;
  - som sker med den andra Partens medgivande; eller
  - som avser information som redan är allmänt känd (utan brott mot Samarbetsavtalet).

## 9. VILLKOR FÖR AVTALETS IKRAFTTRÄDANDE

Avtalet är villkorat av godkännande i Nyköpings kommunfullmäktige senast 2020-11-30. Om godkännande inte sker inom denna tid ska avtalet återgå i sin helhet och vardera Part bära sin egen kostnad utan ytterligare anspråk mot den andra Parten.

## 10. ÖVRIGT

- 10.1 Parterna ska i anslutning till Samarbetsavtalets undertecknande komma överens om innehållet i eventuella pressmeddelanden i samband med hela affärens offentliggörande första gången.
- 10.2 Parternas samarbete enligt Samarbetsavtalet utgör inget bolag. Parterna är medvetna om att Part inte har rätt att rättshandla för annan Parts räkning inom ramen för samarbetet.
- 10.3 Parterna får inte överlåta eller pantsätta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt Samarbetsavtalet. Jernhusen har dock rätt att överlåta samtliga sina rättigheter och skyldigheter till av Jernhusen helägt dotterbolag (förutsatt att sådant dotterbolag inte överlåts till tredje part utanför den koncern i vilken Jernhusen ingår) dock att Jernhusen i sådant fall har att jämte sådant dotterbolag svara för Jernhusens förpliktelser enligt Samarbetsavtalet.
- 10.4 Skulle någon bestämmelse i Samarbetsavtalet (eller del därav) vara ogiltig, ska detta inte innebära att Samarbetsavtalet eller bestämmelsen i sin helhet är ogiltigt. I stället ska Parterna justera Samarbetsavtalet eller bestämmelsen, så långt det är möjligt, för att ge effekt åt Samarbetsavtalets andemening. Om Parterna inte kan komma överens om ändring av bestämmelse som är ogiltig, ska sådan bestämmelse anses struken och övriga bestämmelser i Samarbetsavtalet ska fortsatt gälla.

10.5 Tillägg eller ändringar till Samarbetsavtalet ska vara skriftliga och undertecknas av båda Parter för att gälla.

\_\_\_\_\_

Samarbetsavtalet har upprättats i två (2) originalexemplar av vilka Parterna har tagit var sitt.

Ort:

Ort:

Datum:

Datum:

**JERNHUSEN AB (PUBL)**

**NYKÖPINGS KOMMUN**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom området med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

- GRÄNSER**
- Planområdesgräns
  - Användningsgräns
  - Egenskapsgräns
  - Administrativ gräns

## ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

- Allmänna platser**
- HUVUDGATA: Trafik mellan områden
  - LOKALGATA: Lokaltrafik
  - GÅGATA: Gångtrafik
  - PARK: Anlägg park
  - TORG: Torg
  - TORG: Bustorg
  - GCMVÄG: Gång-, cykel- och mopedväg
- Kvartersmark**
- B: Bostäder
  - C: Centrum
  - C: Centrum. Ej hotell eller vandrarhem.
  - CKS: Centrum, kontor och vuxenutbildning. Kontor eller vuxenutbildning får inte inrymmas i entréplan.
  - E: Teknisk anläggning
  - P: Parkering
  - P: Cykelparkering
  - T: Järnvägstrafik, inklusive kommunikationsvägar, bullerskyddsskärm, plattform och våderskydd/skärmtak
  - T: Resecentrum, järnvägstrafik, väntsal, service, personalutrymme
  - T: Resecentrum, busstrafik, väntsal, kommersiell service, personalutrymme, busstorg med bussfickor, angröring
  - T: Trafik för resecentrum

## BEGRÄNSNINGAR AV MARKENS BEBYGGANDE

- Byggnad får inte uppföras
- Marken får endast bebyggas med komplementbyggnad och skärmtak
- Marken skall vara tillgänglig för gemensamhetsanläggning
- Marken skall vara tillgänglig för allmän gång- och cykeltrafik i tunnel
- Marken skall vara tillgänglig för allmänna underjordiska ledningar

## UTFORMNING AV ALLMÄNNA PLATSER

- dagvatten: Marken ska anordnas för fördröjning av dagvatten
- n: Trädadé ska finnas
- n: Trädplantering ska finnas med en minsta stamdiameter om 20 cm
- n: Plantering ska finnas
- trappa: Trappa

## MARKENS ANORDNANDE (utformning av kvartersmark)

- Mark och vegetation**
- Marken ska höjdvättas så att dagvattnet kan hanteras och avledas
  - +0.0: Plushöjd, dvs lägsta tillåtna markhöjd
  - dagvatten: Fördröjning av dagvatten ska finnas inom kvartersmark

## Utfart, stängsel

- Körbar utfart får inte anordnas

## PLACERING, UTFORMNING, UTFÖRANDE

- Utformning**
- Högsta nockhöjd i meter över nollplanet
  - Högsta totalthöjd i meter över nollplanet
- Utseende**
- f: Tak ska vara sadeltak
  - f: Takkupor får uppföras
  - f: Fasader ska utgöras av ljus puts
  - f: Inglasade balkonger tillåts över korsmark
  - f: Fasader ska utgöras av rött tegel- och glasmaterial
  - f: Sockelväningen ska vara fönhöjd med en minsta frihöjd om 4 meter. Bottenväningen ska utformas delvis glasad så att genomskiktet skapas.
  - f: Skärmtak får uppföras.

## Varsamhet (befintlig bebyggelse)

- k: Avser flyttad del av godsmagasin: Byggnadens fönster ska vara småspröjsade och fasaden ska utgöras av brun lockpanel. Tak ska vara av lertegel och plåt.
- k: Fasadmateriäl av rött tegel
- k: Takmateriäl av enkupigt lertegel
- k: Fönstersättning med korspostor och spröjsade luffar där fönster sitter i fasad
- k: Ytterdörrar med små spröjsade rutor
- k: Plåtdetaljer som stuprör, fönsterbleck och listverk i svart plåt.

## Värdefulla byggnader och områden

- q: Byggnaden får inte rivras
- q: Byggnad som omfattas av 8 Kap 13 § PBL. Byggnadens volym, fasad- och takmateriäl och fönstersättning ska bevaras.
- q: Skärmtak, loggia och klockan ska bevaras.
- q: Byggnaden får inte rivras. Avser flyttad del av godsmagasin.

## STÖRNINGSSKYDD

- m: Utrymningsväg ska finnas på sida som inte vetter mot järnväg
- m: Friskluftstak ska vara placerade på sida bort från järnväg eller på tak
- m: Fasader som exponeras mot järnväg ska utformas i brandteknisk klass EI30
- m: Fönster mot järnvägen ska vara icke öppningsbara
- m: Fönster mot järnväg ska utformas i lamornet glas
- m: Varje bostadslägenhet, med större yta än 35 kvadratmeter, ska förses med balkong mot fasad med högst 55 dBA ekvivalent ljudnivå och 70 dBA maximal ljudnivå.
- m: Minst hälften av bostadsrummen i varje lägenhet, med större yta än 35 kvadratmeter, ska vändas mot fasad med högst 55 dBA ekvivalent ljudnivå och 70 dBA maximal ljudnivå.
- m: För bostadslägenhet, med mindre yta än 35 kvadratmeter, får inte 65 dBA ekvivalent ljudnivå och 70 dBA maximal ljudnivå överskridas vid fasad.
- m: Balkonger och uteplatser ska vara placerade bort från järnväg
- m: Friskluftstak ska vara placerade på sida bort från järnväg eller på tak
- m: Fasad mot järnväg ska utformas i brandteknisk klass EI30
- m: Utrymningsväg ska finnas bort från järnväg
- m: Byggnaden ska kunna utrymmas på sida bort från järnväg
- m: Fasad ska utformas i icke brännbart material utan öppningsfönster mot spåret. Fasaden mot järnväg ska inte vara bälrande, alternativt förstärkt för att klara påkörning vid tågurspårning.

## ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

### Ändrad lovpålagt, lov med villkor

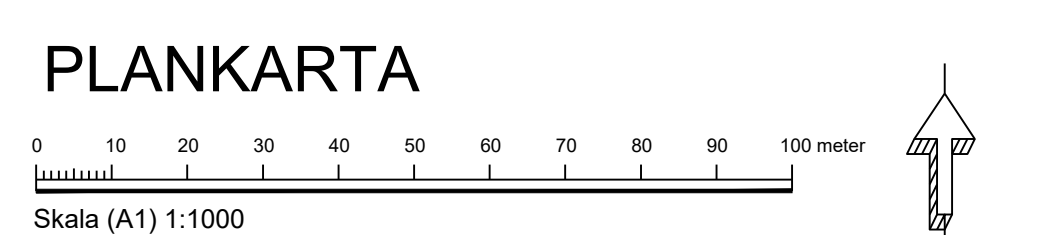
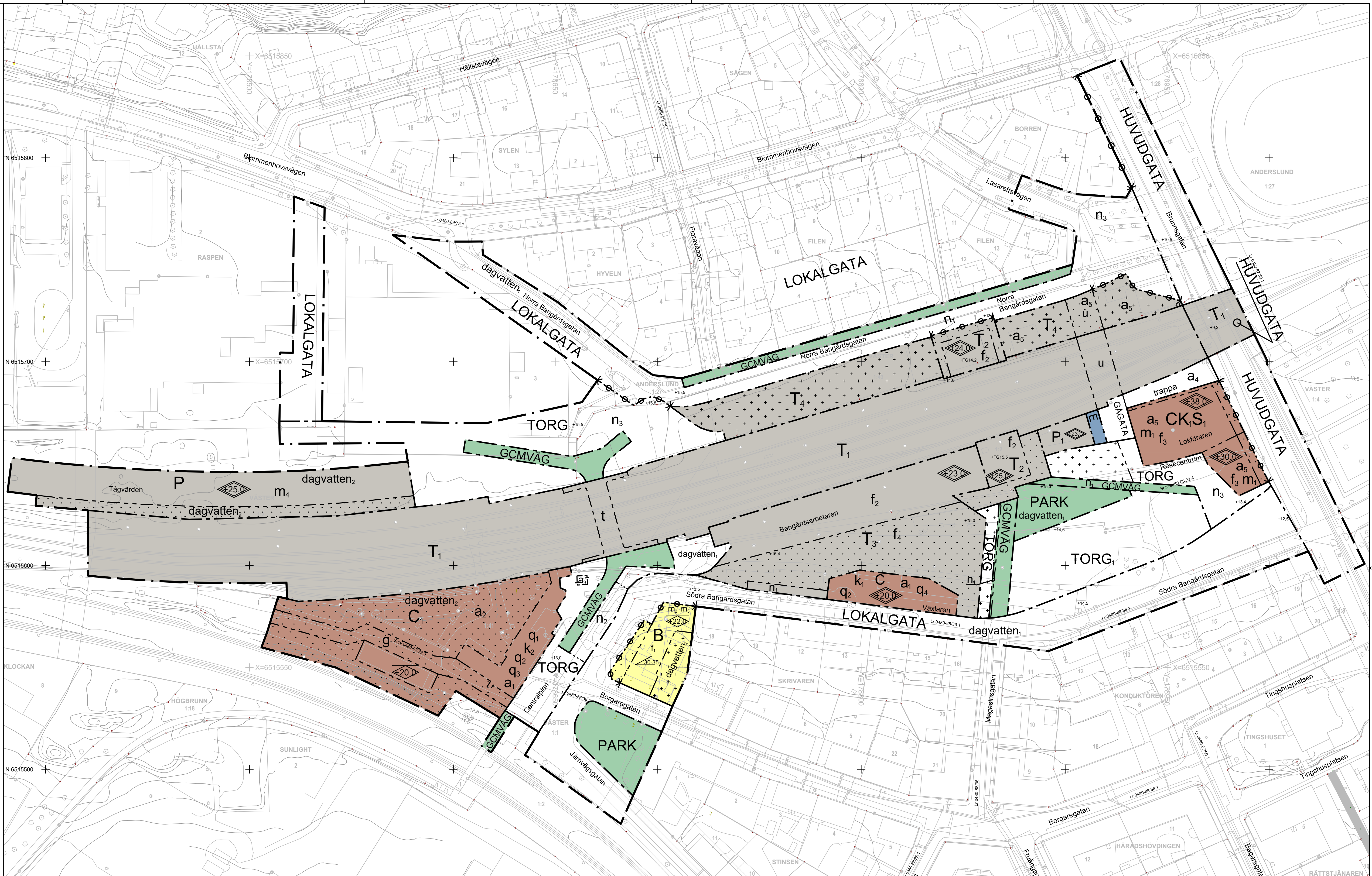
- a: Byggnad krävs för byte av fönster, tak, dörrar, restaurering av loggia
- a: Marklov krävs för nedtagning av träd med en stamomkrets på minst 50 cm mätt 1,3 meter från mark
- a: Marklov krävs för fällning av träd
- a: Ursprångsskydd ska finnas
- a: Startbesked för byggnation får ej ges innan markens lämplighet för bebyggande har säkerställts genom att markföreningar har avhjälpts.

### Huvudmannaskap

Kommunen är huvudman för allmän plats.

### Genomförandetid

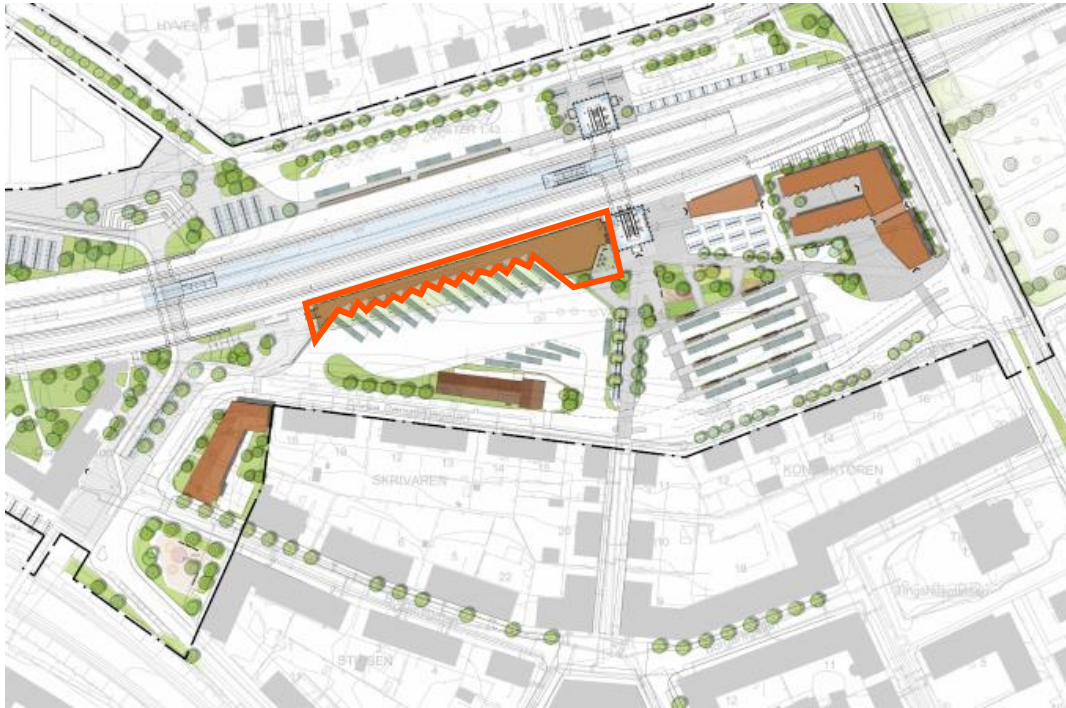
Genomförandetiden är 10 år från den dag planen vinner laga kraft.



**GRUNDKARTA**  
 Upprättad av kartenheten, Nyköpings kommun  
 2019-04-05  
 Koordinatsystem: Sweref 99 16 30  
 Höjdsystem: RH 2000

Tomtindelning gäller sedan 1935-02-20 i kvarteret Skrivaren (akt nr 0480K-V:882) och upphävs i del som berör planområdet.

Till planen hör:	<input checked="" type="checkbox"/> Plankarta <input checked="" type="checkbox"/> Planbeskrivning <input checked="" type="checkbox"/> Illustrationskarta	<input checked="" type="checkbox"/> Miljökonsekvensbeskrivning <input checked="" type="checkbox"/> Samrådsredogörelse <input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsförteckning <input checked="" type="checkbox"/> Gestaltungsprogram
Detaljplan för Väster 1:42 m.fl. <b>Nyköpings resecentrum</b>		
Nyköpings kommun	Södermanlands län	Beslutsdatum
Antagandehandling		Instans
		Godkännande
		Antagande
		Laga kraft
Upprättad 2018-04-06	Reviderad 2020-02-11	
Sara Rangesjö Planarkitekt, Nyköpings kommun		
Christian Udin Projektledare, Nyköpings kommun		
Mathias Ahlgren Uppdragsledare, Sweco		



Preliminär utformning av Stationsfastigheten som ska omfattas av överlåtelsen. Ritningen är preliminär och kan komma att justeras. Stationsfastigheten ska inte omfattas av bussterminalens köryta.





Preliminär utformning av Kontorsbyggrätten som ska omfattas av överlåtelsen. Ritningen är preliminär och kan komma att justeras.

[Bilaga 4.3.2 till Samarbetsavtalet för Stationsfastigheten alternativt för Stationsfastigheten och Kontorsfastigheten]

[Avtalet ska skrivas under den dag som framgår Samarbetsavtalet mellan Jernhusen och Nyköpings kommun, med uppdatering av Avtalet i klamrade delar, jämte framtagna bilagor].

## **AKTIEÖVERLÅTELSEAVTAL**

**avseende samtliga aktier i**

**Stationsfastigheter i Nyköping AB (559251-4441)**

**(angående**

**Stationsfastigheten[och Kontorsfastigheten])**

**mellan**

**Jernhusen AB (publ)**

**och**

**Nyköpings kommun**

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1.	BAKGRUND .....	3
2.	DEFINITIONER .....	3
3.	KÖP OCH FÖRSÄLJNING AV AKTIERNA.....	6
4.	FÖRVALTNING M.M. FRAM TILL TILLTRÄDESDAGEN .....	7
5.	ÅTGÄRDER PÅ TILLTRÄDESDAGEN .....	7
6.	ÅTGÄRDER EFTER TILLTRÄDESDAGEN .....	8
7.	BRISTANDE UPPFYLLELSE PÅ TILLTRÄDESDAGEN.....	9
8.	KOMMUNENS GARANTIER .....	10
9.	FRISKRIVNING .....	13
10.	GARANTIANSPRÅK.....	13
11.	SKADA OCH FÖRSÄKRINGSERSÄTTNING .....	15
12.	ÅTAGANDE KOMMUNEN.....	15
13.	SEKRETESS .....	16
14.	ÖVERLÅTELSE.....	16
15.	MEDDELANDEN .....	16
16.	KOSTNADER .....	17
17.	ÖVRIGT.....	17

## BILAGOR

Bilaga 1.4	Karta preliminära fastighetsgränser Stations- [och Kontorsfastigheten]
Bilaga 3.4	Proformabalansräkningen och beräkning av Köpeskillingen
Bilaga 5.2	Införsäljningsavtal
Bilaga 8.1	Registreringsbevis för Bolaget
Bilaga 8.3	Bolagsordning
Bilaga 8.14	Leverantörsavtal m.m.
Bilaga 8.21	FDS-utdrag
Bilaga 8.22	Befintliga Hyresavtalen
Bilaga 8.32	Datarumsmaterial

**DETTA AKTIEÖVERLÅTELSEAVTAL**, med bilagor ("**Avtalet**") är träffat dagen för undertecknande av Avtalet ("**Avtalsdagen**") mellan:

- (1) **Jernhusen AB (publ)**, org. nr 556584-2027 ("**Jernhusen**"); och
- (2) **Nyköpings kommun**, org. nr 212000-2940 ("**Kommunen**").

Jernhusen och Kommunen benämns nedan gemensamt "**Parterna**" och var för sig "**Part**".

## 1. BAKGRUND

- 1.1 Jernhusen AB (publ), org. nr 556584-2027, är ett av svenska staten helägt bolag. Jernhusenkonglomeraten har som mål att utveckla stationsområden på ett sätt som skapar tillväxt och bidrar till transportsektorns utveckling.
- 1.2 Nyköpings kommun driver ett detaljplanearbete kring Nyköpings station, kallat "**Nyköpings resecentrum**". Detaljplanen har varit ute på samråd och granskning. Ny detaljplan beräknas vinna laga kraft under våren 2020 ("**Detaljplanen**").
- 1.3 Kommunen och Jernhusen (via helägda dotterbolag) har ingått tre avtal avseende Kommunens förvärv av fastigheterna Nyköping Väster 1:41, Nyköping Väster 1:42 och Nyköping Väster 1:43. Nämnade fastigheter och nuvarande stationsbyggnad ligger inom området för Detaljplanen.
- 1.4 Parterna har ingått ett samarbetsavtal ("**Samarbetsavtalet**"), enligt vilket Parterna ska samverka för att utveckla Nyköpings resecentrum samt ger Jernhusen en optionsrätt ("**Optionen**") att påkalla "återköp" av mark med nyuppförd stationsbyggnad ("**Stationsfastigheten**") [och mark med kontorsbyggrätt ("**Kontorsfastigheten**")] enligt Bilaga 1.4. [Kontorsfastigheten och Stationsfastigheten tillsammans "**Optionsfastigheterna**"]<sup>1</sup>. Överlåtelsen sker efter sådan påkallelse genom att Kommunen överlåter [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] till Stationsfastigheter i Nyköping AB, org. nr 559251-4441 ("**Bolaget**"), varefter Jernhusen förvärvar aktierna i Bolaget ("**Aktierna**").
- 1.5 Avtalet utgör det aktieöverlåtelseavtal enligt vilket Jernhusen, efter påkallande av Optionen, ska förvärva aktierna i Bolaget och därigenom indirekt [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna], för den ersättning och på de övriga villkor som framgår nedan.

## 2. DEFINITIONER

Följande definierade begrepp ska när de används i Avtalet anses ha den betydelse som följer av denna punkt 2, i såväl singularis- som pluralisform:

" <b>Aktierna</b> "	har den betydelse som anges i punkten 1.4 ovan,
" <b>Avtalet</b> "	avser detta aktieöverlåtelseavtal och alla dess bilagor;
" <b>Avtalsdagen</b> "	avser dagen för undertecknandet av Avtalet;

---

<sup>1</sup> Att användas om option avseende både Stationsfastigheten och Kontorsfastigheten påkallats

<b>”Bankdag”</b>	avser en dag då banker (undantaget internetbanker) i Sverige generellt är öppna för normal affärsverksamhet;
<b>”Befintliga Hyresavtalen”</b>	avser de nyttjanderätts- och hyresavtal som listats i Bilaga 8.22;
<b>”Bolaget”</b>	har den betydelse som framgår av punkten 1.4 ovan;
<b>”Detaljplanen”</b>	betyder den framtida lagakraftvunna detaljplan för Nyköpings resecentrum, innefattande bl.a. [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna];
<b>”Eget Kapital”</b>	avser Bolagets eget kapital enligt 3 kap. 10a § årsredovisningslagen (inklusive obeskattade reserver och årets resultat efter beaktande av på beloppen belöpande Skatter);
<b>”[Stationsfastigheten/ Optionsfastigheterna]”</b>	har de betydelser som framgår av punkten 1.4 ovan;
<b>”Förrättningen”</b>	avser lantmäteriförrättning för erforderlig fastighetsbildning avseende [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] och för inrättandet av erforderliga servitut, gemensamhetsanläggningar m.m.;
<b>”Garantierna”</b>	avser Garantierna återgivna i punkt 8;
<b>”Garantiavvikelse”</b>	avser avvikelse från någon av Garantierna;
<b>”Konfidentiell Information”</b>	avser all know-how och all information av vad slag det vara må, oavsett form och medium, som avser Bolaget och [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna], bl.a. framtidsplaner, affärsutveckling, ekonomi, kunder och leverantörer, och som inte är känd för allmänheten;
<b>”Kontorsfastigheten”</b>	har den betydelse som framgår av punkt 1.4.;
<b>”Köpeskillingen”</b>	avser köpeskillingen för Aktierna beräknad enligt punkt 3;
<b>”Optionen”</b>	har den betydelse som framgår av punkten 1.4 ovan;
<b>”Part”</b>	avser Kommunen och Jernhusen var för sig;
<b>”Parter”</b>	avser Kommunen och Jernhusen gemensamt;
<b>”Proformabalansräkningen”</b>	avser den preliminära och uppskattade balansräkningen för Bolaget per Tillträdesdagen, Bilaga 3.4, upprättad i enlighet med Redovisningsprinciperna;

<b>”Preliminära Köpeskillingen”</b>	avser den preliminära köpeskillingen för Aktierna om [belopp] kronor, beräknad enligt Bilaga 3.4;
<b>”Preliminära Skulden”</b>	Avser Bolagets preliminära skuld till Kommunen, med avdrag för Bolagets eventuella fordringar på Kommunen såsom uppskattad i Proformabalansräkningen;
<b>”Redovisningsprinciperna”</b>	avser de redovisningsprinciper som ska tillämpas av Bolaget enligt årsredovisningslagen (1995:1554), bokföringslagen (1999:1078) och god redovisningssed i Sverige;
<b>”Samarbetsavtalet”</b>	har den betydelse som framgår av punkten 1.3 ovan;
<b>”Skada”</b>	avser direkt skada, förlust eller kostnad (inklusive bortfall av hyresintäkt men uteslutande utebliven vinst och annan indirekt skada) som orsakats Jernhusen till följd av Garantiavvikelse eller i övrigt enligt Avtalet;
<b>”Skatter”</b>	avser svenska och utländska skatter och avgifter, såsom bland annat inkomstskatt, mervärdesskatt, punktskatt, sociala avgifter, arbetsgivaravgifter, statlig fastighetsskatt och kommunal fastighetsavgift, jämte skatte- eller avgiftstillägg, dröjsmåls- och intäktsräntor, och restavgifter;
<b>”Skulden”</b>	avser Bolagets skuld till Kommunen, med avdrag för Bolagets eventuella fordringar på Kommunen, såsom fastställd i Tillträdesbokslutet;
<b>”Stationsfastigheten”</b>	har den betydelse som framgår av punkt 1.4;
<b>”såvitt Kommunen känner till”</b>	avser faktiskt kännedom hos [Christian Udin eller sådan person(er) som har kommit att ersätta Christian Udin som Ostlänkenansvarig inom Kommunen samt personer som varit engagerade i försäljningen av Optionsfastigheterna];
<b>”Tillträdet”</b>	avser fullbordandet av de åtgärder som framgår av punkterna 5.2 - 5.5;
<b>”Tillträdesbokslut”</b>	avser resultat- och balansräkning för Bolaget per Tillträdesdagen, upprättad i enlighet med Redovisningsprinciperna;

<b>”Tillträdesdag”</b>	avser den [ange den bankdag som följer av Optionen] eller, om [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] då inte har bildats genom lagkraftvunnet förrättningsbeslut och/eller Kommunen inte erhållit lagfart till [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna], sådan senare bankdag som infaller tio (10) bankdagar efter att fastighetsbildningsbeslutet vunnit laga kraft och Kommunen erhållit lagfart till [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna];
<b>”Värderingen”</b>	avser den sammantagna marknadsvärderingen av [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] som framgår av Optionen;
<b>”Överenskommet Fastighetsvärde”</b>	avser det överenskomna värdet för [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] per Tillträdesdagen om [ange det belopp som [[Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] har värderats till enligt Optionen].

### **3. KÖP OCH FÖRSÄLJNING AV AKTIERNA**

3.1 I enlighet med villkoren i Avtalet överlåter Kommunen Aktierna, innefattande alla till Aktierna hörande rättigheter och fria från belastningar, till Jernhusen för Köpeskillingen beräknad enligt punkten 3.3.

3.2 Utöver att betala Köpeskillingen ska Jernhusen tillse att Bolaget löser Skulden.

3.3 Köpeskillingen ska motsvara summan av:

- (i) Bolagets Eget Kapital på Tillträdesdagen enligt Tillträdesboks slutet, *plus*
- (ii) ett belopp motsvarande skillnaden mellan Överenskommet Fastighetsvärde och [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna]s bokförda värde per Tillträdesdagen enligt Tillträdesboks slutet, *minus*
- (iii) ett avdrag för uppskjuten skatt motsvarande [25 procent av per Avtalsdagen gällande bolagsskattesats] multiplicerat med skillnaden mellan Överenskommet Fastighetsvärde och Fastigheternas skattemässiga värde på Tillträdesdagen.

Inget ytterligare avdrag ska göras för uppskjuten skatt än det som framgår av punkt (iii) ovan.

3.4 Kommunen ska senast tio (10) Bankdagar före Tillträdesdagen upprätta och till Jernhusen översända en uppdaterad Bilaga 3.4, Proformabalansräkning och beräkning av Köpeskillingen.

3.5 Kommunen ska senast tio (10) Bankdagar före Tillträdesdagen förse Jernhusen med betalningsinstruktioner och kontonummer för Jernhusens betalning av Köpeskillingen och Skulden på Tillträdesdagen.

#### **4. FÖRVALTNING M.M. FRAM TILL TILLTRÄDESDAGEN**

- 4.1 Kommunen ska tillse att verksamheten på [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] i alla väsentliga avseenden bedrivs enligt tidigare tillämpade affärsprinciper, såvida inte Jernhusen skriftligen har godkänt annat.
- 4.2 Kommunen förbinder sig att inte ingå, eller låta Bolaget ingå, några avtal, göra några väsentliga investeringar eller fatta väsentliga beslut rörande [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] utan Jernhusens i förväg inhämtade skriftliga godkännande. Jernhusen är dock medveten om och accepterar att Kommunen kommer att ingå hyresavtal och andra nyttjanderättsavtal avseende lokaler och mark inom Stationsfastigheten. Kommunen ska tillse att Jernhusen ges insyn i Bolaget och den verksamhet som bedrivs på [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] samt att Parterna samråder i frågor som avses i denna punkt 4.2. Kommunen ska tillse att Jernhusen bjuds in till samtliga byggmöten, besiktningar, hyresgästmöten etc som berör [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna].
- 4.3 Kommunen ska ansöka om och ansvarar för att bekosta Förrättningen samt bolagsbildning av Bolaget. Kommunen ska, Parterna emellan, svara för den stämpelskatt som belöper på Bolagets förvärv av [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna].
- 4.4 Parterna förbinder sig att godta eventuella mindre avvikelser/justeringar avseende [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna]s areal samt godta beslut om erforderliga servitut, GA eller liknande, som lantmäteriet kräver för ändamålsenlig fastighetsbildning. Sådana avvikelser ska beaktas vid Värderingen och därmed fastställandet av Köpeskillingen.

#### **5. ÅTGÄRDER PÅ TILLTRÄDESDAGEN**

- 5.1 Tillträdet ska äga rum på Tillträdesdagen kl 10.00 hos Nyköpings kommun om inte Parterna skriftligen har kommit överens om annat.
- 5.2 Kommunen ska vid tillträdet, mot Jernhusens fullgörande av betalning av Köpeskillingen och lösen av Skulden:
- (a) Tillse att Bolaget på Tillträdesdagen är civilrättslig och lagfaren ägare av [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] genom förvärv av [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] enligt köpeavtal, Bilaga 5.2 [jämte lagakraftvunnet fastighetsbildningsbeslut];
  - (b) tillse att Jernhusens förvärv förs in i aktieboken för Bolaget samt överlämna denna till Jernhusen;
  - (c) tillse att det för den eller de personer som Jernhusen anvisar utfärdas och överlämnas generalfullmakt att företräda Bolaget intill dess ny firmateckningsrätt registrerats;
  - (d) överlämna samtliga övriga handlingar och material avseende [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] och/eller Bolaget som Kommunen innehar och som kan vara av betydelse för Jernhusen i original (eller i förekommande fall kopia), om inte Parterna kommer överens om att överlämnande helt eller delvis ska ske på annan dag; och



- (e) tillse att nuvarande styrelseledamöter och styrelsesuppleanter (samt i förekommande fall vd) överlämnar avgående förklaringar till Jernhusen i vilka de bekräftar att de inte har några utestående krav på Bolaget.
- 5.3 Vid tillträdet ska Jernhusen:
- (a) till av Kommunen anvisat konto (enligt punkten 3.5) betala, med samma valutadag, Preliminära Köpeskillingen baserad på uppdaterad Proformabalansräkning och beräknad enligt Bilaga 3.4;
  - (b) för Bolagets räkning betala, med samma valutadag, Preliminära Skulden till av Kommunen anvisat konto (enligt punkten 3.5); och
  - (c) tillse att bolagsstämma hålls i Bolaget vid vilken ny styrelse och ny revisor väljs samt tillse att Bolagets ändringsanmälan skickas via e-post till Bolagsverket.
- 5.4 Vid tillträdet ska Parterna underteckna en tillträdespromemoria som bekräftelse på att de åtgärder som anges i punkterna 5.2 - 5.3 utförts.
- 5.5 De åtgärder som anges i punkterna 5.2 - 5.3 ska genomföras vid ett och samma tillfälle och anses utgöra en och samma transaktion. Om någon av dessa åtgärder inte genomförs ska tillträdet endast anses ha skett om den Part som inte ansvarat för genomförandet av åtgärden medger detta. Sådant medgivande ska dock inte innebära att Part avstår från några rättigheter enligt Avtalet, såsom rätt att kräva fullgörelse eller rätt till kompensation för den andra Partens bristande fullgörelse.

## **6. ÅTGÄRDER EFTER TILLTRÄDESDAGEN**

### Ansvarsfrihet

- 6.1 Jernhusen ska, på årsstämma i Bolaget efter Tillträdesdagen, se till att de på Tillträdesdagen avträdande styrelseledamöterna och suppleanterna beviljas ansvarsfrihet för sin förvaltning av Bolaget fram till Tillträdesdagen under förutsättning att Bolagets revisor tillstyrker detta.

### Registrering av verklig huvudman

- 6.2 Jernhusen ska skyndsamt efter Tillträdesdagen tillse att Bolaget till Bolagsverket anmäler de förändringar i registret över verkliga huvudmän som föranleds av överlåtelsen av Aktierna enligt Avtalet.

### Skalbolagsdeklaration

- 6.3 Kommunen äger rätt att för Bolagets räkning upprätta en s.k. skalbolagsdeklaration, vilket i förekommande fall ska ske så snart som möjligt och senast inom i lag förskrivnen tid (för närvarande inom sextio (60) dagar från Avtalsdagen eller Tillträdesdagen). Jernhusen är skyldig att vid behov bistå Kommunen i den utsträckning som krävs för att upprätta och ge in skalbolagsdeklarationen, samt även bistå Kommunen i de åtgärder som behöver vidtas enligt eventuellt beslut från Skatteverket för att undvika skalbolagsbeskattning.

### Fastställande av Köpeskillingen och Skulden

- 6.4 I syfte att slutligen fastställa Köpeskillingen och Skulden, ska Kommunen inom sextio (60) Bankdagar från Tillträdesdagen till Jernhusen överlämna

Tillträdesboks slutet, inklusive Kommunens beräkning av Köpeskillingen och Skulden, tillsammans med den bokföring och all annan dokumentation, utöver sådan dokumentation som Kommunen behållit på Tillträdesdagen för detta syfte som är nödvändig för upprättandet av Tillträdesboks slutet. Tillträdesboks slutet ska upprättas i enlighet med Redovisningsprinciperna.

- 6.5 Om Jernhusen har någon invändning mot Tillträdesboks slutet eller Kommunens beräkningar enligt punkt 6.4, ska Jernhusen meddela Kommunen detta skriftligen inom trettio (30) Bankdagar från det att Tillträdesboks slutet överlämnades till Jernhusen. I brist på sådant meddelande ska Tillträdesboks slutet och Kommunens beräkningar enligt punkten 6.5 anses vara godkända av Jernhusen och därmed slutligt bindande för fastställandet av Köpeskillingen och Skulden. Skulle Jernhusen lämna Kommunen ett sådant meddelande som avses i denna punkt inom föreskriven tid, ska Parterna efter bästa förmåga försöka nå en skriftlig överenskommelse inom trettio (30) Bankdagar efter det att meddelandet överlämnades till Kommunen.
- 6.6 Om Parterna inte inom den i punkten 6.5 ovan angivna tiden når en skriftlig överenskommelse ska följande gälla:
- (a) Om den tvistiga frågan är hänförlig till Jernhusens invändning mot Tillträdesboks slutet, ska på begäran av Part den tvistiga frågan avgöras av en oberoende auktoriserad revisor som ska agera i egenskap av expert och inte skiljeman. Om Parterna inte kan enas om valet av revisor ska denna utses av Stockholms Handelskammare på ansökan av Part. Revisorn ska pröva och avge ett skriftligt utlåtande avseende enbart de poster i Tillträdesboks slutet som Jernhusens invändning avser. Parterna ska skriftligen instruera revisorn att bedömningen ska vara begränsad till denna/dessa invändning/ar.
- (b) Revisorn ska avge sitt utlåtande inom tjugo (20) Bankdagar från den dag då han eller hon utsågs. Sådant utlåtande är slutligt bindande mellan Parterna. Kostnaden för revisorn ska delas lika mellan Parterna.
- 6.7 Skillnaden mellan den Preliminära Köpeskillingen och Köpeskillingen, samt skillnaden mellan Preliminära Skulden och Skulden, ska regleras mellan Parterna senast inom fem (5) Bankdagar från det att Köpeskillingen och Skulden slutligt fastställts enligt ovan. På sådant belopp utgår ränta enligt en årlig räntesats om tre procent från och med Tillträdesdagen till och med nyss angiven förfalldag. Därefter utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.

## **7. BRISTANDE UPPFYLLELSE PÅ TILLTRÄDESDAGEN**

- 7.1 Om Jernhusen inte erlägger full betalning enligt punkt 5.3(a)–(b) på Tillträdesdagen, och detta inte beror på någon omständighet på Kommunens sida, har Kommunen rätt att:
- (a) häva Avtalet och kräva ersättning från Jernhusen för skada som orsakas Kommunen och/eller Bolaget på grund av Jernhusens bristande fullgörelse; eller
- (b) kräva full betalning och innehålla överlämnandet av Aktierna och sina andra prestationer enligt punkt 5.2, till dess att full betalning mottagits, i vilket fall dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) ska belöpa på det utestående beloppet från Tillträdesdagen till dess att full betalning sker. Om Tillträde trots

vad som anges ovan inte äger rum inom skälig tid från den ursprungliga Tillträdesdagen har Kommunen rätt att tillämpa punkt 7.1(a).

Oaktat vad som anges ovan, ska Tillträdesdagen framflyttas fem (5) Bankdagar om Jernhusen inte kan erlægga den Preliminära Köpeskillingen och den Preliminära Skulden enligt punkt 5.3(a)–(b) på Tillträdesdagen till följd av tekniskt problem i banksystemet.

- 7.2 Om Kommunen inte fullgör sina skyldigheter enligt punkt 6.2, och detta inte beror på någon omständighet på Jernhusens sida, har Jernhusen rätt att:
- (a) häva Avtalet och kräva ersättning från Kommunen för eventuell ytterligare skada som orsakas Jernhusen på grund av Kommunens bristande fullgörelse; eller
  - (b) kräva fullgörelse varvid Jernhusen får begära att Tillträdet ska ske på en ny dag tidigast fem (5) Bankdagar efter Tillträdesdagen; för det fall Tillträdet inte äger rum vid sådant framflyttat Tillträde har Jernhusen rätt att tillämpa punkt 7.2(a).
- 7.3 Parterna är överens om att de påföljder som anges i punkt 7.1 och 7.2 är de enda påföljder som kan göras gällande i anledning av Parts bristande fullgörelse av de åtgärder som anges i punkt 6 och Parterna avstår med bindande verkan från alla andra påföljder som skulle kunna göras gällande mot den andra Parten i anledning av sådan brist.

## **8. KOMMUNENS GARANTIER**

Kommunen garanterar följande på Tillträdesdagen om det inte uttryckligen anges att någon särskild Garanti avser annan dag.

### Bolaget

- 8.1 Bolaget är ett bolag behörigen bildat och registrerat enligt tillämplig lag, i enlighet med bifogade registreringsbevis, Bilaga 8.1.
- 8.2 Bolagets aktiekapital och antal aktier motsvarar vad som är registrerat enligt Bilaga 8.1 och Bolaget har inte utfärdat aktiebrev för Aktierna.
- 8.3 Bolagets gällande bolagsordning är den som framgår av Bilaga 8.3.
- 8.4 Kommunen är ensam ägare till Aktierna, vilka representerar samtliga av Bolaget utgivna aktier. Aktierna har betalats till fullo och är fria från pant och andra belastningar samt är fritt överlåtbara i enlighet med Avtalet.
- 8.5 Bolaget har inte utfärdat eller beslutat om utfärdande av nya aktier, konvertibla skuldebrev, teckningsoptioner med eller utan skuldebrev, kapital- eller vinstandelslån eller andra aktierelaterade instrument.
- 8.6 Bolaget bedriver inte och har inte bedrivit någon annan verksamhet än att förvärva, äga och förvalta [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna].
- 8.7 Bolaget äger inga aktier och har inte heller några intressen i andra bolag, inkluderande handelsbolag och kommanditbolag.
- 8.8 Bolaget (i) har inte ansökt om eller begärts i likvidation, företagsrekonstruktion eller konkurs, (ii) har inte inlett förhandlingar med någon borgenär om ackord, och (iii) är inte insolvent, allt i enlighet med tillämplig lag.

- 8.9 Bolagets bokförings- och räkenskapsmaterial har upprättats i enlighet med tillämplig lag och Redovisningsprinciperna.
- 8.10 Tillträdesboks slutet har upprättats enligt Redovisningsprinciperna och ger en rättvisande bild av Bolagets ställning på Tillträdesdagen.
- 8.11 Bolaget har inte erhållit något villkorat aktieägartillskott eller annat tillskott som innefattar någon form av återbetalningsskyldighet.
- 8.12 Bolaget har inte och har inte haft några anställda.
- 8.13 Bolaget är i besittning av allt räkenskapsmaterial, och samtliga bolagshandlingar, registreringshandlingar, bolagsstämmo- och styrelsemötesprotokoll, samt all annan dokumentation som avser dess affärsverksamhet fram till och med Tillträdesdagen och denna dokumentation är fullständig och korrekt i alla väsentliga avseenden och kommer att överlämnas till Jernhusen i enlighet med vad som anges i Avtalet.
- 8.14 Bolaget är inte part till eller på annat vid bundet av något avtal utöver vad som framgår av Bilaga 8.14, i övrigt av Avtalet, eller sådana andra avtal som Jernhusen skriftligen har samtyckt till.
- 8.15 Bolaget har återkallat samtliga fullmakter som har utfärdats.
- [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna]
- 8.16 Bolaget är per Tillträdesdagen civilrättslig och lagfaren ägare till [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna].
- 8.17 [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] är fullvärdesförsäkrad[e] till och med Tillträdesdagen.
- 8.18 Samtliga åtgärder på [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] som har utförts av Kommunen eller Bolaget har skett i enlighet med bygglov, rivningslov, eller rivningsanmälan/startbesked.
- 8.19 [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] är inte föremål för panträtt eller någon annan säkerhetsrätt av vad slag det vara må.
- 8.20 Bolaget innehar de rättigheter och erforderliga tillstånd föreligger, för den verksamhet som bedrivs av Bolaget inom [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna].
- 8.21 [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] besväras inte av några belastningar eller inskrivningar utöver vad som framgår av Bilaga 8.21, dock med undantag för eventuella belastningar (såsom t.ex. servitut, gemensamhetsanläggningar och ledningsrätter) som är erforderliga i Förrättningen.
- 8.22 Bolaget är inte bundet av några nyttjanderätts- eller hyresavtal utöver de som framgår av Bilaga 8.22 ("**Befintliga Hyresavtalen**").
- 8.23 De villkor som gäller för de Befintliga Hyresavtalen framgår klart och tydligt av de Befintliga Hyresavtalen.
- 8.24 Det finns inte några förelägganden eller förbud eller motsvarande från domstol eller annan myndighet mot Bolaget eller avseende [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] och såvitt Kommunen känner till är några sådana åtgärder inte heller att vänta.

- 8.25 Utöver Förrättningen pågår inte någon annan lantmäteriförrättning avseende [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] (varken fastighetsbildning, inskrivning eller in-teckningsåtgärd), och såvitt Kommunen känner till är någon sådan åtgärd inte heller att förvänta.
- 8.26 Samtliga för [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] debiterade och förfallna VA-anslutningskostnader, fjärrvärmeanslutningskostnader, elanslutningskostnader, kostnader för fjärrkyla, gatukostnader och liknande kostnader har betalats eller beaktats i Tillträdesbokslutet.
- 8.27 [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] är inte föremål för expropriation och inga sådana förberedande åtgärder vidtagits.

#### Rättsliga angelägenheter

- 8.28 Kommunen är inte part i någon domstolstvist, skiljetvist, administrativt eller annat förfarande rörande [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] eller den verksamhet som bedrivs på [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] och såvitt Kommunen känner till är någon sådan inte att förvänta.

#### Miljö

- 8.29 [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] är, såvitt Kommunen känner till, inte förorenad i sådan utsträckning att ytterligare sanering kan krävas för att [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] ska uppfylla samtliga lagkrav som gäller för s.k. mindre känslig markanvändning.
- 8.30 Godkänd obligatorisk ventilationskontroll och alla andra för Stationsfastigheten föreskrivna kontroller och besiktningar av t.ex. hissar, portar, el och tryckkärl har genomförts inom föreskriven tid och samtliga eventuella anmärkningar som kräver åtgärdande har åtgärdats senast på Tillträdesdagen.

#### Entreprenadarbeten

- 8.31 Kommunen, och inte Bolaget, har upphandlat samtliga entreprenadarbeten på [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] enligt AB/ABT. Samtliga entreprenadgarantier är överlåtna på Bolaget per Tillträdesdagen.

#### Information

- 8.32 Kommunen har sammanställt och tillhandahållit Jernhusen det datarumsmaterial om Bolaget och [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] som framgår av Bilaga 8.32. Datarumsmaterialet är i allt väsentligt korrekt och Kommunen har inte medvetet inkluderat någon information som är oriktig och har inte heller medvetet undanhållit omständighet som hade varit av väsentlig betydelse för en köpare vid dennes beslut att förvärva Aktierna och därigenom indirekt [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna].

#### Skatt

- 8.33 Samtliga skatter och avgifter som belöper på [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] har betalats i den utsträckning sådana krav förfallit till betalning innan Tillträdesdagen.
- 8.34 Stationsfastigheten/Optionsfastighetens skattemässiga värde per Tillträdesdagen uppgår till [belopp] kronor.

- 8.35 Bolaget har på ett korrekt och fullständigt sätt fullgjort sin deklarationsskyldighet, rapporteringsskyldighet eller motsvarande och fullgjort sina betalningar avseende Skatter som har förfallit till betalning och även betalat föreskrivna anmälnings- och registreringsavgifter till myndigheter.
- 8.36 Alla Skatter avseende transaktioner där skattskyldighet eller avdragsrätt har uppkommit före Tillträdesdagen, men där skyldighet eller rättighet att redovisa transaktionen i skattedeklaration eller annan redovisning avseende Skatter inte uppkommit före Tillträdesdagen, har bokförts och hanterats korrekt och fullständigt enligt tillämplig lag.

## **9. FRISKRIVNING**

### Järnvägstrafik m.m.

- 9.1 Jernhusen är medveten om och godtar att järnvägstrafik bedrivs och kommer att bedrivs i omedelbar närhet av [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna].
- 9.2 Till följd av vad som ovan sagts accepterar Jernhusen till fullo och utan ytterligare ersättning från Kommunen, de störningar i form av buller, vibrationer och andra miljöstörningar som förekommer och framdeles kommer att uppstå till följd av järnvägstrafiken på [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna].
- 9.3 Jernhusen är vidare medveten om att närheten till järnvägsspår m.m. kan medföra vissa restriktioner vad gäller byggande, nyttjande m.m. av [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna].
- 9.4 Med undantag för vad Kommunen uttryckligen garanterat eller åtagit sig i Avtalet, friskriver Jernhusen Kommunen från allt ansvar oavsett slag vad gäller såväl Bolaget som [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna], såsom för köprättsliga fel, faktiska fel och brister, andra fel i [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna]s fysiska skick, brister i miljöhänsen såsom, men inte begränsat till, ansvar/åtgärder för avhjälpande avseende [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] och så kallade dolda fel samt rådgiftsfel. Allt annat ansvar som Kommunen annars eventuellt skulle ha på grund av lag eller på annan grund, inklusive köplagen, jordabalken och miljöbalken, är härmed exkluderat och kan inte göras gällande av Jernhusen på vare sig inom- eller utomkontraktuell grund. Jernhusen har endast rätt att framställa anspråk i anledning av avvikelser från de uttryckliga Garantier som lämnats i punkt 8 samt de åtaganden och förpliktelser m.m. som i övrigt uttryckligen framgår av Optionen eller Avtalet.

## **10. GARANTIANSPRÅK**

### Påföljder

- 10.1 Den enda påföljd som kan göras gällande i anledning av Garantiaavvikelse är reduktion av Köpeskillingen med ett belopp krona för krona motsvarande den Skada som Jernhusen orsakas på grund av Garantiaavvikelsen. Inga andra påföljder enligt köplagen, jordabalken eller någon annan lag, allmänna avtalsrättsliga principer eller i övrigt ska därvid vara tillgängliga för Jernhusen enligt Avtalet.
- 10.2 Jernhusen har före köpet uppmanats och beretts tillfälle att genomföra en undersökning av legala, skattemässiga, tekniska, miljömässiga och alla övriga

förhållanden som rör Bolaget och [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna], inklusive besiktning av [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna]. Kommunen har lämnat efterfrågad information till Jernhusen (och till de värderingsföretag som ska genomföra Värderingen) om Bolaget och [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna].

#### Ansvarsbegränsningar

- 10.3 Inget ansvar ska åligga Kommunen i anledning av Skada, om och i den utsträckning avsättning eller reservering har gjorts i Tillträdesbokslutet *eller* om och i den utsträckning ersättning för Skada erhålls/erhållits från en försäkring.
- 10.4 Om en Skada är avdragsgill ur skattesynpunkt för Jernhusen och/eller Bolaget ska det belopp som ska betalas av Kommunen reduceras med ett belopp motsvarande Skadan multiplicerad med för Jernhusen/Bolaget gällande skattesats enligt tillämplig lag.
- 10.5 Ingen ersättningskyldighet avseende Skada ska uppkomma:
- (a) om Skadan hänför sig till omständighet som redovisats för Jernhusen och dennes rådgivare i Avtalet, vid Jernhusens due diligence eller annars genom information från Kommunen (eller dennes rådgivare) som företetts skriftligen eller genom e-post till Jernhusen, eller som Jernhusen eller dennes rådgivare annars kände till på Avtalsdagen;
  - (b) om och i den utsträckning Skadan täcks av reservering i Tillträdesbokslutet;
  - (c) om och i den utsträckning kravet på grund av Skadan uppstått som en följd av lagstiftning som trätt i kraft efter Avtalsdagen eller om kravet uppkommer som en följd av en höjning som trätt i kraft efter Avtalsdagen av de skattesatser som nu är tillämpliga;
  - (d) om kravet har uppstått på grund av handling, underlåtenhet eller någon annan transaktion som har utförts av Jernhusen eller Bolaget efter Tillträdesdagen, eller av en person som härleder sin rätt från Jernhusen eller Bolaget; eller
  - (e) om den omständighet som utgör Skadan är ersättningsgill under de försäkringar Bolaget har per Tillträdesdagen eller skulle ha varit ersättningsgill under sådana försäkringar om Köparen reklamerat till berört försäkringsbolag i rätt tid.

#### Tröskelvärden, tak och tidsfrister

- 10.6 Endast enskild Skada som innebär rätt till ersättning för Jernhusen överstigande etthundrafemtiotusen (100 000) kronor får göras gällande av Jernhusen. Ersättningskrav får endast göras gällande om summan av sådana enskilda Skador som får göras gällande enligt föregående mening tillsammans överstiger enmiljon (1 000 000) kronor. I sådant fall ska ersättning utgå från första kronan.
- 10.7 Kommunens totala ansvar enligt Avtalet ska inte under några omständigheter överstiga femtio (50) procent av Överenskommet Fastighetsvärde.
- 10.8 Begränsningarna i punkt 10.7 ska inte gälla Skada som avser Garantierna i punkterna 8.4 (ägende Aktierna), 8.16 (ägende [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna]), 8.19 (panträtt [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna]) och 8.30 (Obligatoriska

besiktningar), för vilka Garantier Kommunens ansvar istället ska vara begränsat till Överenskommet Fastighetsvärde.

- 10.9 Inget anspråk avseende Skada får göras gällande av Jernhusen om sådant anspråk inte framställs inom tolv (12) månader från Tillträdesdagen, dock att krav i anledning av brist i garanti avseende Skatter får framställas inom tre (3) månader från det att Jernhusen erhöll slutligt beslut i frågan som inte kan överklagas.
- 10.10 Om Kommunen har betalat Jernhusen till täckande av ett anspråk på grund av Skada eller har åtgärdat sådan Skada och Jernhusen och/eller Bolaget därefter har regressrätt mot tredje man avseende det belopp som utgjort eller kunnat utgöra basen för ett anspråk mot Kommunen enligt Avtalet, ska Jernhusen respektive Bolaget på Kommunens begäran överlåta denna rättighet till Kommunen utan vederlag.
- 10.11 Parterna är ense om att Avtalet exklusivt reglerar Kommunens ansvar för överlåtelsen av Aktierna (och därigenom indirekt [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] oaktat vad som anges i avtal avseende Bolagets förvärv av [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] varvid Jernhusen ska tillse att Bolaget inte framställer anspråk mot Kommunen under det avtal som reglerar Bolagets förvärv av [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna].

## **11. SKADA OCH FÖRSÄKRINGSERSÄTTNING**

- 11.1 Kommunen ansvarar för att [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] är fullvärdesförsäkrad[e] fram till och med Tillträdesdagen. Om [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna] före Tillträdesdagen drabbas av sådan skada som täcks av försäkringen, skall överlåtelsen enligt Avtalet ändå fullföljas, varvid Bolaget inträder i Kommunens rätt till försäkringsersättning.
- 11.2 Kommunen ska biträda Bolaget gentemot försäkringsbolaget om sådan skada inträffar och ersätta Jernhusen/Bolaget för eventuell kostnad för självrisk.
- 11.3 I punkten 11.1 och 11.2 angivna ersättningar ska utgöra den enda compensationen som Kommunen respektive Bolaget har rätt att erhålla för inträffad skada. Skadan ska således inte beaktas i Tillträdesbokslutet vare sig som nedskrivningar av [Stationsfastigheten/Optionsfastigheterna]s bokförda värde eller som en fordran avseende försäkringsersättning.

## **12. ÅTAGANDE KOMMUNEN**

- 12.1 Kommunen åtar sig att utföra och bekosta miljömässiga avhjälpandeåtgärder av eventuella föroreningar inom Optionsfastigheterna i den omfattning som krävs enligt tillämplig lag för att Optionsfastigheterna ska kunna användas enligt Detaljplanen.
- 12.2 Jernhusens önskemål är att Stationsfastigheten ska erhålla en miljöcertifiering uppgående till lägst Miljöbyggnad Silver ("**Miljöcertifieringen**"). Parterna ska samverka och Kommunen ska vidta rimliga åtgärder i syfte att ansöka om och om möjligt erhålla Miljöcertifieringen innan Tillträdesdagen. För det fall Miljöcertifieringen inte erhållits senast per Tillträdesdagen trots att Kommunen vidtagit åtgärder i enlighet med vad som anges i denna punkt 12 övergår ansvaret för erhållande av Miljöcertifieringen från och med Tillträdet på Jernhusen, varvid



Kommunen i skälig omfattning ska bistå Jernhusen med överlämnande av underlag och information som är nödvändig för att Jernhusen ska kunna ansöka om och erhålla Miljöcertifieringen.

### **13. SEKRETESS**

- 13.1 Parterna ska, såväl före som efter Tillträdet, i den utsträckning det är möjligt med beaktande av tillämplig författning iaktta sekretess beträffande innehållet i Avtalet och de förhandlingar som föregått Avtalet. Parterna förbinder sig vidare att, i den utsträckning det är möjligt med beaktande av tillämplig författning, inte avslöja Konfidentiell Information liksom att samråda kring att sekretessbelägga Konfidentiell Information, och ska tillse att anställda, anlitade konsulter och styrelseledamöter hos respektive Part iakttar ovanstående sekretessbestämmelse.
- 13.2 Bestämmelserna i punkt 13.1 och 13.2 gäller inte utlämnande av information:
- a) till Parts rådgivare i samband med transaktionen, varvid Parten ska tillse att rådgivaren är bunden av sekretessåtagande av motsvarande omfattning;
  - b) i den mån så fordras för tillvaratagande av Parts rättigheter enligt Avtalet;
  - c) i den mån så fordras enligt författning eller för Part bindande noteringsregler eller motsvarande regelverk, varvid Parten innan utlämnande ska samråda med den andra Parten och ta i beaktande rimliga önskemål om tid och sätt för och omfattning av utlämnandet; eller
  - d) som sker med den andra Partens medgivande, eller
  - e) som avser information som redan är allmänt känd (utan brott mot Avtalet).
- 13.3 Parterna ska samråda och överenskomma om innehållet i ett pressmeddelande och tidpunkt för offentliggörandet av detta.

### **14. ÖVERLÅTELSE**

- 14.1 Part skall ej äga rätt att utan den andre Partens skriftliga medgivande överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt Avtalet.
- 14.2 Jernhusen har dock rätt att överlåta samtliga rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet till av Jernhusen helägt dotterbolag (förutsatt att sådant dotterbolag inte överlåts till tredje part utanför den koncern i vilken Jernhusen ingår), dock att Jernhusen i sådant fall jämte sådant dotterbolag kvarstår som fullt ut ansvarigt för Jernhusens förpliktelser enligt Avtalet.

### **15. MEDDELANDEN**

Kontaktpersoner enligt Avtalet ska vara:

För Säljaren:  
Jernhusen Stationer AB  
Att: Ellen Hjelmgren  
E-post: ellen.hjelmgren@jernhusen.se

För Köparen:  
Nyköpings kommun  
Att: Christian Udin  
E-post: christian.udin@nykoping.se

Meddelanden till Säljaren ska alltid ske med kopia till:  
Att: Maria Hägerdal  
E-post: maria.hagerdal@jernhusen.se

**16. KOSTNADER**

Var Part ska bära sina egna direkta och indirekta kostnader, såsom för revisorer, konsulter och advokater, vilka orsakas i samband med förberedelser, förhandlingar och genomförandet av Avtalet. Kommunen svarar för samtliga plankostnader hänförliga till Detaljplanen.

**17. ÖVRIGT**

17.1 Tillägg eller ändringar till Avtalet skall vara skriftliga och undertecknas av båda Parter för att gälla.

17.2 Om någon bestämmelse i Avtalet helt eller delvis skulle anses ogiltig, ska detta inte innebära att hela Avtalet är ogiltigt, utan istället ska jämkning av Avtalet ske i den mån ogiltigheten väsentligt påverkar Parts utbyte av eller prestation enligt Avtalet.

---

Avtalet har upprättats i två (2) originalexemplar av vilka Parterna har tagit var sitt.

Ort:

Ort:

Datum:

Datum:

**JERNHUSEN AB (PUBL)**

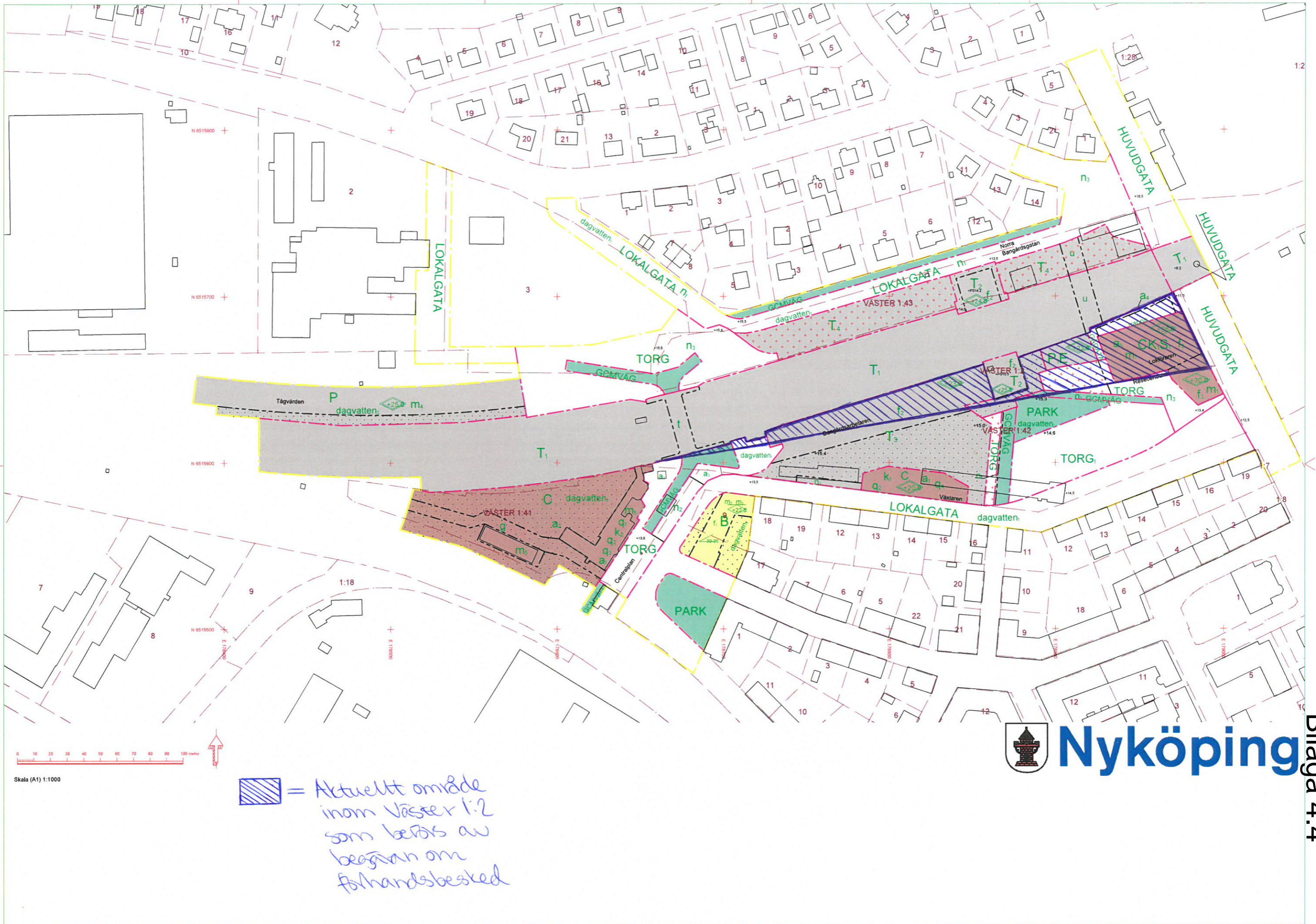
**NYKÖPINGS KOMMUN**

---


---

---

---



Skala (A1) 1:1000

 = Aktuellt område inom Väster 1:2 som berörs av begäran om förhandsbestäd



**Nyköping**

[adress]

Stockholm/Nyköping den [datum]

### **INSTRUKTION VÄRDERING KONTORSBYGGRÄTT NYKÖPING**

Vi uppdrar härmed gemensamt åt Er, såsom ett bekräftat oberoende och auktoriserat fastighetsvärderingsföretag, att marknadsvärdera [del av] fastigheten [ ], inklusive tillhörande byggnader, anläggningar och andra tillbehör, enligt bilaga 1 ("Fastigheten").

- Värderingen ska genomföras som en byggrättsvärdering och ange priset per kvadratmeter ljus BTA, där ljus BTA är byggbar bruttoarea ovan mark inom Fastigheten enligt gällande detaljplans tillåtna ändamål (kontor etc).
- I värderingen ska även uppskattning göras av storleken på byggrätten för Fastigheten, dvs medgiven och byggbar byggrätt enligt gällande detaljplan, uttryckt i kvadratmeter Ljus BTA.
- Värderingen ska beakta samtliga belastningar på Fastigheten, såsom servitut och gemensamhetsanläggningar.
- Värderingen ska utgå ifrån att det inte finns några miljöföroreningar på Fastigheten som utgör hinder för användning av Fastigheten enligt gällande detaljplan.

#### Utlåtande

Värderingen ska vara oss tillhanda senast 30 kalenderdagar efter mottagandet av detta brev, som bekräftar avrop på Er offert. Värderingen ska skickas via e-post till respektive parts kontaktperson: Jernhusen AB, [ ] ([ ]@jernhusen.se) och Nyköpings kommun, [ ] ([ ]@nykoping.se).

#### Ersättning

Överenskommet fast pris för värderingen enligt offert är [ ] kronor, exkl mervärdesskatt, vilket efter uppdragets utförande ska faktureras med 50%/50% vardera till

1. Jernhusen AB, [adress], med angivande av projekt nr [ ], kontaktperson [ ] och "Värdering [värderingsbolag] Nyköpings resecentrum" respektive
2. Nyköpings kommun [adress], med angivande av [ ].

Stockholm, dag som ovan

JERNHUSEN AB

---

NYKÖPINGS KOMMUN

---

[adress]

Stockholm/Nyköping den [datum]

### **INSTRUKTION VÄRDERING STATIONSBYGGNAD NYKÖPING**

Vi uppdrar härmed gemensamt åt Er, såsom ett bekräftat oberoende och auktoriserat fastighetsvärderingsföretag, att marknadsvärdera [del av] fastigheten [ ], inklusive tillhörande byggnader, anläggningar och andra tillbehör, enligt bilaga 1 ("Fastigheten").

- Värderingen av Fastigheten ska vara avkastningsbaserad metod (baserad på driftnetton, marknadsmässiga vakanshyror samt vakansgrad och beakta ingångna samt utgående hyresavtal).
- Fastighetens direktavkastningskrav ska baseras på marknadsinformation från den aktuella delmarknaden, där anpassning görs med hänsyn till fastighetens läge (mikro- och makroläge), teknisk standard och lokalernas användning och flexibilitet att anpassas till annan användning.
- På kostnadssidan ska, i avsaknad av ingångna avtal, jämförbar statistik och schablonkostnader användas.
- Värderingen ska beakta samtliga belastningar på Fastigheten, såsom servitut och gemensamhetsanläggningar.
- Värderingen ska utgå ifrån att det inte finns några miljöföroreningar på Fastigheten som utgör hinder för användning av Fastigheten enligt gällande detaljplan och utifrån den verksamhet som bedrivs på Fastigheten.
- Värderingen ska utgå ifrån att samtliga byggnader på Fastigheten är godkända vid slutbesiktning och att inga kvarvarande besiktninganmärkningar finns.
- Värderingen ska utföras enligt värderingsstandard RICS Red Book eller motsvarande.

#### Utlåtande

Värderingen ska vara oss tillhanda senast 30 kalenderdagar efter mottagandet av detta brev, som bekräftar avrop på Er offert. Värderingen ska skickas via e-post till respektive parts kontaktperson: Jernhusen AB, [ ] ([ ]@jernhusen.se) och Nyköpings kommun, [ ] ([ ]@nykoping.se)

#### Ersättning

Överenskommet fast pris för värderingen enligt offert är [ ] kronor, exkl mervärdesskatt, vilket efter uppdragets utförande ska faktureras med 50%/50% vardera till

1. Jernhusen AB, [adress], med angivande av projekt nr [ ], kontaktperson [ ] och "Värdering [värderingsbolag] Nyköpings resecentrum" respektive
2. Nyköpings kommun [adress], med angivande av [ ].

Stockholm/Nyköping, dag som ovan

JERNHUSEN AB

NYKÖPINGS KOMMUN

---

---

# KÖPEAVTAL

## avseende Nyköping Väster 1:41

har denna dag ("Avtalsdagen") träffats mellan:

- (1) Jernhusen Stationer AB, org. nr 556616-7366 ("**Säljaren**"); och
- (2) Nyköpings kommun, org. nr 212000-2940 ("**Köparen**").

Säljaren och Köparen benämns nedan gemensamt "**Parterna**" och var för sig "**Part**". Detta avtal inklusive bilagor benämns nedan "**Avtalet**".

### 1. BAKGRUND

- 1.1 Köparen driver ett detaljplanearbete kring Nyköpings station, kallat "*Nyköpings resecentrum*" ("**Detaljplanen**"). Detaljplanen har antagits 11 mars 2020 och beräknas vinna laga kraft under våren 2020.
- 1.2 Parallellt med Detaljplanen arbetar Trafikverket en järnvägsplan, del av projekt Ostlänken, i Trafikverkets regi, "*Järnvägsplan för Nyköping resecentrum, bandel 506 i Nyköpings kommun*" ("**Järnvägsplanen**"). Järnvägsplanen har ställts ut för granskning under december 2019 till januari 2020 och planeras bli fastställd under hösten 2020 till våren 2021.
- 1.3 Säljaren är civilrättslig och lagfaren ägare till fastigheten Nyköping Väster 1:41 ("**Fastigheten**"), som ligger inom området som omfattas av Detaljplanen.
- 1.4 Jernhusen AB (publ) och Köparen har denna dag ingått ett samarbetsavtal enligt vilket Parterna ska samverka för att utveckla Nyköpings resecentrum ("**Samarbetsavtalet**"), innefattandes option enligt vilken Jernhusen AB (publ) har, på överenskomna villkor, en ensidig rätt att "återköpa" mark med nyuppförd stationsbyggnad respektive mark med kontorsbyggrätt.
- 1.5 Köparen önskar förvärva och Säljaren önskar överlåta Fastigheten på de villkor som anges i Avtalet.

### 2. ÖVERLÅTELSE M.M.

- 2.1 Säljaren överlåter härmed Fastigheten, inklusive därtill hörande byggnader, anläggningar och andra tillbehör, till Köparen på de villkor som framgår av Avtalet.
- 2.2 Köparen åtar sig att i första hand ansöka om fastighetsreglering hos lantmäteriet varigenom all mark och alla byggnader på Fastigheten genom fastighetsreglering överförs till fastigheten Nyköping Väster 1:42. Parterna förbinder sig att vidta de åtgärder som skäligen kan komma att krävas för att lantmäteriet ska kunna fatta beslut om överföring av Fastigheten till Nyköping Väster 1:42 och att, omedelbart efter det att lantmäteriet har fattat beslut om fastighetsreglering, godkänna detsamma för att det ska vinna laga kraft så snart som möjligt.
- 2.3 Om beslut om fastighetsreglering inte har vunnit laga kraft senast två (2) år från Tillträdesdagen, eller sådant senare datum som Säljaren och Köparen avtalar om, ska Köparen istället ansöka om lagfart för sitt förvärv av Fastigheten.

### 3. TILLTRÄDE

- 3.1 Köparen ska tillträda Fastigheten fem (5) bankdagar efter att samtliga villkor i punkten 4.1 är uppfyllda ("**Tillträdesdagen**"). Äganderätten till Fastigheten övergår



från Säljaren till Köparen på Tillträdesdagen.

- 3.2 Tillträde ska, om inte annat överenskommits, ske på Säljarens kontor.
- 3.3 Köparen ska på Tillträdesdagen erlægga Köpeskillingen genom insättning på Säljarens bankkonto nr 6102 837 772 478 hos Svenska Handelsbanken. Inbetalningen ska märkas "Nyköping Väster 1:41".
- 3.4 När Köparen på Tillträdesdagen har betalat Köpeskillingen ska Parterna upprätta tre (3) köpebrev varav respektive Part ska erhålla ett originalexemplar var och ett originalexemplar överlämnas till Köparen för översändande till lantmäteriet i samband med ansökan om fastighetsreglering/lagfart.
- 3.5 Det noteras att det inte finns några inteckningar i Fastigheten, med pantbrev att överlämna eller släppa per Tillträdesdagen.
- 3.6 Säljaren ska överlämna de handlingar till Köparen som behövs för att få lagfart. Säljaren ska senast fem (5) bankdagar efter Tillträdesdagen överlämna övriga handlingar som kan vara av betydelse för Köparen som Säljaren innehar, såsom hyreskontrakt i original, ritningar, kartor, bygglovshandlingar och VA-ritningar.
- 3.7 Säljaren ska se till att leverantörer på Tillträdesdagen läser av Fastighetens mätare för förbrukning av el, vatten, värme m.m.
- 3.8 Köparen ska per Tillträdesdagen överta de i Bilaga 3.8 angivna avtal som gäller leveranser, drift och skötsel för Fastigheten. Vägrar någon leverantör eller annan motpart att lämna samtycke till partsbyte ska Köparen informera Säljaren om det. Köparen svarar för de kostnader som uppstår under aktuellt avtals uppsägningstid.

#### **4. TILLTRÄDESVILLKOR**

- 4.1 Avtalet är för sin giltighet villkorat av:
  - (i) att Detaljplanen antas och vinner laga kraft;
  - (ii) att Järnvägsplanen fastställs av Trafikverket och vinner laga kraft; och
  - (iii) att Fastigheten (i tillämpliga fall med undantag för sådana delar av Fastigheten där genomförande av Saneringen (såsom definierat i punkt 11.1 nedan) är beroende av att järnvägstrafik stängts av) är sanerad i sådan omfattning att slutrapport avseende Saneringen godkänts av vederbörlig tillsynsmyndighet.
- 4.2 Om villkoren i punkt 4.1 inte är uppfyllda senast två (2) år från Avtalsdagen ska Avtalet vara utan verkan och eventuella fullgjorda prestationer enligt Avtalet återgå, och Parterna ska därefter inte ha några anspråk mot varandra.

#### **5. KÖPESKILLING**

Köpeskillingen för Fastigheten uppgår till sexmiljoner tvåhundrafemtiosex tusen (6 256 000) kronor ("Köpeskillingen").

#### **6. FASTIGHETENS SKICK**

Köparen, som är informerad om Fastighetens tidigare användning och som har beretts tillfälle att undersöka Fastigheten och i övrigt alla förhållanden som rör Fastigheten, förklarar sig härmed godta Fastighetens skick och avstår med bindande verkan från alla anspråk mot Säljaren på grund av fel eller brister i Fastigheten, inklusive dolda fel, rättsliga fel, rådighetsfel och faktiska fel med mindre Säljaren specifikt garanterat visst förhållande i Avtalet. Till undvikande av

missförstånd innebär detta bl.a. att Köparen inte kan göra några påföljder gällande med anledning av föroreningar i mark (utöver vad som framgår av Säljarens åtagande enligt punkt 11), grundvatten, byggnader och anläggningar på Fastigheten eller dess omgivning.

## **7. SÄLJARENS GARANTIER**

- 7.1 Säljaren lämnar följande garantier till förmån för Köparen. Köparen är införstådd med att den omständigheten att Säljaren lämnar garantier inte fritar Köparen från undersökningsplikt rörande Fastighetens skick. Garantierna avser förhållandena per Tillträdesdagen om inte annat anges.
- 7.2 Säljaren är på Avtalsdagen och Tillträdesdagen civilrättslig och lagfaren ägare till Fastigheten.
- 7.3 Fastigheten är fullvärdesförsäkrad till och med Tillträdesdagen.
- 7.4 Säljaren innehar per Avtalsdagen och Tillträdesdagen de rättigheter och erforderliga tillstånd föreligger, för den verksamhet som bedrivs av Säljaren eller av Säljaren närstående inom Fastigheten.
- 7.5 Fastigheten är per Tillträdesdagen inte föremål för panträtt eller någon annan säkerhetsrätt av vad slag det vara må.
- 7.6 Fastigheten besväras inte per Tillträdesdagen av några nyttjanderätter, servitut eller belastningar eller inskrivningar utöver vad som framgår av bifogat FDS-utdrag, Bilaga 7.6, eller i övrigt av Avtalet, med undantag för sådana rättigheter som tillskapas genom förrättning inom ramen för genomförandet av Detaljplanen och/eller för att fullfölja Samarbetsavtalet.
- 7.7 De villkor som per Avtalsdagen gäller för hyresavtal och andra nyttjanderättsavtal som belastar Fastigheten framgår klart och tydligt av ordalydelsen för respektive avtal enligt Bilaga 7.7 ("**Hyresavtalen**").
- 7.8 Fastigheten är per Tillträdesdagen, såvitt Säljaren känner till, inte förorenad i sådan utsträckning att ytterligare sanering utöver Saneringen som Säljaren genomfört eller ska genomföra enligt punkten 11 nedan kan krävas för att Fastigheten ska vara godkänd för s.k. mindre känslig markanvändning, eller för att Fastigheten ska uppfylla sådana platsspecifika riktvärden som tillsynsmyndigheten godkänner. Med "såvitt Säljaren känner till" avses i denna punkt 7.8 faktisk kännedom hos någon av Maria Hägerdal och Ellen Hjelmgren samt personer hos Säljaren och Jernhusen AB (publ) som varit involverade i Projektet (såsom definierat i Samarbetsavtalet).
- 7.9 Ingen personal äger på Avtalsdagen och Tillträdesdagen rätt till anställning hos Köparen som en konsekvens av Säljarens överlåtelse av Fastigheten till Köparen enligt Avtalet.
- 7.10 Säljaren är per Avtalsdagen inte part i någon domstolstvist, skiljetvist, administrativt eller annat förfarande rörande Fastigheten eller den verksamhet som bedrivs på Fastigheten och, såvitt Säljaren känner till, föreligger det inte någon omständighet som kan föranleda någon sådan tvist.
- 7.11 Det finns per Avtalsdagen inte några förelägganden eller förbud eller motsvarande från domstol eller annan myndighet i fråga om Fastigheten och, såvitt Säljaren känner till, föreligger inte någon omständighet som kan föranleda något sådant föreläggande eller förbud.

- 7.12 Godkänd obligatorisk ventilationskontroll och alla andra för Fastigheten föreskrivna kontroller och besiktningar av t.ex. hissar, portar, el och tryckkärl har genomförts på ett korrekt sätt och samtliga eventuella anmärkningar som kräver åtgärdande, har åtgärdats senast på Tillträdesdagen.
- 7.13 Samtliga för Fastigheten gällande VA-anslutningskostnader, fjärrvärmeanslutningskostnader, elanslutningskostnader, gatukostnader och liknande kostnader har betalats eller reserverats för i likvidavräkningen som ska upprättas enligt punkt 14.2, med undantag för kostnader som avses i denna punkt och som uppkommer inom ramen för den exploatering som genomförs i enlighet med Detaljplanen.
- 7.14 Samtliga skatter och avgifter som belöper på Fastigheten fram till och med Tillträdesdagen har betalats i den utsträckning sådana krav förfallit till betalning innan Tillträdesdagen eller beaktats i likvidavräkningen enligt punkt 14.2.
- 7.15 Säljaren har efter bästa förmåga sammanställt och tillhandahållit Köparen det datarumsmaterial om Fastigheten som framgår av Bilaga 7.15. Datarums materialet är i allt väsentligt korrekt och Säljaren har inte medvetet inkluderat någon information som är oriktig och har inte heller medvetet undanhållit omständighet som hade varit av väsentlig betydelse för en köpare vid dennes beslut att förvärva Fastigheten.

## **8. BRISTANDE GARANTIUPPFYLLELSE**

- 8.1 Vid brist i garantiuppfyllelse ska Säljaren ersätta Köparen för den direkta skada (inklusive eventuellt bortfall av hyresintäkter men uteslutande utebliven vinst och annan indirekt skada) som Köparen orsakats genom att nedsättning av Köpeskillingen görs med ett belopp som svarar krona för krona mot Köparens skada med beaktande av vad som i övrigt anges i punkt 8.
- 8.2 Köparen ska endast vara berättigad till nedsättning av Köpeskillingen om det sammanlagda beloppet av nedsättningen enligt Förvärvsavtalen (såsom definierat i Samarbetsavtalet), efter sådan justering som kan följa av punkten ovan, överstiger ett tröskelbelopp om en miljon (1 000 000) kronor. I sådant fall ska ersättning utgå för hela bristen och inte endast den del av bristen som överstiger tröskelbeloppet. Vid beräkning av nedsättningen ska endast enskilda brister som innebär en rätt till anspråk överstigande etthundratusen (100 000) kronor tas i beaktande. Begränsningarna i denna punkt 8.2 ska inte gälla vid brist i Säljarens garantier i punkt 7.2 (äganderätt), 7.5 (panträtt) och 7.12 (Obligatoriska besiktningar), i vilka fall Säljaren ansvarar för garantibristen från första kronan.
- 8.3 Det sammanlagda nedsättningsbeloppet ska under inga omständigheter överstiga 9 200 000 kronor (motsvarande femtio (50) procent av köpeskillingen enligt Förvärvsavtalen (såsom definierat i Samarbetsavtalet)). Begränsningarna i denna punkt 8.3 ska dock inte gälla vid brist i Säljarens garantier enligt punkt 7.2 och 7.5 i vilket fall Säljaren ansvarar för garantibristen från första kronan och upp till ett belopp motsvarande Köpeskillingen.
- 8.4 Krav som grundar sig på garantierna ska för att få göras gällande framföras skriftligen utan oskäligt dröjsmål från den tidpunkt då Köparen upptäckte bristen, dock senast tolv (12) månader från Tillträdesdagen.
- 8.5 Ingen ersättningskyldighet avseende brist ska uppkomma:

- (a) om bristen hänför sig till förhållande som redovisats för Köparen och dess rådgivare i Avtalet, eller framgår av de handlingar avseende Fastigheten som Köparen beretts tillfälle att ta del av i bilaga 7.15 eller genom information från Säljaren som företetts skriftligen eller genom e-post till Köparen, eller den besiktning av Fastigheten som Köparen genomfört före undertecknandet av Avtalet, eller som Köparen eller dennes rådgivare annars känt till på Avtalsdagen;
- (b) om kravet uppstått på grund av handling, underlåtenhet eller någon annan rättshandling som har utförts av Köparen efter Tillträdesdagen om inte sådan handling eller underlåtenhet har skett i syfte att uppfylla gällande lagkrav eller avtalsförpliktelser enligt sådana avtal som Köparen ska överta enligt Avtalet;
- (c) om och i den utsträckning kravet på grund av bristen uppstått som en följd av lagstiftning som ännu inte trätt i kraft;
- (d) om och i den utsträckning försäkringsersättning för en sådan garantiavvikelse utgår eller om Köparen erhåller ersättning från tredje man;
- (e) om och i den utsträckning som Säljaren, utan dröjsmål, efter eget val och utan kostnad eller hinder av väsentlig betydelse för Köparen, avhjälper en garantiavvikelse; och
- (f) om och i den utsträckning en skada är avdragsgill ur skattesynpunkt för Köparen (då det belopp som betalas av Säljaren ska reduceras med ett belopp motsvarande den faktiska skatteeffekt som skadan får hos Köparen under det beskattningsår då skadan materialiserats.

8.6 Köparen äger inte rätt att förlita sig på andra garantier eller utfästelser beträffande Fastigheten utöver i punkten 7 lämnade garantier. Säljaren ska sålunda inte ha något ansvar (varmed bl. a. avses felansvar enligt Köplagen (1990:931)), utöver vad som uttryckligen angivits i Avtalet och Köparens rätt att erhålla ersättning enligt Avtalet för brist enligt punkt 7 utesluter och ersätter således all annan rätt till ersättning för skada eller hävning av Avtalet (varmed bl.a. avses rätt till skadestånd eller hävning enligt Köplagen).

## **9. JÄRNVÄGSTRAFIK M.M.**

9.1 Köparen är medveten om och godtar att järnvägstrafik bedrivs och kommer att bedrivs i omedelbar närhet av Fastigheten. Denna omständighet har beaktats vid fastställandet av Köpeskillingen.

9.2 Till följd av vad som ovan sagts accepterar Köparen till fullo och utan ytterligare ersättning från Säljaren, de störningar i form av buller, vibrationer och andra miljöstörningar som förekommer och framdeles kommer att uppstå till följd av järnvägstrafiken på järnvägsfastigheten.

9.3 Köparen är vidare medveten om att närheten till järnvägsspår m.m. kan medföra vissa restriktioner vad gäller byggande, nyttjande m.m. av Fastigheten.

## **10. NYTTJANDERÄTTER**

Köparen övertar Säljarens rättigheter och skyldigheter gentemot berörda hyresgäster/arendatorer enligt Hyresavtalen enligt Bilaga 7.7. Köparen träder således in i Säljarens ställe som hyresvärd/markägare i Hyresavtalen varigenom Köparen per Tillträdesdagen övertar alla förpliktelser och allt ansvar som tidigare åvilat Säljaren enligt Hyresavtalen. Samtliga Hyresavtal överlämnas till Köparen i original på Tillträdesdagen.

## 11. SÄLJARENS ÅTAGANDEN

### **Saneringen**

- 11.1 Säljaren åtar sig att utföra och bekosta miljömässiga avhjälpandeåtgärder av eventuella föroreningar inom Fastigheten i den omfattning som krävs för godkännande för s.k. mindre känslig markanvändning, eller sådana platsspecifika riktvärden som tillsynsmyndigheten godkänner ("**Saneringen**"). Säljarens åtagande enligt denna punkt omfattar även att avlägsna cisterner och anläggningar (inkl. sandfyllda oljetankar) som finns på Fastigheten, dock endast om tillsynsmyndigheten så kräver. Parterna är överens om att Köparen ska äga rätt till insyn i arbetet med Saneringen och att Säljaren löpande ska informera Köparen om Saneringens fortskridande och om alla omständigheter som kan vara av relevans för en köpare av Fastigheten samt ska tillställa Köparen erforderligt underlag, liksom att Parterna ska samråda kring utförandet av Saneringen. Säljaren åtar sig att påbörja saneringen senast 30 juni 2020 genom att påbörja samråd med tillsynsmyndigheten gällande åtgärds mål, riktvärden samt åtgärds metod för saneringen och att, efter det att Saneringen påbörjats, tillse att denna fortlöper utan avbrott i syfte att Saneringen ska vara färdigställd så snart som möjligt.
- 11.2 Om del av Saneringen inte kan genomföras under pågående järnvägstrafik ska den delen, oaktat vad som anges i punkt 11.1, slutföras i samband med att järnvägstrafiken har stängts av. Saneringsarbetet ska delas upp så att slutrapport avseende den del av Saneringen som inte kan bli beroende av att järnvägstrafik har stängts av kan godkännas av vederbörlig tillsynsmyndighet, och att villkoret i punkten 4.1(iii) därmed kan uppfyllas. För det fall villkoret i punkten 4.1(iii) uppfylls med undantag för sådan del av Saneringen som kräver att järnvägstrafik stängs av, med följd att Köparen tillträder Fastigheten, ska Säljaren skyndsamt efter att järnvägstrafiken stängts av genomföra resterande del av Saneringen (inklusive avlägsnande av cisterner och anläggningar, inkl. sandfyllda oljetankar, om tillsynsmyndigheten har krävt att dessa ska avlägsnas) som finns på Fastigheten samt tillse att slutrapport avseende sådan del av Saneringen godkänns av vederbörlig tillsynsmyndighet.
- 11.3 För det fall Säljaren vid genomförande av Saneringen enligt punkten 11.1-11.2 ovan påträffar cisterner och anläggningar (inkl. sandfyllda oljetankar) inom Fastigheten och tillsynsmyndigheten inte kräver att dessa avlägsnas för att Saneringen ska godkännas, åtar sig Säljaren att snarast möjligt underrätta Köparen kring förekomsten av sådana cisterner och anläggningar (inkl. sandfyllda oljetankar) samt att samråda med Köparen kring hanteringen av desamma.

### **Förvaltning mellan Avtalsdagen och Tillträdesdagen**

- 11.4 Säljaren ska, under perioden mellan Avtalsdagen och Tillträdesdagen, tillse att Fastigheten, med de undantag som framgår av Avtalet, förvaltas professionellt och på samma sätt som skett under tiden före Avtalsdagen med iakttagande av tillämpliga lagar och föreskrifter och ska inte utan Köparens godkännande (vilket inte oskäligen ska fördröjas eller förvägras) vidta några åtgärder eller fatta något beslut i frågor med väsentlig påverkan på Fastigheten innefattande t.ex. att inte överlåta eller på annat sätt disponera över Fastigheten i strid mot Avtalet, ingå, ändra eller säga upp för Fastigheten gällande nyttjanderättsavtal eller bevilja eller ansöka om inteckning eller annan belastning i Fastigheten.

## 12. GEMENSAMMA ÅTAGANDEN

- 12.1 Under tiden mellan Avtalsdagen och Tillträdesdagen ska Säljaren, såvitt avser Hyresavtalen, samråda med, inhämta Köparens godkännande till, och vidta de eventuella uppsägningar/förändringar som Köparen begär. Det noteras härvid att Parternas gemensamma målsättning ska vara att i möjligaste mån tillse att intäkter kan bibehållas, att nyttjanderättshavarna avstår från besittningsskydd och att

Hyresavtalen vid tidigast möjliga tidpunkt ska övergå till att gälla tills vidare alternativt tre månader i taget med uppsägningstid motsvarande den kortaste uppsägningstid som gäller enligt lag i respektive fall.

- 12.2 Köparen ska hålla Säljaren skadeslös med anledning av att Säljaren har agerat enligt Köparens instruktion vad avser i punkt 12.1 angivna åtgärder, inkluderande kostnader och förlorade intäkter (t.ex. förlorade hyresintäkter, skäliga ökade förvaltnings- och underhållskostnader, skadestånd till hyresgäster/arendatorer som Säljaren är skyldig att erlægga enligt av Köparen godkänd förlikning eller lagakraftvunnen dom, rättegångskostnader och ombudskostnader). Säljaren ska utan dröjsmål informera Köparen om eventuella anspråk och/eller krav från hyresgäster/arendatorer för vilka Köparen ansvarar enligt denna punkt 12.2 ("**Tredjemanskrav**"), samt åtar sig att inte utan Köparens skriftliga medgivande ingå förlikning, acceptera ansvar eller i övrigt agera så att Köparens eller Bolagets (såsom definierat i Samarbetsavtalet) rättsliga ställning rörande Tredjemanskrav försämras. Parterna åtar sig att samråda kring utseende av eventuellt ombud samt i övrigt kring hanteringen av Tredjemanskrav. Köparen ska ha rätt att, efter skriftligt påkallande, på egen bekostnad företräda Säljaren eller Bolaget vid förhandlingar och processer rörande Tredjemanskrav. Säljaren ska tillse att Köparen i sådana fall får fullmakt och erforderlig information från Säljaren eller Bolaget för att kunna företräda Säljaren eller Bolaget samt vidare få rätt att kvittningsvis eller genom genkärsmål göra gällande Säljarens eller Bolagets eventuella motkrav mot tredje mannen. Skulle Säljaren underlåta att agera på sätt som angetts i denna punkt äger Säljaren inte rätt att göra gällande krav mot Köparen med anledning av det ifrågavarande Tredjemanskravet.

### 13. MERVÄRDESSKATT

- 13.1 Fastigheten omfattas av frivillig skattskyldighet enligt 9 kap mervärdesskattelagen (1994:200), ML. Överlåtelsen av Fastigheten innebär att den frivilliga skattskyldigheten övergår till Köparen vid dennes tillträde av Fastigheten, eftersom Säljaren är skattskyldig t.o.m. sitt frånträde av densamma.
- 13.2 Överlåtelsen av Fastigheten innebär att Säljarens förekommande jämkning med anledning av överlåtelsen övergår på Köparen i enlighet med bestämmelserna i 8a kap 12 § ML.
- 13.3 Säljaren förbinder sig att till Köparen utfärda en sådan med faktura jämförlig handling som avses i 8a kap 15 § ML. Denna handling utgör underlag för Köparen i förekommande fall avseende dennes jämkning i enlighet med vad som sägs ovan. Handlingen ska överlämnas till Köparen på Tillträdesdagen.
- 13.4 Säljaren förbehåller sig rätten till att också utfärda kompletterande handlingar enligt 8a kap 15 § ML om Säljaren i efterhand skulle finna att ytterligare mervärdesskatt skulle ha angetts i den ursprungliga handlingen som överlämnats till Köparen.
- 13.5 Köparen förbinder sig att kvittera mottagande av de handlingar som anges i de två föregående styckena.

### 14. INTÄKTER OCH KOSTNADER

- 14.1 Kostnader för (såsom fastighetsskatt, andra skatter, räntor och andra utgifter) och intäkter från Fastigheten för tiden före Tillträdesdagen belastar respektive tillkommer Säljaren om inte annat framgår av Avtalet. Kostnader för och intäkter från Fastigheten för tiden från och med Tillträdesdagen belastar respektive tillkommer Köparen om inte annat framgår av Avtalet.

- 14.2 Säljaren ska per Tillträdesdagen upprätta en likvidavräkning, vilken ska överlämnas till Köparen fem dagar före Tillträdesdagen. Likvidavräkningen ska innehålla en fördelning mellan Säljaren och Köparen av de kostnader och intäkter som belöper på Fastigheten. Saldot enligt likvidavräkningen ska betalas på Tillträdesdagen. Om kostnad eller intäkt som rätteligen skulle ha varit föremål för avräkning uppkommer eller blir känd först efter den slutliga avräkningen, ska Parterna upprätta en kompletterande avräkning snarast, varefter berättigad Part kontant ska erhålla aktuellt saldo från motparten.

## 15. SKADA OCH FÖRSÄKRINGSERSÄTTNING

- 15.1 Om Fastigheten före Tillträdesdagen drabbas av sådan skada som täcks av försäkring, ska köpet ändå fullföljas, varvid Köparen mot betalning av Köpeskillingen inträder i Säljarens rätt till försäkringsersättning. Säljaren ansvarar för att Fastigheten är fullvärdesförsäkrad fram till och med Tillträdesdagen.
- 15.2 Säljaren ska utan ersättning biträda Köparen gentemot försäkringsbolaget om sådan skada inträffar och ersätta Köparen för eventuell kostnad för självrisk.

## 16. SKADESTÅND OCH HÄVNING

Skulle Köparen eller Säljaren inte fullgöra sina åtaganden enligt Avtalet, har motparten rätt till skadestånd. Skulle åsidosatt åtagande vara av väsentlig betydelse för Part har denne dessutom rätt att häva köpet.

## 17. STÄMPELSKATT M.M.

Köparen ska svara för samtliga förrättnings-, lagfarts- och in-teckningskostnader, såsom eventuell kostnad för lantmäteriförrättning, stämpelskatt och expeditionsavgifter för erhållande av lagfart för Fastigheten samt för kostnader för uttagande av eventuella pantbrev i Fastigheten.

## 18. ÖVERLÅTELSEFÖRBUD

Part ska ej äga rätt att utan den andre Partens skriftliga medgivande överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt Avtalet.

## 19. KONTAKTPERSONER

Kontaktpersoner enligt Avtalet ska vara:

### För Säljaren:

Jernhusen Stationer AB

Att: Ellen Hjelmgren

E-post: ellen.hjelmgren@jernhusen.se

### För Köparen:

Nyköpings kommun

Att: Christian Udin

E-post: christian.udin@nykoping.se

Meddelanden till Säljaren ska alltid

ske med kopia till:

Att: Maria Hägerdal

E-post: maria.hagerdal@jernhusen.se

## 20. VILLKOR FÖR AVTALETS IKRAFTTRÄDANDE

Avtalet är villkorat av godkännande i Nyköpings kommunfullmäktige senast 2020-11-30. Om godkännande inte sker inom denna tid ska avtalet återgå i sin helhet och vardera Part bära sin egen kostnad utan ytterligare anspråk mot den andra Parten.

**21. ÖVRIGT**

Tillägg eller ändringar till Avtalet ska vara skriftliga och undertecknas av båda Parter för att gälla.

Avtalet har upprättats i två (2) originalexemplar av vilka Parterna har tagit var sitt.

Ort:

Ort:

Datum:

Datum:

Säljare:

**JERNHUSEN STATIONER AB**

Köpare:

**NYKÖPINGS KOMMUN**

---

---

---

  
Namnförtydligande

---

  
Namnförtydligande**Bilagor**

Bilaga 3.8

Leverantörsavtal

Bilaga 7.6

Fastighetsregisterutdrag

Bilaga 7.7

Hyres- och arrendeavtal

Bilaga 7.15

Datarumsmaterial



## Drift- och serviceavtal, Nyköping Väster 1:41

Typ	Avtalspart	Kommentar
Service för motordrivna portar	Besam Sverige AB	Avtalet sägs upp eller överläts
Växter	Företagsväxter i Knivsta AB	Avtalet sägs upp eller överläts
Ronderande bevakningstjänst	Securitas	Avtalet sägs upp eller överläts
Skadedjursrelaterade tjänster	Nomor (ramavtal)	Avtalet sägs upp
Fastighetsteknisk drift	Lassila & Tikanoja FM (ramavtal)	Avtalet sägs upp
Lokalvård	Samhall (ramavtal)	Avtalet sägs upp
Parkering	Apcoa (ramavtal)	Avtalet sägs upp
Nätverk	Telia	Avtalet sägs upp eller överläts
Renhållning	Nyköpings kommun	Avtalet sägs upp eller överläts
Renhållning (väntsal)	Suez Recycling AB	Avtalet sägs upp eller överlätes
Energi	Vattenfall kundservice	Avtalet sägs upp eller överlätes
Markskötsel och snöröjning	HSB Södermanlands län	Avtalet sägs upp eller överlätes

036 Allmän 2020-05-13

**Fastighet**

<b>Beteckning</b> Nyköping Väster 1:41	<b>Senaste ändringen i allmänna delen</b> 2004-06-03	<b>Senaste ändringen i inskrivningsdelen</b> 2014-02-07	<b>Aktualitetsdatum i inskrivningsdelen</b> 2020-05-12
<b>Nyckel:</b> 040175265	<b>UUID:</b> 909a6a4b-f84c-90ec-e040-ed8f66444c3f		
<b>Distrikt</b> Nyköpings Sankt Nicolai	<b>Distriktskod</b> 212007	<b>Län- och kommunkod</b> 0480	

**Adress****Adress**

Centralplan 1-3, 2  
611 30 Nyköping

**Läge, karta**

<b>Område</b> 1	<b>N</b> (SWEREF 99 TM) 6514574.6	<b>E</b> (SWEREF 99 TM) 615336.1
--------------------	--------------------------------------	-------------------------------------

**Areal**

<b>Område</b>	<b>Totalareal</b>	<b>Därav landareal</b>	<b>Därav vattenareal</b>
<b>Totalt</b>	7 630 kvm	7 630 kvm	

**Lagfart**

<b>Ägare</b> 556616-7366	<b>Andel</b> 1/1	<b>Inskrivningsdag</b> 2002-12-18	<b>Akt</b> 02/30969
-----------------------------	---------------------	--------------------------------------	------------------------

Jernhusen Stationer AB  
Box 520/Jernhusen AB/  
101 30 Stockholm

Köp (även transportköp): 2002-04-08  
Ingen köpeskilling redovisad.

Anmärkning: Beviljad 04/28829

**Rättigheter**

Ändamål	Rättsförhållande	Rättighetstyp	Rättighetsbeteckning
Järnvägstrafik	Last	Officialservitut	0480-03/22.1
Bildningsåtgärd: Avstyckning Periodanmärkning: Fastighetstillbehör, (akt 0480-03/22). Beskrivning: Servitut upplåts enligt punkterna i-iii nedan. i. rätt att inom styckningslotten för järnvägstrafikändamål behålla, underhålla, och förnya befintliga anläggningar enligt a-g nedan. de befintliga anläggningarnas läge och omfattning skall utgöra den faktiska lokaliseringen av servitutet.ii. rätt att bibehålla erforderliga infästningar i omgivande byggnadskonstruktioner för anläggningarna enligt a-g nedan. iii. rätt att äga tillträde till mark och byggnader vari utrymme upplåtits för besiktningdrift, underhåll och andra åtgärder avseende anläggningarna enligt a-g nedan.			
Utrymme för allmänna ändamål	Last	Officialservitut	0480-03/22.2
Bildningsåtgärd: Avstyckning Beskrivning: Servitut upplåts enligt punkterna i och ii nedan. i. rätt för tågresenärer att ha tillgång till allmänna utrymmen. härmed avses publika utrymmen, för resande med tåg som trafikerar linjefastigheten, såsom väntsal med allmännaoaletter samt inre och yttre kommunikationsareor. ii. rätt för tågresenärer att ta väg över fastigheten, med syfte att säkerställa angöring till linjefastigheten och till allmänna utrymmen.			
Väg	Last	Officialservitut	0480-03/22.3
Bildningsåtgärd: Avstyckning Beskrivning: Rätt att ta väg över styckningslotten för åtkomst av ärnvägsområdet i princip i enlighet med littera y.			
Underhåll av byggnad	Förmån	Officialservitut	0480-03/22.5
Bildningsåtgärd: Avstyckning Beskrivning: Rätt för styckningslotten att för underhåll av stationshusets fasad användaett område upp till 1 meter ut från stationshusets fasad.			
Fjärrvärme	Last	Ledningsrätt	0480-88/36.1

**Planer, bestämmelser och fornlämningar**

Planer	Datum	Akt
Stadsplan: Hyveln, Sylen del av samt stg 240, 317, 344 mfl	1974-05-17	04-NYS-303 0480 0480K-P74/10
Plananmärkning: Genomförandetiden har utgått		
Stadsplan: Tullporten m fl	1988-01-07 Genomf. slut: 1992-06-30	0480-P88/1
Övriga bestämmelser och utredningar	Datum	Akt
Fråga väckt om byggnadsminne: Nyköpings stationshus	2010-02-04	0480-P10/4

**Taxeringsuppgifter****Taxeringsenhet**

Hyreshusenhet, bostäder och lokaler (321)

702377-8

Utgör taxeringsenhet och omfattar hel registerfastighet.

**Taxeringsvärde**

Taxeringsår	Taxeringsvärde
2019	4.362.000 SEK

Taxerad Ägare	Andel	Juridisk form	Ägandetyyp
556616-7366 Jernhusen Stationer AB Box 520/Jernhusen AB/ 101 30 Stockholm	1/1	Aktiebolag	Lagfart eller Tomträtt

**Taxeringsenhet**

Hyreshusenhet, kiosk (323)

724983-8

Utgör taxeringsenhet och omfattar byggnad på ofri grund.

**Taxeringsvärde**

Taxeringsår	Taxeringsvärde
2019	332.000 SEK

Taxerad Ägare	Andel	Juridisk form	Ägandetyyp
556061-5790 Reitan Convenience Sweden AB Box 30185 104 25 Stockholm	1/1	Aktiebolag	Ägare till byggnad å

**Taxeringsenhet**

Hyreshusenhet, tomtmark (310)

724984-8

Utgör taxeringsenhet och omfattar del av registerfastighet.

**Taxeringsvärde**

Taxeringsår	Taxeringsvärde
2019	88.000 SEK

Taxerad Ägare	Andel	Juridisk form	Ägandetyyp
556616-7366 Jernhusen Stationer AB Box 520/Jernhusen AB/ 101 30 Stockholm	1/1	Aktiebolag	Lagfart eller Tomträtt

### Åtgärd

#### Fastighetsrättsliga åtgärder

Avstyckning

#### Datum

2004-06-03

#### Akt

0480-03/22

### Ursprung

Nyköping Väster 1:2

### Ajourforande inskrivningsmyndighet

Lantmäteriet

#### Kontorbeteckning:

Norrtälje

Telefon: 0771-63 63 63

## BEFINTLIGA HYRES- OCH ARRENDEAVTAL

Hyresobjekt	Hyresgäst	Avtal	Användning	Area	Kommentar
39847-001	Ernst Albin Affärsutveckling AB	39847-001-01	P-plats	0	
39847-002	Reitan Convenience Sweden AB	39847-002-01	Arrende	0	
39847-003	Sweden Rent A Car AB	39847-003-02	P-plats	0	
39847-005	Europeisk Biluthyrning AB	39847-005-01	P-plats	0	
39847-008	Rental Service i Västerås AB	39847-008-01	P-plats	0	
39847-009	First Rent A Car AB	39847-009-01	P-plats	0	
39847-011	First Rent A Car AB	39847-011-01	P-plats	0	
41204-003	SJ AB	41204-003-04	Kontor	70	
41204-004	Svenska Reseterminaler AB	41204-004-03	Stationsverksamhet	100	
41204-011	NL Café och Konsult AB	41204-011-04	Restaurang, cafe	60	
41204-012	Trafikverket	41204-012-01	Plattform	0	
41204-015	Ernst Albin Affärsutveckling AB	41204-015-01	Kontor	35	
41210-003	Trafikverket	41210-003-02	Teknikutrymme	30	
41210-001	JD Guesthouse		Hotell	221	Nytt avtal med besittningsskyddsavstående är skickad till JD Guesthouse p.g.a. likvidation/konkurs av tidigare hyresgäst Asken i Nyköping AB. Hyresavtalet och besittningsskyddsavstående är undertecknat och besittningsskyddsavstående är hos hyresnämnden för godkännande, men godkännandet har ännu inte skett.
41207-001	OUTHYRT		Lager, Förråd	7	
41204-001	OUTHYRT		Bostad	146	
41204-002	OUTHYRT		Bostad	107	
41204-006	OUTHYRT		Kontor	108	
41204-007	OUTHYRT		Handel, Butik	45	
41204-008	OUTHYRT		Handel, Butik	30	
41204-009	OUTHYRT		Biljettautomat	0	

## Index Nyköping Centralstation AOS

1. 3039
  - 1.1. Fastighetsekonomi
    - 1.1.1. Hyres- och arrendeavtal
      - 1.1.1.1. Nyköping Q3 2017, avisering
      - 1.1.1.2. 39847-003-02 Original
      - 1.1.1.3. 39847-005-01 Original
      - 1.1.1.4. 39847-006-03 Bilplatsavtal 3039 Nyköping 20150101
      - 1.1.1.5. 39847-007-01 Original
      - 1.1.1.6. 39847-008-01 Bilplatsavtal 3039 Nyköping 20150101
      - 1.1.1.7. 39847-009-03 Bilplatsavtal 3039 Nyköping 20150101
      - 1.1.1.8. 39847-010-01 Bilplatsavtal
      - 1.1.1.9. 41201-001-04 Hyreshöjning 3039 Nyköping 20151001
      - 1.1.1.10. 41204-001-04 Original
      - 1.1.1.11. 41204-004-03 Hyreskontrakt 3039 Nyköping 20150101
      - 1.1.1.12. 41204-006-05 Hyreskontrakt 3039 Nyköping 20170101
      - 1.1.1.13. 41204-011-03 Hyreskontrakt Suchada Karlsson Khumkham med enskild firma
      - 1.1.1.14. 41204-015-01 Original
      - 1.1.1.15. 41204-015-01 Tillägg Villkorsändring hyrestid 3039 Nyköping 20150901
      - 1.1.1.16. 41210-001-03 Hyreskontrakt 3039 Nyköping 20150701
      - 1.1.1.17. 41210-003-02 Hyreskontrakt 3039 Nyköping 20141001
      - 1.1.1.18. 39847-001-01 Original\_1
      - 1.1.1.19. 41210-002-01 Original
      - 1.1.1.20. Samtliga intäktsbringande ytor 3039
    - 1.1.2. Taxering och fastighetsdeklaration
      - 1.1.2.1. Fastighetstaxeringsbeslut FFT 2016 - 3039 - Nyköping Väster 1\_41\_702377
      - 1.1.2.2. Fastighetstaxeringsbeslut FFT 2016 - 3039 - Nyköping Väster 1\_41\_724984
      - 1.1.2.3. Fastighetstaxeringsdeklaration FFT 2016 - 3039 - Nyköping Väster 1\_41\_702377-8
      - 1.1.2.4. Fastighetstaxeringsdeklaration FFT 2016 - 3039 - Nyköping Väster 1\_41\_724984 - Inl
      - 1.1.2.5. Fastighetstaxeringsdeklaration FFT 2016 - 3039 - Nyköping Väster 1\_41 - Inl
    - 1.1.3. Resultaträkning 3039 – AO 2017-10-03 165356
  - 1.2. Fastighetsinformation
    - 1.2.1. Servitut och rättigheter
      - 1.2.1.1. FDS Nyköping\_Vaster\_1\_41 2016-06-01
      - 1.2.1.2. Förrättningshandling 3039 Nyköping Avstyckning 2004 Akt 0480-03\_22
      - 1.2.1.3. Förrättningshandling 3039 Nyköping Fastbest, avst, anför mm 2004 Akt 0480-00\_19
      - 1.2.1.4. Förrättningshandling 3039 Nyköping Ledningsförrättning 1988 Akt 0480-88\_36
    - 1.2.2. Detaljplaner och bygglov
      - 1.2.2.1. Plankarta\_Nyköpings\_resecentrum\_samråd\_2017
      - 1.2.2.2. Planbeskrivning\_Nyköpings\_resecentrum\_samråd\_2017
  - 1.3. Fastighetsteknik
    - 1.3.1. Energideklaration
      - 1.3.1.1. 3039-41210 Energidekl 2009 Nyköping Personalhus
      - 1.3.1.2. Energislag 3039 170502
      - 1.3.1.3. 3039-41204 Energidekl 2009 Nyköping Stationshus
      - 1.3.1.4. 3039 Nyköping statistik
    - 1.3.2. Ritningar
      - 1.3.2.1. Stationshus, tillbyggnad med lligodsmagasin
      - 1.3.2.2. Stationshus, ombyggnad fasader
      - 1.3.2.3. Stationshus, ombyggnad, markarbeten
      - 1.3.2.4. Stationshus, ombyggnader fasader
      - 1.3.2.5. Stationshus, ombyggnader skyltar, markarbeten
      - 1.3.2.6. Stationshus, perrongtak
      - 1.3.2.7. Personalhus, bottenvåning
      - 1.3.2.8. Personalhus, elinstallation i tåg osv
      - 1.3.2.9. Personalhus, hus 27
      - 1.3.2.10. Personalhus, skyddsrum
      - 1.3.2.11. Personalhus, takkonstruktion

- 1.3.2.12. Plan 1 BV
- 1.3.2.13. Statens Järnvägar, Nyköping, Hus 2, Sanitets- och värmetekniskanläggning samt demontering, Alternativ 2
- 1.3.2.14. Statens Järnvägar, Nyköping, Hus 2, Sanitets- och värmetekniskanläggning samt demontering
- 1.3.2.15. Stationshus, bottenvåning
- 1.3.2.16. Stationshus, längdsektion
- 1.3.3. Leverans- och serviceavtal
  - 1.3.3.1. Drift- och serviceavtal Nyköping 3039
  - 1.3.3.2. Avrop 3039 Nyköping
  - 1.3.3.3. Securitas bevakningsavtal Nyköping
  - 1.3.3.4. Företagsväxter i Knvsta Nyköping
  - 1.3.3.5. Avtal Besam CQ 000065154 0 Nyköping
  - 1.3.3.6. Avtal Besam CQ 000065150 0 Nyköping C
- 1.4. Myndighetskrav och Miljö
  - 1.4.1. OVK 3039 Personalhus 2016
  - 1.4.2. OVK F3039\_41210 Personalhus Nyköping 2016
  - 1.4.3. OVK F3039\_41204 Stationshus Nyköping 2016
  - 1.4.4. OVK EB F3039\_41204 Stationshus Nyköping 2016
  - 1.4.5. Intyg F3039 Nyköping 2016
  - 1.4.6. ENprotokoll F3039 Nyköping 2016
  - 1.4.7. PM Inventering 3039 Nyköping
  - 1.4.8. Rapport miljöteknisk markundersökning inkl. bilagor ÅF 2014
  - 1.4.9. Nyköping C – Indikator 16\_inkl. bilagor
  - 1.4.10. Nyköping C – Indikator 9\_inkl. bilagor
- 1.5. Moms
  - 1.5.1. 3039 Nyköping Internt Momsbeslut 141027
  - 1.5.2. 3039 Nyköping momsbeslut 20081125
  - 1.5.3. Bok1
  - 1.5.4. Jämkningshandling fastighetsförsäljning – Fast 3039 Nyköping väster 1 41
- 1.6. Övrigt
- 2. 3304
  - 2.1. Fastighetsteknik
    - 2.1.1. Ritningar
      - 2.1.1.1. BV-modell
      - 2.1.1.2. Elinstallationer serveringslokaler
      - 2.1.1.3. Fraktgodsmagasinplan 1, bottenvåning
      - 2.1.1.4. Hus 1, m plan av lgh 1 och 2
      - 2.1.1.5. Hus 2 A, Förändring av godsexpeditionsbyggnad
      - 2.1.1.6. Källarvåning
      - 2.1.1.7. Lokomotorstall, plan 1, bottenvåning
      - 2.1.1.8. Markplan
      - 2.1.1.9. Nyköping, Hus 2, Förslag till ändring av PS-lokaler, Elinstallation
      - 2.1.1.10. Nyköping, Lokomotorstall, Objekt nr 41208, Plan Bottenvåning
      - 2.1.1.11. Ombyggnader av biljetexp, hus 1
      - 2.1.1.12. Områdesnat för data och tele
    - 2.1.2. Leverans- och serviceavtal
      - 2.1.2.1. Bilaga Drift- och serviceavtal Nyköping 1 42 (3304)
    - 2.1.3. Energideklaration
      - 2.1.3.1. 3304
  - 2.2. Fastighetsinformation
    - 2.2.1. Servitut och Rättigheter
      - 2.2.1.1. FDS Nyköping\_Vaster\_1\_42
      - 2.2.1.2. Förrättningshandling 3304 Nyköping Avstyckning 2004 Akt 0480-03\_22
    - 2.2.2. Detaljplaner och Bygglov
      - 2.2.2.1. Planbeskrivning\_Nyköpings\_resecentrum\_Samråd\_2017
      - 2.2.2.2. Plankarta\_Nyköpings\_resecentrum\_samråd\_2017



- 2.3. Fastighetsekonomi
    - 2.3.1. Taxering och fastighetsdeklaration
      - 2.3.1.1. AFT 2013-3304 VÄSTER 1\_42
      - 2.3.1.2. Fastighetstaxeringsbeslut AFT 2013-3304- Nyköping Väster 1\_42
      - 2.3.1.3. Resultaträkning 3304-AO 2017-10-23 165737
    - 2.3.2. Hyres- och arrendeavtal
      - 2.3.2.1. 41205-003-01 Original
      - 2.3.2.2. 41205-005-02 Original
      - 2.3.2.3. 41205-006-04 Original
      - 2.3.2.4. 41208-001-02 Original
      - 2.3.2.5. 41208-002-02 Hyreskontrakt 3304 Nyköping 20140401
      - 2.3.2.6. 39862-001-01 Arrende 3304 Nyköping 20150701
      - 2.3.2.7. Bok1 – Intäktsbringande ytor
    - 2.3.3. Resultaträkning Väster 1\_42- AO 2018-01-09
  - 2.4. Myndighetskrav och miljö
    - 2.4.1. Rapport miljöteknisk markundersökning inkl. bilagor ÅF 2014
    - 2.4.2. Sammanfattning Väster 1-42\_inkl bilaga 3304
    - 2.4.3. F3304 Nyköping ENprotokoll 2016
    - 2.4.4. Intyg F3304 Nyköping 2016
  - 2.5. Moms
    - 2.5.1. Jämkningshandling fastighetsförsäljning – Fast 3304 Nyköping väster 1 42
    - 2.5.2. Bok2
    - 2.5.3. 3304 Nyköping momsbeslut 20070720
    - 2.5.4. 3304 Nyköping Internt Momsbeslut 150507
  - 2.6. Övrigt
3. 3260
- 3.1. Fastighetsteknik
    - 3.1.1. Ritningar
    - 3.1.2. Leverans- och serviceavtal
    - 3.1.3. Energideklaration
  - 3.2. Fastighetsinformation
    - 3.2.1. Servitut och rättigheter
      - 3.2.1.1. Förrättningshandling 3260 Nyköping Avstyckning 2004 akt\_0480-03\_90
      - 3.2.1.2. FDS Nyköping\_Vaster\_1\_43
    - 3.2.2. Detaljplaner och bygglov
      - 3.2.2.1. Planbeskrivning\_Nyköpings\_resecentrum\_Samråd\_2017
  - 3.3. Fastighetsekonomi
    - 3.3.1. Hyres- och arrendeavtal
      - 3.3.1.1. 39846-001-01 Original
    - 3.3.2. Taxering och fastighetsdeklaration
      - 3.3.2.1. Fastighetstaxeringsdeklaration FFT 2016 – 3260- Nyköping Väster 1\_43 – Inl
      - 3.3.2.2. Fastighets taxeringsbeslut FFT 2016-3260- Nyköping Väster 1\_43
    - 3.3.3. Resultaträkning Väster 1\_43 – AO 2018-01-09
  - 3.4. Myndighetskrav och miljö
    - 3.4.1. Besiktningar och myndighetskrav
      - 3.4.1.1. 3260\_Karta Åtgärdsbehov Sweco 2011
      - 3.4.1.2. Rapport miljöteknisk markundersökning inkl. bilagor ÅF 2014
  - 3.5. Moms
    - 3.5.1. Jämkningshandling fastighetsförsäljning – fast 3260 Nyköping väster 1 43
  - 3.6. Övrigt

4. Övriga dokument i datarummet
  - 4.1. Parkering Nyköping 180112
  - 4.2. Försäkringsbrev Jernhusen 2017
  - 4.3. Fastighetslista Jernhusen
5. Q&A
  - 5.1. QA 20180126

# KÖPEAVTAL

## avseende Nyköping Väster 1:42

har denna dag ("**Avtalsdagen**") träffats mellan:

- (1) Jernhusen Stationer AB, org. nr 556616-7366 ("**Säljaren**"); och
- (2) Nyköpings kommun, org. nr 212000-2940 ("**Köparen**").

Säljaren och Köparen benämns nedan gemensamt "**Parterna**" och var för sig "**Part**". Detta avtal inklusive bilagor benämns nedan "**Avtalet**".

### 1. BAKGRUND

- 1.1 Köparen driver ett detaljplanearbete kring Nyköpings station, kallat "*Nyköpings resecentrum*" ("**Detaljplanen**"). Detaljplanen har antagits 11 mars 2020 och beräknas vinna laga kraft under våren 2020.
- 1.2 Parallellt med Detaljplanen arbetar Trafikverket en järnvägsplan, del av projekt Ostlänken, i Trafikverkets regi, "*Järnvägsplan för Nyköping resecentrum, bandel 506 i Nyköpings kommun*" ("**Järnvägsplanen**"). Järnvägsplanen har ställts ut för granskning under december 2019 till januari 2020 och planeras bli fastställd under hösten 2020 till våren 2021.
- 1.3 Säljaren är civilrättslig och lagfaren ägare till fastigheten Nyköping Väster 1:42 ("**Fastigheten**"), som ligger inom området som omfattas av Detaljplanen.
- 1.4 Jernhusen AB (publ) och Köparen har denna dag ingått ett samarbetsavtal enligt vilket Parterna ska samverka för att utveckla Nyköpings resecentrum ("**Samarbetsavtalet**"), innefattandes option enligt vilken Jernhusen AB (publ) har, på överenskomna villkor, en ensidig rätt att "återköpa" mark med nyuppförd stationsbyggnad respektive mark med kontorsbyggrätt.
- 1.5 Köparen önskar förvärva och Säljaren önskar överlåta Fastigheten på de villkor som anges i Avtalet.

### 2. ÖVERLÅTELSE M.M.

Säljaren överlåter härmed Fastigheten, inklusive därtill hörande byggnader, anläggningar och andra tillbehör, till Köparen på de villkor som framgår av Avtalet.

### 3. TILLTRÄDE

- 3.1 Köparen ska tillträda Fastigheten fem (5) bankdagar efter att samtliga villkor i punkten 4.1 är uppfyllda ("**Tillträdesdagen**"). Äganderätten till Fastigheten övergår från Säljaren till Köparen på Tillträdesdagen.
- 3.2 Tillträde ska, om inte annat överenskommits, ske på Säljarens kontor.
- 3.3 Köparen ska på Tillträdesdagen erlægga Köpeskillingen genom insättning på Säljarens bankkonto nr 6102 837 772 478 hos Svenska Handelsbanken. Inbetalningen ska märkas "*Nyköping Väster 1:42*".
- 3.4 När Köparen på Tillträdesdagen har betalat Köpeskillingen ska Parterna upprätta tre (3) köpebrev varav respektive Part ska erhålla ett originalexemplar var och ett originalexemplar överlämnas till Köparen för översändande till lantmäteriet i samband med ansökan om lagfart.

- 3.5 Det noteras att det inte finns några inteckningar i Fastigheten, med pantbrev att överlämna eller släppa per Tillträdesdagen.
- 3.6 Säljaren ska överlämna de handlingar till Köparen som behövs för att få lagfart. Säljaren ska senast fem (5) bankdagar efter Tillträdesdagen överlämna övriga handlingar som kan vara av betydelse för Köparen som Säljaren innehar, såsom hyreskontrakt i original, ritningar, kartor, bygglovshandlingar och VA-ritningar.
- 3.7 Säljaren ska se till att leverantörer på Tillträdesdagen läser av Fastighetens mätare för förbrukning av el, vatten, värme m.m.
- 3.8 Köparen ska per Tillträdesdagen överta de i Bilaga 3.8 angivna avtal som gäller leveranser, drift och skötsel för Fastigheten. Vägrar någon leverantör eller annan motpart att lämna samtycke till partsbyte ska Köparen informera Säljaren om det. Köparen svarar för de kostnader som uppstår under aktuellt avtals uppsägningstid.

#### **4. TILLTRÄDESVILLKOR**

4.1 Avtalet är för sin giltighet villkorat av:

- (i) att Detaljplanen antas och vinner laga kraft;
- (ii) att Järnvägsplanen fastställs av Trafikverket och vinner laga kraft; och
- (iii) att Fastigheten (i tillämpliga fall med undantag för sådana delar av Fastigheten där genomförande av Saneringen (såsom definierat i punkt 11.1 nedan) är beroende av att järnvägstrafik stängts av) är sanerad i sådan omfattning att slutrapport avseende Saneringen godkänts av vederbörlig tillsynsmyndighet.

4.2 Om villkoren i punkt 4.1 inte är uppfyllda senast två (2) år från Avtalsdagen ska Avtalet vara utan verkan och eventuella fullgjorda prestationer enligt Avtalet återgå, och Parterna ska därefter inte ha några anspråk mot varandra.

#### **5. KÖPESKILLING**

Köpeskillingen för Fastigheten uppgår till åttamiljoner åttahundratrettioåtta tusen (8 832 000) kronor ("**Köpeskillingen**").

#### **6. FASTIGHETENS SKICK**

Köparen, som är informerad om Fastighetens tidigare användning och som har beretts tillfälle att undersöka Fastigheten och i övrigt alla förhållanden som rör Fastigheten, förklarar sig härmed godta Fastighetens skick och avstår med bindande verkan från alla anspråk mot Säljaren på grund av fel eller brister i Fastigheten, inklusive dolda fel, rättsliga fel, rådighetsfel och faktiska fel med mindre Säljaren specifikt garanterat visst förhållande i Avtalet. Till undvikande av missförstånd innebär detta bl.a. att Köparen inte kan göra några påföljder gällande med anledning av föroreningar i mark (utöver vad som framgår av Säljarens åtagande enligt punkt 11), grundvatten, byggnader och anläggningar på Fastigheten eller dess omgivning.

#### **7. SÄLJARENS GARANTIER**

7.1 Säljaren lämnar följande garantier till förmån för Köparen. Köparen är införstådd med att den omständigheten att Säljaren lämnar garantier inte fritar Köparen från undersökningsplikt rörande Fastighetens skick. Garantierna avser förhållandena per Tillträdesdagen om inte annat anges.

- 7.2 Säljaren är på Avtalsdagen och Tillträdesdagen civilrättslig och lagfaren ägare till Fastigheten.
- 7.3 Fastigheten är fullvärdesförsäkrad till och med Tillträdesdagen.
- 7.4 Säljaren innehar per Avtalsdagen och Tillträdesdagen de rättigheter och erforderliga tillstånd föreligger, för den verksamhet som bedrivs av Säljaren eller av Säljaren närstående inom Fastigheten.
- 7.5 Fastigheten är per Tillträdesdagen inte föremål för panträtt eller någon annan säkerhetsrätt av vad slag det vara må.
- 7.6 Fastigheten besväras inte per Tillträdesdagen av några nyttjanderätter, servitut eller belastningar eller inskrivningar utöver vad som framgår av bifogat FDS-utdrag, Bilaga 7.6, eller i övrigt av Avtalet, med undantag för sådana rättigheter som tillskapas genom förrättning inom ramen för genomförandet av Detaljplanen och/eller för att fullfölja Samarbetsavtalet.
- 7.7 De villkor som per Avtalsdagen gäller för hyresavtal och andra nyttjanderättsavtal som belastar Fastigheten framgår klart och tydligt av ordalydelsen för respektive avtal enligt Bilaga 7.7 ("**Hyresavtalen**").
- 7.8 Fastigheten är per Tillträdesdagen, såvitt Säljaren känner till, inte förorenad i sådan utsträckning att ytterligare sanering utöver Saneringen som Säljaren genomfört eller ska genomföra enligt punkten 11 nedan kan krävas för att Fastigheten ska vara godkänd för s.k. mindre känslig markanvändning, eller för att Fastigheten ska uppfylla sådana platsspecifika riktvärden som tillsynsmyndigheten godkänner. Med "såvitt Säljaren känner till" avses i denna punkt 7.8 faktisk kännedom hos någon av Maria Hägerdal och Ellen Hjelmgren samt personer hos Säljaren och Jernhusen AB (publ) som varit involverade i Projektet (såsom definierat i Samarbetsavtalet).
- 7.9 Ingen personal äger på Avtalsdagen och Tillträdesdagen rätt till anställning hos Köparen som en konsekvens av Säljarens överlåtelse av Fastigheten till Köparen enligt Avtalet.
- 7.10 Säljaren är per Avtalsdagen inte part i någon domstolstvist, skiljetvist, administrativt eller annat förfarande rörande Fastigheten eller den verksamhet som bedrivs på Fastigheten och, såvitt Säljaren känner till, föreligger det inte någon omständighet som kan föranleda någon sådan tvist.
- 7.11 Det finns per Avtalsdagen inte några förelägganden eller förbud eller motsvarande från domstol eller annan myndighet i fråga om Fastigheten och, såvitt Säljaren känner till, föreligger inte någon omständighet som kan föranleda något sådant föreläggande eller förbud.
- 7.12 Samtliga för Fastigheten gällande VA-anslutningskostnader, fjärrvärmeanslutningskostnader, elanslutningskostnader, gatukostnader och liknande kostnader har betalats eller reserverats för i likvidavräkningen som ska upprättas enligt punkt 14.2, med undantag för kostnader som avses i denna punkt och som uppkommer inom ramen för den exploatering som genomförs i enlighet med Detaljplanen.
- 7.13 Samtliga skatter och avgifter som belöper på Fastigheten fram till och med Tillträdesdagen har betalats i den utsträckning sådana krav förfallit till betalning innan Tillträdesdagen eller beaktats i likvidavräkningen enligt punkt 14.2.

- 7.14 Säljaren har efter bästa förmåga sammanställt och tillhandahållit Köparen det datarumsmaterial om Fastigheten som framgår av Bilaga 7.14. Datarums materialet är i allt väsentligt korrekt och Säljaren har inte medvetet inkluderat någon information som är oriktig och har inte heller medvetet undanhållit omständighet som hade varit av väsentlig betydelse för en köpare vid dennes beslut att förvärva Fastigheten.

## **8. BRISTANDE GARANTIUPPFYLLELSE**

- 8.1 Vid brist i garantiuppfyllelse ska Säljaren ersätta Köparen för den direkta skada (inklusive eventuellt bortfall av hyresintäkter men uteslutande utebliven vinst och annan indirekt skada) som Köparen orsakats genom att nedsättning av Köpeskillingen görs med ett belopp som svarar krona för krona mot Köparens skada med beaktande av vad som i övrigt anges i punkt 8.
- 8.2 Köparen ska endast vara berättigad till nedsättning av Köpeskillingen om det sammanlagda beloppet av nedsättningen enligt Förvärsavtalen (såsom definierat i Samarbetsavtalet), efter sådan justering som kan följa av punkten ovan, överstiger ett tröskelbelopp om en miljon (1 000 000) kronor. I sådant fall ska ersättning utgå för hela bristen och inte endast den del av bristen som överstiger tröskelbeloppet. Vid beräkning av nedsättningen ska endast enskilda brister som innebär en rätt till anspråk överstigande etthundratusen (100 000) kronor tas i beaktande. Begränsningarna i denna punkt 8.2 ska inte gälla vid brist i Säljarens garantier i punkt 7.2 (äganderätt) och 7.5 (panträtt), i vilka fall Säljaren ansvarar för garantibristen från första kronan.
- 8.3 Det sammanlagda nedsättningsbeloppet ska under inga omständigheter överstiga 9 200 000 kronor (motsvarande femtio (50) procent av köpeskillingen enligt Förvärsavtalen (såsom definierat i Samarbetsavtalet)). Begränsningarna i denna punkt 8.3 ska dock inte gälla vid brist i Säljarens garantier enligt punkt 7.2 och 7.5 i vilket fall Säljaren ansvarar för garantibristen från första kronan och upp till ett belopp motsvarande Köpeskillingen.
- 8.4 Krav som grundar sig på garantierna ska för att få göras gällande framföras skriftligen utan oskäligt dröjsmål från den tidpunkt då Köparen upptäckte bristen, dock senast tolv (12) månader från Tillträdesdagen.
- 8.5 Ingen ersättningskyldighet avseende brist ska uppkomma:
- (a) om bristen hänför sig till förhållande som redovisats för Köparen och dess rådgivare i Avtalet, eller framgår av de handlingar avseende Fastigheten som Köparen beretts tillfälle att ta del av i bilaga 7.14 eller genom information från Säljaren som företetts skriftligen eller genom e-post till Köparen, eller den besiktning av Fastigheten som Köparen genomfört före undertecknandet av Avtalet, eller som Köparen eller dennes rådgivare annars känt till på Avtalsdagen;
  - (b) om kravet uppstått på grund av handling, underlåtenhet eller någon annan rättshandling som har utförts av Köparen efter Tillträdesdagen om inte sådan handling eller underlåtenhet har skett i syfte att uppfylla gällande lagkrav eller avtalsförpliktelser enligt sådana avtal som Köparen ska överta enligt Avtalet;
  - (c) om och i den utsträckning kravet på grund av bristen uppstått som en följd av lagstiftning som ännu inte trätt i kraft;
  - (d) om och i den utsträckning försäkringsersättning för en sådan garantiavvikelse utgår eller om Köparen erhåller ersättning från tredje man;



- 11.2 Om del av Saneringen inte kan genomföras under pågående järnvägstrafik ska den delen, oaktat vad som anges i punkt 11.1, slutföras i samband med att järnvägstrafiken har stängts av. Saneringsarbetet ska delas upp så att slutrapport avseende den del av Saneringen som inte kan bli beroende av att järnvägstrafik har stängts av kan godkännas av vederbörlig tillsynsmyndighet, och att villkoret i punkten 4.1(iii) därmed kan uppfyllas. För det fall villkoret i punkten 4.1(iii) uppfylls med undantag för sådan del av Saneringen som kräver att järnvägstrafik stängs av, med följd att Köparen tillträder Fastigheten, ska Säljaren skyndsamt efter att järnvägstrafiken stängts av genomföra resterande del av Saneringen (inklusive avlägsnande av cisterner och anläggningar inkl. sandfyllda oljetankar om tillsynsmyndigheten har krävt att dessa ska avlägsnas) som finns på Fastigheten samt tillse att slutrapport avseende sådan del av Saneringen godkänns av vederbörlig tillsynsmyndighet.
- 11.3 För det fall Säljaren vid genomförande av Saneringen enligt punkten 11.1-11.2 ovan påträffar cisterner och anläggningar (inkl. sandfyllda oljetankar) inom Fastigheten och tillsynsmyndigheten inte kräver att dessa avlägsnas för att Saneringen ska godkännas, åtar sig Säljaren att snarast möjligt underrätta Köparen kring förekomsten av sådana cisterner och anläggningar (inkl. sandfyllda oljetankar) samt att samråda med Köparen kring hanteringen av desamma.

#### **Förvaltning mellan Avtalsdagen och Tillträdesdagen**

- 11.4 Säljaren ska, under perioden mellan Avtalsdagen och Tillträdesdagen, tillse att Fastigheten, med de undantag som framgår av Avtalet, förvaltas professionellt och på samma sätt som skett under tiden före Avtalsdagen med iakttagande av tillämpliga lagar och föreskrifter och ska inte utan Köparens godkännande (vilket inte oskäligen ska fördröjas eller förvägras) vidta några åtgärder eller fatta något beslut i frågor med väsentlig påverkan på Fastigheten innefattande t.ex. att inte överlåta eller på annat sätt disponera över Fastigheten i strid mot Avtalet, ingå, ändra eller säga upp för Fastigheten gällande nyttjanderättsavtal eller bevilja eller ansöka om inteckning eller annan belastning i Fastigheten.

## **12. GEMENSAMMA ÅTAGANDEN**

- 12.1 Under tiden mellan Avtalsdagen och Tillträdesdagen ska Säljaren, såvitt avser Hyresavtalen, samråda med, inhämta Köparens godkännande till, och vidta de eventuella uppsägningar/förändringar som Köparen begär. Det noteras härvid att Parternas gemensamma målsättning ska vara att i möjligaste mån tillse att intäkter kan bibehållas, att nyttjanderättshavarna avstår från besittningsskydd och att Hyresavtalen vid tidigast möjliga tidpunkt ska övergå till att gälla tills vidare alternativt tre månader i taget med uppsägningstid motsvarande den kortaste uppsägningstid som gäller enligt lag i respektive fall.
- 12.2 Köparen ska hålla Säljaren skadeslös med anledning av att Säljaren har agerat enligt Köparens instruktion vad avser i punkt 12.1 angivna åtgärder, inkluderande kostnader och förlorade intäkter (t.ex. förlorade hyresintäkter, skäliga ökade förvaltnings- och underhållskostnader, skadestånd till hyresgäster/arendatorer som Säljaren är skyldig att erlagga enligt av Köparen godkänd förlikning eller lagakraftvunnen dom, rättegångskostnader och ombudskostnader). Säljaren ska utan dröjsmål informera Köparen om eventuella anspråk och/eller krav från hyresgäster/arendatorer för vilka Köparen ansvarar enligt denna punkt 12.2 ("**Tredjemanskrav**"), samt åtar sig att inte utan Köparens skriftliga medgivande ingå förlikning, acceptera ansvar eller i övrigt agera så att Köparens eller Bolagets (såsom definierat i Samarbetsavtalet) rättsliga ställning rörande Tredjemanskrav försämras. Parterna åtar sig att samråda kring utseende av eventuellt ombud samt i övrigt kring hanteringen av Tredjemanskrav. Köparen ska ha rätt att, efter skriftligt



påkallande, på egen bekostnad företräda Säljaren eller Bolaget vid förhandlingar och processer rörande Tredjemanskrav. Säljaren ska tillse att Köparen i sådana fall får fullmakt och erforderlig information från Säljaren eller Bolaget för att kunna företräda Säljaren eller Bolaget samt vidare få rätt att kvittningsvis eller genom genkärsmål göra gällande Säljarens eller Bolagets eventuella motkrav mot tredje mannen. Skulle Säljaren underlåta att agera på sätt som angetts i denna punkt äger Säljaren inte rätt att göra gällande krav mot Köparen med anledning av det ifrågavarande Tredjemanskravet.

### **13. MERVÄRDESSKATT**

- 13.1 Fastigheten omfattas av frivillig skattskyldighet enligt 9 kap mervärdesskattelagen (1994:200), ML. Överlåtelsen av Fastigheten innebär att den frivilliga skattskyldigheten övergår till Köparen vid dennes tillträde av Fastigheten, eftersom Säljaren är skattskyldig t.o.m. sitt frånträde av densamma.
- 13.2 Överlåtelsen av Fastigheten innebär att Säljarens förekommande jämkning med anledning av överlåtelsen övergår på Köparen i enlighet med bestämmelserna i 8a kap 12 § ML.
- 13.3 Säljaren förbinder sig att till Köparen utfärda en sådan med faktura jämförlig handling som avses i 8a kap 15 § ML. Denna handling utgör underlag för Köparen i förekommande fall avseende dennes jämkning i enlighet med vad som sägs ovan. Handlingen ska överlämnas till Köparen på Tillträdesdagen.
- 13.4 Säljaren förbehåller sig rätten till att också utfärda kompletterande handlingar enligt 8a kap 15 § ML om Säljaren i efterhand skulle finna att ytterligare mervärdesskatt skulle ha angetts i den ursprungliga handlingen som överlämnats till Köparen.
- 13.5 Köparen förbinder sig att kvittera mottagande av de handlingar som anges i de två föregående styckena.

### **14. INTÄKTER OCH KOSTNADER**

- 14.1 Kostnader för (såsom fastighetsskatt, andra skatter, räntor och andra utgifter) och intäkter från Fastigheten för tiden före Tillträdesdagen belastar respektive tillkommer Säljaren om inte annat framgår av Avtalet. Kostnader för och intäkter från Fastigheten för tiden från och med Tillträdesdagen belastar respektive tillkommer Köparen om inte annat framgår av Avtalet.
- 14.2 Säljaren ska per Tillträdesdagen upprätta en likvidavräkning, vilken ska överlämnas till Köparen fem dagar före Tillträdesdagen. Likvidavräkningen ska innehålla en fördelning mellan Säljaren och Köparen av de kostnader och intäkter som belöper på Fastigheten. Saldot enligt likvidavräkningen ska betalas på Tillträdesdagen. Om kostnad eller intäkt som rätteligen skulle ha varit föremål för avräkning uppkommer eller blir känd först efter den slutliga avräkningen, ska Parterna upprätta en kompletterande avräkning snarast, varefter berättigad Part kontant ska erhålla aktuellt saldo från motparten.

### **15. SKADA OCH FÖRSÄKRINGSERSÄTTNING**

- 15.1 Om Fastigheten före Tillträdesdagen drabbas av sådan skada som täcks av försäkring, ska köpet ändå fullföljas, varvid Köparen mot betalning av Köpeskillingen inträder i Säljarens rätt till försäkringsersättning. Säljaren ansvarar för att Fastigheten är fullvärdesförsäkrad fram till och med Tillträdesdagen.
- 15.2 Säljaren ska utan ersättning biträda Köparen gentemot försäkringsbolaget om sådan skada inträffar och ersätta Köparen för eventuell kostnad för självrisk.

**16. SKADESTÅND OCH HÄVNING**

Skulle Köparen eller Säljaren inte fullgöra sina åtaganden enligt Avtalet, har motparten rätt till skadestånd. Skulle åsidosatt åtagande vara av väsentlig betydelse för Part har denne dessutom rätt att häva köpet.

**17. STÄMPELSKATT M.M.**

Köparen ska svara för samtliga lagfarts- och inteckningskostnader, såsom eventuell stämpelskatt och expeditonsavgifter för erhållande av lagfart för Fastigheten samt för kostnader för uttagande av eventuella pantbrev i Fastigheten.

**18. ÖVERLÅTELSEFÖRBUD**

Part ska ej äga rätt att utan den andre Partens skriftliga medgivande överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt Avtalet.

**19. KONTAKTPERSONER**

Kontaktpersoner enligt Avtalet ska vara:

För Säljaren:

Jernhusen Stationer AB

Att: Ellen Hjelmgren

E-post: ellen.hjelmgren@jernhusen.se

För Köparen:

Nyköpings kommun

Att: Christian Udin

E-post: christian.udin@nykoping.se

Meddelanden till Säljaren ska alltid

ske med kopia till:

Att: Maria Hägerdal

E-post: maria.hagerdal@jernhusen.se

**20. VILLKOR FÖR AVTALETS IKRAFTTRÄDANDE**

Avtalet är villkorat av godkännande i Nyköpings kommunfullmäktige senast 2020-11-30. Om godkännande inte sker inom denna tid ska avtalet återgå i sin helhet och vardera Part bära sin egen kostnad utan ytterligare anspråk mot den andra Parten.

**21. ÖVRIGT**

Tillägg eller ändringar till Avtalet ska vara skriftliga och undertecknas av båda Parter för att gälla.

---

[Separat signatursida följer]

Avtalet har upprättats i två (2) originalexemplar av vilka Parterna har tagit var sitt.

Ort:

Ort:

Datum:

Datum:

Säljare:

**JERNHUSEN STATIONER AB**

Köpare:

**NYKÖPINGS KOMMUN**

---

---

---

Namnförtydligande

---

Namnförtydligande

**Bilagor**

Bilaga 3.8	Leverantörsavtal
Bilaga 7.6	Fastighetsregisterutdrag
Bilaga 7.7	Hyses- och arrendeavtal
Bilaga 7.14	Datarumsmaterial

**Drift- och serviceavtal, Nyköping Väster 1:42**

Typ	Avtalspart	Kommentar
Fastighetsteknisk drift	Lassila & Tikanoja FM (ramavtal)	Avtalet sägs upp
Parkering	Apcoa (ramavtal)	Avtalet sägs upp
Energi	Vattenfall kundservice	Avtalet sägs upp eller överlåtes
Markskötsel och snöröjning	HSB Södermanlands län	Avtalet sägs upp eller överlåtes

**Fastighet**

<b>Beteckning</b> Nyköping Väster 1:42	<b>Senaste ändringen i allmänna delen</b> 2004-06-03	<b>Senaste ändringen i inskrivningsdelen</b> 2004-11-22	<b>Aktualitetsdatum i inskrivningsdelen</b> 2020-05-12
<b>Nyckel:</b> 040175266	<b>UUID:</b> 909a6a4b-f84d-90ec-e040-ed8f66444c3f		
<b>Distrikt</b> Nyköpings Sankt Nicolai	<b>Distriktskod</b> 212007	<b>Län- och kommunkod</b> 0480	

**Adress****Adress**

Södra Bangårdsgatan 3, 5A-C  
611 30 Nyköping

**Läge, karta**

<b>Område</b> 1	<b>N</b> (SWEREF 99 TM) 6514630.4	<b>E</b> (SWEREF 99 TM) 615635.3
--------------------	--------------------------------------	-------------------------------------

**Areal**

<b>Område</b>	<b>Totalareal</b>	<b>Därav landareal</b>	<b>Därav vattenareal</b>
<b>Totalt</b>	1 4741 kvm	1 4741 kvm	

**Lagfart**

<b>Ägare</b> 556616-7366 Jernhusen Stationer AB Box 520/Jernhusen AB/ 101 30 Stockholm	<b>Andel</b> 1/1	<b>Inskrivningsdag</b> 2002-12-18	<b>Akt</b> 02/30969
--	---------------------	--------------------------------------	------------------------

Köp (även transportköp): 2002-04-08  
Ingen köpeskilling redovisad.

Anmärkning: Beviljad 04/28829

**Rättigheter**

Ändamål	Rättsförhållande	Rättighetstyp	Rättighetsbeteckning
Utrymme för allmänna ändamål	Last	Officialservitut	0480-03/22.2
	Bildningsåtgärd: Avstyckning		
	Beskrivning: Servitut upplåts enligt punkterna i och ii nedan. i. rätt för tågresenärer att ha tillgång till allmänna utrymnen. härmed avses publika utrymnen, för resande med tåg som trafikerar linjefastigheten, såsom väntsal med allmännaoletter samt inre och yttre kommunikationsareor. ii. rätt för tågresenärer att ta väg över fastigheten, med syfte att säkerställa angöring till linjefastigheten och till allmänna utrymnen.		
Väg	Last	Officialservitut	0480-03/22.4
	Bildningsåtgärd: Avstyckning		
	Beskrivning: Rätt att ta väg över styckningslotten för åtkomst av järnvägsområdet norr styckningslotten i princip i enlighet med littera z.		
Järnvägstrafik	Last	Officialservitut	0480-03/22.6
	Bildningsåtgärd: Avstyckning		
	Periodanmärkning: Fastighetstillbehör, (akt 0480-03/22).		
	Beskrivning: Servitut upplåts enligt punkterna i-iii nedan. i. rätt att inom styckningslotten för järnvägstrafikändamål behålla, underhålla, och förnya befintliga anläggningar enligt h-k nedan. de befintliga anläggningarnas läge och omfattning skall utgöra den faktiska lokaliseringen av servitutet.ii. rätt att bibehålla erforderliga infästningar i omgivande byggnadskonstruktioner för anläggningarna enligt h-k nedan. iii. rätt att äga tillträde till mark och byggnader vari utrymme upplåtits för besiktningdrift, underhåll och andra åtgärder avseende anläggningarna enligt h-k nedan.		
Fjärrvärme	Last	Ledningsrätt	0480-88/36.1

**Planer, bestämmelser och fornlämningar**

Planer	Datum	Akt
Stadsplan: Hyveln, Sylen del av samt stg 240, 317, 344 mfl	1974-05-17	04-NYS-303 0480 0480K-P74/10
Plananmärkning: Genomförandetiden har utgått		
Stadsplan: Tullporten m fl	1988-01-07 Genomf. slut: 1992-06-30	0480-P88/1

**Taxeringsuppgifter****Taxeringsenhet**

Industrienhet, lager (432)

702378-8

Utgör taxeringsenhet och omfattar hel registerfastighet.

Industritillbehör saknas

**Taxeringsvärde****Taxeringsår**

2019

**Taxeringsvärde**

7.207.000 SEK

<b>Taxerad Ägare</b>	<b>Andel</b>	<b>Juridisk form</b>	<b>Ägandetyyp</b>
556616-7366 Jernhusen Stationer AB Box 520/Jernhusen AB/ 101 30 Stockholm	1/1	Aktiebolag	Lagfart eller Tomträtt

**Åtgärd****Fastighetsrättsliga åtgärder**

Avstyckning

**Datum**

2004-06-03

**Akt**

0480-03/22

**Ursprung**

Nyköping Väster 1:2

**Ajourforande inskrivningsmyndighet**

Lantmäteriet

**Kontorbeteckning:**

Norrälje

**Telefon:** 0771-63 63 63

## BEFINTLIGA HYRES- OCH ARRENDEAVTAL

Hyresobjekt	Hyresgäst	Avtal	Användning	Area	Kommentar
39862-001	Pimook AB	39862-001-01	Arrende	0	
41205-003	[REDACTED]	41205-003-01	Lager, Förråd	0	
41205-005	[REDACTED]	41205-005-02	Kontor	84	
41208-001	[REDACTED]	41208-001-03	Lager, Förråd	60	
41208-002	Classic Car Restoration i Nyköping /	41208-002-02	Lager, Förråd	169	



## Index Nyköping Centralstation AOS

1. 3039
  - 1.1. Fastighetsekonomi
    - 1.1.1. Hyres- och arrendeavtal
      - 1.1.1.1. Nyköping Q3 2017, avisering
      - 1.1.1.2. 39847-003-02 Original
      - 1.1.1.3. 39847-005-01 Original
      - 1.1.1.4. 39847-006-03 Bilplatsavtal 3039 Nyköping 20150101
      - 1.1.1.5. 39847-007-01 Original
      - 1.1.1.6. 39847-008-01 Bilplatsavtal 3039 Nyköping 20150101
      - 1.1.1.7. 39847-009-03 Bilplatsavtal 3039 Nyköping 20150101
      - 1.1.1.8. 39847-010-01 Bilplatsavtal
      - 1.1.1.9. 41201-001-04 Hyreshöjning 3039 Nyköping 20151001
      - 1.1.1.10. 41204-001-04 Original
      - 1.1.1.11. 41204-004-03 Hyreskontrakt 3039 Nyköping 20150101
      - 1.1.1.12. 41204-006-05 Hyreskontrakt 3039 Nyköping 20170101
      - 1.1.1.13. 41204-011-03 Hyreskontrakt Suchada Karlsson Khumkham med enskild firma
      - 1.1.1.14. 41204-015-01 Original
      - 1.1.1.15. 41204-015-01 Tillägg Villkorsändring hyrestid 3039 Nyköping 20150901
      - 1.1.1.16. 41210-001-03 Hyreskontrakt 3039 Nyköping 20150701
      - 1.1.1.17. 41210-003-02 Hyreskontrakt 3039 Nyköping 20141001
      - 1.1.1.18. 39847-001-01 Original\_1
      - 1.1.1.19. 41210-002-01 Original
      - 1.1.1.20. Samtliga intäktsbringande ytor 3039
    - 1.1.2. Taxering och fastighetsdeklaration
      - 1.1.2.1. Fastighetstaxeringsbeslut FFT 2016 - 3039 - Nyköping Väster 1\_41\_702377
      - 1.1.2.2. Fastighetstaxeringsbeslut FFT 2016 - 3039 - Nyköping Väster 1\_41\_724984
      - 1.1.2.3. Fastighetstaxeringsdeklaration FFT 2016 - 3039 - Nyköping Väster 1\_41\_702377-8
      - 1.1.2.4. Fastighetstaxeringsdeklaration FFT 2016 - 3039 - Nyköping Väster 1\_41\_724984 - Inl
      - 1.1.2.5. Fastighetstaxeringsdeklaration FFT 2016 - 3039 - Nyköping Väster 1\_41 - Inl
    - 1.1.3. Resultaträkning 3039 – AO 2017-10-03 165356
  - 1.2. Fastighetsinformation
    - 1.2.1. Servitut och rättigheter
      - 1.2.1.1. FDS Nyköping\_Vaster\_1\_41 2016-06-01
      - 1.2.1.2. Förrättningshandling 3039 Nyköping Avstyckning 2004 Akt 0480-03\_22
      - 1.2.1.3. Förrättningshandling 3039 Nyköping Fastbest, avst, anför mm 2004 Akt 0480-00\_19
      - 1.2.1.4. Förrättningshandling 3039 Nyköping Ledningsförrättning 1988 Akt 0480-88\_36
    - 1.2.2. Detaljplaner och bygglov
      - 1.2.2.1. Plankarta\_Nyköpings\_resecentrum\_samråd\_2017
      - 1.2.2.2. Planbeskrivning\_Nyköpings\_resecentrum\_samråd\_2017
  - 1.3. Fastighetsteknik
    - 1.3.1. Energideklaration
      - 1.3.1.1. 3039-41210 Energidekl 2009 Nyköping Personalhus
      - 1.3.1.2. Energislag 3039 170502
      - 1.3.1.3. 3039-41204 Energidekl 2009 Nyköping Stationshus
      - 1.3.1.4. 3039 Nyköping statistik
    - 1.3.2. Ritningar
      - 1.3.2.1. Stationshus, tillbyggnad med llogodsmagasin
      - 1.3.2.2. Stationshus, ombyggnad fasader
      - 1.3.2.3. Stationshus, ombyggnad, markarbeten
      - 1.3.2.4. Stationshus, ombyggnader fasader
      - 1.3.2.5. Stationshus, ombyggnader skyltar, markarbeten
      - 1.3.2.6. Stationshus, perrongtak
      - 1.3.2.7. Personalhus, bottenvåning
      - 1.3.2.8. Personalhus, elinstallation i tåg osv
      - 1.3.2.9. Personalhus, hus 27
      - 1.3.2.10. Personalhus, skyddsrum
      - 1.3.2.11. Personalhus, takkonstruktion

- 1.3.2.12. Plan 1 BV
- 1.3.2.13. Statens Järnvägar, Nyköping, Hus 2, Sanitets- och värmetekniskanläggning samt demontering, Alternativ 2
- 1.3.2.14. Statens Järnvägar, Nyköping, Hus 2, Sanitets- och värmetekniskanläggning samt demontering
- 1.3.2.15. Stationshus, bottenvåning
- 1.3.2.16. Stationshus, längdsektion
- 1.3.3. Leverans- och serviceavtal
  - 1.3.3.1. Drift- och serviceavtal Nyköping 3039
  - 1.3.3.2. Avrop 3039 Nyköping
  - 1.3.3.3. Securitas bevakningsavtal Nyköping
  - 1.3.3.4. Företagsväxter i Knvsta Nyköping
  - 1.3.3.5. Avtal Besam CQ 000065154 0 Nyköping
  - 1.3.3.6. Avtal Besam CQ 000065150 0 Nyköping C
- 1.4. Myndighetskrav och Miljö
  - 1.4.1. OVK 3039 Personalhus 2016
  - 1.4.2. OVK F3039\_41210 Personalhus Nyköping 2016
  - 1.4.3. OVK F3039\_41204 Stationshus Nyköping 2016
  - 1.4.4. OVK EB F3039\_41204 Stationshus Nyköping 2016
  - 1.4.5. Intyg F3039 Nyköping 2016
  - 1.4.6. ENprotokoll F3039 Nyköping 2016
  - 1.4.7. PM Inventering 3039 Nyköping
  - 1.4.8. Rapport miljöteknisk markundersökning inkl. bilagor ÅF 2014
  - 1.4.9. Nyköping C – Indikator 16\_inkl. bilagor
  - 1.4.10. Nyköping C – Indikator 9\_inkl. bilagor
- 1.5. Moms
  - 1.5.1. 3039 Nyköping Internt Momsbeslut 141027
  - 1.5.2. 3039 Nyköping momsbeslut 20081125
  - 1.5.3. Bok1
  - 1.5.4. Jämkningshandling fastighetsförsäljning – Fast 3039 Nyköping väster 1 41
- 1.6. Övrigt
- 2. 3304
  - 2.1. Fastighetsteknik
    - 2.1.1. Ritningar
      - 2.1.1.1. BV-modell
      - 2.1.1.2. Elinstallationer serveringslokaler
      - 2.1.1.3. Fraktgodsmagasinplan 1, bottenvåning
      - 2.1.1.4. Hus 1, m plan av lgh 1 och 2
      - 2.1.1.5. Hus 2 A, Förändring av godsexpeditionsbyggnad
      - 2.1.1.6. Källarvåning
      - 2.1.1.7. Lokomotorstall, plan 1, bottenvåning
      - 2.1.1.8. Markplan
      - 2.1.1.9. Nyköping, Hus 2, Förslag till ändring av PS-lokaler, Elinstallation
      - 2.1.1.10. Nyköping, Lokomotorstall, Objekt nr 41208, Plan Bottenvåning
      - 2.1.1.11. Ombyggnader av biljetexp, hus 1
      - 2.1.1.12. Områdesnat för data och tele
    - 2.1.2. Leverans- och serviceavtal
      - 2.1.2.1. Bilaga Drift- och serviceavtal Nyköping 1 42 (3304)
    - 2.1.3. Energideklaration
      - 2.1.3.1. 3304
  - 2.2. Fastighetsinformation
    - 2.2.1. Servitut och Rättigheter
      - 2.2.1.1. FDS Nyköping\_Vaster\_1\_42
      - 2.2.1.2. Förrättningshandling 3304 Nyköping Avstyckning 2004 Akt 0480-03\_22
    - 2.2.2. Detaljplaner och Bygglov
      - 2.2.2.1. Planbeskrivning\_Nyköpings\_resecentrum\_Samråd\_2017
      - 2.2.2.2. Plankarta\_Nyköpings\_resecentrum\_samråd\_2017

- 2.3. Fastighetsekonomi
    - 2.3.1. Taxering och fastighetsdeklaration
      - 2.3.1.1. AFT 2013-3304 VÄSTER 1\_42
      - 2.3.1.2. Fastighetstaxeringsbeslut AFT 2013-3304- Nyköping Väster 1\_42
      - 2.3.1.3. Resultaträkning 3304-AO 2017-10-23 165737
    - 2.3.2. Hyres- och arrendeavtal
      - 2.3.2.1. 41205-003-01 Original
      - 2.3.2.2. 41205-005-02 Original
      - 2.3.2.3. 41205-006-04 Original
      - 2.3.2.4. 41208-001-02 Original
      - 2.3.2.5. 41208-002-02 Hyreskontrakt 3304 Nyköping 20140401
      - 2.3.2.6. 39862-001-01 Arrende 3304 Nyköping 20150701
      - 2.3.2.7. Bok1 – Intäktsbringande ytor
    - 2.3.3. Resultaträkning Väster 1\_42- AO 2018-01-09
  - 2.4. Myndighetskrav och miljö
    - 2.4.1. Rapport miljöteknisk markundersökning inkl. bilagor ÅF 2014
    - 2.4.2. Sammanfattning Väster 1-42\_inkl bilaga 3304
    - 2.4.3. F3304 Nyköping ENprotokoll 2016
    - 2.4.4. Intyg F3304 Nyköping 2016
  - 2.5. Moms
    - 2.5.1. Jämkningshandling fastighetsförsäljning – Fast 3304 Nyköping väster 1 42
    - 2.5.2. Bok2
    - 2.5.3. 3304 Nyköping momsbeslut 20070720
    - 2.5.4. 3304 Nyköping Internt Momsbeslut 150507
  - 2.6. Övrigt
3. 3260
- 3.1. Fastighetsteknik
    - 3.1.1. Ritningar
    - 3.1.2. Leverans- och serviceavtal
    - 3.1.3. Energideklaration
  - 3.2. Fastighetsinformation
    - 3.2.1. Servitut och rättigheter
      - 3.2.1.1. Förrättningshandling 3260 Nyköping Avstyckning 2004 akt\_0480-03\_90
      - 3.2.1.2. FDS Nyköping\_Vaster\_1\_43
    - 3.2.2. Detaljplaner och bygglov
      - 3.2.2.1. Planbeskrivning\_Nyköpings\_resecentrum\_Samråd\_2017
  - 3.3. Fastighetsekonomi
    - 3.3.1. Hyres- och arrendeavtal
      - 3.3.1.1. 39846-001-01 Original
    - 3.3.2. Taxering och fastighetsdeklaration
      - 3.3.2.1. Fastighetstaxeringsdeklaration FFT 2016 – 3260- Nyköping Väster 1\_43 – Inl
      - 3.3.2.2. Fastighets taxeringsbeslut FFT 2016-3260- Nyköping Väster 1\_43
    - 3.3.3. Resultaträkning Väster 1\_43 – AO 2018-01-09
  - 3.4. Myndighetskrav och miljö
    - 3.4.1. Besiktningar och myndighetskrav
      - 3.4.1.1. 3260\_Karta Åtgärdsbehov Sweco 2011
      - 3.4.1.2. Rapport miljöteknisk markundersökning inkl. bilagor ÅF 2014
  - 3.5. Moms
    - 3.5.1. Jämkningshandling fastighetsförsäljning – fast 3260 Nyköping väster 1 43
  - 3.6. Övrigt

4. Övriga dokument i datarummet
  - 4.1. Parkering Nyköping 180112
  - 4.2. Försäkringsbrev Jernhusen 2017
  - 4.3. Fastighetslista Jernhusen
5. Q&A
  - 5.1. QA 20180126

# KÖPEAVTAL

## avseende Nyköping Väster 1:43

har denna dag ("**Avtalsdagen**") träffats mellan:

- (1) Jernhusen Stationer AB, org. nr 556616-7366 ("**Säljaren**"); och
- (2) Nyköpings kommun, org. nr 212000-2940 ("**Köparen**").

Säljaren och Köparen benämns nedan gemensamt "**Parterna**" och var för sig "**Part**". Detta avtal inklusive bilagor benämns nedan "**Avtalet**".

### 1. BAKGRUND

- 1.1 Köparen driver ett detaljplanearbete kring Nyköpings station, kallat "*Nyköpings resecentrum*" ("**Detaljplanen**"). Detaljplanen har antagits 11 mars 2020 och beräknas vinna laga kraft under våren 2020.
- 1.2 Parallellt med Detaljplanen arbetar Trafikverket en järnvägsplan, del av projekt Ostlänken, i Trafikverkets regi, "*Järnvägsplan för Nyköping resecentrum, bandel 506 i Nyköpings kommun*" ("**Järnvägsplanen**"). Järnvägsplanen har ställts ut för granskning under december 2019 till januari 2020 och planeras bli fastställd under hösten 2020 till våren 2021.
- 1.3 Säljaren är civilrättslig och lagfaren ägare till fastigheten Nyköping Väster 1:43 ("**Fastigheten**"), som ligger inom området som omfattas av Detaljplanen.
- 1.4 Jernhusen AB (publ) och Köparen har denna dag ingått ett samarbetsavtal, enligt vilket Parterna ska samverka för att utveckla Nyköpings resecentrum ("**Samarbetsavtalet**"), innefattandes option enligt vilken Jernhusen AB (publ) har, på överenskomna villkor, en ensidig rätt att "återköpa" mark med nyuppförd stationsbyggnad respektive mark med kontorsbyggrätt.
- 1.5 Köparen önskar förvärva och Säljaren önskar överlåta Fastigheten på de villkor som anges i Avtalet.

### 2. ÖVERLÅTELSE M.M.

- 2.1 Säljaren överlåter härmed Fastigheten, inklusive därtill hörande byggnader, anläggningar och andra tillbehör, till Köparen på de villkor som framgår av Avtalet.
- 2.2 Köparen åtar sig att i första hand ansöka om fastighetsreglering hos lantmäteriet varigenom all mark och alla byggnader på Fastigheten genom fastighetsreglering överförs till fastigheten Nyköping Väster 1:42. Parterna förbinder sig att vidta de åtgärder som skäligen kan komma att krävas för att lantmäteriet ska kunna fatta beslut om överföring av Fastigheten till Nyköping Väster 1:42 och att, omedelbart efter det att lantmäteriet har fattat beslut om fastighetsreglering, godkänna detsamma för att det ska vinna laga kraft så snart som möjligt.
- 2.3 Om beslut om fastighetsreglering inte har vunnit laga kraft senast inom två (2) år från Tillträdesdagen, eller sådant senare datum som Säljaren och Köparen avtalar om, ska Köparen istället ansöka om lagfart för sitt förvärv av Fastigheten.

### 3. TILLTRÄDE

- 3.1 Köparen ska tillträda Fastigheten fem (5) bankdagar efter att samtliga villkor i punkten 4.1 är uppfyllda ("**Tillträdesdagen**"). Äganderätten till Fastigheten övergår

från Säljaren till Köparen på Tillträdesdagen.

- 3.2 Tillträde ska, om inte annat överenskommits, ske på Säljarens kontor.
- 3.3 Köparen ska på Tillträdesdagen erlægga Köpeskillingen genom insättning på Säljarens bankkonto nr 6102 837 772 478 hos Svenska Handelsbanken. Inbetalningen ska märkas "Nyköping Väster 1:43".
- 3.4 När Köparen på Tillträdesdagen har betalat Köpeskillingen ska Parterna upprätta tre (3) köpebrev varav respektive Part ska erhålla ett originalexemplar var och ett originalexemplar överlämnas till Köparen för översändande till lantmäteriet i samband med ansökan om fastighetsreglering/lagfart.
- 3.5 Det noteras att det inte finns några inteckningar i Fastigheten, med pantbrev att överlämna eller släppa per Tillträdesdagen.
- 3.6 Säljaren ska överlämna de handlingar till Köparen som behövs för att få lagfart. Säljaren ska senast fem (5) bankdagar efter Tillträdesdagen överlämna övriga handlingar som kan vara av betydelse för Köparen som Säljaren innehar, såsom hyreskontrakt i original, ritningar, kartor, bygglovshandlingar och VA-ritningar.
- 3.7 Säljaren ska se till att leverantörer på Tillträdesdagen läser av Fastighetens mätare för förbrukning av el, vatten, värme m.m.
- 3.8 Köparen ska per Tillträdesdagen överta de i Bilaga 3.8 angivna avtal som gäller leveranser, drift och skötsel för Fastigheten. Vägrar någon leverantör eller annan motpart att lämna samtycke till partsbyte ska Köparen informera Säljaren om det. Köparen svarar för de kostnader som uppstår under aktuellt avtals uppsägningstid.

#### **4. TILLTRÄDESVILLKOR**

4.1 Avtalet är för sin giltighet villkorat av:

- (i) att Detaljplanen antas och vinner laga kraft;
- (ii) att Järnvägsplanen fastställs av Trafikverket och vinner laga kraft; och
- (iii) att Fastigheten (i tillämpliga fall med undantag för sådana delar av Fastigheten där genomförande av Saneringen (såsom definierat i punkt 11.1 nedan) är beroende av att järnvägstrafik stängts av) är sanerad i sådan omfattning att slutrapport avseende Saneringen godkänts av vederbörlig tillsynsmyndighet.

4.2 Om villkoren i punkt 4.1 inte är uppfyllda senast två (2) år från Avtalsdagen ska Avtalet vara utan verkan och eventuella fullgjorda prestationer enligt Avtalet återgå, och Parterna ska därefter inte ha några anspråk mot varandra.

#### **5. KÖPESKILLING**

Köpeskillingen för Fastigheten uppgår till tremiljoner trehundraotvå tusen (3 312 000) kronor ("Köpeskillingen").

#### **6. FASTIGHETENS SKICK**

Köparen, som är informerad om Fastighetens tidigare användning och som har beretts tillfälle att undersöka Fastigheten och i övrigt alla förhållanden som rör Fastigheten, förklarar sig härmed godta Fastighetens skick och avstår med bindande verkan från alla anspråk mot Säljaren på grund av fel eller brister i Fastigheten, inklusive dolda fel, rättsliga fel, rådighetsfel och faktiska fel med mindre Säljaren specifikt garanterat visst förhållande i Avtalet. Till undvikande av

missförstånd innebär detta bl.a. att Köparen inte kan göra några påföljder gällande med anledning av föroreningar i mark (utöver vad som framgår av Säljarens åtagande enligt punkt 11), grundvatten, byggnader och anläggningar på Fastigheten eller dess omgivning.

## **7. SÄLJARENS GARANTIER**

- 7.1 Säljaren lämnar följande garantier till förmån för Köparen. Köparen är införstådd med att den omständigheten att Säljaren lämnar garantier inte fritar Köparen från undersökningsplikt rörande Fastighetens skick. Garantierna avser förhållandena per Tillträdesdagen om inte annat anges.
- 7.2 Säljaren är på Avtalsdagen och Tillträdesdagen civilrättslig och lagfaren ägare till Fastigheten.
- 7.3 Fastigheten är fullvärdesförsäkrad till och med Tillträdesdagen.
- 7.4 Säljaren innehar per Avtalsdagen och Tillträdesdagen de rättigheter och erforderliga tillstånd föreligger, för den verksamhet som bedrivs av Säljaren eller av Säljaren närstående inom Fastigheten.
- 7.5 Fastigheten är per Tillträdesdagen inte föremål för panträtt eller någon annan säkerhetsrätt av vad slag det vara må.
- 7.6 Fastigheten besväras inte per Tillträdesdagen av några nyttjanderätter, servitut eller belastningar eller inskrivningar utöver vad som framgår av bifogat FDS-utdrag, Bilaga 7.6, eller i övrigt av Avtalet, med undantag för sådana rättigheter som tillskapas genom förrättning inom ramen för genomförandet av Detaljplanen och/eller för att fullfölja Samarbetsavtalet.
- 7.7 De villkor som per Avtalsdagen gäller för hyresavtal och andra nyttjanderättsavtal som belastar Fastigheten framgår klart och tydligt av ordalydelsen för respektive avtal enligt Bilaga 7.7 ("**Hyresavtalen**").
- 7.8 Fastigheten är per Tillträdesdagen, såvitt Säljaren känner till, inte förorenad i sådan utsträckning att ytterligare sanering utöver Saneringen som Säljaren genomfört eller ska genomföra enligt punkten 11 nedan kan krävas för att Fastigheten ska vara godkänd för s.k. mindre känslig markanvändning, eller för att Fastigheten ska uppfylla sådana platsspecifika riktvärden som tillsynsmyndigheten godkänner. Med "såvitt Säljaren känner till" avses i denna punkt 7.8 faktisk kännedom hos någon av Maria Hägerdal och Ellen Hjelmgren samt personer hos Säljaren och Jernhusen AB (publ) som varit involverade i Projektet (såsom definierat i Samarbetsavtalet).
- 7.9 Ingen personal äger på Avtalsdagen och Tillträdesdagen rätt till anställning hos Köparen som en konsekvens av Säljarens överlåtelse av Fastigheten till Köparen enligt Avtalet.
- 7.10 Säljaren är per Avtalsdagen inte part i någon domstolstvist, skiljetvist, administrativt eller annat förfarande rörande Fastigheten eller den verksamhet som bedrivs på Fastigheten och, såvitt Säljaren känner till, föreligger det inte någon omständighet som kan föranleda någon sådan tvist.
- 7.11 Det finns per Avtalsdagen inte några förelägganden eller förbud eller motsvarande från domstol eller annan myndighet i fråga om Fastigheten och, såvitt Säljaren känner till, föreligger inte någon omständighet som kan föranleda något sådant föreläggande eller förbud.

- 7.12 Samtliga skatter och avgifter som belöper på Fastigheten fram till och med Tillträdesdagen har betalats i den utsträckning sådana krav förfallit till betalning innan Tillträdesdagen eller beaktats i likvidavräkningen enligt punkt 14.2.
- 7.13 Säljaren har efter bästa förmåga sammanställt och tillhandahållit Köparen det datarumsmaterial om Fastigheten som framgår av Bilaga 7.13. Datarums materialet är i allt väsentligt korrekt och Säljaren har inte medvetet inkluderat någon information som är oriktig och har inte heller medvetet undanhållit omständighet som hade varit av väsentlig betydelse för en köpare vid dennes beslut att förvärva Fastigheten.
- 8. BRISTANDE GARANTIUPPFYLLELSE**
- 8.1 Vid brist i garantiuppfyllelse ska Säljaren ersätta Köparen för den direkta skada (inklusive eventuellt bortfall av hyresintäkter men uteslutande utebliven vinst och annan indirekt skada) som Köparen orsakats genom att nedsättning av Köpeskillingen görs med ett belopp som svarar krona för krona mot Köparens skada med beaktande av vad som i övrigt anges i punkt 8.
- 8.2 Köparen ska endast vara berättigad till nedsättning av Köpeskillingen om det sammanlagda beloppet av nedsättningen enligt Förvärsavtalen (såsom definierat i Samarbetsavtalet), efter sådan justering som kan följa av punkten ovan, överstiger ett tröskelbelopp om en miljon (1 000 000) kronor. I sådant fall ska ersättning utgå för hela bristen och inte endast den del av bristen som överstiger tröskelbeloppet. Vid beräkning av nedsättningen ska endast enskilda brister som innebär en rätt till anspråk överstigande etthundratusen (100 000) kronor tas i beaktande. Begränsningarna i denna punkt 8.2 ska inte gälla vid brist i Säljarens garantier i punkt 7.2 (äganderätt) och 7.5 (panträtt), i vilka fall Säljaren ansvarar för garantibristen från första kronan.
- 8.3 Det sammanlagda nedsättningsbeloppet ska under inga omständigheter överstiga 9 200 000 kronor (motsvarande femtio (50) procent av köpeskillingen enligt Förvärsavtalen (såsom definierat i Samarbetsavtalet)). Begränsningarna i denna punkt 8.3 ska dock inte gälla vid brist i Säljarens garantier enligt punkt 7.2 och 7.5 i vilket fall Säljaren ansvarar för garantibristen från första kronan och upp till ett belopp motsvarande Köpeskillingen.
- 8.4 Krav som grundar sig på garantierna ska för att få göras gällande framföras skriftligen utan oskäligt dröjsmål från den tidpunkt då Köparen upptäckte bristen, dock senast tolv (12) månader från Tillträdesdagen.
- 8.5 Ingen ersättningskyldighet avseende brist ska uppkomma:
- (a) om bristen hänför sig till förhållande som redovisats för Köparen och dess rådgivare i Avtalet, eller framgår av de handlingar avseende Fastigheten som Köparen beretts tillfälle att ta del av i bilaga 7.13 eller genom information från Säljaren som företetts skriftligen eller genom e-post till Köparen, eller den besiktning av Fastigheten som Köparen genomfört före undertecknandet av Avtalet, eller som Köparen eller dennes rådgivare annars känt till på Avtalsdagen;
- (b) om kravet uppstått på grund av handling, underlåtenhet eller någon annan rättshandling som har utförts av Köparen efter Tillträdesdagen om inte sådan handling eller underlåtenhet har skett i syfte att uppfylla gällande lagkrav eller avtalsförpliktelser enligt sådana avtal som Köparen ska överta enligt Avtalet;



- (c) om och i den utsträckning kravet på grund av bristen uppstått som en följd av lagstiftning som ännu inte trätt i kraft;
  - (d) om och i den utsträckning försäkringsersättning för en sådan garantiavvikelse utgår eller om Köparen erhåller ersättning från tredje man;
  - (e) om och i den utsträckning som Säljaren, utan dröjsmål, efter eget val och utan kostnad eller hinder av väsentlig betydelse för Köparen, avhjälp en garantiavvikelse; och
  - (f) om och i den utsträckning en skada är avdragsgill ur skattesynpunkt för Köparen (då det belopp som betalas av Säljaren ska reduceras med ett belopp motsvarande den faktiska skatteeffekt som skadan får hos Köparen under det beskattningsår då skadan materialiserats.
- 8.6 Köparen äger inte rätt att förlita sig på andra garantier eller utfästelser beträffande Fastigheten utöver i punkten 7 lämnade garantier. Säljaren ska sålunda inte ha något ansvar (varmed bl. a. avses felansvar enligt Köplagen (1990:931)), utöver vad som uttryckligen angivits i Avtalet och Köparens rätt att erhålla ersättning enligt Avtalet för brist enligt punkt 7 utesluter och ersätter således all annan rätt till ersättning för skada eller hävning av Avtalet (varmed bl.a. avses rätt till skadestånd eller hävning enligt Köplagen).

## 9. JÄRNVÄGSTRAFIK M.M.

- 9.1 Köparen är medveten om och godtar att järnvägstrafik bedrivs och kommer att bedrivas i omedelbar närhet av Fastigheten. Denna omständighet har beaktats vid fastställandet av Köpeskillingen.
- 9.2 Till följd av vad som ovan sagts accepterar Köparen till fullo och utan ytterligare ersättning från Säljaren, de störningar i form av buller, vibrationer och andra miljöstörningar som förekommer och framdeles kommer att uppstå till följd av järnvägstrafiken på järnvägsfastigheten.
- 9.3 Köparen är vidare medveten om att närheten till järnvägsspår m.m. kan medföra vissa restriktioner vad gäller byggande, nyttjande m.m. av Fastigheten.

## 10. NYTTJANDERÄTTER

Köparen övertar Säljarens rättigheter och skyldigheter gentemot berörda hyresgäster/arendatorer enligt Hyresavtalen enligt Bilaga 7.7. Köparen träder således in i Säljarens ställe som hyresvärd/markägare i Hyresavtalen varigenom Köparen per Tillträdesdagen övertar alla förpliktelser och allt ansvar som tidigare åvilat Säljaren enligt Hyresavtalen. Samtliga Hyresavtal överlämnas till Köparen i original på Tillträdesdagen.

## 11. SÄLJARENS ÅTAGANDEN

### **Saneringen**

- 11.1 Säljaren åtar sig att utföra och bekosta miljömässiga avhjälpandeåtgärder av eventuella föroreningar inom Fastigheten i den omfattning som krävs för godkännande för s.k. mindre känslig markanvändning, eller sådana platsspecifika riktvärden som tillsynsmyndigheten godkänner ("**Saneringen**"). Säljarens åtagande enligt denna punkt omfattar även att avlägsna cisterner och anläggningar (inkl. sandfyllda ojetankar) som finns på Fastigheten, dock endast om tillsynsmyndigheten så kräver. Parterna är överens om att Köparen ska äga rätt till insyn i arbetet med Saneringen och att Säljaren löpande ska informera Köparen om Saneringens fortskridande och om alla omständigheter som kan vara av relevans för en köpare av Fastigheten samt ska tillstålla Köparen erforderligt underlag, liksom att Parterna ska samråda kring utförandet av Saneringen. Säljaren åtar sig att påbörja

saneringen senast 30 juni 2020 genom att påbörja samråd med tillsynsmyndigheten gällande åtgärds mål, riktvärden samt åtgärds metod för saneringen och att, efter det att Saneringen påbörjats, tillse att denna fortlöper utan avbrott i syfte att Saneringen ska vara färdigställd så snart som möjligt.

- 11.2 Om del av Saneringen inte kan genomföras under pågående järnvägstrafik ska den delen, oaktat vad som anges i punkt 11.1, slutföras i samband med att järnvägstrafiken har stängts av. Saneringsarbetet ska delas upp så att slutrapport avseende den del av Saneringen som inte kan bli beroende av att järnvägstrafik har stängts av kan godkännas av vederbörlig tillsynsmyndighet, och att villkoret i punkten 4.1(iii) därmed kan uppfyllas. För det fall villkoret i punkten 4.1(iii) uppfylls med undantag för sådan del av Saneringen som kräver att järnvägstrafik stängs av, med följd att Köparen tillträder Fastigheten, ska Säljaren skyndsamt efter att järnvägstrafiken stängts av genomföra resterande del av Saneringen (inklusive avlägsnande av cisterner och anläggningar, inkl. sandfyllda oljetankar, om tillsynsmyndigheten har krävt att dessa ska avlägsnas) som finns på Fastigheten samt tillse att slutrapport avseende sådan del av Saneringen godkänns av vederbörlig tillsynsmyndighet.
- 11.3 För det fall Säljaren vid genomförande av Saneringen enligt punkten 11.1-11.2 ovan påträffar cisterner och anläggningar (inkl. sandfyllda oljetankar) inom Fastigheten och tillsynsmyndigheten inte kräver att dessa avlägsnas för att Saneringen ska godkännas, åtar sig Säljaren att snarast möjligt underrätta Köparen kring förekomsten av sådana cisterner och anläggningar (inkl. sandfyllda oljetankar) samt att samråda med Köparen kring hanteringen av desamma.

#### **Förvaltning mellan Avtalsdagen och Tillträdesdagen**

- 11.4 Säljaren ska, under perioden mellan Avtalsdagen och Tillträdesdagen, tillse att Fastigheten, med de undantag som framgår av Avtalet, förvaltas professionellt och på samma sätt som skett under tiden före Avtalsdagen med iakttagande av tillämpliga lagar och föreskrifter och ska inte utan Köparens godkännande (vilket inte oskäligen ska fördröjas eller förvägras) vidta några åtgärder eller fatta något beslut i frågor med väsentlig påverkan på Fastigheten innefattande t.ex. att inte överlåta eller på annat sätt disponera över Fastigheten i strid mot Avtalet, ingå, ändra eller säga upp för Fastigheten gällande nyttjanderättsavtal eller bevilja eller ansöka om in-teckning eller annan belastning i Fastigheten.

## **12. GEMENSAMMA ÅTAGANDEN**

- 12.1 Under tiden mellan Avtalsdagen och Tillträdesdagen ska Säljaren, såvitt avser Hyresavtalen, samråda med, inhämta Köparens godkännande till, och vidta de eventuella uppsägningar/förändringar som Köparen begär. Det noteras härvid att Parternas gemensamma målsättning ska vara att i möjligaste mån tillse att intäkter kan bibehållas, att nyttjanderättshavarna avstår från besittningsskydd och att Hyresavtalen vid tidigast möjliga tidpunkt ska övergå till att gälla tills vidare alternativt tre månader i taget med uppsägningstid motsvarande den kortaste uppsägningstid som gäller enligt lag i respektive fall.
- 12.2 Köparen ska hålla Säljaren skadeslös med anledning av att Säljaren har agerat enligt Köparens instruktion vad avser i punkt 12.1 angivna åtgärder, inkluderande kostnader och förlorade intäkter (t.ex. förlorade hyresintäkter, skäligen ökade förvaltnings- och underhållskostnader, skadestånd till hyresgäster/arrendatorer som Säljaren är skyldig att erlagga enligt av Köparen godkänd förlikning eller lagakraftvunnen dom, rättegångskostnader och ombudskostnader). Säljaren ska utan dröjsmål informera Köparen om eventuella anspråk och/eller krav från hyresgäster/arrendatorer för vilka Köparen ansvarar enligt denna punkt 12.2 ("**Tredjemanskrav**"), samt åtar sig att inte utan Köparens skriftliga medgivande ingå

förlikning, acceptera ansvar eller i övrigt agera så att Köparens eller Bolagets (såsom definierat i Samarbetsavtalet) rättsliga ställning rörande Tredjemanskrav försämras. Parterna åtar sig att samråda kring utseende av eventuellt ombud samt i övrigt kring hanteringen av Tredjemanskrav. Köparen ska ha rätt att, efter skriftligt påkallande, på egen bekostnad företräda Säljaren eller Bolaget vid förhandlingar och processer rörande Tredjemanskrav. Säljaren ska tillse att Köparen i sådana fall får fullmakt och erforderlig information från Säljaren eller Bolaget för att kunna företräda Säljaren eller Bolaget samt vidare få rätt att kvittningsvis eller genom genkärsmål göra gällande Säljarens eller Bolagets eventuella motkrav mot tredje mannen. Skulle Säljaren underlåta att agera på sätt som angetts i denna punkt äger Säljaren inte rätt att göra gällande krav mot Köparen med anledning av det ifrågakvarande Tredjemanskravet.

### **13. MERVÄRDESSKATT**

- 13.1 Fastigheten omfattas av frivillig skattskyldighet enligt 9 kap mervärdesskattelagen (1994:200), ML. Överlåtelsen av Fastigheten innebär att den frivilliga skattskyldigheten övergår till Köparen vid dennes tillträde av Fastigheten, eftersom Säljaren är skattskyldig t.o.m. sitt frånträde av densamma.
- 13.2 Överlåtelsen av Fastigheten innebär att Säljarens förekommande jämkning med anledning av överlåtelsen övergår på Köparen i enlighet med bestämmelserna i 8a kap 12 § ML.
- 13.3 Säljaren förbinder sig att till Köparen utfärda en sådan med faktura jämförlig handling som avses i 8a kap 15 § ML. Denna handling utgör underlag för Köparen i förekommande fall avseende dennes jämkning i enlighet med vad som sägs ovan. Handlingen ska överlämnas till Köparen på Tillträdesdagen.
- 13.4 Säljaren förbehåller sig rätten till att också utfärda kompletterande handlingar enligt 8a kap 15 § ML om Säljaren i efterhand skulle finna att ytterligare mervärdesskatt skulle ha angetts i den ursprungliga handlingen som överlämnats till Köparen.
- 13.5 Köparen förbinder sig att kvittera mottagande av de handlingar som anges i de två föregående styckena.

### **14. INTÄKTER OCH KOSTNADER**

- 14.1 Kostnader för (såsom fastighetsskatt, andra skatter, räntor och andra utgifter) och intäkter från Fastigheten för tiden före Tillträdesdagen belastar respektive tillkommer Säljaren om inte annat framgår av Avtalet. Kostnader för och intäkter från Fastigheten för tiden från och med Tillträdesdagen belastar respektive tillkommer Köparen om inte annat framgår av Avtalet.
- 14.2 Säljaren ska per Tillträdesdagen upprätta en likvidavräkning, vilken ska överlämnas till Köparen fem dagar före Tillträdesdagen. Likvidavräkningen ska innehålla en fördelning mellan Säljaren och Köparen av de kostnader och intäkter som belöper på Fastigheten. Saldot enligt likvidavräkningen ska betalas på Tillträdesdagen. Om kostnad eller intäkt som rätteligen skulle ha varit föremål för avräkning uppkommer eller blir känd först efter den slutliga avräkningen, ska Parterna upprätta en kompletterande avräkning snarast, varefter berättigad Part kontant ska erhålla aktuellt saldo från motparten.

### **15. SKADA OCH FÖRSÄKRINGSERSÄTTNING**

- 15.1 Om Fastigheten före Tillträdesdagen drabbas av sådan skada som täcks av försäkring, ska köpet ändå fullföljas, varvid Köparen mot betalning av Köpeskillingen inträder i Säljarens rätt till försäkringsersättning. Säljaren ansvarar för att Fastigheten är fullvärdesförsäkrad fram till och med Tillträdesdagen.

- 15.2 Säljaren ska utan ersättning biträda Köparen gentemot försäkringsbolaget om sådan skada inträffar och ersätta Köparen för eventuell kostnad för självrisk.

**16. SKADESTÅND OCH HÄVNING**

Skulle Köparen eller Säljaren inte fullgöra sina åtaganden enligt Avtalet, har motparten rätt till skadestånd. Skulle åsidosatt åtagande vara av väsentlig betydelse för Part har denne dessutom rätt att häva köpet.

**17. STÄMPELSKATT M.M.**

Köparen ska svara för samtliga förrättnings-, lagfarts- och in-teckningskostnader, såsom eventuell kostnad för lantmäteriförrättning, stämpelskatt och expediti-onsavgifter för erhållande av lagfart för Fastigheten samt för kostnader för uttagande av eventuella pantbrev i Fastigheten.

**18. ÖVERLÅTELSEFÖRBUD**

Part ska ej äga rätt att utan den andre Partens skriftliga medgivande överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt Avtalet.

**19. KONTAKTPERSONER**

Kontaktpersoner enligt Avtalet ska vara:

För Säljaren:

Jernhusen Stationer AB

Att: Ellen Hjelmgren

E-post: ellen.hjelmgren@jernhusen.se

För Köparen:

Nyköpings kommun

Att: Christian Udin

E-post: christian.udin@nykoping.se

Meddelanden till Säljaren ska alltid

ske med kopia till:

Att: Maria Hägerdal

E-post: maria.hagerdal@jernhusen.se

**20. VILLKOR FÖR AVTALETS IKRAFTTRÄDANDE**

Avtalet är villkorat av godkännande i Nyköpings kommunfullmäktige senast 2020-11-30. Om godkännande inte sker inom denna tid ska avtalet återgå i sin helhet och vardera Part bära sin egen kostnad utan ytterligare anspråk mot den andra Parten.

**21. ÖVRIGT**

Tillägg eller ändringar till Avtalet ska vara skriftliga och undertecknas av båda Parter för att gälla.

---

[Separat signatursida följer]

Avtalet har upprättats i två (2) originalexemplar av vilka Parterna har tagit var sitt.

Ort:

Ort:

Datum:

Datum:

Säljare:

**JERNHUSEN STATIONER AB**

Köpare:

**NYKÖPINGS KOMMUN**

---

---

---

Namnförtydligande

---

Namnförtydligande

**Bilagor**

Bilaga 3.8

Leverantörsavtal

Bilaga 7.6

Fastighetsregisterutdrag

Bilaga 7.7

Hyses- och arrendeavtal

Bilaga 7.13

Datarumsmaterial

**Drift- och serviceavtal, Nyköping Väster 1:43**

Typ	Avtalspart	Kommentar
Fastighetsteknisk drift	Lassila & Tikanoja FM (ramavtal)	Avtalet sägs upp
Parkering	Apcoa (ramavtal)	Avtalet sägs upp
Markskötsel och snöröjning	HSB Södermanlands län	Avtalet sägs upp eller överlåtes

036 Allmän 2020-05-13

**Fastighet**

<b>Beteckning</b> Nyköping Väster 1:43	<b>Senaste ändringen i allmänna delen</b> 2004-06-15	<b>Senaste ändringen i inskrivningsdelen</b> 2004-12-03	<b>Aktualitetsdatum i inskrivningsdelen</b> 2020-05-12
<b>Nyckel:</b> 040175290	<b>UUID:</b> 909a6a4b-f865-90ec-e040-ed8f66444c3f		
<b>Distrikt</b> Nyköpings Sankt Nicolai	<b>Distriktskod</b> 212007	<b>Län- och kommunkod</b> 0480	

**Läge, karta**

<b>Område</b> 1	<b>N</b> (SWEREF 99 TM) 6514705.5	<b>E</b> (SWEREF 99 TM) 615562.4
--------------------	--------------------------------------	-------------------------------------

**Areal**

<b>Område</b>	<b>Totalareal</b>	<b>Därav landareal</b>	<b>Därav vattenareal</b>
<b>Totalt</b>	7 823 kvm	7 823 kvm	

**Lagfart**

<b>Ägare</b> 556596-9598 Jernhusen Fastigheter AB Box 520/Jernhusen AB/ 101 30 Stockholm	<b>Andel</b> 1/1	<b>Inskrivningsdag</b> 2002-12-09	<b>Akt</b> 02/30082
Köp (även transportköp): 2002-10-01 Ingen köpeskilling redovisad. Anmärkning: Beviljad 04/30148			

**Planer, bestämmelser och fornlämningar**

<b>Planer</b> Stadsplan: Hyveln, Sylen del av samt stg 240, 317, 344 mfl	<b>Datum</b> 1974-05-17	<b>Akt</b> 04-NYS-303 0480 0480K-P74/10
---	----------------------------	---

Plananmärkning: Genomförandetiden har utgått

**Taxeringsuppgifter****Taxeringsenhet**

Hyreshusenhet, tomtmark (310)

702430-8

Utgör taxeringsenhet och omfattar hel registerfastighet.

**Taxeringsvärde****Taxeringsår**

2019

**Taxeringsvärde**

943.000 SEK

**Taxerad Ägare**556596-9598  
Jernhusen Fastigheter AB  
Box 520/Jernhusen AB/  
101 30 Stockholm**Andel**

1/1

**Juridisk form**

Aktiebolag

**Ägandetyper**

Lagfart eller Tomträtt

**Taxeringsenhet**

Hyreshusenhet, lokaler (325)

730337-8

Utgör taxeringsenhet och omfattar byggnad på ofri grund.

**Taxeringsvärde****Taxeringsår**

2019

**Taxeringsvärde**

1.091.000 SEK

**Taxerad Ägare**556656-8035  
Randbäcks Fastigheter Och  
Svetsteknik AB  
Stora Uttervik 3  
611 95 Nyköping**Andel**

1/1

**Juridisk form**

Aktiebolag

**Ägandetyper**

Ägare till byggnad å

**Åtgärd****Fastighetsrättsliga åtgärder**

Avstyckning

**Datum**

2004-06-15

**Akt**

0480-03/90

**Ursprung**

Nyköping Väster 1:2

**Ajourforande inskrivningsmyndighet**

Lantmäteriet

**Kontorbeteckning:**

Norrälje

Telefon: 0771-63 63 63



## BEFINTLIGA HYRES- OCH ARRENDEAVTAL

<b>Hyresobjekt</b>	<b>Hyresgäst</b>	<b>Avtal</b>	<b>Användning</b>	<b>Area</b>	<b>Kommentar</b>
39846-001	Randbäcks Fastigheter AB	39846-001-01	Arrende	0	

## Index Nyköping Centralstation AOS

1. 3039
  - 1.1. Fastighetsekonomi
    - 1.1.1. Hyres- och arrendeavtal
      - 1.1.1.1. Nyköping Q3 2017, avisering
      - 1.1.1.2. 39847-003-02 Original
      - 1.1.1.3. 39847-005-01 Original
      - 1.1.1.4. 39847-006-03 Bilplatsavtal 3039 Nyköping 20150101
      - 1.1.1.5. 39847-007-01 Original
      - 1.1.1.6. 39847-008-01 Bilplatsavtal 3039 Nyköping 20150101
      - 1.1.1.7. 39847-009-03 Bilplatsavtal 3039 Nyköping 20150101
      - 1.1.1.8. 39847-010-01 Bilplatsavtal
      - 1.1.1.9. 41201-001-04 Hyreshöjning 3039 Nyköping 20151001
      - 1.1.1.10. 41204-001-04 Original
      - 1.1.1.11. 41204-004-03 Hyreskontrakt 3039 Nyköping 20150101
      - 1.1.1.12. 41204-006-05 Hyreskontrakt 3039 Nyköping 20170101
      - 1.1.1.13. 41204-011-03 Hyreskontrakt Suchada Karlsson Khumkham med enskild firma
      - 1.1.1.14. 41204-015-01 Original
      - 1.1.1.15. 41204-015-01 Tillägg Villkorsändring hyrestid 3039 Nyköping 20150901
      - 1.1.1.16. 41210-001-03 Hyreskontrakt 3039 Nyköping 20150701
      - 1.1.1.17. 41210-003-02 Hyreskontrakt 3039 Nyköping 20141001
      - 1.1.1.18. 39847-001-01 Original\_1
      - 1.1.1.19. 41210-002-01 Original
      - 1.1.1.20. Samtliga intäktsbringande ytor 3039
    - 1.1.2. Taxering och fastighetsdeklaration
      - 1.1.2.1. Fastighetstaxeringsbeslut FFT 2016 - 3039 - Nyköping Väster 1\_41\_702377
      - 1.1.2.2. Fastighetstaxeringsbeslut FFT 2016 - 3039 - Nyköping Väster 1\_41\_724984
      - 1.1.2.3. Fastighetstaxeringsdeklaration FFT 2016 - 3039 - Nyköping Väster 1\_41\_702377-8
      - 1.1.2.4. Fastighetstaxeringsdeklaration FFT 2016 - 3039 - Nyköping Väster 1\_41\_724984 - Inl
      - 1.1.2.5. Fastighetstaxeringsdeklaration FFT 2016 - 3039 - Nyköping Väster 1\_41 - Inl
    - 1.1.3. Resultaträkning 3039 – AO 2017-10-03 165356
  - 1.2. Fastighetsinformation
    - 1.2.1. Servitut och rättigheter
      - 1.2.1.1. FDS Nyköping\_Vaster\_1\_41 2016-06-01
      - 1.2.1.2. Förrättningshandling 3039 Nyköping Avstyckning 2004 Akt 0480-03\_22
      - 1.2.1.3. Förrättningshandling 3039 Nyköping Fastbest, avst, anför mm 2004 Akt 0480-00\_19
      - 1.2.1.4. Förrättningshandling 3039 Nyköping Ledningsförrättning 1988 Akt 0480-88\_36
    - 1.2.2. Detaljplaner och bygglov
      - 1.2.2.1. Plankarta\_Nyköpings\_resecentrum\_samråd\_2017
      - 1.2.2.2. Planbeskrivning\_Nyköpings\_resecentrum\_samråd\_2017
  - 1.3. Fastighetsteknik
    - 1.3.1. Energideklaration
      - 1.3.1.1. 3039-41210 Energidekl 2009 Nyköping Personalhus
      - 1.3.1.2. Energislag 3039 170502
      - 1.3.1.3. 3039-41204 Energidekl 2009 Nyköping Stationshus
      - 1.3.1.4. 3039 Nyköping statistik
    - 1.3.2. Ritningar
      - 1.3.2.1. Stationshus, tillbyggnad med llogsmagasin
      - 1.3.2.2. Stationshus, ombyggnad fasader
      - 1.3.2.3. Stationshus, ombyggnad, markarbeten
      - 1.3.2.4. Stationshus, ombyggnader fasader
      - 1.3.2.5. Stationshus, ombyggnader skyltar, markarbeten
      - 1.3.2.6. Stationshus, perrongtak
      - 1.3.2.7. Personalhus, bottenvåning
      - 1.3.2.8. Personalhus, elinstallation i tåg osv
      - 1.3.2.9. Personalhus, hus 27
      - 1.3.2.10. Personalhus, skyddsrum
      - 1.3.2.11. Personalhus, takkonstruktion

- 1.3.2.12. Plan 1 BV
- 1.3.2.13. Statens Järnvägar, Nyköping, Hus 2, Sanitets- och värmetekniskanläggning samt demontering, Alternativ 2
- 1.3.2.14. Statens Järnvägar, Nyköping, Hus 2, Sanitets- och värmetekniskanläggning samt demontering
- 1.3.2.15. Stationshus, bottenvåning
- 1.3.2.16. Stationshus, längdsektion
- 1.3.3. Leverans- och serviceavtal
  - 1.3.3.1. Drift- och serviceavtal Nyköping 3039
  - 1.3.3.2. Avrop 3039 Nyköping
  - 1.3.3.3. Securitas bevakningsavtal Nyköping
  - 1.3.3.4. Företagsväxter i Knvsta Nyköping
  - 1.3.3.5. Avtal Besam CQ 000065154 0 Nyköping
  - 1.3.3.6. Avtal Besam CQ 000065150 0 Nyköping C
- 1.4. Myndighetskrav och Miljö
  - 1.4.1. OVK 3039 Personalhus 2016
  - 1.4.2. OVK F3039\_41210 Personalhus Nyköping 2016
  - 1.4.3. OVK F3039\_41204 Stationshus Nyköping 2016
  - 1.4.4. OVK EB F3039\_41204 Stationshus Nyköping 2016
  - 1.4.5. Intyg F3039 Nyköping 2016
  - 1.4.6. ENprotokoll F3039 Nyköping 2016
  - 1.4.7. PM Inventering 3039 Nyköping
  - 1.4.8. Rapport miljöteknisk markundersökning inkl. bilagor ÅF 2014
  - 1.4.9. Nyköping C – Indikator 16\_inkl. bilagor
  - 1.4.10. Nyköping C – Indikator 9\_inkl. bilagor
- 1.5. Moms
  - 1.5.1. 3039 Nyköping Internt Momsbeslut 141027
  - 1.5.2. 3039 Nyköping momsbeslut 20081125
  - 1.5.3. Bok1
  - 1.5.4. Jämkningshandling fastighetsförsäljning – Fast 3039 Nyköping väster 1 41
- 1.6. Övrigt
- 2. 3304
  - 2.1. Fastighetsteknik
    - 2.1.1. Ritningar
      - 2.1.1.1. BV-modell
      - 2.1.1.2. Elinstallationer serveringslokaler
      - 2.1.1.3. Fraktgodsmagasinplan 1, bottenvåning
      - 2.1.1.4. Hus 1, m plan av lgh 1 och 2
      - 2.1.1.5. Hus 2 A, Förändring av godsexpeditionsbyggnad
      - 2.1.1.6. Källarvåning
      - 2.1.1.7. Lokomotorstall, plan 1, bottenvåning
      - 2.1.1.8. Markplan
      - 2.1.1.9. Nyköping, Hus 2, Förslag till ändring av PS-lokaler, Elinstallation
      - 2.1.1.10. Nyköping, Lokomotorstall, Objekt nr 41208, Plan Bottenvåning
      - 2.1.1.11. Ombyggnader av biljetexp, hus 1
      - 2.1.1.12. Områdesnat för data och tele
    - 2.1.2. Leverans- och serviceavtal
      - 2.1.2.1. Bilaga Drift- och serviceavtal Nyköping 1 42 (3304)
    - 2.1.3. Energideklaration
      - 2.1.3.1. 3304
  - 2.2. Fastighetsinformation
    - 2.2.1. Servitut och Rättigheter
      - 2.2.1.1. FDS Nyköping\_Vaster\_1\_42
      - 2.2.1.2. Förrättningshandling 3304 Nyköping Avstyckning 2004 Akt 0480-03\_22
    - 2.2.2. Detaljplaner och Bygglov
      - 2.2.2.1. Planbeskrivning\_Nyköpings\_resecentrum\_Samråd\_2017
      - 2.2.2.2. Plankarta\_Nyköpings\_resecentrum\_samråd\_2017

- 2.3. Fastighetsekonomi
    - 2.3.1. Taxering och fastighetsdeklaration
      - 2.3.1.1. AFT 2013-3304 VÄSTER 1\_42
      - 2.3.1.2. Fastighetstaxeringsbeslut AFT 2013-3304- Nyköping Väster 1\_42
      - 2.3.1.3. Resultaträkning 3304-AO 2017-10-23 165737
    - 2.3.2. Hyres- och arrendeavtal
      - 2.3.2.1. 41205-003-01 Original
      - 2.3.2.2. 41205-005-02 Original
      - 2.3.2.3. 41205-006-04 Original
      - 2.3.2.4. 41208-001-02 Original
      - 2.3.2.5. 41208-002-02 Hyreskontrakt 3304 Nyköping 20140401
      - 2.3.2.6. 39862-001-01 Arrende 3304 Nyköping 20150701
      - 2.3.2.7. Bok1 – Intäktsbringande ytor
    - 2.3.3. Resultaträkning Väster 1\_42- AO 2018-01-09
  - 2.4. Myndighetskrav och miljö
    - 2.4.1. Rapport miljöteknisk markundersökning inkl. bilagor ÅF 2014
    - 2.4.2. Sammanfattning Väster 1-42\_inkl bilaga 3304
    - 2.4.3. F3304 Nyköping ENprotokoll 2016
    - 2.4.4. Intyg F3304 Nyköping 2016
  - 2.5. Moms
    - 2.5.1. Jämkningshandling fastighetsförsäljning – Fast 3304 Nyköping väster 1 42
    - 2.5.2. Bok2
    - 2.5.3. 3304 Nyköping momsbeslut 20070720
    - 2.5.4. 3304 Nyköping Internt Momsbeslut 150507
  - 2.6. Övrigt
3. 3260
- 3.1. Fastighetsteknik
    - 3.1.1. Ritningar
    - 3.1.2. Leverans- och serviceavtal
    - 3.1.3. Energideklaration
  - 3.2. Fastighetsinformation
    - 3.2.1. Servitut och rättigheter
      - 3.2.1.1. Förrättningshandling 3260 Nyköping Avstyckning 2004 akt\_0480-03\_90
      - 3.2.1.2. FDS Nyköping\_Vaster\_1\_43
    - 3.2.2. Detaljplaner och bygglov
      - 3.2.2.1. Planbeskrivning\_Nyköpings\_resecentrum\_Samråd\_2017
  - 3.3. Fastighetsekonomi
    - 3.3.1. Hyres- och arrendeavtal
      - 3.3.1.1. 39846-001-01 Original
    - 3.3.2. Taxering och fastighetsdeklaration
      - 3.3.2.1. Fastighetstaxeringsdeklaration FFT 2016 – 3260- Nyköping Väster 1\_43 – Inl
      - 3.3.2.2. Fastighets taxeringsbeslut FFT 2016-3260- Nyköping Väster 1\_43
    - 3.3.3. Resultaträkning Väster 1\_43 – AO 2018-01-09
  - 3.4. Myndighetskrav och miljö
    - 3.4.1. Besiktningar och myndighetskrav
      - 3.4.1.1. 3260\_Karta Åtgärdsbehov Sweco 2011
      - 3.4.1.2. Rapport miljöteknisk markundersökning inkl. bilagor ÅF 2014
  - 3.5. Moms
    - 3.5.1. Jämkningshandling fastighetsförsäljning – fast 3260 Nyköping väster 1 43
  - 3.6. Övrigt

4. Övriga dokument i datarummet
  - 4.1. Parkering Nyköping 180112
  - 4.2. Försäkringsbrev Jernhusen 2017
  - 4.3. Fastighetslista Jernhusen
5. Q&A
  - 5.1. QA 20180126

KS §

Dnr KK20/352

### **Medborgarbudget i Nyköpings kommun**

Utredningen svarar mot ett politiskt förslag som syftade till att ta fram en modell för Medborgarbudget i kommunens delar utanför tätorten.

Medborgarbudget är ett demokratiskt system för att involvera medborgare i fördelningen av offentliga resurser. Systemet ger medborgarna möjlighet att prioritera kommunala resurser och få förståelse för hur resurser kan användas för lokal utveckling.

Förslaget kring modell för medborgarbudget innebär kortfattat att:

- 1) Medborgarbudget ska i varje klusterområde ledas av en arbetsgrupp bestående av 3 utsedda politiker samt 5 medborgare från respektive klusterområde. Den politiska styrgruppen beslutar om urvalsförfarande. Arbetsgruppen ansvarar bl.a. för att planera och driva arbetsprocessen.
- 2) Medborgarbudget ska i respektive klusterområde leverera något, fysiskt eller icke-fysiskt, som:
  - a. utvecklar befintliga eller skapar nya mötesplatser eller
  - b. bidrar till en tryggare och trivsammare miljö eller
  - c. gör klusterområdet mer attraktivt för de som bor och verkar där
- 3) Alla som bor i klusterområdet får lämna förslag och rösta (prioritera).
- 4) Kostnader för eventuell drift och underhåll ska skötas av bygden eller lokal förening.

Kommunstyrelsen föreslås lägga utredningen till handlingarna samt uppdra till kommunstyrelsens tillväxt och landsbygdsutskott att inleda en pilot med medborgarbudget i ett utpekat klusterområde.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** lägga utredningen till handlingarna,

**att** uppdra till kommunstyrelsens tillväxt och landsbygdsutskott att inleda en pilot med medborgarbudget i ett utpekat klusterområde,

**att** Näringslivsenheten arbetar in eventuellt kostnader kopplat till piloten i budget 2021.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Medborgarbudget i Nyköpings kommun

### Sammanfattning

Utredningen svarar mot ett politiskt förslag som syftade till att ta fram en modell för Medborgarbudget i kommunens delar utanför tätorten. Medborgarbudget är ett demokratiskt system för att involvera medborgare i fördelningen av offentliga resurser. Systemet ger medborgarna möjlighet att prioritera kommunala resurser och få förståelse för hur resurser kan användas för lokal utveckling.

Förslaget kring modell för medborgarbudget innebär kortfattat att:

- 1) Medborgarbudget ska i varje klusterområde ledas av en arbetsgrupp bestående av 3 utsedda politiker samt 5 medborgare från respektive klusterområde. Den politiska styrgruppen beslutar om urvalsförfarande. Arbetsgruppen ansvarar bl.a. för att planera och driva arbetsprocessen.
- 2) Medborgarbudget ska i respektive klusterområde leverera något, fysiskt eller icke-fysiskt, som:
  - a. utvecklar befintliga eller skapar nya mötesplatser eller
  - b. bidrar till en tryggare och trivsammare miljö eller
  - c. gör klusterområdet mer attraktivt för de som bor och verkar där
- 3) Alla som bor i klusterområdet får lämna förslag och rösta (prioritera).
- 4) Kostnader för eventuell drift och underhåll ska skötas av bygden eller lokal förening.

Kommunstyrelsen föreslås lägga utredningen till handlingarna samt uppdra till kommunstyrelsens tillväxt och landsbygdsutskott att inleda en pilot med medborgarbudget i ett utpekad klusterområde.

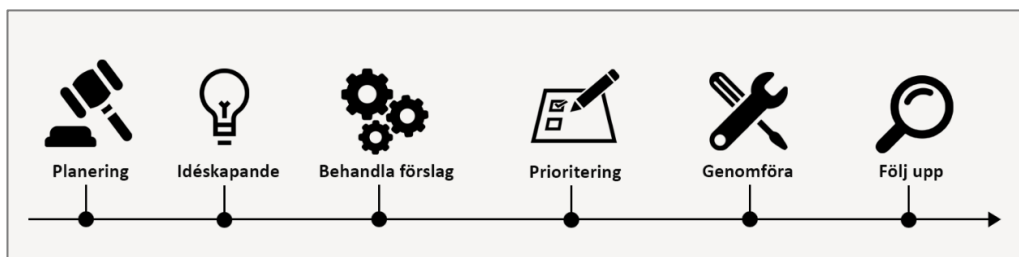
## Bakgrund

Det finns tre övergripande huvud-inriktningar av Medborgarbudget att välja mellan eller kombinera; Platsbunden, Tematisk och Målgrupp. Trenden internationellt är att kombinera två av dessa huvudtyper för att på så sätt göra det både enklare att engagera och nå medborgare samtidigt som kombinationen innebär en avgränsning som gör det enklare att väga förslag mot varandra i en omröstning.



Medborgarbudget har en standardprocess som innehåller sex steg:

- 1) **Planering.** Här fastlägger politiken bl.a. arbetssätt, fokus, hur ekonomiska medel ska fördelas, kriterier för förslag samt hur röstningen ska gå till.
- 2) **Idéskapande.** Medborgare ges möjlighet lämna förslag på hur de avsatta resurserna ska användas utifrån uppsatta kriterier.
- 3) **Behandla förslag.** Inkomna förslag bedöms om de är möjliga att genomföra, motsvarar uppsatta kriterier samt kostnadsberäknas.
- 4) **Prioritering.** Medborgare får prioritera vilka förslag som är viktigast att genomföra. Oftast sker detta genom röstning.
- 5) **Genomföra.** De förslag som medborgarna röstat fram som de mest prioriterade genomförs i nära anslutning till prioriteringen.
- 6) **Uppföljning.** Genomförande och process följs upp för förbättring.



Det finns idag ett 20-tal kommuner i Sverige som på olika sätt och i olika omfattning använder sig av Medborgarbudget. Även om deras arbetsmodeller och bakomliggande syften skiljer sig mycket åt finns det hos dessa finns mycket erfarenheter att hämta och dra nytta av. Utredningen har särskilt tittat på det arbete som bedrivits i Uppsala, Nässjö och Göteborg.



## Förslag

Modellen för Medborgarbudget delas in i "grundläggande ramverk" (ex. syfte med arbetet och hur medel ska fördelas) samt "arbetsmodell" (dvs hur arbetet rent praktiskt ska gå till).

### *Förslag på ramverk*

Utredningen föreslår att Medborgarbudget genomförs i fem av kommunens klusterområden. Vidare föreslås att respektive Medborgarbudgetprocess kombinerar Platsbunden med Tematisk eller Målgrupp för att stärka fokus (beslut tas vid inledning av respektive process).

Max två miljoner kronor föreslås avsättas per mandatperiod ur driftmedelsbudget för ändamålet. Pengarna föreslås fördelas per invånare.

Klusterområde	Antal inv. 2018-12-31	kr / inv. 150kr
1) Stavsjö, Ålberga, Jönåker	2 466	ca 382 tkr
2) Nävekvarn, Buskhyttan	1 799	ca 279 tkr
3) Vrena Råby Stigtomta	4 748	ca 736 tkr
4) Aspa Runtuna	1 457	ca 226 tkr
5) Lästringe, Tystberga, Stendörren	2 264	ca 351 tkr
<b>TOTALT</b>	<b>12 734</b>	<b>ca 1 970 000 kr</b>

Genom att nyttja driftmedel (istället för investeringsmedel), undviks förhoppningsvis risken att administration och underhållskostnader konsumerar en lejonpart av avsatt budget och påverkar planeringen för kommunens verksamheter negativt. Det innebär dock att avskrivningar inte är möjliga att göra.

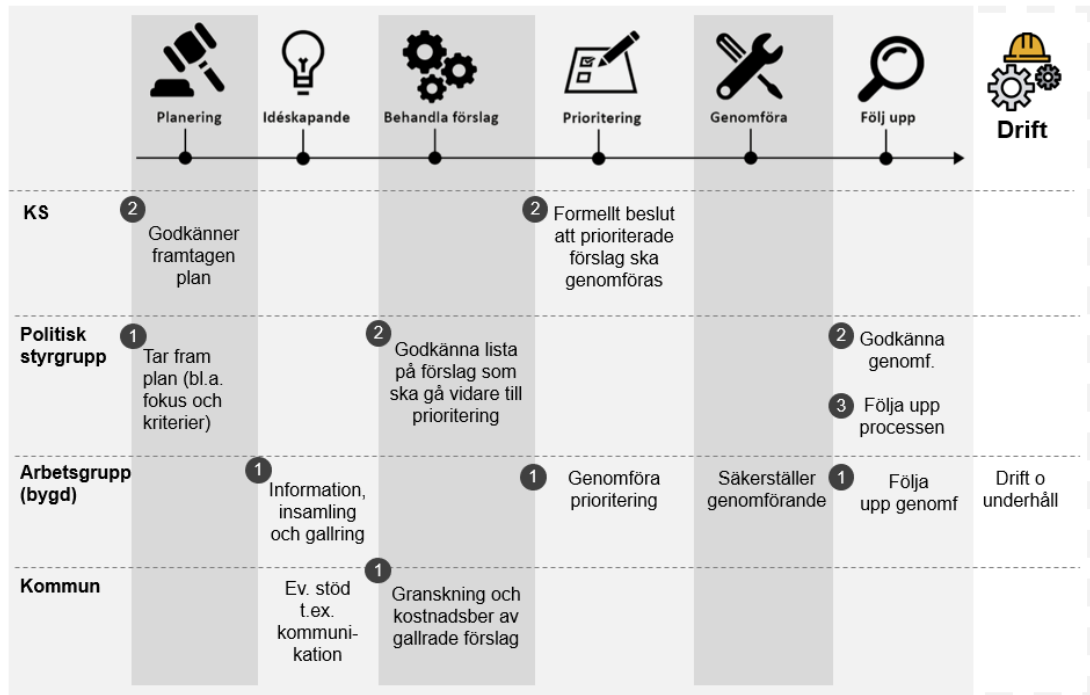
### *Förslag på arbetssätt*

Utredningen föreslår att Nyköping nyttjar andra kommuners erfarenheter från området och väljer ett beprövat och fungerande arbetssätt. Förslaget innebär kortfattat att:

- 5) Medborgarbudget ska i varje klusterområde ledas av en arbetsgrupp bestående av 3 utsedda politiker samt 5 medborgare från respektive klusterområde. Den politiska styrgruppen beslutar om urvalsförfarande. Arbetsgruppen ansvarar bl.a. för att planera och driva arbetsprocessen.
- 6) Medborgarbudget ska i respektive klusterområde leverera något, fysiskt eller icke-fysiskt, som:
  - d. utvecklar befintliga eller skapar nya mötesplatser eller
  - e. bidrar till en tryggare och trivsammare miljö eller

f. gör klusterområdet mer attraktivt för de som bor och verkar där

- 7) Alla som bor i klusterområdet får lämna förslag och rösta (prioritera).
- 8) Kostnader för eventuell drift och underhåll ska skötas av bygden eller lokal förening.



Arbetsättets detaljer beslutas inför respektive processomgång under ett första processteg.

Det administrativa behovet ska minimeras men tjänstepersoner från kommunen behöva involveras i behandlingen av förslag för att kostnadsberäkna och säkerställa att förslag inte bryter mot uppsatta kriterier och kommunallag.

Landsbygds- och tillväxtutskottet (som ansvarar för Medborgarbudget) behöver säkerställa att berörda verksamheter (Kommunjurist, Tekniska och i viss mån Samhällsbyggnad) i god tid får vetskap om processtart och när förslag förväntas behandlas.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** lägga utredningen till handlingarna,

**att** uppdra till kommunstyrelsens tillväxt och landsbygdsutskott att inleda en pilot med medborgarbudget i ett utpekat klusterområde,

**att** Näringslivsenheten arbetar in eventuellt kostnader kopplat till piloten i budget 2021.

Mats Pettersson  
Kommundirektör

**Beslut till:**

# Utredning Medborgarbudget

***Förslag på modell för Medborgarbudget att  
tillämpa i Nyköpings kommun.***



## Innehåll

<b>Sammanfattning .....</b>	<b>4</b>
<b>1 Bakgrund .....</b>	<b>7</b>
1.1 Utredningsuppdraget.....	7
1.2 Avgränsningar .....	7
1.3 Disposition.....	7
<b>2 Vad är Medborgarbudget? .....</b>	<b>8</b>
2.1 Systemet bakom Medborgarbudget.....	11
2.2 Olika typer av medborgarbudget.....	12
2.3 Svenska exempel.....	13
<b>3 Medskick till framtagande av Medborgarbudget .....</b>	<b>21</b>
3.1 Politisk inriktning.....	21
3.2 Landsbygd och geografisk indelning av densamma.....	22
3.3 Val av medel (investering eller drift).....	23
3.4 Fördelning och storlek av avsatta medel .....	27
<b>4 Förslag på arbetsätt för Medborgarbudget i Nyköping.....</b>	<b>30</b>
4.1 Steg 1: Planering .....	30
4.2 Aspekter att särskilt beakta .....	39
<b>5 Referenser .....</b>	<b>41</b>
<b>6 Bilagor .....</b>	<b>42</b>
Bilaga 1. Ansvarsfördelning (vid driftmedel).....	42
Bilaga 2. Planeringsmall Medborgarbudget.....	43
Bilaga 3: SVT-artikel.....	45

## Versionshantering <sup>1</sup>

Version	Kommentar	Datum
1	Slutversion.	2020-01-10
1.1	Mindre förtydliganden kring arbetsgrupp och ansvar för pilot.	2020-05-25

---

<sup>1</sup> Versionerna numreras enligt följande: Versionsnummer 0.1-0.9 är utkast eller remiss, dvs de är inte godkända. Version 1.0 är en godkänd version. Versionsnummer 1.1 och vidare betyder att mindre justeringar har gjorts i tidigare version. Versionsnummer 2.0 innebär att väsentliga tillägg gjorts till version 1.x.

## Sammanfattning

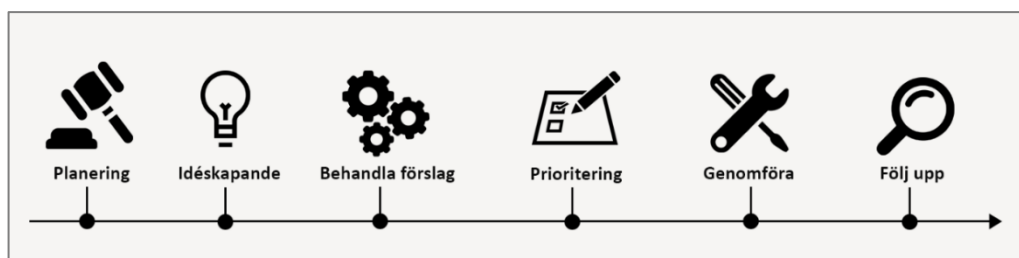
Utredningen svarar mot ett politiskt förslag som syftade till att ta fram en modell för Medborgarbudget i kommunens delar utanför tätorten. Medborgarbudget är ett demokratiskt system för att involvera medborgare i fördelningen av offentliga resurser. Systemet ger medborgarna möjlighet att prioritera kommunala resurser och få förståelse för hur resurser kan användas för lokal utveckling.

Det finns tre övergripande huvudinriktningar av Medborgarbudget att välja mellan eller kombinera; Platsbunden, Tematisk och Målgrupp. Trenden internationellt är att kombinera två av dessa huvudtyper för att på så sätt göra det både enklare att engagera och nå medborgare samtidigt som kombinationen innebär en avgränsning som gör det enklare att väga förslag i en omröstning.



Medborgarbudget har en standardprocess som innehåller sex steg:

- 1) **Planering.** Politiken fastlägger bl.a. arbetsätt, hur ekonomiska medel ska fördelas, kriterier för förslag samt hur röstningen ska gå till.
- 2) **Idéskapande.** Medborgare ges möjlighet lämna förslag på hur de avsatta resurserna ska användas utifrån uppsatta kriterier.
- 3) **Behandla förslag.** Inkomna förslag bedöms om de är möjliga att genomföra, motsvarar uppsatta kriterier samt kostnadsberäknas.
- 4) **Prioritering.** Medborgare får prioritera vilka förslag som är viktigast att genomföra. Oftast sker detta genom röstning.
- 5) **Genomföra.** De förslag som medborgarna röstat fram som de mest prioriterade genomförs i nära anslutning till prioriteringen.
- 6) **Uppföljning.** Genomförande och process följs upp för förbättring.



Det finns ett 20-tal kommuner i Sverige som på olika sätt och i olika omfattning använder sig av Medborgarbudget. Även om deras arbetsmodeller och bakomliggande syften skiljer sig mycket åt finns det hos dessa finns mycket erfarenheter att hämta och dra nytta av. Utredningen har särskilt tittat på det arbete som bedrivits i Uppsala, Nässjö och Göteborg.

Modellen för Medborgarbudget delas in i grundläggande "ramverk" (ex. syfte med arbetet och hur medel ska fördelas) samt "arbetsätt" (dvs hur arbetet rent praktiskt ska gå till).

### Förslag på ramverk

Utredningen föreslår att Medborgarbudget genomförs i fem av kommunens klusterområden. Vidare föreslås att respektive Medborgarbudgetprocess kombinerar Platsbunden med Tematisk eller Målgrupp för att stärka fokus (beslut tas vid inledning av respektive process).

Max två miljoner kronor föreslås avsättas per mandatperiod ur driftmedelsbudget för ändamålet. Pengarna föreslås fördelas per invånare och klusterområde.

Klusterområde	Antal inv. 2018-12-31	kr / inv. 150kr
1) Stavsjö, Ålberga, Jönåker	2 466	ca 382 tkr
2) Nävekvarn, Buskhyttan	1 799	ca 279 tkr
3) Vrena Råby Stigtomta	4 748	ca 736 tkr
4) Aspa Runtuna	1 457	ca 226 tkr
5) Lästringe, Tystberga, Stendörren	2 264	ca 351 tkr
<b>TOTALT</b>	<b>12 734</b>	<b>ca 1 970 000 kr</b>

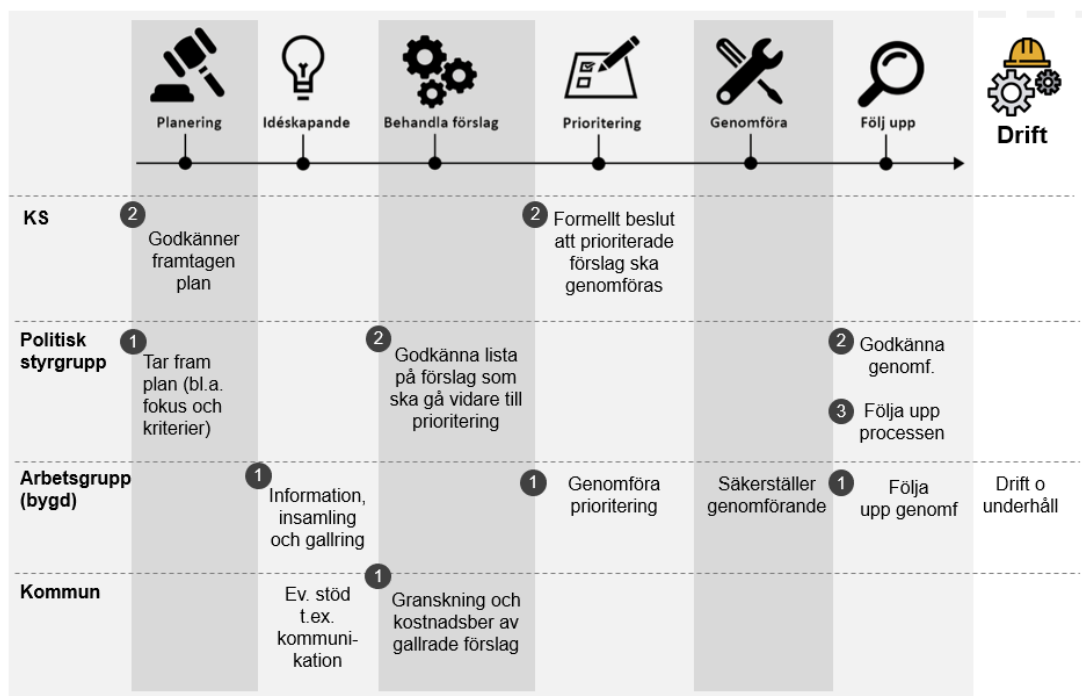
Genom att nyttja driftmedel (istället för investeringsmedel), undviks hoppeligen risken att administration och underhållskostnader konsumerar en lejonpart av avsatt budget och påverkar planeringen för kommunens verksamheter negativt. Det innebär dock att avskrivningar inte är möjliga att göra.

### Förslag på arbetssätt

Utredningen föreslår att Nyköping nyttjar andra kommuners erfarenheter från området och väljer ett beprövat och fungerande arbetssätt. Förslaget innebär kortfattat att:

- 1) Medborgarbudget ska i varje klusterområde ledas av en arbetsgrupp bestående av tre utsedda politiker samt fem medborgare från respektive klusterområde. Den politiska styrgruppen beslutar om urvalsförfarande. Arbetsgruppen ansvarar bl.a. för att planera och driva arbetsprocessen.
- 2) Medborgarbudget ska i respektive klusterområde leverera något, fysiskt eller icke-fysiskt, som:
  - a. utvecklar befintliga eller skapar nya mötesplatser  
eller
  - b. bidrar till en tryggare och trivsammare miljö  
eller
  - c. gör klusterområdet mer attraktivt för de som bor och verkar där
- 3) Alla som bor i klusterområdet får lämna förslag och rösta (prioritera).
- 4) Kostnader för eventuell drift och underhåll ska skötas av bygden eller lokal förening.





Arbetsättets detaljer beslutas inför respektive processomgång under ett första processteg.

Det administrativa behovet ska minimeras men tjänstepersoner från kommunen behöva involveras i behandlingen av förslag för att kostnadsberäkna och säkerställa att förslag inte bryter mot uppsatta kriterier och kommunallag.

Landsbygds- och tillväxtutskottet (som ansvarar för Medborgarbudget) behöver säkerställa att berörda verksamheter (Kommunjurist, Tekniska och i viss mån Samhällsbyggnad) i god tid får vetskap om processtart och när förslag förväntas behandlas.

### Behov av pilot

Arbetsmodellen ovan är baserad på andra kommuners arbete och är bevisligen fungerande, men utredaren finner att kommunen behöver utvärdera den i mindre skala innan den eventuellt implementeras i bred omfattning. En sådan pilot bör utskottet för Landsbygd och tillväxt ansvara för.

# 1 Bakgrund

## 1.1 Utredningsuppdraget

Kommunfullmäktige beslutade i Budget 2019 ett särskilt uppdrag inom målområdet "Social sammanhållning";

*"Utveckla tydliga och reglerade former för medborgarbudget att tillämpa i kommunens sju kommundelar utanför tätorten."*

*Uppdragsdirektiv: Medborgarna ska lokalt i de olika kommundelarna beredas möjlighet att styra över en i förväg bestämd ekonomisk ram för att utveckla/investera förutsättningar för en bättre service, fritid och infrastruktur.*

Uppdraget ska rapporteras till KS under 2019.

Uppdraget har under 2019 förtydligats i diskussioner med kommunalråden (se kap 3).

## 1.2 Avgränsningar

Endast en utredning eller förstudie, uppdraget avser inte att implementera modellen.

## 1.3 Disposition

Kap 1. Uppdraget, dess bakgrund och avgränsning.

Kap 2. Generell beskrivning av Medborgarbudget samt svenska exempel.

Kap 3. Inriktning. Faktorer som påverkar framtagandet av Nyköpings modell.

Kap 4. Förslag på Nyköpings modell.

Kap 5. Särskilda medskick

## 2 Vad är Medborgarbudget?

Medborgarbudget har sitt ursprung i den brasilianska kommunen Porto Alegre, som började med medborgarbudget 1989. Partiet som vann valet hade utlovat att ta bort korrupktion och nepotism genom att involvera medborgarna i budgetprioriteringar så att kommunala skattemedel gick till satsningar där medborgarna uppfattade att behoven var störst.

Europa är idag den världsdel där medborgarbudget växt sig störst. I Europa är syftet för att införa medborgarbudget i första hand att återskapa förtroendet för demokrati och dess institutioner genom ökad delaktighet i utvecklingen av lokalsamhället.

Medborgarbudget ska ses som ett konkret system för att involvera medborgare i prioritering av lokala resurser. Systemet ger medborgarna möjlighet att prioritera kommunala resurser och få förståelse för hur resurser kan användas för lokal utveckling.

Medborgarbudget är: <sup>2</sup>

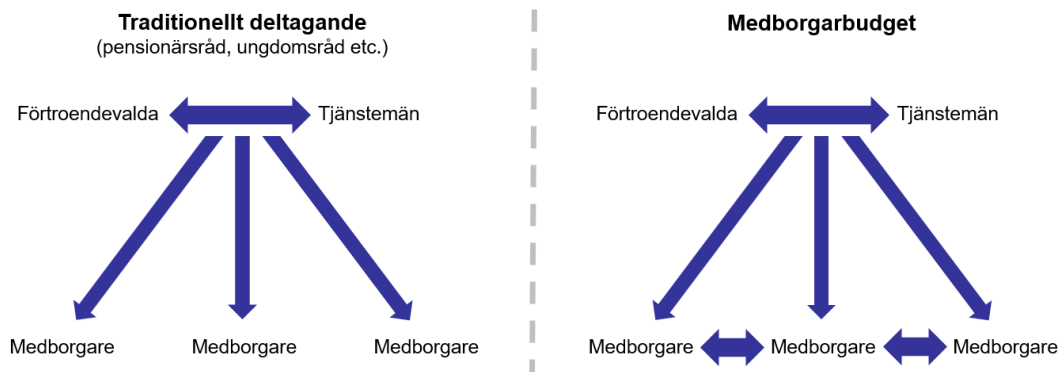
- Ett sätt att demokratisera demokratin med dialog och möten mellan medborgare där de får möjlighet att prioritera hur kommunens resurser ska användas.
- En process som alltid innefattar dialog om resurser, oftast investeringar men kan också innebära dialog om prioriteringar i tider av åtstramning när resurser behöver minskas.
- En process där förtroendevalda är delaktiga i att forma förutsättningarna och att ta det slutgiltiga beslutet om genomförande.
- En process som skapar kunskap om kostnader, behov av prioriteringar, skapar transparens och ökar medborgarnas förtroende för kommunen.
- Ett system där medborgare inte bara ges inflytande utan också möjlighet att ta ansvar för den lokala utvecklingen.

---

<sup>2</sup> SKL (2019), Medborgarbudget. En världsomspännande modell för demokratiskt inflytande, s.8

En huvudtanke i Medborgarbudget är det ”demokratiska mervärde” som skapas i mötet mellan medborgare och i deras dialog kring prioriteringar och lokal utveckling. Tanken är att det i givandet av ansvar och mandat i frågor kring konkreta prioriteringar och lokal utveckling skapas en förutsättning för dialog mellan medborgare och därigenom sker en proaktiv demokratisering, en ”demokratisering av demokratin”.

Skillnaden mellan det demokratiarbete som idag genomförs (exempelvis Medborgardialoger, fokusgrupper och olika råd) och det som förespråkas i Medborgarbudget brukar åskådliggöras med följande modell.



Figur 1: Utökat medborgerligt deltagande <sup>3</sup>

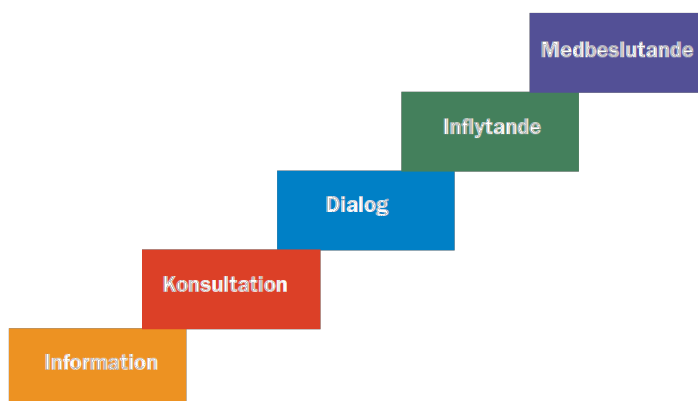
Erfarenheter från Medborgarbudget runt om i världen visar att:

- medborgarnas engagemang ökar
- den sociala sammanhållningen stärks
- förståelsen för kommunens verksamheter förbättras
- en förflyttning av förhållningssätt sker från protest till proaktivt
- förtroendevalda får ökade kunskaper om medborgarnas behov, prioriteringar och förväntningar
- medborgarnas tillit till de förtroendevalda och det demokratiska systemet ökar

<sup>3</sup> SKL (2011), Medborgarbudget i Sverige, Europa och världen, s.22

Ett annat sätt att åskådliggöra vad som kännetecknar och särskiljer Medborgarbudget från andra former av medborgardialoger är genom SKR:s ”delaktighetstrappa”. Denna visar att Medborgarbudget, som kännetecknas av ”medbeslutande”, placeras högst upp i trappan.

Modellen ska inte läsas som att det är ”bäst att alltid vara på högsta trappsteget”. Olika samhällsfrågor och olika offentliga processer har behov av olika dialogformer. Därför är det viktigt att som kommun ha en komplett ”verktygslåda”.



Figur 2: SKR:s delaktighetstrappa<sup>4</sup>

GRAD AV DELAKTIGHET	KÄNNETECKEN	METODEXEMPEL
Medbeslutande	Gemensamt beslutsfattande Du får: bestämma	Rådslag med omröstning Medborgarbudget
Inflytande	Aktiviteter planeras och genomförs Du får: påverka	Framtidsverkstad Idéverkstad
Dialog	Utbyte av tankar Ofta flera tillfällen Du får: resonera	Open space Cafémetoden Walk and talk
Konsultation	Samla in synpunkter Ofta punktinsats Du får: tycka	Enkät Intervju Fokusgrupp Synpunkt Haninge
Information	Envägskommunikation Frågor och svar Du får: veta	Tidning, webb, trycksak, öppna möten Utställning, mäss

Figur 3: Delaktighetspektrum<sup>5</sup>

<sup>4</sup> <https://skr.se/demokratiledningstyrning/medborgardialogdelaktighet>

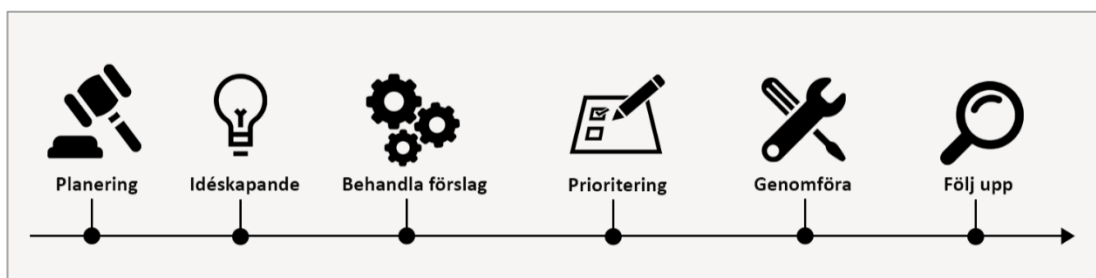
<sup>5</sup> dialogguiden.se

## 2.1 Systemet bakom Medborgarbudget

Demokratiforskningen brukar beskriva Medborgarbudget som ett demokratiskt system för att involvera medborgare i hur offentliga resurser, som påverkar medborgarnas dagliga liv, prioriteras. Utförandet av medborgarbudgetprocesser varierar alltid något men det finns sex ingående element eller steg som krävs för att processen ska kunna kallas för Medborgarbudget.<sup>6</sup>

Dessa är kortfattat:

- 7) **Planering och beslut** kring hur Medborgarbudget ska genomföras. Här fastlägger politiken bland annat Medborgarbudgetens arbetssätt, fokus, hur ekonomiska medel ska fördelas, kriterier för förslag, hur prioriteringen (röstningen) ska gå till samt hur uppföljning ska genomföras. Detta "regelverk" ligger sedan till grund för kommande fem steg i processen.
- 8) **Idéskapande.** Medborgare ges möjlighet lämna förslag på hur de avsatta resurserna ska användas utifrån uppsatta kriterier.
- 9) **Behandling av förslag.** Inkomna förslag bedöms om de är möjliga att genomföra, motsvarar uppsatta kriterier samt kostnadsberäknas.
- 10) **Prioritering av förslag.** Medborgare får prioritera vilka förslag som är viktigast att genomföra. Det vanligaste sättet är att prioriteringen sker genom röstning men det finns många andra möjliga sätt.
- 11) **Genomföra prioriterade förslag.** De förslag som medborgarna röstat fram som de mest prioriterade genomförs i nära anslutning till prioriteringen.
- 12) **Uppföljning.** Genomförande och process följs upp för att dra förbättrande lärdomar.



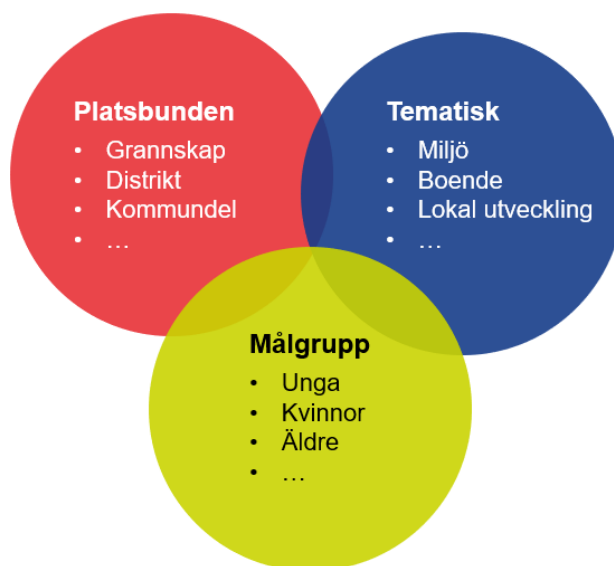
Figur 4: Medborgarbudget - standardprocess

<sup>6</sup> SKL (2019), Medborgarbudget. En världsomspännande modell för demokratiskt inflytande, s.7

## 2.2 Olika typer av medborgarbudget

I det första steget i Medborgarbudgetprocessen beslutar politiken bland mycket annat vilket fokus Medborgarbudgeten ska ha. Här finns tre övergripande huvudinriktningar att välja mellan eller kombinera:

- 1) Utgår Medborgarbudgeten från olika geografiska områden (exempelvis landsbygden, utsatta områden eller specifika platser) kallar man den för "platsbunden".
- 2) Är den inriktad på olika teman där det finns ett särskilt behov av utveckling (exempelvis trygghet, kulturaktiviteter eller sommarlovsaktiviteter) kallas den för "tematisk".
- 3) Ska den vända sig till särskilda grupper (exempelvis unga eller nyanlända) kallas den för "målgruppsfokuserad". De tre typerna kan förstås kombineras med varandra.



Figur 5: Olika typer av Medborgarbudget

Forskningssammanställning inom området visar att det är de i Europa är de små projekten i grannskapsområden som dominerar, dvs en "Platsbunden Medborgarbudget", ofta i kombination med ett målgruppsfokus. Det kan handla om allt ifrån, tillskapande av odlingslotter och lekplatser till rent sociala insatser kring trygghet och sociala aktiviteter.

En trend är att det sker en förflyttning från tematiska medborgarbudgetar till mer målgruppsdrivna. Från att ha fokuserat på fysisk planering till att rikta sig mot särskilda grupper i samhället, unga, äldre, migranter med flera.<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> SKL (2019), Medborgarbudget. En världsomspännande modell för demokratiskt inflytande, s.9f

## 2.3 Svenska exempel

Det finns en rad svenska kommuner som infört Medborgarbudget eller som planerar att göra så. Nedan beskrivs ett antal som uppmärksammats särskilt de senaste åren. De olika kommunernas arbetsmodeller skiljer sig åt i innehåll och riktlinjer men utgår från samma standardprocess.

### 2.3.1 Nässjö

(Platsbunden) Projektet "*En halv miljon idéer*" (2016-2020) <sup>8</sup> med syftet att öka delaktigheten och medskapandet samt att hinna genomföra fler åtgärder (lokala investeringar) på kortare tid.

Nässjös landsbygd delas in i två projektområden (Norr och Söder) som vardera får 500tkr (250tkr per iteration, planering/genomförande, se nedan) ur investeringsbudget för att använda till fysiska åtgärder som bidrar till att området blir mer attraktivt, tryggt och trivsamt.

Arbetet leds av utpekad projektledare.

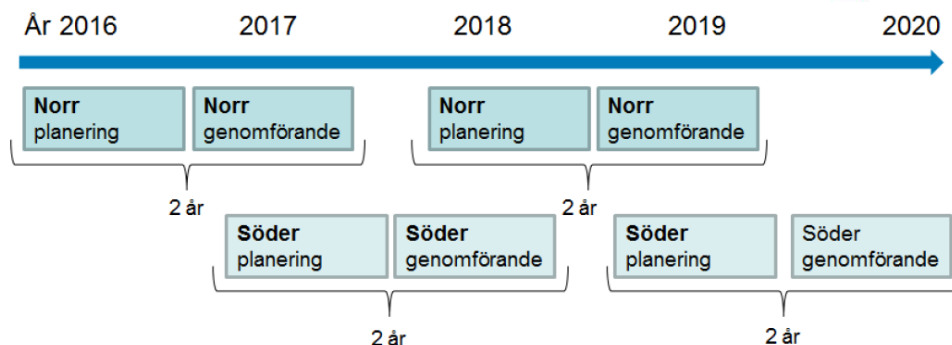
Varje planeringsområde genomför:

- 1) Planering 1 (1 år)
  - a. Uppstart (jan-maj) med informationsspridning
  - b. Idéinlämning (maj-aug). De boende träffas för att prata om idéer som utvecklar planeringsområdet. Medborgarna lämna in sina förslag till kommunen, digitalt eller fysiskt.
  - c. Bearbetning och kostnadsberäkning (jun-okt)
  - d. Prioritering (nov) dvs röstning. Varje person har totalt 3 röster att fördela på de röstningsbara förslagen. Rösterna kan fördelas fritt på 1-3 förslag.
  - e. Planering av åtgärder (dec-jan)
- 2) Genomförande 1 (1år)
  - a. Genomförande av vinnande förslag under feb-dec
- 3) Planering 2 (1 år)
- 4) Planering 2 (1 år)

---

<sup>8</sup> <https://nassjo.se/nassjo-vaxer/utveckling-i-nassjo/en-halv-miljon-ideer.html>





Process:

- 1) Ta fram ramverk, dvs regler för budgeten.
- 2) Marknadsföring för att involvera
- 3) Idégenerering. Inlämnade förslag måste uppfylla följande kriterier:
  - a. Fysisk investering som
    - i. utvecklar mötesplatser eller
    - ii. stärker kommundelens identitet och framtidstro eller
    - iii. bidrar till en tryggare och trivsammare miljö eller
    - iv. gör kommundelen attraktivare för de som bor och verkar där.
  - b. Vara till för en bred målgrupp.
  - c. Inte strida mot kommunala lagar eller interna regler.
  - d. Inte kosta mer än 200tkr.
  - e. Långsiktigt kunna skötas genom lokal insats eller av kommunen.
  - f. Fri och allmän tillgång.
- 4) Arbeta med idéerna och välja ut ett antal.
- 5) Låt invånarna prioritera. Omröstning sker i demokratiportalen.se .
- 6) Genomföra idéer med medskapande av invånare i området.
- 7) Följ upp.

### 2.3.2 Göteborg – Majorna-Linné

(Platsbunden + Tematisk) Medborgarbudget är återkommande i vissa av Göteborgs stadsdelar. Medel tas ur nämnders driftbudget. Tanken är att pengarna ska användas till något som många boende i stadsdelen kan ha glädje av.

2018, 500tkr, tema "trygghetsskapande åtgärder"

- 300tkr gick till Azalea BK för att anordna lördagsfotboll
- 80tkr gick till festivalen Sommarens sista dagar
- 25tkr gick till odling vid Masthuggskyrkan
- 25tkr gick till att förse skolor med duschdraperier
- 20tkr gick till trygghetsvandringarna i stadsdelen
- 15tkr gick till trygghetsskapande dialoger vid Masthuggskyrkan
- 14tkr gick till utbildning i transkompetens för grundskollärare

2019, 450tkr, tema "tillit och gemenskap"

- Fritidsgård vid Mariaplan – 120 000 kronor
- Öka engagemang för trygghetsvandring – 50 000 kronor
- Musikkollo för ungdomar – 40 000 kronor
- Integrera och utveckla språket – 2000 kronor
- Meningsfull fritid vid Plikta Parklek – 38 000 kronor
- Meningsfull fritid vid Majkens Mötesplats – 50 000 kronor
- Trampolin till branddrabbad förening – 100 000 kronor
- Föreläsningsserie med föräldracafé – 50 000 kronor

Kriterier för förslag

Inkomna förslag granskas av en arbetsgrupp bestående av olika tjänstepersoner inom stadsdelsförvaltningen. Första steget är att se om förslaget uppfyller de grundläggande kriterierna.

För att ett förslag ska kunna tilldelas pengar från medborgarbudgeten ska följande kriterier vara uppfyllda:

- Förslaget ska handla om tillit och gemenskap i lokalsamhället med fokus på minskad ohälsa, minska droganvändning, minska ojämlikhet eller ökad integration
- Förslaget ska kunna förverkligas och genomföras av invånare i stadsdelen eller ligga inom ramen för stadsdelsförvaltningens uppdrag
- Förslaget ska kunna genomföras med pengarna som delas ut som en engångssumma för en specifik och tidsavgränsad aktivitet eller åtgärd
- Förslaget får inte innebära nya löpande kostnader till exempel i form av underhåll eller fortsatt verksamhet

För Medborgarbudget används en digital plattform (Consul) där man lämnar förslag, diskuterar och röstar. Alla som vill kan läsa om förslagen på plattformen, vilket bidrar till att processen blir mer transparent.

### 2.3.3 Torsby

(Platsbunden + Målgrupp) Projektet "U-decide (2016-2018)"<sup>9</sup> med syftet att få ungdomar i årskurserna 6-9 (ca 400-450 personer) att göra sina röster hörda, en kategori medborgare som ännu inte har rösträtt. KF avsätter under projekttiden årligen 500tkr kronor i investeringsbudgeten. Alla i målgruppen får lämna förslag och rösta.

År 1 koncentreras medborgarbudget till Tingshusparken. År 2 blev mer fritt med flera valbara ytor att förändra.

Kriterier för förslag genom Medborgarbudget:

- vara en bestående investering. Med investering menas förbättring eller nyanläggning av en konstruktion eller plats, t.ex. lekredskap, bänkar, plantering i park, skulpturer, belysning etc.,
- vara en aktivitetsyta för alla åldrar,
- inte strida mot lagar och regler som begränsar vad en kommun får göra, samt i övrigt inte strida mot svensk lagstiftning, t.ex. genom att vara diskriminerande, miljöförstörande etc.,
- inte kosta mer än 500 000 kronor,
- placeras eller genomförs på en plats som allmänheten har fri tillgång till,

Projektets styrgrupp är medborgar- och demokratiberedningen vilken består av en representant från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige. Det praktiska arbetet utförs av en projektgrupp bestående av tjänstemän från kommunens olika avdelningar. Projektgruppen granskar och kostnadsberäknar inlämnade förslag utifrån fastslagna kriterier, samt återkopplar till styrgruppen under projekttiden.

### 2.3.4 Upplands-Väsby

(Målgrupp + Tematisk). Projektet "Torget De Luxe – Du bestämmer!" (2013) fokuserade på ungdomar i Upplands Väsby mellan 12-15 år. Under en workshopdag i februari fick ungdomarna ta fram förslag på vad de ville skulle finnas på Torget under sommaren 2013. Budget för projektet är 200tkr kronor.

Efter att ungdomarna tagit fram förslag kommer kommunen att kostnadsberäkna dem. De som är möjliga att genomföra kommer sedan att presenteras på kommunens webbplats och i Butiken i Väsby Centrum.

Process/tidsplan medborgarbudget:

- 1) På forumet "Ung i Väsby" den 13:e februari ska ungdomarna ta fram förslag om vad som ska finnas på Torget under sommaren.
- 2) Budgeten för projektet är 200tkr. Förslagen kostnadsberäknas och sammanställs inom den givna budgeten. Återkoppling sker till förslagsställarna.
- 3) Den 13:e mars får förslagsställarna hjälp av Forsbergs grafiska skola att visualisera sina förslag.
- 4) Den 8:e april presenteras förslagen presenteras på kommunens webbplats och ställs ut i Butiken i Väsby Centrum
- 5) Omröstning sker mellan 8:e – 22:a april. Man kan rösta både på webben, Facebook och i Butiken.
- 6) Sammanställning av röstningsresultat den 23:e april
- 7) Vinnare utses därefter
- 8) Invigning på Torget under Väsby Stadsfestival den 8:e juni
- 9) Möjlighet att besöka Torget under sommaren.
- 10) Uppföljning och utvärdering hösten.

Resultatet blev en parkourbana på Torget. Under sommaren och hösten arrangerade Upplands Väsby kommun, tillsammans med fritidsgårdarna och fältarbetarna, kurser i parkour med instruktören Nils Odin.<sup>10</sup>

### 2.3.5 Uppsala

(Platsbunden) Pilotprojektet "50 000 idéer för Sveriges bästa landsbygd" (2018-2023)<sup>11</sup> med syftet att öka det lokala engagemanget och möjligheten för Uppsalas ca 50 000 landsbygdsbor att påverka sin närmiljö och sin bygds utveckling. Lokalt engagemang är en av inriktningarna i Uppsala kommuns landsbygdsprogram.

Kommunens landsbygd delas in i fem områden som tilldelas 60 kronor per invånare, med ett maxbelopp på 900 000 kr per område. Hela summan får inte gå till ett förslag, minst två vinnare behöver utses. Kostnaden för medborgarbudget genomförs inom KS budget för landsbygdsprogrammet.

---

<sup>10</sup> <http://www.mynewsdesk.com/se/pressreleases/ny-parkourbana-inomhus-i-vaesby-921847>

<sup>11</sup> <https://www.uppsala.se/organisation-och-styrning/amnen/bygga-bo-och-stadsplanering/kommunens-arbete-inom-bygga-bo-och-stadsplanering/medborgarbudget-pa-landsbygden/>

## Process:

- 1) Mobilisering (3 mån); Arbetsgrupp bestående av tre politiker (utsedda av KS) samt fem lokala invånare tillsätts och anordnar informationsmöten i området.
- 2) Medborgarbudgetprocess (7-9 mån);
  - a. Idéinlämning, boende i området får lämna förslag. Förslagen måste vara lagliga, tillgängliga för allmänheten och får inte innebära några kostnader efter projektens slut (bygden behöver således ta ansvaret för förvaltning).
  - b. Verifiering av förslag. Tjänstepersoner kostnadsberäknar samt tar fram en tidplan för samtliga förslag. Förslag följer reglerna för Medborgarbudget, inte bryta mot Uppsala kommuns policyer eller mot lagen. Det får heller inte innebära att något byggs på detaljplanerad mark. Därefter granskas förslaget utifrån dess genomförbarhet, jämställdhets- och barnperspektiv.
  - c. Röstning, arbetsgruppen beslutar hur röstning ska gå till (digitalt, analogt, tider osv).
  - d. Genomförande, vinnande förslag genomförs.
- 3) Uppföljning; Under efterföljande år ska ett antal möten hållas i området som dels syftar till att utvärdera vad som gått bra eller mindre bra, dels till att samla ihop de idéer som inte vann omröstningen och se om de kan genomföras på annat vis
- 4) Utvärdering (1 mån); Efter genomförd medborgarbudgetprocess är det viktigt att utvärdera resultatet.

Idéer som presenteras inom medborgarbudgeten anses inte vara röstningsbara förrän genomförbarheten är utredd av kommunen. Till genomförbarhet räknas främst idéns laglighet och kostnad för genomförande och drift. Utgångspunkterna för verifiering av genomförbarhet bygger på att:

- Idéerna har ett långsiktigt perspektiv.
- Idéerna och deras genomförande är lagliga och följer kommunala bestämmelser.
- Kostnaden för genomförande och drift är förankrad i berörda nämnder och är inom ramen för avsatt budget, alternativt har en lokal part åtagit sig att säkra driften långsiktigt.
- Konsekvenserna har beaktats när det gäller att främja jämlikhet, jämställdhet, inkludering, delaktighet och tillgänglighet.
- Idéer som innebär en investering på kommunal mark eller bolagsmark samt idéer som påverkar nämnds prioriteringar ska förankras i berörd nämnd/bolagsstyrelse innan projektet är röstningsbart.
- Vid fysiska investeringar ska området vara öppet och tillgängligt för allmänheten att använda.
- Vid fysiska investeringar ska även säkerställas att investeringen sker inom ramen för befintlig detaljplan eller att kostnaden för eventuellt bygglöv hanterats.

### 2.3.6 Värnamo

(Platsbunden + Målgrupp) Projektet "Utemiljö Bors högstadium" (2017)<sup>12</sup> med syftet att öka delaktighet och inflytande för kommuninvånaren i närmiljön, för nära beslut och påverkan. Projektet riktas mot elever och idrottsföreningar. I investeringsbudgeten för 2017 avsattes 3,5 miljoner kronor i en medborgarbudget till utemiljö vid och omkring Bors skola.

Projektet leds av tekniska förvaltningen och kommunledningsförvaltningen som för att utforma en process/arbetsmetodik som ska kunna användas för liknande satsningar framöver.

Medborgarbudgetens förarbete och projektering finansieras med medel avsatta för strategiska åtgärder som främjar hållbarhet och/eller bidrar till att kommunens övergripande mål uppnås.

Resultatet blev en "Rörelsepark" som syftar till att uppmuntra till rörelse och spontanidrott. Parken har ett fokus på aktivitet, lekfullhet och sport, där finns bl.a. multisportarena, padelbana, utegym, boulebana och fotbollsplan

### 2.3.7 Örebro

(Målgrupp + Tematisk) Medborgarbudget i Örebro kommun handlar om två saker, att överlåta till medborgarna att ta fram och besluta om användningen av avsatta medel samt ett sätt att sprida kunskap om den demokratiska beslutsprocessen.

2009-2014 genomfördes tre projekt för Medborgarbudget, samtliga med medel ur investeringsbudget och med målgruppen barn och unga.<sup>13</sup>

- 1) 2009. Tre gymnasieklasser förfogade över 250tkr med temat "miljö och trafik". På en gemensam träff fick eleverna presentera sina förslag och genom omröstning valdes ett av förslagen, upprustning av ett fritidsområde (Hästhagsbadet).
- 2) 2010. Fyra gymnasieklasser förfogade över 500tkr med temat "Svartån" och investeringarna skulle uppfylla något av följande kriterier: förbättra tillgängligheten och framkomligheten till eller vid ån, utveckla någon upplevelse längs med ån eller förbättra bad- och dricksvattenkvalitén. På en gemensam träff fick eleverna presentera sina förslag och genom en omröstning valdes förslaget att bygga ett trädäck i Svartån, centralt belägen i Stadsparken.

---

<sup>12</sup> <https://www.varnamo.se/kommun-och-politik/dialog-forslag-och-synpunkter/medborgarbudget/utemiljon-vid-bors-hogstadieskola.html>

<sup>13</sup> <https://dialogguiden.se/article/show/1063>

- 3) 2014. Två grundskolor och samt ungdomar från en fritidsgård förfogade över 800tkr med temat Brickebacken (ett bostadsområde). Deltagarna fick arbeta med frågeställningar som handlade om vad som skulle kunna göra platsen bättre och hur blir det en plats för både flickor och pojkar. Deltagarna var eniga om att man vill ha en spontanidrottsplats med konstgräs för fotboll och basket. Utöver själva spontanidrottsplatsen så framförde de att platsen behöver bra belysning, bänkar för åskådare och viss röjning av buskage så att platsen blir mer öppen.

Tjänstemän, lärarna och elever har tillsammans format upplägget. Ett ledord i den processen har varit enkelhet. Kommunens tjänstemän hjälper eleverna med prisuppgifter samt att hålla dem inom ramen för valt tema.

### 3 Medskick till framtagande av Medborgarbudget

Uppdraget består i att "utveckla former för Medborgarbudget att tillämpa i kommundelar utanför tätorten". I följande kapitel tydliggörs sådant som påverkar utformningen av uppdraget.

#### 3.1 Politisk inriktning

Under 2019 har en rad dialoger genomförts med kommunalråden för att förtydliga och vidare definiera uppdraget. Dessa dialoger har utmynnat i följande inriktning;

- Medborgarbudget ska i Nyköping riktas mot landsbygd/mindre tätorter, dvs efterfrågas en "platsbunden Medborgarbudget". Dock efterfrågas en möjlighet att vid behov kunna använda den platsbundna definitionen tillsammans med "målgrupp". (se kap 2.2)
- Medborgarbudget ska använda samma definition av "landsbygd" som redan används i kommunen för att undvika missförstånd. (se kap 3.2)
- Medborgarbudget ska utgå från den indelning av kommunen som används i andra kommunala sammanhang (t.ex. Serviceplan). Detta för att undvika missförstånd, underlätta sammankoppling med andra processer samt dra nytta av redan befintliga samarbeten.

Detta innebär att uppdragets ursprungliga skrivelse om "sju kommundelar" ändras till "fem klusterområden". (se bilaga 3 och kap 3.2)

- Förslaget bestod i att "Medborgarbudget skulle omfatta sju miljoner kronor av investeringsbudgeten under mandatperioden". Detta har efter jämförelse med andra kommuner samt dialog med verksamhet och kommunalråd ändrats till "driftmedel" och ett lägre belopp. (se kap 3.3)
- Administration av Medborgarbudget ska hållas till ett minimum. Ingen särskild administrativ tjänst (kommunal tjänsteperson) ska tillsättas för implementation eller drift av Medborgarbudget. Detta får till följd att arbetsprocessen istället behöver ledas och administreras av utpekad arbetsgrupp och utskott. (se kap 4)
- För att säkerställa ett kvalitativt och legalt införande är det viktigt att utredningen ger förslag på tydliga "kriterier" som kan användas vid en eventuell implementering. (se kap 4)



## 3.2 Landsbygd och geografisk indelning av densamma

Uppdraget och dess politiska inriktning stipulerar att Medborgarbudget ska riktas mot Nyköpings landsbygd samt använda samma inarbetade geografiska indelning som Serviceplan och Landsbygdsråd använder för att förenkla ett eventuellt implementeringsarbete.

### 3.2.1 Definition av landsbygd

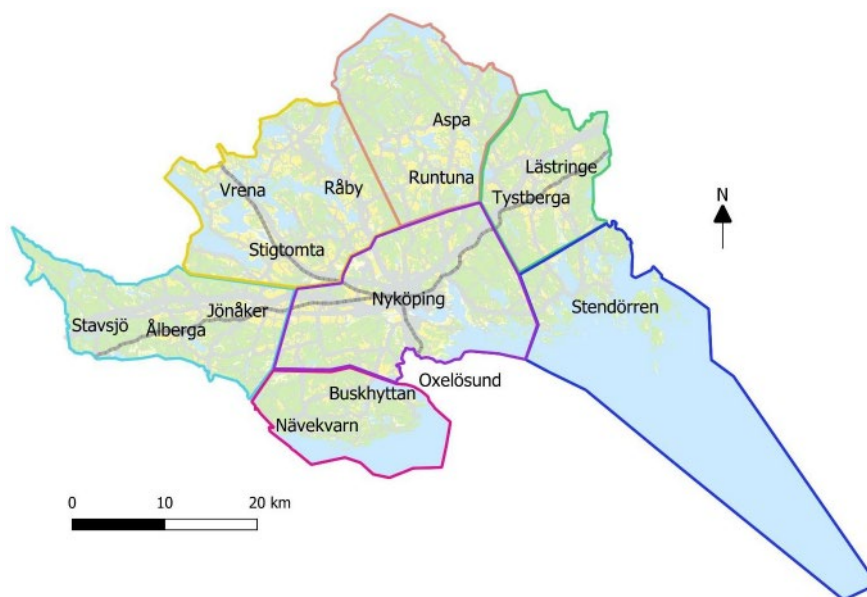
Nyköping använder här, och i andra sammanhang, primärt Glesbygdsverkets definition av landsbygd som utgår från tillgänglighet till större tätorter;

*Glesbygdsverkets definition av landsbygd: Utgår från tillgänglighet till tätorter större än 3 000 invånare. Till dessa tätorter förs även ett omland på fem minuters restid. Områden som ligger 5-45 minuters restid med bil från dessa tätorter benämns tätortsnära landsbygd. Områden på längre avstånd än 45 minuter benämns glesbygd.*

### 3.2.2 Indelning av Nyköpings landsbygd

Nyköpings kommun delas i andra sammanhang in i sju geografiska områden utifrån kommunens 12 mindre tätorter (se figur nedan). I arbetet med Medborgarbudget kommer området "Nyköping" exkluderas då denna inte räknas som landsbygd. De kvarvarande områdena delas i sin tur in i fem funktionella klusterområden.

Klusterbildningen bygger på geografisk närhet och upparbetade samarbete mellan orterna. Denna klusterbildning används i exempelvis Serviceplan.



Figur 6: Geografisk indelning av Nyköpings kommun från Serviceplanen.

Område	Inv.	Område	Inv.
1) Jönåker/Lunda	1 171	4) Aspa/Ludgo	446
Stavsjö/Kila V	492	Runtuna	1 011
Ålberga/Kila Ö	803		<b>1 457</b>
	<b>2 466</b>	5) Lästringe	791
2) Buskhyttan/Tunaberg Ö	744	Tystberga/Stendörren	1 473
Nävevarn/Tunaberg V	1 055		<b>2 264</b>
	<b>1 799</b>		
3) Råby	905		
Stigtomta	2 828		
Vrena	1 015		
	<b>4 748</b>		
<b>TOTALT ANTAL INVÅNARE: 12 734</b>			

Figur 7: Antal invånare per klusterområde, 2018-12-31<sup>14</sup>

### 3.3 Val av medel (investering eller drift)

Enligt det politiska förslaget ska Medborgarbudget nyttja medel ur kommunens investeringsbudget. Frågan kring ”typ av medel” är viktig då olika sorters medel (här står valet mellan investering eller drift) innebär olika krav och möjligheter.

Den enskilt största skillnaden är att aktiviteter som utförs med hjälp av investeringsbudget behöver uppfylla kraven för det redovisningstekniska begreppet ”investering”. En investering definieras som ”en kapitalsatsning av engångskaraktär som får ekonomiska konsekvenser under en längre tid”. En investering tas upp som anläggningstillgång i balansräkningen och skrivs av under nyttjandetiden. En anläggningstillgång är således en tillgång för verksamheten som är avsedd för stadigvarande bruk eller innehav.

Definition av en anläggningstillgång är enligt Nyköpings kommuns regelverk något som;

- Kommunen har äganderätten till tillgången och att den sannolikt ger ekonomiska fördelar eller servicepotential.
- Har en ekonomisk livslängd överstigande 3 år.
- Ett anskaffningsvärde överstigande 40 000 kr.

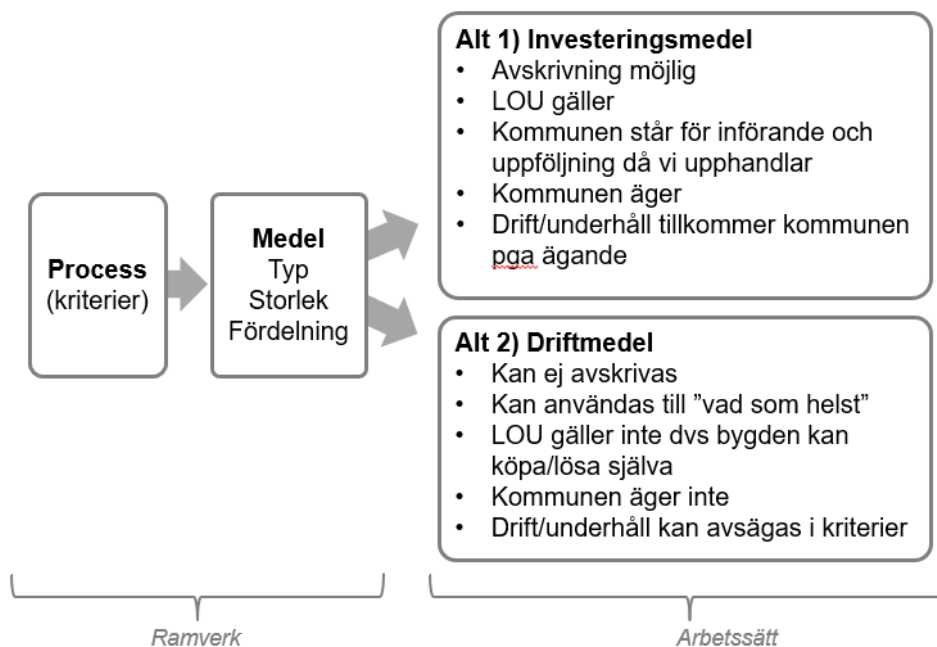
<sup>14</sup> Siffror från Samhällsbyggnads Strategienhet, 2019-11-25

En investering är alltså en ”stadigvarande tillgång”. Därmed äger kommunen investeringen varför en investering nästan alltid medför kostnader för drift och underhåll. Ett förslag som förverkligas inom ramen för Medborgarbudget kommer därmed med största sannolikhet belasta kommunens driftbudget följande år vilket kanske inte är optimalt.

Dessutom innebär kommunens ägande att det även är kommunen som behöver stå för upphandling och genomförande, vilket i sin tur kräver intern arbetstid. Även om respektive förslag inte överstiger LOU:s upphandlingsgräns (idag ca 586tkr) behöver kommunen ta hänsyn till samtliga inköp inom avtalsområdet under avtalsperioden vilket inte utesluter att upphandlingar behöver ske för att genomföra förslag.

Att ta hänsyn till drift, förvaltnings- och upphandlingskostnader lägger samtidigt större vikt vid och komplicerar kostnadsberäkningar. Investeringsmedel medför således en administrativ börda samtidigt som det kan ses som mer ekonomiskt gynnsamt att göra avskrivningar på kostnaderna.

Att koppla Medborgarbudget till investeringsbudget är i sammanhanget inte ovanligt. Exempelvis görs detta av Nässjö, Torsby och Värnamo idag. Dessa kommuner kan göra avskrivningar på ingående kostnader men samtidigt innebär det begränsningar och/eller styrning av vad pengarna faktiskt användas till. På grund av ovan nämnda redovisningsregelverk kommer många förslag och önskemål antagligen behöva gallras bort innan de kan röstas om vilket riskerar att motverka demokratiseringstanken.

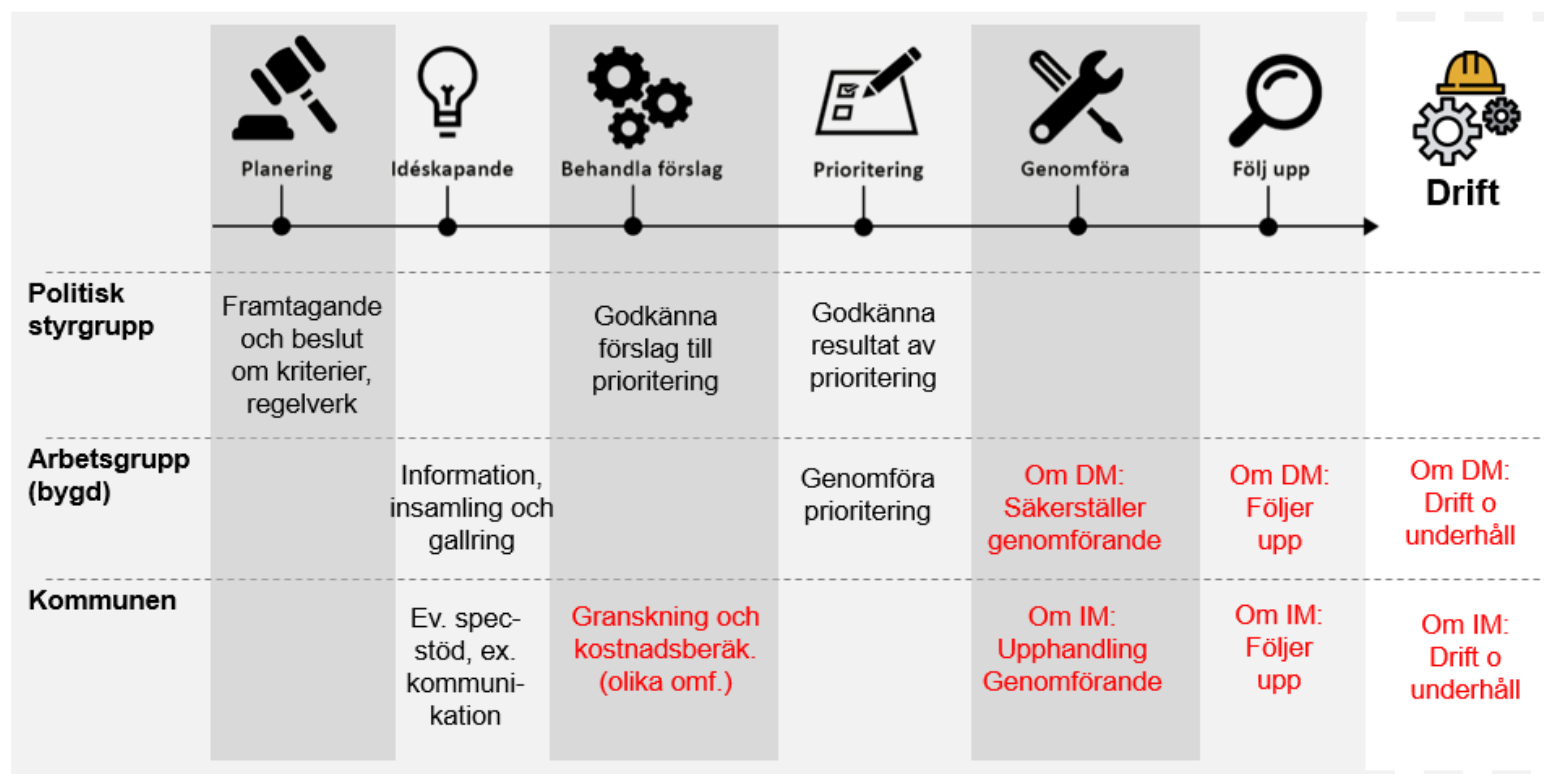


Figur 8: Välgval mellan investering- eller driftmedel

Ett sätt att minska behovet av administration och kostnader för drift är att göra som exempelvis Uppsala och Göteborg och låta Medborgarbudget använda driftmedel. Driftmedel kan användas friare och har inget krav på kommunalt stadigvarande ägande och därmed gäller inte heller kravet på LOU. Man kan därigenom (i kriterierna kravställa att kommunens verksamheter inte ska belastas för drift/underhåll efter genomförandet) och istället skriftligen skriva över ansvaret på lokala aktörer och/eller föreningar.

De olika typerna av medel innebär således en stor skillnad i behov av administrativt arbete för kommunens verksamheter. Ett försök att åskådliggöra skillnaden mellan drift- och investeringsmedel kan ses i följande figur. Till tidigare nämnd standardprocess har en kolumn för "Drift" lagts till, de rödmarkerade delarna skiljer sig åt.

## Ansvarsfördelning vid olika typer av finansiering



(IM: Investeringsmedel / DM: Driftmedel)

Figur 9: Ansvarsfördelning vid olika typer av finansiering

Utredaren har stämt av figuren ovan med Tekniska och Samhällsbyggnad och verksamheterna tycker samstämigt att driftmedel är att föredra. Anledningarna som främst hänvisas till är planeringshorisonten och oklar driftkostnad där Medborgarbudget skulle påverka verksamheterna i oklar omfattning vilket gör att verksamheterna antagligen skulle vara tvungna att prioritera bort planerade aktiviteter för att kunna genomföra Medborgarbudgetens aktiviteter.

För att minska behovet av administration, öka "friutrymmet" samt minska behovet av kommunens medverkan i drift och underhåll förordas således driftmedel framför investeringsmedel.

*Utredningens förslag kring "typ av medel":*

Medborgarbudget föreslås bekostas med hjälp av driftmedel.

### 3.4 Fördelning och storlek av avsatta medel

Fördelningen mellan definierade klusterområden kan som utredningen finner ske genom två huvudsakliga principer;

- 1) "Peng per invånare", där summan delas per invånare.
- 2) "Dela lika", där respektive område får samma belopp.

Skillnaden i resultat mellan dessa principer är följande (givet utredningens utgångspunkt där 7mnkr ska fördelas mellan kommunens klusterområden.)

Klusterområde	Antal inv. 2018-12-31	kr / inv. (ca 550kr)	Lika / omr.
1) Stavsjö, Ålberga, Jönåker	2 466	1 355 583 kr	1 400 000 kr
2) Nävekvarn, Buskhyttan	1 799	988 927 kr	1 400 000 kr
3) Vrena Råby Stigtomta	4 748	2 610 020 kr	1 400 000 kr
4) Aspa Runtuna	1 457	800 927 kr	1 400 000 kr
5) Lästringe, Tystberga, Stendörren	2 264	1 244 542 kr	1 400 000 kr
<b>TOTALT</b>	<b>12 734</b>	<b>6 999 999 kr</b>	<b>7 000 000 kr</b>

Ur en rättvisaspekt men även ur en jämförelse med andra kommuner som har Platsbunden Medborgarbudget bör fördelningen ske enligt "peng per invånare". Modellen dels blir mer rättvis och samtidigt också enklare att förklara och uppdatera med förändrade invånarantal.

*Utredningens förslag kring fördelning av medel:*

Medel för Medborgarbudget fördelas enligt "peng per invånare"

### 3.4.1 Diskussion kring budgetens storlek

Det politiska uppdraget stipulerar att Nyköping fördelar 7mnkr, eller ca 550kr per invånare, under en mandatperiod. Detta belopp är jämfört med andra kommuner som har Medborgarbudget relativt stort. Som jämförelse kan man titta på;

- Uppsala, 60kr per person och mandatperiod (driftmedel)
- Göteborg, 30kr per person och mandatperiod (driftmedel)
- Nässjö, 151kr per person och mandatperiod (investeringsmedel)

Skillnaden är väldigt stor och efter dialog med kommunalråd kring förslaget att nyttja driftmedel finns anledning att minska avsatt budget.

På grund av det låga invånarantalet i några av kommunens klusterområden skulle 60kr (Uppsalas nivå) per person innebära en ”pott” på under 150tkr för fyra av fem klusterområden. En så liten budget skulle antagligen upplevas vara i underkant för att kunna genomföra några större förslag.

Klusterområde	50 kr	100 kr	200 kr	300 kr	400 kr	500 kr	kr / inv 549,7094 kr
1) Jönåker/Lunda Stavsjö/Kila V Ålberga/Kila Ö	123 300 kr	246 600 kr	493 200 kr	739 800 kr	986 400 kr	1 233 000 kr	<b>1 355 583 kr</b>
2) Buskhyttan/Tunaberg Ö Nävekvarn/Tunaberg V	89 950 kr	179 900 kr	359 800 kr	539 700 kr	719 600 kr	899 500 kr	<b>988 927 kr</b>
3) Råby Stigtomta Vrena	237 400 kr	474 800 kr	949 600 kr	1 424 400 kr	1 899 200 kr	2 374 000 kr	<b>2 610 020 kr</b>
4) Aspa/Ludgo Runtuna	72 850 kr	145 700 kr	291 400 kr	437 100 kr	582 800 kr	728 500 kr	<b>800 927 kr</b>
5) Lästringe Tystberga/Stendörren	113 200 kr	226 400 kr	452 800 kr	679 200 kr	905 600 kr	1 132 000 kr	<b>1 244 542 kr</b>
<b>TOTALT</b>	<b>636 700 kr</b>	<b>1 273 400 kr</b>	<b>2 546 800 kr</b>	<b>3 820 200 kr</b>	<b>5 093 600 kr</b>	<b>6 367 000 kr</b>	<b>6 999 999 kr</b>

Figur 10: Nivå av kronor per invånare

För enkelhetens skull bör en jämn summa fördelas över en mandatperiod vilket innebär att "peng per person" i sin tur blir ojämn.

Klusterområde	Antal inv 2018-12-31	kr / inv 78,5 kr	kr / inv 117,8 kr	kr / inv 157,1 kr	kr / inv 196,3 kr
1) Jönåker/Lunda	1 171				
Stavsjö/Kila V	492				
Ålberga/Kila Ö	803				
	<b>2 466</b>	<b>193 655 kr</b>	<b>290 482 kr</b>	<b>387 310 kr</b>	<b>484 137 kr</b>
2) Buskhyttan/Tunaberg Ö	744				
Nävekvärn/Tunaberg V	1 055				
	<b>1 799</b>	<b>141 275 kr</b>	<b>211 913 kr</b>	<b>282 551 kr</b>	<b>353 188 kr</b>
3) Råby	905				
Stigtomta	2 828				
Vrena	1 015				
	<b>4 748</b>	<b>372 860 kr</b>	<b>559 290 kr</b>	<b>745 720 kr</b>	<b>932 150 kr</b>
4) Aspa/Ludgo	446				
Runtuna	1 011				
	<b>1 457</b>	<b>114 418 kr</b>	<b>171 627 kr</b>	<b>228 836 kr</b>	<b>286 045 kr</b>
5) Lästringe	791				
Tystberga/Stendörren	1 473				
	<b>2 264</b>	<b>177 792 kr</b>	<b>266 688 kr</b>	<b>355 583 kr</b>	<b>444 479 kr</b>
<b>TOTALT</b>	<b>12 734</b>	<b>1 000 000 kr</b>	<b>1 500 000 kr</b>	<b>2 000 000 kr</b>	<b>2 500 000 kr</b>

Figur 11: Budgetstorlek

*Utredningens förslag kring budgetens storlek:*

Medborgarbudget föreslås fördela 2mnkr per mandatperiod fördelat mellan kommunens klusterområden (ca 500tkr/år även om kostnaderna inte fördelas jämnt mellan åren då invånarantalet skiftar).



## 4 Förslag på arbetssätt för Medborgarbudget i Nyköping

För att underlätta implementering, eventuella samarbeten och nätverkande samt nyttjande av andra kommuners goda exempel finner utredningen att Nyköping bör använda sig av standardprocessen för Medborgarbudget. Andras erfarenheter av detta är viktigt varför innehållet nedan är en kombination av SKR:s modellbeskrivning samt andra kommuners best-practice. Innehållet i processen olika steg definieras under "Planering" varför detta steg beskrivs mer noga i följande kapitel.



Figur 12: Nyköpings Medborgarbudgetprocess

### 4.1 Steg 1: Planering

Planeringsfasen syftar till att besluta kring hur Medborgarbudget ska genomföras. Planeringens utförs av utpekat utskott eller arbetsgrupp och slutresultat görs gällande genom beslut av Kommunstyrelsen.

Planeringen ska tydliggöra;

- Arbetssätt: hur arbetet ska genomföras och av vilka. (se kap 4.1.1)
- Fokus: mot vilka områden och eller målgrupper arbetet ska riktas. (se kap 4.1.2)
- Kriterier för förslag: Vilka regler som gäller för förslag. (se kap 4.1.3)
- Verifieringsprocess: Hur förslag ska godkännas för prioritering. (se kap 4.1.4)
- Kriterier för prioritering: Vilka får delta i omröstning och hur. (se kap 4.1.5)
- Hur uppföljning ska ske. (se kap 4.1.6)

Planeringen tydliggör principer gällande prioriteringar för den budget som avsatts, eventuell målgrupp eller om medborgarbudgeten ska genomföras för ett särskilt ändamål. Det kan handla om att främja förslag som gynnar socialt utsatta grupper, förslag som bidrar till ökad jämställdhet, förslag som bidrar till en bättre miljö eller liknande. Här beskrivs också vilket påverkansutrymme medborgarna ska ha i processen.

Planeringen ska dokumenteras i särskild dokumentmall (se bilaga 2).

#### 4.1.1 Arbetsätt

Kombinationen av god politisk och lokal förankring är centralt för att utfallet av Medborgarbudget ska bli bra. Detta har man i exempelvis Uppsala säkerställt genom att skapa arbetsgrupper bestående av politiker och lokalinvånare som ansvarar för att Medborgarbudgetprocessen genomförs i respektive områden. Det är denna arbetsgrupp som leder och håller samman arbetet. Arbetsgruppen ansvarar för att planeringsfasen utförs enligt gällande rutin och att beslut tas av KS. När planen är godkänd ansvarar gruppen för att den aktivitetslista som tagits fram genomförs.

Tjänstepersoner från kommunorganisationen ingår därmed inte i att administrera eller hålla samman arbetet. Tjänstepersoner från kommunen ingår i "behandling av förslag" (genom gallring/godkännande) samt i arbetet med enstaka kommunikationsinsatser eller andra utpekade expert-insatser. Dessa aktiviteter behöver tydliggöras i aktivitetsplan.

Forskning och andra kommuners erfarenheter visar att engagemang och delaktighet ökar ju fler gånger man genomför Medborgarbudget på en och samma plats. Det finns därför en stark anledning att genomföra processen mer än en gång på samma ställe. Nässjö kommun har låtit denna erfarenhet påverka hur man planerar arbetet med Medborgarbudget där man genomför fler, fast mindre, "processomgångar". Genom att under en mandatperiod ha två iterationer av planering/genomförande ökar förutsättningarna att få både god kvalitet och högt deltagande.

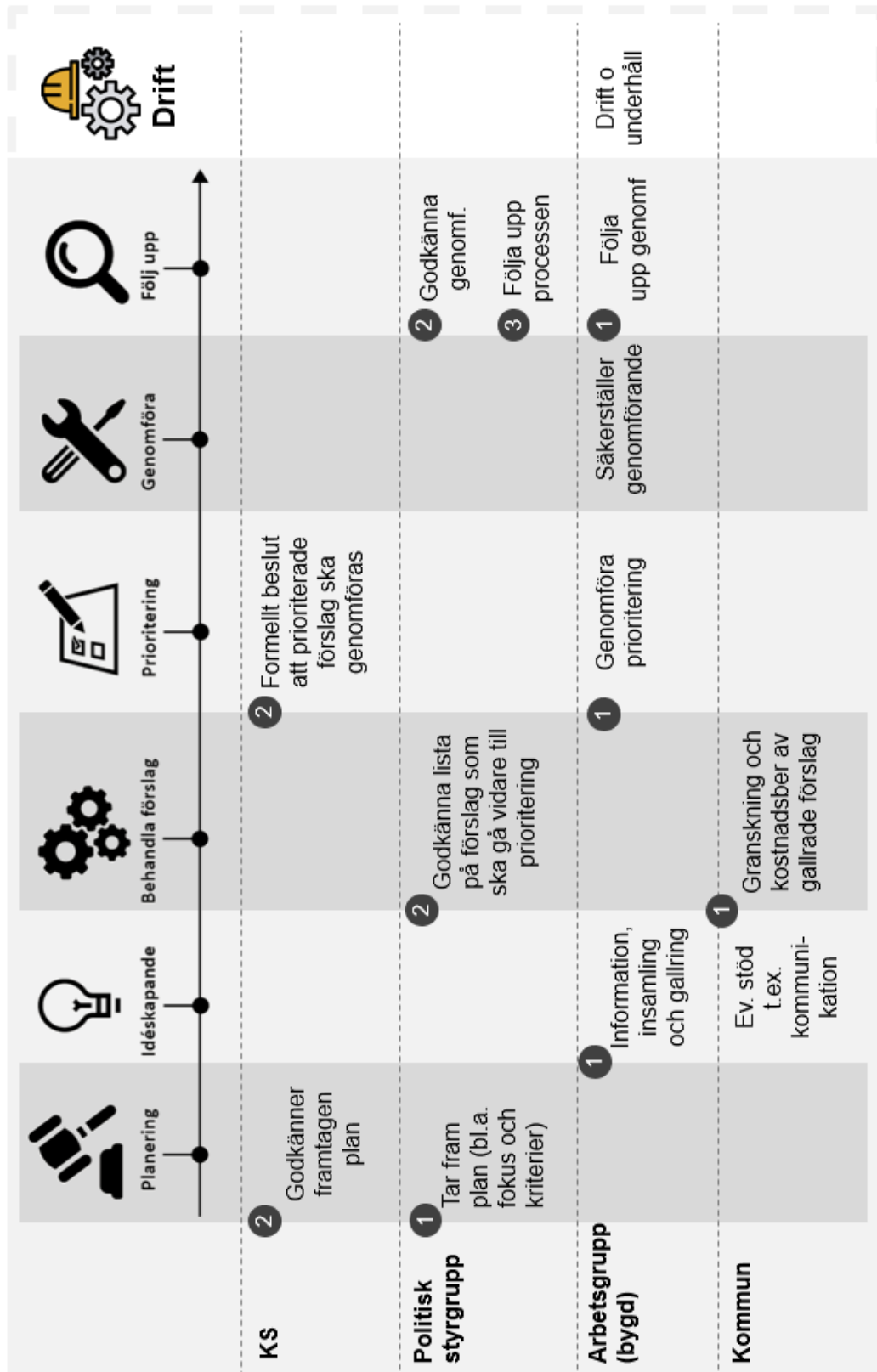
##### *Utredningens förslag kring arbetsätt:*

Medborgarbudget ska i varje klusterområde ledas av en arbetsgrupp bestående av tre (3) av KS utsedda politiker samt fem (5) medborgare från klusterområdet. Medborgarna väljs ut av den politiska styrgruppen och ska vara representativa för klusterområdet OCH syftet med medborgarbudgetprocessen (fokus).

Arbetsgruppen ansvarar för att planera och driva arbetsprocessen, kalla till och hålla informationsmöten, samla in förslag, genomföra omröstning samt följa upp arbetet.

Medborgarbudgetprocessen ska genomföras under ett år och bör upprepas två gånger under en mandatperiod i respektive klusterområde. Avsatta ekonomiska medel per klusterområde delas därmed upp mellan de två processomgångarna.

Det arbetsätt som föreslås ovan ger, tillsammans med tidigare beskrivna politiska inriktningsbeslut, en ansvarsfördelning som kan åskådliggöras enligt följande figur.



Figur 13: Medborgarbudgetprocess - ansvar

#### 4.1.2 Medborgarbudgetens fokus

Medborgarbudget i Nyköping ska enligt politiskt önskemål riktas mot landsbygden vilket per definition gör den till "platsbunden" (se kap 3.2). Trenden internationellt är att kombinera en platsbunden indelning med ett målgrupps- eller temafokus, exempelvis "Unga på landsbygden", "Näringslivet utanför tätorterna" eller "Sammanhållning på landsbygden". Ett sådant kombinerande skapar ett tydligare fokus vilket gör det enklare att få medborgare engagerade, rikta informationsinsatser samt värdera och följa upp förslag vilket antagligen skulle vara gynnsamt för processen.

Utan ett avgränsat fokus eller ett för brett anslag riskerar man att olika inlämnade förslag kommer upplevas komplicerade att ställa mot varandra i en omröstning. Arbetsgruppen bör därför ta fram ett förtydligt fokus inför varje processiteration. Detta fokus bör grundas i politiska ambitioner samt klusterområdets uttalade behov och önskemål.

##### *Utredningens förslag kring fokus:*

Nyköpings Medborgarbudget ska vara platsbunden och BÖR ha ett uttalat målgrupps- eller tematiskt fokus. Detta fokus beslutas av den politiska styrgruppen vid uppstart av varje Medborgarbudgetprocess.

Medborgarbudgetens fokus påverkar även sammansättningen av tidigare nämnd arbetsgrupp. Väljer man exempelvis att rikta medborgarbudgeten mot barn och unga bör rimligtvis barn, unga och/eller småbarnsföräldrar ingå i arbetsgruppen.

#### 4.1.3 Kriterier för förslag

Kriterierna beskriver de villkor som behöver uppfyllas för att ett förslag ska vara möjligt att röstas på och därmed genomföras. Kriterierna säkerställer bland annat att kommunala lagkrav uppfylls samtidigt som de styr ansvarsfördelning.

##### *Utredarens förslag för kriterier (vid användande av driftmedel):*

För att ett förslag ska godkännas för röstning behöver förslaget:

1. Tydligt beskriva något, fysiskt eller icke-fysiskt, som:
  - utvecklar befintliga eller skapar nya mötesplatser eller
  - bidrar till en tryggare och trivsammare miljö eller
  - gör klusterområdet mer attraktivt för de som bor och verkar där
2. Komma så många som möjligt till del samt placeras eller genomförs på en plats som allmänheten har fri tillgång till.
3. Vid behov långsiktigt kunna skötas och underhållas av bygden eller lokal förening. För detta underhållsbehov ska avtal skrivas.
4. Inte strida mot kommunallagen eller andra lagar och regler som begränsar vad en kommun får göra, samt i övrigt inte strida mot svensk lagstiftning, t.ex. genom att vara diskriminerande, miljöförstörande, stödja enskild näringsidkare etc.

Samtliga inlämnade förslag måste verifieras av både Arbetsgrupp och utvalda tjänstepersoner för att säkerställa att kriterierna faktiskt uppfylls. Detta för att undvika ekonomiska eller juridiska överraskningar i ett senare skede

#### 4.1.4 Verifieringsprocess

Förslag som lämnas in inom ramen för Medborgarbudgeten anses inte vara röstningsbara förrän kommunens tjänstepersoner granskat och godkänt dessa. För att säkerställa att förslag är genomförbara (dvs uppfyller kriterier och är lagliga) behöver en strukturerad verifiering genomföras. Denna verifiering är "inbakad" i befintliga steg (se figur 13).

- 1) Utpekad Arbetsgrupp går igenom inkomna förslag och gallrar bort ej röstningsbara förslag baserat på Medborgarbudgetens fokus och kriterier.
- 2) Arbetsgruppen redovisar gallrade förslag för utvalda tjänstepersoner. Tjänstepersoner utreder och beslutar om förslagets genomförbarhet. Till genomförbarhet räknas främst idéns laglighet och kostnad för genomförande och drift. Vid tveksamheter och/eller behov kopplas alltid kommunjurist in.
- 3) Till sist godkänner den politiska styrgruppen den slutliga listan som ska gå till omröstning.

Det administrativa behovet ska enligt uppdraget minimeras men administration kommer aldrig kunna bli noll, oavsett hur mycket man "skruvar" på processen. Tjänstepersoner från kommunen behöva involveras i behandlingen av förslag för att kostnadsberäkna och säkerställa att förslag inte bryter mot uppsatta kriterier och kommunallag. Övrig administration behöver skötas av arbetsgruppens medlemmar. Landsbygds- och tillväxtutskottet (som ansvarar för Medborgarbudget) behöver säkerställa att berörda verksamheter (Kommunjurist, Tekniska och i viss mån Samhällsbyggnad) i god tid får vetskap om process-start och när förslag förväntas behandlas.

#### Särskild kommentar: Stöd till enskilda näringsidkare?!

Något som riskerar att ställas på sin spets inom Medborgarbudgetprocessen är om kommunen får/kan ge stöd till enskilda näringsidkare och var eventuella gränser går. I Kommunallagen uttrycks de grundläggande principer som gäller för all kommunal verksamhet. En av dessa är "**Förbud mot stöd till enskilda**". I 2 kap 8 § uttrycks att; "Kommuner och landsting får genomföra åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen eller landstinget. Individuellt stöd till enskilda näringsidkare får lämnas bara om det finns synnerliga skäl för det."

Kommuner tillåts alltså på ett allmänt plan främja ett gott näringslivsklimat, exempelvis genom att iordningställa mark för industrier eller annan verksamhet samt att ge branschriktat stöd. Andra tillåtna främjanden av kommuner kan vara engagemang i mässor, utställningar samt att sponsra lokala idrottsevenemang som har internationell uppmärksamhet.

Det individuella stöd som är godkänt (där synnerliga skäl kan förekomma) kan grupperas i fyra områden enligt lagens förarbete:<sup>15</sup>

- 1) Anknätningskompetens, icke-kompetensenlig verksamhet som bedrivs i naturlig anslutning till annan kommunal syssla. Exempelvis reducerad hyra för café i simhall eller ishall.
- 2) När det enskilda initiativet sviker och servicenivån sjunker under en acceptabel nivå. Exempelvis stöd till livsmedelsbutiker eller bensinstationer i glesbygd.
- 3) Att bedriva eller stödja hotellverksamhet om det privata initiativet sviker.
- 4) Arbetsmarknadsåtgärder utifall dessa ger en avsevärd betydelse för kommunens sysselsättningsnivå. Exempelvis stödja stora arbetsgivare för att säkra många yrkestillfällen i kommunen.

I tidigare rättsfall (ex RÅ 1970 C 260, RÅ 1980 Ab 210, RÅ 1979 Ab 14), för då gällande Kommunallag (1977), har det ansetts vara kompetensenligt för kommuner att stödja näringslivet där det privata initiativet är avtagande och en acceptabel servicenivå ändå måste bibehållas, t.ex. stöd till livsmedelsbutiker och bensinstationer på landsbygden. Kommunalt stöd till enskilda näringsidkare kan ges ut när avstånd till bensinstationer och livsmedelsbutiker har blivit allt längre. På grund av en växande Internethandel är det idag svårare att bevisa att ett kommunalt stöd är nödvändigt för att bibehålla en acceptabel servicenivå på landsbygden. Man kan hävda att befolkning på landsbygden fortfarande tillgång till varor och livsmedel även om den lokala butiken skulle försvinna. På så sätt kanske behovet av att ge ut stöd till livsmedelsbutiker minskar. Däremot kan det finnas större behov att ge ut stöd åt den enda bensinstationen inom en ort eller område.<sup>16</sup>

Gränsen för vad som utgör "synnerliga skäl" för undantag från förbudet att stödja privata näringsidkare är beroende av faktorer som kommunens storlek, specifika geografiska karaktär folkmängd med mera. Med andra ord har en kommun i en glest bebyggd region lättare att nå upp till synnerliga skäl än en kommun i en tätort. I samma anda är begreppet synnerliga skäl öppet för förändringar i samhället varför innebörden kan komma att förändras.<sup>17</sup> Frågor som uppstår kring hur principerna ska tolkas avgörs ytterst i domstol.

Kommunen kan i tolkningen av denna fråga välja att vara försiktiga eller utmanande. Utredaren finner det vara mycket viktigt att alltid koppla in kommunjurist om fundersamheter kring ovan uppstår för olika förslag. Detta säkerställs genom att följa verifieringsprocessen (se kap 4.1.4).

---

<sup>15</sup> Prop. 1990/91:117 s.153-154

<sup>16</sup> Juridicum, Örebro Universitet, Kommunalt stöd till enskilda näringsidkare, s.11ff

<sup>17</sup> Prop. 1990/91:117 s.154

#### 4.1.5 Regler för prioritering

Den övergripande principen med Medborgarbudget handlar om att skapa förutsättningar för att medborgare ska kunna vara medbestämmande. I detta steg förslår utpekad arbetsgrupp regelverket kring vilka medborgare som ska få lämna förslag, ha rösträtt i förhållande till medborgarbudgetens syfte samt hur prioriteringen ska gå till.

Detta kan leda till att det praktiska röstförfarandet kommer att utformas olika i olika Medborgarbudgetprocesser beroende på olika målgruppers förutsättningar. I vissa fall kan omröstningen till exempel med fördel hanteras via digitala plattformar medan en fysisk röstlokal kan vara lämpligast i andra fall.

Arbetsgruppen kan även fatta beslut om hur många förslag som ska gå att rösta på i omröstningen liksom om det ska vara möjligt att enbart rösta på ett förslag eller om det går att rösta på flera. Arbetsgruppen kan i planeringen även föreslå att det endast är den utpekade målgruppen som ska få rösta eller att vissa målgrupper har fler röster att fördela.

*Utredningens förslag på prioritering (standardtext som ändras vid behov):*

##### **Inlämning av förslag**

Samtliga boende inom respektive klusterområde får lämna in idéer. Vid inlämning av idéer ska förslagsställaren uppge namn och kontaktuppgifter men det ska vara valfritt om namnet ska publiceras.

Innan digital plattform finns tillgänglig skickas förslag via mail till utpekad Arbetsgrupp.

##### **Prioritering (röstning)**

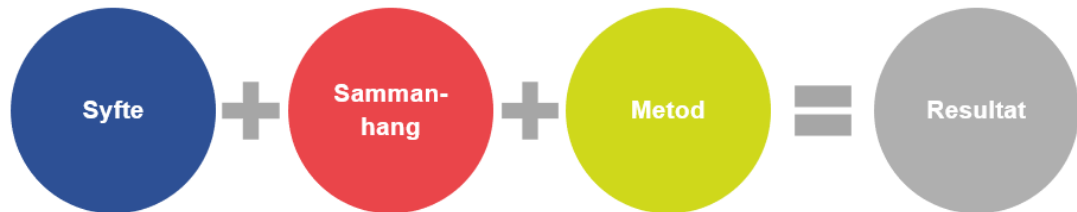
Alla boende inom planeringsområdena, oavsett ålder, får delta i prioriteringen av de inkomna förslagen genom röstning.

Varje person har totalt tre röster att fördela på de röstningsbara förslagen. Rösterna kan fördelas fritt på 1-3 förslag. Resultatet av röstningen fastställer prioriteringsordningen av åtgärderna.

Innan digital plattform finns tillgänglig genomförs fysisk röstning på lämplig plats.

#### 4.1.6 Följa upp och förbättra Medborgarbudget

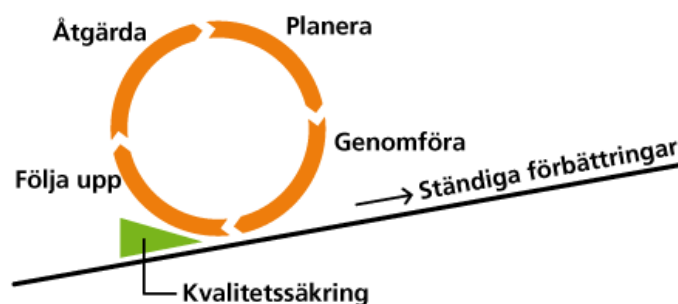
För att stärka Medborgarbudgetprocessen är det viktigt att följa upp resultatet av varje processomgång. Erfarenheter från andra visar att det är viktigt att se till och utvärdera de olika ingående delarna var och en för sig för att på detalj kunna förbättra processen till nästa gång. SKR föreslår följande utvärderingspunkter i sin utvärdering av olika medborgardialoger:



Figur 14: Utvärdering av medborgardialoger <sup>18</sup>

- Syfte: Varför man genomför Medborgarbudget
- Sammanhang: Vad är bakgrunden? Vilka berördes och var har hänt tidigare?
- Metod: Hur skulle Medborgarbudget genomföras? Hur väl fungerade den plan som togs fram? Hur väl fungerade de verktyg som valdes? Avsattes tid och resurser i tillräcklig omfattning?
- Resultat: Hur blev utfallet?

Det övergripande syftet med att följa upp är givetvis att förbättra processen samt dess ingående verktyg och metoder. Man kan åskådliggöra detta med det vanliga kvalitetshjulet där kvalitetssäkringen består av att förbättra manualer, checklistor, verktyg och process inför nästa processiteration.



Figur 15: Kvalitetshjul

<sup>18</sup> SKL, Handbok i utvärdering av medborgardialog, 2011





## 4.2 Aspekter att särskilt beakta

### 4.2.1 Administration av modellen

Det administrativa behovet ska enligt uppdraget minimeras men administration kommer aldrig kunna bli noll, oavsett hur mycket man "skruvar" på processen. Tjänstepersoner från kommunen behöver framförallt involveras i behandlingen av förslag för att kostnadsberäkna och säkerställa att förslag inte bryter mot uppsatta kriterier och Kommunallag. Omfattningen av detta behöver hållas till ett minimum genom att utvärdera och vidareutveckla modell och utförande. Landsbygds- och tillväxtutskottet (som ansvarar för Medborgarbudget) behöver säkerställa att berörda verksamheter (Kommunjurist, Tekniska och i viss mån Samhällsbyggnad) i god tid får vetskap om processtart och när förslag förväntas behandlas.

Övrig administration (skrivande av plan, gallring och dokumentation av förslag, omröstning samt uppföljning) behöver skötas av arbetsgruppens medlemmar eller ansvarigt utskott (som i skrivande stund inte har en tjänsteperson kopplad till sig). Det är svårt att uppskatta exakt hur mycket tid det rör sig om då det antagligen kommer krävas en mindre pilot för att få en mer rimlig uppskattning, det är också oklart hur mycket ett digitalt stöd skulle avlasta eller tillföra rent administrativt.

### 4.2.2 Risk för ökande kostnader för kommunen?

Arbetsmodellen med "peng-per-person" samt ett KS-beslut efter omröstning ger en tydlighet och kontrollmekanism för hur mycket driftmedel som kan användas. Men erfarenheter från andra kommuner visar att det finns en uppenbar risk att kostnader för drift och underhåll tillfaller kommunens verksamheter även fast man försöker undvika detta på olika sätt.

Kostnader för genomförande, drift och underhåll ska enligt föreslagen modell inte tillfalla kommunens verksamheter (en av vinsterna med att nyttja driftmedel). Bygden och/eller lokala föreningar behöver ta på sig att sköta drift och underhåll av det som Medborgarbudget utmynnar i.

Arbetsgruppen behöver därför **säkerställa att avtal skrivs mellan bygd/föreningar och kommunen** kring detta. Annars finns det en risk att drift ändå tillfaller kommunen efter en tid, något som skulle antagligen skulle påverka främst Tekniskas verksamhet negativt.

### 4.2.3 Medborgarbudget i hela kommunen?

Enligt gällande förslag ska Medborgarbudget "endast" införas på landsbygden men man skulle kunna tänka sig att modellen införs även i Nyköpings stad (som exempelvis Göteborg gör med framgång).

Ett sådant införande skulle rimligtvis behöva ett annat och tydligare fokus samt antagligen en betydligt lägre "peng per person".

#### **4.2.4 Implementering med hjälp av pilot**

Beskrivningen av delar och moment i föreslagen modell är förvisso hämtad från andra kommuners redan fungerande arbete men arbetssättet behöver testas i mindre skala innan det implementeras brett. Detta för att säkerställa att de olika stegen fungerar som är tänkt.

Förslagsvis ges utskottet för Landsbygd och tillväxt ansvar för att genomföra en avgränsad pilot.

## 5 Referenser

### Litteratur

1. Handbok i utvärdering av medborgardialog  
Sveriges kommuner och landsting, 2011  
<https://webbutik.skl.se/sv/artiklar/handbok-i-utvardering-av-medborgardialog.html>
2. Medborgarbudget i Sverige, Europa och världen  
Sveriges kommuner och landsting, 2011  
<https://webbutik.skl.se/bilder/artiklar/pdf/7164-771-9.pdf>
3. Medborgarbudget, en världsomspännande modell för demokratiskt inflytande  
Sveriges kommuner och landsting, 2019  
<https://webbutik.skl.se/sv/artiklar/medborgarbudget.html>
4. Kommunalt stöd till enskilda näringsidkare, begreppet synnerliga skäl  
Örebro universitet, Juridicum, 2017  
<http://www.diva-portal.org/smash/get/diva2:1146327/FULLTEXT01.pdf>

### Webbkällor

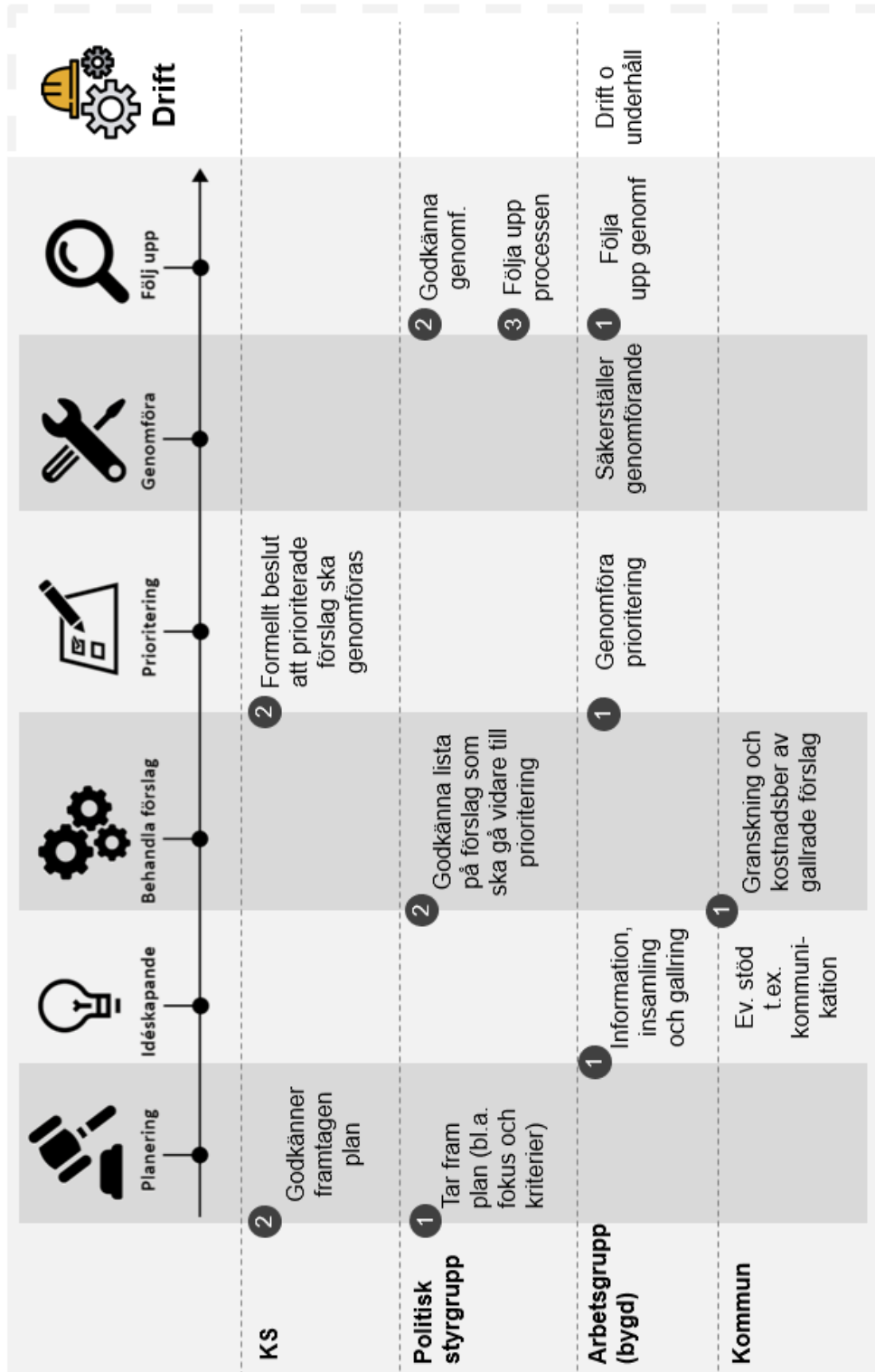
1. Dialogguiden ([dialogguiden.se](http://dialogguiden.se))
2. Nässjö kommun ([www.nassjo.se](http://www.nassjo.se))
3. Sveriges kommuner och regioner ([www.skr.se](http://www.skr.se))
4. Torsby kommun ([www.torsby.se](http://www.torsby.se))
5. Uppsala kommun ([www.uppsala.se](http://www.uppsala.se))
6. Värnamo kommun ([www.varnamo.se](http://www.varnamo.se))

### Figurförteckning

Figur 1: Utökat medborgerligt deltagande .....	9
Figur 2: SKR:s delaktighetstrappa.....	10
Figur 3: Delaktighetspektrum .....	10
Figur 4: Medborgarbudget - standardprocess .....	11
Figur 5: Olika typer av Medborgarbudget.....	12
Figur 6: Geografisk indelning av Nyköpings kommun. ....	22
Figur 7: Antal invånare per klusterområde, 2018-12-31 .....	23
Figur 8: Vägval mellan investering- eller driftmedel .....	24
Figur 9: Ansvarsfördelning vid olika typer av finansiering .....	26
Figur 10: Nivå av kronor per invånare.....	28
Figur 11: Budgetstorlek .....	29
Figur 12: Nyköpings Medborgarbudgetprocess.....	30
Figur 13: Medborgarbudgetprocess - ansvar .....	32
Figur 14: Utvärdering av medborgardialoger .....	37
Figur 15: Kvalitetshjul.....	37

## 6 Bilagor

### Bilaga 1. Ansvarsfördelning (vid driftmedel)



## Bilaga 2. Planeringsmall Medborgarbudget

Klusterområde	
Tid för genomförande	

### Budget

Antal invånare	Peng per person (ppp)	Budget (inv x ppp)
XXXX	XXX kr / person	XXX XXX kr

**Arbetsgrupp** – ansvarar för att praktiskt driva arbetet med Medborgarbudget.

Politiker (minst tre)	Representanter för klusterområde (minst fem)
1.	1.
2.	2.
3.	3.
	4.
	5.

### Fokus och kriterier

Fokus. Vad Medborgarbudget avses rikas mot (platsbunden plus målgrupp eller tema).
...
Kriterier
<p>För att ett förslag ska godkännas för röstning behöver förslaget:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tydligt beskriva något, fysiskt eller icke-fysiskt, som: <ul style="list-style-type: none"> <li>• utvecklar befintliga eller skapar nya mötesplatser eller</li> <li>• bidrar till en tryggare och trivsammare miljö eller</li> <li>• gör klusterområdet mer attraktivt för de som bor och verkar där</li> </ul> </li> <li>2. Komma så många som möjligt till del samt placeras eller genomförs på en plats som allmänheten har fri tillgång till.</li> <li>3. Vid behov långsiktigt kunna skötas och underhållas av bygden eller lokal förening. För detta underhållsbehov ska avtal skrivas.</li> <li>4. Inte strida mot kommunallagen eller andra lagar och regler som begränsar vad en kommun får göra, samt i övrigt inte strida mot svensk lagstiftning, t.ex. genom att vara diskriminerande, miljöförstörande, stödja enskild näringsidkare etc.</li> </ol>



## Bilaga 3: SVT-artikel

**svt** NYHETER
Lokalt

---

/
SÖRMLAND



Urban Granström (S), kommunstyrelsens ordförande i Nyköping. Foto: SVT

### S vill införa medborgarbudget i Nyköping

Publicerad 8 augusti 2018

**För att invånarna i Nyköpings kommuns mindre tätorter ska känna sig mer delaktiga i politiken föreslår Socialdemokraterna nu en så kallad medborgarbudget på sju miljoner kronor.**

Under onsdagen presenterade Socialdemokraterna i Nyköping förslag om hur landsbygden ska utvecklas. Ett av dessa var att avsätta sju miljoner kronor av den totala kommunala investeringsbudgeten till en medborgarbudget.

Invånarna i de mindre tätorterna skulle då själva få ta fram förslag och rösta om vad pengarna ska användas till, berättar Urban Granström (S), kommunstyrelseordförande i Nyköping.

– Jag tror det är viktigt för att få invånarna att känna att det går att åstadkomma förändring och att de därmed ska vilja engagera sig ännu mer, säger han.

**Ovanligt i Sverige**

Medborgarbudget utvecklades i Brasilien under 1980-talet för att göra beslutprocessen mer öppen och på så vis motarbeta korruption. I dag används metoden i olika delar av världen, men i Sverige är inte medborgarbudget speciellt vanlig. I det här skedet vet inte Socialdemokraterna i Nyköping hur genomförande skulle gå till.

– Men det finns experter inom Sveriges kommuner och landsting som vi skulle få ta hjälp av. Jag tror att det viktigaste är genomförandet, säger Urban Granström.

**Nästa år**

*Finns det risk för att endast några få personer får igenom sina förslag?*

– Ja det är klart, och det är därför genomförandet är så viktigt. Till exempel kan ett sätt vara att man inte får rösta på sitt eget förslag. Målet är att få många engagerade i många förslag.

*Om ni skulle bli omvalda, när skulle förslaget realiseras?*

– Det skulle bli nästa år, men det är svårt att säga exakt. Vi skulle sätta igång så snabbt som möjligt, säger Urban Granström.



KS §

Dnr KK20/288

### **Återrapport: Utredning kring skafferiavtal i Nyköpings kommun**

Kommunstyrelsen har uppdragit till Näringslivsenheten att genomföra en utredning kring hur ett skafferiavtal skulle kunna se ut för Nyköpings kommun, både på landsbygden och för staden. Utredningen ska ge möjliga modeller för omfattning och typ av inköp som därefter återrapporteras till kommunstyrelsen för ställningstagande om vidare arbete.

Skafferiavtal ger fördelar sett ur ett landsbygdsutvecklingsperspektiv. Möjlighet att kunna handla av de lokala lanthandlarna kan ses som ett led i en strategi för en levande landsbygd. Lanthandeln kan ges möjlighet att erbjuda ett något bredare utbud. De kommunala verksamheterna får närhet till kompletterande inköp och i vissa fall närproducerade livsmedel. Syftet är att tillgodose enheters akuta behov av mindre inköp av livsmedel, konsumentförpackningar, mindre mängder husgeråd med mera.

Näringslivsenheten har genomfört en inventering av lokala handlare på landsbygden, samt vilka av kommunens verksamheter på respektive ort som kan vara aktuella att välja ut och ingå i ett avtal med den lokala handlaren. Under maj 2020 har dialogmöten genomförts med intressenter, mer information finns i utredningen, bilaga till tjänsteskrivelsen.

Näringslivsenheten har tagit fram två alternativa modeller; närbutik på landsbygden och närbutik i centralorten.

### **Förslag**

Näringslivsenheten föreslår tillsammans med Måltidsservice och Upphandlingsenheten (projektteamet) att som ett första steg pröva "Skafferiavtal" enligt modell 1, Närbutik på landsbygden. Mindre orter med lokal närbutik och kommunala verksamheter är Tystberga, Stigtomta, Nävekvärn och Jönåker. På orterna har kommunen skola med förskola, grundskola F-6 samt fritids. I Jönåker finns även äldreboendet Lundagården.

Efter att en utvärdering av modell 1 är genomförd efter prövotiden läsåret 2020/2021, kan det bli aktuellt att pröva Skafferiavtal enligt modell 2, Närbutik i Centralorten och för årskurserna 6-9 som har Hem- och konsumentkunskap.

Aktuella upphandlingar behöver genomföras i enlighet med LoU. Avseende metodik för upphandling kommer erfarenheter från kommuner som idag innehar Skafferiavtal att inhämtas. Exakt form för upphandling och avtalsförfarande kommer arbetas fram av projektteamet som en del av implementationen av testperiod modell 1. Ledord för arbetet är: smidighet och rättssäkerhet.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK20/288

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** godkänna rapporten "Utredning Skafferiavtal i Nyköpings kommun"

**att** uppdra åt Näringslivsenheten att genomföra en testperiod av Skafferiavtal enligt modell 1, Närbutik på landsbygden, under läsåret 2020/2021,

**att** uppdra åt Inköps- och upphandlingsenheten att tillsammans med Måltidsservice och Näringslivsenheten ta fram en form för upphandling och avtalsförfarande som en del av implementationen av testperiod för modell 1,

**att** uppdra åt Näringslivsenheten att efter testperioden läsåret 2020/2021 genomföra en utvärdering och återkomma till kommunstyrelsen med rapport hösten 2021 inför beslut om fortsatt arbete kopplat till skafferiavtal.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

## Återrapport: Utredning kring skafferiavtal i Nyköpings kommun

### Bakgrund

Kommunstyrelsen har uppdragit till Näringslivsenheten att genomföra en utredning kring hur ett skafferiavtal skulle kunna se ut för Nyköpings kommun, både på landsbygden och för staden. Utredningen ska ge möjliga modeller för omfattning och typ av inköp som därefter återrapporteras till kommunstyrelsen för ställningstagande om vidare arbete.

Skafferiavtal ger fördelar sett ur ett landsbygdsutvecklingsperspektiv. Möjlighet att kunna handla av de lokala lanthandlarna kan ses som ett led i en strategi för en levande landsbygd. Lanthandeln kan ges möjlighet att erbjuda ett något bredare utbud. De kommunala verksamheterna får närhet till kompletterande inköp och i vissa fall närproducerade livsmedel. Syftet är att tillgodose enheters akuta behov av mindre inköp av livsmedel, konsumentförpackningar, mindre mängder husgeråd med mera.

Näringslivsenheten har genomfört en inventering av lokala handlare på landsbygden, samt vilka av kommunens verksamheter på respektive ort som kan vara aktuella att välja ut och ingå i ett avtal med den lokala handlaren. Under maj 2020 har dialogmöten genomförts med intressenter, mer information finns i utredningen, bilaga till tjänsteskrivelsen.

Näringslivsenheten har tagit fram två alternativa modeller; närbutik på landsbygden och närbutik i centralorten.

#### *Modell 1, Närbutik på landsbygden*

Nyköpings kommun genomför en upphandling av skafferiavtal som ett komplement till kommunens avtal med befintliga livsmedelsleverantörer. Syftet är att tillgodose enheters akuta behov av mindre inköp av livsmedel, konsumentförpackningar, mindre mängder husgeråd och hygienartiklar, hobbymateriel med mera.

En del inköp är av karaktären så kallade pedagogiska inköp/social träning då vissa inköp av livsmedel görs med skolbarn eller i något fall med äldre på äldreboende. Pedagogisk matlagning som i till exempel skolämnet Hem- och

konsumentkunskap kan också vara grund för inköp i den lokala livsmedelsbutiken.

Skolverkets ramtimplan för Hem- och konsumentkunskap är 118 timmar fördelade på timmar/per år (175 skoldagar) i årskurserna 6-9. Timmarna är relativt jämnt fördelade mellan årskurserna.

På landsbygdsorternas F-6 skolor finns åk 6 klasser som har Hem- och konsumentkunskap

### *Modell 2, Närbutik i centralorten*

Nyköpings kommun genomför en upphandling av skafferiavtal som ett komplement till kommunens avtal med befintliga livsmedelsleverantörer. Syftet är att tillgodose enheters akuta behov av mindre inköp av livsmedel, konsumentförpackningar, mindre mängder husgeråd och hygienartiklar, hobbymateriel med mera.

En del inköp är av karaktären så kallade pedagogiska inköp/social träning då vissa inköp av livsmedel görs med skolbarn. Pedagogisk matlagning som i till exempel skolämnet Hem- och konsumentkunskap kan vara grund för inköp i butiken nära skolan.

Skolverkets ramtimplan för Hem- och konsumentkunskap är 118 timmar fördelade på timmar/per år (175 skoldagar) i årskurserna 6-9. Timmarna är relativt jämnt fördelade mellan årskurserna.

I Nyköpings centralort har eleverna Hem- och konsumentkunskap i årkurs 6-9.

## **Förslag**

Näringslivsenheten föreslår tillsammans med Måltidsservice och Upphandlingsenheten (projektteamet) att som ett första steg pröva "Skafferiavtal" enligt modell 1, Närbutik på landsbygden. Mindre orter med lokal närbutik och kommunala verksamheter är Tystberga, Stigtomta, Nävekvärn och Jönåker. På orterna har kommunen skola med förskola, grundskola F-6 samt fritids. I Jönåker finns även äldreboendet Lundagården.

Efter att en utvärdering av modell 1 är genomförd efter prövotiden läsåret 2020/2021, kan det bli aktuellt att pröva Skafferiavtal enligt modell 2, Närbutik i Centralorten och för årskurserna 6-9 som har Hem- och konsumentkunskap.

Aktuella upphandlingar behöver genomföras i enlighet med LoU. Avseende metodik för upphandling kommer erfarenheter från kommuner som idag innehar Skafferiavtal att inhämtas. Exakt form för upphandling och avtalsförfarande kommer arbetas fram av projektteamet som en del av implementationen av testperiod modell 1. Ledord för arbetet är: smidighet och rättssäkerhet.

## Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

---

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** godkänna rapporten "Utredning Skafferiavtal i Nyköpings kommun"

**att** uppdra åt Näringslivsenheten att genomföra en testperiod av Skafferiavtal enligt modell 1, Närbutik på landsbygden, under läsåret 2020/2021,

**att** uppdra åt Inköps- och upphandlingsenheten att tillsammans med Måltidsservice och Näringslivsenheten ta fram en form för upphandling och avtalsförfarande som en del av implementationen av testperiod för modell 1,

**att** uppdra åt Näringslivsenheten att efter testperioden läsåret 2020/2021 genomföra en utvärdering och återkomma till kommunstyrelsen med rapport hösten 2021 inför beslut om fortsatt arbete kopplat till skafferiavtal.

Mats Pettersson  
Kommundirektör

Maria Karlsson  
Näringslivschef

**Beslut till:**

# Utredning ”Skafferiavtal” i Nyköpings kommun

## Bakgrund

### Nyköpings kommunala Serviceplanen

Syftet med Nyköpings kommunala serviceplan (KK20/55) är bland annat att skapa en helhetsbild av tillgången av service på Nyköpings landsbygdsorter. I arbetet med framtagande av förslag till kommunal serviceplan är en slutsats att många olika servicefunktioner samspelar med varandra och i vissa fall är varandras förutsättningar. Ett antal kommuner runt om i landet tillämpar en upphandlingsmodell för delar av måltidsverksamhet och dagligvaror, något som kommit att kallas "skafferiavtal". Det innebär i korthet att man bryter ut en mindre del av den samlade upphandlingen för lokal upphandling.

Kommunstyrelsen har uppdragit till Näringslivsenheten att genomföra en utredning kring hur ett skafferiavtal skulle kunna se ut för Nyköpings kommun, både på landsbygden och för staden. Utredningen ska ge möjliga modeller för omfattning och typ av inköp som därefter återrapporteras till kommunstyrelsen för ställningstagande om vidare arbete.

### Varför Skafferiavtal?

- Skafferiavtal ger fördelar sett ur ett landsbygdsutvecklingsperspektiv. Möjlighet att kunna handla av de lokala lanthandlarna kan ses som ett led i en strategi för en levande landsbygd. Lanthandeln kan ges möjlighet att erbjuda ett något bredare utbud. En lokal entreprenör kan också jobba flexibelt med att anpassa efter behov och önskemål. Butiken på den lilla orten får bättre förutsättningar att utvecklas till en hållbar lokal servicepunkt.
- De kommunala verksamheterna får närhet till kompletterande inköp och i vissa fall närproducerade livsmedel. Syftet är att tillgodose enheters akuta behov av mindre inköp av livsmedel, konsumentförpackningar, mindre mängder husgeråd och hygienartiklar, pedagogiskt hobbymateriel med mera.
- Skolmåltiden kan användas som ett pedagogiskt verktyg – inte minst inom skolans uppdrag att ge eleverna kunskap om en hållbar livsstil. Mat och måltider kan användas i undervisningen i flera av skolans ämnen. Skolmåltiden kan tjäna som en ingång till givande diskussioner, där eleverna får utforska mat och sina egna sinnesupplevelser samt även bredda elevernas smakrepertoar och kritiska tänkande kring mat och smak.

### Inventering

Inventeringen av lokala handlare på landsbygden i Nyköpings kommun är geografiskt styrd. Orterna där butiken finns var alla med i framtagningen av den kommunala serviceplanen. Tre av butikerna är Lokal Servicepunkt på orten.

Analysen ska också visa vilka av kommunens verksamheter på respektive ort som kan vara aktuella att välja ut och ingå i ett avtal med den lokala handlaren.

## **TYSTBERGA**

### **Tystberga Coop Nära**

Stormarknad

Adress: Stationsvägen 12, 611 74 Tystberga

Öppet: Alla dagar i veckan

Telefon: 010-741 48 40

### **Tystberga skola**

Skola med förskola, grundskola F-6 samt fritids

Bälingevägen, 611 74 Tystberga

Rektor Malin Thunström, 0155 - 24 88 80

### **Tystberga förskola**

Stationsvägen 3E, 611 74 Tystberga

Biträdande rektor Linda Larson, 0155-24 80 87

Enhetsansvarig Daldockans Förskola

Maten tillagas av kommunens Måltidsservice i Tystberga skolans tillagningskök.

## **VRENA**

### **Handlar´n, Vrena**

Närbutik

Adress: Tärnövägen 4, 611 73 Vrena

Öppet: Veckans alla dagar

Telefon: 0155-910 12

Butiken är Lokal Servicepunkt

### **Vrena Friskola**

Skolan drivs som en ideell förening. Förskola, grundskola F-6, samt fritids.

## **STIGTOMTA**

### **Stigtomta ICA Nära**

Livsmedelsbutik

Adress: Tängstavägen 2, 611 72 Stigtomta

Öppet: Alla dagar i veckan

Telefon: 0155-22 70 16

### **Stigtomta skola**

Skola med förskola, grundskola F-6 samt fritids.

Adress: Skolvägen 4, 611 72 Stigtomta

Rektor Madeleine Jansson, 0155-457451

### **Stigtomta förskola**

Biträdande rektor Birgitta Jensen, 0155-24 86 04

Enhetsansvarig Stigtomta förskola

Måltidsservice ansvarar för skolmaten

## **NÄVEKVARN**

### **Nävekvärn Coop Nära**

Stormarknad

Adress: Nyköpingsvägen 9, 611 76 Nävekvärn

Öppet: Alla veckans dagar

Telefon: 010-741 48 50

Butiken är Lokal servicepunkt

### **Tunaberg skola - Nävekvärn**

Skola med förskola, grundskola F-6 samt fritids.

Adress: Bruksvägen 1B, 611 76 Nävekvärn

Rektor Tina Johansson, 0155 - 24 88 15

### **Bråvikens förskola**

Kvarnvägen 16, 611 76 Nävekvärn

Biträdande rektor Frida Ahnlén, 0155-45 75 84

Enhetsansvarig Bråvikens förskola

Maten tillagas i Långsätterskolans kök. Frukost och mellanmål tillagas i skolans mottagningskök.

## **JÖNÅKER**

### **Handlar´n Jönåkers Livs AB**

Närbutik

Adress: Norra Byavägen 1, 611 70 Jönåker

Öppet: Alla dagar i veckan

Telefon: 0155-700 04

Butiken är Lokal Servicepunkt

### **Kiladalens södra skola, Jönåker**

Skola med förskola, grundskola F-6 samt fritids.

Skolvägen 18, 611 70 Jönåker

Biträdande rektor Charlotta M Olsson, 0155-45 76 99

Maten i Jönåkers skola tillagas av Nyköpings kommuns Måltidsservice i köket på Svalsta skola och transporteras till skolans mottagningskök.

### **Tybblegårdens förskola**

Tybblegårdarna 2C, 611 70 Jönåker

### **Förskola Gula villan**

Skolvägen 22, 611 70 Jönåker

Biträdande rektor Johanna Krautmeijer, 073-426 85 97

Enhetsansvarig Jönåkers förskola

På Tybblegården lagas all mat från grunden av egen kock. Ibland utomhus tillsammans med barnen.

### **Lundagårdens demensboende**

Villavägen, 611 70 Jönåker

Verksamhetschef Karin Lindgren, 0155-45 74 91

Kommunens Måltidsservice tillagar maten som serveras på boendet.



## Dialogmöten

Under maj 2020 har dialogmöten genomförts med intressenter i ett Skafferiavtal på de fyra orter som har kommunal verksamhet. Butikschefer, rektorer och skoladministratörer, Måltidsservice och Näringslivsenheten har träffats och fått en gemensam syn på vad ett Skafferiavtal är, vilka behov det uppfyller och på hur processen ser ut för en eventuell implementering av Skafferiavtal.

## Modeller för Skafferiavtal

### Modell 1, Närbutik på landsbygden

- Nyköpings kommun genomför en upphandling av skafferiavtal som ett komplement till kommunens avtal med befintliga livsmedelsleverantörer. Syftet är att tillgodose enheters akuta behov av mindre inköp av livsmedel, konsumentförpackningar, mindre mängder husgeråd och hygienartiklar, hobbymateriel med mera.
- En del inköp är av karaktären så kallade pedagogiska inköp/social träning då vissa inköp av livsmedel görs med skolbarn eller i något fall med äldre på äldreboende. Pedagogisk matlagning som i till exempel skolämnet Hem- och konsumentkunskap kan också vara grund för inköp i den lokala livsmedelsbutiken.
- Skolverkets ramtimplan för Hem- och konsumentkunskap är 118 timmar fördelade på timmar/per år (175 skoldagar) i årskurserna 6-9. Timmarna är relativt jämnt fördelade mellan årskurserna.
- På landsbygdsorternas F-6 skolor finns åk 6 klasser som har Hem- och konsumentkunskap

### Modell 2, Närbutik i centralorten

- Nyköpings kommun genomför en upphandling av skafferiavtal som ett komplement till kommunens avtal med befintliga livsmedelsleverantörer. Syftet är att tillgodose enheters akuta behov av mindre inköp av livsmedel, konsumentförpackningar, mindre mängder husgeråd och hygienartiklar, hobbymateriel med mera.
- En del inköp är av karaktären så kallade pedagogiska inköp/social träning då vissa inköp av livsmedel görs med skolbarn. Pedagogisk matlagning som i till exempel skolämnet Hem- och konsumentkunskap kan vara grund för inköp i butiken nära skolan.
- Skolverkets ramtimplan för Hem- och konsumentkunskap är 118 timmar fördelade på timmar/per år (175 skoldagar) i årskurserna 6-9. Timmarna är relativt jämnt fördelade mellan årskurserna.
- I Nyköpings centralort har eleverna Hem- och konsumentkunskap i årkurs 6-9.

## **Utredningsförslag "Skafferiavtal" enligt modell 1, Närbutik på landsbygden**

Näringslivsenheten föreslår tillsammans med Måltidsservice och Upphandlingsenheten (projektteamet) att som ett första steg pröva "Skafferiavtal" enligt modell 1, Närbutik på landsbygden. Mindre orter med lokal närbutik och kommunala verksamheter är Tystberga, Stigtomta, Nävekvärn och Jönåker. På orterna har kommunen skola med förskola, grundskola F-6 samt fritids.

I Jönåker finns även äldreboendet Lundagården.

Efter att en utvärdering av modell 1 är genomförd efter prövotiden läsåret 2020/2021, kan det bli aktuellt att pröva Skafferiavtal enligt modell 2, Närbutik i Centralorten och för årskurserna 6-9 som har Hem- och konsumentkunskap.

Aktuella upphandlingar behöver genomföras i enlighet med LoU. Avseende metodik för upphandling kommer erfarenheter från kommuner som idag innehar Skafferiavtal att inhämtas. Exakt form för upphandling och avtalsförfarande kommer arbetas fram av projektteamet som en del av implementationen av testperiod modell 1. Ledord för arbetet är: smidighet och rättssäkerhet.

KS §

Dnr KK19/763

**Återrapport av lägesbild gällande utvecklingsbehov av förebyggande arbete för att motverka våld; våld i nära relation, hedersrelaterat våld och förtryck samt prostitution och människohandel för sexuella ändamål**

Kommunstyrelsen gav i december 2019 i uppdrag till strateg för våld i nära relation att ta fram en lägesbild för att titta närmare på utvecklingsbehov för Nyköpings kommuns förebyggande arbete för att motverka våld; våld i nära relation, hedersrelaterat våld och förtryck samt prostitution och människohandel. Detta mot bakgrund av att regeringen 2017 antog en ny tioårig nationell strategi för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor. Den nationella strategin tar ett mer omfattande helhetsgrepp på våld med tonvikt på behov av ett utökat fokus på främjande och förebyggande arbete.

Framtagande av lägesbild och analys av utvecklingsbehov har utgått från Jämställdhetsmyndighetens (JÄMY) modell för det förebyggande arbetet inom berörda områden med utgångspunkt i de områden som ingår i kommunens verksamhetsuppdrag. Lägesbilden utgår från aktuell forskning; bygger på nationell och lokal statistik samt lokalt genomförda enkäter som riktats till kommunens berörda verksamheter.

Nyköpings kommun har genom framtagande av lägesbild och identifierade utvecklingsbehov påbörjat ett viktigt arbete för att växla upp det förebyggande arbetet inom våld i nära relation, hedersrelaterat våld och förtryck samt prostitution och människohandel för sexuella ändamål. Ambitionen är nu att ta nästa steg och utifrån identifierade behov utveckla det kommunövergripande förebyggande arbetet så att det på sikt ligger i linje med den nationella strategin och med rådande kunskapsläge.

**Förslag**

För att kunna ta nästa steg i Nyköpings kommuns utvecklingsarbete för att motverka våld; våld i nära relation, hedersrelaterat våld och förtryck samt prostitution och människohandel och för att möjliggöra långsiktighet i arbetet behöver politisk inriktning och målsättning sättas för området. Inriktningen för kommande år bör orienteras utifrån nuvarande kunskapsläge; genomförs inom ramen för ordinarie styrning och ledning i budget; samordnas kommunövergripande och kontinuerligt följas upp och utvecklas utifrån politikens uppsatta ambition. Då förebyggande arbete för att motverka våld; våld i nära relation, hedersrelaterat våld och förtryck samt prostitution och människohandel för sexuella ändamål förutsätter kommunövergripande strategiska inriktningsbeslut och kommunövergripande samordning för implementering föreslås personal- och jämställdhetsutskottet utgöra styrgrupp för arbetet.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK19/763

Utifrån de utvecklingsbehov som identifierats i lägesbilden föreslås därför att inriktning, mål och indikatorer tas fram för kommunens förebyggande arbete inom lämpligt övergripande målområde inom ramen för kommunens långsiktiga strategiska planering. Förslag till mål och indikatorer skulle i sådant fall framarbetas av personal- och jämställdhetsutskottet i samverkan med sakkunnig strateg, berörda nämnder och verksamhet. Alternativet är avhängigt pågående uppdrag gällande kommunens styrmodell/ verksamhetsstyrning, men om fortsatt bedömt aktuellt kan förslag framarbetas till oktober 2020. Därtill föreslås ytterligare insatser som identifierats i lägesbilden som utgör grundförutsättningar för ett långsiktigt och verkningsfullt förebyggande arbete: framarbete förslag till plan för riktad kompetensutveckling liksom förslag till sammansättning och uppdragsram för strategisk samverkansgrupp med fokus på hedersrelaterat våld och förtryck.

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** godkänna återrapporten och lägga den till handlingarna, samt

**att** kommunstyrelsens personal- och jämställdhetsutskott i samverkan med sakkunnig strateg, Ekonomiavdelningen samt övriga berörda verksamheter arbetar fram förslag till mål och indikatorer för det förebyggande arbetet i enlighet med alternativ 2 i lägesbilden att ta med i ordinarie budgetprocess,

**att** uppdra åt sakkunnig strateg att samordna arbetet gentemot verksamhet och utskott,

**att** uppdra åt sakkunnig strateg att framarbete förslag till utbildningsplan för kunskapshöjande insatser till de målgrupper som identifieras i lägesbilden för återrapport till utskottet i oktober 2020,

**att** uppdra åt sakkunnig strateg att ta fram förslag till strategisk samverkansgrupp med fokus på hedersrelaterat våld och förtryck, liksom förslag till samverkansgruppens uppdragsramar och syfte för återrapport till utskottet i oktober 2020.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

## **Återrapport av lägesbild gällande utvecklingsbehov av förebyggande arbete för att motverka våld; våld i nära relation, hedersrelaterat våld och förtryck samt prostitution och människohandel för sexuella ändamål**

### **Bakgrund**

Kommunstyrelsen gav i december 2019 i uppdrag till strateg för våld i nära relation att ta fram en lägesbild för att titta närmare på utvecklingsbehov för Nyköpings kommuns förebyggande arbete för att motverka våld; våld i nära relation, hedersrelaterat våld och förtryck samt prostitution och människohandel. Detta mot bakgrund av att regeringen 2017 antog en ny tioårig nationell strategi för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor. Den nationella strategin tar ett mer omfattande helhetsgrepp på våld med tonvikt på behov av ett utökat fokus på främjande och förebyggande arbete.

Framtagande av lägesbild och analys av utvecklingsbehov har utgått från Jämställdhetsmyndighetens (JÄMY) modell för det förebyggande arbetet inom berörda områden med utgångspunkt i de områden som ingår i kommunens verksamhetsuppdrag. Lägesbilden utgår från aktuell forskning; bygger på nationell och lokal statistik samt lokalt genomförda enkäter som riktats till kommunens berörda verksamheter.

Nyköpings kommun har genom framtagande av lägesbild och identifierade utvecklingsbehov påbörjat ett viktigt arbete för att växla upp det förebyggande arbetet inom våld i nära relation, hedersrelaterat våld och förtryck samt prostitution och människohandel för sexuella ändamål. Ambitionen är nu att ta nästa steg och utifrån identifierade behov utveckla det kommunövergripande förebyggande arbetet så att det på sikt ligger i linje med den nationella strategin och med rådande kunskapsläge.

## Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

## Förslag

För att kunna ta nästa steg i Nyköpings kommuns utvecklingsarbete för att motverka våld; våld i nära relation, hedersrelaterat våld och förtryck samt prostitution och människohandel och för att möjliggöra långsiktighet i arbetet behöver politisk inriktning och målsättning sättas för området. Inriktningen för kommande år bör orienteras utifrån nuvarande kunskapsläge; genomförs inom ramen för ordinarie styrning och ledning i budget; samordnas kommunövergripande och kontinuerligt följas upp och utvecklas utifrån politikens uppsatta ambition. Då förebyggande arbete för att motverka våld; våld i nära relation, hedersrelaterat våld och förtryck samt prostitution och människohandel för sexuella ändamål förutsätter kommunövergripande strategiska inriktningsbeslut och kommunövergripande samordning för implementering föreslås personal- och jämställdhetsutskottet utgöra styrgrupp för arbetet.

Utifrån de utvecklingsbehov som identifierats i lägesbilden föreslås därför att inriktning, mål och indikatorer tas fram för kommunens förebyggande arbete inom lämpligt övergripande målområde inom ramen för kommunens långsiktiga strategiska planering. Förslag till mål och indikatorer skulle i sådant fall framarbetas av personal- och jämställdhetsutskottet i samverkan med sakkunnig strateg, berörda nämnder och verksamhet. Alternativet är avhängigt pågående uppdrag gällande kommunens styrmodell/ verksamhetsstyrning, men om fortsatt bedömt aktuellt kan förslag framarbetas till oktober 2020. Därtill föreslås ytterligare insatser som identifierats i lägesbilden som utgör grundförutsättningar för ett långsiktigt och verkningsfullt förebyggande arbete: frambeta förslag till plan för riktad kompetensutveckling liksom förslag till sammansättning och uppdragsram för strategisk samverkansgrupp med fokus på hedersrelaterat våld och förtryck.

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** godkänna återrapporten och lägga den till handlingarna, samt

**att** kommunstyrelsens personal- och jämställdhetsutskott i samverkan med sakkunnig strateg, Ekonomiavdelningen samt övriga berörda verksamheter

arbetar fram förslag till mål och indikatorer för det förebyggande arbetet i enlighet med alternativ 2 i lägesbilden att ta med i ordinarie budgetprocess,

**att** uppdra åt sakkunnig strateg att samordna arbetet gentemot verksamhet och utskott,

**att** uppdra åt sakkunnig strateg att framarbete förslag till utbildningsplan för kunskapshöjande insatser till de målgrupper som identifieras i lägesbilden för återrapport till utskottet i oktober 2020,

**att** uppdra åt sakkunnig strateg att ta fram förslag till strategisk samverkansgrupp med fokus på hedersrelaterat våld och förtryck, liksom förslag till samverkansgruppens uppdragsramar och syfte för återrapport till utskottet i oktober 2020.

Mats Pettersson  
Kommundirektör

Jenny Åtegård  
Tf Kanslichef

**Beslut till:**

N/A

Datum

2020-04-30

**Lägesbild gällande utvecklingsbehov av  
Nyköpings kommuns förebyggande  
arbete för att motverka våld; våld i nära  
relation, hedersrelaterat våld och  
förtryck samt prostitution och  
människohandel för sexuella ändamål**





## Innehåll

<b>1. Sammanfattning .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Bakgrund .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Metod.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Avgränsningar.....</b>	<b>7</b>
4.1 Preventions nivåer .....	7
4.2 Begrepps definition .....	7
<b>5. Kostnader .....</b>	<b>8</b>
<b>6. Utredning .....</b>	<b>9</b>
6.1.1 Global nivå.....	9
6.1.2 Nationell nivå .....	9
6.1.3 Regional nivå .....	10
6.1.4 Lokal nivå.....	10
6.1.5 Sammanfattning av styrande dokument .....	10
6.2 Modell för det förebyggande arbetet .....	11
6.2.1 Sammanfattning.....	14
6.3 Statistik.....	15
6.3.1 Nationell statistik .....	15
6.3.2 Lokal statistik.....	17
6.3.3 Hedersrelaterat våld och förtryck .....	19
6.3.2 Sammanfattning.....	21
6.4 Lokalt genomförda enkäter.....	22
6.4.1 Samtal med grupper av respondenter.....	23
6.4.2 Sammanfattning av enkäter och samtal .....	23
6.5 Vilket stöd finns att få inom kommunal verksamhet.....	24
6.5.1 Sammanfattning av kommunens stöd .....	25
7.1 Initiera samverkan.....	25
7.2 Beskriva våld som problem .....	25
7.3 Identifiera förändringsfaktorer .....	26
7.4 Utveckla insatser .....	26
7.5 Implementera, följa upp och sprida.....	27
7.6 Hur efterlever Nyköpings kommun det lagstadgade stödet till våldsutsatta, våldsutövare och barn som bevittnat våld. Samt prostitution och heders relaterat våld och förtryck.....	28
7.7 Sammanfattning av analys .....	28

<b>8. Identifierande handlingsalternativ för utveckling av det förebyggande arbetet .....</b>	<b>29</b>
<b>9. Referenser .....</b>	<b>32</b>

## 1. Sammanfattning

Kommunstyrelsen gav i december 2019 strategien för våld i nära relation i uppdrag att ta fram en lägesbild för att titta närmare på utvecklingsbehov av Nyköpings kommuns förebyggande arbete för att motverka våld; våld i nära relation, hedersrelaterat våld och förtryck samt prostitution och människohandel. Framtagande av lägesbilden har utgått från Jämställdhetsmyndighetens (JÄMY) modell för det förebyggande arbetet inom berörda områden med utgångspunkt i de områden som ingår i kommunens verksamhetsuppdrag. Lägesbilden bygger på nationell och lokal statistik samt lokalt genomförda enkäter som riktats till kommunens berörda verksamheter.

Målet med lägesbilden är att mot bakgrund av rådande kunskapsläge identifiera hur kommunen kan utveckla det evidensbaserade förebyggande arbetet inom området. Lägesbilden mynnar ut i ett antal förslag till handlingsalternativ som bedöms kunna ligga till grund för ett utvecklat och långsiktigt hållbart arbete för Nyköpings kommun.

Syftet är att generera en grund för utveckling av det förebyggande arbetet som kan bidra till att skapa bättre förutsättningar för att ingen skall utsättas för våld i nära relation, prostitution, människohandel för sexuella ändamål eller hedersrelaterat våld och förtryck i Nyköpings kommun. Det skulle därmed även utgöra ett led i Nyköpings riktade arbete för att uppnå jämställdhet.

## 2. Bakgrund

Kommunstyrelsen gav i december 2019 strategien för våld i nära relation i uppdrag att ta fram en lägesbild för att titta närmare på utvecklingsbehov av Nyköpings kommuns förebyggande arbete för att motverka våld; våld i nära relation, hedersrelaterat våld och förtryck samt prostitution och människohandel.

Det mot bakgrund av att regeringen 2017 antog en ny tioårig nationell strategi för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor. Den nya strategin tar ett mer omfattande helhetsgrepp på våld med tonvikt på behov av ett utökat fokus på främjande och förebyggande arbete. Den nationella strategin har även breddats till att utöver våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck även omfatta prostitution och människohandel för sexuella ändamål samt integrerar tydligare perspektiv som rör normer kring genus och maskulinitet.

Kommunstyrelsen antog 2010 en strategi för att bekämpa mäns våld mot kvinnor. Det var en uppdatering av det tidigare kvinnofridsprogrammet, vilket då breddades med utgångspunkt i Regeringens skrivelse (2007/08:39). Fokus för kommunens arbete utifrån strategin har främst varit på våld först efter det skett; det vill säga på den våldsutsatta.

Division social omsorg har under många år haft en funktion anställd för att arbeta med mäns våld mot kvinnor. Tjänstens utformning har speglat innevarande regeringsuppdrag till socialtjänsten. Nuvarande tjänst har breddats från att arbeta främst mot socialtjänst till att arbeta kommunövergripande med större fokus på förebyggande arbete och tidiga insatser.

Mot den bakgrunden finns det därmed behov att utveckla kommunens strategiska arbete för att bekämpa mäns våld mot kvinnor utifrån en breddad förståelse kring våld, i syfte att utveckla förebyggande åtgärder och insatser mot bakgrund av lokal lägesbild och i linje med rådande kunskapsläge.

Forskning visar att det mest effektiva arbetet mot våld i dess breda bemärkelse, även utifrån samhällsekonomiska perspektiv, är ett långsiktigt arbete med fokus på främjande och förebyggande arbete. För att utveckling av åtgärder och insatser inom ramen för ett förebyggande arbete ska bli så ändamålsenligt och effektivt som möjligt, förutsätts vissa grundkomponenter.

En central grundkomponent är en aktuell och lokalt förankrad lägesbild som speglar såväl den nationella ambitionen liksom det rådande forskningsläget vilken kan utgöra grunden för Nyköpings fortsatta arbete. Lägesbilden bör omfatta aktuell statistik, berörda aktörers och funktioners nulägesbild inom området liksom en inventering av kommunens befintliga arbete, i syfte att identifiera vilka åtgärder och insatser som saknas och behöver utvecklas.

Identifierat centrala arenor som inbegrips i lägesbilden inom ramen kommunövergripande förebyggande arbete mot våld och som därmed utgjort fokus för kartlägningsarbetet är kommunens förskolor, skolor, vuxenutbildningar, elevhälsan, föreningslivet samt vissa delar av socialtjänsten.

Ett första steg i framarbetningen av en lokal lägesbild var att kartlägga förekomst av våld och våldsutsatthet i kommunen vilket även inkluderar hedersrelaterat våld, prostitution och människohandel för sexuella ändamål. Därefter har kommunens befintliga insatser och åtgärder inom ramen för förebyggande arbete för att motverka våld kartlagts. Analys och bedömning av utvecklingsbehov för Nyköpings kommun har sedan skett mot bakgrund av JÄMY:s modell för förebyggande arbete.

### **3. Metod**

Arbetet med lägesbilden startades med att göra en inventering av befintlig nationell forskning i området med fokus på det förebyggande arbetet samt på området tillgänglig statistik främst på nationell och lokal nivå.

Information på lokal nivå har även inhämtats genom enkäter som riktats internt till berörda verksamheter i kommunen (se bilaga). För att bredda bilden och målanpassa gentemot förutsättningar i verksamheten då uppdrag för vad som ryms inom det förebyggande arbetet skiljer sig åt, skapades två enkäter. En enkät utformades med inriktning på förskolan/skolans arbete och en på övriga kommunala verksamheter. För förskola/skola skickades även en enkät till privata aktörer då de dagligen möter våra kommuninvånare och skolverket förtydligar i sitt uppdrag till skolans värdegrund ska genomsyra all verksamhet i skolan och skolans personal ska förmedla och gestalta denna värdegrund. Alla elever ska känna sig trygga och respekterade som de är.

Alla ska bli utmanade och få det stöd de behöver för att utveckla sin fulla potential. Avgörande för det är att inga elever ska bli diskriminerade, trakasserade eller kränkta<sup>1</sup>.

För att säkerställa respondenternas anonymitet har Questback används. Enkäten gick ut till biträdande rektorer på 53 förskolor, 25 grundskolor ink högstadiet samt 9 gymnasieskolor. Observera att vissa förskolor och skolor har flera biträdande rektorer. 51 enkäter skickades ut till chefer i övriga divisioner/verksamheter. Totalt inkom 19 svar från både kommunala och privata förskolor och skolor och 15 enkätsvar från övriga verksamheter.

Det skickades även ut en förfrågan till de respondenter som uppgivit sin mail om möjlighet att träffas för ett fördjupat samtal kring det förebyggande arbetet och fyra grupper har deltagit i samtal.

Utöver enkäten har även centrala funktioner och/eller arbetsgrupper ex. ungdomsmottagningen och kommunala bostadsbolaget intervjuats för lägesbilden.

Trots låg svarsfrekvens är bedömningen att underlaget kan fylla ett viktigt syfte att nyansera och verksamhetsförankra lägesbilden, även om det inte går att generalisera några slutsatser utifrån enkätresultaten.

När data var insamlad så har den analyserats och konkretiserats enligt nedan med stöd av den forskning och styrdokument som finns. Ett antal funktioner har deltagit i diskussioner om resultatet av lägesbilden.

Framtagande av lägesbild har till viss del begränsats med anledning av utbrott av covid-19. Bland annat var ambitionen att intervjua ungdomar på gymnasiet vilket försvårades med anledning av rådande läge och utgick. De intervjuer som kunde genomföras skedde tidigt i framtagandet av lägesbilden innan konstaterad pandemi, eller har genomförts digitalt.

Materialet som inhämtats bedöms ha kunnat ge en god översikt över kommunens arbete trots vissa begränsningar. Bedömningen stärks även utifrån att inkomna svar i stora drag speglar den svarsbild som andra kommuner fått.

Därtill har även en översyn av kommunens befintliga arbete för den som är våldsutsatt, barn som bevittnat våld eller våldsutövare genomförts. Det inbegriper även insatser till stöd för den som är utsatt för prostitution eller behöver hjälp från hedersrelaterat våld och förtryck.

---

<sup>1</sup> Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda, Skolverket 2019

## 4. Avgränsningar

Lägesbilden avgränsar sig till att röra området våld i nära relation, hedersrelaterat våld och förtryck samt prostitution och människohandel för sexuella ändamål. Avgränsningen sker även genom att endast titta på arbetet inom kommunala verksamheter på tre nivåer.

### 4.1 Preventions nivåer

Förebyggande arbete delas ofta in i tre nivåer. Detta för att kunna särskilda och tydliggöra vilket typ av insatts och vilken målgrupp som insatsen riktar sig till.

Universell prevention

Insatser till breda grupper i befolkningen, till avgränsade geografiska områden eller till en viss åldersgrupp, oavsett erfarenhet av våld eller riskförhållanden.

Selektiv prevention

Insatser till dem som bedöms ha en förhöjd risk för att utsättas för eller utöva våld. Med andra ord riktade insatser till grupper i samhället vars livsomständigheter innebär kända riskförhållanden för våld.

Indikerad prevention

Insatser till dem som redan har erfarenhet av våld, antingen som våldsutsatt eller våldsutövare. Med andra ord insatser som ska ge stöd, skydd och behandling när våldet redan är ett faktum<sup>2</sup>.

### 4.2 Begrepps definition

Det finns många definitioner av våld och utgör ett begrepp som kan innefatta många saker och tar sig olika uttryck. Den övergripande definitionen av våld, som ofta används i sammanhang som rör mäns våld mot kvinnor, och som används här är:

*"Våld är varje handling riktad mot en annan person, som, genom att denna handling skadar, smärftar, skrämmer eller kränker, får denna person att göra något mot sin vilja eller avstå att göra något den vill".<sup>3</sup>*

Våld delas in i psykiskt, fysiskt, sexuellt, ekonomiskt och latent våld. Det vanligast förekommande är att en våldsutövare använder flera olika typer av våld mot den närstående. Våld i nära relation innebär att det finns eller har funnits (en förväntan om) en nära och förtroendefull relation mellan den våldsutsatta och den/de som utövar våldet.

Mäns våld mot kvinnor är ett samlingsbegrepp för det våld som till största delen utövas av pojkar och män, men som drabbar flickor och kvinnor oproportionerligt hårt.

---

<sup>2</sup> Jämställdhetsmyndigheten, Inget att vänta på 2020

<sup>3</sup> Per Isdal, psykoterapeut och grundare av Alternativ till våld (ATV)

Hedersrelaterat våld och förtryck är en form av våld i nära relation. Här finns dock särskilda omständigheter om gruppdynamik, press, familjeband, särskilda normer, våld som är sanktionerat av gruppen och annat som särskiljer från annan typ av våld i nära relation. Hedersrelaterat våld och förtryck innebär att en eller flera personer kontrollerar, begränsar eller bestraffar en närstående, i syfte att få personen att följa särskilda normer om kön, sexualitet och beteende i övrigt. Tvångsäktenskap, kyskhetskrav och könsstympning av flickor är specifika exempel som kan ingå.

Hedersrelaterat våld och förtryck hör in under samlingsbegreppet Mäns våld mot kvinnor eftersom det är tydliga patriarkala familjer/släktpyramider som styr gruppen. Det är samma bakomliggande strukturer som övrig typ av mäns våld mot kvinnor där makt och kön hänger samman och machokultur och heteronormer begränsar och färgar individer. Det är viktigt att påpeka att hedersrelaterat våld och förtryck inte bara drabbar kvinnor och flickor, utan också män och pojkar. Även kvinnor som befinner sig i en hederskontext kan utöva denna typ av förtryck då även de följer samma lydnadskoder och ingår i samma hierarkiska system som männen och pojkarna.

Prostitution innebär när minst två parter köper eller säljer sexuella tjänster mot ersättning (vanligen ekonomisk); vilken utgör en förutsättning för den sexuella tjänsten<sup>4</sup>. Kvinnofredspropositionen slog fast att prostitution är en del av mäns våld mot kvinnor och ett uttryck för ojämlikhet<sup>5</sup>.

## 5. Kostnader

Framtagande av lägesbild har skett med befintliga medel då uppdraget tilldelats strategen för våld i nära relation som kommunen sedan många år tillbaka finansierar. Flera av de andra pågående aktiviteter och insatser som beskrivs har finansierats med statsbidrag. Dessa fördelas på årlig basis med begränsad förutsägbarhet kommande år. Därav finns behov att se över kommande finansiering om det finns en ambition att på sikt växla upp och utarbeta ett långsiktigt hållbart förebyggande arbete.

---

<sup>4</sup> SOU 1995:15

<sup>5</sup> SOU 1010:45:55

## 6. Utredning

Nedan presenteras kortfattat styrningen på global, nationell, regional och kommunal nivå.

### 6.1.1 Global nivå

Våld i nära relation är en kränkning av mänskliga rättigheter, det yttersta uttrycket för ojämställdhet och WHO har definierat det som ett folkhälsoproblem. Sverige har ställt sig bakom en rad internationella överenskommelser som rör mänskliga rättigheter kopplat till våld. Kvinnokonventionen (CEDAW) stipulerar att förbudet mot könsdiskriminering omfattar förbud mot våld, vilket förtydligas i Deklarationen om avskaffandet av våld mot kvinnor. Istanbulkonventionen, Europarådets konvention om förebyggande och bekämpning av våld mot kvinnor och våld i hemmet stipulerar förutom att det är ett brott mot mänskliga rättigheter, att syftet är att uppnå nolltolerans mot våld. Barnkonventionen i sin tur gör gällande att alla barn har rätt till en uppväxt utan våld. Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling har som mål att förverkliga de mänskliga rättigheterna och främja jämställdhet samt kvinnor och flickors makt över sitt eget liv.

### 6.1.2 Nationell nivå

Sveriges övergripande mål för jämställdhetspolitiken är *att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv*. Regeringen har för att stärka förutsättningarna att nå det jämställdhetspolitiska delmålet att mäns våld mot kvinnor skall upphöra, antagit en tioårig (2017–2027) nationell strategi som särskilt betonar förebyggande insatser. Frågor om hedersrelaterat våld och förtryck, prostitution och människohandel för sexuella ändamål ingår i strategin. Tidigare har fokus varit först efter att våldet skett; det vill säga på den våldsutsatta. Nu är ambitionen att skapa förutsättningar för att våldet varken ska utövas eller upprepas. Det övergripande målet är:

*En nationell strategi för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor. Strategin innefattar arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck samt mot prostitution och människohandel för sexuella ändamål. Den innehåller åtgärder som stärker skydd och stöd till våldsutsatta kvinnor, insatser mot våld i samkönade relationer samt åtgärder som motarbetar destruktiv maskulinitet och hederstänkande.*<sup>6</sup>

Strategin har fyra politiska målsättningar:

- Ett utökat och verkningsfullt förebyggande arbete mot våld
- Förbättrad upptäckt av våld och starkare skydd och stöd för våldsutsatta kvinnor och barn
- Effektivare brottsbekämpning samt
- Förbättrad kunskap och metodutveckling<sup>7</sup>

---

<sup>6</sup> En nationell strategi för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor skr 2016:17:10

<sup>7</sup> En nationell strategi för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor skr 2016:17:10



### **Barnrättsperspektiv**

Strategin betonar vikten av att man skall utgå från barnens rättigheter och principer om barns bästa. Att barn har rätt att komma till tals och inte skall hanteras som bihang till sina föräldrar eller vårdnadshavare utan som rättighetsbärare och en egen person vars synpunkter på sin eller andras utsatthet för våld i nära relation skall beaktas<sup>8</sup>.

Att utreda, utveckla och bedriva ett förebyggande arbete på kommunal nivå mot våld i dess breda bemärkelse bedöms uppenbart vara för barnets bästa utifrån barnets rättigheter i barnkonventionen varför ärendet inte genomgått en barnrättsprövning; i enlighet med kommunens riktlinje för prövningar av barnets bästa.

#### **6.1.3 Regional nivå**

Länsstyrelsen har via regeringen ett uppdrag att stötta regionala aktörer inom social hållbarhet där mäns våld mot kvinnor är ett område. I maj 2018 presenterade länsstyrelsen en länsstrategi för jämställdhet i Sörmland 2018–2020. Ett mål i strategin är att mäns våld mot kvinnor skall upphöra. Länsstyrelsen har identifierat ett antal fokusområden. Dessa områden har fångats in som inriktningar för länets fortsatta arbete. Inriktningarna rör samverkan, verkningsfullt förebyggande arbete, arbete för en ökad trygghet, frihet och hälsa samt en nolltolerans mot mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer i Södermanland.<sup>9</sup>

#### **6.1.4 Lokal nivå**

Nyköpings kommun har antagit en Strategi mot hot och våld i nära relation. Den antogs av kommunfullmäktiga 2010 med dnr KK10/166. Det var en revidering av det tidigare kvinnofridsprogram utifrån bl a Regeringens skrivelse (2007/08:39). Uppföljning av strategin skulle ske en gång varje mandatperiod.

Nyköpings har antagit en övergripande vision för 2030. Den inbegriper bland annat inriktningen: "Nyköping erbjuder livskvalitet med trivsamma boendemiljöer, välutbyggd samhällsservice och ett stort utbud av kultur- och fritidsaktiviteter. I Nyköping är det nära och tryggt att leva i livets alla skeden".

Kommunstyrelsen har sedan 2018 tillsatt ett personal- och jämställdhetsutskott för att ytterligare belysa och stödja arbetet inom ramen för social sammanhållning och systematiskt jämställdhetsarbete.

Divisionen för social omsorg har tidigare haft tydliga handlingsplaner för det fortsatta arbetet. Då arbetet med lägesbild inkom tog man beslut att invänta nya förslag innan ny handlingsplan bereds.

#### **6.1.5 Sammanfattning av styrande dokument**

Både regeringen och regionen har nyligen framtaga strategier med tydliga beskrivningar av arbetet inom berörda områden. De har valt att inkludera våld i nära relation,

---

<sup>8</sup> En nationell strategi för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor skr 2016:17:10

<sup>9</sup> En länsstrategi för ett jämställt Sörmland 2018–2020 Rapport 2018:1

hedersrelaterat våld och förtryck samt prostitution och människohandel för sexuella ändamål i samma strategi då det är olika uttryck för ojämställdhet och finns i det övergripande jämställdhetspolitiska delmålet att män och kvinnor skall ha samma makt att forma sina egna liv. Därtill belyser man att flertalet förebyggande evidensbaserade faktorer har en påverkan på alla delar varför det är centralt att bibehålla en helhetsbild för det förebyggande arbetet. Kommunen har goda intentioner och det finns flera bakomliggande faktorer till att den kommunala strategin inte är uppdaterad.

## **6.2 Modell för det förebyggande arbetet**

Januari 2020 publicerade Jämställdhetsmyndigheten (JÄMY) en handbok för att stödja utvecklingen av ett kunskapsbaserat förebyggandearbete inom området. JÄMY har fått ett uppdrag av regeringen att säkerställa att regeringens jämställdhetspolitiska prioriteringar får genomslag genom att samordna, följa upp och på olika sätt ge stöd inom jämställdhetens områden. I myndighetens uppdrag ingår att främja utvecklingen av förebyggande insatser mot mäns våld mot kvinnor inkluderat våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck, samt prostitution och människohandel. JÄMY använder i sin modell begreppet våldsförebyggande arbete med utgångspunkt i att våld i nära relation, hedersrelaterat våld och förtryck samt prostitution och människohandel för sexuella ändamål är olika uttryck för våld.

Modellen tar avstamp i fem steg i det förebyggande arbetet.

### **STEG 1: INITIERA SAMVERKAN**

Det första steget innebär ett arbete med att säkerställa politiskt mandat och resurser för vårt utvecklingsarbete. Utan organisatoriskt stöd finns inte förutsättningar varken för att initiera samverkan eller för att bedriva ett långsiktigt utvecklingsarbete. Formella beslut om uppdrag stärker förutsättningar för såväl kvalitet som hållbarhet. Det ger också förutsättningar för större genomslag för det förebyggande arbetet. Förebyggande arbete kräver samverkan – att olika kunskapstraditioner och preventionsnivåer möts i problembeskrivningar och analyser. Ett brett förebyggande arbete kan exempelvis knytas till mål och styrning för jämställdhet, barnrätt, likabehandling, trygghet, brottsförebyggande arbete, folkhälsoarbete eller arbete med social hållbarhet och Agenda 2030.

### **STEG 2: BESKRIV VÅLD SOM PROBLEM**

Genom att definiera och kartlägga vilket våld som förekommer i det sammanhang där vi ska bedriva det förebyggande arbetet lägger vi grunden för prioriteringar och kunskapsbaserade insatser som kan följas upp. Varje utvecklingsarbete bör starta med en behovsinventering och en kartläggning. För att få en bild av våldets omfattning och konsekvenser kan ett första steg i en lokal kartläggning med fördel vara att sammanställa redan befintlig och tillgänglig statistik

### **STEG 3: IDENTIFIERA FÖRÄNDRINGSFAKTORER**

Att analysera risk- och skyddsfaktorer som påverkar det våld man vill förebygga utgöra grundstenar för de förändringsidéer som ska prägla de förebyggande insatser. Detta för att insatserna ska vara anpassade för att påverka de problem som skall åtgärdas. Trots att

forskningen inom det våldspreventiva området är under utveckling så är det värdefullt att ta vara på den vetenskapliga kunskap som finns. Ur ett preventionsperspektiv är det endast de risk- och skyddsfaktorer som går att påverka som är intressanta.

Dessa faktorer kan vara vägledande för de interventioner vi ska utveckla för att förebygga det våld man beslutat att prioritera i utvecklingsarbetet.

Nedan presenteras ett antal riskfaktorer, flera av dem finns representerade på flera nivåer men presenteras bara en gång.

#### INDIVID (ONTOGENISK)

- Föräldrar som har svårt med anknytning till sitt barn.
- Att varit utsatt för omsorgssvikt, erfarenhet av sexuella övergrepp som barn. Bevitnat/upplevt våld i familjen som barn.
- Användning av alkohol och narkotika.
- Tvingande sexuella fantasier, attityder och föreställningar som stödjer sexualiserat våld.
- Fientlighet gentemot kvinnor, gillande av våld mot kvinnor och behov av att bevisa sig som "en riktig man".
- Impulsiva och antisociala tendenser.
- Attityder till våld: Föreställningar som legitimerar våld Acceptans av våld Acceptans av våldtäktsmyter.

#### RELATIONER (MIKRO)

- Bristande utbildning.
- Genusnormer som bidrar till nedvärdering av partnern. Diskriminering mot familjen p.g.a. etnicitet, kön, ålder, sexuell orientering etcetera.
- Involvering i kriminella eller våldsamma aktiviteter
- Stereotyper, rigida konstruktioner av vad som är "normalt" för män, killar, kvinnor och tjejer.
- Verkliga eller upplevda belöningar av att använda våld.
- Umgänge med sexualiserat aggressiva och brottsliga vänner, otrohet och flera partners.

#### NÄRMILJÖ (MESO)

- Utsatta områden, hög koncentration av ex fattigdom, diskriminering och social exkludering.
- Ojämsstäldhet och social ojämlikhet i närmiljön.
- Liten möjlighet till arbete och anställning samt bostadsbrist.
- Brist på institutionellt stöd från polisen och rättsväsendet.
- Hög andel män med begränsad läs- och skrivförmåga.
- Hög andel hushåll som använder kroppsbestraffning. Svaga sanktioner mot förövare
- Lätt att få tag i alkohol.
- Bristande policyer och program för att upptäcka barn som far illa.

- Berättigande, ex. mäns rätt till sex och kvinnors tjänster eller vuxnas rätt att göra vad de vill med sina barn.

#### SAMHÄLLE (MAKRO)

- Barns status, Sociala och kulturella normer som förminskar barns status och rättigheter i relation till föräldrarna.
- Brist på respekt för barns och särskilt tjejers rättigheter.
- Samhällsnormer som stödjer mäns överlägsenhet och sexuella rättigheter.
- Svag lagstiftning och svaga policyer relaterat till jämställdhet.
- Höga nivåer av brott och andra former av våld.
- Traditionella könsnormer och sociala normer som stödjer våld.
- Förekomst av barn som exploateras i prostitution och pornografi samt barnarbete.

#### STEG 4: UTVECKLA INSATSER

I det fjärde steget är det dags att ta ställning till på vilken nivå vi kan bedriva vårt våldsförebyggande arbete. Ska det bedrivas på grundläggande nivå, då förstärker vi det vi redan gör i riktning mot en mer evidensbaserad våldsförebyggande praktik. Arbetet kan också bedrivas på avancerad nivå genom att vi implementerar en redan utformad evidensbaserad metod. Vi kan också välja att bedriva ett utvecklingsarbete på forskningsnivå och ta fram helt nya evidensbaserade insatser i en svensk kontext. För att kunna besluta om val av evidensbaserade insatser presenteras nedan kortfattat ett antal förebyggande insatser med hög eller viss evidens.

- Utveckla säkra, stabila och vårdande relationer mellan barn och deras föräldrar eller vårdnadshavare.
- Föräldraskapsstöd, inklusive hembesök av barnmorska.
- Föräldrakurs med fokus på relation förälder och barn.
- Utveckla barn och ungas livskunskap Förskoleprogram med fokus på livskunskap.
- Program för social utveckling.
- Minska tillgången till och skadligt bruk av alkohol.
- Insatser för personer med alkoholproblematik.
- Minska tillgången till vapen och knivar.
- Främja jämställdhet för att förebygga våld mot kvinnor.
- Skolbaserade program kring genusnormer och attityder.
- Insatser för utveckling av livsfärdigheter.
- Förändra kulturella och sociala normer som stödjer våld.
- Identifiera våldsutsatta och tillhandahålla vård och stödprogram
- Brottsofferstödjande programverksamhet.
- Sex och samlevnadsundervisning som också kopplas samman med skolans värdegrundsarbete.

En viktig insats som behöver extra belysning är att våga fråga om våld. Det är en förebyggande insats som regeringen väljer att särskilt belysa och får se en egen rubrik nedan.

### Att fråga om våld

I regeringsstrategin beskrivs att det finns en mängd hinder för våldsutsatta att berätta om sin utsatthet och söka stöd för att ändra sin situation. Samhället måste därför aktivt och systematiskt verka för att upptäcka våld och utsatthet, inte minst i verksamheter där våldsutsatta är överrepresenterade eller där förutsättningarna för att upptäcka våld är gynnsamma. Barn ska ges möjligheter att signalera problem, såväl i ett tidigt skede som när allvarigare problem utvecklats. Vuxna måste identifiera och tolka signaler om att våld förekommer, även om barnet inte uttryckligen ber om hjälp<sup>10</sup>. Forskning visar att de familjer som kommer till BUP, familjerätten och socialtjänsten i högre grad än i befolkningen i övrigt har upplevt våld. Det gör att det anses vara befogat att ställa frågor till alla som kommer till dessa verksamheter. Forskning visar även att möjligheten att upptäcka våldet ökar när frågorna ställs rutinmässigt, snarare än endast vid misstanke<sup>11</sup>. Socialstyrelsen uppmanar i sin vägledning att rutinmässigt fråga om förekomst av våld inom mödrahälsovården, BUP och vuxenpsykiatrin. De konstaterar också att förutsättningarna att upptäcka våld även ökar inom socialtjänsten om frågorna ställs rutinmässigt.

### STEG 5: IMPLEMENTERA, FÖLJ UPP OCH SPRID

Det femte steget innebär att säkra upp det långsiktig hållbarhet i vårt utvecklingsarbete genom att uppdatera befintliga verksamhetsplaner och styrdokument med våldspreventiva mål och aktiviteter, liksom att utveckla former för att följa upp och utvärdera arbetet. Genom att skapa en tydlig process för hur vi ska genomföra implementeringen av nya arbetssätt och metoder över tid samt dela med oss av erfarenheter och resultat till andra för att på så sätt bidra till den gemensamma kunskapsutvecklingen inom det förebyggande fältet. JÄMY har av regeringen fått i uppdrag att ta fram indikatorer på det förebyggande arbete. Så förutom att arbeta efter evidensbaserade metoder så kan vi också följa upp arbetet med dessa variabler<sup>12</sup>.

#### **6.2.1 Sammanfattning**

Ovan utgör således rekommenderad modell för ett gott förebyggande arbetet som JÄMY tagit fram på uppdrag av regeringen. Modellen kommer nedan i senare avsnitt att användas i analysen av kommunens befintliga arbete i syfte att identifiera eventuella utvecklingsbehov. I nästa avsnitt sker en genomgång av befintlig kunskap utifrån nationell regional och lokal statistik.

---

<sup>10</sup> Jämställdhetsmyndigheten 2020:01 Arbete pågår- En barnrättslig analys

<sup>11</sup> Andersson m.fl. 2011; Bergman & Rejmer 2017; Broberg m.fl. 2015; Hultmann 2015

<sup>12</sup> Jämställdhetsmyndigheten, Inget att vänta på, handbok i våldsförebyggande arbete 2020

### 6.3 Statistik

JÄMY betonar att det finns stora mörkertal när det gäller våldsproblematik i och med att våld är tabu och ofta har normaliserats av de som är närmast berörda. Generellt rapporteras grova brott oftare än lindriga brott, brott mot obekanta oftare än våld mot bekanta eller närstående och brott på allmän plats oftare än de som sker i hemmet. Utöver ovanstående faktorer pågår även nationella diskussioner om statistik gällande hedersrelaterat våld och förtryck och därutav presenteras den statistiken separat.

#### 6.3.1 Nationell statistik

Nationellt centrum för kvinnofrid (NCK), Uppsala universitet fick i uppdrag att göra en nationell studie gällande kvinnor och mäns utsatthet för fysiskt, psykiskt och sexuellt våld i ett livsperspektiv. Urvalet bestod av 10 000 kvinnor och lika många män som skulle vara ett riksrepresentativt urval. Studien genomfördes 2012 och presenterades 2014. Studien visar att 14 procent av kvinnorna och 17 procent av männen hade erfarenhet av upprepad utsatthet för fysiskt våld i sin barndom (före 18 års ålder), kvinnor utsattes i första hand av vuxna, män av jämnåriga. 15 procent av kvinnorna och 13 procent av männen hade erfarenhet och minnen av att i sin uppväxt ha sett eller hört våld mellan föräldrarna. 20 procent av kvinnorna och 8 procent av männen hade under någon period i sitt vuxna liv levt med utsatthet för upprepad och systematiskt våld som utövas av aktuell eller tidigare partner.

Det framkom också att mer än var tionde kvinna och nästan var tjugoendel man i ålder 18–74 år levde med erfarenhet av att ha utsatt för påtvingat samlag. Två procent av kvinnorna och en halv procent av männen hade före 18 års ålder blivit utsatt för någon form av sexuellt övergrepp. Hälften av de kvinnor och män som varit utsatta hade varit det upprepade tillfällen. Kopplingen mellan att ha varit utsatt före 15 års ålder och att även bli utsatt i 15–17 års ålder var påtaglig. Risken att bli utsatt i åldern 15–17 år var fem gånger högre hos de kvinnor som var utsatta före 15 års ålder och tolv gånger högre hos de män som blivit utsatta före 15 års ålder. Drygt en av tio kvinnor och en av hundra män hade efter sin 18 års dag utsatt för allvarigare sexuellt våld<sup>13</sup>.

Nationellt metodstöd mot prostitution och människohandel uttrycker svårigheter att veta exakt hur många som säljer sex. Vissa siffror finns för unga (se nedan) men ingen exakt siffra för vuxna över 18 år. Regeringen har därför givit JÄMY i uppdrag att göra en nationell kartläggning som skall presenteras 2021.

Stiftelsen Allmänna Barnhus genomförde 2016 en nationell kartläggning gällande våld mot barn. Enkäten är besvarade av 5000 högstadie- och gymnasieungdomar i form av klassrumsenkät. 24 procent uppger att de varit utsatta för fysiskt våld av en vuxen person (förälder eller annan vuxen).

---

<sup>13</sup> Våld och hälsa – en befolkningsundersökning om kvinnors och mäns våldsutsatthet samt kopplingen till hälsa. NCK-rapport 2014:1

16 procent uppger att de blivit utsatta för psykiskt våld av en vuxen och 14 procent har upplevt våld mellan föräldrarna. 14 procent av flickorna och 2 procent av pojkarna har utsatts för sexuella övergrepp av en vuxen<sup>14</sup>.

I Sverige har man vid tre tillfällen genomfört en nationell studie med fokus på ungas erfarenhet och attityder kring sexualitet. 2016 kom den senaste forskningen hade fokus på ungdomars sexualitet och utsatthet för sexuella övergrepp och sexuell exploatering. Studien har genomförts på ett representativt urval av Sveriges elever tredje året på gymnasiet. 66 procent uppgav att de hade haft sex, 64 procent av pojkarna och 67 procent av flickorna. Medelåldern vid sexdebut var för pojkar 15,5 år och flickor 15,6 år. Ungdomarna fick frågan om man blivit tvingad till någon sexuell handling mot sin vilja och 20,9 procent av ungdomarna hade erfarenhet av någon typ av övergrepp under uppväxten, 29,3 procent av flickorna och 9,6 procent av pojkarna. Det vanligast är att man blivit utsatt av en jämnårig person. De ungdomar som varit utsatta för sexuella övergrepp bodde i mindre utsträckning med båda föräldrarna och skattade familjens ekonomi som sämre än ungdomar utan erfarenhet av sexuella övergrepp. Minst hälften av ungdomarna hade pratat med någon de kände om att de varit utsatta men endast 4 procent hade blivit anmäلت till socialtjänsten och 9 procent till polisen.

Vid frågan om man sålt sex svarar 1,2 procent av pojkarna och 0,6 procent av flickorna att de gjort det. Vanligast bland pojkar är att man sålt sex en gång medan hos flickor två till fem gånger. Av pojkarna som sålt sex uppger 16,1 procent att köparen var en man, 64,5 procent en kvinna och 6,5 procent uppgav både man och kvinna vid samma tillfälle. Alla flickor uppgav att de sålt sex till en man men 11,1 procent uppgav även kvinna. Ungdomar som sålt sex uppgav i mycket högre utsträckning än andra ungdomar att de hade blivit utsatta för sexuella övergrepp. 2,2 procent uppger att de sålt sex för att skada sig själva<sup>15</sup>.

För barn som utsätts för våld i en kontext (till exempel i hemmet) ökar risken för att barnet även utsätts i en annan kontext (till exempel i skolan). Den senaste nationella undersökningen om våld mot barn visade att de elever som blivit utsatta för någon form av barnmisshandel från vuxna hade i en betydligt högre andel även blivit utsatta för mobbning eller utsatt andra för mobbning jämfört med elever som inte blivit utsatta för barnmisshandel<sup>16</sup>. 13 procent av de elever som varit utsatta för barnmisshandel hade försökt ta sitt liv i jämförelse med knappt 2 procent bland de som inte utsatts<sup>17</sup>.

---

<sup>14</sup> Jerno Caroline och Jansson Staffan 2016

<sup>15</sup> Unga, sex och internet i en föränderlig värld! Jerno Caroline och Jansson Staffan 2016

<sup>16</sup> (Jernbro & Janson 2017; se även Pinheiro 2006; Barnrättskommittén 2011

<sup>17</sup> Jerno Caroline och Jansson Staffan 2016

### **Ungarelationer.se**

Ungarelationer.se är en nationell stödchat för ungdomar 15–20 år som startats för att minska våld i ungas relationer. Chatten vänder sig till både utsatta och utövare oavsett kön och sexuella läggning. Sidan hade under 2019 över 260 000 besökare, 28 000 har gjort testet ”är du i en schyst relation” och 5400 kontakter togs i chatten. I snitt tre gånger i veckan togs det kontakt i chatten av någon ungdom som utöver våld. Det mest lästa inlägget i kunskapsbanken är ”jag utsätter någon”. Tittar man närmare på vad ungdomarna svarar i testet ”är du i en schyst relation” så svarar 15 procent att de någon gång är rädda för sin partner och 7 procent ibland. På frågan om man känner sig tvingad att ställa upp på sex svarar 8 procent ofta, 10 procent ibland och 20 procent svarar någon gång. Porren finns också tydligt med som en viktig påverkansfaktor på den ungas relation. Den annons som är mest klickad på in till ungarrelationer.se är ”måste man gå med på strypsex”. Flera unga beskriver också svårigheter med att partnern vill göra som i porren och inte accepterar eller förstår varför den andra inte vill. Alternativt att man gör sin partner illa ex vid strypsex. Flera unga beskriver en önskan om att skolan skall prata mer om relationer i skolan och inte bara om sex<sup>18</sup>.

### **6.3.2 Lokal statistik**

Brottsförebyggande rådet- BRÅ

#### **Översikt**

BRÅ sammanställer varje år statistik över antalet anmälda brott. Den senaste statistiken för Nyköping är för 2018. För kvinnor över 18 år och misshandelsbrott anmäldes 16 utomhus och 104 inomhus där förövaren är i nära relation med offret. 29 inomhus och 56 utomhus där förövaren är bekant men ej i nära relation. Antal anmälda misshandelsbrott mot män över 18 år var det 4 utomhus och 11 inomhus när förövaren är i nära relation med offret, 56 utomhus och 68 utomhus när de är bekanta men ej i nära relation.

Gällande ofredande var det 43 på barn under 18 år, 128 mot kvinna 18 år eller äldre och 63 mot män. 16 anmälda fullbordade våldtäkter mot kvinna varav 13 skedde inomhus. En fullbordad våldtäkt mot man som skedde inomhus. 38 anmälningar gällande grov våldtäkt, samma siffra mot barn under 18 år var 11 varav 10 mot flickor. Det inkom sex anmälningar gällande sexuellt utnyttjande av barn. En är anmäld för att ha köpt en sexuell handling av ett barn, två personer är anmälda för köp av sexuella tjänster<sup>19</sup>.

---

<sup>18</sup> Ett år med unga relationer.se 2020

<sup>19</sup> www.bra.se



**(Region) Sörmland och Nyköping**

Inom regionen finns ett antal frågeställningar som kan användas som indikatorer för att mäta våldsutsatthet. En sådan är andel kvinnor som tillfrågats om våldsutsatthet i samband med besök hos mödrahälsovården 2019 var det 17700 kvinnor som i sin journal hade dokumenterat att de blivit tillfrågade om våldsutsatthet, av dessa svarade 4,5 procent att de var pågående våldsutsatta och 36 procent tidigare utsatta.

**Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor- MUFC**

Myndighetens kärnuppdrag är att ta fram och sprida kunskap om ungas levnadsvillkor. Vartannat år genomförs en undersökning om ungdomars situation. Nedan presenteras delar av 2018 års undersökningen baserad på vad ungdomarna i Nyköping svarat och det avgränsade området i lägesbilden.

I Nyköping bor 3024 ungdomar i målgruppen 13–16 år och av dem var det 465 ungdomar som deltog i enkäten. Av dem svarade 7,5 procent (35 personer) av ungdomarna svarar att de blivit utsatta för misshandel de senaste sex månaderna och 25,9 procent (120 personer) har blivit hotade. 17,9 procent av ungdomarna svarar att våld förekommer på deras skola. På frågan om ungdomen de senaste sex månaderna blivit utsatt för sexuellt våld eller utnyttjande, så svarar 7,1 procent (33 personer) av ungdomarna ja och 5,8 procent (27 personer) vill inte svara.

I åldersgruppen 16–19 år är det 2529 ungdomar i kommunen och av dem var det 616 ungdomar som deltog i enkäten. Av dem svarar 5,4 procent att de blivit utsatta för misshandel de senaste sex månaderna och 22,5 procent har blivit hotade. 7 procent (41) av ungdomarna säger att blivit utsatta för sexuellt våld eller utnyttjande och 3,3 procent vill inte svara.

**Barnahus Sörmland**

Barnahus är ett samarbete mellan kommun, region, polis och åklagare där man samlar alla funktioner med syfte att barn som brottsoffer inte skall behöva vända sig till flera myndigheter.

Statistiken gäller de antal ärenden som blir aktuella på Barnahus där man misstänker barnmisshandel eller sexuella övergrepp mot barn. Statistik visar inte på hur många anmälningar som inkommer till polisen eller socialtjänsten, utan bara på de barn som blir aktuella på Barnahus. I Nyköping har man haft 67 planerade samråd gällande 52 barn och det har genomförts 42 polisförhör med 27 barn.

**Ungdomsmottagningen**

Ungdomsmottagningen i Nyköping använder enkätverktyget SEXIT som är ett forsknings- och utvecklingsprojekt framtaget i Västra Götaland som syftar till att unga som är sexuellt risktagande eller utsatta och/eller personer med erfarenhet av våld, ska identifieras och erbjudas relevant vård och stöd. Det är barnmorskorna som använder det vid alla bokade besök och 2019 har sammanlagt över 700 ungdomar svarat på enkäten. 10,3 procent av ungdomarna anger att de varit utsatta för fysiskt våld och 17,8 procent för psykiskt våld.

9,1 procent av ungdomarna svarar att de varit utsatta för sexuellt våld. På frågan om man fått betalat eller ersättning för en sexuell tjänst svarar 0,7 procent ja.

### **Tjejjouren Mira**

Tjejjouren Mira har funnits sedan hösten 2017. Stödchatten för unga som identifierar sig som tjejer har funnits sedan mars 2018. Verksamheten hade 2018, 229 stödkontakter och siffran för 2019 var 266. Det den unga främst vill prata om är kroppen, kärleksrelationer och familjen. En stor grupp som söker chatten vill även prata om olika självskador och upplevt våld. I den gruppen berättar 22 personer om sexuella övergrep, 23 om våldtäkt och 27 personer om upplevelse av fysiskt och/eller psykiskt våld. Vi kan inte med säkerhet veta att den stödsökande bor i Nyköping.

### **6.3.3 Hedersrelaterat våld och förtryck**

Hedersrelaterat våld och förtryck är omdiskuterat gällande framtagande av lämplig statistik. Några studier har genomförts exempelvis Storstadsstudien där Stockholm, Göteborg och Malmö ingick och 2018 gjordes en liknande studie i Uppsala. Socialstyrelsen fick uppdrag av regeringen att genomföra en nationell kartläggning av hedersrelaterat våld och förtryck. Socialstyrelsen utredde förutsättningarna för att genomföra en befolkningsundersökning riktad till ett slumpmässigt urval i den folkbokförda befolkningen i åldern 18–74 år i dialog med Statistiska Centralbyrån (SCB). I samtal med SCB kom man fram till ett gemensamt beslut att inte genomföra den planerade befolkningsundersökningen. Socialstyrelsen ansåg att en av svårigheterna med framtagande av statistik är att man inte på ett enkelt sätt kan lyfta ut olika delar i sitt sammanhang. Däremot vet man att signifikant för hedersrelaterat våld och förtryck är könsstymning (oskuldskrav) och till viss del val av framtida partner. Den nationella data som finns inom kontexten är för barn under 18 år<sup>20</sup>.

Stiftelsen Allmänna Barnahus genomförde 2016 en nationell kartläggning gällande våld mot barn. I studien finns ett antal frågor om självbestämmande ex. val av kläder eller framtida partner. Bland de elever som uppger att de inte själva får bestämma vem de skall gifta sig med eller bo med så har 88 procent varit utsatta för någon form av barnmisshandel i jämförelse med 42 procent som själva får välja framtida partner. I studien är det 0,9 procent av ungdomarna med båda föräldrarna födda i Sverige/Norden som inte själva får bestämma vem de ska gifta sig/leva tillsammans med och 6,6 procent av de barnen med en eller båda föräldrarna födda utanför Norden. Vilket sammanlagt blir 7,5 procent av ungdomarna i studien<sup>21</sup>.

För att belysa detta ytterligare så kan vi också titta på den studie som är gjort i Uppsala 2018. Valet görs med utgångspunkt i senaste forskning samt att man kan utgå ifrån att ungdomars medvetenhet har ökat sedan tidigare studier genomfördes då samhället i stort pratar mer om skadliga sedvänjor som hederskultur kan innebära än vi gjorde tidigare. Detta ger en bild av situationen och kan inte direkt översättas till kommunen.

---

<sup>20</sup> Ett liv utan våld och förtryck 2019

<sup>21</sup> Jerno Caroline och Jansson Staffan 2016/Carolina Jernbo och Staffan Janson 2016

Studien riktade sig till ungdomar i åk 9. I studien väljer man att kalla den grupp som inte har krav på oskuld vid giftermål för kontrollgrupp. 66% av flickorna och 35% av pojkarna med utomnordiskt födda föräldrar förväntas vänt med sex tills de gifter sig. Man frågar även om eventuella konsekvenser vid en otillåten kärleksrelation och där svarar 23% av flickorna och 6% av pojkarna med krav på oskuld vid gifte mål att det blir krav på tvångsäktenskap/förlovning medan 0% svarar ja på frågan i kontrollgruppen. Man ser även tydliga skillnader i val av partner, i oskuldskravsgruppen svarar 9% att det inte är tillåtet med en homosexuell relation medan endast 1% i kontrollgruppen. I kontrollgruppen svarar 39% av flickorna att välja en jämnårig är viktig vid giftermål medan endast 11% i oskuldskravsgruppen. 22% av flickorna i oskuldskravsgruppen med båda föräldrarna födda utanför norden får inte välja sin framtida partner och 39% svarar att valet är villkorat. Endast 39% svarar att de får välja själva. Flickor med båda föräldrarna födda i norden svarar 5% att valet är villkorat men ingen svarar att föräldrarna väljer.

Studien gör även jämförelser vid utsatthet för våld. Där 13% av de flickor som får välja framtida partner och 46% av de som inte får välja partner är utsatta för fysiskt våld. Vid frågan om psykiskt våld är siffrorna 39% respektive 61%. Mellan pojkarna uppger 18% respektive 36% att de är utsatta för fysiskt våld och 31% respektive 44% för psykiskvåld. Forskarna drar slutsatsen att kravet på oskuld har betydande effekt på både flickor och pojkars handlingsutrymme. De ungdomar som förväntas vänta med sex till de gifter sig upplever andra begränsningar i sin vardag exempelvis vad av partner och val av utbildning/framtid samt är oftare utsatta för olika typer av våld<sup>22</sup>.

### Lokal statistik

Lokalt kan vi titta på siffrorna i LUPP som förvaltas av MUFC och genomförs i Nyköping vart tredje år. I Nyköping bor 3024 ungdomar i målgruppen 13–16 år och av dem var det 465 ungdomar som deltog i enkäten. På frågan om val av framtida partner svarade 88,7 procent av ungdomarna att de får gifta sig med vem man vill. 3,9 procent svarar ja om man har samma etniska, religiösa eller kulturella bakgrund som min familj och 4,4 procent att man får välja om den andra partnern är av ett annat kön, 3,5 procent svarar att de inte vet. I åldersgruppen 16–19 år är det 2529 ungdomar i kommunen och av dem var det 616 ungdomar som deltog i enkäten. Av dem svarar 90,8 procent svarar att de får gifta sig med vem de vill, medan 3,1 procent (19 personer) svarar ja om man har samma etniska, religiösa eller kulturella bakgrund som min familj och 2,4 procent (15 personer) att man får välja om den andra partnern är av ett annat kön.

Kopplat till hedersrelaterat våld och förtryck så är det även intressant att titta på statistik utifrån tjänstemannanivå med fokus på skolan och socialtjänstens förmåga att se dessa och barn och förstår deras situation.

---

<sup>22</sup> Ung 018, En kartläggning av hedersrelaterat våld och förtryck bland unga i Uppsala 2018

**Statistik på temat bortförda personer i en hederskontext samt barn som uppges vara gifta**  
2020 kom en rapport från Länsstyrelsen Östergötland på temat bortförda personer i en hederskontext samt barn som uppges vara gifta. Enkäten har gått ut till samtliga socialtjänster och utbildningsförvaltningar i samtliga 290 kommuner. 192 svara inkom från respektive förvaltning och behöver inte vara från samma kommun. Resultatet kan inte generaliseras till hela landet men siffrorna visar att 43 kommuner uppger att de har kännedom om 199 bortförda personer i hederskontext.

Länsstyrelsen anger att det är rimligt att tro att antalet bortförda personer generellt i Sverige är betydligt högre. Samma sak gäller antal barn som uppges vara gifta där 27 kommuner har kännedom om 36 barn. Länsstyrelsen i Östergötland uttrycker oro över att så stor andel av kommunerna avseende både skola och socialtjänst uppger att de inte har kännedom om bortförda personer eller barn som uppges vara gifta. Att dessa grupper inte uppmärksammas tillräckligt och därför riskerar att även bli utan stöd och skydd från samhället. Flera svarande beskriver också bristande rutiner och former för samverkan <sup>23</sup>.

### **Socialtjänsten**

2019 inkom 1960 orosanmälningar till barn och ungdomsenheten vilket innebar 1077 unika barn. Av dem var det 563 orosanmälningar som ledde till utredning och där var det 482 unika barn. Av dessa var det 37 unika barn som misstänks ha bevittnat våld (år 2017: 33 barn och 2018: 24 barn).

Gällande vuxna inkom 141 anmälningar inom våld i nära relation (finns en metod för våld i nära relation där alla polisanmälningar går vidare för kännedom till socialtjänstens vuxenheten). 65 utredningar genomfördes. Det var 22 personers som på eget initiativ sökte sig till vuxenenehten för stöd och hjälp (2018 14 personer och 2017 9 personer).

Familjefrid hade under 2019 samtal med 72 våldsutsatta, 11 våldsutövare och 97 barn i Cumulus-verksamheten. De flesta barn kommer då man är med om en svår separation men oftast visar det sig att barnen upplevt våld mellan föräldrarna samt att minst en förälder har problem med alkohol.

Det finns inte särskilda data att ta fram gällande antal barn eller vuxna som sökt stöd för att de lever i en hederskontext alternativt antal orosanmälningar kopplade till hedersrelaterat våld och förtryck. Det finns inte heller riktat statistik gällande anmälningar/de som söker stöd ur prostitution.

### **6.3.2 Sammanfattning**

Inledningsvis är det viktigt att understryka komplexiteten i att använda sig av ovanstående statistik på grund av det stora mörkertal som finns inom dessa områden. Av den data som finns att tillgå och jämföra med så ser statistiken likvärdig ut för Nyköping och de

---

<sup>23</sup> Kartläggning bortförda personer i en hederskontext och barn som uppges vara gifta – under 2019, 2020:13

redovisade siffror som finns att tillgå. Att Nyköping till viss del har upparbetade mätinstrument skapar goda förutsättningar att fortsätta göra nedslag i statistiken även framledes.

#### **6.4 Lokalt genomförda enkäter**

Mot bakgrund av regerings framtagna indikatorer för förebyggande arbete inom våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck skickades en enkät ut till samtliga kommunala verksamheter (se bilaga för enkätfrågeställningar). Även privata verksamheter som driver förskola och skola har fått del av enkäten. Inom förskola/skola framkommer det att generellt oavsett verksamhetens åldersgrupp är att de flesta har riktlinjer och rutiner som man uttrycker att man följer när man finner oro för att barn lever med våld i nära relation samt att man misstänker att någon utsätts för könsstympling eller är på väg att giftas bort. Däremot uttrycker man att det saknas generell kunskap om våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck samt att man på lång sikt vill öka den kunskapen hos sin personal.

##### **Förskola**

Förskolorna uppger de arbetar med jämställdhet och respondenterna uppger att de har en genusplan. Någon beskriver även arbete utifrån FNS barnkonvention, stopp min kropp eller Liten trygg. Förskolor beskriver att man önskar utbildning i hur man ser tecken på att barnet lever i utsatthet för ex våld eller i en hederskontext.

##### **Grundskola**

Grundskolan beskriver arbete med likabehandlingsplan men en avsaknad av en mer strukturerat förebyggande arbete vilket man uttrycker att man vill ha. Sex och samlevnadsundervisning varierar mellan enheterna, vissa har mycket insatser för att leva upp till en bra undervisning i ämnet och andra önskar mer kunskap och bättre struktur, samt mer målgruppsinriktat material. Några grundskolor nämner att man arbetar extra med tryggheten på skolan i form av trygghetsteam förutom ordinarie elevhälsoteamen.

##### **Högstadiet och gymnasiet**

Högstadiet och gymnasiet är färre enheter från start, de hänvisar sitt arbete till grundläggande arbete i respektive ämnen. De kommunala skolorna beskriver att de arbetar med införandet av MVP-Mentorer i våldsprevention som är en evidensbaserad metod som rekommenderas av JÄMY. Genomförande sker med särskilda medel från SKR.

##### **Övriga verksamheter**

Respondenter inom övriga kommunala verksamheter har några enheter som beskriver ett särskilt arbete, exempelvis arbete med trygghetsfrågor i stadsplaneringen samt att föreningskonsulenterna uppmanar föreningar att utöka arbete med värdegrundsfrågor.

Några respondenter nämner även att man pratar om dessa ämnen på APT och medarbetarsamtal. Flera enheter svarar att man behöver få bättre generell kunskap om våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck. Samt att det förebyggande arbetet kan utökas. Genomgående förutom något undantag är att man saknar arbete riktat till sin personal i dessa områden. Vår personal är ju många gånger våra kommuninvånare.

#### 6.4.1 Samtal med grupper av respondenter

Enkäten avslutades med en fråga gällande att träffas och prata mer fritt om respondentens arbete med ovanstående områden. Strategen har även själv tagit egna kontakter för att få fram mera information och på så vis utvidga bilden av kommunens arbete.

Ungdomsmottagningens kuratorer och barnmorskor tycker det är positivt när det ordnas utbildningsinsatser. Personalen berättar att de får en del frågor kring mödomshinna och så kallade oskuldssintyg. Önskan från den som ber om det (oftast en släkting) är att medicinskt fastställa om kvinnan har eller aldrig haft samlag. Då det inte finns evidens för att fastställa om någon haft samlag är det inte något som mottagningen gör. Däremot försöker mottagningen ha samtal och öka kunskapen till berörda om just detta, oftast kommer ungdomen/kvinnan tillsammans med anhörig och då har man samtalen tillsammans. Inför förlossning får mottagningen ibland frågan om könsstympning och önskemål om att återigen bli ihop sydd efter förlossningen (ej lagligt i Sverige). Upplevelsen är att man tar sig förbi lagen om tvångsgifte utifrån att man har ceremonier och lever sedan som ett par. Man hoppas att skolan är vaksam på sådana utlandsresor. Det är svårt för många barn och unga för de lever med ett ben i varje kultur. Ungdomsmottagningen ser behov av att nå fler pojkar och unga män, för att öka möjligheten att nå målgruppen har ett extra utskicks gjorts enbart till pojkarna i kommunen. Jag har träffat skolor som beskriver att man har behov av ett mer aktivt och systematiskt arbete både till barnen och personalen. Skolorna ser olika problemsituationer och vill gärna göra mer i frågan. Man har då behov av ekonomiskt stöd vid ex en utbildningsinsats samt långsiktig framförhållning i förhållande till terminsplanering. Någon beskriver ökad målgruppsanpassning där föräldrar önskat utvecklingssamtal i form av "drop in" på dagtid som nu blivit ett komplement till tidsbokade kvällssamtal.

Under tiden som lägesbilden genomförs framkommer att man på en högstadieskola upptäckt att pojkar har skaffat ett konto på Instagram som bara andra pojkar fått tillgång till och där man spridit nakenbilder och sexfilmer på en eller flera tjejer i kommunen. Något som tjejerna inte givit samtycke till. Alla bilder och filmer är inte gjorda med samtycke och i något fall har man även filmat ett övergrepp som senare spridits. Det pågår samtal med berörda både pojkar och flickor utifrån denna situation. Detta blir ett tydligt exempel på behovet av att arbete förebyggande med dessa frågor.

Nyköpingshem har under lång tid arbetat förebyggande inom området. I alla tvättstugor finns lappar på flera språk med hänvisning till kvinnofridslinjen. Ett arbete med att införa Husqurage eller liknande pågår och i samverkan med socialtjänsten har man besökt annan kommun för att ta del av det arbetet som sker där.

Enhet inom tekniska divisionen bedriver ett värdegrundsarbete till sin personal och beskriver hur de tydligt jobbar med bemötande på medarbetarsamtal. Man önskar även där mer kunskap vid möte med kommuninvånare samt mer information om socialtjänstens arbete.

#### 6.4.2 Sammanfattning av enkäter och samtal

Gällande upptäckt finns tydliga regler och riktlinjer. Det pågår en del förebyggande arbete i kommunen men det saknas en långsiktig röd tråd från politiken ner till berörda

verksamheter vilket engagerade respondenterna efterfrågar. Man uttrycker också behov av ökade kunskaper på olika nivåer inom alla områden som omfattas av lägesbilden. Nyköping har behov av förebyggande arbete och flertalet respondenter är positiva till att det sker.

### **6.5 Vilket stöd finns att få inom kommunal verksamhet**

Socialnämnden ska särskilt beakta att kvinnor som är eller har varit utsatta för våld eller andra övergrepp av närstående kan vara i behov av stöd och hjälp för att förändra sin situation. Det framgår av 5 kap. 11 § socialtjänstlagen, (2001:453). För socialtjänsten kan arbetet för att motverka våld i nära relationer bland annat handla om att ha arbetsätt och rutiner för att upptäcka och stödja de som är utsatta för våld och de som utövar våld att få adekvat stöd och hjälp. Alla inkomna anmälningar gällande våld i en barnfamilj skall automatiskt leda till att utredning inleds i enighet med socialtjänstlagen.

Inom individ och familjeomsorg finns särskilt utsedda personer på myndighetsutövning för vuxna som skall arbeta med våldsutsatta. Barn och unga som utreder barn situation skall särskilt beakta barn som bevittnat våld. Kommunen erbjuder stöd och hjälp till våldsutsatta, våldsutövarna och barn som lever med våld via familjefridsmottagningen. Stödet till våldsutsatta och barnen kan ske både på öppet intag (att man själv söker stöd) och som biståndsbeslut från barn och unga eller vuxen enheten. Stödet till våldsutövare sker helt på öppet intag. Våldsutövaren kan komma via barn och unga men man måste själv vilja göra en förändring. Familjefridsmottagningen vänder sig till alla oavsett könstillhörighet och är HBTQ certifierad. Familjefridsmottagningen är högt belastad och hade under lång tid kö till sin verksamhet, med stöd av statsbidrag har man sedan ett år tillbaka anställt en person till och då har också kön minskat. Det innebär att personer som är ambivalenta i om man vill lämna en relation eller inte just nu inte behöver stå i kö på samma sätt som tidigare. Även kön till Cumulus har minskat med stöd av den extra finansierade tjänsten.

Nyköping har två familjecentraler. De drivs gemensamt av kommun och regionen. Dessa verksamheter är tidigt förebyggande insatser. Verksamheterna erbjuder invånarna öppen förskola men har även olika former av föräldrastödsprogram. ABC-Alla Barn i Centrum, föräldraskap i Sverige, BIFF- Barn i Föräldrars Fokus. Det erbjuds även spädbarnsmassage och temakvällar om barns språkutveckling. Det kan även tillkomma andra typer av teman beroende på behov hos målgruppen. I samverkan med Campus erbjuds "Träna svenska när du är föräldradig". Familjecentralerna erbjuder även enskilda råd -och stödsamtal till föräldrar med barn upp till 12 år. De är HBTQ-certifierade.

Inom socialtjänsten beskriver man även behov av flera metoder inom området samt önskan om mera personal ex fler behandlare som kan stötta upp efter barnförhör.

Det framkommer även att det inte finns någon person inom divisionen som har funktionen i myndighetsutövning /uppsökare till våldsutövare. Man ser behov av att någon möter upp tidigt och kan motivera våldsutövaren till att ta emot stöd. Det saknas även ett kommunalt boende för kvinnor i missbruk som varit utsatta för våld. Som det är idag så kan kvinnan som söker hjälp för sitt missbruk behöver då bo i samma bonde som våldsutövaren.

Barnafrid som är landets nationella centrum för alla Barnahus kommer under 2020 gör en extra satsning på alla Barnahus gällande hedersrelaterat våld och förtryck. Man ser att Barnahus skulle kunna vara mer som ett expertteam i dessa frågor. Alla anställda på

Barnahus skall få mera utbildning inom området och även ges möjlighet att sprida kunskapen till berörda.

### **6.5.1 Sammanfattning av kommunens stöd**

Socialtjänsten har under lång tid arbetat för att utveckla stödet till barn som bevittnat våld, våldsutsatta och våldsutövare. Det följer socialtjänstlagens angivelser. Självklart behöver dessa verksamheter följa den utveckling som finns i vår kommun, där ekonomiska prioritering ibland behöver vara vägledande.

## **7. Analys**

Nedanstående analys tar avstamp i JÄMYS presenterade modell för det förebyggande arbetet, inkluderat socialtjänstlagens styrning om vad kommunen bör erbjuda för våldsutsatta, våldsutövare och barn som bevittnat våld. Samt de som lever med hedersrelaterat våld och förtryck eller i prostitution. Syftet med analysen är att identifiera förslag till utvecklingsområden för Nyköpings kommuns fortsatta förebyggande arbete.

### **7.1 Initiera samverkan**

Nyköpings antagna strategi är från 2010 vilket innebär att den saknar viktiga delar i arbetet med våld i nära relation, hedersrelaterat våld och förtryck samt prostitution och människohandel för sexuella ändamål. Uppdatering är att föredra om den skall gå i enighet med regerings och länsstyrelsens antagna strategier. Det saknas ett riktat policyarbete till kommunanställda. Förskola och skola uppger att de har tydliga rutiner vid orosanmälan till socialtjänsten om barn far illa. Det finns en viss politiskt förankring till personal och jämställdhetsutskott som aktivt deltagit i initiativ till lägesbildens framtagande. Men som skulle kunna finnas med på ett tydligare sätt i det kommande arbetet. Att kommunen har utökat strategins funktion för våld i nära relation, hedersrelaterat våld och förtryck samt prostitution och människohandel för sexuella ändamål till att arbeta kommunövergripande är en positiv och nödvändig förutsättning för det fortsatta arbetet.

Inom kommunen finns olika funktioner inom social hållbarhet ex uppdrag psykisk hälsa, integrationssamordnare, brottsförebyggare och inriktning i barnrättsfrågor. Men någon gemensam styrning över de olika funktioner saknas. Vilket av JÄMY beskrivs som ett tydligt behov då flertalet risk och skyddsfaktorer går in i varandra. Tydlig samverkan skapar förutsättningar för att på ett kostnadseffektivt sätt nå för kommunen uppsatta mål. Inom en del andra kommuner finns också särskilda samverkansgrupper med fokus på stöd till de som lever i hedersrelaterat våld och förtryck.

### **7.2 Beskriva våld som problem**

Avsaknad av statistiskt säkerställd nationella och lokala data inom hedersrelaterat våld och förtryck samt prostitution och människohandel för sexuella ändamål innebär inte att kommunen är fri från detta. I stället får vi använda oss av den informationen respondenter givit. De beskriver efterfrågan av oskuldentyg, att bli ihop sydd efter förlossningen (könsstympning). Samt barn och unga som beskriver hur de lever med en fot i varje kultur. Det finns även unga som söker stöd för att de använder sex som självskadebettende genom prostitution. Av befintlig statistik inom våld i nära relation ser situationen i Nyköping ut som i övriga landet. Vilket innebär att man på ett tryggt sätt kan använda de metoder som



regeringen uppmanar oss att använda inom alla tre ovanstående områden. Att använda framtagna modeller för inhämtande av statistik ex LUPP är av hög vikt för att kunna följa upp det fortsatta arbetet. Att vi gör en lägesbild visar upp att Nyköpings kommun vill växla upp och göra skillnad i frågan.

### **7.3 Identifiera förändringsfaktorer**

Trots att forskningen inom det förebyggande arbetet inom våld i nära relation, hedersrelaterat våld och förtryck samt prostitution är under utveckling är det viktigt att ta avstamp i de evidensbaserade förändringsfaktorer som finns. Flera faktorer härrör i uppväxtvillkor och möjlighet för föräldrar att ta emot stöd och hjälp vilket beskrivs tydligt i den del om socialtjänstens arbete. Kort kan vi här nämna att kommunen erbjuder föräldrastödsprogram.

Aktuell forskning som visar på ett tydligt samband mellan en ökad risk att utsätta någon för våld i nära relation och hög användning av alkohol samt bruk av narkotika. Kommunen följer nationell statistik gällande bruk av preparaten och har insatser för den som vill sluta med alkohol/narkotika. Kommunen har ställt sig bakom länsstrategi för ANDT men har inte antagit någon lokal strategi eller givit någon person i uppdrag att arbeta förebyggande med frågan vilket är önskvärt på flera nivåer.

JÄMY betonar även vikten av att arbeta med attityder till våld och hur man ser på manligt och kvinnligt samt synen på sex och samlevnad. Det finns ett antal förebyggande program som Nyköpings förskolor/ skolor inte på regelbunden basis arbetar efter men som respondenter uttrycker önskemål om. De beskriver även en avsaknad av den röda tråden inom detta område. Flera uttrycker även ojämlikheter i hur vi idag gör prioriteringar. Vilket kan analyseras som en avsaknad av en uppdaterad strategi med en tydligare riktning. Kunskapshöjande insatser har stor betydelse för att komma från skadliga sedvänjor i hederskulturer. Ex uttrycker ungdomsmottagningen att man genom information och kunskap ser behov av att jobba mer med kunskap om kroppen ex när det gäller myter om mödomshinnan och uttrycker för behov av oskuldskontroller. Behov av ökade kunskaper om sex och samlevnad finns och det beskrivs vidare under utveckla insatser. Att ingå i kriminella eller våldsamma aktiviteter ökar också risken för att utsätta någon för våld i nära relation och kommunen har en funktion med syfte att arbeta brottsförebyggande. Här är en förutsättning att man även jobbar med ökat förtroende och stöd för polisen och rättsväsendet som också är en viktig förebyggande komponent. Kommunen har även en integrationsamordnare vilket också minskar riskerna då utsatta områden, hög koncentration av ex fattigdom, diskriminering och social exkludering är riskfaktorer.

### **7.4 Utveckla insatser**

I kommunstyrelsens beslut stod det tydligt att man efterfrågade möjligheten att ta höjd i det verkningsfulla evidensbaserade förebyggande arbetet. Till viss del flätas denna del samman med analysdelen för evidensbaserade metoder som beskrivs i ovanstående stycke. Nedan konkretiserar emellertid vissa aspekter av analysen.

Att våga fråga om våld beskrivs av flera instanser som otroligt viktigt för tidigare upptäckt. Främst handlar det om att då förebygga fortsatt våld eller grövre våld (mord). Ökad kunskap skapar förutsättningar för att våga fråga. Men att våga fråga och kunna se handlar

också om att kunna tolka barnens signaler och tecken på att de lever i ogynnsamma uppväxt miljöer. Att som barn bevittna våld och sedan få stöd och hjälp i detta är en friskfaktor för att minska att själv bli utsatt för våld eller utsätta andra.

Respondenterna uttrycker en önskan om ökade kunskaper inom berörda områden. Man kan även se att flera enheter är behov av ökade kunskaper då man skulle kunna härröra en viss del av den låga svarsfrekvens om okunskap om hur man kan jobba i frågan. Kunskap blir då otroligt viktigt för framtida insatser.

En skyddsfaktor som påverkar alla tre för lägesbilden berörda områden är sex och samlevnadsundervisningen. Sex och samlevnadsundervisningen beskrivs i åtgärdsprogrammet för strategin som en del av det förebyggande arbetet. Undervisningen ses som en del av skolväsendets uppgifter att förmedla och förankra grundläggande, demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter, där relationer, sexualitet, könsroller och jämställdhet innefattas<sup>24</sup>. Skolverket har gjort en översyn av befintligt arbete och föreslagit förändringar i läroplanen i relation till sex- och samlevnadsundervisningen. Skolverket har även tagit fram stödmaterial till huvudmän, skolledare och personal i grundskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, som syftar till att fördjupa förståelsen för hur sexuella trakasserier kan förebyggas och vilka skyldigheter skolan har. Att göra en egen översyn över kommunala och privata skolors arbete med ämnet kan därför vara av viktig för det fortsatta arbetet.

Att skolan arbetar med värdegrundsfrågor och har en likabehandlingsplan att strukturera arbetet med som har ett tydligt genusperspektiv är också det främjande för det förebyggande arbetet. Här är det centralt att man samtidigt och tydligt integrerar perspektiv kring maskulinitet och synen på manligt och kvinnligt, vilket betonas särskilt av regeringen i det nationella övergripande målet. På nationell nivå finns det viss forskning om för Sverige aktuellt program (i vissa länder har man kommit längre). En möjlighet är att se framtagande av lägesbild som ett avstamp i att införa ett strukturerat likvärdigt arbete med värdegrund och likabehandlingsarbetet, något som respondenter efterfrågar.

Här kan det vara bärkraftigt att se över möjligheten att likrikta arbetet kommunövergripande utifrån samma evidensbaserade metod på alla enheter.

### **7.5 Implementera, följa upp och sprida**

Vi har ett bra stöd för det fortsatta arbetet på nationell och regional nivå gällande strategier och styrande dokument. Däremot saknas som tidigare nämns ett långsiktig hållbar plan för kommunens utvecklingsarbete med uppdaterade styrdokument med våldspreventiva mål och aktiviteter, liksom att ta avstamp i för att utveckla former för att följa upp och utvärdera arbetet. En lägesbild är en bild av situationen just nu. Det är emellertid även centralt att det finns en tydlig bild av hur vi ska följa upp arbetet över tid. JÄMY

---

<sup>24</sup> Jämställdhetsmyndigheten 2020:01 Arbete pågår- En barnrättslig analys

presenterar flera förslag på indikatorer i uppföljning där kommunens användning av ex LUPP kan vara ett stöd i det arbetet. Samt att det fattas beslut nu om när uppföljning skall ske. En lägesbild utan uppföljning efter genomförda förändringar skapar inte långsiktighet.

### **7.6 Hur efterlever Nyköpings kommun det lagstadgade stödet till våldsutsatta, våldsutövare och barn som bevittnat våld. Samt prostitution och heders relaterat våld och förtryck**

Inom kommunen finns ingen mottagning som specifikt vänder sig till den som vill ha hjälp ur prostitution (oavsett ålder), den unga kan välja att gå till ungdomsmottagningen vilket också sker. Gällande Hedersrelaterat våld och förtryck så finns det nu några regioner i landet som med statliga projektmedel bygger upp resurscentrum, det är projekt som även har följeforskning. Stockholms stad har Origio som är ett samarbete mellan kommun, region och polis där personer upp till 24 år kan vända sig till om de vill ha stöd och hjälp utifrån att de lever i en hederskontext. I Nyköping får man vända sig till ordinarie verksamheter inom socialtjänsten. Kommunen har ett långsiktigt upparbetat stöd på Familjefridsmottagningen för den som söker hjälp för att den är våldsutsatt, våldsutövare eller till barn som lever med våld. Verksamheten har funnits länge och min uppfattning från lägesbilden är att den är välkänd. Familjecentralerna erbjuder också flera förebyggande föräldrastödsprogram. Skall man kort titta på förbättringar så saknas kommunen eget stödboende för kvinnor i missbruk som är utsatta för våld, i dagsläget kan man få bo med män som kan vara våldsutövaren. En mer uppsökande funktion för våldsutövare efterfrågas också. Då ovanstående stödinsatser handlar om möjligheter till prioritering inom socialtjänsten och lägesbilden i första hand fokusera på förändringsförslag med förebyggande ansatz kommer jag inte gå vidare in på förändringar inom socialtjänsten.

### **7.7 Sammanfattning av analys**

Sammanfattningsvis kan vi se att Nyköpings kommun genom framtagande av lägesbild har påbörjat ett viktigt arbete för att växla upp det förebyggande arbetet inom våld i nära relation, hedersrelaterat våld och förtryck samt prostitution och människohandel för sexuella ändamål. Med avstamp i de behov som framkommit i lägesbilden behöver de ett utvecklingsarbete ske framgent utifrån en uppdatering och aktualisering av styrning liksom ordnat förfarande för uppföljning. Därtill finns behov att knyta ett antal funktioner till arbetet tvärgående, som på olika sätt arbetar förebyggande men där samverkan kan ökas. Därtill saknas idag ett kommunövergripande folkhälsoarbete inom vilket uppdrag rörande exempelvis ANDT saknas. Det finns en god vilja i hörda verksamheter såsom exempelvis inom förskola/skola att i sina verksamheter, men där det eftersöks en tydlig konkretisering av det förebyggande arbetet kopplat till dessa frågor. Återkommande är också behov av ökade kunskaper.

Kommunen kan med stolthet se att socialtjänstens olika verksamheter arbetar för våldsutsatta, barn som bevittnat våld och våldsutövare. Det är väletablerade verksamheter och stöd för den som söker hjälp finns. Det finns självklart förbättringsområden men det finns en mycket bra grund att stå på för ett fortsatt kommunövergripande utvecklingsarbete.

## 8. Identifierande handlingsalternativ för utveckling av det förebyggande arbetet

Mot bakgrund av framtagen lägesbild och analys av Nyköpings kommuns utvecklingsbehov i relation till de rekommendationer som i nuläget ligger för ett förebyggande arbete mot våld; våld i nära relation, hedersrelaterat våld och förtryck samt prostitution och människohandel för sexuella ändamål, föreslår utredaren nedanstående handlingsalternativ.

Det rör handlingsalternativ för politisk styrning, inriktning och målsättning; ledning och samordning; liksom förslag på utvecklingsorienterade åtgärder som bör ses över på sikt när övergripande förutsättningar finns på plats.

Utgångspunkten för handlingsalternativen är att tillskapa en tydlig tvärgående och kommunövergripande struktur som främjar en långsiktighet för kommunens förebyggande arbete på området liksom för ett verkningsfullt förebyggande jämställdhetsarbete.

För det arbetet behöver det ritas upp en inriktning och målsättning för Nyköpings kommun som är orienterad utifrån nuvarande kunskapsläge; genomförs inom ramen för ordinarie styrning och ledning i budget; samordnas kommunövergripande och systematiskt följas upp utifrån politikens uppsatta ambition.

### **Handlingsalternativ för politisk styrning, inriktning och målsättning:**

**Alternativ 1:** Ett alternativ för att få till stånd kommunens inriktning för arbetet på området är att revidera och framarbeta en ny kommunövergripande strategi för Nyköpings kommun som går i linje med regeringens och länsstyrelsens antagna strategi med utgångspunkt i Nyköpings utvecklingsbehov som identifierat i lägesbilden. En reviderad strategi skulle kompletteras med handlingsplan/ aktivitetslista för budget 2021/2022. Handlingsalternativet är emellertid avhängigt hur kommunen framgent kommer att hantera politisk styrning genom styrdokument. Alternativet är tidsödande, men långsiktigt bärkraftigt.

**Alternativ 2:** Om handlingsalternativet att ta fram en ny strategi för området på grund av andra faktorer bedöms olämpligt, är ett alternativt förslag att inriktning, mål och indikatorer tas fram för kommunens förebyggande arbete inom våld i nära relation inom lämpligt övergripande målområde inom ramen för budget/ kommunens långsiktiga strategiska planering. Förslag till mål och indikatorer skulle i sådant fall framarbetas av personal- och jämställdhetsutskottet i samverkan med sakkunnig strateg, berörda nämnder och verksamhet. Alternativet är avhängigt pågående uppdrag kring kommunens verksamhetsstyrning, men om bedömt aktuellt skulle ett sådant förslag kunna framarbetas fram till oktober 2020 och styrning tydliggöras för budget 2021. Alternativet innebär en snabbare process sett utifrån tid, men innebär inte lika skarp styrning i utförande.

Oaktat hur den politiska viljeriktningen formeras finns behov av ett tydliggörande av politiskt ställningstagande och ambition som tar höjd långsiktigt och möjliggör för att långsiktigt och kommunövergripande koordinera det förebyggande arbetet mot våld i nära relation i dess breda bemärkelse.

Oavsett hantering av övergripande inriktning och styrning ser utredaren att nedanstående åtgärder bör inbegripas i ett eventuellt utvecklingsarbete på sikt. Vissa åtgärder kan verkställas mer omgående, andra behöver stegas in i successivt.

#### **Handlingsalternativ för ledning och samordning:**

Arbetet, som är och fortsättningsvis bör vara kommunövergripande, behöver kontinuerligt ges riktning, följas och följas upp politiskt, ekonomiskt och utvecklas i linje med rådande kunskapsläge:

- Förslag: kommunstyrelsens utskott för personal- och jämställdhetsfrågor utgör styrgrupp även för det fortsatta förebyggande arbetet att motverka våld; våld i nära relation, hedersrelaterat våld och förtryck samt prostitution och människohandel för sexuella ändamål

Det finns i nuläget statsbidrag som kommunen brukar för ändamålet våld i nära relation. Emellertid upphör inte våld i nära relation om statsbidragen upphör, varför kommunen behöver ha en beredskap för detta:

- Framtagande av finansieringsplan för hantering om statsbidrag utgår

Arbetet inom området våld i nära relation behöver bevakas kontinuerligt, liksom följas upp kvalitetsmässigt för att kunna vidhålla fortsatt relevant verksamhetsutveckling;

- Uppdra åt sakkunnig strateg att samordna och följa upp arbetet varje år om uppdraget är kopplat direkt till budget (målsättning och indikatorer i budget), alternativt vartannat år om kopplat till styrdokument för återrapport till utskottet och kommunstyrelse.

Hedersrelaterat våld och förtryck är en del av samhällets övergripande våldsproblematik inom nära relationer, men har till viss del en annan kravbild för kunskapsbas och lagstöd för agerande;

- Särskilt riktat samverkansgrupp med fokus på hedersrelaterat våld och förtryck. Funktioner i gruppen bör representera förskola, skola, socialtjänsten, polis, åklagare, försäkringskassa etc. Samverkansgruppen bör ges, i samverkan mellan verksamhet och politik, ett tydligt syfte och uppdrag i förhållande till politisk målsättning

Forskning, råd och rekommendationer på området för våld i nära relation ändras i takt med omvärld och kunskapsläge. Systematisk fortbildning och kompetensutveckling är centralt för ett verkningsfullt förebyggande arbete på sikt:

- Framtagande av utbildningsplan: målgruppsanpassad utbildningsplan för kunskapshöjande insatser till kommunanställda och politiker liksom framtagande av kunskapskrav ställda på privata utförare

**Handlingsalternativ för utvecklingsorienterade åtgärder:**

När väl grundförutsättningar är etablerade, finns ett antal verksamhetsutvecklande åtgärder som bör tas med i beaktande för kommunens fortsatta förebyggande arbete på området, som rör olika verksamheter i kommunen:

- Uppdrag om att utveckla och införa evidensbaserade metoder i förskola och skola med fokus på genus och maskulinitet.
- Uppdrag om översyn och utveckling av den kommunala och privata grundskolans sex- och samlevnadsundervisning med utgångspunkt i lägesbild
- Utveckla/ återuppta kommunens kommunövergripande förebyggande arbete alkohol och narkotika. Detta med utgångspunkt i att risk/ missbruk är en vedertagen riskfaktor för ökat våld i nära relation
- Utveckla systematisk "screening" för våldsutsatthet i fler verksamheter. Att systematiskt fråga om våld innebär som konsekvens att skapa förutsättningar för att upptäcka fler barn som är i behov av stöd och/eller skydd för att få en gynnsam uppväxt. Det gäller även de vuxna som finns i kommunens verksamheter samt kommunens anställda.

## 9. Referenser

Att förebygga hedersrelaterat våld och förtryck-Länsstyrelsen Östergötland 2015:6

Bortförda person i Hederskontext samt barn som uppges vara gifta under 2019-  
Länsstyrelsen Östergötland, kompetenscentrum mot Hedersrelaterat våld och förtryck

Ett liv utan förtryck, slutredovisning av uppdraget att genomföra en nationell kartläggning  
av hedersrelaterat våld och förtryck 2019-3-17

Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda, Skolverket Hur skolan kan arbeta mot  
trakasserier och kränkningar

Jämställt Sörmland 2018-2020 Rapport 2018:

Jämställdhetsmyndigheten 2020:01 Arbete pågår- En barnrättslig analys

Jämställdhetsmyndigheten - Inget att vänta på-Handbok för våldsförebyggande arbete

Nationellt metodstöd mot prostitution och människohandel

SKR. 2016/17:10 Makt, mål och myndighet - feministisk politik för en jämställd framtid

SKR 2016:17:17 Regeringens strategi för det nationella arbetet med mänskliga rättigheter

Strategi mot hot och våld i nära relation. Den antogs av kommunfullmäktiga 2010 med dnr  
KK10/166KS

Stiftelsen Allmänna Barnhus genomförde 2016 en nationell kartläggning gällande våld mot  
barn. (Carolina Jernbo och Staffan Janson 2016)

SOU 1995:15 Könshandel

SOU 2010:45:55 Händelseanalyser vid självmord inom hälso- och sjukvården och  
socialtjänsten

SOU 2010:49 Förbud mot köp av sexuell tjänst

SOU 2014:49 Våld i nära relationer - en folkhälsofråga

Ung 018 – En kartläggning av hedersrelaterat våld och förtryck bland unga i Uppsala

Våld och hälsa – en befolkningsundersökning om kvinnors och mäns våldsutsatthet samt  
kopplingen till hälsa. NCK-rapport 2014:1

Årsredovisning av ungarelationer.se 2020

[www.bra.se](http://www.bra.se)

KS §

Dnr KK20/263

**Yttrande avseende revisionsrapport: Granskning av informationssäkerhet och GDPR**

Revisionen har granskat kommunens arbete kring informationssäkerhet och GDPR våren 2020.

Efter genomförd granskning bedömer revisionen att kommunstyrelsen inte säkerställer en ändamålsenlig informationssäkerhet och att det saknas tillräcklig intern kontroll. Revisionen rekommenderar utifrån sin granskning bl.a. att huvudsakliga informationssäkerhetsprocesser ska dokumenteras, att ett ledningssystem för informationssäkerhet ska implementeras, att säkerställa att utbildningar inom området genomförs regelbundet med mera.

Ett förslag till yttrande från kommunstyrelsen till revisionen har tagits fram. Enheten för informationsförvaltning samt IT-enheten har deltagit i beredningen av ärendet.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** anta yttrande över revisionsrapporten *Granskning av informationssäkerhet och GDPR*.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

## Yttrande avseende revisionsrapport: Granskning av informationssäkerhet och GDPR

### Bakgrund

Revisionen har granskat kommunens arbete kring informationssäkerhet och GDPR våren 2020.

Efter genomförd granskning bedömer revisionen att kommunstyrelsen inte säkerställer en ändamålsenlig informationssäkerhet och att det saknas tillräcklig intern kontroll. Revisionen rekommenderar utifrån sin granskning bl.a. att huvudsakliga informationssäkerhetsprocesser ska dokumenteras, att ett ledningssystem för informationssäkerhet ska implementeras, att säkerställa att utbildningar inom området genomförs regelbundet med mera.

Ett förslag till yttrande från kommunstyrelsen till revisionen har tagits fram. Enheten för informationsförvaltning samt IT-enheten har deltagit i beredningen av ärendet.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** anta yttrande över revisionsrapporten *Granskning av informationssäkerhet och GDPR*.

Mats Pettersson  
Kommundirektör

Jenny Åtegård  
tf Kanslichef

**Beslut till:**

Revisionen

## Yttrande avseende revisionsrapport: Granskning av informationssäkerhet och GDPR

Kommunstyrelsen har tagit del av revisionens granskning. Revisionen bedömer att det är mycket allvarligt att kommunstyrelsen inte säkerställer en ändamålsenlig informationssäkerhet och att det saknas tillräcklig intern kontroll. Revisionen rekommenderar utifrån sin granskning bl.a. att huvudsakliga informationssäkerhetsprocesser ska dokumenteras, att ett ledningssystem för informationssäkerhet ska implementeras, att säkerställa att utbildningar inom området genomförs regelbundet med mera.

Kommunstyrelsen är medveten om att informationssäkerhetsarbetet i kommunen kan utvecklas och vill informera att den kommunala organisationen för närvarande arbetar med ett förbättringsarbete. Kommunstyrelsen kan i detta förbättra sin styrning och uppföljning av arbetet och planerar bl.a. en genomgång av informationssäkerhetsläget i Nyköpings kommun på ett sammanträde framöver.

Som revisionen tar upp finns ett antal styrande dokument inom informationssäkerhetsområdet. Kommunstyrelsen ser som revisionen nämner behov av att dessa ses över och vid behov revideras. Som nämns planeras även ett nytt handlingsprogram för en säkrare och tryggare kommun att tas fram under 2020-2021. Kommunstyrelsen delar naturligtvis bilden av att informationssäkerhet bör vara i programmet med tillsammans med övrigt säkerhetsarbete i kommunen.

Kommunstyrelsen anser precis som revisorerna påpekar att det är viktigt med en tydlig organisation och ansvarsfördelning både när det gäller informationssäkerhetsarbetet och arbetet med personuppgiftsfrågor. I arbetet inför dataskyddsförordningens ikraftträdande tog en organisation fram, inkl. roller och ansvarsfördelning vilken Centrala ledningslaget godkänt. Eftersom dataskyddsförordningen trädde i kraft för två år sedan har tidigare arbete varit mer fokuserat på detta område, medan det nu finns behov av mer fokus på informationssäkerhetsarbete.

Avseende rekommendationen om att implementera ett ledningssystem vill kommunstyrelsen notera att ett system för att leda verksamhet kan vara mer eller mindre konkret. Ett ledningssystem för informationssäkerhet (LIS) är en del av kommunens övergripande ledning och styrning och behöver inte nödvändigtvis implementeras enligt ISO standard även om det självklart finns fördelar med det. Detta är en del att titta på i kommande förbättringsarbete.

Kommunstyrelsen håller med revisorerna om att det är av yttersta vikt att det genomförs kontinuerliga utbildnings- och informationsinsatser för att bl.a. minska risker och uppnå högre efterlevnad av lagstiftning och styrande dokument. Kommunstyrelsen håller därmed inte med om revisionens bedömning kring den här frågan, då det har genomförts ett flertal utbildningsinsatser inom området de senaste åren samt finns dokumenterat vilka utbildningar som ska genomföras och när i tex Utbildnings- och övningsplan inom säkerhetsområdet.

Som framgår av revisionsrapporten använder sig Nyköpings kommun av KLASSA för informationssäkerhetsklassning. Detta är ett verktyg som SKR tagit fram och är en nationellt vedertagen modell. KLASSA har i grunden ett systemperspektiv. Kommunstyrelsen kan i delar hålla med om att informationsperspektiv kan vara att föredra i vissa fall, men anser att det verktyg som SKR rekommenderar kommuner att använda sig av bör vara gott nog i dagsläget.

Avseende att identifiera mål inom informationssäkerhetsarbetet så vill kommunstyrelsen notera att Centrala ledningslaget i maj 2019 fått en information om informationssäkerhetsläget samt en genomgång av aktivitetsplanen för informationssäkerhet i Nyköpings kommun 2019 (KK19/614). En uppföljning av detta i CLL är planerad till juni i år, där avsikten är att följa upp den aktiviteter som beslutades 2019 och komma fram till vilka aktiviteter som ska arbetas med framöver. I detta arbete tar enheten för Informationsförvaltning med sig rådet kring tydlig målformulering.

Revisorernas granskning visar även att kommunen behöver implementera en baslinje för säkerhetsinställningar för relevanta servrar inom domänen. Andra säkerhetsåtgärder är redan implementerade och kommunstyrelsen delar revisionens bild av att dessa ytterligare säkerhetsinställningar behövs. IT-avdelningen avser åtgärda detta i olika steg utifrån prioriteringsbehov.

IT-avdelningen kommer även att genomföra en granskning av de konton vars lösenord aldrig går ut eller aktiva konton som aldrig används enligt rekommendationen. Riktlinjer och rutiner för att säkerställa löpande granskning kommer upprättas och uppdateras. Rutinen för att hantera användarkonton vid förändrade anställningsförhållanden kommer även den att revideras för att öka säkerheten i enlighet med revisionens bedömning.

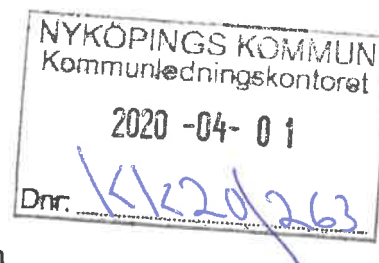
Utöver ovan rekommenderar revisorerna att minska personberoendet avseende informationssäkerhetsområdet. Kommunstyrelsen tar till sig av denna rekommendation och kommer se över situationen och behov.

---

Urban Granström  
Kommunstyrelsens ordförande

Revisorerna

2020-03-31



Kommunstyrelsen

För kännedom:  
Kommunfullmäktige

### Granskning av informationssäkerhet och GDPR

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Nyköpings kommun granskat kommunens arbete med informationssäkerhet och GDPR. Granskningens syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer ett ändamålsenligt informationssäkerhetsarbete och om detta sker med tillräcklig intern kontroll.

Efter genomförd granskning bedömer vi det mycket allvarligt att kommunstyrelsen **inte** säkerställer en ändamålsenlig informationssäkerhet och att det saknas tillräcklig intern kontroll. Bedömningen baseras på kontrollmålen för granskningen som redovisas i revisionsrapporten.

Efter genomförd granskning lämnas följande rekommendationer:

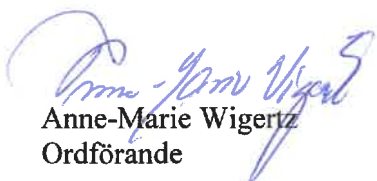
- Dokumentera huvudsakliga informationssäkerhetsprocesser. Säkerställ och tydliggör roller, ansvar och mandat.
- Säkerställ att samtlig dokumentation är uppdaterad och aktuell.
- Implementera ett ledningssystem för informationssäkerhet.
- Säkerställ att utbildningar och övningar för att utveckla och säkerställa kompetens om informationssäkerhet genomförs regelbundet.
- Minska personberoendet för att säkerställa att verksamheter kan fortlöpa vid ett eventuellt personalbortfall.
- Genomför informationsklassning från ett informationsperspektiv istället för systemperspektiv.
- Identifiera och definiera mätbara mål samt tilldela ansvar för samtliga mål i *Planering för informationssäkerhetsarbetet Nyköpings kommun 2019* i syfte att följa upp dessa kontinuerligt.
- Kommunstyrelsen bör säkerställa att det finns en baslinje för säkerhetsinställningar samt att det kommer att implementeras på relevanta servrar inom domänen.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Olov".

- Kommunstyrelsen bör genomföra en granskning av de konton vars lösenord aldrig går ut, för att utvärdera om andra konton än systemkonton har "lösenord aldrig går ut" aktiverat.
- En utvärdering av de användarkonton i AD:t som aldrig använts bör genomföras för att undersöka nödvändigheten av dessa.
- Kommunstyrelsen bör undersöka om processen för att granska inaktiverade nätverksanvändare i tid måste förbättras. Vid granskningen gjorda iakttagelser redovisas i bilagd rapport, som härmed översänds för yttrande och åtgärder.

Skriftligt svar önskas senast 2020-08-15

#### REVISORERNA

  
Anne-Marie Wigertz  
Ordförande

  
Gunnar Johansson  
Vice ordförande

# Granskning av informationssäkerhet och GDPR

Nyköpings kommun

Mars 2020

*Fredrika Jönander*

*Tua Lennartsson*

*Malin Lindvall*

NYKÖPINGS KOMMUN  
Kommunledningskontoret

2020-04-01

Dnr:

*13/2020/263*



# Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning</b>	<b>3</b>
<b>Inledning</b>	<b>4</b>
<b>1.1 Bakgrund</b>	<b>4</b>
<b>1.2 Syfte och revisionsfrågor</b>	<b>4</b>
<b>1.3 Revisionskriterier</b>	<b>4</b>
<b>1.5 Avgränsning</b>	<b>4</b>
<b>1.6 Metod</b>	<b>4</b>
<b>2. Iakttagelser och bedömningar</b>	<b>5</b>
<b>2.1 Tydlig organisation och roll och ansvarsfördelning</b>	<b>5</b>
<b>2.1.1 Iakttagelser</b>	<b>5</b>
<b>2.1.2 Bedömning</b>	<b>5</b>
<b>2.2. Implementerade styrdokument</b>	<b>5</b>
<b>2.2.1 Iakttagelser</b>	<b>5</b>
<b>2.2.2 Bedömning</b>	<b>5</b>
<b>2.3 Ledningssystem för informationssäkerhet</b>	<b>5</b>
<b>2.3.1 Iakttagelser</b>	<b>5</b>
<b>2.3.2 Bedömning</b>	<b>5</b>
<b>2.4 Efterlevnad av informationssäkerhet</b>	<b>5</b>
<b>2.4.1 Iakttagelser</b>	<b>5</b>
<b>2.4.2 Bedömning</b>	<b>6</b>
<b>2.5 God säkerhetskultur</b>	<b>6</b>
<b>2.5.1 Iakttagelser</b>	<b>6</b>
<b>2.5.2 Bedömning</b>	<b>6</b>
<b>2.6 Stickprov på behörigheterna i behörighetssystemet</b>	<b>6</b>
<b>2.6.1 Iakttagelser</b>	<b>6</b>
<b>2.6.2 Bedömning</b>	<b>6</b>
<b>2.7 Implementerad kontohantering</b>	<b>6</b>
<b>2.7.1 Iakttagelser</b>	<b>6</b>
<b>2.7.2 Bedömning</b>	<b>6</b>
<b>2.8 Rutin för att kontinuerligt revidera användarkonton</b>	<b>6</b>
<b>2.8.1 Iakttagelser</b>	<b>6</b>
<b>2.8.2 Bedömning</b>	<b>7</b>
<b>3. Revisionell bedömning</b>	<b>8</b>
<b>Rekommendationer</b>	<b>8</b>
<b>Bedömningar utifrån kontrollmål</b>	<b>9</b>
<b>Rekommendationer</b>	<b>10</b>
<b>Bilagor</b>	<b>11</b>

# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Nyköpings kommun granskat kommunens arbete med informationssäkerhet och GDPR. Granskningens syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer ett ändamålsenligt informations-säkerhetsarbete och om detta sker med tillräcklig intern kontroll.



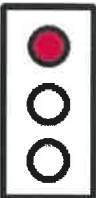

Efter genomförd granskning bedömer vi att kommunstyrelsen **inte** säkerhetsställer ett ändamålsenligt informationssäkerhet och att det saknas tillräcklig intern kontroll.

Efter genomförd granskning kan vi konstatera att det finns en begränsad organisation kopplat till GDPR, men att denna behöver tydliggöras och att roller och ansvar behöver dokumenteras och säkerställas. Organisationen för GDPR innehar även inslag av personberoende. Det saknas i dagsläget en utarbetad organisation när det gäller informationssäkerhetsområdet. Det finns till viss del styrande dokument inom granskningsområdet, dock är dokumenten i behov av översyn och revidering. Det finns även ett större personberoende kopplat till informations säkerhetsorganisationen och inslag av begränsningar i form av resurser och direktiv. Kommunen saknar väsentlig formell dokumentation för att styra sitt arbete inom informationssäkerhet och GDPR på en strategisk nivå. Det saknas även ett ledningssystem för informationssäkerhet inom kommunen, vilket resulterar i ett bristande systematiskt informationssäkerhetsarbete.

Det kan konstateras att det genomförs arbetsinsatser inom både IT- och informationssäkerhet samt GDPR. Granskningen har däremot påvisat en bristande överblick och att ett helhetsperspektiv gällande informationssäkerhet uteblir. Givet att kommunstyrelsen hittills inte regelbundet och med systematik efterfrågat någon form av återrapportering inom granskningsområdet innebär detta att inte heller kommunstyrelsen kan sägas besitta den helhetsbild som krävs för att styra, leda eller ge direktiv gällande informationssäkerhetsarbetet. Vi kan konstatera att det genomförs punktinsatser kopplat till säkerhetskulturen inom kommunen, men att det saknas ett strukturellt och systematiserat kommunövergripande arbete. Vi bedömer att det är av central vikt att det genomförs kontinuerliga utbildnings- och informationsinsatser för att medarbetarna ska påminnas om vikten av en god säkerhetskultur och informationssäkerhet.

Gällande Nyköpings kommuns Active Directory (AD) kan det noteras att vissa säkerhetsinställningar, främst relaterade till lösenordsinställningar, bör utvärderas. Sammantaget är säkerhetsinställningarna på analyserade servrar bra. Vissa områden är dock i behov av förbättringar, främst vad gäller inställningar för lösenordsparmetrar. Efter genomförd analys av konton i AD indikeras att ett antal konton bör utvärderas. Vidare tyder resultaten på att rutiner för användaradministration kan behöva revideras.

Vår bedömning baseras på granskningens åtta revisionsfrågor som presenteras nedan:

Revisionsfråga	Kommentar	
Det finns en tydlig organisation, roll- och ansvarsfördelning kopplat till informationssäkerhet respektive GDPR?	<b>Delvis uppfyllt</b> Det finns organisationer för både informationssäkerhet och GDPR, dessa är dock begränsade och präglas av brist på resurser och ett tydligt personberoende. Det saknas en tydlig roll- och ansvarsfördelning kopplat till kravställan.	
Finns styrande informationssäkerhetsdokument och riktlinjer som är implementerade i verksamheten (inkl. GDPR)?	<b>Delvis uppfyllt</b> Det finns styrande dokument, dock är dessa i behov av översyn och revidering. Det saknas tilldelat ansvar för revidering och det saknas en tydlig dokumentationshierarki.	
Finns ett ledningssystem för informationssäkerhet?	<b>Ej uppfyllt</b> Nyköpings kommun saknar ett ledningssystem för informationssäkerhet. Det har inte fattats beslut om implementering och det ingår inte i den närtida planeringen.	
Arbetar informationssäkerhetsorganisationen respektive GDPR-organisationen aktivt med efterlevnad av informationssäkerheten?	<b>Delvis uppfyllt</b> Det genomförs arbetsinsatser inom både IT- och informationssäkerhet samt GDPR. Det saknas dock både systematik och aktiv efterlevnad i full utsträckning.	

Finns ett aktivt arbete för att främja en god säkerhetskultur inom informationssäkerhetsområdet?

**Ej uppfyllt**  
Det genomförs punktinsatser kopplat till säkerhetskultur gällande informationssäkerhet och GDPR, men det saknas ett strukturellt och systematiserat kommunövergripande arbete. Utbildningar sker sällan och endast till delar av de anställda.



Utförs kontinuerligt stickprov på behörigheterna i behörighetssystemet?

**Ej uppfyllt**  
Nyköpings kommun genomför inte stickprov på behörigheterna i behörighetssystemet.



Finns en god kontohantering implementerad?

**Ej uppfyllt**  
Det saknas inställningar för lösenordsparametrar, en mängd användarkonton har aldrig använts, det finns en stor mängd konton med administrativa konton varav flertalet med inställningen att lösenorden aldrig går ut.



Finns det en rutin för att kontinuerligt revidera användarkonton och efterlevs rutinen?

**Ej uppfyllt**  
Det saknas kontinuerlig revidering av användarkonton i behörighetssystemet. Behörigheter revideras endast vid slumpmässiga upptäckanden av felaktigheter.



## Rekommendationer

Efter genomförd granskning lämnas följande rekommendationer:

- Dokumentera huvudsakliga informationssäkerhetsprocesser. Säkerställ och tydliggör roller, ansvar och mandat.
- Säkerställ att samtlig dokumentation är uppdaterad och aktuell.
- Implementera ett ledningssystem för informationssäkerhet.
- Säkerställ att utbildningar och övningar för att utveckla och säkerställa kompetens om informationssäkerhet genomförs regelbundet.
- Minska personberoendet för att säkerställa att verksamheter kan fortlöpa vid ett eventuellt personalbortfall.
- Genomför informationsklassning från ett informationsperspektiv istället för systemperspektiv.
- Identifiera och definiera mätbara mål samt tilldela ansvar för samtliga mål i *Planering för informationssäkerhetsarbetet Nyköpings kommun 2019* i syfte att följa upp dessa kontinuerligt.
- Kommunstyrelsen bör säkerställa att det finns en baslinje för säkerhetsinställningar samt att det kommer att implementeras på relevanta servrar inom domänen.
- Kommunstyrelsen bör genomföra en granskning av de konton vars lösenord aldrig går ut, för att utvärdera om andra konton än systemkonton har "lösenord aldrig går ut" aktiverat.
- En utvärdering av de användarkonton i AD:t som aldrig använts bör genomföras för att undersöka nödvändigheten av dessa.
- Kommunstyrelsen bör undersöka om processen för att granska inaktiverade nätverksanvändare i tid måste förbättras.

# Inledning

## 1.1 Bakgrund

Kommuner och regioner har ett av de svenska samhällets mest komplexa uppdrag. Detta då en stor del av den samhällsviktiga verksamheten räknas till deras ansvarsområde. Förtroende för en organisation tar lång tid att bygga upp, men kan snabbt raseras av en enskild säkerhetsincident. Med dagens snabba digitalisering blir informationssäkerhet allt viktigare. Klassning av informationstillgångar är viktigt för att säkerställa att den mest skyddsvärda informationen verkligen får det skydd som krävs.

Det övergripande syftet med informationssäkerhet är att säkerställa att information för medarbetare, medborgare och andra intressenter hanteras med utgångspunkt i tillgänglighet, riktighet och konfidentialitet.

Information är värdefull och behöver många gånger skyddas. Ett proaktivt informationssäkerhetsarbete är en förutsättning för en effektiv och korrekt informationshantering. Vilket i sin tur skapar förtroende både inom och utanför organisationen.

Revisorerna har i sin riskanalys för 2019 bedömt att det finns en risk att kommunstyrelsen inte har säkerställt att det finns en god informationssäkerhet inom kommunen och har därför gett PwC ett uppdrag att granska området.

## 1.2 Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer ett ändamålsenligt informationssäkerhetsarbete och om detta sker med tillräcklig intern kontroll.

För att kunna bedöma detta består granskningen av följande revisionsfrågor:

- Det finns en tydlig organisation, roll- och ansvarsfördelning kopplat till informationssäkerhet respektive GDPR?
- Finns styrande informationssäkerhetsdokument och riktlinjer som är implementerade i verksamheten (inkl. GDPR)?
- Finns ett ledningssystem för informationssäkerhet?
- Arbetar informationssäkerhetsorganisationen respektive GDPR-organisationen aktivt med efterlevnad av informationssäkerheten?
- Finns ett aktivt arbete för att främja en god säkerhetskultur inom informationssäkerhetsområdet?
- Utförs kontinuerligt stickprov på behörigheterna i behörighetssystemet?
- Finns en god kontohantering implementerad?
- Finns det en rutin för att kontinuerligt revidera användarkonton och efterlevs rutinen?

### 1.3 Revisionskriterier

- Kommunallagen
- IT-styrdokument
- Informationssäkerhetsdokumentation
- Kontoinformation från Active Directory

### 1.5 Avgränsning

I tid avgränsas granskningen till år 2019 och 2020 samt till granskningens revisionsfrågor. Den tekniska delen av granskningen avgränsas till en domänkontrollant samt valfri annan server. Granskad nämnd är kommunstyrelsen.

### 1.6 Metod

Granskningen har genomförts med hjälp av intervjuer med nyckelpersoner inom kommunen samt inläsning och genomgång av tillgänglig dokumentation.

Den tekniska delen genomförs med hjälp av "Baseline Security Assessment", vilket innebär en genomgång av systemuppsättning genom utläsning och analys av kontoinformation i Active Directory.

Intervjuer har genomförts med följande:

- Enhetschef IFO
- Handläggare IFO
- IT-chef
- Chef informationsförvaltningen
- Systemförvaltningssamordnare
- Dataskyddsombud och informationssäkerhetssamordnare

Samtliga intervjuade har erbjudits möjlighet att sakgranska ett utkast av rapporten.

## 2. Iakttagelser och bedömningar

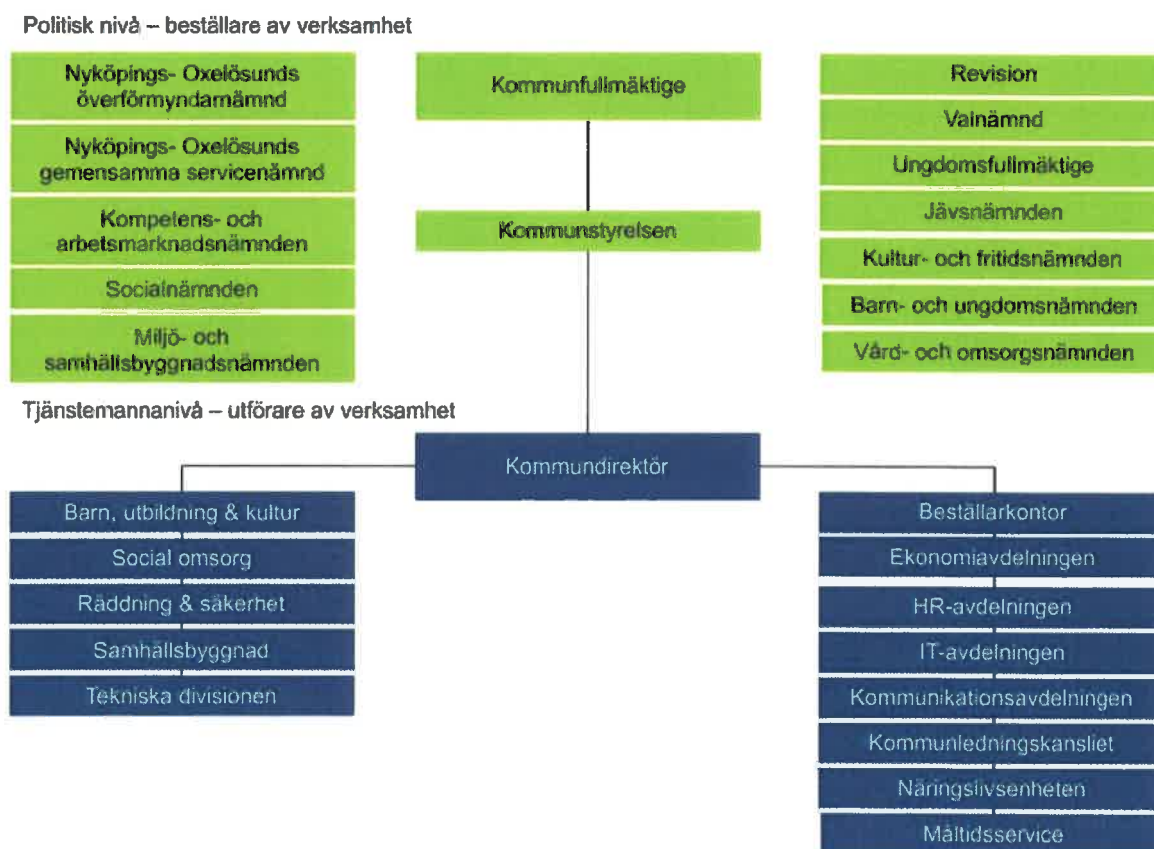
### 2.1 Tydlig organisation och roll och ansvarsfördelning (T)

*Revisionsfråga 1: Det finns en tydlig organisation, roll- och ansvarsfördelning kopplat till informationssäkerhet respektive GDPR?*

#### 2.1.1 Iakttagelser

Nyköpings kommun har valt att organisera de säkerhetsaspekterna IT-säkerhet och informationssäkerhet hos olika enheter. Det är Informationsförvaltningen som samordnar arbetet med informationssäkerhet och avdelningen befinner sig organisatoriskt under kommunledningskansliet. Informationsförvaltningen tillkom under år 2019, och är således en relativt ny förvaltning inom kommunen. IT-säkerhetsfrågor hanteras av IT-avdelningen. Se nedan för ett organisationsschema över kommunen.

Bild 1. Organisationsschema över Nyköpings kommun



Inom Informationsförvaltningen återfinns kommunens informationssäkerhetssamordnare och dataskyddsbud (DSO). Det är samma tjänsteperson som innehar de två rollerna, vilket vid intervjuer framkommer som något problematiskt då det krävs både mer tid och resurser för att bedriva ett ändamålsenligt arbete inom de två områdena. Under de



senaste åren har även ett stort fokus varit på arbetet inför ikraftträdandet av GDPR, vilket har påverkat informationssäkerhetsarbetet. Det framgår att det inom informationsförvaltningen finns backup om dataskyddsombudet skulle vara frånvarande och det inkommer frågor eller rapportering om avvikelser/incidenter.

Nyköpings kommuns *Policy för IT-säkerhet i Nyköpings kommun*, vilken även innehåller kommunens *Policy för informationssäkerhet*, beslutades av fullmäktige år 2009 och har inte reviderats sedan dess. Av denna framgår att det är kommundirektören som har det övergripande ansvaret när det gäller verksamheternas tillämpning av policyn. Det anges även att kommundirektören ansvarar för samordning av arbetet med informationssäkerhet. Av intervjuer framkommer att denna roll- och ansvarsfördelning inte längre är aktuell, detta eftersom det i dagsläget finns en informationssäkerhetssamordnare inom kommunen som bland annat ansvarar för samordningen inom området. Informationssäkerhetssamordnaren ansvarar dock inte för kommunens informationssäkerhet och det finns en osäkerhet kring vem som har det yttersta ansvaret i dagsläget.

Kopplat till IT-policyn finns även *Riktlinjer för IT-resurser inom Nyköpings kommun*. Det framgår inte av riktlinjen huruvida den är politiskt fastställd. Dokumentet beskriver de riktlinjer som gäller för hantering av digital information och informationsbärare. Av dokumentet framgår även vilken ansvarsfördelning som råder när det gäller de olika områdena.

Vid intervjuer framkommer att det finns en tydlighet kring vem som ska kontaktas vid frågor gällande informationssäkerhet och GDPR. Det finns däremot inte någon tydlig roll- och ansvarsbeskrivning i kommunens dokumentation, vilket är något som betonas som bristfälligt. När det gäller GDPR-frågor så finns det i samtliga verksamheter en eller flera personuppgiftscoordinatorer som ska fungera som stöd till dataskyddsombudet och verksamheterna i det dagliga arbetet. Personuppgiftscoordinatorerna syftar till att fungera som stöd och extrakompetens när det gäller frågor kopplat till GDPR och hantering av personuppgifter. Vid intervjuer uppges dock att det finns en otydlighet kopplat till rollen som personuppgiftscoordinator, då det varken finns en tydlig rollbeskrivning eller kontinuerliga utbildningsinsatser. Denna typ av organisation, med representanter inom samtliga verksamhetsområden, finns inte inom informationssäkerhet, något som uppges vara en brist.

För att ytterligare tydliggöra och förenkla processerna vid händelse av incidenter så finns ett påbörjat arbete med att skapa en gemensam incident-funktionsbrevlåda för säkerhetsincidenter. Syftet med detta arbete är att få en bättre bild av hotbilden mot Nyköpings kommun samt en överblick över säkerhetsläget i kommunen. Det framkommer att det i dagsläget ofta finns svårigheter för medarbetare att veta vem som ska kontaktas vid olika typer av incidenter och att en gemensam funktionsbrevlåda skulle kunna förenkla processen samt säkerställa att inte något ärende faller mellan stolarna. Det påtalas att informationssäkerhetsarbetet i kommunen till viss del är fragmenterat och att det därmed finns svårigheter att skapa en helhetsbild. Detta är således ett område med förbättringspotential. Det sker samverkan mellan

informationsförvaltningen och IT-avdelningen samt mellan informationsförvaltningen och säkerhetsavdelningen men det uppges däremot saknas formella nätverk.

Vid intervju med representanter från IT-avdelningen framkommer att det anses finnas en problematik kopplat till kravställan och att IT-avdelningen, som hanterar IT-säkerhet, både behöver kravställa och utföra arbetet. Det uppges finnas en önskan om att informationsförvaltningen framgent kommer vara kravställare, men att organisationen i dagsläget inte fungerar så. Det upplevs även saknas en kravställan på IT-säkerhetsfrågor från kommunstyrelsen samt att styrelsen skulle behöva vara tydligare när det gäller vilka ambitioner som finns kopplat till informationssäkerhet och GDPR.

### 2.1.2 Bedömning

Vi bedömer att revisionsfrågan utifrån iakttagelser från dokumentationsgranskning och intervjuer **delvis är uppfyllt**.

Det finns en organisation kopplat till GDPR, med dataskyddsombud och personuppgifts-koordinatorer, dock behöver detta tydliggöras och roller och ansvar behöver dokumenteras och säkerställas. Inom informationssäkerhetsområdet finns det inte någon liknande utarbetad organisation. Med anledning av att det saknas en tydlig och dokumenterad organisation så leder detta till ett stort personberoende inom arbetet, vilket i sin tur genererar en sårbarhet.

Det kan konstateras att det krävs en översyn av kommunens styrdokument, särskilt finns ett behov en aktualisering av *IT-policy* och *Riktlinjer för IT-resurser*. Vid intervjuer, och dokumentationsgenomgång, framkommer att kommunens dokumentation avseende informationssäkerhet är i behov av aktualisering och revidering. Vid en översyn finns även behov av att tydliggöra roller och ansvar kopplat till både informationssäkerhet och GDPR.

Vidare finns det en otydlig roll- och ansvarsfördelning kopplat till kravställan och att det finns behov av att tydliggöra detta. Att IT-avdelningen både kravställer och utför bedöms problematiskt.

## 2.2. Implementerade styrdokument (T)

*Revisionsfråga 2: Finns styrande informationssäkerhetsdokument och riktlinjer som är implementerade i verksamheten (inkl. GDPR)?*

### 2.2.1 Iakttagelser

Vid intervjuer framgår att det, till viss del, finns styrdokument kopplat till informationssäkerhet och GDPR. Det framkommer även att dessa finns på kommunens intranät, vilket således innebär att de är tillgängliga för samtliga medarbetare. Dokumenten uppges vara en del av introduktionen av nyanställda men huruvida medarbetarna faktiskt har läst dokumenten, och har tagit till sig kunskapen, är ingenting

som kontrolleras. Detta är något som betonas som problematiskt i de fall en incident, inom informationssäkerhet eller GDPR, skulle ske.

De styrdokument som vi, inom ramen för denna granskning, har tagit del av är följande:

- Policy för IT-säkerhet i Nyköpings kommun (Kommunstyrelsen, 2009-06-23)
- Riktlinjer för IT-resurser inom Nyköpings kommun (dokumentet är inte daterat och det framgår inte vilken instans som antagit dokumentet)
- Rutin för hantering av personuppgifter i Nyköpings kommun (fastställd av projektbeställare 2018-05-11, giltig fr.o.m. 2018-05-11)
- E-strategi för Nyköpings kommun (KF 2016-11-08)
- Handlingsplan för digitalisering i Nyköpings kommun 2019-2020 (KS 2019-04-29)
- Planering för informationssäkerhetsarbetet Nyköpings kommun 2019 (ej beslutad)

Enligt kommunens dokumenthierarki krävs en policy för att kunna ta fram underliggande dokumentation, såsom riktlinjer och rutiner. Det framkommer att det saknas en implementerad struktur för hur och när kommunens styrdokument ska revideras, men att det oftast är den person som arbetat fram dokumentet som också bär ansvaret för revideringen. Det framkommer dock att det däremot finns riktlinjer rörande styrdokument och när dessa ska revideras.

Under 2020 kommer Sörmlandskustens räddningstjänst arbeta med att ta fram ett nytt handlingsprogram för Nyköpings kommun. Det nya handlingsprogrammet kommer gälla från januari 2021. I dagsläget inkluderas inte informationssäkerhet i kommunens handlingsprogram och det framkommer i intervjuer att det finns en önskan om att få med informationssäkerhet i det nya handlingsprogrammet.

Vid intervju med representanter från informationsförvaltningen framkommer att den informationsklassning som sker i KLASSA, görs utifrån systemnivå. Den utgår således inte från verksamhetsprocesser. Mer om detta anges i avsnitt 2.4.1.

Kommunens dokumenthanteringsplaner har ett större fokus på verksamhetsprocesser och det framgår att alla dokumenthanteringsplaner framgent ska innehålla information om känsliga personuppgifter och sekretess. Det finns även funderingar på huruvida planerna ska döpas om till informationshanteringsplaner för att få en tydligare informationskoppling.

### 2.2.2 Bedömning

Vi bedömer att revisionsfrågan utifrån iakttagelser från dokumentationsgranskning och intervjuer **delvis är uppfylld**.

Det finns styrande dokument, dock är dessa i behov av översyn och revidering. Att IT-policyn är från 2009 och inte uppdaterats sedan dess anser vi vara otillfredsställande. Det kan konstateras att det saknas ett tilldelat ansvar för revidering samt att det saknas ett tydligt ägarskap för de styrdokument som finns. Nyköpings kommun har ändamålsenlig dokumentation inom vissa områden, men det saknas processer för regelbunden revision och uppdatering av dessa. Den nuvarande dokumentationen

konstateras inte fungera ändamålsenligt till följd av brist på dokument. Kommunen saknar således väsentlig formell dokumentation för att styra sitt arbete kopplat till informationssäkerhet och GDPR på en strategisk nivå som förankrar arbetet med kommunens centrala roll som leverantör av samhällsviktiga tjänster.

Nedan bild visar en vanligt förekommande struktur på dokumentationshierarki inom ett ledningssystem för informationssäkerhet, motsvarande hierarki saknas i Nyköpings kommun.



Bild 1: Exempel på dokumentationshierarki inom ett ledningssystem för informationssäkerhet

Det kan vidare konstateras att Nyköpings kommun inte arbetar aktivt med rutiner och processer med syfte att fortsätta utveckla och stärka processen med arbetet kring efterlevnad av informationssäkerhet. Ett sådant arbete skulle inkludera regelbunden revision och uppdatering av styrande dokument.

Bedömningen är sammanfattningsvis således grundad i avsaknaden av regelbunden revision, granskning och uppdatering av samtlig dokumentation, iakttagelsen att vissa processer saknar dokumentation, samt i iakttagelsen att det saknas ett strukturerat ledningsarbete som samordnar samtlig väsentlig dokumentation.

## 2.3 Ledningssystem för informationssäkerhet (F)

*Revisionsfråga 3: Finns ett ledningssystem för informationssäkerhet?*

### 2.3.1 Iakttagelser

Nyköpings kommun har inte implementerat ett ledningssystem för informationssäkerhet. Det framkommer under intervjuer att det efterfrågats av flertalet funktioner under en längre tidsperiod. Det har inte heller fattats något beslut hos kommunstyrelsen gällande implementerandet av ett ledningssystem för informationssäkerhet och det är inte heller planerat i framtiden budget.

I dokumentet *Planering för informationssäkerhetsarbetet i Nyköpings kommun 2019* konstateras det övergripande målet och den övergripande visionen vara "information

som hanteras av Nyköpings kommun ska skyddas på rätt sätt och efter behov”. Det ska enligt dokumentet uppnås genom att systematiskt arbeta med informationssäkerhet. Det framkommer även att Nyköpings kommun ska använda MSB:s metodstöd för systematiskt informationssäkerhetsarbete som ett medel för att nå det övergripande målet. Metodstödet bygger på standarden SS-EN ISO/IEC 27001 Ledningssystem för informationssäkerhet. Det framkommer under intervjuer att delar av MSB:s metodstöd samt rekommendationer har vidtagits och implementerats, dock inte i den utsträckning att det är heltäckande. Det saknas även medvetenhet hos flertalet intervjuade kring nämnda metod för att nå det övergripande målet. Utöver ovan nämnda förekommer inte implementeringen av ett ledningssystem i någon planering för Nyköpings kommun i närtid.

### 2.3.2 Bedömning

Vi bedömer att revisionsfrågan utifrån iakttagelser från dokumentationsgranskning och intervjuer **ej är uppfylld**.

Nyköpings kommun saknar ett ledningssystem för informationssäkerhet med tillhörande organisatorisk struktur och dokumentation. Det kan för Nyköpings kommun konstateras att det inte finns ett etablerat mottagande för ett ledningssystem för informationssäkerhet. Givet den nuvarande organisationen, roller och resurser är mottagandet av ett till fullo implementerat ledningssystem för informationssäkerhet eventuellt inte möjligt då det saknas mottagande struktur på plats som kan möjliggöra en ändamålsenlig implementering av ett ledningssystem.

Inom ett ledningssystem för informationssäkerhet bör den strategiska inriktningen för ett informationssäkerhetsarbete fastställas av en strategi och policy. En sådan strategi eller policy för informationssäkerhet bör ge en tydlig förklaring till syftet med ett gediget informationssäkerhetsarbete och bör även förstärkas av en underordnad standard som beskriver samtliga processer som informationssäkerhet omfattar. En sådan standard bör ge en inriktning för, och en beteckning av, samtliga processer som ska utföras och bör vidare hänvisa till underordnade dokument (processbeskrivningar och rutiner) som beskriver vem som ansvarar för utförandet av underordnade aktiviteter och hur det ska utföras.

## 2.4 Efterlevnad av informationssäkerhet (F)

*Revisionsfråga 4: Arbetar informationssäkerhetsorganisationen respektive GDPR-organisationen aktivt med efterlevnad av informationssäkerheten?*

### 2.4.1 Iakttagelser

Nyköpings kommun har inte tagit fram någon struktur eller någon dokumentationshierarki för informationssäkerhet- eller GDPR-arbetet. Det kombinerade dokumentet *Policy för IT-säkerhet i Nyköpings kommun* och *Policy för informationssäkerhet*, beslutat av kommunstyrelsen, har inte reviderats sedan 2009-06-23.

Det finns inte heller en stor mängd dokumentation kopplat till GDPR. Kommunen har dokumentet *Rutiner för hantering av personuppgifter i Nyköpings kommun*. Rutinbeskrivningen är fastställd av projektbeställaren 2018-05-11 och det framkommer av dokumentet att det är dataskyddsombudet som ansvarar för rutinen.

Utifrån genomförda intervjuer kan vi konstatera att det har genomförts ett mer omfattande och mer strukturerat arbete kopplat till GDPR, det med anledning av att de nya dataskyddsreglerna trädde i kraft i maj 2018. Det betonas vid intervju att detta har genererat ett mindre aktivt arbete med informationssäkerheten under samma period. Som nämnts tidigare så finns det en organisation kopplat till GDPR som består av dataskyddsombud och personuppgiftskoordinatorer. Det finns ett samverkansforum för GDPR-organisationen där planen är att de ska träffas ett antal gånger per år för att diskutera och samordna personuppgiftsfrågor inom kommunen. Det framkommer däremot i intervjuer att detta inte sker enligt planen.

När det gäller klassning av system så är det IT-avdelningen som bär huvudansvaret och det är Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) verktyg KLASSA som används. Det framkommer att det finns ett behov av att verksamheterna ska bli mer självgående när det gäller klassning och att det därför har arbetats fram förenklade arbetssätt för att underlätta detta. Det finns även en viljeriktning att klassningen ska gå från ett systemperspektiv till ett informationsperspektiv.

Verktyg KLASSA utgör ett IT-stöd för informationssäkerhet och har även ett systemförvaltarperspektiv. Det framkommer i intervjuer att det finns en stor systemflora i Nyköpings kommun samt att det finns svårigheter att systematiskt kontrollera och få ett helhetsperspektiv över de system som finns. Detta beror enligt intervjuer på att mycket ansvar läggs på respektive systemägare och systemförvaltare.

I dokumentet *Planering för informationssäkerhetsarbetet Nyköpings kommun 2019* listas bland annat vilka aktiviteter som ska prioriteras att genomföras inom informationssäkerhetsarbetet under år 2019. Vid intervju framkommer att många av dessa aktiviteter har påbörjats under året, men att få har slutförts och att det som främst kvarstår är att ta fram förslag till informationssäkerhetspolicy samt aktiviteter kopplat till klassning. Det framgår att det finns en önskan om ett formellt beslut kring hur verksamheterna ska klassa sina system, detta för att skapa en tydligare struktur och enhetlighet. Ansvaret för samtliga aktiviteter i planeringsdokumentet ligger hos informationssäkerhetssamordnaren/dataskyddssamordnaren men framgent kommer även andra tjänstepersoner/roller inom kommunen att tilldelas ansvar för uppgifter.

Vid intervjuer framgår att det inte görs någon backup på enskilda datorer eftersom all data lagras centralt. Centrala system säkerhetskopieras genom att det görs lokala backuper på lagringssystemet där det även speglas över en kopia till lagringsmiljön. Utöver detta görs en full backup till en backup-hall varje natt. Lagringen i form av backuper sker i tre skeenden; 30 dagar, 4 veckor samt 12 månader för att säkerställa att datan säkras.

När det gäller den mer fysiska informationssäkerheten, som exempelvis hantering av datorer, nycklar till enskilda kontor och arkiv samt tillträde till lokaler så framkommer att

det fortsatt finns arbete kvar för att säkerställa en mer omfattande säkerhet i vissa verksamheter. Detta kan exemplifieras genom avsaknad av kontroll på nycklar till områden där känsliga uppgifter förvaras fysiskt.

Vid upphandling av IT-system så uppges det finnas en kravställan i enlighet med KLASSA, däremot uppmärksammas det i genomförda intervjuer att informationssäkerhetsaspekten ofta saknas i upphandlingar. Under hösten 2019 påbörjade dock informationssäkerhetssamordnaren ett arbete tillsammans med inköps- och upphandlingsenheten med syftet att inkludera informationssäkerhet vid inköp och upphandlingar. I detta arbete utgår vi från MSB:s vägledning *Upphandla informationssäkert*. Av intervjuer framgår att kommunen följer MSB:s *Upphandla informationssäkert*. Det framkommer dock att det svårigheter kopplat till direktupphandlingar då det inte finns samma typ av kontroll.

#### 2.4.2 Bedömning

Vi bedömer att revisionsfrågan utifrån iakttagelser från dokumentationsgranskning och intervjuer **delvis är uppfyllt**.

Sammanfattningsvis kan noteras att det genomförs arbetsinsatser inom både IT- och informationssäkerhet samt GDPR, men att den formella och systematiska sidan av detta arbete hittills tyngs av brister i form av tydliga rapporteringsvägar (framför allt på strategisk nivå), avsaknad av dokumentation, och delvis av avsaknad av informationsklassning ur ett informationsperspektiv istället för ett systemperspektiv. Detta resulterar i en bristande överblick och därigenom att helhetsperspektivet gällande informationssäkerhet uteblir. Vidare brister den fysiska säkerheten kopplat till informationssäkerhet till följd av bristande kontroll ur ett tillgänglighets- samt konfidentialitetsperspektiv. Här finns behov av ytterligare rutiner och ökad kunskap om vem som ska tillgång till vad samt vid vilket tillfälle.

Givet att kommunstyrelsen hittills inte regelbundet och med systematik efterfrågat någon form av återrapportering inom informationssäkerhets- eller GDPR-området innebär detta att inte heller kommunstyrelsen kan sägas besitta den helhetsbild som krävs för att styra, leda eller ge direktiv gällande informationssäkerhetsarbetet. Det otydliga slutgiltiga ägandeskapet av informationssäkerhetsfrågor kan vidare betraktas som en bidragande orsak till bristande rapportering. Att kommunstyrelsen sällan efterfrågar en rapportering resulterar i att medvetenheten om informationssäkerhet inte kan säkerställas.

#### 2.5 God säkerhetskultur (F)

*Revisionsfråga 5: Finns ett aktivt arbete för att främja en god säkerhetskultur inom informationssäkerhetsområdet?*

### 2.5.1 Iakttagelser

Nyköpings kommun har en Utbildnings- och kommunikationsplan för 2018-2020 där det framgår vilka utbildningar som ska genomföras av vilken målgrupp/rollgrupp samt när i tiden de ska genomföras. Det finns en obligatorisk grundläggande utbildning om säkerhet i kommunen som lanserades sommaren 2019 där informationssäkerhet samt information om dataskyddsförordningen ingår. I introduktionsprogrammet för nya chefer finns en del där informationssäkerhetssamordnaren pratar om informationssäkerhet och dataskyddsfrågor.

För nyanställda finns det, bland annat i olika checklistor och på kommunens intranät, uppmaningar där anställda uppmanas ta del av bland annat MSB:s DISA (datorstödd informationssäkerhetsutbildning) och en e-utbildning kallad "Dataskydd i offentlig verksamhet", vilka dock inte är obligatoriska. I övrigt är det endast nya chefer som genomfört den informationssäkerhetsutbildning som inkluderade allmän information om informationssäkerhet och personuppgifter. Det framgår i intervjuer att många utbildningar inte genomförs då de inte är, eller har varit, obligatoriska eller kommunicerats ut till medarbetare.

För 2020 är det planerat för att nya chefer ska genomföra en informationssäkerhetsutbildning, alla medarbetare ska gå en utbildning i GDPR och politiker ska få en genomgång av/presentation om efterlevnad av GDPR. Samtliga nya medarbetare ska även få kort information om dataskyddsförordningen.

Det konstateras under samtliga intervjuer att utbildningar inte bedrivits, skapats eller genomförts i önskad utsträckning samt att utbildningarna inte varit obligatoriska. Antalet genomförda utbildningar har inte heller utvärderats, men det kan konstateras att det har varit ca 3000 individuella visningar på säkerhetsutbildningen sedan sommaren 2019. Det innebär att ca 3000 av kommunens totalt 4251<sup>1</sup> anställda har öppnat/påbörjat utbildningen. Det framgår att det är upp till respektive chef att säkerställa och kontrollera att samtliga medarbetare har genomfört de utbildningar som de ska.

Vid intervjuer framkommer att det, utifrån de incident- och avvikelseanmälningar som inkommer, upplevs finnas en relativt god kunskap om främst GDPR. Detta baseras på det faktum att anmälningar inkommer från verksamheter långt ute i linjeorganisationen. Det framkommer dock, vid merparten av intervjuerna, att det finns ett behov av mer kontinuerliga utbildnings- och informationsinsatser för att ytterligare säkerställa en ändamålsenlig hantering.

Det har inte, i så stor utsträckning, genomförts praktiska övningar inom området informationssäkerhet och GDPR. Vid intervjuer framkommer att tekniska divisionen har genomfört övningar kopplat till informationssäkerhet inom NIS-direktivet. NIS-direktivet genomfördes i Sverige 2018 och ställer krav på säkerhet i både nätverk och informationssystem. I korthet så innebär den svenska NIS-regleringen krav på

---

<sup>1</sup> Nyköpings kommun, *Nyköping i siffror*, 2020-01-15, <https://nykoping.se/kommun-politik/kommunfakta/nykoping-i-siffror>, hämtad 2020-02-26



informationssäkerhet och incidentrapportering för leverantörer av samhällsviktiga och vissa digitala tjänster. Samhällsviktiga tjänster är tjänster som är viktiga för att upprätthålla kritisk samhälls- eller ekonomisk verksamhet, såsom exempelvis energi, transporter och digital infrastruktur. Digitala tjänster kan istället innebära internetbaserade marknadsplatser, internetbaserade sökmotorer och molntjänster.<sup>2</sup> Huruvida det har genomförts liknande övningar inom kommunens krisledningsgrupp är oklart. Det framgår att det inom Social omsorg inte har genomförts några praktiska övningar kopplat till varken informationssäkerhet eller hantering av personuppgifter. Det framkommer att medarbetarna inom verksamhetsområdet har en vana av att arbeta med känsliga uppgifter och att exempelvis sekretess är ett vanligt samtalsämne. Det arbetas dock inte proaktivt med frågorna utan diskussioner tas upp vid APT (arbetsplatsträffar) när en incident eller avvikelse har inträffat.

För att ytterligare kommunicera vikten av en god säkerhetskultur så medverkar Nyköpings kommun i MSB:s *Informationssäkerhetsmånad*. Temat för år 2019 var "Tänk säkert - gör smarta saker säkra"<sup>3</sup>. Informationsförvaltningen och kommunikationsavdelningen arbetar tillsammans med säkerhetsmånaden och kommunicerar ut information till medborgare och kommunens medarbetare. Bland annat genomförs informationsinsatser på kommunens sociala medier och Facebook, intranätet och kommunens hemsida.

### 2.5.2 Bedömning

Vi bedömer att revisionsfrågan utifrån iakttagelser från dokumentationsgranskning och intervjuer **ej är uppfylld**.

Det genomförs punktinsatser kopplat till säkerhetskultur gällande informationssäkerhet och GDPR, men det saknas ett strukturellt och systematiskt kommunövergripande arbete. Vi bedömer det vara av central vikt att det genomförs kontinuerliga utbildnings- och informationsinsatser för att medarbetarna ska påminnas om vikten av en god säkerhetskultur och informationssäkerhet. De tjänstepersoner som tilldelats extra ansvar inom området, såsom personuppgiftskoordinatorer, bör erbjudas mer omfattande utbildningsinsatser för att i sin roll kunna sprida information och kunskap vidare i sina organisationer.

Det kan konstateras finnas ett stort behov av att systematiskt genomföra medvetandehöjande aktiviteter för att höja mognadsnivån kopplat till kommunens säkerhetskultur i form av gemensamma kunskaper, beteenden, värderingar och föreställningar hos både individer och grupper. Detta för att skapa samt bedriva en säker

---

<sup>2</sup> Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB)  
<https://www.msb.se/sv/amnesomraden/informationssakerhet-cybersakerhet-och-sakra-kommunikationer/nis-direktivet/>

<sup>3</sup> Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB)  
<https://www.msb.se/sv/amnesomraden/informationssakerhet-cybersakerhet-och-sakra-kommunikationer/informationssakerhetsmanaden/>, hämtad 2020-02-28

verksamhet. Faktumet att det under 2020 planeras utbildningar för bland annat samtliga nyanställda och chefer bedöms dock som positivt.

## 2.6 Stickprov på behörigheterna i behörighetssystemet

*Revisionsfråga 6: Utförs kontinuerligt stickprov på behörigheterna i behörighetssystemet?*

### 2.6.1 Iakttagelser

Det framkommer i intervjuer att Nyköpings kommuns IT-avdelning genomför regelbundna stickprov i Active Directory (AD) där IT-avdelningen går igenom samtliga användare i AD för att undersöka huruvida det finns konton som inte varit aktiva på länge. Det framkommer dock att detta inte finns dokumenterat, men att det genomförs ungefär en gång i månaden. Om ett konto inte varit aktivt under en längre tid inaktiveras det enligt intervjusvar, likaså gällande externa konsulter. Enligt information från intervjuer saknas skriftliga rutiner för hur samt när detta ska genomföras.

Dokumentet *Rutin för Behörighet till underliggande/centrala system samt verksamhetssystem inom IT-enheten* framhåller att rutiner för administration och uppföljning av behörigheter ska upprättas av systemägaren/systemägarombud. Det framgår även av dokumentet att behörigheter och rättigheter omgående ska revideras när förutsättningar förändras, exempelvis vid avslutning av anställning eller när väsentliga funktioner läggs till i systemet. Detta gäller dock inte Active Directory specifikt. I samma dokument framgår att behörigheter på roll- och funktionsnivå ska finnas dokumenterat, det framhålls dock inte i vilket dokument. Vidare konstateras att hänvisat dokument ska överses halvårsvis, samt att behörigheter vid samma tillfälle ska stämmas av med respektive koordinator.

Enligt den *Baseline Security Assessment* som genomförts har 17% av existerande konton aldrig använts. En bidragande faktor till det är att det finns många sällananvändare anställda i kommunen, deltidsanställda inklusive timvikarier. En anställd med aktiv anställning alternativt en elev som är inskriven som aktiv elev i kommunal skola har alltid ett aktiv AD-konto oavsett om det används eller ej. Vid intervjuer framkommer att det finns automatiska processer för rensning, vilket skiljer sig från den information och de resultat som inkommit från genomförd BSA-analys.

### 2.6.2 Bedömning

Vi bedömer att revisionsfrågan utifrån iakttagelser från dokumentationsgranskning, Baseline Security Assessment (BSA) och intervjuer **ej är uppfylld**.

En viktig del i behörighetsstyrningen gäller uppföljning och kontroll av befintliga behörigheter samt eventuella avvikelser. Då Nyköpings kommun saknar formaliserade processer för uppföljning i form av stickprov, finns det en stor risk inom kommunen att behörigheter hanteras felaktigt utan att det åtgärdas. Vidare leder frånvaron av styrning till ad hoc-mässiga förfaranden som präglas av osäkerhet då tillämpning av rutiner

riskerar att skilja sig från situation och person. Kommunstyrelsen bör beakta hur nyttjande och uppföljning av behörigheter ska kontrolleras för att kunna säkerställa spårbarhet.

Risken som är förknippad med avsaknaden av systemstöd innebär att kontroll är avhängig manuella processer. Manuella processer är i hög grad präglade av personberoende och underminerar systematik och uppföljning. Med särskild hänsyn till att kommunstyrelsen i nuläget saknar planer för intern kontroll, stickprov och processer blir behörighetshantering en osäker process från början till slut.

## 2.7 Implementerad kontohantering

*Revisionsfråga 7: Finns en god kontohantering implementerad?*

### 2.7.1 Iakttagelser

Den granskade komponenten Active Directory (AD) hanterar både anställda och elever för både Nyköpings kommun och Oxelösunds kommun.

När det gäller rutiner för behörigheter så finns det inom IT-avdelningen en systemansvarig som ansvarar för kommunens AD. AD:t har en automatisk koppling till lönesystemet vilket innebär att användarkonton tas bort vid medarbetares sista anställningsdag. Om en medarbetare endast byter tjänst inom kommunen så krävs istället en manuell hantering av behörigheter vilken innebär att ansvarig chef ska informera systemförvaltaren. Något som upplevs vara problematiskt är det faktum att specialbehörigheter fortfarande kan ligga kvar hos den medarbetare som bytt tjänst inom kommunen. Det framgår att det inte sker någon kontroll kopplat till detta och att det därför finns en risk att medarbetare kan ha bytt avdelning men fortsatt har kvar specialbehörigheter till ett flertal system.

Vid intervju framkommer att det finns variation inom kommunens system när det gäller lösenordshantering och hur ofta lösenord ska bytas. Kommunen har en policy för lösenord när det gäller AD, dock inte för enskilda system, vilket anges i *Riktlinjer för IT-resurser inom Nyköpings kommun*. När det gäller behörighetstilldelning i verksamhetssystem så är det inte IT-avdelningen som ansvarar för detta utan det hanteras av systemansvariga i respektive verksamhet. Det framkommer att det inom kommunen saknas en samlad förteckning över samtliga behörigheter.

Det finns ett flertal framtagna rutiner rörande kontohantering i AD, bland annat:

- *Rutin för att beställa och skapa nytt användarkonto vid nyanställning,*
- *Rutin för att hantera användarkonton vid förändrade anställningsförhållanden,*
- *Rutin för att hantera användarkonton vid anställnings upphörande, samt*
- *Rutin för Användarkonton till Konsulter*

Det framgår inte när rutinerna är framtagna.

Enligt den Baseline Security Assessment (BSA) som genomförts kan det konstateras att 9% av befintliga användarkonton har lösenord som aldrig går ut. Vidare gällande

kontohantering har 17% av de konton som skapats aldrig använts. Detta tyder på att det saknas rutiner och processer för rensning, alternativt att de som finns inte följs, framförallt av konton som inte brukas. Slutligen kan det även konstateras att 43% av befintliga konton är inaktiverade, en stor del av dessa är så kallade "dummy"-konton som skapas i samband med att anställning upphör i lönesystemet, detta för att användarnamnet inte ska kunna återanvändas. Det finns 42 953 konton i AD:t och 6459 anställda i Nyköpings kommun, där heltidsanställda, deltidsanställda och andra former av anställning ingår.

Det finns även 5940 så kallade "övriga konton", vilka bland annat inkluderar systemkonton, servicekonton, funktionsbrevlådor och konsulter. Majoriteten av dessa har dels lösenord som aldrig går ut och dels är inaktiverade.

Det finns 26 AD-konton som enligt BSA konstateras ha domänadministrativa rättigheter, det vill säga de konton som har högst behörigheter. Av dessa konton finns 8 användarkonton där det saknas krav på uppdatering av lösenord, varav 6 stycken är systemkonton. Enligt intervjuer pågår det ett arbete med att minska antalet konton med domänadministrativa rättigheter.

Kopplat till Nyköpings kommuns lösenordshantering finns det enligt dokumentet *Riktlinjer för IT-resurser inom Nyköpings kommun* ett antal krav på lösenord till nätverk (Active Directory) som innehåller ett antal krav. Det kan dock konstateras, utifrån genomförd BSA, att komplexitetsfunktionen inte är påslagen, vilket innebär att det inte kan kontrolleras huruvida de krav på lösenord som ställs efterlevs eller ej.

### 2.7.2 Bedömning

Vi bedömer att revisionsfrågan utifrån iakttagelser från dokumentationsgranskning, Baseline Security Assessment (BSA) och intervjuer **ej är uppfylld**.

Identitets- och behörighetsstyrning har som syfte att möjliggöra att rätt person får tillgång till rätt information. Dessutom ska det finnas en skälig grund till varför en person ska ha en viss behörighet. Därför bör kommunen definiera ett tydligt ägarskap för processen för att processägaren i sin tur ska kunna ställa krav och kontrollera efterlevnad på ett adekvat sätt. Det finns en diskrepans mellan det som framkommit i intervjuer och det som framkommit från den genomförda Baseline Security Assessment (BSA).

Då Nyköpings kommun och Oxelösunds kommun delar AD är det av särskild vikt att användarkonton hålls åtskilda från varandra med separata namn och användare. Nyköping och Oxelösunds kommuner har många "dummy" konton som skapas efter att en medarbetare slutar, syftet är att reservera användarnamnet, viktigt att säkerställa att dessa konton ej innehåller någon GDPR information.

Enligt intervjuer pågår det ett arbete med att minska antalet konton med domän administrativa rättigheter, vilket innebär att det är av vikt att detta arbete fortgår på ett skyndsamt sätt.

I enlighet med den genomförda BSA som genomförts i kommunen kan det konstateras att säkerhetsinställningarna på de analyserade servrarna i kommunen sammantaget anses ändamålsenliga. Däremot kan det konstateras kommunen har ett stort behov av att regelbundet se över och granska säkerhetsinställningar i kommunens Active Directory (AD). Det kan även konstateras att det finns förbättringsområden kopplat till kommunens kontohantering, främst gällande inställningar för lösenordsparemetrar.

Att 17% av befintligt existerande konton aldrig loggat in skulle kunna utgöra en säkerhetsrisk då oanvända konton är ett vanligt mål vid antagonistiska attacker utförda av hackare. Det är av yttersta vikt att skapa strukturerade processer och kontroll av behörighetshantering genom samtliga faser som hör identitets- och behörighetsstyrning till. Dessa faser innefattar hur behörigheter *tilldelas*, *ändras* och hur de *tas bort*. Att det finns 26 AD-konton med domänadministrativa rättigheter tyder på att det är fler än vad som enligt praxis anses vara nödvändigt. Att flertalet av dessa har lösenord som aldrig går ut är en stor risk ur ett säkerhetsperspektiv.

## 2.8 Rutin för att kontinuerligt revidera användarkonton

*Revisionsfråga 8: Finns det en rutin för att kontinuerligt revidera användarkonton och efterlevs rutinen?*

### 2.8.1 Iakttagelser

Nyköpings kommun har enligt intervju svar en automatiserad process för att regelbundet revidera och granska användarkonton i kommunens Active Directory (AD). Det framkommer däremot även under intervjuer att det saknas en manuell process för att kontrollera att de satta rutinerna och processerna följs.

Det framkommer i den Baseline Security Assessment (BSA) som genomförts att det saknas formaliserade processer för revidering av användarkonton. Detta visar sig genom flertalet inkommen analyserad data. Som tidigare nämnt har 17% av existerande användarkonton aldrig loggat in och 43% av existerande konton är inaktiverade.

I de framtagna rutinerna gällande användarkonton i Active Directory (AD) konstateras det att manuella processer kring användarkonton i AD vid hantering av användarkonton vid förändrade anställningsförhållande eller vid anställnings upphörande endast sker vid upptäckt av felaktigheter som inte fångats upp av de automatiska rutinerna eller processerna.

### 2.8.2 Bedömning

Vi bedömer att revisionsfrågan utifrån iakttagelser från dokumentationsgranskning, Baseline Security Assessment (BSA) och intervjuer **ej är uppfylld**.

Kontinuerlig revidering av användarkonton i Active Directory sker inte utifrån den information som inhämtats från den BSA som genomförts. Detta kan konstateras utifrån faktumet att det fortfarande finns en större mängd användarkonton som aldrig använts eller som har en inställning som gör att lösenordet till användarkontot aldrig går ut. Detta

bedöms även utgöra en risk ur ett GDPR-perspektiv, bland annat gällande de registrerades rättigheter. Kommunstyrelsen bör säkerställa att ett tydligt ägarskap upprättas av modellen för användarkonton samt behörigheter.

### 3. Revisionell bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Nyköpings kommun granskat kommunens arbete med informationssäkerhet och GDPR. Granskningens syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer ett ändamålsenligt informations-säkerhetsarbete och om detta sker med tillräcklig intern kontroll.

Efter genomförd granskning bedömer vi att kommunstyrelsen **inte** säkerställer ett ändamålsenligt informationssäkerhet och att det saknas tillräcklig intern kontroll.

Efter genomförd granskning kan vi konstatera att det finns en begränsad organisation kopplat till GDPR, men att denna behöver tydliggöras och att roller och ansvar behöver dokumenteras och säkerställas. Organisationen för GDPR innehar även inslag av personberoende. Det saknas i dagsläget en utarbetad organisation när det gäller informationssäkerhetsområdet. Det finns till viss del styrande dokument inom granskningsområdet, dock är dokumenten i behov av översyn och revidering. Det finns även ett större personberoende kopplat till informationssäkerhetsorganisationen och inslag av begränsningar i form av resurser och direktiv. Kommunen saknar väsentlig formell dokumentation för att styra sitt arbete inom informationssäkerhet och GDPR på en strategisk nivå. Det saknas även ett ledningssystem för informationssäkerhet inom kommunen, vilket resulterar i ett bristande systematiskt informationssäkerhetsområde.

Det kan konstateras att det genomförs arbetsinsatser inom både IT- och informationssäkerhet samt GDPR. Granskningen har däremot påvisat en bristande överblick och att ett helhetsperspektiv gällande informationssäkerhet uteblir. Givet att kommunstyrelsen hittills inte regelbundet och med systematik efterfrågat någon form av åiterrapportering inom granskningsområdet innebär detta att inte heller kommunstyrelsen kan sägas besitta den helhetsbild som krävs för att styra, leda eller ge direktiv gällande informationssäkerhetsarbetet. Vi kan konstatera att det genomförs punktinsatser kopplat till säkerhetskulturen inom kommunen, men att det saknas ett strukturellt och systematiserat kommunövergripande arbete. Vi bedömer att det är av central vikt att det genomförs kontinuerliga utbildnings- och informationsinsatser för att medarbetarna ska påminnas om vikten av en god säkerhetskultur och informationssäkerhet.

Gällande Nyköpings kommuns Active Directory (AD) kan det noteras att vissa säkerhetsinställningar, främst relaterade till lösenordsinställningar, bör utvärderas. Sammantaget är säkerhetsinställningarna på analyserade servrar bra. Vissa områden är dock i behov av förbättringar, främst vad gäller inställningar för lösenordsparametrar. Efter genomförd analys av konton i AD indikeras att ett antal konton bör utvärderas. Vidare tyder resultaten på att rutiner för användaradministration kan behöva revideras.



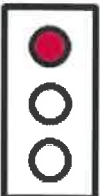
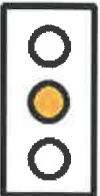
## Rekommendationer

Efter genomförd granskning lämnas följande rekommendationer:

- Dokumentera huvudsakliga informationssäkerhetsprocesser. Säkerställ och tydliggör roller, ansvar och mandat.
- Säkerställ att samtlig dokumentation är uppdaterad och aktuell.
- Implementera ett ledningssystem för informationssäkerhet.
- Säkerställ att utbildningar och övningar för att utveckla och säkerställa kompetens om informationssäkerhet genomförs regelbundet.
- Minska personberoendet för att säkerställa att verksamheter kan fortlöpa vid ett eventuellt personalbortfall.
- Genomför informationsklassning från ett informationsperspektiv istället för systemperspektiv.
- Identifiera och definiera mätbara mål samt tilldela ansvar för samtliga mål i *Planering för informationssäkerhetsarbetet Nyköpings kommun 2019* i syfte att följa upp dessa kontinuerligt.
- Kommunstyrelsen bör säkerställa att det finns en baslinje för säkerhetsinställningar samt att det kommer att implementeras på relevanta servrar inom domänen.
- Kommunstyrelsen bör genomföra en granskning av de konton vars lösenord aldrig går ut, för att utvärdera om andra konton än systemkonton har "lösenord aldrig går ut" aktiverat.
- En utvärdering av de användarkonton i AD:t som aldrig använts bör genomföras för att undersöka nödvändigheten av dessa.
- Kommunstyrelsen bör undersöka om processen för att granska inaktiverade nätverksanvändare i tid måste förbättras.



## 4. Bedömningar utifrån kontrollmål

Revisionsfråga	Kommentar	
Det finns en tydlig organisation, roll- och ansvarsfördelning kopplat till informationssäkerhet respektive GDPR?	<b>Delvis uppfyllt</b> Det finns organisationer för både informationssäkerhet och GDPR, dessa är dock begränsade och präglas av brist på resurser och ett tydligt personberoende. Det saknas en tydlig roll- och ansvarsfördelning kopplat till kravställan.	
Finns styrande informationssäkerhetsdokument och riktlinjer som är implementerade i verksamheten (inkl. GDPR)?	<b>Delvis uppfyllt</b> Det finns styrande dokument, dock är dessa i behov av översyn och revidering. Det saknas tilldelat ansvar för revidering och det saknas en tydlig dokumentationshierarki.	
Finns ett ledningssystem för informationssäkerhet?	<b>Ej uppfyllt</b> Nyköpings kommun saknar ett ledningssystem för informationssäkerhet. Det har inte fattats beslut om implementering och det ingår inte i den närtida planeringen.	
Arbetar informationssäkerhetsorganisationen respektive GDPR-organisationen aktivt med efterlevnad av informationssäkerheten?	<b>Delvis uppfyllt</b> Det genomförs arbetsinsatser inom både IT- och informationssäkerhet samt GDPR. Det saknas dock både systematik och aktiv efterlevnad i full	

utsträckning.

Finns ett aktivt arbete för att främja en god säkerhetskultur inom informationssäkerhetsområdet?

**Ej uppfyllt**  
Det genomförs punktinsatser kopplat till säkerhetskultur gällande informationssäkerhet och GDPR, men det saknas ett strukturellt och systematiserat kommunövergripande arbete. Utbildningar sker sällan och endast till delar av de anställda.



Utförs kontinuerligt stickprov på behörigheterna i behörighetssystemet?

**Ej uppfyllt**  
Nyköpings kommun genomför inte stickprov på behörigheterna i behörighetssystemet.



Finns en god kontohantering implementerad?

**Ej uppfyllt**  
Det saknas inställningar för lösenordsparametrar, en mängd användarkonton har aldrig använts, det finns en stor mängd konton med administrativa konton varav flertalet med inställningen att lösenorden aldrig går ut.



Finns det en rutin för att kontinuerligt revidera användarkonton och efterlevs rutinen?

**Ej uppfyllt**  
Det saknas kontinuerlig revidering av användarkonton i behörighetssystemet. Behörigheter revideras endast vid slumpmässiga upptäckanden av felaktigheter.



# Bilagor

De dokument som vi, inom ramen för denna granskning, har tagit del av är följande:

- Policy för IT-säkerhet i Nyköpings kommun (Kommunstyrelsen, 2009-06-23)
- Riktlinjer för IT-resurser inom Nyköpings kommun (dokumentet är inte daterat och det framgår inte vilken instans som antagit dokumentet)
- Rutin för hantering av personuppgifter i Nyköpings kommun (fastställd av projektbeställare 2018-05-11, giltig fr.o.m. 2018-05-11)
- E-strategi för Nyköpings kommun (KF 2016-11-08)
- Handlingsplan för digitalisering i Nyköpings kommun 2019-2020 (KS 2019-04-29)
- Planering för informationssäkerhetsarbetet Nyköpings kommun 2019 (ej beslutad)
- Utbildnings- och kommunikationsplan 2018 - Nyköpings kommun (ej beslutad)
- Rutin för att beställa och skapa nytt användarkonto vid nyanställning (datum för upprättande framgår inte)
- Rutin för att hantera användarkonton vid anställnings upphörande (datum för upprättande framgår inte)
- Rutin för att hantera användarkonton vid förändrade anställningsförhållanden (datum för upprättande framgår inte)
- Rutin för Användarkonton till Konsulter (datum för upprättande framgår inte)
- Rutin för Behörighet till underliggande/centrala system samt verksamhetssystem inom IT-enheten (Upprättad 2015-01-16)
- Rutin för Behörighet till verksamhetssystem (Upprättad 2015-01-16)
- Rutin för Behörighetstilldelning till servrar för systemansvariga (datum för upprättande framgår inte)
- Rutin för extern åtkomst, leverantör (Upprättad 2012-11-20, ej beslutad)
- Rutin för extern åtkomst, Mobil arbetsplats (Upprättad 2012-11-20, reviderad 2017-06-09)
- Rutin för hantering av administrationslösenord (Upprättad 2016-09-01)
- Rutin för Tillträde till säkra utrymmen, Röd Zon (Upprättad 2012-01-04)

2020-03-23

Tobias Björn

---

*Uppdragsledare*

Fredrika Jönander

---

*Projektledare*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Nyköpings kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 19 december 2019. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

KS §

Dnr KK20/376

**Markanvisningsavtal för del av Arnö 1:3 inom Arnö västra företagsområde**

Markanvisningsavtalet avser del av fastigheten Arnö 1:3, inom blivande kvarteret Oljan i Arnö västra företagsområde, Nyköpings kommun.

Näringslivsenheten tillsammans med Samhällsbyggnad, Mark- och exploatering bedömer att aktuell intressent, Mullhyttans Utveckling AB, kommer att bidra positivt till den fortsatta utvecklingen av företagsparken Arnö västra. Mullhyttans Utveckling AB äger idag fastigheten Nöthagen 6 där Grönsakshallen finns lokaliserad. Ägaren till fastigheten vill köpa mark för att kunna omlokalisera Grönsakshallen innan Hemgårdspassagen ska byggas.

Området Arnö västra företagspark vänder sig till etableringar inom industri-, logistik och lagerverksamhet samt godsterminal. Befintliga verksamheter är idag Orio, Eberspächer och Berendsen.

Området för vilken avtalet gäller är markerad på kartan och har en areal om ca 8 000 kvadratmeter och ligger utmed Bilvägen.

Markanvisningen innebär att intressenten undersöker möjligheten att exploatera området för sin verksamhet.

Markanvisningsavtal bifogas (bilaga 1).

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** godkänna markanvisningsavtal för del av Arnö 1:3, inom blivande kvarteret Oljan i Arnö västra företagsområde enligt ovan.

**Beslut till:**

Samhällsbyggnad

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Datum  
2020-05-08

Kommunstyrelsen

## Markanvisningsavtal för del av Arnö 1:3 inom Arnö västra företagsområde

### Bakgrund

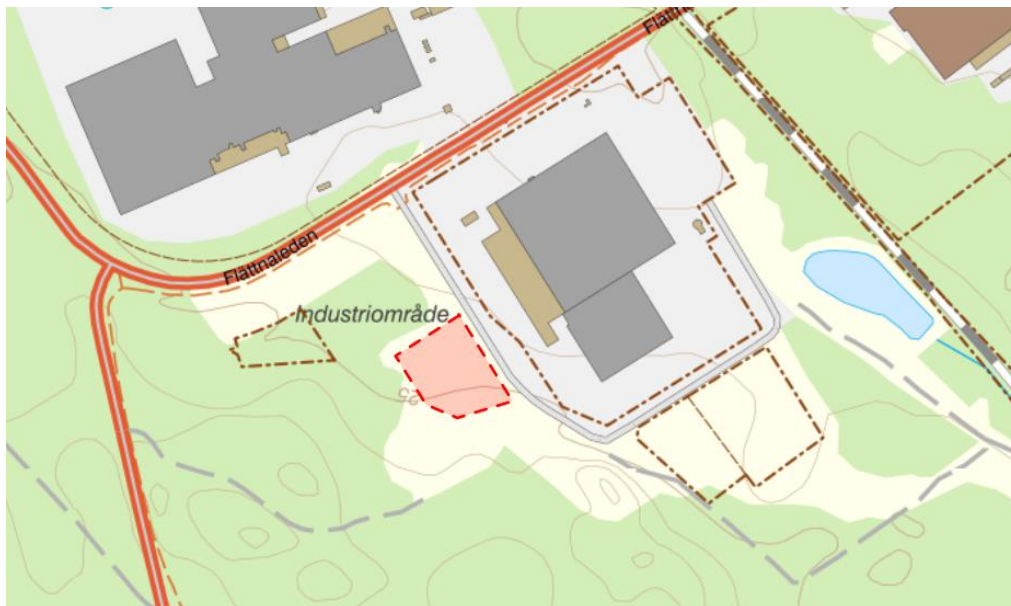
Markanvisningsavtalet avser del av fastigheten Arnö 1:3, inom blivande kvarteret Oljan i Arnö västra företagsområde, Nyköpings kommun.

Näringslivsenheten tillsammans med Samhällsbyggnad, Mark- och exploatering bedömer att aktuell intressent, Mullhyttans Utveckling AB, kommer att bidra positivt till den fortsatta utvecklingen av företagsparken Arnö västra. Mullhyttans Utveckling AB äger idag fastigheten Nöthagen 6 där Grönsakshallen finns lokaliserad. Ägaren till fastigheten vill köpa mark för att kunna omlokalisera Grönsakshallen innan Hemgårdspassagen ska byggas.

Området Arnö västra företagspark vänder sig till etableringar inom industri-, logistik och lagerverksamhet samt godsterminal. Befintliga verksamheter är idag Orio, Eberspächer och Berendsen.

Området för vilken avtalet gäller är markerad på kartan och har en areal om ca 8 000 kvadratmeter och ligger utmed Bilvägen.

Markanvisningen innebär att intressenten undersöker möjligheten att exploatera området för sin verksamhet.



Markanvisningsavtal bifogas (bilaga 1).

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** godkänna markanvisningsavtal för del av Arnö 1:3, inom blivande kvarteret Oljan i Arnö västra företagsområde enligt ovan.

Mats Petterson  
Kommundirektör

Anna Selander  
Samhällsbyggnadschef

### **Beslut till:**

Samhällsbyggnad

Mellan Nyköpings kommun, org. nr 212000-2940, 611 83 Nyköping, nedan kallad kommunen, och Mullhyttans Utvecklings AB, org. nr 556197-6993, Svanvägen 3, 611 62 Nyköping, nedan kallad bolaget, träffas härmed följande

## MARKANVISNINGSAVTAL

### 1 Bakgrund och syfte

Syftet med detta markanvisningsavtal är att ge riktlinjer och lägga fast förutsättningar för exploatering och utbyggnad av del av fastigheten Arnö 1:3 inom blivande kvarteret Oljan i Arnö västra företagsområde, Nyköpings kommun. Området för vilket avtalet gäller har en areal om ca 8 000 kvadratmeter och benämns nedan fastigheten. Det aktuella området har markerats med rött på bifogad karta, se Bilaga 1.

### 2 Giltighet

Genom detta markanvisningsavtal förbinder sig kommunen att under 6 månader från undertecknandet av överenskommelsen dock längst tom 2020-12-31, inte försälja eller på annat sätt upplåta området till annan part.

Efter markanvisningsavtalets utgång upphör avtalet att gälla. Om någon oförutsägbar omständighet uppkommit inom avtalstiden som försenat förhandlingsprocessen, kan kommunen medge att avtalstiden förlängs. Förlängning sker genom skriftligt tillägg till det här avtalet.

Om parterna träffar avtal om marköverlåtelse innan avtalstidens utgång upphör det här avtalet att gälla i sin helhet.

---

Postadress	Besöksadress	Tfn 0155-24 80 00	Org nr 21 20 00-29 40
Nyköpings kommun		Fax 0155-24 83 30	Bg 619-03 42
N/A			kommun@nykoping.se
611 83 NYKÖPING			www.nykoping.se



Bolaget äger rätt att i förtid säga upp det här avtalet. Uppsägningen ska ske skriftligen och blir giltig omedelbart efter att uppsägningen inkommit till kommunen.

### **3 Marköverlåtelse och ersättning**

Om parterna träffar avtal om marköverlåtelse kommer ett köpeavtal att upprättas.

Priset för marken uppgår till 377 kronor per kvadratmeter fastighetsarea.

Kommunen ansöker om fastighetsbildning och köpeskillingen kommer att regleras efter genomförd lantmäteriförrättning.

Parterna svarar under markanvisningstiden för sina egna kostnader. Således ansvarar bolaget för och bekostar alla undersökningar av fastigheten och förutsättningarna för byggnation och utveckling.

Någon ersättning för reservationen av marken skall ej utgå mellan parterna. Kommunen ersätter inte bolaget för kostnader som bolaget investerat under avtalstiden.

I det fall intressenten väljer att inte utnyttja rätten till köp av fastigheten eller om överenskommelsen av andra skäl förfaller eller avslutas, skall respektive part svara för sina egna kostnader.

### **4 Övriga förutsättningar**

Kommunen garanterar inte markens förhållanden och bärkraftighet, varför intressenten själv måste företa erforderliga undersökningar före byggandet.

Intressenten skall på egen bekostnad grundligt besiktiga fastigheten samt har rätt att även i övrigt göra en legal, ekonomisk, teknisk och miljömässig genomgång av området.

För fastigheten gäller detaljplanen P12-6. Bolaget har tagit del av detaljplanen och är fullt införstådd med planens bestämmelser.

Höjdsättning har tagits fram för området. Bolaget förbinder sig att, på egen bekostnad, utforma fastigheten och byggnaderna i enlighet med kommunens höjdsättning.

En dagvattenutredning har tagits fram för området. Bolaget förbinder sig att, inom fastigheten, genomföra och bekosta de nödvändiga åtgärder som föreslås i dagvattenutredningen och gällande detaljplan.

Nyköpings kommunens riktlinjer för markanvisning gäller.

### **5 Hävningsrätt**

Skulle endera parten ej fullfölja sina åtaganden enligt detta markanvisningsavtal äger den andra parten rätt att häva markanvisningsavtalet.

## **6 Tvistelösning**

Tvister på grund av detta avtal ska hänskjutas till allmän domstol.

## **7 Överlåtelse**

Detta avtal får inte överlåtas utan kommunens skriftliga medgivande.

## **8 Ändringar och tillägg**

Ändringar och tillägg till detta avtal ska skriftligen godkännas av kommunen.

## **9 Handlingar**

Till avtalet bifogas följande handlingar

Bilaga 1: Karta över aktuellt område.

Detta markanvisningsavtal avseende del av fastigheten Arnö 1:3 inom blivande kvarteret Oljan, Arnö västra företagsområde, Nyköpings kommun, har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

\* \* \* \* \*

Nyköping 20 - -

För bolaget

Nyköping 20 - -

För kommunen

---

Håkan Sidén

Styrelseledamot

---

Urban Granström

Kommunstyrelsens ordförande

Bilaga 1 – Karta över aktuellt område (markerat med rött).



KS §

Dnr KK20/385

**Investering: Byggnation av gång- och cykelbro över Nävån i Nävekvärn**

I treårsplanen för investeringar i infrastruktur (2019-01-28 KK19/74 § 18) beslutades att investeringen i ny cykelbro i Nävekvärn skulle tas upp som ett prioriterat projekt avseende statlig medfinansiering i det kommunala vägnätet för år 2020.

Den totala kostnaden för projektering och anläggande av en ny bro har tidigare beräknas till 4,5 mnkr. Åtgärden har prioriterats av Region Sörmland och har beviljats 50 % av totala investeringskostnaden, dock max 2,25 mnkr, i medfinansiering från Trafikverket (beslut dnr TE19/211:4).

Tekniska divisionen har 2019-09-23, KK19/577, § 236 anvisats 0,65 mnkr för projektering och upphandling av en ny gång- och cykelbro över Nävån i Nävekvärn samt att efter genomförd upphandling återkomma till kommunstyrelsen med en anbudsbaserad kalkyl för beslut om genomförande. Kalkylen efter genomförd upphandling visar att kostnaden för anläggandet av cykelbron uppgår till 5,4 mnkr. Bron har under flera år varit föremål för olika underhållsåtgärder. Investeringen innebär att underhålls- och reparationskostnader minimeras under flera år framåt.

**Förslag**

Bron har en viktig funktion för att skapa god tillgänglighet i området och för hela samhället. Några viktiga målpunkter och funktioner är samhällets mataffär och skola samt en hållplats för kollektivtrafiken i anslutning till affären. Kostnaden för anläggandet uppgår till 5,4 mnkr varav max 2,25 mnkr medfinansieras av Trafikverket. Då Tekniska divisionen tidigare anvisats 0,65 mnkr för projektering föreslås att Kommunstyrelsen nu anvisar resterande 2,5 mnkr från ofördelade investeringsmedel för byggande av gång- och cykelbron i Nävekvärn.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att bygga en ny gång- och cykelbro över Nävån i Nävekvärn, samt

**att** anvisa 2,5 mnkr till Tekniska divisionen från Kommunstyrelsen ofördelade investeringsmedel för genomförandet, samt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK20/385

**att** investeringens kapitaltjänstkostnader inarbetas i och belastar Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens budget.

**Beslut till:**

Ekonomiavdelningen

Tekniska divisionen

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

## Investering: Byggnation av gång- och cykelbro över Nävån i Näveksvarn

### Bakgrund

I treårsplanen för investeringar i infrastruktur (2019-01-28 KK19/74 § 18) beslutades att investeringen i ny cykelbro i Näveksvarn skulle tas upp som ett prioriterat projekt avseende statlig medfinansiering i det kommunala vägnätet för år 2020.

Den totala kostnaden för projektering och anläggande av en ny bro har tidigare beräknas till 4,5 mnkr. Åtgärden har prioriterats av Region Sörmland och har beviljats 50 % av totala investeringskostnaden, dock max 2,25 mnkr, i medfinansiering från Trafikverket (beslut dnr TE19/211:4).

Tekniska divisionen har 2019-09-23, KK19/577, § 236 anvisats 0,65 mnkr för projektering och upphandling av en ny gång- och cykelbro över Nävån i Näveksvarn samt att efter genomförd upphandling återkomma till kommunstyrelsen med en anbudsaserad kalkyl för beslut om genomförande. Kalkylen efter genomförd upphandling visar att kostnaden för anläggandet av cykelbron uppgår till 5,4 mnkr. Bron har under flera år varit föremål för olika underhållsåtgärder. Investeringen innebär att underhålls- och reparationskostnader minimeras under flera år framåt.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

---

Tekniska divisionen bedömer att det saknas skäl att göra en prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen.

## Förslag

Bron har en viktig funktion för att skapa god tillgänglighet i området och för hela samhället. Några viktiga målpunkter och funktioner är samhällets mataffär och skola samt en hållplats för kollektivtrafiken i anslutning till affären. Kostnaden för anläggandet uppgår till 5,4 mnkr varav max 2,25 mnkr medfinansieras av Trafikverket. Då Tekniska divisionen tidigare anvisats 0,65 mnkr för projektering föreslås att Kommunstyrelsen nu anvisar resterande 2,5 mnkr från ofördelade investeringsmedel för byggande av gång- och cykelbron i Nävekvärn.

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att bygga en ny gång- och cykelbro över Nävån i Nävekvärn, samt

**att** anvisa 2,5 mnkr till Tekniska divisionen från Kommunstyrelsen ofördelade investeringsmedel för genomförandet, samt

**att** investeringens kapitaltjänstkostnader inarbetas i och belastar Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens budget.

Mats Pettersson  
Kommundirektör

Kent Nyman  
Divisionschef Tekniska divisionen

## Beslut till:

Ekonomiavdelningen  
Tekniska divisionen

KS §

Dnr KK20/386

**Investering: Projektering av åtgärder vid Västra Viadukten**

I treårsplanen för investeringar i infrastruktur (2020-01-27 KK20/62 § 18) beslutades att investeringen i trafikanpassning av Västra viadukten skulle tas upp som ett prioriterat projekt avseende statlig medfinansiering i det kommunala vägnätet för år 2021.

Gång- och cykelpassagen på Västra viadukten har under flera år varit föremål för synpunkter, främst av trafiksäkerhetskaraktär. I samband med byggandet av resecentrum kommer västra infarten att få ett ökat trafikflöde, främst i samband med åtgärder på Brunnsgränd. Det innebär att trafiksäkerheten och kapaciteten kommer att försämrats med nuvarande utformning.

För att förbättra trafiksäkerheten och skapa bättre förutsättningar för trafikflödet föreslås åtgärder som bygger på att leda gång- och cykeltrafiken under viadukten på befintlig gång- och cykelbana utmed Norrköpingsvägen. Det föreslås också att från cirkulationen öster om viadukten anlägga två körfält över viadukten för att underlätta flödet ut från centrum. (Se principskiss enligt bilaga till tjänsteskrivelse)

Trafikverket har beviljat medfinansiering från den regionala potten för utveckling av Resecentrum. Investeringen medför enligt beräkningar inga ökade driftkostnader.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att projektera och upphandla trafikanpassning på Västra viadukten,

**att** anvisa 300 tkr till Tekniska divisionen från Kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för projektering och upphandling,

**att** Tekniska divisionen, efter genomförd upphandling, återkommer till Kommunstyrelsen med en anbudsbaserad kalkyl för beslut om genomförande, samt

**att** investeringens kapitaltjänstkostnader inarbetas i och belastar Miljö-och samhällsbyggnadsnämndens budget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

## Investering: Projektering av åtgärder vid Västra Viadukten

### Bakgrund

I treårsplanen för investeringar i infrastruktur (2020-01-27 KK20/62 § 18) beslutades att investeringen i trafikanpassning av Västra viadukten skulle tas upp som ett prioriterat projekt avseende statlig medfinansiering i det kommunala vägnätet för år 2021.

Gång- och cykelpassagen på Västra viadukten har under flera år varit föremål för synpunkter, främst av trafiksäkerhetskaraktär. I samband med byggandet av resecentrum kommer västra infarten att få ett ökat trafikflöde, främst i samband med åtgärder på Brunnsgatan. Det innebär att trafiksäkerheten och kapaciteten kommer att försämrats med nuvarande utformning.

För att förbättra trafiksäkerheten och skapa bättre förutsättningar för trafikflödet föreslås åtgärder som bygger på att leda gång- och cykeltrafiken under viadukten på befintlig gång- och cykelbana utmed Norrköpingsvägen. Det föreslås också att från cirkulationen öster om viadukten anlägga två körfält över viadukten för att underlätta flödet ut från centrum. (Se principalskiss enligt bilaga till tjänsteskrivelse)

Trafikverket har beviljat medfinansiering från den regionala potten för utveckling av Resecentrum. Investeringen medför enligt beräkningar inga ökade driftkostnader.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Tekniska divisionen bedömer att det saknas skäl att göra en prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att projektera och upphandla trafikanpassning på Västra viadukten, samt

**att** anvisa 300 tkr till Tekniska divisionen från Kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för projektering och upphandling, samt

**att** Tekniska divisionen, efter genomförd upphandling, återkommer till Kommunstyrelsen med en anbudsbaserad kalkyl för beslut om genomförande, samt

**att** investeringens kapitaltjänstkostnader inarbetas i och belastar Miljö-och samhällsbyggnadsnämndens budget.

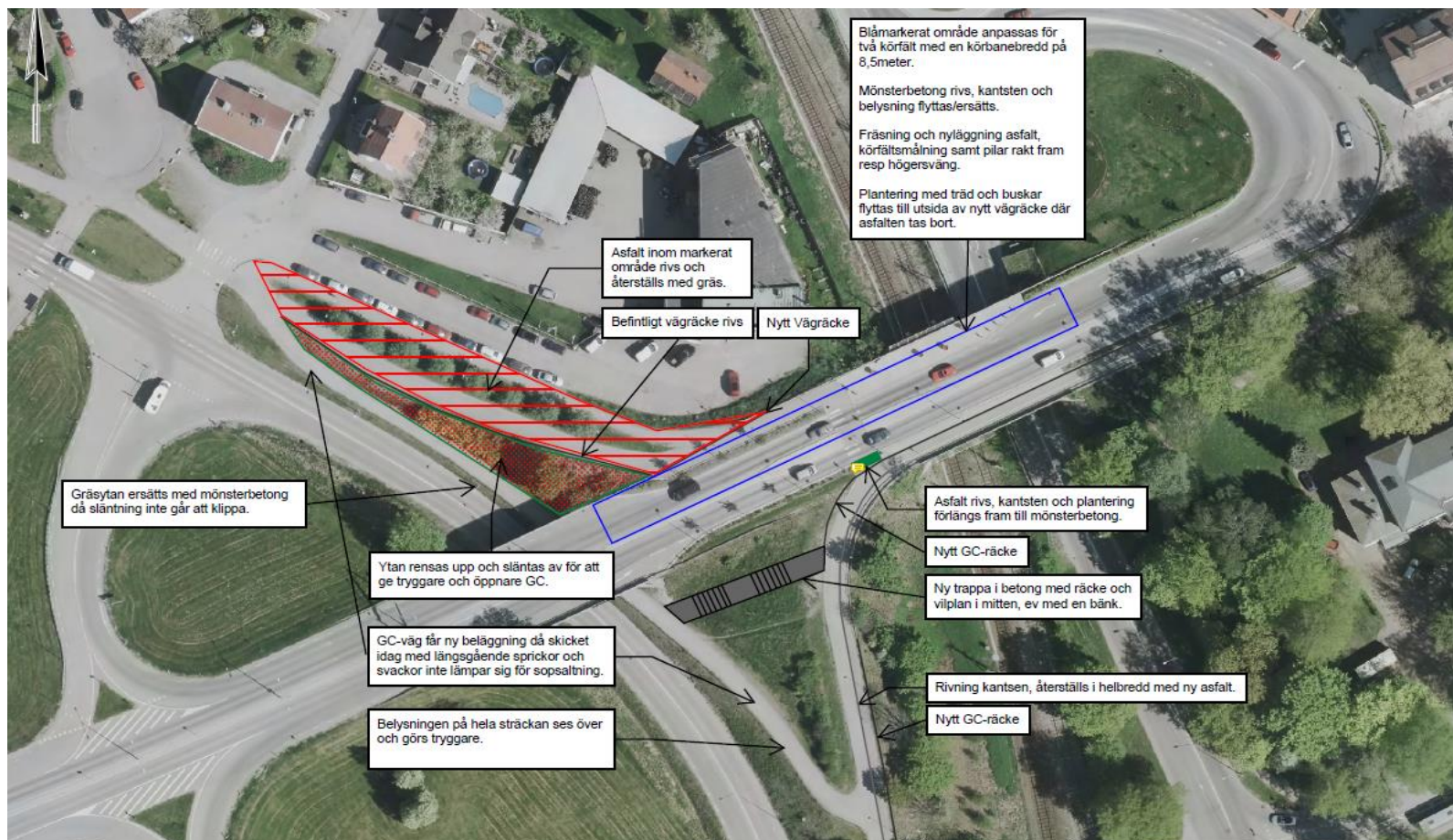
Mats Pettersson  
Kommundirektör

Kent Nyman  
Divisionschef Tekniska divisionen

### **Beslut till:**

Ekonomiavdelningen  
Tekniska divisionen

## Bilaga, åtgärder vid Västra viadukten



KS §

Dnr KK20/387

**Investering: Projektering och upphandling av tillgänglighetsanpassade busshållplatser**

I treårsplanen för investeringar i infrastruktur (2020-01-27 KK20/62 § 18) beslutades att investeringen i tillgänglighetsanpassade busshållplatser, Stenbro södra, Hagstugan och Hjortensbergsbadet skulle tas upp som prioriterade projekt avseende statlig medfinansiering i det kommunala vägnätet för år 2022.

Åtgärden är prioriterad av Region Sörmland och har beviljats medfinansiering från Trafikverket. Beslutet grundar sig utifrån bedömningen att åtgärden kommer att bidra till de transportpolitiska målen för att bättre funktion och miljö ska uppnås. Beslutet om medfinansiering är villkorat med ett färdigställande under år 2021. Projekteringen och upphandling beräknas vara slutförd fjärde kvartalet 2020.

Inför år 2022 planeras en omläggning av linje 2 i kollektivtrafiken inom Nyköpings tätort. Omläggningen genomförs för att skapa bättre förutsättningar för medborgarna att använda kollektivtrafik före transport med egen bil. För att på ett bra sätt tillgänglighetsgöra den nya stäckningen behövs en ny busshållplats skapas vid Stenbro södra samt att busshållplatserna Hagstugan och Hjortensbergsbadet behöver tillgänglighetsanpassas. (Se kartbilaga till tjänsteskrivelse).

Den ökade driftkostnaden bedöms som liten på grund av att omläggningen även innebär att andra hållplatser tas bort. Den ökade kostnaden kommer främst från vinterväghållning då busshållplatser kräver en del manuell vinterväghållning.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att projektera och upphandla anläggandet av en ny tillgänglighetsanpassad busshållplats samt tillgänglighetsanpassning av två befintliga busshållplatser,

**att** anvisa 300 tkr till Tekniska divisionen från Kommunstyrelsen ofördelade investeringsmedel för projektering och upphandling,

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK20/387

**att** Tekniska divisionen, efter genomförd upphandling, återkommer till Kommunstyrelsen med en anbudsbaserad kalkyl för beslut om genomförande, samt

**att** investeringens kapitaltjänstkostnader inarbetas i och belastar Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens budget.

**Beslut till:**

Ekonomiavdelningen  
Tekniska divisionen

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

## Investering: Projektering och upphandling av tillgänglighetsanpassade busshållplatser

### Bakgrund

I treårsplanen för investeringar i infrastruktur (2020-01-27 KK20/62 § 18) beslutades att investeringen i tillgänglighetsanpassade busshållplatser, Stenbro södra, Hagstugan och Hjortensbergsbadet skulle tas upp som prioriterade projekt avseende statlig medfinansiering i det kommunala vägnätet för år 2022.

Åtgärden är prioriterad av Region Sörmland och har beviljats medfinansiering från Trafikverket. Beslutet grundar sig utifrån bedömningen att åtgärden kommer att bidra till de transportpolitiska målen för att bättre funktion och miljö ska uppnås. Beslutet om medfinansiering är villkorat med ett färdigställande under år 2021. Projekteringen och upphandling beräknas vara slutförd fjärde kvartalet 2020.

Inför år 2022 planeras en omläggning av linje 2 i kollektivtrafiken inom Nyköpings tätort. Omläggningen genomförs för att skapa bättre förutsättningar för medborgarna att använda kollektivtrafik före transport med egen bil. För att på ett bra sätt tillgänglighetsgöra den nya stäckningen behövs en ny busshållplats skapas vid Stenbro södra samt att busshållplatserna Hagstugan och Hjortensbergsbadet behöver tillgänglighetsanpassas. (Se kartbilaga till tjänsteskrivelse).

Den ökade driftkostnaden bedöms som liten på grund av att omläggningen även innebär att andra hållplatser tas bort. Den ökade kostnaden kommer främst från vinterväghållning då busshållplatser kräver en del manuell vinterväghållning.

## Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i  
enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning  
av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt  
prövningen.

Tekniska divisionen bedömer att det saknas skäl att göra en prövning av  
barnets bästa enligt barnkonventionen.

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att projektera och upphandla  
anläggandet av en ny tillgänglighetanpassad busshållplats samt  
tillgänglighetsanpassning av två befintliga busshållplatser,

**att** anvisa 300 tkr till Tekniska divisionen från Kommunstyrelsen ofördelade  
investeringsmedel för projektering och upphandling,

**att** Tekniska divisionen, efter genomförd upphandling, återkommer till  
Kommunstyrelsen med en anbudsbaserad kalkyl för beslut om  
genomförande, samt

**att** investeringens kapitaltjänstkostnader inarbetas i och belastar Miljö- och  
samhällsbyggnadsnämndens budget.

Mats Pettersson  
Kommundirektör

Kent Nyman  
Divisionschef Tekniska divisionen

## Beslut till:

Ekonomiavdelningen  
Tekniska divisionen

## Bilaga, Tillgänglighetsanpassade busshållplatser





KS §

Dnr KK20/388

**Investering: Åtgärder vid bussväändplats i Stavsjö**

I Åtgärdsvalsstudien för trafiksäkerhet och tillgänglighetsbrister i Stavsjö som avslutades år 2017 framkom ett antal brister i trafikmiljön i Stavsjö.

Målsättningen med studien var att hitta säkra stråk mellan olika områden i Stavsjö och till kollektivtrafikens hållplatser. Det var brister både på det lokala vägnätet och på det statliga.

Under år 2020 kommer Trafikverket att genomföra flera åtgärder på sitt vägnät, trafiksäkrare busshållplatser, gång- och cykelväg utmed väg 800 samt åtgärder på infarten till Dammkärrsvägen.

De brister som framkom på det lokala vägnätet är främst kopplade till bussväändplatsen vid Stavsjö hotell. Idag är det en öppen yta utan riktig hållplats och utan tydliga markeringar mellan Dammkärrsvägen, allmän väändplan och kvartersmark. Området har en otydlig trafikreglering som skapar otrygghet. Boende och verksamma i området har under lång tid framfört synpunkter gällande trafiksituationen i Stavsjö och då främst oro gällande säkerheten för oskyddade trafikanter.

Nyköpings kommun har tillsammans med bussbolag och vägsamfälligheten i Stavsjö arbetat fram ett förslag på åtgärder för en säkrare trafikmiljö på bussväändplatsen vid Stavsjö hotell.

Förslaget innebär följande åtgärder: Dammkärrsvägen märks ut med kantlinjer, hastighetsreglering till 30 km/h, en tillgänglighetsanpassad busshållplats med väderskydd anläggs väster om Dammkärrsvägen, en väntplats för buss anläggs öster om Dammkärrsvägen, en cykelparkering under tak anläggs i anslutning till busshållplatsen samt parkeringsfickor för pendlare. (Se kartbilaga till tjänsteskrivelse).

Tekniska divisionen har beräknat totalkostnaden för planering och genomförande till 1,3 mnkr.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK20/388

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att genomföra åtgärder för en förbättrad trafikmiljö enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2020-03-10,

**att** anvisa 1,3 mnkr till Tekniska divisionen från Kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för genomförandet, samt

**att** investeringens kapitaltjänstkostnader inarbetas in och belastar Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens budget.

**Beslut till:**

Ekonomiavdelningen

Tekniska divisionen

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

## Investering: Åtgärder vid bussvändplats i Stavsjö

### Bakgrund

I Åtgärdsvalsstudien för trafiksäkerhet och tillgänglighetsbrister i Stavsjö som avslutades år 2017 framkom ett antal brister i trafikmiljön i Stavsjö. Målsättningen med studien var att hitta säkra stråk mellan olika områden i Stavsjö och till kollektivtrafikens hållplatser. Det var brister både på det lokala vägnätet och på det statliga.

Under år 2020 kommer Trafikverket att genomföra flera åtgärder på sitt vägnät, trafiksäkrare busshållplatser, gång- och cykelväg utmed väg 800 samt åtgärder på infarten till Dammkärsvägen.

De brister som framkom på det lokala vägnätet är främst kopplade till bussvändplatsen vid Stavsjö hotell. Idag är det en öppen yta utan riktig hållplats och utan tydliga markeringar mellan Dammkärsvägen, allmän vändplan och kvartersmark. Området har en otydlig trafikreglering som skapar otrygghet. Boende och verksamma i området har under lång tid framfört synpunkter gällande trafiksituationen i Stavsjö och då främst oro gällande säkerheten för oskyddade trafikanter.

Nyköpings kommun har tillsammans med bussbolag och vägsamfälligheten i Stavsjö arbetat fram ett förslag på åtgärder för en säkrare trafikmiljö på bussvändplatsen vid Stavsjö hotell.

Förslaget innebär följande åtgärder: Dammkärsvägen märks ut med kantlinjer, hastighetsreglering till 30 km/h, en tillgänglighetsanpassad busshållplats med väderskydd anläggs väster om Dammkärsvägen, en väntplats för buss anläggs öster om Dammkärsvägen, en cykelparkering under tak anläggs i anslutning till busshållplatsen samt parkeringsfickor för pendlare. (Se kartbilaga till tjänsteskrivelse).

Tekniska divisionen har beräknat totalkostnaden för planering och genomförande till 1,3 mnkr.

## Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.   
Tekniska divisionen bedömer att det saknas skäl att göra en prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen.

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att genomföra åtgärder för en förbättrad trafikmiljö enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2020-03-10, samt

**att** anvisa 1,3 mnkr till Tekniska divisionen från Kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för genomförandet, samt

**att** investeringens kapitaltjänstkostnader inarbetas in och belastar Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens budget.

Mats Pettersson  
Kommundirektör

Kent Nyman  
Divisionschef Tekniska divisionen

## Beslut till:

Ekonomiavdelningen  
Tekniska divisionen

### Bilaga, åtgärder vid bussvändplats i Stavsjö



KS §

Dnr KK20/389

**Investering: Anläggande av Åkroken park och torg, etapp 1**

Åkroken är en centralt placerad och historisk plats i Nyköping. Den gällande detaljplanen ger förutsättningar för anläggande av en park och ett torg på platsen. Tekniska divisionen fick i september 2017 i uppdrag av Kommunstyrelsen (KK17/605) att genomföra projekteringen.

Tidsplanen för projektering och anläggande har styrts av den pågående husbyggnationen vilken beräknas att slutföras i slutet av 2020.

Projekteringen av park- och torgytan på Åkroken kommer att levereras under sensommaren innevarande år. Platsen kommer att innehålla en å-promenad, lekplats, sittplatser/gradänger samt ett torg.

Projekteringen är så långt kommen att anläggandet av en del av parkytan, etapp 1, kan påbörjas under hösten 2020. Det är framförallt delen närmast ån som inte påverkas av husbyggnationen där det finns en möjlighet att genomföra arbete. Resterande del av ytan, etapp 2, planeras för genomförande under 2021.

Under året skulle följande åtgärder kunna genomföras.

- Rivning av nedre parkeringen och anläggning av gradänger och trappor på den nedre delen av området.
- Anlägga promenadstigen längs med ån med staket och belysning.
- Iordningställa slänten från stigen ner mot vattnet med markbindande planteringar.
- Tillgänglighetsåtgärder i området mot Slottsgatan i form av ramp och plåtå.
- Anlägga planteringar från promenadstigen upp mot byggnaden.

Området där arbetet kan påbörjas under 2020 är rödmarkerat i bilaga 1 till tjänsteskrivelse.

Totalkostnaden för anläggande av park och torg vid Åkroken har i förprojekteringen beräknats till 12 mnkr.

Den färdigställda parken och torgytan bedöms innebära en ökad driftkostnad med ca 85 tkr per år för en skötsel med hög standard.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK20/389

**Förslag**

En uppstart av de anläggningsarbeten som är möjliga att genomföra under 2020 innebär en effektiv produktionsplanering och en möjlighet att färdigställa parken och torget i sin helhet under 2021. Det innebär också att promenadstigen längs ån blir tillgänglig och kan användas under 2021. För att kunna starta upp arbetet föreslås att det beslutas om att avsätta 4 mnkr för ovan beskrivna åtgärder. För den största delen av anläggningsarbetena kommer en förnyad konkurrensutsättning inom kommunens ramavtal att ske. En del kommer att utföras i egen regi av Tekniska divisionen.

Tekniska divisionen återkommer till Kommunstyrelsen efter färdigställd projektering med en kalkyl för beslut om återstående arbeten (etapp 2).

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att anlägga delar av parkytan på Åkroken etapp 1 enligt bilaga till tjänsteskrivelse,

**att** anvisa 4 mnkr till Tekniska divisionen från kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för genomförandet,

**att** investeringens kapitaltjänstkostnad inarbetas i och belastar Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens budget, samt

**att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att återkomma till Kommunstyrelsen med en kalkyl för beslut om färdigställande av Åkrokens park och torg.

**Beslut till:**

Tekniska divisionen  
Ekonomiavdelningen

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

## Investering: Anläggande av Åkroken park och torg, etapp 1

### Bakgrund

Åkroken är en centralt placerad och historisk plats i Nyköping. Den gällande detaljplanen ger förutsättningar för anläggande av en park och ett torg på platsen. Tekniska divisionen fick i september 2017 i uppdrag av Kommunstyrelsen (KK17/605) att genomföra projekteringen.

Tidsplanen för projektering och anläggande har styrts av den pågående husbyggnationen vilken beräknas att slutföras i slutet av 2020.

Projekteringen av park- och torgytan på Åkroken kommer att levereras under sensommaren innevarande år. Platsen kommer att innehålla en å-promenad, lekplats, sittplatser/gradänger samt ett torg.

Projekteringen är så långt kommen att anläggandet av en del av parkytan, etapp 1, kan påbörjas under hösten 2020. Det är framförallt delen närmast ån som inte påverkas av husbyggnationen där det finns en möjlighet att genomföra arbete. Resterande del av ytan, etapp 2, planeras för genomförande under 2021.

Under året skulle följande åtgärder kunna genomföras.

- Rivning av nedre parkeringen och anläggning av gradänger och trappor på den nedre delen av området.
- Anlägga promenadstigen längs med ån med staket och belysning.
- Iordningställa slänten från stigen ner mot vattnet med markbindande planteringar.
- Tillgänglighetsåtgärder i området mot Slottsgatan i form av ramp och plåtå.
- Anlägga planteringar från promenadstigen upp mot byggnaden.

Området där arbetet kan påbörjas under 2020 är rödmarkerat i bilaga 1 till tjänsteskrivelse.



Totalkostnaden för anläggande av park och torg vid Åkroken har i förprojekteringen beräknats till 12 mnkr.

Den färdigställda parken och torgytan bedöms innebära en ökad driftkostnad med ca 85 tkr per år för en skötsel med hög standard.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

### Förslag

En uppstart av de anläggningsarbeten som är möjliga att genomföra under 2020 innebär en effektiv produktionsplanering och en möjlighet att färdigställa parken och torget i sin helhet under 2021. Det innebär också att promenadstigen längs ån blir tillgänglig och kan användas under 2021. För att kunna starta upp arbetet föreslås att det beslutas om att avsätta 4 mnkr för ovan beskrivna åtgärder. För den största delen av anläggningsarbetena kommer en förnyad konkurrensutsättning inom kommunens ramavtal att ske. En del kommer att utföras i egen regi av Tekniska divisionen.

Tekniska divisionen återkommer till Kommunstyrelsen efter färdigställd projektering med en kalkyl för beslut om återstående arbeten (etapp 2).

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att anlägga delar av parkytan på Åkroken etapp 1 enligt bilaga till tjänsteskrivelse,

**att** anvisa 4 mnkr till Tekniska divisionen från kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för genomförandet,

**att** investeringens kapitaltjänstkostnad inarbetas i och belastar Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens budget, samt

**att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att återkomma till Kommunstyrelsen med en kalkyl för beslut om färdigställande av Åkrokens park och torg.

Mats Pettersson  
Kommundirektör

Kent Nyman  
Divisionschef Tekniska divisionen

**Beslut till:**

Tekniska divisionen  
Ekonomiavdelningen

**Bilaga 1 avseende anläggande av Åkroken park och torg**



## **Prövning av barnets bästa enligt Barnkonventionen gällande byggnation av Åkroken**

Genomförd prövning utifrån Nyköpings kommuns riktlinje och enligt mall för prövning av barnets bästa.

### **1. Beskriv ärendet eller frågan med utgångspunkt i barns bästa**

Projekteringen av park- och torgytan på Åkroken kommer att slutföras under sensommaren innevarande år. Detta innebär att en del av parkytan kan börja anläggas under hösten. Det är delen närmast ån där det finns en möjlighet att genomföra arbete under 2020. Husbyggnationen beräknas slutföras vid kommande årsskifte vilket gör att resterande del av ytan planeras för genomförande under 2021.

Under året skulle följande åtgärder kunna genomföras.

- Rivning av nedre parkeringen och anläggning av gradänger och trappor på den nedre delen av området.
- Anlägga promenadstigen längs med ån med staket och belysning.
- Iordningställa slänten från stigen ner mot vattnet med markbindande planteringar.
- Tillgänglighetsåtgärder i området mot Slottsgatan i form av ramp och platå.
- Anlägga planteringar från promenadstigen upp mot byggnaden.

Området där arbetet kan påbörjas under 2020 är rödmarkerat på bilden nedan.



Delar av ytan kommer att anläggas senare och omfattas inte av denna framskrivning. Dessa är framförallt torgytan men också ytan för lekplats. Eftersom barn kommer att vistas i området när hela området är färdigbyggt behöver barnperspektivet säkras redan i detta läget. Platsen behöver planeras med barnets bästa i centrum.

## **2. Bedöm vilket underlag som är relevant att utgå från för att kunna göra en bedömning av barnets bästa, och beskriv detta**

Artiklar i barnkonventionen: 2, 3, 6 och 12 omfattas alltid av en prövning. Utöver dessa identifieras följande artiklar i Barnkonventionen med en koppling till anläggningen i Åkroken och är därmed aktuella för prövning:

### **Artikel 23 Barn med funktionsnedsättning**

### **Artikel 31 Vila och fritid**

## **3. Väg relevanta faktorer mot varandra. Ta utgångspunkt i barnets rättigheter**

(I kursivt; text hämtad från Barnkonventionen.)

### **Artikel 23 Barn med funktionsnedsättning**

*3. Stödet ska syfta till att säkerställa att barnet har effektiv tillgång till och får utbildning, hälso- och sjukvård, rehabilitering och habilitering, förberedelse för arbetslivet och möjligheter till rekreation på ett sätt som bidrar till barnets största möjliga integrering i samhället och individuella utveckling, inklusive dess kulturella och andliga utveckling.*

Alla barn ska ha samma möjligheter i Nyköpings kommuns parker och lekplatser. Parken som omger den framtida lekplatsen utformas med utgångspunkt i tillgänglighet med exempelvis ramper och utjämning av nivåskillnader i området.

### **Artikel 31 Vila och fritid**

*1. Konventionsstaterna erkänner barnets rätt till vila och fritid, till lek och rekreation anpassad till barnets ålder och rätt att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet.*

*2. Konventionsstaterna ska respektera och främja barnets rätt att till fullo delta i det kulturella och konstnärliga livet och ska uppmuntra tillhandahållandet av lämpliga och lika möjligheter till kulturell och konstnärlig verksamhet samt till rekreations- och fritidsverksamhet.*

Parken planeras på ett sätt som gör att de arkeologiska utgrävningarna och fynden som gjorts i området lyfts fram och tillgängliggörs för både barn och vuxna. Det blir en plats som fungerar som en grön lunga i Nyköpings absoluta centrum och likaså en mötesplats som ger utrymme för det kulturella och konstnärliga livet.

## **4. Formulera en slutsats – vad bedöms vara barnets bästa i ärendet?**

Den planerade byggnationen planeras på ett sådant sätt att barn (liksom vuxna) får ett utrymme i staden som är grönt och har närhet till vatten, men som också blir en plats för konstnärlighet och historia. Yta sparas till att senare bygga en lekplats vilket bör anses bedömas vara utifrån barnets bästa. Likaså planeras staket längs med Åpromenaden för att säkra en plats som upplevs som trygg av både barn och vuxna.

**5. Finns det övriga intressen som behöver beaktas i ärendet? Beskriv dessa.**

Allmänheten, boende i närliggande bostadshus, närliggande näringsidkare.

**6. Väg övriga intressen mot vad som bedömts vara barnets bästa**

Platsen har en stor betydelse i många ögon. Det centrala läget och platsens historia gör att många olika intressenters behov behöver tillgodoses. Närliggande bostadshus, näringsliv och allmänheten i stort behöver beaktas. Detta bedöms dock inte som att det gör att barnets bästa åsidosätts. Med god planering kan barnets bästa säkras och de övriga intressenternas behov tillgodoses.

**7. Formulera ett förslag till beslut**

Förslag att åtgärderna genomförs i enlighet med tjänsteskrivelsen.

**8. Föreslå kompenserande åtgärder**

Ej aktuellt.

KS §

Dnr KK20/378

**Investering och inhyrning: förbättring och utökning av förskoleplatser genom paviljonger i Sjösa**

Sjösa förskola har under flertalet år haft brister kopplade till förskolans lokaler och utrustning. Bedömningen är att de inte är ändamålsenliga eller säkra ur arbetsmiljösynpunkt för varken barn eller personal. Förskolans tre avdelningar är fördelade i tre olika hus, utan koppling till varandra. Förskolans lokaler har vid tillsyn av miljöenheten år 2013, 2015 samt 2018 fått påpekat brister angående lokaler, miljö och material. Förskolan har under de senaste åren ökat andelen barn i lokalerna, något som ser ut att hålla i sig och även öka något de kommande åren. Förskolan delar sina lokaler med skolan som även de utökar elevantalet.

Förskolan bedriver idag sin verksamhet i 3 separata byggnader vilket innebär svårigheter i samarbetet mellan avdelningarna och innebär även att personal inte kan stötta vandra på ett bra sätt i vardagen utifrån de avstånd som finns. En del av av förskolebarnen måste äta i skolans matsal som finns i ytterligare en annan byggnad.

Utifrån statistikunderlag framtaget av Samhällsbyggnad och division Barn Utbildning Kultur så finns det behov av att utöka antalet förskoleplatser i Sjösa de kommande tio åren. För att tillgodose det behov som finns idag planeras en inhyrning av paviljonger (moduler) för förskoleändamål under 10 år. De inhyrda paviljongerna är tänkta att placeras längs den södra tomtgränsen vid matsalsbyggnaden. Förskolans tomtmark upptar ca 3 000 m<sup>2</sup> markyta inklusive förskolegården som är avskild ifrån övriga tomten. Paviljongerna kommer att kunna inrymma 70 barn vilket innebär cirka 15 tillkommande platser när nuvarande förskolelokaler tomställs.

De nuvarande förskolelokalerna kommer delvis att användas för skoländamål och delvis provas för eventuell avyttring.

Etableringen av paviljongerna för förskoleverksamhet omfattar, utöver leverans och montering av själva paviljongerna, även förberedande markarbeten inklusive anslutning av vatten, avlopp, it, brand och el till en kostnad av 3,3 mnkr. Tillkommande kostnader för verksamhetens inventarier uppgår till 300 tkr. Kostnaden för att avetablera paviljongerna, preliminärt om cirka tio år, bedöms med nyckeltal till ungefär 700 tkr.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS §

Dnr KK20/378

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att hyra in paviljonger till Sjösa förskola under en tioårsperiod för verksamhetsbehov på division Barn Utbildning Kultur,

**att** anvisa 3,3 mnkr till Tekniska divisionen från Kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för etablering av paviljongerna,

**att** anvisa 300 tkr till division Barn Utbildning Kultur från Kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för inköp av inventarier till paviljongerna,

**att** kapitaltjänstkostnader för inventarier belastar division Barn Utbildning Kultur,

**att** hyreskostnaden för paviljongerna samt kapitaltjänstkostnaden för etableringen arbetas in i Tekniska divisionen, Kommunfastigheters budget, och finansieras via hyresintäkter från division Barn, Utbildning och Kultur, samt

**att** Tekniska divisionen återkommer till Kommunstyrelsen för kostnader i samband med avetablering av paviljongerna.

**Beslut till:**

Division Barn, Utbildning och Kultur  
Ekonomiavdelningen  
Tekniska divisionen

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Investering och inhyrning: förbättring och utökning av förskoleplatser genom paviljonger i Sjösa

### Bakgrund

Sjösa förskola har under flertalet år haft brister kopplade till förskolans lokaler och utrustning. Bedömningen är att de inte är ändamålsenliga eller säkra ur arbetsmiljösynpunkt för varken barn eller personal. Förskolans tre avdelningar är fördelade i tre olika hus, utan koppling till varandra. Förskolans lokaler har vid tillsyn av miljöenheten år 2013, 2015 samt 2018 fått påpekat brister angående lokaler, miljö och material. Förskolan har under de senaste åren ökat andelen barn i lokalerna, något som ser ut att hålla i sig och även öka något de kommande åren. Förskolan delar sina lokaler med skolan som även de utökar elevantalet.

Förskolan bedriver idag sin verksamhet i 3 separata byggnader vilket innebär svårigheter i samarbetet mellan avdelningarna och innebär även att personal inte kan stötta vandra på ett bra sätt i vardagen utifrån de avstånd som finns. En del av av förskolebarnen måste äta i skolans matsal som finns i ytterligare en annan byggnad.

Utifrån statistikunderlag framtaget av Samhällsbyggnad och division Barn Utbildning Kultur så finns det behov av att utöka antalet förskoleplatser i Sjösa de kommande tio åren. För att tillgodose det behov som finns idag planeras en inhyrning av paviljonger (moduler) för förskoleändamål under 10 år. De inhyrda paviljongerna är tänkta att placeras längs den södra tomtgränsen vid matsalsbyggnaden. Förskolans tomtmark upptar ca 3 000 m<sup>2</sup> markyta inklusive förskolegården som är avskild ifrån övriga tomten. Paviljongerna kommer att kunna inrymma 70 barn vilket innebär cirka 15 tillkommande platser när nuvarande förskolelokaler tomställs.

De nuvarande förskolelokalerna kommer delvis att användas för skoländamål och delvis prövas för eventuell avyttring.

Etableringen av paviljongerna för förskoleverksamhet omfattar, utöver leverans och montering av själva paviljongerna, även förberedande markarbeten inklusive anslutning av vatten, avlopp, it, brand och el till en kostnad av 3,3 mnkr. Tillkommande kostnader för verksamhetens inventarier uppgår till 300 tkr. Kostnaden för att avetablera paviljongerna, preliminärt om cirka tio år, bedöms med nyckeltal till ungefär 700 tkr.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att hyra in paviljonger till Sjösa förskola under en tioårsperiod för verksamhetsbehov på division Barn Utbildning Kultur, samt

**att** anvisa 3,3 mnkr till Tekniska divisionen från Kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för etablering av paviljongerna, samt

**att** anvisa 300 tkr till division Barn Utbildning Kultur från Kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för inköp av inventarier till paviljongerna, samt

**att** kapitaltjänstkostnader för inventarier belastar division Barn Utbildning Kultur, samt

**att** hyreskostnaden för paviljongerna samt kapitaltjänstkostnaden för etableringen arbetas in i Tekniska divisionen, Kommunfastigheters budget, och finansieras via hyresintäkter från division Barn, Utbildning och Kultur, samt

**att** Tekniska divisionen återkommer till Kommunstyrelsen för kostnader i samband med avetablering av paviljongerna.

Mats Pettersson  
Kommundirektör

Kent Nyman  
Divisionschef Tekniska divisionen

Inger Fransson  
Divisionschef Barn, Utbildning och  
Kultur

**Beslut till:**

Division Barn, Utbildning och Kultur  
Ekonomiavdelningen  
Tekniska divisionen

## Mall för egen prövning av barnets bästa, enkel och formell

### Instruktion

Använd mallen som vägledning vid genomförande av prövningar av barnets bästa i utredningar och inför beslut. Mallen utgår från den processbeskrivning som återfinns i *Riktlinje för prövning av barnets bästa i Nyköpings kommun*.

Det är viktigt att process, bedömning och utfall av en prövning dokumenteras skriftligen. Prövningen bör dokumenteras på ett sådant sätt att den blir *tydlig och transparent* för de barn eller övriga som berörs, som exempelvis vårdnadshavare eller för dem som kan komma att granska beslutet.

Hur mycket som redogörs under respektive delmoment i mallen beror på vilken form för prövning som bedöms lämplig och kan också variera från ärende till ärende.

Exempelvis kan prövningens omfattning variera beroende på ärendets komplexitet i relation till i vilken grad; eller på vilket sätt det kan komma att påverka barn; om ärendet omfattar rättigheter som riskerar att kränkas eller inte tillgodoses; eller inbegriper försvårande mål- och intressekonflikter som behöver vägas in i analysen.

Till hjälp att bedöma om och i vilken form en prövning ska göras (enkel eller formell), använd *Checklista för bedömning av behov av genomförande av prövning av barnets bästa inför utredningar och beslut*.

Använd processbeskrivningens steg 1–8 i riktlinjen till hjälp att genomföra prövningen och redogör för resonemangen i mallen. I riktlinjen finns även en förteckning över barnkonventionens artiklar liksom länk till barnkonventionen som helhet.

Stödmaterial för genomförande av prövningar av barnets bästa liksom information om barnkonventionen och barnrätt i praktiken finns att hitta på IN under Samarbete och projekt/ Samarbete/ Barnkonventionen.

## Mall för prövning av barnets bästa, enkel och formell

### Delmoment

### Resonemang

<p><b>1. Beskriv ärendet eller frågan med utgångspunkt i barns bästa</b></p> <p>Exempelvis: bakgrund, syfte, problem/ målbild, verksamhet och målgrupp.</p> <p>Om beskrivningen motiverar det, initiera samverkan med berörda parter (ex. annan verksamhet, anhöriga eller resurser.)</p> <p>Om det framgår att barnets bästa ska vägas mot andra intressen bör en formell prövning genomföras. Det bör då också framgå i beskrivningen av ärendet. Se under delmoment 5.</p> <p>(Berör processteg 1 i riktlinje)</p>	
<p><b>2. Bedöm vilket underlag som är relevant att utgå från för att kunna göra en bedömning av barnets bästa, och beskriv detta</b></p> <p>Exempelvis: Artiklar i barnkonventionen: 2, 3, 6 och 12 omfattas alltid av en prövning. Identifiera övriga artiklar som är relevanta för ärendet, forskning, lagstiftning/ myndighetsföreskrifter.</p> <p>(Berör processteg 2-4 i riktlinje)</p>	

**3. Väg relevanta faktorer mot varandra. Ta utgångspunkt i barnets rättigheter**

Om motiverat identifiera handlingsalternativ och analysera konsekvenser för barnet/barnen, samt andra konsekvenser som bedöms viktiga för att belysa den åtgärd som föreslås

(Berör processteg 5 i riktlinje)

**4. Formulera en slutsats – vad bedöms vara barnets bästa i ärendet?**

Tillför dokumentationen från prövningen till ärendet. Vad som bedömdes vara barnets bästa ska beaktas och väga tungt för beslutet/utfallet.

(Berör processteg 6 i riktlinje)

**5. Finns det övriga intressen som behöver beaktas i ärendet? Beskriv dessa**

(Berör processteg 5 i riktlinje)

<p><b>6. Väg övriga intressen mot vad som bedömts vara barnets bästa</b></p> <p>Beskriv de eventuella intressekonflikter som identifieras. Utgå från rättigheterna, och i synnerhet om en intressekonflikt innebär en kränkning av en rättighet eller att barns rättigheter inte kan tillgodoses fullt ut.</p> <p>(Berör processteg 5–6 i riktlinje)</p>	
<p><b>7. Formulera ett förslag till beslut</b></p> <p>Det ska tydligt framgå hur förslag till beslut beaktar barnets bästa eller tydligt motivera eventuella avvägningar som innebär att andra intressen fick väga tyngre. Notera att barnets bästa ska beaktas i första hand. Tillför dokumentation från prövningen till ärendet.</p> <p>(Berör processteg 6 i riktlinje)</p>	
<p><b>8. Föreslå kompensande åtgärder</b></p> <p>Har andra intressen behövt väga tyngre än bedömning av barnets bästa, bör kompensatoriska åtgärder föreslås. Utgå från de rättigheter som inte kan tillgodoses fullt ut/målgruppen som berörs. Det kan vara på kort eller lång sikt.</p> <p>(Berör processteg 5–6 i riktlinje)</p>	



KS §

Dnr KK29/377

**Investering: Ombyggnation av f.d. Tängsta förskola i Stigtomta till LSS-boende**

Utifrån statistikunderlag från Samhällsbyggnad och division Social Omsorg finns ett behov av att utöka antalet platser i LSS-boende i Nyköpings kommun. En långsiktig lösning är en fortsatt nybyggnation av ytterligare bostäder för LSS. För att klara av att tillgodose det behov som finns idag planeras en byggnation vartannat år. Varje boende innehåller sex stycken enskilda lägenheter, gemensamhetsutrymmen för de boende samt personalutrymmen.

I februari 2019 öppnades det nybyggda lokaler i Stigtomta för skola, förskola och bibliotek. I och med det tomställdes en byggnad i Stigtomta där det sedan 1970-talet har bedrivits förskoleverksamhet. Utifrån att division Barn, Utbildning Kultur (BUK) inte har behov av lokalerna har Kommunfastigheter och division Social omsorg (DSO) undersökt möjligheten till att ställa om dessa till ett LSS-boende.

Det gemensamma arbetet har kommit fram till att det är möjligt att ställa om lokalerna med hänsyn tagna till de behov som DSO har för denna boendetyp. I samband med detta arbete påbörjades även ett framtagande av funktionsprogram för LSS 9 § 9-bostäder. Detta program belyser inom- respektive utomhusmiljön för LSS.

Målet är att ge personer med LSS-beslut möjlighet att bo i ett fullvärdigt hem, utan institutionsprägel, för permanent bruk. Boendet erbjuder personal som ger stöd och service dygnet runt. Ett boende ska ge trygghet, värme, gemenskap och livskvalitet för både den enskilde och de anhöriga. Boendet ska även vara en attraktiv arbetsplats för personalen.

**Förslag**

Tekniska divisionen föreslås få i uppdrag att bygga om f.d. Tängsta förskola till gruppboende, samt att anvisas investeringsmedel i detta ändamål. Kostnader för inventarier bekostas av division Social omsorg inom befintlig ram.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK29/377

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att bygga om f.d. Tängsta förskola till gruppboende LSS 9§9 utifrån division Social omsorgs behov,

**att** anvisa 18 mnkr till Tekniska divisionen, från Kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för kostnader i samband med ombyggnationen till LSS-boende, samt

**att** kapitaltjänstkostnaden för ombyggnationen arbetas in i Tekniska divisionen, Kommunfastigheters, budget och finansieras via hyresintäkter från division Social omsorg.

**Beslut till:**

Division Social omsorg

Ekonomiavdelningen

Tekniska divisionen

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Investering: Ombyggnation av f.d. Tängsta förskola i Stigtomta till LSS-boende

### Bakgrund

Utifrån statistikunderlag från Samhällsbyggnad och division Social Omsorg finns ett behov av att utöka antalet platser i LSS-boende i Nyköpings kommun. En långsiktig lösning är en fortsatt nybyggnation av ytterligare bostäder för LSS. För att klara av att tillgodose det behov som finns idag planeras en byggnation vartannat år. Varje boende innehåller sex stycken enskilda lägenheter, gemensamhetsutrymmen för de boende samt personalutrymmen.

I februari 2019 öppnades det nybyggda lokaler i Stigtomta för skola, förskola och bibliotek. I och med det tomställdes en byggnad i Stigtomta där det sedan 1970-talet har bedrivits förskoleverksamhet. Utifrån att division Barn, Utbildning Kultur (BUK) inte har behov av lokalerna har Kommunfastigheter och division Social omsorg (DSO) undersökt möjligheten till att ställa om dessa till ett LSS-boende.

Det gemensamma arbetet har kommit fram till att det är möjligt att ställa om lokalerna med hänsyn tagna till de behov som DSO har för denna boendetypp. I samband med detta arbete påbörjades även ett framtagande av funktionsprogram för LSS 9 § 9-bostäder. Detta program belyser inom- respektive utomhusmiljön för LSS.

Målet är att ge personer med LSS-beslut möjlighet att bo i ett fullvärdigt hem, utan institutionsprägel, för permanent bruk. Boendet erbjuder personal som ger stöd och service dygnet runt. Ett boende ska ge trygghet, värme, gemenskap och livskvalitet för både den enskilde och de anhöriga. Boendet ska även vara en attraktiv arbetsplats för personalen.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

### **Dokumentation om prövning enligt barnkonventionen**

Ombyggnad av f.d. Tängsta förskola i Stigtomta till LSS-boende innebär inga konsekvenser för barn. Därför saknas skäl att göra en prövning.

### **Förslag**

Tekniska divisionen föreslås få i uppdrag att bygga om f.d. Tängsta förskola till gruppboende, samt att anvisas investeringsmedel i detta ändamål. Kostnader för inventarier bekostas av division Social omsorg inom befintlig ram.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att bygga om f.d. Tängsta förskola till gruppboende LSS 9§9 utifrån division Social omsorgs behov,

**att** anvisa 18 mnkr till Tekniska divisionen, från Kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för kostnader i samband med ombyggnationen till LSS-boende, samt

**att** kapitaltjänstkostnaden för ombyggnationen arbetas in i Tekniska divisionen, Kommunfastigheters, budget och finansieras via hyresintäkter från division Social omsorg.

Mats Pettersson  
Kommundirektör

Kent Nyman  
Divisionschef Tekniska divisionen

Carina Bark  
T.f. divisionschef division Social  
omsorg

**Beslut till:**

Division Social omsorg

Ekonomiavdelningen

Tekniska divisionen

KS §

Dnr KK19/272

### Digitaliseringsuppdrag 2020

Nyköpings kommunfullmäktige antog 2016 en e-strategi som pekar ut viktiga insatsområden för digitalisering i Nyköpings kommun (KF 2016-11-08 Dnr KK15/768). I samband med antagandet av strategin fattades beslut om att en handlingsplan (inklusive digital uppdragslista) skulle tas fram, vilken skulle ligga till grund för arbetet med att realisera e-strategin.

Nyköpings e-råd tog fram en tvåårig handlingsplan för digitalisering som avser åren 2019–2020, och den fastställdes efter beslut i Kommunstyrelsen (KK19/272). Medel avsattes för genomförande av prioriterade uppdrag under 2019. För fortsatt genomförandet av handlingsplanen för digitalisering behöver finansiering säkerställas för nedan specificerade uppdrag avseende 2020.

### Finansieringsbehov för digitala initiativ för genomförande under 2020

#### 1. *Digidel*

Projektet *Digidel* startade under 2019 med målsättningen att etablera ett *Digidelcenter* i Nyköping, i syfte att minska det digitala utanförskapet genom tillhandahållande av digital medborgarservice samt digital kompetensutveckling för såväl kommunens medborgare som de egna medarbetarna (se bil.1). Projektet löper över tre år och finansierades 2019 med medel avsatta särskilt för digitalisering. För 2020 föreslås 500 tkr att avsättas för projektet.

#### 2. *Lösning för kommunikation av sekretesskyddade uppgifter (Säker e-post)*

Vidare föreslås tilldelning av medel för uppdraget "*Lösning för kommunikation av sekretesskyddade uppgifter (Säker e-post)*". Pågående pandemi inskräper behovet av på ett säkert sätt kunna kommunicera med såväl medborgare som med andra myndigheter på ett säkert sätt när kommunikationen rör känsliga uppgifter, som t.ex. känsliga personuppgifter, eller uppgifter som omfattas av sekretess (se bil.1). För uppdraget föreslås 350 tkr avsättas.

#### 3. *Office365 - Implementering*

Office365 har framgångsrikt implementerats i en pilot som omfattade två kommunala verksamheter i Nyköping (se bilaga 1 till tjänsteskrivelse). Utvärdering av piloten pågår, och beslut ska fattas av centrala ledningslaget om tidplan för fortsatt utrullning till övriga verksamheten. För att säkerställa att utrullningen sker under kontrollerade former och att riktlinjer avseende t.ex. GDPR och informationssäkerhet följs föreslås implementeringen ske i

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK19/272

projektform. Förslaget är att 150 tkr avsätts för projektets genomförande, under förutsättning att CLL beslutar om genomförande.

*Totalt finansieringsbehov*

För ovanstående uppdrag beräknas det totala finansieringsbehovet till 1 mkr.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** anvisa 500 tkr från budgetmedel särskilt avsatta för digitalisering år 2020 till projektet *Digidel*,

**att** anvisa 350 tkr från budgetmedel särskilt avsatta för digitalisering år 2020 till uppdraget *Lösning för kommunikation av sekretesskyddade uppgifter (Säker e-post)*,

**att** anvisa 150 tkr från budgetmedel särskilt avsatta för digitalisering år 2020 till projektet *Office365 – Implementering*,

**att** ge e-rådet i uppdrag att följa upp arbetet med ovanstående uppdrag samt återrapportera till Kommunstyrelsen i december 2020.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

## Digitaliseringsuppdrag 2020

### Bakgrund

Nyköpings kommunfullmäktige antog 2016 en e-strategi som pekar ut viktiga insatsområden för digitalisering i Nyköpings kommun (KF 2016-11-08 Dnr KK15/768). I samband med antagandet av strategin fattades beslut om att en handlingsplan (inklusive digital uppdragslista) skulle tas fram, vilken skulle ligga till grund för arbetet med att realisera e-strategin.

Nyköpings e-råd tog fram en tvåårig handlingsplan för digitalisering som avser åren 2019–2020, och den fastställdes efter beslut i Kommunstyrelsen (KK19/272). Medel avsattes för genomförande av prioriterade uppdrag under 2019. För fortsatt genomförandet av handlingsplanen för digitalisering behöver finansiering säkerställas för nedan specificerade uppdrag avseende 2020.

### Finansieringsbehov för digitala initiativ för genomförande under 2020

#### 1. *Digidel*

Projektet *Digidel* startade under 2019 med målsättningen att etablera ett *Digidelcenter* i Nyköping, i syfte att minska det digitala utanförskapet genom tillhandahållande av digital medborgarservice samt digital kompetensutveckling för såväl kommunens medborgare som de egna medarbetarna (se bil.1). Projektet löper över tre år och finansierades 2019 med medel avsatta särskilt för digitalisering. För 2020 föreslås 500 tkr att avsättas för projektet.

#### 2. *Lösning för kommunikation av sekretesskyddade uppgifter (Säker e-post)*

Vidare föreslås tilldelning av medel för uppdraget "*Lösning för kommunikation av sekretesskyddade uppgifter (Säker e-post)*". Pågående pandemi inskräper behovet av på ett säkert sätt kunna kommunicera med såväl medborgare som med andra myndigheter på ett säkert sätt när kommunikationen rör känsliga uppgifter, som t.ex. känsliga personuppgifter, eller uppgifter som omfattas av sekretess (se bil.1). För uppdraget föreslås 350 tkr avsättas.



### 3. Office365 - Implementering

Office365 har framgångsrikt implementerats i en pilot som omfattade två kommunala verksamheter i Nyköping (se bilaga 1 till tjänsteskrivelse). Utvärdering av piloten pågår, och beslut ska fattas av centrala ledningslaget om tidplan för fortsatt utrullning till övriga verksamheten. För att säkerställa att utrullningen sker under kontrollerade former och att riktlinjer avseende t.ex. GDPR och informationssäkerhet följs föreslås implementeringen ske i projektform. Förslaget är att 150 tkr avsätts för projektets genomförande, under förutsättning att CLL beslutar om genomförande.

#### *Totalt finansieringsbehov*

För ovanstående uppdrag beräknas det totala finansieringsbehovet till 1 mkr.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** anvisa 500 tkr från budgetmedel särskilt avsatta för digitalisering år 2020 till projektet *Digidel*.

**att** anvisa 350 tkr från budgetmedel särskilt avsatta för digitalisering år 2020 till uppdraget *Lösning för kommunikation av sekretesskyddade uppgifter (Säker e-post)*.

**att** anvisa 150 tkr från budgetmedel särskilt avsatta för digitalisering år 2020 till projektet *Office365 - Implementering*.

**att** ge e-rådet i uppdrag att följa upp arbetet med ovanstående uppdrag samt återrapportera till Kommunstyrelsen i december 2020.

Mats Pettersson  
Kommundirektör

Jenny Åtegård  
Tf Kanslichef

**Beslut till:**

## Beskrivning av digitaliseringsuppdrag 2020

### Bilaga 1 till tjänsteskrivelse

#### 1. Digidel

Projektet Digidel syftar till att minska det digitala utanförskapet med hjälp av digital samhällsservice och digitalt lärande, i samverkan med lokala studieförbund och andra organisationer. Målsättningen är att skapa de organisatoriska, lokalmässiga och tekniska förutsättningarna för etablering av ett Digidelcenter i kommunen, för att kunna möta medborgarnas behov service och kompetensutveckling i digitala frågor.



Satsningen är en del av e-strategins insatsområde Stärkt medborgardialog och digitalt innanförskap, och uppdraget är högt prioriterat i "Handlingsplan för digitalisering i Nyköpings kommun 2019 – 2020" (KK19/272).

Projektet inleddes med en förstudie under 2019 och finansierades med för digitalisering avsatta medel på 500 tkr efter beslut i Kommunstyrelsen (§ 115 2019-04-29). Pengarna har använts till inköp av inventarier och teknik samt anpassning i stadsbibliotekets publika lokaler.

Projektet planeras löpa fram till 31 dec 2021 och planen är utformad med förväntan på ytterligare två år med samma anslag. Medlen ska användas till projektledning, samordning och genomförande av aktiviteter.

Delfinansiering till satsningen sker via bidrag från Kulturrådet. Stadsbiblioteket har erhållit 800 tkr inom ramen för Stärkta bibliotek att användas 2020 till 2021. Stadsbiblioteket ställer i övrigt lokal, personal samt viss IT-utrustning till förfogande för projektet.

#### *Exempel på genomförda aktiviteter*

- Samarbete med IT för att IT och teknik på plats, t.ex. öppet wifi.
- Inrättande av digital arbetsgrupp på biblioteket
- Inköp av möbler till digidelcentret
- Inköp av teknisk utrustning som bärbara datorer, smartboard, laddskåp för datorer m.m.
- Möten med interna och externa samverkanspartners.
- Planering av *All Digital Week* i samarbete med andra aktörer
- Ansökt om projektmedel från Kulturrådet
- Utveckling av digitala hjälpen har påbörjats
- Kompetensutveckling av personal på biblioteket
- Deltagit på nationell nätverksträff, studiebesök i Norrköping m.m.
- Framtagande av kommunikationsplan

#### *Exempel på kommande aktiviteter*

- Planering inför eMedborgarveckan med samverkanspartners
- Nyhet där digidelcenter presenteras (på IN samt på kommunens webbplats)
- Digitalt språkcafé tillsammans med Röda korset
- Inköp av teknisk utrustning för t.ex. Virtual Reality, kraftfullare dator för bl.a. annat bild-, ljud-, video- och musikredigeringsprogram.
- Grundkurs i mobil för nybörjare i samarbete med SPF Tystbergabygden
- Genomföra fler digitala aktiviteter på biblioteket exempelvis digital språkcirkel
- Digitala hjälpen i digital form/per telefon
- Marknadsföringsinsats för digidelcenter
- Fortsatt träffa föreningar, studieförbund, näringsliv för att hitta möjliga samarbeten
- Digital hjälp i Vrena i samarbete med den lokala Röda Korset-gruppen
- Genomföra talboken kommer på äldreboenden om projektmedel beviljas

## **2. Lösning för kommunikation av sekretesskyddade uppgifter (säker e-post).**

I "Handlingsplan för digitalisering i Nyköpings kommun 2019 – 2020" (KK19/272) ingår uppdraget *Lösning för kommunikation av sekretesskyddade uppgifter (säker e-post)*.

P.g.a. osäkerhet kring gällande rättsläge avseende användningen av molntjänster för hantering av känslig och sekretesskyddad information, kunde upphandling inte ske och uppdraget inte slutföras enligt plan under 2019. Dessutom medför nya förutsättningar i form av bl.a. SKR/Ineras projekt SDK (Säker Digital Kommunikation) också förändringar i uppdragets omfattning och inriktning.

Efter genomförandet av Ineras projekt (SDK) ska ett ramavtal som avser en helhetslösning för säker digital kommunikation mellan offentliga myndigheter, regioner och kommuner finnas tillgänglig för avrop från SKR/Commentus (planerat klart 2021).

Nyköpings kommun, tillsammans med en stor majoritet av Sveriges övriga kommuner, undertecknade under 2019 en avsiktsförklaring som innebär att man solidariskt ställer sig bakom samt godkänner en delfinansiering av projektet. Som förberedelse inför lanseringen av den färdiga lösningen behöver de lokala förutsättningarna utredas, såsom Nyköping kommuns förmåga att hantera integration mot externa komponenter och stödtjänster samt ev. anpassningar av den egna IT-miljö för att kunna ansluta enligt SDK-standard, vilket t.ex. kan avse tekniska lösningar i form av införande av en meddelandeklient som möjliggör säker kommunikation med såväl medborgare som med offentliga aktörer.

## **3. Implementering av Office365**

Under 2019 genomfördes projektet "Office365 – Nyttor", ett pilotprojekt för implementering av plattformen Office365 i utvalda verksamheter i Nyköping och Oxelösund.

Syftet med införandet av Office365 är att Nyköpings kommun vill erbjuda alla som verkar inom kommunen moderna verktyg för att kunna jobba så enkelt, smart och effektivt som möjligt.

Office 365 är en molnbaserad digital plattform för kommunikation, samarbete och mobilitet. Office 365 förser kommunens medarbetare med en verktygslåda av möjligheter för att bättre och effektivare kommunicera och

samarbeta, både internt med medarbetare och externt med andra kommuner, myndigheter eller andra externa aktörer, oavsett om man arbetar på kontoret eller från annan plats.

Den genomförda piloten som omfattade tre verksamheter (två i Nyköping och en i Oxelösund) har varit framgångsrik tack vare motiverade deltagare i såväl workshoppar som vid införandet. Utifrån de erfarenheter som gjorts i piloten har en utrullningsplan tagits fram för det fortsatta införandet.

För att säkerställa att riktlinjer och regler följs (avseende t.ex. GDPR och informationssäkerhet) samt att de förväntade effekterna uppnås, behöver fortsatt utrullningen av Office365 ske på ett strukturerat sätt. Förslaget är därför att implementeringen sker i projektform.

Nedan följer en kortare beskrivning av de appar/funktioner (nyttor) som implementerades i samband med pilotprojektet:

### **1. Teams**

Microsoft Teams är en samarbetsapp som möjliggöra (tvärfunktionell) organisation och kommunikation för medlemmar i grupper (teams).

I Teams kan man hitta kanaler att gå med i eller skapa sina egna. I kanalerna kan man hålla snabbmöten, samtala och dela filer.

Teams möjliggör samarbeten runt övriga appar som är inbyggda i O365, t.ex. Word, Excel, Powerpoint m.fl.

### **2. OneDrive**

OneDrive är Microsofts molntjänst som sammankopplar alla användarens filer. Via OneDrive kan man lagra och skydda sina filer, dela dem med andra och komma åt dem varifrån som helst på samtliga enheter.

### **3. Forms**

Microsoft Forms Preview är en del av Office 365 där användare snabbt och enkelt kan skapa prov, undersökningar, frågeformulär, registreringar med mera. När man skapar ett prov eller formulär kan man bjuda in andra att svara på det i valfri webbläsare, även på mobila enheter. När resultaten skickas kan inbyggda analyser användas för att utvärdera svaren. Formulärdata, till exempel provresultat, kan enkelt exporteras till Excel för ytterligare analys eller betygsättning.

#### **4. OneNote**

OneNote är en komplett digital anteckningsbok med följande funktioner:

- Anteckna eller spela in ljud på en bärbar dator.
- Skissa eller skriva idéer på en surfplatta.
- Lägga till en bild från telefonen.
- Hitta anteckningar direkt.
- Fritt flytta anteckningar på sidan.
- Ordna sidor i avsnitt.
- Ha dessa avsnitt i en eller flera anteckningsböcker.
- Byta enhet och fortsätta där man slutade.
- Dela anteckningsböcker med andra så att alla kan se och bidra samtidigt.

#### **5. Planner**

Planner är en tjänst för samarbete och planering, där man kan skapa enklare projekt och uppdrag, dela in dem i olika faser, skapa arbetsuppgifter och tilldela dessa till olika gruppmedlemmar. Det är sedan enkelt att fördela om och klarmarkera uppgifter så att alla kan se hur det fortlöper och om någon har för mycket att göra. Lämpar sig för enklare uppdrag och uppgifter där traditionella, mer komplexa projektverktyg är för tungrodda.

KS §

Dnr KK20/353

**Licensavtal med föreningen Svenska Tonsättares Internationella Musikbyrå (STIM)**

Föreningen Svenska Tonsättares Internationella Musikbyrå, STIM, har upphandlat ett nytt kommunavtal vilket gäller fr.o.m. 2016-01-01 och ersätter det tidigare interimsavtal Nyköpings kommun tecknat.

Från föreningen STIM finns nu ett nytt kommunavtal.

**Bakgrund**

De flesta kommuner i Sverige har träffat avtal med STIM om ersättning för musikanvändning. STIM sa upp dessa avtal och förhandlade fram ett interimsavtal för tidsperioden 2016 - 2019, med en prissättning som bland annat grundar sig på antal invånare och anställda inom kommunen samt hur många skolor, boende och andra verksamhetslokaler det finns inom kommunen. Nyköpings kommun tecknade detta interimsavtal med STIM 2016-10-24 (KK15/802).

STIM har nu tagit fram ett nytt kommunavtal i enlighet med normalavtalet framförhandlat med SKR. Detta kommunavtal gäller fr.o.m. 2016-01-01 och ersätter därmed tidigare interimsavtal som kommunen tecknat.

Tidigare normalavtal baserades delvis på ett öresbelopp beräknat på kommunens befolkning. Stim har av olika skäl drivit frågan om ett förändrat avtal där kommunens musikanvändning licensieras för olika verksamhetsområden. Det nya normalavtalet omfattar tre kommunlicenser som gäller för skola, omsorg och musik på jobbet.

Normalavtalet har retroaktiv verkan för åren 2016–2019, eftersom förhandlingarna om avtalet pågick under en längre tid. Varje kommun tecknar sedan egna kommunavtal med Stim utifrån det framförhandlade normalavtalet.

Kommunavtal som tecknas med Stim förlängs sedan automatiskt förutsatt att ingen part säger upp avtalet. Ett kommunavtal ger kommunen rätt att mot ersättning använda musik i verksamhet i egen regi inom de områden som anges i normalavtalet.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK20/353

Nyköpings kommun har betalt licensavgift för åren 2016–2019 enligt tidigare interimsavtal. När det nya kommunavtalet är undertecknat kommer inbetalda avgifter för åren 2016 – 2019 att krediteras, nya fakturor skickas för nya avgifterna år 2016 – 2019 och ny faktura skickas för avgift år 2020.

Kommunledningskansliet bedömer att kostnaderna för Nyköpings kommun fortsättningsvis kommer vara lägre än under åren 2016 - 2019, vilket har sin grund i en annan beräkningsmodell samt att Stim förhandlat fram ett gemensamt normalavtal för samtliga kommuner.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** godkänna licensavtal med föreningen STIM enligt bilaga till tjänsteskrivelse, samt

**att** de kostnader som enligt avtalet direkt går att koppla till speciell verksamhet ska betalas av respektive division.

**Beslut till:**

Ekonomi

Division Barn Utbildning Kultur

Division Social Omsorg

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

## Licensavtal med föreningen Svenska Tonsättares Internationella Musikbyrå (STIM)

### Sammanfattning

Föreningen Svenska Tonsättares Internationella Musikbyrå, STIM, har upphandlat ett nytt kommunavtal vilket gäller fr.o.m. 2016-01-01 och ersätter det tidigare interimsavtal Nyköpings kommun tecknat.

Från föreningen STIM finns nu ett nytt kommunavtal.

### Bakgrund

De flesta kommuner i Sverige har träffat avtal med STIM om ersättning för musikanvändning. STIM sa upp dessa avtal och förhandlade fram ett interimsavtal för tidsperioden 2016 - 2019, med en prissättning som bland annat grundar sig på antal invånare och anställda inom kommunen samt hur många skolor, boende och andra verksamhetslokaler det finns inom kommunen. Nyköpings kommun tecknade detta interimsavtal med STIM 2016-10-24 (KK15/802).

STIM har nu tagit fram ett nytt kommunavtal i enlighet med normalavtalet framförhandlat med SKR. Detta kommunavtal gäller fr.o.m. 2016-01-01 och ersätter därmed tidigare interimsavtal som kommunen tecknat.

Tidigare normalavtal baserades delvis på ett öresbelopp beräknat på kommunens befolkning. Stim har av olika skäl drivit frågan om ett förändrat avtal där kommunens musikanvändning licensieras för olika verksamhetsområden. Det nya normalavtalet omfattar tre kommunlicenser som gäller för skola, omsorg och musik på jobbet.

Normalavtalet har retroaktiv verkan för åren 2016–2019, eftersom förhandlingarna om avtalet pågick under en längre tid. Varje kommun tecknar sedan egna kommunavtal med Stim utifrån det framförhandlade normalavtalet.

Kommunavtal som tecknas med Stim förlängs sedan automatiskt förutsatt att ingen part säger upp avtalet. Ett kommunavtal ger kommunen rätt att mot ersättning använda musik i verksamhet i egen regi inom de områden som anges i normalavtalet.

Nyköpings kommun har betalt licensavgift för åren 2016–2019 enligt tidigare interimsavtal. När det nya kommunavtalet är undertecknat kommer inbetalda avgifter för åren 2016 – 2019 att krediteras, nya fakturor skickas för nya avgifterna år 2016 – 2019 och ny faktura skickas för avgift år 2020.

Kommunledningskansliet bedömer att kostnaderna för Nyköpings kommun fortsättningsvis kommer vara lägre än under åren 2016 - 2019, vilket har sin grund i en annan beräkningsmodell samt att Stim förhandlat fram ett gemensamt normalavtal för samtliga kommuner.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** godkänna licensavtal med föreningen STIM enligt bilaga till tjänsteskrivelse, samt

**att** de kostnader som enligt avtalet direkt går att koppla till speciell verksamhet ska betalas av respektive division.

Mats Pettersson  
Kommundirektör

Heléne Lindblad Jonsson  
Kommunjurist

### **Beslut till:**

Ekonomi  
Division Barn Utbildning Kultur  
Division Social Omsorg

# KOMMUNAVTAL

## 1. PARTER

Licensgivare:

Föreningen Svenska Tonsättares Internationella Musikbyrå (Stim) u.p.a ("Stim")

(organisationsnummer 702002-3524)

Box 170 92

104 62 Stockholm

Licenstagare:

Nyköpings kommun

(organisationsnummer 212000-2940)

611 83 Nyköping

## 2. AVTALSDOKUMENT

Licensavtalet mellan Stim och Licenstagaren består av:

- (i) Detta avtalsdokument,
- (ii) Stims villkor och priser för speciellt utvalda licenser, "**Kommunvillkor**" (Bilaga 1),
- (iii) Stims Allmänna villkor för perioden 2016-2018 samt såsom de är utformade från tid till annan (vid avtalets ingående publicerade på [www.stim.se/sv/musik-i-din-verksamhet/priser-och-villkor-stims-musiklicenser/allmanna-villkor-anvandning-av-stims](http://www.stim.se/sv/musik-i-din-verksamhet/priser-och-villkor-stims-musiklicenser/allmanna-villkor-anvandning-av-stims)), samt
- (iv) Stims samtliga Särskilda villkor för perioden 2016-2018 samt såsom de är utformade från tid till annan (vid avtalets ingående publicerade på [www.stim.se/sv/musik-i-din-verksamhet/priser-och-villkor-stims-musiklicenser](http://www.stim.se/sv/musik-i-din-verksamhet/priser-och-villkor-stims-musiklicenser)), samt
- (v) Vid Licensavtalets ingående avgiftsgrundande parametrar för användning av Musik samt prisuträkning (bilaga 2).

För det fall avtalshandlingarna innehåller motstridiga uppgifter äger de tillämpning i ovan angiven ordning. Normalavtal för kommuner mellan Sveriges Kommuner och Regioner och Stim ska utgöra tolkningsunderlag för Licensavtalet.

## 3. DEFINITIONER

Ord med stor begynnelsebokstav ska ha den betydelse som framgår av Allmänna villkor. Övriga definitioner framgår av sitt sammanhang.

#### **4. LICENSENS OMFATTNING**

Licenstagaren erhåller härmed från Stim en icke-exklusiv Licens att i Sverige använda Musik enligt vad som närmare framgår av Licensavtalet.

Licensen omfattar den användning av Musik som framgår av Kommunvillkoren, samt - efter föregående anmälan och redogörelse för användningens omfattning från Licenstagaren till Stim - den användning av Musik som omfattas av Stims samtliga vid var tid gällande Särskilda villkor. Användning av Musik i andra sammanhang än vad som särskilt framgår av Licensavtalet kräver i förekommande fall en separat licens från Stim.

#### **5. BEGRÄNSNINGAR**

Licensen omfattar endast Licenstagarens användning av Musik inom den egna verksamheten samt arrangemang där Licenstagaren är huvudarrangör. Licensen omfattar således inte samarrangemang där tredje part är huvudarrangör. Licensansökan för sådana samarrangemang ska vara Stim tillhanda innan samarrangemanget anordnas.

Licensen omfattar inte heller tredje parts användning av Musik i lokal eller på mark som upplåtits eller utlånats till tredje part av Licenstagaren. För det fall Stim har anledning att tro att tredje part i ett enskilt fall använder Musik utan erforderlig licens i sådan lokal ska Licenstagaren vid förfrågan från Stim ange namn samt kontaktuppgifter för tredje part som har hyrt lokal av Licenstagaren. § 13 i de Allmänna villkoren ska således inte tillämpas. Detta åtagande gäller dock inte om ett utlämnande skulle strida mot lag eller föreskrift.

#### **6. LICENSAVGIFT**

För den användning av Musik som omfattas av detta Licensavtal uppgår licensavgiften vid tidpunkten för Licensavtalets tecknande till den i Bilaga 2 angivna årliga ersättningen exklusive moms.

För användning av Musik som omfattas av Kommunvillkoren (Bilaga 1) ska avgiften vara fast under perioden 2016-2019 och fr.o.m. 1 januari 2020 uppräknas med två komma fem (2,5) procentenheter och fr.om. 1 januari 2021 uppräknas med två (2) procentenheter plus uppräkning i enlighet med konsumentprisindex (KPI-justering med basmånad juli). Därefter ska ifrågavarande användning av Musik justeras årligen i enlighet med konsumentprisindex (KPI-justering med basmånad juli).

För övrig användning av Musik ska avgiften justeras årligen fr.o.m. den 1 januari 2020 i enlighet med konsumentprisindex (KPI-justering med basmånad juli).

Samtliga avgifter kan vidare komma att justeras i enlighet med p. 9 och 11 nedan.

#### **7. BETALNINGSVILLKOR**

Licensavgiften ska betalas i förskott och mot faktura senast den 31 december varje år, såvida det inte för specifikt användningsområde (t.ex. Livemusik) följer annat av relevanta Särskilda villkor.

Ersättning för användning av Musik som inte är föremål för förskottsfakturering erläggs i enlighet med Allmänna villkor samt relevanta Särskilda villkor.

## **8. REGLERING AV ERLAGD LICENSAVGIFT**

Parterna har tidigare ingått avtal om licens för användning av Musik fr.o.m. 1 januari 2016 med i allt väsentligt samma omfattning som detta Licensavtal. Då parterna enats om att den prissättning som gäller för detta Licensavtal ska tillämpas även för det tidigare avtalet kommer överskjutande del av erlagd licensavgift fr.o.m. 1 januari 2016 krediteras vid framtida fakturering (se uträkning i Bilaga 2).

## **9. REDOVISNING**

För användning av Musik som är föremål för förskottsfakturering fordras ingen Redovisning. Licenstagaren är dock skyldig att skyndsamt underrätta Stim för det fall någon av de uppgivna avgiftsgrundande parametrarna under ett (1) kalenderår avviker med mer än femton procent (15 %) från vad som är överenskommet varpå ny årlig licensavgift räknas fram. För det fall ny licensavgift blir högre än tidigare påförs den ej ersatta delen på nästkommande faktura. För det fall ny licensavgift blir lägre än tidigare ska överskjutande betalning krediteras i nästkommande faktura.

För användning av Musik som är föremål för efterskottsfakturering ska Redovisning ske i enlighet med 6 § Allmänna villkor och med relevanta Särskilda villkor.

## **10. MUSIKRAPPORTERING**

För användning av Musik som är angiven i Kommunvillkoren, Bilaga 1, krävs ingen Musikrapportering av Licenstagaren.

Musikrapportering i övrigt ska ske i enlighet med 8 § Allmänna villkor om så framgår av relevanta Särskilda villkor.

## **11. FÖRBINDELSE/SÄRSKILDA ÅTAGANDEN**

Stim äger rätt att en gång vartannat år (dock tidigast 1 januari 2021) begära att Licenstagaren inkommer med aktuell uppgift om de i Licensavtalet förekommande avgiftsgrundande parametrarna. Avviker dessa från vad som tidigare är överenskommet svarar Stim för att uppdatera Bilaga 2 med de nya uppgifterna och räkna om årlig licensavgift.

## **12. AVTALSTID OCH UPPSÄGNING**

Detta Licensavtal gäller från och med den 1 januari 2016 och löper ut den 31 december 2021. Avtalet förlängs därefter med ett (1) år i sänder om det ej av någondera part sägs upp senast sex (6) månader före avtalstidens utgång. Uppsägning ska ske skriftligt.

Detta Licensavtal ersätter fr.o.m. 1 januari 2016 samtliga tidigare överenskommelser mellan parterna om användning av Musik såvitt avser den omfattning som framgår av Bilaga 2. Tidigare erlagd licensavgift regleras i enlighet med p. 8 ovan.

### 13. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar av detta avtalsdokument ska ske skriftligen och godkännas av båda parter. Ändringar i allmänna villkor kan inte påverka vad som regleras i detta avtalsdokument.  
Stim har rätt att göra andra förändringar av de Allmänna villkoren och de Särskilda villkoren än de som medför ändringar av detta avtalsdokument på sådant sätt som framgår av de Allmänna villkoren.

### DATUM OCH UNDERSKRIFTER

Föreningen Svenska Tonsättares  
Internationella Musikbyrå (Stim) u.p.a

Nyköpings kommun  
Org.nr: 212000-2940

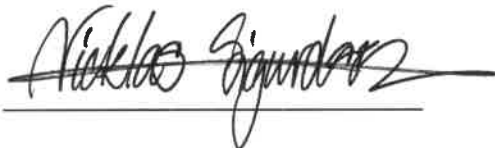
Datum:

Datum:

2020-03-26

Underskrift:

Underskrift:



Namnförtydligande:

Namnförtydligande:

Nicklas Sigurdsson

# Bilaga 1

## Villkor och priser för utvalda licenser 2016

### Musik i kommunal omsorg

---

**Musik i omsorg:** Avser inspelad bakgrundsmusik och dj i allmänna utrymmen, enskilda rum, flerbäddsrums, sällsapsrum, serveringslokaler, rehabiliterings- och träningslokaler eller liknande inom kommunal omsorg, inklusive men inte begränsat till äldreboenden, korttidsboenden, ungdomsvård, trygghetsboende, serviceboende och dagcenter samt flyktförläggningar. Licensen omfattar även musik i servering. Inkluderar exempelvis förfoganden för tillgängliggörande av musik, oavsett musikkälla, i radio- och tv-sändningar, simulcasting, streaming, on-demand och liknande. Vad som ovan anges gäller dock ej lärarledda motionspass i grupp som inte är en del av vård/omsorgsverksamheten.

**Livemusik (avser entréfria musiktillfällen med max 300 besökare inom verksamhet enligt ovan):** Musiken ska i huvudsak vara riktad till inskrivna inom kommunal omsorg och äga rum inom verksamhetens använda lokaler. Det noteras särskilt att framförande av Livemusik i annan verksamhet inte omfattas.

**Musik på jobbet inom omsorg:** Avser inspelad bakgrundsmusik, dj och Livemusik på arbetsplatsen, t.ex. i personalutrymmen, i personalrestaurang, träningsutrymmen för anställda samt vid personalfest och tillfällen med inbjudna gäster. Inkluderar exempelvis förfoganden för tillgängliggörande av musik, oavsett musikkälla, i radio- och tv-sändningar, simulcasting, streaming, on-demand och liknande. Det noteras särskilt att entrébelagda evenemang samt evenemang med fler än 300 besökare ej omfattas av beloppet.

---

Antal sängplatser inom äldreomsorgen i kommunal regi:

N

Pris per sängplats:

65 kr

### Musik i kommunal skola

---

**Bakgrundsmusik och diskotek i skola (grund- och gymnasieskolor (inklusive musikgymnasium och skolor med musikklasser) samt fritidshem, öppna förskolor och fritidsgårdar):** Avser inspelad bakgrundsmusik och dj i allmänna utrymmen (t.ex. skolcafé, uppehållsrum, korridor, matsal, toalett) samt diskotekstillfällen som ej arrangeras av kommersiell aktör eller med kommersiellt syfte. Musiken ska vara riktad till personer som har anknytning till kommunala skolor, såsom exempelvis elever, närstående, eller liknande.

**Livemusik (avser entréfria musiktillfällen med max 300 besökare inom grund- och gymnasieskolor (inklusive musikgymnasium och skolor med musikklasser) samt fritidshem, öppna förskolor och förskolor):** Musiken ska vara riktad till personer som har anknytning till kommunala skolor, såsom exempelvis elever, närstående eller liknande och äga rum inom av verksamheten använda lokaler. Omfattar ej Livemusik på fritidsgårdar. I licensen ingår Livemusik utan begränsning avseende antal besökare på skolavslutningar av sedvanligt slag. Det noteras särskilt att framförande av Livemusik i annan verksamhet inte omfattas.

**Musik på jobbet inom skola:** Avser inspelad bakgrundsmusik, dj och Livemusik på arbetsplatsen, t.ex. i personalutrymmen, i personalrestaurang, träningsutrymmen för anställda samt vid personalfest och tillfällen med inbjudna gäster. Inkluderar exempelvis förfoganden för tillgängliggörande av musik, oavsett musikkälla, i radio- och tv-sändningar, simulcasting, streaming, on-demand och liknande. Det noteras särskilt att entrébelagda evenemang samt evenemang med fler än 300 besökare ej omfattas av beloppet. I licensen ingår Livemusik utan begränsning avseende antal besökare på skolavslutningar av sedvanligt slag.

---

Antal öppna förskolor i kommunal regi:

N

Antal grundskolor och gymnasieskolor i kommunal regi:

N

Totalt antal öppna förskolor, grundskolor och gymnasieskolor i kommunal regi:

N

Pris per skola:

770 kr

### Musik på jobbet - övrig personal (ej personal inom omsorg och skola)

---

Avser inspelad bakgrundsmusik, dj och Livemusik på arbetsplatsen, t.ex. i personalutrymmen, i personalrestaurang, träningsutrymmen för anställda samt vid personalfest och tillfällen med inbjudna gäster. Inkluderar exempelvis förfoganden för tillgängliggörande av musik, oavsett musikkälla, i radio- och tv-sändningar, simulcasting, streaming, on-demand och liknande. Det noteras särskilt att entrébelagda evenemang samt evenemang med fler än 300 besökare ej omfattas av beloppet.

---

<b>Antal anställda (övrig personal) inom kommunen:</b>		N
<b>Uppskattat antal som har tillgång till musik (50%):</b>		N
<b>Avgift per år:</b>	<b>Antal 20-75 =</b>	<b>2 988 kr</b>
	<b>Antal 76-150 =</b>	<b>5 048 kr</b>
	<b>Antal 151-250 =</b>	<b>7 799 kr</b>
	<b>Antal 251-500 =</b>	<b>14 031 kr</b>
	<b>Antal 501-1 000 =</b>	<b>26 867 kr</b>
	<b>För varje 500-tal däröver =</b>	<b>11 006 kr</b>



## Bilaga 2

### Villkor och priser för utvalda licenser och övrig musikanvändning 2016

#### Musik i kommunal omsorg

---

Antal sängplatser inom äldreomsorgen i kommunal regi:	661
Pris per sängplats:	65 kr
<b>Avgift per år:</b>	<b>42 965 kr</b>

#### Musik i kommunal skola

---

Antal öppna förskolor i kommunal regi:	2
Antal grundskolor och gymnasieskolor i kommunal regi:	18
Totalt antal öppna förskolor, grundskolor och gymnasieskolor i kommunal regi:	20
Pris per skola:	770 kr
<b>Avgift per år:</b>	<b>15 400 kr</b>

#### Musik på jobbet - övrig personal (ej personal inom omsorg och skola)

---

Antal anställda (övrig personal) inom kommunen:	1 163
Uppskattat antal som har tillgång till musik (50%):	582
<b>Avgift per år:</b>	<b>26 867 kr</b>

#### Musik i ledarledda motionspass inom äldre- och sjukomsorg

---

Uppskattat antal pass inom äldre- och sjukomsorg (661/25x10):	264
Pris per pass:	13,23 kr
<b>Avgift per år:</b>	<b>3 498 kr</b>

#### Musik i media (licensen inkluderar rättigheter från Stim, NCB, Sami, IFPI)

---

Antal elever i grundskola och gymnasieskola (inkludera ej musik-/medieutbildning):	5 441
Avgift grundskola (6 SEK per elev/termin):	6 kr
Antal elever i musik-/medieutbildning i grundskola och gymnasieskola:	0
Avgift musik-/medieskola (12,50 SEK per elev/termin):	12,50 kr
<b>Avgift per år:</b>	<b>65 292 kr</b>

#### Musik i sportanläggning

---

Antal sportanläggningar:	1
Pris per sportanläggning:	5 661 kr
<b>Avgift per år:</b>	<b>5 661 kr</b>

**Musik i utställning och installation**

---

Antal muséer, utställningslokaler eller liknande.	2
Antal tillfällen med musik/år	2
Pris per utställning/installation	4 279 kr
<b>Avgift per år</b>	<b>17 116 kr</b>

**Musik i servering (i den mån det inte ingår i Musik i kommunal omsorg eller, såvitt avser endast skolcaféer, Musik i kommunal skola)**

---

Antal serveringar	0
Pris per servering	- kr
<b>Avgift per år</b>	<b>- kr</b>

**Musik i teaterpjäser, ståuppföreläsningar och föreläsningar**

---

Antal föreläsningar per år:	14
Pris per föreläsning:	317 kr
<b>Avgift per år:</b>	<b>4 438 kr</b>

**Total avgift 2016:** 181 237 kr

**Tidigare inbetalt belopp för perioden:** 288 760 kr

**Belopp tillgodo att använda mot 2020 års faktura:** 107 523 kr

## Villkor och priser för utvalda licenser och övrig musikanvändning 2017

### Musik i kommunal omsorg

---

Antal sängplatser inom äldreomsorgen i kommunal regi:	661
Pris per sängplats:	65 kr
<b>Avgift per år:</b>	<b>42 965 kr</b>

### Musik i kommunal skola

---

Antal öppna förskolor i kommunal regi:	2
Antal grundskolor och gymnasieskolor i kommunal regi:	18
Totalt antal öppna förskolor, grundskolor och gymnasieskolor i kommunal regi:	20
Pris per skola:	770 kr
<b>Avgift per år:</b>	<b>15 400 kr</b>

### Musik på jobbet - övrig personal (ej personal inom omsorg och skola)

---

Antal anställda (övrig personal) inom kommunen:	1 163
Uppskattat antal som har tillgång till musik (50%):	582
<b>Avgift per år:</b>	<b>26 867 kr</b>

### Musik i ledarledda motionspass inom äldre- och sjukomsorg

---

Uppskattat antal pass inom äldre- och sjukomsorg (661/25x10):	264
Pris per pass:	13,37 kr
<b>Avgift per år:</b>	<b>3 535 kr</b>

### Musik i media (licensen inkluderar rättigheter från Stim, NCB, Sami, IFPI)

---

Antal elever i grundskola och gymnasieskola (inkludera ej musik-/medieutbildning):	5 441
Avgift grundskola (6 SEK per elev/termin):	6 kr
Antal elever i musik-/medieutbildning i grundskola och gymnasieskola:	0
Avgift musik-/medieskola (12,50 SEK per elev/termin):	12,50 kr
<b>Avgift per år:</b>	<b>65 292 kr</b>

### Musik i sportanläggning

---

Antal sportanläggningar:	1
Pris per sportanläggning:	5 721 kr
<b>Avgift per år:</b>	<b>5 721 kr</b>

### Musik i utställning och installation

---

Antal muséer, utställningslokaler eller liknande.	2
Antal tillfällen med musik/år	2
Pris per utställning/installation	4 324 kr
<b>Avgift per år</b>	<b>17 296 kr</b>

**Musik i servering (i den mån det inte ingår i Musik i kommunal omsorg eller, såvitt avser endast skolcaféer, Musik i kommunal skola)**

---

Antal serveringar	0
Pris per servering	- kr
<b>Avgift per år</b>	<b>- kr</b>

**Musik i teaterpjäser, ståuppföreläsningar och föreläsningar**

---

Antal föreställningar per år:	14
Pris per föreställning:	320 kr
<b>Avgift per år:</b>	<b>4 480 kr</b>

**Total avgift 2017:** 181 556 kr

**Tidigare inbetalt belopp för perioden:** 288 760 kr

**Belopp tillgodo att använda mot 2020 års faktura:** 107 204 kr

## Villkor och priser för utvalda licenser och övrig musikanvändning 2018

### Musik i kommunal omsorg

---

Antal sängplatser inom äldreomsorgen i kommunal regi:	661
Pris per sängplats:	65 kr
<b>Avgift per år:</b>	<b>42 965 kr</b>

### Musik i kommunal skola

---

Antal öppna förskolor i kommunal regi:	2
Antal grundskolor och gymnasieskolor i kommunal regi:	18
Totalt antal öppna förskolor, grundskolor och gymnasieskolor i kommunal regi:	20
Pris per skola:	770 kr
<b>Avgift per år:</b>	<b>15 400 kr</b>

### Musik på jobbet - övrig personal (ej personal inom omsorg och skola)

---

Antal anställda (övrig personal) inom kommunen:	1 163
Uppskattat antal som har tillgång till musik (50%):	582
<b>Avgift per år:</b>	<b>26 867 kr</b>

### Musik i ledarledda motionspass inom äldre- och sjukomsorg

---

Uppskattat antal pass inom äldre- och sjukomsorg (661/25x10):	264
Pris per pass:	13,66 kr
<b>Avgift per år:</b>	<b>3 612 kr</b>

### Musik i media (licensen inkluderar rättigheter från Stim, NCB, Sami, IFPI)

---

Antal elever i grundskola och gymnasieskola (Inkludera ej musik-/medieutbildning):	5 441
Avgift grundskola (6 SEK per elev/termin):	6 kr
Antal elever i musik-/medieutbildning i grundskola och gymnasieskola:	0
Avgift musik-/medieskola (12,50 SEK per elev/termin):	12,50 kr
<b>Avgift per år:</b>	<b>65 292 kr</b>

### Musik i sportanläggning

---

Antal sportanläggningar:	1
Pris per sportanläggning:	5 847 kr
<b>Avgift per år:</b>	<b>5 847 kr</b>

### Musik i utställning och installation

---

Antal muséer, utställningslokaler eller liknande.	2
Antal tillfällen med musik/år	2
Pris per utställning/installation	4 419 kr
<b>Avgift per år</b>	<b>17 676 kr</b>

**Musik i servering (i den mån det inte ingår i Musik i kommunal omsorg eller, såvitt avser endast skolcaféer, Musik i kommunal skola)**

---

Antal serveringar	0
Pris per servering	- kr
<b>Avgift per år</b>	<b>- kr</b>

**Musik i teaterpjäser, ståuppföreläsningar och föreläsningar**

---

Antal föreläsningar per år:	14
Pris per föreläsning:	327 kr
<b>Avgift per år:</b>	<b>4 578 kr</b>

**Total avgift 2018:** 182 237 kr

**Tidigare inbetalt belopp för perioden:** 288 760 kr

**Belopp tillgodo att använda mot 2020 års faktura:** 106 523 kr

## Villkor och priser för utvalda licenser och övrig musikanvändning 2019

### Musik i kommunal omsorg

---

Antal sängplatser inom äldreomsorgen i kommunal regi:	661
Pris per sängplats:	65 kr
<b>Avgift per år:</b>	<b>42 965 kr</b>

### Musik i kommunal skola

---

Antal öppna förskolor i kommunal regi:	2
Antal grundskolor och gymnasieskolor i kommunal regi:	18
Totalt antal öppna förskolor, grundskolor och gymnasieskolor i kommunal regi:	20
Pris per skola:	770 kr
<b>Avgift per år:</b>	<b>15 400 kr</b>

### Musik på jobbet - övrig personal (ej personal inom omsorg och skola)

---

Antal anställda (övrig personal) inom kommunen:	1 163
Uppskattat antal som har tillgång till musik (50%):	582
<b>Avgift per år:</b>	<b>26 867 kr</b>

### Musik i ledarledda motionspass inom äldre- och sjukomsorg

---

Uppskattat antal pass inom äldre- och sjukomsorg (661/25x10):	264
Pris per pass:	13,94 kr
<b>Avgift per år:</b>	<b>3 686 kr</b>

### Musik i media (licensen inkluderar rättigheter från Stim, NCB, Sami, IFPI)

---

Antal elever i grundskola och gymnasieskola (inkludera ej musik-/medieutbildning):	5 441
Avgift grundskola (6 SEK per elev/termin):	6 kr
Antal elever i musik-/medieutbildning i grundskola och gymnasieskola:	0
Avgift musik-/medieskola (12,50 SEK per elev/termin):	12,50 kr
<b>Avgift per år:</b>	<b>65 292 kr</b>

### Musik i sportanläggning

---

Antal sportanläggningar:	1
Pris per sportanläggning:	5 967 kr
<b>Avgift per år:</b>	<b>5 967 kr</b>

### Musik i utställning och installation

---

Antal muséer, utställningslokaler eller liknande.	2
Antal tillfällen med musik/år	2
Pris per utställning/installation	4 510 kr
<b>Avgift per år</b>	<b>18 040 kr</b>

**Musik i servering (i den mån det inte ingår i Musik i kommunal omsorg eller, såvitt avser endast skolcaféer, Musik i kommunal skola)**

---

Antal serveringar	0
Pris per servering	- kr
<b>Avgift per år</b>	<b>- kr</b>

**Musik i teaterpjäser, ståuppföreläsningar och föreläsningar**

---

Antal föreställningar per år:	14
Pris per föreställning:	334 kr
<b>Avgift per år:</b>	<b>4 676 kr</b>

**Total avgift 2019:** 182 893 kr

**Tidigare inbetalt belopp för perioden:** 288 760 kr

**Belopp tillgodo att använda mot 2020 års faktura:** 105 867 kr

**Efterskottsbetalning efter redovisning**

Live (se särskilda villkor)

Musik i filmvisning (se särskilda villkor)

Musik i danskurs (se särskilda villkor)

Musik under sportevenemang (se särskilda villkor)

Musik i telefonväxel (se särskilda villkor)

Musik i försäljningslokal (se särskilda villkor)



KS §

Dnr KK20/363

**Attestförteckning i Nyköpings kommun**

Kommunstyrelsen har 2019 antagit ett attestreglemente. I enlighet med reglementet ska kommunstyrelsen i början av varje mandatperiod fatta beslut om attestförteckning som anger attesträtt. Kommundirektör, divisionschef eller motsvarande ansvarar därefter för att löpande revidera förteckningen vid förändring av befattningshavare.

I nuvarande mandatperiod har ännu inte attestförteckning godkänts av kommunstyrelsen. Utifrån detta föreslås nu att kommunstyrelsen utser beslutsattestanter och dess ersättare för ekonomiska transaktioner i enlighet med föreslagen attestförteckning. Med attest avses att intyga att kontroll har utförts på ett riktigt sätt.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** besluta om beslutsattestanter och dess ersättare i enlighet med attestförteckning, enligt bilaga till tjänsteskrivelse.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

## Attestförteckning i Nyköpings kommun

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2019 antagit ett attestreglemente. I enlighet med reglementet ska kommunstyrelsen i början av varje mandatperiod fatta beslut om attestförteckning som anger attesträtt. Kommundirektör, divisionschef eller motsvarande ansvarar därefter för att löpande revidera förteckningen vid förändring av befattningshavare.

I nuvarande mandatperiod har ännu inte attestförteckning godkänts av kommunstyrelsen. Utifrån detta föreslås nu att kommunstyrelsen utser beslutsattestanter och dess ersättare för ekonomiska transaktioner i enlighet med föreslagen attestförteckning. Med attest avses att intyga att kontroll har utförts på ett riktigt sätt.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** besluta om beslutsattestanter och dess ersättare i enlighet med attestförteckning, enligt bilaga till tjänsteskrivelse.

Mats Pettersson  
Kommundirektör

Jukka Taipale  
Ekonomichef

**Beslut till:**

## Beslutsattestanter för KS och chefer i verksamheterna

Ansvar	Verkskod	Benämning	Beslutsattest	Ersättare 1	Ersättare 2	Ersättare 3	Överordnad chef
<b>KLK</b>							
XXXXXXX 01200000		<b>KOMMUNDIREKTÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE</b>	<b>Mats Pettersson Johanna Sterner</b>	<b>Jukka Taipela Therese Larsson</b>	<b>Olga Hedman</b>		<b>Urban Granström Jenny Åtegård</b>
	00100	KOMMUNFULLMÄKTIGE					
	01110	KF REPRESENTATION					
	09940	FÖRTJÄNSTTECKEN					
	09960	DEMOFRATIBEREDNING					
	09992	VIGSELGÄVOR					
<b>01400000</b>		<b>LOKAL SÄKERHETSÄMND SEKR</b>	<b>Gunbritt Lindfors</b>				<b>Jenny Åtegård</b>
	89200	LOKALA SÄKERHETSÄMNDEN					
<b>01500000</b>		<b>LEDNINGSSEKRETERARE</b>	<b>Therese Larsson</b>				<b>Jenny Åtegård</b>
	00500	KOMMUNALT PARTISTÖD					
<b>10100000</b>		<b>KS ORDFÖRANDE</b>	<b>Urban Granström</b>				<b>Mats Pettersson</b>
	00300	KOMMUNSTYRELSE					
<b>10300000</b>		<b>KS SEKRETERARE</b>	<b>Therese Larsson</b>				<b>Mats Pettersson</b>
	00300	KOMMUNSTYRELSE					
	00370	GEMENSAM VÅRD- OCH OMSORGSÄMND					
	00600	PATIENTÄMND					
	74300	PENSIONÄRS O HANDIKAPPRÅD					
<b>10310000</b>		<b>KS OFÖRDELADE</b>	<b>Mats Pettersson</b>				<b>Urban Granström</b>
	ALLA						
<b>10701000</b>		<b>EKONOMICHEF</b>	<b>Jukka Taipela</b>				<b>Mats Pettersson</b>
	03410	SAMORDNING					
	03700	REGIONALT SAMARBETE					
	07100	GEMENSAMT MARKENHETEN					
	07370	PLANER					
	07371	PLANERING OSTLÄNKEN					
	07381	KART OCH MÄTVERKSAMHET					
	07700	ÖVERGRIPANDE STATISTIK					
	09950	AVGIFT TILL KOMMUNFÖRBUDEN					
	11900	AKTIER, ANDELAR IND.FÖRET					
	13241	LÖNEBIDRAG					
	20000	MARK O BOSTÄDER					
	23200	EXPL BOSTADSOMRÅDEN					
	28900	AKTIER I BOSTADSFÖRETAG					
	36300	INFRASTRUKTUR					
	36310	SKOLSKJUTSPLANERING					
	68100	HÖGSKOLA					
	75350	FINSAMPROJEKT/RAR					

	82100	NATURVÅRD				
	82400	MILJÖ & KLIMATAKTIVITETER				
	82600	ENERGIRÅDGIVNING				
	88000	RÄDDNINGSTJÄNST				
	89400	SAMORD BROTTSFÖREBYGGANDE				
<b>10703000</b>		<b>UTREDARE</b>	<b>Mats Dryselius</b>			<b>Mats Pettersson</b>
	36300	INFRASTRUKTUR				
	36320	SKOLSKJUTS FÖRSKOLEKLASS				
	36330	SKOLSKJUTS GRUNDSKOLA				
	36340	SKOLSKJUTS SÅRSKOLA				
	36400	SKÄRGÅRDSTRAFIK				
	36500	STADSTRAFIK				
	36600	LANDSBYGDSTRAFIK				
	36700	KOLLEKTIVTRAFIK FÖRVALTNING				
<b>11001000</b>		<b>KOMMUNDIREKTÖR</b>	<b>Mats Pettersson</b>			<b>Urban Granström</b>
	00805	PERSONALREKRYTERING				
	00808	VERKSAMHETSUTVECKL.PROJ.				
	00900	KOMMUNLEDNING				
	06410	PERSONALBEFR. ÅTG. KLK				
<b>11008000</b>		<b>NÄRINGSLIVSCHEF</b>	<b>Maria Karlsson</b>	<b>Helene Andersson</b>	<b>Karin Larsdotter</b>	<b>Mats Pettersson</b>
	11800 + aktivitet	NÄRINGSLIV				
<b>11008100</b>		<b>STRATEGI OCH KVALITET</b>	<b>Maria Karlsson</b>	<b>Karin Larsdotter</b>	<b>Helene Andersson</b>	<b>Mats Pettersson</b>
	11800 + aktivitet	NÄRINGSLIV				
<b>11008200</b>		<b>TURISM/BESÖKSNÄRING</b>	<b>Erik Lindhe</b>			<b>Maria Karlsson</b>
	43100 + aktivitet	BESÖKSNÄRING				
	43200 + aktivitet	TURISTBYRÅN				
	43200 + aktivitet					
<b>11021000</b>		LANDSBYGDSUTVECKLING <b>ADM GÄSTABUDSTADEN</b>	<b>Christer Lindström</b>			<b>Mats Pettersson</b>
	00813	DIVERSE PROJEKT				
	00814	FÖRTROENDEVALDA				
<b>11025100</b>		<b>NYKÖPINGS ARENOR FRITID</b>	<b>Annika Malmström</b>	<b>Lars Persson</b>		<b>Maria Karlsson</b>
	44100	FRITIDSGÅRDAR				
	45000	STÖD TILL FÖRENINGSVERKSA				
	47000	ALLMÄN KULTURVERKSAMHET				
	48000	STÖD T STUDIEORGANISATION				
<b>11025200</b>		<b>NYKÖPINGS ARENOR LOKALBOKNING</b>	<b>Sarah Högman</b>	<b>Lars Persson</b>		<b>Maria Karlsson</b>
	42104	ROSVALLA				
	45800	LOKALBOKNING				
<b>11025300</b>		<b>NYKÖPINGS ARENOR PROGRAM</b>	<b>Anna Öhrner</b>	<b>Lars Persson</b>		<b>Maria Karlsson</b>
	42104	ROSVALLA				
	46400	NYKÖPINGSHUS				
	47000	ALLMÄN KULTURVERKSAMHET				
	42104	ROSVALLA				

11025400		NYKÖPINGS ARENOR EVENT	Claes Hidegård	Lars Persson	Maria Karlsson
11025500		NYKÖPINGS ARENOR DRIFT	Markus Nilsson	Lars Persson	Maria Karlsson
11025600		NYKÖPINGS ARENOR TEKNIK	Lars Persson		Maria Karlsson
11025700		NYKÖPINGS ARENOR DIVERSE	Peter Fredriksson	Lars Persson	Maria Karlsson
11026000		NYKÖPINGS VATTENKRAFT AB	Mats Pettersson		Urban Granström
1102700	00813	DIVERSE PROJEKT			
		NYKÖPING-OXELÖSUNDS VATTENVÄ.FÖR	Mats Pettersson		Urban Granström
11029000	00813	DIVERSE PROJEKT			
		STADSHUSET I NYKÖPING AB	Mats Pettersson		Urban Granström
11301000	00813	DIVERSE PROJEKT			
		KOMMUNIKATIONSCHEF	Anna Nilheimer		Mats Pettersson
11302000	43100	MARKNADSFÖRING			
		MOTTAGNINGSCHEF	Linda Kroon		Anna Nilheimer
	01400 + aktivitet	KOMMUNSERVICE			
	08500 + aktivitet	VAKTMÄSTERI			
11303000		KOMMUNSERVICE I BRANDKÄRR	Anna Nilheimer		Mats Pettersson
	75520 + aktivitet	SERVICEKONTOR			
11304000		KOMMUNIKATION PRODUKTIONSENHETSCHEF	Hanna Harbom		Anna Nilheimer
11501000		PROJEKT OCH ANALYS	Jenny Åtegård		Mats Pettersson
	00400	UNGDOMSFULLMÄKTIGE			
	00813	DIVERSE PROJEKT			
	03600	EU			
	74700	POSOM			
	03200	UTVECKLING O ANALYS			
	0350-00369	FOLKHÄLSA			
11502000	82400	AGENDA 21			
		KANSLICHEF	Jenny Åtegård		Mats Pettersson
	03410	SAMORDNING			
	09300	STADSARKIV			
11503000		SEKRETARIAT	Therese Larsson		Jenny Åtegård
	03100	KANSLISERVICE			
11504000		KANSLISERVICE	Jenny Åtegård		Mats Pettersson
	03100	KANSLISERVICE			
11506000		ARKIV	Jenny Savonen		Jenny Åtegård
	09300	ARKIV			
	09310	ARKIV Å-HUSET			
11507000		FÖRSÄKRINGSSAMORDNARE	Gunbritt Lindfors		Jenny Åtegård
	03410	SAMORDNING			
11701000		HR-CHEF	Camilla Svensson		Mats Pettersson
	06200 + aktivitet	HR-UTVECKLING			
	06400	PERSONALBEFRÄMJANDE ÅTG			
	06500	GEMENSAMT FACKLIGT			
	06510	KOMMUNAL			
	06520	VISION			
	06530	LÄRARFÖRBUNDET			

	06540	ÖVRIGA FACKFÖRBUND		
	06550	FACKLIG SAMVERKAN		
	06800	HR-AVDELNINGEN		
<b>11702000</b>		<b>FACKLIGA REPRESENTANTER</b>	<b>Camilla Svensson</b>	<b>Mats Pettersson</b>
	06500	GEMENSAMT FACKLIGT		
	06510	KOMMUNAL		
	06520	VISION		
	06530	LÄRARFÖRBUNDET		
	06540	ÖVRIGA FACKFÖRBUND		
	06550	FACKLIG SAMVERKAN		
	06570	LÄRARNAS RIKSFÖRBUND		
<b>11703000</b>		<b>HR-AVDELNINGEN</b>	<b>Lisa Karlsson</b>	<b>Camilla Svensson</b>
<b>11704000</b>		<b>REKRYTERINGSCENTER</b>	<b>Cecilia Rosenström</b>	<b>Camilla Svensson</b>
<b>11705000</b>		<b>STRATEGI</b>	<b>Tomas Nöremark</b>	<b>Camilla Svensson</b>
<b>11711000</b>		<b>LÖNECHEF</b>	<b>Camilla Svensson</b> <b>Mona Kempe(endast löner)</b>	<b>Mats Pettersson</b>
	06100	LÖNESERVICE		
	06140	PA- OCH LÖNESYSTEM		
<b>11721000</b>		<b>VERKSAMHETSUTVECKLARE</b>	<b>Camilla Svensson</b>	<b>Mats Pettersson</b>
	06310	PS OVERHEAD		
	06320	LÖNSYSTEM		
	06330	E-TJÄNSTEKORT		
	06340	REKRYTERINGSSYSTEM		
<b>11731000</b>		<b>IT-CHEF</b>	<b>Peter Palmebäck</b>	<b>Mats Pettersson</b>
	08600	TELEFONI		
	08900	IT OVERHEAD		
	08911	IT ARBETSPLATSER		
	08912	IT DRIFT OCH FÖRVALTNING		
	08913	IT PRODUKT O TJÄNSTEUTVECKLING		
	08914	IT UTBILDNING		
<b>11732000</b>		<b>IT SERVICEDESK, LEVERANS OCH BESTÄLLN</b>	<b>Hans Taawo</b>	<b>Peter Palmebäck</b>
	08911	IT-ARBETSPLATSER		
<b>11733000</b>		<b>IT SYSTEM OCH TJÄNSTER</b>	<b>Angelina Tingstig</b>	<b>Peter Palmebäck</b>
	08912	IT PRODUKT OCH TJÄNSTEUTV		
	08600	TELEFONI		
<b>11734000</b>		<b>IT ARKITEKTUR, UTVECKLING O SAMORDNING</b>	<b>Harriet Forssblad</b>	<b>Peter Palmebäck</b>
	08913	IT PRODUKT O TJÄNSTEITV		
<b>11801000</b>		<b>BESTÄLLARKONTORET</b>	<b>Solveig Ericsson-Kurg</b> <b>Per Lithammer</b>	<b>Mats Pettersson</b>
	02300	NÄMNDANSVARIGA TJÄNSTEMÄN		
	02400	FLYKTINGSTRATEG		
<b>12501000</b>		<b>EKONOMICHEF</b>	<b>Vakant</b>	<b>Jukka Taipela</b>
	04200	EKONOMIADMINISTRATION		
	09980	STIPENDIER		
<b>12502000</b>		<b>UPPHANDLINGSCHIEF</b>	<b>Solveig Ericsson-Kurg</b>	<b>Jenny Åtegård</b>
	8711	UPPHANDLING		
<b>12503000</b>		<b>REDOVISNINGSCHEF</b>	<b>Olga Hedman</b>	<b>Jukka Taipela</b>
	04200	EKONOMIADMINISTRATION		
<b>12504000</b>		<b>CONTROLLERCHIEF</b>	<b>Vakant</b>	<b>Jukka Taipela</b>
	04200	EKONOMIADMINISTRATION		

<b>81230100</b>		<b>HR-CHEF</b>	<b>Camilla Svensson</b>		<b>Mats Pettersson</b>
	90000	PERSONAL FÖRS O PENSIONER			
<b>812501000</b>		<b>EKONOMICHEF</b>	<b>Vakant</b>		<b>Jukka Taipela</b>
<b>29611000</b>		<b>ÖVERFÖRMYNDARE</b>	<b>Jenny Jonsson</b>		<b>Mats Pettersson</b>
	09600	GODE MÅN			
	09620	ARVODE FÖRORDN VÅRDNADSHA			
<b>29620000</b>		<b>VALNÄMND</b>	<b>Vakant</b>		<b>Jenny Åtegård</b>
	09100	ALLMÄNNA VAL			
<b>296300000</b>		<b>JÄVSNÄMNDEN</b>	<b>Solveig Ericsson-Kurg</b>		<b>Mats Pettersson</b>
<b>29700000</b>		<b>REVISION</b>	<b>Anne-Marie Wigertz</b>		<b>Mats Pettersson</b>
	00200	REVISION			
<b>29800000</b>		<b>GEMENSAM SERVICENÄMND</b>	<b>Mats Pettersson</b>		<b>Urban Granström</b>
	02200	VERKSAMHETSNAEMNDER			

## BUK

<b>51321000</b>	47000	Allmän kulturverksamhet	Lisbeth Sommarström	Eva Rydén		Eva Rydén
<b>51322000</b>	47000	Allmän kulturverksamhet	Eva Rydén	Inger Fransson		Inger Fransson
<b>51411000</b>	46000	Bibliotek	Eva Rydén	Inger Fransson		Inger Fransson
51421000	46000	Bibliotek	Sara Stribe Pavell	Eva Rydén		Eva Rydén
51431000	46000	Bibliotek	Lisbeth Sommarström	Eva Rydén		Eva Rydén
51451000	46000	Bibliotek	Sara Stribe Pavell	Eva Rydén		Eva Rydén
53215000	64110	Grundskola LM	Anna Ekdahl	Petra Bergenbrant		Anci Stierna
53219000	64130	Grundskola H	Maria Eneqvist	Anci Stierna		Anci Stierna
53219000	64140	Särskola	Maria Eneqvist	Anci Stierna		Anci Stierna
53219100	64130	Grundskola H	Maria Molin	Maria Eneqvist		Tf Maria Eneqvist
53219100	64140	Särskola	Maria Molin	Maria Eneqvist		Tf Maria Eneqvist
53219200	64130	Grundskola H	Maria Molin	Maria Eneqvist		Tf Maria Eneqvist
53219200	64140	Särskola	Maria Molin	Maria Eneqvist		Tf Maria Eneqvist
53219300	64130	Grundskola H	Maria Eneqvist	Anci Stierna		Anci Stierna
53219300	64140	Särskola	Maria Eneqvist	Anci Stierna		Anci Stierna
53221000	64130	Grundskola H	Maria Eneqvist	Inger Fransson		Anci Stierna
53221100	64130	Grundskola H lön	Maria Eneqvist	Inger Fransson		Anci Stierna
53221200	64130	Grundskola H lön	Stina Degernäs	Maria Eneqvist	Maria Molin	Tf Maria Eneqvist
53221300	64130	Grundskola H lön	Maria Molin	Maria Eneqvist		Tf Maria Eneqvist
53221400	64130	Grundskolan H lön	Anna-Maria Ringgren	Maria Eneqvist	Maria Molin	Tf Maria Eneqvist
53221500	64130	Grundskolan H lön	Reino Dahl vik	Maria Eneqvist	Maria Molin	Tf Maria Eneqvist
53221600	64130	Grundskolan H lön	Carolina Ahlin vik	Maria Eneqvist	Maria Molin	Tf Maria Eneqvist
53221700	64130	Grundskolan H lön	Stina Degernäs	Maria Eneqvist	Maria Molin	Tf Maria Eneqvist
53221800	64130	Grundskola H lön	Therese Sjöberg	Maria Eneqvist	Maria Molin	Tf Maria Eneqvist
53221900	64130	Grundskola H lön	Stina Degernäs	Maria Eneqvist	Maria Molin	Tf Maria Eneqvist
53222000	64110	Grundskola LM	Ingela Haglund	Carina Hall		Anci Stierna
53222000	64120	Förskoleklass	Ingela Haglund	Carina Hall		Anci Stierna
53222000	72510	Fritidshem	Ingela Haglund	Carina Hall		Anci Stierna
53223000	64110	Grundskola LM	Anna Egertz	Anci Stierna		Anci Stierna
53223000	64120	Förskoleklass	Anna Egertz	Anci Stierna		Anci Stierna
53223000	72510	Fritidshem	Anna Egertz	Anci Stierna		Anci Stierna
53224000	64110	Grundskola LM	Anna Egertz	Anci Stierna	Emma Broberg Kilian	Anci Stierna
53224000	64120	Förskoleklass	Anna Egertz	Anci Stierna	Emma Broberg Kilian	Anci Stierna
53224000	72510	Fritidshem	Anna Egertz	Anci Stierna	Emma Broberg Kilian	Anci Stierna
53224100	64110	Grundskolan LM	Anna Egertz	Anci Stierna		Anci Stierna
53224100	64120	Förskoleklass				Anci Stierna

53224100	72510	Fritidshem						Anci Stierna
53226000	64110	Grundskola LM	Anna Kapanen Kjellberg	Matilda Johansson	Rebecka johansson			Anci Stierna
53226000	64120	Förskoleklass	Anna Kapanen Kjellberg	Matilda Johansson	Rebecka johansson			Anci Stierna
53226000	72510	Fritidshem	Anna Kapanen Kjellberg	Matilda Johansson	Rebecka johansson			Anci Stierna
53227000	64110	Grundskola LM	Matilda Johansson	Anna Kapanen Kjellberg	Rebecka johansson			Anci Stierna
53227000	64120	Förskoleklass	Matilda Johansson	Anna Kapanen Kjellberg	Rebecka johansson			Anci Stierna
53227000	72510	Fritidshem	Matilda Johansson	Anna Kapanen Kjellberg	Rebecka johansson			Anci Stierna
53231000	64110	Grundskola LM	Anna-Karin Beck	Tina Johansson				Anci Stierna
53231000	64120	Förskoleklass	Anna-Karin Beck	Tina Johansson				Anci Stierna
53231000	72510	Fritidshem	Anna-Karin Beck	Tina Johansson				Anci Stierna
53232000	64110	Grundskola LM	Tina Johansson	Anna-Karin Beck	Anneli Johansson			Anci Stierna
53232000	64120	Förskoleklass	Tina Johansson	Anna-Karin Beck	Anneli Johansson			Anci Stierna
53232000	72510	Fritidshem	Tina Johansson	Anna-Karin Beck	Anneli Johansson			Anci Stierna
53232000			Tina Johansson	Anna-Karin Beck	Anneli Johansson			Anci Stierna
53241000	72410	Förskola	Maria Larsson Guillén	Lisa Karlén	Ewa Björnfoth			Ewa Björnfoth
53242000	72410	Förskola	Lina Lundström Öhmark	Lisa Karlén	Ewa Björnfoth			Ewa Björnfoth
53246000	72410	Förskola	Lina Lundström Öhmark	Lisa Karlén	Ewa Björnfoth			Ewa Björnfoth
53247000	72410	Förskola	Magnus Pettersson	Lisa Karlén	Ewa Björnfoth			Ewa Björnfoth
53248000	72410	Förskola	Magnus Pettersson	Lisa Karlén	Ewa Björnfoth			Ewa Björnfoth
53251000	72410	Förskola	Maria Larsson Guillén	Lisa Karlén	Ewa Björnfoth			Ewa Björnfoth
53253000	72410	Förskola	Maria Larsson Guillén	Lisa Karlén	Ewa Björnfoth			Ewa Björnfoth
53254000	72410	Förskola	Linda Larsson	Jenny Eriksson	Ewa Björnfoth			Ewa Björnfoth
53255000	72410	Förskola	Frida Ahnlén	Ellinor Bengtsson	Ewa Björnfoth			Ewa Björnfoth
53256000	72410	Förskola	Frida Ahnlén	Ellinor Bengtsson	Ewa Björnfoth			Ewa Björnfoth
53321000	64110	Grundskola LM	Cecilia Hast	Malin Thunström	Emilia Lönnqvist			Anci Stierna
53321000	64120	Förskoleklass	Cecilia Hast	Malin Thunström	Emilia Lönnqvist	Cecilia Vikman		Anci Stierna
53321000	64140	Särskola	Cecilia Hast	Malin Thunström	Emilia Lönnqvist			Anci Stierna
53321000	72510	Fritidshem	Cecilia Hast	Malin Thunström	Emilia Lönnqvist			Anci Stierna
53322000	64110	Grundskola LM						Anci Stierna
53322000	64120	Förskoleklass						Anci Stierna
53322000	72510	Fritidshem						Anci Stierna
53322000	72511	Sä-skola fritidshem						Anci Stierna
53323000	64110	Grundskola LM	Katja Ahlin	Carina Hall				Anci Stierna
53323000	64120	Förskoleklass	Katja Ahlin	Carina Hall				Anci Stierna
53323000	72510	Fritidshem	Katja Ahlin	Carina Hall				Anci Stierna
53324000	64110	Grundskola LM	Nina Sandberg	Malin Thunström				Anci Stierna
53324000	64120	Förskoleklass	Nina Sandberg	Malin Thunström				Anci Stierna
53324000	72510	Fritidshem	Nina Sandberg	Malin Thunström				Anci Stierna
53324000			Nina Sandberg	Malin Thunström				Anci Stierna
53327000	64110	Grundskola LM						Anci Stierna
53327000	64120	Förskoleklass						Anci Stierna
53327000	72510	Fritidshem						Anci Stierna
53341000	72410	Förskola	Ann-Maria Beaudry	Eva Öijer	Jenny Eriksson			Ewa Björnfoth
53342000	72410	Förskola	Ann-Maria Beaudry	Eva Öijer	Jenny Eriksson			Ewa Björnfoth
53343000	72410	Förskola	Ann-Maria Beaudry	Eva Öijer	Jenny Eriksson			Ewa Björnfoth
53343000	72610	Pedagogisk omsorg	Ann-Maria Beaudry	Eva Öijer	Jenny Eriksson			Ewa Björnfoth
53344000	72410	Förskola						Ewa Björnfoth
53345000	72410	Förskola	Linda Larsson	Jenny Eriksson	Ewa Björnfoth			Ewa Björnfoth
53346000	72410	Förskola	Lina Lundström Öhmark	Lisa Karlén	Ewa Björnfoth			Ewa Björnfoth
53391000	64130	Grundskola H	Maria Eneqvist	Inger Fransson				Inger Fransson





53399000	72511	Sä-skola fritidshem	Maria Eneqvist	Inger Fransson			Inger Fransson
53422000	64110	Grundskola LM	Per Eklund	Carina Hall			Anci Stierna
53422000	64120	Förskoleklass	Per Eklund	Carina Hall			Anci Stierna
53422000	72510	Fritidshem	Per Eklund	Carina Hall			Anci Stierna
53423000	64110	Grundskola LM	Jessika Jonsson	Tina Johansson			Anci Stierna
53423000	64120	Förskoleklass	Jessika Jonsson	Tina Johansson			Anci Stierna
53423000	64170	Fritidsgård	Jessika Jonsson	Tina Johansson			Anci Stierna
53423000	72510	Fritidshem	Jessika Jonsson	Tina Johansson			Anci Stierna
53424000	64110	Grundskola LM	Tina Johansson	Jessika Jonsson	Anneli Johansson	Anna-Karin Beck	Anci Stierna
53424000	64120	Förskoleklass	Tina Johansson	Jessika Jonsson	Anneli Johansson	Anna-Karin Beck	Anci Stierna
53424000	72510	Fritidshem	Tina Johansson	Jessika Jonsson	Anneli Johansson	Anna-Karin Beck	Anci Stierna
53425000	64140	Särskola	Larsson	Lena Strand			Anci Stierna
53425000	72511	Sä-skola fritidshem	Catharina Malmqvist Larsson	Lena Strand			Anci Stierna
53428000	64110	Grundskola LM	Kerstin Andersson	Petra Bergenbrant			Anci Stierna
53428000	64120	Förskoleklass	Kerstin Andersson	Petra Bergenbrant			Anci Stierna
53428000	7251	Fritidshem	Kerstin Andersson	Petra Bergenbrant			Anci Stierna
53429000	64110	Grundskola LM	Anna Ekdahl	Petra Bergenbrant	Kerstin Andersson		Anci Stierna
53429000	64120	Förskoleklass	Anna Ekdahl	Petra Bergenbrant	Kerstin Andersson		Anci Stierna
53429000	72510	Fritidshem	Anna Ekdahl	Petra Bergenbrant	Kerstin Andersson		Anci Stierna
53441000	72410	Förskola	Frida Ahnlén	Ellinor Bengtsson	Ewa Björnfoth		Ewa Björnfoth
53442000	72410	Förskola	Frida Ahnlén	Ellinor Bengtsson	Ewa Björnfoth		Ewa Björnfoth
53443000	72410	Förskola	Birgitta Jensen	Jenny Eriksson	Ewa Björnfoth		Ewa Björnfoth
53444000	72410	Förskola	Annica Ceder	Ellinor Bengtsson	Ewa Björnfoth		Ewa Björnfoth
53445000	72410	Förskola	Lotta Änelöf	Ellinor Bengtsson	Ewa Björnfoth		Ewa Björnfoth
53446000	72410	Förskola	Lotta Änelöf	Ellinor Bengtsson	Ewa Björnfoth		Ewa Björnfoth
53447000	72410	Förskola	Annica Ceder	Ellinor Bengtsson	Ewa Björnfoth		Ewa Björnfoth
53448000	72410	Förskola	Annica Ceder	Ellinor Bengtsson	Ewa Björnfoth		Ewa Björnfoth
53449000	72410	Förskola	Annica Ceder	Ellinor Bengtsson	Ewa Björnfoth		Ewa Björnfoth
53453000	72410	Förskola	Jenny Gustavsson Andersson	Maria Wegemark Wes	Ewa Björnfoth		Ewa Björnfoth
53454000	72410	Förskola	Charlotta Änelöf	Ellinor Bengtsson	Ewa Björnfoth		Ewa Björnfoth
53455000	72410	Förskola	Jenny Gustavsson Andersson	Maria Wegemark Wes	Ewa Björnfoth		Ewa Björnfoth
53456000	72410	Förskola	Johanna Krautmeijer	Maria Wegemark Wes	Ewa Björnfoth		Ewa Björnfoth
53491000	64110	Grundskola LM	Anci Stierna	Inger Fransson			Inger Fransson
53491000	64119	Galaxen	Anci Stierna	Inger Fransson			Inger Fransson
53491000	64120	Förskoleklass	Anci Stierna	Inger Fransson			Inger Fransson
53491000	64170	Fritidsgård	Anci Stierna	Inger Fransson			Inger Fransson
53491000	72510	Fritidshem	Anci Stierna	Inger Fransson			Inger Fransson
53492000	64110	Grundskola LM	Anci Stierna	Inger Fransson			Inger Fransson
53492000	64120	Förskoleklass	Anci Stierna	Inger Fransson			Inger Fransson
53492000	64170	Fritidsgård	Anci Stierna	Inger Fransson			Inger Fransson
53492000	72510	Fritidshem	Anci Stierna	Inger Fransson			Inger Fransson
53493000	64110	Grundskola LM	Anci Stierna	Inger Fransson			Inger Fransson
53493000	64120	Förskoleklass	Anci Stierna	Inger Fransson			Inger Fransson
53493000	64170	Fritidsgård	Anci Stierna	Inger Fransson			Inger Fransson

53493000	72510	Fritidshem	Anci Stierna	Inger Fransson			Inger Fransson
53494000	64110	Grundskola LM	Maria Lindblom	Anci Stierna			Anci Stierna
53494000	64120	Förskoleklass	Maria Lindblom	Anci Stierna			Anci Stierna
53494000	64170	Fritidsgård	Maria Lindblom	Anci Stierna			Anci Stierna
53494000	72510	Fritidshem	Maria Lindblom	Anci Stierna			Anci Stierna
53495000	64110	Grundskola LM	Anci Stierna	Inger Fransson			Inger Fransson
53495000	64120	Förskoleklass	Anci Stierna	Inger Fransson			Inger Fransson
53495000	64170	Fritidsgård	Anci Stierna	Inger Fransson			Inger Fransson
53495000	72510	Fritidshem	Anci Stierna	Inger Fransson			Inger Fransson
53496000	64110	Grundskola LM	Ihsan Batti	Susanne Svedberg			Anci Stierna
53496000	64120	Förskoleklass	Ihsan Batti	Susanne Svedberg			Anci Stierna
53496000	64140	Särskola	Ihsan Batti	Susanne Svedberg			Anci Stierna
53496000	64130	Grundskola H	Ihsan Batti	Susanne Svedberg			Anci Stierna
53496000	64141	Sä-förskola, 6-års verksamhet	Ihsan Batti	Susanne Svedberg			Anci Stierna
53496000	64210	Resursteamet	Ihsan Batti	Susanne Svedberg			Anci Stierna
53496000	72511	Sä-skola fritidshem	Ihsan Batti	Susanne Svedberg			Anci Stierna
53496000	65100	Gymnasieskola	Ihsan Batti	Susanne Svedberg			Anci Stierna
53497000	64110	Grundskola LM	Anci Stierna	Inger Fransson			Inger Fransson
53497000	64120	Förskoleklass	Anci Stierna	Inger Fransson			Inger Fransson
53497000	64170	Fritidsgård	Anci Stierna	Inger Fransson			Inger Fransson
53497000	72510	Fritidshem	Anci Stierna	Inger Fransson			Inger Fransson
53498000	64110	Grundskola LM	Anci Stierna	Inger Fransson			Inger Fransson
53498000	64120	Förskoleklass	Anci Stierna	Inger Fransson			Inger Fransson
53498000	64170	Fritidsgård	Anci Stierna	Inger Fransson			Inger Fransson
53498000	72510	Fritidshem	Anci Stierna	Inger Fransson			Inger Fransson
53499000	64110	Grundskola LM	Anci Stierna	Inger Fransson			Inger Fransson
53499000	64120	Förskoleklass	Anci Stierna	Inger Fransson			Inger Fransson
53499000	64170	Fritidsgård	Anci Stierna	Inger Fransson			Inger Fransson
53499000	72510	Fritidshem	Anci Stierna	Inger Fransson			Inger Fransson
53522000	64110	Grundskola F-3	Mats Bergman	Minna Uitto	Jan Thorell	Åsa Kjellberg	Anci Stierna
53522000	64120	Förskoleklass	Mats Bergman	Minna Uitto	Jan Thorell	Åsa Kjellberg	Anci Stierna
53522000	72510	Fritidshem (finns nytt ht 17)	Mats Bergman	Minna Uitto	Jan Thorell	Åsa Kjellberg	Anci Stierna
53522100	64110	Grundskola 4-6					Anci Stierna
53522200	72510	Fritidshem					Anci Stierna
53523000	64110	Grundskola LM					Anci Stierna
53523000	64120	Förskoleklass					Anci Stierna
53523000	72510	Fritidshem					Anci Stierna
53524000	64110	Grundskola LM	Madeleine Jansson	Anci Stierna			Anci Stierna
53524000	64120	Förskoleklass	Madeleine Jansson	Anci Stierna			Anci Stierna
53524000	72510	Fritidshem	Madeleine Jansson	Anci Stierna			Anci Stierna
53526000	64110	Grundskola LM	Charlotta M Olsson	Petra Bergenbrant	Kerstin Andersson		Anci Stierna
53526000	64120	Förskoleklass	Charlotta M Olsson	Petra Bergenbrant	Kerstin Andersson		Anci Stierna
53526000	72510	Fritidshem	Charlotta M Olsson	Petra Bergenbrant	Kerstin Andersson		Anci Stierna
53527000	64110	Grundskola LM	Kerstin Andersson	Petra Bergenbrant			Anci Stierna

53527000	64120	Förskoleklass	Kerstin Andersson	Petra Bergenbrant	Anci Stierna
53527000	72510	Fritidshem	Kerstin Andersson	Petra Bergenbrant	Anci Stierna
53541000	72410	Förskola	Helena Lindvall	Maria Wegemark Wes Ewa Björnfoth	Ewa Björnfoth
53542000	72410	Förskola	Helena Lindvall	Maria Wegemark Wes Ewa Björnfoth	Ewa Björnfoth
53547000	72410	Förskola	Birgitta Jensen	Jenny Eriksson Ewa Björnfoth	Ewa Björnfoth
53552000	72410	Förskola	Helena Lindvall	Maria Wegemark Wes Ewa Björnfoth	Ewa Björnfoth
53554000	72410	Förskola	Helena Lindvall	Maria Wegemark Wes Ewa Björnfoth	Ewa Björnfoth
53556000	72410	Förskola	Johanna Krautmeijer	Maria Wegemark Wes Ewa Björnfoth	Ewa Björnfoth
53557000	72410	Förskola	Johanna Krautmeijer	Maria Wegemark Wes Ewa Björnfoth	Ewa Björnfoth
53558000	72410	Förskola	Johanna Krautmeijer	Maria Wegemark Wes Ewa Björnfoth	Ewa Björnfoth
53573000	72610	Pedagogisk omsorg	Birgitta Jensen	Jenny Eriksson Ewa Björnfoth	Ewa Björnfoth
53575000	72610	Pedagogisk omsorg	Magnus Pettersson	Lisa Karlén	Ewa Björnfoth
53581000	72410	Förskola	Ewa Björnfoth	Inger Fransson	Inger Fransson
53582000	72410	Förskola	Ewa Björnfoth	Inger Fransson	Inger Fransson
53591000	72410	Förskola	Ewa Björnfoth	Inger Fransson	Inger Fransson
53591000	72610	Pedagogisk omsorg	Ewa Björnfoth	Inger Fransson	Inger Fransson
53592000	72410	Förskola	Ewa Björnfoth	Inger Fransson	Inger Fransson
53592000	72610	Pedagogisk omsorg	Ewa Björnfoth	Inger Fransson	Inger Fransson
53593000	72410	Förskola	Ewa Björnfoth	Inger Fransson	Inger Fransson
53593000	72610	Pedagogisk omsorg	Ewa Björnfoth	Inger Fransson	Inger Fransson
53594000	72410	Förskola	Kristina Karlberg	Ewa Björnfoth Inger Fransson	Ewa Björnfoth
53594000	72610	Pedagogisk omsorg	Kristina Karlberg	Ewa Björnfoth Inger Fransson	Ewa Björnfoth
53595000	72410	Förskola	Ewa Björnfoth	Inger Fransson	Inger Fransson
53595000	72610	Pedagogisk omsorg	Ewa Björnfoth	Inger Fransson	Inger Fransson
53596000	72410	Förskola	Ihsan Batti	Susanne Svedberg	Ewa Björnfoth
53597000	72410	Förskola	Ewa Björnfoth	Inger Fransson	Inger Fransson
53597000	72610	Pedagogisk omsorg	Ewa Björnfoth	Inger Fransson	Inger Fransson
53598000	72410	Förskola	Ewa Björnfoth	Inger Fransson	Inger Fransson
53598000	72610	Pedagogisk omsorg	Ewa Björnfoth	Inger Fransson	Inger Fransson
53598000	72410	Förskola	Ewa Björnfoth	Inger Fransson	Inger Fransson
53599000	72410	Förskola	Ewa Björnfoth	Inger Fransson	Inger Fransson
53599000	72610	Pedagogisk omsorg	Ewa Björnfoth	Inger Fransson	Inger Fransson
53611000	47500	Kulturskolan	Mattias Dahlström	Eva Rydén	Eva Rydén
53611000	64110	Grundskola LM	Mattias Dahlström	Eva Rydén	Anci Stierna
53611000			Mattias Dahlström	Eva Rydén	Anci Stierna
53611200	47500	Kulturskolan	Elisabeth Hermansson	Mattias Dahlström	Mattias Dahlström
53611200	64110	Grundskolan LM	Elisabeth Hermansson	Mattias Dahlström	Anci Stierna
53611200			Elisabeth Hermansson	Mattias Dahlström	Mattias Dahlström
53811000	64110	Grundskola LM	Anneli Tiger	Susanne Svedberg	Susanne Svedberg
53811000	64120	Förskoleklass	Anneli Tiger	Susanne Svedberg	Susanne Svedberg
53811000	64130	Grundskola H	Anneli Tiger	Susanne Svedberg	Susanne Svedberg
53811000	64140	Särskola	Anneli Tiger	Susanne Svedberg	Susanne Svedberg
53811000	64210	Centrala elevhälsan	Anneli Tiger	Susanne Svedberg	Susanne Svedberg
53811000	72410	Förskola	Anneli Tiger	Susanne Svedberg	Susanne Svedberg
53811000	65100	Gymnasieskola	Anneli Tiger	Susanne Svedberg	Susanne Svedberg

53811000	65300	Gymnasiesärskola	Anneli Tiger	Susanne Svedberg	Susanne Svedberg
53815000	64130	Grundskola H	Susanne Svedberg	Inger Fransson	Inger Fransson
53815000	65100	Gymnasieskola	Susanne Svedberg	Inger Fransson	Inger Fransson
53911000	60000	Barn och Ungdom, administration	Ewa Björnfoth	Inger Fransson	Inger Fransson
53911000	64110	Grundskola LM	Ewa Björnfoth	Inger Fransson	Inger Fransson
53911000	64120	Förskoleklass	Ewa Björnfoth	Inger Fransson	Inger Fransson
53911000	64130	Grundskola H	Ewa Björnfoth	Inger Fransson	Inger Fransson
53911000	64140	Särskola	Ewa Björnfoth	Inger Fransson	Inger Fransson
53911000	64141	Sä-förskola, 6-års verksamhet	Ewa Björnfoth	Inger Fransson	Inger Fransson
53911000	64170	Fritidsgård	Ewa Björnfoth	Inger Fransson	Inger Fransson
53911000	64210	Resursteamet	Ewa Björnfoth	Inger Fransson	Inger Fransson
53911000	72410	Förskola	Ewa Björnfoth	Inger Fransson	Inger Fransson
53911000	72510	Fritidshem	Ewa Björnfoth	Inger Fransson	Inger Fransson
53911000	72511	Sä-skola fritidshem	Ewa Björnfoth	Inger Fransson	Inger Fransson
53911000	72610	Pedagogisk omsorg	Ewa Björnfoth	Inger Fransson	Inger Fransson
53911000	47500	Kulturskolan	Ewa Björnfoth	Inger Fransson	Inger Fransson
53997000	60000	Barn och Ungdom, administration	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
53997000	64110	Grundskola LM	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
53997000	64120	Förskoleklass	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
53997000	64130	Grundskola H	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
53997000	64140	Särskola	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
53997000	64141	Sä-förskola, 6-års verksamhet	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
53997000	64170	Fritidsgård	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
53997000	64210	Resursteamet	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
53997000	72410	Förskola	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
53997000	72510	Fritidshem	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
53997000	72511	Sä-skola fritidshem	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
53997000	72610	Pedagogisk omsorg	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
53997000	47500	Kulturskolan	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
55102000	65100	Gymnasieskola	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
55103000	65100	Gymnasieskola	Peter Ekedahl	Inger Fransson	Inger Fransson
55103000	65300	Gymnasiesärskola	Peter Ekedahl	Inger Fransson	Inger Fransson
55103000	65400	ESF-projekt	Peter Ekedahl	Inger Fransson	Inger Fransson
55103000	66200	Gymnasiet vuxenutbildning	Peter Ekedahl	Inger Fransson	Inger Fransson
55103000	68100	Högskola	Peter Ekedahl	Inger Fransson	Inger Fransson
55106000	65100	Gymnasieskola	Peter Ekedahl	Inger Fransson	Inger Fransson
55106000	65300	Gymnasiesärskola	Peter Ekedahl	Inger Fransson	Inger Fransson
55108000	65100	Gymnasieskola	Peter Ekedahl	Inger Fransson	Inger Fransson
55108000	66200	Gymnasiet vuxenutbildning	Peter Ekedahl	Inger Fransson	Inger Fransson
55108000	68100	Högskola	Peter Ekedahl	Inger Fransson	Inger Fransson
55201000	65100	Gymnasieskola	Cecilia Hast	Björn Löfstedt	Tf Peter Ekedahl
55202000	65100	Gymnasieskola	Cecilia Hast	Björn Löfstedt	Tf Peter Ekedahl
55203000	65100	Gymnasieskola	Klas Karlsson	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55204000	65100	Gymnasieskola	Maria Molin	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl

55205000	65100	Gymnasieskola	Peter Ekedahl	Inger Fransson	Tf Peter Ekedahl
55206000	65100	Gymnasieskola	Björn Löfstedt	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55207000	65100	Gymnasieskola	Maria Molin	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55208000	65100	Gymnasieskola	Maria Molin	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55209000	65100	Gymnasieskola	Johan Torstensson	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55221000	65100	Gymnasieskola	Björn Löfstedt	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55222000	65100	Gymnasieskola	Björn Löfstedt	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55223000	65100	Gymnasieskola	Björn Löfstedt	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55225000	65100	Gymnasieskola	Cecilia Karlström	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55226000	65100	Gymnasieskola	Cecilia Karlström	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55227000	65100	Gymnasieskola	Maria Molin	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55228000	65100	Gymnasieskola	Klas Karlsson	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55241000	65100	Gymnasieskola	Kriztina Lövgren	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55243000	65100	Gymnasieskola	Jonas Axelsson	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55246000	65100	Gymnasieskola	Björn Löfstedt	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55247000	65100	Gymnasieskola	Björn Löfstedt	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55249000	65100	Gymnasieskola	Maria Molin	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55265000	65300	Gymnasiesärskola	Lena O'Connor	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55266000	65300	Gymnasiesärskola	Lena O'Connor	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55272000	65300	Gymnasiesärskola	Lena O'Connor	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55273000	65300	Gymnasiesärskola	Lena O'Connor	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55274000	65300	Gymnasiesärskola	Lena O'Connor	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55275000	65300	Gymnasiesärskola	Lena O'Connor	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55200000			Villy Karlsson	Marianne Giegold	Inger Fransson
55200000			Björn Löfstedt	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55200000			Björn Löfstedt	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55200000			Villy Karlsson	Marianne Giegold	Inger Fransson
55200000			Björn Löfstedt	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55301000	65100	Gymnasieskola	Maria Molin	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55302000	65100	Gymnasieskola	Klas Karlsson	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55331000	65100	Gymnasieskola	Lena O'Connor	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55341000	65100	Gymnasieskola	Robert Lindqvist	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55351000	65100	Gymnasieskola	Robert Lindqvist	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55361000	65100	Gymnasieskola	Robert Lindqvist	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55404000	65100	Gymnasieskola	Per Ivehammar	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55405000	65100	Gymnasieskola	Klas Karlsson	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55406000	65100	Gymnasieskola	Maria Molin	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55409000	65100	Gymnasieskola	Maria Molin	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55410000	65100	Gymnasieskola	Klas Karlsson	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55411000	65100	Gymnasieskola	Johan Torstensson	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55412000	65100	Gymnasieskola	Maria Molin	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55413000	65100	Gymnasieskola	Per Ivehammar	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55414000	65100	Gymnasieskola	Klas Karlsson	Peter Ekedahl	Tf Peter Ekedahl
55416000	65100	Gymnasieskola	vakant	Per Ivehammar	Tf Peter Ekedahl

55421000	65100	Gymnasieskola	Kriztina Lövgren	Peter Ekedahl		Tf Peter Ekedahl
55422000	65100	Gymnasieskola	Per Ivehammar	Peter Ekedahl		Tf Peter Ekedahl
55433000	65100	Gymnasieskola	Andreas Fager	Peter Ekedahl		Tf Peter Ekedahl
55441000	65100	Gymnasieskola	Per Ivehammar	Peter Ekedahl		Tf Peter Ekedahl
55442000	65100	Gymnasieskola	Per Ivehammar	Peter Ekedahl		Tf Peter Ekedahl
55451000	65100	Gymnasieskola	Andreas Fager	Peter Ekedahl		Tf Peter Ekedahl
55471000	65100	Gymnasieskola	Björn Löfstedt	Peter Ekedahl		Tf Peter Ekedahl
55473000	65100	Gymnasieskola	Björn Löfstedt	Peter Ekedahl		Tf Peter Ekedahl
55474000	65100	Gymnasieskola	Björn Löfstedt	Peter Ekedahl		Tf Peter Ekedahl
55475000	65100	Gymnasieskola	Björn Löfstedt	Peter Ekedahl		Tf Peter Ekedahl
55491000	65100	Gymnasieskola	Per Ivehammar	Peter Ekedahl		Tf Peter Ekedahl
55491000	67200	Uppdragsutbildning gymn	Per Ivehammar	Peter Ekedahl		Tf Peter Ekedahl
55400000			Villy Karlsson	Marianne Giegold		Inger Fransson
55400000			Per Ivehammar	Peter Ekedahl		Tf Peter Ekedahl
55400000			Per Ivehammar	Peter Ekedahl		Tf Peter Ekedahl
55400000			Cecilia Karlström	Peter Ekedahl		Tf Peter Ekedahl
55501000	65100	Gymnasieskola	Jonas Axelsson	Peter Ekedahl		Tf Peter Ekedahl
55521000	65100	Gymnasieskola	Jonas Axelsson	Peter Ekedahl		Tf Peter Ekedahl
55531000	68100	Högskola	Jonas Axelsson	Peter Ekedahl		Tf Peter Ekedahl
55532000	681	Skavsta elevboende	Jonas Axelsson	Peter Ekedahl		Tf Peter Ekedahl
55541000	67200	Uppdragsutbildning gymn	Jonas Axelsson	Peter Ekedahl		Tf Peter Ekedahl
55711000	66100	Gymnasiet vuxenutbildning	Petra Widecrantz	Inger Fransson		Rosmari Gärdin
55711000	66200	Gymnasiet vuxenutbildning	Petra Widecrantz	Inger Fransson		Rosmari Gärdin
55711000	66400	Svenska för invandrare	Petra Widecrantz	Inger Fransson		Rosmari Gärdin
55711100	66400	Svenska för invandrare	Karin Holmquist	Rosmari Gärdin		Rosmari Gärdin
55712000	66100	Grundläggande vuxenutbildning	Satu Sundlöf	Rosmari Gärdin		Rosmari Gärdin
55712000	66200	Gymnasiet vuxenutbildning	Satu Sundlöf	Rosmari Gärdin		Rosmari Gärdin
55712000	66300	Särvux	Satu Sundlöf	Rosmari Gärdin		Rosmari Gärdin
55712000	67100	Uppdragsutbildning vux	Satu Sundlöf	Rosmari Gärdin		Rosmari Gärdin
55721000	67100	Uppdragsutbildning vux	Peter Ivarsson	Rosmari Gärdin		Rosmari Gärdin
55721000	67300	Uppdrag kommunens aktivitetsansvar	Peter Ivarsson	Rosmari Gärdin		Rosmari Gärdin
55721000	13281	Feriepraktik	Peter Ivarsson	Rosmari Gärdin		Rosmari Gärdin
55731000	66100	Grundläggande vuxenutbildning	Rosmari Gärdin	Inger Fransson		Inger Fransson
55731000	66200	Gymnasiet vuxenutbildning	Rosmari Gärdin	Inger Fransson		Inger Fransson
55731000	66300	Särvux	Rosmari Gärdin	Inger Fransson		Inger Fransson
55731000	66400	Svenska för invandrare	Rosmari Gärdin	Inger Fransson		Inger Fransson
55731000	68100	Högskola	Rosmari Gärdin	Inger Fransson		Inger Fransson
55731000	68117	FOU	Rosmari Gärdin	Inger Fransson		Inger Fransson
55732000	67100	Uppdragsutbildning vux	Rosmarie Gärdin	Inger Fransson		Inger Fransson
55741000	66200	Gymnasiet vuxenutbildning	Peter Ivarsson	Rosmari Gärdin	Annika Karlsson	Inger Fransson
55741000	68100	Högskola	Peter Ivarsson	Rosmari Gärdin	Annika Karlsson	Inger Fransson
55751000	66100	Grundläggande vuxenutbildning	Satu Sundlöf	Rosmari Gärdin		Inger Fransson
55751000	66200	Gymnasiet vuxenutbildning	Satu Sundlöf	Rosmari Gärdin		Inger Fransson

55761000	68100	Högskola	Fredrik Dolk	Rosmari Gärdin	Inger Fransson
55761000	68111	Administration Högskola	Fredrik Dolk	Rosmari Gärdin	Inger Fransson
55761000	68113	Sjuksköterska 120 p	Fredrik Dolk	Rosmari Gärdin	Inger Fransson
55771000	68121	YH Administration	Fredrik Dolk	Rosmari Gärdin	Inger Fransson
55771000	68123	YH Musik & Event	Fredrik Dolk	Rosmari Gärdin	Inger Fransson
55771000	68125	YH Medicinsk sekreterare	Fredrik Dolk	Rosmari Gärdin	Inger Fransson
55771000	68126	YH Projektledare el-teknik	Fredrik Dolk	Rosmari Gärdin	Inger Fransson
55771000	68127	YH EI-kraft	Fredrik Dolk	Rosmari Gärdin	Inger Fransson
55771000	68128	YH EI-konstruktör	Fredrik Dolk	Rosmari Gärdin	Inger Fransson
55771000	68129	YH VVS-konstruktör	Fredrik Dolk	Rosmari Gärdin	Inger Fransson
55771000	68130	YH Behandlingspedagog	Fredrik Dolk	Rosmari Gärdin	Inger Fransson
55771000	68131	YH Stödpedagog	Fredrik Dolk	Rosmari Gärdin	Inger Fransson
55771000	68132	YH Köksmästare	Fredrik Dolk	Rosmari Gärdin	Inger Fransson
55771000	68133	YH Fiberteknik	Fredrik Dolk	Rosmari Gärdin	Inger Fransson
55771000	68134	YH Integrationspedagog	Fredrik Dolk	Rosmari Gärdin	Inger Fransson
55771000	68135	YH Tandsköterska	Fredrik Dolk	Rosmari Gärdin	Inger Fransson
55771000	68136	YH Underhållstekniker	Fredrik Dolk	Rosmari Gärdin	Inger Fransson
55771000	68137	YH Studiehandledare	Fredrik Dolk	Rosmari Gärdin	Inger Fransson
55771000	68138	YH Specialistundersköteska demens	Fredrik Dolk	Rosmari Gärdin	Inger Fransson
55771000	68139	YH Specialistbarnskötare	Fredrik Dolk	Rosmari Gärdin	Inger Fransson
59111000	60000	Barn och Ungdom, administration	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59111000	64110	Grundskolan LM	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59111000	64120	Förskoleklass	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59111000	64130	Grundskolan H	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59111000	64140	Särskola	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59111000	72410	Förskola	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59111000	72510	Fritidshem	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59111000	72610	Pedagogisk omsorg	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59111000	65100	Gymnasieskola	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59111000	65300	Gymnasiesärskola	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59111000	66200	Vuxenutbildning	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59111000	68100	Högskola	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59111000	46000	Bibliotek	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59111000	47000	Allm kultur	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59111000			Marianne Giegold	Inger Fransson	Inger Fransson
59111000			Marianne Giegold	Inger Fransson	Inger Fransson
59211000	60000	Barn och Ungdom, administration	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59211000	64110	Grundskola LM	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59211000	64120	Förskoleklass	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59211000	64130	Grundskola H	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59211000	64140	Särskola	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59211000	64210	Resursteam	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59211000	65100	Gymnasieskola	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59211000	65300	Gymnasiesärskola	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson



59211000	66200	Vuxenutbildning	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59211000	68100	Högskola	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59211000	72410	Förskola	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59211000	72510	Fritidshem	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59211000	72610	Pedagogisk verk	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59211000	47000	Allm Kulturverk	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59211000	46000	Bibliotek	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59311000	60000	Barn och Ungdom, administration	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59311000	64110	Grundskola LM	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59311000	64120	Förskoleklass	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59311000	64130	Grundskola H	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59311000	64140	Särskola	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59311000	65100	Gymnasieskola	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59311000	72410	Förskola	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59311000	72510	Fritidshem	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59311000	72511	Sä-skola fritidshem	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59311000	72610	Pedagogisk omsorg	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59411000	65100	Gymnasieskola	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59411000	64130	Grundskolan H	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59411000	65400	ESF projekt	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59411000	67500	Uppdragsutbildning	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59511000	60000	Barn och Ungdom, administration	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59511000	64110	Grundskola LM	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59511000	64120	Förskoleklass	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59511000	64130	Grundskola H	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59511000	65100	Gymnasieskola	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59511000	65400	ESF projekt	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59511000	67500	Uppdragsutbildning	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59511000	72410	Förskola	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59511000	72510	Fritidshem	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59511000	66200	Vuxenutbildning	Magnus Uppman	Inger Fransson	Inger Fransson
59521000	60000	Barn och Ungdom, administration	Susanne Svedberg	Magnus Uppman	Inger Fransson
59521000	64110	Grundskola LM	Susanne Svedberg	Magnus Uppman	Inger Fransson
59521000	64120	Förskoleklass	Susanne Svedberg	Magnus Uppman	Inger Fransson
59521000	64130	Grundskolan H	Susanne Svedberg	Magnus Uppman	Inger Fransson
59521000	72410	Förskola	Susanne Svedberg	Magnus Uppman	Inger Fransson
59522000	60000	Barn och Ungdom, administration	Susanne Svedberg	Magnus Uppman	Inger Fransson
59522000	64110	Grundskola LM	Susanne Svedberg	Magnus Uppman	Inger Fransson
59522000	64120	Förskoleklass	Susanne Svedberg	Magnus Uppman	Inger Fransson
59522000	64130	Grundskola H	Susanne Svedberg	Magnus Uppman	Inger Fransson
59522000	65100	Gymnasieskola	Susanne Svedberg	Magnus Uppman	Inger Fransson
59522000	65400	ESF projekt	Susanne Svedberg	Magnus Uppman	Inger Fransson
59522000	67500	Uppdragsutbildning	Susanne Svedberg	Magnus Uppman	Inger Fransson
59522000	72410	Förskola	Susanne Svedberg	Magnus Uppman	Inger Fransson

59611000	60000	Barn o Ungdom, administration	Anci Stierna	Inger Fransson	Inger Fransson
59611000	64110	Grundskola LM	Anci Stierna	Inger Fransson	Inger Fransson
59611000	64120	Förskoleklass	Anci Stierna	Inger Fransson	Inger Fransson
59611000	64130	Grundskola H	Anci Stierna	Inger Fransson	Inger Fransson
59611000	64140	Särskola	Anci Stierna	Inger Fransson	Inger Fransson
59611000	72510	Fritidshem	Anci Stierna	Inger Fransson	Inger Fransson
59711000	60000	Barn och Ungdom, administration	Ewa Björnfoth	Inger Fransson	Inger Fransson
59711000	72410	Förskola	Ewa Björnfoth	Inger Fransson	Inger Fransson
59711000	72610	Pedagogisk omsorg	Ewa Björnfoth	Inger Fransson	Inger Fransson
59911000	47000	Allmän kulturverksamhet	Marianne Giegold	Inger Fransson	Inger Fransson
59911000	60000	Barn och Ungdom, administration	Marianne Giegold	Inger Fransson	Inger Fransson
59911000	64110	Grundskola LM	Marianne Giegold	Inger Fransson	Inger Fransson
59911000	64120	Förskoleklass	Marianne Giegold	Inger Fransson	Inger Fransson
59911000	64130	Grundskola H	Marianne Giegold	Inger Fransson	Inger Fransson
59911000	64140	Särskola	Marianne Giegold	Inger Fransson	Inger Fransson
59911000	65100	Gymnasieskola	Marianne Giegold	Inger Fransson	Inger Fransson
59911000	72410	Förskola	Marianne Giegold	Inger Fransson	Inger Fransson
59911000	72510	Fritidshem	Marianne Giegold	Inger Fransson	Inger Fransson
59911000	72511	Sä-skola fritidshem	Marianne Giegold	Inger Fransson	Inger Fransson
59911000	72610	Pedagogisk omsorg	Marianne Giegold	Inger Fransson	Inger Fransson
59997000	60000	Barn och Ungdom, administration	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	64110	Grundskola LM	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	64116	Resurs 1-6	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	64119	Galaxen	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	64120	Förskoleklass	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	64130	Grundskola H	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	64140	Särskola	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	64141	Sä-förskola, 6-års verksamhet	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	64170	Fritidsgård	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	64210	Resursteamet	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	65100	Gymnasieskola	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	65300	Gymnasiesärskola	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	66100	Grundläggande vuxenutbildning	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	66200	Gymnasiet vuxenutbildning	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	66300	Särvux	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	66400	Svenska för invandrare	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	66900	Isak projekt	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	67100	Uppdragsutbildning vux	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	67200	Uppdragsutbildning gymn	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	68100	Högskola	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	68111	Administration Högskola	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	68112	EL-ing utbildn tekniker 120 p	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	68113	Sjuksköterska 120 p	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	68115	Läraryt utbildning	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson

59997000	68116	Distanskurser	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	68117	FOU	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	68121	YH Administration	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	68122	YH Elteknik	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	68123	YH Musik & Event	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	68125	YH Medicinsk sekreterare	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	68126	YH Projektledare el-teknik	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	68127	YH EI-kraft	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	68128	YH EI-konstruktör	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	68129	YH VVS-konstruktör	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	68130	YH Behandlingspedagog	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	68131	YH Stödpedagog	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	72410	Förskola	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	72510	Fritidshem	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	72511	Sä-skola fritidshem	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson
59997000	72610	Pedagogisk omsorg	Inger Fransson	Mats Pettersson	Mats Pettersson

## Tekniska div

6XXXXXXX		Tekniska divisionen		Ann-Sofie Blomkvist	Mats pettersson	
64111000	05000	Ledning	Kent Nyman	Mats Pettersson		Mats Pettersson
64111000	05000	ledning				
64111000	05140	Divisionsgemensamma kostnader				
64111000	05160	Utvecklingsprojekt				
64121000	05100	Stab	Jenny Kjellberg	Kent Nyman		Kent Nyman
64121000	05100	Stab, IT	Jenny Kjellberg	Kent Nyman		Kent Nyman
64122000	05110	Ekonomi	Ann-Sofie Blomkvist	Kent Nyman		Kent Nyman
64131000	05200	Kommunservice	Helena Edvall	Jenny Kjellberg		Kent Nyman
64131000	05200	Kommunservice	Kari Runds			
64131000	05200	Kommunservice	Kari Runds			
64131000	05230	Divisionsgemensamma kostnader				
62701000	05400	Kommunfastigheter	Mikael Karlsson	Kent Nyman		Kent Nyman
62703000	05900	Fastighetsförvaltning	Peter Björnhård	Mikael Karlsson		Kent Nyman
62711000	21600	Bebygg reglerings- o saneringsfast.	Torbjörn Swing	Peter Björnhård		Kent Nyman
62711000	21700	Obebygg reglerings- o saneringsfast.				
62711000	22000	Egna amd. Fastigheter				
62711000	22100	Egna affärshus				
62711000	22200	Egna skolfastigheter				
62711000	22300	Förskolafastigheter				
62711000	22400	Egna brandförsvarfsfastigheter				
62711000	22500	Egna förrädsfastigheter				
62711000	22600	Egna fritidsfastigheter				
62711000	22610	Egna idrottsanläggningar				

62711000	22620	Egna kultur och fritidsanläggningar			
62711000	22630	Egna badanläggningar			
62711000	22640	Egna toaletter			
62711000	22650	Egna Restauranger			
62711000	22710	Egna äldreboende			
62711000	22720	Egna trygghetsboenden			
62711000	22730	Egna grupp- och/eller serviceboenden			
62711000	22740	Egna HVB-hem			
62711000	22800	Rivningsfastigheter			
62711000	22900	Egna förvaltningsfastigheter			
62711000	27110	Eget ägda bostadshus eller lägenheter			
62711000	27120	Eget ägda fritidshus			
62711000	27130	Eget ägda studenboenden			
62711000	41700	Natur- och kulturserervat			
62711000	42800	Samlingslokaler			
62711000	89100	Civilförsvär			
62712000	21600	Bebygg reglerings- o saneringsfast.	Fredrik Thoren	Peter Björnhård	Kent Nyman
62712000	21700	Obebygg reglerings- o saneringsfast.			
62712000	22000	Egna amd. Fastigheter			
62712000	22100	Egna affärshus			
62712000	22200	Egna skolfastigheter			
62712000	22300	Förskolafastigheter			
62712000	22400	Egna brandförsvarsfastigheter			
62712000	22500	Egna förrådsfastigheter			
62712000	22600	Egna fritidsfastigheter			
62712000	22610	Egna idrottsanläggningar			
62712000	22620	Egna kultur och fritidsanläggningar			
62712000	22630	Egna badanläggningar			
62712000	22640	Egna toaletter			
62712000	22650	Egna Restauranger			
62712000	22710	Egna äldreboende			
62712000	22720	Egna trygghetsboenden			
62712000	22730	Egna grupp- och/eller serviceboenden			
62712000	22740	Egna HVB-hem			
62712000	22800	Rivningsfastigheter			
62712000	22900	Egna förvaltningsfastigheter			
62712000	27110	Eget ägda bostadshus eller lägenheter			
62712000	27120	Eget ägda fritidshus			
62712000	27130	Eget ägda studenboenden			
62712000	41700	Natur- och kulturserervat			
62712000	42800	Samlingslokaler			
62712000	89100	Civilförsvär			
62713000	22650	Egna Restauranger	Mikael Karlsson	Kent Nyman	Kent Nyman
62713000	21700	Obebygg reglerings- o saneringsfast.			

62713000	22000	Egna amd. Fastigheter			
62713000	22100	Egna affärshus			
62713000	22200	Egna skolfastigheter			
62713000	22300	Förskolafastigheter			
62713000	22400	Egna brandförsvarsfastigheter			
62713000	22500	Egna förrådsfastigheter			
62713000	22600	Egna fritidsfastigheter			
62713000	22610	Egna idrottsanläggningar			
62713000	22620	Egna kultur och fritidsanläggningar			
62713000	22630	Egna badanläggningar			
62713000	22640	Egna toaletter			
62713000	22650	Egna Restauranger			
62713000	22710	Egna äldreboende			
62713000	22720	Egna trygghetsboenden			
62713000	22730	Egna grupp- och/eller serviceboenden			
62713000	22740	Egna HVB-hem			
62713000	22800	Rivningsfastigheter			
62713000	22900	Egna förvaltningsfastigheter			
62713000	27110	Eget ägda bostadshus eller lägenheter			
62713000	27120	Eget ägda fritidshus			
62713000	27130	Eget ägda studenboenden			
62713000	41700	Natur- och kulturserervat			
62713000	42800	Samlingslokaler			
62713000	89100	Civildéforsvar			
62713000	21600	Bebygg reglerings- o saneringsfast.			
62714000	21600	Bebygg reglerings- o saneringsfast.	Tomas Eklöf	Peter Björnhård	Kent Nyman
62714000	21700	Obebygg reglerings- o saneringsfast.			
62714000	22000	Egna amd. Fastigheter			
62714000	22100	Egna affärshus			
62714000	22200	Egna skolfastigheter			
62714000	22300	Förskolafastigheter			
62714000	22400	Egna brandförsvarsfastigheter			
62714000	22500	Egna förrådsfastigheter			
62714000	22600	Egna fritidsfastigheter			
62714000	22610	Egna idrottsanläggningar			
62714000	22620	Egna kultur och fritidsanläggningar			
62714000	22630	Egna badanläggningar			
62714000	22640	Egna toaletter			
62714000	22650	Egna Restauranger			
62714000	22710	Egna äldreboende			
62714000	22720	Egna trygghetsboenden			
62714000	22730	Egna grupp- och/eller serviceboenden			
62714000	22740	Egna HVB-hem			
62714000	22800	Rivningsfastigheter			

62714000	22900	Egna förvaltningsfastigheter			
62714000	27110	Eget ägda bostadshus eller lägenheter			
62714000	27120	Eget ägda fritidshus			
62714000	27130	Eget ägda studenboenden			
62714000	41700	Natur- och kulturerervat			
62714000	42800	Samlingslokaler			
62714000	89100	Civilförsvaret			
62715000	21600	Bebygg reglerings- o saneringsfast.	Robert Johansson	Peter Björnhård	Kent Nyman
62715000	21700	Obebygg reglerings- o saneringsfast.			
62715000	22000	Egna amd. Fastigheter			
62715000	22100	Egna affärshus			
62715000	22200	Egna skolfastigheter			
62715000	22300	Förskolafastigheter			
62715000	22400	Egna brandförsvarsfastigheter			
62715000	22500	Egna förrådsfastigheter			
62715000	22600	Egna fritidsfastigheter			
62715000	22610	Egna idrottsanläggningar			
62715000	22620	Egna kultur och fritidsanläggningar			
62715000	22630	Egna badanläggningar			
62715000	22640	Egna toaletter			
62715000	22650	Egna Restauranger			
62715000	22710	Egna äldreboende			
62715000	22720	Egna trygghetsboenden			
62715000	22730	Egna grupp- och/eller serviceboenden			
62715000	22740	Egna HVB-hem			
62715000	22800	Rivningsfastigheter			
62715000	22900	Egna förvaltningsfastigheter			
62715000	27110	Eget ägda bostadshus eller lägenheter			
62715000	27120	Eget ägda fritidshus			
62715000	27130	Eget ägda studenboenden			
62715000	41700	Natur- och kulturerervat			
62715000	42800	Samlingslokaler			
62715000	89100	Civilförsvaret			
62716000	21600	Bebygg reglerings- o saneringsfast.	Bengt-Erik Thoren	Peter Björnhård	Kent Nyman
62716000	21700	Obebygg reglerings- o saneringsfast.			
62716000	22000	Egna amd. Fastigheter			
62716000	22100	Egna affärshus			
62716000	22200	Egna skolfastigheter			
62716000	22300	Förskolafastigheter			
62716000	22400	Egna brandförsvarsfastigheter			
62716000	22500	Egna förrådsfastigheter			
62716000	22600	Egna fritidsfastigheter			
62716000	22610	Egna idrottsanläggningar			
62716000	22620	Egna kultur och fritidsanläggningar			

62716000	22630	Egna badanläggningar			
62716000	22640	Egna toaletter			
62716000	22650	Egna Restauranger			
62716000	22710	Egna äldreboende			
62716000	22720	Egna trygghetsboenden			
62716000	22730	Egna grupp- och/eller serviceboenden			
62716000	22740	Egna HVB-hem			
62716000	22800	Rivningsfastigheter			
62716000	22900	Egna förvaltningsfastigheter			
62716000	27110	Eget ägda bostadshus eller lägenheter			
62716000	27120	Eget ägda fritidshus			
62716000	27130	Eget ägda studenboenden			
62716000	41700	Natur- och kulturerervat			
62716000	42800	Samlingslokaler			
62716000	89100	Civilförsvär			
62717000	21600	Bebygg reglerings- o saneringsfast.	Jörgen Fredriksson	Peter Björnhård	Kent Nyman
62717000	21700	Obebygg reglerings- o saneringsfast.			
62717000	22000	Egna amd. Fastigheter			
62717000	22100	Egna affärshus			
62717000	22200	Egna skolfastigheter			
62717000	22300	Förskolafastigheter			
62717000	22400	Egna brandförsvarsfastigheter			
62717000	22500	Egna förrådsfastigheter			
62717000	22600	Egna fritidsfastigheter			
62717000	22610	Egna idrottsanläggningar			
62717000	22620	Egna kultur och fritidsanläggningar			
62717000	22630	Egna badanläggningar			
62717000	22640	Egna toaletter			
62717000	22650	Egna Restauranger			
62717000	22710	Egna äldreboende			
62717000	22720	Egna trygghetsboenden			
62717000	22730	Egna grupp- och/eller serviceboenden			
62717000	22740	Egna HVB-hem			
62717000	22800	Rivningsfastigheter			
62717000	22900	Egna förvaltningsfastigheter			
62717000	27110	Eget ägda bostadshus eller lägenheter			
62717000	27120	Eget ägda fritidshus			
62717000	27130	Eget ägda studenboenden			
62717000	41700	Natur- och kulturerervat			
62717000	42800	Samlingslokaler			
62717000	89100	Civilförsvär			
62721000	05180	Planering och Utredning	Peter Wirström	Mikael Karlsson	Kent Nyman
62722000	05410	Projektering och Utredning	Sofie Wigerblad	Peter Wirström	Kent Nyman
62731000	05500	Drift personal	Mats Peterson	Mikael Karlsson	Kent Nyman

62731000	05600	Drift beställningar			
62731000	03430	Lås och larm			
62731000	05220	Klotterbilen			
62731000	05250	Brand			
62741000	26000	Inhyrda administrativa lokaler	Peter Wirström	Mikael Karlsson	Kent Nyman
62741000	26100	Inhyrda lokaler			
62741000	26200	Inhyrda skollokaler			
62741000	26300	Inhyrda förskolelokaler			
62741000	26600	Inhyrda fritidslokaler			
62741000	26710	Inhyrda äldreboende			
62741000	26720	Inhyrda trygghetsboenden			
62741000	26730	Inhyrda grupp- och/eller serviceboenden			
62741000	26740	Inhyrda lokaler HVB-hem			
62741000	26700	Inhyrda natur & Kultur			
62741000	26900	Inhyrda förvaltningslokaler			
62741000	27230	Inhyrda studentboenden			
62741000	27250	Inhyrda lägenheter			
62742000	27210	Inhyrda bostäder IOF	Peter Wirström	Mikael Karlsson	Kent Nyman
62743000	27220	Etableringslägenheter	Peter Wirström	Mikael Karlsson	Kent Nyman
62744000	27240	Utslussningslägenheter	Peter Wirström	Mikael Karlsson	Kent Nyman
64211000	05800	Ledning	Tommy Carlsson	Kent Nyman	Kent Nyman
64211000	05820	Serviceuppdrag MSN			
64211000	05850	Serviceuppdrag KFN			
64212000	14600	Personal	Andreas Molin	Tommy Carlsson	Kent Nyman
64212000	14100	Hamnanläggningar			
64212000	14200	Farleder			
64212000	14700	Livräddning			
64212000	42510	Kanotstadion			
64212000	43600	Gästhamnen			
64221000	39700	Personal Underhåll	Andreas Molin	Tommy Carlsson	Kent Nyman
64221000	31100	Barmarksunderhåll			
64221000	31400	Vinterväghållning			
64221000	35000	Särskilda miljöskyddsåtgärder			
64221000	39800	Fordonsadministration			
64222000	31600	Planerat underhåll asfalt	Robert Karlsson	Pat Radestedt	Kent Nyman
64222000	31700	Planerat underhåll broar			
64222000	31800	Tillgänglighetsåtgärder			
64222000	33200	Ledningsåterställande			
64222000	38100	Bidrag enskilda vägar			
64223000	33400	Nyanläggning	Tomas Gustavsson	Pat Radestedt	Kent Nyman
64224000	32100	Parkering och fordonsflytt	Robin Jonsson	Pat Radestedt	Kent Nyman
64224000	321	Parkering och fordonsflytt	Joakim Åkerblom		
64225000	38400	Gatubelysning & trafiksignaler	Billy Törnkvist	Pat Radestedt	Kent Nyman



64225000	38500	Trafiksignaler			
64227000	39900	Planering personal	Pat Radestedt	Tommy Carlsson	Kent Nyman
64227000	41140	Prioriterade parker			
64227000	41180	Projekt			
64228000	37000	Torghandel	Fatima Armautovic	Pat Radestedt	Kent Nyman
64228000	38200	Grönytebidrag			
64231000	41111	Gatuingenjör	Zlatko Dzaferovic	Pat Radestedt	Kent Nyman
64231000	41111	Gata Investering			
64232000	41900	Personal	Helena Göransson	Tommy Carlsson	Kent Nyman
64232000	41100	Parker			
64232000	41140	Prioriterade parker			
64232000	41160	Naturmark			
64232000	41310	Lekplatser			
64232000	41400	Beställda arbeten K-fast			
64232000	41500	Fordonsadministration			
64232000	41600	Beställda arbeten			
64234000	41310	Lekplatser	Albert Ellestad	Pat Radestedt	Kent Nyman
64234000	41600	Beställda arbeten			
64234000	41400	Beställda arbeten K-fast			
64234000	42100	Fritidsanläggningar			
64234000	42310	Badplatser			
64311000	17500	Projektenhet	Thomas Nygård	Kent Nyman	Kent Nyman
64311000		Projektenheten			
64311000	11200	Exploatering Arbetsområde			
64311000	17510	Projekt Gata			
64311000	17520	Projekt Park			
64311000	17530	Projekt VA			
64311000	17540	Projekt Renhållning			
64311000	17550	Projekt Övrigt			
64311000	21600	Bebygg reglerings- o saneringsfast.			
64311000	21700	Obebygg reglerings- o saneringsfast.			
64311000	22000	Egna amd. Fastigheter			
64311000	22200	Egna skolfastigheter			
64311000	22300	Förskolafastigheter			
64311000	22400	Egna brandförsvarsfastigheter			
64311000	22500	Egna förrådsfastigheter			
64311000	22600	Egna fritidsfastigheter			
64311000	22700	Egna servicehus			
64311000	22900	Egna förvaltningsfastigheter			
64311000	27100	Bostadshus			
64311000	41700	Natur- och kulturerervat			
64311000	42800	Samlingslokaler			
64311000	89100	Civilförsvär			
64311000	51000	Investeringar VoO			

64311000	39000	Investeringar Kultur & Fritid			
64311000	43900	Investeringar grundskola			
64311000	45900	Investeringar Gymnasieskola			
64312000	11200	Exploatering Industriområde	Pasi Rönkkö	Thomas Nygård	Kent Nyman
64312000		Projektetenheten			
64312000	17500	Projektledare 1			
64312000	17510	Projekt Gata			
64312000	17520	Projekt Park			
64312000	17530	Projekt VA			
64312000	17540	Projekt Renhållning			
64312000	17550	Projekt Övrigt			
64312000	21600	Bebygg reglerings- o saneringsfast.			
64312000	21700	Obebygg reglerings- o saneringsfast.			
64312000	22000	Egna amd. Fastigheter			
64312000	22200	Egna skolfastigheter			
64312000	22300	Förskolafastigheter			
64312000	22400	Egna brandförsvarsfastigheter			
64312000	22500	Egna förrådsfastigheter			
64312000	22600	Egna fritidsfastigheter			
64312000	22700	Egna servicehus			
64312000	22900	Egna förvaltningsfastigheter			
64312000	27100	Bostadshus			
64312000	41700	Natur- och kulturserervat			
64312000	42800	Samlingslokaler			
64312000	89100	Civilt försvar			
64312000	45900	Investeringar Gymnasieskola			
64312000	43900	Investeringar Grundskola			
64313000	11200	Exploatering Industriområde	Johan Dahlot	Thomas Nygård	Kent Nyman
64312000		Projektetenheten			
64313000	17500	Projektledare 1			
64313000	17510	Projekt Gata			
64313000	17520	Projekt Park			
64313000	17530	Projekt VA			
64313000	17540	Projekt Renhållning			
64313000	17550	Projekt Övrigt			
64313000	21600	Bebygg reglerings- o saneringsfast.			
64313000	21700	Obebygg reglerings- o saneringsfast.			
64313000	22000	Egna amd. Fastigheter			
64313000	22200	Egna skolfastigheter			
64313000	22300	Förskolafastigheter			
64313000	22400	Egna brandförsvarsfastigheter			
64313000	22500	Egna förrådsfastigheter			
64313000	22600	Egna fritidsfastigheter			
64313000	22700	Egna servicehus			

64313000	22900	Egna förvaltningsfastigheter			
64313000	27100	Bostadshus			
64313000	41700	Natur- och kulturerervat			
64313000	42800	Samlingslokaler			
64313000	89100	Civilförsvaret			
64313000	45900	Investeringar Gymnasieskola			
64313000	43900	Investeringar Grundskola			
64314000	11200	Exploatering Industriområde	Ola Sundlöf	Thomas Nygård	Kent Nyman
64314000		Projektenheten			
64314000	11200	Exploatering Arbetsområde			
64314000	17500	Projektledare 1			
64314000	17510	Projekt Gata			
64314000	17520	Projekt Park			
64314000	17530	Projekt VA			
64314000	17540	Projekt Renhållning			
64314000	17550	Projekt Övrigt			
64314000	21600	Bebygg reglerings- o saneringsfast.			
64314000	21700	Obebygg reglerings- o saneringsfast.			
64314000	22000	Egna amd. Fastigheter			
64314000	22200	Egna skolfastigheter			
64314000	22300	Förskolafastigheter			
64314000	22400	Egna brandförsvarfsfastigheter			
64314000	22500	Egna förrådsfastigheter			
64314000	22600	Egna fritidsfastigheter			
64314000	22700	Egna servicehus			
64314000	22900	Egna förvaltningsfastigheter			
64314000	27100	Bostadshus			
64314000	41700	Natur- och kulturerervat			
64314000	42800	Samlingslokaler			
64314000	89100	Civilförsvaret			
64314000	45900	Investeringar Gymnasieskola			
64314000	43900	Investeringar Grundskola			
64315000	11200	Exploatering Industriområde	Jonas Andersson	Thomas Nygård	Kent Nyman
64315000		Projektenheten			
64315000	17500	Projektledare 1			
64315000	17510	Projekt Gata			
64315000	17520	Projekt Park			
64315000	17530	Projekt VA			
64315000	17540	Projekt Renhållning			
64315000	17550	Projekt Övrigt			
64315000	21600	Bebygg reglerings- o saneringsfast.			
64315000	21700	Obebygg reglerings- o saneringsfast.			
64315000	22000	Egna amd. Fastigheter			
64315000	22200	Egna skolfastigheter			

64315000	22300	Förskolafastigheter			
64315000	22400	Egna brandförsvarfsfastigheter			
64315000	22500	Egna förrådsfastigheter			
64315000	22600	Egna fritidsfastigheter			
64315000	22700	Egna servicehus			
64315000	22900	Egna förvaltningsfastigheter			
64315000	27100	Bostadshus			
64315000	41700	Natur- och kulturserervat			
64315000	42800	Samlingslokaler			
64315000	89100	Civildförsvär			
64315000	45900	Investeringar Gymnasieskola			
64315000	43900	Investeringar Grundskola			
64316000	11200	Exploatering Industriområde	Almir Malkoc	Thomas Nygård	Kent Nyman
64316000		Projektenheten			
64316000	17500	Projektledare 1			
64316000	17510	Projekt Gata			
64316000	17520	Projekt Park			
64316000	17530	Projekt VA			
64316000	17540	Projekt Renhållning			
64316000	17550	Projekt Övrigt			
64316000	21600	Bebygg reglerings- o saneringsfast.			
64316000	21700	Obebygg reglerings- o saneringsfast.			
64316000	22000	Egna amd. Fastigheter			
64316000	22200	Egna skolfastigheter			
64316000	22300	Förskolafastigheter			
64316000	22400	Egna brandförsvarfsfastigheter			
64316000	22500	Egna förrådsfastigheter			
64316000	22600	Egna fritidsfastigheter			
64316000	22700	Egna servicehus			
64316000	22900	Egna förvaltningsfastigheter			
64316000	27100	Bostadshus			
64316000	41700	Natur- och kulturserervat			
64316000	42800	Samlingslokaler			
64316000	89100	Civildförsvär			
64316000	45900	Investeringar Gymnasieskola			
64316000	43900	Investeringar Grundskola			
64317000	11200	Exploatering Industriområde	Mats Bergquist	Thomas Nygård	Kent Nyman
64317000		Projektenheten			
64317000	17500	Projektledare 1			
64317000	17510	Projekt Gata			
64317000	17520	Projekt Park			
64317000	17530	Projekt VA			
64317000	17540	Projekt Renhållning			
64317000	17550	Projekt Övrigt			

64317000	21600	Bebygg reglerings- o saneringsfast.			
64317000	21700	Obebygg reglerings- o saneringsfast.			
64317000	22000	Egna amd. Fastigheter			
64317000	22200	Egna skolfastigheter			
64317000	22300	Förskolafastigheter			
64317000	22400	Egna brandförsvarfsfastigheter			
64317000	22500	Egna förrådsfastigheter			
64317000	22600	Egna fritidsfastigheter			
64317000	22700	Egna servicehus			
64317000	22900	Egna förvaltningsfastigheter			
64317000	27100	Bostadshus			
64317000	41700	Natur- och kulturserervat			
64317000	42800	Samlingslokaler			
64317000	89100	Civilförsvär			
64317000	45900	Investeringar Gymnasieskola			
64317000	43900	Investeringar Grundskola			
64318000	11200	Exploatering Industriområde	Sofi Hamilton	Thomas Nygård	Kent Nyman
64318000		Projekt enheten			
64319000	17500	Projektledare 1			
64318000	17510	Projekt Gata			
64318000	17520	Projekt Park			
64318000	17530	Projekt VA			
64318000	17540	Projekt Renhållning			
64318000	17550	Projekt Övrigt			
64318000	21600	Bebygg reglerings- o saneringsfast.			
64318000	21700	Obebygg reglerings- o saneringsfast.			
64318000	22000	Egna amd. Fastigheter			
64318000	22200	Egna skolfastigheter			
64318000	22300	Förskolafastigheter			
64318000	22400	Egna brandförsvarfsfastigheter			
64318000	22500	Egna förrådsfastigheter			
64318000	22600	Egna fritidsfastigheter			
64318000	22700	Egna servicehus			
64318000	22900	Egna förvaltningsfastigheter			
64318000	27100	Bostadshus			
64318000	41700	Natur- och kulturserervat			
64318000	42800	Samlingslokaler			
64318000	89100	Civilförsvär			
64318000	45900	Investeringar Gymnasieskola			
64318000	43900	Investeringar Grundskola			
64319000	11200	Exploatering Industriområde	Peter Gärdin	Thomas Nygård	Kent Nyman
64319000		Projekt enheten			
64319000	17500	Projektledare 1			
64319000	17510	Projekt Gata			

64319000	17520	Projekt Park			
64319000	17530	Projekt VA			
64319000	17540	Projekt Renhållning			
64319000	17550	Projekt Övrigt			
64319000	21600	Bebygg reglerings- o saneringsfast.			
64319000	21700	Obebygg reglerings- o saneringsfast.			
64319000	22000	Egna amd. Fastigheter			
64319000	22200	Egna skolfastigheter			
64319000	22300	Förskolafastigheter			
64319000	22400	Egna brandförsvarsfastigheter			
64319000	22500	Egna förrådsfastigheter			
64319000	22600	Egna fritidsfastigheter			
64319000	22700	Egna servicehus			
64319000	22900	Egna förvaltningsfastigheter			
64319000	27100	Bostadshus			
64319000	41700	Natur- och kulturserervat			
64319000	42800	Samlingslokaler			
64319000	89100	Civilförsvär			
64319000	45900	Investeringar Gymnasieskola			
64319000	43900	Investeringar Grundskola			
64411000	54100	Nyköping Va Ledning	Mats Lindberg	Kent Nyman	Kent Nyman
64411000	54300	Nyk Va Serviceuppdrag			
64411000	54800	Nyk Va Serviceuppdrag skatt			
64412000	55900	Personal VA	Therèse Sandberg	Mats Lindberg	Kent Nyman
64413000	54900	VA Projekt	Jimmy Larsson	Therèse Sandberg	
64422000	55900	Personal VA	Anders Jäger	Mats Lindberg	Kent Nyman
64422000	55100	Produktion Vatten			
64422000	54400	Produktion avlopp, Pumpstationer			
64422000	55300	Produktion avlopp, Reningsverk			
64422000	17100	Beställda arbeten externt			
64422000	17110	NOVF			
64422000	17200	Beställningsarbeten externt			
64431000	55900	Personal VA	Per Lundgren	Mats Lindberg	Kent Nyman
64431000	54200	Distribution vatten			
64431000	54400	Distribution avlopp			
64431000	54500	Filmbuss			
64431000	54600	Mätarverkstaden			
64431000	17100	Beställda arbeten ixernt			
64431000	17200	Beställningsarbeten externt			
64441000	08750	Laboratoriet	Therèse Sandberg	Mats Lindberg	Kent Nyman
64511000	56000	Renh Ledning	Emelie Nylund	Kent Nyman	Kent Nyman
64511000	56100	Renh Serviceuppdrag			
64531000	56900	Personalkostnader	Jonas Ek	Emelie Nylund	Kent Nyman
64531000	56110	Insamling hushållsavfall			

64531000	56120	Insamling latrin			
64531000	56130	Insamling grovavfall			
64531000	56150	Återvinningsstationer			
64531000	56150	Insamling slam			
64531000	56180	Trädgårdstippar			
64531000	56800	Fordonadministration			
64532000	56300	ÅVC	Mikael Mellberg	Emelie Nylund	Kent Nyman
64532000	56400	Mobil ÅVC			
64541000	56900	Personalkostnader	Mikael Mellberg	Emelie Nylund	Kent Nyman
64541000	56100	Renh Serviceuppdrag			
64541000	56200	Behandling avfall			
64541000	56300	ÅVC			
64541000	56800	Fordonsadministration			
64541000	56400	Mobil ÅVC			
64542000	56500	Schartmassatippen	Jonas Ek	Emelie Nylund	Kent Nyman
64551100	17400	Insamling externt	Jonas Ek	Emelie Nylund	Kent Nyman
64611000	05120	Fordonsadministration	Ann-Sofie Blomkvist	Kent Nyman	Kent Nyman
64611000		Fordonsadministration			
64611000	05130	Fordon driftkostnader			
64611000	05170	Bilpool TEK			
64611000	05270	Bilpool Stadshuset			
64611000	05370	Bilpool Bagaregatan			
64611000	05470	Bilpool RoS			
64611000	05570	Bilpool Forsgränd			
64611000	05670	Bilpool Övergripande			
64621000	05130	Fordon driftkostnader	Ann-Sofie Blomkvist	Kent Nyman	Kent Nyman
64621000	05130	Bilpool Tillverkarvägen			
64631000	05130	Fordon driftkostnader	Ann-Sofie Blomkvist	Kent Nyman	Kent Nyman
6463100	05130	Bilpool Stadshuset			
64641000	05130	Fordon driftkostnader	Ann-Sofie Blomkvist	Kent Nyman	Kent Nyman
64641000	05130	Bilpool Bagaregatan			

## ROS

147XX		RÄDDNINGSCHEF	Patrik Kullman		
14701000		RÄDDNINGSCHEF	Patrik Kullman	Thomas Ydrenius	Patrik Kullman
	88000	Räddningstjänst			
	88301	Funktionsutveckling			
	88323	Övriga utförda arb/tjänster			
14702000		OPERATIV RÄDDNINGSSINSATS	Henry Linnsén	Patrik Kullman	Thomas Ydrenius
					Patrik Kullman

14702000	OPERATIV RÄDDNINGSSINSATS	Stefan Larsson	Patrik Kullman	Thomas Ydrenius	Patrik Kullman
	88301 Funktionsutveckling				
	88323 Övriga utförda arb/tjänster				
	88363 Restvärdesräddning				
	88382 Hälsa/fys				
	88391 Rtj annan kommun				
	88421 Handbrandsläckarservice				
14703000	RÄDGIVNING OCH MYNDIGHETSUTÖVNING	Niclas Nordström	Patrik Kullman	Thomas Ydrenius	Patrik Kullman
	88301 Funktionsutveckling				
	88323 Övriga utförda arb/tjänster				
	88331 LBE Tillstånd				
	88341 LSO + LBE Tillsyn				
	88412 Automatlarm				
14705000	VERKSAMHET- OCH UTVECKLING	Thomas Ydrenius	Patrik Kullman	Peter Kangedal	Patrik Kullman
	88131 Reception				
	88142 Teleservice				
	88143 Larmförmedling				
	88144 Radioservice				
	88182 Sjukvårdsmaterial				
	88183 Servicekläder/Skyddsutrustning				
	88184 IT-service				
14706000	FASTIGHETSANSVARIG	Thomas Ydrenius	Patrik Kullman	Peter Kangedal	Patrik Kullman
	88151 Fastighetsskötsel				
	88152 Inventarieskötsel				
14708000	KOMMUNÖVERGRIPANDE SÄKERHET	Henrik Lundh	Patrik Kullman	Niclas Nordström	Patrik Kullman
	03410 Kommunskydd				
	03510 Samordning brottsförebyggande				
	03520 Kommunövergripande säkerhet				
	88471 Extern utbildning				
	89100 Civilt försvar				
	89113 Integrationsinsatser				
	89114 Krisberedskapsplanering				
	88115 Tyfonservice				
	89116 Larm				



14709000	STRATEGISK RÄDDNINGSSINSATS	Peter Kangedal	Patrik Kullman	Thomas Ydrenius	Patrik Kullman
14709000	STRATEGISK RÄDDNINGSSINSATS	Torbjörn Erström	Patrik Kullman	Thomas Ydrenius	Patrik Kullman
14709000	STRATEGISK RÄDDNINGSSINSATS	Torbjörn Erström	Per Andersson	Thomas Ydrenius	Patrik Kullman

88121 Fordonsservice  
88122 Båtservice  
88161 Service brandmtrl  
88162 Rök och kemskydd  
88162 Rök och kemskydd  
88163 Dykeri  
88314 Värnstöd (Räddningsvärn)  
88481 Övningsverksamhet  
88482 Övningsfält

## DSO

41100000	13701 Gemensamma kostnader	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Mats Pettersson
41100000	70 Administration	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Mats Pettersson
41100000	7713 Gemensam Verksamhet	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Mats Pettersson
41100000	74103 IFO Gemensamt	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Mats Pettersson
41200000	70 Administration	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Mats Pettersson
41200000	74103 IFO Gemensamt	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Mats Pettersson
41200000	74401 Kommunersättn myndighet o gem.fuktioner	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Mats Pettersson
41200000	74402 Kommunersättn försörjningsstöd	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Mats Pettersson
41200000	74403 Kommunersättn barn o unga	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Mats Pettersson
41200000	74404 Kommunersättn vuxna	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Mats Pettersson
41200000	74406 Kommunersättn nyanlända	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Mats Pettersson
41200000	7611 Personlig assistans, SFB	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Mats Pettersson
41200000	7616 Korttidsvistelse LSS	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Mats Pettersson
41200000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Mats Pettersson
41200000	7620 Daglig verksamhet	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Mats Pettersson
41200000	77111 Kommuners. Gem Oms	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Mats Pettersson
41200000	77112 Kommuners. Äo	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Mats Pettersson
41200000	77113 Kommuners. Ho	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Mats Pettersson
41200000	77114 Kommuners. Äo hemtj	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Mats Pettersson
41200000	7713 Gemensam Verksamhet	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Mats Pettersson
41200000	7714 Sjukvård	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Mats Pettersson
41200000	772 Äldreboende	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Mats Pettersson
41200000	7721 Gemensamt kök	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Mats Pettersson
41200000	7742 Demensboende	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Mats Pettersson
41200000	7743 Boende psyk funktionsh	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Mats Pettersson
41200000	7761 Betalningsansvar Äo	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Mats Pettersson
41200000	7767 Korttidsboende	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Mats Pettersson

41200000	7812 Hemtjänst	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Mats Pettersson
41200000	78131 Boendestöd	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Mats Pettersson
41200000	7814 Nattpatrull	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Mats Pettersson
41200000	7821 Äldrecenter	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Mats Pettersson
41300000	70 Administration	Fredrik Dahlin		Catharina Bellstam	Carina Bark
41700000	70 Administration	Fredrik Dahlin		Catharina Bellstam	Carina Bark
41700000	74103 IFO Gemensamt	Fredrik Dahlin		Catharina Bellstam	Carina Bark
41700000	795 Myndighetsadministration	Fredrik Dahlin		Catharina Bellstam	Carina Bark
42100000	795 Myndighetsadministration	Per Uno Nilsson	Monica Anderson	Inga-Lill Gustavsson	Päivi Pannula
43100000	70 Administration	Carina Lindström			Carina Bark
43100000	74101 IFO B/U Gemensamt	Carina Lindström			Carina Bark
43100000	74103 IFO Gemensamt	Carina Lindström			Carina Bark
43100000	74130 Tillstånd servering	Carina Lindström			Carina Bark
43100000	7713 Gemensam Verksamhet	Carina Lindström			Carina Bark
43100000	78151 Anhörigstöd	Carina Lindström			Carina Bark
43100000	78951 Personliga ombud	Carina Lindström			Carina Bark
43100000	795 Myndighetsadministration	Carina Lindström			Carina Bark
43110000	70 Administration	Catharina Bellstam	Monica Anderson		Päivi Pannula
43110000	74103 IFO Gemensamt	Catharina Bellstam	Monica Anderson		Päivi Pannula
43120000	13701 Gemensamma kostnader	Carina Lindström			Carina Bark
43120000	13719 Soc ped verksamhet, inkl arbetslag	Carina Lindström			Carina Bark
43120000	70 Administration	Carina Lindström			Carina Bark
43120000	74101 IFO B/U Gemensamt	Carina Lindström			Carina Bark
43120000	74102 IFO Vux Gemensamt	Carina Lindström			Carina Bark
43120000	74103 IFO Gemensamt	Carina Lindström			Carina Bark
43120000	74130 Tillstånd servering	Carina Lindström			Carina Bark
43120000	75375 Sociala Bostäder	Carina Lindström			Carina Bark
43120000	75582 Vux öppenvård ind prov	Carina Lindström			Carina Bark
43120000	75583 Vux öppna ins övriga	Carina Lindström			Carina Bark
43120000	75684 B/U ÖPPENVÅRD, IND PRÖV	Carina Lindström			Carina Bark
43120000	75682 B/U ÖPPNA INS, ÖVRIGA	Carina Lindström			Carina Bark
43120000	75711 Övriga insatser till vuxna	Carina Lindström			Carina Bark
43120000	7616 Korttidsvistelse LSS	Carina Lindström			Carina Bark
43120000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Carina Lindström			Carina Bark
43120000	7620 Daglig verksamhet	Carina Lindström			Carina Bark
43120000	7713 Gemensam Verksamhet	Carina Lindström			Carina Bark
43120000	7714 Sjukvård	Carina Lindström			Carina Bark
43120000	7715 Paramedicin	Carina Lindström			Carina Bark
43120000	7743 Boende psyk funktionsh	Carina Lindström			Carina Bark
43120000	7767 Korttidsboende	Carina Lindström			Carina Bark
43120000	7811 Hemsjukvård	Carina Lindström			Carina Bark
43120000	7812 Hemtjänst	Carina Lindström			Carina Bark
43120000	78131 Boendestöd	Carina Lindström			Carina Bark
43120000	7814 Nattpatrull	Carina Lindström			Carina Bark

43120000	78151	Anhörigstöd	Carina Lindström			Carina Bark
43120000	7821	Äldrecenter	Carina Lindström			Carina Bark
43120000	7822	Dagvård dementa	Carina Lindström			Carina Bark
43120000	7842	Trygghetslarm	Carina Lindström			Carina Bark
43120000	795	Myndighetsadministration	Carina Lindström			Carina Bark
43130000	74103	IFO Gemensamt	Monica Andersson	Per Uno Nilsson	Catharina Bellstam	Päivi Pannula
43130000	7713	Gemensam verksamhet	Monica Andersson	Per Uno Nilsson	Catharina Bellstam	Päivi Pannula
43130000	77156	Projekt/statsbidrag	Monica Andersson	Per Uno Nilsson	Catharina Bellstam	Päivi Pannula
43130000	78151	Anhörigstöd	Monica Andersson	Per Uno Nilsson	Catharina Bellstam	Päivi Pannula
43130000	795	Myndighetsadministration	Monica Andersson	Per Uno Nilsson	Catharina Bellstam	Päivi Pannula
43300000	77156	Projekt/Statsbidrag	Carina Lindström			Carina Bark
43400000	13701	Gemensamma kostnader	Carina Lindström			Carina Bark
43400000	70	Administration	Carina Lindström			Carina Bark
43400000	74103	IFO Gemensamt	Carina Lindström			Carina Bark
43400000	74130	Tillstånd servering	Carina Lindström			Carina Bark
43400000	7713	Gemensam Verksamhet	Carina Lindström			Carina Bark
43400000	7812	Hemtjänst	Carina Lindström			Carina Bark
43400000	78121	Hemtjänst gemensamt	Carina Lindström			Carina Bark
43410000	70	Administration	Marianne Gustavsson	Inga-Lill Gustafsson	Monica Anderson	Päivi Pannula
43410000	74103	IFO Gemensamt	Marianne Gustavsson	Inga-Lill Gustafsson	Monica Anderson	Päivi Pannula
43800000	7713	Gemensam Verksamhet	Inga-Lill Gustafsson			Carina Bark
43900000	7713	Gemensam Verksamhet	Inga-Lill Gustafsson	Catharina Bellstam	Marianne Gustavsson	Carina Bark
45010000	7742	Demensboende	Minela Sarac	Nathalie Gauffin	Jenny Fast	Karin Lindgren
45010000	772	Äldreboende	Minela Sarac	Nathalie Gauffin	Jenny Fast	Karin Lindgren
45011000	7742	Demensboende	Nathalie Gauffin		Viktoria Jansén	Karin Lindgren
45011000	772	Äldreboende	Nathalie Gauffin		Viktoria Jansén	Karin Lindgren
45100000	7713	Gemensam Verksamhet	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Carina Bark
45100000	7812	Hemtjänst	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Carina Bark
45100000	78121	Hemtjänst gemensamt	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Carina Bark
45100000	7814	Nattpatrull	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Carina Bark
45100000	7822	Dagvård dementa	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Carina Bark
45100000	7842	Trygghetslarm	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Carina Bark
45221000	772	Äldreboende	Linda Svensk	Annika Halvarsson	Jenny Fast	Karin Lindgren
45221000	7742	Demensboende	Linda Svensk	Annika Halvarsson	Jenny Fast	Karin Lindgren
45630000	7611	Personlig assistans, SFB	Petra Wärmfeldt Ödling	James Kelly	Jonas Malmkvist	Päivi Kabran
45640000	7611	Personlig assistans, SFB	Petra Wärmfeldt Ödling	James Kelly	Jonas Malmkvist	Päivi Kabran
45640000	7612	Personlig assistans, LSS	Petra Wärmfeldt Ödling	James Kelly	Jonas Malmkvist	Päivi Kabran
45731000	7812	Hemtjänst	Gunilla Rehnholm	Susanne Svenman	Liselotte Rådstam	Carina Bark
48923000	7742	Demensboende	Carolina Bergstrand	Nathalie Gauffin	Maria Weiborn	Karin Lindgren
45732000	7812	Hemtjänst	Gunilla Rehnholm	Susanne Svenman	Liselotte Rådstam	Carina Bark
48921000	772	Äldreboende	Carolina Bergstrand	Nathalie Gauffin	Jenny Fast	Karin Lindgren
48921000	7742	Demensboende	Carolina Bergstrand	Nathalie Gauffin	Jenny Fast	Karin Lindgren
45733000	7812	Hemtjänst	Gunilla Rehnholm	Susanne Svenman	Liselotte Rådstam	Carina Bark
45831000	7812	Hemtjänst	Mirella Mujanovic	Marie Sjöström	Annika Olsson	Carina Bark

45833000	7812 Hemtjänst	Lina Eklund		Annika Olsson	Carina Bark
45834000	7812 Hemtjänst	Susanne Svenman	Liselotte Rådstam	Gunilla Rehnholm	Carina Bark
45835000	7812 Hemtjänst	Marie Sjöström	Annika Olsson	Mirella Mujanovic	Carina Bark
45836000	7812 Hemtjänst	Liselotte Rådstam	Gunilla Rehnholm	Susanne Svenman	Carina Bark
45838000	7812 Hemtjänst	Pia Bejedal	Lina Eklund	Marie Sjöström	Carina Bark
45838000	7812 Hemtjänst	Maria Ivanov	Lina Eklund	Marie Sjöström	Carina Bark
45901000	772 Äldreboende	Anneli Edman	Maria Löveneke		Karin Lindgren
45901000	7742 Demensboende	Anneli Edman	Maria Löveneke		Karin Lindgren
45902000	772 Äldreboende	Cecilia Sanchez	Anneli Edman	Maria Löveneke	Karin Lindgren
45902000	7742 Demensboende	Cecilia Sanchez	Anneli Edman	Maria Löveneke	Karin Lindgren
45903000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Cecilia Sanchez	Anneli Edman	Maria Löveneke	Karin Lindgren
45904000	7742 Demensboende	Maria Löveneke	Anneli Edman		Karin Lindgren
47100000	7611 Personlig assistans, SFB	Päivi Kabran			Carina Bark
47100000	7612 Personlig assistans, LSS	Päivi Kabran			Carina Bark
47100000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Päivi Kabran			Carina Bark
48622000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Ingela Rocklind Silverbern	Disa Heed	Maria Cedergren	Päivi Kabran
47100000	7620 Daglig verksamhet	Päivi Kabran			Carina Bark
47100000	7713 Gemensam Verksamhet	Päivi Kabran			Carina Bark
47100000	7743 Boende psyk funktionsh	Päivi Kabran			Carina Bark
47100000	78131 Boendestöd	Päivi Kabran			Carina Bark
48329000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Ingela Rocklind Silverbern	Disa Heed	Maria Cedergren	Päivi Kabran
47224000	7742 Demensboende	Viktoria Jansén	Therese Norén Vall	Anneli Mellin	Karin Lindgren
47241000	7822 Dagvård dementa	Lina Eklund	Lina Eklund	Annika Olsson	Carina Bark
47323000	772 Äldreboende	Vakant	Anneli Mellin	Pernilla Björklund	Karin Lindgren
47421000	7742 Demensboende	Therese Norén Vall	Viktoria Jansén	Pernilla Björklund	Karin Lindgren
47423000	772 Äldreboende	Anneli Mellin	Lise-Lotte Carman	Viktoria Jansén	Karin Lindgren
48321000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Ingela Rocklind Silverbern	Disa Heed	Maria Cedergren	Päivi Kabran
47525000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Eva-Lena Nordin	Tone Persson	Pirkko Karlsson	Päivi Kabran
47525000	7620 Daglig verksamhet	Eva-Lena Nordin	Tone Persson	Pirkko Karlsson	Päivi Kabran
47610000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Maria Cedergren	Maria Cedergren	Maria Cedergren	Päivi Kabran
47611000	7611 Personlig assistans, SFB	Anette Johnsson	Daniel Ehrnstén	Maria Cedergren	Päivi Kabran
47611000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Anette Johnsson	Daniel Ehrnstén	Maria Cedergren	Päivi Kabran
47611000	7620 Daglig verksamhet	Anette Johnsson	Daniel Ehrnstén	Maria Cedergren	Päivi Kabran
47623000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Maria Cedergren	Maria Cedergren		Päivi Kabran
47624000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Pirkko Karlsson	Eva-Lena Nordin	Anette Johnson	Päivi Kabran
47626000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Daniel Ehrnsten	Anette Johnsson	Tone Persson	Päivi Kabran
47627000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Eva-Lena Nordin	Tone Persson	Pirkko Karlsson	Päivi Kabran
47628000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Ellinor Andmarken	Maria Cedergren	Disa Heed	Päivi Kabran
47741000	7620 Daglig verksamhet	Annie Johansson	Anders Carlsson	Elisabet Hedberg	Päivi Kabran
47742000	7620 Daglig verksamhet	Anders Carlsson	Annie Johansson	Elisabet Hedberg	Päivi Kabran
47744000	7620 Daglig verksamhet	Anders Carlsson	Annie Johansson	Elisabet Hedberg	Päivi Kabran
47746000	7620 Daglig verksamhet	Anders Carlsson	Annie Johansson	Elisabet Hedberg	Päivi Kabran
47747000	7620 Daglig verksamhet	Elisabeth Hedberg	Anders Carlsson	Annie Johansson	Päivi Kabran
47748000	7620 Daglig verksamhet	Elisabeth Hedberg	Annie Johansson		Päivi Kabran

47749000	7620 Daglig verksamhet	Anders Carlsson	Elisabeth Hedberg	Annie Johansson	Päivi Kabran
47761000	7620 Daglig verksamhet	Elisabeth Hedberg	Annie Johansson	Anders Carlsson	Päivi Kabran
47762000	7620 Daglig verksamhet	Anders Carlsson	Annie Johansson	Elisabet Hedberg	Päivi Kabran
47766000	7620 Daglig verksamhet	Anders Carlsson	Annie Johansson	Elisabet Hedberg	Päivi Kabran
47921000	7743 Boende psyk funktionsh	Maria Stjernqvist	Catarina Månhardt		Päivi Kabran
47922000	7743 Boende psyk funktionsh	Therese Lundblad	Catarina Månhardt	Caroline Pettersson	Päivi Kabran
47923000	7743 Boende psyk funktionsh	Therese Lundblad	Catarina Månhardt	Caroline Pettersson	Päivi Kabran
47924000	7742 Demensboende	Maria Stjernqvist	Catarina Månhardt		Päivi Kabran
47925000	7743 Boende psyk funktionsh	Caroline Pettersson	Anneli Persson	Maria Stjernqvist	Päivi Kabran
47926000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Daniel Ehrnsten	Anette Johnsson	Tone Persson	Päivi Kabran
47927000	7743 Boende psyk funktionsh	Therese Lundblad	Therese Lundblad		Päivi Kabran
47934000	78131 Boendestöd	Catarina Månhardt	Maria Stjernqvist		Päivi Kabran
47936000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Anneli Persson	Caroline Pettersson	Maria Stjernqvist	Päivi Kabran
48100000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Karin Lindgren			Carina Bark
48100000	7713 Gemensam Verksamhet	Karin Lindgren			Carina Bark
48100000	772 Äldreboende	Karin Lindgren			Carina Bark
48100000	7742 Demensboende	Karin Lindgren			Carina Bark
48100000	7767 Korttidsboende	Karin Lindgren			Carina Bark
48100000	7821 Äldrecenter	Karin Lindgren			Carina Bark
48221000	772 Äldreboende	Annika Halvarsson	Jenny Fast	Linda Svensk	Karin Lindgren
48226000	7742 Demensboende	Jenny Fast	Annika Halvarsson	Linda Svensk	Karin Lindgren
48321000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Tone Persson	Disa Heed	Maria Cedergren	Päivi Kabran
48322000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Pirkko Karlsson	Eva-Lena Nordin	Anette Johnson	Päivi Kabran
48323000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Ellinor Andmarken	Maria Cedergren	Disa Heed	Päivi Kabran
48324000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Caroline Pettersson	Anneli Persson	Maria Stjernqvist	Päivi Kabran
48325000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Maria Cedergren	Maria Cedergren		Päivi Kabran
48329000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Tone Persson	Disa Heed	Maria Cedergren	Päivi Kabran
48421000	7742 Demensboende	Ann-Christin Jansson	Lise-Lotte Carman	Anneli Edman	Karin Lindgren
48521000	772 Äldreboende	Lise-Lotte Carman	Ann-Christin Jansson	Anneli Edman	Karin Lindgren
48621000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Anette Johnsson	Daniel Ehrnstén	Maria Cedergren	Päivi Kabran
48622000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Tone Persson	Maria Cedergren	Maria Cedergren	Päivi Kabran
48623000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Maria Cedergren	Maria Cedergren		Päivi Kabran
48624000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Anette Johnsson	Daniel Ehrnstén	Maria Cedergren	Päivi Kabran
48625000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Ellinor Andmarken	Maria Cedergren	Disa Heed	Päivi Kabran
48626000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Ellinor Andmarken	Maria Cedergren	Disa Heed	Päivi Kabran
48627000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Eva-Lena Nordin	Tone Persson	Pirkko Karlsson	Päivi Kabran
48631000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Disa Heed	Pirkko Karlsson	Eva-Lena Nordin	Päivi Kabran
48632000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Disa Heed	Pirkko Karlsson	Eva-Lena Nordin	Päivi Kabran
48762000	76191 Bostad med särskild service, barn	Anna Gezelius	Anna Gezelius		Glenn Andersson
48763000	7616 Korttidsvistelse LSS	Anna Gezelius	Gabriel Billing		Glenn Andersson
48764000	7616 Korttidsvistelse LSS	Anna Gezelius	Gabriel Billing		Glenn Andersson
48766000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Daniel Ehrnsten	Anette Johnsson	Tone Persson	Päivi Kabran
48768000	7616 Korttidsvistelse LSS	Anna Gezelius	Gabriel Billing		Glenn Andersson

48823000	772 Äldreboende	Monica Stenius		Jenny Fast	Karin Lindgren
48823000	772 Äldreboende	Maria Weiborn		Jenny Fast	Karin Lindgren
48921000	772 Äldreboende	Monica Stenius		Nathalie Gauffin	Karin Lindgren
48921000	7742 Demensboende	Monica Stenius	Nathalie Gauffin	Jenny Fast	Karin Lindgren
48923000	7742 Demensboende	Monica Stenius	Nathalie Gauffin	Maria Weiborn	Karin Lindgren
49100000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Carina Bark
49100000	7713 Gemensam Verksamhet	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Carina Bark
49100000	7714 Sjukvård	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Carina Bark
49100000	7715 Paramedicin	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Carina Bark
49100000	7811 Hemsjukvård	Carina Bark	Karin Lindgren	Lena Gernandt	Carina Bark
49200000	7619 Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Karin Lindell	Malin Bard	Lena Gernandt	Carina Bark
49200000	7714 Sjukvård	Karin Lindell	Malin Bard	Lena Gernandt	Carina Bark
49300000	7715 Paramedicin	Lena Gernandt	Malin Bard	Karin Lindell	Carina Bark
49341000	7821 Äldrecenter	Pernilla Björklund	Therese Norén Vall	Anneli Mellin	Karin Lindgren
49431000	7814 Nattpatrull	Kristina Silverarve	Lina Eklund	Malin Bard	Carina Bark
49432000	7842 Trygghetslarm	Kristina Silverarve	Lina Eklund	Malin Bard	Carina Bark
49433000	7812 Hemtjänst	Kristina Silverarve	Lina Eklund	Malin Bard	Carina Bark
49504800	7611 Personlig assistans, SFB	Jonas Malmkvist	James Kelly		Päivi Kabran
49509200	7611 Personlig assistans, SFB	Petra Wärmfeldt Ödling	James Kelly	Jonas Malmkvist	Päivi Kabran
49509900	7611 Personlig assistans, SFB	James Kelly	James Kelly	Jonas Malmkvist	Päivi Kabran
49511000	7611 Personlig assistans, SFB	James Kelly	James Kelly	Jonas Malmkvist	Päivi Kabran
49515900	7612 Personlig assistans, LSS	Petra Wärmfeldt Ödling	James Kelly	Jonas Malmkvist	Päivi Kabran
49523100	7611 Personlig assistans, SFB	James Kelly	James Kelly	Jonas Malmkvist	Päivi Kabran
49527000	7767 Korttidsboende	Pernilla Björklund	Therese Norén Vall	Anneli Mellin	Karin Lindgren
49527900	7612 Personlig assistans, LSS	Petra Wärmfeldt Ödling	James Kelly	Jonas Malmkvist	Päivi Kabran
43400000	13701 Gemensamma kostnader	Päivi Pannula			Carina Bark
43400000	70 Administration	Päivi Pannula			Carina Bark
43400000	74103 IFO Gemensamt	Päivi Pannula			Carina Bark
43400000	74130 Tillstånd servering	Päivi Pannula			Carina Bark
43400000	7713 Gemensam Verksamhet	Päivi Pannula			Carina Bark
43400000	7812 Hemtjänst	Päivi Pannula			Carina Bark
43400000	78121 Hemtjänst gemensamt	Päivi Pannula			Carina Bark
49528000	7611 Personlig assistans, SFB	James Kelly	James Kelly	Jonas Malmkvist	Päivi Kabran
49530700	7612 Personlig assistans, LSS	James Kelly	James Kelly	Jonas Malmkvist	Päivi Kabran
49531300	7611 Personlig assistans, SFB	Jonas Malmkvist	James Kelly		Päivi Kabran
49532500	7611 Personlig assistans, LSS	James Kelly	James Kelly	Jonas Malmkvist	Päivi Kabran
49532600	7612 Personlig assistans, LSS	James Kelly	James Kelly	Jonas Malmkvist	Päivi Kabran
49534600	7611 Personlig assistans, SFB	Petra Wärmfeldt Ödling	James Kelly	Jonas Malmkvist	Päivi Kabran
49535300	7611 Personlig assistans, SFB	Petra Wärmfeldt Ödling	James Kelly	Jonas Malmkvist	Päivi Kabran
43300000	77156 Projekt/Statsbidrag	Päivi Pannula			Carina Bark
49535800	7611 Personlig assistans, SFB	Petra Wärmfeldt Ödling	James Kelly	Jonas Malmkvist	Päivi Kabran
49537000	7612 Personlig assistans, LSS	Petra Wärmfeldt Ödling	James Kelly	Jonas Malmkvist	Päivi Kabran
49537700	7612 Personlig assistans, LSS	Petra Wärmfeldt Ödling	James Kelly	Jonas Malmkvist	Päivi Kabran
49538000	7612 Personlig assistans, LSS	James Kelly	James Kelly	Jonas Malmkvist	Päivi Kabran

49538800	7612	Personlig assistans, LSS	Petra Wärmfeldt Ödling	James Kelly	Jonas Malmkvist	Päivi Kabran
49610000	7714	Sjukvård	Malin Bard	Karin Lindell	Lena Gernandt	Carina Bark
43120000	13701	Gemensamma kostnader	Päivi Pannula			Carina Bark
43120000	13719	Soc ped verksamhet, inkl arbetslag	Päivi Pannula			Carina Bark
43120000	70	Administration	Päivi Pannula			Carina Bark
43120000	74101	IFO B/U Gemensamt	Päivi Pannula			Carina Bark
43120000	74102	IFO Vux Gemensamt	Päivi Pannula			Carina Bark
43120000	74103	IFO Gemensamt	Päivi Pannula			Carina Bark
43120000	74130	Tillstånd servering	Päivi Pannula			Carina Bark
43120000	75375	Sociala Bostäder	Päivi Pannula			Carina Bark
43120000	75582	Vux öppenvård ind prov	Päivi Pannula			Carina Bark
43120000	75583	Vux öppna ins övriga	Päivi Pannula			Carina Bark
43120000	75684	B/U ÖPPENVÅRD, IND PRÖV	Päivi Pannula			Carina Bark
43120000	75682	B/U ÖPPNA INS, ÖVRIGA	Päivi Pannula			Carina Bark
43120000	75711	Övriga insatser till vuxna	Päivi Pannula			Carina Bark
43120000	7616	Korttidsvistelse LSS	Päivi Pannula			Carina Bark
43120000	7619	Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Päivi Pannula			Carina Bark
43120000	7620	Daglig verksamhet	Päivi Pannula			Carina Bark
43120000	7713	Gemensam Verksamhet	Päivi Pannula			Carina Bark
43120000	7714	Sjukvård	Päivi Pannula			Carina Bark
43120000	7715	Paramedicin	Päivi Pannula			Carina Bark
43120000	7743	Boende psyk funktionsh	Päivi Pannula			Carina Bark
43120000	7767	Korttidsboende	Päivi Pannula			Carina Bark
43120000	7811	Hemsjukvård	Päivi Pannula			Carina Bark
43120000	7812	Hemtjänst	Päivi Pannula			Carina Bark
43120000	78131	Boendestöd	Päivi Pannula			Carina Bark
43120000	7814	Nattpatrull	Päivi Pannula			Carina Bark
43120000	78151	Anhörigstöd	Päivi Pannula			Carina Bark
43120000	7821	Äldrecenter	Päivi Pannula			Carina Bark
43120000	7822	Dagvård dementa	Päivi Pannula			Carina Bark
43120000	7842	Trygghetslarm	Päivi Pannula			Carina Bark
43120000	795	Myndighetsadministration	Päivi Pannula			Carina Bark
49610000	7811	Hemsjukvård	Malin Bard	Karin Lindell	Catharina Bellstam	Carina Bark
49610000	78112	HSL-uppdrag USK	Malin Bard	Karin Lindell	Lena Gernandt	Carina Bark
73100000	13701	Gemensamma kostnader	Glenn Andersson	Gabriel Billing	Lena Gernandt	Carina Bark
73100000	74101	IFO B/U Gemensamt	Glenn Andersson	Gabriel Billing		Carina Bark
73100000	74102	IFO Vux gemensamt	Glenn Andersson	Gabriel Billing		Carina Bark
73100000	74103	IFO Gemensamt	Glenn Andersson	Gabriel Billing		Carina Bark
73100000	74201	IFO B/U myndighet	Glenn Andersson	Gabriel Billing		Carina Bark
73100000	74202	IFO Vux myndighet	Glenn Andersson	Gabriel Billing		Carina Bark
73100000	75581	Vux öppna ins boende	Glenn Andersson	Gabriel Billing		Carina Bark
73100000	75750	Ekonomiskt bistånd	Glenn Andersson	Gabriel Billing		Carina Bark
73100000	75830	Adm ensamkommande flyktingbarn	Glenn Andersson	Gabriel Billing		Carina Bark
73100000	75571	B/U Familjehem	Glenn Andersson	Gabriel Billing		Carina Bark

73100000	75681	B/U Öppenvård ind pröv	Glenn Andersson	Gabriel Billing	Carina Bark
73100000	75825	Ekonomisk bistånd flyktingar nyanlända	Glenn Andersson	Gabriel Billing	Carina Bark
73100000	7616	Korttidsvistelse LSS	Glenn Andersson	Gabriel Billing	Carina Bark
73100000	7713	Gemensam Verksamhet	Glenn Andersson	Gabriel Billing	Carina Bark
73100000	795	Myndighetsadministration	Glenn Andersson	Gabriel Billing	Carina Bark
73210000	74201	IFO B/U myndighet	Marianne Franzén	Gabriel Billing	Glenn Andersson
73210000	795	Myndighetsadministration	Marianne Franzén	Gabriel Billing	Glenn Andersson
73220000	74103	IFO Gemensamt	Marianne Franzén	Gabriel Billing	Glenn Andersson
73310000	75830	Adm ensamkommande flyktingbarn	Gabriel Billing	Marianne Franzén	Glenn Andersson
73310000	75840	Boende ensam flyktingbarn	Gabriel Billing	Marianne Franzén	Glenn Andersson
73310000	75842	Förordn vårdnadshavare, ensam flyktingbarn	Gabriel Billing	Marianne Franzén	Glenn Andersson
73310000	75830	Adm ensamkommande flyktingbarn	Gabriel Billing	Marianne Franzén	Glenn Andersson
73310000	75840	Boende ensam flyktingbarn	Gabriel Billing	Marianne Franzén	Glenn Andersson
73313000	75840	Boende ensam flyktingbarn	Elisabeth Hedberg	Marianne Franzén	Gabriel Billing
73320000	7613	Ledsagare/avlösare LSS	Gabriel Billing	Marianne Franzén	Glenn Andersson
73320000	7618	Kontaktfamilj/person LSS	Gabriel Billing	Marianne Franzén	Glenn Andersson
73320000	76191	Bostad med särskild service, barn	Gabriel Billing	Marianne Franzén	Glenn Andersson
73320000	78162	Ledsagare/avlösare SoL	Gabriel Billing	Marianne Franzén	Glenn Andersson
73320000	7817	Kontaktfamilj/person SoL	Gabriel Billing	Marianne Franzén	Glenn Andersson
73320000	795	Myndighetsadministration	Gabriel Billing	Marianne Franzén	Glenn Andersson
43100000	70	Administration	Päivi Pannula		Carina Bark
43100000	74101	IFO B/U Gemensamt	Päivi Pannula		Carina Bark
43100000	74103	IFO Gemensamt	Päivi Pannula		Carina Bark
43100000	74130	Tillstånd servering	Päivi Pannula		Carina Bark
43100000	7713	Gemensam Verksamhet	Päivi Pannula		Carina Bark
43100000	78151	Anhörigstöd	Päivi Pannula		Carina Bark
43100000	78951	Personliga ombud	Päivi Pannula		Carina Bark
43100000	795	Myndighetsadministration	Päivi Pannula		Carina Bark
73330000	75540	B/U HVB Vård	Gabriel Billing	Marianne Franzén	Glenn Andersson
73330000	75571	B/U Familjehem	Gabriel Billing	Marianne Franzén	Glenn Andersson
73340000	75851	Familjerätt	Gabriel Billing	Marianne Franzén	Glenn Andersson
73350000	74201	IFO B/U myndighet	Gabriel Billing	Marianne Franzén	Glenn Andersson
73350000	75571	B/U Familjehem	Gabriel Billing	Marianne Franzén	Glenn Andersson
73350000	75681	B/U Öppenvård ind pröv	Gabriel Billing	Marianne Franzén	Glenn Andersson
73410000	75681	B/U Öppenvård ind pröv	Henrika Lundberg	Henrika Lundberg	Glenn Andersson
73410000	75682	B/U öppna ins övriga	Henrika Lundberg	Henrika Lundberg	Glenn Andersson
73420000	75682	B/U öppna ins övriga	Henrika Lundberg	Henrika Lundberg	Glenn Andersson
73430000	75682	B/U öppna ins övriga	Henrika Lundberg	Henrika Lundberg	Glenn Andersson
73440000	75682	B/U öppna ins övriga	Henrika Lundberg	Henrika Lundberg	Glenn Andersson
73510000	75681	B/U Öppenvård ind pröv	Mari Harryson	Mari Harryson	Glenn Andersson
73510000	75682	B/U öppna ins övriga	Mari Harryson	Mari Harryson	Glenn Andersson
73520000	75681	B/U Öppenvård ind pröv	Mari Harryson	Mari Harryson	Glenn Andersson
73520000	75682	B/U öppna ins övriga	Mari Harryson	Mari Harryson	Glenn Andersson
75210000	74202	IFO Vux myndighet	Helena Persson	Victor Ericsson-Gonzalez	Glenn Andersson



75220000	75521	Vux institutionsvård	Helena Persson	Victor Ericsson-Gonzalez	Glenn Andersson
75220000	75561	Vux familjehem	Helena Persson	Victor Ericsson-Gonzalez	Glenn Andersson
75220000	75581	Vux öppna ins boende	Helena Persson	Victor Ericsson-Gonzalez	Glenn Andersson
75220000	75582	Vux öppenvård ind prov	Helena Persson	Victor Ericsson-Gonzalez	Glenn Andersson
75220000	75583	Vux öppna ins övriga	Helena Persson	Victor Ericsson-Gonzalez	Glenn Andersson
75220000	75711	Övriga insatser till vuxna	Helena Persson	Victor Ericsson-Gonzalez	Glenn Andersson
75310000	74102	I FO Vux gemensamt	Victor Ericsson-Gonzalez	Helena Persson	Glenn Andersson
75310000	74202	I FO Vux myndighet	Victor Ericsson-Gonzalez	Helena Persson	Glenn Andersson
75320000	74202	I FO Vux myndighet	Victor Ericsson-Gonzalez	Helena Persson	Glenn Andersson
75320000	75711	Övriga insatser till vuxna	Victor Ericsson-Gonzalez	Helena Persson	Glenn Andersson
75330000	74202	I FO Vux myndighet	Victor Ericsson-Gonzalez	Helena Persson	Glenn Andersson
75330000	75711	Övriga insatser till vuxna	Victor Ericsson-Gonzalez	Helena Persson	Glenn Andersson
75340000	75581	Vux öppna ins boende	Victor Ericsson-Gonzalez	Helena Persson	Glenn Andersson
75340000	75810	Vux öppna ins boende	Victor Ericsson-Gonzalez	Helena Persson	Glenn Andersson
75360000	75800	Handläggning Integration	Victor Ericsson-Gonzalez	Helena Persson	Glenn Andersson
75400000	13214	OFTA	Birgitta Falkeborn	Birgitta Falkeborn	Glenn Andersson
75400000	13224	OSA övrig verksamhet	Birgitta Falkeborn	Birgitta Falkeborn	Glenn Andersson
75400000	13701	Gemensamma kostnader	Birgitta Falkeborn	Birgitta Falkeborn	Glenn Andersson
75400000	13711	KRAMI	Birgitta Falkeborn	Birgitta Falkeborn	Glenn Andersson
75400000	13719	Soc ped verksamhet, inkl arbetslag	Birgitta Falkeborn	Birgitta Falkeborn	Glenn Andersson
75400000	13722	FAS 3	Birgitta Falkeborn	Birgitta Falkeborn	Glenn Andersson
75400000	13731	Extra tjänster DSO	Birgitta Falkeborn	Birgitta Falkeborn	Glenn Andersson
75400000	7620	Daglig verksamhet	Birgitta Falkeborn	Birgitta Falkeborn	Glenn Andersson
75460000	13214	OFTA	Birgitta Falkeborn	Birgitta Falkeborn	Glenn Andersson
75600000	75521	Vux institutionsvård	Annicka Dahlberg	Victor Ericsson-Gonzalez	Glenn Andersson
4XXX/7XXX			Carina Bark	Karin Lindgren	Mats Pettersson
4xxxxxxx		Alla ansvar	Carina Bark	Karin Lindgren	Mats Pettersson
7xxxxxxx		Alla ansvar	Carina Bark	Karin Lindgren	Mats Pettersson

## Samhällsbyggnad

141xx-146xx			Anna Selander	Mats Pettersson
14101	072	Samhällsbyggnadschef	Anna Selander	Mats Pettersson
	07371	Gemensam		
	219	Planering Ostlänken		
14104		Övrig markreserv		
		Strategichef	Maria Ljungblom	Anna Selander
	072	Gemensam		
	077	Övergripande statistik		
	0737	Planer		
	07371	Planering Ostlänken		
	824	Miljö och klimatstrateg		

	363	Infrastruktur		
	364	Anropsstyrd Trafik		
	365	Stadstrafik		
	366	Landsbygdstrafik		
	367	Kollektivtrafik förvaltning		
14105		Samhällsbetalda resor	Sofia Carlsson	Anna Selander
	3631	Skolskjutsplanering		
	3632	Skolskjuts förskoleklass		
	3633	Skolskjuts grundskola		
	3634	Skolskjuts särskola		
	3635	Skolskjuts gymnasie sär		
	7830	Färdtjänst		
	7833	Riksfärdtjänst		
	7822	Dagvård demenssjuka personer		
	321	Parkering allmänt		
	650	Gymnasieskola		
14106		Stabschef	Ann-Catrin Ådén	Anna Selander
	072	Gemensam		
	07381	Kartverksamhet		
14201		Planeringschef	Maria Ljungblom	Anna Selander
	0737	Planer		
	07421	Upprättande av detaljplaner		
	821	Naturvård		
14203		Kommunekolog CG	Vakant	Maria Ljungblom
	821	Naturvård (Balanskonton 248xx)		
14204		Kommunekolog BT	Bjarne Tutturen	Maria Ljungblom
	821	Naturvård (Balanskonton 248xx)		
14301		Exploatering, exploateringsingenjör Inga begränsningar på verksamhet	Kristian Bransell	Olov Skeppstedt
14302		Exploatering, exploateringsingenjör Inga begränsningar på verksamhet	Anna Swanson	Olov Skeppstedt
14303		Exploatering, exploateringslantmätare Inga begränsningar på verksamhet	Ronny Åberg	Olov Skeppstedt
14304		Exploatering, Mark-o exploateringschef Inga begränsningar på verksamhet	Olov Skeppstedt	Anna Selander

14305		Exploatering, exploateringsingenjör Inga begränsningar på verksamhet	Katarina Hinrichsen	Olov Skeppstedt
14306		Exploatering, exploateringsingenjör Inga begränsningar på verksamhet	David Lunde	Olov Skeppstedt
14307		Exploatering, exploateringsingenjör Inga begränsningar på verksamhet	Vakant	Olov Skeppstedt
14308		Exploatering, exploateringsingenjör Inga begränsningar på verksamhet	Karin Wesström	Olov Skeppstedt
14311	071	Mark- och exploateringschef Gemensamt markenheten	Olov Skeppstedt	Anna Selander
14312	115 231 235 236 271	Exploateringsingenjör Tomträtt, Industri Osålda tomter Totmrättsmark f bostäder Tomträttsmark f fritidshus Bostadshus	Olov Skeppstedt	Anna Selander
14313	211 212 2121 217 218 219 229 261	Markförvaltare Lantegendomar Skogsmark Skogsförvaltning Obebyggda regl o saneringsfast Koloniträdgårdar Övrig markreserv Egna förvärv fastigheter Extera inhyrda lokaler	Hans Wellf	Olov Skeppstedt
14314	211 212 2121 217 218 219 229 261	Markförvaltare Lantegendomar Skogsmark Skogsförvaltning Obebyggda regl o saneringsfast Koloniträdgårdar Övrig markreserv Egna förvärv fastigheter Extera inhyrda lokaler	Olov Skeppstedt	Anna Sellander
146021	074	Byggchef Byggverksamhet	Anna Hesselgren	Anna Selander

	0741	Mikrofilmning bygg		
14603		Miljöchef	Per Berggren	Anna Selander
	811	Miljöverksamhet		
14604		Livsmedelschef	Amal Shabibi	Anna Selander
	8111	Livsmedel		

---

KS §

Dnr KK18/379

### **Svar på medborgarförslag om att måla vattentornet**

Medborgarförslaget väcktes på Kommunfullmäktiges sammanträde 2018-05-08. Förslagsställaren föreslår att Nyköpings kommun ska måla vattentornet utifrån motiveringen att vattentornet är något av det första man ser när man kommer från söder och att det därför blir en del av Nyköpings profil. Förslagsställaren menar vidare att den initiala kostnaden för att måla kan anses hög men att det är motiverat utifrån att det skulle göra Nyköpings stad vackrare, istället för att ha ett smutsvitt/grått vattentorn som kännetecken.

Medborgarförslaget har remitterats till tidigare Bygg- och tekniknämnden som yttrat sig över ärendet. Enligt yttrandet framgår att vattentornet helrenoverades på utsidan 2006. Det finns en 20-årig garanti på arbetet och troligen är den tekniska livslängden ännu längre än så. Vid en ommålning av vattentornet skulle garantin sluta att gälla. En ommålning skulle dessutom innebära en hög kostnad, vilket sammanlagt föranledde att nämnden i sitt yttrande rekommenderade att inte gå vidare med medborgarförslaget.

### **Förslag**

Vattentornets utsida helrenoverades 2006 vilket innefattar en 20-årig garanti för arbetet. Att måla om vattentornet skulle dessutom innebära en hög kostnad. Utifrån detta tillsammans med det ekonomiska läget i kommunen bedöms det inte vara motiverat att prioritera denna åtgärd för närvarande.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** avslå medborgarförslaget, samt

**att** därmed anse det besvarat.

Kommunstyrelsen

## Svar på medborgarförslag om att måla vattentornet

### Bakgrund

Medborgarförslaget väcktes på Kommunfullmäktiges sammanträde 2018-05-08. Förslagsställaren föreslår att Nyköpings kommun ska måla vattentornet utifrån motiveringen att vattentornet är något av det första man ser när man kommer från söder och att det därför blir en del av Nyköpings profil. Förslagsställaren menar vidare att den initiala kostnaden för att måla kan anses hög men att det är motiverat utifrån att det skulle göra Nyköpings stad vackrare, istället för att ha ett smutsvitt/grått vattentorn som kännetecken.

Medborgarförslaget har remitterats till tidigare Bygg- och tekniknämnden som yttrat sig över ärendet. Enligt yttrandet framgår att vattentornet helrenoverades på utsidan 2006. Det finns en 20-årig garanti på arbetet och troligen är den tekniska livslängden ännu längre än så. Vid en ommålning av vattentornet skulle garantin sluta att gälla. En ommålning skulle dessutom innebära en hög kostnad, vilket sammanlagt föranledde att nämnden i sitt yttrande rekommenderade att inte gå vidare med medborgarförslaget.

### Förslag

Vattentornets utsida helrenoverades 2006 vilket innefattar en 20-årig garanti för arbetet. Att måla om vattentornet skulle dessutom innebära en hög kostnad. Utifrån detta tillsammans med det ekonomiska läget i kommunen bedöms det inte vara motiverat att prioritera denna åtgärd för närvarande.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** avslå medborgarförslaget, samt

**att** därmed anse det besvarat.

Mats Pettersson  
Kommundirektör

**Beslut till:**

BTN § 136

Dnr BTN18/49

**Yttrande över medborgarförslag om att måla Vattentornet**

Det har till kommunen inkommit ett medborgarförslag där förslagsställaren anser att Vattentornet borde målas om i annan färg.

Vattentornet helrenoverades på utsidan 2006. Det finns en 20- årig garanti på arbetet och troligen är den tekniska livslängden längre. Vid en ommålning skulle garantin sluta att gälla, samt att en ommålning i sig skulle vara kostsam. Därför rekommenderar bygg- och tekniknämnden att inte gå vidare med förslaget.

Inlägg i ärendet görs av Carl-Åke Andersson (S).

**Bygg- och tekniknämnden beslutar**

**att** anta tjänsteskrivelsen daterad 2018-10-04 som nämndens yttrande på medborgarförslaget.

**Beslut till:**

Kommunstyrelsen (KK18/379)

---

**Justerandes signatur****Utdragsbestyrkande**



Plats och tid Stadshuset sal B, tisdagen den 23 oktober 2018, kl 14:00- 14.50

Ledamöter och ersättare	<p><b>Beslutande</b>                  Carl-Åke Andersson (S), ordf                  Karina Josevski (MP), 1:e v ordf                  Tommy Jonsson (M), 2:e v ordf                  Ingegerd Quisth (S)                  Sören Viking (S)                  Håkan Johansson (V)                  Kaj Nilsson (M)                  Kjell Arvidsson (C)                  Lars Lundqvist (KD)                  Inna Billnert (SD)                  Lena Ödén (S) tj. ers</p>	<p><b>Ersättare</b>                  Lars Nordquist (S)                  Elisabeth Sjödelius (S)                  Gunnar Åsell (MP)                  Fredrik Sjöberg (M)                  Maija Söderberg (M)                  Natalie Karlsson (C)                  Patrik Ivarsson (L)                  Anders Eberhardt (SD)</p>
-------------------------	---	---

Övriga deltagare Eva Lundqvist nämndansvarig tjänsteman, Mats Appel nämndansvarig tjänsteman, Markus Engman byggnadsinspektör, Wahid Moosawi tillsynshandläggare, Kent Nymanchef tekniska divisionen, Olov Skeppstedt chef Mark- och exploatering, Tommy Carlsson gatuchof, Sofia Buhrgard planarkitekt.

Underskrifter	Sekreterare ..... Paragrafer 128-146 Johanna Sterner  Ordförande ..... Carl-Åke Andersson  Justerande ..... Tommy Jonsson
---------------	--

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Bygg- och tekniknämnden		
Sammanträdesdatum	2018-10-23	<b>Sista dag för överklagande</b>	2018-11-21
Anslag uppsatt den	2018-10-31	<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2018-11-22

Protokollet förvaras hos Samhällsbyggnad

Underskrift .....  
 Johanna Sterner *Caroline Svensson*

Från: <server@nykoping.se>  
Till: <kommun@nykoping.se>  
Ärende: medborgarförslag  
Datum: 2018-05-02 10:14:49

---

Beslut: Måla vattentornet.

Motivering: Vattentornet är något av det första man ser när man kommer från söder och det blir därför en del av Nyköpings profil. I exempelvis Örebro har de målat en hög industribyggnad(?) intill E20 vilket gör den betydligt behagligare för ögat. Den initiala kostnaden för att måla kanske anses som hög men varför inte göra en vacker stad vackrare i stället för att ha ett fult smutsvitt/grått vattentorn som kännetecken.



KS §

Dnr KK18/48

**Svar på medborgarförslag att införa fyrverkeriförbud i alla tätorter i lokala ordningsföreskrifter**

Medborgarförslaget väcktes av kommunfullmäktige 2018-02-13. Förslaget motiveras med att det skulle skapa en tryggare och lugnare miljö för alla människor och djur. Dagens situation med fyrverkerier främst runt nyår skapar oro hos många enligt förslagsställaren.

Nyköpings kommun har själva valt att varken köpa in eller använda fyrverkerier i sina arrangemang. Vid nyårsfiranden och övriga firanden celebrerar Nyköpings kommun istället på andra sätt för att inte störa den allmänna ordningen.

Det har redan införts vissa regler kring var fyrverkerier får användas i kommunens lokala ordningsföreskrifter. Vissa förbud finns för användandet av fyrverkerier i de centrala delarna av Nyköping, vilka bland annat införts med tanke på den allmänna ordningen. Det krävs även i flertalet fall tillstånd från Polismyndigheten för att få använda fyrverkerier på övriga platser inom kommunen. Detta framkommer både av de lokala ordningsföreskrifterna och 3 kap. 7 § ordningslagen (1993:1617) och utgångspunkten är att det inom en tätort krävs tillstånd, särskilt om det skulle kunna medföra olägenheter för person eller egendom.

Kommunen bedömer att vissa svårigheter kan uppkomma med en sådan reglering som förslagsställaren föreslår. Först måste en definition av vad tätort och icke tätort är ske. Även då det finns en allmän definition om vad som utgör tätort kan vissa svårigheter härom uppkomma vilket skulle kräva resurser som i nuläget inte finns för ett sådant typ av ärende. En sådan reglering skulle även kräva resurser för att kontrollera efterlevandet vilket i nuläget inte heller finns att nyttja inom kommunen.

En kommun får, efter bemyndigande av regeringen, meddela vissa föreskrifter för hur användandet av fyrverkerier får ske, vilket Nyköpings kommun även gjort. Dessa föreskrifter får dock inte lägga onödigt tvång på allmänheten eller annars göra obefogade inskränkningar i den enskildes frihet, detta finns reglerat i 3 kap. 12 § ordningslagen. Att utfärda ett totalförbud mot fyrverkerier kan ses som en obefogad inskränkning i den enskildes frihet. Det finns de kommuner som infört totalförbud mot fyrverkerier men vilket har kommit att upphävas av Förvaltningsrätten. Grund för upphävande har varit just det faktum att det anses alltför långtgående för en kommun att införa totalförbud mot fyrverkerier.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK18/48

**Förslag**

Nyköpings kommun förstår förslagsställarens oro för både människor och djur men förslaget är, i kommunens mening, inte genomförbart på kommunal nivå. Även om kommunen själv verkar för att inte använda fyrverkerier kan inte privata användare förbjudas att använda fyrverkerier inom de ställen som inte redan har förbud mot fyrverkerier. För att kunna förbjuda fyrverkerier måste frågan tas upp på nationell nivå för en eventuell reglering där.

Utifrån ovan föreslår kommunledningskansliet att medborgarförslaget avslås.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** avslå medborgarförslaget, samt

**att** därmed anse det besvarat.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

## Svar på medborgarförslag att införa fyrverkeriförbud i alla tätorter i lokala ordningsföreskrifter

### Bakgrund

Medborgarförslaget väcktes av kommunfullmäktige 2018-02-13. Förslaget motiveras med att det skulle skapa en tryggare och lugnare miljö för alla människor och djur. Dagens situation med fyrverkerier främst runt nyår skapar oro hos många enligt förslagsställaren.

Nyköpings kommun har själva valt att varken köpa in eller använda fyrverkerier i sina arrangemang. Vid nyårsfiranden och övriga firanden celebrerar Nyköpings kommun istället på andra sätt för att inte störa den allmänna ordningen.

Det har redan införts vissa regler kring var fyrverkerier får användas i kommunens lokala ordningsföreskrifter. Vissa förbud finns för användandet av fyrverkerier i de centrala delarna av Nyköping, vilka bland annat införts med tanke på den allmänna ordningen. Det krävs även i flertalet fall tillstånd från Polismyndigheten för att få använda fyrverkerier på övriga platser inom kommunen. Detta framkommer både av de lokala ordningsföreskrifterna och 3 kap. 7 § ordningslagen (1993:1617) och utgångspunkten är att det inom en tätort krävs tillstånd, särskilt om det skulle kunna medföra olägenheter för person eller egendom.

Kommunen bedömer att vissa svårigheter kan uppkomma med en sådan reglering som förslagsställaren föreslår. Först måste en definition av vad tätort och icke tätort är ske. Även då det finns en allmän definition om vad som utgör tätort kan vissa svårigheter härom uppkomma vilket skulle kräva resurser som i nuläget inte finns för ett sådant typ av ärende. En sådan reglering skulle även kräva resurser för att kontrollera efterlevandet vilket i nuläget inte heller finns att nyttja inom kommunen.

En kommun får, efter bemyndigande av regeringen, meddela vissa föreskrifter för hur användandet av fyrverkerier får ske, vilket Nyköpings kommun även gjort. Dessa föreskrifter får dock inte lägga onödigt tvång på allmänheten eller annars göra obefogade inskränkningar i den enskildes frihet, detta finns reglerat i 3 kap. 12 § ordningslagen. Att utfärda ett totalförbud mot fyrverkerier kan ses som en obefogad inskränkning i den enskildes frihet. Det finns de kommuner som infört totalförbud mot fyrverkerier men vilket har kommit att upphävas av Förvaltningsrätten. Grund för upphävande har varit just det faktum att det anses alltför långtgående för en kommun att införa totalförbud mot fyrverkerier.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

### Förslag

Nyköpings kommun förstår förslagsställarens oro för både människor och djur men förslaget är, i kommunens mening, inte genomförbart på kommunal nivå. Även om kommunen själv verkar för att inte använda fyrverkerier kan inte privata användare förbjudas att använda fyrverkerier inom de ställen som inte redan har förbud mot fyrverkerier. För att kunna förbjuda fyrverkerier måste frågan tas upp på nationell nivå för en eventuell reglering där.

Utifrån ovan föreslår kommunledningskansliet att medborgarförslaget avslås.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** avslå medborgarförslaget, samt

**att** därmed anse det besvarat.

Mats Pettersson  
Kommundirektör

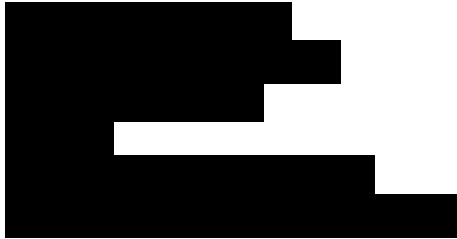
**Beslut till:**

Från: <server@nykoping.se>  
Till: <kommun@nykoping.se>  
Ärende: medborgarförslag  
Datum: 2017-12-30 09:46:59

---

Beslut: from nyårsfirandet 2018 inför i sina lokala ordningsföreskrifter  
fyrverkeriförbud i alla tätorter inom kommunen.

Motivering: För att skapa tryggare och lugnare miljö för alla människor och djur.  
Som det är nu börjar man smälla och skjuta raketer redan efter julafton och det  
pågår i regel några dagar efter nyår. Detta gör att det känns otryggt och skapar oro  
hos många. När smäller det och när är jag trygg?





KS §

Dnr KK18/50

KK18/51

### **Svar på medborgarförslag att förbjuda fyrverkerier och smällare**

Två medborgarförslag avseende att förbjuda fyrverkerier och smällare väcktes av kommunfullmäktige 2018-02-13. Det ena förslaget motiveras med att det finns andra alternativ vid tex nyår och påsk, vilket flera kommuner har infört, tex ljusspel. Detta innebär även positiva miljö-, ekonomi-, zoologiska och humana aspekter enligt förslagsställaren. Det andra förslaget motiveras med att fyrverkerier och smällare gör stor skada för djur och människor, samt miljön.

Kommunledningskansliet har berett dessa två förslag tillsammans då kansliet bedömer att de har samma innebörd.

Nyköpings kommun har själva valt att varken köpa in eller använda fyrverkerier i sina arrangemang. Vid nyårsfiranden och övriga firanden celebrerar Nyköpings kommun istället på andra sätt för att inte störa den allmänna ordningen.

Det har redan införts vissa regler kring var fyrverkerier får användas i kommunens lokala ordningsföreskrifter. Vissa förbud finns för användandet av fyrverkerier i de centrala delarna av Nyköping, vilka bland annat införts med tanke på den allmänna ordningen. Det krävs även i flertalet fall tillstånd från Polismyndigheten för att få använda fyrverkerier på övriga platser inom kommunen. Detta framkommer både av de lokala ordningsföreskrifterna och 3 kap. 7 § ordningslagen (1993:1617) och utgångspunkten är att det inom en tätort krävs tillstånd, särskilt om det skulle kunna medföra olägenheter för person eller egendom.

En kommun får, efter bemyndigande av regeringen, meddela vissa föreskrifter för hur användandet av fyrverkerier får ske, vilket Nyköpings kommun har gjort. Dessa föreskrifter får dock inte lägga onödigt tvång på allmänheten eller annars göra obefogade inskränkningar i den enskildes frihet, detta finns reglerat i 3 kap. 12 § ordningslagen. Att utfärda ett totalförbud mot fyrverkerier kan ses som en obefogad inskränkning i den enskildes frihet. Det finns de kommuner som infört totalförbud mot fyrverkerier men vilket har kommit att upphävas av Förvaltningsrätten. Grund för upphävande har varit just det faktum att det anses alltför långtgående för en kommun att införa totalförbud mot fyrverkerier.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK18/50  
KK18/51

Kommunen ser även att ett förbud som det som föreslås skulle kräva resurser för att kontrollera efterlevandet vilket i nuläget inte finns att nyttja inom kommunen.

**Förslag**

Nyköpings kommun förstår förslagsställarens perspektiv men förslaget är, i kommunens mening, inte genomförbart på kommunal nivå. Även om kommunen själv verkar för att inte använda fyrverkerier kan inte privata användare förbjudas att använda fyrverkerier inom de ställen som inte redan har förbud mot fyrverkerier. För att kunna förbjuda fyrverkerier måste frågan tas upp på nationell nivå för en eventuell reglering där.

Utifrån ovan föreslår kommunledningskansliet att medborgarförslaget avslås.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** avslå medborgarförslaget, samt

**att** därmed anse det besvarat.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

## Svar på medborgarförslag att förbjuda fyrverkerier och smällare

### Bakgrund

Två medborgarförslag avseende att förbjuda fyrverkerier och smällare väcktes av kommunfullmäktige 2018-02-13. Det ena förslaget motiveras med att det finns andra alternativ vid tex nyår och påsk, vilket flera kommuner har infört, tex ljusspel. Detta innebär även positiva miljö-, ekonomi-, zoologiska och humana aspekter enligt förslagsställaren. Det andra förslaget motiveras med att fyrverkerier och smällare gör stor skada för djur och människor, samt miljön.

Kommunledningskansliet har berett dessa två förslag tillsammans då kansliet bedömer att de har samma innebörd.

Nyköpings kommun har själva valt att varken köpa in eller använda fyrverkerier i sina arrangemang. Vid nyårsfiranden och övriga firanden celebrerar Nyköpings kommun istället på andra sätt för att inte störa den allmänna ordningen.

Det har redan införts vissa regler kring var fyrverkerier får användas i kommunens lokala ordningsföreskrifter. Vissa förbud finns för användandet av fyrverkerier i de centrala delarna av Nyköping, vilka bland annat införts med tanke på den allmänna ordningen. Det krävs även i flertalet fall tillstånd från Polismyndigheten för att få använda fyrverkerier på övriga platser inom kommunen. Detta framkommer både av de lokala ordningsföreskrifterna och 3 kap. 7 § ordningslagen (1993:1617) och utgångspunkten är att det inom en tätort krävs tillstånd, särskilt om det skulle kunna medföra olägenheter för person eller egendom.

En kommun får, efter bemyndigande av regeringen, meddela vissa föreskrifter för hur användandet av fyrverkerier får ske, vilket Nyköpings kommun har gjort. Dessa föreskrifter får dock inte lägga onödigt tvång på allmänheten eller annars göra obefogade inskränkningar i den enskildes frihet, detta finns

reglerat i 3 kap. 12 § ordningslagen. Att utfärda ett totalförbud mot fyrverkerier kan ses som en obefogad inskränkning i den enskildes frihet. Det finns de kommuner som infört totalförbud mot fyrverkerier men vilket har kommit att upphävas av Förvaltningsrätten. Grund för upphävande har varit just det faktum att det anses alltför långtgående för en kommun att införa totalförbud mot fyrverkerier.

Kommunen ser även att ett förbud som det som föreslås skulle kräva resurser för att kontrollera efterlevandet vilket i nuläget inte finns att nyttja inom kommunen.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

### **Förslag**

Nyköpings kommun förstår förslagsställarens perspektiv men förslaget är, i kommunens mening, inte genomförbart på kommunal nivå. Även om kommunen själv verkar för att inte använda fyrverkerier kan inte privata användare förbjudas att använda fyrverkerier inom de ställen som inte redan har förbud mot fyrverkerier. För att kunna förbjuda fyrverkerier måste frågan tas upp på nationell nivå för en eventuell reglering där.

Utifrån ovan föreslår kommunledningskansliet att medborgarförslaget avslås.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** avslå medborgarförslaget, samt

**att** därmed anse det besvarat.

Mats Pettersson  
Kommundirektör

**Beslut till:**

## Medborgarförslag

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att

Förbjuda nyårs- och påskfyr-  
verkerier och smällare.

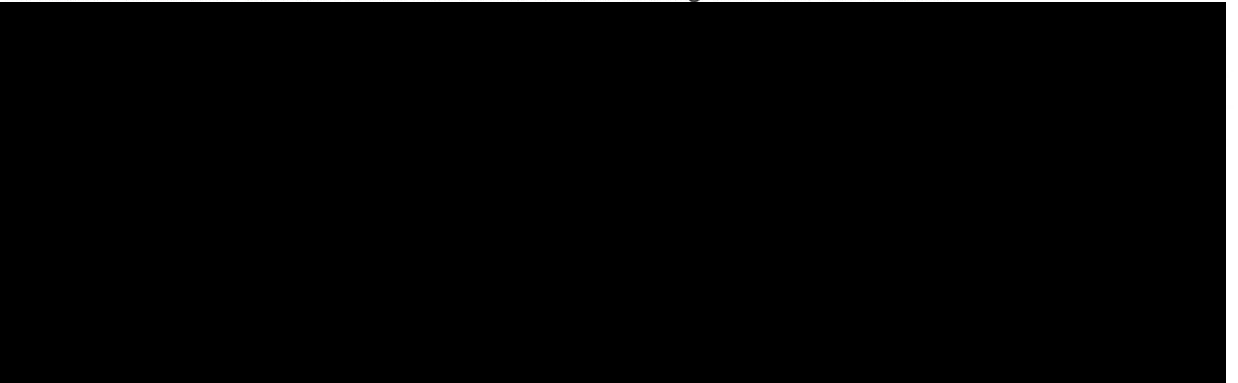
Motivering

Det finns alternativ, vilket  
flera kommuner har infört  
2017 - L70SSPEL

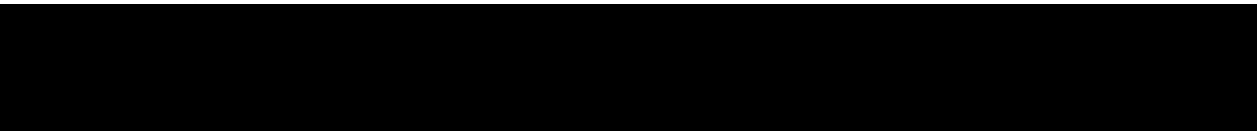
Alla tänkbara miljö- ekonomiska  
zoologiska & humana aspekter. MOT.

Du behöver vara folkbokförd i kommunen för att få lämna medborgarförslag.

Saknas namn eller adress kan det leda till att ditt förslag inte kan behandlas.



För att kunna handlägga ditt förslag kommer uppgifterna du lämnar att registreras i vårt diarium. Din adress, telefonnummer och e-post kommer inte att publiceras på Internet.



Underskrift

Namnförtydligande

Från: <server@nykoping.se>  
Till: <kommun@nykoping.se>  
Ärende: medborgarförslag  
Datum: 2017-12-30 15:48:38

---

Beslut: Förbjuda fyrverkerier och smällare.  
Borde varit beslutat om för länge sedan!  
Motivering: Stor skada på djur och människor.  
Rädda djur och många får ta lugnande på olika boenden  
Skadar miljön  
Bara idiotiskt!!



KS §

Dnr KK18/620

**Svar på medborgarförslag att sätta upp ett staket nedanför  
Storhusqvarns trappa**

Medborgarförslaget väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2018-09-11. Förslaget motiveras med att där är mellan 30-70 cm högt innan man landar på stora runda stenar. På sommaren är det rikligt med vegetation och på vintern snö som hindrar att man ser kanten.

Kommunledningskansliet har utrett vem denna mark tillhör och kommit fram till att det är Nyköping Vattenkraft AB som ansvarar för detta område.

Mot denna bakgrund föreslås att kommunstyrelsen avslår förslaget, då kommunstyrelsen inte har rådighet över frågan, samt att förslaget översänds till kommunkoncernens moderbolag Stadshuset i Nyköping AB för hantering i samråd med dotterbolaget Nyköping Vattenkraft AB.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** avslå medborgarförslag,

**att** översända medborgarförslaget till Stadshuset i Nyköping AB, samt

**att** därmed anse medborgarförslaget besvarat.



Kommunstyrelsen

## Svar på medborgarförslag att sätta upp ett staket nedanför Storhusqvarns trappa

### Bakgrund

Medborgarförslaget väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2018-09-11. Förslaget motiveras med att där är mellan 30-70 cm högt innan man landar på stora runda stenar. På sommaren är det rikligt med vegetation och på vintern snö som hindrar att man ser kanten.

Kommunledningskansliet har utrett vem denna mark tillhör och kommit fram till att det är Nyköping Vattenkraft AB som ansvarar för detta område.

Mot denna bakgrund föreslås att kommunstyrelsen avslår förslaget, då kommunstyrelsen inte har rådighet över frågan, samt att förslaget översänds till kommunkoncernens moderbolag Stadshuset i Nyköping AB för hantering i samråd med dotterbolaget Nyköping Vattenkraft AB.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** avslå medborgarförslag,

**att** översända medborgarförslaget till Stadshuset i Nyköping AB, samt

**att** därmed anse medborgarförslaget besvarat.

Mats Pettersson  
Kommundirektör

**Beslut till:**

KF för anmälan

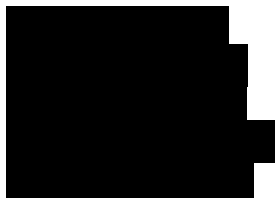
Förslagsställaren

Stadshuset i Nyköping AB inkl medborgarförslaget.

Från: [REDACTED]  
Till: [Nyköpings Kommun](#)  
Ärende: Medborgarförslag ...  
Datum: den 6 september 2018 15:53:31

---

Jag föreslår att ett staket sätts upp nedanför Storhusqvarns trappa (se bif bilder). Där är mellan 30-70 cm högt innan man landar på stora runda stenar. På sommaren är där rikligt med vegetation och på vintern snö som hindrar att man ser kanten.



**GRATIS** animeringar för din e-post

[Klicka här!](#)





KS §

Dnr KK18/643

**Svar på medborgarförslag att flytta skateramper från Nicolaiskolan till hamnen**

Medborgarförslaget väcktes av kommunfullmäktige 2018-10-23. Förslaget motiveras med att ingen åker på Nico sedan hamnen och Hjortensbergsparken byggts. Ytan på Nico är även för liten i förhållande till de stora ramperna enligt förslagsställaren, och detta är ett slöseri med resurser.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har yttrat sig över ärendet. Enligt uppgifter från Tekniska divisionen så används ramperna av en hel del barn, främst i anslutning till skoltid. Detta för en av få anordningar av det här slaget för lek i centrala Nyköping för tillfället och därför bedöms de vara önskvärda. Nämnden bedömer därmed att det inte är aktuellt att flytta ramperna i enlighet med förslaget.

**Förslag**

Utifrån Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden underlag bedömer kommunledningskansliet att medborgarförslaget bör avslås, då ramperna enligt uppgift både används flitigt och tillgängliggör denna typ av aktivitet i centrala Nyköping.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** avslå medborgarförslaget samt

**att** därmed anse det besvarat.

Kommunstyrelsen

## Svar på medborgarförslag att flytta skateramper från Nicolaiskolan till hamnen

### Bakgrund

Medborgarförslaget väcktes av kommunfullmäktige 2018-10-23. Förslaget motiveras med att ingen åker på Nico sedan hamnen och Hjortensbergsparken byggts. Ytan på Nico är även för liten i förhållande till de stora ramperna enligt förslagsställaren, och detta är ett slöseri med resurser.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har yttrat sig över ärendet. Enligt uppgifter från Tekniska divisionen så används ramperna av en hel del barn, främst i anslutning till skoltid. Detta för en av få anordningar av det här slaget för lek i centrala Nyköping för tillfället och därför bedöms de vara önskvärda. Nämnden bedömer därmed att det inte är aktuellt att flytta ramperna i enlighet med förslaget.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

### Förslag

Utifrån Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden underlag bedömer kommunledningskansliet att medborgarförslaget bör avslås, då ramperna enligt uppgift både används flitigt och tillgängliggör denna typ av aktivitet i centrala Nyköping.

## **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** avslå medborgarförslaget samt

**att** därmed anse det besvarat.

Mats Pettersson

Kommundirektör

**Beslut till:**



MSN § 45 46

Dnr MSN19/15

**Yttrande över medborgarförslag om att flytta skateboardramperna från Nico och ställa dem i hamnen**

Rubricerat medborgarförslag har remitterats från kommunstyrelsen till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för att inkomma med yttrande i ärendet. Underlag har inhämtats från Tekniska divisionen.

Enligt Tekniska divisionen så används ramperna av en hel del barn, då främst i anslutning till skoltid. Detta är för tillfället en av få anordningar för lek i centrala Nyköping. I dagsläget anses det inte vara ett bra förslag att flytta ramperna med tanke på det behov som finns av denna typ av anordningar i de centrala delarna av staden.

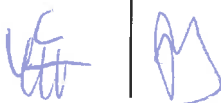
**Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar**

att anta tjänsteskrivelsen daterad 2019-02-27 som nämndens yttrande på medborgarförslaget.

**Beslut till:**

Kommunstyrelsen (KK18/643)

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



# NYKÖPINGS KOMMUN

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Protokoll  
FÖRSLAG IM 2019-04-02

Sammanträdesdatum

2019-03-26

Plats och tid Stadshuset Sal B, tisdag 26 mars 2019, kl. 14.00-14.18

Ledamöter och ersättare

Beslutande	Ersättare
Carl-Åke Andersson (S), ordf	Lars Nordquist (S)
Kjell Johansson (C), 1:e vice ordf	Kjell Strömlind (S)
Tommy Jonsson (M), 2:e vice ordf	Natalie Karlsson (C)
Linda Forså (S)	Jonas Augustsson (MP)
Sören Viking (S)	Karin Eriksson (M)
Elisabeth Sjödellius (S)	Kaj Nilsson (M)
Gunnar Åsell (MP)	Lars-Göran Göransson (KD)
Fredrik Sjöberg (M)	Tomas Ekermo Karlsson (L)
Stefan Landmark (KD)	Tomas Edenius (SD)
Patrik Ivarsson (L)	Håkan Johansson (V)
Peter Engström (SD)	

Övriga deltagare Sakkunnig Mats Appel, Sakkunnig Jonas Andersson, Divisionschef Kent Nyman, Samhällsbyggnadschef Anna Selander, Chef för livsmedel Amal Shabibi, Tillsynshandläggare Wahid Moosawi, Tillsynshandläggare Sara Ekinge.

Underskrifter

Sekreterare

Isak Mander

Paragrafer 37-49 50 IM  
2019-04-05

Ordförande

Carl-Åke Andersson

Justerande

Tommy Jonsson

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum 2019-03-26 Sista dag för överklagande 2019-04-23

Anslag uppsatt den 2019-04-02 Datum för anslags nedtagande 2019-04-24

Protokollet förvaras hos Samhällsbyggnad

Underskrift

Johanna Sterner

Utdragsbestyrkande

Från: <server@nykoping.se>  
Till: <kommun@nykoping.se>  
Ärende: medborgarförslag  
Datum: 2018-09-19 11:55:06

---

Beslut: Flyttar skateboardramperna från Nico och ställer dom i hamnen.

Ställ graffitiväggarna längs med kanterna på asfaltsytan.

Motivering: Ingen åker på Nico platsen sen hamnen och Hjortensbergsparken har byggts. Ytan på Nico är även för liten i förhållande till de stora ramperna som ska ställas dit. Det vore ett tråkigt slöseri med resurser att ställa sakerna på ett ställe där ingen kan åka. Om detta låter som en bra idé, så får ni gärna höra av er till mig för hjälp om hur ramperna ska stå för bäst harmoni. [REDACTED]

[REDACTED]  
vänligen

[REDACTED] Nyköping Skateboardförening  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

KS §

Dnr KK18/603

**Svar på medborgarförslag att göra cykelleder för mountainbike mellan olika orter i Sörmland**

Medborgarförslaget väcktes av kommunfullmäktige 2018-09-11. Förslaget motiveras med att det finns redan många grusvägar och stigar, men det finns ingen "led" och ibland inga naturliga ihopkopplingar. Det skulle man kunna göra med korta nya stigar. Utöver detta föreslår att tex Sörmlandsleden mellan Oxelösund och Ryssbergen görs mer "cykelbar". Förslaget motiveras även med att det är många som cykelpendlar till jobbet eller cyklar mountainbike för motion, och då är det inte så roligt att cykla på asfalt. Förslagsställaren framöver att om orter binds ihop skulle fler cykla till jobbet och träna naturligt i vardagen.

Nyköpings kommun ser positivt på att hitta sätt för rörelse och träning i vardagen, och ser löpande över förutsättningar för rekreation och fysisk aktivitet i kommunen.

Avseende cykling finns det i Sörmland en regional cykelstrategi som Region Sörmland ansvarar för, som är ett samlat dokument med mål, strategier och åtgärder mm inom området. Nuvarande strategi är från 2012 och Region Sörmland håller för närvarande på att revidera strategin. Syftet med strategin är att den ska fungera som ett stöd för regionens och kommunernas arbete med cykelfrågor, bland annat utbyggnad av cykelvägnätet och att skapa förutsättningar för en ökad cykling i länet. Cykling är en del i regionen och kommunens ambition för att utveckla ett hållbart transportsystem. Enligt den befintliga beslutade cykelstrategin så ska cykling som har att göra med pendling till arbete och skola och liknande prioriteras före cykling kopplad till fritid.

**Förslag**

Kommunen delar förslagsställarens bild av att det är viktigt att uppmuntra och underlätta för cykling, både i syfte att skapa hållbara transporter samt ur folkhälsoperspektiv. Då det är regionen som ansvarar för den regionala cykelstrategin, samtidigt som förslagsställaren föreslår anläggande av cykelleder i Sörmland mellan olika kommuner bl.a., så bedömer kommunledningskansliet att detta inte är en fråga som kommunen har enskild rådighet över, och därmed inte kan besluta om att genomföra. Mot denna bakgrund föreslår kommunledningskansliet att medborgarförslaget avslås.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK18/603

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** avslå medborgarförslaget, samt

**att** därmed anse det besvarat.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

## Svar på medborgarförslag att göra cykelleder för mountainbike mellan olika orter i Sörmland

### Bakgrund

Medborgarförslaget väcktes av kommunfullmäktige 2018-09-11. Förslaget motiveras med att det finns redan många grusvägar och stigar, men det finns ingen "led" och ibland inga naturliga ihopkopplingar. Det skulle man kunna göra med korta nya stigar. Utöver detta föreslår att tex Sörmlandsleden mellan Oxelösund och Ryssbergen görs mer "cykelbar". Förslaget motiveras även med att det är många som cykelpendlar till jobbet eller cyklar mountainbike för motion, och då är det inte så roligt att cykla på asfalt. Förslagsställaren framöver att om orter binds ihop skulle fler cykla till jobbet och träna naturligt i vardagen.

Nyköpings kommun ser positivt på att hitta sätt för rörelse och träning i vardagen, och ser löpande över förutsättningar för rekreation och fysisk aktivitet i kommunen.

Avseende cykling finns det i Sörmland en regional cykelstrategi som Region Sörmland ansvarar för, som är ett samlat dokument med mål, strategier och åtgärder mm inom området. Nuvarande strategi är från 2012 och Region Sörmland håller för närvarande på att revidera strategin. Syftet med strategin är att den ska fungera som ett stöd för regionens och kommunernas arbete med cykelfrågor, bland annat utbyggnad av cykelvägnätet och att skapa förutsättningar för en ökad cykling i länet. Cykling är en del i regionen och kommunens ambition för att utveckla ett hållbart transportsystem. Enligt den befintliga beslutade cykelstrategin så ska cykling som har att göra med pendling till arbete och skola och liknande prioriteras före cykling kopplad till fritid.

## Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

## Förslag

Kommunen delar förslagsställarens bild av att det är viktigt att uppmuntra och underlätta för cykling, både i syfte att skapa hållbara transporter samt ur folkhälsoperspektiv. Då det är regionen som ansvarar för den regionala cykelstrategin, samtidigt som förslagsställaren föreslår anläggande av cykelleder i Sörmland mellan olika kommuner bl.a., så bedömer kommunledningskansliet att detta inte är en fråga som kommunen har enskild rådighet över, och därmed inte kan besluta om att genomföra. Mot denna bakgrund föreslår kommunledningskansliet att medborgarförslaget avslås.

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** avslå medborgarförslaget, samt

**att** därmed anse det besvarat.

Mats Pettersson  
Kommundirektör

**Beslut till:**

Från: <server@nykoping.se>  
Till: <kommun@nykoping.se>  
Ärende: medborgarförslag  
Datum: 2018-08-24 10:00:15

---

Beslut: göra cykelleder för MTB (mountainbike) mellan olika orter i Sörmland. Det finns ju många redan många grusvägar och stigar, men det finns ingen "led" och ibland inga naturliga hopkopplingar. Det kan man göra med korta nya stigar och en del stigar kanske kan göras mer "cykelbara". Gör Sörmlandsleden mellan Oxelösund och Ryssbergen mer cykelbar till exempel.

Motivering: Det är många som cykelpendlar till jobbet eller cyklar MTB bara för att träna, men det är tråkigt att cykla på asfalt. Att binda ihop Nyköping, (Ryssbergens alla stigar) med Oxelösund (Jogersö) och Enstaberga, Stigtomta, Vrena, Bettna, Nävekvärn osv. skulle få fler att cykla till jobbet och träna naturligt i vardagen.

Namn: [REDACTED]

Adress: [REDACTED]



KS §

Dnr KK20/5

**Delegationsärenden**

Förteckning över beslut fattade på delegation av:

<b>Nr</b>	<b>Från</b>	<b>Innehåll</b>	<b>Dnr</b>
1	Tf Inköps- och upphandlingschef	Tilldelning i Varuförsörjningens upphandling Injektions-, - infusions- och transfusionsmaterial VF2017-0022	KK17/846:3
2	Tf Inköps- och upphandlingschef	Tilldelning i Varuförsörjningens upphandling Enetralt nutrionsmaterial, sondnäring och kosttillägg VF2017-0030	KK17/845:3
3	Tf Inköps- och upphandlingschef	Tilldelning i Varuförsörjningens upphandling Sjukvårdsmaterial VF2016-0178	KK17/650:3
4	Tf Inköps- och upphandlingschef	Tilldelning i Varuförsörjningens upphandling Förbandsmaterial VF2017-0008	KK17/649:4
5	Tf Inköps- och upphandlingschef	Tilldelning i Varuförsörjningens upphandling Transport & avfallsemballageprodukter VF2017-0034	KK17/647:3
6	Tf Inköps- och upphandlingschef	Tilldelning i Varuförsörjningens upphandling Operationsmaterial VF2016-0007	KK17/297:3
7	Tf Kanslichef Inköps- och upphandlings-enheten	Beslut att tilldela samt ingå avtal avseende upphandling av möbler till Koggen – delområde H	KK20/77:10
8	Tf Kanslichef Inköps- och upphandlings-enheten	Beslut att tilldela samt ingå avtal avseende upphandling av möbler till Koggen – delområde I	KK20/78:8
9	Tf Kanslichef Inköps- och upphandlings-enheten	Beslut att tilldela samt ingå avtal avseende upphandling av möbler till Koggen – delområde G	KK20/80:9
10	Tf Kanslichef Inköps- och upphandlings-enheten	Beslut att tilldela samt ingå avtal avseende upphandling av möbler till Koggen – delområde F	KK20/81:8
11	Tf Kanslichef Inköps- och upphandlings-enheten	Beslut att tilldela samt ingå avtal avseende upphandling av möbler till Koggen – delområde C	KK20/82:8

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

---

12	Tf Kanslichef Inköps- och upphandlings-enheten	Beslut att tilldela samt ingå avtal avseendeupphandling av möbler till Koggen – delområde D	KK20/83:8
13	Tf Inköps- och upphandlingschef	Förlängning av gällande ramavtal "Synundersökning, terminal- och skyddsglasögon"	KK16/256:13
14	Tf Inköps- och upphandlingschef	Kontraktstilldelning i upphandling av ramavtal för entreprenadarbeten. Leverantörer: NCC Sverige AB, Svevia AB, Skanska Industrial Solutions AB	KK19/471:20
15	Tf Inköps- och upphandlingschef	Beslut att tilldela samt ingå avtal avseende upphandling av möbler till koggen – delområde E	KK20/79:9
16	Tekniska divisionen	Beslut från Tekniska divisionen maj 2020	KK20/5:108
17	Utbildningschef Division Barn, Utbildning och Kultur	Tillsvidareanställning av yrkeslärare	KK20/5:109
18	Utbildningschef Division Barn, Utbildning och Kultur	Tillsvidareanställning av instruktör/handledare	KK20/5:110
19	Divisionschef Barn, Utbildning och Kultur	Tillsvidareanställning av speciallärare, 2 lärare grundskolan år 7-9, elevassistent, lärare gymnasieskolan	KK20/5:111
20	Enhetschef Barn, Utbildning och Kultur	Tillsvidareanställning av lärare i fritidshem	KK20/5:112
21	Divisionschef Barn, Utbildning och Kultur	Tillsvidareanställning av lärare grundskolan 7-9, lärare praktiska/estetiska ämnen, förstelärare karriärtjänst, lärare gymnasium, lärare gymnasiesärskola m fl	KK20/5:113
22	Skolchef Barn, Utbildning och Kultur	Tillsvidareanställning av 5 förskollärare och 1 barnskötare	KK20/5:114
23	Verksamhetschef Division Social omsorg	Tillsvidareanställning av enhetschef	KK20/5:115
24	Skolchef Division Barn, Utbildning och Kultur	Tillsvidareanställning av barnskötare	KK20/5:116
25	Ekonomichef Kommunledningskontoret	Tillsvidareanställning av redovisningsekonom	KK20/5:117
26	Verksamhetschef Måltidsservice	Tillsvidareanställning av 3 kockar och 3 måltidsbiträden	KK20/5:118

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

27	Verksamhetschef Måltidsservice	Tillsvidareanställning av kock och måltidsbiträde	KK20/5:119
28	Verksamhetschef Division Social omsorg	Tillsvidareanställning av socialsekreterare och 2 arbetspecialister	KK20/5:120
29	Verksamhetschef Division Social omsorg	Tillsvidareanställning av vårdbiträde	KK20/5:121
30	Verksamhetschef Division Social omsorg	Tillsvidareanställning av sjuksköterska	KK20/5:122
31	Verksamhetschef Division Social omsorg	Tillsvidareanställning av 2 vårdbiträden och 7 undersköterskor	KK20/5:123
32	Näringslivschef	Tillsvidareanställning av arbetsledare och 2 vaktmästare	KK20/5:124
33	Enhetschef Division Social omsorg	Tillsvidareanställning av specialpedagog och 2 kuratorer	KK20/5:125
34	Upphandlingschef	Delegationsanmälan avseende avtalstecknande i upphandling av Larm SÄBO.	KK18/391:27
35	HR-chef	Tillsvidareanställning av en administratör, en HR-specialist, en HR-konsult och en HR-administratör	KK20/5:106
36	HR-chef	Tillsvidareanställning av en HR-konsult	KK20/5:105
37	Skolchef, Barn Utbildning Kultur	Tillsvidareanställning av en lärare i praktiska och estetiska ämnen	KK20/5:104
38	Skolchef, Barn Utbildning Kultur	Tillsvidareanställning av en biträdande rektor	KK20/5:103
39	Skolchef, Barn Utbildning Kultur	Tillsvidareanställning av en lärare fritidshem, en förskollärare, en barnskötare, sju lärare grundskola och en skolsköterska	KK20/5:102
40	Divisionschef, Tekniska Divisionen	Tillsvidareanställning av en fordonssamordnare, en byggledare och två gatuarbetare	KK20/5:101
41	Divisionschef, Tekniska Divisionen	Tillsvidareanställning av en snickare och en trafikingenjör	KK20/5:100
42	Samhällsbyggnadschef	Tillsvidareanställning av två planarkitekter	KK20/5:99

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK20/2

**Anmälningssärenden**

<b>Nr</b>	<b>Från</b>	<b>Innehåll</b>	<b>Dnr</b>
1	Sveriges Kommuner och Regioner, SKR	Meddelande nr 9/2020 från SKR:s styrelse om sammanträdesplan för 2021	KK20/2:48 KK20/48.1
2	Svensk Kollektivtrafikmyndighet	Skrivelse: Differentierade skolstarter för att minska trängsel och smittspridning av Covid-19 (Corona)	KK20/196:139
3	Samhällsbyggnad, Plan- och naturenheten	Lagakraftbevis: Detaljplan för del av Venus 1 m fl Stenkulla, Nyköpings kommun	Postlista
4	Samhällsbyggnad, Plan- och naturenheten	Lagakraftbevis: Detaljplan för del av Högbrunn 1:5, Nyköpings kommun	Postlista
5	HR-avdelningen	Protokoll från kommunledningskontorets samverkan 2020-05-14	KK20/198:3
6	HR-avdelningen	Protokoll från Central Samverkansgrupp, CSG 2020-05-14	KK20/24:8
7	Sveriges Kommuner och Regioner	Cirkulär: Överenskommelse om satsning på kompetensförsörjning till äldreomsorgen   Viktig information från SKR (cirkulär 20:25)	KK20/2:46
8	Samhällsbyggnad, Tekniska divisionen och Division Barn, Utbildning och Kultur	Förstudie Tystberga förskola och skola	KK18/734:6
9	Regeringskansliet, Kommittén 100 år	Inbjudan till invigningen av Demokratistugan 10 juni 2020	KK20/27:10
10	Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund	Protokollsutdrag från NOV 2020-06-04 § 27 Rekommendation om införande av bevattningsförbud 2020	KK20/2:50

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** lägga rubricerade anmälningssärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande