

KOMMUNSTYRELSEN

Måndag 28 september 2020, Stadshuset, sal A kl. 13.30

Med anledning av rådande situation gällande Covid-19/Coronaviruset uppmanas kommunstyrelsen att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer att stanna hemma vid sjukdom, även vid lindriga symptom.

Kommundirektören informerar

Informationsärenden

- | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1 | Pågående arbete inom Räddning och Säkerhet | Patrik Kullman |
| 2 | Turistsommaren 2020 | Erik Lindhe |
| 3 | Återrapport från Vård- och omsorgsnämnden samt Barn- och ungdomsnämnden avseende långsiktig plan för en ekonomi i balans | Ordförande KK19/67
respektive nämnd |

KOMMUNFULLMÄKTIGEÄRENDEN

- | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1 | Revidering av avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet 2020

- Tjänsteskrivelse
- Protokollsutdrag Barn- och ungdomsnämnden 20-06-17 samt 20-09-02
- Förslag till avgiftsdokument | KK19/628 |
| 2 | Uppdrag gällande framtagande av styrdokument för äldreomsorgen i Nyköpings kommun

- Tjänsteskrivelse
- Protokollsutdrag Vård-och omsorgsnämnden | KK20/456 |

KOMMUNSTYRELSEÄRENDEN

- | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1 | Yttrande över reviderad klimat- och energistrategi för Södermanlands län

- <i>Handlingar distribueras separat</i> | KK20/414 |
| 2 | Yttrande till Justitieombudsmannen gällande hantering av begäran om sammanställning av uppgifter rörande covid-19 sam svar på begäran om utredning

- Tjänsteskrivelse
- Förslag till yttrande
- Bilaga: Rutin för utlämnande av allmän handling
- Bilaga: Delegationsordning för Vård- och omsorgsnämnden
- Bilaga: Minnesanteckningar från länsstyrelsegruppen 15/4
- Bilaga: Enkät Smittskydd Sörmland | KK20/452 |

3	Ansökan om bidrag ur Landsbygdsmiljonen från föreningen Nävekvärns Båtklubb för projekt Drivmedel 2020	KK20/455
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Ansökan	
4	Uppdrag gällande framtagande av ny Landsbygdsstrategi för Nyköpings kommun	KK20/546
	<ul style="list-style-type: none">- <i>Handlingar distribueras separat</i>	
5	Godkännande av budget för Samordningsförbundet RAR 2021	KK20/330
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Hemställan från samordningsförbundet RAR	
6	Utredning av ägarstyrning för Nyköpings kommuns bolagskoncern	KK20/543
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse	
7	Markanvisningsavtal för del av fastigheten Högbrunn 1:5 inom kvarteret Duster i Hemgården, med CVI Automotive AB	KK20/544
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Förslag till avtal	
8	Genomförande av VA-anlutning till Björkö verksamhetsområde	KK20/545
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse	
9	Svar på medborgarförslag om att låta medborgare testa el-cyklar	KK19/314
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Medborgarförslag	
10	Svar på medborgarförslag om fotbollsplanen på Trollstigen	KK19/449
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Yttrande från Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden- Medborgarförslag	
11	Svar på medborgarförslag att Nyköpings kommun verkar för parkcafé ute under varma årstiden där Pelles lusthus nu ligger	KK19/625
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Medborgarförslag	

- | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 12 | Svar på medborgarförslag om utbildning för förtroendevalda om pågående klimatkris | KK19/647 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Medborgarförslag | |
| 13 | Svar på medborgarförslag att främja möjligheterna att inom kommunen starta ett "Repair café" | KK19/495 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Medborgarförslag | |
| 14 | Svar på medborgarförslag att Nyköpings kommun ska ansluta sig till One Planet City Challenge | KK19/738 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Medborgarförslag | |
| 15 | Delegationsärenden | KK20/5 |
| 16 | Anmälningsärenden | KK20/2 |

Urban Granström
Ordförande

Therese Larsson
Sekreterare

KS §

Dnr KK19/628

Revidering av avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet 2020

Avgiftsdokumentet är i behov av revidering då det behöver överensstämma med "Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet". Division Barn Utbildning Kultur har även uttryckt behov av en revidering för att tydliggöra innehållet i dokumentet.

Revideringen gäller ej avgiftsnivåerna för maxtaxa som beslutades av kommunfullmäktige 2020-02-11.

Ärendet har behandlats vid Barn- och ungdomsnämndens sammanträden 2020-06-17 och 2020-09-02-

Förslag

Förslaget gäller förändringar och förtydliganden i texten gällande bland annat inlämnande av inkomstuppgifter, betalning av avgift och rutiner vid obetalda fakturor samt utebliven uppgift om inkomst. Förslaget möjliggör även för Barn- och ungdomsnämnden att fastställa den maxtaxa som skolverket presenterar årligen i december.

Detta bedöms leda till att processen gällande avgiftsförändringar i samband med att Skolverket presenterar sina siffror blir mer flexibel och beslut sannolikt kan fattas innan årsskiftet. Det innebär att handläggare slipper förhålla sig till två taxor under året samt att kommunen inte förlorar intäkter under årets första månader. Föreslagna förändringar är markerade i gult för text som föreslås tas bort och grönt för text som föreslås läggas till.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet", samt

att dokumentet gäller från 2020-10-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet 2020

Bakgrund

Avgiftsdokumentet är i behov av revidering då det behöver överensstämma med "Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet". Division Barn Utbildning Kultur har även uttryckt behov av en revidering för att tydliggöra innehållet i dokumentet.

Revideringen gäller ej avgiftsnivåerna för maxtaxa som beslutades av kommunfullmäktige 2020-02-11.

Ärendet har behandlats vid Barn- och ungdomsnämndens sammanträden 2020-06-17 och 2020-09-02-

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag

Förslaget gäller förändringar och förtydliganden i texten gällande bland annat inlämnande av inkomstuppgifter, betalning av avgift och rutiner vid obetalda fakturor samt utebliven uppgift om inkomst. Förslaget möjliggör även för Barn- och ungdomsnämnden att fastställa den maxtaxa som skolverket presenterar årligen i december.

Detta bedöms leda till att processen gällande avgiftsförändringar i samband med att Skolverket presenterar sina siffror blir mer flexibel och beslut sannolikt kan fattas innan årsskiftet. Det innebär att handläggare slipper förhålla sig till två taxor under året samt att kommunen inte förlorar intäkter under årets första månader. Föreslagna förändringar är markerade i gult för text som föreslås tas bort och grönt för text som föreslås läggas till.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta *"Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet"*, samt

att dokumentet gäller från 2020-10-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Solweig Eriksson Kurg
tf chef Beställarkontor

BUN § 38

Dnr BUN19/140

Revidering av avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet 2020

Bakgrunden till revideringen är att avgiftsdokumentet ska stämma med "Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" samt att Division Barn, utbildning och kultur uttryckt behov av revidering för att tydliggöra innehållet i dokumentet. Revideringen gäller ej avgiftsnivåer för maxtaxa som beslutades av kommunfullmäktige 2020-02-11.

I förslaget ska den gulmarkerade texten bort och den gröna läggas till. Förslaget är att föreslå Kommunfullmäktige att revidera text i "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" för 2020 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-06-04, samt att beslutet av text revideringen i "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" ska gälla från och med 2020-10-01.

Sakkunnig tjänsteman Tina Kraft redogör för redaktionella ändringar i underliggande handlingar samt i protokollsförslaget i form av korrigerande av felaktiga datum.

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att föreslå Kommunfullmäktige att revidera "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" för 2020 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-06-04, samt

att revideringen i "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" ska gälla från och med 2020-10-01.

Beslut till:

Kommunfullmäktige

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Plats och tid Stadshuset Sal A, den 17 juni 2020 kl. 13:30-17:42.

Ledamöter och ersättare	<p>Beslutande</p> <p>Anders Eriksson (C), ordf Carina Wallin (S), 1:e v ordf Petter Söderblom (M), 2:e v ordf Lilian Wirström (S) Torbjörn Kock (S) Nadim Hassen (MP) Madelaine Classon Laxmi (M) Jessica Johansson (L) Karin Jonsson (S) tj. ers Carolina Björkman (L) tj. ers Sara Lejonklou (SD) tj. ers</p>	<p>Ersättare</p>
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

Övriga deltagare Ingrid Fransson divisionschef BUK, Cajsa Palm strateg KLK, Lars Lundqvist gruppleadare KD, Torbjörn Ekman sakkunnig KLK, Tina Kraft sakkunnig KLK, Anci Stierna skolchef BUK, Annelie Tiger verksamhetschef BUK, Marianne Giegold enhetschef BUK, Marita Aggerot barnombudshandläggare BUK, Anders Lindblom ekonom KLK, Mats Appel sakkunnig KLK, Glenn Andersson verksamhetschef DSO, Eeva Liisa Simola-Blomberg projektledare DSO, Marianne Franzén enhetschef DSO, Marianne Backrud Hagberg verksamhetschef

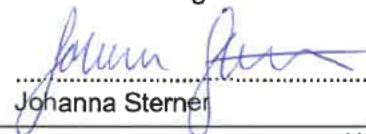
Underskrifter	<p>Sekreterare  Paragrafer 31–47 Johanna Sterner</p> <p>Ordförande  Anders Eriksson</p> <p>Justerande  Petter Söderblom</p>
---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Barn- och ungdomsnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-06-17	Sista dag för överklagande	2020-07-16
Anslag uppsatt den	2020-06-25	Datum för anslags nedtagande	2020-07-17

Protokollet förvaras hos Kommunledningskontoret/kansli

Underskrift 
 Johanna Sterner

Utdragsbestyrkande

BUN § 56

Dnr BUN19/140

Revidering Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, år 2020

Bakgrunden till revideringen är att avgiftsdokumentet ska stämma med "Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" samt att Division Barn, utbildning och kultur uttryckt behov av revidering för att tydliggöra innehållet i dokumentet. Revideringen genererar en flexibel maxtaxeuppskrivning.

Revideringen gäller ej avgiftsnivåer för maxtaxa som beslutades av kommunfullmäktige 2020-02-11.

Revideringen möjliggör att Barn- och ungdomsnämnden får fastställa den maxtaxa som skolverket presenterar i december. Processen blir mer flexibel och beslut kan fattas innan årsskiftet vilket gör att handläggare slipper ha två taxor under året samt att kommunen inte förlorar intäkter.

I förslaget ska den gulmarkerade texten bort och den gröna läggas till. Förslaget är att föreslå Kommunfullmäktige att revidera text i "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" för 2020 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-08-18, samt att beslutet av text revideringen i "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" ska gälla från och med 2020-10-22.

Sakkunnig tjänsteman Torbjörn Ekman svarar på nämndens frågor.

Inlägg i ärendet görs av Petter Söderblom (M) och Anders Eriksson (C).

Petter Söderblom (M) yrkar i första hand på återremittering av ärendet för att komplettera med en laglighetsprövning av förslaget, innehållande eventuellt lagrum eller prejudicerande fall för rätten att delegera avgiftsbeslut från fullmäktige, och i andra hand på avslag.

Efter nämndens godkännande ställer ordförande på Petter Söderbloms (M) återremitteringsyrkande mot framskrivet förslag, och finner att nämnden beslutar enligt framskrivet förslag. Därefter ställer ordförande Petter Söderblom (M) med fleras avslagsyrkande mot framskrivet förslag, och finner att nämnden beslutar enligt framskrivet förslag.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

BUN § 56

Dnr BUN19/140

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att föreslå Kommunfullmäktige att revidera "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" för 2020 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-08-18, samt

att revideringen i "Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet" ska gälla från och med 2020-10-22.

Petter Söderblom (M), Kerstin Windisch (M), Maud Wachtmeister (KD) och Jessica Johansson (L) reserverar sig skriftligen mot nämndens beslut.

Beslut till:

Kommunfullmäktige

Bilaga:

Skriftlig reservation

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Reservation – Avgifter tillämpning i förskola

Det är kommunfullmäktige som beslutar i alla avgiftsfrågor. Ska man gå fram med ett förslag som innebär ett avsteg från detta så anser vi att det behövs mer underlag. Hänvisning till eventuell lagtext som medger detta eller något prejudicerande fall.

Pellor (M)

Jessli Almqvist (M)

F. J. (L)


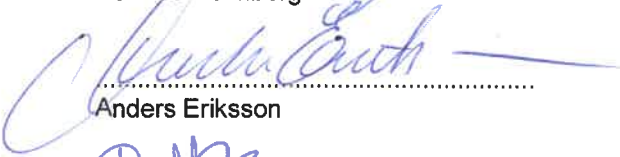

Leand Mattsson KD

P8 Jc

Plats och tid Stadshuset Sal A, 2020-09-02 kl. 13:30-17:14, ajournerat 16:47-16:57

Ledamöter och ersättare	<p>Beslutande Anders Eriksson (C), ordf Carina Wallin (S), 1:e v ordf Petter Söderblom (M), 2:e v ordf Lilian Wirström (S) Torbjörn Kock (S) Nadim Hassen (MP) Jessica Johansson (L) Bo Österberg (SD) Damon Nikyar (S), tj ers Kerstin Windisch (M), tj ers Maud Wachtmeister (KD), tj ers</p>	<p>Ersättare Ibrahim Ben Alaya (S) Majbritt Jensen (S)</p>
-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Övriga deltagare Sakkunnig tjänsteman Torbjörn Ekman, sakkunnig tjänsteman Tina Kraft, ekonom Anders Lindblom §§ 48-50, dataskyddombud Henrik Forslund §§ 48-49, projektledare Malin Matsson Flennegård §§ 48-49, integrationspedagog Maria Ulvenhag §§ 48-49, divisionschef Inger Fransson, skolchef Anci Stierna, ekonom Madeleine Giegold, skolchef Ewa Björnfoth, tf skolchef Peter Ekedahl, rektor Sebastian Askbom (Realgymnasiet) §§ 48-49, specialpedagog Karin Hedström §§ 50-52, rektor Maria Wegemark Westerlund §§ 50-52, sakkunnig tjänsteman Mats Appel §§ 54-60

Underskrifter	Sekreterare Paragrafer 48-60  Hannes Holmberg
	Ordförande  Anders Eriksson
	Justerande  Petter Söderblom

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Barn- och ungdomsnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-09-02	Sista dag för överklagande	2020-10-07
Anslag uppsatt den	2020-09-16	Datum för anslags nedtagande	2020-10-08

Protokollet förvaras hos Kommunledningskontoret/kansli

Underskrift

 Hannes Holmberg

Utdragsbestyrkande

Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

1 Avgifter

1.1 Beräkning av avgift

Maxtaxa gäller enligt beslut i kommunfullmäktige (KF 2003- 12- 09 § 184 Dnr BUN 01/11).

Vid kompletterande omsorg i form av natt- och helgomsorg fördelas avgiften procentuellt mellan huvudmännen. Totalbeloppet får inte överskrida maxtaxa.

Avgift debiteras fr.o.m. barnets placeringsdatum.

Från och med det datum vårdnadshavare/familjehemsföräldrar fått plats i önskad verksamhet är de platsinnehavare. Vid ändrat startdatum debiteras 1/30 av månadsavgiften per kalenderdag, oavsett nyttjande, oberoende framflyttning av startdatum, resterande del av aktuell startmånad.

Vid uppsägning betalar platsinnehavare avgift under hela uppsägningstiden.

Varje förskola och fritidshem har rätt att stänga fyra dagar¹ per år utan avdrag på avgiften i samband med studiedagar. I samband med stängning erbjuds tillfällig plats på annan enhet.

Förskola/annan pedagogisk verksamhet

Avgiften baseras på inkomttaket för 2020 som Skolverket beräknat till 49 280 kr. Högsta avgift som debiteras är:

- barn 1: 3 % av inkomsten - dock högst 1 478 kr/mån
- barn 2: 2 % av inkomsten - dock högst 986 kr/mån
- barn 3: 1 % av inkomsten - dock högst 493 kr/mån
- barn 4: ingen avgift

För barn 3 – 5 år med en vistelsetid upp till 15 timmar per vecka men mer än 525 timmar per år debiteras full avgift under juni, juli och augusti.

För barn 3 – 5 år med en vistelsetid som överstiger 15 timmar per vecka och 525 tim per år reduceras avgiften med 30 % av maxtaxa under tiden 1 september t o m 31 maj. Full avgift debiteras under juni, juli och augusti.

¹p. g. a personalens kompetensutveckling och övergripande planering

För barn, 0–5 år² som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola får avgiften endast avse den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan oavsett tidpunkt på året, se 8 kap. 7 och 16 § skollagen. Avgiften reduceras då med 30 % av maxtaxa.

Fritidshem inklusive lovplatser

Högsta avgift i fritidshem, lovplats och pedagogisk omsorg för barn i åldern 6 - 12 år:

- barn 1: 2 % av inkomsten - dock högst 986 kr/mån
- barn 2: 1 % av inkomsten - dock högst 493 kr/mån
- barn 3: 1 % av inkomsten - dock högst 493 kr/mån
- barn 4: ingen avgift

Avgift tas bara ut för den eller de delar av lovet som behov av lovplats finns.

Tillfällig fritidshemsplats

Avgift erläggs med 100 kr per dag, måltider ingår.

Syskonrabatter

- Yngsta placerade barn i hushållet är första barn, därefter numreras i stigande ålder³.
- Barn i familjehem omfattas av syskonrabatt enligt ovan.
- Barn placerade i såväl fristående som kommunal verksamhet räknas in vid beräkning av syskonrabatt.
- För barn, 0–5 år⁴ som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola får avgiften avse bara den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan, se 8 kap. 7 och 16 § skollagen.

~~Barn som har tillfällig fritidshemsplats, räknas ej in vid beräkning av syskonrabatt.~~

² Det gäller även barn som ännu inte fyllt ett år

³ Barn som bor växelvis i olika hushåll kan räknas som en placering i det ena hushållet och ha ett annat placeringsnummer i det andra hushållet.

⁴ Det gäller även barn som ännu inte fyllt ett år.

Avgiftspliktiga

Platsinnehavare är avgiftspliktiga. Taxan är densamma för platsinnehavare som är ensamstående, gifta, registrerade partners, sammanboende och familjehemsföräldrar.

Familjens/hushållets ekonomiska bärkraft som underlag för avgiftsberäkning

Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är inkomsten i det hushåll barnet/barnen tillhör. (SFS 2 001:160, 3 §) Med hushåll avses i 3 § ensamstående och makar.

Med makar ska jämsställas:

- personer som lever tillsammans och har gemensamt barn samt är folkbokförda på samma adress

Utgångspunkten för avgiften är hushållets ekonomiska bärkraft:

- för gifta, registrerade partners och sammanboende med eller utan gemensamma barn, beräknas avgiften på deras gemensamma inkomster
- vid växelvis⁵ boende där vårdnadshavarna inte har ett gemensamt hushåll men båda är i behov av plats gäller följande:
 - avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive hushåll
 - avgiften fördelas procentuellt i förhållande till respektive hushålls avgiftsgrundande inkomst
 - de sammanlagda avgifterna för båda hushållen får inte överstiga avgiften för en plats enligt maxtaxa
- för ensamstående platsinnehavare beräknas avgiften på dennes inkomst
- familjehemsföräldrars inkomst, inklusive arvode, är avgiftsgrundande för ett familjehemsplacerat barn

Skyldighet att lämna inkomstuppgift

Platsinnehavare är skyldig att lämna inkomstuppgift för både sig och eventuell make, -a, registrerad partner eller sambo. Platsinnehavare är också skyldig att på begäran av kommunens ~~handläggare~~ Handläggare Förskola och Fritidshem lämna uppgifter om aktuella familjeförhållanden.

⁵ Växelvis boende innebär, enligt praxis, att barnet bor minst 1/3 hos ena vårdnadshavaren (RÅ 1998 ref 267)

Ändrade familjeförhållanden

Vid äktenskapsskillnad, upplöst samboförhållande eller registrerat partnerskap beräknas ny avgift från och med det datum som föräldrarna är folkbokförda på skilda adresser. Platsinnehavare ska snarast, till kommunens handläggare Handläggare Förskola och Fritidshem anmäla ändrade familjeförhållanden som påverkar avgiften, som till exempel sambo, skilsmässa/separation, registrerad partner/avregistrerad partner. De placerade barn som finns i hushållet räknas in i syskonrabatten. Vid äktenskapsskillnad, upplöst samboförhållande eller registrerat partnerskap beräknas ny avgift från nästkommande månad och med det datum som då föräldrarna är folkbokförda på skilda adresser. Vid separation delas fakturan mellan platsinnehavarna om båda vårdnadshavare ska utnyttja platsen på förskola/fritidshem.

Avgiftsgrundande ersättningar och bidrag

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999: 1229) under bidragsåret.

Statens skolverk ska senast den 1 oktober året före bidragsåret lämna uppgift till varje kommun om högsta avgiftsgrundande inkomst per månad och det högsta avgiftsbeloppet per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan respektive fritidshemmet (Förordning 2015:153).

Som skattepliktig inkomst (bruttobelopp där inte annat anges) förutom lön räknas t ex:

- föräldrapenning graviditetspenning
- rehabiliteringspenning
- arbetslöshetsersättning - dagpenning
- kontant arbetsmarknadsstöd
- familjebidrag i form av familjepenning
- pensionsförmåner
- statligt studiebidrag i form av studiemedel och särskilt vuxenstudiestöd
- ersättning för vård i familjehem (arvodesdel)
- vårdbidrag för handikappat barn (arvodesdel)
- sjukersättning
- sjukpenning

Ett hushålls inkomst för arbete eller studier utomlands ska tas upp med bruttobelopp per månad. Detta gäller oavsett om skatteplikten är i Sverige eller i det land där man arbetar eller studerar.

För egna företagare och andra för vilka det föreligger svårigheter att beräkna inkomsten kan en individuell prövning av uppgiven inkomst ske:

- för beräkningen gäller senast kända deklARATION och under tiden eventuellt inträffade löneändringar
- vid nyetablering, eller där inkomst ej går att uppskatta enligt ovan, sätts inkomsten till tre gånger basbeloppet
- avräkning ska enligt överenskommelsen göras då inkomsten blir känd
- kontroll av inkomstuppgift

1.2 Betalning av avgift

Allmänt

Avgiften är en månadsavgift och betalas ut, baserat på årsinkomst, per innevarande månad av platsinnehavare, 12 månader per år.

- Räknas om till en avgift per kalenderdag (1/30 av månadsavgiften) om en vistelsetid börjar eller slutar under pågående månad.
- Avgift tas ut 12 månader per år under barnets placering. Detta gäller även vid sjukdom, semester och verksamhetens studiedagar samt under uppsägningstiden. Påbörjas placeringen under pågående kalendermånad debiteras avgift per kalenderdag den månaden.
- betalas senast på förfalldagen, om inte tillämpas de kravrutiner som fastställts för respektive verksamheter
- vårdnadshavare som önskar ny plats efter uppsägning får inte ha någon skuld som kvarstår från tidigare avgifter oavsett vilken huvudman som bedriver verksamheten⁶
- om det finns två platsinnehavare och de bor tillsammans debiteras de gemensamt och svarar var och en för att betalning av hela beloppet sker
- om de två platsinnehavarna är separerade görs en fördelning av avgiften mellan platsinnehavarna

⁶ Se under rubriken Uppsägning i Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, Uppsägning från kommunens sida

- avgifter under 75 100 kr/mån debiteras ej

Rutiner vid obetalda fakturor

Om vårdnadshavare inte betalar faktura för förskoleverksamhet, fritidshemsverksamhet, pedagogisk omsorg eller kvälls-, natt- och helgomsorg inom utsatt tid föranleder detta följande:

- inkassokrav om betalning utgår från ekonomi till platsinnehavare.
- om avgift ej erlagts efter inkassokrav från ekonomi informeras Handläggare Förskola och Fritidshem om detta varpå rektor upprättar en orosanmälan som överlämnas av rektor till Division Social omsorg.

Avdrag på avgiften

Avdrag på avgiften görs:

- för ett barn med en längre sammanhängande sjukfrånvaro⁷ reduceras avgiften efter ansökan från platsinnehavaren
- om verksamheten inte kan erbjuda omsorg under en avtalad vistelsetid med 1/30 för varje förlorad omsorgsdag

Utebliven uppgift om inkomst

Vid utebliven uppgift om inkomst:

- debiteras högsta avgift enligt gällande taxa
- justeras avgiften när uppgifter inkommit

Registreras ingen inkomstuppgift godkänner platsinnehavaren högsta avgift enligt maxtaxan. Platsinnehavare ska omgående själva anmäla förändring så som inkomständringar eller andra förhållanden till kommunen.

När inkomstuppgift inkommit justeras avgiften nästkommande månad.

Vid familjehemsplacering tar familjehemmet över platsinnehavarens ansvar och skyldigheter avseende barnets placering på förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

⁷ Med längre tids sjukdom menas tiden efter det att samtliga dagar för tillfällig vård av sjukt barn har utnyttjats.

Inkomstjämförelse

Inkomstjämförelse görs årligen:

- mellan de inkomstuppgifter som lämnats till kommunens handläggare och de uppgifter som lämnats till Skatteverket
- återkrav respektive återbetalning sker enligt samma regler som Skatteverkets

KS §

Dnr KK20/456

Uppdrag gällande framtagande av styrdokument för äldreomsorgen i Nyköpings kommun

Åldersgruppen med personer över 80 år kommer att öka med ca 50% fram till år 2030 medan den arbetsföra befolkningen inte ökar i samma takt. Detta medför att äldreomsorgen står inför en rad utmaningar och kommunerna kommer att behöva tänka om vad gäller organisation och utförande av äldreomsorg. Det kommer att behövas förstärkning av tidiga och förebyggande insatser för att fördröja behovet av ingripande och kostsamma insatser. Nyköpings äldreomsorg behöver präglas av kostnadseffektivitet, god kompetensförsörjning och god kvalitet.

Ärendet har behandlats av Vård- och omsorgsnämnden 2020-06-04.

Förslag

Förslaget innebär att Vård- och omsorgsnämnden uppdras att ta fram ett strategiskt styrdokument för framtidens äldreomsorg i Nyköpings kommun som svarar upp mot kommande behov.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att uppdra till Vård- och omsorgsnämnden att ta fram förslag till styrdokument för den framtida äldreomsorgen i Nyköpings kommun,

att Vård- och omsorgsnämnden återkommer till Kommunfullmäktige med förslag till styrdokument senast 2021-12-31, samt

att Vård- och omsorgsnämndens budgetgrupp utses till styrgrupp för framtagande av styrdokumentet.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Uppdrag gällande framtagande av styrdokument för äldreomsorgen i Nyköpings kommun

Bakgrund

Åldersgruppen med personer över 80 år kommer att öka med ca 50% fram till år 2030 medan den arbetsföra befolkningen inte ökar i samma takt. Detta medför att äldreomsorgen står inför en rad utmaningar och kommunerna kommer att behöva tänka om vad gäller organisation och utförande av äldreomsorg. Det kommer att behövas förstärkning av tidiga och förebyggande insatser för att fördröja behovet av ingripande och kostsamma insatser. Nyköpings äldreomsorg behöver präglas av kostnadseffektivitet, god kompetensförsörjning och god kvalitet.

Ärendet har behandlats av Vård- och omsorgsnämnden 2020-06-04

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Förslag

Förslaget innebär att Vård- och omsorgsnämnden uppdras att ta fram ett strategiskt styrdokument för framtidens äldreomsorg i Nyköpings kommun som svarar upp mot kommande behov.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att uppdra till Vård- och omsorgsnämnden att ta fram förslag till styrdokument för den framtida äldreomsorgen i Nyköpings kommun,

att Vård- och omsorgsnämnden återkommer till Kommunfullmäktige med förslag till styrdokument senast 2021-12-31, samt

att Vård- och omsorgsnämndens budgetgrupp utses till styrgrupp för framtagande av styrdokumentet.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Solweig Eriksson Kurg
tf chef Beställarkontor

Beslut till:

VON § 38

Dnr VON20/36

Uppdrag att ta fram en strategi för inriktningen av äldreomsorgen i Nyköpings kommun

Äldreomsorgen står inför en rad utmaningar. Det gäller såväl inom Nyköpings kommun som på nationell nivå. Åldersgruppen > 80 år kommer att öka med ca 50 % fram till år 2030, medan den arbetsföra befolkningen ökar betydligt blygsammare. Att fortsätta organisera och utföra äldreomsorg på samma sätt som idag skulle innebära kraftigt ökade kostnader. Det behövs en förstärkning av tidiga, förebyggande insatser, för att senarelägga behovet av tyngre kostsamma insatser. Nyköpings äldreomsorg behöver präglas av kostnadseffektivitet, god kompetensförsörjning och god kvalitet.

Kommunstyrelsen föreslås föreslå Kommunfullmäktige att ge Vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att ta fram en strategi för den framtida äldreomsorgen i kommunen som svarar upp mot de kommande utmaningarna och behoven. Strategin bör sträcka sig fram till runt år 2035. Som styrgrupp för arbetet föreslås Vård- och omsorgsnämnden parlamentariskt sammansatta budgetgrupp.

Marita Göransson (KD) och Maija Söderberg (M) lämnar ett särskilt yttrande.

Inlägg i ärendet görs av Sofia Amloh (S).

Vård- och omsorgsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att ge Vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att ta fram ett förslag till strategi för den framtida äldreomsorgen i Nyköpings kommun som sträcker sig fram till runt år 2035,

att strategin ska vara beslutad av Kommunfullmäktige senast 2021-12-31, samt

att Vård- och omsorgsnämndens parlamentariskt sammansatta budgetgrupp utses till styrgrupp för strategiarbetet.

Bilaga VON § 38 Särskilt yttrande

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

KRISTDEMOKRATERNA

Särskilt yttrande 2020-06-04

Ärende: Uppdrag att ta fram en strategi för inriktning av Äldreomsorgen i Nyköpings kommun. Dnr VON20/36.


Kristdemokraterna stödjer att Nyköpings äldreomsorg behöver präglas av kostnadseffektivitet, god kompetensförsörjning och god kvalitet.

Vi anser också att det är bra att kommunstyrelsen föreslås att ge Vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att ta fram en strategi för den framtida äldreomsorgen i kommunen som svarar upp mot de kommande utmaningarna och behoven.

Vi vill dock vara tydliga med att kommunens arbetsgivaransvar för en god arbetsmiljö och kompetensutbildning för de anställda inom äldreomsorgen måste prioriteras så att personalen stannar kvar inom vårdyrket och att nya medarbetare kan rekryteras. Ett gott ledarskap som inger personalen trygghet och att personalen känner sig lyssnad till. Medarbetarenkäter har visat att arbetsmiljön behöver bli bättre.

Det framgår i ärendebeskrivningen att andelen boende på särskilt boende är högt i Nyköping och att särskilt boende är den dyraste insatsen och därför behöver hemtjänsten utformas så att den täcker behoven längre upp i åldrarna. Därför anser vi Kristdemokrater att det är viktigt att säkerställa att färre antal vårdpersonal kommer hem till vårdnadstagare som behöver hemtjänst. Vi anser att ett maxtal bör tas fram för hur många vårdnadsgivare en vårdnadstagare ska besökas av inom en 14-dagarsperiod. Som det är idag upplever många vårdtagare en otrygghet i att de inte alltid känner igen personal som kommer in i deras hem.


Marita Göransson (KD)


MAJSA SÖDERBERG (M)

SA
MS

Plats och tid Stadshuset sal A, torsdag 4 juni 2020, kl. 13:30-16:25

Ledamöter och ersättare	<p>Beslutande Sofia Amløh (S), ordf Andreas Ekstrand (S) Rauni Ringberg (S) Fekade Gebremichael (S) Kenneth Bjurström (MP) Maija Söderberg (M) Marita Göransson (KD) Marianne Sohlman Zetterström (SD) Jessika Keereweer Andersson (C) tj. ers Lo Backberg (V) tj.ers Jessica Johansson (L) tj.ers</p>	Ersättare
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

Övriga deltagare Carina Bark tf divisionschef Social omsorg, Karin Lindgren verksamhetschef division Social omsorg, Tarja Viitanen medicinskt ansvarig sjuksköterska, Marie Johnsson sakkunnig beställarkontor, Jenny Fast enhetschef division Social omsorg, Kristina Östergren Silverarfrve enhetschef hemtjänst Social omsorg, Carolina Björkman kvalitetsutvecklare division Social omsorg, Amanda Östlund kvalitetsutvecklare division Social omsorg, Monica Berg kvalitetsutvecklare division Social omsorg

Underskrifter	Sekreterare  Caroline Svensson	Paragrafer §§ 33–50
	Ordförande  Sofia Amløh	
	Justerande  Maija Söderberg	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Vård- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-06-04	Sista dag för överklagande	2020-07-16
Anslag uppsatt den	2020-06-25	Datum för anslags nedtagande	2020-07-17
Protokollet förvaras hos	Kommunledningskontoret/kansli		
Underskrift	 Caroline Svensson		

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK20/452

Yttrande till Justitieombudsmannen gällande hantering av begäran om sammanställning av uppgifter rörande covid-19 samt svar på begäran om utredning

Nyköpings kommun har mottagit en remiss från Justitieombudsmannen (JO) rörande klagomål mot kommunen och dess tjänstemän. I anmälan uppges att ett antal kommuner och Region Sörmland samordnat sin hantering avseende begäran från en journalist vid Sörmlands media den 9 april 2020 om att få del av sammanställningar av uppgifter som rör covid-19.

Med anledning av remissen har ett yttrande med svar på frågor samt redogörelse för kommunens hantering avseende anmälan och den i underlaget påstådda samordningen tagits fram.

Av yttrandet framgår att de befattningshavare som berörs av anmälan har getts tillfälle att lämna synpunkter.

Som bilaga till yttrandet återfinns rutin- och styrdokument som berör de aktuella frågeställningarna, såsom *Rutin för utlämnade av allmän handling* samt *Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden*. Vidare finns även följande bilagor till yttrandet, enligt vad som anges i yttrandet under fråga 7, *Minnesanteckning från länsstyrelsegruppen den 15 april 2020* samt *Enkät Smittskydd Sörmland*.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta yttrandet till Justitieombudsmannen samt svar på begäran om utredning.

Beslut till
Justitieombudsmannen

Kommunstyrelsen

Yttrande till Justitieombudsmannen gällande hantering av begäran om sammanställning av uppgifter rörande covid-19 samt svar på begäran om utredning

Bakgrund

Nyköpings kommun har mottagit en remiss från Justitieombudsmannen (JO) rörande klagomål mot kommunen och dess tjänstemän. I anmälan uppges att ett antal kommuner och Region Sörmland samordnat sin hantering avseende begäran från en journalist vid Sörmlands media den 9 april 2020 om att få del av sammanställningar av uppgifter som rör covid-19.

Med anledning av remissen har ett yttrande med svar på frågor samt redogörelse för kommunens hantering avseende anmälan och den i underlaget påstådda samordningen tagits fram.

Av yttrandet framgår att de befattningshavare som berörs av anmälan har getts tillfälle att lämna synpunkter.

Som bilaga till yttrandet återfinns rutin- och styrdokument som berör de aktuella frågeställningarna, såsom *Rutin för utlämnade av allmän handling* samt *Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden*. Vidare finns även följande bilagor till yttrandet, enligt vad som anges i yttrandet under fråga 7, *Minnesanteckning från länsstyrelsegruppen den 15 april 2020* samt *Enkät Smittskydd Sörmland*.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta yttrandet till Justitieombudsmannen samt svar på begäran om utredning.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Heléne Lindblad Jonsson
Kommunjurist

Justitieombudsmannen

Ert dnr 4359-2020

Yttrande till Justitieombudsmannen samt svar på begäran om utredning

Nyköpings kommun (kommunen) har mottagit en remiss från JO rörande klagomål mot kommunen och dess tjänstemän. I anmälan uppges att ett antal kommuner och Region Sörmland samordnat sin hantering avseende begäran från en journalist vid Sörmlands media den 9 april 2020 om att få del av sammanställningar av uppgifter som rör covid-19.

Med anledning av remissen inkommer kommunen härmed med svar på frågor samt redogörelse för kommunens hantering avseende anmälan och den i underlaget påstådda samordningen.

Svar på Justitieombudsmannens frågor

1. I vilka fall samråder kommunen normalt med chefer och direktörer i andra kommuner eller regioner gällande uppgifter av det slag som nämns eller frågor som rör framställningar om att få del av allmänna handlingar eller uppgifter ur allmänna handlingar?

Något samråd eller efterforskning gällande specifika framställningar om att få del av allmänna handlingar eller uppgifter ur allmänna handlingar förekommer inte. Nyköpings kommun har haft och har fortfarande ett övergripande samarbete med övriga kommuner och myndigheter i regionen gällande rutiner kring det krisläge som uppstod med anledning av covid-19.

I det aktuella fallet med covid-19 var och är behovet av samverkan mycket stor. Situationen var ny och konsekvenserna svåra att överblicka. Situationen förändrades timme för timme vad gällde smittade och dödsfall. Statistik kring dödsfall har olika eftersläpning och rapporteras på olika sätt, beroende på om det sker på hemmet, i sjukhus eller på särskilt boende. Ett lärande mellan kommuner, regioner och myndigheter var en framgångsfaktor som bidrog till en högre kvalitet hos respektive myndighet än om samverkan hade uteblivit. Det finns ett antal samverkansforum etablerade i Sörmland och under pandemin etablerades också ett antal nya. Bland annat inrättades veckovisa

samverkansforum som arrangerades av Länsstyrelsen Södermanland. Sörmland har under många år arbetat på att utveckla samverkan mellan kommun och region och har en etablerad samverkansstruktur med en gemensam nämnd för samverkan för nära vård. Nyköping kommun ingår i denna samverkan i olika former och arbetsgrupper. Se länk. <https://samverkan.regionsormland.se/for-vardgivare/narvard/struktur-for-narvardssamverkan/>

Under pandemin upprättades även en ny webbsida där all viktig information som togs fram i samverksstrukturen samlades, se länk <https://samverkan.regionsormland.se/for-vardgivare/narvard/covid-19/>.

2. Fick kommunen del av den nämnda begäran? I så fall när och på vilket sätt? Vilka åtgärder vidtog kommunen med anledning av begäran och när och hur besvarades den (t.ex. vilket skäl angavs om begäran nekades)? Om ett besked inte lämnades samma dag som begäran gjordes, vad var anledningen till att det dröjde?

Begäran inkom via mejl till Nyköpings kommuns centrala funktionsbrevlåda samt till kommundirektör och tf. divisionschef för Social omsorg, på skärtorsdagen den 9 april klockan 11.21. Mejlet vidarebefordrades till division Social omsorgs funktionsbrevlåda för diarieföring klockan 11.49. Svar till journalisten skickades samma dag, 9 april, med meddelande att begäran kommer hanteras skyndsamt.

På eftermiddagen den 9 april påbörjades arbetet med att hantera den aktuella begäran. Tf. divisionschef vid Social omsorg samrådde med bland annat medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) samt kommunjurist. Begäran gällde ett antal olika sammanställningar av uppgifter, och var såväl omfattande som komplex. Kommunen konstaterade efter utredning, vilken i tidsåtgång tog två vardagar, att någon sådan sammanställning som önskades inte fanns. Det vore då frågan om att sammanställa olika upptagningar, och med hänsyn till den stora mängden information skulle ett sådant sammanställande inte vara rutinbetonat. Arbetet krävde bland annat att alla patientjournaler skulle granskas och att t.f. divisions-chef/verksamhetschef skulle kontakta samtliga chefer vid respektive verksamheter för att inhämta information. Cheferna i verksamheterna skulle i sin tur behöva sammanställa uppgifter för en viss tid tillbaka och sedan återrapportera uppgifterna till divisionschef/verksamhetschef. Sammantaget uppskattades denna arbetsinsats till mer än sex timmars arbetstid.

Avslagsbeslut fattades den 15 april, dvs två vardagar efter det att begäran kom in, av tf. divisionschef för Social omsorg, med hänvisning till att det enligt TF 2 kap. 6 § andra stycket, inte kan göras en sådan sammanställning med rutinbetonade åtgärder, så som begäran avsåg. Handlingen förvarades inte på myndigheten och det var således inte frågan om en allmän handling.

Socialstyrelsen gav den 16 april samtliga kommuner i uppdrag att från och med den 22 april rapportera in vissa uppgifter rörande nuläget i Socialstyrelsens system. Nyköpings kommun påbörjade ett arbete med att skapa rutiner för kontroll av bekräftade smittade inom kommunens olika boendeformer. Rutin för detta fanns på plats den 20 april och kommunicerades på en presskonferens som kommunen bjudit in media till samma dag, måndagen den 20 april. En länk till informationen mejlades också samma dag till samtliga lokalredaktioner (Södermanlands Nyheter/Sörmlands Media, SR och SVT). Uppgifterna kring smitta publiceras sedan dess veckovis på Nyköpings kommuns webb.

Uppgifterna som publiceras sedan den 20 april är:

Ett nuläge – inte ackumulerat – av antal smittande per omsorgsform: äldre- och demensboende, hemtjänst och verksamheter för funktionsnedsatta (LSS) (både privata och kommunala boenden)

Nedanstående begärda information var således inte tillgänglig vid tiden för den ursprungliga begäran. Information finns tillgänglig nu, men vi har hittills valt att inte publicera den på webben. Sörmlands Media har inte återkommit med någon ny begäran. Information har dock begärts ut av annan och lämnats ut den 24/6:

- Vilka boenden som har/har haft smitta en viss tid

Denna informationen har vi emellertid inte:

- Antal döda och friskförklarade inom omsorgen av covid -19

Nyköping var under våren relativt förskonade från smitta inom omsorgen. Antalet bekräftade fall har varit jämförelsevis få och har aldrig överstigit 20 sammantaget inom samtliga våra verksamhetsområden. MAS, i samråd med t.f. divisionschef, bedömde att det i detta läge inte fanns något behov av att de redan hårt belastade verksamheterna skulle lägga tid på att rapportera in siffror till MAS annat än i den form som Socialstyrelsen då begärde av kommunen. I det fall Smittskydd Sörmland konstaterat ytterligare behov, om det eventuellt skulle börja blossa upp flera fall lokalt, då hade förmodligen rapporteringskravet från verksamheterna sett annorlunda ut. Men, så var inte fallet då i Nyköping.

3. Samrådde kommunen med någon med anledning av begäran? I så fall, vad avsåg samrådet och vilket var syftet med det?

Onsdagen den 8 april genomfördes ett regelbundet återkommande möte med regiondirektör, kommundirektörer/-chefer och länsråd i Sörmland. Vid mötet diskuterades läget avseende covid-19. Bland frågeställningarna fanns hur

respektive kommun kommunicerar läget såväl internt som externt. Ett komplext område som diskuterades var vad som gäller avseende offentlighet och sekretess, till exempel patientsekretess och integritet. Kommunen kommunicerar i normalfallet inte andra typer/antal av sjukdomar eller diagnoser som medarbetare, elever eller brukare har. Utmaningen denna gång var den stora uppmärksamhet både medialt och från allmänheten som pandemin orsakat och det behov av information som självklart finns i ett sådant läge. Frågans komplexitet och krisläget som uppstod i och med pandemin innebar att vi behövde inhämta ytterligare kunskap och resonera med varandra.

Begäran som inkom den 9 april hanterades av t.f. divisionschef Social omsorg, såsom anges under punkt 2. Kontakt togs emellertid med andra kommuner av kommundirektören, i syfte att höra om andra kommuner fått en liknande begäran och hur de resonerade kring det. Några kommuner svarade med hur framförallt deras jurister bedömt läget. Visst utbyte av information om möjligheten att lämna ut information skedde vilket framgår av e-postkonversationer och loggar. För Nyköpings kommun hade utbytet inte någon påverkan vad gäller hantering av den aktuella begäran. Vi hade därtill inte de efterfrågade uppgifterna sammanställda. Även om kommunen skulle ha haft uppgifterna så var en gemensam hantering av begäran aldrig aktuell för Nyköpings kommun.

Den aktuella förfrågan kom från ett etablerat mediehus (Sörmlands Media) i Nyköping, med redaktioner över hela Sörmland. Kommunen bedömde inte att den efterföljande kontakt som skedde med andra kommunen äventyrade det anonymitetsskydd som en begäran om allmän handling har.

4. Om kommunen inte fick del av den aktuella begäran, vilka åtgärder vidtog kommunen med anledning av den information som skickades från övriga kommuner?

Som anges under punkt 2 fick kommunen del av den aktuella begäran torsdagen den 9 april.

5. Fanns det en överenskommelse eller samsyn mellan kommunerna och regionen om att avslå begäran med hänvisning till vissa bestämda skäl? Vilka skäl diskuterades i sådant fall?

Nej, någon sådan överenskommelse fanns inte. Nyköpings kommun hanterade sin begäran som en egen myndighet och utifrån sedvanliga rutiner, se bifogade rutin- och styrdokument.

6. Fanns en överenskommelse eller samsyn mellan kommunerna och regionen om att avvakta viss tid med att lämna ett besked till journalisten avseende begäran? I så fall, vad kom man fram till?

Nej, någon sådan överenskommelse fanns inte. Nyköpings kommun hanterade sin begäran utifrån sedvanliga rutiner vilket innebär att en begäran om utlämnande hanteras skyndsamt.

7. Kommunen ingår i Region Sörmlands läns gemensamma styrgrupp för närvård. Diskuterades den nämnda begäran eller frågor som knyter an till begäran på mötet den 15 april 2020? Vad kom fram om hur uppgifterna eller begäran skulle hanteras? Diskuterades det då eller därefter vad som skulle anges i minnesanteckningar om detta? Vad enades man om?

Vid mötet den 15 april diskuterades sekretessfrågor gällande en enkät som Smittskydd Sörmland tagit fram, i syfte att analysera smittspridning på äldreboenden. Se bifogad minnesanteckning från mötet, MA Länsstyrgruppen 2020-04-15, samt bifogad bilaga, Sörmland Smittskydd enkätsvar. Den nämnda begäran eller frågor som knyter an till begäran diskuterades inte.

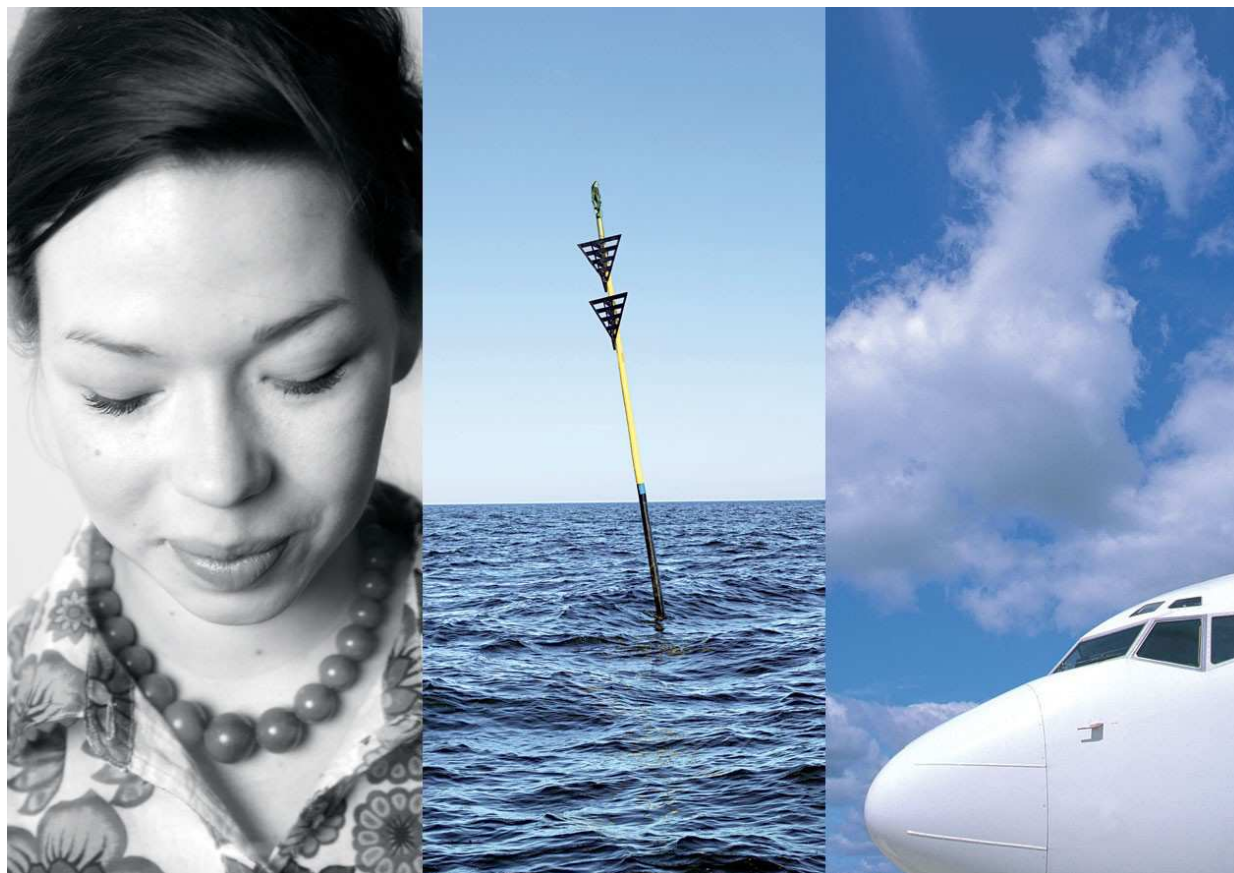
Ovanstående svar på Justitieombudsmannens frågor har sammanställts av kommunjurist efter utredning gjord av kommundirektör, tf. divisionschef Social omsorg, kommunikationschef samt medicinsk ansvarig sjuksköterska.

Kommunstyrelsens bedömning

Kommunstyrelsen bedömer att den hantering som skett i det aktuella ärendet är i förenlighet med bestämmelserna i tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och 5 – 8 §§ förvaltningslagen. Av ovanstående utredning gjord av nämnda tjänstemän på uppdrag av kommunstyrelsens ordförande utifrån den inkomna remissen framgår att det dels handlar om en specifik begäran om att få ta del av allmänna handlingar under en särskilt angiven tidsperiod samt hur den begäran hanterats, och ett resonemang kring kommunens övergripande hantering gällande bland annat kommunikation och sekretess under den rådande pandemin.

Urban Granström

Kommunstyrelsens ordförande



Lathund vid utlämnande av allmän handling

Ansvarig för lathunden: Huvudregistrator
Framtagen av: Jenny Åtegård

Reviderad av: Jenny Åtegård

Giltig fr.o.m. 2016-05-25

Uppdaterad: 2018-05-23

Revisionsnummer 2

Innehåll

Inledning	3
Målgrupp	3
Lathund	3
Bilagor	4

Inledning

För att hjälpa registratorer och handläggare lämna ut allmänna handlingar på ett korrekt och bra sätt.

Målgrupp

Nyköpings kommuns samtliga registratorer och handläggare.

Lathund

Reglerna för att lämna ut allmän handling finns i Offentlighets- och sekretesslagen (OSL) kap 6 och Tryckfrihetsförordningen (TF) kap 2.

Om en person kommer in på myndigheten och begär att få ta del av en allmän handling har personen rätt att få hjälp omedelbart. Du här bör du göra:

1. Du får absolut inte fråga vem personen är eller varför de vill ha del av handlingen.
2. Efterfråga vilka handlingar personen vill ha. De ska kunna definiera vilken eller vilka handlingar de önskar så ställ gärna frågor kring vad som avses så att du vet vad du ska leta efter.
3. Be personen sätta sig ner och vänta, gärna i en reception eller liknande eftersom du har rätt att få söka efter handlingarna i lugn och ro.
4. Sök i diariet både på diariefört ärende och på handling i diariet.
5. Om du inte hittar handlingen som efterfrågas ska du prata med handläggare eller annan person som vet något om efterfrågat material. Meddela sedan att den efterfrågande handlingen inte är allmän, att den inte finns eller att den är arbetsmaterial beroende på vad status på handlingen är. Personen har då rätt att få ett avslagsbeslut, se punkt 10.
6. Om du hittar handlingen vid sökning i diariet hämtar du akten.
7. Därefter ska du bedöma om handlingen är allmän och om den är offentlig.
8. Om handlingen är allmän och offentlig ska denna lämnas ut direkt. Personen har rätt att ta del på plats eller få kopior, se avgiftstaxa för kopior av allmänna handlingar, KK14/245.
9. Om handlingen är allmän men innehåller **sekretess**
 - Förklara detta för personen och att handlingen kanske kan lämnas ut i sin helhet beroende på vem personen är och syfte med utlämningen. Detta är enda gången du kan fråga vem personen är och varför den vill se handlingen.

När kan du lämna ut en sekretesshandling?

- De ska kunna bevisa genom legitimation eller fullmakt att de är vem de säger att de är. Om de inte vill uppge sitt namn eller uppger sitt namn och de inte har rätt att få ut handlingen i sin helhet kan du erbjuda att handlingen kan maskas om det är möjligt. Det innebär att de partier som innehåller sekretess kan tas bort och personen kan få ut resten av handlingen. Om handlingen maskas och lämnas ut ska en kopia på den maskade handlingen sparas av registrator i akten tills ärende avslutas, eftersom maskningen ska kunna prövas.
 - Om en forskare efterfrågar en handling som innehåller sekretess kan det ibland finnas anledning att de får ut den i sin helhet. De kan få del av information med vissa förbehåll, om förbehåll görs ska det göras skriftligen. Ta i dessa fall hjälp av kommunjurist. Förbehåll ska alltid vara skriftligt och ska diarieföras.
 - Du kan också kontakta personen som sekretessen gäller och fråga om du får lämna ut handlingen, ett s.k. medgivande. Medgivande är en engångsåtgärd, har någon gett sitt medgivande gäller det endast för den gången och för den saken. Medgivande ska alltid vara skriftligt och ska diarieföras.
10. Om du bedömer att handlingen inte på något sätt kan lämnas ut så ska ett formellt beslut tas. I din nämnds delegationsordning står det vilka funktioner som kan fatta det beslutet. Informera då personen om att handlingen inte kan lämnas ut och att personen har rätt att få ett beslut som kan överklagas.
11. De som har rätt att fatta avslagsbeslut skapar, undertecknar och skickar beslutet. Begäran samt beslutet ska diarieföras av registrator.

Tänk på att vara försiktig med personuppgifter vid utlämnande av allmänna handlingar, personuppgifter i allmänna handlingar kan lämnas ut men tänk på sättet de lämnas ut på, t.ex. får de skickas med e-post. Tänk också på att lämna ut bara de handlingar som efterfrågats, t.ex. om begäran är namn på alla som sökt bygglov, då ska inte även adresser skickas med.

Bilagor

Kommunfullmäktiges beslut KK14/245, Avgiftstaxa för kopior av allmänna handlingar.



Delegationsordning för Vård- och omsorgsnämnden

Beslutad på Vård- och omsorgsnämnden 2020-02-04 att gälla fr o m 2020-03-01.

Innehållsförteckning

Allmänt om delegering	3
Överklagning av beslut	3
Grundprinciper	3
Regler för registrering och anmälan av beslut	4
Registrering	4
Rapportering	4
Registrering i nämndens protokoll	5
Vidaredelegering och anmälan	5
Verkställighet	5
Upplysningar	5
Använda förkortningar i delegationsordningen	6
Definitioner	7
Beslut som delegeras	8

Allmänt om delegering

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell art eller annars av större vikt för kommunen. Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning har ansvar för samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna.

Att delegera innebär att överflytta beslutsrätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegeringsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Nämnden beslutar när och hur anmälan ska ske. Anmälningssystemet ska tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov. Anmälan har också i vissa fall betydelse för beräkning av överklagandetiden (laglighetsprövning enligt kommunallagen). Bestämmelserna om delegation framgår av kommunallagens kapitel 6 §§ 37-42 samt kapitel 7 §§ 5-8.

Överklagning av beslut

Beslut fattat på delegation i individärenden kan överklagas genom förvaltningsbesvär vid Förvaltningsrätten som första instans. Överklagandetiden räknas från den dag då den enskilde fick del av beslutet. Överklagandet ska ha inletts till beslutande instans inom 3 veckor från detta datum.

Beslut av mer övergripande karaktär och som inte avser myndighetsutövning gentemot enskild kan överklagas genom laglighetsprövning. Överklagandetiden räknas från den dag då protokoll från det sammanträde när delegationsbeslutet anmäldes och/eller tillkännagavs på kommunens digitala anslagstavla i Stadshuset. Överklagandet ska ha inletts till Förvaltningsrätten i Linköping inom tre veckor från detta datum.

Grundprinciper

All beslutanderätt begränsas till eget ansvarsområde.

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet, på delegatens initiativ, överlämnas till nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta. Ärenden av principiell natur ska alltid avgöras av nämnd.

Ansvaret för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, nämligen den som fattat beslutet. Det hindrar naturligtvis inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Generellt gäller att ersättare för ordförande i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom omprövning av delegaten själv eller genom överklagande, där så är möjligt. Nämnden kan, om den finner anledning till det, återta rätten att ta beslut på delegation.

Beslut ska förtecknas på särskild lista (delegationsanmälan) och undertecknas av delegaten. Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

Observera att samtliga ärenden som avser beslut rörande personal, investeringar, annan upphandling mm, återfinns inom kommunstyrelsens delegeringsordning.

Regler för registrering och anmälan av beslut

Inom ovanstående verksamhetsnämnds ansvarsområden gäller följande regler för registrering och rapportering av beslut fattade med stöd av nämndens delegeringsordning.

Registrering

Delegat noterar sitt beslut på den blankett eller handling, t ex den skriftliga framställan, som utgör underlag för beslutet. Saknas handling ska en handling upprättas där beslutet noteras. Av noteringen ska framgå ärende, vad som beslutats, när beslutet togs, vem som fattat beslutet och vilka som delgivit beslutet.

Inrapportering av beslut till nämnden

Den som i delegationsordningen fått rätt att besluta i Vård- och omsorgsnämndens ställe ska alltid dokumentera och skriftligt anmäla sina fattade beslut till Vård- och omsorgsnämnden. Anmälan ska ske genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av så kallade delegationslistor till nämndens diarium.

Däri ska följande anges:

- ärendemening beskrivande ärendet samt fattat besluts innehåll
- namn på den som fattat beslutet
- beslutsdatum
- underskrift av den eller de som gjort sammanställningen (Detta gäller för delegationslistor. För delegationsbeslut räcker det med att själva beslutet har skrivits under. Delegationsanmälan behöver ej vara underskriven.)

Anmälan av beslut ska ske skriftligen till närmast följande sammanträde med Vård- och omsorgsnämnden om inte annat meddelats.

Rapportering

Beslut som fattats på delegation och som registrerats i Procapita ska efter varje kalendermånad rapporteras till nämnden genom att en s k delegationslista tas ut ur systemet och rapporteras till nämndens kansli.

Delegationslistan ska innehålla:

- ärendemening beskrivande ärendet samt fattat besluts innehåll
- namn på den som fattat beslutet
- beslutsdatum
- underskrift av den eller de som gjort sammanställningen (Detta gäller för delegationslistor. För delegationsbeslut räcker det med att själva beslutet har skrivits under. Delegationsanmälan behöver ej vara underskriven.)

Övriga beslut som inte rör myndighetsutövning gentemot enskild och därför inte registreras i Procapita, ska rapporteras omgående till nämndens kansli.

Registrering i nämndens protokoll

Anmälan av delegationsbeslut antecknas under särskild paragraf i protokollet. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls genom att det anges vilka diarienummer eller löpnummer besluten eller delegationslistorna har.

Vidaredelegering och anmälan

Divisionschef eller motsvarande kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. Den nya kommunallagens 7 kapitel § 6 stadgar vad som gäller för vidaredelegation. Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till divisionschef för vidare anmälan till nämnden.

Villkor för vidaredelegation är att divisionschefen anger vem som fått beslut-anderätten (befattning = delegat) samt att beslut som fattats på sådan vidaredelegation även anmäls till nämnden enligt ovan (vidareanmälan).

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Nämndbeslut (politiska beslut), är sådana beslut som kan innebära olika bedömningar utifrån lagstiftning eller uppfattning. Ren verkställighet är frågor av rutinkaraktär, som inte innefattar dessa bedömningsgrunder och avser åtgärder som normalt ligger inom tjänstemannens dagliga arbete och ansvarsområde. Verkställighetsbeslut kan inte överklagas och behöver inte heller upprättas i skriftlig form, till skillnad från delegationsbeslut. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden för att de skall vinna laga kraft. Det är också viktigt att den nämnd som lämnat delegation, får information om vilka beslut som fattats. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är dock inte alltid helt klar.

Upplysningar

Upplysningar i frågor rörande delegation kan erhållas från kommunjurist, som nås via kommunens växel 0155-24 80 00.

Använda förkortningar i delegationsordningen

KL	Kommunallagen (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
LSS-för	LSS-förordningen (1993:1090)
FvL	Förvaltningslag (2017:900)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
HSLF-FS	Gemensam författningssamling för hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel och folkhälsa
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
Smittsk.L	Smittskyddslagen (2004:168)
BrB	Brottsbalken (1962:700)
SkadestL	Skadeståndslagen (1972:207)
BostanpL	Lag om bostadsanpassningsbidrag (2018:222)
Underhför	Förordning om underhållsstöd (1996:1036)
BB	Prisbasbelopp
LOU	Lagen om offentlig upphandling (2016:1145)
LOV	Lagen om valfrihetssystem (2008:962)
GDPR	Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation) 2018

Definitioner

- Med **ordförande** avses ordförande i Vård- och omsorgsnämnden
- Med **divisionschef** avses chef för Division Social omsorg
- Med **mynd chef** avses enhetschef för myndighetsfunktionen inom vård- och omsorgsorganisationen
- Med **enhetschef** avses enhetschef inom vård- och omsorgsorganisationen
- Med **handläggare** avses biståndshandläggare vid myndighetsfunktionen inom vård- och omsorgsorganisationen eller handläggare som organisationen utser för detta arbete
- Med **avg handl** avses avgiftshandläggare vid myndighetsfunktionen inom vård- och omsorgsorganisationen
- Med **verks chef HSL** avses verksamhetschef enl HSL:s lydelse
- Med **MAS** avses medicinskt ansvarig sjukslötterska inom vård- och omsorgsorganisationen
- Med **Sakkunnig tjänsteman** avses nämndens tjänsteman vid Beställarkontoret

Beslut som delegeras

I anmärkningskolumnen anges vilka ärendegrupper som får vidaredelegeras

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Allmänna frågor			
1.1	Allmänt			
1.1.1	Brådskande beslut.	KL 6:39	Tjänstgörande ordförande	Anmäls vid närmast kommande nämndsammanträde
1.1.2	Annat ärende vilket till sin art och betydelse är jämförligt med nedan angiven grups ärende.		Samma delegat som beslutar inom gruppen	
1.2	Nämndadministration			
1.2.1	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferens, resor mm.		Tjänstgörande ordförande	Ersättning enl kommunens regler för arvode, traktamente mm
1.2.2	Representation över 0,5 BB per gång inom budgetram.		Ordförande	Lägre belopp kräver ej särskilt beslut = verkställighet
1.2.3	Beslut om anlåtande av konsulter till en kostnad av högst 4 BB per uppdrag.		Sakkunnig tjänsteman	Inom nämndens budgetram. Över 4 BB krävs upphandling enligt LOU.
1.3	Förändring av verksamhet			
1.3.1	Förändring av verksamhetens/projektets omfattning till en kostnad om högst 5 BB.		Sakkunnig tjänsteman	Inom nämndens budgetram
1.3.2	Avskrivning eller nedsättning av fordran av-seende avgifter eller liknande till ett belopp om högst 3 BB per gång.		Sakkunnig tjänsteman	
1.3.3	Beslut om justering av avtalsreglerade ersättningar till utförare med anledning av förändring av avgifter eller hyror		Sakkunnig tjänsteman	Inom nämndens budgetram
1.3.4	Beslut om indexjustering av avtals-		Ordförande	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	reglerade ersättningar eller årlig omförhandling av avtal			
1.4	<i>Dataskyddsförordning GDPR</i>			
1.4.1	Beslut om att utse dataskyddsombud	Artikel 37 GDPR	Ordförande	
	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal a) PUB-avtal enligt Nyköpings kommuns mall b) PUB-avtal enligt leverantörs mall	Artikel 28 GDPR	Ordförande Div.chef Ordförande Div.chef	Efter samråd med kommunjurist
1.4.2	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter	Artikel 16-18 och 20 GDPR	Ordförande Div.chef	Efter samråd med kommunjurist
1.5	<i>Upphandling</i>			
1.5.1	Teckna avtal vid upphandling	LOU LOV	Chef upphandling	Beslut att inte teckna avtal kvarstår hos nämnden
1.6	<i>Offentlighet och sekretess</i>			
1.6.1	Allmänt			
1.6.2	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	TF 2:14 OSL kap6	Kommunjurist Kanslichef Divisionschef	Med rätt att vidaredelegera
1.6.3	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	SoL 12:6	Divisionschef	Med rätt att vidaredelegera

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2	Handläggning av ärende			
2.1	<i>Allmänt om utredning</i>			
2.1.1	Beslut om att utredning ska inledas	SoL 11:1	Handläggare	
2.1.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned (barn och vuxna)	SoL 11:1 a	Mynd chef	
2.1.3	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	SoL 11:1	Mynd chef	
2.1.4	Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked	SoL 2a:8, 4:1	Handläggare	Om bifall till förhandsbesked prövas bistånd enl SoL 4:1
2.2	<i>Överflyttning av ärende</i>			
2.2.1	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun	SoL 2a:10	Divisionschef	Med rätt att vidaredelegera
2.2.2	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	SoL 2a:10	Divisionschef	Med rätt att vidaredelegera
2.2.3	Beslut att till Inspektionen för vård och omsorg ansöka om överflyttning av ärende till annan kommun	SoL 2a:11	Divisionschef	
2.2.4	Beslut att överklaga IVO-beslut om överflyttning av ärende till annan kommun	16 kap 4 § SoL	Divisionschef	
2.3	<i>Ärende till Överförmyndare</i>			
2.3.1	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	SoF 5:3	Enhetschef eller motsv	
2.3.2	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	SoF 5:3	Enhetschef eller motsv	
2.3.3	Beslut om anmälan till överförmyndaren om	SoF 5:3	Enhetschef eller motsv	

	förhållande betr. förvaltn av barns egend.			
2.4	<i>Beslut om hemtjänst</i>			
2.4.1	Beslut om bistånd i form av hemtjänst i ordinärt boende enligt riktlinjer	SoL 4:1	Handläggare	
2.4.2	– utöver riktlinjer	SoL 4:1	Mynd chef	
2.4.3	Beslut om hemtjänst i särskilt boende	SoL 4:1	Handläggare	
2.5	<i>Beslut om boendestöd till psykiskt funktionsnedsatta</i>			
2.5.1	Bistånd i form av boendestöd för funktionsnedsatta - enligt riktlinjer	SoL 4:1	Handläggare	
2.5.2	- utöver riktlinjer	SoL 4:1	Mynd chef	
2.6	<i>Beslut om särskilt boende</i>			
2.6.1	Beslut om bistånd i form av särskilt boende/boendeform enligt riktlinjer	SoL 4:1	Handläggare	
2.6.2	– utöver riktlinjer	SoL 4:1	Mynd chef	
2.6.3	Beslut om parboende då två ansöker om att få fortsätta bo tillsammans	SoF 2:2	Handläggare	Beslut tas enligt SoL 4:1
2.7	<i>Beslut om korttidsplats/växelvård</i>			
2.7.1	Beslut om bistånd i form av korttidsplats, avlastningsplats eller växelvård enligt riktlinjer	SoL 4:1	Handläggare	
2.7.2	– utöver riktlinjer	SoL 4:1	Mynd chef	
2.8	<i>Beslut om dagverksamhet</i>			
2.8.1	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet - enligt riktlinjer	SoL 4:1	Handläggare	
2.8.2	- utöver riktlinjer	SoL 4:1	Mynd chef	

2.9	<i>Beslut om sysselsättning till psykiskt funktionsnedsatta</i>			
2.9.1	Beslut om bistånd i form av sysselsättning, för psykiskt funktionsnedsatta - enligt riktlinjer	SoL 4:1	Handläggare	
2.9.2	- utöver riktlinjer	SoL 4:1	Mynd chef	
2.10	<i>Beslut om anhörigstöd</i>			
2.10.1	Beslut om anhörigstöd - enligt riktlinjer	SoL 4:1	Handläggare	
2.10.2	- utöver riktlinjer	SoL 4:1	Mynd chef	
2.11	<i>Beslut om ledsagning</i>			
2.11.1	Beslut om ledsagare - enligt riktlinjer	SoL 4:1	Handläggare	
2.11.2	- utöver riktlinjer	SoL 4:1	Mynd chef	
2.12	<i>Beslut om kontaktperson</i>			
2.12.1	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/familj - enligt riktlinjer	SoL 4:1	Handläggare	
2.12.2	- utöver riktlinjer	SoL 4:1	Mynd chef	
2.12.3	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/ familj	SoL 4:1	Enhetschef	
2.12.4	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/familj		Enhetschef	Enligt SKL's rekommendationer
2.13	<i>Beslut om familjehem/HVB</i>			
2.13.1	Beslut om bistånd åt barn eller vuxna i form av vård i hem för vård eller boende (HVB-hem) eller i familjehem (plac/omplac)	SoL 4:1	Mynd chef	
2.13.2	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkost.ersättning)		Enhetschef	

2.13.3	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård och boende eller i familjehem	SoL 4:1	Handläggare	
2.14	<i>Lex Sarah</i>			
2.14.1	Beslut att anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för Vård och omsorg (IVO), alternativt avsluta Lex Sarah-rapport	SoL 14:3	ordförande	Se även p 5.14.1 rörande anmälan inom LSS-verksamhet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3	Beslut om avgifter			
3.1	<i>Allmänt</i>			
3.1.1	Beslut om avgifts- underlag, förbehålls- belopp och avgift	SoL 8:3,4,7,8 §§	Avgifts handl	Se riktlinjer från nämnden
3.1.2	Jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende	SoL 8:6	Avgifts handl	
3.1.3	Beslut om nedskriv- ning eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldreomsorg eller handikappomsorg	SoL 4:2	Avgifts handl	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4	Beslut om bostadsanpassningsbidrag			
4.1	<i>Allmänt</i>			
4.1.1	Beslut om bostadsanpassningsbidrag - under 1 basbelopp	Bostadsanp L §§ 3-20	Handläggare	
4.1.2	- över 1 basbelopp	Bostadsanp L §§ 3-20	Handläggare	
4.1.3	Beslut om återbetalning av erhållet bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanp L§ 21	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5	Stöd och service till vissa funktionshindrade LSS			
5.1	<i>Allmänt</i>			
5.1.1	Utredning om personkretstillhörighet	LSS § 1	Handläggare	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS och kan följaktligen inte överklagas särskilt.
5.1.2	Beslut om upphörande av insats enligt LSS pga ändrade förhållanden		Handläggare	
5.1.3	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	LSS §16 2-3 st.	Mynd chef	
5.1.4	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	LSS § 16 4 st.	Mynd chef	
5.1.5	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	LSS § 17	Div chef	
5.2	<i>Personlig assistans</i>			
5.2.1	Beslut om biträde av personlig assistent - under 20 tim	LSS §§ 7, 9:2	Handläggare	
5.2.2	- över 20 tim	LSS §§ 7, 9:2	Mynd chef	
5.2.3	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader i samband med ordinarie assistens sjukdom	LSS §§ 7, 9:2	Handläggare	
5.2.4	Beslut om personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans vid tillfälligt utökat behov, vid resor endast 3-4 dgr inom Norden	LSS §§ 7, 9:2	Mynd chef	

5.2.5	3.4 Beslut om personlig assistans eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans, i avvaktan på Försäkringskassans beslut	LSS §§ 7, 9:2	Handläggare	
5.2.6	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	LSS § 11	Mynd chef	
5.2.7	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassan	LSS § 15 p8	Handläggare	Gäller under förutsättning att den enskilde ansökt om personlig ass enligt LSS, inte enligt SoL.
5.3	<i>Ledsagarservice</i>			
5.3.1	Ledsagarservice, - enligt riktlinjer	LSS §§ 7, 9:3	Handläggare	
5.3.2	- utöver riktlinjer	LSS §§ 7, 9:3	Mynd chef	
5.4	<i>Kontaktperson</i>			
5.4.1	Biträde av kontaktperson - enligt riktlinjer	LSS §§ 7, 9:4	Handläggare	
5.4.2	- utöver riktlinjer	LSS §§ 7, 9:4	Mynd chef	
5.5	<i>Avlösarservice i hemmet</i>			
5.5.1	Avlösarservice i hemmet - enligt riktlinjer	LSS §§ 7, 9:5	Handläggare	
5.5.2	- utöver riktlinjer	LSS §§ 7, 9:5	Mynd chef	
5.6	<i>Korttidsvistelse</i>			
5.6.1	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet - enligt riktlinjer	LSS §§ 7, 9:6	Handläggare	
5.6.2	- utöver riktlinjer	LSS §§ 7, 9:6	Mynd chef	
5.7	<i>Korttidstillsyn</i>			
5.7.1	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till	LSS §§ 7, 9:7	Handläggare	

	skoldagen samt under lov. - enligt riktlinjer			
5.7.2	- utöver riktlinjer	LSS §§ 7, 9:7	Mynd chef	
5.8	<i>Familjehem/säbo för barn</i>			
5.8.1	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	LSS §§ 7, 9:8	Mynd chef	
5.8.2	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar - enligt riktlinjer	LSS §§ 7, 9:8	Handläggare	
5.8.3	- utöver riktlinjer	LSS §§ 7, 9:8	Mynd chef	
5.9	<i>Särskilt boende vuxna</i>			
5.9.1	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service etc. - enligt riktlinjer	LSS §§ 7, 9:9	Handläggare	
5.9.2	- utöver riktlinjer	LSS §§ 7, 9:9	Mynd chef	
5.10	<i>Daglig verksamhet</i>			
5.10.1	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvävsarbete och inte utbildar sig - enligt riktlinjer	LSS §§ 7, 9:10	Handläggare	
5.10.2	- utöver riktlinjer	LSS §§ 7, 9:10	Mynd chef	
5.11	<i>Avgifter</i>			
5.11.1	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	LSS § 20 LSS för §5 SoF 6:2	Handläggare	Beslutet är inte överklagningsbart Se SKL-cirkulär 1997:128
5.11.2	Beslut om återbetalningsskyldighet	LSS § 12	Mynd chef	
5.12	<i>Framställan till Försäkringskassan</i>			
5.12.1	Beslut om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	SFB 16:18	Handläggare	

5.12.2	Underrättelse till försäkringskassa om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem respektive återflyttat till bo-förälder	Underför § 2	Handläggare	
5.13	<i>Anmälan till Överförmyndare</i>			
5.13.1	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	LSS § 15 p6	Enhetschef eller motsv	
5.13.2	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	LSS § 15 p6	Enhetschef eller motsv	
5.14	<i>Lex Sarah</i>			
5.14.1	Beslut att anmäla allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för Vård och omsorg (IVO), alternativt avsluta Lex Sarah-rapport	LSS § 24f	Ordförande	Lex Sarah, se nämndens riktlinjer Se även p 2.14.1 rörande anmälning enligt SoL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6	Hälso- och sjukvård			
6.1	<i>Allmänt</i>			
6.1.1	Utfärda riktlinjer för hälso- och sjukvård enligt nämndens anvisningar	HSL 2017:30	MAS	
6.1.2	Intern tillsyn och rådgivning till externa vårdgivare		MAS	Enl författning samt enligt överensk. med berörda vårdgivare.
6.2	<i>Uppgiftslämnande/ anmälan</i>			
6.2.1	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	SmittskL 6:9-12	MAS	
6.2.2	Anmälan enligt HSL och därtill hörande författningar	HSL m fl.	MAS	
6.2.3	Anmälan till IVO av händelser som kan ha medfört eller kunnat medföra en allvarlig vårdskada (Lex Maria).	PSL 1:5, 3:5, 6:4 HSLF-FS 2017:41	MAS	Lex Maria-anmälning anmäls i VON. IVO's beslut anmäls i VON
6.2.4	Anmälan till Läke- medelsverket vid brister i medicin- tekniska produkter		MAS/MAR	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7	Överklaganden, yttranden och anmälningar mm till domstol, tillsynsmyndighet och andra myndigheter			
7.1	<i>Allmänt</i>			
7.1.1	Prövning av att överklagande inkommit i rätt tid och avvisning av överklagande som inkommit för sent	FvL §§ 44, 45	Delegat i ursprungs beslut	Ny Förvaltningslag trädde i kraft 1/7 2018 ger ändringar i §§
7.1.2	Omprövning av beslut	FvL §§ 36-39	Delegat i ursprungs beslut	
7.1.3	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett belopp av 10 000 kr	SkadestL 3:2	Divisionschef	
7.1.4	Anmälan till polis- eller åklagarmyndighet vid misstanke om brott som riktar sig mot nämnden eller nämndens verksamhet.	SoL 12:10 mfl lagrum	Ordförande Divisionschef	Avser ej personalfrågor eller missförhållanden enligt Lex Sarah/LSS
7.2	<i>Representation i domstol/ombud</i>			
7.2.1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	Flertal lagar	Divisionschef	Med rätt att vidaredelegera
7.2.2	Utse ombud att föra nämndens talan	Flertal lagar	Divisionschef	Med rätt att vidaredelegera
7.2.3	Avvisande av ombud	FvL §§ 14-15	Divisionschef	
7.3	<i>Överklaganden, inhibition och anmälningar mm</i>			
7.3.1	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt	SoL 16:3 m fl	Mynd chef	

	eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat			
7.3.2	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt t eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i LSS-ärenden	LSS § 27 KL 6:33 och 34 p3	Mynd chef	
7.3.3	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt	SoL 16:3 LSS § 27	Ordförande	Ursprungsbeslutet fattat av nämnd eller utskott men brådska råder.
7.3.4	Överklagande av beslut om särskild avgift	SoL 16:6c	Divisionschef	
7.4	<i>Yttranden</i>			
7.4.1	Yttrande till allmän domstol i brottmål	BrB 31:2 2 st	Divisionschef	
7.4.2	Yttrande till tillsynsmyndighet i personärende	SoL 13:5	Mynd chef Enhetschef	Om det handlar om verkställighet ska enhetschef yttra sig.
7.4.3	Yttrande till tillsynsmyndighet vid övervägande om särskild avgift	SoL 16:6c	Divisionschef	
7.4.4	Yttrande till domstol vid ansökan om särskild avgift	SoL 16:6c	Divisionschef	

LSG- Läns-gemensamma styrgruppen för närvård

Verksamhet	Representant	Verksamhet	Representant
Eskilstuna kommun	Johan Lindström	Strängnäs kommun	Ann-Britt Sundin Annica Wesling Annika Westin
Flens kommun	Iris Pettersson	Vingåkers kommun	Dag Wallströmer
Katrineholms kommun		Trosa kommun	Fredrik Yllman
Gnesta kommun	Elisabet Norberg	Oxelösunds kommun	Titti Kendall Katarina Haddon
Region Sörmland	Anna Ormegard Hanna Lundstedt Marie Håkansson Åsa Högnäs- Bredell	Nyköpings kommun	Carina Bark
		Regionalt stöd socialtjänst och vård i Sörmland	Monika Agnedal

Minnesanteckningar 2020-04-15

1. Nuläge

Transporter

Frågan lyftes gällande transporter av brukare/patienter med smitta. I Rutiner Covid-19 dokumentet finns skrivningar gällande transporter vid utskrivning. Det är sedan någon vecka tillbaka serviceresor som sköter dessa transporter vid utskrivningar från sjukhus. De har fått utbildning i hygien, skyddsutrustning och rengöring av fordon. Anna tar med frågan till Jörgen Lifvakt för att ev. möjliggöra att även kommunerna kan använda dessa resor till och från sjukhus och till kommande "korttids-covid enheter"

Utskrivning från sjukhus

Närvårds- och sjukhuskoordinatorer har sett över hur utskrivningarna fungerar på sjukhuset och vad man behöver stötta upp för att säkerställa processerna.

Samtliga sjukhus beskriver att det fungerar mycket bra med kommunerna, det har inte varit några problem oavsett om det handlat om att skriva ut smittfria eller smittförande patienter.

Sjukhusen fortsätter på olika sätt stötta medarbetare och kvalitetssäkrar hanteringen av Prator.

Några kommuner har meddelat att det råder lite olika budskap från utskrivande läkare gällande hur man bedömer smitta och skyddsutrustning vilket ger en osäkerhet i kommunerna. Tydliggöranden kommer att göras på olika sätt på de tre sjukhusen.

2. Utskrivningar

Sjukhuskoordinatorer och Närvårdskoordinatorer har i dag utvärderat lite hur det ser ut gällande utskrivningar. Samtliga sjukhus berömmar kommunerna, inga problem varken när det gäller smittfria eller smittförande patienter.

Gnesta meddelar att det inte skickats med skyddsmateriel när smittad patient kommit hem. Elisabeth stämmer av vilken eller vilka avdelningar det gäller så Marie kan återkoppla. Ber kommunerna informera om vikten av stämma av med sjukhuset gällande skyddsutrustning så rätt artiklar skickas med. I Rutiner Covid-19 under rubriken Utskrivningar s. 14 står följande

LSG- Läns gemensamma styrgruppen för närvård

”Skyddsutrustning Via extrameddelande i Prator säkerställ behov kring skyddsutrustning. Om behov finns skicka med material för 48 timmar, 4 set per dygn vid dubbelbemanning 8 set/ dygn. Om kommunen har material behöver ingen skyddsutrustning skickas med. Skyddsutrustning enligt folkhälsomyndigheten: Vid omvårdnad, undersökning, behandling, provtagning och transport efter sjukhusvistelse används samma skyddsutrustning som vid luftvägssymtom (*utöver basala hygienrutiner vanligt munskydd, visir, plastförkläde*)”

3. Hur gör andra kommuner med undantag från besöksförbud vid SÄBO? (Titti & Katarina)

Frågan utredd före mötet

4. Önskemål från Folkhälsomyndigheten om uppföljning av Covid-19 på äldreboenden

FHM önskar göra en analys av smittspridning på äldreboenden. Undersökningen består av två steg. Steg 1. Digital enkät ca 30 frågor, steg 2. djupintervju på 4-5 boenden. Länken kommer att vara tillgänglig från i morgon och svar ska in senast måndag 20 april.

Önskan är att enkäten skickas ut till samtliga boenden i länets nio kommuner, det är smittskydd Sörmland som gör utskicket.

Kommunerna uttrycker oro över att fullständig sekretess råder, då det är angeläget att siffrorna inte hamnar i pressen. Anna mejlar Maria Remén under mötet, Maria och Johan Lindström stämmer av med kommunjurist gällande enkät och förfarande så det är säkert. När beslutet är fattat informerar Johan till Marie H som förmedlar svaret till Länsstyrgruppen.

5. Möjlighet att provta medarbetare inom äldreomsorgen i samtliga kommuner

Skriftlig information har gått ut i den dagliga informationen till kommunerna igår gällande provtagning. Anna informerar om möjligheten att provta och varför smittskydd begränsat till medarbetare på äldreboenden.

Provtagning sker på speciella provtagningsställen på respektive sjukhus efter att ansvarig chef, efter bedömning utifrån gällande kriterier, anmält medarbetarna för provtagning. Information och materiel finns via länken [Provtagning av medarbetare i kommunal verksamhet för att utesluta covid-19](#)

När vi ser att antalet prover/dygn räcker (400 analyser/ dygn) så är Maria Reméns plan att även erbjuda provtagning av medarbetare i hemtjänst. Flera kommuner berättar att de har mycket större problem inom hemtjänsten. Marie lovar att föra det vidare

6. Provtagning av brukare med enbart hemtjänst

När det gäller provtagning av kommunen är det än så länge patienter inskrivna i hemsjukvården oavsett boendeform som provtas. Personer med enbart hemtjänst kan i vissa fall ha provtagits via vårdcentralen men det har inte gjorts någon särskild satsning gemensamt för gruppen. Det kommer troligen från nästa vecka möjliggöras provtagning för denna grupp. Information kommer när möjlighet finns.

LSG- Läns gemensamma styrgruppen för närvård

7. Uppföljning SKR

En förfrågan har kommit till Sörmland från Maj Rom på SKR om att delta på ett Webinarium för att delge erfarenheter från vårt arbete till andra län. Webinarium äger rum 24/4 kl.10-12

Hanna Lundstedt och Åsa Andersson, Eskilstuna kommun har erbjudit sig att delta. Vi enas om att det är bra om Vingåker deltar så de var tidigt ute med många smittade. Dag återkommer under morgondagen till Monika Agnedal om vem som kan representera Vingåker. Även Åsa Högnäs Bredell deltar från regionen.

För två- tre veckor sen diskuterade länsstyrgruppen, och kommunerna har verkligen rustat sig för, att ta emot fler patienter. Det sjukhusen nu ser är att det är längre vårdtider än tidigare i flera fall. Av de patienter som behövt vård på IVA är där upp till 14 dagar sedan går till en "step down avdelning". Några kan skrivas ut efter detta men flera behöver ytterligare sjukhusvård. Så nu ser sjukhusen över sina vårdplatser och ser att det kanske är vårdavdelningar med rehabinriktning som behövs. Detta har gjort att patienterna inte kunnat gå hem i den omfattning som vi trodde tidigare. Vi får återkomma i frågan vartefter vi får mer kunskap och erfarenheter.

8. Övriga frågor

Risktillägg om man arbetar med Covid-19

Strängnäs frågar hur kommuner och region gör med risktillägg. Samtliga kommuner delger sin inställning.

/ Marie

Enkät om covid-19

besvarad av verksamhetschefer på SÄBO

Slutsatser

- I svaren framkom inga stora skillnader mellan boenden med fall och utan fall fränsett åtgärder kring matsituationen och gruppaktiviteter
- Det går inte att dra några orsakssamband utifrån enkäten, utan den beskriver utmaningarna.
- SÄBO är komplexa verksamheter som behövt anpassa sin verksamhet till covid-19 och pandemin på kort tid.



Utmaningar

- Dygnet runt verksamhet
 - Hög personalomsättning/personalbrist
 - Mycket information och ständigt nya riktlinjer som behöver nå ut till personalgruppen
- Svårt att isolera brukare
 - Kognitiv svikt
 - Brukare beroende av andra människor för att få vardagen att fungera
- Sjukvård bedrivs i brukarens eget hem



Om enkäten

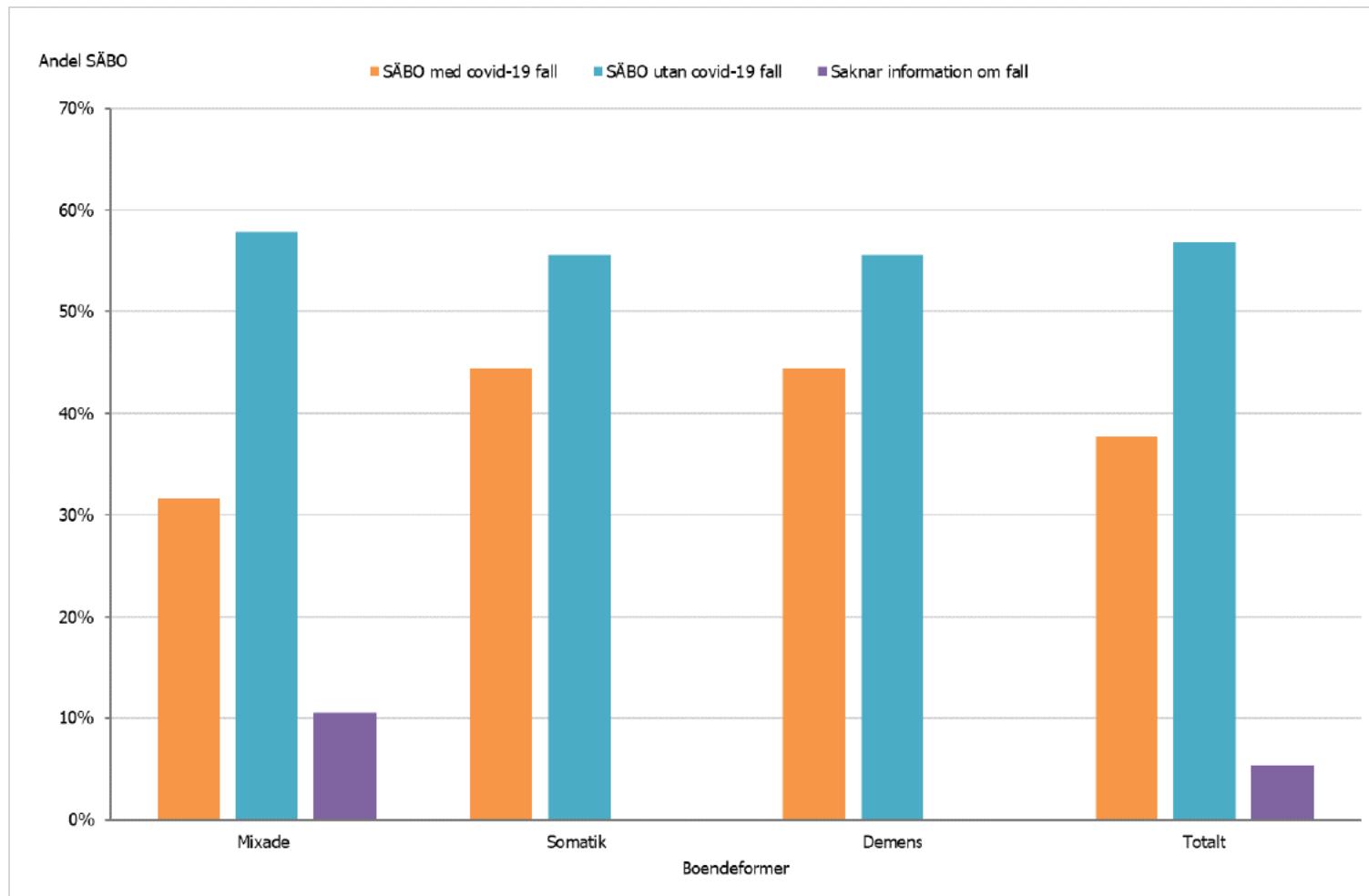
- Syftet med enkäten var en primär kartläggning för att identifiera utmaningar i arbetet med covid-19 på särskilda boenden.
- Frågorna gällde verksamhetens förutsättningar, åtgärder som gjorts, behov av stöd och eventuell förekomst av smitta.
- Enkäten skickades ut till alla verksamhetschefer på de 68 SÄBO-verksamheter som finns i regionen.
- Enkäten distribuerades ut via kommunernas företrädare i länsstyrgruppen.
- Enkäten skickades ut 2020-04-20 och skulle vara besvarad 2020-04-22.
- Totalt 41 svar på enkäten inkom.
- Fyra enkäter innehöll svar på bara enstaka frågor.
- 37 enkäter innehöll tillräckligt många svar för att ingå i denna sammanställning.
- 35 verksamheter svarade på om det förekom fall med covid-19 eller inte.
- Det kan inte uteslutas att det förekommer dubletter av svar i sammanställningen.



Verksamheter som har/har haft brukare med covid-19?

- 21 verksamheter utan covid-19 fall
- 14 verksamheter med covid-19 fall
 - 11 säbo har fall på 1 enhet (76%)
 - 1 säbo har fall på 2 enheter (7%)
 - 2 säbo har fall på 3 enheter (14%)
- 6 verksamheter har ej svarat

Boendeformer



Åtgärder

Besöksrestriktioner

Hos verksamheter som rapporterat covid-19 fall:

10 verksamheter med covid-19 fall har svarat på denna fråga. Samtliga angav att första covid-19 fall upptäckts efter att verksamheten infört någon form av besöksrestriktion.

- 19 SÄBO införde restriktioner mellan 0301-0315 (9 med fall, 9 utan fall, 1 som inte svarat om fall).
- 4 SÄBO införde restriktioner mellan 0316-0331 (1 med fall, 3 utan fall).
- 14 har inte svarat på frågan (4 med fall, 9 utan fall, 1 som inte svarat om fall).
- Regionen införde besöksrestriktioner 15 mars.



Besöksrestriktioner - fortsättning

Alla SÄBO, oavsett fall med covid-19:

- Inga externa besökare (besöksförbud 1 april).

Undantag:

- Besök vid vård i livets slutskede.

Andra yrkesgrupper som kunnat utföra arbete på SÄBO trots besöksförbud:

- Personal kopplad till vård- och omsorgsinsatser (sjukgymnaster, arbetsterapeuter etc.).
- Reparatörer för akuta åtgärder.



Har det vidtagits några åtgärder för måltidssituationen med tanke på covid-19?

Har det vidtagits några åtgärder för måltidssituationen med tanke på covid-19?	SÄBO med covid-19 fall (n=14)	SÄBO utan covid-19 fall (n=21)
Ja	93%	66%
Nej	7%	33%

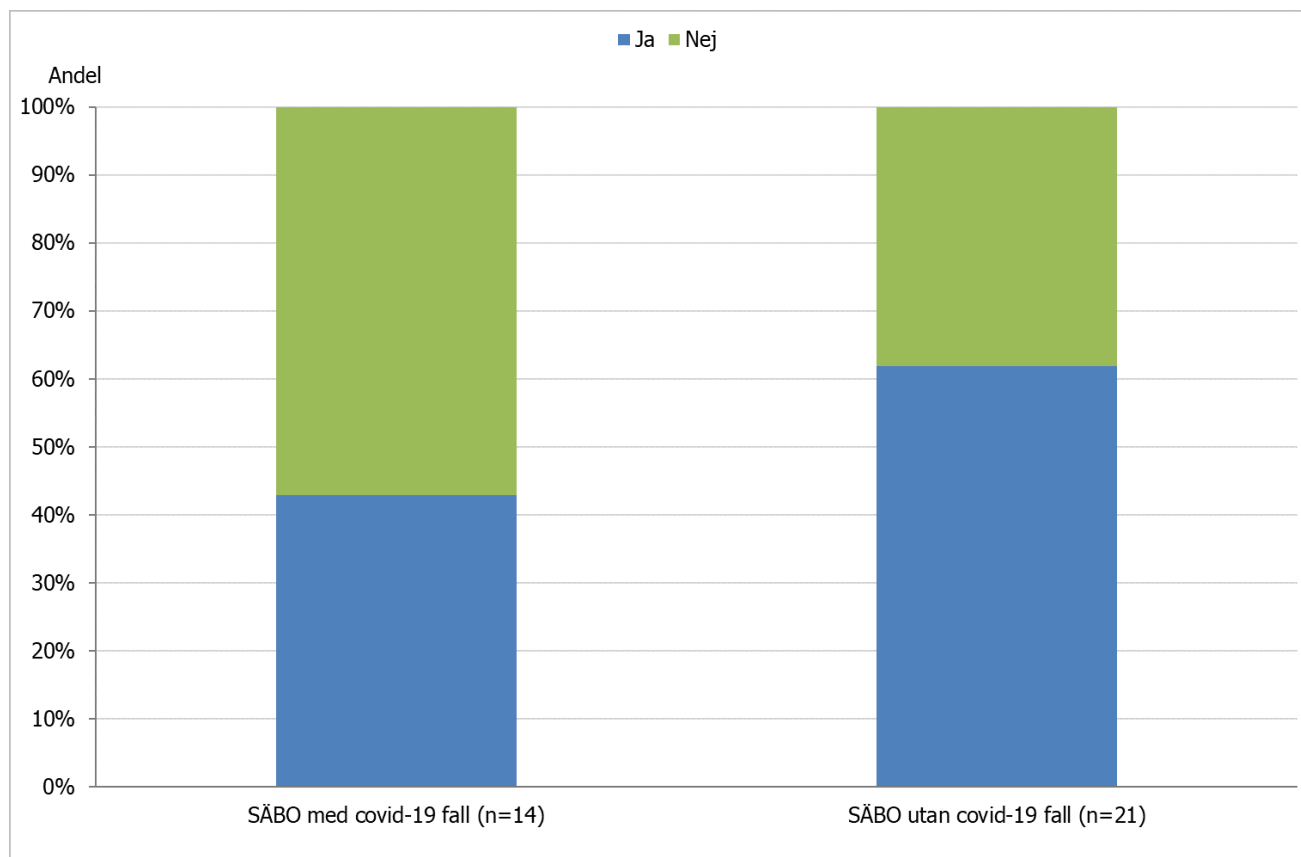
Hur serveras måltider på boendet idag?

Oavsett fall eller inte med covid-19 (37 svar):

- Måltider serveras både gemensamt och på de boendes rum
- Kommentarer som inkommit
 - Vid symtom, misstanke eller konstaterad smitta serveras mat på rummet. (12)
 - Uppmuntrar boende att äta på rummet. (2)
 - Avstånd mellan de boende vid måltid. (14)
 - Mindre grupper. (2)
 - Handhygien i samband med måltid. (3)



Förekommer aktiviteter i grupp bland de boende (måltider exkluderat)?



Begränsningar som beskrivits på aktiviteter (ex. fika, olika former av träning/gymnastik, musik, läsning, frågesporter, bingo, tv-tittande)

Aktiviteter sker :

- i mindre grupper, max 2-3 boende
- inom enheten
- inom en enhet, 6-8 personer med 2 meters avstånd
- utomhus med avstånd
- enskilt (med personal)
- i mindre skala med mindre fysiska aktiviteter
- aktiviteter ställts in



Har det vidtagits några åtgärder för att underlätta social distansering?

Har det vidtagits några åtgärder för att underlätta social distansering?	SÄBO med covid-19 fall	SÄBO utan covid-19 fall	Totalt
Ja	11	15	26
Nej	3	6	9
Totalt	14	21	35

Av de 19 verksamheter som svarat ja på frågan om det förekommer aktiviteter i grupp har 15 även svarat ja på frågan om de har vidtagit åtgärder för social distansering.

Kommentarer på social distansering

Från SÄBO med covid-19 fall:

- Inställda aktiviteter (alla alternativt de som genomförts inomhus)
- Man har gett information
- Ökat avstånd mellan sittmöbler/brukare
- Uppmaning till anhöriga att ta med "paddor"
- Man är kvar i sin lägenhet (ospecificerat vilka och misstänkt smittade)
- Delat upp dem i fler matsalar samt stängt en dörr mellan de avdelningarna
- Äter på rummet

Tre verksamheter med fall svarat att de inte vidtagit åtgärder. En kommenterar att det är svårt att distansera på grund av demenssjukdom och en kommenterar att de arbetar efter tanken att symtomfritt är smittfritt och att boende med symtom isoleras.

Från SÄBO utan fall:

- Vissa hälsar på från balkongdörren med gott avstånd
- Man har gett information till brukare, personal och anhöriga
- Hjälpt vid telefonkontakt, använder digitala hjälpmedel
- Erbjuder måltider på rummet
- Mycket av aktiviteterna genomförs utomhus i små grupper
- Brukare tillåts inte röra sig mellan enheterna.
- Inga gruppaktiviteter eller aktiviteter i andra lokaler i fastigheten
- Distans vid matborden
- Personal försöker att aktivera brukare enskilt

Six verksamheter utan fall som inte vidtagit åtgärder för social distansering. En kommenterade att brukare inte var så fysiska innan.



Tillgång till skyddsutrustning

Har boendet tillgång till följande skyddsutrustning?	SÄBO med covid-19 fall (n=14)	SÄBO utan covid-19 fall (n=21)
	Ja	Ja
Plastförkläden	100%	100%
Handskar	100%	100%
Heltäckande visir	93%	86%
Skyddsglasögon	46%	45%
Munskydd	100%	86%
Handdesinfektion	100%	100%
Ytdesinfektionsmedel	100%	100%

Tre enheter, alla utan covid-19 fall, anger att de varken har tillgång till heltäckande visir eller skyddsglasögon. En av verksamheterna anger att om de får konstaterat fall så har de tillgång till allt skyddsmaterial.



Kommentarer på tillgång skyddsutrustning

- ”Nu har vi allt, men vi hade inte allt den dagen smittan konstaterades”.
- Några har tillgång till skyddsmask/andningsmask.
- Några anger att de även har tillgång till handtvål, plastskydd för skor, ponchos.
- OBS! Plastskydd för skor och ponchos ingår inte i rekommendationerna.



Vilka övriga åtgärder har din verksamhet vidtagit avseende covid-19?

- Totalt 26 verksamheter svarade, 13 med fall, 12 utan fall och en verksamhet där fallstatus är okänd

Åtgärder som beskrivs:

- Informationssatsningar till personal

(film, hur ska man använda skyddsutrustning, utbildningar om basala hygienrutiner, hur det smittar, mejlat ut information, pärmar med information och rutiner i personalrummet, webbutbildningar, daglig uppdatering till personal)

- Olika försök till fysisk isolering för brukare (ex. friska i matsal, stängda branddörrar)
- Ändrade mötessätt för både personal och brukare (digitala)
- Personal organiseras annorlunda (ex. minskad kontakt med olika brukare, kohortvård, förändrad personaltäthet)
- Spritning och mer städ, köpt mer handsprit
- Noggrannare med hygien



Vilka övriga åtgärder har din verksamhet vidtagit avseende covid-19?

Åtgärder som beskrivs - fortsättning

- All personal ska vara hemma vid symtom (milda eller känsla av sjukdom)
- Information till anhöriga
- Extra skyddsutrustning, skyddsmaterial
- Möjlighet för medarbetare att prata om oro
- Covid-19 test av personal
- Utökat besöksförbud
- Brukare går inte och handlar
- Kategoriserat kostnader kopplat till covid-19
- Inga aktiviteter

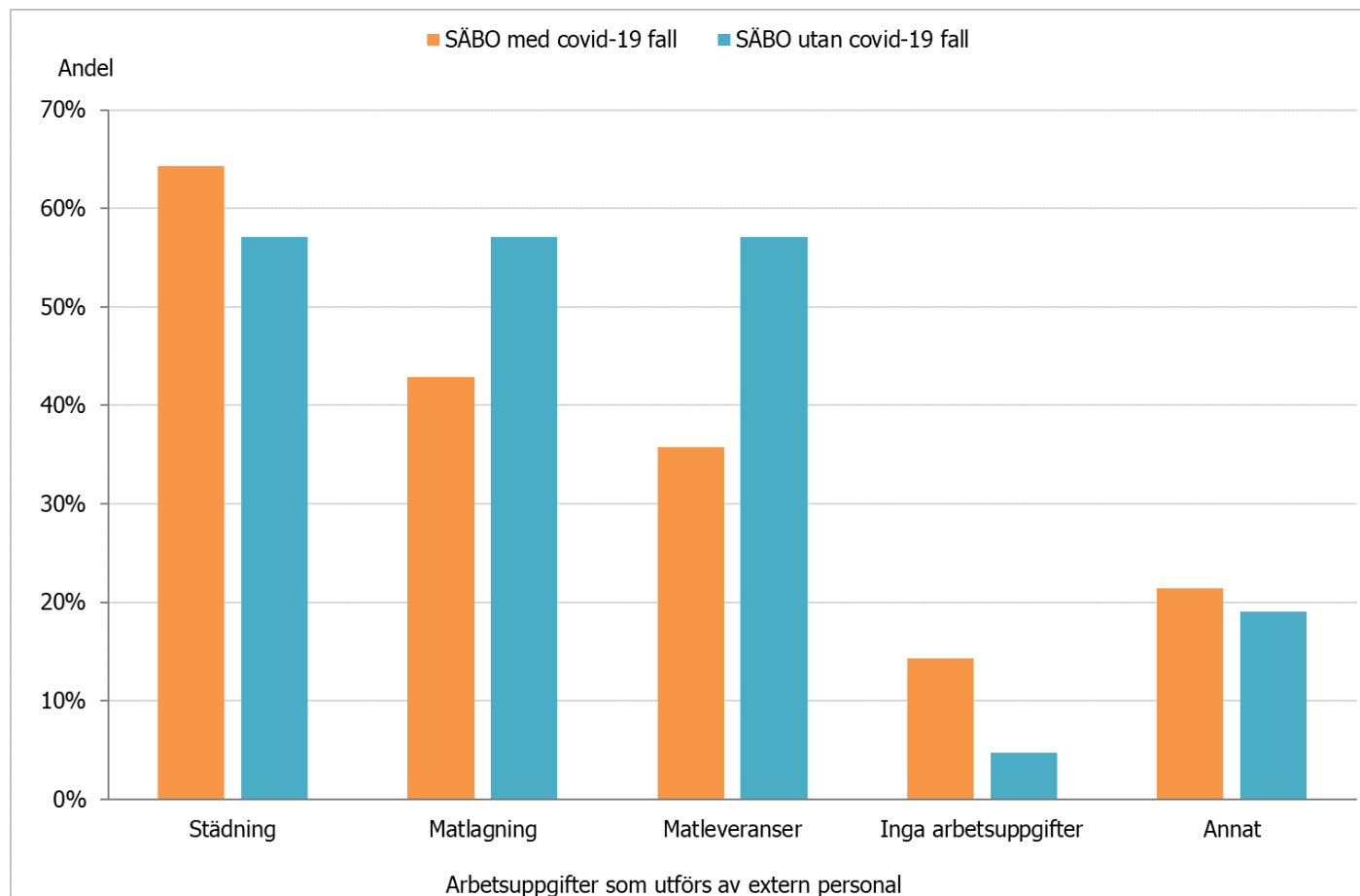


Ytterligare rekommendationer från Folkhälsomyndigheten

- Personalen organiseras så att varje arbetstagare arbetar med ett begränsat antal brukare.



Vilka arbetsuppgifter utförs av extern personal?

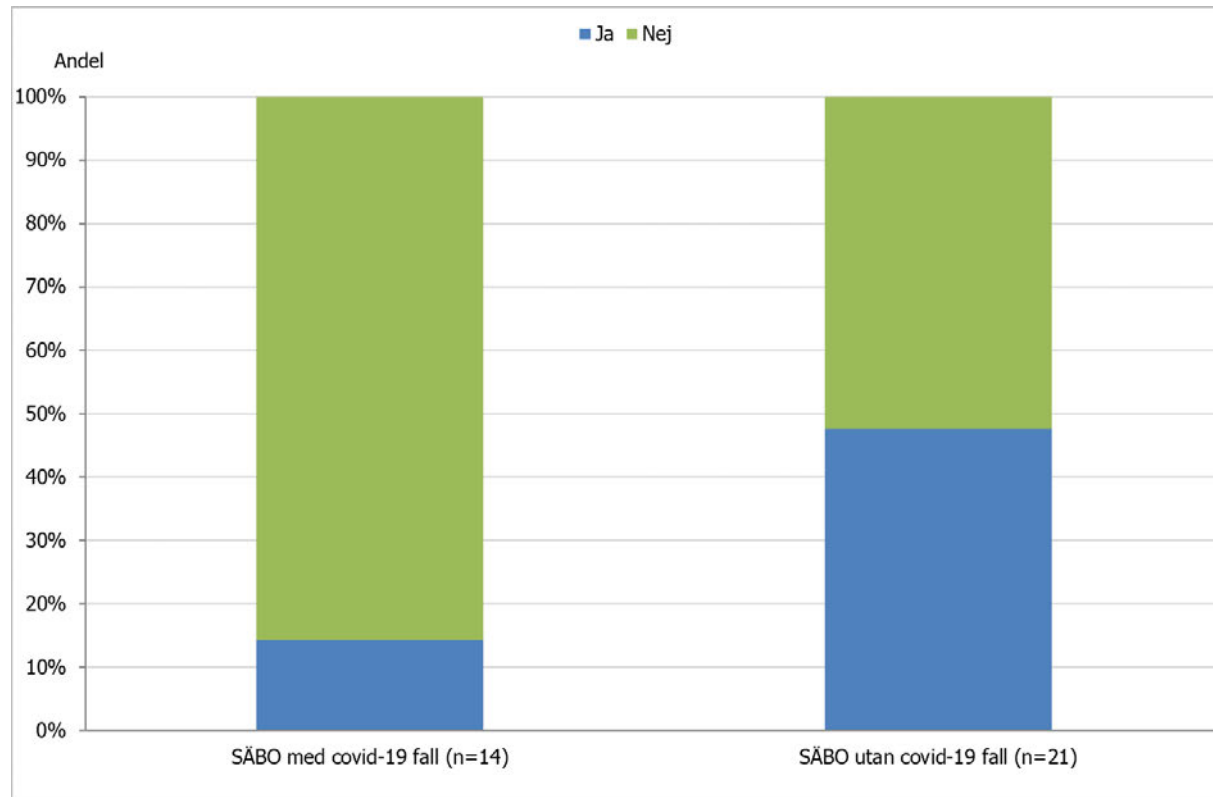


Vilka arbetsuppgifter utförs av extern personal som utför arbetsuppgifter - Annat

Beskrivna exempel i enkät:

- sjukgymnast
- arbetsterapeut
- hantverkare vid akuta åtgärder
- läkare
- tandvård

Sedan 9 mars, har det förekommit tillfällig extern personal på boendet, ex. fotvårdare, sjukgymnaster, frisörer?



Vår rekommendation

- Kartlägga vilka externa utförare man har på boendet
- Säkerställa att de fått information om alla rekommendationer och rutiner



Handledning/rådgivning

Har boendet sedan 9 mars haft kontakt med kommunens MAS, smittskydd och/eller vårdhygien?

Har boendet, sedan 9 mars, haft kontakt med?	SÄBO med covid-19 fall (n=14)	SÄBO utan covid-19 fall (n=21)
	Ja	Ja
Kommunens MAS	12	17
Smittskydd	7	9
Vårdhygien	8	8

Har boendet sedan tidigare en kontaktperson på Vårdhygien Sörmland?

Har boendet sedan tidigare en kontaktperson på Vårdhygien Sörmland?	SÄBO med covid-19 fall (n=14)	SÄBO utan covid-19 fall (n=21)
Ja	9	12
Nej	5	8
Svar saknas		1

Vår rekommendation

- Sjuksköterskans roll i teamet viktig
- Handleda personalen kring rutiner för att minimera smittspridning, användning av skyddsutrustning



Finns det svårigheter för anställda att följa basala hygienrutiner?

- Alla verksamheter svarar nej på frågan.
- Några enstaka anger ändå brist på kunskap om basala hygienrutiner.

Vet du var du hittar uppdaterad information om covid-19 för kommunal vård och omsorg och känner du till att det finns utbildningsmaterial för personal om basala hygienrutiner från Vårdhygien Sörmland?

- Alla verksamheter svarar ja på båda frågorna.

På frågan om utbildningsmaterial om basala hygienrutiner ställdes följdfrågan om personalen genomgått utbildningen.

- På SÄBO med covid-19 fall svarade hälften att alla hade gått utbildningen och hälften angav att endast vissa gått utbildningen.
- På SÄBO utan covid-19 fall svarade hälften att alla hade gått utbildningen och hälften angav att endast vissa gått utbildningen. En verksamhet angav att personalen inte gått utbildningen.



Behöver din verksamhet hjälp eller stöd gällande covid-19?

Om Ja, vilken typ av stöd?

- 6 verksamheter med covid-19 fall har svarat på frågan.
 - Fyra anger att de inte behöver stöd.
 - Två efterfrågar skyddsutrustning, en mer generellt, en efterfrågar långärmade förkläden specifikt.
- 14 verksamheter med fall har svarat på frågan.
 - Samtliga av dessa uppgav att de inte är i behov av stöd.
 - Det nämns att stödet är bra idag eller att "läget är under kontroll".

Reflexion

- Viktigt att all personal får förutsättningar att arbeta på ett sätt som minimerar smittspridning, inte bara av covid-19 utan alla typer av smittor.



Information

Har du upplevt problem med att nå ut med information om covid-19 till personal?

Har du upplevt problem med att nå ut med information till personal?	SÄBO med covid-19 fall (n=14)	SÄBO utan covid-19 fall (n=21)
Ja	5	5
Nej	9	16

Har du upplevt problem med att nå ut med information om covid-19 till personal - Om Ja, beskriv varför

- Tio av de 35 verksamheterna, oavsett covid-19 fall anger problem med att nå ut med information till personalen (24% utan fall och 36% med fall)

Punkter som beskrivs:

- Mycket information
- Informationen förändras snabbt
- Pekar på skillnad mellan att nå ut med information och att medarbetaren tar till sig informationen
- Språkförbistring
- Mejl läses inte dagligen

- Några verksamheter, som uppgett att de inte upplevt problem med information, har kommenterat att personalen inte tyckt att de fått tillräckligt med information och någon kommenterat att de avsatt tid för personalen att uppdatera sig



Hur har ni gått ut med uppdaterad information om covid-19 till personalen? (Åtta alternativ kan väljas)

Följande kommunikationsvägar har använts för informationsgivning till personalen	SÄBO med covid-19 fall (n=14)	SÄBO utan covid-19 fall (n=21)
Mejl	100%	100%
APT	50%	57%
Nyhetsbrev	57%	43%
Anslagstavla	64%	52%
Intranät	79%	90%
MAS	57%	43%
SÄBO-läkare	7%	0%
Annat	14%	29%

- Det fanns inte möjlighet att i fritext specificera alternativet "Annat" – här kan finnas ett olika antal/former av kommunikation.
- Medianen var 4 olika kommunikationsvägar oavsett fall eller inte. Variation i antal kommunikationsvägar: SÄBO med fall: 1-6 kanaler , SÄBO utan fall: 3-6 kanaler.

Covid-19

Hur många brukare med covid-19 har upptäckts på boendet och på hur många enheter på boendet har/har haft brukare med covid-19?

	Hur många enheter på boendet har/har haft brukare med covid-19?		
Hur många brukare med covid-19 har totalt upptäckts på boendet?	SÄBO med covid-19 fall på 1 enhet	SÄBO med covid-19 på 2 eller fler enheter	Totalt antal enheter per brukarindelning
1-3 brukare	8		8
4-10 brukare	3	2	5
Mer än 10 brukare		1	1
Totalt antal enheter	11	3	14

- Nästan 80% av verksamheterna som besvarat enkäten har ett fåtal fall på en enhet
- Tre verksamheter har fler än tre fall och på fler enheter. Observera att enkäten inte kan besvara om det skett en smittspridning på SÄBO eller ej



Om ni har haft fall med covid-19, hur tror ni smittan kom in till boendet?

- Alla verksamheter med fall har kommenterat.

Det som nämns är:

- via medarbetare
- via vikarier
- via sjukhus
- via växelvård
- via korttidsvård
- från brukare
- via besök

Några anger att de inte vet hur smittan kom in på SÄBO.



Har boendet kunnat isolera brukare med symtom på covid-19?

Kunnat isolera brukare med symtom på covid-19?	SÄBO med covid-19 fall (n=14)	SÄBO utan covid-19 fall (n=21)	Totalt
Ja	9	11	20
Nej	3	3	6
Svar saknas	9	0	9

Om nej, beskriv svårigheterna?

- Fyra verksamheter med covid-19 fall har kommenterat. Samtliga tar upp svårigheten med att isolera personer med demenssjukdom.
- Några verksamheter utan fall har tagit upp svårigheten med att isolera.



Vad anser du vara den största risken för smittspridning av covid-19 på ditt boende?

34 verksamheter besvarat frågan.

- Ofta beskrivs 1-2 olika risker av samma verksamhet.
- Vanligast angivet är personal (26 verksamheter), följt av risker kring brukarna (10 verksamheter).
- Svaren kring personal rör:
 - medarbetare som bär på smitta/är sjuka
 - brister i basala hygienrutiner eller hantering av skyddsmaterial
 - stor personalomsättning på grund av sjukdom
 - låg personaltäthet
 - oerfarna vikarier
 - vikarier som arbetar på flera SÄBO
 - annan personal kommer in på SÄBO



Vad anser du vara den största risken för smittspridning av covid-19 på ditt boende?

- Svaren kring de brukarna rör:
 - demenssjukdom, svårt att isolera
 - brukare besöker varandra
 - brukare kommer från sjukhus
 - brukare som är smittade flyttar in eller ut
 - brukare som är pigga är ute och rör sig och handlar
- Enstaka kommentarer berör även risk vid växelvård av brukare, besök och bristande skyddsmaterial.



Personal

Arbetar majoriteten av de anställda på en enhet eller flera?

Arbetar majoriteten av de anställda på en enhet eller flera?	SÄBO utan covid-19 fall (n=21)	SÄBO med covid-19 fall (n=14)
En enhet	17	9
Fler enheter	4	4
Svar saknas	0	1

Sedan 9 mars, ungefär hur stor del av omsorgspersonalen utgörs av timanställda eller personal från bemanningsföretag?

- I fler än hälften av verksamheterna utgör timanställda eller personal från bemanningsföretag minst en femtedel av personalstyrkan.



Vår rekommendation

- Viktigt att all personal får:
- Introduktion
- Information om att vara hemma när man är sjuk, även med milda symtom
- Information om åtgärder som vidtagits och rutiner som ändrats på boendet för att minimera smittspridningen
- Utbildning basal hygien
- Utbildning skyddsutrustning



Har covid-19 skapat oro bland personalen på boendet?

Har covid-19 skapat oro bland personalen på boendet?	SÄBO med covid-19 fall (n=14)	SÄBO utan covid-19 fall (n=21)
Ja, i viss mån	10	19
Ja, omfattande	4	0
Nej	0	2

Har covid-19 skapat oro bland personalen på boendet?

Om Ja, på vilket sätt har detta påverkat verksamheten?

Oro som beskrivs har handlat om:

- Bemanningssituationen/personalbrist
- Att smittan sprids, både till personal och brukare
- Rädsla att bli smittad och föra smittan vidare
- Begränsad tillgång till skyddsutrustning
- Ovissheten
- Okunskap kring att man kan lita på information från myndigheter
- Oro om virusets framfart i samhället



Har covid-19 skapat oro bland personalen på boendet?

Om Ja, på vilket sätt har detta påverkat verksamheten?

Oro påverkat verksamheten på följande sätt, fritextkommentarer:

- Sjukskrivningar på grund av oro
- Personalbrist
- Svårt att få vikarier att komma och arbeta
- Stor åtgång på utrustning
- Fått lägga mycket tid på samtal och information
- Tid som ska läggas på brukarna får läggas på att diskutera exempelvis provtagning och att försöka isolera misstänkta fall



Sedan 9 mars, känner du till om det förekommit situationer där personal arbetat med symtom (luftvägssymtom och/eller feber)?

Om Ja, beskriv situationen

- 28 verksamheter svara nej på frågan.
- 7 verksamheter svarat ja på frågan nästan jämt fördelade mellan SÄBO med/utan fall.

Exempel på fritextkommentarer:

- Situationer som beskrivs är att personal eller vikarier kommit till jobbet med symtom men som gått hem omgående.
- Några förmedlar även att mycket energi läggs på att förmedla förhållningssättet att minsta symtom innebär att man ska stanna hemma samt att man ska vara hemma två dagar innan man återvänder till arbetet.



Reflexion

- Hur ska man skapa bra rutiner för att alla medarbetare känner till att man ska vara hemma från jobbet även om man har mycket milda symtom?
- Vad ska man ha för strategier för att upptäcka medarbetare som har symtom på arbetsplatsen? Vilka symtom är det?

Övergripande rekommendationer

- Vara proaktiv
- Åtgärder
- Information – korrekt och uppdaterad
- Skapa strategier för att personal ska vara hemma när de har symtom/upptäcka personal med symtom på arbetsplatsen
- Ledarskap
- Kontakta smittskydd/vårdhygien vid behov



Frågor som inte presenteras från enkäten på grund av osäkerhet om frågan besvarats rätt

- Aktiviteter per vecka för alla brukare innan covid-19 och senaste veckan.
- Antalet anställda som brukarna träffar i snitt per vecka.



Extrabild:

Mer om undantag från besöksförbud äldreboende

- Allmänna råd från Socialstyrelsen: Tillämpning av särskilda omständigheter
<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/foreskrifter-och-allmanna-rad/2020-4-6740.pdf>
- Rekommendationer från Folkhälsomyndigheten:
<https://www.folkhalsomyndigheten.se/publicerat-material/publikationsarkiv/r/rekommendationer-vid-besok-i-sarskilda-boendeformer-for-aldre-under-covid-19--pandemin-/?pub=70822>



KS §

Dnr KK20/455

**Ansökan om bidrag ur Landsbygdsmiljonen från föreningen
Nävekarvs Båtklubb för projekt Drivmedel 2020**

Föreningen Nävekarvs Båtklubb har ansökt om bidrag, 75 000 kr ur landsbygdsmiljonen för inköp av drivmedelstank för 15 kubikmeter diesel och 15 kubikmeter bensin.

Ett drivmedelsföretag har tillsammans med Nävekarvs Båtklubb sedan 15 år ombesörjt att det finns kombinerad bil- och båtmack i Nävekarvs hamn. Båtklubben har fått besked från företaget att macken ska läggas ned och ingen kommersiell aktör har visat intresse.

Nävekarvs Båtklubb har 1000 medlemmar, av vilka cirka 500 har båtar. Dessa tillsammans med runt 500 gästbåtar tankar både diesel och bensin. I Nävekarv med omnejd finns cirka 60 mindre företag varav det största har service till ca 300 fritidsbåtar. Alla dessa sjösätts och tas upp via Nävekarvs hamn. Drivmedelsmack i Nävekarv är nödvändig för utvecklingen för många företag i området. Tunabergshalvön har runt 2000 året runt-boende. Fritidshusboende och tusentals turister tankar sina bilar och båtar vid drivmedelsstationen.

Båtklubben ser en drivmedelsmack som helt avgörande för att bibehålla den positiva utvecklingen för Nävekarv och Tunabergshalvön. Nävekarvs Båtklubb avser att köpa en drivmedelstank för 15 kubikmeter diesel och 15 kubikmeter bensin. Tanken ska placeras ovan jord på hamnplan i Nävekarv.

Under 2019 har ett stort inventeringsarbete gällande offentlig och kommersiell service pågått på tolv mindre orter på Nyköpings landsbygd. Nävekarv är en av dessa. Nyköpings kommun vill utveckla och ta tillvara det lokala utvecklingsarbetet som görs på de små landsbygdsorterna. Landsbygdsmiljonens intentioner är att gynna utveckling och egna initiativ för en ökad service och en hållbar utveckling på platsen. I omarbetningen av Översiktsplan för Nyköpings kommun som ska sträcka sig fram till 2040 pekas Nävekarv ut som en besöksnäringssnod.

Nyköpings kommun jobbar mot en koldioxidbudget och ser gärna att Nävekarvs Båtklubb på sikt kompletterar drivmedelsstationen med eldrivmedel.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK20/455

Näringslivsenheten ser också att Nävekvarns drivmedelsstation och processen med att utveckla den kan stå som modell för övriga landsbygdsorter, där kommersiell drivmedelsaktör saknar intresse.

Näringslivsenheten som handlägger ansökningar ur landsbygdsmiljonen ser mycket positivt på det lokala utvecklingsarbete som görs i Nävekvarn och föreslår att kommunstyrelsen beviljar ansökan.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bevilja föreningen Båtklubben Nävekvarn bidrag på 75 000 kr för drivmedelstank 2020, samt

att bidrag om 75 000 kr finansieras ur Nyköpings Landsbygdsfond, Landsbygdsmiljonen.

Beslut till:

Föreningen Båtklubben Nävekvarn
Näringslivsenheten
Ekonomiavdelningen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Beviljande av bidrag ur Landsbygdsmiljonen till föreningen Nävekvärns Båtklubb för projekt Drivmedel 2020

Bakgrund

Föreningen Nävekvärns Båtklubb har ansökt om bidrag, 75 000 kr ur landsbygdsmiljonen för inköp av drivmedelstank för 15 kubikmeter diesel och 15 kubikmeter bensin.

Ett drivmedelsföretag har tillsammans med Nävekvärns Båtklubb sedan 15 år ombesörjt att det finns kombinerad bil- och båtmack i Nävekvärns hamn. Båtklubben har fått besked från företaget att macken ska läggas ned och ingen kommersiell aktör har visat intresse.

Nävekvärns Båtklubb har 1000 medlemmar, av vilka cirka 500 har båtar. Dessa tillsammans med runt 500 gästbåtar tankar både diesel och bensin. I Nävekvärn med omnejd finns cirka 60 mindre företag varav det största har service till ca 300 fritidsbåtar. Alla dessa sjösätts och tas upp via Nävekvärns hamn. Drivmedelsmack i Nävekvärn är nödvändig för utvecklingen för många företag i området. Tunabergshalvön har runt 2000 året runt-boende. Fritidshusboende och tusentals turister tankar sina bilar och båtar vid drivmedelsstationen.

Båtklubben ser en drivmedelsmack som helt avgörande för att bibehålla den positiva utvecklingen för Nävekvärn och Tunabergshalvön.

Nävekvärns Båtklubb avser att köpa en drivmedelstank för 15 kubikmeter diesel och 15 kubikmeter bensin. Tanken ska placeras ovan jord på hamnplan i Nävekvärn.

Under 2019 har ett stort inventeringsarbete gällande offentlig och kommersiell service pågått på tolv mindre orter på Nyköpings landsbygd. Nävekvärn är en av dessa. Nyköpings kommun vill utveckla och ta tillvara det lokala utvecklingsarbetet som görs på de små landsbygdsorterna. Landsbygdsmiljonens intentioner är att gynna utveckling och egna initiativ för en ökad service och en hållbar utveckling på platsen. I omarbetningen av

Översiktsplan för Nyköpings kommun som ska sträcka sig fram till 2040 pekas Näveksvarn ut som en besöksnäringssnod.

Nyköpings kommun jobbar mot en koldioxidbudget och ser gärna att Näveksvarns Båtklubb på sikt kompletterar drivmedelsstationen med eldrivmedel. Näringslivsenheten ser också att Näveksvarns drivmedelsstation och processen med att utveckla den kan stå som modell för övriga landsbygdsorter, där kommersiell drivmedelsaktör saknar intresse.

Näringslivsenheten som handlägger ansökningar ur landsbygdsmiljonen ser mycket positivt på det lokala utvecklingsarbete som görs i Näveksvarn och föreslår att kommunstyrelsen beviljar ansökan.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bevilja föreningen Båtklubben Näveksvarn bidrag på 75 000 kr för drivmedelstank 2020, samt

att bidrag om 75 000 kr finansieras ur Nyköpings Landsbygdsfond, Landsbygdsmiljonen.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Maria Karlsson
Näringslivschef

Beslut till:

Föreningen Båtklubben Näveksvarn
Näringslivsenheten
Ekonomiavdelningen

Ansökningsblankett för medel ur Nyköpings kommuns landsbygdsfond

Föreningens namn Nävekvärns Båtklubb

Organisationsnummer och säte 819000-9418 Nävekvärn

Kontonummer/Bankgiro 326-5303

Ort i Nyköping där föreningen verkar Nävekvärn

Projektet/åtgärden som ansökan avser Drivmedel 2020 tank
 Utförlig projektbeskrivning är bifogad

Hur mycket pengar som ansökan avser (max 75 000 kr) 75000
Max 75 000 kr vilket utgör högst 50 % av projektet

Övriga sponsorpengar eller egna ideella insatser 382000

Har föreningen något löpande bidrag (t ex verksamhetsbidrag eller hyresbidrag) från Nyköpings kommun och i så fall hur mycket nej

Har föreningen erhållit medel från Kultur- och Fritidsnämnden avseende medlemsbreddning eller upprustning av lokaler nej

Ekonomisk kalkyl för projektet/åtgärden är bifogad

Föreningens årsredovisning är bifogad

Kommer projektet/åtgärden, om ansökan bifalles, att generera ökade driftkostnader för föreningen nej

Efter att ansökan har beviljats och projekttiden är slut behöver vi få tillbaka en kostnadsredovisning samt utfall/effekt av projektet.

Datum & Ort Nävekvärn 2020-07-01

Underskrift Kurt Rindstål

Namnförtydligande Kurt Rindstål

E-post info@ngbk.se Telefon 070 5931464

Projekt Drivmedel 2020

Ett drivmedelsföretag har tillsammans med Nävekvärns Båtklubb sedan 15 år ombesörjt att det finns en kombinerad bil- och båtmack i Nävekvärns hamn. Macken har haft försäljning av både bensin och diesel. Vi har fått besked från företaget att den kommer att läggas ned. Bensindelen är redan nedlagd.

En drivmedelsmack är helt avgörande för att bibehålla den positiva utvecklingen av inflyttningen till vår ort och hela Tunabergshalvön samt tillströmningen av turister.

Nyköpings Kommun omarbetar just nu sin översiktsplan. I den nya utgåvan som ska sträcka sig fram till 2040 avses Näveckvarn göras till en s.k. Besöksnäringssnod. I en besöksnäringssnod ska det bl.a. finnas en drivmedelsmack liksom affär.

Nävekvärns båtklubb har 1000 medlemmar som har ca 500 båtar som tillsammans med ca 500 gästbåtar tankar dessa både diesel och bensin.

I Näveckvarn med omnejd finns ca 60 mindre företag varav det största har inomhusförvaring och service av ca 300 fritidsbåtar av olika storlek. Alla dessa sjösätts och tas upp via Nävekvärns hamn. Drivmedelsmack i Näveckvarn för dessa är nödvändigt för företagets fortlevnad.

Hela Tunabergshalvön har ca 2000 åretruntboende plus fritidsboende och ca 6000 besökande turister som använder drivmedelsstationen och tankar sina bilar och båtar.

En drivmedelsmack för fordon på sjö och land är nödvändig för Nävekvärns utveckling.

Nävekvärns Båtklubb avser att köpa in en drivmedelstank för 15 kubikmeter diesel och 15 kubikmeter bensin och placera tanken ovan jord på hamnplan i Näveckvarn.

Vi avser att driva drivmedelsstationen tillsammans med ett kommersiellt företag och ansluta till befintliga pumphar.

Budgetkalkyl	Priser inkl. moms:	Inköp tank enl. offert	387500 kr
		Frakt	20 000 kr
		Montering	39500 kr
		Bygglov	10 000 kr
		Total Investering	457000 kr

KS §

Dnr KK20/330

Godkännande av budget för samordningsförbundet RAR i Sörmland 2021

Samordningsförbundet RAR bildades den 9 juni 2005, året efter att lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser trädde i kraft. Syftet med lagstiftningen var att möjliggöra för Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, regioner och kommuner att samverka ekonomiskt i arbetet med att ge individer bättre möjlighet att komma ut på arbetsmarknaden och försörja sig. Medlemmar i samordningsförbundet är Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Sörmland och samtliga kommuner i länet.

Av Samordningsförbundet RAR:s förbundsordning framgår att budgeten ska samrådas med förbundets medlemmar innan den fastställs av förbundsstyrelsen.

Förslag

Samordningsförbundet föreslår att budgeten för 2021 ska uppgå till 16 mkr, samma nivå som 2020 och hemställer att respektive medlem tillstyrker budgeten. Hemställan om total budget på 16 mkr är tillstyrkt vid samordningsförbundets medlemsmöte 2020-02-28.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna budget 2021 för Samordningsförbundet RAR.

Beslut till
RAR Sörmland
Ekonomiavdelningen

Kommunfullmäktige

Godkännande av budget för samordningsförbundet RAR i Sörmland 2021

Bakgrund

Samordningsförbundet RAR bildades den 9 juni 2005, året efter att lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser trädde i kraft. Syftet med lagstiftningen var att möjliggöra för Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, regioner och kommuner att samverka ekonomiskt i arbetet med att ge individer bättre möjlighet att komma ut på arbetsmarknaden och försörja sig. Medlemmar i samordningsförbundet är Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Sörmland och samtliga kommuner i länet.

Av Samordningsförbundet RAR:s förbundsordning framgår att budgeten ska samrådas med förbundets medlemmar innan den fastställs av förbundsstyrelsen.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Förslag

Samordningsförbundet föreslår att budgeten för 2021 ska uppgå till 16 mkr, samma nivå som 2020 och hemställer att respektive medlem tillstyrker budgeten. Hemställan om total budget på 16 mkr är tillstyrkt vid samordningsförbundets medlemsmöte 2020-02-28.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna budget 2021 för Samordningsförbundet RAR.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Jenny Åtegård
tf kanslichef

Samordningsförbundet RAR i Sörmlands
medlemmar – fullmäktige eller motsvarande

Fastställande av 2021 års budget för Samordningsförbundet RAR i Sörmland

Samordningsförbundet bjöd in till medlemsmöte den 28 februari 2020 för att presentera förbundets verksamhet och ekonomi samt för att diskutera framtida inriktning och budget.

Medlemsmötet tillstyrkte Samordningsförbundet hemställan om en total budget på 16 mkr, samma nivå som 2020. Medlemsmötet är inte beslutande och en formell hemställan sänds, som tidigare år till respektive medlem.

Utifrån ovanstående föreslår Samordningsförbundet att budgeten för 2021 ska uppgå till 16 mkr och hemställer att respektive fullmäktige eller motsvarande fastställer budget 2021 i enlighet med nedanstående tabell.

Fördelning av medlemsinsatser per inv 16-64 år(per 1 nov 2019 SCB).				
Huvudman	Antal inv	Andel	kr/år 2020	kr/kvartal
Vingåker	5048	2,9%	117 084	29 271
Gnesta	6439	3,7%	149 347	37 337
Nyköping	32347	18,8%	750 258	187 565
Oxelösund	6478	3,8%	150 251	37 563
Flen	9016	5,2%	209 118	52 279
Katrineholm	19979	11,6%	463 394	115 848
Eskilstuna	64441	37,4%	1 494 648	373 662
Strängnäs	20998	12,2%	487 029	121 757
Trosa	7712	4,5%	178 873	44 718
Summa kommuner	172458	100%	4 000 000	1 000 000
Kommuner		25%	4 000 000	1 000 000
Region Sörmland		25%	4 000 000	1 000 000
Staten		50%	8 000 000	2 000 000
Totalt			16 000 000	4 000 000

Samordningsförbundet RAR i Sörmland



Charlotta Skälén
Förbundschef

KS §

Dnr KK20/543

Utredning av ägarstyrning för bolagskoncernen i Nyköpings kommun

Nyköpings kommun valde att bilda en äkta koncern av sina helägda aktiebolag Nyköpingshem AB, Gästabudstaden AB, Nyköping Vattenkraft AB med Stadshuset i Nyköping AB som moderbolag med tillträdesdag 2015-12-31.

De främsta anledningarna till koncernbildningen var att skapa en tydligare struktur i organisationen, bättre förutsättningar att uppfylla lagkrav, möjliggöra en effektivare styrning av de helägda bolagen men även att skapa förutsättningar för att bolagen, som en del av Nyköpings kommun, skulle kunna arbeta mot gemensamma mål. Med en bolagskoncern fanns möjlighet för moderbolaget att följa upp dotterbolagens verksamhet och det ansågs på detta sätt finnas bättre möjligheter att säkerställa en gynnsam utveckling för bolagen och bättre förutsättningar för ägardialog.

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen styra och förvalta kommunens angelägenheter och som en del av detta ha uppsikt över bolagens verksamhet.

Styrningen av de helägda bolagen regleras i huvudsak genom följande styrdokument;

- Företagspolicy och generella ägardirektiv för Nyköpings kommuns företag
- Särskilda ägardirektiv för respektive bolag
- Bolagsordningar

Förslag

Behovet av att se över styrdokumenterna har ökat och det finns ett behov att konkretisera företagspolicy och ägardirektiv för att skapa förutsättningar för Nyköpings kommun att genom samlad styrning arbeta mot gemensamma mål. Det finns behov av att utreda om kommunstyrelsen har en tillräcklig styrning- och ledningsfunktion kopplat till de helägda bolagen.

Lekmannarevisorerna har bland annat påpekat att kommunstyrelsen behöver utöva sin uppsiktsplikt på ett bättre sätt, bland annat genom återrapportering av måluppfyllelse och förtydligande av målen som anges i ägardirektiven.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK20/543

Syftet med utredningen är att, utifrån ett helhetsperspektiv, bedöma om styrdokumenterna är ändamålsenliga avseende innehåll, omfattning och genomförande samt att utreda former för utövandet av kommunstyrelsens uppsiktsplikt gällande koncernbolagen.

Huvudmålet är att ta fram ett beslutsunderlag till Kommunstyrelse och Kommunfullmäktige senast Q1 2021 med förslag på revideringar i styrdokumenterna som skapar rätt förutsättningar för styrning av koncernbolagen i och inklusive Stadshuset i Nyköping AB.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra till kommundirektören att utreda ägarstyrningen av bolagen enligt ovan,

att uppdra till kommundirektören att återkomma till kommunstyrelsen med förslag på revideringar i ovan nämnda styrdokument,

att uppdra till kommundirektören att utreda hur kommunstyrelsen kan utöva uppsiktsplikten över bolagen på ett tillfredsställande sätt, samt

att uppdragen återrapporteras till kommunstyrelsen senast kvartal 1 2021.

Beslut till:

Stadshuset i Nyköping AB

Nyköpingshem AB

Gästabudstaden AB

Nyköping Vattenkraft AB

Kommunstyrelsen

Utredning av ägarstyrning för bolagskoncernen i Nyköpings kommun

Bakgrund

Nyköpings kommun valde att bilda en äkta koncern av sina helägda aktiebolag Nyköpingshem AB, Gästabudstaden AB, Nyköping Vattenkraft AB med Stadshuset i Nyköping AB som moderbolag med tillträdesdag 2015-12-31.

De främsta anledningarna till koncernbildningen var att skapa en tydligare struktur i organisationen, bättre förutsättningar att uppfylla lagkrav, möjliggöra en effektivare styrning av de helägda bolagen men även att skapa förutsättningar för att bolagen, som en del av Nyköpings kommun, skulle kunna arbeta mot gemensamma mål. Med en bolagskoncern fanns möjlighet för moderbolaget att följa upp dotterbolagens verksamhet och det ansågs på detta sätt finnas bättre möjligheter att säkerställa en gynnsam utveckling för bolagen och bättre förutsättningar för ägardialog.

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen styra och förvalta kommunens angelägenheter och som en del av detta ha uppsikt över bolagens verksamhet.

Styrningen av de helägda bolagen regleras i huvudsak genom följande styrdokument;

- Företagspolicy och generella ägardirektiv för Nyköpings kommuns företag
- Särskilda ägardirektiv för respektive bolag
- Bolagsordningar

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

En prövning av barnets bästa har genomförts.

Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Förslag

Behovet av att se över styrdokumentet har ökat och det finns ett behov att konkretisera företagspolicy och ägardirektiv för att skapa förutsättningar för Nyköpings kommun att genom samlad styrning arbeta mot gemensamma mål.

Det finns behov av att utreda om kommunstyrelsen har en tillräcklig styrning- och ledningsfunktion kopplat till de helägda bolagen. Lekmannarevisorerna har bland annat påpekat att kommunstyrelsen behöver utöva sin uppsiktsplikt på ett bättre sätt, bland annat genom återrapportering av måluppfyllelse och förtydligande av målen som anges i ägardirektiven.

Syftet med utredningen är att, utifrån ett helhetsperspektiv, bedöma om styrdokumentet är ändamålsenliga avseende innehåll, omfattning och genomförande samt att utreda former för utövandet av kommunstyrelsens uppsiktsplikt gällande koncernbolagen.

Huvudmålet är att ta fram ett beslutsunderlag till Kommunstyrelse och Kommunfullmäktige senast Q1 2021 med förslag på revideringar i styrdokumentet som skapar rätt förutsättningar för styrning av koncernbolagen i och inklusive Stadshuset i Nyköping AB.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra till kommundirektören att utreda ägarstyrningen av bolagen enligt ovan,

att uppdra till kommundirektören att återkomma till kommunstyrelsen med förslag på revideringar i ovan nämnda styrdokument

att uppdra till kommundirektören att utreda hur kommunstyrelsen kan utöva uppsiktsplikten över bolagen på ett tillfredsställande sätt, samt

att uppdragen återrapporteras till kommunstyrelsen senast kvartal 1 2021.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Jukka Taipale
Ekonomichef

Beslut till:

Stadshuset i Nyköping AB
Nyköpingshem AB
Gästbudstaden AB
Nyköping Vattenkraft AB

KS §

Dnr KK20/544

Markanvisningsavtal för del av fastigheten Högbrunn 1:5 inom kvarteret Duster i Hemgården

Markanvisningsavtalet avser del av fastigheten Högbrunn 1:5, inom blivande kvarteret Duster inom Hemgårdens företagsområde, Nyköpings kommun.

Näringslivsenheten tillsammans med Samhällsbyggnad, Mark- och exploatering bedömer att aktuell intressent, CVI Automotive Aktiebolag, kommer att bidra positivt till den fortsatta utvecklingen av företagsparken Hemgården.

Området Hemgården företagspark vänder sig till etableringar inom industri, kontor och lager. Företaget CVI Automotive Aktiebolag planerar en utökning av sin befintliga verksamhet i Nyköping och behöver därför en större fastighet för sin fortsatta verksamhet. Idag finns återförsäljare för BMW, Mercedes-Benz och Opel etablerade i området.

Området för vilken avtalet gäller har en areal om ca 12 000 kvadratmeter och ligger i direkt anslutning till tidigare markanvisningar.

Markanvisningen innebär att intressenten undersöker möjligheten att exploatera området för sin verksamhet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna markanvisningsavtal med CVI Automotive AB för del av fastigheten Högbrunn 1:5, Hemgården.

Beslut till:

Samhällsbyggnad

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Datum
2020-09-07

Kommunstyrelsen

Markanvisningsavtal för del av fastigheten Högbrunn 1:5 inom kvarteret Duster i Hemgården

Bakgrund

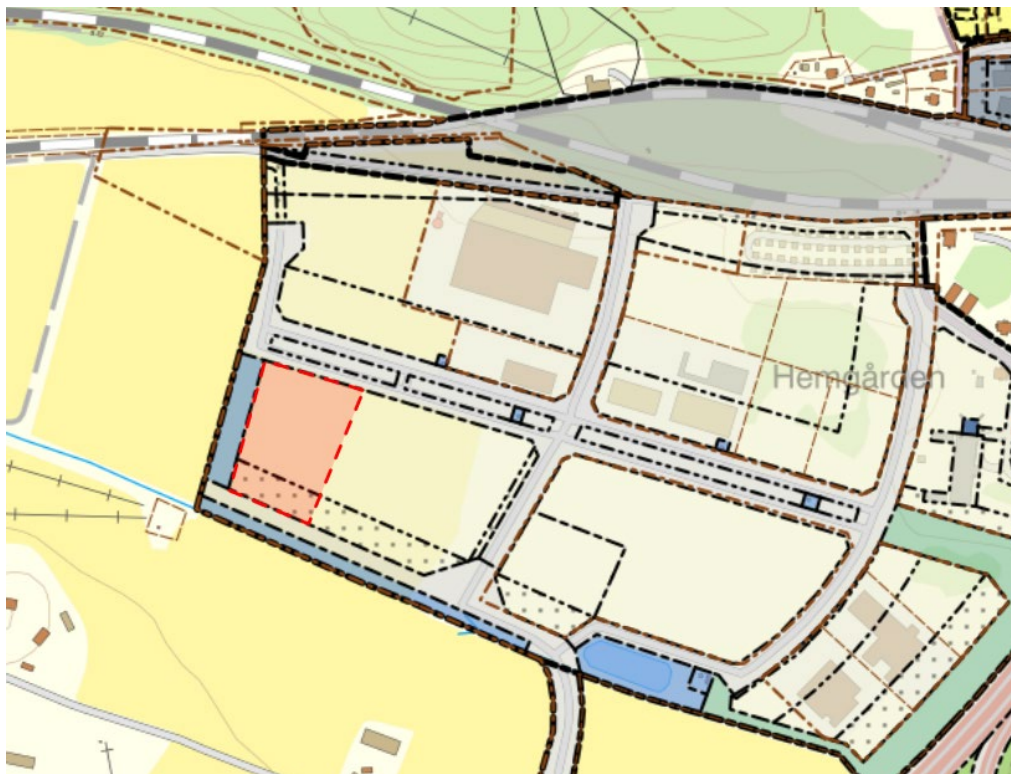
Markanvisningsavtalet avser del av fastigheten Högbrunn 1:5, inom blivande kvarteret Duster inom Hemgårdens företagsområde, Nyköpings kommun.

Näringslivsenheten tillsammans med Samhällsbyggnad, Mark- och exploatering bedömer att aktuell intressent, CVI Automotive Aktiebolag, kommer att bidra positivt till den fortsatta utvecklingen av företagsparken Hemgården.

Området Hemgården företagspark vänder sig till etableringar inom industri, kontor och lager. Företaget CVI Automotive Aktiebolag planerar en utökning av sin befintliga verksamhet i Nyköping och behöver därför en större fastighet för sin fortsatta verksamhet. Idag finns återförsäljare för BMW, Mercedes-Benz och Opel etablerade i området.

Området för vilken avtalet gäller är markerad på kartan och har en areal om ca 12 000 kvadratmeter och ligger i direkt anslutning till tidigare markanvisningar.

Markanvisningen innebär att intressenten undersöker möjligheten att exploatera området för sin verksamhet.



Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna markanvisningsavtal med CVI Automotive AB för del av fastigheten Högbrunn 1:5, Hemgården.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Anna Selander
Samhällsbyggnadschef

Beslut till:

Samhällsbyggnad

Mellan Nyköpings kommun, org. nr 212000-2940, 611 83 Nyköping, nedan kallad kommunen, och CVI Automotive Aktiebolag, org. nr 556617-8462, Lokes gränd 13, 646 34 Gnesta, nedan kallad bolaget, träffas härmed följande

MARKANVISNINGSAVTAL

1 Bakgrund och syfte

Syftet med detta markanvisningsavtal är att ge riktlinjer och lägga fast förutsättningar för exploatering och utbyggnad av del av fastigheten Högrunn 1:5, inom kvarteret Duster i Hemgården, Nyköpings kommun. Området för vilket avtalet gäller har en areal om ca 12 000 kvadratmeter och benämns nedan fastigheten. Det aktuella området har markerats med rött på bifogad karta, se Bilaga 1.

2 Giltighet

Genom detta markanvisningsavtal förbinder sig kommunen att under 6 månader från undertecknandet av överenskommelsen dock längst tom 2021-04-30, inte försälja eller på annat sätt upplåta området till annan part.

Efter markanvisningsavtalets utgång upphör avtalet att gälla. Om någon oförutsägbar omständighet uppkommit inom avtalstiden som försenat förhandlingsprocessen, kan kommunen medge att avtalstiden förlängs. Förlängning sker genom skriftligt tillägg till det här avtalet.

Om parterna träffar avtal om marköverlåtelse innan avtalstidens utgång upphör det här avtalet att gälla i sin helhet.

Postadress	Besöksadress	Tfn 0155-24 80 00	Org nr 21 20 00-29 40
Nyköpings kommun		Fax 0155-24 83 30	Bg 619-03 42
N/A			kommun@nykoping.se
611 83 NYKÖPING			www.nykoping.se

Bolaget äger rätt att i förtid säga upp det här avtalet. Uppsägningen ska ske skriftligen och blir giltig omedelbart efter att uppsägningen inkommit till kommunen.

3 Marköverlåtelse och ersättning

Om parterna träffar avtal om marköverlåtelse kommer ett köpeavtal att upprättas.

Priset för marken uppgår till 350 kronor per kvadratmeter fastighetsarea.

Kommunen ansöker om fastighetsbildning och köpeskillingen kommer att regleras efter genomförd lantmäteriförrättning.

Parterna svarar under markanvisningstiden för sina egna kostnader. Således ansvarar bolaget för och bekostar alla undersökningar av fastigheten och förutsättningarna för byggnation och utveckling.

Någon ersättning för reservationen av marken skall ej utgå mellan parterna. Kommunen ersätter inte bolaget för kostnader som bolaget investerat under avtalstiden.

I det fall intressenten väljer att inte utnyttja rätten till köp av fastigheten eller om överenskommelsen av andra skäl förfaller eller avslutas, skall respektive part svara för sina egna kostnader.

4 Övriga förutsättningar

Kommunen garanterar inte markens förhållanden och bärkraftighet, varför intressenten själv måste företa erforderliga undersökningar före byggandet.

Intressenten skall på egen bekostnad grundligt besiktiga fastigheten samt har rätt att även i övrigt göra en legal, ekonomisk, teknisk och miljömässig genomgång av området.

För fastigheten gäller detaljplanen P18-24. Bolaget har tagit del av detaljplanen och är fullt införstådd med planens bestämmelser.

Höjdsättning har tagits fram för området. Bolaget förbinder sig att, på egen bekostnad, utforma fastigheten och byggnaderna i enlighet med kommunens höjdsättning.

En dagvattenutredning har tagits fram för området. Bolaget förbinder sig att, inom fastigheten, genomföra och bekosta de nödvändiga åtgärder som föreslås i dagvattenutredningen och gällande detaljplan.

Nyköpings kommunens riktlinjer för markanvisning gäller.

5 Hävningsrätt

Skulle endera parten ej fullfölja sina åtaganden enligt detta markanvisningsavtal äger den andra parten rätt att häva markanvisningsavtalet.

6 Tvistelösning

Tvister på grund av detta avtal ska hänskjutas till allmän domstol.

7 Överlåtelse

Detta avtal får inte överlåtas utan kommunens skriftliga medgivande.

8 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska skriftligen godkännas av kommunen.

9 Handlingar

Till avtalet bifogas följande handlingar

Bilaga 1: Karta över aktuellt område.

Detta markanvisningsavtal avseende del av fastigheten Högrunn 1:5 inom kvarteret Duster i Hemgården, Nyköpings kommun, har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

* * * * *

Nyköping 20 - -

För bolaget

Nyköping 20 - -

För kommunen

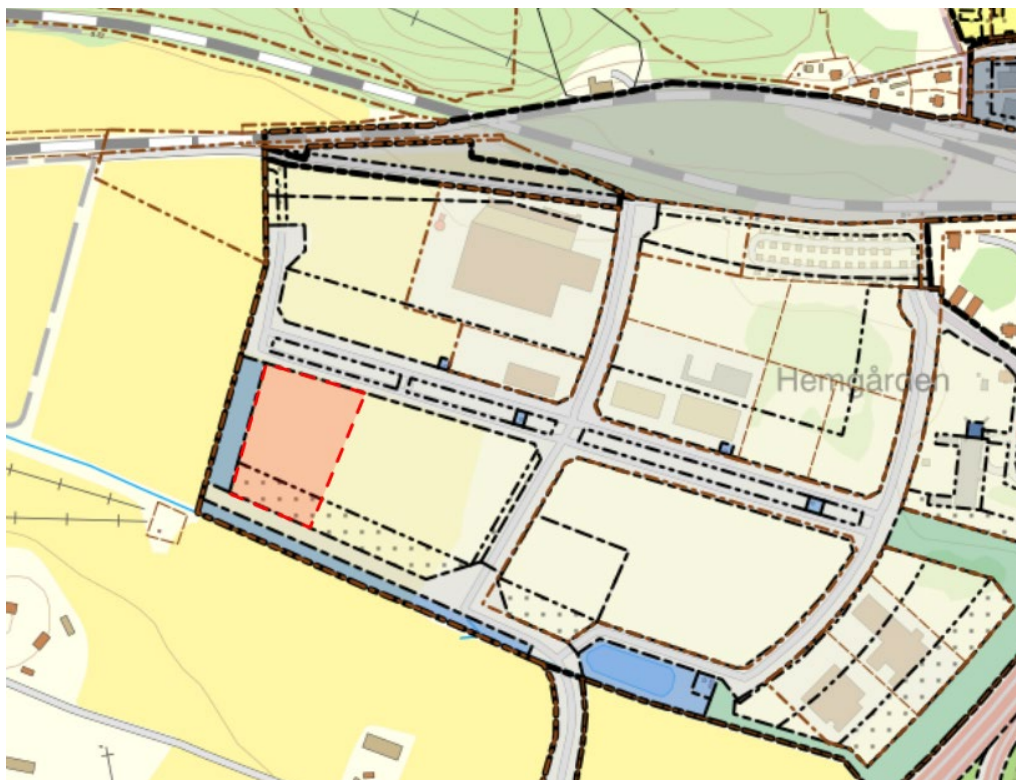
Mikael Sällström

Styrelseledamot

Urban Granström

Kommunstyrelsens ordförande

Bilaga 1 – Karta över aktuellt område



KS §

Dnr KK20/545

Genomförande av VA-anlutning till Björkö verksamhetsområde

Mot bakgrund av att Björkö verksamhetsområde ska exploateras enligt gällande detaljplan P05-7 behöver arbetet med en ny anslutningspunkt för kommunalt vatten och avlopp (VA) genomföras. Detta är en del i att förbereda exploatering av området.

Nuvarande anslutningspunkt finns idag intill Arnöleden och behöver tryckas under järnvägen till en ny anslutningspunkt enligt karta i tjänsteskrivelse.

Syftet med detaljplanen är att skapa förutsättningar för nya etableringar av verksamheter i ett mycket attraktivt område. Den nya anslutningspunkten ger Tekniska divisionen, Nyköping vatten möjlighet att ansluta Björkö 1:15 och Arnö gamla skola till det kommunala VA-nätet och är en del i att förbereda framtida exploatering av Björkö verksamhetsområde.

Kalkylerad kostnad för den nya anslutningspunkten tillsammans med tryckningen under järnvägen är beräknad till 1,78 mnkr.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anvisa 1,78 mnkr till Tekniska divisionen ur kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för genomförandet av ny anslutningspunkt, samt

att kapitaltjänstkostnader inarbetas i Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens driftsbudget.

Beslut till:

Ekonomiavdelningen
Samhällsbyggnad
Tekniska divisionen

Genomförande av VA-anlutning till Björkö verksamhetsområde

Bakgrund

Mot bakgrund av att Björkö verksamhetsområde ska exploateras enligt gällande detaljplan P05-7 behöver arbetet med en ny anslutningspunkt för kommunalt vatten och avlopp (VA) genomföras. Detta är en del i att förbereda exploatering av området.

Nuvarande anslutningspunkt finns idag intill Arnöleden (A) och behöver tryckas under järnvägen till en ny anslutningspunkt (B) enligt karta i tjänsteskrivelse.



Figur 1: Björkö verksamhetsområde (detaljplan P05-7)

Syftet med detaljplanen är att skapa förutsättningar för nya etableringar av verksamheter i ett mycket attraktivt område. Den nya anslutningspunkten ger Tekniska divisionen, Nyköping vatten möjlighet att ansluta Björkö 1:15 och Arnö gamla skola till det kommunala VA-nätet och är en del i att förbereda framtida exploatering av Björkö verksamhetsområde.

Kalkylerad kostnad för den nya anslutningspunkten tillsammans med tryckningen under järnvägen är beräknad till 1,78 mnkr.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anvisa 1,78 mnkr till Tekniska divisionen ur kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för genomförandet av ny anslutningspunkt, samt

att kapitaltjänstkostnader inarbetas i Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens driftsbudget.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Kent Nyman
Divisionschef Tekniska divisionen

Anna Selander
Samhällsbyggnadschef

Beslut till:

Ekonomiavdelningen
Samhällsbyggnad
Tekniska divisionen

KS §

Dnr KK19/314

Svar på medborgarförslag om att låta medborgare testa elcykel

Rubricerat medborgarförslag väcktes på kommunfullmäktiges sammanträde 2019-05-14. Förslaget motiveras med att Nyköpings kommun måste hjälpa Nyköpingsborna att minska sin klimatbelastning, varav den lokala biltrafiken står för en stor del av koldioxidutsläppen. För att minska bilåkandet föreslås att Nyköpings kommun genomför ett större projekt där kommunmedborgare får testa el-cykel gratis under några veckor för att på så sätt erbjuda en möjlighet att upptäcka hur snabbt och smidigt man kan färdas på cykel i Nyköping. Inte bara skulle detta ha en positiv klimatpåverkan, det skulle även bidra till en minskad trängsel i de centrala delarna av Nyköping menar förslagsställaren. Förslagsställaren noterar slutligen att det redan finns ett projekt där kommunen erbjuder medborgare en möjlighet att prova på elassisterade lastcyklar, och menar att förslaget är att markant bredda denna möjlighet till att även inkludera främst standard el-cyklar.

Förslag

Nyköpings kommun försöker på flera sätt skapa förutsättningar för och uppmuntra till miljövänligt resande och har som ett av fem övergripande mål i Vision 2030 att gå före i den gröna omställningen. Då inrikes transporter står för en tredjedel av Sveriges totala utsläpp av växthusgaser är det av stor vikt att bryta invanda beteendemönster genom att arbeta med beteendefrågor, främst kopplat till resor under fem kilometer. Bilen dominerar fortfarande som färdmedel både sett till antal resor och till antal transportkilometer. Nyköpings kommun arbetar för närvarande med att ta fram en handlingsplan för kommunens transportstrategi där ett av insatsområdena är att ta fram en mobility managementplan. Mobility management är ett koncept för att främja hållbara transporter och påverka bilanvändningen genom att förändra resenärers attityder och beteenden. Tanken är att långsiktigt integrera beteendepåverkande åtgärder i det vardagliga arbetet för att på så vis nå en större effekt. Precis som förslagsställaren påtalar genomförs redan konkreta insatser på området.

Nyköpings kommun deltar i projektet Cykelsamverkan i Sörmland som är ett projekt som drivs av Energikontoret i Mälardalen under perioden 2019 till oktober 2020. I projektet ingår kampanjerna Cykelvänlig arbetsplats, Testcyklister och Vintercyklist. Testcyklister och Vintercyklist är de projekt som riktar sig direkt till allmänheten medan Cykelvänlig arbetsplats primärt riktar sig till arbetsplatser. Projektet berör det viktiga arbete som krävs för att effektivisera energianvändningen, minska klimatpåverkan och åstadkomma ett mer transporteffektivt samhälle.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK19/314

Projektet syftar vidare till att tillsammans öka cyklingen i Sörmland och på så vis bidra till en bättre miljö och hållbar framtid. Utöver detta genomfördes även Cykeldagen på Stora Torget under hösten 2019 där besökare bland annat kunde prova på el-cykel.

På ett övergripande plan arbetar kommunen för att samordna alla frågor inom hållbart resande och ta fram styrdokument som ska leda till ett antal olika insatsområden, liknande det förslagsställaren önskar med att prova på el-cykel. Insatsområdena baseras på den årliga resvaneundersökningen som genomförs i kommunen. Det långsiktiga målet är att koncentrera insatserna på samverkan mellan fyra olika fokusområden:

- **Bostaden** (exploatörer, i tidigt skede i form av flexibla parkeringstal)
- **Företagen/arbetsplatsen** (ex framtagning av gröna resplaner för arbetsgivare och cykelvänlig arbetsplats)
- **Skolan** (olika kampanjer för att uppmuntra gång och cykling till och från skolan)
- **Invånarna** (olika test och informationskampanjer)

Då flertalet insatser redan genomförs på området vilket bland annat innefattar insatser där allmänheten på olika sätt uppmuntras att resa med cykel i högre utsträckning föreslås att medborgarförslaget avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget med hänvisning till pågående arbete inom området, samt

att därmed anse det besvarat.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om att låta medborgare testa elcykel

Bakgrund

Rubricerat medborgarförslag väcktes på kommunfullmäktiges sammanträde 2019-05-14. Förslaget motiveras med att Nyköpings kommun måste hjälpa Nyköpingsborna att minska sin klimatbelastning, varav den lokala biltrafiken står för en stor del av koldioxidutsläppen. För att minska bilåkandet föreslås att Nyköpings kommun genomför ett större projekt där kommunmedborgare får testa el-cykel gratis under några veckor för att på så sätt erbjuda en möjlighet att upptäcka hur snabbt och smidigt man kan färdas på cykel i Nyköping. Inte bara skulle detta ha en positiv klimatpåverkan, det skulle även bidra till en minskad trängsel i de centrala delarna av Nyköping menar förslagsställaren. Förslagsställaren noterar slutligen att det redan finns ett projekt där kommunen erbjuder medborgare en möjlighet att prova på elassisterade lastcyklar, och menar att förslaget är att markant bredda denna möjlighet till att även inkludera främst standard el-cyklar.

Förslag

Nyköpings kommun försöker på flera sätt skapa förutsättningar för och uppmuntra till miljövänligt resande och har som ett av fem övergripande mål i Vision 2030 att gå före i den gröna omställningen. Då inrikes transporter står för en tredjedel av Sveriges totala utsläpp av växthusgaser är det av stor vikt att bryta invanda beteendemönster genom att arbeta med beteendefrågor, främst kopplat till resor under fem kilometer. Bilen dominerar fortfarande som färdmedel både sett till antal resor och till antal transportkilometer. Nyköpings kommun arbetar för närvarande med att ta fram en handlingsplan för kommunens transportstrategi där ett av insatsområdena är att ta fram en mobility managementplan. Mobility management är ett koncept för att främja hållbara transporter och påverka bilanvändningen genom att förändra resenärers attityder och beteenden. Tanken är att långsiktigt integrera beteendepåverkande åtgärder i det vardagliga arbetet för att på så vis nå en större effekt. Precis som förslagsställaren påtalar genomförs redan konkreta insatser på området.

Nyköpings kommun deltar i projektet Cykelsamverkan i Sörmland som är ett projekt som drivs av Energikontoret i Mälardalen under perioden 2019 till oktober 2020. I projektet ingår kampanjerna Cykelvänlig arbetsplats, Testcyklister och Vintercyklist. Testcyklister och Vintercyklist är de projekt som riktar sig direkt till allmänheten medan Cykelvänlig arbetsplats primärt riktar sig till arbetsplatser. Projektet berör det viktiga arbete som krävs för att effektivisera energianvändningen, minska klimatpåverkan och åstadkomma ett mer transporteffektivt samhälle. Projektet syftar vidare till att tillsammans öka cyklingen i Sörmland och på så vis bidra till en bättre miljö och hållbar framtid. Utöver detta genomfördes även Cykeldagen på Stora Torget under hösten 2019 där besökare bland annat kunde prova på el-cykel.

På ett övergripande plan arbetar kommunen för att samordna alla frågor inom hållbart resande och ta fram styrdokument som ska leda till ett antal olika insatsområden, liknande det förslagsställaren önskar med att prova på el-cykel. Insatsområdena baseras på den årliga resvaneundersökningen som genomförs i kommunen. Det långsiktiga målet är att koncentrera insatserna på samverkan mellan fyra olika fokusområden:

- **Bostaden** (exploatörer, i tidigt skede i form av flexibla parkeringstal)
- **Företagen/arbetsplatsen** (ex framtagning av gröna resplaner för arbetsgivare och cykelvänlig arbetsplats)
- **Skolan** (olika kampanjer för att uppmuntra gång och cykling till och från skolan)
- **Invånarna** (olika test och informationskampanjer)

Då flertalet insatser redan genomförs på området vilket bland annat innefattar insatser där allmänheten på olika sätt uppmuntras att resa med cykel i högre utsträckning föreslås att medborgarförslaget avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget med hänvisning till pågående arbete inom området, samt

att därmed anse det besvarat.

Mats Pettersson

Kommundirektör

Jenny Åtegård

Tf Kanslichef

Från: [redacted] gmail.com>

Till: <kommun@nykoping.se>

Ärende: Medborgarförslag

Datum: 2019-04-22 20:57:42

Medborgarförslag

Låt bilister testa elcykel

Nyköpings kommun måste på alla sätt hjälpa Nyköpingsborna att minska sin klimatbelastning. Vi vet att den lokala biltrafiken är en stor källa till koldioxidutsläpp. Eftersom mycket av bilåkandet är över korta körsträckor inom stan, finns det en stor potential att ersätta mycket bil med cykel.

Nyköping är en bra cykelstad, men ändå lockar det inte majoriteten att cykla. Cykling är helt enkelt lite för obekvämt och tungt för många. Dock har det visat sig att elcyklar har en betydligt större potential att verkligen få bilister att byta fordon.

Trots att antalet elcyklar i trafik ökat snabbt under senare år, så har elcykeln i Sverige inte alls fått samma genomslag som i flertalet Europeiska länder. Erfarenheter från Tyskland, Belgien, Nederländerna m fl visar att det finns en stor potential att öka antalet elcyklar i trafik, och många av dessa kan ersätta bilar.

Mitt förslag är att Nyköping gör som många andra kommuner, alltså genomför ett större projekt där kommunmedborgare gratis får testa elcykel under några veckor. Det ger möjlighet att snabbt upptäcka hur snabbt och smidigt man kan färdas i Nyköping.

Förutom klimatfrågan har Nyköping också behov att dämpa trafiken för att minska trängseln på de centrala gatorna. Tidvis är det dålig framkomlighet med köer. Får vi över en del bilister till elcykel, skulle det kunna öka flytet i trafiken.

Noterar att Nyköpingsborna redan fått möjlighet att testa elassisterade lastcyklar (se länk), men mitt förslag är att bredda testmöjligheterna ordentligt, med fler elcyklar, främst då vanliga standardcyklar.

<https://nykoping.se/trafik--resor/cykling-och-cykelvagar/cykelsamverkan-i-sormland/bli-testcyklist>

[redacted]
[redacted]
[redacted] gmail.com

--

KS §

Dnr KK19/449

Svar på medborgarförslag om fotbollsplanen på Trollstigen

Medborgarförslaget väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2019-09-10. Förslagsställaren föreslår att kommunen rustar upp fotbollsplanen på Trollstigen, Arnö. Då förslagsställaren bedömer att ytan sällan används som fotbollsplan är förslaget att asfaltera platsen och skapa förutsättningar för bland annat Pickleball. Kommunen skulle kunna anlägga en multiplan där flera andra sporter också kan utövas, exempelvis bandy, basket och fotboll.

Ärendet har behandlats vid Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens sammanträde 2020-08-25.

Förslag

Nyköpings kommun har genomfört förbättrande åtgärder vid fotbollsplanen gällande bland annat rensning och slitlager. Kommunen ser liksom förslagsställaren de positiva effekterna det skulle innebära att anlägga en multiplan på platsen. För närvarande finns det tyvärr inte möjlighet att lägga resurser för de åtgärder som förslagsställaren har i åtanke, men kommunen verkar för att det ska finna tillgängliga och bra platser för medborgare att träna och aktivera sig på vid olika platser i Nyköping.

Kommunledningskansliet föreslår att medborgarförslaget avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat.

Beslut till:

Kommunfullmäktige för anmälan

Förslagsställaren

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om fotbollsplanen på Trollstigen

Bakgrund

Medborgarförslaget väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2019-09-10. Förslagsställaren föreslår att kommunen rustar upp fotbollsplanen på Trollstigen, Arnö. Då förslagsställaren bedömer att ytan sällan används som fotbollsplan är förslaget att asfaltera platsen och skapa förutsättningar för bland annat Pickleball. Kommunen skulle kunna anlägga en multiplan där flera andra sporter också kan utövas, exempelvis bandy, basket och fotboll.

Ärendet har behandlats vid Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens sammanträde 2020-08-25.

Förslag

Nyköpings kommun har genomfört förbättrande åtgärder vid fotbollsplanen gällande bland annat rensning och slitlager. Kommunen ser liksom förslagsställaren de positiva effekterna det skulle innebära att anlägga en multiplan på platsen. För närvarande finns det tyvärr inte möjlighet att lägga resurser för de åtgärder som förslagsställaren har i åtanke, men kommunen verkar för att det ska finna tillgängliga och bra platser för medborgare att träna och aktivera sig på vid olika platser i Nyköping. Kommunledningskansliet föreslår att medborgarförslaget avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Jenny Åtegård
Tf kanslichef

Beslut till:

Kommunfullmäktige för anmälan
Förslagsställaren
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

MSN § 96

Dnr MSN20/50

Yttrande avseende medborgarförslag om fotbollsplanen på Trollstigen (KK19/449)

Förslagsställaren önskar en upprustning av fotbollsplanen på Trollstigen och skapa förutsättningar för en multiplan med fokus på pickleball.

En uppträskning av planen är nödvändig och där har Tekniska divisionen gjort förbättrande åtgärder gällande bland annat rensning och slitlagret. Att utföra ytterligare åtgärder för att anlägga en multiplan ser nämnden som positivt för folkhälsan och spontanidrott men i nuläget finns inte resurser för detta då andra liknande projekt med större tillgänglighet för allmänheten prioriteras.

Nämnden föreslår att medborgarförslaget avslås.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att anta tjänsteskrivelsen daterad 2020-07-01 som nämndens yttrande på medborgarförslaget

Beslut till:

Kommunstyrelsen (KK19/449)

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Plats och tid Stadshuset, sal A, tisdag 25 augusti 2020 kl. 14:00-14:20

Ledamöter och ersättare	<p>Beslutande Carl-Åke Andersson (S), ordf Kjell Johansson (C), 1:e vice ordf Tommy Jonsson (M), 2:e vice ordf Linda Forså (S) Sören Viking (S) Elisabeth Sjödélius (S) Gunnar Åsell (MP) Stefan Landmark (KD) Patrik Ivarsson (L) Peter Engström (SD) Karin Eriksson (M) tj. ers</p>	<p>Ersättare Lars Nordquist (S) Kjell Strömlind (S) Natalie Karlsson (C) Jonas Augustsson (MP) Lars-Göran Göransson (KD) Håkan Johansson (V)</p>
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Övriga deltagare Jonas Andersson sakkunnig beställarkontoret, Maria Ljungblom plan-och naturchef, Anna Selander samhällsbyggnadschef, Fanny Ramström planarkitekt, Victoria Alstäde planarkitekt, Therese Lindgren planarkitekt, Per Berggren miljöchef, Sofia Buhgard planarkitekt, Anna Hesselgren bygglovschef

Underskrifter	Sekreterare Johanna Sterner	Paragrafer §§ 90, 92-99
	Ordförande Carl-Åke Andersson	
	Justerande Tommy Jonsson	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-08-25	Sista dag för överklagande	2020-09-22
Anslag uppsatt den	2020-09-01	Datum för anslags nedtagande	2020-09-23
Protokollet förvaras hos	Samhällsbyggnad		
Underskrift Johanna Sterner		

Utdragsbestyrkande

Från: <[REDACTED]@gmail.com>
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: Medborgarförslag
Datum: 2019-06-12 17:59:03

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : ...göra något åt fotbollsplanen på Trollstigen, Arnö - Lite "Östtyskland á la 1971" mitt i radhusidyllen. Sorgligt vanvårdad och sällan använd som just fotbollsplan. Mitt förslag... Lägga Asfalt/cement eller ännu hellre ett lämpligt (hårt) underlag och skapa förutsättningar för en multiplan med fokus på Pickleball - en av Sveriges snabbast växande sporter.

Motivering : Pickleball är den snabbast växande idrotten i USA och Nyköping stod värd för SM i Pickleball 2019. Emil Eklund på GumsHall/Korpen har genom målmedvetet och hårt samarbete gjort Nyköping till lite av en huvudstad vad gäller Pickleball i Sverige. Vi är en växande community i Nyköping som representerar en idrott som passar alla åldrar och är lätt att komma igång med. Mitt på Trollstigen/Fabelstigen ligger en yta som skulle vara perfekt för 3 - 4 utomhusplaner men som även skulle kunna fungera för basket/innebandy/fotboll. Bra för föreningslivet i Nyköping, bra för folkhälsan och bra för området som skulle få en upprustad och fräsch idrottsplats.

Namn : [REDACTED]

[REDACTED]@gmail.com

Ort och datum : Nyköping/Arnö 20190612

KS §

Dnr KK19/625

Svar på medborgarförslag att Nyköpings kommun verkar för parkcafé ute under varma årstiden där Pelles lusthus nu ligger

Medborgarförslaget väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2019-11-12. Förslaget motiveras med att Nyköpings centrum dör vid stängningsdags och att ett café på föreslagen plats kan locka och ge centrum mer liv och rörelse. Förslaget motiveras även med att detta kan bli ett komplement till hamnen.

Ärendet har beretts av Näringslivsenheten som ser positivt på engagemanget och förslaget kring att fortsätta utveckla Nyköping i syfte att levandegöra centrum. I linje med detta tecknade Nyköpings kommun i mars 2020 en avsiktsförklaring, med bland annat ägaren av Pelles lusthus, rörande "Boutiquehotell, konferensanläggning, mötesplats och stråk". Delar av det som lyfts fram i medborgarförslaget är också är målsättningar i detta projekt. I avsiktsförklaringen kan man tex läsa att det är "ett projekt för att skapa en året-runt mötesplats för besökare och Nyköpingsbor i en ombonad inom- och utomhusmiljö. Projektet omfattar etablering av boutique-hotell med totalt ca 75-100 rum, utveckling av befintliga byggnader för att innesluta konferensanläggning samt restaurang- och umgängesmiljöer. Projektet innefattar även miljöer utomhus samt stråk för att förbinda områdets olika delar."

Kartbild i tjänsteskrivelse daterad 2020-07-07 visar det område som avses.

I avsiktsförklaringen framgår även att "I planeringen av utvecklingen av Nyköping tar kommunen höjd för att skapa samband, så kallade stråk, i syfte att binda ihop olika områden och skapa naturliga passager. Detta projekt erbjuder en unik möjlighet att stärka länken mellan stadskärnan och mot hamnen, samtidigt som det tillför ett nytt koncept inom hotellbranschen och kan bidra med att attrahera en ny sorts turism. Genom att skapa en plats som inbjuder till liv och rörelse där hotell- och restauranggäster blandas med cafébesökare tillgängliggör vi en del av Nyköping som idag är relativt outnyttjad."

I nuläget befinner sig projektet i en utredande fas i samverkan med de involverade entreprenörerna.

Förslag

Mot bakgrund av arbetet som pågår utifrån nämnda avsiktsförklaring föreslår Näringslivsenheten att medborgarförslagets innehåll beaktas som synpunkter i det pågående arbetet. Kommunledningskansliet bedömer utifrån detta att medborgarförslaget kan bifallas då kommunen arbetar med att verka för t.ex. utveckling av caféverksamhet i föreslaget område.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK19/647

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bifalla medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag att Nyköpings kommun verkar för parkcafé ute under varma årstiden där Pelles lusthus nu ligger

Bakgrund

Medborgarförslaget väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2019-11-12. Förslaget motiveras med att Nyköpings centrum dör vid stängningsdags och att ett café på föreslagen plats kan locka och ge centrum mer liv och rörelse. Förslaget motiveras även med att detta kan bli ett komplement till hamnen.

Ärendet har beretts av Näringslivsenheten som ser positivt på engagemanget och förslaget kring att fortsätta utveckla Nyköping i syfte att levandegöra centrum. I linje med detta tecknade Nyköpings kommun i mars 2020 en avsiktsförklaring, med bland annat ägaren av Pelles lusthus, rörande "Boutiquehotell, konferensanläggning, mötesplats och stråk".

Delar av det som lyfts fram i medborgarförslaget är också är målsättningar i detta projekt. I avsiktsförklaringen kan man tex läsa att det är "ett projekt för att skapa en året-runt mötesplats för besökare och Nyköpingsbor i en ombonad inom- och utomhusmiljö. Projektet omfattar etablering av boutiquehotell med totalt ca 75-100 rum, utveckling av befintliga byggnader för att innesluta konferensanläggning samt restaurang- och umgängesmiljöer. Projektet innefattar även miljöer utomhus samt stråk för att förbinda områdets olika delar."

Kartbild i tjänsteskrivelse daterad 2020-07-07 visar det område som avses.



I avsiktsförklaringen framgår även att ”I planeringen av utvecklingen av Nyköping tar kommunen höjd för att skapa samband, så kallade stråk, i syfte att binda ihop olika områden och skapa naturliga passager. Detta projekt erbjuder en unik möjlighet att stärka länken mellan stadskärnan och mot hamnen, samtidigt som det tillför ett nytt koncept inom hotellbranschen och kan bidra med att attrahera en ny sorts turism. Genom att skapa en plats som inbjuder till liv och rörelse där hotell- och restauranggäster blandas med cafébesökare tillgängliggör vi en del av Nyköping som idag är relativt outnyttjad.”

I nuläget befinner sig projektet i en utredande fas i samverkan med de involverade entreprenörerna.

Förslag

Mot bakgrund av arbetet som pågår utifrån nämnda avsiktsförklaring föreslår Näringslivsenheten att medborgarförslagets innehåll beaktas som synpunkter i det pågående arbetet. Kommunledningskansliet bedömer utifrån detta att medborgarförslaget kan bifallas då kommunen arbetar med att verka för t.ex. utveckling av caféverksamhet i förslaget område.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bifalla medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Maria Karlsson
Näringslivschef

Från: <[REDACTED]@gmail.com>

Till: <kommun@nykoping.se>

Ärende: Medborgarförslag

Datum: 2019-10-08 16:24:44

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : Nyköpings kommun verkar för parkcafé ute under varma årstiden där Pelles lusthus nu ligger.

Motivering : Nyköpings centrum dör vid stängningsdags. Ett café på föreslagen plats lockar med rinnande vatten och grönska. Närhet till centrum ger liv och rörelse, folkliv, turism, kultur till gagn. Lätt kan det nära liggande Bryggeriet, slottet och NK-villan med sina verksamheter kopplas till caféet. Blir ett utmärkt komplement till hamnen.

Namn : [REDACTED]

Adress : [REDACTED]

Postnr : [REDACTED]

Telefon : [REDACTED]

E-post : [REDACTED]@gmail.com

Ort och datum : Nyköping den 8 oktober 2019

Svar på medborgarförslag om utbildning för förtroendevalda om pågående klimatkris

Medborgarförslaget väcktes av kommunfullmäktige 2019-11-12. I medborgarförslaget föreslås att alla förtroendevalda ska genomgå en utbildning för att tillgodogöra sig grundläggande kunskaper om den pågående klimatkrisen, om de klimatmål som antagits enligt Parisavtalet samt om koldioxidbudgeten för region Sörmland. I medborgarförslaget föreslås att alla förtroendevalda utbildas initialt, utbildningsinsatsen bör kontinuerligt fortsätta i samband med att nyvalda tillkommer. Medborgarförslaget motiveras med att medborgare i kommunen ska känna sig trygga med att de förtroendevalda besitter kunskap om den rådande klimatkrisen när beslut fattas.

Nyköping arbetar med hållbar utveckling i enlighet med de globala målen och Agenda 2030. Nyköpings kommun har under fyra års tid ingått i FN-förbundets kommunikation- och utbildningsprojekt Glokala Sverige som referenskommun, där uppdraget varit att ta fram utbildningsmaterial för genomförande av Agenda 2030 i kommuner och Regioner.

Kommunstyrelsens ledamöter i Nyköpings kommun har genomgått denna utbildning som fokuserar på de tre perspektiven inom hållbar utveckling; det ekologiska, ekonomiska och det sociala.

De 17 globala målen fokuserar på att avskaffa extrem fattigdom, minska ojämlikheter och orättvisor i världen, främja fred och rättvisa samt att lösa klimatkrisen till år 2030. Inget globalt mål får uppfyllas på bekostnad av ett annat, därför kan hållbar utveckling endast uppnås när alla tre perspektiven tillgodoses. Det trettonde målet i Agenda 2030 fokuserar på att bekämpa klimatförändringarna och har fem delmål som på olika sätt bidrar till att bekämpa och minska omfattningen av de klimatförändringar som nu är ett faktum, samt begränsa uppkomsten av nya klimatförändringar.

Kommunstyrelsens utskott för miljö och klimat fokuserar på miljömålen i Agendan där mål 13; Bekämpa klimatförändringarna, är ett av målen. Utskottet hanterar därmed ärenden och underlag till beslut rörande klimatpåverkan och andra miljörelaterade områden. I utskottet ingår förtroendevalda samt sakkunnig tjänsteperson. I uppdraget som förtroendevald förväntas att vara uppdaterad på området med den senaste rapporteringen. För sakkunnig tjänsteperson ingår i uppdraget att vara uppdaterad gällande rapportering, forskning samt omvärldsbevakning på området.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK19/647

Utskottet bereder ärenden som hanterar exempelvis klimatfrämjande åtgärder och andra relaterade ärenden som berör klimat och miljö, som ska beslutas av Kommunstyrelsen. Därmed säkerställs att de beslut som fattas är underbyggda med kunskap som bygger på uppdaterat forskningsläge samt mer än grundläggande kunskaper om det rådande klimatläget.

Förslag

Förtroendevalda politiker sitter i olika utskott och nämnder inom den kommunala verksamheten, och har olika fokusområden, bland annat inom det sociala, ekonomiska och det ekologiska perspektivet. I dagsläget finns ingen utbildning som medborgarförslaget föreslår framtagen, däremot finns allt utbildningsmaterial som Glokala Sverige tagit fram gällande Agenda 2030 tillgängligt. Kommunen kommer se över behovet av ytterligare utbildning inom Agenda 2030, då miljöfrågan är ständigt föränderlig och behov av aktuell kunskap är överhängande för att fatta välgrundade beslut. Beredning av ärenden i utskottet för miljö och klimat säkerställer dock att skrivelser som kommunstyrelsen fattar beslut om, baseras på mer än grundläggande kunskap. Mot denna bakgrund kring det arbete som pågår bedömer kommunledningskansliet att det inte är aktuellt att genomföra en grundutbildning kring klimatfrågan för alla förtroendevalda.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat.

Beslut till:

Kommunfullmäktige för anmälan
Miljöstrateg
Förslagsställare

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om utbildning för förtroendevalda om pågående klimatkris

Bakgrund

Medborgarförslaget väcktes av kommunfullmäktige 2019-11-12. I medborgarförslaget föreslås att alla förtroendevalda ska genomgå en utbildning för att tillgodogöra sig grundläggande kunskaper om den pågående klimatkrisen, om de klimatmål som antagits enligt Parisavtalet samt om koldioxidbudgeten för region Sörmland. I medborgarförslaget föreslås att alla förtroendevalda utbildas initialt, utbildningsinsatsen bör kontinuerligt fortsätta i samband med att nyvalda tillkommer. Medborgarförslaget motiveras med att medborgare i kommunen ska känna sig trygga med att de förtroendevalda besitter kunskap om den rådande klimatkrisen när beslut fattas.

Nyköping arbetar med hållbar utveckling i enlighet med de globala målen och Agenda 2030. Nyköpings kommun har under fyra års tid ingått i FN-förbundets kommunikation- och utbildningsprojekt Glokala Sverige som referenskommun, där uppdraget varit att ta fram utbildningsmaterial för genomförande av Agenda 2030 i kommuner och Regioner. Kommunstyrelsens ledamöter i Nyköpings kommun har genomgått denna utbildning som fokuserar på de tre perspektiven inom hållbar utveckling; det ekologiska, ekonomiska och det sociala. De 17 globala målen fokuserar på att avskaffa extrem fattigdom, minska ojämlikheter och orättvisor i världen, främja fred och rättvisa samt att lösa klimatkrisen till år 2030. Inget globalt mål får uppfyllas på bekostnad av ett annat, därför kan hållbar utveckling endast uppnås när alla tre perspektiven tillgodoses. Det trettonde målet i Agenda 2030 fokuserar på att bekämpa klimatförändringarna och har fem delmål som på olika sätt bidrar till att bekämpa och minska omfattningen av de klimatförändringar som nu är ett faktum, samt begränsa uppkomsten av nya klimatförändringar.

Kommunstyrelsens utskott för miljö och klimat fokuserar på miljömålen i Agendan där mål 13; Bekämpa klimatförändringarna, är ett av målen. Utskottet hanterar därmed ärenden och underlag till beslut rörande klimatpåverkan och andra miljörelaterade områden. I utskottet ingår förtroendevalda samt sakkunnig tjänsteperson. I uppdraget som förtroendevald förväntas att vara uppdaterad på området med den senaste rapporteringen. För sakkunnig tjänsteperson ingår i uppdraget att vara uppdaterad gällande rapportering, forskning samt omvärldsbevakning på området. Utskottet bereder ärenden som hanterar exempelvis klimatfrämjande åtgärder och andra relaterade ärenden som berör klimat och miljö, som ska beslutas av Kommunstyrelsen. Därmed säkerställs att de beslut som fattas är underbyggda med kunskap som bygger på uppdaterat forskningsläge samt mer än grundläggande kunskaper om det rådande klimatläget.

Förslag

Förtroendevalda politiker sitter i olika utskott och nämnder inom den kommunala verksamheten, och har olika fokusområden, bland annat inom det sociala, ekonomiska och det ekologiska perspektivet. I dagsläget finns ingen utbildning som medborgarförslaget föreslår framtagen, däremot finns allt utbildningsmaterial som Glokala Sverige tagit fram gällande Agenda 2030 tillgängligt. Kommunen kommer se över behovet av ytterligare utbildning inom Agenda 2030, då miljöfrågan är ständigt föränderlig och behov av aktuell kunskap är överhängande för att fatta välgrundade beslut. Beredning av ärenden i utskottet för miljö och klimat säkerställer dock att skrivelser som kommunstyrelsen fattar beslut om, baseras på mer än grundläggande kunskap. Mot denna bakgrund kring det arbete som pågår bedömer kommunledningskansliet att det inte är aktuellt att genomföra en grundutbildning kring klimatfrågan för alla förtroendevalda.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Jenny Åtegård
tf Kanslichef

Beslut till:

Kommunfullmäktige för anmälan
Miljöstrateg
Förslagsställare

Från: <[REDACTED]@telia.com>
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: Medborgarförslag
Datum: 2019-10-19 21:33:10

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : Utbildning för förtroendevalda om pågående klimatkris Jag föreslår att alla förtroendevalda i Nyköping får genomgå en utbildning där de får grundläggande kunskaper om den klimatkris som pågår. De bör även i denna utbildning undervisas om de klimatmål som antagits enligt Parisavtalet och den koldioxidbudget för region Sörmland (2020 - 2040) som även avser Nyköpings kommun. Initialt bör alla förtroendevalda utbildas och sedan bör utbildningsinsatsen fortsätta kontinuerligt när nyvalda tillkommer Denna utbildning faller in under det som står på sidan tolv i Kommunens Klimat och energistrategi där det står: "Det strategiska målet är att: Minst en utbildningsinsats ska årligen erbjudas för att öka kompetens, medvetenhet och kunskapen om klimat- och energifrågor i såväl den kommunala organisationen, bolag och hos invånare i kommunen."

Motivering : För att vi medborgare i kommunen ska kunna känna oss trygga med de beslut som fattas av våra förtroendevalda är det av högsta vikt att de besitter kunskaper den rådande klimatkrisen. Detta är vår vår tids ödesfråga.

Namn : [REDACTED]

Postnr : [REDACTED]

E-post : [REDACTED]@telia.com

Ort och datum : Nyköping 20191019

KS §

Dnr KK19/495

Svar på medborgarförslag att främja möjligheterna att inom kommunen starta ett Repair café

Medborgarförslaget väcktes av kommunfullmäktige 2019-09-10. Förslaget motiveras med att detta medverkar till att mindre slängs på tippen och istället repareras, samt att här kan säkert även flera nysvenskar även få in en fot och möjlighet till nätverkande. I syfte att minska avfall har konceptet "Repair cafe" tagits fram, vilket syftar till att invånarna ska ges förutsättningar att laga gamla trasiga produkter istället för att ständigt köpa nytt. Personer som har trasiga föremål ska kopplas samman med kunniga hantverkare som skomakare, skraddare, mobiltelefonreparatörer, etc. Reparationskaféet kan även fungera som mötesplats där individer får hjälp av volontärer att reparera datorer, cyklar, kläder med mera. Syftet är att minska avfallet, bevara reparationskunskaper och stärka den sociala gemenskapen.

Nyköpings kommun utgår från de Globala målen och Agenda 2030 i hållbarhetsarbetet. Enligt det globala målet nummer 12, Hållbar konsumtion och produktion, måste vi nyttja jordens naturresurser på ett ansvarsfullt sätt och tillämpa konsumtion och produktion enbart inom resursernas gränser. Enligt delmål 12.5 i Agendan ska mängden avfall minska avsevärt genom åtgärder för att förebygga, minska, återanvända och återvinna avfall.

I Nyköpings och Oxelösunds kommuns avfallsplan 2017-2024 finns fyra olika målområden, bl.a. mål 2: Minskade avfallsmängder och ökad återanvändning. Det övergripande målet inom målområdet lyder: *"Hushåll och verksamheter bidrar till att minska avfallsmängderna och öka återanvändningen. Förhållandet mellan konsumtion och avfallsmängder förändras genom miljömedvetna val"*.

Detta innebär att kommunen ser positivt på initiativ som för med sig fler möjligheter för kommuninvånare och verksamheter att fatta miljömedvetna beslut, samt initiativ som bidrar till att undvika att avfall uppstår.

Förslag

Återbruk och en cirkulär ekonomi är en stor del i att minska avfall och Nyköpings kommun ser positivt på konceptet Repair cafe, vilket är helt i linje med målen i kommunens avfallsplan. Den kommunala verksamheten är kraftigt begränsad vad gäller att bygga upp verksamheter som riskerar att utsätta lokala aktörer på marknaden för konkurrens. Däremot ser Nyköpings kommun gärna att samarbete med det lokala näringslivet ökar och främjas.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK19/495

Om en privat aktör vill etablera ett Repair café på marknaden i Nyköping håller kommunen via förslagsvis Näringslivsenheten gärna en kontinuerlig dialog för att främja förutsättningar för etablering, under de förutsättningar som råder. Mot bakgrund av att Nyköpings kommun bedömer att kommunen inte kan ta initiativ i detta utan att störa konkurrensen föreslås att medborgarförslaget avslås, men kommunen vill poängtera att privata aktörer som är intresserade av detta är välkomna att ta kontakt med kommunen för stöd i en etableringsprocess utifrån de förutsättningar som finns för en kommun att främja detta.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat.

Beslut till:

Kommunfullmäktige för anmälan

Förslagsställaren

Miljöstrateg

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag att främja möjligheterna att inom kommunen starta ett ”Repair café”

Bakgrund

Medborgarförslaget väcktes av kommunfullmäktige 2019-09-10. Förslaget motiveras med att detta medverkar till att mindre slängs på tippen och istället repareras, samt att här kan säkert även flera nysvenskar även få in en fot och möjlighet till nätverkande. I syfte att minska avfall har konceptet ”Repair café” tagits fram, vilket syftar till att invånarna ska ges förutsättningar att laga gamla trasiga produkter istället för att ständigt köpa nytt. Personer som har trasiga föremål ska kopplas samman med kunniga hantverkare som skomakare, skräddare, mobiltelefonreparatörer, etc. Reparationskaféet kan även fungera som mötesplats där individer får hjälp av volontärer att reparera datorer, cyklar, kläder med mera. Syftet är att minska avfallet, bevara reparationskunskaper och stärka den sociala gemenskapen.

Nyköpings kommun utgår från de Globala målen och Agenda 2030 i hållbarhetsarbetet. Enligt det globala målet nummer 12, Hållbar konsumtion och produktion, måste vi nyttja jordens naturresurser på ett ansvarsfullt sätt och tillämpa konsumtion och produktion enbart inom resursernas gränser. Enligt delmål 12.5 i Agendan ska mängden avfall minska avsevärt genom åtgärder för att förebygga, minska, återanvända och återvinna avfall.

I Nyköpings och Oxelösunds kommuns avfallsplan 2017-2024 finns fyra olika målområden, bl.a. mål 2: Minskade avfallsmängder och ökad återanvändning. Det övergripande målet inom målområdet lyder:

”Hushåll och verksamheter bidrar till att minska avfallsmängderna och öka återanvändningen. Förhållandet mellan konsumtion och avfallsmängder förändras genom miljömedvetna val”.

Detta innebär att kommunen ser positivt på initiativ som för med sig fler möjligheter för kommuninvånare och verksamheter att fatta miljömedvetna beslut, samt initiativ som bidrar till att undvika att avfall uppstår.

Förslag

Återbruk och en cirkulär ekonomi är en stor del i att minska avfall och Nyköpings kommun ser positivt på konceptet Repair cafe, vilket är helt i linje med målen i kommunens avfallsplan. Den kommunala verksamheten är kraftigt begränsad vad gäller att bygga upp verksamheter som riskerar att utsätta lokala aktörer på marknaden för konkurrens. Däremot ser Nyköpings kommun gärna att samarbete med det lokala näringslivet ökar och främjas. Om en privat aktör vill etablera ett Repair café på marknaden i Nyköping håller kommunen via förslagsvis Näringslivsenheten gärna en kontinuerlig dialog för att främja förutsättningar för etablering, under de förutsättningar som råder. Mot bakgrund av att Nyköpings kommun bedömer att kommunen inte kan ta initiativ i detta utan att störa konkurrensen föreslås att medborgarförslaget avslås, men kommunen vill poängtera att privata aktörer som är intresserade av detta är välkomna att ta kontakt med kommunen för stöd i en etableringsprocess utifrån de förutsättningar som finns för en kommun att främja detta.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget samt

att därmed anse det besvarat.

Mats Pettersson

Kommundirektör

Jenny Åtegård

tf Kanslichef

Beslut till:

Kommunfullmäktige för anmälan

Förslagsställaren

Miljöstrateg

Från: <[REDACTED]@gmail.com>
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: Medborgarförslag
Datum: 2019-07-15 11:41:52

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : främja möjligheterna att inom kommunen starta ett "Repair Cafe". Se mer på följande länk

<https://repaircafe.org/en/start/>

Motivering : Detta för att medverka i att mindre slängs på tippen och istället repareras. Här kan säkert även flera nysvenskar även få in en fot och möjlighet till nätverkande

Namn : [REDACTED]
Adress : [REDACTED]
Postnr : [REDACTED]
Telefon : [REDACTED]
E-post : [REDACTED]@gmail.com
Ort och datum : Nyköping 15 juli 2019

KS §

Dnr KK19/738

Svar på medborgarförslag att Nyköpings kommun ska ansluta sig till One Planet City Challenge

Medborgarförslaget väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2020-02-11. Förslaget motiveras med att det på lokal nivå skulle sätta ett fokus på vad vi behöver göra för att bromsa den globala uppvärmningen och försöka nå målet på max 1,5 grader celsius ökning.

One Planet City Challenge är initierat av Världsnaturfonden (WWF) och startade som en svensk stadsutmaning 2010. Initiativet sprids globalt och är nu världens största och längst pågående stadsutmaning i sitt slag. Städer som vill delta i utmaningen förbinder sig till att rapportera sina klimatmål, utsläpp samt åtgärder på en klimatdatapattform. Utifrån inrapporterad data utser en internationell jury en nationell vinnare, i Sverige kallad Årets klimatstad. Slutligen utnämns en global vinnare.

Nyköpings kommun rapporterar i dagsläget in nyckeltal till Sveriges Ekokommuner. Dessa ligger till grund för tidningen Aktuell Hållbarhets utnämning Sveriges bästa miljökommun. Data redovisas även på Kolada.se, som är en öppen databas för kommuner och regioner. Databasen innehåller 5000 nyckeltal och underlaget möjliggör jämförelser och analys inom kommunsektorn, samt ger en överblick gällande i vilken omfattning Nyköpings kommun samt övriga kommuner i Sverige uppnår de globala målen. Kommunstyrelsen har beslutat om att låta Uppsala universitet samt Klimatsekretariatet ta fram en Koldioxidbudget för Nyköping kommun som geografiskt läge. Koldioxidbudgeten var Nyköpings kommun tillhandla den 29 juli 2020 och har varit offentlig för allmänheten att ta del av sedan dess. Resultatet från koldioxidrapporten kommer implementeras i framtida styrdokument, och ligga till grund för framtida åtgärder i syfte att minska utsläpp av växthusgaser och kopplar därmed an direkt till det globala målet nr13, Bekämpa klimatförändringarna.

Förslag

Då ansökan för att anta utmaningen och ansluta sig till One Planet City Challenge inte är öppen och det därmed inte finns aktuella krav för medlemskap redovisat, är det komplicerat att ta ställning till medborgarförslaget. Då Nyköpings kommun är medlemmar i Sveriges Ekokommuner och i samband med det rapporterar in nyckeltal som presenteras på databasen Kolada.se, anses inte behovet av att ansluta sig till ytterligare inrapportering till databaser vara aktuellt i dagsläget, och medborgarförslaget föreslås avslås.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK19/738

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget, samt

att därmed anse det besvarat

Beslut till:

Kommunfullmäktige för anmälan

Förslagsställaren

Miljöstrateg

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag att Nyköpings kommun ska ansluta sig till One Planet City Challenge

Bakgrund

Medborgarförslaget väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2020-02-11. Förslaget motiveras med att det på lokal nivå skulle sätta ett fokus på vad vi behöver göra för att bromsa den globala uppvärmningen och försöka nå målet på max 1,5 grader celsius ökning.

One Planet City Challenge är initierat av Världsnaturfonden (WWF) och startade som en svensk stadsutmaning 2010. Initiativet sprids globalt och är nu världens största och längst pågående stadsutmaning i sitt slag. Städer som vill delta i utmaningen förbinder sig till att rapportera sina klimatmål, utsläpp samt åtgärder på en klimatdataplattform. Utifrån inrapporterad data utser en internationell jury en nationell vinnare, i Sverige kallad Årets klimatstad. Slutligen utnämns en global vinnare.

Nyköpings kommun rapporterar i dagsläget in nyckeltal till Sveriges Ekokommuner. Dessa ligger till grund för tidningen Aktuell Hållbarhets utnämning Sveriges bästa miljökommun. Data redovisas även på Kolada.se, som är en öppen databas för kommuner och regioner. Databasen innehåller 5000 nyckeltal och underlaget möjliggör jämförelser och analys inom kommunsektorn, samt ger en överblick gällande i vilken omfattning Nyköpings kommun samt övriga kommuner i Sverige uppnår de globala målen. Kommunstyrelsen har beslutat om att låta Uppsala universitet samt Klimatsekretariatet ta fram en Koldioxidbudget för Nyköping kommun som geografiskt läge. Koldioxidbudgeten var Nyköpings kommun tillhandla den 29 juli 2020 och har varit offentlig för allmänheten att ta del av sedan dess. Resultatet från koldioxidrapporten kommer implementeras i framtida styrdokument, och ligga till grund för framtida åtgärder i syfte att minska utsläpp av växthusgaser och kopplar därmed an direkt till det globala målet nr13, Bekämpa klimatförändringarna.

Förslag

Då ansökan för att anta utmaningen och ansluta sig till One Planet City Challenge inte är öppen och det därmed inte finns aktuella krav för medlemskap redovisat, är det komplicerat att ta ställning till medborgarförslaget. Då Nyköpings kommun är medlemmar i Sveriges Ekokommuner och i samband med det rapporterar in nyckeltal som presenteras på databasen Kolada.se, anses inte behovet av att ansluta sig till ytterligare inrapportering till databaser vara aktuellt i dagsläget, och medborgarförslaget föreslås avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget samt

att därmed anse det besvarat

Mats Pettersson
Kommundirektör

Jenny Åtegård
tf Kanslichef

Beslut till:

Kommunfullmäktige för anmälan
Förslagsställaren
Miljöstrateg

Från: [REDACTED]@gmail.com" [REDACTED]@gmail.com>
Till: Nyköpings Kommun <kommun@nykoping.se>
Ärende: Medborgarförslag
Datum: 2019-11-22 14:33:53

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : anslutit sig till One Planet City Challenge vid nästa tillfälle som ges.

Motivering : Detta för att på lokal nivå sätta ett fokus på vad vi behöver göra för att bromsa upp den globala uppvärmningen och försöka nå målet till max 1,5 grader Celsius ökning. Kan Uppsala kommun bör väl Nyköping också klara av det.

Namn : [REDACTED]
Adress : [REDACTED]
Postnr : [REDACTED]
Telefon : [REDACTED]
E-post : [REDACTED]@gmail.com
Ort och datum : Nyköping 2019-11-22

KS §

Dnr KK20/5

Delegationsärenden

Förteckning över beslut fattade på delegation av:

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Tf. Inköps- och Upphandlingschef	Beslut om tilldelning av avtal gällande Elevadministrativt system och Skolplattform	KK20/206:19
2	Tf. Inköps- och Upphandlingschef	Beslut om tecknande av avtal gällande Elevadministrativt system och Skolplattform	KK20/206:19
3	Tf. Inköps- och Upphandlingschef	Avbrytandebeslut gällande upphandling av Ramavtal för beläggningsarbeten	KK19/472:9
4	Kommunstyrelsens ordförande	Beslut att rekvirera "Statsbidrag till kommuner för att ekonomiskt stödja verksamheter inom hälso- och sjukvård respektive socialtjänst till följd av sjukdomen covid-19"	KK20/512:1
5	Tf. Inköps- och Upphandlingschef	Förlängning av avtalet avseende påsar för insamling av matavfall med ett (1) år enligt avtalets förlängningsoption	KK17/484:16
6	Enhetschef, Barn Utbildning Kultur	Beslut om tillsvidareanställning av två danslärare	KK20/5:170

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §		Dnr KK20/5	
7	Säkerhetssamordnare	Anmälan om delegationsbeslut: 8 Beslut att bevilja skadeståndsanspråk - Skador på fordon, skador på egendom, förlust av egendom. Beslut att avslå skadeståndsanspråk - Skador på privat egendom	KK20/5:171
8	T f Inköp- och Upphandlingschef	Beslut om tilldelning gällande utförande av medborgardialog inför uppbyggnad av mötesplats i Brandkärr	KK20/5:172 KAN20/16:5
9	T f Inköp- och Upphandlingschef	Beslut om förlängning av ramavtal med Leica Geosystems AB, avseende Totalstation med GNSS	KK17/587:12
10	Samhällsbyggnad	Anmälan om delegationsbeslut augusti 2020: Färdtjänst och riksfärdtjänst	KK20/5:173
11	Samhällsbyggnad	Anmälan om delegationsbeslut augusti 2020: Skolskjuts/Samhällsbetalda resor	KK20/5:174
12	Samhällsbyggnad	Anmälan om delegationsbeslut augusti 2020 – Fastighets- och exploateringsfrågor	KK20/5:175
13	Samhällsbyggnad	Anmälan om delegationsbeslut augusti 2020 – Allmänna frågor	KK20/5:176

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §	Dnr KK20/5	
14 Samhällsbyggnad	Anmälan om delegationsbeslut augusti 2020 – Inköp/upphandling	KK20/5:177
15 Utbildningschef Barn Utbildning Kultur	Anmälan om delegationsbeslut: Tillsvidareanställningar – Grundlärare 1 st, Barnskötare 2 st	KK20/5:178
16 Skolchef Barn Utbildning Kultur	Anmälan om delegationsbeslut: Tillsvidareanställning - Förskollärare 1 st	KK20/5:179
17 Verksamhetschef Division Social omsorg	Beslut om tillsvidareanställning av stödpedagog, arbetsterapeut samt 6 stödassistenter	KK20/5:180
18 Divisionschef Barn Utbildning Kultur	Anmälan om delegationsbeslut: Tillsvidareanställningar - bitr. skolchef grundskola 1 st, Lärare grundskola 1 st, resultatenhetschef 1 st, bibliotikarie 1 st, förstelärare karriärtjänst 1 st	KK20/5:181
19 Utbildningschef Barn Utbildning Kultur	Anmälan om delegationsbeslut: Tillsvidareanställning – Administratör 1 st	KK20/5:182
20 Divisionschef Tekniska divisionen	Anmälan om delegationsbeslut: Tillsvidareanställningar – Utvecklingsstrateg 1 st, Ekonomiassistent 1 st	KK20/5:183

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §	Dnr KK20/5	
21 Divisionschef Tekniska divisionen	Anmälan om delegationsbeslut: Tillsvidareanställning – Informationsförvaltare 1 st	KK20/5:184
22 Divisionschef Tekniska divisionen	Anmälan om delegationsbeslut: Tillsvidareanställningar - Teknisk fastighetsförvaltare 1 st, Systemförvaltare 1 st, renhållningsarbetare chefsansvar 3 st	KK20/5:185
23 Verksamhetschef Division Social omsorg	Anmälan om delegationsbeslut: Tillsvidareanställningar - Undersköterska 2 st, Sjuksköterska 1 st	KK20/5:186
24 Verksamhetschef Division Social omsorg	Anmälan om delegationsbeslut: Tillsvidareanställningar - Stödassistent 1 st, Stödpersonal 1 st	KK20/5:187
25 Kommunledningskansliet, Kommunjurist	Avslagsbeslut avseende begäran om utlämnande av handling	KK20/532:5.1
26 Kommunstyrelsens ordförande	Anmälan om delegationsbeslut: Yttrande avseende regional cykelstrategi för Sörmland	KK20/342:3
27 Kommunledningskansliet, Kommunjurist	Avslagsbeslut avseende begäran om utlämnande av handling	KK20/536:6.2
28 Kommunledningskansliet, Kommunjurist	Avslagsbeslut avseende begäran om utlämnande av handling	KK20/539:6.1

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar

att lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK20/2

Anmälningssärenden

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Samhällsbyggnad	Rapport: Befolkningsökning, kvartal 2 2020	KK20/2:69
2	Länsstyrelsen, Södermanlands län	Preliminära kommunal och andelstal för ensamkommande barn 2021	KK20/2: 70 70.1 70.2
3	Räddning och säkerhet, Sörmlandskustens räddningstjänst	Beslut om upphävande av eldningsförbud i Nyköpings kommun fr.o.m. 2020-08-31 kl. 12:00	KK20/2:71
4	Samhällsbyggnad	Pendlingsrapport 2020 - Pendling till och från Nyköpings kommun	KK20/2:72
5	Samhällsbyggnad Plan- och naturenheten	Lagakraftbevis: Detaljplan för del av Åkaren 2 och del av Ekensberg 1:13, Isaksdal, Nyköping, Nyköpings kommun	Postlista
6	Länsstyrelsen i Södermanlands län	För kännedom: Länsstyrelsens beslut i fråga om ledningskoncession för två 130 kV kraftledningar mellan Hedenlunda och Oxelösund kan antas medföra betydande miljöpåverkan	KK19/456:125 125.1
7	Länsstyrelsen i Södermanlands län	Information: Länsstyrelsen i Södermanlands föreskrift gällande fartbegränsning på 5 knop i Marielundsviken i Strängnäs kommun	Postlista

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §		Dnr KK20/2	
8	Sveriges Kommuner och Regioner	Information: Ny rapport om lokalt självstyre	KK20/2:73
9	Sveriges Kommuner och Regioner	Cirkulär 20:33 - Förlängning av överenskommelse om undantag från överläggningskyldigheten vid avstängning i syfte att förhindra spridning av Covid-19 Viktig information från SKR	KK20/2:74
10	Sveriges Kommuner och Regioner	Cirkulär 20:36 - Överenskommelse om semesterlönegrundande frånvaro vid frånvaro med viss ersättning till riskgrupper under coronapandemin Viktig information från SKR	KK20/2:75
11	Sveriges Kommuner och Regioner	Cirkulär 20:35 - Förlängning av överenskommelse om undantag från överläggningskyldigheten enligt PAN vid avstängning som görs i syfte att förhindra spridning av Covid-19 Viktig information från SKR	KK20/2:76
12	Sveriges Kommuner och Regioner	Cirkulär 20:34 - Förlängning av överenskommelse om undantag från överläggningskyldigheten vid avstängning enligt BEA- och BAL- avtalen samt BUI T, i syfte att förhindra spridning av Covid-19 Viktig information från SKR	KK20/2:77
13	Dataskyddsombud	Rapport: Kontroll av efterlevnaden av dataskyddsförordningen i Nyköpings kommun 2020	KK20/526:2

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KS §

Dnr KK20/2

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga rubricerade anmälningsärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande