

KALLELSE TILL KOMMUNSTYRELSENS SAMMANTRÄDE

**Måndag 1 mars 2021 klockan 13:30
i Stadshuset Sal B**

Kommundirektören informerar

Informationsärenden

- 1 Ekonomi i balans DSO/VON
- 2 Aktuella exploateringsprojekt

Kommunfullmäktigeärenden

- 1 Avgift för dödsboförvaltning KK21/92
 - Tjänsteskrivelse
 - Förslag avgift
 - Protokollsutdrag Socialnämnden
- 2 Gallringsbeslut för handlingar av tillfällig eller ringa KK20/613
betydelse hos samtliga myndigheter (nämnder, bolag,
kommunalförbund) i Nyköpings kommun
 - Tjänsteskrivelse
 - Förslag
- 3 Svar på motion om äldreboendegaranti KK17/572
 - Tjänsteskrivelse
 - Yttrande
 - Protokollsutdrag
 - Motion
- 4 Uppföljning enligt kommunfullmäktiges program för KK21/50
uppföljning av privata utförare

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga

Kommunstyrelseärenden

1	Evenemang för grön omställning	KK21/132
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Förslag till evenemangskalender 2021	
2	Rivning av Tessinskolan	KK21/133
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse	
3	Investering: Underhållsåtgärder i sporthallen	KK21/134
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Barnrättsprövning	
4	Investering: Laboratedatasystem	KK21/135
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse	
5	Tillgänglighetsanpassade busshållplatser	KK21/136
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse	
6	Bemyndigande att underteckna internetbetalningar, m.m.	KK21/104
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse	
7	Bemyndigande att underteckna checkar och internetbetalningar för division Social Omsorg from 2021-03-01	KK21/103
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse	
8	Integrationsinsatser för att minska och motverka segregation - 2021	KK21/123
	<ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Protokollsutdrag	

- Bilaga 1, fördelning av integrationsmedel

9	Delegationsärenden	KK21/5
10	Anmälningensärenden	KK21/2

Urban Granström
Ordförande

Caroline Svensson
Sekreterare

Innehåll

25§	Informationsärenden	4
26§	Avgift för dödsboförvaltning	5
27§	Gallringsbeslut för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse hos samtliga myndigheter (nämnder, bolag, kommunalförbund) i Nyköpings kommun.....	7
28§	Svar på motion om äldreboendegaranti i Nyköpings kommun	8
29§	Uppföljning enligt kommunfullmäktiges program för uppföljning av privata utförare - 2020.....	10
30§	Evenemang för grön omställning 2021	11
31§	Rivning av Tessinskolan	13
33§	Investering: nytt laboratoriedatasystem.....	17
34§	Investering: Tillgänglighetsanpassade busshållplatser	19
35§	Bemyndigande att underteckna internetbetalningar, m.m. från 2021-03-01	21
36§	Bemyndigande att underteckna checkar och internetbetalningar för division Social Omsorg from 2021-03-01	23
37§	Förslag på integrationsinsatser för att minska och motverka segregation- 2021.....	25
38§	Delegationsärenden	27
39§	Anmälningsärenden.....	30

25§ Kommundirektören informerar

Diarienummer: KK21/xx

Kommundirektören informerar om...

26§ Informationsärenden

Diarienummer: KK21/xx

Ekonomi i balans DSO/VON**Aktuella exploateringprojekt**

27§ Avgift för dödsboförvaltning

Diarienummer: KK21/92

Sammanfattning

Enligt 18 kap 2 § ärvdabalken (ÄB) och 5 kap 2 § begravningslagen har socialnämnden rätt att ta ut en ersättning av boet för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen. En kommun får enligt 8 kap 3c § kommunallagen (KL) inte ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaden för tjänsten som kommunen tillhandahåller. Ersättningen skall därför motsvara kommunens självkostnad. Nyköpings kommun har hittills inte tagit ut någon avgift för dödsboförvaltningen för att täcka kommunens självkostnad. Socialnämnden har behandlat ärendet på sammanträdet 2021-01-28.

Bakgrund

Vid alla dödsfall ska en boutredning ske. Boutredningen syftar till att avveckla den avlidnes hem och egendom genom att betala skulder och fördela överskottet mellan dödsbodelägarna. Om särskilda förutsättningar föreligger åligger det socialtjänsten att göra dödsboanmälan och i vissa fall att förvalta och avveckla dödsbon. Ibland åligger det även socialtjänsten att ordna så att en begravning kan komma till stånd och ifall att dödsboets tillgångar inte är tillräckliga för att täcka skälig kostnad för begravning kan under vissa förutsättningar ekonomiskt bistånd till begravningskostnader beviljas.

När någon avlidit ska enligt 18 kap ÄB efterlevande make eller sambo, arvingar och universella testamentstagare, så kallade dödsbodelägarna, gemensamt förvalta den dödes egendom under boets utredning. Om samlevande dödsbodelägare, efterlevande make som inte är delägare eller annan delägare, som kan ta hand om boet saknas, är socialtjänsten enligt 18 kap 2 § ÄB ansvarig för boets provisoriska förvaltning till dess dödsbodelägare spårats och underrättats. Utgångspunkten är att socialtjänstens förvaltning av dödsboet ska vara så kortvarigt som möjligt.

Ekonomiska konsekvenser

Tillfällig dödsboförvaltning som åtgärd enligt begravningslagen som kommunen utför utgör myndighetsutövning. Av 4 kap mervärdesskattelagen framgår att omsättningen som led i myndighetsutövningen inte utgör sådan yrkesmässig verksamhet som innebär att mervärdesskatt ska erläggas till staten. Moms ska därmed inte tas ut i samband med aktuella avgiftsuttag enligt ärvdabalken och begravningslagen.

Förslag

Kommunledningskansliet föreslår i enlighet med socialnämnden att kommunfullmäktige beslutar att ta ut en timtaxa motsvarande 0,8 procent av gällande prisbasbelopp. En konstruktion av timtaxan efter prisbasbeloppet är väl lämpad, då taxan kommer att justeras årligen i samband med att riksdagen beslutar om gällande prisbasbelopp.

Exempel: timtaxa 0,8 % x 47 300 kronor (prisbasbelopp 2020) = 378 kronor. Arbetet med tillfällig dödsboförvaltning kan vara mycket tidskrävande. I många fall ska kontakter tas med ett flertal myndigheter, fordringsägare och fastighetsägare. Det är både socialnämndens och kommunledningskansliets bedömning att det därför är lämpligt att ta ut en ersättning för denna typ av verksamhet.

Division Social Omsorg har under beredningen av ärendet genomfört mindre jämförelser med andra kommuner. Vid denna jämförelse har framkommit att de flesta kommuner valt att anta en timtaxa om cirka 0,64-0,75 procent av prisbasbeloppet. Flera kommuner i det lägre intervallet väljer emellertid felaktigt att även ta ut kostnad för mervärdesskatt (moms).

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** anta en timtaxa motsvarande 0,8 procent av gällande prisbasbelopp för dödsboförvaltning,
- 2) att** taxan börjar att gälla från 2021-04-01, samt
- 3) att** Division Social Omsorg ansvarar för att indexuppräknas taxan årligen utifrån gällande prisbasbelopp.

Beslut till:

Division Social Omsorg

Avgift för dödsboförvaltning

Sammanfattning

Enligt 18 kap 2 § ärvdabalken (ÄB) och 5 kap 2 § begravningslagen har socialnämnden rätt att ta ut en ersättning av boet för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen. En kommun får enligt 8 kap 3c § kommunallagen (KL) inte ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaden för tjänsten som kommunen tillhandahåller. Ersättningen skall därför motsvara kommunens självkostnad. Nyköpings kommun har hittills inte tagit ut någon avgift för dödsboförvaltningen för att täcka kommunens självkostnad. Socialnämnden har behandlat ärendet på sammanträdet 2021-01-28.

Bakgrund

Vid alla dödsfall ska en boutredning ske. Boutredningen syftar till att avveckla den avlidnes hem och egendom genom att betala skulder och fördela överskottet mellan dödsbodelägarna. Om särskilda förutsättningar föreligger åligger det socialtjänsten att göra dödsboanmälan och i vissa fall att förvalta och avveckla dödsbon. Ibland åligger det även socialtjänsten att ordna så att en begravning kan komma till stånd och ifall att dödsboets tillgångar inte är tillräckliga för att täcka skälig kostnad för begravning kan under vissa förutsättningar ekonomiskt bistånd till begravningskostnader beviljas.

När någon avlidit ska enligt 18 kap ÄB efterlevande make eller sambo, arvingar och universella testamentstagare, så kallade dödsbodelägarna, gemensamt förvalta den dödes egendom under boets utredning.

Om samlevande dödsbodelägare, efterlevande make som inte är delägare eller annan delägare, som kan ta hand om boet saknas, är socialtjänsten enligt 18 kap 2 § ÄB ansvarig för boets provisoriska förvaltning till dess dödsbodelägare spårats och underrättats.

Utgångspunkten är att socialtjänstens förvaltning av dödsboet ska vara så kortvarigt som möjligt.

Ekonomiska konsekvenser

Tillfällig dödsboförvaltning som åtgärd enligt begravningslagen som kommunen utför utgör myndighetsutövning. Av 4 kap mervärdesskattelagen framgår att omsättningen som led i myndighetsutövningen inte utgör sådan yrkesmässig verksamhet som innebär att mervärdesskatt ska erläggas till staten. Moms ska därmed inte tas ut i samband med aktuella avgiftsuttag enligt ärvdabalken och begravningslagen.

Förslag

Kommunledningskansliet föreslår i enlighet med socialnämnden att kommunfullmäktige beslutar att ta ut en timtaxa motsvarande 0,8 procent av gällande prisbasbelopp. En konstruktion av timtaxan efter prisbasbeloppet är väl lämpad, då taxan kommer att justeras årligen i samband med att riksdagen beslutar om gällande prisbasbelopp.

Exempel: timtaxa 0,8 % x 47 300 kronor (prisbasbelopp 2020) = 378 kronor.

Arbetet med tillfällig dödsboförvaltning kan vara mycket tidskrävande. I många fall ska kontakter tas med ett flertal myndigheter, fordringsägare och fastighetsägare. Det är både socialnämndens och kommunledningskansliets bedömning att det därför är lämpligt att ta ut en ersättning för denna typ av verksamhet.

Division Social Omsorg har under beredningen av ärendet genomfört mindre jämförelser med andra kommuner. Vid denna jämförelse har framkommit att de flesta kommuner valt att anta en timtaxa om cirka 0,64–0,75 procent av prisbasbeloppet. Flera kommuner i det lägre intervallet väljer emellertid felaktigt att även ta ut kostnad för mervärdesskatt (moms).

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta en timtaxa motsvarande 0,8 procent av gällande prisbasbelopp för dödsboförvaltning,

att taxan börjar att gälla från 2021-04-01, samt

att Division Social Omsorg ansvarar för att indexuppräknas taxan årligen utifrån gällande prisbasbelopp.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-02-17

Jenny Åtegård
Tf. kanslichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Division Social Omsorg



Avgift för dödsboförvaltning

Antagen av Kommunfullmäktige 2021-XX-XX

Enligt 18 kap 2 § ÄB (ärvdabalken) och 5 kap 2 § begravningslagen har socialnämnden rätt att ta ut en ersättning av boet för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen. En kommun får enligt 8 kap 3c § KL (kommunallagen) inte ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaden för tjänsten som kommunen tillhandahåller. Ersättningen skall därför motsvara kommunens självkostnad. Nyköpings kommun har hittills inte tagit ut någon avgift för dödsboförvaltningen för att täcka kommunens självkostnad.

Bakgrund

Vid alla dödsfall ska en bouppteckning ske. Bouppteckningen syftar till att avveckla den avlidnes hem och egendom genom att betala skulder och fördela överskottet mellan dödsbodelägarna. Om särskilda förutsättningar föreligger åligger det socialtjänsten att göra dödsboanmälan och i vissa fall att förvalta och avveckla dödsbon. Ibland åligger det även socialtjänsten att ordna så att en begravning kan komma till stånd och ifall att dödsboets tillgångar inte är tillräckliga för att täcka skälig kostnad för begravning kan under vissa förutsättningar ekonomiskt bistånd till begravningskostnader beviljas.

När någon avlidit ska enligt 18 kap §§ ÄB efterlevande make eller sambo, arvingar och universella testamentstagare, s.k. dödsbodelägarna, gemensamt förvalta den dödes egendom under boets utredning.

Om samlevande dödsbodelägare, efterlevande make som inte är delägare eller annan delägare, som kan ta hand om boet saknas, är socialtjänsten enligt 18 kap 2 § ÄB ansvarig för boets provisoriska förvaltning till dess dödsbodelägare spårats och underrättats. Utgångspunkten är att socialtjänstens förvaltning av dödsboet ska vara så kortvarigt som möjligt.

Ekonomiska konsekvenser

Tillfällig dödsboförvaltning som åtgärd enligt begravningslagen som kommunen utför utgör myndighetsutövning. Av 4 kap mervärdesskattelagen framgår att omsättningen som led i myndighetsutövningen inte utgör sådan yrkesmässig verksamhet som innebär att mervärdesskatt ska erläggas till staten. Moms ska därmed inte tas ut i samband med aktuella avgiftsuttag enligt ärvdabalken och begravningslagen.

Konstruktion av taxan

En konstruktion av timtaxan efter prisbasbeloppet är väl lämpad, då taxan kommer att justeras årligen i samband med att riksdagen beslutar om gällande prisbasbelopp.

Exempel: timtaxa 0,8 % x 47 300 kronor (prisbasbelopp 2020) = 378 kronor

Revidering och ändring av taxan

Taxedokumentet beslutas av Kommunfullmäktige och ska genomgå en översyn en gång per mandatperiod.

Avgift

Timtaxa motsvarande 0,8 procent av gällande prisbasbelopp för dödsboförvaltning.

§10 Avgift för dödsboförvaltning

Diarienummer: ~~SN21/14~~ 1/2-21MÖ SN21/13

Enligt 18 kap 2 § ÄB (ärvdabalken) och 5 kap 2 § begravningslagen har socialnämnden rätt att ta ut en ersättning av boet för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen. En kommun får enligt 8 kap 3c § KL (kommunallagen) inte ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaden för tjänsten som kommunen tillhandahåller. Ersättningen skall därför motsvara kommunens självkostnad. Nyköpings kommun har hittills inte tagit ut någon avgift för dödsboförvaltningen för att täcka kommunens självkostnad.

Division Social omsorg föreslår därför socialnämnden att föreslå kommunfullmäktige besluta om att ta ut en timtaxa motsvarande 0,8 procent av gällande prisbasbelopp. En konstruktion av timtaxan efter prisbasbeloppet är väl lämpad, då taxan kommer att justeras årligen i samband med att riksdagen beslutar om gällande prisbasbelopp.

Exempel: timtaxa 0,8 % x 47 300 kronor (prisbasbelopp 2020) = 378 kronor

Arbetet med tillfällig dödsboförvaltning kan vara mycket tidskrävande. I många fall ska kontakter tas med ett flertal myndigheter, fordringsägare och fastighetsägare. Enligt socialförvaltningens bedömning är det därför lämpligt att ta ut en ersättning för denna typ av verksamhet.

Under förvaltningens beredning av ärendet har mindre jämförelser gjorts med andra kommuner. Vid denna jämförelse har framkommit att de flesta kommuner valt att anta en timtaxa om cirka 0,64-0,75 procent av prisbasbeloppet. Flera kommuner i det lägre intervallet väljer emellertid felaktigt att även ta ut kostnad för mervärdesskatt.

Det redovisas för en redaktionell ändring i protokollsförslaget.

Socialnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** anta Avgift för dödsboförvaltning, samt
- 2) att** taxan börjar att gälla från 2021-04-01

Beslut till:

Kommunfullmäktige

Division Social omsorg

Justerare

Justerare

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens sammanträde

Torsdag 2021 klockan 13:30-14:40, Stadshuset Sal A

Paragrafer 1-13

Ledamöter

Marjo Gustafsson (S), ordf
Ibrahim Mohamud Haji (MP), 1:e v
ordf
Anniola Nilsson (M), 2:e v ordf
Lennart Halvarsson (S)
Ulla Jansson (S)
Leif Berg (S)
Catharina Rehnström (C)
Maud Wachtmeister (KD)
Marianne Nordblom (L)
Michael Tullander (SD)
Mohamed Ali (M) tj ers

Ersättare

Robert Bergkvist (S)
Helene Söderberg (S)
Kjell Arvidsson (C)
Vakant efter Martin Kildén Smith (M)
Margareta Eriksson (KD)
Andreas Hagberg (L)

Övriga deltagare: Sakkunnig tjänsteperson Mats Appel (§1-13),
Verksamhetschef Glenn Andersson (§1-13), Familjerättssekreterare Brigitte
Moos (§1-2), kvalitetsutvecklare Carolina Björkman (§3-13)
kvalitetsutvecklare Monica Berg (§6).



Ordförande

Marjo Gustafsson



Justerare

Anniola Nilsson



Sekreterare

Caroline Svensson

AnslagsbevisAnslag uppsatt
följande datum:

2021 2021-01-29

Sista dag för
överklagande:

2021-02-19

Datum för anslags
nedtagande:

2021-02-20

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

Innehåll

§1 Sammanträdetts öppnande	3
§2 Särskilt förordnad vårdnadshavare.....	4
§3 Informationsärenden	5
§4 Årsrapport över genomförd tillsyn avseende serveringstillstånd 2020	6
§5 Rapportering av familjerådgivningens verksamhet 2020.....	7
§6 Uppföljning av handlingsplan för anhörigstöd.....	8
§7 Sammanfattning av genomförd Internkontroll 2020	10
§8 Rapport över Lex Sarah och avvikelser inom Socialnämndens verksamheter år 2020	11
§9 Årsrapport över genomförd tillsyn avseende tobaksförsäljningstillstånd 2019 - 2020	12
§10 Avgift för dödsboförvaltning.....	13
§11 Nyckeltal och övrig uppföljning till socialnämndens beställning av verksamhet från division Social omsorg 2021	14
§ 12 Delegationsärenden.....	16
§ 13 Anmälningsärenden.....	17

28§ Gallringsbeslut för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse hos samtliga myndigheter (nämnder, bolag, kommunalförbund) i Nyköpings kommun

Diarienummer: KK20/613

Sammanfattning

Gallringsbeslutet gäller för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse hos samtliga myndigheter (nämnder, bolag, kommunalförbund) i Nyköpings kommun och används som en komplettering till den egna myndighetens dokumenthanteringsplan. Gallringsbeslutet bygger på de nationella råden Råd för lednings- och stödprocesser hos kommuner, landsting och regioner (4:e upplagan, 2010) från Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor.

Bakgrund

Detta gallringsbeslut ersätter tidigare gallringsbeslut, dnr KK08/31, antaget av kommunfullmäktige 2008-02-12 § 48. Ett nytt gallringsbeslut behöver fattas på grund av att en revidering har genomförts av det gamla beslutet, och exempel har lagts till för att förtydliga gallringsbeslutet.

Förslaget till gallringsbeslut skickades ut från Stadsarkivet, Enheten för informationsförvaltning på remiss inom Nyköpings kommun under hösten 2020. Remissen skickades till registratorerna inom varje förvaltning, till IT-enheten, till sakkunniga för nämnderna, samt till kommundirektör, i egenskap av VD för moderbolaget och därmed företrädare för bolagen. Stadsarkivet, Enheten för informationsförvaltning, gick igenom de inkomna synpunkterna och viss justering av gallringsbeslutet gjordes och återkoppling skickades ut till de som inkommit med synpunkter.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** anta gallringsbeslutet för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse hos samtliga myndigheter (nämnder, bolag, kommunalförbund) i Nyköpings kommun.

Beslut till:

Samtliga kommunala nämnder och verksamheter, kommunala bolag och kommunalförbund.

Kommunfullmäktige

Gallringsbeslut för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse hos samtliga myndigheter (nämnder, bolag, kommunalförbund) i Nyköpings kommun

Sammanfattning

Gallringsbeslutet gäller för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse hos samtliga myndigheter (nämnder, bolag, kommunalförbund) i Nyköpings kommun och används som en komplettering till den egna myndighetens dokumenthanteringsplan. Gallringsbeslutet bygger på de nationella råden *Råd för lednings- och stödprocesser hos kommuner, landsting och regioner (4:e upplagan, 2010)* från Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor.

Bakgrund

Detta gallringsbeslut ersätter tidigare gallringsbeslut, dnr KK08/31, antaget av kommunfullmäktige 2008-02-12 § 48. Ett nytt gallringsbeslut behöver fattas på grund av att en revidering har genomförts av det gamla beslutet, och exempel har lagts till för att förtydliga gallringsbeslutet.

Förslaget till gallringsbeslut skickades ut från Stadsarkivet, Enheten för informationsförvaltning på remiss inom Nyköpings kommun under hösten 2020. Remissen skickades till registratorerna inom varje förvaltning, till IT-enheten, till sakkunniga för nämnderna, samt till kommundirektör, i egenskap av VD för moderbolaget och därmed företrädare för bolagen. Stadsarkivet, Enheten för informationsförvaltning, gick igenom de inkomna synpunkterna och viss justering av gallringsbeslutet gjordes och återkoppling skickades ut till de som inkommit med synpunkter.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

En prövning av barnets bästa bedöms inte behöva göras i detta ärende.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

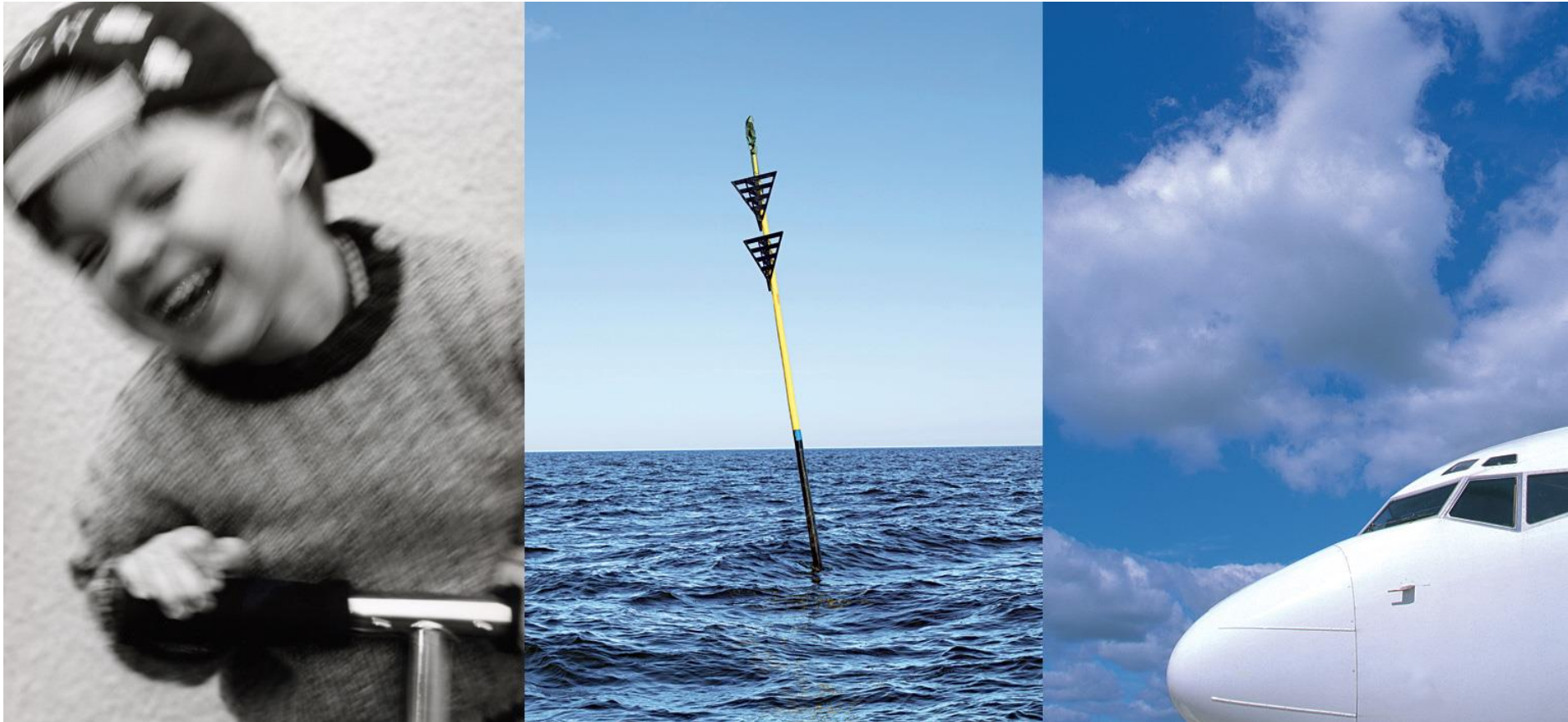
att anta gallringsbeslutet för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse hos samtliga myndigheter (nämnder, bolag, kommunalförbund) i Nyköpings kommun

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-02-17

Jenny Åtegård
TF Kanslichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Samtliga kommunala nämnder och verksamheter, kommunala bolag och kommunalförbund.



Gallringsbeslut för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse hos samtliga myndigheter (nämnder, bolag, kommunalförbund) i Nyköpings kommun

Beslutets omfattning: Beslutet gäller gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse hos samtliga myndigheter (nämnder, bolag och stiftelser) i Nyköpings kommun.

Respektive myndighets dokumenthanteringsplan tillämpas framför detta beslut.

Detta beslut ersätter tidigare gallringsbeslut, dnr KK08/31, antaget av kommunfullmäktige 2008-02-12 § 48.

Tillämpning av beslutet:

Gallringsbeslutet gäller gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse för samtliga myndigheter (nämnder, bolag och stiftelser) inom Nyköpings kommun. I gallringsbeslutet tas exempel upp på handlingar av tillfällig eller ringa betydelse och gallringen kan endast tillämpas på denna typ av handlingar och som bedöms sakna värde för rättskipningen (lagkrav), den egna förvaltningens (kommunens) och forskningens behov. Bedömningen av om handlingen är av tillfällig eller ringa betydelse ska alltid ske utifrån myndighetens eget behov och handlingens värde ska bedömas i dess specifika sammanhang och utifrån eventuella beroenden till andra handlingar inom myndigheten.

Vid osäkerhet om en handling eller information kan gallras utifrån detta beslut ska samråd ske med Stadsarkivet.

Begreppsförklaringar

Bevarande	Grundregeln är bevarande. Handlingar som ska bevaras ska arkiveras på papper om inte annat är angivet.
Gallring	<p>Gallring innebär att allmänna handlingar, eller uppgifter i sådana, avlägsnas och förstörs, så att man får en informationsförlust. Gallring får bara ske om det finns ett gallringsbeslut, se gällande dokumenthanteringsplaner. Handlingar som inte har gallringsbeslut ska bevaras.</p> <p>Gallring i IT-system och som leder till förlust av betydelsefull information, förlust av sök- och sammanställningsmöjligheter eller förlust av möjlighet att fastställa informationens autenticitet räknas också som gallring och får bara ske om gallringsbeslut finns.</p> <p>Handlingar som ska gallras ska förstöras utan dröjsmål.</p>
Gallringsfrist	Om gallringsfristen är 10 år, så betyder det att gallring utförs på det 11:e året, det vill säga 10 kalenderår utöver det år handlingen tillkom. Om gallringsfristen är <i>Vid inaktualitet</i> så innebär det att gallringsfristen är kort och kan bestämmas av förvaltningen själv utifrån dess behov av informationen.
Rensning	<p>Ej allmänna handlingar kan rensas, tas bort, utan att det finns ett gallringsbeslut. Det gäller till exempel:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dubbletter och kopior• Utkast, underlag till dokument, som inte har skickats utanför arbetsgruppen, expedierats, eller arkiverats och som inte tillför sakuppgift eller information som behövs till ett ärende <p>Normalt utförs rensning av berörd handläggare.</p> <p>Notera särskilt att rensning inte gäller register, förteckningar eller andra listor där information tillförs fortlöpande. Det vill säga när registret har färdigställts för att börja registrera uppgifter fortlöpande, så är det en allmän handling som enbart kan gallras om det finns ett gallringsbeslut.</p>
Ringa och tillfällig betydelse	I kommunens verksamhet hanteras stora mängder information som är allmän handling men som har liten eller kortvarig betydelse för verksamheten. Gallring av dessa handlingar får bara ske under förutsättning att allmänhetens rätt till insyn inte åsidosätts och att handlingarna bedöms sakna betydelse för rättskipningen (lagkrav), förvaltningen (kommunen) och forskningen. Notera särskilt att detta gallringsbeslut endast tar upp handlingar av liten och kortvarig betydelse.

Handlingar av ringa och tillfällig betydelse

Gallring av handlingar som genom sitt informationsinnehåll eller sin funktion är av tillfällig eller ringa betydelse.

Gallring får endast ske under förutsättning att allmänhetens rätt till insyn inte åsidosätts och att handlingarna bedöms sakna värde för rättskipningen (juridisk aspekt), den egna förvaltningen och forskningen.

Handlingsslag	Gallring	Kommentarer och exempel	Vem gallrar?
Bifogade filer i e-postmeddelanden som inte kan öppnas	Gallring efter 30 dagar eller när läsbar fil mottagits	Avsändaren meddelas om detta och uppmanas att skicka om dokumentet i läsbart standardformat.	Ansvarig för brevlådan/inkorgen
Cookies (kakor), historik och elektroniska spår som lagras då olika program (appar) används på telefon eller surfplatta	Gallras vid inaktualitet	När uppgifterna inte behövs längre	Användaren ansvarar själv för gallring vid inaktualitet
E-postlista (den sammanställda listan över e-postmeddelanden)	Gallras vid inaktualitet	Den lista som avses är den lista som e-postmeddelanden i inkorgen bildar och användaren hanterar i sin inkorg . Uppgifter i denna tas bort i samband med rensning, gallring eller diarieföring av e-post.	E-postanvändaren
Felaktiga uppgifter i digitala register som tillkommit genom skrivfel, räknefel eller motsvarande förbiseendefel	Gallring när rättning skett	Kan gallras under förutsättning att rättning har skett och genom att ny korrekt uppgift finns.	Ansvarig för registret

Handlingslag	Gallring	Kommentarer och exempel	Vem gallrar?
Förfrågan/begäran om allmänna handlingar av rutinmässig karaktär och som ej leder till ett avslagsbeslut	Gallras vid inaktualitet		Ansvarig handläggare
Handling som kommit in till myndigheten i icke autentiserad (äkthetsgaranterad) form, t. ex. fax eller e-post, om en autentiserad (äkthetsgaranterad) handling med samma innehåll har kommit in senare	Gallring kan ske när den autentiserade (äkthetsgaranterade) handlingen kommit in till myndigheten, se undantag i kolumnen <i>Kommentarer och exempel</i>	En förutsättning är att den först inkomna handlingen inte har tillförts några anteckningar av betydelse för myndighetens beslut eller för handläggningens gång. Om den först inkomna handlingen påförts ankomststämpel bör den bevaras tills ärendet har avslutats, om inte ankomsttiden dokumenterats på annat sätt, t ex i diarium eller lätt tillgänglig logglista. I de fall ärendet rör myndighetsutövning mot enskild bör handlingen bevaras till dess att överklagandetiden har löpt ut.	Ansvarig handläggare
Handlingar som endast tillkommit för kontroll av att post har skickats eller mottagits hos myndigheten	Gallring när försändelsen anlänt	Under förutsättning att de inte längre behövs som bevis för att en försändelse har inkommit till eller utgått från myndigheten. Här avses t. ex. inlämningskvitton, och kvittensböcker för avgående post.	Den som mottagit eller förvarar kvitto eller kvittensbok

Handlingslag	Gallring	Kommentarer och exempel	Vem gallrar?
Handlingar som har kommit in för kännedom och som inte har gett anledning till någon åtgärd, och om de även i övrigt är av ringa betydelse. Inkomna till funktionsbrevlådor, gemensamma och enskilda brevlådor eller inkorgar.	Gallring efter genomläsning eller när informationen inte längre behövs	Vissa cirkulär, inbjudningar, nyhetsbrev, PM, mötesanteckningar och liknande.	Ansvarig för brevlådan/inkorgen
Handlingar som har kommit in till myndigheten eller expedierats från myndigheten i elektronisk form, till exempel e-post, sms, foto, och som tillför ett ärende sakuppgift, information som behövs i ett ärende	Gallras vid inaktualitet Gallring kan ske om handlingarna har överförts till annat format eller annan databärare, t. ex. utskrift på papper eller till ärendehanteringssystem genom diarieföring.	En förutsättning är att överföringen endast har medfört ringa förlust. För att förlusten skall anses ringa, krävs att handlingarna inte är autenticerade(äkthetsgaranterade) genom elektroniska signaturer eller motsvarande. De får inte heller vara strukturerade på ett sådant sätt att betydande bearbetningsmöjligheter går förlorade.	Ansvarig som mottagit eller expedierat handlingarna i elektronisk form, t. ex. skickat e-post
Handlingar som har överförts till annan databärare inom samma medium Detta är <i>inte</i> samma sak som att skanna och förstöra originalet	Gallras vid inaktualitet	Under förutsättning att de inte längre behövs för sitt ändamål: - Till exempel arkivexemplar av digitala upptagningar och mikrofilm (säkerhets-, mellan- och bruksexemplar) som har ersatts av nya arkivexemplar. - Samt digitala upptagningar, t. ex. cd/dvd, som endast framställts för överföring, utlämnande, utlån eller spridning av handlingar.	Ansvarig som gjort överföringen

Handlingsslag	Gallring	Kommentarer och exempel	Vem gallrar?
Handlingar som upprättas och sprids elektroniskt i informationssyfte, till exempel webbsidor, och som är felaktiga eller inaktuella.	Gallras vid rättelse/uppdatering	Under förutsättning att de ersätts av rättade/uppdaterade handlingar. En förutsättning är att de uppgifter som rättats/uppdaterats endast är av tillfälligt intresse, t. ex. adress, telefonnummer, öppettider.	Ansvarig för sidan
Handlingar som upprättas och sprids elektroniskt i informationssyfte, till exempel webbsidor	Gallras vid uppdatering	Under förutsättning att handlingarna, informationen, överförs till annat lagringsformat eller annan databärare för bevarande. Om överföringen innebär förlust av samband med andra handlingar inom eller utom myndigheten, till exempel genom elektroniska länkar, får en bedömning göras i varje enskilt fall av länkarnas värde.	Ansvarig för sidan
Handlingar som utgjort underlag för myndighetens interna planering och verksamhetsredovisning	Gallras när sammanställning eller annan bearbetning har gjorts	Under förutsättning att handlingarna inte heller i övrigt har någon funktion	Ansvarig som framställt underlaget
Information som inkommit via e-post och omhändertagits via diarieföring eller hantering i annat verksamhetssystem	Gallras vid inaktualitet		Ansvarig för brevlådan/inkorgen

Handlingslag	Gallring	Kommentarer och exempel	Vem gallrar?
Inkomna eller expedierade framställningar, förfrågningar och meddelanden av tillfällig betydelse eller rutinmässig karaktär	Gallras vid inaktualitet	Förfrågningar om: -Blanketter -Kalenderinbjudningar -Kontaktuppgifter -Kurs- och konferensinbjudningar -Mötestider -Allmän information och liknande inkomna till funktionsbrevlådor, gemensamma och enskilda brevlådor eller inkorgar.	Ansvarig för brevlådan/inkorgen
Inkomna handlingar som <u>inte</u> berör myndighetens verksamhetsområde eller som är meningslösa eller obegripliga, om handlingarna inte kräver vidarebefordran till annan myndighet eller enskild för åtgärd	Gallras vid inaktualitet	Reklam, felsänd post etc. Gallras omedelbart, eller när handlingen är vidarebefordrad.	Ansvarig för brevlådan/inkorgen
Kontaktlistor på telefon/surfplatta	Gallras vid inaktualitet	Uppgifter om kontakter hanteras när funktioner för snabbmeddelanden, webbmöten med mera används.	Varje anställd är ansvarig för sina listor. För gemensamma listor bör en ansvarig utses.
Kopior och dubletter som inte har någon funktion då det finns arkivexemplar hos myndigheten med samma innehåll	Gallras vid inaktualitet	Kopior på nämndprotokoll Elektroniska kopior som delas på intranät, projektarbetsplatser och liknande eller handlingar som endast framställts för överföring, utlämnande eller spridning.	Den som har skapat, distribuerat, publicerat eller förvarat kopian
Loggar för e-post och fax	Gallras efter 30 dagar	Gäller ej backup.	IT-enheten

Handlingslag	Gallring	Kommentarer och exempel	Vem gallrar?
Meddelande i röstbrevlåda, sms, mms, sociala medier eller liknande som inkommit till myndigheten och som tillfört ett ärende sakuppgift, information, eller behövs för att dokumentera verksamheten	Gallras efter vidtagna åtgärder, se kommentarer och exempel	Kan gallras under förutsättning att innehållet dokumenterats t. ex. i en tjänsteanteckning och tillförts övriga handlingar i ärendet.	Ansvarig handläggare
Meddelande i röstbrevlåda, sms, mms, sociala medier eller liknande som inkommit till myndigheten och som <i>inte</i> tillfört ett ärende sakuppgift, information, eller <i>inte</i> behövs för att dokumentera verksamheten	Gallras vid inaktualitet		Ansvarig handläggare/den som har tagit emot meddelandet och har åtkomst till telefonen/tjänsten
Minnesanteckningar av ringa eller tillfällig betydelse som inte tillför ett diarieärende viktig information	Gallras vid inaktualitet	Minnesanteckningar som inte tillför ärende sakuppgift, information. Tillför minnesanteckningen ett diarieärende viktig information, sakuppgift, så ska de bevaras och diarieföras.	Den som har skapat minnesanteckningen
Mottagnings- och delgivningsbevis/kvitto	Gallras vid inaktualitet	Under förutsättning att de inte har påförts anteckning som tillfört ärende sakuppgift, information.	Handläggaren av ärendet

Handlingslag	Gallring	Kommentarer och exempel	Vem gallrar?
Register eller kontaktuppgifter/profilinformation för anställda, enheter eller motsvarande på webbplats, projektarbetsplats, nätverk, forum eller liknande inom kommunen som uppdateras fortlöpande	Gallras vid inaktualitet	<p>Profiluppgifter på projektplats, nätverk, forum, samarbetsyta, sociala medier eller liknande.</p> <p>Adress- eller telefonregister.</p> <p>Gäller ej tryckta handlingar eller publicerade samlade dokument med t. ex. adressuppgifter.</p>	Den som administrerar ett konto/profil eller sida på en webbplats, projektarbetsplats. Samarbetsyta eller sociala medier.
<p>Register, liggare, listor och andra tillfälliga förteckningar som har tillkommit för att underlätta myndighetens arbete och som saknar betydelse när det gäller att</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokumentera myndighetens verksamhet • att återsöka handlingar eller • att upprätthålla samband inom arkivet 	Gallras vid inaktualitet	<p>Gallras när handlingarna inte längre behövs.</p> <p>Till exempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tillfälliga kontrollistor - kvittenslistor - den enskildes e-postlistor i Outlook - frankeringsloggar 	Ansvarig för handlingen
Samtalslistor	Gallras vid inaktualitet	Samtalslistor i mobiltelefon, IP-telefoni och motsvarande över inkomna/utgående samtal	Varje anställd ansvarar för att hantera sina listor
Skräppost/spam och meddelanden med virus samt nätfiskeförsök	Omedelbart utan att öppnas/klicka på länkar	Handlingstyperna kan hanteras av skräppostfilter, som misstänkt skräppost eller manuellt av mottagare.	Skräppostfilter eller mottagare

Handlingslag	Gallring	Kommentarer och exempel	Vem gallrar?
<p>Sparade konversationer som <i>inte</i> tillför sakuppgift, information, till ett ärende eller behövs för att dokumentera verksamheten</p> <p>Snabbmeddelanden via till exempel Teams, Skype, Lync, MSN, Adobe Connect och liknande</p>	Gallras vid inaktualitet		Användaren
<p>Sparade konversationer som tillför ett ärende sakuppgift, information som behövs i ärendet eller information som behövs för att dokumentera verksamheten</p> <p>Snabbmeddelanden via till exempel Teams, Skype, Lync, MSN, Adobe Connect och liknande</p>	Gallras när informationen har överförts till ärendet	Gallring efter att informationen har överförts till ärendet eller tagits om hand för arkivering.	<p>Användaren som sparar konversationen</p> <p>Om konversationen inte sparas så blir det ingen upptagning/handling</p>
Sparade webbmöten eller telefonmöten	Gallras vid inaktualitet	Har mötet sparats endast för att kunna skriva anteckningar, minnesstöd, minnesanteckningar, kan upptagningen rensas efter att anteckningar är upprättade. Om upptagning sparas istället för anteckningar, ska denna hanteras i enlighet med myndighetens dokumenthanteringsplan.	Mötesarrangören eller den som renskriver anteckningarna

29§ Svar på motion om äldreboendegaranti i Nyköpings kommun

Diarienummer: KK17/572

Bakgrund

Rubricerad motion väcktes av Marita Göransson (KD) på kommunfullmäktiges sammanträde 2017-09-12. Motionens intention är att alla medborgare över 85 år ska ha rätt till plats i särskilt boende utan att biståndsbedömning genomförs. Dessa medborgare ska, när och om de själva önskar, erbjudas plats på trygghetsboende, serviceboende eller särskilt boende. Motionen motiveras bland annat av att äldre ska kunna åldras i trygghet, leva ett aktivt liv och ha inflytande och rätt att bestämma över sin vardag. Skälet till att äldre flyttar till boenden är ofta medicinska men motionären lyfter att många äldre även upplever ensamhet och otrygghet, vilket kan resultera i ett behov av annan boendeform.

Mot ovanstående bakgrund föreslår motionären kommunfullmäktige besluta att utreda möjligheten för att införa äldreboendegaranti för dem över 85 år och lämna förslag på hur detta snarast kan införas i kommunen.

Det är viktigt för Nyköpings kommun att vi erbjuder livskvalitet och trivsamma boendemiljöer för samtliga medborgare, och att kommunen är trygg att bo i under alla livets skeden. Det är också självklart att man ska uppleva att man har möjlighet att påverka sin vardag.

Precis som motionen anför ska utgångspunkten för äldreomsorgen i Nyköpings kommun vara respekt, tillvaratagande och omsorg för den äldre generationen. Detta skriver vård- och omsorgsnämnden i sitt yttrande som behandlades på sammanträdet 2019-12-05.

Nämnden föreslår i sitt yttrande att kommunfullmäktige ska avslå motionen. En grundprincip är att alla ska ges den service och omvårdnad man har behov av. Hur behovet ser ut bedöms av myndighetsfunktionen på ett rättssäkert sätt, i samverkan med personen i fråga samt eventuella anhöriga.

Den demografiska utvecklingen i Nyköpings kommun visar på en ökad andel äldre vilket redan idag och i framtiden kommer att ställa nya och större krav på äldreomsorgen. De kommande åren blir det därmed än viktigare att låta behovet avgöra insatserna. Ökningen av antalet äldre kommer även att påverka den redan ansträngda kompetensförsörjningen inom området, som är en utmaning både nationellt och lokalt i Nyköping redan nu.

Utöver ovan nämnda motiv till att avslå motionen är äldreomsorgen i Nyköpings kommun dessutom i det läget att ett aktivt arbete för att åstadkomma en ekonomi i balans är nödvändig. Att ge alla över 85 år rätt till en plats i särskilt boende är då inte en lämplig åtgärd.

Fokus bör istället fortsatt ligga på att tillfredsställa befintliga behov utifrån individuell bedömning. Satsningar bör även göras på förebyggande och rehabiliterande åtgärder för att se till att man kan klara sig själv, i så lång utsträckning som möjligt, med en bra livskvalitet. Det är även i den riktningen man arbetar på Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Förebyggande och rehabiliterande åtgärder kan i längden göra det möjligt att minimera ökad belastning på särskilda boenden i och med den demografiska utvecklingen.

Mot ovan bakgrund instämmer kommunledningskansliet med vård- och omsorgsnämndens yttrande och föreslår därmed att motionen avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** avslå motionen, samt
- 2) att** anse motionen besvarad.

Beslut till:

Motionären

Vård- och omsorgsnämnden

Svar på motion om äldreboendegaranti i Nyköpings kommun

Bakgrund

Rubricerad motion väcktes av Marita Göransson (KD) på kommunfullmäktiges sammanträde 2017-09-12. Motionens intention är att alla medborgare över 85 år ska ha rätt till plats i särskilt boende utan att biståndsbedömning genomförs. Dessa medborgare ska, när och om de själva önskar, erbjudas plats på trygghetsboende, serviceboende eller särskilt boende. Motionen motiveras bland annat av att äldre ska kunna åldras i trygghet, leva ett aktivt liv och ha inflytande och rätt att bestämma över sin vardag. Skälet till att äldre flyttar till boenden är ofta medicinska men motionären lyfter att många äldre även upplever ensamhet och otrygghet, vilket kan resultera i ett behov av annan boendeform.

Mot ovanstående bakgrund föreslår motionären kommunfullmäktige besluta att utreda möjligheten för att införa äldreboendegaranti för dem över 85 år och lämna förslag på hur detta snarast kan införas i kommunen.

Det är viktigt för Nyköpings kommun att vi erbjuder livskvalitet och trivsamma boendemiljöer för samtliga medborgare, och att kommunen är trygg att bo i under alla livets skeden. Det är också självklart att man ska uppleva att man har möjlighet att påverka sin vardag.

Precis som motionen anför ska utgångspunkten för äldreomsorgen i Nyköpings kommun vara respekt, tillvaratagande och omsorg för den äldre generationen. Detta skriver vård- och omsorgsnämnden i sitt yttrande som behandlades på sammanträdet 2019-12-05.

Nämnden föreslår i sitt yttrande att kommunfullmäktige ska avslå motionen. En grundprincip är att alla ska ges den service och omvårdnad man har behov av. Hur behovet ser ut bedöms av myndighetsfunktionen på ett rättssäkert sätt, i samverkan med personen i fråga samt eventuella anhöriga.

Den demografiska utvecklingen i Nyköpings kommun visar på en ökad andel äldre vilket redan idag och i framtiden kommer att ställa nya och större krav på äldreomsorgen. De kommande åren blir det därmed än viktigare att låta behovet avgöra insatserna. Ökningen av antalet äldre kommer även att påverka den redan ansträngda kompetensförsörjningen inom området, som är en utmaning både nationellt och lokalt i Nyköping redan nu.

Utöver ovan nämnda motiv till att avslå motionen är äldreomsorgen i Nyköpings kommun dessutom i det läget att ett aktivt arbete för att åstadkomma en ekonomi i balans är nödvändig. Att ge alla över 85 år rätt till en plats i särskilt boende är då inte en lämplig åtgärd.

Fokus bör istället fortsatt ligga på att tillfredsställa befintliga behov utifrån individuell bedömning. Satsningar bör även göras på förebyggande och rehabiliterande åtgärder för att se till att man kan klara sig själv, i så lång utsträckning som möjligt, med en bra livskvalitet. Det är även i den riktningen man arbetar på Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Förebyggande och rehabiliterande åtgärder kan i längden göra det möjligt att minimera ökad belastning på särskilda boenden i och med den demografiska utvecklingen.

Förslag

Mot ovan bakgrund instämmer kommunledningskansliet med vård- och omsorgsnämndens yttrande och föreslår därmed att motionen avslås.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå motionen, samt

att anse motionen besvarad.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Jenny Åtegård
tf kanslichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Motionären

Vård- och omsorgsnämnden

Kommunstyrelsen

Yttrande över motion ”Inför äldreboendegaranti i Nyköpings kommun”

Vård- och omsorgsnämnden har ombetts yttra sig över nämnda motion (KK17/572)

Naturligtvis ska utgångspunkten för äldreomsorgen i Nyköpings kommun vara respekt, tillvaratagande och omsorg om den äldre generationen. Detta framgår tydligt av nämndens förfrågningsunderlag inom hemtjänsten och de kvalitetskrav som nämnden ställer på utförare av särskilt boende för äldre.

Att ge alla över 85 år rätt till en plats i särskilt boende är dock inte en lämplig åtgärd. En grundprincip är att alla ska ges den service och omvårdnad man har behov av. Hur behovet ser ut bedöms av myndighetsfunktionen på ett rättssäkert sätt i samverkan med personen i fråga samt eventuella anhöriga. De kommande åren blir det än viktigare att låta behovet avgöra insatserna, utifrån att de äldre blir allt fler. Kompetensförsörjningen är redan en utmaning i såväl Nyköping som riket i sin helhet. Ökningen av antalet äldre innebär att den utmaningen blir allt större. Äldreomsorgen i Nyköpings kommun är dessutom i det läget att ett aktivt arbete för att åstadkomma en ekonomi i balans är nödvändigt. Det vore oklokt att i detta läge låta önskemål istället för behov styra. Därför rekommenderas att motionen avslås.

Sofia Amløh

Ordförande

VON § 99

Dnr VON19/103

Yttrande över motion "Inför äldreboendegaranti i Nyköpings kommun"

Kristdemokraterna har lämnat en motion om att införa äldreboendegaranti för alla över 85 år i Nyköpings kommun.

Ett förslag till yttrande har upprättats, vilket går ut på att motionen rekommenderas att avslås. Utgångspunkten för äldreomsorgen i Nyköpings kommun ska vara respekt, tillvaratagande och omsorg om den äldre generationen. Att ge alla över 85 år rätt till en plats på särskilt boende är dock inte en lämplig åtgärd sett till nuvarande situation med kompetensförsörjningsproblem och en ekonomi i obalans.

Inlägg i ärendet görs av Sofia Amloh (S).

Johan Stenberg (M), Annika Bengtsson (KD) och Jessica Johansson (L) lämnar särskilt yttrande.

Marita Göransson (KD) yrkar avslag till framskrivet förslag till förmån för motionens intention. Maria Gilstig (M) och Marianne Nordblom (L) ansluter sig till Marita Göranssons (KD) yrkande.

Ordförande ställer efter nämndens godkännande proposition på framskrivet förslag mot Marita Göransson (KD) med fleras avslagsyrkande och finner att nämnden beslutar enligt framskrivet förslag.

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att anta yttrandet över motionen "Inför äldreboendegaranti i Nyköpings kommun", enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-11-25.

Marita Göransson (KD), Maria Gilstig (M), Orvar Windisch (M) och Marianne Nordblom (L) reserverar sig skriftligen mot beslutet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Bilaga:

Särskilt yttrande M, KD och L

Skriftlig reservation KD, M och L

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

|

|

Vård- och omsorgsnämnden 5 december 2019

Särskilt yttrande

Ärende 13. Ärendenummer VON 19/103

Yttrande över motion "Inför äldreboendegaranti i Nyköpings kommun"

Att flytta till ett särskilt boende, trygghetsboende eller serviceboende är inte något som en äldre person gör i onödan.

Skälen till att flytta till ett nytt boende är förstås ofta medicinska. Men det finns också äldre som upplever otrygghet och ensamhet och därför önskar och behöver en annan boendeform. Ensamhet och otrygghet bland äldre är ett stort problem som leder till depressioner och psykisk ohälsa enligt forskning.


Många eftersträvar att bo kvar i sitt hem så länge som möjligt. Det hemvanda skänker trygghet. Att kunna få hjälp i sitt eget hem, så länge som den äldre önskar, är en viktig välfärdsambition. Ingen vill tillbaka till en tid då det enda alternativet var att anhöriga skötte hela omsorgen eller att den äldre tvingades in på institution. Men lika allvarligt som att tvingas in på ett boende är det när den äldre som inte längre känner sig trygg i sitt hem förhindras få en bostad i ett trygghetsboende, äldreboende eller särskilt boende.

Kristdemokraternas förslag om en äldreboendegaranti från 85 år innebär att beslutet att flytta till ett särskilt boende, trygghetsboende eller äldreboende helt ska vara den enskildes. Det ska inte behövas ett myndighetsbeslut av biståndshandläggare. Det är den äldres behov och önskan som ska råda.

Den 1 juli 2018 ändrades Socialtjänstlagen så att det blev enklare för kommuner att bevilja vissa insatser för äldre utan individuell prövning.

Vi anser - att Nyköpings kommun ska utreda möjligheten att införa en Äldreboendegaranti för dem över 85 år och lämna förslag på hur detta snarast ska införas i vår kommun.


Orvar Windisch (M)


Johan Stenberg (M)


Annika Bengtsson (KD)


Jessica Johansson (L)



Vård- och omsorgsnämnden 5 december 2019

Reservation

Ärende 13. Ärendenummer VON 19/103

Yttrande över motion "Inför äldreboendegaranti i Nyköpings kommun"

Att flytta till ett särskilt boende, trygghetsboende eller serviceboende är inte något som en äldre person gör i onödan.

Skälen till att flytta till ett nytt boende är förstås ofta medicinska. Men det finns också äldre som upplever otrygghet och ensamhet och därför önskar och behöver en annan boendeform. Ensamhet och otrygghet bland äldre är ett stort problem som leder till depressioner och psykisk ohälsa enligt forskning.

Många eftersträvar att bo kvar i sitt hem så länge som möjligt. Det hemvanda skänker trygghet. Att kunna få hjälp i sitt eget hem, så länge som den äldre önskar, är en viktig välfärdsambition. Ingen vill tillbaka till en tid då det enda alternativet var att anhöriga skötte hela omsorgen eller att den äldre tvingades in på institution. Men lika allvarligt som att tvingas in på ett boende är det när den äldre som inte längre känner sig trygg i sitt hem förhindras få en bostad i ett trygghetsboende, äldreboende eller särskilt boende.


Kristdemokraternas förslag om en äldreboendegaranti från 85 år innebär att beslutet att flytta till ett särskilt boende, trygghetsboende eller äldreboende helt ska vara den enskildes. Det ska inte behövas ett myndighetsbeslut av biståndshandläggare. Det är den äldres behov och önskan som ska råda.

Den 1 juli 2018 ändrades Socialtjänstlagen så att det blev enklare för kommuner att bevilja vissa insatser för äldre utan individuell prövning.

Vi yrkar avslag till framskrivet förslag till förman för motionen.
Vi yrkar bifall till motionen - att Nyköpings kommun ska utreda möjligheten att införa en äldreboendegaranti för dem över 85 år och lämna förslag på hur detta snarast ska införas i vår kommun.


Marita Göransson (KD)


Maria Gilstig (M)


Maija Söderblom (M)
Omer Winderlich


Marianne Nordblom (L)



Plats och tid Stadshuset sal B, torsdag den 5 december 2019, kl. 13:30-15:40

Ledamöter och ersättare	<p>Beslutande Sofia Amløh (S), ordf Erika Nyman (C), 1:e v ordf Maria Gilstig (M), 2:e v ordf Andreas Ekstrand (S) Rauni Ringberg (S) Fekade Gebremichael (S) Kenneth Bjurström (MP) Marita Göransson (KD) Marianne Nordblom (L) Marianne Sohlman Zetterström (SD) Orvar Windisch (M) tj. ers</p>	<p>Ersättare Eila Ulf (S) Lena O'Connor (S) Lennart Hagerström (S) Jessika Keereweer Andersson (C) Johan Stenberg (M) Annika Bengtsson (KD) Jessica Johansson (L)</p>
-------------------------	---	---

Övriga deltagare Päivi Kabran verksamhetschef DSO (§§ 86-95), Catarina Månhardt enhetschef DSO (§ 86), Marie Johnsson sakkunnig Beställarkontoret, Carina Bark verksamhetschef DSO, Stefan Heinebäck divisionschef Social Omsorg, Per Uno Nilsson myndighetschef, Tarja Viitanen medicinskt ansvarig sjuksköterska

Underskrifter	Sekreterare Johanna Sterner	Paragrafer §§ 86-104
	Ordförande Sofia Amløh	
	Justerande Maria Gilstig	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Vård- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2019-12-05	Sista dag för överklagande	2020-01-16
Anslag uppsatt den	2019-12-19	Datum för anslags nedtagande	2020-01-17
Protokollet förvaras hos	Kommunledningskontoret/kansli		
Underskrift Johanna Sterner		



Kristdemokraterna Nyköping

MOTION

Till kommunfullmäktige i Nyköping



Inför äldreboendegaranti i Nyköpings kommun

Att bygga ett samhälle där alla kan åldras i trygghet och värdighet är ett angeläget mål för Kristdemokraterna. Ett välfärdssamhälle kan i hög grad bedömas utifrån kriterier som respekt, tillvaratagande och omsorg om den äldre generationen. Vi menar att detta måste vara utgångspunkten också för vår kommuns äldreomsorg.

Äldre ska kunna leva ett aktivt liv och ha inflytande i samhället och över sin vardag, kunna åldras i trygghet och med bibehållet oberoende, bemötas med respekt och ha tillgång till god vård och omsorg. Skälet till att vilja flytta till ett boende är förstås ofta medicinska, när behovet av praktisk hjälp med vård och omsorg i vardagen blir så påtagligt att hemtjänsten inte längre är det bästa alternativet. Men det finns också en stor grupp äldre som upplever otrygghet och ensamhet och därför behöver en annan boendeform. Kommunens ansvar är att se till att det finns platser för dem som behöver det. Det kommer att kräva att fler boenden byggs i olika storlekar.

Det finns ingen åldersgräns som upphäver rätten att bestämma över sin vardag. Vi vill öka äldres självbestämmande genom att kommunen erbjuder äldre plats i särskilt boende när och om de själva så önskar utan att det görs en biståndsbedömning. Denna rätt skall gälla för alla över 85 år. De ska ha rätt att få en plats i ett trygghetsboende, serviceboende eller särskilt boende. Detta är en mycket viktig satsning för dem som är över 85 år både ur fördelningspolitiskt perspektiv men även för att ett tryggt boende är oerhört viktigt särskilt för äldre.

Vi föreslår därför kommunfullmäktige besluta

Att utreda möjligheten att införa äldreboendegaranti för dem över 85 år och lämna förslag på hur detta snarast kan införas i vår kommun.

Nyköping den 17 augusti 2017

Marita Göransson (KD)

30§ Uppföljning enligt kommunfullmäktiges program för uppföljning av privata utförare - 2020.

Diarienummer: KK21/50

Bakgrund

Programmet för uppföljning av privata utförare, antogs vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-05-09. Dokumentet anger som mål att kommunfullmäktige genom kontroll och uppföljning ska tillförsäkra sig en god insyn i verksamheten och tillgodose allmänhetens insyn. Detta syftar till en bättre uppföljning och kontroll av hur upphandlad verksamhet utförs.

Nyköpings kommun köpte under 2020 verksamhet från privata utförare till ett värde av cirka 625 miljoner kronor.

Uppföljningen har genomförts av inköps- och upphandlingsenheten som en manuell inventering, där samtliga nämnder och verksamheter har fått svara på frågorna enligt bifogad mall. Det finns ännu inte någon systemlösning för avtalsuppföljning, men ett arbete pågår för att undersöka detta vidare.

Redovisningen avser avtal där kostnaden överstiger 300 tkr per år.

Sammanfattningsvis konstateras att samtliga verksamheter som svarat, har en mer eller mindre systematisk avtalsuppföljning. När brister upptäckts har åtgärder vidtagits alternativt har avtalet sagts upp. Bedömningen är att inga åtgärder behöver vidtas med anledning av redovisningen för 2020.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** godkänna återrapporteringen av 2020 års uppföljning enligt kommunfullmäktiges program för uppföljning av privata utförare.

Beslut till:

Upphandlingsenheten

Kommunstyrelsen

Uppföljning enligt kommunfullmäktiges program för uppföljning av privata utförare - 2020.

Bakgrund

Programmet för uppföljning av privata utförare, antogs vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-05-09. Dokumentet anger som mål att kommunfullmäktige genom kontroll och uppföljning ska tillförsäkra sig en god insyn i verksamheten och tillgodose allmänhetens insyn. Detta syftar till en bättre uppföljning och kontroll av hur upphandlad verksamhet utförs.

Nyköpings kommun köpte under 2020 verksamhet från privata utförare till ett värde av cirka 625 miljoner kronor.

Uppföljningen har genomförts av inköps- och upphandlingsenheten som en manuell inventering, där samtliga nämnder och verksamheter har fått svara på frågorna enligt bifogad mall. Det finns ännu inte någon systemlösning för avtalsuppföljning, men ett arbete pågår för att undersöka detta vidare.

Redovisningen avser avtal där kostnaden överstiger 300 tkr per år.

Nämnderna

Av nämnderna har Kultur- och fritidsnämnden redovisat 1 avtal, Socialnämnden 1 avtal, Vård- och omsorgsnämnden har lämnat uppföljning för 8 avtal. Uppföljningen av avtalen har skett via tillsyn, träffar med leverantör, antal besökare, brukarundersökning och genom utvalda frågor kopplade till nämndens internkontrollplan (Vård- och omsorgsnämnden), fakturakontroll. Man har under 2020 rapporterat brister gällande 2 av de 10 uppföljda avtalen. Åtgärder vidtogs där ett av avtalen hävts efter flera påtryckningar om felaktigheter. Det andra avtalet beslutades vid ett möte med utföraren att vidtaga nödvändiga åtgärder, vilket fått positiv effekt enligt senaste uppföljningsmöte.

Tekniska Divisionen

Tekniska Divisionen har lämnat en redovisning av 38 avtal och har en systematisk uppföljning av avtalen, även utfört stickkontroller av fakturaunderlag. Inga upptäckta brister för 2020.

Division Social Omsorg

Division Social omsorg har lämnat en redovisning av 69 avtal. Avtalsuppföljningen sker på olika vis genom möten och dokumentation i Procapita. Division Social omsorg har under 2020 rapporterat brister gällande 4 avtal. Åtgärder som vidtagits gällande dessa avtal resulterat i uppsägning av 1 avtal och gällande övriga avtal haft möten med utförare där man beslutat om nödvändiga åtgärder, vilka fått positiv effekt enligt senaste uppföljningsmöten.

Barn, utbildning och kultur

Division Barn, Utbildning Kultur har lämnat redovisning av 13 avtal. Avtalsuppföljning sker via kursutvärdering eller avstämningsmöten. Enligt Divisionen har utförare under 2020 levererat enligt avtal, inga brister att rapportera.

Inköp- och Upphandlingsenheten

Inköp- och upphandlingsenheten har lämnat redovisning av 1 avtal. (konsultavtal) Uppföljning skett via samtal med medarbetare och leverantör gällande leverans. Enheten beslutade att avsluta avtalet utan att använda höstens option då behovet som fanns vid tecknande av avtal inte kvarstod utan kunde hanteras internt.

Samhällsbyggnad

Samhällsbyggnad har lämnat redovisning av 3 avtal och har via uppföljningsmöten, faktura-, kvalité och leveranskontroller utfört uppföljning för sina avtal som under 2020, i ett fall har lett till åtgärd och dialog med leverantören.

Övriga enheter

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, Barn- och ungdomsnämnden, Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden, Nyköpings Arenor, Ekonomi, Räddningstjänst, Kommunikation, IT avdelningen, HR-Lön, Kommunledningskansliet, Projekt-Utveckling och analys samt Informationsförvaltningen har meddelat att inga privata utförare finns inom deras områden eller att kostnad för 2020 understigit gränsvärdet 300.000sek.

Sammanfattningsvis konstateras att samtliga verksamheter som svarat, har en mer eller mindre systematisk avtalsuppföljning. När brister upptäckts har åtgärder vidtagits alternativt har avtalet sagts upp. Bedömningen är att inga åtgärder behöver vidtas med anledning av redovisningen för 2020.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna återrapporteringen av 2020 års uppföljning enligt kommunfullmäktiges program för uppföljning av privata utförare.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Christopher JonssonÅtegård
Tf Kanslichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Upphandlingsenheten

Sammanställning uppföljning Privata Utförare 2020 till KS

Enhet/Nämnd	Svar inkommit Ja/Nej	Avtalsrapportering	Avtal följts upp Ja/Nej	Vad och hur har följts upp Ev. Dnr	Lever utförare upp till förväntat resultat Ja/Nej	Eventuell åtgärd
KFN	Ja	1 avtal	Ja	Dnr: KFN19/42	Ja och Nej	2020 ny upphandling av drift, och nytt avtal har upprättats.
MSN	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-
SN	Ja	1 avtal	Ja	Besöksstatistik, rapport om verksamheten se Dnr: SN19/27	Ja	-
VON	Ja	8 avtal	Ja	Avtalsuppföljningar, Tillsyn, Träff med lev samt samtal utan dokumentation. Kontroll administration och fakturering. Särskild kontroll/uppföljning efter inkommet klagomål. (Diarenr: VON20/12, 15,16, 50, 74)	Ja och Nej	I ett fall Uppföljningsmöte med nödvändiga åtgärder vilka har fått effekt. Ett annat fall där avtal har hävts efter flera påtryckningar om felaktigheter.
BUN	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-
IoU	Ja	1 avtal (Konsult support upphandling)	Ja	Samtal med medarbetare och leverantör om leverans.	Nej inte helt enligt våra önskemål.	Enheten beslutade att avsluta kontrakt utan använda höstens option.
BUK - KAN	Ja	13 avtal	Ja	Regelbundna möten, Utbildningar följts upp efter varje utbildningomgång, Kontroll leverans o kvalitet.	Ja	-

DSO	Ja	69 avtal	Ja o Nej	Uppföljningsmöten, dokumentation i Procapita.	Ja (65 av 69 avtal har leverans varit enligt önskemål)	Gällande de 4 avtal där utförare ej levererat eller återkopplat enligt önskemål har 1 avtal sagts upp, övriga uppföljningsmöten med ny kontroll.
TEK	Ja	38 avtal	Ja o Nej	Stickkontroll priser faktura, Avstämningsmöten, stickkontroll utfört arbete genom fakturaunderlag	-	-
RoS	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-
SHB	Ja	3 avtal (varav 2 endast	Ja o Nej	Uppföljningsmöten, kontroll fakturor, samt leverans o kvalitet.	Ja/delvis. 1 leverantör följer ej överenskommen uppföljning gällande detaljering.	Dialog skett samt överenskommelse om utveckla samarbetet mer löpande och enligt överenskommelse.
Arenorna	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-
IT	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-
Näringslivsenheten	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-
Måltidsservice	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-
Kommunikation	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-
HR/Lön	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-
EK	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-
Kommunlednings kansliet	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-
Projekt/utveckling/analys/Information	Ja	Inget att rapportera	-	-	-	-

31§ Evenemang för grön omställning 2021

Diarienummer: KK21/132

Bakgrund

Som en del i arbetet med en grön omställning arrangerar och deltar Nyköpings kommun årligen i olika evenemang. Syftet är att motivera och inspirera medborgarna till bättre levnadsvanor och beteenden som främjar klimat och miljö. Arbetet, som sker i samarbete med andra kommunala verksamheter och i samverkan med externa aktörer, ska bidra till att uppnå fastställda mål i styrdokument som t.ex. Budget 2021, Klimat- och energistrategin, VA-plan, Transportstrategin och Avfallsplan.

För att genomföra olika typer av evenemang behövs utöver arbetstiden för samordnaren/projektledaren, både personella och ekonomiska resurser. Flera av aktiviteterna kräver ekonomiska resurser utöver verksamhetens ordinarie budget. För genomförandet krävs även stöd och resurser från kommunikationsavdelningen. En god kommunikation är avgörande för att nå ut med kommunens budskap och nå rätt målgrupp i syfte att motivera och engagera.

Kommunens miljöstrateg har tillsammans med berörda verksamheter tagit fram en årsplan för ett urval av evenemang som ska genomföras i samverkan under 2021, en tabell över dessa finns som bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-02-12. I tabellen framgår syftet med respektive evenemang, vilka aktiviteter som ska genomföras, vilka som ska samordna och medverka i aktiviteterna, samt en beräknad kostnad.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** uppdra till Kommunledningskansliet att samordna/projektleda kommunens arbete med kampanjen Earth Hour, samt Cykla och gå-kampanjen i samarbete med Trafikkalendern som en del i Trafikantveckan enligt framskrivet förslag,
- 2) att** uppdra till Tekniska divisionen att samordna/projektleda kommunens arbete med Världsvattendagen, kampanjen Håll Sverige Rent och Europa minskar avfallet enligt framskrivet förslag,
- 3) att** uppdra till Samhällsbyggnad att samordna/projektleda kommunens arbete med Bussdesign tävlingen, Trafikantveckan samt Vintercyklist-kampanjen enligt framskrivet förslag,
- 4) att** avsätta 100 tkr för genomförandet ur kommunstyrelsens ofördelade medel, samt
- 5) att** genomförda aktiviteter och resultat redovisas till kommunstyrelsen i årsbokslut 2021.

Beslut till:

Kommunledningskansliet

Tekniska divisionen

Samhällsbyggnad

Kommunikationsavdelningen

Kommunstyrelsen

Evenemang för grön omställning 2021

Bakgrund

Som en del i arbetet med en grön omställning arrangerar och deltar Nyköpings kommun årligen i olika evenemang. Syftet är att motivera och inspirera medborgarna till bättre levnadsvanor och beteenden som främjar klimat och miljö. Arbetet, som sker i samarbete med andra kommunala verksamheter och i samverkan med externa aktörer, ska bidra till att uppnå fastställda mål i styrdokument som t.ex. Budget 2021, Klimat- och energistrategin, VA-plan, Transportstrategin och Avfallsplan.

För att genomföra olika typer av evenemang behövs utöver arbetstiden för samordnaren/projektledaren, både personella och ekonomiska resurser. Flera av aktiviteterna kräver ekonomiska resurser utöver verksamhetens ordinarie budget. För genomförandet krävs även stöd och resurser från kommunikationsavdelningen. En god kommunikation är avgörande för att nå ut med kommunens budskap och nå rätt målgrupp i syfte att motivera och engagera.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

Förslag

Kommunens miljöstrateg har tillsammans med berörda verksamheter tagit fram en årsplan för ett urval av evenemang som ska genomföras i samverkan under 2021, en tabell över dessa finns som bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-02-12. I tabellen framgår syftet med respektive evenemang, vilka aktiviteter som ska genomföras, vilka som ska samordna och medverka i aktiviteterna, samt en beräknad kostnad.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra till Kommunledningskansliet att samordna/projektleda kommunens arbete med kampanjen Earth Hour, samt Cykla och gå-kampanjen i samarbete med Trafikkalendern som en del i Trafikantveckan enligt framskrivet förslag,

att uppdra till Tekniska divisionen att samordna/projektleda kommunens arbete med Världsvattendagen, kampanjen Håll Sverige Rent och Europa minskar avfallet enligt framskrivet förslag,

att uppdra till Samhällsbyggnad att samordna/projektleda kommunens arbete med Bussdesign tävlingen, Trafikantveckan samt Vintercyklist-kampanjen enligt framskrivet förslag,

att avsätta 100 tkr för genomförandet ur kommunstyrelsens ofördelade medel , samt

att genomförda aktiviteter och resultat redovisas till kommunstyrelsen i årsbokslut 2021.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Jenny Åtegård
tf. Kanslichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Kommunledningskansliet

Tekniska divisionen

Samhällsbyggnad

Kommunikationsavdelningen

När du är färdig med ditt dokument, klicka på "Granska" och välj "Kontrollera tillgänglighet" för att se om ditt dokument uppfyller kraven. Korrigera eventuella fel. Ta sedan bort denna information.

Evenemang för grön omställning 2021 – Evenemangskalender

TEK

Evenemang	Syfte	Aktiviteter	Aktörer som samverkar	Resurser för kommunens arbete/deltagande
<p>Världsvattendagen (FN-dag)</p> <p>Tidpunkt: 22 mars - 19 november</p>	<p>Att få ett kunskapslyft kring vatten som en ändlig resurs. Vattenrelaterade utmaningar är i fokus, såsom framtida utmaningar på grund av klimatpåverkan</p> <p>Åtgärd syftar till att uppfylla miljömål 6: Rent vatten och sanitet för alla, mål 11: Hållbara städer och samhällen, mål 14: Hav och marina resurser, mål 15: Ekosystem och biologisk mångfald</p> <p><i>Kopplat till kommunens VA-plan samt EU:s vattendirektiv</i></p>	<p>Aktiviteter startar under Världsvattendagen 22 mars och avslutas i och med Världstoalettedagen den 19 november. Aktiviteter är t ex. utställningar, studiebesök, tävlingar, seminarier etc.</p> <p>Målgrupp: allmänheten, fastighetsägare och skolor</p>	<p>Nyköpings Vatten och nationella aktörer samt Svenskt Vatten.</p>	<p>Arbetstid för arbetsgrupp, samordnare/projektledare Nyköping Vatten samt kommunikatör på Tekniska divisionen (inom ordinarie budget).</p> <p>Kostnad: arrangera lokala aktiviteter, trycksaker samt annonser.</p> <p>Totalt: Inom verksamhetsbudget</p>
<p>Håll Sverige Rent-kampanjen (Nationella skräpplockardagarna)</p> <p>Tidpunkt: Skräpplockardagarna på våren och Håll Sverige Rent-dagen på hösten</p>	<p>Uppmärksamma problemen kring nedskräpning: Skräp skadar miljön, bidrar till otrygghet och drar till sig brottslighet, det förs ut till havs eller plockas upp för miljoner kronor i skattepengar. Syftar till att få så många som möjligt att aktivt ta del och göra något åt det.</p> <p>Åtgärd syftar till att uppfylla miljömål 10: minskad ojämlikhet, 11: Hållbara städer och</p>	<p>Uppmärksamma nedskräpningsproblematiken. Stöttning till förskolor och skolor som deltar med aktiviteter som tävlingar, workshops, föreläsningar eller studiebesök.</p> <p>Information, nudgar och uppmaningar till allmänheten.</p> <p>Antalet anmälda deltagare i Nyköpings kommun är omkring 5000 årligen från förskola och skola.</p>	<p>Tekniska divisionen – gata/park/hamn, staben och Renhållningen, BUK – Nybygget, Barnkulturcentrum och Naturskolan. KLLK-miljöstrateg. Sörmlands museum.</p> <p>Samarbete sker med lokala företag och organisationer.</p>	<p>Arbetstid för arbetsgrupp, samordnare/projektledare på Gata/Park/Hamn samt kommunikatör på Tekniska divisionen (inom ordinarie budget)</p> <p>Kostnad: arrangera lokala aktiviteter, trycksaker samt annonser. Ökningen beror på underhållning m.m.</p> <p>Totalt: 90 tkr</p>

	<p>samhällen, mål 14: Hav och marina resurser, mål 15: Ekosystem och biologisk mångfald</p> <p><i>Kopplat till kommunens Avfallsplan</i></p>	<p>Målgrupp: förskolor, skolor och allmänheten.</p>		
<p>Europa minskar avfallet</p> <p>Tidpunkt: sista veckan i november</p>	<p>Europa minskar avfallet är ett EU-projekt som har pågått sista veckan i november sedan 2009. Under veckan anordnas aktiviteter runt om i hela EU. Inom projektet betonas vikten av att förebygga att avfall uppkommer och att minska halterna av farliga ämnen i avfallet. Syftet med aktiviteterna är att lära oss hur miljön påverkas av det vi slänger och vad var och en kan göra för att minska avfallet.</p> <p>Åtgärd syftar till att uppfylla miljömål 11: Hållbara städer och samhällen, mål 14: Hav och marina resurser, mål 15: Ekosystem och biologisk mångfald</p> <p><i>Kopplat till kommunens Avfallsplan</i></p>	<p>Aktiviteter utifrån aktuellt tema. Temat för varje år är gemensamt för hela Europa. Nyköping har medverkat sedan 2014 och kampanjen är årligen återkommande med en kampanjvecka i november.</p> <p>Målgrupp: allmänheten</p>	<p>Tekniska divisionen -Renhållningen</p>	<p>Arbetstid för arbetsgrupp, kommunikatör, samordnare/projektledare Renhållningen och kommunikatör på Tekniska divisionen (inom ordinarie budget).</p> <p>Totalt: Inom verksamhetsbudget</p>

SHB

Evenemang	Syfte	Aktiviteter	Aktörer som samverkar	Resurser för kommunens arbete/deltagande
<p>Trafikantveckan</p> <p>Tidpunkt: september</p>	<p>Uppmärksamma medborgarna om alternativa transportmedel som är mer hållbara. Skapa engagemang och öka kunskapsläget hos allmänhet samt elever och personal på skolor, ge insikt i synergier som hälsofrämjande och studierelaterade fördelar som uppstår vid rörelse kopplat till gång eller cykeltransport till skolan</p> <p>Åtgärd syftar till att uppfylla miljömål 3: God hälsa och välbefinnande, mål 4: God utbildning, mål 5: Jämställdhet, mål 11: Hållbara städer och samhällen, mål 13: Bekämpa klimatförändringarna</p>	<p>Aktiviteter utifrån aktuellt tema. Bussdesign tävling Trafikkalendern – tävling Cykla och gå till skolan</p> <p>Målgrupp: Allmänhet, Skolor</p>	<p>BUK KLK</p>	<p>Arbetstid för arbetsgrupp, kommunikation</p> <p>Kostnad: Inom verksamhetsbudget</p>
<p>Uppmuntrande kampanjer</p> <p>Tidpunkt:</p>	<p>Tacka cyklister samt kollektivtrafikresenärer för att de väljer hållbara transportmedel. Öka kunskap och medvetenhet om hållbart resande</p> <p>Åtgärd i syfte att uppfylla miljömål 11: Hållbara städer och samhällen, 13: Bekämpa klimatförändringarna</p>	<p>Kampanjer i olika sammanhang; peppstationer.</p> <p>Målgrupp: allmänhet, skolor</p>	<p>MMMiS BUK</p>	<p>Arbetstid för arbetsgrupp, kommunikation</p> <p>Kostnad: Inköp av roll up om hållbart resande, gatupratere, nya och bra cykelkartor, broschyrer/foldrar. samt inköp av produkter till kampanjer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sadelskydd med kommunens logga • Reflexvästar (50-100st) • Reflexer • Goodiebags/frukostpåsar (ca 50 st med frukt och dricka, folder och cykelkarta etc.) • Biobiljetter som vinst i tävling (ca 5-10st). Riktat till skolan <p>Kostnad: inom verksamhetsbudget</p>
<p>Cykelsamverkan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vintercyklist <p>Tidpunkt:</p>	<p>Öka kunskap och medvetenhet hos allmänheten om hälso- samt miljövinster vid tillämpning av cykel som transportmedel kontra bil.</p>	<p>Målgrupp: allmänheten</p>	<p>Nyköpings kommun har tidigare deltagit i projekt Cykelsamverkan i samarbete med Energikontor Mälardalen. Cykelsamverkan</p>	<p>Arbetstid för arbetsgrupp, kommunikation</p> <p>Kostnad: Inom verksamhetsbudget</p>

• dec – mars	Åtgärd som syftar till att uppfylla miljömål 3: God hälsa och välmående samt mål 13: bekämpa klimatförändringarna.		avslutades 2020 men aktiviteten Vintercyklist har varit så framgångsrik att Kommunen driver denna vidare i egen regi.	
--------------	--	--	---	--

KLK

Evenemang	Syfte	Aktiviteter	Aktörer som samverkar	Resurser för kommunens arbete/deltagande
<p>Earth hour (internationell manifestation)</p> <p>Tidpunkt: 27 mars</p>	<p>Uppmärksamma kommunens medarbetare, medborgare och företagare om vikten av hållbart energianvändande och hur gemene man kan bidra till en hållbar utveckling. Temat för Earth hour 2021 kommer inom kort, men pga rådande situation kommer publika evenemang inte vara aktuellt.</p> <p>Åtgärd syftar till att uppnå miljömål 7: Hållbar energi för alla, mål 11: Hållbara städer och samhällen, mål 13: Bekämpa klimatförändringarna</p> <p><i>Kopplat till kommunens Klimat- och energistrategi</i></p>	<p>Att delta i manifestationen genom nedsläckning i kommunens egna fastigheter, sk. "ikonbyggnader", uppmana andra att delta samt sprida kunskap.</p> <p>Målgrupp: kommunal verksamhet, allmänhet</p> <p>FK: Till 2020 planerades en Hållbarhetsmessa i samarbete mellan Näringslivsenheten och KLK i syfte att svara på utmaningen från företagarna om att lyfta Nyköpings kommun som en hållbar kommun. Med anledning av utbrottet av Covid-19 fick evenemanget ställas in och förutsättningar för genomförande 2021 finns inte på plats med rådande restriktioner</p>	<p>PUA Kommunfastigheter/Tekniska divisionen Kommunikation</p> <p>Samverkan sker med andra kommuner och lokala aktörer.</p>	<p>Arbetstid för arbetsgrupp, samordnare Maria Brantö på Projekt, Utredning och Analys (PUA), samt kommunikatör på Kommunikationsavdelningen (inom ordinarie budget)</p> <p>Kostnad: nedsläckning, material och annonsering</p> <p>Totalt: 10 tkr</p>

32§ Rivning av Tessinskolan

Diarienummer: KK21/133

Bakgrund

Kommunstyrelsen antog 13 juni 2013 ett planprogram för Tessinområdet. Planprogrammet innehåller förslag på ca 600 nya bostäder, skola, handel och förskola. En etappvis detaljplanering har påbörjats med utgångspunkt i planprogrammet har vissa delar av området byggts ut.

För att möjliggöra en fortsatt utveckling i området beslutade Kommunstyrelsen 2020-03-23 §75 om projektering och upphandling av en rivningsentreprenad avseende Tessinskolan och ett skyddsrum.

Tekniska divisionen fick uppdraget och anvisades 2,9 mnkr för genomförandet. I beslutet framgår att Tekniska divisionen efter genomförd upphandling ska återkomma till Kommunstyrelsen med en anbudsbaserad kalkyl för beslut om genomförande.

Projektering har skett under våren och sommaren 2020. Under projekteringen utfördes vissa förberedande installationsarbeten på plats för att möjliggöra en senare rivning.

Under projekteringen skickade kommunen in en ansökan till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) om att få riva skyddsrummet. MSB beslutade om avslag på kommunens ansökan och därför har rivning av skyddsrummet inte varit med i upphandlingen.

Upphandling av rivningsentreprenaden genomfördes under hösten 2020 och utifrån det vinnande anbudet har en anbudsbaserad kalkyl tagits fram.

Den anbudsbaserade kalkylen visar att en rivning av Tessinskolan kostar 14,8 mnkr.

Rivningsentreprenaden har tilldelats vinnande anbud och bedöms ta cirka 10 månader från det att Kommunstyrelsen har fattat beslut.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

- Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.
- En prövning av barnets bästa har genomförts.

- Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Dokumentation

Avveckling av skolverksamheten i Tessin har skett vid tidigare tillfälle. Investeringen innebär därför inga konsekvenser för barn, direkt eller indirekt. Därför saknas skäl att göra en prövning.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att genomföra rivning av Tessinskolan i enlighet med projekterat och upphandlat förslag,
- 2) att** 14,8 mnkr anvisas till Tekniska divisionen för genomförandet, samt
- 3) att** åtgärderna finansieras inom exploateringsbudgeten för Tessinprojektet.

Beslut till:

Tekniska Divisionen

Samhällsbyggnad

Kommunstyrelsen

Rivning av Tessinskolan

Bakgrund

Kommunstyrelsen antog 13 juni 2013 ett planprogram för Tessinområdet. Planprogrammet innehåller förslag på ca 600 nya bostäder, skola, handel och förskola. En etappvis detaljplanering har påbörjats med utgångspunkt i planprogrammet har vissa delar av området byggts ut.

För att möjliggöra en fortsatt utveckling i området beslutade Kommunstyrelsen 2020-03-23 §75 om projektering och upphandling av en rivningsentreprenad avseende Tessinskolan och ett skyddsrum.

Tekniska divisionen fick uppdraget och anvisades 2,9 mnkr för genomförandet. I beslutet framgår att Tekniska divisionen efter genomförd upphandling ska återkomma till Kommunstyrelsen med en anbudsbaserad kalkyl för beslut om genomförande.

Projektering har skett under våren och sommaren 2020. Under projekteringen utfördes vissa förberedande installationsarbeten på plats för att möjliggöra en senare rivning.

Under projekteringen skickade kommunen in en ansökan till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) om att få riva skyddsrummet. MSB beslutade om avslag på kommunens ansökan och därför har rivning av skyddsrummet inte varit med i upphandlingen.

Upphandling av rivningsentreprenaden genomfördes under hösten 2020 och utifrån det vinnande anbudet har en anbudsbaserad kalkyl tagits fram.

Den anbudsbaserade kalkylen visar att en rivning av Tessinskolan kostar 14,8 mnkr.

Rivningsentreprenaden har tilldelats vinnande anbud och bedöms ta cirka 10 månader från det att Kommunstyrelsen har fattat beslut.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

- Ärendet berör eller påverkar barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.
- En prövning av barnets bästa har genomförts.
- Förslag till beslut beaktar vad som bedömdes vara barnets bästa enligt prövningen.

Dokumentation

Avveckling av skolverksamheten i Tessin har skett vid tidigare tillfälle. Investeringen innebär därför inga konsekvenser för barn, direkt eller indirekt. Därför saknas skäl att göra en prövning.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta om rivning av Tessinskolan och anvisa 14,8 mnkr för ändamålet

Kommunstyrelsen beslutar

att ge Tekniska divisionen i uppdrag att genomföra rivning av Tessinskolan i enlighet med projekterat och upphandlat förslag, samt

att 14,8 mnkr anvisas till Tekniska divisionen för genomförandet, samt

att åtgärderna finansieras inom exploateringsbudgeten för Tessin-projektet

Mats Pettersson

Kommundirektör

Kent Nyman

Divisionschef

Maria Ljungblom

Samhällsbyggnadschef

Beslut till:

Tekniska Divisionen

Samhällsbyggnad

33§ Investering: Underhållsåtgärder i Sporthallen

Diarienummer: KK21/134

Bakgrund

Föreningsverksamheten i Nyköpings kommun har behov av väl fungerande idrottshallar. Sporthallen på Ringvägen nära Östra skolan är en viktig anläggning för idrottsverksamhet i kommunen, både för föreningar och skolor. I dessa lokaler tillbringar barn mycket tid, både under skoltid och på eftermiddagar, kvällar och helger.

Sporthallen har idag en fullstor plan med linjer för både handboll, basket, volleyboll och badminton. Sporthallen golvbelägningen består idag av en närmare 30 år gammal sporthallsmatta som ligger på tidigare underkonstruktion gjord av asbestskivor.

Sporthallsmattan har idag uppnått sin livslängd och funktionsdugligheten ligger under standardnivå vilket innebär att skaderisken för utövarna har ökat markant pga. det slitna ytskiktet. Vid ett mattbyte kommer även asbestskivorna att tas bort och ett nytt undergolv läggas.

Det finns också behov av att byta belysningsarmaturerna i sporthallen. Ett arbete som med fördel sker i anslutning till mattbytet. Den nuvarande belysningen är gammal och utjänt. Installation av ny ledbelysning ger en energieffektiv och bättre belysning med förutsättningar att hålla rätt belysningsnivå för de aktiviteter som utövas.

Tekniska divisionen har fått in offert för de aktuella arbetena från kommunens ramavtalade leverantör. Kostnaden för nytt golv och ny LED-belysning i Sporthallen beräknas uppgå till 2,5 mnkr inklusive byggherrekostnader.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att genomföra erforderliga underhållsåtgärder i Sporthallen enligt tjänsteskrivelsen, samt
- 2) att** anvisa 2,5 mnkr till Tekniska divisionen, Kommunfastigheter, från Kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för genomförandet, samt
- 3) att** genomförd investering finansieras genom hyresintäkter från verksamheterna.

Beslut till:

Ekonomienheten

Tekniska divisionen

Nyköpings Arenor

Kommunstyrelsen

Investering: Underhållsåtgärder i Sporthallen

Bakgrund

Föreningsverksamheten i Nyköpings kommun har behov av väl fungerande idrottshallar. Sporthallen på Ringvägen nära Östra skolan är en viktig anläggning för idrottsverksamhet i kommunen, både för föreningar och skolor. I dessa lokaler tillbringar barn mycket tid, både under skoltid och på eftermiddagar, kvällar och helger.

Sporthallen har idag en fullstor plan med linjer för både handboll, basket, volleyboll och badminton. Sporthallen golvbeläggningen består idag av en närmare 30 år gammal sporthallsmatta som ligger på tidigare underkonstruktion gjort av asbestskivor. Sporthallsmattan har idag uppnått sin livslängd och funktionsdugligheten ligger under standardnivå vilket innebär att skaderisken för utövarna har ökat markant pga. det slitna ytskiktet. Vid ett mattbyte kommer även asbestskivorna att tas bort och ett nytt undergolv läggas.

Det finns också behov av att byta belysningsarmaturerna i sporthallen. Ett arbete som med fördel sker i anslutning till mattbytet. Den nuvarande belysningen är gammal och uttjänt. Installation av ny ledbelysning ger en energieffektiv och bättre belysning med förutsättningar att hålla rätt belysningsnivå för de aktiviteter som utövas.

Tekniska divisionen har fått in offert för de aktuella arbetena från kommunens ramavtalade leverantör. Kostnaden för nytt golv och ny LED-belysning i Sporthallen beräknas uppgå till 2,5 mnkr inklusive byggherrekostnader.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

Dokumentation

Genomförd prövning bifogas tjänsteskrivelsen.

Förslag till beslut

att ge Tekniska divisionen i uppdrag att genomföra erforderliga underhållsåtgärder i Sporthallen enligt tjänsteskrivelsen, samt

att anvisa 2,5 mnkr till Tekniska divisionen, Kommunfastigheter, från Kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för genomförandet, samt

att genomförd investering finansieras genom hyresintäkter från verksamheterna.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Kent Nyman
chef Tekniska divisionen
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Maria Karlsson
Näringslivschef

Beslut till:

Ekonomienheten

Tekniska divisionen

Nyköpings Arenor

Prövning av barnets bästa enligt Barnkonventionen gällande underhållsåtgärder i Sporthallen (diarienummer: xxx)

Genomförd prövning utifrån Nyköpings kommuns riktlinje och enligt mall för prövning av barnets bästa.

1. Beskriv ärendet eller frågan med utgångspunkt i barns bästa

Sporthallen på Ringvägen nära Östra skolan är en viktig anläggning för idrottsverksamhet i kommunen, både för föreningar och skolor. I dessa lokaler tillbringar barn mycket tid, både under skoltid och på eftermiddagar, kvällar och helger.

Sporthallen har idag en fullstor plan med linjer för handboll, basket, volleyboll och badminton. Sporthallens golvbeläggning består idag av en närmare 30 år gammal sporthallsmatta som ligger på tidigare underkonstruktion gjord av asbestskivor.

Sporthallsmattan har idag uppnått sin livslängd och funktionsdugligheten ligger under standardnivå vilket innebär att skaderisken för utövarna har ökat markant pga. det slitna ytskiktet. Vid ett mattbyte kommer även asbestskivorna att tas bort och ett nytt undergolv läggas.

Det finns också behov av att byta belysningsarmaturerna i sporthallen. Ett arbete som med fördel sker i anslutning till mattbytet. Den nuvarande belysningen är gammal och uttjänt. Installation av ny ledbelysning ger en energieffektiv och bättre belysning med förutsättningar att hålla rätt belysningsnivå för de aktiviteter som utövas.

Åtgärderna syftar till att skapa funktionella, lämpliga och trevliga lokaler för barn (och för vuxna). I planeringen behöver barnets bästa vägas mot andra intressen såsom ekonomiska och tekniska.

2. Bedöm vilket underlag som är relevant att utgå från för att kunna göra en bedömning av barnets bästa, och beskriv detta

Följande artiklar i Barnkonventionen har en koppling till de föreslagna åtgärderna och är därmed aktuella för prövning:

Artikel 2 Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras.

Artikel 3 Barnets bästa

Artikel 6 Inneboende rätt till livet

Artikel 12 Rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet.

Artikel 23 Barn med funktionsnedsättning

Artikel 31 Vila och fritid

Dessa artiklar bedöms som mest påverkande när det gäller de åtgärder som föreslås i Sporthallen.

3. Väg relevanta faktorer mot varandra. Ta utgångspunkt i barnets rättigheter

Följande analys har gjorts av hänsynstagande till aktuella artiklar i Barnkonventionen. I kursivt; text hämtad från Barnkonventionen.

Artikel 2 Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras.

Åtgärder som genomförs i kommunens lokaler föregås av en analys av behov i relation till åtgärder som behövs i andra lokaler. En utgångspunkt är ändamålsenligheten i lokalen; hur väl anpassad den är utifrån de behov som finns hos de som nyttjar lokalen. Barns perspektiv väger då tungt liksom betydelsen av att skapa likvärdighet och ge alla samma möjligheter.

Artikel 3 Barnets bästa i konventionen slår fast att *”vid alla åtgärder och beslut som rör barn, ska vad som bedöms vara barnets bästa beaktas i första hand.”* Artikeln belyser att *”Konventionsstaterna ska säkerställa att institutioner, tjänster och inrättningar som ansvarar för omvårdnad eller skydd av barn uppfyller av behöriga myndigheter fastställda normer, särskilt*

vad gäller säkerhet, hälsa, personalens antal och lämplighet samt behörig tillsyn.”

Sporthallen bedöms inte vara av tillräcklig kvalitet vad gäller hälsa och säkerhet. För att åstadkomma förändring och säkra barnets bästa behöver de föreslagna åtgärderna genomföras.

Artikel 6 Inneboende rätt till livet

Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.

Att kunna utöva idrott, på ett säkert sätt, är en grundförutsättning för barn. Genom att åtgärda bristerna i Sporthallen kan fler barn under en lång tid framöver kunna nyttja lokalerna vilket gynnar deras utveckling.

Artikel 12 Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet.

Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.

Verksamheten, Nyköpings Arenor, har inhämtat synpunkter på lokalens lämplighet från de som utövar olika idrotter i Sporthallen, både barn och vuxna. Dessa synpunkter och erfarenheter ledde fram till beslutet att föreslå åtgärderna i Sporthallen.

Artikel 23 Barn med funktionsnedsättning

3. Stödet ska syfta till att säkerställa att barnet har effektiv tillgång till och får utbildning, hälso- och sjukvård, rehabilitering och habilitering, förberedelse för arbetslivet och möjligheter till rekreation på ett sätt som bidrar till barnets största möjliga integrering i samhället och individuella utveckling, inklusive dess kulturella och andliga utveckling.

Att underhålla och säkra våra lokaler så att de är tillgängliga, användbara och fungerande för alla, även de med funktionsnedsättning, är prioriterat och självklart. Förslaget innebär en förbättrad miljö för alla barn som befinner sig där.

Artikel 31 Vila och fritid

2. Konventionsstaterna ska respektera och främja barnets rätt att till fullo delta i det kulturella och konstnärliga livet och ska uppmuntra tillhandahållandet av lämpliga och lika möjligheter till kulturell och konstnärlig verksamhet samt till rekreations- och fritidsverksamhet.

Åtgärderna i Sporthallen är en del i att tillhandahålla lämplig verksamhet för barn i Nyköping. Förslagen som omfattas av tjänsteskrivelsen handlar om att säkra en lämplig, utvecklande och säker miljö för barnens bästa.

4. Formulera en slutsats - vad bedöms vara barnets bästa i ärendet?

Barnets bästa bedöms vara hanterat i förslaget med tanke på:

1. fokus är på hälsan hos de som befinner sig i Sporthallen
2. förslaget innebär att miljömässiga problem åtgärdas vilket bedöms ligga i allas intresse.

Barnets bästa bedöms vara att ge Tekniska divisionen i uppdrag att genomföra de åtgärder som föreslås i tjänsteskrivelsen: att ta bort den gamla golvkonstruktionen som innehåller asbestskivor, lägga ett nytt undergolv och ny sporthallsmatta samt byta ut den uttjänta belysningen och installera ny ledbelysning.

5. Finns det övriga intressen som behöver beaktas i ärendet? Beskriv dessa.

Övriga intressen omfattar ekonomiska aspekter.

6. Väg övriga intressen mot vad som bedömts vara barnets bästa.

Kommunens resurser måste fördelas jämnt mellan olika behov. På grund av detta måste avvägningar ske mellan intressen som gör att beslut om tillskjutande av medel riktas till de lokaler/anläggningar som har störst behov. Denna avvägning har gjorts och lett fram till innehållet i tjänsteskrivelsen. Barnets bästa bedöms ha varit i fokus.

7. Formulera ett förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna Prövning av barnets bästa enligt Barnkonventionen gällande åtgärder i Sporthallen i Nyköping.

8. Föreslå kompenserande åtgärder

Bedömningen är att barnets bästa har tillgodosetts och fått väga tyngst.

34§ Investering: nytt laboratedatasystem

Diarienummer: KK21/135

Bakgrund

Tekniska divisionen i Nyköpings kommun driver ett laboratorium som är ackrediterat enligt ISO17025 sedan 1991 och utför analyser av dricks- och avloppsvatten för Nyköping Vatten. Det är analyser enligt de tillstånd och lagar som gäller för Nyköping Vattens verksamheter, både avseende dricks- och avloppsvatten.

Regeringen beslutade 16 juli 2020 att ge Livsmedelsverket i uppdrag att utreda nationell laboratorieförmåga för dricksvattenanalyser vid kris och höjd beredskap. Det är en fördel att kommunen har ett eget vattenlaboratorium vid en händelse av kris eller vid höjd beredskap.

Vattenlaboratoriet anlitas även av övriga verksamheter inom Nyköpings kommun, exempelvis utförs provtagning och analys gällande strandbad. Vidare utförs också analyser för Oxelösunds kommun och Nyköping-Oxelösund Vattenverksförbund (NOVF). Vattenlaboratoriet tar även emot vattenprover från företag och privatpersoner.

Laboratoriets verksamhet ska bära sina egna kostnader genom de avgifter som tas ut för analyser. De kostnader som ska täckas är bland annat för personal, utrustning, kvalitetsledningssystem, kostnader vid extern provanalys och administrativa kostnader.

Upphandling och inköp av ett nytt laboratedatasystem är väsentligt för att Nyköpings vattenlaboratorium ska kunna fortsätta verksamheten i samma omfattning som hittills. Dagens laboratedatasystem, Labreda, är ålderstiget. Det varken utvecklas eller supportas längre och systemet är inte kompatibelt att köras i nyare datamiljöer än Windows 7. Kommunens IT-avdelning ser med framtida uppdateringar att det är en mycket stor risk med Labreda.

Ett laboratedatasystem är ett samlat system som är väsentligt utifrån kvalitetssystemet ISO17025 eftersom det innehåller uppgifter om laboratoriets kontroller av alla analysmetoder för att kunna garantera att resultat som rapporteras ut är korrekta. Det är också det system där alla prover får ett provnummer och analyschema, där provresultat skrivs in, granskas och bedöms. Det genererar sedan en analysrapport och ett fakturaunderlag. Laboratedatasystem innehåller även verksamhetens och andra kunders samlade historiska laboratedata som är värdefullt och bland annat används för att följa trender, vid miljörapportering och som

underlag till utredningar. Denna data kan även erbjudas andra verksamheter som lämnar in prover till vattenlaboratoriet.

Utifrån tidigare intagna offerter bedöms inköp av ett nytt system kosta ■■■■■, där kapitalkostnaderna ska bäras av Vattenlaboratoriets intäkter i form av taxa för laboratorieanalyser. Ett arbete med uppdatering av Vattenlaboratoriets taxa kommer att påbörjas om Kommunstyrelsen beslutar om investering i nytt laboratoriedatasystem enligt tjänsteskrivelsen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att upphandla ett nytt laboratoriedatasystem,
- 2) att** anvisa ■■■■■ från Kommunstyrelsen ofördelade investeringsmedel för uppdraget,
- 3) att** investeringens kapitaltjänstkostnader belastar Tekniska divisionens, Vattenlaboratoriets, budget, samt
- 4) att** avveckla nuvarande laboratoriedatasystem.

Beslut till:

Ekonomiavdelningen

Tekniska divisionen

Kommunstyrelsen

Investering: nytt laboratoriedatasystem

Bakgrund

Tekniska divisionen i Nyköpings kommun driver ett laboratorium som är ackrediterat enligt ISO17025 sedan 1991 och utför analyser av dricks- och avloppsvatten för Nyköping Vatten. Det är analyser enligt de tillstånd och lagar som gäller för Nyköping Vattens verksamheter, både avseende dricks- och avloppsvatten.

Regeringen beslutade 16 juli 2020 att ge Livsmedelsverket i uppdrag att utreda nationell laboratorieförmåga för dricksvattenanalyser vid kris och höjd beredskap. Det är en fördel att kommunen har ett eget vattenlaboratorium vid en händelse av kris eller vid höjd beredskap.

Vattenlaboratoriet anlitas även av övriga verksamheter inom Nyköpings kommun, exempelvis utförs provtagning och analys gällande strandbad. Vidare utförs också analyser för Oxelösunds kommun och Nyköping-Oxelösund Vattenverksförbund (NOVF). Vattenlaboratoriet tar även emot vattenprover från företag och privatpersoner.

Laboratoriets verksamhet ska bära sina egna kostnader genom de avgifter som tas ut för analyser. De kostnader som ska täckas är bland annat för personal, utrustning, kvalitetsledningssystem, kostnader vid extern provanalys och administrativa kostnader.

Upphandling och inköp av ett nytt laboratoriedatasystem är väsentligt för att Nyköpings vattenlaboratorium ska kunna fortsätta verksamheten i samma omfattning som hittills. Dagens laboratoriedatasystem, Labreda, är ålderstiget. Det varken utvecklas eller supportas längre och systemet är inte kompatibelt att köras i nyare datamiljöer än Windows 7. Kommunens IT-avdelning ser med framtida uppdateringar att det är en mycket stor risk med Labreda.

Ett laboratoriedatasystem är ett samlat system som är väsentligt utifrån kvalitetssystemet ISO17025 eftersom det innehåller uppgifter om laboratoriets kontroller av alla analysmetoder för att kunna garantera att resultat som rapporteras ut är korrekta. Det är också det system där alla prover får ett

provnummer och analyschema, där provresultat skrivs in, granskas och bedöms. Det genererar sedan en analysrapport och ett fakturaunderlag. Laboriedatasystem innehåller även verksamhetens och andra kunders samlade historiska laboriedata som är värdefullt och bland annat används för att följa trender, vid miljörapportering och som underlag till utredningar. Denna data kan även erbjudas andra verksamheter som lämnar in prover till vattenlaboratoriet.

Utifrån tidigare intagna offerter bedöms inköp av ett nytt system kosta [REDACTED], där kapitalkostnaderna ska bäras av Vattenlaboratoriets intäkter i form av taxa för laborieanalyser. Ett arbete med uppdatering av Vattenlaboratoriets taxa kommer att påbörjas om Kommunstyrelsen beslutar om investering i nytt laboriedatasystem enligt tjänsteskrivelsen.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Nej

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ge Tekniska divisionen i uppdrag att upphandla ett nytt laboriedatasystem, samt

att anvisa [REDACTED] från Kommunstyrelsen ofördelade investeringsmedel för uppdraget, samt

att investeringens kapitaltjänstkostnader belastar Tekniska divisionens, Vattenlaboratoriets, budget, samt

att avveckla nuvarande laboriedatasystem.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Kent Nyman
Divisionschef Tekniska divisionen
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Ekonomiavdelningen

Tekniska divisionen

35§ Investering: Tillgänglighetsanpassade busshållplatser

Diarienummer: KK21/136

Bakgrund

I treårsplanen för investeringar i infrastruktur (2020-01-27 KK20/62 § 18) beslutades att investeringen i tillgänglighetsanpassade busshållplatser, Stenbro södra, Hagstugan och Hjortensbergsbadet skulle tas upp som prioriterade projekt avseende statlig medfinansiering i det kommunala vägnätet för år 2021.

Åtgärden är prioriterad av Region Sörmland och har beviljats 1,2 mnkr i medfinansiering från Trafikverket (beslut dnr TE19/1124). Beslutet grundar sig utifrån bedömningen att åtgärden kommer att bidra till de transportpolitiska målen för att bättre funktion och miljö ska uppnås. Beslutet om medfinansiering är villkorat med ett färdigställande under år 2021.

Inför år 2022 planeras en omläggning av linje 2 i kollektivtrafiken inom Nyköpings tätort. Omläggningen genomförs för att skapa bättre förutsättningar för medborgarna att använda kollektivtrafik före resa med egen bil. För att på ett bra sätt tillgängliggöra den nya stäckningen behövs en ny busshållplats vid Stenbro södra samt att de befintliga busshållplatserna Hagstugan och Hjortensbergsbadet behöver tillgänglighetsanpassas.

Tekniska divisionen har anvisats 0,3 mnkr för projektering och upphandling enligt beslut från 2020-06-15 KK20/387. Projekteringen och upphandlingen är genomförd och den anbudsbaseade kalkylen visar på en totalkostnad för genomförandet, inklusive projektering och byggherrekostnader på 2,4 mnkr. Kommunens totala investeringskostnad för projektet uppgår till 1,3 mnkr

Den ökade driftkostnaden bedöms som liten på grund av att omläggningen även innebär att andra hållplatser tas bort.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att tillgänglighetsanpassa busshållplatser enligt tjänsteskrivelsen, t

- 2) att** anvisa 1,0 mnkr till Tekniska divisionen från Kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för genomförandet, samt
- 3) att** investeringens kapitaltjänstkostnader inarbetas i och belastar Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens budget.

Beslut till:

Ekonomiavdelningen
Samhällsbyggnad
Tekniska divisionen

Kommunstyrelsen

Investering: Tillgänglighetsanpassade busshållplatser

Bakgrund

I treårsplanen för investeringar i infrastruktur (2020-01-27 KK20/62 § 18) beslutades att investeringen i tillgänglighetsanpassade busshållplatser, Stenbro södra, Hagstugan och Hjortensbergsbadet skulle tas upp som prioriterade projekt avseende statlig medfinansiering i det kommunala vägnätet för år 2021.

Åtgärden är prioriterad av Region Sörmland och har beviljats 1,2 mnkr i medfinansiering från Trafikverket (beslut dnr TE19/1124). Beslutet grundar sig utifrån bedömningen att åtgärden kommer att bidra till de transportpolitiska målen för att bättre funktion och miljö ska uppnås. Beslutet om medfinansiering är villkorat med ett färdigställande under år 2021.

Inför år 2022 planeras en omläggning av linje 2 i kollektivtrafiken inom Nyköpings tätort. Omläggningen genomförs för att skapa bättre förutsättningar för medborgarna att använda kollektivtrafik före resa med egen bil. För att på ett bra sätt tillgängliggöra den nya stäckningen behövs en ny busshållplats vid Stenbro södra samt att de befintliga busshållplatserna Hagstugan och Hjortensbergsbadet behöver tillgänglighetsanpassas.

Tekniska divisionen har anvisats 0,3 mnkr för projektering och upphandling enligt beslut från 2020-06-15 KK20/387. Projekteringen och upphandlingen är genomförd och den anbudsbase kalkylen visar på en total kostnad för genomförandet, inklusive projektering och byggherrekostnader på 2,4 mnkr. Kommunens totala investeringskostnad för projektet uppgår till 1,3 mnkr

Den ökade driftkostnaden bedöms som liten på grund av att omläggningen även innebär att andra hållplatser tas bort.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Nej

Det har inte funnits skäl att genomföra en prövning enligt barnkonventionen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ge Tekniska divisionen i uppdrag att tillgänglighetsanpassa busshållplatser enligt tjänsteskrivelsen, samt

att anvisa 1,0 mnkr till Tekniska divisionen från Kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för genomförandet, samt

att investeringens kapitaltjänstkostnader inarbetas i och belastar Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens budget.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Kent Nyman
Divisionschef tekniska divisionen
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

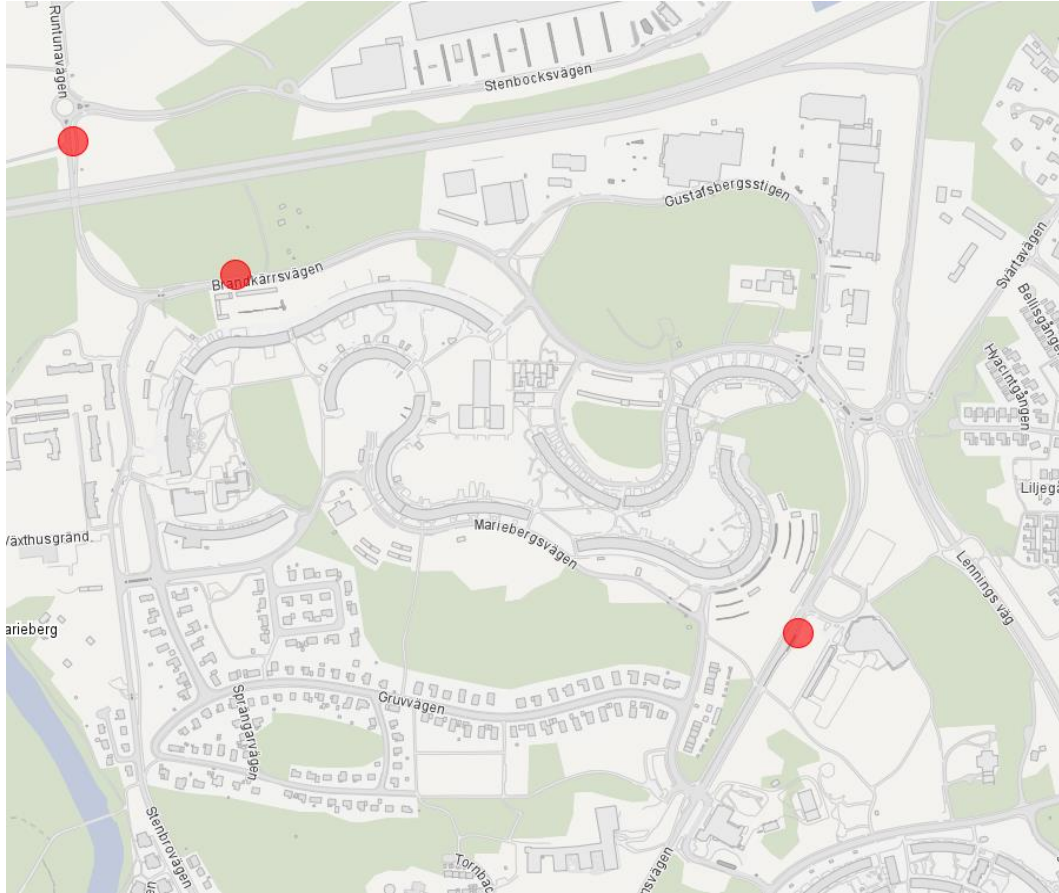
Beslut till:

Ekonomiavdelningen

Samhällsbyggnad

Tekniska divisionen

Bilaga:



36§ Bemyndigande att underteckna internetbetalningar, m.m. från 2021-03-01

Diarienummer: KK21/104

Bakgrund

För att underteckna utbetalningsavier, internetbetalningar mm till konton behövs beslut om fullmakt. Kommunstyrelsen har utsett personer för dessa ändamål från och med 2021-03-01. För undertecknande av internetbetalningar mm krävs aktuella uppgifter varför förnyat beslut föreslås.

Förändringar jämfört med föregående beslut i detta ärende är skrivna med kursiverad text i tjänsteskrivelsen daterad 2021-02-08.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** från och med 2021-03-01 bemyndiga envar av kommunstyrelsens ordförande Urban Granström, 1:e vice ordförande Martina Hallström, 2:e vice ordförande Anna af Sillén, kommundirektör Mats Pettersson, ekonomichef Jukka Taipale, controllerchef Emma Ehrenkrona, Lönechef Camilla Svensson, Redovisningschef Olga Hedman, controller Pontus Lindblom, controller Himn Dagemir, controller Lena Rosén, controller Viveka Milde, controller Sophie Ljungberg, controller Stefan Andersson, IT-ekonom Henrik Karlsson i förening med endera ekonomiassistent Catharina Thorin, ekonom Sara Eklund, ekonom Liz Walldén och systemförvaltare Carina Granström, att underteckna checkar/internetbetalningar och övriga handlingar för uttag i bank samt utkvittera checkar och postremissväxlar,
- 2) **att** från och med 2021-03-01 bemyndiga envar av kommunstyrelsens ordförande Urban Granström, 1:e vice ordförande Martina Hallström, 2:e vice ordförande Anna af Sillén, kommundirektör Mats Pettersson, ekonomichef Jukka Taipale, controllerchef Emma Ehrenkrona, Lönechef Camilla Svensson, Redovisningschef Olga Hedman, Controller Pontus Lindblom, controller Himn Dagemir, controller Lena Rosén, controller Viveka Milde, controller Sophie Ljungberg, controller Stefan Andersson, IT-ekonom Henrik Karlsson i förening med endera ekonomiassistent Catharina Thorin, ekonom Sara Eklund, ekonom Liz Walldén och systemförvaltare Carina Granström utta värdehandlingar, förvarade hos bank eller annan kreditinrättning, samt

- 3) att** underrätta kommunens banker om att endast ovannämnda personer äger rätt att från detta beslut för kommunens räkning underteckna checkar/internetbetalningar och övriga handlingar för uttag i bank eller utkvittera checkar och postremissväxlar.

Beslut till:

Ovanstående namngivna personer

Ekonomienheten

Kommunens banker

Kommunstyrelsen

Bemyndigande att underteckna internetbetalningar, m.m. från 2021-03-01

Ärendet i korthet

För att underteckna utbetalningsavier, internetbetalningar mm till konton behövs beslut om fullmakt. Kommunstyrelsen har utsett personer för dessa ändamål från och med 2021-03-01. För undertecknande av internetbetalningar mm krävs aktuella uppgifter varför förnyat beslut föreslås.

Förändringar jämfört med föregående beslut i detta ärende är skrivna med kursiverad text.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fr o m 2021-03-01 **bemyndiga envar** av kommunstyrelsens ordförande Urban Granström, 1:e vice ordförande Martina Hallström, 2:e vice ordförande Anna af Sillén, kommundirektör Mats Pettersson, ekonomichef Jukka Taipale, *controllerchef Emma Ehrenkrona*, Lönechef Camilla Svensson, Redovisningschef Olga Hedman, controller Pontus Lindblom, controller Himn Dagemir, controller Lena Rosén, controller Viveka Milde, *controller Sophie Ljungberg*, *controller Stefan Andersson*, IT-ekonom Henrik Karlsson **i förening med endera** ekonomiassistent Catharina Thorin, ekonom Sara *Eklund*, ekonom Liz Walldén och systemförvaltare Carina Granström, att **underteckna checkar/internetbetalningar och övriga handlingar för uttag i bank samt utkvittera checkar och postremissväxlar**

att fr o m 2021-03-01 **bemyndiga envar** av kommunstyrelsens ordförande Urban Granström, 1:e vice ordförande Martina Hallström, 2:e vice ordförande Anna af Sillén, kommundirektör Mats Pettersson, ekonomichef Jukka Taipale, *controllerchef Emma Ehrenkrona*, Lönechef Camilla Svensson, Redovisningschef Olga Hedman, Controller Pontus Lindblom, controller Himn Dagemir, controller Lena Rosén, controller Viveka Milde, *controller Sophie Ljungberg*, *controller Stefan Andersson*, IT-ekonom Henrik Karlsson **i förening med endera** ekonomiassistent Catharina Thorin, ekonom Sara *Eklund*, ekonom Liz Walldén och systemförvaltare Carina Granström **utta värdehandlingar, förvarade hos bank eller annan kreditinrättning**, samt

att underrätta kommunens banker om att endast ovannämnda personer äger rätt att från detta beslut för kommunens räkning underteckna checkar/internetbetalningar och övriga handlingar för uttag i bank eller utkvittera checkar och postremissväxlar.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Jukka Taipale
Ekonomichef

Beslutet skickas till

Ovanstående namngivna personer
Ekonomienheten
Kommunens banker

37§ Bemyndigande att underteckna checkar och internetbetalningar för division Social Omsorg from 2021-03-01

Diarienummer: KK21/103

Bakgrund

Division Social omsorg är i behov av att kunna göra utbetalningar till klienter samma dag, varför det finns ett bankkonto och ett ICA-konto för detta ändamål. Bankkontona i Sörmlands Sparbank och ICA-banken är fristående konton från kommunens övriga konton. Det går att jämställa med en handkassa. Division Social omsorg är också i behov av att kunna utföra internetbetalningar avseende habiliteringsersättningar. Detta görs genom en filöverföring från bankkonto.

För att underteckna checkar och internetbetalningar till konton behövs beslut om fullmakt. Fullmakten avser ovanstående konton från och med 2021-03-01 och tills nytt beslut fattats.

Förändringar jämfört med tidigare beslut i detta ärende är skrivna med kursiverad text i tjänsteskrivelse daterad 2021-02-08.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** från och med 2021-03-01 bemyndiga envar av divisionschef Jan Holmlund, administrativ chef Päivi Pannula, verksamhetschef Glenn Andersson, ekonomichef Maria Egermalm, enhetschef Helena Persson, enhetschef Victor Gonzalez Eriksson, enhetschef Gabriel Billing, kommundirektör Mats Pettersson, ekonomichef Jukka Taipale, controllerchef Emma Ehrenkrona, redovisningschef Olga Hedman, controller Pontus Lindblom, controller Himn Dagemir, controller Lena Rosén, controller Viveka Milde, IT-ekonom Henrik Karlsson, controller Sophie Ljungberg, controller Stefan Andersson i förening med endera Sara Eklund, Liz Walldén, Yvonne Mellström, Ludmila Matitsyna, Emira Bolic, Catharina Bengtsson, Ann-Kristin Bruhn, Lena Landin, Helene Eklöf, Carina Granström och Maria Hultman underteckna checkar och utföra internetbetalning avseende ekonomiskt bistånd och redovisade handkassor inom divisionen,
- 2) att** från och med 2021-03-01 bemyndiga envar av divisionschef Jan Holmlund, administrativ chef Päivi Pannula, ekonomichef Maria

Egermalm, kommundirektör Mats Pettersson, ekonomichef Jukka Taipale, controllerchef Emma Ehrenkrona, redovisningschef Olga Hedman, controller Pontus Lindblom, controller Himn Dagemir, controller Lena Rosén, controller Viveka Milde, controller Sophie Ljungberg, controller Stefan Andersson, IT-ekonom Henrik Karlsson i förening med antingen Sara Eklund, Liz Walldén, Christina Jansson, Carina Granström utföra internetbetalningar avseende habiliteringsersättning, samt

- 3) att** underrätta kommunens bank om att endast ovannämnda personer äger rätt att från och med 2021-03-01 för kommunens räkning underteckna checkar och göra uttag från ovanstående konton i bank.

Beslut till:

Division Social Omsorg

Ekonomienheten

Ovanstående namngivna personer

Kommunens bank

Bemyndigande att underteckna checkar och internetbetalningar för division Social Omsorg from 2021-03-01

Bakgrund

Division Social omsorg är i behov av att kunna göra utbetalningar till klienter samma dag, varför det finns ett bankkonto och ett ICA-konto för detta ändamål. Bankkontona i Sörmlands Sparbank och ICA-banken är fristående konton från kommunens övriga konton. Det går att jämställa med en handkassa. Division Social omsorg är också i behov av att kunna utföra internetbetalningar avseende habiliteringsersättningar. Detta görs genom en filöverföring från bankkonto.

För att underteckna checkar och internetbetalningar till konton behövs beslut om fullmakt. Fullmakten avser ovanstående konton från och med 2021-03-01 och tills nytt beslut fattats.

Förändringar jämfört med tidigare beslut i detta ärende är skrivna med kursiverad text.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att från och med 2021-03-01 **bemyndiga envar** av divisionschef Jan Holmlund, administrativ chef Päivi Pannula, verksamhetschef Glenn Andersson, ekonomichef Maria Egermalm, enhetschef Helena Persson, enhetschef Victor Gonzalez Eriksson, enhetschef Gabriel Billing, kommundirektör Mats Pettersson, ekonomichef Jukka Taipale, *controllerchef Emma Ehrenkrona*, redovisningschef Olga Hedman, controller Pontus Lindblom, controller Himn Dagemir, controller Lena Rosén, controller Viveka Milde, IT-ekonom Henrik Karlsson, *controller Sophie Ljungberg*, *controller Stefan Andersson i förening med endera Sara Eklund, Liz Waldén, Yvonne Mellström, Ludmila Matitsyna, Emira Bolic, Catharina Bengtsson, Ann-Kristin Bruhn, Lena Landin, Helene Eklöf, Carina Granström och Maria Hultman*

underteckna checkar och utföra internetbetalning avseende ekonomiskt bistånd och redovisade handkassar inom divisionen,

att från och med 2021-03-01 **bemyndiga envar** av divisionschef Jan Holmlund, administrativ chef Päivi Pannula, ekonomichef Maria Egermalm, kommundirektör Mats Pettersson, ekonomichef Jukka Taipale, *controllerchef Emma Ehrenkrona*, redovisningschef Olga Hedman, controller Pontus Lindblom, controller Himn Dagemir, controller Lena Rosén, controller Viveka Milde, *controller Sophie Ljungberg*, *controller Stefan Andersson*, IT-ekonom Henrik Karlsson **i förening med** antingen Sara *Eklund*, Liz Walldén, Christina Jansson, Carina Granström utföra **internetbetalningar avseende habiliteringsersättning**, samt

att underrätta kommunens bank om att endast ovannämnda personer äger rätt att fr o m 2021-03-01 för kommunens räkning underteckna checkar och göra uttag från ovanstående konton i bank.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Jukka Taipale
Ekonomichef

Beslut till:

Division Social Omsorg
Ekonomienheten
Ovanstående namngivna personer
Kommunens bank

38§ Förslag på integrationsinsatser för att minska och motverka segregation- 2021

Diarienummer: KK21/123

Sammanfattning

Nyköpings kommun är en av de 32 kommuner som regeringen valde under perioden 2018-2020 skulle få stöd i sitt arbete att stärka social och ekonomisk utveckling med fokus att motverka segregation. Regeringen har meddelat att stödet till de 32 kommunerna kommer att fortsätta och en ny utlysning kommer släpps i mitten av februari 2021.

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden föreslår att Kommunstyrelsen anvisar Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden 9 mnkr per år under 2021 och 2022 för arbetet med att minska och motverka segregation. Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden föreslår att kommunstyrelsen ger Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden uppdraget att administrera fördelningen av medlen och att återrapportera resultatet av genomförda integrationsinsatser till kommunstyrelsen under första kvartalet 2022.

Bakgrund

Ansökan om medel för utförande av integrationsinsatser 2021 har lämnats till integrationssamordnare. Integrationssektariatet har tagit del av materialet och fört dialog kring varje insats. Integrationssektariatet har även jobbat fram fyra olika insatsområden: trygghet, utbildning, arbete och fritid.

Utifrån dessa insatsområden har det arbetats fram förslag till insatser för att motverka segregation. Vissa insatser är fortfarande i planeringsskede medan andra insatser är i gång och behöver finansiering för fortsatt verksamhet.

På kompetens- och arbetsmarknadsnämnden sammanträde 3 februari 2021 beslutades det att godkänna förslag till fördelning av integrationsmedel för 2021. Se bilaga till tjänsteskrivelsen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** anvisa Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden 9 mnkr per år under 2021 och 2022 för arbetet med att minska och motverka segregation,

- 2) **att** överlåta till kompetens- och arbetsmarknadsnämnden att administrera medlen fördelade enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2021-02-12, samt
- 3) **att** kompetens- och arbetsmarknadsnämnden återskärterar resultatet av genomförda integrationsinsatser till kommunstyrelsen under första kvartalet av 2022.

Beslut till:

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Kommunstyrelsen

Förslag på integrationsinsatser för att minska och motverka segregation- 2021

Sammanfattning

Nyköpings kommun är en av de 32 kommuner som regeringen valde under perioden 2018-2020 skulle få stöd i sitt arbete att stärka social och ekonomisk utveckling med fokus att motverka segregation. Regeringen har meddelat att stödet till de 32 kommunerna kommer att fortsätta och en ny utlysning kommer släpps i mitten av februari 2021.

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden föreslår att Kommunstyrelsen anvisar Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden 9 mnkr per år under 2021 och 2022 för arbetet med att minska och motverka segregation. Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden föreslår att kommunstyrelsen ger Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden uppdraget att administrera fördelningen av medlen och att åiterrapportera resultatet av genomförda integrationsinsatser till kommunstyrelsen under första kvartalet 2022.

Bakgrund

Ansökan om medel för utförande av integrationsinsatser 2021 har lämnats till integrationsordnare. Integrationssektariatet har tagit del av materialet och fört dialog kring varje insats. Integrationssektariatet har även jobbat fram fyra olika insatsområden: trygghet, utbildning, arbete och fritid.

Utifrån dessa insatsområden har det arbetats fram förslag till insatser för att motverka segregation. Vissa insatser är fortfarande i planeringsskede medan andra insatser är i gång och behöver finansiering för fortsatt verksamhet.

På kompetens- och arbetsmarknadsnämnden sammanträdde 3 februari 2021 beslutades det att godkänna förslag till fördelning av integrationsmedel för 2021. Se bilaga till tjänsteskrivelsen.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Förslag

Kommunstyrelsen föreslås anvisa Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden 9 mnkr per år för arbetet med att minska och motverka segregation 2021 och 2022. Kommunstyrelsen föreslås att uppdra kompetens- och arbetsmarknadsnämnden att administrera medlen avsatt för integrationsinsatser samt att nämnden återrapporterar resultatet av genomförda integrationsinsatser till kommunstyrelsen under första kvartalet av 2022.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anvisa Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden 9 mnkr per år under 2021 och 2022 för arbetet med att minska och motverka segregation, samt

att överlåta till kompetens- och arbetsmarknadsnämnden att administrera medlen fördelade enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2021-02-12, samt

att kompetens- och arbetsmarknadsnämnden återrapporterar resultatet av genomförda integrationsinsatser till kommunstyrelsen under första kvartalet av 2022.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Jenny Åtegård
Tf kanslichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

§4 Förslag på integrationsinsatser för att minska och motverka segregation - 2021

Diarienummer: KAN21/12

Sammanfattning

Nyköpings kommun är en av de 32 kommuner som regeringen valde under perioden 2018-2020 skulle få stöd i sitt arbete att stärka social och ekonomisk utveckling med fokus att motverka segregation. Regeringen har meddelat att stödet till de 32 kommunerna kommer att fortsätta och en ny utlysning kommer släpps i mitten av februari 2021.

Kommunstyrelsen har år 2021 avsatt 9 miljoner kronor till Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden för arbetet att minska och motverka segregation. Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden föreslås att be Kommunstyrelsen om uppdraget att administrera fördelningen av medlen och återrapporterar resultatet av genomförda integrationsinsatser till kommunstyrelsen under första kvartalet 2022.

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta att godkänna fördelning av integrationsmedel 2021 enligt tjänsteskrivelse daterad 2021-01-19.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

Integrationssamordnare Thotte Fuchs föredrar ärendet och svarar på frågor.

Eric Häggblom (KD), Jan Bonnier (M) och Torbjörn Olsson (C) gör inlägg i ärendet.

Sahro Hashi (S) anmäler jäv. Björn Fredlund (S) tjänstgör i Sahro Hashis ställe.

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

- 1) att** be Kommunstyrelsen om uppdraget att administrera fördelningen av medlen.



Justerare

Justerare

Utdragsbestyrkande

- 2) att** Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden återrappporterar resultatet av genomförda integrationsinsatser till kommunstyrelsen under första kvartalet 2022.
- 3) att** godkänna fördelning av integrationsmedel 2021 enligt tjänsteskrivelse daterad 2021-01-19.

Beslut till:

Kommunstyrelsen



Justerare

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens sammanträde

3 februari 2021 klockan 13:30-15:52, Stadshuset Sal B

Paragrafer 1-10

Ledamöter

Torbjörn Olsson (C), ordf
Kent Pettersson (S), 1:e v ordf
Jan Bonnier (M) 2:e v ordf
Sahro Hashi (S) §§1-3, §§ 5-10
Ludwig Gustafsson (S)
Elisebeth Markström (S)
Erik Häggblom (KD)
Markko Piippo (SD)
Lars Fernvall (S) tj ers.
Inger Sjulsson (M) tj ers.
Björn Fredlund (S) tj ers §4

Ersättare

Thord Johansson (L)
Ole Thronborg (SD)
Eva Widlundh Sjöström (M)

Övriga deltagare: Deltagare under respektive informations- och beslutsärende

Sakkunnig Anna Ulf, Nämndsekreterare Fanny Bergström Pettersson, Divisionschef DSO Jan Holmlund, Skolchef Campus Nyköping Rosmari Gärdin, Integrationsamordnare Thotte Fuchs, §§1-3 Projektledare DSO Christina Forssander, §§1-5 Samordnare BUK Ragnar Falk, §§ 1-3 Verksamhetschef DSO Glenn Andersson, §§1-4 Nämndsekreterare Johanna Sterner, §§1-2 Urban Utveckling Vilhelm Meyer, §§1-2 Urban Utveckling Jonna Malmbäck



Ordförande
Torbjörn Olsson



Justerare
Jan Bonnier



Sekreterare
Elin Eliasson

AnslagsbevisAnslag uppsatt
följande datum:~~2021-XX-XX~~
2021-02-05Sista dag för
överklagande:**2021-03-01**Datum för anslags
nedtagande:~~2021-03-02~~

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

JS TO

Innehåll

§1 Informationsärenden.....	4
§2 Medborgardialog – Mötesplats Brandkärr.....	5
§3 Redovisning av insatser finansierade av Tillväxtverket för att motverka segregation.....	7
§4 Förslag på integrationsinsatser för att minska och motverka segregation - 2021.....	8
§5 Rapport från division Barn Utbildning Kultur om DUA-samverkan	10
§6 Sammanfattning av genomförd internkontroll för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden år 2020	11
§7 Internkontrollplan för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden 2021	12
§8 Beslut avseende allmänhetens möjlighet att delta vid Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens sammanträden under våren 2021.....	14
§9 Delegationsärenden.....	15
§10 Anmälningensärenden.....	16



Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden fördelar medel till insatser enligt följande (KAN21/12):

Insats under respektive insatsområde

Trygghet	Utbildning	Arbete	Fritid
Beredskapsvårn med integrationssyfte	Integrationspedagogerna	Starta eget för utlandsfödda	Ungdomsledarna
Trygghetsskapande åtgärder	Insats - Gruvans skola	Insats för utrikesfödda kvinnor	Central mötesplats och stöd till det civila samhället
		Feriepraktik - Ungdomar i socioekonomisk utsatthet	Kommunservice - Stadshuset

Vissa insatser har sedan tidigare anställd personal och behöver därför klartecken för vidare finansiering. Andra insatser behöver snabbt sättas igång för att ge omedelbar effekt. Dessa insatser är:

Insats	Medel
Beredskapsvårn med integrationssyfte	400 000 kr
Trygghetsskapande åtgärder	500 000 kr
Kommunservice - Stadshuset	800 000 kr
Insatser - Grundskola	1 500 000 kr

Beredskapsvårn med integrationssyfte

Under våren 2021 ska de 19 medarbetarna i Nyköpings beredskapsvårn genomföra praktisk utbildning för att lära sig det de behöver för att kunna vara behjälpliga vid skogsbränder och enklare eftersläckningar. Utbildningen på 10 timmar kommer ske utomhus i små grupper. Målet är att beredskapsvärdet ska vara färdigutbildade inför sommarens skogsbrandssäsong.

Under hösten 2020 genomfördes teoretiska utbildningar som förberett värdet på att hjälpa till vid samhällskriser. Om en samhällsstörning /kris inträffar under 2021 kan Nyköpings beredskapsvårn kallas in.

Trygghetsskapande åtgärder

- Fotbollsplanen i Brandkärr: Saknar belysning (endast den mindre basketplanen har belysning). Belysningen skulle aktivera ungdomar och öka tryggheten.

- Anna Lindparken: Otrygg plats med öppen drogförsäljning. Belysning och beskärning av buskar ökar tryggheten.
- Ny busslinje i Brandkärr: I samband med ny linje finns behov att öka belysningen, detta berör området runt Brandkärrsvägens höga nummer.
- Bussterminalen: Vänthallen är i dåligt skick och inbjuder till tillhåll av missbrukare. Flera åtgärder för att förbättra miljön.
- Teaterparken: Bättre belysning i parken samt fasadbelysning av Teatern. Parken kommer att vara stråk i många år innan resecentrum är byggt.
- Området runt västra skolan: Vissa åtgärder är redan genomförda med det finns fortsatta behov som till exempel att ta bort plank för att öka insynen.
- Parkering Rosvalla och Kungshagsvägen: Platserna används för buskörning/tillhåll för motorburen ungdom. Åtgärder för att förhindra buskörning.
- Alpha/Omega skolorna: Utegym eller annan åtgärd som får eleverna att vara utomhus och göra av med överskottsenergi.

Kommunservice - Stadshuset

I Nyköping vill vi att vår bemanning i kundservice ska avspegla befolkningen. Vi vill kunna ge service på fler språk än svenska, engelska och finska som vi gör i dagsläget. Att addera somaliska, tigriña och arabiska i vår kundservice för att lotsa våra kunder rätt i vår egen organisation och i samhället i stort blir en viktig signal om vår vilja och ambition om att inkludera alla.

Arbetet i projektet kan innehålla följande moment

- Slå ihop/integrera kommundservice i Brandkärr med övrig kommundserviceverksamhet i Stadshuset. Bilda en kundservice.
- Föra in samhällsvägsledning som en tydlig del i Kommundservice tjänsteutbud och tydliggör hur och var dessa typer av tjänster ska utföras (Brandkärr, Culturum, Stadshuset?)
- Hitta nya arbetssätt tillsammans med BUK och DSO. Gränsdragningar och överlämnande av ärenden. Hitta samarbetsformer med dessa verksamheter.
- Utbilda personalen i lotsning av övriga ärenden som en del i kundservice.
- Utveckla vårt talsvar när du kommer till växeln "For information in English, press 9" osv.
- Arbeta med att bemanna med service på alla språk. Kundanpassade val ska styras till rätt kompetens.

Insats - Gruvans skola

Gruvans skola ligger i ett område där eleverna talar ett annat modersmål än svenska i hemmet. Skolan har också bland de lägsta resultaten bland kommunala skolor. Kommunens egna välfärdindex visar att Brandkärr tillsammans med Stenkulla har det lägsta välfärdindexet i hela Nyköping. En

analys visar att det svenska språket och de låga kunskaper som finns inom detta påverkar resultatet inom många ämnen. Insatsen är en kompetensutveckling som syftar till att utveckla undervisningen och göra den tillgänglig och varierad för att nå flera elever.

Insatser:

- Läsläsning/studiestöd 5 dagar i veckan. För F-3 mellan 13-14 och för 4-6 mellan 14-15.30. Det handlar mycket om att repetera och befästa kunskap som har lyfts i klassrummet samt skapa en god studievana och studieteknik hos eleverna. Omfattning och upplägg vad gäller studiestöd för enskild individ kommer att erbjudas och prioriteras utefter behov som finns kartlagda.
- Prova på fritidsaktiviteter som eleverna annars inte kommer i kontakt med 3 dagar i veckan.
- Insatserna drivs på Långberg av 3 lärarassistenter. Skolan går själv in med två assistenter och söker integrationsmedel för ytterligare en lärarassistent. Uppskattat antal elever är ca 80 st. Stöd ges av utbildad lärare i pedagogiska frågor så som studiestrategier och pedagogiskt innehåll. Integrationsmedel söks också för en ungdomsstödjare kopplad till mellanstadiet på Långberg med syfte att ge socialt stöd till eleverna.

På Brandkärr drivs arbetet av två lärarassistenter, varav skolan själv går in med en assistent och söker integrationsmedel för ytterligare en lärarassistent. Uppskattat antal elever är ca 75.

Målgruppen är de elever som saknar stöd hemma kring läxor och studier samt de elever som saknar stöd hemma kring fritidsaktiviteter. De som har behov av det kompensatoriska uppdraget.

- Skolan beräknar att ca 150 elever har behov av insatsen. De planerar att erbjuda dessa elever studiestöd och ca ett 40-tal elever erbjuds fritidsaktiviteter.

38§ Delegationsärenden

Diarienummer: KK21/5

Förteckning över beslut fattade på delegation:

Nr	Från	Innehåll	Diarienummer
1	Skolchef Barn Utbildning Kultur	Beslut om tillsvidareanställning av barnskötare	KK21/5:15
2	Samhällsbyggnadschef	Beslut om tillsvidareanställning av MEX-ingenjör	KK21/5:16
3	Resultatenhetschef Barn Utbildning Kultur	Beslut om tillsvidareanställning av handledare	KK21/5:17
4	Skolchef Barn Utbildning Kultur	Beslut om tillsvidareanställning av en biträdande rektor, en socialpedagog, en modersmåls lärare och en elevassistent	KK21/5:18
5	Verksamhetschef Division Social omsorg	Beslut om tillsvidareanställning av kulturfolk	KK21/5:19
6	Samhällsbyggnad	Anmälan om delegationsbeslut januari 2021: Färdtjänst och riksfärdtjänst	KK21/5:20
7	Säkerhetssamordnare	Beslut om beviljande av tre skadeståndsanspråk sam beslut att avslå ett skadeståndsanspråk	KK21/5:21
8	Kommunjurist	Yttrande till Förvaltningsrätten i ärende rörande upphandling, Mål nr 10554-20	KK20/744:8
9	Inköps- och upphandlingschef	Beslut om tilldelning av kontrakt samt tecknande av kontrakt i upphandling av konsult -	KK20/497:11

		Kompetensförsörjning för Näringslivet	
10	Inköps- och upphandlingschef	Beslut om likalydande tilldelningsbeslut i Varuförsörjningens upphandling av kuvert, journalmappar och påsar	KK20/509:1
11	Inköps- och upphandlingschef	Beslut om tilldelning samt tecknande av avtal för Personlarm	KK20/458:11
12	Enhetschef IT-avdelningen	Beslut om tillsvidareanställning av en supporttekniker	KK21/5:22
13	Enhetschef Division Social omsorg	Beslut om tillsvidareanställning av en samordnare och tre behandlingsassistenter	KK21/5:23
14	Enhetschef Division Social omsorg	Beslut om tillsvidareanställning av tre behandlingsassistenter	KK21/5:24
15	Enhetschef Division Social omsorg	Tillsvidareanställning av två undersköterskor	KK21/5:25
16	Enhetschef Barn Utbildning Kultur	Beslut om Tillsvidareanställning av en musiklärare	KK21/5:26
17	Rektor Barn Utbildning Kultur	Beslut om tillsvidareanställning av en lärare praktiskt/estetiska ämnen	KK21/5:27
18	Resultatenhetschef Barn Utbildning Kultur	Beslut om tillsvidareanställning av en lärare i yrkesämnena	KK21/5:28
19	Skolchef Barn Utbildning Kultur	Tillsvidareanställning av en utbildningsledare	KK21/5:29
20	Divisionschef Barn Utbildning Kultur	Beslut om tillsvidareanställning av två lärare och två elevassistenter	KK21/5:30
21	Divisionschef Barn Utbildning Kultur	Tillsvidareanställning av två elevassistenter, en	KK21/5:31

22	Rektor Barn Utbildning Kultur	lärare och en studiehandledare Beslut om tillsvidareanställning av en kurator och en elevassistent	KK21/5:32
23	Biträdande rektor Barn Utbildning Kultur	Beslut om tillsvidareanställning av en lärare 4-6	KK21/5:33
24	Rektor Barn Utbildning Kultur	Beslut om tillsvidareanställning av en skolsköterska	KK21/5:34
25	Rektor Barn Utbildning Kultur	Beslut om tillsvidareanställning av två förskollärare och en barnskötare	KK21/5:35
26	Kommunstyrelsens ordförande	Beslut avseende flaggning på halvstång utanför Stadshuset den 8 februari 2021 med orsak av bortgång	KK21/5:36
27	IT-chef IT-avdelningen	Beslut om tillsvidareanställning av en nätverkstekniker	KK21/5:37

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna.

39§ Anmälningssärenden

Diarienummer: KK21/2

Nr	Från	Innehåll	Diarienummer
1	Division Social omsorg	Slutrapport för projektet OFTA 2021-01-28	KK21/2:7
2	Sveriges Kommuner och Regioner	Bestämmelser för arbetstagare i arbetslivsintroduktionsansättning - BAL 20 Viktig information från SKR (cirkulär 21:09)	Postlistad
3	Sveriges Kommuner och Regioner	Bestämmelser för arbetstagare i utbildnings- och introduktionsanställning - BUI 20 Viktig information från SKR (cirkulär 21:10)	Postlistad
4	Socialnämnden	Beslut från sammanträde i Socialnämnden § 7 2021-01-28 Sammanfattning av genomförd Internkontroll 2020	KK20/4:9.1
5	Barn- och Ungdomsnämnden	Beslut från Barn- och ungdomsnämnden § 2 210127 Uppföljning av Barn- och ungdomsnämnden interna kontrollplan 2020	KK20/4:10.2
6	HR-avdelningen	Protokoll från Central Samverkansgrupp, CSG, 2021-01-14	KK21/24:1
7	Regeringskansliet - Socialdepartementet	Regeringsbeslut: Utbetalning av medel i enlighet med överenskommelsen mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner om äldreomsorg - teknik, kvalitet och	KK20/158:2.1

		effektivitet med den äldre i fokus	
8	MSB	Information rörande totalförsvarsanläggningar	KK21/2:8
9	Region Sörmland	Region Sörmlands inriktning för det internationella arbetet	KK21/2:9.1
10	Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden	Beslut från Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2021-02-02 § 10 Internkontrollplan 2021 för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	KK21/4:1.2
11	Sveriges Kommuner och Regioner	Internränta för år 2022 Viktig information från SKR, cirkulär 21:11	Postlistad
12	Nyköping-Oxelösunds Överförmyndarnämnd	Beslut från Nyköping-Oxelösunds Överförmyndarnämnd 2021-02-01 § 3 210201 Bokslut och verksamhetsberättelse 2020	KK12/116:1.3
13	Nyköping-Oxelösunds Överförmyndarnämnd	Beslut från Nyköping-Oxelösunds Överförmyndarnämnd § 4 2021-02-01 Uppföljning av genomförd internkontroll	KK20/4:11.2
13	Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden	Beslut från Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden § 6 2021-02-03 Sammanfattning av genomförd internkontroll för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden år 2020	KK20/4:12.2
14	Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden	Beslut från Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden 2021-02-03 § 7	KK21/4:2.2

		Internkontrollplan för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden år 2021	
15	Nyköping-Oxelösunds Överförmyndarnämnd	Beslut från Nyköping- Oxelösunds Överförmyndarnämnd 2021-02-01 § 5	KK21/4:3.2
16	Dataskyddsbudet	Internkontrollplan 2021 Anmälan av personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigh eten - Skolskjuts	KK21/122:1
17	Vård- och omsorgsnämnden	Beslut från Vård- och omsorgsnämnden 2021- 02-04 § 16 Revidering av Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning	KK21/2:10.1
18	Miljö- och samhällsbyggnadsnä mnden	Beslut från Miljö- och samhällsbyggnadsnämnd en 2021-02-02 § 7 Kontrollplan för livsmedel inklusive animaliska biprodukter 2021-2023	KK21/2:11.1
19	Vård- och omsorgsnämnden	Beslut från Vård- och omsorgsnämnden 2021- 02-04 § 14 Revidering av riktlinjer för handläggning inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde	KK21/2:12.1
20	Kompetens- och arbetsmarknadsnäm nden	Beslut från Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden 2021-02-03 § 2 Medborgardialog - Mötesplats Brandkärr (rapport)	KK21/2:13.2
21	Mark- och miljödomstolen	Dom i ärende gällande överklagan av detaljplan för Väster 1:42 m.fl., Nyköpings resecentrum i	KK20/142:7

		Nyköpings kommun - Mark- och miljödomstolen avvisar och avslår överklagandena	
22	Vård- och omsorgsnämnden	Beslut från Vård- och omsorgsnämnden 2021- 02-04 § 7 Bokslut och verksamhetsberättelse 2020	KK21/116:2.1
23	Kultur- och fritidsnämnden	Beslut från Kultur- och fritidsnämnden 2021-02- 10 § 5 Verksamhetsberättelse för Kultur- och fritidsnämnden 2020	KK21/116:3.2
24	Kultur- och fritidsnämnden	Beslut från Kultur- och fritidsnämnden 2021-02- 10 § 6 Redovisning av genomförd internkontroll 2020	KK20/4:13.2

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** lägga rubricerade anmälningsärenden till handlingarna.