

KALLELSE TILL KOMMUNSTYRELSENS SAMMANTRÄDE

**Måndagen den 22 november 2021 klockan 13:30
i Stadshuset Sal A**

Verksamhetsuppföljning per oktober

Kommundirektören informerar

Kommunfullmäktigeärenden

- | | | |
|---|--|----------|
| 1 | Utvidgad investeringsram för Gästabudstaden AB
- Tjänsteskrivelse
- Begäran om utökad investeringsram
- Protokoll Stadshuset i Nyköping AB | KK21/626 |
| 2 | Antagande av taxa för Ridanläggning som förmedlas via Lokalbokningen
- Tjänsteskrivelse
- Förslag på taxa
- Protokollsutdrag Kultur- och fritidsnämnden | KK21/627 |
| 3 | Revidering av Föreskrifter om avfallshanteringen för Nyköpings och Oxelösunds kommuner
- Tjänsteskrivelse
- Förslag till föreskrifter
- Protokollsutdrag Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden | KK21/648 |
| 4 | Revidering av Nyköpings kommuns avfallstaxa
- Tjänsteskrivelse
- Förslag till avfallstaxa | KK21/649 |

- Protokollsutdrag Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
- 5 Revidering av Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial KK21/650
- Tjänsteskrivelse
 - Förslag till taxa
 - Bilaga: Skillnader i kostnad
 - Protokollsutdrag Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
- 6 Antagande av detaljplan för RASPEN 1-3 m.fl (Nöthagen) Nyköping, Nyköpings kommun KK21/651
(handlingar distribueras separat)
- Tjänsteskrivelse
 - Plankarta
 - Planbeskrivning
 - Strukturplan
 - Gestaltningsprogram
 - Granskningsutlåtande
 - Protokollsutdrag Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
- 7 Maxtaxa, avgifter och debitering inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde 2022 KK21/538
- Handlingar dukas senare
- 8 Procentuell fördelning av riksnorm för försörjningsstöd år 2022 KK21/640
- Tjänsteskrivelse
 - Förslag: fördelning av riksnorm år 2022
 - Bilaga: sammanställning riksnorm år 2021
 - Protokollsutdrag Socialnämnden

9	Revidering av reglemente för Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Förslag på reviderat reglemente - Protokollsutdrag Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård 	KK21/282
10	Nyköpings Tennisklubb - Ytterligare förlängd amorteringsbefrielse <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse 	KK21/336
11	Svar på motion om att anlägga en lek/äventyrsplats vid Rosvalla <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Motion 	KK21/321
12	Svar på motion om att låta fler arbeta längre <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Motion 	KK17/755
13	Svar på motion om enkätundersökning hedersförtryck <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Motion 	KK19/319
14	Svar på motion om att ge allmänheten tillgång till kommunens frukt <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Motion 	KK20/500

Kommunstyrelseärenden

1	Friköp av tomträtt Artikeln 9, Arnö <ul style="list-style-type: none"> - Tjänsteskrivelse - Bilaga: karta - Förslag på köpeavtal 	KK21/652
---	---	----------

- | | | |
|---|---|----------|
| 2 | Investering: Utbyggnad av Johan Skyttes väg
- Tjänsteskrivelse
- Bilaga: karta | KK21/653 |
| 3 | Revidering av genomförandeavtal, Nyköpings resecentrum
(tilläggsavtal)
- Tjänsteskrivelse
- Bilaga: förslag reviderat genomförandeavtal
(tilläggsavtal) | KK17/762 |
| 4 | Svar på medborgarförslag om att förenkla sopsortering i
kommunen
- Tjänsteskrivelse
- Medborgarförslag | KK18/813 |
| 5 | Svar på medborgarförslag om att införa soptunnor med
flera fack så att man kan sortera kompost, brännbart,
kartong, papper, metall och glas hemma
- Tjänsteskrivelse
- Medborgarförslag | KK18/819 |
| 6 | Svar på medborgarförslag om att införa sopsorteringskärl
med olika fack för olika återvinning
- Tjänsteskrivelse
- Medborgarförslag | KK18/823 |
| 7 | Svar på medborgarförslag om att iordningsställa en
våtmark för rening av avloppsvatten likt Brannäs våtmark i
Oxelösunds kommun
- Tjänsteskrivelse
- Medborgarförslag
- Protokollsutdrag Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden | KK20/374 |

8 Delegationsärenden KK21/5

9 Anmälningensärenden KK21/2

Urban Granström
Ordförande

Fanny Bergström
Sekreterare

KS § Utvidgad investeringsram för Gästabudstaden AB

Diarienummer: KK21/626

Gästabudstaden AB har sedan tjugo år tillbaka kommunens uppdrag att svara för utbyggnad av ett stadsnät för digital höghastighetskommunikation inom Nyköpings kommun.

Kommunfullmäktige har i beslut 2019-11-12 (KF § 273, KK19/641) medgivit bolaget att genomföra investeringar upp till en nettoram (totala investeringar minus gjorda avskrivningar) till 175 mnkr. Den totala investeringsnivån efter avskrivningar i bolaget uppgår t.o.m. augusti 2021 till 199 mnkr (efter avdrag för förväntade investeringsbidrag). Nettoinvesteringarna uppgår således till 199 mnkr inklusive bredbandsutbyggnaden på landsbygden.

Den tidigare medgivna investeringsramen är, med hänsyn till den utbyggnad av stadsnätet som gjorts efter det förra fullmäktigemedgivandet, upparbetad och behov föreligger av att ramen utvidgas om en fortsatt utbyggnad av det fiberoptiska stadsnätet skall kunna genomföras.

Det utbyggnadsbehov som nu främst föreligger avser färdigställande och slutrapportering av fyra större investeringsprojekt som till 60% finansieras av Länsstyrelsen och 40% av kunderna (Bränn-Ekeby, Råby, Lästringe och Aspa). Vidare har bolaget av Länsstyrelsen beviljats stödmedel för att till 60% finansiera Stigtomta landsbygdsprojekt med en total projektkostnad av 36,8 mnkr. Ytterligare landsbygdsprojekt och samförlägningsprojekt med Vattenfall till en total projektkostnad om 15 mnkr beräknas genomföras under perioden 2021 - 2022.

Investeringarna uppgår till totalt 51,8 mnkr. Gästabudstaden behöver finansiera investeringen under byggperioden och innan alla eller merparten av hushållen anslutit sig.

Utöver ovanstående investeringar har Gästabudstaden behov att bygga en ny nod(datahall) för utbyggnad västerut till en kostnad av ca 10 mnkr.

Resterande belopp avser nya utbyggnadsprojekt av fibernätet där finansieringen delas mellan Gästabudstaden AB och Svenska Staten/EU.

Gästabudstaden har precis fått två nya projekt godkända och väntar på besked angående ytterligare delvis stödfinansierade projekt under november 2021.

Ytterligare utbyggnadsprojekt planeras för andra halvan av 2022 och 2023.

I sammanhanget kan nämnas att Gästabudstaden räknar med att finansiera utbyggnaden med eget kapital och stödmedel. Det föreligger således inget lånebehov.

Företaget har under en längre tid redovisat ett positivt resultat och förväntas så göra även i framtiden.

Stadshuset i Nyköping AB har godkänt hemställan om utvidgad investeringsram för Gästabudstaden AB vid styrelsemötet den 12 oktober 2021 och översänt den till kommunstyrelsen.

Barnrättsprövning

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** medge Gästabudstaden AB att fortsatta investeringar för stadsnätsutbyggnad med bolagets egna medel får genomföras till en nettonivå (totalt ackumulerade investeringar minus avskrivningar) om 300 mnkr.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Ekonomiavdelning

Gästabudstaden AB

Stadshuset i Nyköping AB

Kommunstyrelsen

Utvidgad investeringsram för Gästabudstaden AB

Bakgrund

Gästabudstaden AB har sedan tjugo år tillbaka kommunens uppdrag att svara för utbyggnad av ett stadsnät för digital höghastighetskommunikation inom Nyköpings kommun.

Kommunfullmäktige har i beslut 2019-11-12 (KF § 273, KK19/641) medgivit bolaget att genomföra investeringar upp till en nettoram (totala investeringar minus gjorda avskrivningar) till 175 mnkr. Den totala investeringsnivån efter avskrivningar i bolaget uppgår t.o.m. augusti 2021 till 199 mnkr (efter avdrag för förväntade investeringsbidrag). Nettoinvesteringarna uppgår således till 199 mnkr inklusive bredbandsutbyggnaden på landsbygden.

Den tidigare medgivna investeringsramen är, med hänsyn till den utbyggnad av stadsnätet som gjorts efter det förra fullmäktigemedgivandet, upparbetad och behov föreligger av att ramen utvidgas om en fortsatt utbyggnad av det fiberoptiska stadsnätet skall kunna genomföras.

Det utbyggnadsbehov som nu främst föreligger avser färdigställande och slutrapportering av fyra större investeringsprojekt som till 60% finansieras av Länsstyrelsen och 40% av kunderna (Bränn-Ekeby, Råby, Lästringe och Aspa). Vidare har bolaget av Länsstyrelsen beviljats stödmedel för att till 60% finansiera Stigtomta landsbygdsprojekt med en total projektkostnad av 36,8 mnkr. Ytterligare landsbygdsprojekt och samförläggingsprojekt med Vattenfall till en total projektkostnad om 15 mnkr beräknas genomföras under perioden 2021 - 2022.

Investeringarna uppgår till totalt 51,8 mnkr. Gästabudstaden behöver finansiera investeringen under byggperioden och innan alla eller merparten av hushållen anslutit sig.

Utöver ovanstående investeringar har Gästabudstaden behov att bygga en ny nod(datahall) för utbyggnad västerut till en kostnad av ca 10 mnkr.

Resterande belopp avser nya utbyggnadsprojekt av fibernätet där finansieringen delas mellan Gästabudstaden AB och Svenska Staten/EU.

Gästabudstaden har precis fått två nya projekt godkända och väntar på besked angående ytterligare delvis stödfinansierade projekt under november 2021.

Ytterligare utbyggnadsprojekt planeras för andra halvan av 2022 och 2023.

I sammanhanget kan nämnas att Gästabudstaden räknar med att finansiera utbyggnaden med eget kapital och stödmedel. Det föreligger således inget lånebehov.

Företaget har under en längre tid redovisat ett positivt resultat och förväntas så göra även i framtiden.

Stadshuset i Nyköping AB har godkänt hemställan om utvidgad investeringsram för Gästabudstaden AB vid styrelsemötet den 12 oktober 2021 och översänt den till kommunstyrelsen.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** medge Gästabudstaden AB att fortsätta investeringar för stadsnätsutbyggnad med bolagets egna medel får genomföras till en nettonivå (totalt ackumulerade investeringar minus avskrivningar) om 300 mnkr.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-11-11

Jukka Taipale
Ekonomichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Ekonomiavdelning

Gästbudstaden AB

Stadshuset i Nyköping AB

2021-10-07

Gästabudstaden AB:s stadsnät - utvidgat investeringsmedgivande

Bakgrund

Gästabudstaden AB har sedan tjugo år tillbaka kommunens uppdrag att svara för utbyggnad av ett stadsnät för digital höghastighetskommunikation inom Nyköpings kommun.

Kommunfullmäktige har i beslut 2019-11-12, KF § 273, medgivit bolaget att genomföra investeringar upp till en nettoram (totala investeringar minus gjorda avskrivningar) till 175 mnkr. Den totala investeringsnivån efter avskrivningar i bolaget uppgår t.o.m. augusti 2021 till 199 mnkr (efter avdrag för förväntade investeringsbidrag). Nettoinvesteringarna uppgår således till 199 mnkr inklusive bredbandsutbyggnaden på landsbygden.

Den tidigare medgivna investeringsramen är med hänsyn till den utbyggnad av stadsnätet, som gjorts efter det förra fullmäktigemedgivandet, således upparbetad och behov föreligger av att ramen utvidgas om en fortsatt utbyggnad av det fiberoptiska stadsnätet skall kunna genomföras.

Det utbyggnadsbehov som nu främst föreligger avser färdigställande och slutrapportering av fyra större investeringsprojekt som till 60% finansieras av Länsstyrelsen och 40% av kunderna (Bränn-Ekeby, Råby, Lästringe och Aspa). Vidare har bolaget av Länsstyrelsen beviljats stödmedel för att till 60% finansiera Stigtomta landsbygdsprojekt med en total projektkostnad av 36,8 mnkr. Ytterligare landsbygdsprojekt och samförläggingsprojekt med Vattenfall till en total projektkostnad om 15 mnkr beräknas genomföras under perioden 2021 - 2022.

Investeringarna är på totalt 51,8 mnkr. Gästabudstaden behöver finansiera investeringen under byggperioden och innan alla eller merparten av hushållen anslutit sig.

I sammanhanget kan nämnas att Gästabudstaden AB räknar med att finansiera utbyggnaden med eget kapital och stödmedel. Det föreligger således inget lånebehov.

Företaget har under en längre tid redovisat ett positivt resultat och förväntas så göra även i framtiden.

Med hänvisning till ovanstående hemställer Gästabudstaden AB att kommunen beslutar

att medge Gästabudstaden AB att fortsatta investeringar för stadsnätsutbyggnad med bolagets egna medel får genomföras upp till en nettonivå (=totalt ackumulerade investeringar minus avskrivningar) om 300 mnkr.

GÄSTABUDSTADEN AB



Christer Lindström
Verkställande direktör

Beslut till: - Gästabudstaden AB,
- Stadshuset i Nyköping AB,
- Kommundirektör Mats Pettersson

Protokoll Styrelsesammanträde nr 3/2021

Styrelsesammanträde med Stadshuset i Nyköping AB org nr 556626-0104

Datum: 2021 10 12

Tid kl. 8:30-9:00

Plats: Digitalt via Teams och stadshuset, sal Torget, Nyköping

Närvarande

Ledamöter

Urban Granström - ordförande

Ahmad Eid

Jan-Åke Gunnarsson

Martina Hallström

Lars Lundqvist

Marco Venegas Astudillo

Kjell Johansson - suppleant ersatte Sofia Amloh

Övriga

Mats Pettersson - vd, Stadshuset i Nyköping AB

Himn Dagemir - ekonom, Stadshuset i Nyköping AB

Frånvarande

Sofia Amloh

§ 7 Begäran om utökat investeringsram Gästabudstaden AB

Ärendet föredrogs

Styrelsen beslutar

att godkänna begäran om utökat investeringsram Gästabudstaden AB,

att begäran om utökat investeringsram ska översändas till kommunstyrelsen.

KS § Taxa för Ridanläggningen som förmedlas via Lokalbokningen

Diarienummer: KK21/627

Nyköpings nya ridanläggning tas i drift år 2022 och Nyköpings Arenor som kommer att ansvara för driften av anläggningen och uthyrning av densamma via Lokalbokningen, har framtagit förslag till taxa. Kultur- och fritidsnämnden har berett ärendet 2021-10-20 § 48.

Kommunfullmäktige fastställer taxor för uthyrning av kommunala lokaler och anläggningar, såsom exempelvis idrottsplatser, idrottshallar, gymnastiksalar och konsertlokaler. Syftet med taxor och avgifter för lokalerna är att det ska vara tydligt för hyresgästen och att fördelningen av tider ska vara rättvis.

Taxeförslaget bygger på de grundprinciper, uppdelat i olika kategorier, som all uthyrning via Lokalbokningen ansvarar för. Taxan i kategori 4 täcker drift av anläggning. Övriga kategorier är subventionerade upp till motsvarande summa.

Kategorier:

1. Av Nyköpings kommun bidragsberättigad föreningsverksamhet för barn och unga upp till 20 år.
2. Av Nyköpings kommun bidragsberättigad föreningsverksamhet för vuxna, vuxna kommunmedlemmar i Nyköping, föreningar i Nyköpings kommun som bokar för kommersiell verksamhet, förbund inom regionen
3. Skolor inom Nyköpings kommun och Nyköpings kommuns verksamhet.
4. Organisationer och företag i Nyköpings kommun, föreningar och företag från andra kommuner, privatpersoner boende i andra kommuner.

Förslaget i sin helhet redovisas i bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-04.

Barnrättsprövning

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta Taxor för ridanläggning som förmedlas av Lokalbokningen, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-04, samt
- 2) **att** taxan börjar gälla från och med 2022-01-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** paragrafen omedelbart justeras.

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Kultur- och fritidsnämnden

Webbredaktör kansli

Nyköpings Arenor

Kommunfullmäktige

Taxa för Ridanläggningen som förmedlas via Lokalbokningen

Bakgrund

Nyköpings nya ridanläggning tas i drift år 2022 och Nyköpings Arenor som kommer att ansvara för driften av anläggningen och uthyrning av densamma via Lokalbokningen, har framtagit förslag till taxa. Kultur- och fritidsnämnden har berett ärendet 2021-10-20 § 48.

Kommunfullmäktige fastställer taxor för uthyrning av kommunala lokaler och anläggningar, såsom exempelvis idrottsplatser, idrottshallar, gymnastiksalor och konsertlokaler. Syftet med taxor och avgifter för lokalerna är att det ska vara tydligt för hyresgästen och att fördelningen av tider ska vara rättvis.

Taxeförslaget bygger på de grundprinciper, uppdelat i olika kategorier, som all uthyrning via Lokalbokningen ansvarar för. Taxan i kategori 4 täcker drift av anläggning. Övriga kategorier är subventionerade upp till motsvarande summa.

Kategorier:

1. Av Nyköpings kommun bidragsberättigad föreningsverksamhet för barn och unga upp till 20 år.
2. Av Nyköpings kommun bidragsberättigad föreningsverksamhet för vuxna, vuxna kommunmedlemmar i Nyköping, föreningar i Nyköpings kommun som bokar för kommersiell verksamhet, förbund inom regionen
3. Skolor inom Nyköpings kommun och Nyköpings kommuns verksamhet.
4. Organisationer och företag i Nyköpings kommun, föreningar och företag från andra kommuner, privatpersoner boende i andra kommuner.

Förslaget i sin helhet redovisas i bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-04.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta Taxor för ridanläggning som förmedlas av Lokalbokningen, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-04, samt
- 2) **att** taxan börjar gälla från och med 2022-01-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** paragrafen omedelbart justeras.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-11-11

Jenny Åtegård
Kanslichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Kommunfullmäktiges beslut till:

Kultur- och fritidsnämnden

Webbredaktör

Nyköpings Arenor



Taxor för Ridanläggningen som förmedlas av Lokalbokningen

Antagen av kommunfullmäktige xxxx-xx-xx

Gäller från och med 2022-01-01

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Syfte.....	3
Kategorier för prissättning	3
Prissättning av lokaler ridanläggning	4
Ridanläggning	5
Prioriteringsordning vid hyra	5
Moms.....	5
Revidering.....	5

Inledning

Kommunfullmäktige fastställer taxor för uthyrning av kommunala lokaler och anläggningar, såsom exempelvis idrottsplatser, idrottshallar, gymnastiksalor och konsertlokaler. Från och med 2014 ingår den verksamhet som hyr ut lokalerna – Lokalbokningen och Kulturprogram- i den kommunala verksamheten Nyköpings Arenor.

Syfte

Syftet med taxor och avgifter för lokalerna är att det ska vara tydligt för hyresgästen och att fördelningen av tider skall vara rättvis.

Kategorier för prissättning

Kategori:	Fritidslokaler:	Kulturlokaler:
1.	Av Nyköpings kommun bidragsberättigad föreningsverksamhet för barn och unga upp till 20 år.	
2.	Av Nyköpings kommun bidragsberättigad föreningsverksamhet för vuxna Vuxna kommunmedlemmar i Nyköping. Föreningar i Nyköpings kommun som bokar för kommersiell verksamhet. Förbund inom regionen	
3.	Skolor inom Nyköpings kommun och Nyköpings kommuns verksamhet.	
4.	Organisationer och företag i Nyköpings kommun. Föreningar och företag från andra kommuner. Privatpersoner boende i andra kommuner.	

Taxan i kategori 4 täcker drift av anläggning. Övriga kategorier är subventionerade upp till motsvarande summa.

Prissättning av lokaler ridanläggning

Lokaler	KATEGORI 1			KATEGORI 2			KATEGORI 3, 4		
	Kr/tim			Kr/tim			Kr/tim		
	Träning	Evenemang utan entré	Evenemang med entré	Träning	Evenemang utan entré	Evenemang med entré	Träning	Evenemang utan entré	Evenemang med entré
Ridhus inkl läktare 24*64	100	200	600	240	300	900	450	900	1350
Ridbana 40*80	60	120	180	120	240	360	180	360	540
Rehabstall	13	23	32	17	30	39	Enligt offert	Enligt offert	Enligt offert
Mötes/Teorirum 0-50 kvm plan 1	75			100			200		
Mötes/klassrum 80 kvm plan 2	150			200			350		
Hela anläggningen*	Enligt offert	Enligt offert	Enligt offert	Enligt offert	Enligt offert	Enligt offert	Enligt offert	Enligt offert	Enligt offert
Café/ Kiosk									
Omlädnings-rum									
Hinderpark	Enligt offert			Enligt offert			Enligt offert		
Dressyrstaket	Enligt offert			Enligt offert			Enligt offert		
Personal	500kr + moms			500kr + moms			500kr + moms		
Maskiner inklusive Personal	1000kr + moms			1000kr + moms			1000kr + moms		

*Per dygn – Ridhus, Ridbana, café, omlädningsrum, tävlingskontor, mötesrum, parkering ingår.

Övrigt

	Kat 1 Kr/tillfälle	Kat 2 Kr/tillfälle	Kat 3,4 Kr/tillfälle
Biljettupplägg för evenemang	Kat 1,2,3 250 per evenemang		Kat 4 500 per evenemang
Passertagg	70 kr		

Ridanläggning

Lokaler och inventarier som går sönder på grund av oaktsamhet ersätts till självkostnadspris.

Prioriteringsordning vid hyra

För prioriteringsordning vid hyra av lokal gäller Prioriteringsordning vid lokaluthyrning i skolor, dnr KFN17/24, Kultur- och fritidsnämnden 2021-04-21.

Moms

Hyra av kommunens lokaler är momsbefriade. Moms tillkommer på hyra av material maskiner och personal.

Revidering

Taxan ska revideras vid behov i kommunfullmäktige.

KFN § 48 Taxa för Ridanläggningen som förmedlas via Lokalbokningen

Diarienummer: KFN21/50

Nyköpings nya ridanläggning tas i drift 2022 och Nyköpings Arenor som kommer att ansvara för driften av anläggningen och uthyrning av densamma via Lokalbokningen, har framtagit förslag till taxor.

Kommunfullmäktige fastställer taxor för uthyrning av kommunala lokaler och anläggningar, såsom exempelvis idrottsplatser, idrottshallar, gymnastiksalor och konsertlokaler

Syftet med taxor och avgifter för lokalerna är att det ska vara tydligt för hyresgästen och att fördelningen av tider ska vara rättvis.

Taxeförslaget bygger på de grundprinciper uppdelat i olika kategorier som all uthyrning via Lokalbokningen ansvarar för. Taxan i kategori 4 täcker drift av anläggning. Övriga kategorier är subventionerade upp till motsvarande summa.

Kategorier:

1. Av Nyköpings kommun bidragsberättigad föreningsverksamhet för barn och unga upp till 20 år.
2. Av Nyköpings kommun bidragsberättigad föreningsverksamhet för vuxna, vuxna kommunmedlemmar i Nyköping, föreningar i Nyköpings kommun som bokar för kommersiell verksamhet, förbund inom regionen
3. Skolor inom Nyköpings kommun och Nyköpings kommuns verksamhet.
4. Organisationer och företag i Nyköpings kommun, föreningar och företag från andra kommuner, privatpersoner boende i andra kommuner.

Förslaget i sin helhet redovisas i bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-10-01.

Yttranden och yrkanden

Inlägg i ärendet görs av Anders Eberhardt (SD) och Karina Josevski (MP).

Verksamhetschef Lars Persson besvarar fråga.

Kultur- och fritidsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta Taxor för ridanläggning som förmedlas av Lokalbokningen, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-10-01, samt
- 2) **att** taxan börjar gälla från och med 2022-01-01.

Beslut till:

Kommunfullmäktige



Kultur- och fritidsnämndens sammanträde

Onsdagen den 20 oktober 2021 klockan 14:00-15:30, Stadshuset Sal A

Paragrafer 42-51

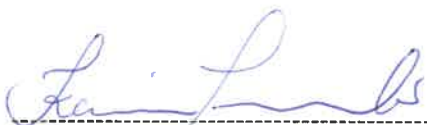
Ledamöter

Karina Josevski (MP), ordf
Gunilla Andersson (S), 1:e v ordf
Thomas Hallgren Böhlmark (M), 2:e
v ordf
Ulf-Göran Widqvist (S)
Karin Johansson (S) §§ 42-44, 46-51
Marcus Pehrsson (S)
Jan-Eric Carlsson (C)
Carina Hedin Eriksson (KD)
Niklas Andersson (L)
Anders Eberhardt (SD)
Yvonne Rigbrandt (M) tj. ers
Monica Hedén Krusell (S) tj.ers § 45

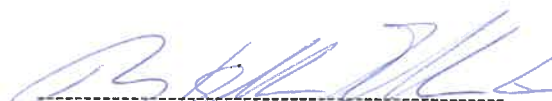
Ersättare

Monica Hedén Krusell (S) §§42-44,
46-51
Zahra Sezavar (S)
Johan Wachtmeister (M)
Peter Öjert (KD)
Ulf Hansen (SD)
Conny Jakobsson (V)


Övriga deltagare: Peter Stenius och Marzieh Khazaali Nyköpings Basket, Per Lithammer sakkunnig tjänsteperson, Ewa Westin och Emil Forsberg Nya Teater Sörmland, Lars Persson verksamhetschef, Tommy Carlsson gatu chef, Annika Malmström föreningskonsulent



Ordförande
Karina Josevski



Justerare
Thomas Hallgren Böhlmark



Sekreterare
Johanna Sterner

Anslagsbevis

Anslag uppsatt
följande datum:

2021-10-27

Sista dag för
överklagande:

2021-11-17

Datum för anslags
nedtagande:

2021-11-18

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

KS § Revidering av Föreskrifter om avfallshanteringen för Nyköpings och Oxelösunds kommuner

Diarienummer: KK21/648

Med anledning av ny lagstiftning behöver Nyköpings och Oxelösunds kommuner revidera Föreskrifter om avfallshanteringen. Föreskrifterna ska vara aktuella och revideras vid behov. Dessutom är kommunerna skyldiga enligt bestämmelser i avfallsförordningen att vart fjärde år följa upp och vid behov revidera Renhållningsordningen.

Förslag

Med anledning av ändringarna i avfallslagstiftningen föreslås förändringar i *Föreskrifter om avfallshanteringen för Nyköpings och Oxelösunds kommuner*. Ändringarna föreslås med stöd av revideringar i branschorganisationen Avfall Sveriges mall för avfallsföreskrifter.

En förändring är att termen hushållsavfall inte längre används. Termen föreslås ersättas med avfall under kommunalt ansvar, kommunalt avfall, avfall eller mat- och restavfall beroende på vad som åsyftas. Det föreslås också på grund av ändrad lagstiftning en del tillägg och justeringar gällande returpapper, bygg- och rivningsavfall, små avloppsanläggningar och farligt avfall.

Utöver detta föreslås också en del tillägg och förtydliganden, samt språkliga justeringar, rättelser och ändringar som har med strukturen på själva dokumentet att göra, men innebär inga förändringar i praktiken.

Alla förändringar gentemot föregående föreskrifter presenteras i bilaga till tjänsteskrivelse.

Beslut om Föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings och Oxelösunds kommuner behöver också tas i kommunfullmäktige i Oxelösunds kommun.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har gett Tekniska divisionen i uppdrag att följa upp Renhållningsordningen med start i januari 2022, vilket sedan ska presenteras för kommunfullmäktige tillsammans med ett förslag till eventuell revidering senast i januari 2023. Men anledning av detta ser Tekniska divisionen ett behov av att kommunstyrelsen utser en politisk styrgrupp som stöd för arbetet

Barnrättsprövning

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** anta reviderade Föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings och Oxelösunds kommuner, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-04, samt
- 2) att** föreskrifterna gäller från och med 2022-01-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** utse Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens presidium att ingå i en, med Oxelösunds kommun, gemensam politisk styrgrupp för arbetet med uppföljning och eventuell revidering av renhållningsordningen (inklusive avfallsplan med tillhörande föreskrifter)
- 2) att** förklara paragrafen omedelbart justerad

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens presidium

Oxelösund kommun

Webbredaktör kansli

Kommunfullmäktige

Revidering av Föreskrifter om avfallshanteringen för Nyköpings och Oxelösunds kommuner

Sammanfattning

Med anledning av ny lagstiftning behöver Nyköpings och Oxelösunds kommuner revidera Föreskrifter om avfallshanteringen. Föreskrifterna ska vara aktuella och revideras vid behov. Dessutom är kommunerna skyldiga enligt bestämmelser i avfallsförordningen att vart fjärde år följa upp och vid behov revidera Renhållningsordningen.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden förslår därför en revidering av nuvarande föreskrifter för att uppfylla gällande lagstiftning. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har även gett Tekniska divisionen i uppdrag att följa upp hela Renhållningsordningen med start i januari 2022. Uppföljningen ska presenteras för Kommunfullmäktige tillsammans med ett förslag till eventuell revidering, senast i januari 2023.

Bakgrund

Enligt bestämmelser i miljöbalken ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning som antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen ska innehålla en avfallsplan och kommunala föreskrifter för avfallshantering. Föreskrifterna ska vara aktuella och uppgifterna i avfallsplanen ska enligt bestämmelser i avfallsförordningen ses över minst vart fjärde år och uppdateras vid behov.

Med kommunalt avfall avses avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.

Ny avfallslagstiftning från augusti 2020 innebär att det finns behov av att revidera de kommunala föreskrifterna för avfallshantering. Ändringarna handlade bland annat om att uttrycket hushållsavfall inte längre används samt att det kommunala avfallsansvaret enligt miljöbalken reviderats.

Det finns även behov av uppföljning och eventuell revidering av renhållningsordningen (inklusive avfallsplan med tillhörande föreskrifter)

eftersom befintlig renhållningsordning fastställdes av kommunfullmäktige i Nyköpings och Oxelösunds kommuner i oktober 2017.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag

Med anledning av ändringarna i avfallslagstiftningen föreslås förändringar i *Föreskrifter om avfallshanteringen för Nyköpings och Oxelösunds kommuner*. Ändringarna föreslås med stöd av revideringar i branschorganisationen Avfall Sveriges mall för avfallsföreskrifter.

En förändring är att termen hushållsavfall inte längre används. Termen föreslås ersättas med avfall under kommunalt ansvar, kommunalt avfall, avfall eller mat- och restavfall beroende på vad som åsyftas. Det föreslås också på grund av ändrad lagstiftning en del tillägg och justeringar gällande returpapper, bygg- och rivningsavfall, små avloppsanläggningar och farligt avfall.

Utöver detta föreslås också en del tillägg och förtydliganden, samt språkliga justeringar, rättelser och ändringar som har med strukturen på själva dokumentet att göra, men innebär inga förändringar i praktiken.

Alla förändringar gentemot föregående föreskrifter presenteras i bilaga till tjänsteskrivelse.

Beslut om Föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings och Oxelösunds kommuner behöver också tas i kommunfullmäktige i Oxelösunds kommun.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har gett Tekniska divisionen i uppdrag att följa upp Renhållningsordningen med start i januari 2022, vilket sedan ska presenteras för kommunfullmäktige tillsammans med ett förslag till eventuell revidering senast i januari 2023. Men anledning av detta ser Tekniska divisionen ett behov av att kommunstyrelsen utser en politisk styrgrupp som stöd för arbetet

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta reviderade Föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings och Oxelösunds kommuner, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-04, samt

- 2) **att** föreskrifterna gäller från och med 2022-01-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** utse Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens presidium att ingå i en, med Oxelösunds kommun, gemensam politisk styrgrupp för arbetet med uppföljning och eventuell revidering av renhållningsordningen (inklusive avfallsplan med tillhörande föreskrifter)
- 2) **att** förklara paragrafen omedelbart justerad

Mats Pettersson

Kommundirektör

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-11-11

Jenny Åtegård

Kanslichef

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

MSN

Oxelösund kommun

Webbredaktör kansli

Renhållningsordning

Föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings och Oxelösunds kommuner

Gäller från och med **1 januari 2022**.

Antagen av kommunfullmäktige i Nyköping **XXX § XXX**
Dnr: **XXX/XXX**

Antagen av kommunfullmäktige i Oxelösund **XXX § XXX**
Dnr: **XXX**

Innehåll

Inledande bestämmelser	3
Definitioner	3
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	5
Betaling och information	5
Hushållsavfall Sortering och överlämning av avfall	5
Sortering av avfall	5
Skyldighet att överlämna hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar	6
Emballering av hushållsavfall , fyllnadsgrad och vikt	6
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	8
Anskaffande och ägande av avfallsbehållare, avloppsanläggningar m.m.	8
Anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstankar och underjordsbehållare	8
Rengöring och tillsyn av avfallsbehållare	9
Hämtning av avfall under kommunalt ansvar	9
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, säck eller container	9
Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar	10
Hämtningsplats, drag- och transportvägar	11
Hämtningsområde och hämtningsintervall	11
Åtgärder om föreskrift inte följs	13
Särskilt om hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	13
Annat avfall än hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	14
Uppgiftsskyldighet	14
Undantag	14
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	14
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar	14
Förlängt hämtningsintervall	15
Gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus	16
Uppehåll i hämtning	16
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar till kommunen	17
Ikraftträdande	17
Övergångsbestämmelser	18

Inledande bestämmelser

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och §§ 74–75, avfallsförordningen (2011:927) 9 kap. 1–2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Nyköpings och Oxelösunds kommuner.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med **hushållsavfall kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och **darmed jämförligt avfall från annan verksamhet sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna.**

~~2-a.~~ Med ~~darmed jämförligt avfall från annan verksamhet~~ **sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll** avses avfall från industrier, affärsrörelser och annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor uppehåller sig inom en anläggning, till exempel **hushållsavfall mat- och restavfall** från personalmatsalar och restauranger, avfall från fettavskiljare, frityrolja och annat matlagingsfett från verksamheter samt konsumentförpackade livsmedel som blivit avfall.

b. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.

4. **c.** Med **grovavfall** avses ~~hushållsavfall~~ **avfall under kommunalt ansvar** som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl, **exempelvis gamla och trasiga möbler och leksaker. Avfall från omfattande bygg-, renoverings- och rivningsarbeten klassas ej som hushållsavfall och omfattas ej av det kommunala renhållningsansvaret.**

d. Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

3. **e.** Med **farligt avfall** avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med en * i bilaga 4-3 till avfallsförordningen (2020:614), ~~eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.~~

8. **f.** Med **elavfall** avses elutrustning som omfattas av förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning och som har blivit avfall.

6. **g.** Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

7. **h.** Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör ~~hushållsavfall~~ **avfall under kommunalt ansvar**. I begreppet matavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat, men ändå är nära förknippat med det. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (~~6-g~~) ovan.

5. **i.** Med **restavfall** avses sorterat ~~hushållsavfall~~ **avfall under kommunalt ansvar** som normalt läggs i kärl och som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat

avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut. Trädgårdsavfall innefattas inte i begreppet restavfall.

j. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.

k. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken. Bygg- och rivningsavfall som producerats i hushåll av en yrkesmässig verksamhetsutövare, exempelvis en hantverkare eller en fastighetsägare som hyr ut bostadslägenheter eller lokaler, räknas inte med i detta begrepp.

l. Med returpapper avses kommunalt avfall som utgörs av tidningar, papper som tidningar trycks på, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper.

9. **2.** Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

10. **3.** Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis hyresgäst, arrendator och ägare på ofri grund.

11. **4.** Med den avfallsansvariga nämnden avses i Nyköpings kommun ~~Bygg- och tekniknämnden~~ **Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden** och i Oxelösunds kommun Kommunstyrelsen.

12. **5.** Med den tillsynsansvariga nämnden avses i Nyköpings kommun ~~Miljönämnden~~ **Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden samt Jävsnämnden** och i Oxelösunds kommun Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

13. **6.** Med små avloppsanläggningar avses **i dessa föreskrifter** anläggningar dimensionerade för upp till ~~200~~ **25** personekvivalenter. I begreppet ingår både enskilda avloppsanläggningar för behandling av hushållsspillvatten från enstaka hushåll och gemensamhetsanläggningar samt allmänna va-anläggningar där någon eller flera av följande komponenter ingår: slutna avloppstank, slamavskiljare, fosforfilter, minireningsverk eller annan motsvarande avloppsanordning. Oljeavskiljare, fettavskiljare och latrinkärl innefattas inte i detta begrepp.

14. **7.** Med behållare avses exempelvis kärl, säck, container, underjordsbehållare, tank för matavfall, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av ~~hushållsavfall~~ **avfall under kommunalt ansvar.**

15. **8.** Med gemensam avfallsbehållare avses avfallsbehållare som delas av upp till tre hushåll.

16. **9.** Med gemensam avfallslösning avses en källsorteringsstation till vilken mer än tre hushåll är anslutna och där anslutna hushåll kan lämna ~~hushållsavfall~~ **mat- och restavfall** och/eller returpapper och förpackningar. Renhållaren ger råd och anvisningar om att bilda gemensamma avfallslösningar.

17. **10.** Med dragväg avses den väg som kärl eller slang behöver dras av den som utför hämtningen.

18. **11.** Med återvinningscentral (ÅVC) avses en bemannad anläggning för mottagning av sorterat avfall, som enskilda hushåll får transportera enligt § ~~27~~ **26** (d.v.s. grovavfall, batterier, kemikalier, elavfall och dylikt).

19. **12.** Med fritidsboende avses ett boende som normalt nyttjas under veckorna 19-40 i Nyköpings kommun och under veckorna ~~14-44~~ **15-45** i Oxelösunds kommun, och med endast enstaka övernattnings under övriga delar av året.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av **hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar** i kommunen, med särskilt ansvar för att **hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar** som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren. Renhållare i Nyköpings kommun är Tekniska divisionen/Renhållningen och i Oxelösunds kommun Oxelö Energi AB.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

5 § Renhållaren informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, ~~returpapper~~ och elavfall i enlighet med gällande producentansvar.

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas i enlighet med avfallstaxan som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Fastighetsinnehavare är skyldig att för fastigheten teckna abonnemang enligt kommunens avfallstaxa.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

~~Hushållsavfall~~ **Sortering och överlämning av avfall**

Sortering av avfall

8a § ~~Hushållsavfall som kommunen ansvarar för~~ **Avfall under kommunalt ansvar**

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag i enlighet med renhållarens anvisningar, och hålla det skilt från annat avfall:

- Restavfall.
- Matavfall.
- Farligt avfall.
- Grovavfall.
- Trädgårdsavfall.
- Latrin.
- Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar.
- Fett från fettavskiljare.
- Matfetter och frityroljor.
- Skärande och stickande avfall t.ex. kanyler.
- Glödande avfall.
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt och husbehovsslakt.
- Returpapper**

Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.¹

Fastighetsinnehavare i Oxelösunds kommun som tecknat särskilt abonnemang utan separat matavfallsinsamling och som inte komposterar sitt matavfall ska lägga matavfall och restavfall i samma avfallsbehållare.

8b § Hushållsavfall Kommunalt avfall som omfattas av producentansvar

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska enligt gällande producentansvar sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat hushållsavfall avfall:

- Förpackningar av papper, glas, metall och plast.
- ~~Returpapper.~~
- Bilbatterier (blybatterier).
- Bärbara batterier (småbatterier).
- Glödlampor, lysrör, lågenergilampor, LED-lampor och andra typer av ljuskällor.
- Elavfall.
- Däck.
- Läkemedel.
- Andra avfallsslag som omfattas av producentansvar.

8c § Övrigt avfall som kommunen inte ansvarar för

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska dessutom sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från hushållsavfall annat avfall, till exempel:

- Bygg- och rivningsavfall från bygg-, renoverings- och rivningsarbeten på fastigheten som producerats i en yrkesmässig verksamhet.
- Farligt avfall från företag.
- Annat avfall som kommunen inte är hushållsavfall ansvarar för.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som ska sorteras ut enligt § 8a.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar

10 § Hushållsavfall Avfall under kommunens kommunalt ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett. Avfall som ska emballeras, enligt nedan, ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Hämtning av löst avfall från golv eller mark ingår inte i kommunens ansvar.

Restavfall ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Restavfall får inte innehålla glödande avfall.

¹ Gäller från 1 januari 2023.

Matavfall som samlas in i kärl eller underjordsbehållare ska först läggas i särskild påse, som tillhandahålls av renhållaren. Alternativt får matavfall köras i kvarn och därefter förvaras i tank som är ansluten till kvarnen. Tanken får inte anslutas till avloppet.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll eller lämnas i uppmärkt behållare. Skrymmande farligt avfall behöver inte märkas när det lämnas på anvisad, uppmärkt plats och när det är uppenbart vad avfallet utgörs av (t.ex. kyl- och frysskåp och impregnerat trä). Olika typer av farligt avfall får inte blandas ~~inom samma kelli eller i samma flaska~~, eller spädas ut med (1) andra slag av farligt avfall, (2) annat avfall eller (3) andra ämnen eller material. Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts. Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar (1) regenerering av spilloljan, eller (2) annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.

Grovavfall för separat borttransport av renhållaren ska överlämnas enligt anvisningar från renhållaren. Grovavfall som utgörs av elavfall ska hållas skilt från annat grovavfall. Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Trädgårdsavfall i Nyköpings kommun, för separat borttransport av renhållaren, ska läggas löst i kärl och inte packas så hårt att tömningen försvåras. Trädgårdsavfall som lämnas till återvinningscentral eller till kommunens mellanlager för trädgårdsavfall enligt § 26, ska lämnas löst, ej förpackat.

Trädgårdsavfall i Oxelösunds kommun, som lämnas till återvinningscentral eller till kommunens mellanlager för trädgårdsavfall enligt § 26, ska lämnas löst, ej förpackat.

Latrinbehållare ska förslutas och rengöras på utsidan av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Fosforfiltermaterial och annat jämförbart filtermaterial ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran. Anläggningar med filter i lös vikt och som tillkommit innan dessa föreskrifter trätt i kraft är undantagna från kravet att filtermaterialet ska vara förpackat.

Matfetter och frityroljor ska förvaras i behållare med tätslutande lock eller kork. Behållaren lämnas enligt anvisningar på kommunernas hemsidor.

Skärande och stickande avfall i form av kanyler ska läggas i särskild behållare som hämtas från apotek enligt anvisning från renhållaren. Övrigt skärande och stickande avfall ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet kan uppstå.

Returpapper ska lämnas löst i de behållare som tillhandahålls av kommunen.

Bygg- och rivningsavfall ska sorteras ut i åtminstone fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips.

12 § Behållare för avfall får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska friläggas från snö och is innan tömningstillfället.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande av avfallsbehållare, avloppsanläggningar m.m.

13 § I kommunen ska normalt de kärl som föreskrivs i avfallstaxan användas och som kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem. Typ, antal och storlek på behållare för användning vid fastigheten avgörs av renhållaren i samråd med fastighetsinnehavaren. Efter samråd med renhållaren kan även hämtning i container, underjordsbehållare, eller säck eller komprimator ske.

14 § Kärl, säckar och latrinbehållare, som ska tömmas eller hämtas av renhållaren, ägs och tillhandahålls av renhållaren.

Extrasäckar anskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Container får ägas av renhållaren, fastighetsinnehavaren, eller nyttjanderättshavaren eller insamlingsentreprenör.

Underjordsbehållare, små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren. ~~Matavfall från avfallskvarn får endast ledas till slutna tank, ej till avloppsnät eller små avloppsanläggningar.~~

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. ~~Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.~~ När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

Anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstankar och underjordsbehållare

15 § Vid planering för anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstankar eller underjordsbehållare ska samråd ske med renhållaren för att säkerställa att anläggningen kan tömmas med de fordon som renhållaren normalt använder.

~~Vid anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte~~ Avstånd mellan ~~uppställningsplats~~ ~~upphämningsplats~~ för slambil och anslutningspunkt för tömning ~~av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte~~ överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets ~~uppställningsplats~~ ~~upphämningsplats~~ och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger. En extra avgift enligt avfallstaxan kan debiteras.

Föregående stycke gäller även om tömning sker med båt istället för slambil. Från fastigheter belägna på öar utan fast vägförbindelse sker hämtning från den normala angoringspunkten med ett minsta vattendjup på 1,5 meter vid medelvatten.

Vid installation av underjordsbehållare eller fosforfallor, som töms med kran ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för tömning med fordon utrustat med kran. Den fria höjden ska vara minst sju (7) meter över kranfordonet och mellan kranfordonets ~~uppställningsplats~~ ~~upphämningsplats~~

och behållaren. Borttransport av avfall i underjordsbehållare utförs inte såvida behållaren inte är försedd med godkänd tömningsanordning som är anpassad till renhållarens insamlingsfordon.

Underjordsbehållare, som ska tömmas med kranfordon, får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats **upphämtningsplats** och behållarens lyftanordning överstiger fyra (4) meter, om inte särskilda skäl föreligger. Filterkassett eller storsäck får väga högst 1 000 kilogram. Avstånd upp till sju (7) meter godtas för filterkassett eller storsäck som väger högst 400 kilogram.

Fosforfällor, som ska tömmas med kranfordon, får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats **upphämtningsplats** och behållarens lyftanordning överstiger tio (10) meter om säck på 500 kilogram används och högst fem (5) meter om säck på 1000 kilogram används.

Koppling till små avloppsanläggningar, fettavskiljare och matavfallstankar ska vara lättillgänglig och belägen utomhus, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tankar för matavfall eller anläggningar som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

16 § Vid anslutning till kommunalt avloppsnät, eller till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig avloppsanläggning tas ur bruk, ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning.

Om fettavskiljare tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren beställa sluttömning.

När en anläggning tas ur bruk permanent avslutar renhållaren abonnemanget efter sluttömning. ~~och meddelar tillsynsansvarig nämnd, om ärendet avser avloppsanläggning och avfallsansvarig nämnd om ärendet gäller fettavskiljare.~~

Rengöring och tillsyn av avfallsbehållare

17 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavaren är skyldig att anmäla fel på kärl till renhållaren.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Missköts rengöringen, och rättelse inte sker efter uppmaning, får renhållaren rengöra behållaren på fastighetsinnehavarens bekostnad.

Hämtning av avfall under kommunalt ansvar

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, säck eller container

18a § Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren.

18b § Behållare ska vara uppställd så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare, som renhållaren ska tömma, ska senast kl. 06.00 på tömningsdagen vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för tömning.

I samband med inkörning i anslutning till helgdagar kan renhållaren utfärda särskilda anvisningar.

18c § Kärll ska placeras och vändas så att det kan tömmas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

18d § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera grovavfallskolli, som ska hämtas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt § 15.

Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar

19a § Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgänglig för tömning. Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, vid behov efter vattentillförsel. Anslutning för slang ska passa renhållarens tömningsfordon. Om det krävs en adapter för anpassning av anslutning med slang ska sådan tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och finnas tillhands vid tömning.

Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfrusen när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram. Tömningshålet ska vara minst 400 mm i diameter. Vid för tunga lock eller manluckor kan avgift enligt avfallstaxan debiteras.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren i god tid före tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Om avståndet mellan upphämtningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiger avståndet enligt 15 § kan avgift enligt avfallstaxan debiteras.

När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar vid behov för åtgärder efter tömning för att anläggningen ska ha avsedd funktion. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. När avskiljare och andra komponenter ska återfyllas med vatten efter tömning ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för sådana åtgärder.

19b § Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

19c § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera filterkassett eller annan flyttbar behållare, som ska tömmas eller hämtas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt § 15.

19d § För befintliga fettavskiljare med koppling inomhus sker tömning vardagar mellan kl. 07.00 och 09.00 efter överenskommelse.

Hämtningsplats, drag- och transportvägar

20 § Hämtning av hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar sker

- vid fastighetsgränsen så nära uppställningsplats för hämtningsfordon fordonets upphämtningsplats som möjligt eller
- vid en med renhållaren överkommen plats eller
- vid en av avfallsansvarig nämnd anvisad plats inom rimligt avstånd.

När hämtningsfordon inte kan köras intill kärl, eller utrymme för kärl, debiteras avgift för dragväg enligt kommunens avfallstaxa. Avstånd mellan avfallsutrymme eller behållarplats och uppställningsplats för hämtningsfordon fordonets upphämtningsplats får inte utan särskilda skäl överstiga 20 meter. För avfallsbehållare på fyra hjul får avståndet inte utan särskilda skäl överstiga 10 meter.

Från fastigheter belägna på öar, utan fast vägförbindelse med fastlandet, sker hämtning av hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar, utom slam från små avloppsanläggningar, från anvisad uppsamlingsplats på fastlandet. För slam från små avloppsanläggningar, se § 15.

21 § Fastighetsinnehavaren ska se till att dragväg mellan hämtningsfordonets uppställningsplats fordonets upphämtningsplats och hämtstället uppfyller följande krav:

- Dragväg, både för tömning av kärl och vid draging av slang till små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall, ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
- Dragväg för tömning av kärl ska hållas i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägar ska vara plana och hårdgjorda.

22 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till hämtningsfordonets uppställningsplats fordonets upphämtningsplats hålls i farbart skick inför hämtning.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, som grenar över vägområdet och liknande samt röjas från snö och hållas halkfri. Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas.

Transportväg som nyttjas vid hämtning av hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den vid varje hämtningstillfälle är farbar för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om transportvägen inte kan hållas farbar ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommits med renhållaren eller anvisas enligt § 20.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

23 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

24a § Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar från fastigheten. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Ordinarie

hämtning av hushållsavfall **avfall under kommunalt ansvar** sker med nedanstående intervall. Tillåtna alternativ för hämtningsintervall och tjänster anvisas i kommunens avfallstaxa.

24b § För flerbostadshus, verksamheter och en- och tvåbostadshus som ingår i gemensam avfallslösning enligt § 37 sker tömning av behållare för matavfall respektive restavfall normalt en gång per vecka.

24c § För en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker tömning av kärl för mat- och restavfall normalt en gång varannan vecka. **Restavfall kan hämtas en gång var fjärde vecka om allt matavfall sorteras ut och lämnas i kommunens system för separat insamling av matavfall eller komposteras på den egna fastigheten enligt 33 §, under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.**

24d § I Nyköpings kommun gäller följande: För fritidshus sker tömning av kärl för matavfall respektive restavfall **normalt** en gång varannan vecka under perioden från vecka 19 till vecka 40.

I Oxelösunds kommun gäller följande: För fritidshus sker tömning av kärl för matavfall respektive restavfall **normalt** en gång varannan vecka under perioden från vecka ~~14~~ **15** till vecka ~~44~~ **45**.

För fritidshus i Nyköpings och Oxelösunds kommuner kan restavfall hämtas en gång var fjärde vecka om allt matavfall sorteras ut och lämnas i kommunens system för separat insamling av matavfall eller komposteras på den egna fastigheten enligt 33 §, under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

24e § För små avloppsanläggningar och fettavskiljare är fastighetsinnehavaren ansvarig för att tömning sker så ofta att en god funktion upprätthålls i anläggningen. För olika typer av anläggningar gäller följande:

- Tömning av slutna tankar och urintankar ska ske vid behov.
- Tömning av slamavskiljare anslutna till WC ska ske minst en gång per år.
- Tömning av slamavskiljare för enbart bad-, disk- och tvättvatten ska ske årligen för permanentboende och minst en gång vartannat år för fritidsboende.
- Tömning av fettavskiljare **som genererar avfall under kommunalt ansvar** ska ske så ofta att anläggningens funktion bibehålls, dock minst en gång per år.
- Fosforfällor ska tömmas minst vartannat år vid krav på 90% reduktion av totalfosfor och vart tredje år vid krav på 70% reduktion av totalfosfor. Vid andra fosforreningskrav ska tömning ske i enlighet med tillsynsansvarig nämnds beslut.
- Minireningsverk ska tömmas minst en gång per år eller i enlighet med det tillstånd som getts av tillsynsansvarig nämnd för små avloppsanläggningar.

25 § Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag:

- Trädgårdsavfall (i Nyköpings kommun).
- Grovavfall.

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan.

26 § I denna paragraf anges anvisningar om sortering och överlämnande av avfall på annan plats än vid fastigheten för de avfallsslag som

- omfattas av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken och
- ska sorteras enligt § 8 och
- får lämnas vid annan plats än vid fastigheten, där platsen som avses inte är anvisad eller överenskommen enligt § 20.

Hushåll får själva transportera och lämna följande avfallsslag på återvinningscentral eller till annan plats som renhållaren anvisar:

- Avfall som avses lämnas för återanvändning.
- Textilier.
- Elavfall.
- Skärande och stickande avfall t.ex. kanyler.
- Farligt avfall, utom smittförande avfall eller läkemedel.
- Trädgårdsavfall.
- Grovavfall.
- Matfetter och fritureoljor.

Elavfall kan även lämnas på annan plats som anvisas av producentorganisation.

Förpackningar och returpapper ska lämnas på plats som anvisas av producentorganisation.

Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som renhållaren har avtal med eller till annan plats som renhållaren informerar om.

Åtgärder om föreskrift inte följs

27 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om dessa föreskrifter inte följs, exempelvis vid överfull eller för tung behållare, felsorterat avfall eller dåligt emballerat avfall.

Fastighetsinnehavare är skyldig att packa om avfallet innan hämtning kan ske. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

~~Om inte rättelse sker vid felsortering i behållare avsedd för matavfall, töms behållaren som restavfall, mot avgift.~~

Om fortsättningsvis överfullnad av avfallsbehållaren konstateras, har renhållaren rätt att ändra abonnemangsvillkor.

Särskilt om hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

28 § Hushållsavfall Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar. För hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 8-27 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Elavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller plats som anvisas av producentorganisation.

Tömning av små avloppsanläggningar och fettavskiljare som genererar avfall under kommunalt ansvar ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion i anläggningen.

Annat avfall än hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

29 § Den som bedriver yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

30 § Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger. Ansökan eller anmälan ska göras till tillsynsansvarig nämnd, om inte annat framgår av §§ 31-39, senast en månad innan undantaget önskas träda i kraft.

För att handlägga anmälan eller ansökan kan tillsynsansvarig nämnd ta ut en handläggningsavgift enligt gällande taxa.

Beviljade undantag upphör att gälla:

- vid ägarbyte på fastigheten,
- om förutsättningarna för undantaget förändras,
- efter tidsperiod som anges i beslut från tillsynsansvarig nämnd eller
- efter tidsperiod som framgår av §§ 31-39.

När tillsynsansvarig nämnd har fattat beslut med anledning av en anmälan eller ansökan ska tillsynsansvarig nämnd översända kopia till renhållaren.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar

31 § Avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten enligt vad som anges i §§ 32-34.

32 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrträdgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

33 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten ska anmäla detta skriftligen till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i en skadedjurssäker och ventilerad behållare, och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. På fastigheter med helårsabonnemang ska kompostbehållaren även vara isolerad. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

34 § Latrin, avvattnat slam från små avloppsanläggningar, urin och fosforbindande material från fosforfälla får endast tas om hand på egen fastighet enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att omhänderta latrin, avvattnat slam, urin och fosforbindande material som uppkommit vid bostad på fastigheten ska ansöka om dispens skriftligen till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av latrin eller avvattnat slam från fastigheten får efter ansökan ske i särskild för ändamålet avsedd anläggning på egen fastighet, s.k. latrinkompost eller annan anläggning med likvärdig funktion. Kompostering av avvattnat slam kan medges under förutsättning att slammet har så låg vattenhalt att det går att hantera på samma sätt som latrin.

Fastigheten ska ge utrymme för användning av den produkt som återstår efter eventuell behandling.

Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen och uppgifter om antal personer i hushållet, tillgänglig spridningsareal samt markanvändning.

Tillsynsansvarig nämnd ska översända kopia av beslutet till avfallsansvarig nämnd och renhållaren.

Tillsynsansvarig nämnds beslut med anledning av ansökan gäller i högst tio (10) år efter beslutsdatum.

Förlängt hämtningsintervall

~~35 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare i en- och tvåbostadshus och som sorterar ut allt matavfall och lämnar det i kommunens system för separat insamling av matavfall eller komposterar allt matavfall på den egna fastigheten enligt 33 § kan efter anmälan medges att restavfall hämtas en gång var fjärde vecka.~~

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare i en- och tvåbostadshus och som sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten enligt 33 § kan efter ansökan medges att restavfall hämtas en gång per kvartal.

Förlängt hämtningsintervall för restavfall kan medges under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår, att det är uppenbart att hämtning med kortare intervall inte behövs och att den avfallsmängd som ska hämtas ryms i avfallsbehållare enligt gällande taxa.

~~Anmälan om hämtning en gång var fjärde vecka ska lämnas skriftligen till renhållaren minst en månad före önskad tidpunkt. Ansökan om hämtning en gång per kvartal ska lämnas skriftligen till tillsynsansvarig nämnd minst en månad före önskad tidpunkt.~~

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan komma att återkallas om renhållaren konstaterar att matavfall trots uppgifterna om utsortering av allt matavfall lämnas i avfallsbehållaren för restavfall eller om villkoren i medgivandet inte uppfylls.

Förlängt hämtningsintervall för matavfall medges ej.

Dispens för hämtning av restavfall en gång per kvartal gäller i högst fem (5) år. Därefter kan en ny ansökan lämnas in.

36 § Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges förlängt hämtningsintervall av avfall från små avloppsanläggningar med ett år per ansökan. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning ej behöver utföras med ordinarie intervall.

Dispensen gäller i högst tio (10) år. Därefter kan en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

37 § Flera fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter skriftlig ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning.

Gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning kan medges under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om avfallsbehållares fyllnadsgrad, vikt, placering m.m. beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Gemensam avfallsbehållare kan medges för högst tre närliggande hushåll. Uppkommen avfallsmängd ska rymmas i avfallsbehållare av typ och storlek som normalt används i området. Normalt hämtningsintervall ska tillämpas.

Gemensam avfallslösning kan medges en fastighetsinnehavare eller förening mellan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som anordnar och bekostar en källsorteringsstation enligt 2 § för fler än tre närliggande hushåll. Stationens placering inom bostadsområdet avgörs av fastighetsinnehavaren eller föreningen i samråd med renhållaren. Fastighetsinnehavaren eller föreningen ska teckna avtal med kommunen om hämtning av avfall från stationen.

Ansökan ska i Nyköpings kommun lämnas till avfallsansvarig nämnd. I Oxelösunds kommun ska ansökan lämnas till tillsynsansvarig nämnd, som handlägger ärendet i samråd med renhållaren.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning kan komma att återkallas om förutsättningarna ändras eller om villkoren i medgivandet inte uppfylls.

Uppehåll i hämtning

38a § Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader.

Uppehåll i hämtning av avfall från små avloppsanläggningar från permanentbostad eller fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader.

Tömning av fosforfällor kan, efter ansökan, förskjutas ett år om fastigheten inte nyttjas under en sammanhängande period om minst sex (6) månader.

38b § I Nyköpings kommun gäller följande för mat- och restavfall och latrin från fritidshus: Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall och latrin från fritidshus kan efter **ansökan** medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under hela perioden från vecka 19 till vecka 40.

I Oxelösunds kommun gäller följande för mat- och restavfall och latrin från fritidshus: Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall och latrin från fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under hela perioden från vecka 44 15 till vecka 44 45.

38c § För ansökningar enligt 38a § och 38b § gäller följande:

Ansökan ska lämnas till tillsynsansvarig nämnd.

Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall medges för maximalt tre (3) år per ansökningstillfälle.

Uppehåll i hämtning av avfall från små avloppsanläggningar medges för maximalt ett (1) år per ansökningstillfälle.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar till kommunen

39 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

~~Befrielse från skyldigheten att lämna avfall till kommunen kan endast medges under förutsättning att den kommunala renhållningsservicen nyttjas endast i sådan omfattning att utsträckt hämtningsintervall inte bedöms vara ett rimligt alternativ.~~

Ansökan ska innehålla en redogörelse för hur allt hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar som uppkommer på fastigheten kan tas om hand på ett sätt så att olägenhet inte uppstår för människors hälsa och miljön.

Befrielse från skyldigheten att lämna avfall till kommunen innebär inte avgiftsbefrielse.²

Om de skäl som föranlett befrielsen inte längre föreligger eller om fastigheten byter ägare ska fastighetsinnehavaren omedelbart meddela renhållaren detta och medgivande till befrielse upphör.

Befrielse enligt denna paragraf medges för maximalt tre (3) år per ansökningstillfälle.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2022-01-01.

Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör Nyköping kommuns föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige 2017-10-10 att gälla.

Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör Oxelösund kommuns föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige 2017-10-18 att gälla.

² Befrielse gäller endast den del som normalt läggs i den ordinarie avfallsbehållaren varför en reducerad avgift erläggs enligt bestämmelser i kommunens avfallstaxa.

Övergångsbestämmelser

Beslut om undantag som fattats med stöd av, eller i enlighet med, tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller tillsvidare eller till det datum som anges i beslut.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens sammanträde

9 november 2021 klockan 14:00-15:05, Stadshuset Sal B

Paragrafer 99, 105-107

Ledamöter

Björn Fredlund (S), ordf
Kjell Johansson (C), 1:e vice ordf
Tommy Jonsson (M), 2:e vice ordf
Linda Forså (S)
Sören Viking (S)
Elisabeth Sjödélius (S)
Gunnar Åsell (MP)
Fredrik Sjöberg (M)
Stefan Landmark (KD)
Patrik Ivarsson (L)
Tomas Edenius (SD) tj.ers.

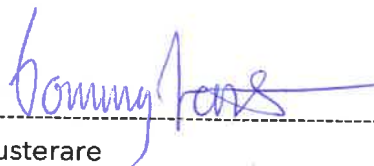
Ersättare

Lars Nordquist (S)
Helena Wahlström (S)
Kaj Nilsson (M)
Johan Stenberg (M)
Lars-Göran Göransson (KD)
Tomas Ekermo Karlsson (L)
Håkan Johansson (V)

Övriga deltagare: Tommy Carlsson gatuchef, Jonas Andersson sakkunnig, Emelie Nylund renhållningschef, Stina Karlsson avfallsplanerare, Kent Nyman divisionschef, Victoria Alstäde planarkitekt, Sara Rangensjö planarkitekt, Sofia Bergqvist planarkitekt, Fanny Ramström planarkitekt, Amal Shabibi myndighetschef, Maria Ljungblom samhällsbyggnadschef, Victor Persson planarkitekt, Linda Kummel stadsbyggnadschef, Pierette Theochari tillsynshandläggare, Helena Malmström byggnadsinspektör, Tarik Khazimi byggnadsinspektör, Josephine Wirendal tillsynshandläggare, Oscar Jolind byggnadsinspektör



Ordförande
Björn Fredlund



Justerare
Tommy Jonsson



Sekreterare
Jenny Sundqvist

AnslagsbevisAnslag uppsatt
följande datum:

2021-11-09

Sista dag för
överklagande:

2021-11-30

Datum för anslags
nedtagande:

2021-12-01

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.



MSN § 105 Revidering av Föreskrifter om avfallshanteringen för Nyköpings och Oxelösunds kommuner

Diarienummer: MSN21/68

Med anledning av ny lagstiftning behöver Nyköpings och Oxelösunds kommuner revidera Föreskrifter om avfallshanteringen. Föreskrifterna ska vara aktuella och revideras vid behov. Dessutom är kommunerna skyldiga enligt bestämmelser i avfallsförordningen att vart fjärde år följa upp och vid behov revidera Renhållningsordningen.

Tekniska divisionen förslår därför en revidering av nuvarande föreskrifter för att uppfylla gällande lagstiftning samt att Tekniska divisionen får i uppdrag att följa upp hela Renhållningsordningen. Uppföljningen ska presenteras för Kommunfullmäktige tillsammans med ett förslag till eventuell revidering. Arbetet ska starta i januari 2022 och återrapporteras till Kommunfullmäktige senast januari 2023.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag

Förändringar i Föreskrifter om avfallshantering

Med anledning av ändringarna i avfallslagstiftningen föreslås förändringar i Föreskrifter om avfallshanteringen för Nyköpings och Oxelösunds kommuner. Ändringarna föreslås med stöd av revideringar i branschorganisationen Avfall Sveriges mall för avfallsföreskrifter.

En förändring är att termen hushållsavfall inte längre används. Termen föreslås ersättas med avfall under kommunalt ansvar, kommunalt avfall, avfall eller mat- och restavfall beroende på vad som åsyftas. Det föreslås också på grund av ändrad lagstiftning en del tillägg och justeringar gällande returpapper, bygg- och rivningsavfall, små avloppsanläggningar och farligt avfall.

Justerare

Justerare

Utdragsbestyrkande

Förutom ändringar som gäller anpassning till ny lagstiftning föreslås också en del tillägg och förtydliganden som tidigare saknats. Dessutom föreslås att en del formuleringar som inte stämmer överens med hur vi idag gör i praktiken tas bort eller justeras. En del ändringar är också rent språkliga justeringar, felaktiga hänvisningar eller ändringar som har med strukturen på själva dokumentet att göra, men innebär inga förändringar i praktiken.

Alla förändringar gentemot föregående föreskrifter presenteras i tjänsteskrivelsens bilaga. Förändringar i formuleringar eller tillägg i de nya föreskrifterna har markerats i gult. Text som har strukits från de nuvarande föreskrifterna har markerats med genomstruken text. Kommentarer om särskilda föreslagna förändringar finns inlagda som kommentarer i bilagan.

Utställning

Eftersom de föreslagna ändringarna framförallt gäller anpassning till ny lagstiftning innebär de i praktiken ingen större förändring. En utställning är också till för att aktörer och medborgare ska kunna ha synpunkter på ändringarna, men eftersom ändringarna gäller just anpassning till ny lagstiftning så skulle det inte gå att bemöta dessa eventuella synpunkter. Ändringarna handlar dessutom i stor utsträckning om ändring av begrepp, men ingen ändring i hur avfallet hanteras. Därför har bedömningen gjorts att föreslagen revidering är liten och att utställning därför inte är nödvändig.

Uppföljning av renhållningsordningen

Eftersom uppgifterna i avfallsplanen ska ses över minst vart fjärde år och uppdateras vid behov föreslås att Renhållningsordningen (inklusive avfallsplan med tillhörande föreskrifter) följs upp och vid behov att en revidering föreslås. Uppföljningen föreslås ske i samverkan med Oxelösund med start i januari 2022.

Yttranden och yrkanden

Ärendet föredras av Stina Karlsson, avfallsplanerare.



**Miljö-och samhällsbyggnadsnämnden föreslår
Kommunfullmäktige**

- 1) **att** anta förslaget till förändringar i Föreskrifter om avfallshanteringen i Nyköpings och Oxelösunds kommuner, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-10-14
- 2) **att** föreskrifterna gäller från och med 2022-01-01

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar

- 3) **att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att i samarbete med Oxelösunds kommun följa upp och vid behov ta fram ett förslag till revidering av befintlig renhållningsordning med avfallsplan och avfallsföreskrifter
- 4) **att** förslaget till reviderad renhållningsordning med avfallsplan och avfallsföreskrifter återrapporteras till Kommunfullmäktige senast januari 2023
- 5) **att** finansiera uppföljningen och revideringen av renhållningsordning med avfallsplan, föreskrifter m.m. inom Renhållningens budgetram.
- 6) **att** förklara paragrafen för omedelbart justerad

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige
Tekniska divisionen
Ekonomiavdelningen



Justerare

Justerare

Utdragsbestyrkande



KS § Revidering av Nyköpings kommuns avfallstaxa

Diarienummer: KK21/649

Enligt bestämmelser i Miljöbalken (1998:808) får kommunen meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport och behandling av avfall som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar. Kommunernas avfallshantering är avgiftsfinansierad och avfallsavgifterna bör täcka kommunens totala kostnad för avfallshantering.

Enligt Nyköpings kommuns avfallstaxa tas det ut en fast avgift och en rörlig avgift. Den fasta avgiften ska finansiera kostnader för administration och planering samt kostnader för återvinningscentraler, hantering av farligt avfall, information och kundtjänst. Fastighetsinnehavare är också skyldiga att för fastigheten teckna abonnemang enligt kommunens avfallstaxa och betala en rörlig abonnemangsavgift. Den rörliga kostnaden ska finansiera hämtningskostnader som t.ex. kostnader för kärl, fordon, bränsle, löner och lokaler samt ska även täcka behandlingskostnader och omlastnings- och transportkostnader.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras samt främjar en effektiv hämtning.

Förslag

Med anledning av det kommunala övertagandet av ansvaret för insamlingen av returpapper föreslås en komplettering av en maxtaxa för returpapper. Nyköpings kommun har beslutat att upphandla en helhetslösning i form av koncession innefattande insamling från återvinningsstationer och fastighetsnära insamling. Detta innebär att returpapper även fortsättningsvis kan lämnas kostnadsfritt vid kommunens återvinningsstationer. Returpapper kan också hämtas vid fastighetsgräns av den insamlare som Nyköpings kommun har avtal med. Denna tjänst beställs direkt från insamlaren och utförs enligt överenskommelse med denne. Avgiften får maximalt uppgå till belopp enligt föreslagen maxtaxa för returpapper och betalas direkt till insamlaren enligt dennes rutiner.

Utöver detta föreslås också en del tillägg och förtydliganden, samt språkliga justeringar, rättelser och ändringar som har med strukturen på själva dokumentet att göra, men innebär inga förändringar i praktiken.

Föreslagen taxa har räknats upp 2 % (enligt beslut i Kommunfullmäktige 2021-10-12 gällande Budget 2022 benämnt "renhållningstaxa"). En maxtaxa för returpapper har även lagts till.

Alla förändringar gentemot föregående avfallstaxa presenteras i tjänsteskrivelsens bilaga.

Barnrättsprövning

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta revidering av Nyköpings kommuns avfallstaxa, samt
- 2) **att** taxan gäller från och med 2022-01-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Webbredaktör kansli

Kommunfullmäktige

Revidering av Nyköpings kommuns avfallstaxa

Bakgrund

Enligt bestämmelser i Miljöbalken (1998:808) får kommunen meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport och behandling av avfall som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar. Kommunernas avfallshantering är avgiftsfinansierad och avfallsavgifterna bör täcka kommunens totala kostnad för avfallshantering.

Enligt Nyköpings kommuns avfallstaxa tas det ut en fast avgift och en rörlig avgift. Den fasta avgiften ska finansiera kostnader för administration och planering samt kostnader för återvinningscentraler, hantering av farligt avfall, information och kundtjänst. Fastighetsinnehavare är också skyldiga att för fastigheten teckna abonnemang enligt kommunens avfallstaxa och betala en rörlig abonnemangavgift. Den rörliga kostnaden ska finansiera hämtningskostnader som t.ex. kostnader för kärl, fordon, bränsle, löner och lokaler samt ska även täcka behandlingskostnader och omlastnings- och transportkostnader.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras samt främjar en effektiv hämtning.

Sedan augusti 2020 gäller ny avfallslagstiftning vilket medför att det finns behov av att revidera avfallstaxan. Det finns också behov av att göra en uppräknings av beloppen i avfallstaxan med 2 % för året 2022 (i enlighet med beslutad Budget 2022).

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag

Med anledning av ändringarna i avfallslagstiftningen föreslås förändringar i Nyköpings kommuns avfallstaxa. En förändring är att termen hushållsavfall inte längre används. Termen föreslås ersättas med avfall under kommunalt ansvar, avfall eller mat- och restavfall beroende på vad som åsyftas.

Med anledning av det kommunala övertagandet av ansvaret för insamlingen av returpapper föreslås en komplettering av en maxtaxa för returpapper. Nyköpings kommun har beslutat att upphandla en helhetslösning i form av koncession innefattande insamling från återvinningsstationer och fastighetsnära insamling. Detta innebär att returpapper även fortsättningsvis kan lämnas kostnadsfritt vid kommunens återvinningsstationer. Returpapper kan också hämtas vid fastighetsgräns av den insamlare som Nyköpings kommun har avtal med. Denna tjänst beställs direkt från insamlaren och utförs enligt överenskommelse med denne. Avgiften får maximalt uppgå till belopp enligt föreslagen maxtaxa för returpapper och betalas direkt till insamlaren enligt dennes rutiner.

Utöver detta föreslås också en del tillägg och förtydliganden, samt språkliga justeringar, rättelser och ändringar som har med strukturen på själva dokumentet att göra, men innebär inga förändringar i praktiken.

Föreslagen taxa har räknats upp 2 % (enligt beslut i Kommunfullmäktige 2021-10-12 gällande Budget 2022 benämnt "renhållningstaxa"). En maxtaxa för returpapper har även lagts till.

Alla förändringar gentemot föregående avfallstaxa presenteras i tjänsteskrivelsens bilaga.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta revidering av Nyköpings kommuns avfallstaxa, samt
- 2) **att** taxan gäller från och med 2022-01-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-11-11

Jenny Åtegård
Kanslichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

MSN

Webbredaktör kansli

TAXA



Nyköpings kommuns avfallstaxa

för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från
annan verksamhet **avfall under kommunalt ansvar**
enligt 15 kap miljöbalken

Antagen av Kommunfullmäktige 2021-xx-xx
Gäller från och med 2022-01-01

INNEHÅLL

INNEHÅLL	2
1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	3
1.1. Allmänt.....	3
1.2. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler	3
1.3. Definitioner	3
1.4. Betalningsskyldig, betalningsmottagare och ändringar	4
1.5. Fast avgift.....	4
1.6. Abonnemang för en- och tvåbostadshus samt fritidshus	4
1.7. Abonnemang för flerbostadshus.....	5
1.8. Abonnemang för verksamheter	5
1.9. Tilläggstjänster	6
1.10. Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning	8
1.11. Felsorteringsavgift.....	10
1.12. Särskilda avgifter.....	10
2. AVGIFTSDOKUMENT	11
2.1. Fast avgift.....	11
2.2. Rörliga abonnemangsavgifter	12
A Valmöjligheter för permanentboende i en- och tvåbostadshus	12
B Valmöjligheter för fritidshus	13
C Valmöjligheter för flerfamiljshus flerbostadshus	14
D Valmöjligheter för verksamheter.....	17
2.3. Tilläggstjänster	22
E Gångavstånd	22
F Extratömning.....	22
G Returpapper	23
I Grovavfall	24
J Latrin	25
K Slam från enskilda små avloppsanläggningar.....	26
L Fettavfall Fettavskiljare	28
M Särskilda avgifter.....	28

1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Avgifter i taxan är angivna **inklusive moms**.

1.1. Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, ~~återvinning och bortskaflande~~ **och behandling** av avfall som utförs genom kommunens försorg **av kommunen eller den som kommunen anlitar**.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras samt främjar en effektiv hämtning.

1.2. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt renhållningsordningens föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings kommun.

1.3. Definitioner

Fast avgift är avgift som ska finansiera kostnader för administration och planering samt kostnader för återvinningscentraler, hantering av farligt avfall, information och kundtjänst.

Rörlig abonnemangavgift är avgift som ska finansiera hämtningskostnader såsom kostnader för bl.a. behållare, fordon, bränsle, löner och lokaler. Den rörliga avgiften ska även täcka behandlingskostnader såsom kostnader för förbränning med energiotvinning, biologisk behandling samt omlastnings- och transportkostnader.

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, utom fastigheter för fritidshus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende.

Fritidshus är fastigheter som inte har behov av hämtning av avfall året runt.

Flerbostadshus är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

Verksamheter **är fastigheter** där det uppstår **med hushållsavfall jämförligt avfall avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll**, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, hotell, båtklubbar m m som inte utgörs av boende.

Gemensam avfallsbehållare är när två eller tre en- och tvåbostadshus eller fritidshus delar på ett abonnemang.

Gemensam avfallslösning är när fler än tre en- och tvåbostadshus eller fritidshus delar på ett abonnemang.

Budning är beställning vid varje enskild tömning. Avgift betalas per tömning.

Abonnemang innebär regelbunden tömning med bestämt intervall.

Kbm är förkortning för kubikmeter. Anger volym på exempelvis container och slam.

I övrigt gäller samma definitioner som i renhållningsordning^{en} för Nyköpings kommun.

1.4. Betalningsskyldig, betalningsmottagare och ändringar

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering. Avgiften skall betalas till Nyköpings kommun.

I enlighet med kommunens renhållningsordning har renhållningen i Nyköpings kommun rätt att ändra abonnemangsvillkor om det är återkommande problem med överfull eller för tung behållare.

Vid ägarbyte ska uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas skriftligt till Nyköpings kommun. Uppsägning ska ske senast 10 vardagar innan abonnemanget upphör. Säljaren ta kontakt med Nyköpings kommun månaden innan ägarbytet sker för att få en överlåtelseblankett som kan skrivas under av säljaren och köparen. Blanketten lämnas in till Nyköpings kommun snarast efter ägarbytet trätt i kraft.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

1.5. Fast avgift

Fast avgift utgår för samtliga bebyggda fastigheter. Fasta avgiften betalas för alla lägenheter i en- och tvåbostadshus, fastigheter med fritidshus, alla lägenheter i flerbostadshus och alla verksamheter där det uppstår med hushållsavfall jämförligt avfall, se tabell i kapitel 2.1. I tabellen anges avgiften per hushåll och med detta avses avgift per lägenhet på fastigheten.

Fast avgift tas ut per hushåll i bebyggda fastigheter och alla verksamheter där det uppstår avfall under kommunalt ansvar, se tabell i kapitel 2.1. I tabellen anges avgiften per hushåll och verksamhet.

Fastighetsägaren ansvarar för att ansöka om undantag från fast avgift om fastigheten är obeboelig eller om ingen verksamhet sker.

1.6. Abonnemang för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

Nyköpings kommun tillhandahåller kärl för matavfall samt restavfall. De alternativ med avseende på storlek på kärl och tömningsintervall som erbjuds visas i tabell A1 och tabell A2 för en- och tvåbostadshus och i tabell B1, tabell B2 och tabell B3 B2 för fritidshus.

I abonnemang enligt tabell A1 och tabell B1 ingår ett 140 liter kärl för matavfall och påsar att lägga matavfall i. Påsar avsedda för matavfall ingår även i abonnemang enligt tabell B3 **B2. Påsar hämtas på av kommunen anvisad plats.**

1.7. Abonnemang för flerbostadshus

Nyköpings kommun tillhandahåller kärl, med storlekar mellan 80 **140** liter och 660 liter, eller container för restavfall samt kärl för matavfall med storleken 140 liter, se tabell C1 för kärl respektive tabell C2 för container. Avfall får inte komprimeras i kärl.

Om fastighetsägaren **fastighetsinnehavaren** väljer att använda underjordsbehållare, se tabell C3 och tabell C4, köps sådan in och installeras av fastighetsägaren **fastighetsinnehavaren**. För avgifter se tabell C3 och tabell C4.

I abonnemang för flerbostadshus ingår 140 liter kärl för matavfall och påsar avsedda för att lägga matavfall i. **Dessa påsar hämtas på av kommunen anvisad plats.**

Fastighetsinnehavare av flerbostadshus kan välja mellan tre olika typer av abonnemang med kärl, se tabell C1. ~~Valet av abonnemang påverkas av storleken på hushållen och beror på hur bra restavfallet sorteras och styrs av behållarvolym och tömningsfrekvens för restavfall per lägenhet i fastigheten enligt följande:~~

Valet av abonnemang påverkas av antal hushåll, kärivolym, tömningsfrekvens och på hur bra restavfallet sorteras.

- **Abonnemang Guld** definieras som mindre än 40 liter restavfall per lägenhet och vecka.
- **Abonnemang Silver** definieras som mellan 40-70 liter restavfall per lägenhet och vecka.
- **Abonnemang Brons** definieras som mer än 70 liter restavfall per lägenhet och vecka.

~~I enlighet med kommunens renhållningsordning har renhållaren rätt att ändra abonnemangsvillkor om det är återkommande problem med överfull eller för tung behållare.~~

1.8. Abonnemang för verksamheter

Nyköpings kommun tillhandahåller kärl eller container för restavfall samt kärl för matavfall, se tabell D1 ~~eller tabell D2~~ för kärl respektive tabell ~~D5~~ **D4** för container. I abonnemang enligt dessa tabeller ingår ett **140 liter** kärl för matavfall. Abonnemang med fler kärl för matavfall kan tecknas med avgifter enligt tabell ~~D3~~ **D2**. Avfall får inte komprimeras i kärl.

Verksamheter får **kan även** välja att använda underjordsbehållare **eller komprimator**, Avgifter för hämtning och behandling enligt tabell C3 och tabell C4 tillämpas **se tabell C3 eller tabell C4 för underjordsbehållare samt tabell D5 för**

komprimator. Dessa behållaren köps in och installeras av **fastighetsägaren fastighetsinnehavaren**.

Fastighetsägare Fastighetsinnehavare med verksamheter där det uppstår stora mängder matavfall, har möjlighet att själva köpa och installera matavfallsquavrn kopplad till slutna tank för matavfall. Avgifter för tömning av matavfall i tank anges i tabell D4 **D3**.

Påsar avsedda för matavfall ingår i abonnemang för verksamheter. Dessa påsar hämtas på av kommunen anvisad plats. Övriga innerpåsar för avfall ingår inte i abonnemang för verksamheter.

1.9. Tilläggstjänster

Gångavståndstillägg

Kärl ska normalt placeras vid tomtgräns, senast kl. ~~05.00~~ **06.00** på tömningsdagens morgon. Om kärlet ska hämtas inne på ~~tomten~~ **fastigheten**, eller om annan plats överenskommit där tömningsfordonet inte kan stanna intill kärlet, tillkommer avgift för gångavstånd, se tabell E1 för samtliga typer av fastigheter. Detta är en tilläggstjänst som bara utförs om den ingår i valt abonnemang eller på annat sätt är beställd i förväg. Avståndet räknas från tömningsfordonets ordinarie stoppställe till avfallsbehållaren.

Avgift betalas för gångavstånd längre än sju meter **enligt tabell E1**.

Av arbetsmiljöskäl medges inte nya abonnemang med gångavstånd som överstiger 10 meter för 660 liters kärl och 20 meter för övriga kärl.

Nyköpings kommun avgör i samråd med fastighetsinnehavaren när **om** kärlet är placerat **ska placeras** på annat sätt än vid tomtgräns.

Extratömning

Kunder med abonnemang kan beställa extra tömning. Extra tömning beställs hos Nyköpings kommun och sker inom tre arbetsdagar från beställning.

Om ordinarie tömning inte har kunnat utföras på grund av omständigheter som abonnenten råder över (t ex snöröjning eller andra hinder på vägen) utelir tömningen. Efter särskild beställning, och när avfallsinnehavaren rättat till problemet, kan en extra tömning utföras.

Vid tillfälligt stora avfallsmängder kan antingen en extra tömning beställas eller extra säck hämtas efter särskild beställning mot avgift. Extra säck tas med vid nästa ordinarie hämtning, se tabell F1 eller tabell F2.

Extra tömning av container, underjordsbehållare, **komprimator** eller matavfallstank jämställs med budad hämtning. ~~enligt tabell C2 eller tabell C3 för flerbo-~~stadshus och ~~tabell C3, tabell D4 eller tabell D5 för verksamheter.~~

Returpapper

Returpapper kan lämnas kostnadsfritt vid kommunens återvinningsstationer som finns angivna på Nyköpings kommuns hemsida.

Returpapper kan också hämtas vid tomtgräns av den insamlare som Nyköpings kommun har avtal med. Se Nyköpings kommuns hemsida eller ta kontakt med renhållningen i Nyköpings kommun för mer information. Denna tjänst beställs direkt från insamlaren och utförs enligt överenskommelse med denne. Avgiften får maximalt uppgå till belopp enligt tabell G1 eller tabell G2 och betalas direkt till insamlaren enligt dennes rutiner.

Grovavfall

Grovavfall kan av enskilda hushåll lämnas vid återvinningscentral eller mobil återvinningscentral.

Hushåll kan lämna grovavfall vid någon av de bemannade återvinningscentralerna. Utöver ovanstående Dessutom kan grovavfall även hämtas efter beställning, mot en särskild avgift, se tabell I1 eller tabell I2. Hämtning sker vid tomtgräns mot farbar väg.

Verksamheter kan lämna mindre mängder grovavfall vid Björshults återvinningscentral. Dessutom kan grovavfall även hämtas efter beställning, mot en särskild avgift, se tabell I2.

Abonnemang för hämtning av trädgårdsavfall kan beställas enligt tabell I3. Trädgårdsavfall hämtas i 190 liters kärl enligt erhållt fastställt schema under perioden vecka 14–45. Kärl ska placeras vid tomtgräns senast 06.00 första vardagen den aktuella hämtningsveckan.

Latrin

Latrin får komposteras på den egna fastigheten efter anmälan till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Vid behov kan Har en anmälan inte gjorts ska hämtning av latrin beställas, se tabell J1. Latrin hämtas i 23 liters engångsbehållare som skall placeras vid hämtningsfordonets uppställningsplats fordonets upphämtningsplats. Behållaren ska märkas med bifogad klisteretikett. När latrinbehållaren hämtas lämnas samtidigt en ny behållare. Hämtningen utförs inom en vecka efter beställning.

Slam från små avloppsanläggningar

Abonnemang kan tecknas för regelbunden, schemalagd tömning av slamavskiljare, sluten tank och minireningsverk för toalettavlopp och köksbrunn BDT-avlopp (köksbrunn). Tömning kan även utföras på budning. För avgifter se tabell K1, tabell K2, eller tabell K3 eller tabell K5. Avgifterna gäller även om tömning sker med båt istället för slambil.

De avgifter som anges i tabellen tabellerna gäller vid maximalt 20 meter slang mellan fordonets anslutningspunkt och botten på den anläggningen som ska tömmas. Vid längre slanglängd tas extra avgift enligt tabell K6.

~~Brunnslock till slamavskiljare får inte vara övertäckta och ska vara lättillgängliga för tömning. Behövs framgrävning eller handräckning utgår avgift enligt tabell K6.~~

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning. ~~Avgifter enligt tabell K1 och K2 tillämpas. Anläggningen ska vara lättillgänglig för tömning och fri från hinder. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfusen. Om ordinarie tömning inte har kunnat utföras på grund av hinder som dessa uteblir tömningen. Efter särskild beställning, och när avfallsinnehavaren rättat till problemet, kan en extra tömning utföras. Om framgrävning eller handräckning då ändå behövs utgår avgift enligt tabell K6.~~

Inför tömning av fosforfällor ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning eller med kranbil. Avgifter för tömning av fosforfällor anges i tabell K4.

Fettavskiljare

Avfall från fettavskiljare omfattas av det kommunala renhållningsansvaret och ska samlas in genom kommunens försorg. Tömning beställs hos Nyköpings kommun, se tabell L1.

~~Abonnemang kan tecknas för regelbunden, schemalagd tömning av fettavskiljare. Tömning kan även utföras på budning.~~

~~De avgifter som anges i tabellen gäller vid maximalt 20 meter slang mellan fordonets anslutningspunkt och botten på den anläggning som ska tömmas. Vid längre slanglängd tas extra avgift enligt tabell K6.~~

1.10. Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i kommunens renhållningsordning.

Gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning

Två eller tre fastigheter ~~en- och tvåbostadshus eller fritidshus~~ kan dela på ett gemensamt avfallskärl för restavfall, max 370 liter, och ett gemensamt avfallskärl för matavfall, max 140 liter. Fastighetsinnehavarna delar då på den rörliga abonnemangsavgiften och varje hushåll betalar en fast avgift. Respektive fastighetsinnehavare får faktura på sin fasta avgift och sin andel av den rörliga abonnemangsavgiften, ~~se tabell A1 för en- och tvåbostadshus och tabell B1 för fritidshus.~~

~~Med gemensam avfallslösning avses när fler än tre hushåll i förening har en fakturamottagare och dessa delar på ett eller flera större kärl eller annan typ av behållare för restavfall. I detta fall gäller fast avgift per hushåll i samfällighetsförening, enligt tabell i kapitel 2.1 och rörlig avgift enligt tabell A1 eller C1 för~~

kärl till villahushåll, tabell B1 för kärl till fritidshus, tabell C2 vid användning av container eller tabell C3 vid användning av underjordsbehållare.

Gemensam avfallslösning

Fler än tre en- och tvåbostadshus eller fritidshus i en förening med en fakturamottagare kan dela på ett eller flera större kärl eller annan typ av behållare för restavfall. I detta fall gäller fast avgift per hushåll i samfällighetsförening eller motsvarande, enligt tabell i kapitel 2.1.

En- och tvåbostadshus i en förening kan välja på kärlstorlekar för restavfall mellan 140 liter och 660 liter, se tabell C1 för valbara abonnemang. En förening kan också välja container för restavfall, se tabell C2. Om en förening för en- och tvåbostadshus väljer att använda underjordsbehållare köps sådan in och installeras av föreningen, se tabell C3 och tabell C4 för valbara abonnemang.

Fritidshus i en förening kan välja på kärlstorlekar mellan 370 liter och 660 liter, se tabell B1. En förening kan också välja container för restavfall, se tabell C2.

Avfall får inte komprimeras i kärl.

I abonnemang för gemensam avfallslösning ingår 140 liter kärl för matavfall och påsar avsedda för att lägga matavfall i. Dessa påsar hämtas på av kommunen anvisad plats.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall mat- och restavfall, och slam och latrin

Vid uppehåll i tömning hämtning debiteras fast avgift, men ej rörlig tömnings- och behandlingsavgift, under aktuell period. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att ansöka om uppehåll hos Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Hemkompostering och förlängt tömningsintervall för restavfall

För hemkompostering krävs att en anmälan lämnats in och godkänts av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. I samma anmälan kan du även ange om du önskar befrielse från kärl för matavfall. ~~De alternativ med avseende på storlek på kärl och tömningsintervall som erbjuds visas i tabell A1 för en- och tvåbostadshus och i tabell B1 för fritidshus.~~

~~Längre hämtningsintervall än två veckor~~ Förlängt tömningsintervall med tömning en gång per kvartal för restavfall kan medges om allt matavfall sorteras ut och hemkomposteras, ~~och om detta är anmält till~~ För kvartalstömning krävs att en ansökan har lämnats in och godkänts av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Det innebär att enbart restavfall hämtas. De alternativ med avseende på storlek på kärl och tömningsintervall som erbjuds visas i tabell A2 för en- och tvåbostadshus och i tabell B2 för fritidshus.

Befrielse

Vid särskilda skäl kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ansöka om befrielse från skyldigheten att lämna avfall under kommunalt ansvar till

kommunen. Vid befrielse från skyldigheten att lämna hushållsavfall till kommunen ska fast avgift betalas enligt tabell i kapitel 2.1.

1.11. Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Nyköpings kommun rätt att debitera en felsorteringsavgift enligt tabell M2.

1.12. Särskilda avgifter

Vid ändring av abonnemang som innebär att behållare ska bytas ut eller hämtas in tas avgift enligt tabell M1. För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt debiteras avgift per timme, enligt tabell M3. Vid behov får Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden **renhållningen i Nyköpings kommun** besluta om tillfälliga avgifter baserat på självkostnad för tjänsten.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har möjlighet att ta ut en avgift för att behandla ansökningar gällande renhållning.

2. AVGIFTSDOKUMENT

Taxan för hushållsavfall **avfall under kommunalt ansvar** är uppdelad i en fast avgift och en rörlig abonnemangsavgift. Alla priser är inklusive moms.

Årsavgift = fast avgift per hushåll eller verksamhet + rörlig abonnemangsavgift + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

2.1. Fast avgift

Observera att rörlig abonnemangsavgift tillkommer beroende på typ och storlek av behållare **samt tömningsfrekvens!**

Fast avgift, kr per år:

<i>Fastighet/verksamhet</i>	Avgift kr per år
En- och tvåbostadshus, kr per hushåll	1 311 kr
Fritidshus, kr per hushåll	711 kr
Flerbostadshus, kr per lägenhet	161 kr
Verksamheter, kr per verksamhet	1 311 kr
En- och tvåbostadshus i samfällighetsförening eller motsvarande, kr per hushåll	776 kr
Fritidshus i samfällighetsförening eller motsvarande, kr per hushåll	428 kr

2.2. Rörliga abonnemangavgifter

Rörliga abonnemangavgifter för hushållsavfall **mat- och restavfall** i kärl, säck, container eller andra ~~sterbehållare~~ **behållare**. Fast avgift enligt **tabell i** kapitel 2.1 tillkommer.

Information om vad som gäller för de olika typerna av abonnemang finns i kapitel 1.6, ~~kapitel 0 och kapitel 1.10~~ **1.6-1.10**.

A Valmöjligheter för permanentboende i en- och tvåbostadshus

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tömningsfordonets ~~uppställningsplats~~ **fordonets upphämningsplats**, max 7 meter från tomtgräns. Där tömning med sidlastande fordon används ska uppställning ske enligt instruktion från ~~Renhållningen~~ kommunen. Vid längre avstånd tillämpas gångavståndstillägg enligt tabell E1.

Ett kärl för matavfall, 140 liter, ingår per abonnemang. För gemensam avfallslösning kan fler kärl för matavfall ingå.

Fler än tre en- och tvåbostadshus med gemensam avfallslösning kan ~~även använda kärl enligt tabell C1, container enligt tabell C2 eller underjordsbehållare enligt tabell C3~~ **välja kärlstorlekar mellan 140 liter och 660 liter, se tabell C1 för valbara abonnemang. För abonnemang med container se tabell C2 och för underjordsbehållare se tabell C3 eller C4.**

~~Ett kärl för matavfall, 140 liter, ingår per abonnemang.~~

Fast avgift enligt **tabell i** kapitel 2.1 tillkommer.

A1 Abonnemang ~~Sortering~~ **en- och tvåbostadshus**

Behållarstorlek Kärl, liter	Restavfall Antal tömningar per år	Matavfall Antal tömning- ar** per år	Avgift kr per år
Restavfall+Matavfall			
80* + 140	12	26	230 kr
80* + 140	26	26	497 kr
140*** + 140	12	26	497 kr
140** + 140	26	26	1 136 kr
240** + 140	26	26	2 328 kr
370**+140	26	26	5 384 kr
370** + 140	52	52	12 918 kr

*Kärl på 80 liter gäller endast för ~~befintliga~~ kunder **som redan har det abonnemanget**. Går ej att nyteckna.

** Gäller endast enskilda hushåll, ~~inte gemensam avfallsbehållare, enligt kapitel 1.10.~~

*** Nytt alternativ från 2021-04-19.

A2 Abonnemang Månadstömning och Kvartalstömning

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare i en- och tvåbostadshus och som sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten kan välja abonnemang med tömning en gång var fjärde vecka eller en gång per kvartal.

Behållarstorlek för restavfall Kärl, liter	Antal tömningar per år	Avgift kr per år
80*	4	66 kr

*Kärl på 80 liter gäller endast för befintliga kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

B Valmöjligheter för fritidshus

Från fritidsfastighet fritidshus sker hämtning under perioden vecka 19–40.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tömningsfordonets uppställningsplats fordonets upphämningsplats, max 7 meter från tomtgräns. Vid längre avstånd tillämpas gångavståndstillägg enligt tabell E1.

Ett kärl för matavfall, 140 liter, ingår per abonnemang. För gemensam avfallslösning kan fler kärl för matavfall ingå.

Fler än tre fritidshus med gemensam avfallslösning kan välja kärlstorlekar mellan 370 liter och 660 liter. För abonnemang med container se tabell C2.

Fast avgift enligt tabell i kapitel 2.1 tillkommer.

B1 Sommarabonnemang Abonnemang för fritidshus

Behållarstorlek Kärl, liter	Restavfall Antal tömningar per år	Matavfall Antal tömningar per år	Avgift kr per år
Restavfall+Matavfall			
Hämtning var fjärde vecka			
80* + 140	6	11	102 kr
140 + 140	6	11	323 kr
Hämtning varannan vecka			
80* + 140	11	11	323 kr
140 + 140	11	11	570 kr
240 + 140	11	11	1 255 kr
370 + 140	11	11	1 915 kr
660** + 140	11	11	2 752 kr
Hämtning varje vecka			
660** + 140	22	22	6 603 kr

*Kärl på 80 liter gäller endast för befintliga kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

** Gäller enbart för förening med fler än tre fritidshus med gemensam avfallslösning enligt kapitel 1.10.

B2 — Månadshämtning sommar

Fritidsboende som sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten kan välja abonnemang med tömning en gång var fjärde vecka.

Behållarstorlek för restavfall Kärl, liter	Antal tömningar per år**	Avgift kr per år
80*	6	100 kr
140***	6	317 kr

*Kärl på 80 liter gäller endast för befintliga kunder. Går ej att nyteckna.

** Kunden får anmäla till Miljö och samhällsbyggnadsnämnden att kärl för matavfall inte används om allt matavfall sorteras ut och komposteras på den egna fastigheten.

*** Nytt alternativ från 2021-04-19.

B3 B2 Ö-abonnemang sommar fritidshus

Boende på ö utan fast vägförbindelse lämnar avfall vid anvisad gemensam uppställningsplats upphämningsplats på fastland.

Behållarstorlek	Avgift kr per hushåll och år
Del i gemensamma kärl behållare på land för restavfall respektive matavfall.	149 kr

C Valmöjligheter för flerfamiljshus flerbostadshus

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tömningsfordonets uppställningsplats fordonets upphämningsplats, max 7 meter från tomtgräns. Vid längre avstånd tillämpas gångavståndstillägg enligt tabell E1.

Ett eller flera kärl för matavfall, storlek 140 liter, som töms med samma intervall som restavfall~~et~~, ingår i abonnemanget.

Abonnemang Mini Guld, Standard Silver respektive Maxi Brons, beror på dimensionering av behållarvolym för restavfall, se definition i kapitel 0.

Valet av abonnemang påverkas av antal hushåll, kärvolym, tömningsfrekvens och på hur bra restavfallet sorteras.

Avgift per år = (kr per liter) x (volym kärl) x (antal tömningar per år) x (antal hushåll)

Fast avgift enligt tabell i kapitel 2.1 tillkommer.

C1 Abonnemang Kärl

Kärlstorlekar mellan 140 liter och 660 liter finns. Kommunen anpassar antal kärl och kärlstorlekar efter behovet.

Antal tömningar per år		Abonnemang Guld < 40 l/hh/v Avgift kr per liter	Abonnemang Silver 40-70 l/hh/v Avgift kr per liter	Abonnemang Brons > 70 l/hh/v Avgift kr per liter
Varannan vecka	26	0,2127	0,2846	0,3539
En gång per vecka	52	0,2349	0,3143	0,3915
Två gånger per vecka	104	0,2812	0,3761	0,4698
Tre gånger per vecka	156	0,3243	0,4335	0,5404

C2 Restavfall i container**

I abonnemanget ingår 140 liter kärl för matavfall med tömning en gång per vecka som töms med samma intervall som restavfallet förutom vid tömning en gång var fjärde vecka, då töms kärlet för matavfall varannan vecka.

Vid säsongsabonnemang där kunden inte väljer att vinterförvara containern och utställning och hemtagning sker under samma säsong tillkommer avgift enligt nedan. I övriga fall ingår priset för utställning i abonnemangskostnaden.

Observera att grovavfall inte får läggas i container för restavfall. För hämtning av grovavfall, se kapitel 2.3 och tabell I2.

Behållar- storlek kbm	Utställning kr per behå- lare	Hemtagning kr per be- hållare	Hyra kr per manad år	Schemalagd Avgift kr per töm- ning	Budad Avgift kr per tömning
3*	956 kr	956 kr	196 2 393 kr	722 kr	1 292 kr
6	956 kr	956 kr	228 2 795 kr	1 441 kr	2 097 kr
8	956 kr	956 kr	260 3 179 kr	1 853 kr	2 662 kr
10*	956 kr	956 kr	293 3 581 kr	2 331 kr	3 399 kr

* Container på 3 kbm och 10 kbm gäller endast för befintliga kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

** Grovavfall inte får läggas i container för restavfall. För hämtning av grovavfall, se kapitel 2.3.

C3 Underjordsbehållare för restavfall och kärl för matavfall

Avgiften består av tömningsavgift + behandlingsavgift enligt denna tabell.

I abonnemanget ingår 140 liter kärl för matavfall med tömning en gång per vecka som töms med samma intervall som restavfallet.

Tjänst	Schemalagd* Avgift kr per tömning	Budad Avgift kr per tömning
Tömningsavgift för behållare med restavfall, 0 – 5 kbm, kr per tömning	537 kr	896 kr
Behandlingsavgift för restavfall, kr per kbm	125 kr	125 kr

* Schemalagd tömning innebär regelbunden hämtning två gånger i veckan, en gång varje vecka eller en gång varannan vecka.

C4 Underjordsbehållare för restavfall och för matavfall

Avgiften består av tömningsavgift + behandlingsavgift enligt denna tabell.

Tjänst	Schemalagd* Avgift kr per tömning	Budad Avgift kr per tömning
Restavfall		
Tömningsavgift för behållare med restavfall, 0 – 5 kbm, kr per tömning	537 kr	896 kr
Behandlingsavgift för restavfall, kr per kbm	125 kr	125 kr
Matavfall		
Tömningsavgift för behållare med matavfall, 0 – 5 kbm kr per tömning	0 kr	0/ kr eller 896 kr**
Behandlingsavgift för matavfall, kr per kbm	0 kr	0 kr

* Schemalagd tömning innebär regelbunden hämtning två gånger i veckan, en gång varje vecka eller en gång varannan vecka.

** Vid budning av endast matavfall tas avgift ut, vid budning av restavfall töms båda behållarna men ingen avgift tas ut för matavfallet.

D Valmöjligheter för verksamheter

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tömningsfordonets uppställningsplats **fordonets upphämtningsplats**, max 7 meter från tomtgräns. Vid längre avstånd tillämpas gångavståndstillägg enligt tabell E1.

Matavfall ska sorteras ut. Ett kärl för matavfall, 140 liter, ingår per hämtställe där det finns abonnemang enligt tabell D1, **tabell D4 eller tabell D5** tecknat för restavfall. Kärlet för matavfall töms med samma intervall som restavfall **förutom vid tömning en gång var fjärde vecka, då töms kärlet för matavfall varannan vecka**. Abonnemang kan tecknas för fler kärl för matavfall och andra tömningsintervall, se tabell D3 **D2**.

Vid användning av underjordsbehållare, se tabell C3 eller C4.

Tömningsintervallen två, tre och fem gånger per vecka kan inte alltid erbjudas. I dessa fall kan kärstorlek eller antal kärl anpassas för att möta behoven.

Fast avgift enligt **tabell i** kapitel 2.1 tillkommer.

D1 Abonnemang kärl för restavfall

Behållarstorlek Kärl, liter	Antal tömningar per år	Avgift kr per år
Tömning var fjärde vecka		
80*	12	321 kr
140	12	654 kr
Tömning varannan vecka		
80*	26	654 kr
140	26	1 135 kr
240	26	1 891 kr
370	26	3 618 kr
660	26	5 427 kr
Tömning en gång per vecka		
80*	52	1 423 kr
140	52	2 339 kr
240	52	4 286 kr
370	52	7 291 kr
660	52	10 585 kr
Säck, 160 (säck)	52	3 149 kr
Tömning två gånger per vecka		
370	104	14 721 kr
660	104	20 214 kr
Tömning tre gånger per vecka		
370	156	22 079 kr
660	156	31 541 kr
Tömning fem gånger per vecka		
660	260	59 503 kr

*Kärl på 80 liter gäller endast för befintliga kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

D2 — Abonnemang Månadshämtning

Abonnemang med hämtning en gång var fjärde vecka kan väljas om mängden avfall är liten och inget matavfall förekommer. Det ingår inget kärl för matavfall i detta abonnemang.

Behållarstorlek Kärl, liter	Antal tömningar per år	Avgift kr per år
Tömning en gång var fjärde vecka		
80*	12	315 kr
140**	12	641 kr

*Kärl på 80 liter gäller endast för befintliga kunder. Går ej att nyteckna.

** Nytt alternativ från 2021-04-19.

D3 D2 Abonnemang kärl för matavfall

Behållarstorlek Kärl, liter	Antal tömningar per år	Avgift kr per år
Tömning varannan vecka		
140	26	757 kr
Tömning varje vecka		
140	52	1 560 kr
240*	52	2 858 kr
Tömning två gånger per vecka		
140	104	3 210 kr
240*	104	6 364 kr
Tömning tre gånger per vecka		
140	156	4 859 kr
240*	156	8 733 kr
Tömning fem gånger per vecka		
140	260	9 600 kr
240*	260	17 350 kr

*Matavfallskärl på 240 liter gäller endast för befintliga kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

D4 D3 Avgift vid tömning av matavfall i slutna tank

Avgiften utgörs av tömningsavgift + behandlingsavgift enligt nedan. För avgifter som kan tillkomma se tabell K6.

Vid tömning av matavfall i slutna tank över 5 kbm debiteras timpris. Minst 1 timme debiteras och därefter per påbörjad halvtimme.

Tjänst	Schemalagd* Avgift kr per tömning	Budad Avgift kr per tömning, inom 10 arbetsdagar
Tömningsavgift för tank, 0 – 5 kbm, kr per tömning	937 kr	1 456 kr
Tömningsavgift för tank över 5 kbm, kr per timme	1 213 kr	1 743 kr
Behandlingsavgift för matavfall, kr per kbm	538 kr	538 kr

* Schemalagd tömning innebär regelbunden hämtning en gång varje vecka eller en gång varannan vecka.

D5 D4 Abonnemang för restavfall i container**

Vid säsongabonnemang där kunden inte väljer att vinterförvara containern och utställning och hemtagning sker under samma säsong tillkommer avgift enligt nedan. I övriga fall ingår priset för utställning i abonnemangskostnaden.

Vid användning av underjordsbehållare, se tabell C3.

Behållarstorlek kbm	Utställning kr per behållare	Hemtagning kr per behållare	Hyra kr per månad år	Schemalagd Avgift kr per tömning	Budad Avgift kr per tömning
3*	956 kr	956 kr	196 2 393 kr	722 kr	1 292 kr
6	956 kr	956 kr	228 2 795 kr	1 441 kr	2 097 kr
8	956 kr	956 kr	260 3 179 kr	1 853 kr	2 662 kr
10*	956 kr	956 kr	293 3 581 kr	2 331 kr	3 399 kr

* Container på 3 kbm och 10 kbm gäller endast för befintliga kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

** Observera att grovavfall inte får läggas i container för restavfall. För hämtning av grovavfall, se kapitel 2.3 och tabell I2.

D5 Abonnemang för restavfall i komprimator

Avgiften utgörs av tömningsavgift + behandlingsavgift enligt nedan.

Tjänst	Schemalagd Avgift	Budad Avgift, inom 10 arbetsdagar	Budad Avgift, inom 3 arbetsdagar
Tömningsavgift, kr per tömning	956 kr	1 485 kr	2 044 kr
Behandlingsavgift, kr per ton	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning

2.3. Tilläggstjänster

E Gångavstånd

Gångavstånd mäts som enkel väg.

Avstånd längre än 10 meter får enbart tecknas för kärl mindre än 660 liter.

Nya abonnemang får inte tecknas med gångavstånd längre än 20 meter.

E1 Abonnemang med gångavstånd

Avstånd	Avgift kr per behållare och per tömning
0 – 6 meter	0 kr
Per påbörjat 7-meters intervall från 7 meter	549*1,1*(antal intervall)

* Intervall 7 – 13 meter räknas som första intervallet, 14 – 23 meter är 2 st intervall och så vidare.

F Extratömning

Kunder med abonnemang avseende avfall i kärl kan beställa extra tömning.

Tömning sker inom tre arbetsdagar från beställning.

F1 Extratömning av kärl

Typ av avfallsbehållare	Avgift kr per behållare och tömning
Tömning av extra kärl i samband med ordinarie tömning. Gäller flerbostadshus, samfälligheter och verksamheter.	157 kr
Extra tömning efter budning, ej vid ordinarie tömning	329 kr

F2 Extrasäck vid ordinarie tömning

Typ av avfallsbehållare	Avgift kr per säck
160 – 240 liter säck*	121 kr

* Varje säck får väga max 25 kg **och inte vara större än att den går ner i kärlet.**

G Returpapper

Hämtning av returpapper kan beställas genom att kontakta den insamlare som finns anvisad på Nyköpings kommuns hemsida. Avgiften får maximalt uppgå till belopp enligt nedan.

G1 Avgift för hämtning av returpapper i kärl

Avgifterna avser årsabonnemang inkl. kärllhyra.

Behållarstorlek Kärl, liter	Antal tömningar per år	Schemalagd Avgift kr per år	Budad Avgift kr per tömning
140	12	630 kr	105 kr
140	26	1 375 kr	105 kr
140	52	2 735 kr	105 kr
240 - 370	12	720 kr	105 kr
240 - 370	26	1 600 kr	105 kr
240 - 370	52	3 115 kr	105 kr
660	12	825 kr	105 kr
660	26	1 830 kr	105 kr
660	52	3 570 kr	105 kr
660	104	7 145 kr	105 kr

G2 Avgift för hämtning av returpapper i container

Avgifterna avser årsabonnemang. Hyra för container tillkommer enligt nedan.

Behållarstorlek Container, kbm	Antal tömningar per år	Hyra kr per år	Schemalagd Avgift kr per år	Budad Avgift kr per tömning
3	12	2 395 kr	4 510 kr	365 kr
3	26	2 395 kr	6 805 kr	365 kr
3	52	2 395 kr	11 060 kr	365 kr
3	104	2 395 kr	19 570 kr	365 kr
6	12	2 795 kr	7 830 kr	365 kr
6	26	2 795 kr	11 185 kr	365 kr
6	52	2 795 kr	17 955 kr	365 kr
6	104	2 795 kr	28 080 kr	365 kr
8	12	3 180 kr	7 190 kr	585 kr
8	26	3 180 kr	11 610 kr	585 kr
8	52	3 180 kr	19 815 kr	585 kr
8	104	3 180 kr	36 230 kr	585 kr

I Grovavfall

Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl, exempelvis gamla och trasiga möbler och leksaker.

I1 Hämtning av löst grovavfall och annat löst hushållsavfall

Hämtning av löst grovavfall och löst hushållsavfall, som normalt läggs i kärl eller container, kan beställas. Avgiften består av hämtningsavgift + behandlingsavgift. Farligt avfall hämtas inte.

Avfallet ska kunna hanteras av en person, max 25 kg/kolli och max 2 kubikmeter kbm per hämtning.

Tjänst	Avgift
Hämtning av löst grovavfall, tid för lastning upp till fem minuter.	516 kr
Tillägg per påbörjad 5-minutersperiod för lastning utöver fem minuter.	47 kr per fem minuter
Behandlingsavgift, per påbörjad kubikmeter kbm.	304 kr per kubikmeter kbm

I2 Grovavfall i lastväxlarflak

Minsta totala kostnad består av avgift för utställning inklusive hyra upp till sju dagar + hemtagning inklusive och tömning + behandlingsavgift. Farligt avfall hämtas inte.

Tjänst	Avgift
Utställning, inklusive hyra upp till sju dagar	937 kr
Hemtagning och tömning	937 kr
Behandlingsavgift, kr per ton	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning
Tömning vid fler än en tömning	1 874 kr/tömning
Hyra för varje ny påbörjad sjudagarsperiod	317 kr

I3 Hämtning av Abonnemang för trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall är löv, fallfrukt, grenar, gräsklipp och kvistar.

Trädgårdsavfall kan hämtas i 190 liters kärl enligt erhållt fastställt schema under perioden vecka 14–45.

Tjänst	Avgift per år
Tömning av kärl för trädgårdsavfall*, enligt fastställt schema, 8 gånger per säsong, var fjärde vecka.	776 kr

* Komposterbart, t ex gräsklipp, grenar från buskar, fallfrukt.

J Latrin**J1 Hämtning av latrin, per hämtningstillfälle**

Tjänst	Avgift kr per behållare
Hämtning av latrin i 23 liters behållare	302 kr

K Slam från enskilda små avloppsanläggningar

I angivna avgifter ingår slangdragning upp till 20 meter. För avgifter som kan tillkomma se tabell K6.

K1 Avgift för tömning av slamavskiljare, minireningsverk eller slutentank upp till 6 kbm

Volym, kbm	Schemalagd Avgift kr per tömning, Schemalagd	Budad Avgift kr per tömning, inom 10 arbets- dagar	Budad Avgift kr per tömning, inom 3 arbets- dagar
0 – 3 kbm	956 kr	1 485 kr	2 044 kr
3 – 6 kbm	1 457 kr	1 987 kr	2 546 kr

K2 Avgift för tömning av slamavskiljare, minireningsverk eller slutentank över 6 kbm

Vid tömning debiteras minst 1 timme och därefter per påbörjad halvtimme. Behandlingsavgift tillkommer. Körtid till fastigheten ingår i avgiften.

Tjänst	Schemalagd Avgift, kr Schemalagd	Budad Avgift kr per tömning inom 10 arbets- dagar	Budad Avgift kr per tömning inom 3 arbets- dagar
Tömningsavgift, kr per timme	1 213 kr	1 743 kr	2 302 kr
Behandling, kr per kubikmeter kbm	149 kr	149 kr	149 kr

K3 Avgift för tömning av köksbrunn BDT-avlopp (köksbrunn)

Tjänst	Samtidig tömning Avgift kr per tömning, samtidig tömning	Endast köksbrunn Avgift kr per tömning, endast köksbrunn
Tömning av köksbrunn BDT-avlopp (köksbrunn)	227 kr	661 kr

K4 Avgift för tömning av fosforfälla

Tjänst	Schemalagd Avgift kr per tömning Schemalagd
Tömning av fosforfälla, med lös eller förpackad filtervolym.	956 kr

K5 Avgift för tömning av toalettavn

Vid tömning debiteras minst 30 minuter och därefter per påbörjad 15 minutersperiod.

Tjänst	Avgift
Tömningsavgift, avgift per halvtimme.	607 kr

K6 Tilläggsavgifter

Tilläggsavgifter kan debiteras för extra tjänster i samband med tömning av slamavskiljare, minireningsverk, sluten tank eller fettavskiljare. Ordinarie avgifter tillkommer.

Tjänst	Avgift
Slangdragning, vid hinder eller utöver 20 meter. Vid slangdragning över 30 meter kan extra bemanning komma att krävas, se avgift nedan. Ordinarie avgifter tillkommer.	20-30 meter: 341 kr per tillfälle 30-40 meter: 506 kr per tillfälle 40-50 Över 40 meter: 671 kr per tillfälle
Framkörningsavgift då tömning inte har kunnat utföras på grund av hinder, så kallad bomkörning.	551 kr per tillfälle
Telefonavisering debiteras då samtal önskas före eller efter tömning.	92 kr per tillfälle
Beställning av tömning vid bestämd tidpunkt (beställning ska ske senast 3 arbetsdagar innan tömning). Ordinarie avgifter tillkommer.	551 kr per tillfälle
Vid akut tömning inom 24 timmar under ordinarie arbetstid debiteras en utryckningsavgift. Ordinarie Abonnementstaxa för schemalagd tömning tillkommer (se slam K1, K2, K3, K5 och fett L1).	2 205 kr per tillfälle
Vid akut tömning, eller annat arbete, under icke ordinarie arbetstid. Minsta debitering är tre timmar á 1 444 kr.	4 332 kr per tillfälle + eventuell extra tid
Extra arbete på plats, slamsugningsbil med förare. Tillämpas exempelvis vid framgrävning av lock, spolning och lokalisering av brunn. Avser tid på plats, ej körtid till fastigheten. Minsta debitering är tio minuter och därefter per påbörjad 5-minutersperiod. Ordinarie avgifter tillkommer.	101 kr per 5-minutersperiod

Extra bemanning. Tillämpas vid behov tex. vid lång slangdragning, tunga lock och tryckspolning. Ordinarie avgifter tillkommer.	497 kr per timme
Vid tömning av fördelningsbrunn då fordonet behöver flyttas för att utföra tömning tas avgift ut. Ordinarie avgifter tillkommer.	227 kr per tömning

Ordinarie arbetstid är helgfri måndag-torsdag kl 06:30-15:30. Helgfri fredag kl 06:30-13:00.

L Fettavfall **Fettavskiljare**

I angivna avgifter ingår slangdragning upp till 20 meter. **För avgifter som kan tillkomma se tabell K6.**

L1 Avgift för tömning av fettavskiljare

Volym, kbm	Schemalagd Avgift kr per tömning, Schemalagd	Budad Avgift kr per tömning, inom 10 arbets- dagar	Budad Avgift kr per tömning, inom 3 arbets- dagar
0 – 1 kbm	2 124 kr	2 731 kr	3 336 kr

Pris **Kr** / kbm över 1 kbm 144 kr

M Särskilda avgifter

M1 Administrativa avgifter

Typ av förändring	Avgift kr per tillfälle
Vid ändring av abonnemang; t.ex. byte av behållare*, eller gemen- sam avfallsbehållare gäller att ett byte av abonnemang per år får göras utan avgift. Därutöver debi- teras avgift per byte och per be- hållare.	419 kr
Upplägg av annan fakturamotta- gare än fastighetsägaren eller den som enligt 1 kap. 5 § fastig- hetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.	419 kr

* Avser byte av storlek. Vid byte på grund av att behållaren är trasig utgår ingen avgift.

M2 Felsorteringsavgift per tillfälle

Vid felsortering kommer fastighetsägaren **fastighetsinnehavaren** att kontaktas och felet påpekas. Vid tredje tillfället faktureras felsorteringsavgift.

Typ av fastighet	Avgift kr per hämtställe
Villahushåll och fritidsboende, kärn- En- och tvåbostadshus och fritidshus	304 kr
Flerbostadshus och verksamhet, kärn	487 kr

M3 Timpriser

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument sker debitering per timme samt självkostnadspris för behandling av det aktuella avfallet. Priset bestäms av Nyköpings kommun. Nedanstående timpriser tillämpas inom normal **ordinarie** arbetstid, helgfri måndag-torsdag kl 06:30-15:30. Helgfri fredag kl 06:30-13:00.

Tjänst	Avgift kr per timme
Renhållningsfordon med förare, kr per timme	956 kr
Servicebil med förare	674 kr
Lastväxlarbil med förare	937 kr
Extra man bemannning, kr per person	497 kr

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens sammanträde

9 november 2021 klockan 14:00-15:05, Stadshuset Sal B

Paragrafer 99, 105-107

Ledamöter

Björn Fredlund (S), ordf
Kjell Johansson (C), 1:e vice ordf
Tommy Jonsson (M), 2:e vice ordf
Linda Forså (S)
Sören Viking (S)
Elisabeth Sjödélius (S)
Gunnar Åsell (MP)
Fredrik Sjöberg (M)
Stefan Landmark (KD)
Patrik Ivarsson (L)
Tomas Edenius (SD) tj.ers.

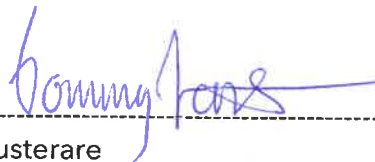
Ersättare

Lars Nordquist (S)
Helena Wahlström (S)
Kaj Nilsson (M)
Johan Stenberg (M)
Lars-Göran Göransson (KD)
Tomas Ekermo Karlsson (L)
Håkan Johansson (V)

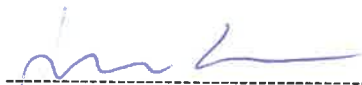
Övriga deltagare: Tommy Carlsson gatuchef, Jonas Andersson sakkunnig, Emelie Nylund renhållningschef, Stina Karlsson avfallsplanerare, Kent Nyman divisionschef, Victoria Alstäde planarkitekt, Sara Rangensjö planarkitekt, Sofia Bergqvist planarkitekt, Fanny Ramström planarkitekt, Amal Shabibi myndighetschef, Maria Ljungblom samhällsbyggnadschef, Victor Persson planarkitekt, Linda Kummel stadsbyggnadschef, Pierette Theochari tillsynshandläggare, Helena Malmström byggnadsinspektör, Tarik Khazimi byggnadsinspektör, Josephine Wirendal tillsynshandläggare, Oscar Jolind byggnadsinspektör



Ordförande
Björn Fredlund



Justerare
Tommy Jonsson



Sekreterare
Jenny Sundqvist

AnslagsbevisAnslag uppsatt
följande datum:

2021-11-09

Sista dag för
överklagande:

2021-11-30

Datum för anslags
nedtagande:

2021-12-01

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

MSN § 106 Revidering av Nyköpings kommuns avfallstaxa

Diarienummer: MSN21/69

Med anledning av ny lagstiftning behöver Nyköpings kommuns avfallstaxa revideras. Tekniska divisionen föreslår därför en revidering av nuvarande avfallstaxa för att uppfylla gällande lagstiftning, att avfallstaxan räknas upp med 2 % i enlighet med kommunens budget för året 2022 samt att en maxtaxa för insamling av returpapper läggs till.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag

Med anledning av ändringarna i avfallslagstiftningen föreslås förändringar i Nyköpings kommuns avfallstaxa. En förändring är att termen hushållsavfall inte längre används. Termen föreslås ersättas med avfall under kommunalt ansvar, avfall eller mat- och restavfall beroende på vad som åsyftas.

Förutom ändringar som gäller anpassning till ny lagstiftning föreslås också en del tillägg och förtydliganden som tidigare har saknats. Dessutom föreslås att en del formuleringar som inte stämmer överens med hur vi idag gör i praktiken tas bort eller justeras. En del ändringar är också rent språkliga justeringar, felaktiga hänvisningar eller ändringar som har med strukturen på själva dokumentet att göra, men innebär inga förändringar i praktiken.

Returpapper

Med anledning av det kommunala övertagandet av ansvaret för insamlingen av returpapper föreslås en komplettering av en maxtaxa för returpapper.

Nyköpings kommun har beslutat att upphandla en helhetslösning i form av koncession innefattande insamling från återvinningsstationer och fastighetsnära insamling. Detta innebär att returpapper även fortsättningsvis kan lämnas kostnadsfritt vid kommunens återvinningsstationer. Returpapper

kan också hämtas vid fastighetsgräns av den insamlare som Nyköpings kommun har avtal med. Denna tjänst beställs direkt från insamlaren och utförs enligt överenskommelse med denne. Avgiften får maximalt uppgå till belopp enligt föreslagen maxtaxa för returpapper och betalas direkt till insamlaren enligt dennes rutiner.

Yttranden och yrkanden

Ärendet föredras av Stina Karlsson, avfallsplanerare.

**Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår
Kommunfullmäktige**

- 1) **att** anta Nyköpings kommuns avfallstaxa, samt
- 2) **att** taxan gäller från och med 2022-01-01

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar

- 3) **att** förklara paragrafen för omedelbart justerad

Beslut till:

Kommunfullmäktige



Justerare

Justerare

Utdragsbestyrkande



KS § Revidering av Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial

Diarienummer: KK21/650

Enligt bestämmelser i Miljöbalken (1998:808) får kommunen meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport och behandling av avfall som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar. Kommunernas avfallshantering är avgiftsfinansierad och avfallsavgifterna bör täcka kommunens totala kostnad för avfallshanteringen.

Avgifterna i Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial omfattas inte av det kommunala monopolet gällande avfall under kommunalt ansvar. Insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial är därför på en konkurrensutsatt marknad med andra aktörer och prissättningen ska därför vara marknadsmässig. Vi ser fortsatt behovet av att kunna erbjuda insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial till kommunens boende och verksamheter för att vara en drivande kraft i arbetet mot ekologisk hållbarhet.

Ny avfallslagstiftning från augusti 2020 gör att behov finns att revidera taxan för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial. Det finns också behov av att göra en uppräknig av beloppen i taxan med 8 % för att täcka nuvarande kostnader för insamling, transport och behandling. Taxan har varit oförändrad sedan 2018.

Förslag

Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial föreslås räknas upp med 8 % för att täcka kostnader för insamling, transport och behandling.

Med anledning av ändringarna i avfallslagstiftningen föreslås också förändringar i taxan. En förändring är att termen hushållsavfall inte längre används. Termen föreslås ersättas med avfall under kommunalt ansvar. Med anledning av att kommunen övertar ansvaret för insamling av returpapper föreslås också att returpapper tas bort från denna taxa.

Utöver detta föreslås också en del tillägg och förtydliganden, samt språkliga justeringar, rättelser och ändringar som har med strukturen på själva dokumentet att göra, men innebär inga förändringar i praktiken.

Alla förändringar gentemot föregående avfallstaxa presenteras i tjänsteskrivelsens bilaga 1. I bilaga 2 till tjänsteskrivelse presenteras skillnaderna i kostnad mellan en höjning av taxan med 2 % respektive 8 %.

Barnrättsprövning

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** anta revidering av Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial, samt
- 2) att** taxan gäller från och med 2022-01-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Webbredaktör kansli

Kommunfullmäktige

Revidering av Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial

Bakgrund

Enligt bestämmelser i Miljöbalken (1998:808) får kommunen meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport och behandling av avfall som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar. Kommunernas avfallshantering är avgiftsfinansierad och avfallsavgifterna bör täcka kommunens totala kostnad för avfallshanteringen.

Avgifterna i Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial omfattas inte av det kommunala monopolet gällande avfall under kommunalt ansvar. Insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial är därför på en konkurrensutsatt marknad med andra aktörer och prissättningen ska därför vara marknadsmässig. Vi ser fortsatt behovet av att kunna erbjuda insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial till kommunens boende och verksamheter för att vara en drivande kraft i arbetet mot ekologisk hållbarhet.

Ny avfallslagstiftning från augusti 2020 gör att behov finns att revidera taxan för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial. Det finns också behov av att göra en uppräknig av beloppen i taxan med 8 % för att täcka nuvarande kostnader för insamling, transport och behandling. Taxan har varit oförändrad sedan 2018.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag

Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial föreslås räknas upp med 8 % för att täcka kostnader för insamling, transport och behandling.

Med anledning av ändringarna i avfallslagstiftningen föreslås också förändringar i taxan. En förändring är att termen hushållsavfall inte längre används. Termen föreslås ersättas med avfall under kommunalt ansvar. Med anledning av att kommunen övertar ansvaret för insamling av returpapper föreslås också att returpapper tas bort från denna taxa.

Utöver detta föreslås också en del tillägg och förtydliganden, samt språkliga justeringar, rättelser och ändringar som har med strukturen på själva dokumentet att göra, men innebär inga förändringar i praktiken.

Alla förändringar gentemot föregående avfallstaxa presenteras i tjänsteskrivelsens bilaga 1. I bilaga 2 till tjänsteskrivelse presenteras skillnaderna i kostnad mellan en höjning av taxan med 2 % respektive 8 %.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta revidering av Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial, samt
- 2) **att** taxan gäller från och med 2022-01-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-11-11

Jenny Åtegård
Kanslichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

MSN

Webbredaktör kansli



Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial

Antagen av Kommunfullmäktige 2022-XX-XX KFS XXX

Innehåll

Innehåll	2
1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	3
1.1. Allmänt	3
1.2. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler	3
1.3. Betalningsskyldig, betalningsmottagare och ändringar	3
1.4. Tilläggstjänster	4
1.5. Felsorteringsavgift	5
1.6. Särskilda avgifter	5
2. AVGIFTSDOKUMENT	6
2.1. Prislista Avgift för hämtning av återvinningsmaterial, årsabonnemang inkl kärthyra	6
2.1.1. Kärl, rullhäck och säck	6
2.1.2. Container	8
2.2. Prislista Avgift för osorterat industriavfall	9
2.3. Övrigt verksamhetsavfall i lastväxlarflak	10
2.4. Slam från avloppsanläggningar	11
2.5. Tilläggstjänster	13
2.5.1. Gångavstånd	13
2.6. Särskilda avgifter	13
2.6.1. Administrativa avgifter	13
2.6.2. Felsorteringsavgift per tillfälle	13
2.6.3. Timpriser	14

1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1.1. Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter (taxa) anger priser för hämtning av återvinningsmaterial, verksamhetsavfall och avfall som inte omfattas av det kommunala monopolet gällande ~~hushållsavfall~~ **avfall under kommunalt ansvar**.

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, ~~återvinning och bortskaftande~~ **och behandling** av avfall som utförs ~~genom kommunens försorg av kommunen eller den som kommunen anlitar~~.

1.2. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt renhållningsordningens föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings kommun.

Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av ~~hushållsavfall~~ **avfall under kommunalt ansvar** ~~samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet~~ i kommunen. Tjänsterna som anges i taxan omfattas inte av det kommunala monopolet gällande ~~hushållsavfall~~ **avfall under kommunalt ansvar**.

1.3. Betalningsskyldig, betalningsmottagare och ändringar

Avfallslämnaren **Fastighetsinnehavaren** är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering. Avgiften skall betalas till Nyköpings kommun.

Vid ägarbyte ska ~~uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum~~ **snarast lämnas skriftligt till Nyköpings kommun. Uppsägning ska ske senast 10 vardagar innan abonnemanget upphör. säljaren ta kontakt med Nyköpings kommun månaden innan ägarbytet sker för att få en överlåtelseblankett som kan skrivas under av säljaren och köparen. Blanketten lämnas in till Nyköpings kommun snarast efter ägarbytet trätt i kraft.**

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

1.4. Tilläggstjänster

Gångavståndstillägg

Kärl ska normalt placeras vid fastighetsgräns, senast kl. 06.00 på tömningsdagens morgon. Om kärlet ska hämtas inne på ~~tomten~~ fastigheten, eller om annan plats överenskommit där tömningsfordonet inte kan stanna intill kärlet, tillkommer avgift för gångavstånd för samtliga typer av fastigheter, se tabell i kapitel 2.5.1. Detta är en tilläggstjänst som bara utförs om den ingår i valt abonnemang eller på annat sätt är beställd i förväg. Avståndet räknas från tömningsfordonets ordinarie stoppställe fordonets upphämningsplats till avfallsbehållaren.

Avgift betalas för gångavstånd längre än sju meter.

Av arbetsmiljöskäl medges inte nya abonnemang med gångavstånd som överstiger 10 meter för 660 liters kärl och 20 meter för övriga kärl.

Nyköpings kommun avgör i samråd med fastighetsinnehavaren om kärlet ska placeras på annat sätt än vid fastighetsgräns.

Extratömning

Kunder med abonnemang kan beställa extra tömning. Extra tömning beställs hos Nyköpings kommun och sker inom tre arbetsdagar från beställning.

Om ordinarie tömning inte har kunnat utföras på grund av omständigheter som abonnenten råder över (t ex snöröjning eller andra hinder på vägen) utblir tömningen. Efter särskild beställning, och när avfallsinnehavaren rättat till problemet, kan en extra tömning utföras.

Vid tillfälligt stora avfallsmängder kan ~~antingen~~ en extra tömning beställas ~~eller extra säck hämtas~~ efter särskild beställning mot avgift. Se taxa för budning i respektive tabell. ~~Extra säck tas med vid nästa ordinarie hämtning.~~

Slam

Abonnemang kan tecknas för regelbunden, schemalagd tömning av slamavskiljare, slutna tank för toalettavlopp och köksbrunn, med tömning en gång per år. Hämtning sker antingen vår eller höst och aviseras fyra veckor före tömning. större reningsverk och pumpbrunnar. Tömning kan även utföras på budning. Övriga arbeten med slamfordon kan i mån av tid utföras efter budning. Farligt avfall hämtas inte. För avgifter se tabell i kapitel 2.4.1.

De avgifter som anges i tabellen ~~tabellerna~~ gäller vid maximalt 40 20 meter slang mellan fordonets uppställningsplats och anslutningspunkt till och botten på den anläggningen som ska tömmas. Vid längre slanglängd tas extra avgift enligt tabell i kapitel 2.4.2.

Brunnslock till slamavskiljare får inte vara övertäckta och ska vara lättillgängliga för tömning. Behövs framgrävning eller handräckning utgår extra avgift.

~~Inför tömning av minireningsverk, slamavskiljare, sluten tank för toalettavlopp och köksbrunn ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning. Anläggningen ska vara lättillgänglig för tömning och fri från hinder. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfrusen. Behövs framgrävning eller handräckning utgår extra avgift enligt tabell i kapitel 2.4.2.~~

~~Inför tömning av fosforfällor ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning eller med kranbil.~~

1.5. Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Nyköpings kommun rätt att debitera en felsorteringsavgift enligt ~~taxedokumentet~~ tabell i kapitel 2.6.2.

1.6. Särskilda avgifter

Vid ändring av abonnemang som innebär att behållare ska bytas ut eller hämtas in tas ~~en särskild~~ avgift enligt ~~taxedokumentet~~ tabell i kapitel 2.6.1.

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt debiteras avgift per timme, enligt ~~taxedokumentet~~ tabell i kapitel 2.6.3.

Vid behov får ~~Bygg och tekniknämnden~~ ~~renhållningen i Nyköpings kommun~~ besluta om tillfälliga avgifter baserat på självkostnad för tjänsten.

2. AVGIFTSDOKUMENT

Abonnemang tecknas helårsvis eller för sommarsäsong (4/5-30/9 **vecka 19-40**) och i det fallet ansvarar abonnenten för förvaring av kärLEN över vintersäsongen. Sommarabonnemang debiteras för 41,6 **41,9%** av årsabonnemang (152 **153** aktiva dagar av 365)

2.1. ~~Prislista~~ **Avgift** för hämtning av återvinningsmaterial, ~~årsabonnemang inkl kärLhyra~~

2.1.1. **Kärl, rullhäck och säck**

Avgifterna avser årsabonnemang. Hyra för kärL och rullhäck ingår.

Hämtning **kan ske** av förpackningar i fraktionerna plast, papper, metall, ofärgat glas, färgat glas och wellpapp ~~och tidningar~~. Avfallet ska vara sorterat i ~~avsett kärL~~ **avsedd behållare** och får inte blandas med andra fraktioner.

För glas kan kärLstorlekar mellan 140 liter och 370 liter väljas. 660 liter gäller endast för kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

För wellpapp kan kärLstorlekar mellan 240 liter och 660 liter eller rullhäck väljas.

För metall kan kärLstorlekar mellan 140 liter och 370 liter väljas.

För övriga fraktioner erbjuds samtliga kärLstorlekar.

Antal tömningar som kan erbjudas kan variera för de olika fraktionerna.

För mjukplast i säck gäller budningspriset per hämtning, inte per säck. För övriga fraktioner gäller budningspriset per behållare.

Nyköpings kommuns taxa för verksamhetsavfall och återvinningsmaterial

Volym liter	Tömningar per år	Årspris exkl moms	Årspris inkl moms	Budningspris exkl moms	Budningspris inkl moms
80- 140	12 ggr/år	505	631	85	106
80- 140	26 ggr/år	1 099	1 374	85	106
80- 140	52 ggr/år	2 190	2 737	85	106
240 - 370	12 ggr/år	575	719	85	106
240 - 370	26 ggr/år	1 281	1 602	85	106
240 - 370	52 ggr/år	2 492	3 115	85	106
660	12 ggr/år	660	824	85	106
660	26 ggr/år	1 464	1 830	85	106
660	52 ggr/år	2 858	3 572	85	106
660	104 ggr/år	5 714	7 143	85	106
Rullhäck*	12 ggr/år	773	966	91	114
för	26 ggr/år	1 674	2 093	91	114
wellpapp	52 ggr/år	3 344	4 180	91	114
Mjukplast i säck					
1-5 säckar	12 ggr/år	1 052	1 315	118	148
1-5 säckar	26 ggr/år	2 267	2 834	118	148
1-5 säckar	52 ggr/år	4 558	5 698	118	148
6-10 säckar	12 ggr/år	1 683	2 104	186	233
6-10 säckar	26 ggr/år	3 648	4 560	186	233
6-10 säckar	52 ggr/år	7 294	9 118	186	233

* Rullhäck för wellpapp gäller endast för kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

Container

I återvinningscontainer kan följande fraktioner utsorteras:

- Pappersförpackningar
- Well
- Tidningar
- Plast

Hyra för container

Storlek container, m ³	Årspris exkl. moms	Årspris inkl. moms
3-10	2315	2894

Storlek container, m ³	Tömningar per år	Årspris exkl. moms	Årspris inkl. moms
3	12	3 342	4 178
3	26	2 493	3 116
3	52	8 192	10 240
6	26	8 287	10 358
8	12	5 326	6 657

Nyköpings kommuns taxa för verksamhetsavfall och återvinningsmaterial

8	26	8 599	10 749
8	52	14 678	18 347
10	12	6 430	8 038
10	26	9 703	12 129
10	52	15 782	19 728

Budningspris

Storlek m ³	exkl moms	inkl moms
3-6	363	339
7-10	546	541

2.1.2 Container

Hämtning kan ske av förpackningar i fraktionerna plast, papper och wellpapp. Avfallet ska vara sorterat i avsedd container och får inte blandas med andra fraktioner.

Antal tömningar som kan erbjudas kan variera för de olika fraktionerna.

Hyra för container tillkommer.

Storlek Container, kbm	Tömningar per år	Årspris exkl. moms	Årspris inkl. moms	Budning exkl. moms	Budning inkl. moms
3*	12	3 610	4 512	293	366
3*	26	5 443	6 804	293	366
3*	52	8 847	11 059	293	366
3*	104	15 656	19 570	293	366
6	12	6 264	7 830	293	366
6	26	8 950	11 187	293	366
6	52	14 364	17 955	293	366
6	104	22 464	28 080	293	366
8	12	5 752	7 190	467	584
8	26	9 288	11 610	467	584
8	52	15 853	19 816	467	584
8	104	28 983	36 229	467	584

*Container på 3 kbm gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

Hyra för container

Vid säsongsabbonemang där kunden inte väljer att vinterförvara containern och utställning och hemtagning sker under samma säsong tillkommer avgift för utställning respektive hemtagning enligt nedan. I övriga fall ingår priset för utställning i abonnemangskostnaden.

Container, kbm	Utställning och hemtagning kr per container exkl. moms	Utställning och hemtagning kr per container inkl. moms	Hyra kr per år, exkl. moms	Hyra kr per år, inkl. moms
3*	765	956	1 914	2 393
6	765	956	2 236	2 795
8	765	956	2 543	3 179

*Container på 3 kbm gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

2.2. Prislista Avgift för osorterat industriavfall

Container för osorterat Industriavfall

Storlek m ³	Tömningar per år	Årspris exkl. moms	Årspris inkl. moms
3	12	15 727	19 659
3	26	32 282	40 352
3	52	66 219	82 774
3	104	134 094	167 618
8	12	36 421	45 526
8	26	73 669	92 086
8	52	148 994	186 242
8	104	299 643	374 553
10	12	44 698	55 873
10	26	90 224	112 780
10	52	182 103	227 629
10	104	347 652	434 565

Containerbudning inkl tömning

Hyra för container

Storlek container, m ³	Årspris exkl. moms	Årspris inkl. moms
3-10	2315	2894

Budningspris

Storlek m ³	exkl moms	inkl moms
3-6	2546	3182,5
7-10	3502	4377

Antal tömningar som kan erbjudas kan variera för de olika fraktionerna.

Hyra för container tillkommer.

Container, kbm	Tömningar per år	Årspris exkl. moms	Årspris inkl. moms	Budning exkl. moms	Budning inkl. moms
3*	12	14 153	17 691	1 145	1 431
3*	26	29 051	36 314	1 145	1 431
3*	52	59 591	74 489	1 145	1 431
3*	104	120 673	150 841	1 145	1 431
8	12	32 774	40 967	2 578	3 222
8	17	43 103	53 879	2 578	3 222
8	26	66 294	82 868	2 578	3 222
8	52	134 079	167 599	2 578	3 222
8	104	269 650	337 062	2 578	3 222

*Container på 3 kbm gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

Hyra för container

Vid säsongsabonnemang där kunden inte väljer att vinterförvara containern och utställning och hemtagning sker under samma säsong tillkommer avgift för utställning respektive hemtagning enligt nedan. I övriga fall ingår priset för utställning i abonnemangskostnaden.

Container, kbm	Utställning och hemtagning kr per container exkl. moms	Utställning och hemtagning kr per container inkl. moms	Hyra kr per år, exkl. moms	Hyra kr per år, inkl. moms
3*	765	956	1 914	2 393
6	765	956	2 236	2 795
8	765	956	2 543	3 179

*Container på 3 kbm gäller endast för de kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

2.3. Övrigt verksamhetsavfall i lastväxlarflak

Minsta totala kostnad består av avgift för utställning **inklusive hyra upp till sju dagar** + hemtagning **inklusive och** tömning + behandlingsavgift för **aktuell avfallsfraktion**. Farligt avfall hämtas inte.

Avgifterna är angivna inklusive moms.

Tjänst	Avgift
Utställning, inklusive hyra upp till sju dagar	937 kr
Hemtagning och tömning	937 kr
Behandlingsavgift, kr per ton	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning
Tömning vid fler än en tömning	1 874 kr/tömning
Hyra för varje ny påbörjad sjudagarsperiod	317 kr

2.4. Slam från avloppsanläggningar

I angivna avgifter ingår slangdragning upp till 20 meter. För avgifter som kan tillkomma se tabell under 2.4.2. Tilläggsavgifter.

2.4.1. Avgift för tömning av slam arbeten med slamfordon

Kostnaden består av avgift för tömning arbetstid + eventuell behandlingsavgift.

Tömningsavgiften avser tömning av anläggning, Avgiften avser kr per timme för framkörning, arbete på plats, borttransport och tömning av fordon. Vid tömning debiteras minst Minsta debitering är 1 timme och därefter per påbörjad halvtimme.

Avgifterna är angivna inklusive moms.

Tjänst	Avgift, kr Schemalagd	Avgift, kr Budning, inom 4–10 arbetsdagar	Avgift, kr Budning, inom 1–3 arbetsdagar
Tömningsavgift Avgift, per timme	1 213 kr	1 743 kr	2 302 kr
Behandlingsavgift, per kubikmeter	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning eller Brandholmens avloppsrening sverk	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning eller Brandholmens avloppsrening sverk	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning eller Brandholmens avloppsrening sverk

Övriga arbeten med slamfordon

Tjänst	Avgift, kr Schemalagd
Tömningsavgift, per timme	850 kr
Behandling, per kubikmeter	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning
Vid akut arbete, samma dag under ordinarie arbetstid, debiteras tid på plats. Minsta debitering är tre timmar. Behandlingsavgift enligt ovan tillkommer	850 kr per timme
Vid akut arbete, under icke ordinarie arbetstid, debiteras tid på plats. Minsta debitering är tre timmar. Behandlingsavgift enligt ovan tillkommer	1 284 kr per timme

2.4.2. Tilläggsavgifter

Tilläggsavgifter kan debiteras för extra tjänster i samband med arbeten med slamfordon.

Avgifterna är angivna inklusive moms.

Tjänst	Avgift
Slangdragning, vid hinder eller utöver 20 meter. Vid slangdragning över 30 meter kan extra bemanning komma att krävas, se avgift nedan. Ordinarie avgifter tillkommer.	20-30 meter: 341 kr per tillfälle 30-40 meter: 506 kr per tillfälle Över 40 meter: 671 kr per tillfälle
Framkörningsavgift då tömning inte har kunnat utföras på grund av hinder, så kallad bomkörning.	551 kr per tillfälle
Telefonavisering debiteras då samtal önskas före eller efter tömning.	92 kr per tillfälle
Beställning av tömning vid bestämd tidpunkt (beställning ska ske senast 3 arbetsdagar innan tömning). Ordinarie avgifter tillkommer.	551 kr per tillfälle
Vid akut tömning inom 24 timmar under ordinarie arbetstid debiteras en uttryckningsavgift. Abonnemangstaxa för schemalagd tömning tillkommer.	2 205 kr per tillfälle
Vid akut tömning, eller annat arbete, under icke ordinarie arbetstid. Minsta debitering är tre timmar á 1 444 kr.	4 332 kr per tillfälle + eventuell extra tid
Extra arbete på plats. Tillämpas exempelvis vid framgrävning av lock, spolning och lokalisering av brunn. Avser tid på plats, ej körtid till fastigheten. Minsta debitering är tio minuter och därefter per påbörjad 5-minutersperiod. Ordinarie avgifter tillkommer.	101 kr per 5-minutersperiod
Extra bemanning. Tillämpas vid behov tex. vid lång slangdragning, tunga lock och tryckspolning. Ordinarie avgifter tillkommer.	497 kr per timme
Vid tömning av fördelningsbrunn då fordonet behöver flyttas för att utföra tömning tas avgift ut. Ordinarie avgifter tillkommer.	227 kr per tömning
Avgift för användning av släp till slamfordon. Ordinarie avgifter tillkommer.	459 kr per timme

Ordinarie arbetstid är helgfri måndag-torsdag kl 06:30-15:30. Helgfri fredag kl 06:30-13:00.

2.5. Tilläggstjänster

2.5.1. Gångavstånd

Gångavstånd mäts som enkel väg.

Avstånd längre än 10 meter får enbart tecknas för kärl mindre än 660 liter. Nya abonnemang får inte tecknas med gångavstånd längre än 20 meter.

Avgifterna är angivna inklusive moms.

Abonnemang med gångavstånd

Avstånd	Avgift kr per behållare och per tömning
0 – 6 meter	0 kr
Per påbörjat 7-meters intervall från 7 meter	549*1,1*(antal intervall)

* Intervall 7 – 13 meter räknas som första intervallet, 14 – 23 meter är 2 st intervall och så vidare

2.6. Särskilda avgifter

2.6.1. Administrativa avgifter

Avgifterna är angivna inklusive moms.

Typ av förändring	Avgift kr per tillfälle
Vid ändring av abonnemang; t.ex. byte av behållare*, eller gemensam avfallsbehållare gäller att ett byte av abonnemang per år får göras utan avgift. Därutöver debiteras avgift per byte och per behållare.	419 kr

* Avser byte av storlek. Vid byte på grund av att behållaren är trasig utgår ingen avgift.

2.6.2. Felsorteringsavgift per tillfälle

Vid felsortering kommer fastighetsinnehavaren att kontaktas och felet påpekas.

Vid tredje tillfället faktureras felsorteringsavgift.

Avgifterna är angivna inklusive moms.

Typ av fastighet	Avgift kr per hämtställe
En- och tvåbostadshus och fritidshus	304 kr
Flerbostadshus och verksamhet	487 kr

2.6.3. Timpriser

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument sker debitering per timme samt självkostnadspris för behandling av det aktuella avfallet. Priset bestäms av Nyköpings kommun. Nedanstående timpriser tillämpas inom normal ordinarie arbetstid, vardagar kl 07:00—16:00 helgfri måndag-torsdag kl 06:30-15:30. Helgfri fredag kl 06:30-13:00.

Avgifterna är angivna inklusive moms.

Tjänst	Avgift kr per timme
Renhållningsfordon med förare, kr per timme	956 kr
Servicebil med förare	612 kr
Lastväxlarbil med förare	850 kr
Extra man bemanning, kr per person	497 kr

Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial

Bilaga 2: Skillnader i kostnad mellan en höjning med 2 % respektive 8 %.

2.1. Avgift för hämtning av återvinningsmaterial

2.1.1. Kärl, rullhäck och säck – **abonnemang**

Volym liter	Tömningar per år	Årspris inkl moms, idag	Årspris inkl moms, höjning 2 %	Årspris inkl moms, höjning 8 %	Skillnad årspris mellan idag och höjning 2 %, kr per år	Skillnad årspris mellan idag och höjning 8 %, kr per år
140	12	584	596	631	12	47
140	26	1 272	1 297	1 374	25	102
140	52	2 534	2 585	2 737	51	203
240 - 370	12	666	679	719	13	53
240 - 370	26	1 483	1 513	1 602	30	119
240 - 370	52	2 884	2 942	3 115	58	231
660	12	763	778	824	15	61
660	26	1 694	1 728	1 830	34	136
660	52	3 307	3 373	3 572	66	265
660	104	6 614	6 746	7 143	132	529
Rullhäck	12	894	912	966	18	72
för	26	1 938	1 977	2 093	39	155
wellpapp	52	3 870	3 947	4 180	77	310
Mjukplast i säck						
1-5 säckar	12	1 218	1 242	1 315	24	97
1-5 säckar	26	2 624	2 676	2 834	52	210
1-5 säckar	51	5 276	5 382	5 698	106	422
6-10 säckar	12	1 948	1 987	2 104	39	156
6-10 säckar	26	4 222	4 306	4 560	84	338
6-10 säckar	51	8 443	8 612	9 118	169	675

2.1.1. Kärl, rullhäck och säck – budning

Volym liter	Tömningar per år	Budpris inkl moms, idag	Budningspris inkl moms, höjning 2 %	Budningspris inkl moms, höjning 8 %	Skillnad budningspris mellan idag och höjning 2 %, kr per år	Skillnad budningspris mellan idag och höjning 8 %, kr per år
140	12	98	100	106	2	8
140	26	98	100	106	2	8
140	52	98	100	106	2	8
240 - 370	12	98	100	106	2	8
240 - 370	26	98	100	106	2	8
240 - 370	52	98	100	106	2	8
660	12	98	100	106	2	8
660	26	98	100	106	2	8
660	52	98	100	106	2	8
660	104	98	100	106	2	8
Rullhäck	12	106	108	115	2	9
för	26	106	108	115	2	9
wellpapp	52	106	108	115	2	9
Mjukplast i säck						
1-5 säckar	12	137	140	148	3	11
1-5 säckar	26	137	140	148	3	11
1-5 säckar	51	137	140	148	3	11
6-10 säckar	12	216	220	233	4	17
6-10 säckar	26	216	220	233	4	17
6-10 säckar	51	216	220	233	4	17

2.1.2 Container – **abonnemang**

Storlek container, kbm	Tömningar per år	Årspris inkl moms, idag	Årspris inkl moms, höjning 2 %	Årspris inkl moms, höjning 8 %	Skillnad årspris mellan idag och höjning 2 %, kr per år	Skillnad årspris mellan idag och höjning 8 %, kr per år
3*	12	4 178	4 262	4 512	84	334
3*	26	6 300	6 426	6 804	126	504
3*	52	10 240	10 445	11 059	205	819
3*	104	18 120	18 482	19 570	362	1 450
6	12	7 250	7 395	7 830	145	580
6	26	10 358	10 565	11 187	207	829
6	52	16 625	16 958	17 955	333	1 330
6	104	26 000	26 520	28 080	520	2 080
8	12	6 657	6 790	7 190	133	533
8	26	10 750	10 965	11 610	215	860
8	52	18 348	18 715	19 816	367	1 468
8	104	33 545	34 216	36 229	671	2 684

2.1.2 Container – **budning**

Storlek container, kbm	Tömningar per år	Budpris inkl moms, idag	Budningspris inkl moms, höjning 2 %	Budningspris inkl moms, höjning 8 %	Skillnad budningspris mellan idag och höjning 2 %, kr per år	Skillnad budningspris mellan idag och höjning 8 %, kr per år
3*	12	339	346	366	7	27
3*	26	339	346	366	7	27
3*	52	339	346	366	7	27
3*	104	339	346	366	7	27
6	12	339	346	366	7	27
6	26	339	346	366	7	27
6	52	339	346	366	7	27
6	104	339	346	366	7	27
8	12	541	552	584	11	43
8	26	541	552	584	11	43
8	52	541	552	584	11	43
8	104	541	552	584	11	43

2.2. Avgift för osorterat industriavfall – **abonnemang och budning**

Storlek container, kbm	Tömningar per år	Årspris inkl moms, idag	Årspris inkl moms, höjning 2 %	Skillnad årspris mellan idag och höjning 2 %, kr per	Budpris inkl moms, idag	Budningspris inkl moms, höjning 2 %	Skillnad budningspris mellan idag och höjning 2 %, kr per år
3*	12	17 344	17 691	347	1 403	1 431	28
3*	26	35 602	36 314	712	1403	1 431	28
3*	52	73 028	74 489	1 461	1403	1 431	28
3*	104	147 883	150 841	2 958	1403	1 431	28
8	12	40 164	40 967	803	3 159	3 222	63
8	17	52 823	53 879	1 056	3159	3 222	63
8	26	81 243	82 868	1 625	3159	3 222	63
8	52	164 313	167 599	3 286	3159	3 222	63
8	104	330 453	337 062	6 609	3159	3 222	63

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens sammanträde

9 november 2021 klockan 14:00-15:05, Stadshuset Sal B

Paragrafer 99, 105-107

Ledamöter

Björn Fredlund (S), ordf
Kjell Johansson (C), 1:e vice ordf
Tommy Jonsson (M), 2:e vice ordf
Linda Forså (S)
Sören Viking (S)
Elisabeth Sjödélius (S)
Gunnar Åsell (MP)
Fredrik Sjöberg (M)
Stefan Landmark (KD)
Patrik Ivarsson (L)
Tomas Edenius (SD) tj.ers.

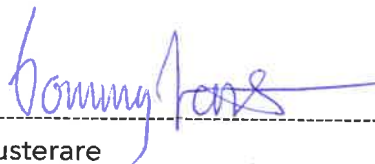
Ersättare

Lars Nordquist (S)
Helena Wahlström (S)
Kaj Nilsson (M)
Johan Stenberg (M)
Lars-Göran Göransson (KD)
Tomas Ekermo Karlsson (L)
Håkan Johansson (V)

Övriga deltagare: Tommy Carlsson gatuchef, Jonas Andersson sakkunnig, Emelie Nylund renhållningschef, Stina Karlsson avfallsplanerare, Kent Nyman divisionschef, Victoria Alstäde planarkitekt, Sara Rangensjö planarkitekt, Sofia Bergqvist planarkitekt, Fanny Ramström planarkitekt, Amal Shabibi myndighetschef, Maria Ljungblom samhällsbyggnadschef, Victor Persson planarkitekt, Linda Kummel stadsbyggnadschef, Pierette Theochari tillsynshandläggare, Helena Malmström byggnadsinspektör, Tarik Khazimi byggnadsinspektör, Josephine Wirendal tillsynshandläggare, Oscar Jolind byggnadsinspektör



Ordförande
Björn Fredlund



Justerare
Tommy Jonsson



Sekreterare
Jenny Sundqvist

AnslagsbevisAnslag uppsatt
följande datum:

2021-11-09

Sista dag för
överklagande:

2021-11-30

Datum för anslags
nedtagande:

2021-12-01

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

MSN § 107 Revidering av Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial

Diarienummer: MSN21/70

Med anledning av ny lagstiftning behöver Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial revideras. Tekniska divisionen föreslår därför en revidering av nuvarande taxa för att uppfylla gällande lagstiftning, att taxan räknas upp med 8 % samt att returpapper tas bort från denna taxa.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag

Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial föreslås räknas upp med 8 % för att täcka kostnader för insamling, transport och behandling.

Med anledning av ändringarna i avfallslagstiftningen föreslås också förändringar i taxan. En förändring är att termen hushållsavfall inte längre används. Termen föreslås ersättas med avfall under kommunalt ansvar. Med anledning av att kommunen övertar ansvaret för insamling av returpapper föreslås också att returpapper tas bort från denna taxa.

Förutom ändringar som gäller anpassning till ny lagstiftning föreslås också en del tillägg och förtydliganden som tidigare saknats. Dessutom föreslås att en del formuleringar som inte stämmer överens med hur vi idag gör i praktiken tas bort eller justeras. En del ändringar är också rent språkliga justeringar, felaktiga hänvisningar eller ändringar som har med strukturen på själva dokumentet att göra, men innebär inga förändringar i praktiken.

Alla förändringar gentemot föregående avfallstaxa presenteras i tjänsteskrivelsens bilaga 1. Förändringar i formuleringar eller tillägg i den nya taxan har markerats i gult. Text som har strukits från den nuvarande

taxan har markerats med genomstruken text. Kommentarer om särskilda föreslagna förändringar finns inlagda som kommentarer i bilaga 1.

I bilaga 2 presenteras skillnaderna i kostnad mellan en höjning av taxan med 2 % respektive 8 %.

Yttranden och yrkanden

Ärendet föredras av Stina Karlsson, avfallsplanerare.

Tommy Jonsson (M) yrkar i första hand på återremiss av ärendet och i andra hand på avslag av framskrivet förslag. Stefan Landmark (KD) och Tomas Ekermo Karlsson (L) yrkar bifall till Tommy Jonssons (M) yrkanden.

Beslutsordning

Ordförande ställer, efter nämndens godkännande, proposition på Tommy Jonssons (M), Stefan Landmarks (KD) och Tomas Ekermo Karlssons (L) yrkande om återremiss mot avgörande idag och finner att nämnden beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande ställer därefter, efter nämndens godkännande, proposition på Tommy Jonssons (M), Stefan Landmarks (KD) och Tomas Ekermo Karlssons (L) yrkande om avslag mot framskrivet förslag och finner att nämnden beslutar enligt framskrivet förslag.

**Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår
Kommunfullmäktige**

- 1) **att** anta Nyköpings kommuns taxa för insamling av verksamhetsavfall och återvinningsmaterial, samt
- 2) **att** taxan gäller från och med 2022-01-01.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar

- 3) **att** förklara paragrafen för omedelbart justerad

Beslut till:

Kommunfullmäktige

KS § Procentuell fördelning av riksnorm för försörjningsstöd år 2022

Diarienummer: KK21/640

Rätten till bistånd regleras i 4 kap. 1 § socialtjänstlagen. Försörjningsstödet består av två delar:

- riksnormen,
- skäliga kostnader för boende, hushållsel, arbetskostnader, hemförsäkring samt medlemskap i fackförening och arbetslöshetskassa.

Totalsummorna i riksnormen för olika ålderskategorier och hushållsstorlekar fastställs årligen av regeringen och är lika för alla kommuner. Varje kommun får därefter fatta beslut om fördelningen mellan de olika behovsposterna i riksnormen.

Riksnormen innehåller följande behovsposter:

- livsmedel,
- kläder och skor,
- lek och fritid,
- hygien,
- gemensamma hushållskostnader (telefon, dagstidning mm).

Då kommunfullmäktige har fastställt socialnämndens riktlinjer för ekonomiskt bistånd, ska även fördelningen av riksnormen beslutas av fullmäktigeförsamlingen. Regeringen brukar först i slutet av året fastställa riksnormen för det kommande året. För att socialtjänstens verksamhet gällande försörjningsstöd ska fungera behöver kommunfullmäktige fatta beslut i ärendet före årsskiftet 2021/22.

Förslag

Då regeringen ännu inte meddelat riksnormen för 2022 lämnas förslag på procentuell fördelning mellan de olika behovsposterna. Fördelningen motsvarar den som gäller för 2021.

Barnrättsprövning

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** godkänna den procentuella fördelningen av riksnormen år 2022, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-04.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Socialnämnden

Ekonomiavdelningen

Kommunfullmäktige

Procentuell fördelning av riksnorm för försörjningsstöd år 2022

Bakgrund

Rätten till bistånd regleras i 4 kap. 1 § socialtjänstlagen. Försörjningsstödet består av två delar:

- riksnormen,
- skäliga kostnader för boende, hushållsel, arbetskostnader, hemförsäkring samt medlemskap i fackförening och arbetslöshetskassa.

Totalsummorna i riksnormen för olika ålderskategorier och hushållsstorlekar fastställs årligen av regeringen och är lika för alla kommuner. Varje kommun får därefter fatta beslut om fördelningen mellan de olika behovsposterna i riksnormen.

Riksnormen innehåller följande behovsposter:

- livsmedel,
- kläder och skor,
- lek och fritid,
- hygien,
- gemensamma hushållskostnader (telefon, dagstidning mm).

Då kommunfullmäktige har fastställt socialnämndens riktlinjer för ekonomiskt bistånd, ska även fördelningen av riksnormen beslutas av fullmäktigeförsamlingen. Regeringen brukar först i slutet av året fastställa riksnormen för det kommande året. För att socialtjänstens verksamhet gällande försörjningsstöd ska fungera behöver kommunfullmäktige fatta beslut i ärendet före årsskiftet 2021/22.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag

Då regeringen ännu inte meddelat riksnormen för 2022 lämnas förslag på procentuell fördelning mellan de olika behovsposterna. Fördelningen motsvarar den som gäller för 2021.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** godkänna den procentuella fördelningen av riksnormen år 2022, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-04.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-11-11

Jenny Åtegård
Kanslichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Kommunfullmäktiges beslut till:

Socialnämnden

Ekonomiavdelningen

NYKÖPINGS KOMMUN

UNDERLAG FÖR BERÄKNING AV RIKSNORM 2022

Budgetposternas storlek i %

Personliga kostnader

	Barn och ungdomar								Vuxna	
	0år	1-2år	3år	4-6år	7-10år	11-14år	15-18år	19-20 år	ensam- stående	sam- boende
Livsmedel	34	42	49	55	48	50	47	47	61	57
Kläder / skor	25	23	27	23	21	18	19	19	15	17
Fritid / lek	5	8	12	13	23	24	24	24	15	16
Hygien	32	24	8	6	5	6	8	8	9	10
Barn- och ungdomsförsäkring	4	3	4	3	3	2	2	2		
Summa personliga kostnader	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Gemensamma hushållskostnader

	Antal medlemmar i hushållet									
	1 pers	2 pers	3 pers	4 pers	5 pers	6 pers	7 pers	8 pers	9 pers	10 pers
Förbrukningsvaror	11	12	17	17	19	19	20	20	21	22
Dagstidn, tel, TV-lic mm	89	88	83	83	81	81	80	80	79	78
Summa gemensamma kostnader	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Normen för hemmavarande ungdom beräknas enl följande:

Ensamståendenormen + del av gemensamma kostnader

UNDERLAG FÖR BERÄKNING AV NORMEN FÖR EKONOMISKT BISTÄND 2021
Budgetposternas storlek i kronor för uppehälle

Personliga kostnader	Barn och ungdomar							Vuxna		
	0år	1-2år	3år	4-6år	7-10år	11-14år	15-18år	19-20 år	ensam- stående	sam- boende
Livsmedel	741	1025	1063	1342	1469	1760	1866	1880	1928	3249
Kläder / skor	545	561	586	561	643	634	754	760	474	969
Fritid / lek	109	195	260	317	704	845	953	960	474	912
Hygien	698	586	174	147	153	211	318	320	284	570
Barn- och ungdomsför	87	73	87	73	91	70	79	80		
Summa personliga k	2180	2440	2170	2440	3060	3520	3970	4000	3160	5700

Gemensamma hushållskostnader	Antal medlemmar i hushållet									
	1 pers	2 pers	3 pers	4 pers	5 pers	6 pers	7 pers	8 pers	9 pers	10 pers
Förbrukningsvaror i hemmet	112	136	241	274	353	399	454	488	548	612
Telefon, dagstidning m m	908	994	1179	1336	1507	1701	1816	1952	2062	2168
Summa gemensamma kostnad	1020	1130	1420	1610	1860	2100	2270	2440	2610	2780

Normen för hemmavarande ungdom beräknas enligt följande:

Ensamståendenormen + del av gemensamma kostnader (ex.vis 1.860:- / 5 pers = 372:- + 3.160:- = 3.532:-)

MATNORM/ UMGÄNGESNORM 2021

	Barn och ungdom							Vuxna		
	Barn och ungdom							ensam-	sam-	
	0 år	1-2 år	3 år	4-6 år	7-10 år	11-14 år	15-18 år	19-20 år	stående	boende
Matnorm per månad	741	1025	1063	1342	1469	1760	1866	1880	1928	3249
Matnorm per vecka	171	236	245	309	338	405	429	433	444	748
Matnorm per dag	24	34	35	44	48	58	61	62	63	107
Umgängesnorm per dag (inkl matnorm)	53	62	51	62	79	95	105	106	-	-

SN § 75 Fördelning av riksnorm för försörjningsstöd 2022

Diarienummer: SN21/43

Rätten till bistånd regleras i 4 kap. 1 § socialtjänstlagen.

Försörjningsstödet består av två delar:

- riksnormen
- skäligena kostnader för boende, hushållsel, arbetskostnader, hemförsäkring samt medlemskap i fackförening och arbetslöshetskassa.

Totalsummorna i riksnormen för olika ålderskategorier och hushållsstorlekar fastställs årligen av regeringen och är lika för alla kommuner. Varje kommun får därefter fatta beslut om fördelningen mellan de olika behovsposterna i riksnormen.

Riksnormen innehåller följande behovsposter:

- livsmedel
- kläder och skor
- lek och fritid
- hygien
- gemensamma hushållskostnader (telefon, dagstidning mm).

Då kommunfullmäktige har fastställt socialnämndens riktlinjer för ekonomiskt bistånd, ska även fördelningen av riksnormen beslutas av fullmäktigeförsamlingen. Regeringen brukar först i slutet av året fastställa riksnormen för det kommande året. För att socialtjänstens verksamhet gällande försörjningsstöd ska fungera behöver kommunfullmäktige fatta beslut i ärendet före årsskiftet 2021/22.

Förslag

Då regeringen ännu inte meddelat riksnormen för 2022 lämnas förslag på procentuell fördelning mellan de olika behovsposterna. Fördelningen motsvarar den som gäller för 2021.

Barnrättsprövning

Ärendet berör eller påverkar inte barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa.

Yttranden och yrkanden

Inlägg i ärendet görs av Anniola Nilsson (M).

Nämnden enas om att stryka *TV-licens* ur förslaget.

Justerare

Justerare

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden beslutar

- 1) att** godkänna den procentuella fördelningen av riksnormen år 2022 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-09-15.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige


Justerare
Justerare

Utdragsbestyrkande

Socialnämndens sammanträde

28 oktober 2021 klockan 13:30-15:40, Stadshuset Sal A

Paragrafer 70-83

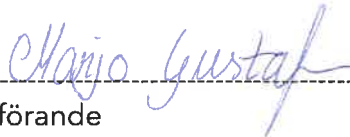
Ledamöter

Marjo Gustafsson (S), ordf
Ibrahim Mohamud Haji (MP), 1:e v
ordf
Anniola Nilsson (M), 2:e v ordf
Lennart Halvarsson (S)
Ulla Jansson (S)
Leif Berg (S)
Catharina Rehnström (C)
Mohamed Ali (M)
Maud Wachtmeister (KD)
Marianne Nordblom (L)
Michael Tullander (SD)

Ersättare

Robert Bergkvist (S)
Helene Söderberg (S)
Pernilla Karlsson (S)
Lasse Ringdahl (S)
Kjell Arvidsson (C)
Anki Hartmann (M)
Margareta Eriksson (KD)
Andreas Hagberg (L)
Björn Berggren (SD)
Lovisa Bjurlén (V)

Övriga deltagare: Johan Sandberg nämndsekreterare, Martin Eriksson sakkunnig, Anna-Karin Rentoft Wivegg 1:e socialsekreterare §§70-73, Gabriel Billing enhetschef IFO §§73, Carolina Björkman kvalitetsutvecklare IFO §§73-83, Henrika Lundberg enhetschef IFO §§73, Glenn Andersson verksamhetschef IFO §§73-83, Diana Hagenius Hemanus ekonom IFO §§73, Lisa Jonsson 1:e socialsekreterare §§73, Eva Stenvall Granat 1:e socialsekreterare §§73, Jessica Holmqvist 1:e familjehemssekreterare §§73, Brigitte Moos 1:e familjehemssekreterare §§73



Ordförande
Marjo Gustafsson



Justerare
Anniola Nilsson



Sekreterare
Johan Sandberg

Anslagsbevis

Anslag uppsatt
följande datum:

2021-10-29

Sista dag för
överklagande:

2021-11-19

Datum för anslags
nedtagande:

2021-11-20

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

KS § Revidering av reglemente för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Diarienummer: KK21/282

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård har initierat revidering av reglemente på grund av ändringar gällande:

- Nämndens ansvar innehåller en mer kortfattad beskrivning av verksamheter och ansvarsområden att utveckla samverkan kring, istället för målgrupper,
- Digitala sammanträden möjliggörs för nämnden, vid extraordinära händelser/situationer, med samtliga ledamöter och ersättare närvarande på distans. Presidiet och protokollförare ska dock befinna sig i, eller i anslutning till, utlyst sammanträdeslokal,
- Ersättare för ordföranden har tydliggjorts med reglering på kort och lång sikt,
- Digitala arbetsformer för kallelse samt justering och publicering har förtydligats.

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård har berett ärendet 2021-10-29 § 22/21 och rekommenderar i sitt beslut att länets kommuner fattar likalydande beslut gällande revidering av reglementet före den 1 januari 2022 då beslutet föreslås träda i kraft.

Barnrättsprövning

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** anta reviderat reglemente för Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-04, samt

2) att reglementet gäller från och med 2022-01-01.

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Region Sörmland, Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Länets kommuner

Webbredaktör kansli

Kommunfullmäktige

Revidering av reglemente för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Bakgrund

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård har initierat revidering av reglemente på grund av ändringar gällande:

- Nämndens ansvar innehåller en mer kortfattad beskrivning av verksamheter och ansvarsområden att utveckla samverkan kring, istället för målgrupper,
- Digitala sammanträden möjliggörs för nämnden, vid extraordinära händelser/situationer, med samtliga ledamöter och ersättare närvarande på distans. Presidiet och protokollförare ska dock befinna sig i, eller i anslutning till, utlyst sammanträdeslokal,
- Ersättare för ordföranden har tydliggjorts med reglering på kort och lång sikt,
- Digitala arbetsformer för kallelse samt justering och publicering har förtydligats.

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård har berett ärendet 2021-10-29 § 22/21 och rekommenderar i sitt beslut att länets kommuner fattar likalydande beslut gällande revidering av reglementet före den 1 januari 2022 då beslutet föreslås träda i kraft.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta reviderat reglemente för Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-11-04, samt
- 2) **att** reglementet gäller från och med 2022-01-01.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-11-11

Jenny Åtegård
Kanslichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Region Sörmland, Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Länets kommuner

Webbredaktör



Dokumentansvarig

Länsgemensamt regionalt stöd

Titti Kendall

Avser

Processområde: Styra och besluta

Beslutad av

Klicka eller tryck här för att ange text.

Giltig från

Klicka eller tryck här för att

ange datum.

Dokumentkategori

Huvuddokument (styrande dokument)

Dokumentnummer

NSV21-0013-1

Reglemente för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

I den gemensamma nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård ingår Region Sörmland och kommunerna Eskilstuna, Strängnäs, Katrineholm, Vingåker, Flen, Nyköping, Oxelösund, Trosa och Gnesta (nedan gemensamt kallade huvudmän.

Region Sörmland är värdregion och den gemensamma nämnden ingår i regionens organisation.

1 Nämndens ansvar

Syftet med en gemensam nämnd för samverkan och utveckling av socialtjänst och delar av hälso- och sjukvården i Sörmland är att:

- Tillvarata de synergier som ligger i att samverka i hela regionen mellan de olika huvudmännen
- Förbättra kvaliteten inom berörda verksamheter
- Öka effektivitet inom berörda verksamheter
- Skapa ett län med så likvärdig service som möjligt inom berörda områden

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige i respektive kommun och i regionen anger, ansvarar den gemensamma nämnden för följande verksamheter:

- **Hjälpmedelsförsörjningen**

Nämndens ansvar innebär att:

- tillhandahålla individuella hjälpmedel för daglig livsföring, vård och behandling, inkontinens samt grundutrustning till personer med funktionsnedsättning
- trygga en god, effektiv och lättillgänglig hjälpmedelsförsörjning för invånarna i Sörmland
- den har ett vårdgivaransvar för den vård som ges vid hjälpmedelscentralen
- bereda frågor och regelverk rörande sortiment enligt hälso- och sjukvårdslagen, (2017:30)
- reglera eventuella avgifter för hjälpmedel



Dokumenttitel

Revidering av reglemente för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Dokumentnummer

NSV21-0013-1

- besluta om riktlinjer för hjälpmedelsförsörjningen
- fastställa erforderliga krav på förskrivare av hjälpmedel
- besluta om och följa upp prismodell för hjälpmedel gentemot huvudmännen
- bevaka policyfrågor och följa utvecklingen inom området

- **Länsgemensamt regionalt stöd**

Nämnden ansvarar för det regionala stödet inom socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård. Uppdraget är att stödja länets struktur för samverkan och utgöra en länk mellan nationell, regional och lokal nivå. Länsgemensamt regionalt stöd ska följa och omvärldsbevaka områdets utveckling och initiera frågor till nämnd och länsstyrgrupp samt bereda ärenden till nämnden.

- **FoU i Sörmland**

Nämnden ansvarar för FoU i Sörmland. Uppdraget är att arbeta för att stärka långsiktiga regionala strukturer för kunskapsutveckling inom socialtjänsten och angränsande delar av hälso- och sjukvården i Sörmland. FoU i Sörmland stödjer utvecklingen av en evidensbaserad praktik inom kommuner och region, med syfte att erbjuda patienter och brukare insatser som bygger på bästa tillgängliga kunskap.

- **Vård- och omsorgscollege**

Nämnden ansvarar för Vård- och omsorgscollege i Sörmland. Uppdraget är att samordna och effektivisera samarbetet mellan arbetsgivare, utbildningsanordnare, fackliga organisationer samt arbetsförmedlingen. I uppdraget ingår även att säkerställa kvaliteten på utbildningen och bidra till kompetensförsörjning.

Nämnden ska vidare följa upp och föreslå utveckling av samverkansmöjligheter till huvudmännen inom följande områden för socialtjänst och delar av den angränsande hälso- och sjukvården:

- Gemensamma områden inom den nationella kunskapsstyrningen för hälso- och sjukvården och socialtjänsten
- Hälsöfrämjande, förebyggande och rehabiliterande arbete mot fysisk och psykisk ohälsa i alla åldrar där gemensamma insatser behövs för att bidra till högre kvalitet och effektivitet
- E-hälsa samt användandet av digitala verktyg och digitalt informationsutbyte mellan huvudmännen

Dokumenttitel

Revidering av reglemente för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Dokumentnummer

NSV21-0013-1

Nämnden kan besluta om operativa riktlinjer för huvudmännen och kan föreslå rekommendationer till huvudmännen i principiella frågor.

Nämnden kan samla in data från huvudmännen i syfte att kartlägga och utveckla samverkan kring socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård.

Nämnden har rätt att inom givna budgetramar anställa personal. Nämnden ska i möjligaste mån följa värdregionens budgetprocess.

2 Förändring av nämndens ansvarsområde

För att förändra den gemensamma nämndens ansvarsområde krävs beslut om nytt reglemente i samtliga huvudmäns fullmäktige. Förutom det som regleras särskilt i detta reglemente gäller tillämpliga delar av kommunallagen.

3 Nämndens sammansättning

Ledamöter och ersättare väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val i hela riket har ägt rum.

Gemensamma nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård består av 15 ledamöter. Av dessa utser regionen 6 ledamöter och respektive kommun en ledamot vardera. För varje ledamot utses en ersättare.

Av kommunallagen följer att värdregionen ska välja ordförande och vice ordförande. Parterna är överens om att ordförande nomineras från Region Sörmland och 1:e och 2:a vice ordförande nomineras från kommunerna. Presidiet består av ordförande och två vice ordförande. Nämnden nominerar 1:e och 2:a vice ordförande bland kommunernas ledamöter. Regionfullmäktige förrättar valet.

Ersättare för ordföranden

En ålderspresident ska inleda tills nämnden har valt en tillfällig ordförande för resten av sammanträdet, om ordföranden inte kan delta.

4 Sammanträden

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer. Nämnden får, vid extraordinära händelser/situationer, sammanträda med samtliga ledamöter och ersättare närvarande på distans. Presidiet och protokollförare ska dock befinna sig i, eller i anslutning till, utlyst sammanträdeslokal. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ordföranden får efter samråd med vice

Dokumenttitel

Revidering av reglemente för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Dokumentnummer

NSV21-0013-1

ordförandena bestämma att sammanträdet ska genomföras med samtliga ledamöter och ersättare närvarande på distans i enlighet med villkoren i detta stycke.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

5 Ersättning till ledamot

Respektive huvudman betalar ut eventuell ersättning till ledamöter och ersättare i den gemensamma nämnden.

6 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från samma huvudman som ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ordinarie ledamot infinner sig vid sammanträde där ersättare tjänstgör fullgör denne tjänstgöring till och med beslut i det ärende som behandlas.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts och jäv inte längre föreligger.

Ersättare som ej tjänstgör får delta i överläggningarna, men ej i besluten.

7 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde utser nämnden ersättare. En ålderspresident ska inleda tills nämnden har valt en tillfällig ordförande för resten av sammanträdet (om ordföranden inte kan delta).

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får regionfullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

8 Anmälan om förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

Dokumenttitel

Revidering av reglemente för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Dokumentnummer

NSV21-0013-1

9 Beslutsförhet

Nämnden får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

10 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt, företrädesvis via e-post, delges varje ledamot och ersättare minst sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista och av förslag till beslut och underlag till ärendet. Kallelsen ska också tillhandahållas respektive huvudmans registrator för kännedom via webbpublicering.

11 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot och ska delges samtliga huvudmän till dess registrator. Justeringen ska tillkännages på var och en av de samverkande kommunernas och regionens anslagstavlor. Justerat protokoll med underliggande handlingar publiceras på regionens externa webb och meddelande om detta delges. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

12 Reservationer och mening antecknad till protokollet

Förtroendevald som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Reservationen kan vara skriftlig och ska lämnas till sekreteraren före justering.

Ledamot har rätt att få sin mening antecknad i protokollet i form av yttrande.

13 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordförande, eller annan som nämnden bestämmer.

14 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasieras av anställd som nämnden bestämmer.



Dokumenttitel

Revidering av reglemente för nämnden för samverkan kring
socialtjänst och vård

Dokumentnummer

NSV21-0013-1

15 Delegering

Nämndens rätt att delegera beslutanderätt regleras i kommunallagen.
Nämnden beslutar om delegation i särskilt dokument som anger delegater,
liksom delegeringens omfattning.

16 Revision

Nämnden kan granskas av revisorerna i var och en av huvudmännen.
Frågan om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av samtliga huvudmäns
fullmäktige.

17 Beredningsgrupper

Nämnden ska arbeta med en beredningsgrupp – Länsstyrgruppen för
närsvård i Sörmland.

§ 22/21 Revidering av reglemente för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Diarienummer: NSV21-0013

Behandlat av	Mötesdatum	Ärendenr
1 Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård	2021-10-29	§ 22/21

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds förslag till regionstyrelsens förslag till regionfullmäktiges beslut

1. Reviderat reglemente antas.
2. Länets kommuner rekommenderas att fatta likalydande beslut om förändrat reglemente före den 1 januari 2022 då beslutet föreslås träda ikraft.
3. Beslutet gäller från och med 1 januari 2022.

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds beslut för egen del

4. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Proposition

Ordförande Jacob Sandgren (S), ställer förvaltningens förslag under proposition och finner att det bifalls.

Ärendet

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård har initierat revidering av reglemente på grund av ändringar gällande:

- Nämndens ansvar innehåller en mer kortfattad beskrivning av verksamheter och ansvarsområden att utveckla samverkan kring, istället för målgrupper

- Digitala sammanträden möjliggörs för nämnden, vid extraordinära händelser/situationer, med samtliga ledamöter och ersättare närvarande på distans. Presidiet och protokollförare ska dock befinna sig i, eller i anslutning till, utlyst sammanträdeslokal.
- Ersättare för ordföranden har tydliggjorts med reglering på kort och lång sikt
- Digitala arbetsformer för kallelse samt justering och publicering har förtydligats

Ovan beskrivna förändringar i reglementet har informerats och diskuterats vid nämndens sammanträden i maj och september 2021.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2021-10-06

Reglemente för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Beslutet expedieras till

Länets alla kommuner

Länsgemensamt regionalt stöd

Controller för styrande dokument

Handläggare

Titti Kendall

Länsgemensamt regionalt stöd

Datum

2021-10-06

Dokumentnummer

NSV21-0013-2

Ärendegång

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Mötesdatum

2021-10-29

Revidering av reglemente för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Förslag till beslut

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds förslag till regionstyrelsens förslag till regionfullmäktiges beslut

1. Reviderat reglemente antas.
2. Länets kommuner rekommenderas att fatta likalydande beslut om förändrat reglemente före den 1 januari 2022 då beslutet föreslås träda ikraft.
3. Beslutet gäller från och med 1 januari 2022.

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds beslut för egen del

4. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendet

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård har initierat revidering av reglemente på grund av ändringar gällande:

- Nämndens ansvar innehåller en mer kortfattad beskrivning av verksamheter och ansvarsområden att utveckla samverkan kring, istället för målgrupper
- Digitala sammanträden möjliggörs för nämnden, vid extraordinära händelser/situationer, med samtliga ledamöter och ersättare närvarande på distans. Presidiet och protokollförare ska dock befinna sig i, eller i anslutning till, utlyst sammanträdeslokal.
- Ersättare för ordföranden har tydliggjorts med reglering på kort och lång sikt
- Digitala arbetsformer för kallelse samt justering och publicering har förtydligats

Ovan beskrivna förändringar i reglementet har införmerats och diskuterats vid nämndens sammanträden i maj och september 2021.

Handläggare
Titti Kendall
Länsgemensamt regionalt stöd

Datum
2021-10-06

Dokumentnummer
NSV21-0013-2

Konsekvenser

Genom revideringen ges nämnden möjlighet att sammanträda digitalt vid extraordinära händelser för att kunna upprätthålla beslutsfattande och nödvändig samverkan. Nämndens samverkansområden tydliggörs i reglementet vilket innebär ökade möjligheter till uppföljning och samverkan.

Beslutsunderlag

Reglemente för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Beslutet expedieras till

Länets alla kommuner
Länsgemensamt regionalt stöd
Controller för styrande dokument
Alla

KS § Nyköpings Tennisklubb - Ytterligare förlängd amorteringsbefrielse

Diarienummer: KK21/336

Kommunstyrelsen beslutade i december 2019 (KK19/513) att bevilja Nyköpings tennisklubb amorteringsbefrielse i 9 månader. Motivet var att den nya styrelsen som tillträdde i mars 2019 skulle få tid att öka intäkterna så att klubben ska kunna klara sin ekonomi.

I februari 2021 beslutade kommunstyrelsen att godkänna en förlängning av amorteringsbefrielsen till och med 2021. Klubben säger nu att de inte kommer kunna återuppta amorteringen igen. De lyckas inte öka intäkterna i tillräcklig omfattning.

Nyköpings Tennisklubb befinner sig nu i en mycket svår ekonomisk situation och är i behov av ytterligare amorteringsfrihet för att få tid att ordna sina affärer på ett kontrollerat sätt. Ambitionen är att undvika en konkurs.

Kommunen borgar för tennisklubbens fastighetslån, det är därför till gagn för kommunen att tennisklubben ges denna möjlighet.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** medge att Nyköpings Tennisklubb 802451-8436 får möjlighet att överenskomma med långgivaren om amorteringsfrihet för krediterna fram till 2022-06-30.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Central ekonomi, Pontus Lindblom

Nyköpings Tennisklubb

Kommunfullmäktige

Nyköpings Tennisklubb - Ytterligare förlängd amorteringsbefrielse

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade i december 2019 (KK19/513) att bevilja Nyköpings tennisklubb amorteringsbefrielse i 9 månader. Motivet var att den nya styrelsen som tillträdde i mars 2019 skulle få tid att öka intäkterna så att klubben ska kunna klara sin ekonomi.

I februari 2021 beslutade kommunstyrelsen att godkänna en förlängning av amorteringsbefrielsen till och med 2021. Klubben säger nu att de inte kommer kunna återuppta amorteringen igen. De lyckas inte öka intäkterna i tillräcklig omfattning.

Nyköpings Tennisklubb befinner sig nu i en mycket svår ekonomisk situation och är i behov av ytterligare amorteringsfrihet för att få tid att ordna sina affärer på ett kontrollerat sätt. Ambitionen är att undvika en konkurs.

Kommunen borgar för tennisklubbens fastighetslån, det är därför till gagn för kommunen att tennisklubben ges denna möjlighet.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** medge att Nyköpings Tennisklubb 802451-8436 får möjlighet att överenskomma med långgivaren om amorteringsfrihet för krediterna fram till 2022-06-30.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Jukka Taipale
Ekonomichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Central ekonomi, Pontus Lindblom

Nyköpings Tennisklubb

KS § Svar på motion om att anlägga en Lek/äventyrsplats vid Rosvalla

Diarienummer: KK21/321

Rubricerad motion väcktes av Nicklas Franzén (V) på kommunfullmäktiges sammanträde 2021-05-11. Motionären tycker att det saknas en lek/äventyrsplats på Rosvalla och att detta vore en perfekt aktivitet för barn som finns på Rosvalla samtidigt som syskon tränar olika aktiviteter. Motionären anför vidare att lekplatsen vore bra för att få ihop livspusslet för familjerna då det är många föräldrar som får agera Taxi mellan barnens aktiviteter, fram och tillbaka på Rosvalla. Motionen lyfter också att åtgärden är bra för miljön och skulle medverka till en minskad trafik i området.

Inför kommunstyrelsens behandling av ärendet har underlag inhämtats från Nyköpings arenor.

Det råder ingen tvekan om att Rosvalla, som ett normalår tar emot drygt 2,2 miljoner besökare och har en yta på över 150 000 kvm, är en viktig plats för träning, evenemang och möten mellan människor. Arbetet med att utveckla Rosvalla ytterligare pågår också fortsatt. Bland annat projekteras just nu en byggnation av ett hotell på området och i och med den byggnationen kommer entréområdet att behöva ändra form.

Motionsställarens idé om en lek/äventyrsplats vid Rosvalla ser kommunen som ett bra förslag och är någonting som har diskuterats internt inom Nyköpings Arenor tidigare. Utmaningen har då varit placering, ekonomi och skötsel av en sådan anläggning. I och med ombyggnationen av entréområdet kommer frågan om en lek/äventyrsplats åter igen att aktualiseras. Kommunen ser positivt på motionsställarens förslag och kommer att beakta det i det framtida arbetet med ombyggnation av området.

Förslag

Kommunen är positiva till motionärens förslag om att anlägga en lek/äventyrsplats för barn på Rosvalla. I linje med motionären ser kommunen fördelar med att anlägga något likande på området och därmed öka attraktiviteten ytterligare. Mot bakgrund av att ombyggnationen i området ännu är i ett tidigt skede föreslår kommunledningskansliet att motionen avslås. Förslaget föreslås dock beaktas i arbetet med ombyggnation av entréområdet på Rosvalla.

Barnrättsprövning

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** avslå motionen, samt
- 2) att** därmed anse motionen besvarad.

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Motionären

Nyköpings Arenor

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Kommunfullmäktige

Svar på motion om att anlägga en Lek/äventyrsplats vid Rosvalla

Bakgrund

Rubricerad motion väcktes av Nicklas Franzén (V) på kommunfullmäktiges sammanträde 2021-05-11. Motionären tycker att det saknas en lek/äventyrsplats på Rosvalla och att detta vore en perfekt aktivitet för barn som finns på Rosvalla samtidigt som syskon tränar olika aktiviteter. Motionären anför vidare att lekplatsen vore bra för att få ihop livspusslet för familjerna då det är många föräldrar som får agera Taxi mellan barnens aktiviteter, fram och tillbaka på Rosvalla. Motionen lyfter också att åtgärden är bra för miljön och skulle medverka till en minskad trafik i området.

Inför kommunstyrelsens behandling av ärendet har underlag inhämtats från Nyköpings arenor.

Det råder ingen tvekan om att Rosvalla, som ett normalår tar emot drygt 2,2 miljoner besökare och har en yta på över 150 000 kvm, är en viktig plats för träning, evenemang och möten mellan människor. Arbetet med att utveckla Rosvalla ytterligare pågår också fortsatt. Bland annat projekteras just nu en byggnation av ett hotell på området och i och med den byggnationen kommer entréområdet att behöva ändra form.

Motionsställarens idé om en lek/äventyrsplats vid Rosvalla ser kommunen som ett bra förslag och är någonting som har diskuterats internt inom Nyköpings Arenor tidigare. Utmaningen har då varit placering, ekonomi och skötsel av en sådan anläggning. I och med ombyggnationen av entréområdet kommer frågan om en lek/äventyrsplats åter igen att aktualiseras. Kommunen ser positivt på motionsställarens förslag och kommer att beakta det i det framtida arbetet med ombyggnation av området.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag

Kommunen är positiva till motionärens förslag om att anlägga en lek/äventyrsplats för barn på Rosvalla. I linje med motionären ser kommunen fördelar med att anlägga något likande på området och därmed öka attraktiviteten ytterligare. Mot bakgrund av att ombyggnationen i området ännu är i ett tidigt skede föreslår kommunledningskansliet att motionen avslås. Förslaget föreslås dock beaktas i arbetet med ombyggnation av entréområdet på Rosvalla.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** avslå motionen, samt
- 2) **att** därmed anse motionen besvarad.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-11-11

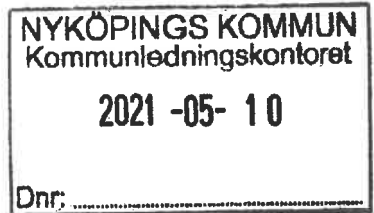
Jenny Åtegård
Kanslichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Motionären

Nyköpings Arenor

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden



Motion om att anlägga en Lek/äventyrsplats vid Rosvalla.

Rosvalla är en utav Nyköpings mest besökta platser. Här råder det full aktivitet under årets alla dagar.

Något som saknas på Rosvalla är en lek/äventyrsplats. Det vore en perfekt aktivitet för barn som finns på Rosvalla samtidigt som syskon tränar på olika aktiviteter. Lekplatsen vore också bra för att få ihop livspusslet för familjerna. I dag finns det många föräldrar som får agera Taxi mellan barnens aktiviteter, fram och tillbaka till Rosvalla. Det vore såklart även bra för miljön och skulle medverka till en minskad trafik i området.

Jag yrkar att kommunen utreder en plats vid Rosvalla för en lek/äventyrsplats.

Nicklas Franzèn

Vänsterpartiet.

KS § Svar på motion om att låta fler arbeta längre

Diarienummer: KK17/755

Rubricerad motion inlämnades av Sofia Hallgren Remnert (L) på kommunfullmäktiges sammanträde 2017-11-14. Motionären föreslår att Nyköpings kommun ska ta fram en modell för hur fler medarbetare kan erbjudas att stanna kvar efter att de fyllt 67 år. Förslaget motiveras med att äldres erfarenheter och kompetens inte tas tillvara på i tillräcklig utsträckning idag. Motionären menar vidare att den demografiska utvecklingen kommer att medföra problem för arbetsmarknaden där en allt mindre andel av den arbetsföra befolkningen ska finansiera ett växande behov i välfärden. Utifrån detta finns ett behov av att förlänga arbetslivet och få fler att vilja arbeta längre.

För beredning av motionen har underlag inhämtats från HR-avdelningen.

Nyköpings kommun arbetar aktivt med att vara en attraktiv arbetsgivare och för att ta till vara på och bevara den kompetens och erfarenhet som finns i organisationen. Det är utöver detta även viktigt att möjliggöra för yngre arbetskraft att komma in på arbetsmarknaden. Nyköpings kommun har idag många medarbetare som är 67 år eller äldre som arbetar i våra verksamheter, vilket är positivt för Nyköpings kommun som arbetsgivare och för organisationen i stort.

Den 1 januari 2020 ändrades reglerna för pension. I och med detta ökade pensionsåldern till 68 år och lagändringen innebar även en ändrad hantering av dem som uppnår pensionsålder. Tidigare var rutinen i organisationen att de som fyllde 67 år och därmed nådde pensionsåldern sades upp per automatik och för de som ville arbeta kvar tecknades i dessa fall ett nytt avtal om visstidsanställning. I och med lagändringen förändrades denna hantering. Normalfallet är numera att kommunen som arbetsgivare inte gör något alls när den anställde når upp till pensionsåldern utan anställningen löper på som tidigare. Skillnaden är att om arbetsgivaren av någon anledning vill avsluta anställningen efter 68 års ålder så behövs inte saklig grund, vilket var fallet tidigare, och uppsägningstiden är endast 1 månad för båda parter. På så vis finns idag goda möjligheter för personer över 67 år att arbeta kvar i kommunen.

Förslag

Kommunledningskontoret instämmer i motionärens intention med förslaget utifrån att kommunen behöver beakta den demografiska utvecklingen och att arbetstagare som uppnått pensionsålder är en resurs att ta vara på. I och med den lagändring som trädde i kraft 1 januari 2020 bedöms motionen redan vara uppfylld, och det bedöms därmed inte finnas anledning att

genomföra ytterligare insatser utifrån motionen i dagsläget. Motionen föreslås därför avslås.

Barnrättsprövning

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** avslå motionen, samt
- 2) att** därmed anse den besvarad.

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Motionären

HR-avdelningen

Kommunfullmäktige

Svar på motion om att låta fler arbeta längre

Bakgrund

Rubricerad motion inlämnades av Sofia Hallgren Remnert (L) på kommunfullmäktiges sammanträde 2017-11-14. Motionären föreslår att Nyköpings kommun ska ta fram en modell för hur fler medarbetare kan erbjudas att stanna kvar efter att de fyllt 67 år. Förslaget motiveras med att äldres erfarenheter och kompetens inte tas tillvara på i tillräcklig utsträckning idag. Motionären menar vidare att den demografiska utvecklingen kommer att medföra problem för arbetsmarknaden där en allt mindre andel av den arbetsföra befolkningen ska finansiera ett växande behov i välfärden. Utifrån detta finns ett behov av att förlänga arbetslivet och få fler att vilja arbeta längre.

För beredning av motionen har underlag inhämtats från HR-avdelningen.

Nyköpings kommun arbetar aktivt med att vara en attraktiv arbetsgivare och för att ta till vara på och bevara den kompetens och erfarenhet som finns i organisationen. Det är utöver detta även viktigt att möjliggöra för yngre arbetskraft att komma in på arbetsmarknaden. Nyköpings kommun har idag många medarbetare som är 67 år eller äldre som arbetar i våra verksamheter, vilket är positivt för Nyköpings kommun som arbetsgivare och för organisationen i stort.

Den 1 januari 2020 ändrades reglerna för pension. I och med detta ökade pensionsåldern till 68 år och lagändringen innebar även en ändrad hantering av dem som uppnår pensionsålder. Tidigare var rutinen i organisationen att de som fyllde 67 år och därmed nådde pensionsåldern sades upp per automatik och för de som ville arbeta kvar tecknades i dessa fall ett nytt avtal om visstidsanställning. I och med lagändringen förändrades denna hantering. Normalfallet är numera att kommunen som arbetsgivare inte gör något alls när den anställde når upp till pensionsåldern utan anställningen löper på som tidigare. Skillnaden är att om arbetsgivaren av någon anledning vill avsluta anställningen efter 68 års ålder så behövs inte saklig grund, vilket var fallet tidigare, och uppsägningstiden är endast 1 månad för båda parter. På så vis

finns idag goda möjligheter för personer över 67 år att arbeta kvar i kommunen.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag

Kommunledningskontoret instämmer i motionärens intention med förslaget utifrån att kommunen behöver beakta den demografiska utvecklingen och att arbetstagare som uppnått pensionsålder är en resurs att ta vara på. I och med den lagändring som trädde i kraft 1 januari 2020 bedöms motionen redan vara uppfylld, och det bedöms därmed inte finnas anledning att genomföra ytterligare insatser utifrån motionen i dagsläget. Motionen föreslås därför avslås.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** avslå motionen, samt
- 2) **att** därmed anse den besvarad

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-11-11

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Kommunfullmäktiges beslut till:

Motionären

HR-avdelningen



Låt fler arbeta längre!

Många kan och vill arbeta betydligt längre upp i åldrarna och ska naturligtvis få göra det. Dagens 70-åringar är piggare än deras föräldrageneration var i 50-årsåldern. Men värderingarna i vårt samhälle har inte hängt med. Den erfarenhet och kompetens som äldre besitter tas inte tillvara i dag. Fördomarna mot äldre slå till allt tidigare. Det finns undersökningar som visar att redan vid 40 blir det svårare att få komma på anställningsintervju, vid 50 blir många varken befordrade eller får kompetensutveckling på jobbet.

Det finns både principiella och praktiska problem med detta.

Praktiskt behöver vi förbereda oss för en situation där en växande andel v befolkningen är 65 år eller äldre. När färre personer i det vi brukar betrakta som arbetsför ålder ska finansiera växande behov i välfärden behöver det mötas med ett längre arbetsliv. Kompetensförsörjningen är dessutom en av välfärdens största utmaningar under de kommande åren. Att få fler att stanna kvar längre i arbetslivet är en avgörande del i att klara personalförsörjningen i framtidens välfärd. Det blir särskilt viktigt då våra äldre medarbetare är våra mest erfarna och ofta mest kompetenta medarbetare.

Principiellt är det förkastligt att fördomar och nedvärdering av människor på grund av ålder förekommer i dagens samhälle och att Nyköpings kommun som arbetsgivare är en del i den kulturen. Den kollektiva synen på personer över 65 inskränker individens rätt att själv bestämma över sitt liv.

Det behöver göras mer för att anpassa arbetslivet så att fler kan och vill arbeta längre. Det handlar om mer flexibla arbetstider, större möjligheter till deltid i slutfasen karriären och bättre arbetsmiljö. Organisationskulturen behöver förändras och nya rutiner och erbjudanden tas fram. Det kan också handla om att se över hur tjänstens innehåll kan förändras, med exempelvis mer handledning av nya medarbetare för att kunskaper ska kunna föras vidare.

Vi har den politiska viljan att fler skall få möjlighet att jobba längre

Med anledning av ovanstående yrkar vi att:

- Nyköpings kommun arbetar fram en modell för hur fler medarbetare kan erbjudas att stanna kvar efter att de fyllt 67.

Sofia Remmert

KS § Svar på motion om enkätundersökning hedersförtryck

Diarienummer: KK19/319

Rubricerad motion väcktes av Malin Karlsson (SD) på kommunfullmäktiges sammanträde 2019-05-14. Motionären anför att Nyköping snarast ska genomföra en enkätundersökning om hedersförtryck som riktar sig till mellanstadiet, högstadiet och gymnasiet. Förslaget motiveras av att kartläggning över hur många i kommunen som är utsatta för hedersrelaterat våld och hedersförtryck inte genomförts tidigare, vilket gör det svårt att sätta in rätt åtgärder i arbetet mot detta. Motionären hänvisar till en enkätundersökning som genomfördes i Uppsala år 2018, kallad UNG 018 (även kallad U-studien), som gav en klar bild över hur utbrett problemet var, enkätundersökningen låg sedan till grund för att komma vidare i arbetet.

Inför kommunstyrelsens behandling av motionen har underlag inhämtats från kommunens strateg mot våld i nära relation.

På nationell nivå är Sveriges övergripande mål för jämställdhetspolitiken att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. Regeringen har för att stärka förutsättningarna att nå det jämställdhetspolitiska delmålet att mäns våld mot kvinnor skall upphöra, antagit en tioårig nationell strategi som särskilt betonar förebyggande insatser. Frågor om hedersrelaterat våld och förtryck, prostitution och mänskohandel med sexuella ändamål ingår i strategin.

På lokal nivå gav kommunstyrelsen 2019-12-16 § 310 strategen för våld i nära relation i uppdrag att ta fram en lägesbild över kommunens arbete med våld i nära relation, prostitution och hedersrelaterat våld och förtryck (dnr KK 19/763). Det övergripande målet med uppdraget var: att genomföra en övergripande kartläggning av omfattning av våldsutsatthet i kommunen, kommunens befintliga arbete på området för våld i dess breda bemärkelse, liksom att identifiera förslag på handlingsalternativ som kan ligga till grund för att utveckla kommunens förebyggande arbete, och återrapporera till kommunstyrelsen i maj 2020.

Lägesbilden återrapporerades till kommunstyrelsen 2020-06-15 § 187 och hade sitt avstamp i regeringens politiska målsättning, där Jämställdhetsmyndigheten fått uppdrag av regeringen att med utgångspunkt från strategin ta fram indikatorer för det förebyggande arbete inom området. I lägesbilden gjordes överväganden gällande framtagande av lokal statistik och med bakgrund av dåvarande kunskap i landet (se utförligt nedan) togs beslut om att använda den statistik som redan finns. Data användes från nationella studier såsom exempelvis Barnafrid och Nationellt centrum för

kvinnofrid. Lokalt användes data från exempelvis Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor och ungdomsmottagningens enkät SEXIT.

Lägesbilden visade på det arbetet som sker och vilka förändringar som behöver göras och strategien fick i samband med åiterrapporten ett nytt uppdrag att inkomma med förslag till beslut om hur kommunen arbetar vidare. Lägesbilden låg sedan till grund för de övergripande målen som kommunfullmäktige fattade i december 2020 som uppdrag i budget. Även i budget för 2022, beslutad av kommunfullmäktige i oktober 2021, finns målområden kopplat till förebyggande arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck.

När det gäller att ta fram statistik inom området finns en del svårigheter. Under våren 2017 fick Socialstyrelsen i uppdrag av regeringen att genomföra en nationell kartläggning av hedersrelaterat våld och förtryck inklusive barnäktenskap och tvångsäktenskap. I rapporten "Ett liv utan våld och förtryck" presenteras arbetet med uppdraget.

Socialstyrelsen utredde förutsättningarna för att genomföra en befolkningsundersökning i enkätform riktad till ett slumpmässigt urval i den folkbokförda befolkningen i åldern 18-74 år. Med utgångspunkt i juridiska och tekniska förutsättningar bedömdes att genomförandet av befolkningsenkäten inte kunde genomföras av Socialstyrelsen själv, och uppdraget gavs då istället till Statistiska Centralbyrån (SCB). Under utredningens gång identifierade SCB allvarliga metodologiska problem. I en pågående undersökning på SCB vars målgrupp förväntades vara viktig även i Socialstyrelsens undersökning, noterades en mycket låg svarsfrekvens. Vidare hänvisade SCB till rekommendationer i rapporten från ett av dem nyligen genomfört projekt om rutiner för att komma i kontakt med personer som inte förväntas behärska svenska i självadministrerade undersökningar. Enligt dessa rekommendationer saknas i dagsläget tillräcklig kunskap om hur man bäst går tillväga för att nå denna svåra målgrupp, därtill med mycket känsliga frågor, varför mer metodkunskap kring detta behövs. På grund av förväntad skevhet och för stor osäkerhet i resultaten, fattade Socialstyrelsen och SCB ett gemensamt beslut att inte genomföra den planerade befolkningsenkäten.

Inför svar på denna motion har kommunledningskansliet även tittat på om det framkommit några nya forskningar eller riktlinjer gällande berört område. Det framkommer att Lunds kommunfullmäktige tog beslut om att göra en kartläggning med fokus på hedersrelaterat förtryck. Kartläggningen genomfördes av företaget FreeZone Sweden där Hanna Cinthio är anställd som sakkunnig. Hanna är forskare och deltog som en av forskarna i den kartläggning av hedersrelaterat våld och förtryck som genomfördes i

Stockholm, Göteborg och Malmö 2017-2018 som ofta kallas storstadskartläggningen.

Lunds kommun hade i sitt uppdrag önskemål om att en del av undersökningen skulle generera siffror på utsattheten genom en heltäckande kvantitativ skolenkät. Hanna Cinthio som själv var med och genomförde storstadskartläggningen beskriver att anledningen till att inte välja en enkät som metod var många. Med stöd i erfarenheterna från den storstadskartläggning som gjordes i Stockholm, Göteborg och Malmö vet man att det är oerhört svårt att ringa in en mångfacetterad och komplex social problematik genom avgränsade och definierande svarsalternativ, även när man använder sig av många frågor. Dessutom, för att kunna påstå något om hedersmotiv kring de olika begränsningarna och handlingarna måste de bakomliggande orsaksfaktorerna fastslås så att man med säkerhet kan koppla dem till just omsorg om familjens heder, vilket alltså gör det nödvändigt att ställa adekvata frågor inte bara kring förtrycket utan också vad som föranleder det. De som möter problematiken i sin vardag känner väl till svårigheterna i dessa gränsdragningar: att särskilja våld som motiveras av omsorg om familjehedern från annat våld, att klargöra rågången mellan religiösa normer och kulturella traditioner, eller att reda ut huruvida föräldrars gränssättning gentemot en tonåring handlar om adekvat oro eller om en osund form av kontroll.

När det gäller enkäter uppstår dessutom ofta problem med sådant som svarsfrekvens, tillförlitlighet och användbarhet, och även om den valda målgruppen besvarar frågorna på ett tillfredsställande sätt är det inte helt självklart hur de siffror som genereras sedan ska värderas - eller hur de ska användas och tolkas. Vad betyder det om exempelvis tre procent av ungdomar svarar att de är utsatta för hedersrelaterat förtryck? Vad skulle det betyda om dubbelt så många svarade så? När är siffran att bedöma som låg respektive hög? Ska vi justera ribban för våra insatser beroende på vilken procentsats som kommer fram, eller argumentera för att en enda utsatt individ är en för mycket, och att varje kommun och verksamhet behöver ha beredskap för att möta problematiken oavsett dess omfattning?

Slutligen måste alltid etiska överväganden göras kring huruvida nyttan med en undersökning överväger det eventuella obehag som respondenterna utsätts för. Att vända sig till människor, i synnerhet barn och unga, med frågor om utsatthet, ofrihet, våld, sexualitet, familjedynamik, lojalitet och konflikter är något som ställer höga krav på förberedelser, trygghet, transparens, anonymitet och tillit till en omgivande vuxenvärld som kan ta hand om både svar och reaktioner. Därav tog Lunds kommun beslut om att avstå från att genomföra en sådan enkät.

Med utgångspunkt i att SCB, Socialstyrelsen och forskare uttrycker svårigheter med att ringa in att det är just hedersrelaterat våld och förtryck det handlar om, låg svarsfrekvens, svårigheter att tolka och värdera resultatet, samt etiska överväganden i att göra dessa studier, avråder kommunledningskansliet från att genomföra den typ av studier även på lokal nivå. Istället förespråkas att fortsatt arbeta och satsa inom området utifrån kommunfullmäktige fastställda uppdrag i beslutad budget för 2022. Ett ökat fokus föreslås framöver ligga på förebyggande arbete inom området, bland annat i form av kompetensutveckling hos elevhälsa, skolpersonal och ungdomsmottagning för att med bättre kunskap kunna identifiera tecken på, och få kunskap i hur man bemöter den som misstänkts befinna sig i en hedersrelaterad kontext.

Mot ovan bakgrund föreslås därför att motionen avslås.

Barnrättsprövning

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** avslå motionen, samt
- 2) att** därmed anse motionen besvarad.

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Motionären

Strateg, våld i nära relation

Kommunfullmäktige

Svar på motion om enkätundersökning hedersförtryck

Sammanfattning

Motionären föreslår att kommunen genomför en enkätundersökning som riktar sig till mellanstadiet, högstadiet och gymnasiet i syfte att kartlägga hur många som är utsatta för hedersrelaterat våld och förtryck inom kommunen. I svaret på motionen konstateras svårigheterna med att använda enkäter som metod. Enkätundersökningar används sällan för att kartlägga hedersrelaterat våld och förtryck, bland annat med anledning av att det i dagsläget saknas tillräcklig kunskap om hur man bäst går tillväga för att nå målgruppen. Den finns svårigheter med att ringa in en mångfacetterad och komplex social problematik genom avgränsade och definierade svarsalternativ, en svårighet som kvarstår även om man i enkäten använder sig av ett stort antal frågor.

Enkäter innebär också ofta problem vad gäller svarsfrekvens, tillförlitlighet och användbarhet. Slutligen bör etiska överväganden också beaktas, alltså huruvida nyttan med undersökningen överväger det eventuella obehag som respondenterna utsätts för. Att vända sig till människor, i synnerhet barn och unga, med frågor om utsatthet, ofrihet, våld, sexualitet, familjedynamik, lojalitet och konflikter är något som ställer höga krav på förberedelser, trygghet, transparens, anonymitet och tillit till en omgivande vuxenvärld som kan ta hand om både svar och reaktioner. Mot ovan bakgrund och att Socialstyrelsen, SCB och andra forskare aktivt valt att inte använda sig av enkätundersökningar inom det berörda området, föreslås att motionen avslås.

Bakgrund

Rubricerad motion väcktes av Malin Karlsson (SD) på kommunfullmäktiges sammanträde 2019-05-14. Motionären anför att Nyköping snarast ska genomföra en enkätundersökning om hedersförtryck som riktar sig till mellanstadiet, högstadiet och gymnasiet. Förslaget motiveras av att kartläggning över hur många i kommunen som är utsatta för hedersrelaterat våld och hedersförtryck inte genomförts tidigare, vilket gör det svårt att sätta in

rätt åtgärder i arbetet mot detta. Motionären hänvisar till en enkätundersökning som genomfördes i Uppsala år 2018, kallad UNG 018 (även kallad U-studien), som gav en klar bild över hur utbredd problemet var, enkätundersökningen låg sedan till grund för att komma vidare i arbetet.

Inför kommunstyrelsens behandling av motionen har underlag inhämtats från kommunens strateg mot våld i nära relation.

På nationell nivå är Sveriges övergripande mål för jämställdhetspolitiken att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. Regeringen har för att stärka förutsättningarna att nå det jämställdhetspolitiska delmålet att mäns våld mot kvinnor skall upphöra, antagit en tioårig nationell strategi som särskilt betonar förebyggande insatser. Frågor om hedersrelaterat våld och förtryck, prostitution och mänskohandel med sexuella ändamål ingår i strategin.

På lokal nivå gav kommunstyrelsen 2019-12-16 § 310 strategen för våld i nära relation i uppdrag att ta fram en lägesbild över kommunens arbete med våld i nära relation, prostitution och hedersrelaterat våld och förtryck (dnr KK 19/763). Det övergripande målet med uppdraget var: att genomföra en övergripande kartläggning av omfattning av våldsutsatthet i kommunen, kommunens befintliga arbete på området för våld i dess breda bemärkelse, liksom att identifiera förslag på handlingsalternativ som kan ligga till grund för att utveckla kommunens förebyggande arbete, och åiterrapportera till kommunstyrelsen i maj 2020.

Lägesbilden åiterrapporterades till kommunstyrelsen 2020-06-15 § 187 och hade sitt avstamp i regeringens politiska målsättning, där Jämställdhetsmyndigheten fått uppdrag av regeringen att med utgångspunkt från strategin ta fram indikatorer för det förebyggande arbete inom området. I lägesbilden gjordes överväganden gällande framtagande av lokal statistik och med bakgrund av dåvarande kunskap i landet (se utförligt nedan) togs beslut om att använda den statistik som redan finns. Data användes från nationella studier såsom exempelvis Barnafrid och Nationellt centrum för kvinnofrid. Lokalt användes data från exempelvis Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor och ungdomsmottagningens enkät SEXIT.

Lägesbilden visade på det arbetet som sker och vilka förändringar som behöver göras och strategen fick i samband med åiterrapporten ett nytt uppdrag att inkomma med förslag till beslut om hur kommunen arbetar vidare. Lägesbilden låg sedan till grund för de övergripande målen som kommunfullmäktige fattade i december 2020 som uppdrag i budget. Även i budget för 2022, beslutad av kommunfullmäktige i oktober 2021, finns målområden kopplat till förebyggande arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck.

När det gäller att ta fram statistik inom området finns en del svårigheter. Under våren 2017 fick Socialstyrelsen i uppdrag av regeringen att genomföra en

nationell kartläggning av hedersrelaterat våld och förtryck inklusive barnäktenskap och tvångsäktenskap. I rapporten "Ett liv utan våld och förtryck" presenteras arbetet med uppdraget.

Socialstyrelsen utredde förutsättningarna för att genomföra en befolkningsundersökning i enkätform riktad till ett slumpmässigt urval i den folkbokförda befolkningen i åldern 18-74 år. Med utgångspunkt i juridiska och tekniska förutsättningar bedömdes att genomförandet av befolkningsenkäten inte kunde genomföras av Socialstyrelsen själv, och uppdraget gavs då istället till Statistiska Centralbyrån (SCB). Under utredningens gång identifierade SCB allvarliga metodologiska problem. I en pågående undersökning på SCB vars målgrupp förväntades vara viktig även i Socialstyrelsens undersökning, noterades en mycket låg svarsfrekvens. Vidare hänvisade SCB till rekommendationer i rapporten från ett av dem nyligen genomfört projekt om rutiner för att komma i kontakt med personer som inte förväntas behärska svenska i självadministrerade undersökningar. Enligt dessa rekommendationer saknas i dagsläget tillräcklig kunskap om hur man bäst går tillväga för att nå denna svåra målgrupp, därtill med mycket känsliga frågor, varför mer metodkunskap kring detta behövs. På grund av förväntad skevhet och för stor osäkerhet i resultaten, fattade Socialstyrelsen och SCB ett gemensamt beslut att inte genomföra den planerade befolkningsenkäten.

Inför svar på denna motion har kommunledningskansliet även tittat på om det framkommit några nya forskningar eller riktlinjer gällande berört område. Det framkommer att Lunds kommunfullmäktige tog beslut om att göra en kartläggning med fokus på hedersrelaterat förtryck. Kartläggningen genomfördes av företaget FreeZone Sweden där Hanna Cinthio är anställd som sakkunnig. Hanna är forskare och deltog som en av forskarna i den kartläggning av hedersrelaterat våld och förtryck som genomfördes i Stockholm, Göteborg och Malmö 2017-2018 som ofta kallas storstadskartläggningen.

Lunds kommun hade i sitt uppdrag önskemål om att en del av undersökningen skulle generera siffror på utsattheten genom en heltäckande kvantitativ skolenkät. Hanna Cinthio som själv var med och genomförde storstadskartläggningen beskriver att anledningen till att inte välja en enkät som metod var många. Med stöd i erfarenheterna från den storstadskartläggning som gjordes i Stockholm, Göteborg och Malmö vet man att det är oerhört svårt att ringa in en mångfacetterad och komplex social problematik genom avgränsade och definierande svarsalternativ, även när man använder sig av många frågor. Dessutom, för att kunna påstå något om hedersmotiv kring de olika begränsningarna och handlingarna måste de bakomliggande orsaksfaktorerna fastslås så att man med säkerhet kan koppla dem till just omsorg om familjens heder, vilket alltså gör det nödvändigt att ställa adekvata frågor inte bara kring förtrycket utan också vad som föranleder det. De som möter problematiken i sin vardag känner väl till svårigheterna i dessa gränsdragningar: att särskilja våld som motiveras av omsorg om

familjehedern från annat våld, att klargöra rågången mellan religiösa normer och kulturella traditioner, eller att reda ut huruvida föräldrars gränssättning gentemot en tonåring handlar om adekvat oro eller om en osund form av kontroll.

När det gäller enkäter uppstår dessutom ofta problem med sådant som svarsfrekvens, tillförlitlighet och användbarhet, och även om den valda målgruppen besvarar frågorna på ett tillfredsställande sätt är det inte helt självklart hur de siffror som genereras sedan ska värderas - eller hur de ska användas och tolkas. Vad betyder det om exempelvis tre procent av ungdomar svarar att de är utsatta för hedersrelaterat förtryck? Vad skulle det betyda om dubbelt så många svarade så? När är siffran att bedöma som låg respektive hög? Ska vi justera ribban för våra insatser beroende på vilken procentsats som kommer fram, eller argumentera för att en enda utsatt individ är en för mycket, och att varje kommun och verksamhet behöver ha beredskap för att möta problematiken oavsett dess omfattning?

Slutligen måste alltid etiska överväganden göras kring huruvida nyttan med en undersökning överväger det eventuella obehag som respondenterna utsätts för. Att vända sig till människor, i synnerhet barn och unga, med frågor om utsatthet, ofrihet, våld, sexualitet, familjedynamik, lojalitet och konflikter är något som ställer höga krav på förberedelser, trygghet, transparens, anonymitet och tillit till en omgivande vuxenvärld som kan ta hand om både svar och reaktioner. Därav tog Lunds kommun beslut om att avstå från att genomföra en sådan enkät.

Med utgångspunkt i att SCB, Socialstyrelsen och forskare uttrycker svårigheter med att ringa in att det är just hedersrelaterat våld och förtryck det handlar om, låg svarsfrekvens, svårigheter att tolka och värdera resultatet, samt etiska överväganden i att göra dessa studier, avråder kommunledningskansliet från att genomföra den typ av studier även på lokal nivå. Istället förespråkas att fortsatt arbeta och satsa inom området utifrån kommunfullmäktige fastställda uppdrag i beslutad budget för 2022. Ett ökat fokus föreslås framöver ligga på förebyggande arbete inom området, bland annat i form av kompetensutveckling hos elevhälsa, skolpersonal och ungdomsmottagning för att med bättre kunskap kunna identifiera tecken på, och få kunskap i hur man bemöter den som misstänks befinna sig i en hedersrelaterad kontext.

Mot ovan bakgrund föreslås därför att motionen avslås.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** avslå motionen, samt
- 2) **att** därmed anse motionen besvarad.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-11-11

Jenny Åtegård
Kanslichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Motionären

Strateg, våld i nära relation

Enkätundersökning hedersförtryck.

Motion ställd till fullmäktige i Nyköpings kommun.

Styrande majoritet har inte genomfört någon kartläggning över hur många i kommunen som är utsatta för hedersrelaterat våld och hedersförtryck.

För att kunna sätta in rätt åtgärder i arbetet emot det krävs det att vi faktiskt vet i vilken omfattning det existerar.

Att se över hur det ser ut i våra skolor är en start på arbetet att kartlägga utsattheten.

I Uppsala 2018 gav Länsstyrelsen och Socialförvaltningen TRIS (Tjejers Rätt I Samhället) i uppdrag att genomföra en enkätundersökning, UNG 018. Även kallad U-studien. Genom den fick man en klar bild över hur utbredd problemet är och därigenom ett underlag för att komma vidare i arbetet.

Fler utsatta upplever att vissa politiker, journalister och organisationer använder dem för att skapa rubriker, men de hjälper dem inte. Samtidigt finns det många som arbetar ärligt mot hedersförtrycket. Trots rädslan och hopplösheten många av de utsatta känner då de upplever att det svenska samhället har svikit dem, måste vi tända en gnista och ge dem hopp. Få dem att våga berätta. Ge dem ett tecken på förändring och att vi finns vid deras sida. Hjälpa dem att nå drömmen om ett bättre liv. Ge dem deras fri- och rättighet som borde vara en självklarhet.

Att få bort det hedersrelaterade våldet och förtrycket från vårt samhälle krävs ett batteri av åtgärder. Det kommer att ta tid, krävas mycket arbete och kontroversiella beslut.

Varje dag som passerar utan att vi gjort någonting i detta ämne är ännu en dag av tyst lidande för de som är utsatta.

Sverigedemokraterna i Nyköping vill att kommunfullmäktige ger ansvariga i uppdrag:

-att snarast genomföra en enkätundersökning med U-studien som grund i Nyköpings kommun.

-att enkätundersökningen omfattar mellanstadiet. (Kommunala skolor och skolor i privat regi)

-att enkätundersökningen omfattar högstadiet. (Kommunala skolor och skolor i privat regi)

-att enkätundersökningen omfattar gymnasiet. (Kommunala skolor och skolor i privat regi)



Malin Karlsson (SD)

KS § Svar på motion att ge allmänheten tillgång till kommunens frukt

Diarienummer: KK20/500

Rubricerad motion väcktes av Conny Johansson (V) på kommunfullmäktiges sammanträde 2020-09-08. Motionären anför att Nyköpings kommun har fruktträd och bärbuskar vars frukt och bär inte tas tillvara på utan istället hamnar på soptippens kompost. Motionären yrkar på att en inventering av befintligt bestånd av fruktträd och bärbuskar samt att dess platser ska finnas utmärkta på en karta på kommunens hemsida jämte vilka tider som frukten förväntas vara mogna så att människor har möjlighet att plocka frukt och bär för eget bruk.

Tekniska divisionen har på uppdrag av kommunstyrelsen tagit fram ett underlag till svar för motionen. Nyköpings kommun har under senare år haft en kommunikation med medborgarna om när mogen frukt, framför allt äpplen, funnits för självplock på kommunens mark. Det har skett på Nyköpings kommuns Facebooksida. De områden som varit aktuella för självplock har varit området St. Anna och i området Hagalund. Dessa områden har valts ut då antal fruktträd är större där än i andra områden. Mottagandet har generellt varit positivt.

Antal bärbuskar och fruktträd på kommunal mark är begränsat. Närboende plockar viss frukt och bär och parkenheten känner därmed inte igen sig i att mycket av frukten och bären städas bort

Att hålla en karta med befintligt bestånd ajour kräver en stor arbetsinsats, dels den initiala inventeringen, dels att hålla den uppdaterad över tid.

Mot ovan bakgrund föreslår kommunledningskansliet att motionen avslås.

Barnrättsprövning

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej. Ärendet berör barn indirekt men det har inte bedömts funnit skäl att göra en barnrättsprövning i detta ärende.

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** avslå motionen, samt
- 2) **att** därmed anse motionen besvarad.

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Motionär

Tekniska divisionen

Kommunfullmäktige

Svar på motion att ge allmänheten tillgång till kommunens frukt

Bakgrund

Rubricerad motion väcktes av Conny Johansson (V) på kommunfullmäktiges sammanträde 2020-09-08. Motionären anför att Nyköpings kommun har fruktträd och bärbuskar vars frukt och bär inte tas tillvara på utan istället hamnar på soptippens kompost. Motionären yrkar på att en inventering av befintligt bestånd av fruktträd och bärbuskar samt att dess platser ska finnas utmärkta på en karta på kommunens hemsida jämte vilka tider som frukten förväntas vara mogna så att människor har möjlighet att plocka frukt och bär för eget bruk.

Tekniska divisionen har på uppdrag av kommunstyrelsen tagit fram ett underlag till svar för motionen. Nyköpings kommun har under senare år haft en kommunikation med medborgarna om när mogen frukt, framför allt äpplen, funnits för självplock på kommunens mark. Det har skett på Nyköpings kommuns Facebooksida. De områden som varit aktuella för självplock har varit området St. Anna och i området Hagalund. Dessa områden har valts ut då antal fruktträd är större där än i andra områden. Mottagandet har generellt varit positivt.

Antal bärbuskar och fruktträd på kommunal mark är begränsat. Närboende plockar viss frukt och bär och parkenheten känner därmed inte igen sig i att mycket av frukten och bären städas bort

Att hålla en karta med befintligt bestånd ajour kräver en stor arbetsinsats, dels den initiala inventeringen, dels att hålla den uppdaterad över tid.

Mot ovan bakgrund föreslår kommunledningskansliet att motionen avslås.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej. Ärendet berör barn indirekt men det har inte bedömts funnit skäl att göra en barnrättsprövning i detta ärende.

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** avslå motionen, samt
- 2) **att** därmed anse motionen besvarad.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-11-11

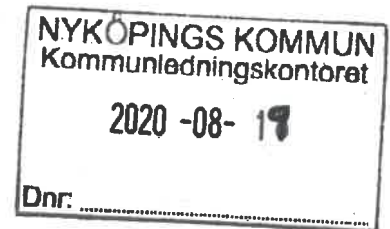
Jenny Åtegård
Kanslichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Kommunfullmäktiges beslut till:

Motionär

Tekniska divisionen

Motion av (V)



Ge allmänheten tillgång till kommunens frukt!

Nyköpings kommun äger mark där det står olika bärbuskar och fruktträd. Nu mognar bär och frukten och faller till marken där den i bästa fall städas bort och hamnar på soptippens kompost.

Jag vill att kommunen inventerar var de olika fruktträden och bär finns i kommunen och på kommunens hemsida visa på en karta och om möjligt vilka tider som frukten förväntas vara mogna. Detta skulle ge människor utan egen trädgård möjlighet att plocka frukt och bär och en god anledning att vistas ute i vår sköna natur.

Jag yrkar på

Att: inventera frukt och bär beståndet i kommunen och på kommunens hemsida synliggöra var träden och buskar finns och när de bör vara mogna.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Conny Jakobsson".

Conny Jakobsson (V)

KS § Friköp av tomträtt Artikeln 9, Arnö

Diarienummer: KK21/652

Mark och exploateringsenheten har fått in en förfrågan om friköp av en kommersiell tomträtt Artikeln 9. Tomträten ligger i ett område på Arnö med företagsetableringar (se separat karta, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-10-27). Friköpet innebär då att tomträtsinnehavaren kommer att äga marken och tomträtsavgälden till Nyköpings kommun utgår.

Området är fortsatt utmärkt som verksamhetsområde i Nyköpings Översiktsplan 2040 och i dagsläget finns endast två tomträtter kvar då de andra är friköpta sedan tidigare. Därför föreslår mark- och exploateringsenheten att ett friköp är lämpligt. Tomträtsinnehavare är Esses Däck O Verkstads Aktiebolag.

Enligt KF beslut § 78, 2021-05-11 får kommersiella tomträtter friköpas till fullt marknadsvärde av marken exklusive byggnader och andra anläggningar. Fastighetsvärderaren FS Fastighets strategi AB fick uppdraget att värdera marken och värdet uppskattades till 2,5 mnkr. Tillträde, det vill säga datum för friköpet är överenskommet till 2022-01-01.

Prövning av barnets bästa

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** godkänna köpeavtalet för Artikeln 9, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-10-27.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnad, Mark- och exploateringsenheten

Ekonomiavdelningen, centrala

Motpart

Kommunstyrelsen

Friköp av tomträtt Artikeln 9, Arnö

Bakgrund

Mark och exploateringsenheten har fått in en förfrågan om friköp av en kommersiell tomträtt Artikeln 9. Tomträten ligger i ett område på Arnö med företagsetableringar (se separat karta, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-10-27). Friköpet innebär då att tomträtsinnehavaren kommer att äga marken och tomträtsavgälden till Nyköpings kommun utgår.

Området är fortsatt utmärkt som verksamhetsområde i Nyköpings Översiktsplan 2040 och i dagsläget finns endast två tomträtter kvar då de andra är friköpta sedan tidigare. Därför föreslår mark- och exploateringsenheten att ett friköp är lämpligt. Tomträtsinnehavare är Esses Däck O Verkstads Aktiebolag.

Enligt KF beslut § 78, 2021-05-11 får kommersiella tomträtter friköpas till fullt marknadsvärde av marken exklusive byggnader och andra anläggningar. Fastighetsvärderaren FS Fastighets strategi AB fick uppdraget att värdera marken och värdet uppskattades till 2,5 mnkr. Tillträde, det vill säga datum för friköpet är överenskommet till 2022-01-01.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** godkänna köpeavtalet för Artikeln 9, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-10-27.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-11-11

Maria Ljungblom
Samhällsbyggnadschef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Samhällsbyggnad, Mark- och exploateringsenheten

Ekonomiavdelningen, centrala

Motpart

Samhällsbyggnad

Kartbilaga till Tjänsteskrivelse friköp av tomträtt Artikeln 9.

Det rödmarkerade området är tomträtten Artikeln 9.



Postadress

Besöksadress

Tfn 0155-24 80 00

Org nr 21 20 00-29 40

Nyköpings kommun

Fax 0155-24 83 30

Bg 619-03 42

N/A

kommun@nykoping.se

611 83 NYKÖPING

www.nykoping.se

Mellan Nyköpings kommun, org.nr 212000-2940, 611 83 Nyköping, nedan kallad Kommunen, och Esses Däck O Verkstads Aktiefbolag, Organisationsnummer 556426-6475, nedan kallad Köparen, träffas härmed följande avtal:

KÖPEAVTAL

1. Fastighet

Kommunen försäljer till Köparen fastigheten Nyköping Artikeln 9.

2. Köpeskillning

Köpeskillingen uppgår till TVÅMILJONERFEMHUNDRATUSEN (2 500 000) kronor.

3. Tillträde

Köparen ska tillträda fastigheten den 2022-01-01 under förutsättning att köpeskillingen erlagts enligt villkoren i detta avtal.

4. Köpeskillingens erläggande samt köpebrev

Köpeskillingen erlägges kontant på tillträdesdagen. Köpeskillingen sätts in på kommunens bankgirokonto 619-0342. Köpebrev upprättas när köpeskillingen är betald.

5. Avgifter

Avgift som belöper på tiden fr.o.m. tillträdesdagen betalas av köparen.

6. Panträtter

Kommunen garanterar att fastigheten på tillträdesdagen inte besväras av inskrivna panträtter.

7. Lagfartskostnad och stämpelskatt

Köparen ansöker om lagfart och betalar lagfartskostnad samt stämpelskatt i samband med detta förvärv.

8. Besiktning

Köparen och Kommunen är medvetna om sin undersöknings- respektive upplysningsplikt. Köparen har haft möjlighet att besiktiga och undersöka fastighetens egenskaper, areal och skick. Köparen avstår med bindande verkan från alla anspråk mot Kommunen på grund av fel eller brister i fastighetens skick, grundförhållande, tillgänglighet m.m. Köparen har tagit del av områdets detaljplan.

9. Giltighet

Detta avtal blir giltigt endast under förutsättning av erforderliga kommunala beslut.

10. Tvistelösning

Tvist i anledning av detta avtal ska avgöras i allmän domstol och svensk rätt ska tillämpas.

11. Kommunens kontraktsbrott

Vägrar Kommunen utan skäl att låta Köparen tillträda fastigheten har Köparen rätt till skadestånd. Är dröjsmålet väsentligt, har Köparen dessutom rätt att häva köpet.

Underlåter Kommunen att utan skäl underteckna köpebrev eller på annat sätt medverka till att Köparen får lagfart har Köparen rätt till skadestånd. Är dröjsmålet väsentligt, har Köparna dessutom rätt att häva köpet.

12. Köparens kontraktsbrott

Om Köparen inte betalar köpeskillingen enligt kontraktet, har Kommunen rätt att häva köpet, om kontraktsbrottet är av väsentlig betydelse. Häver Kommunen köpet, har denne också rätt till ersättning för skada (skadestånd).

13. Fullständig reglering

Parterna är införstådda med att denna kontraktshandling utgör en uttömmande reglering av samtliga frågor som har betydelse för köpet. Detta innebär att alla åtaganden som gjorts eller uppgifter som lämnats – skriftligen eller muntligen – före kontraktsskrivningen medvetet har utelämnats och ska sakna rättslig verkan.

Ändringar i och tillägg till detta avtal ska för att vara bindande avtalats skriftligen och undertecknas av samtliga parter.

Denna överenskommelse har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Köpare:

Nyköping 2021- -

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Säljare:

Nyköping 2021- -
NYKÖPINGS KOMMUN

Urban Granström
Ordförande Kommunstyrelsen

Carina Jönhill Nord
Mark- och exploateringschef

Bevittnas för säljaren:

Namnförtydligande

Namnförtydligande

KS § Investering: Utbyggnad av Johan Skyttes väg

Diarienummer: KK21/653

Nyköpings kommun har sålt fastigheten Linjalen 2 för utbyggnad av bostäder. Fastigheten ligger i södra delen av Tessinområdet. Efter genomförda förrättningar och försäljning av fastigheten ska byggnation av Johan Skyttes väg ske inom detaljplan P05-9 vilket även regleras i exploateringsärendet (KK17/567) där det finns ett avtal mellan exploatören av fastigheten Linjalen 2 och Nyköpings kommun om utbyggnaden.

Avtalet med exploatören innebär att Kommunen bygger ut Johan Skyttes väg enligt den tidigare genomförda projekteringen och i enlighet med den färdigställda delen av Johan Skyttes väg. Exploatören bekostar utbyggnaden med 1,8 mnkr. Karta, som finns som bilaga till tjänsteskrivelse, visar den planerade utbyggnaden.

Utbyggnad av VA finansieras med VA-taxa och anslutningsavgifter för vatten- och avloppsnät inkl. dagvatten, till en kostnad av 125 tkr.

Prövning av barnets bästa

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att genomföra förlängningen av Johan Skyttes väg,
- 2) att** anvisa 1,8 mnkr till Tekniska divisionen från Kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för genomförandet,
- 3) att** finansiera åtgärderna via exploateringsbidrag, samt
- 4) att** investeringens kapitaltjänstkostnader belastar Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens budget.

Beslutet skickas till:

Tekniska divisionen

Ekonomiavdelningen

Samhällsbyggnad

Kommunstyrelsen

Investering: Utbyggnad av Johan Skyttes väg

Bakgrund

Nyköpings kommun har sålt fastigheten Linjalen 2 för utbyggnad av bostäder. Fastigheten ligger i södra delen av Tessinområdet. Efter genomförda förrättningar och försäljning av fastigheten ska byggnation av Johan Skyttes väg ske inom detaljplan P05-9 vilket även regleras i exploateringsärendet (KK17/567) där det finns ett avtal mellan exploatören av fastigheten Linjalen 2 och Nyköpings kommun om utbyggnaden.

Avtalet med exploatören innebär att Kommunen bygger ut Johan Skyttes väg enligt den tidigare genomförda projekteringen och i enlighet med den färdigställda delen av Johan Skyttes väg. Exploatören bekostar utbyggnaden med 1,8 mnkr. Karta, som finns som bilaga till tjänsteskrivelse, visar den planerade utbyggnaden.

Utbyggnad av VA finansieras med VA-taxa och anslutningsavgifter för vatten- och avloppsnät inkl. dagvatten, till en kostnad av 125 tkr.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att genomföra förlängningen av Johan Skyttes väg,

- 2) **att** anvisa 1,8 mnkr till Tekniska divisionen från Kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för genomförandet,
- 3) **att** finansiera åtgärderna via exploateringsbidrag, samt
- 4) **att** investeringens kapitaltjänstkostnader belastar Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens budget.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Kent Nyman
Divisionschef Tekniska divisionen
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Tekniska divisionen

Ekonomienheten

Samhällsbyggnad

Bilaga till tjänsteskrivelse

Planerad utbyggnad av Johan Skyttes väg

Omfattning av utbyggnation illustreras i karta med svart. Sträckan är ca 75 m.



KS § Revidering av genomförandeavtal, Nyköpings resecentrum (tilläggsavtal)

Diarienummer: KK17/762

Nyköpings kommun och Trafikverket ska tillsammans genomföra byggnation av resecentrum i Nyköping där respektive part ansvarar för byggnation inom sin anläggning.

Ett genomförandeavtal finns sedan tidigare (Kommunstyrelse 2020-03-10 §§67,46 / KK17/762) mellan Nyköpings kommun och Trafikverket. Syftet med avtalet är att reglera respektive parts ansvar för genomförandet av de olika åtgärderna inom Nyköpings resecentrum. Kostnadsfördelning mellan parterna regleras i separata medfinansieringsavtal (Kommunstyrelse 2020-03-10 §§67,46 / KK17/762, Kommunstyrelse 2018-06-18 §108 / KK17/762).

Vartefter projektet har fortskridit har andra lösningar tagits fram vilket medför att det finns behov av tillägg/revideringar i tidigare tecknat genomförandavtal. Förändringar i avtalen skall vara skriftliga och undertecknas av parterna för att vara giltiga.

För byggnation av broar vid Brunngatan har annan lösning projekterats fram som innebär att bytet sker parallellt med övriga byggnationer i samband med att spår är avstängda. Byggnationer kan ske till största delen med trafikerings likt idag och leder till att tiden för avstängning för trafik på Brunngatan kan minskas. Som konsekvens av detta utgår tidigare provisorisk väg för blåljusfordon och kollektivtrafik i väster, ansvaret för byggnationer blir förändrat. Kravställningar i samband med byggnation av broar är inarbetade i förslag till reviderat genomförandeavtal (även kallat tilläggsavtal) samt ansvaret för byggnation av tråg för Brunngatans breddning/sänkning övergår till kommunen.

En konsekvens av ovanstående blir att det blir en tydligare ordningsföljd av arbeten som kräver tillstånd för tillfällig grundvattensänkning, då dessa nu sker i serie efter varandra. Gemensam ansökan genomförs nu inte utan respektive verksamhetsutövare ansöker. Detta framgår i förslag till reviderat genomförandeavtal (även kallat tilläggsavtal).

Bussterminalen har en direkt koppling till de arbeten som sker nära spår med stor påverkan och samordning gentemot spårarbeten inom Trafikverkets kommande entreprenad. Parterna är överens om att detta arbete samordnas bäst inom den entreprenad som Trafikverket handlar upp och genomför. I avtalsförslaget förändras ansvaret för byggnation från kommunen till Trafikverket där kommunens kravställningar är inarbetade.

Som en ny åtgärd har konstnärlig utsmyckning tillkommit. Kommunen avser att genomföra konstnärlig utsmyckning utvändigt på flera platser inom

resecentrumområdet. Trafikverket avser att låta vägg i västra passagen utgöra plats för utsmyckning. Arbetet med urval av konstnär samordnas av Nyköpings kommun. Detta regleras i avtalsförslaget. Kommunstyrelsen har 2021-11-08 § 260 (dnr KK/21) beslutat om kommunens del av finansieringen av den konstnärliga utsmyckningen.

Utöver ovanstående åtgärder har en allmän översyn med mindre justeringar genomförts, vilka framgår i avtalsförslaget.

Avtalsförslaget i övrigt omfattar inga tillkommande åtgärder och förändringarna bedöms enbart ha en marginell ekonomisk påverkan.

Prövning av barnets bästa

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej, förslaget innebär inga konsekvenser för barn, direkt eller indirekt. Därför saknas skäl att göra en prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** godkänna reviderat genomförandeavtal (tilläggsavtal) för Nyköpings resecentrum, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-10-11.

Beslutet skickas till:

Tekniska divisionen

Trafikverket



Kommunstyrelsen

Revidering av genomförandeavtal, Nyköpings resecentrum (tilläggsavtal)

Bakgrund

Nyköpings kommun och Trafikverket ska tillsammans genomföra byggnation av resecentrum i Nyköping där respektive part ansvarar för byggnation inom sin anläggning.

Ett genomförandeavtal finns sedan tidigare (Kommunstyrelse 2020-03-10 §§67,46 / KK17/762) mellan Nyköpings kommun och Trafikverket. Syftet med avtalet är att reglera respektive parts ansvar för genomförandet av de olika åtgärderna inom Nyköpings resecentrum. Kostnadsfördelning mellan parterna regleras i separata medfinansieringsavtal (Kommunstyrelse 2020-03-10 §§67,46 / KK17/762, Kommunstyrelse 2018-06-18 §108 / KK17/762).

Vartefter projektet har fortskridit har andra lösningar tagits fram vilket medför att det finns behov av tillägg/revideringar i tidigare tecknat genomförandeavtal. Förändringar i avtalen skall vara skriftliga och undertecknas av parterna för att vara giltiga.

För byggnation av broar vid Brunngatan har annan lösning projekterats fram som innebär att bytet sker parallellt med övriga byggnationer i samband med att spår är avstängda. Byggnationer kan ske till största delen med trafikering likt idag och leder till att tiden för avstängning för trafik på Brunngatan kan minskas. Som konsekvens av detta utgår tidigare provisorisk väg för blåljusfordon och kollektivtrafik i väster, ansvaret för byggnationer blir förändrat. Kravställningar i samband med byggnation av broar är inarbetade i förslag till reviderat genomförandeavtal (även kallat tilläggsavtal) samt ansvaret för byggnation av tråg för Brunngatans breddning/sänkning övergår till kommunen.

En konsekvens av ovanstående blir att det blir en tydligare ordningsföljd av arbeten som kräver tillstånd för tillfällig grundvattensänkning, då dessa nu sker i serie efter varandra. Gemensam ansökan genomförs nu inte utan respektive

verksamhetsutövare ansöker. Detta framgår i förslag till reviderat genomförandeavtal (även kallat tilläggsavtal).

Bussterminalen har en direkt koppling till de arbeten som sker nära spår med stor påverkan och samordning gentemot spårarbeten inom Trafikverkets kommande entreprenad. Parterna är överens om att detta arbete samordnas bäst inom den entreprenad som Trafikverket handlar upp och genomför. I avtalsförslaget förändras ansvaret för byggnation från kommunen till Trafikverket där kommunens kravställningar är inarbetade.

Som en ny åtgärd har konstnärlig utsmyckning tillkommit. Kommunen avser att genomföra konstnärlig utsmyckning utvändigt på flera platser inom resecentrumområdet. Trafikverket avser att låta vägg i västra passagen utgöra plats för utsmyckning. Arbetet med urval av konstnär samordnas av Nyköpings kommun. Detta regleras i avtalsförslaget. Kommunstyrelsen har 2021-11-08 § 260 (dnr KK/21) beslutat om kommunens del av finansieringen av den konstnärliga utsmyckningen.

Utöver ovanstående åtgärder har en allmän översyn med mindre justeringar genomförts, vilka framgår i avtalsförslaget.

Avtalsförslaget i övrigt omfattar inga tillkommande åtgärder och förändringarna bedöms enbart ha en marginell ekonomisk påverkan.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej, förslaget innebär inga konsekvenser för barn, direkt eller indirekt. Därför saknas skäl att göra en prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** godkänna reviderat genomförandeavtal (tilläggsavtal) för Nyköpings resecentrum, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2021-10-11.

Mats Pettersson

Kommundirektör

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-11-11

Kent Nyman
Divisionschef Tekniska Divisionen
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-11-03

Beslut till:

Tekniska divisionen

Trafikverket

Tilläggsavtal genomförandeavtal Nyköpings resecentrum
2021-XX-XX

Motpartens ärendenummer
KK17/762

Genomförandeavtal – Nyköpings Resecentrum

Mellan nedanstående parter träffas härmed avtal om genomförande enligt följande:

§ 1 Parter

Trafikverket, produktionsenhet Nyköping inom program Ostlänken, org.nr. 202100-6297, 781 89 Borlänge, nedan kallat Trafikverket.

Nyköpings kommun, org.nr.212000-2940, 611 83 Nyköping, nedan kallat Kommunen

§ 2 Definitioner, begrepp och avtalets ingående handlingar

2.1 Definitioner och begrepp

Följande definitioner och begrepp används i detta genomförandeavtal:

- Projektet = Summan av Trafikverkets och Kommunens alla åtgärder tillsammans
- AB 04= Allmänna bestämmelser för byggnads-, anläggnings- och installationsentreprenader
- ABT 06 = Allmänna bestämmelser för totalentreprenader avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten
- AML= Arbetsmiljölagen
- BAS-P = Byggarbetsmiljösamordnare för projekteringen
- BAS-U = Byggarbetsmiljösamordnare för utförandet (produktion)
- BAP = Banarbetsplan
- BEST = Bana El Signal Tele
- BUP = Banupplåtelseplanering/banunderhållsplanering
- FA = Funktionsansvarig
- FU = Förfrågningsunderlag
- GFA = Genomförandeavtal
- KOFIN = Samordningsgrupp ”Kom fram i Nyköping”
- NYSA = Samordningsgrupp arbetsområde Nyköpings RC
- MFA 1 = Medfinansieringsavtal nr 1
- MFA 2 = Medfinansieringsavtal nr 2
- MM = Mobility Management
- PDBi = Projectwise Explorer, Program Ostlänkens arbetsyta för dokumenthantering.
- PL = Projektledare
- RC = Resecentrum
- TA = Teknikansvarig
- TGOJ = Trafikaktiebolaget Grängesberg-Oxelösund
- TKO = Tid, Kostnad och Omfattning
- TPÅ= Trafikpåverkande åtgärder på väg eller järnväg
- VO PL = Verksamhetsområde planering
- VO PR= Verksamhetsområde stora projekt

2.2 Avtalets ingående handlingar

Bilageförteckning:

1. Geografisk utbredning projekt Nyköpings resecentrum
2. Kommunala åtgärder inom Nyköpings resecentrum
3. Omfattning av Hemgårdspassagen, åtgärd 2.1
- ~~4. Geografisk omfattning av åtgärd 2.8, tillfällig väg genom västra passagen~~
5. Geografisk omfattning av åtgärd 3.1, fastighetsnära åtgärder
6. Samordningsdokument mellan Trafikverket och Kommunen.
7. Informationsklassningsmodell TDOK 2013:0261

§ 3 Bakgrund och syfte

Syftet med detta tilläggsavtal är att reglera förändringar i tidigare överenskommet Genomförandeavtal – Nyköpings Resecentrum TRV 2019/135830 respektive KK17/762. Förändringarna omfattar i huvudsak förändrat ansvar för genomförande för vissa anläggningsdelar (åtgärder).

Bakgrunden till detta avtal är parternas gemensamma intresse av att skapa ett trafikslagsövergripande och attraktivt resecentrum som ska dimensioneras för framtidens behov av anslutningar för samtliga trafikslag.

Syftet med detta avtal är att reglera respektive parts ansvar för genomförande av de olika åtgärderna inom området kring Nyköpings resecentrum. Se bilaga 1 för geografisk utbredning.

Avtalet avser Trafikverkets utbyggnad av nya spår, broar, plattformar, entrébyggnader m m och Kommunens utbyggnad av resecentrum (se bilaga 2), ny vägförbindelse vid Hemgården, ombyggnad av Brunngatan m m samt parternas gemensamma utbyggnadsåtaganden och beröringspunkter.

Tidigare studier och utredningar avseende detta objekt är bland annat

- Järnvägsutredning Ostlänken mars 2010.
- Nyköpings kommuns översiktsplan, antagen 2013-11-12 dnr KK13/447
- Fördjupad översiktsplan för Nyköpings tätort och Skavsta, antagen 2013-12-10, dnr KK 11/297
- Förslag till detaljplan för Väster 1:42 m.fl. Nyköpings resecentrum, dnr BTN13/68
- Spårvalsstudie Nyköpings resecentrum, 2014-05-15
- Förslag till järnvägsplan för Nyköpings resecentrum, dnr TRV 2014/19364

Tilläggsavtal genomförandeavtal Nyköpings resecentrum
2021-XX-XX

§ 4 Tidigare avtal och pågående avtalsarbete

Parterna träffade 2016-04-04 en överenskommelse avseende planeringsskedet för Nyköpings resecentrum. "Nyköpings resecentrumområde överenskommelse avseende planeringsskedet mellan Nyköpings kommun och Trafikverket" TRV 2016/100111. Överenskommelsen omfattar ansvarsfördelning mellan parterna vad gäller planläggning, former för samverkan, kostnader under planeringsskedet, kostnadsfördelning vid genomförande av ombyggnad av Brunnsgatan m m. Vissa delar av planeringsavtalet är förtydligt i MFA 2.

Parterna träffade 2018-06-26 ett medfinansieringsavtal för Nyköpings resecentrum, TRV 2017/65951 respektive KK 17/762 hädanefter kallat MFA 1.

Parterna arbetar för närvarande med att upprätta ytterligare ett medfinansieringsavtal, medfinansieringsavtal 2, hädanefter kallat MFA 2. Syftet med MFA 2 är att komplettera och förtydliga tidigare avtal samt reglera ytterligare medfinansiering.

Parterna träffade 2020-03-11 ett genomförandeavtal – Nyköpings Resecentrum TRV 2019/135830 respektive KK17/762, hädanefter kallat GFA.

Parterna träffade 2020-03-11 ett kompletterande medfinansieringsavtal – Nyköpings Resecentrum TRV XXX respektive KK XX, hädanefter kallat MFA2.

4.1 Sammanställning förändringar tilläggsavtal

Detta tilläggsavtal omfattar tillägg/förändringar under nedanstående paragrafer: §3, §4, §4.1, §6.2, §6.3, §6.4, §6.5, §6.6, §6.8, §6.10, §6.11, §.6.12, §6.18, §6.19, §6.20, §6.21, §10, §11.1,

I avtal har förändringar redovisats enligt nedan.

Text som inte är förändrad.

~~Text som är överstruken utgår i sin helhet.~~

Text som är understruken, färgmarkerad och indragen tillkommer.

Tilläggsavtal genomförandeavtal Nyköpings resecentrum
2021-XX-XX

§ 5 Beskrivning av ansvar, åtgärder och kostnader

Projektet omfattar följande åtgärder i Kommunens eller Trafikverkets anläggningar.

Åtgärdernas numrering hänvisas till i avtalet.

<u>Nummer</u>	<u>Åtgärd</u>	<u>Medfinansiering i enlighet med:</u>
1	Projektet omfattar följande åtgärder i byggnader och anläggningar som Trafikverket äger och ansvarar för:	
	<u>Åtgärder i den statliga infrastrukturen</u>	
1.1	Två st järnvägsbroar över Brunnsgatan inkl de åtgärder som krävs för byggnationen av broarna	MFA 2, åtgärd 1
1.2	Ny järnvägsbro över västra passagen inkl de åtgärder som krävs för byggnationen av broarna.	MFA 1, åtgärd 2
1.3	Hiss vid västra passagen till mittplattform.	MFA 1, åtgärd 3
1.4	Stödmurar/påkörningsskydd	MFA 1, åtgärd 4
1.5	Entrébyggnader.	MFA 1, åtgärd 5
1.6	Värme- och kylsystem i entrébyggnader.	MFA 2, åtgärd 14
1.7	Byggnation av en ny järnvägsanläggning på TGOJ-banan (bandel 492) och Nyköpingsbanan (bandel 421) mellan punkt A-B och C-D enligt bilaga 1, inkl rivning av befintlig järnvägsanläggning.	-
1.8	Centrala passagen: Byggnation av en planfri passage mellan södra och norra entrébyggnaderna med uppgång till plattformar. Entréhus eller plattform nås via hiss, trappor eller rulltrappor. I passagen planeras det för teknikrum och rum för drift - och underhåll.	-
1.9	Rivning av befintlig plankorsning över järnvägen vid Hemgården och gångfälla vid Kråkbergsvägen.	-
1.10	Mittplattform och sidoplattform inkl anslutningar. Se punkt 2.3 för undantag.	-
1.11	Skyltning för plattformshänvisningar, ersättningstrafik, trafikinformation och övrig orientering.	-
1.12	Dagvattenhantering för järnvägsanläggningen samt för entréhus: Innefattar diken, ledningssystem, reningsanläggningar och fördröjningsanläggningar.	-
1.13	VA- anläggningar för järnvägsanläggningen inkl entréhus.	-
1.14	Fastighetsnära bulleråtgärder, exkl åtgärd 3.1, pga. Trafikverkets åtgärder.	-
2	Projektet omfattar följande åtgärder i byggnader och anläggningar som Kommunen äger och ansvarar för:	
	<u>Åtgärder i den kommunala infrastrukturen</u>	
2.1	Ny förbindelse (Hemgårdspassagen) mellan Nöthagsvägen och Hemgårdsvägen för gång-, cykel-, kollektiv- och biltrafik. Ersätter tidigare plankorsning vid "Hemgården". Omfattning redovisas i bilaga 3.	MFA 2, åtgärd 6
2.2	Ny gångväg från St Annegatan utmed ån, under järnvägsbron, till en anslutningspunkt vid Kv Spinnerskan. Ersätter gångfälla.	MFA 1, åtgärd 7

Tilläggsavtal genomförandeavtal Nyköpings resecentrum
2021-XX-XX

2.3	Byggnation av plattformstak över Trafikverkets sidoplattform. Plattformstaket över sidoplattformen kommer att utgöras av bussterminalens tak som sticker ut över sidoplattformen.	MFA 1, åtgärd 9
2.4	Trappor till västra plattformanslutningen på den norra och södra sidan av järnvägsspåren.	MFA 1, åtgärd 10
2.5	Pumpstation vid västra passagen för dagvatten.	MFA 2, åtgärd 13
2.6	Överbyggnad och ytskikt för gång och cykeltrafik under järnvägsbron vid västra passagen.	MFA 2, åtgärd 12
2.7	Tråg i Brunnsgratan för att skapa frihöjd för trafik vid passage under järnvägsbroarna.	-
2.8	Åtgärd 2.8 utgår, se 6.18 Provisorisk väg för gång, cykeltrafik, buss samt blåjustrafik genom västra passagen under byggtiden. Utförs för tillfällig omledning av trafik under byggnationen av Brunnsgratan. Hantering av befintliga ledningar till följd av åtgärden ingår Se bilaga 4-	MFA 2, åtgärd 11
2.9	Kommunala anläggningar och ytor inom resecentrum enligt bilaga 2.	-
2.10	Bussterminal, se punkt 1 i bilaga 2.	-
2.11	Ombyggnad av Brunnsgratan inkl anslutande vägar till Brunnsgratan, se punkt 4 i bilaga 2.	-
2.12	Flytt av ledningar från Brunnsgratan till nytt läge enligt u-område i detaljplan "Resecentrum", se punkt 8 i bilaga 2.	-
2.13	Anslutande trappa inkl stödmurar från Brunnsgratan upp mot resecentrum.	-
2.14	Dagvattenhantering för kommunala anläggningar.	-
2.15	VA-anläggningar för kommunala anläggningar.	-
2.16	Fastighetsnära bulleråtgärder, exkl åtgärd 3.1, pga. Kommunens åtgärder.	-
3	Gemensamma åtgärder och övriga åtgärder	
3.1	Gemensamma fastighetsnära åtgärder avseende buller och vibrationer inom det geografiska område som redovisas i bilaga 5. För de åtgärder som ligger utanför den gemensamma zonen ansvarar den part som orsakar störningen och som ligger till grund för den fastighetsnära åtgärden.	MFA 2, åtgärd 16
3.2	Ansökan om tillstånd för vattenverksamhet.	MFA 1, åtgärd 8
3.3	Åtgärd 3.3 utgår Kloekor på entrébyggnader.	MFA 2, åtgärd 15
3.4	Konstnärlig utsmyckning inom resecentrum, statlig och kommunal anläggning.	-

§ 6 Ansvarsfördelning för genomförande

6.1 Planer

Trafikverkets ansvar

Trafikverket ansvarar för den formella hanteringen av järnvägsplan. Trafikverket ansvarar för att initiera de behov av kommunala planändringar som behövs för genomförandet av järnvägsplanen för Nyköpings resecentrum.

Kommunens ansvar

Kommunen ansvarar för den formella hanteringen av detaljplaner. Kommunen genomför eventuellt erforderliga ändringar och upprättande av detaljplaner för;

- Borttagning av passage/vägskydd från Kråkbergsvägen (åtgärd 1.10), DP P82-3
- Byggnation av Hemgårdspassagen (åtgärd 2.1), DP P74-10 och P18-24
- Detaljplan för Väster 1:42 m.fl. Nyköpings resecentrum, dnr BTN13/68
- Detaljplan för Raspen 1, 2, 3 mfl SHB 19/235
- Detaljplan för Högbrunn 1:5 mfl MSN 19/80
- Upphävande av del av detaljplan för fastigheten Väster 1:4 m.fl. P19-2

6.2 Tillstånd (t.ex. miljödomar, bygglov och övriga tillstånd och anmälningar)

Trafikverkets ansvar

Trafikverket söker de tillstånd som krävs avseende kulturmiljö och arkeologi för åtgärder 1.1 – 1.14.

Trafikverket söker bygglov och rivningslov som krävs för åtgärder 1.1 – 1.14 samt 3.3.

Trafikverket anmäler schakt i förorenad mark/områden för de åtgärder som Trafikverket ska bygga, åtgärder 1.1 – 1.14.

Trafikverket ska anskaffa de tillstånd eller godkännande från Transportstyrelsen, som erfordras för att genomföra åtgärderna 1.1- 1.14.

~~Trafikverket ansvarar för att ansöka om tillstånd för vattenverksamhet (åtgärd 3.2) avseende grundvattenpåverkan för västra passagen (åtgärd 1.2), centrala passagen (åtgärd 1.8) och Brunnsgatan (åtgärd 1.1 och 2.7). Kommunen blir medsökande.~~

Trafikverket ansvarar för att ansöka om tillstånd för vattenverksamhet där Trafikverket är verksamhetsutövare.

Trafikverket ska anmäla eventuella vattenverksamheter till Länsstyrelsen avseende de diken som berörs.

Kommunens ansvar

Kommunen ansvarar för att ta fram underlag för ansökan om tillstånd för vattenverksamhet avseende grundvattenpåverkan för västra passagen (åtgärd 1.2), centrala passagen (åtgärd 1.8) och Brunnsgatan (åtgärd 1.1 och 2.7). Kommunen ansvarar för att kontinuerligt mäta grundvattennivåer och rörelser i befintliga hus inom resecentrumområdet, se bilaga 5 för geografisk omfattning. Detta genomförs som en förberedelse för arbetet med grundvattensänkningen och kommande byggnationer inom resecentrumområdet. Mätningarna utförs för få en historik av mätningar inför byggnationen och påbörjas senast Q1 2020 och pågår till dess att parterna anser att man kan avsluta arbetet. Kostnaderna fördelas enligt åtgärd 3.2.

Tilläggsavtal genomförandeavtal Nyköpings resecentrum
2021-XX-XX

Kommunen ansvarar för att ansöka om tillstånd för vattenverksamhet där
Kommunen är verksamhetsutövare.

Kommunen ansvarar för att anmäla eller söka tillstånd för vattenverksamhet avseende åtgärd 2.2 vid Nyköpingsån, om behov uppstår.

Kommunen söker bygglov och rivningslov som krävs för åtgärder 2.1 – 2.16 och 3.1.

Kommunen söker de tillstånd som krävs avseende kulturmiljö och arkeologi för åtgärder 2.1 – 2.16 och 3.1

Kommunen anmäler schakt i förorenad mark/områden för åtgärder 2.1 – 2.16.

6.3 Projektering

Generellt

Projektering ska utföras på sådant sätt att parterna kan sänka kostnader för byggnationen för de åtgärder, eller del av åtgärder som ska samfinansieras enligt medfinansieringsavtalet.

Respektive part skall tillse att kontrakterad konsult finns tillgängligt under entreprenadtiden för att skyndsamt kunna hantera revideringar av bygghandlingar och vid behov ta fram nya bygghandlingar. Detta avser projekts åtgärder enligt detta avtal.

Trafikverkets ansvar

Trafikverket ansvarar för projektering av åtgärder 1.1 – 1.14.

Trafikverket ansvarar för projektering av åtgärder 1.1 - 1.14, 3.4.

Förtydligande åtgärd 3.4

Trafikverket finansierar projektering i egen anläggning.

Kommunens ansvar

Kommunen ansvarar för projektering av åtgärder 2.1 – 2.16, 3.1 och 3.3.

Kommunen ansvarar för projektering av åtgärder 2.1 - 2.7, 2.9 - 2.16, 3.1, 3.4.

Förtydligande åtgärd 2.7

Kommunen ska projektera åtgärden på sådant sätt att Trv kan bygga färdigt åtgärden utan att åtgärd 2.11 (byggnation av Brunnsgatan) är påbörjad.

Förtydligande åtgärd 3.4

Kommunen upphandlar konstnärer för skissuppdrag avseende konstnärlig utsmyckning inom kommunal och statlig anläggning. Respektive part står för egna kostnader.

Kommunen finansierar projektering i egen anläggning.

6.3.1 Krav

Respektive part ansvarar för att skyndsamt delge krav som påverkar den andra partens projektering/byggnation.

Respektive part ansvarar för att ange tider för när krav ska vara framställda från kravställande part.

Parternas intention är att gestalta byggnader och anläggningar enligt framtagna gestaltungsprogram i järnvägsplan och detaljplaner samt överenskommelser i tidigare avtal, MFA 1 och MFA 2.

Tilläggsavtal genomförandeavtal Nyköpings resecentrum
2021-XX-XX

6.3.2 Dokumenthantering

Parterna, tillsammans med deras anlitade konsulter, ska tidigt i projekteringsskedet komma överens om hur exakt parterna ska arbeta med dokumenthantering, BIM och modellsamordning i projektet. Överenskommelsen ska mynna ut i en instruktion som parterna ska arbeta efter. Instruktionen ska även redovisa hur parterna hanterar och utbyter information som innehåller sekretessbelagda handlingar.

Projectwise Explorer, Program Ostlänkens arbetsyta PDBi, används av Trafikverket i projektet.
Parterna är överens om att PDBi används som en extern fildelningsyta för de handlingar som behöver utbytas mellan parterna.
Trafikverket tillhandahåller utbildningar i PDBi till dokumenthanteringsansvariga hos Kommunen och hos kommunens anlitade konsult(er).

Parterna är överens om att all information som hanteras på PDBi ska hanteras enligt de sekretesskrav som gäller för respektive handling. Vid behov kan ytterligare sekretessavtal komma att behöva tecknas mellan parterna.

6.4 Produktion

Generellt

Tillgång till annans parts arbetsområde måste godkännas av den part som råder över arbetsområdet. Part som vill ha tillgång till annan parts arbetsområde ska följa de gällande föreskrifter som gäller för att vistas på arbetsområdet.

Övertagande av annan parts arbetsområde görs efter överenskommelse mellan parterna. Generellt sker detta efter godkänd slutbesiktning.

Båda parter ska i sina entreprenadkontrakt avtala om riktlinjer och gränsvärden som entreprenören ska förhålla sig till och som härrör från riskbedömningar som Trafikverket eller Kommunen har upprättat innan byggstart. Detsamma gäller även villkor och/eller krav från myndighet.

Trafikverkets ansvar

~~Trafikverket svarar för byggnation av åtgärder 1.1 – 1.14, 2.1, 2.5, 2.7, del av 2.8 samt 3.3.~~

Trafikverket svarar för byggnation av åtgärder 1.1-1.14, 2.1, 2.3, 2.5, 2.10, del av 2.13 samt 3.4.

Förtydligande av åtgärd 2.1:

Trafikverket ansvarar för byggnation av Hemgårdspassagen, se omfattning i bilaga 3.

Förtydligande av åtgärd 2.8:

~~Trafikverket bygger tillfällig väg genom västra passagen inkl ledningsflyttar från punkt A-B (se bilaga 4). Vägen återställs inte av Trafikverket.~~

Förtydligande av åtgärd 2.3 och 2.10:

Trafikverket bygger taket för södra sidoplattformen (åtgärd 2.3) i samband med byggnationen av bussterminalen (åtgärd 2.10).

Trafikverket ges rättighet att fästa upp trafikinformationsutrustning, belysning och annan nödvändig utrustning för stationens funktion på bussterminalens fasad och undertak.

Detta regleras mer utförligt i kommande stationsavtal och markavtal.

Tilläggsavtal genomförandeavtal Nyköpings resecentrum
2021-XX-XX

Förtydligande av åtgärd 2.13:

Del av åtgärd 2.13 genomförs i samband med åtgärd 1.4.

Förtydligande av åtgärd 3.4:

Trafikverket finansierar produktion i egen anläggning.

Kommunens ansvar

Byggnation av åtgärder 2.2 – 2.4, 2.6, del av 2.8, 2.9 – 2.16 samt 3.1

Byggnation av åtgärder 2.2, 2.4, 2.6-2.7, 2.9, 2.11-2.12, del av 2.13, 2.14-2.16, 3.1 samt 3.4.

Kommunen ansvarar för att utföra förberedande arbeten i form av ledningsomläggningar, riva byggnader, köpa mark etc, inför byggnationen av Hemgårdspassagen (åtgärd 2.1),
Om området är förorenat så bestäms ansvaret att ta bort föroreningen i detaljprojekteringen utifrån omfattningen på föroreningen.

Förtydligande av åtgärd 2.6:

Kommunen river den tillfälliga vägen, höjer marken och bygger alla markbeläggningar för gång och cykelytor under järnvägsbron för västra passagen (åtgärd 2.6) i samband med att Kommunen bygger övriga ytor kring resecentrum.

Förtydligande av åtgärd 2.8:

Kommunen bygger tillfällig väg genom västra passagen inkl ledningsflyttar från punkt B-C (se bilaga 4). Kommunen ansvarar även för att byggnaden (kiosken) rivs (markerad med gul färg), förutsatt att Kommunen äger fastigheten vid tillfället för när rivningen ska utföras.

Byggnationen mellan B-C (se bilaga 4) bör utföras som ett förberedande arbete för att vänja resenärer till den nya bussangöringen.

Kommunen har ansvaret, efter det att Brunnsgatan är öppen för trafik igen, att återställa den tillfälliga vägen A-C (se bilaga 4) till det skick som är överenskommet mellan Kommunen och fastighetsägarna.

Förtydligande av åtgärd 2.10:

Kommunen bygger taket för södra sidoplattformen (åtgärd 2.3) i samband med byggnationen av bussterminalen (åtgärd 2.10). Trafikverket ges rättighet att fästa upp trafikinformationsutrustning, belysning och annan nödvändig utrustning för stationens funktion på bussterminalens fasad och undertak. Detta regleras mer utförligt i kommande stationsavtal och markavtal.

Trafikverket ansvarar vid behov för att trafikinformationsutrustning, belysning och annan utrustning som används innan bussterminalen och plattformstaket är färdigställt, demonteras inför att byggnationen påbörjas.

Kommunen ska förbesikta bussterminalen innan Trafikverket ges möjlighet att montera utrustningen.

Förtydligande av åtgärd 2.12:

Ledningsomläggningen ska utföras som ett förberedande arbete för att undvika att störa tågtrafik och Trafikverkets entreprenad i största möjliga utsträckning om inte annat överenskommes.

Förtydligande av åtgärd 2.13:

Del av åtgärd 2.13 genomförs i samband med åtgärd 1.4.

**Tilläggsavtal genomförandeavtal Nyköpings resecentrum
2021-XX-XX***Förtydligande av åtgärd 3.1:*

Kommunen har ett övergripande ansvar att utföra fastighetsnära åtgärder på de fastigheter som berörs av buller och vibrationer från Kommunens eller Trafikverkets anläggningar (åtgärd 3.1) se bilaga 5. Arbetet ska utföras i nära samarbete med Trafikverket.

Förtydligande av åtgärd 3.4:**Kommunen finansierar produktion i egen anläggning.****6.4.1 Påverkan under byggtiden****Samordningsgrupp KOFIN**

Parterna ska gemensamt bilda en samordningsgrupp, KOFIN, som arbetar med koordinering och samordning med målsättning att minimera påverkan på Nyköpings kommuns samhällsfunktioner, kommunal infrastruktur, medborgare och statlig infrastruktur på grund t ex av avstängningen av Brunnsgatan. Påverkan på järnvägsinfrastruktur ingår inte i uppdraget.

Parterna ska gemensamt besluta vilka resurser från respektive organisation som behöver medverka i samordningsgruppen.

Nyköpings kommun är ansvarig att utse en person som är samordnare för denna grupp. Parterna ska gemensamt komma överens om arbetssätt, struktur och exakt omfattning för gruppen samt i vilken omfattning samordnaren ska arbeta i projektet.

Respektive part ansvarar för att förankra gruppens arbete och resultat inom sin organisation. Respektive part ansvarar för att förankra beslut om eventuell förändring av dennes projekts Tid, Kostnad och/eller Omfattning (TKO).

Samordnaren ansvarar för att med hjälp av samordningsgruppen ta fram ett styrande dokument "Kom fram i Nyköping" som bla beskriver;

1. Påverkan på Nyköpings kommuns samhällsfunktioner, kommunal infrastruktur, medborgare och statlig infrastruktur på grund av avstängningen av Brunnsgatan.
2. Permanenta och provisoriska anläggningar och andra åtgärder som säkerställer minskad påverkan på Nyköpings kommuns samhällsfunktioner, kommunal infrastruktur, medborgare och statlig infrastruktur på grund av avstängningen av Brunnsgatan.
 - Mobility Management (MM)-åtgärder och hur dessa kan utföras. Kostnaden för dessa åtgärder och effekterna ska särskilt belysas.
 - Kommunikations- och informationsåtgärder.
3. Tidplan som visar när åtgärder och andra insatser ska påbörjas och slutföras samt hur tiderna påverkar Trafikverkets och Kommunens huvudtidplaner.

Samordnaren ansvarar för mötesbokningar, mötesstruktur, administration och kommunikation gällande samordningsgruppens arbete.

"Kom fram i Nyköping" ska fastställas av KOFIN innan någon part påbörjar sina entreprenader om inte annat överenskommes.

Kostnader för samordnaren för KOFIN bekostas av Nyköpings kommun. Kostnader för respektive parts resursmedverkan står respektive part själva för.

Kostnadsfördelningen avseende genomförandet av de åtgärder som "Kom fram i Nyköping" förordar, överenskommes senare mellan parterna.

Tilläggsavtal genomförandeavtal Nyköpings resecentrum
2021-XX-XX

Samordningsgrupp arbetsområde Nyköpings resecentrum - NYSA

Parterna ska bilda en samordningsgrupp, NYSA, som koordinerar och samordnar frågor gällande tillgänglighet för tredje man och andra berörda i anslutning till arbetsområdena runt resecentrumsområdet. Tillgänglighet till och från järnvägsstationen samt andra samhällsfunktioner i området ska också kunna upprätthållas under produktion.

Beslut om åtgärder som tas i samordningsgruppen förs vidare för implementering inom övriga delar av projekten, normalt till produktionsplaneringen och/eller som en kommunikationsåtgärd.

Parterna ska gemensamt besluta vilka resurser från respektive organisation som behöver medverka i samordningsgruppen.

Trafikverket är ansvarigt att utse en person som är samordnare för denna grupp. Parterna ska gemensamt komma överens om arbetssätt, struktur och exakt omfattning för gruppen samt i vilken omfattning samordnaren ska arbeta i projektet.

Respektive part ansvarar för att förankra gruppens arbete och resultat inom sin organisation. Respektive part ansvarar för att förankra beslut om eventuell förändring av dennes projekts tid, kostnad och/eller omfattning (TKO).

Samordnaren ansvarar för att samordningsgruppen hanterar följande frågor;

1. Provisoriska anläggningar och åtgärder som säkerställer att resenärer hittar till och når plattformarna och busshållplatser under produktion.
2. Skyltningsprogram för att uppnå punkt 1 ovan.
3. En plan för hur ersättningstrafik för tågtrafik ska bedrivas under produktion.
4. Samordning med externa intressenter inom och i anslutning till arbetsområdet under produktion. Ex; Företag, bostadsrättsföreningar och andra projekt.
5. Förslag på drift- och underhållsansvar under byggtiden.

Samordnaren ansvarar för mötesbokningar, mötesstruktur, administration och kommunikation gällande samordningsgruppens arbete.

Kostnader för samordnaren står Trafikverket för.

Kostnader för respektive parts resursmedverkan står respektive part själva för.

Kostnadsfördelningen avseende genomförandet av de åtgärder som samordningsgruppen förordar, överenskommes senare mellan parterna om man inte tydligt kan härleda kostnaderna till åtgärderna som finns beslutade i medfinansieringsavtalen.

6.4.2 Markupplåtelse

Trafikverket och Kommunen har ett gemensamt intresse av att områden med tillfällig nyttjanderätt fungerar väl under hela byggtiden. Parterna ansvarar för att några nya byggnader inte uppförs på egna fastigheter inom områden som ska nyttjas för tillfällig nyttjanderätt innan syftet med den tillfälliga nyttjanderätten är uppnått.

Kommunen har ett behov av att uppföra bussterminalen på Trafikverkets mark innan ett formellt övertagande av marken har skett. Trafikverket har ett behov av att uppföra den norra entrébyggnaden på Kommunens mark innan ett formellt övertagande av marken har skett. Parterna ska ge varandra tillgång till markområdena så snart det är möjligt ur produktionssynpunkt.

**Tilläggsavtal genomförandeavtal Nyköpings resecentrum
2021-XX-XX**

Markupplåtelse för mark som ej omfattas av tillfälligt nyttjande i järnvägsplanen hanteras via polismyndigheten. Kommunen tar ut avgift enligt gällande taxa för denna typ av markupplåtelse.

Respektive part hanterar eget behov av markupplåtelse, om ej annat överenskommes. Samordnas vid behov.

6.4.3 Återställning av mark och anläggningar

Parterna återlämnar nyttjad mark i likvärdigt skick som före nyttjandet, avstädat och för fastighetsägaren godtagbart skick efter slutfört arbete om inte annat överenskommes skriftligen.

6.5 SamordningsansvarTrafikverkets ansvar

Trafikverket har samordningsansvar för projektering av åtgärder 1.1 – 1.14 samt 3.3.

~~Trafikverket har samordningsansvaret för byggnation av åtgärder 1.1 – 1.14, 2.1, 2.5, 2.7, 2.8 (del A-B) samt 3.3~~

Trafikverket har samordningsansvaret för byggnation av åtgärder 1.1 – 1.14, 2.1, 2.3, 2.5, 2.10, del av 2.13, samt 3.4

Trafikverket har samordningsansvar för masshantering inom projektet, enligt förutsättningar i 6.12.1.

Trafikverket har samordningsansvar för BAS-U i de fall det blir aktuellt enligt 6.13.

Trafikverket har samordningsansvar för den riskanalys som projekten ska ta fram inför byggstart, se §6.11.

Kommunens ansvar

~~Kommunen har samordningsansvar för projektering av åtgärder 2.1 – 2.16 och 3.1.~~
Kommunen har samordningsansvar för projektering av åtgärder 2.1 – 2.7, 2.9 - 2.16 och 3.1, 3.4.

~~Kommunen har samordningsansvar för ansökan av vattenverksamheter för tillfällig grundvattensänkning, åtgärd 3.2.~~

~~Kommunen har samordningsansvar för byggnation av åtgärder 2.2 – 2.4, 2.6, 2.8 – 2.16 samt 3.1.~~

Kommunen har samordningsansvar för byggnation av åtgärder 2.2, 2.4, 2.6-2.10, 2.11-2.12, del av 2.13, 2.14-2.16, 3.1 samt 3.4.

Kommunen har samordningsansvar för Trafikverkets och Kommunens åtgärder som påverkas av den sanering som Jernhusen ska utföra på fastigheterna Väster 1:42 och 1.43.

Övergripande ansvar

Trafikverket har samordningsansvar för de gränssnitt som uppstår mellan Kommunen och Trafikverket under projekteringen om inte annat överenskommes.

Trafikverket har samordningsansvar för de gränssnitt som uppstår mellan Trafikverket och Kommunens entreprenader om inte annat överenskommes.

Tilläggsavtal genomförandeavtal Nyköpings resecentrum
2021-XX-XX

6.6 Upphandlingar och anbud

Trafikverket åtar sig genom förhandlad upphandling enligt lagen om offentlig upphandling i försörjningssektorn (LUF) åt Kommunen att genomföra upphandlingen av åtgärd 2.1, 2.5, 2.7 och 2.8 och i övrigt agera beställare för dessa entreprenader.

Trafikverket åtar sig genom förhandlad upphandling enligt lagen om offentlig upphandling i försörjningssektorn (LUF) åt Kommunen att genomföra upphandlingen av åtgärd 2.1, 2.3, 2.5, 2.10 samt del av 2.13 och i övrigt agera beställare för dessa entreprenader.

Trafikverket och Kommunen är överens om att upphandling enligt ovan för delåtgärder i mindre omfattning inom åtgärd 2.9 överenskommes i samförstånd med projektörer i samband med fortsatt projektering.

Trafikverket och Kommunen är överens om att entreprenadformen för de åtgärder som Trafikverket ska upphandla är utförandeentreprenad.

Parterna är överens om att samordna texter i respektives part Administrativa Föreskrifter inför kommande entreprenadupphandlingar.

Trafikverkets ansvar

Trafikverket svarar för upphandling av åtgärder 1.1 – 1.14, 2.1, 2.5, 2.7, del av 2.8 samt 3.3.

Trafikverket svarar för upphandling av åtgärder 2.1, 2.3, 2.5, 2.10 samt del av 2.13.

Förtydligande

Trafikverket skall, för de delar kommunen skall bekosta enligt GFA, MFA 1 och MFA 2, vid upphandling ge kommunen möjlighet att,

- kravställa referenser/erfarenhet hos entreprenör
- medverka vid framtagande av utvärdering inför upphandling
- säkerställa tider eller medverkan kring tidpunkt för genomförande
- medverka/vara delaktiga i förhandlat förfarande vid upphandling

Kommunens ansvar

Kommunen svarar för upphandling av åtgärder 2.2 – 2.4, 2.6, del av 2.8, 2.9 – 2.16 samt 3.1.

Kommunen svarar för upphandling av åtgärder 2.2, 2.4, 2.6-2.7, 2.9, 2.11 – 2.12, del av 2.13, 2.14-2.16, 3.1 samt 3.4.

6.7 Markförvärv och fastighetsbildning

Trafikverkets ansvar

Trafikverket ska svara för förvärv av den mark som behövs för järnvägsanläggningen och tecknande av de servitut som behövs för järnvägsanläggningen. Exempel på servitut är för dagvattenledningar och servitut för grundläggning av bullerskyddsskärmar, för drift och underhåll av entrébyggnader och servitut för utrustning på Kommunens bussterminal.

Trafikverket ansvarar för att ansöka om fastighetsbildning för åtgärderna.

Tilläggsavtal genomförandeavtal Nyköpings resecentrum
2021-XX-XX

Kommunens ansvar

Kommunen ska svara för förvärv av den mark som behövs för de kommunala anläggningarna och tecknande av de servitut som behövs för de kommunala anläggningarna t ex servitut för tråg under Brunnsgatan och servitut för klockor påentrébyggnaderna.

Kommunen ansvarar för att ansöka om fastighetsbildning för sina åtgärder.

6.8 Möten och besiktningar

Generellt

Respektive part står för sina egna kostnader för deltagande på möten/besiktningar.

Trafikverkets ansvar

~~Trafikverket har ansvar för byggmöten och besiktningar avseende åtgärder 1.1 – 1.14, 2.1, 2.5, 2.7, del av 2.8 samt 3.3.~~

Trafikverket har ansvar för byggmöten och besiktningar avseende åtgärder 1.1-1.14, 2.1, 2.3, 2.5, 2.10, del av 2.13 samt 3.4

Trafikverket ska delta på de möten och besiktningar som Kommunen ansvarar för och där Kommunen anser att det finns behov av Trafikverkets närvaro.

Kommunens ansvar

~~Kommunen har ansvar för byggmöten och besiktningar avseende åtgärder 2.2 – 2.4, 2.6, 2.8 – 2.16 samt 3.1~~

Kommunen har ansvar för byggmöten och besiktningar avseende åtgärder 2.2, 2.4, 2.6-2.7, 2.9, 2.11-2.12, del av 2.13, 2.14-2.16, 3.1 samt 3.4.

Kommunen ska delta på de möten och besiktningar som Trafikverket ansvarar för och där Trafikverket anser att det finns behov av Kommunens närvaro.

6.9 Ledningar och kablar med tillbehör, samordning mm.

Generellt

Trafikverket och Kommunen ska i god tid avtala med respektive ledningsägare om hur ledningsflyttarna ska projekteras, finansieras och byggas. Tidplanerna för dessa arbeten ska samordnas med båda parter produktionsplaner.

Ledningsomläggningar ska som regel utföras som ett förberedande arbete och vara färdigställt innan Kommunens respektive Trafikverkets entreprenader påbörjas, om inte annat överenskommes.

Respektive part säkerställer omfattning av befintliga ledningar via www.ledningskollen.se.

Trafikverkets ansvar

Trafikverket svarar för hantering av ledningsflytt pga åtgärd 1.1 – 1.14 samt del av åtgärd 2.8 (A-B)

Trafikverkets lösning för dagvattenhantering innebär att fördröjning görs inom kommunal mark. Separat avtal tecknas kring denna hantering, se §7. Projekterade lösning skall godkännas av Nyköping Vatten och uppfylla de krav som ställs.

Tilläggsavtal genomförandeavtal Nyköpings resecentrum
2021-XX-XX

Kommunens ansvar

Kommunen svarar för hantering av ledningsflytt pga. åtgärd 2.1 – 2.16.

Kommunen ska teckna ett ledningskorsningsavtal för de ledningar som ska förläggas inom järnvägsanläggningen (se §7).

6.10 Information om åtgärden till tredje man

Gemensamt ansvar

- Parterna ska gemensamt arbeta med kommunikation och information enligt vad som redovisas i punkt 6.4.1.
- Parternas kommunikationsarbete utgår från den övergripande kommunikationsplanen för delsträcka Nyköping som är framtagen av Trafikverket och Nyköpings kommun.
- Parterna ska gemensamt ta fram en samlad aktivitetslista som redovisar alla kommunikationsaktiviteter och vilken part som är aktivitetsansvarig alternativt att det är ett gemensamt ansvar. Aktivitetslistan blir en bilaga till kommunikationsplanen.
- När båda parter påverkar intressenter samtidigt, antingen geografiskt eller i tid så ska informationen samordnas.
- Båda parter ska ha en ansvarig person för kommunikation.
- Parterna ska, **innan byggstart**, gemensamt se över respektive parts kriskommunikation i syfte att se om det behöver samordnas.

Trafikverkets ansvar

~~Trafikverket ska ta fram en aktivitetslista som redovisar det samlade behovet av kommunikationsinsatser för åtgärder 1.1 – 1.14, 2.1 och 2.7 samt 3.1 – 3.3. Aktiviteterna ska vara indelade i faser och tidsatta i den mån det är möjligt.~~

Trafikverket ska ta fram en aktivitetslista som redovisar det samlade behovet av kommunikationsinsatser för åtgärder enligt §6.4. Aktiviteterna ska vara indelade i faser och tidsatta i den mån det är möjligt.

Kommunens ansvar

~~Kommunen ska ta fram en aktivitetslista som redovisar det samlade behovet av kommunikationsinsatser för åtgärder 2.1 – 2.16 samt 3.1 – 3.3. Aktiviteterna ska vara indelade i faser och tidsatta i den mån det är möjligt.~~

Kommunen ska ta fram en aktivitetslista som redovisar det samlade behovet av kommunikationsinsatser för åtgärder enligt §6.4. Aktiviteterna ska vara indelade i faser och tidsatta i den mån det är möjligt.

6.11 Skador och störningar mot tredje man, miljöstörningar, krav eller föreläggande från myndigheter, skadehantering etc.

Gemensamt ansvar

För de skador eller störningar som har uppstått där det är mycket svårt eller omöjligt att utse en ansvarig delas ansvaret lika mellan Trafikverket och Kommunen.

Parterna ska gemensamt ta fram en riskanalys inom området som redovisas i bilaga 5 avseende projektets omgivningspåverkan på allmän och enskild egendom.

Riskanalysen ska bl a beskriva vilka riktvärden som projektet bör förhålla sig till i respektive parts entreprenader. Kostnaden för riskanalys delas lika mellan parterna.

**Tilläggsavtal genomförandeavtal Nyköpings resecentrum
2021-XX-XX**

Båda parter ska gentemot externa byggherrar såsom ledningsägare och exploatörer avtala om vilka riktlinjer, villkor, riktvärden eller andra begränsningar som gäller för att utföra byggnadsarbeten i närheten eller inom arbetsområdet för projektet.

Båda parter ska i sina entreprenadkontrakt avtala om de villkor som gäller arbeten kopplat till vattenverksamheter.

Båda parter ska i sina entreprenadkontrakt avtala om försäkringar som minst motsvarar minimiomfattning avseende försäkring i bilaga 1 till AMA AF 12. Vilka belopp och premier som ska gälla överenskommes senare.

Trafikverkets ansvar

~~Trafikverket svarar för skador och störningar som har uppstått pga. projektering och utförandet av åtgärder 1.1 – 1.14.~~

Trafikverket svarar för skador och störningar som har uppstått pga. projektering och utförandet av åtgärder 1.1 – 1.14 och 3.4.

Förtydligande för åtgärd 1.1:

~~Gäller ej skador pga. grundvattensänkning, se Kommunens ansvar nedan.~~

Trafikverket ska i samråd med Kommunen skriva texter i Administrativa Föreskrifter avseende frågor som berör ansvar enligt §6.11, avseende åtgärder 2.1 och 2.7, inför kommande entreprenadupphandlingar.

Kommunens ansvar

~~Kommunen svarar för skador och störningar som har uppstått pga. projektering och utförandet av åtgärderna 2.1 – 2.16 samt 3.1. Se undantag nedan.~~

Kommunen svarar för skador och störningar som har uppstått pga. projektering och utförandet av åtgärderna 2.1 - 2.16 samt 3.1 och 3.4.

Förtydligande för åtgärd 2.7, 2.11 och 2.12:

~~Kommunen ansvarar för alla eventuella skador hänfödda till grundvattensänkning på Brunnsgratan, även för Trafikverkets åtgärd 1.1.~~

Undantag från ansvar:

~~Avser åtgärd 2.1 och 2.7:~~

- ~~— Gäller inte ansvar och störningar som kan härledas till av Trafikverket upphandlad leverantör och som täcks av leverantörens ansvar och/eller försäkringar.~~
- ~~— Gäller inte ansvar och störningar som är orsakat av vårdslöshet från Trafikverket.~~

6.12 Miljö (ledningsplan)

Trafikverkets ansvar

Trafikverket svarar för att följa de kontrollprogram och/eller villkor som beslutats av domstol eller myndighet.

~~Trafikverket ansvarar för att hantera förorenade massor för åtgärd 1.1 – 1.14, 2.1, 2.5, 2.7 samt del av 2.8.~~

Trafikverket ansvarar för att hantera förorenade massor för åtgärd 1.1-1.14, 2.1, 2.3, 2.5, 2.10, del av 2.13 samt 3.4.

Trafikverket ska följa Naturvårdsverkets riktlinjer för byggbuller i sina entreprenader.

**Tilläggsavtal genomförandeavtal Nyköpings resecentrum
2021-XX-XX**

Kommunens ansvar

Kommunen svarar för att följa de kontrollplaner och/eller villkor som beslutats av domstol eller myndighet.

Kommunen ansöker om biotopskyddsdispens för trädalléerna vid västra passagen och vid Brunnsgratan under kvartal 1 2020.

Kommunen ansvarar för eventuella miljöåtgärder och vattenverksamheter i samband med byggnation av gångvägen under järnvägsbron utmed Nyköpingsån, åtgärd 2.2.

~~Kommunen ansvarar för att hantera förorenade massor för åtgärd 2.2, 2.4, del av 2.8 samt 2.9 – 2.16.~~

Kommunen ansvarar för att hantera förorenade massor för åtgärd 2.2, 2.4, 2.6-2.7, 2.9, 2.11-2.12, del av 2.13, 2.14-2.16 samt 3.4.

~~Kommunen ansvarar för att göra en anmälan om förorenade massor för åtgärd 2.1, 2.7, 2.8 om inte annat överenskommes.~~

Kommunen ansvarar för att göra en anmälan om förorenade massor för åtgärd 2.1, 2.10 och 2.13 om inte annat överenskommes.

Kommunen ska följa Naturvårdsverkets riktlinjer för byggbuller i sina entreprenader

~~Kostnader som uppstår pga. behov av rening av länshållningsvatten vid arbeten i Brunnsgratan, som konsekvens av byggnation av järnvägsbroar (åtgärd 1.1), regleras enligt MFA 2. Rening av länshållningsvatten som uppstår vid arbeten i Brunnsgratan, som konsekvens av byggnation av tråg (åtgärd 2.7) bekostas av Kommunen. Sammanfaller byggnationen av åtgärd 1.1 och 2.7, bekostas reningen av länshållningsvatten av Kommunen.~~

Byggnation av tråget i Brunnsgratan får inte primärt förlita sig på infiltration som skyddsåtgärd om inte annat kan påvisas under kommande projektering – Åtgärd 2.7 i genomförandeavtal. TAS BORT i slutversion!!

6.12.1 Hantering av överskottsmassor

Respektive part ska ta fram en masshanteringsplan.

Parternas gemensamma ambition är att massor ska återanvändas i första hand inom projektet och i andra hand inom närbelägna stadsbyggnadsprojekt. I tredje hand ska massorna köras till deponi.

Parterna är överens om att det krävs en god tidsplanering om massor ska nyttjas mellan Kommunens och Trafikverkets åtgärder.

6.13 Arbetsmiljö

Projektering

Respektive part utser en BAS-P för de projekteringar som respektive part ansvarar för.

Trafikverket ansvarar för att samordna respektive parts BAS-P där det blir aktuellt.

Byggnation

Inriktning skall vara att separera entreprenaderna i tid eller rum vid byggnation av Nyköpings resecentrum, detta för att vi ska kunna utse fler separata byggarbetsmiljösamordnare, BAS-U för respektive kontrakt och område.

Om detta inte är möjligt ska parterna tillsammans verka för att finna en gemensam

**Tilläggsavtal genomförandeavtal Nyköpings resecentrum
2021-XX-XX**

lösning där vi ska sträva efter att minimera riskerna vid produktion samt säkerställa en god möjlighet till samordning. Trafikverket ansvarar för att kalla till möten där gemensamma risker hanteras för verksamma i området. Frågor som kan vara aktuella att ta upp är frågor som berör 3:e man, logistik, kransamordning, hantering och placering av farligt gods, gemensamma körvägar, TA-planer etc.

Trafikverket ansvarar för att samordna respektive parts BAS-U där det blir aktuellt.

Trafikverket och Kommunen, i rollen som byggherre för respektive åtgärd, utser vid behov en och densamma entreprenör som byggarbetsmiljösamordnare, BAS-U, enligt AML.

Respektive part ska närvara på skyddsronder som den andra partens entreprenör kallar till utifrån rollen som byggherre.

6.14 Arkeologi

Trafikverkets ansvar

Trafikverket svarar för arkeologi avseende åtgärd 1.1 – 1.14.

Arbetet ska påbörjas i tidigt skede så att inte arkeologin påverkar Kommunens huvudtidplan.

Kommunen ansvar

Kommunen svarar för arkeologi avseende åtgärd 2.1 – 2.16.

Arbetet ska påbörjas i tidigt skede så att inte arkeologin påverkar Trafikverkets huvudtidplan.

6.15 Befintliga anläggningar

Generellt

Gemensam syn/besiktning ska utföras av båda parter mark innan arbetet påbörjas. Besiktningen ska fotodokumenteras. Den part som äger marken ansvarar för att synen blir utförd och dokumenterad.

Återställd mark ska godkännas av Kommunen/Trafikverket innan marken ianspråktas.

Träd som ska bevaras ska skyddas enligt överenskommelse med Kommunen.

Vid anslutning till kommunalt vatten och avlopp skall anmälan göras till Nyköping Vatten. Avgifter enligt gällande taxa tas ut av Nyköping Vatten. Anslutningspunkter för anslutning av dagvatten från järnvägsanläggningen anvisas av Nyköping Vatten. Beräkningar och förutsättningar skall godkännas av Nyköping Vatten.

Respektive part hanterar eget behov av anslutningar, om ej annat överenskommes. Samordnas vid behov.

Trafikverkets ansvar

Trafikverket ansvarar för att riva befintliga plankorsningar, åtgärd 1.9.

Trafikverket ansvarar för skador som Trafikverket genom sina entreprenörer orsakar på Nyköpings kommuns mark och övriga befintliga anläggningar under tiden som anläggningsarbetena pågår.

**Tilläggsavtal genomförandeavtal Nyköpings resecentrum
2021-XX-XX**

För att undvika skador på träd under byggtiden åtar sig Trafikverket att gentemot sina entreprenörer avtala om vite för skador på dessa träd. Vitet ska vara så högt att det är ekonomiskt ogynnsamt att skada träden.

Kommunens ansvar

Kommunen ansvarar för skador som Kommunen genom sina entreprenörer orsakar på Trafikverkets mark och övriga befintliga anläggningar under tiden som anläggningsarbetena pågår.

Inom resecentrumområdet och inom detaljplanen för Nyköpings resecentrum finns det träd som måste avverkas för att kunna utföra Kommunens permanenta byggnationer i området. Kommunen ska tillse att dessa träd får avverkas. Vem som avverkar dessa träd beslutas senare.

6.16 Säkerhet**Gemensamt ansvar**

Parterna ska gemensamt genomföra en krisövning innan byggstart för projektet. Om parterna ser ett behov av ytterligare krisövningar beslutas detta gemensamt.

Gemensamma larmrutiner ska tas fram innan byggstart.

Trafikverkets ansvar

Trafikverket svarar för att sekretessbelagda uppgifter hanteras på korrekt sätt enligt gällande lagstiftning.

Trafikverkets informationsklassningsmodell TDOK 2013:0261, se bilaga 7, ska användas i projektet.

Kommunens ansvar

Kommunen ansvarar för att sekretessbelagda uppgifter hanteras på korrekt sätt enligt gällande lagstiftning.

Trafikverkets informationsklassningsmodell TDOK 2013:0261, se bilaga 7, avseende dokumenthantering ska användas i projektet.

Kommunens resurser som ingår i projektet, och som ska ha tillgång till PDBi, ska gå en 2-timmarskurs i "Grunder sekretess- och säkerhetsskydd" hos Trafikverket. Kursen ska avropas 2 månader innan kurstillfälle.

Kommunen ansvarar för att egen personal, upphandlade konsulter och entreprenörer har rätt utbildning för att vistas eller att arbeta inom spårområdet.

6.17 Ersättningar för störningar i kollektivtrafik**Gemensamt ansvar**

Parterna ska planera i god tid för de avstängningar som påverkar kollektivtrafiken så att kostnader för påverkan av kollektivtrafiken undviks. Projektets påverkan på busstrafiken ska Kommunen anmäla i april/maj för nästkommande kalenderår och med utblick (minst) ytterligare ett år framåt för större störningar och förändringar.

Parterna ska följa Trafikverkets banarbetsprocess avseende att få tider i spår för arbeten inom spårområdet eller arbeten som påverkar järnvägstrafiken.

Tilläggsavtal genomförandeavtal Nyköpings resecentrum
2021-XX-XX

Tågtrafik

Kommunen ersätter Trafikverket med verklig kostnad, som enhet "Eftermarknad" fakturerar projektet, pga. att tågtrafiken står stilla orsakade av Kommunens upphandlade entreprenörs arbete.

Busstrafik

Trafikverket ersätter Kommunen med verklig kostnad som upphandlad kollektivtrafikentreprenör via trafikavtal fakturerar Kommunen pga. påverkan på kollektivtrafiken orsakade av Trafikverkets upphandlade entreprenör.

Kommunen betalar verklig kostnad som upphandlad kollektivtrafikentreprenör via trafikavtal fakturerar Kommunen pga. påverkan på kollektivtrafiken orsakade av Kommunens upphandlade entreprenör.

6.18 TA-planer, trafikavstängningar, ersättningsvägar

Gemensamt ansvar

Trafikpåverkande åtgärder som inte innefattas nedan ska samordnas och koordineras i samordningsgrupper enligt 6.4.1.

Parterna är överens om att Brunnsgratan kan stängas av under byggtiden som bedöms till ca 2 år. Fordonstrafik får ta en annan väg vilket påverkar det statliga och kommunala vägnätet.

Gång-, cykel-, kollektivtrafik och blåljustrafik nyttjar den provisoriska västra passagen under byggtiden.

Genomförandet av åtgärd 1.1 samt 2.7 har ändrats och således dess påverkan på trafiken på Brunnsgratan.

Parterna är överens om att de totalavstängningar av samtlig trafik på Brunnsgratan som uppkommer vid genomförande av åtgärd 1.1 kan hanteras under förutsättning att,

- längre totalavstängningar inträffar under period av lågtrafik för kollektivtrafiken. Totalavstängning av Brunnsgratan på andra tider än lågtrafikperioder får inte ske utan ett nytt godkännande från kommunen
- konsekvenser och eventuella åtgärder för att hantera dessa genomförs i samråd med räddningstjänsten.
- i kommande produktionsplanering skall arbete planeras så att västra passagen (åtgärd 1.2 och 2.6) kan färdigställas och fungera som fullgod gång- och cykelväg innan arbete med tråg/sänkning Brunnsgratan påbörjas (åtgärd 2.7 och 2.11).
- Fortsatt arbete ska utreda möjligheten för gående att även kunna nyttja centrala passagen (åtgärd 1.8) innan arbete med tråg/sänkning Brunnsgratan påbörjas (åtgärd 2.7 och 2.11).

Parterna är överens om att åtgärd 2.7 genomförs i etapper som möjliggör trafikering av kollektivtrafik och blåljustrafik under byggnation, detta medför att åtgärd 2.8 utgår.

Fordonstrafik får ta en annan väg dessa perioder vilket påverkar det statliga och kommunala vägnätet.

Kommunen och Trafikverket har gemensamt ansvar att ta fram en trafikordningsplan för hur Brunnsgratan ska stängas.

**Tilläggsavtal genomförandeavtal Nyköpings resecentrum
2021-XX-XX**

Trafikverkets ansvar

Trafikverket svarar för att handlägga alla spårtrafikpåverkande arbeten i de TPÅ -, BAP -och BUP-planeringar som årligen genomförs.

~~Trafikverket ansvarar för de provisoriska trafikomläggningar som krävs på det statliga vägnätet i samband med byggnation av Brunnskatan.~~

~~Trafikverket ska i samband med utbyggnaden av åtgärder 1.1–1.14, 2.1, 2.7 samt 2.8 utföra alla de provisoriska anläggningar och åtgärder som krävs för avstängning eller omledning av bil-, gång-, eller cykeltrafiken inom eller i direkt närhet av arbetsområdet.~~

~~Kostnaden för dessa anläggningar/åtgärder läggs på respektive åtgärd. Åtgärderna ska säkerställa framkomlighet och attraktiviteten för gång och cykeltrafiken i byggskedet.~~

Trafikverkets ska följa Kommunens regelverk och rutiner gällande trafikpåverkande arbeten som utförs.

Kommunens ansvar

~~Kommunen ska i samband med utbyggnaden av åtgärder 2.2–2.6, 2.8–2.16 samt 3.1 utföra alla de provisoriska anläggningar och åtgärder som krävs för avstängning eller omledning av bil-, gång-, eller cykeltrafiken.~~

~~Kostnaden för dessa anläggningar/åtgärder läggs på respektive åtgärd. Åtgärderna ska säkerställa framkomlighet och attraktiviteten för gång och cykeltrafiken i byggskedet.~~

~~Kommunen ansvarar för de provisoriska trafikomläggningar som krävs på det kommunala vägnätet i samband med byggnation av Brunnskatan. (se undantag under Trafikverkets ansvar avseende trafikåtgärder inom eller i direkt anslutning till arbetsområdet).~~

Kommunen ska följa Trafikverkets regelverk och rutiner gällande spårtrafikpåverkande arbeten i de arbeten som Kommunen ansvarar för.

6.19 Överlämning samt upprättande och överlämnande av relationshandlingar

Trafikverkets ansvar

Trafikverket ansvarar för att underlag till relationshandlingar lämnas över till Kommunen för åtgärd 2.1, 2.7 och 3.3 i enlighet med Kommunens anvisningar.

Trafikverket ansvarar för att underlag till relationshandlingar lämnas över till Kommunen i enlighet med Kommunens anvisningar för de åtgärder Trafikverket ansvarar för enligt §6.4.

Trafikverket ansvarar för att relationshandlingar lämnas över till Kommunen för åtgärd 1.12 och 1.13 avseende de anläggningar som finns på Kommunens fastighet i enlighet med Kommunens anvisningar.

Kommunens ansvar

Kommunen ansvarar för att relationshandlingar lämnas över till Trafikverket för åtgärd 2.1, 2.2, 2.3, 2.7 och 3.3 i enlighet med Trafikverkets anvisningar.

Tilläggsavtal genomförandeavtal Nyköpings resecentrum
2021-XX-XX

6.20 Drift och underhåll

Anläggningarna/åtgärderna 2.1, 2.5, 2.7 och 3.3 övergår efter godkänd slutbesiktning i Kommunens ägo varefter Kommunen övertar drift och underhåll av dessa.

Kommunen ansvarar för drift och underhåll av provisoriska västra passagen under byggtiden enligt den standard som Kommunen själva beslutar.

Parterna ska under projekteringen och senast inför entreprenadstart överenskomma en drifts- och underhållskarta som redovisar vad vilka ytor som Trafikverket respektive Kommunen ansvarar för under byggnationen. Se även §6.4.1.

6.21 Garantiåtagande enligt ABO4 och ABT06

Trafikverkets ansvar

Trafikverket ansvarar för garantiåtagande för åtgärd 1.1 – 1.14, 2.1, 2.5, 2.7 samt 3.3.
Trafikverket ansvarar för garantiåtagande för åtgärd 1.1 – 1.14, 2.1, 2.3, 2.5, 2.10, samt del av 2.13.

Trafikverket ansvarar gentemot Kommunen för fel och brister (utifrån avtalade krav i bygghandlingen) i överlämnade anläggningar under den garantitid som gäller mellan Trafikverket och dennes entreprenör (enligt AB 04). Garantitiderna ska vara av sedvanlig omfattning eller bättre.

Före garantitidens utgång ska Trafikverket kalla Kommunen till garantibesiktning av åtgärd 2.1, 2.5, 2.7 och 3.3.

Före garantitidens utgång ska Trafikverket kalla Kommunen till garantibesiktning av åtgärd 2.1, 2.3, 2.5, 2.10 samt del av 2.13.

Kommunens ansvar

Kommunen ansvarar för garantiåtagande för åtgärd 2.2 – 2.4, 2.6, 2.9 – 2.16 samt 3.1. Kommunen ska bjuda in Trafikverket till garantibesiktning av åtgärd 2.3.

Kommunen ansvarar för garantiåtagande för 2.2, 2.4, 2.6-2.7, 2.9, 2.11-2.12, del av 2.13, 2.14-2.16.

Kommunen ansvarar gentemot Trafikverket för fel och brister (utifrån avtalade krav) i överlämnade anläggningar under den garantitid som gäller mellan Kommunen och dennes entreprenör (enligt AB 04 och ABT 06). Garantitiderna ska vara av sedvanlig omfattning eller bättre. Före garantitidens utgång ska Kommunen kalla till garantibesiktning.

Före garantitidens utgång ska Kommunen kalla Trafikverket till garantibesiktning av åtgärd 2.2, 2.4, 2.6-2.7, 2.9, 2.11-2.12, del av 2.13, 2.14-2.16.

6.22 Slutuppgörelse inför färdigställande av åtgärden

När arbetena enligt detta avtal är färdigställda ska en slutuppgörelse upprättas för slutlig reglering av parternas åtagande enligt detta avtal. Denna slutuppgörelse skall vara upprättad snarast, dock senast 12 månader efter godkänd slutbesiktning av i detta avtal ingående åtgärder.

Dokumentdatum
2021-XX-XX

§ 7 Behov av ytterligare avtal

Utöver detta avtal är parterna överens om att följande avtal behöver upprättas:

- Övergripande markavtal där samtliga marköverföringar och servitut som behövs mellan parterna ska redovisas på ett översiktligt sätt.
- Preciserade överenskommelser om fastighetsregleringar för varje enskilt markområde.
- Nyttjanderättsavtal för tillfälligt nyttjande av mark under byggskedet.
- Ledningsflyttningsavtal, ledningsrättsavtal och ledningskorsningsavtal.
- Stationsavtal, som är en överenskommelse om gränssnitt och framtida drift, underhåll och förnyelse av anläggningar inom resecentrumområdet.
- Planavtal för detaljplaneändringar.
- Sekretessavtal, om behov uppstår.

Tilläggsavtal genomförandeavtal Nyköpings resecentrum
2021-XX-XX

§ 8 Betalning

Fakturering och rekvirering av kostnader/ersättning för åtgärder sker enligt bilaga 5 i MFA nr 2.

§ 9 Projektorganisation och former för parternas samarbete

Parterna är överens om att då flera av åtgärderna enligt §5 utförs samtidigt eller geografiskt nära varandra kommer det krävas en omfattande samordning och samverkan mellan våra båda organisationer. Syftet är att samordningen ska effektivisera båda parternas processer, den gemensamma processen och vara transparent på ett sätt som gör att båda projekten klarar av att leverera projekten enligt uppsatta mål.

Trafikverket och Nyköpings kommun är överens om att ta fram ett beskrivet arbetssätt och process för samordning och samverkan inom ramen för projekt Nyköpings resecentrum. Detta innefattar även respektive organisations upphandlade leverantörer och övriga externa intressenter som påverkar eller påverkas av projekten.

Överenskommet arbetssätt och process för samordning och samverkan redovisas i bilaga 6, "Samordningsdokument Nyköpings kommun och Trafikverket daterad 2019-12-20".

Parterna är överens om att överenskommet samordningsdokument är en grund för samordning och samverkan och att det kan komma att behöva utvecklas och förändras över tid.

Tilläggsavtal genomförandeavtal Nyköpings resecentrum
2021-XX-XX

§ 10 Tidplan/Tider

Gemensamt åtagande/målbild

Målbilden är att båda parter åtgärder kan genomföras parallellt där så är möjligt och att samtliga åtgärder inom detta avtal skall vara färdigställda senast 2027.

I möjligast mån ska parterna samverka för att möjliggöra att produktionstiden för projektet blir så kort som möjligt.

Parterna ska ta fram en gemensam tidplan som redovisar de beroenden som finns mellan parterna och eventuella beroenden med externa intressenter. Tidplanen ska löpande följas upp gemensamt.

Parterna är överens om att förberedande arbeten ska vara färdigställda senast 2022 om inte annat överenskommes. Parterna är medvetna om att Jernhusen ska utföra en sanering av fastigheterna Väster 1:42 och Väster 1:43 som kan påverka tidplanen för förberedande arbeten. Även Trafikverkets eventuella sanering på Väster 1:2 kan påverka förberedande arbeten.

Parterna är överens om att byggnation av åtgärder 1.2/2.4/2.5/2.6 skall vara färdigställda innan byggnation av åtgärd 2.7 påbörjas, om inte annat överenskommes.

Trafikverkets ansvar

Byggnation av tillfälliga vägen, åtgärd 2.8 delen A-B enligt bilaga 4, ska vara färdigställd innan Brunnsgränd stängs av.

Kommunens ansvar

Byggnation av tillfälliga vägen, åtgärd 2.8 delen B-C enligt bilaga 4, ska vara färdigställd innan Brunnsgränd stängs av.

10.1 Åtgärder som utförs som förberedande arbeten

- Flytt av ledningar, åtgärd 2.12.
- Kommunen ansvarar för att utföra förberedande arbeten i form av ledningsomläggningar, riva byggnader, köpa mark etc, inför byggnationen av Hemgårdspassagen (åtgärd 2.1), innan Trafikverkets entreprenadstart av Hemgårdspassagen (2.1).
- Eventuell sanering av väster 1:2

Tilläggsavtal genomförandeavtal Nyköpings resecentrum
2021-XX-XX

§ 11 Avtalets giltighet

11.1 Avtalets giltighet

Detta avtal är giltigt från och med den tidpunkt när det undertecknats av parterna till tidpunkt två år efter godkänd slutbesiktning och under förutsättning att avtalet undertecknas av parterna senast 2020-12-31.

Detta avtal är giltigt från och med den tidpunkt när det undertecknats av parterna till tidpunkt två år efter godkänd slutbesiktning och under förutsättning att avtalet undertecknas av parterna senast 2021-12-31.

Detta avtal är giltigt under förutsättning att §12 i MFA 2 är uppfyllt

Om avtalet inte träder i kraft, kvarstår respektive parts finansieringsansvar av dittills genomförda och upparbetade kostnader för de beskrivna åtgärderna enligt §5 och 6.

11.2 Avtalets upphörande i förtid

Detta avtal upphör att gälla om inte järnvägsplan eller detaljplan vinner laga kraft samt att tillstånd för vattenverksamhet inte erhålls.

Om avtalet upphör i förtid kvarstår respektive parts finansieringsansvar av dittills genomförda och upparbetade kostnader för de beskrivna åtgärderna enligt §5 och §6.

§ 12 Övrigt

Ändringar eller tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och undertecknas av parterna samt referera till ursprungligt avtal för att vara giltiga.

Båda parter skall ha rätt, att som byggherre, stoppa pågående entreprenad om företrädare för parten vid tillsyn upptäcker brister i utförandet som kan medföra risk för skada eller olycka.

§ 13 Tvist

Tvist avseende tillämpning eller tolkning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol enligt svensk lag.

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Ort och datum

Ort och datum

Trafikverket, Björn Gustafsson

Nyköpings Kommun,
Urban Granström

Ort och datum

Ort och datum

Trafikverket,

Nyköpings Kommun,
Kent Nyman

KS § Svar på medborgarförslag gällande att förenkla sopsorteringen i kommunen

Diarienummer: KK18/813

Rubricerat medborgarförslag väcktes på kommunfullmäktiges sammanträde 2019-02-12. Förslagsställaren önskar att Nyköping kommun förenklar sophantering. Förslaget motiveras med att om det är för svårt att sopsortera som kommer färre personer göra det. Förslagsställaren menar att det i dagsläget krävs tillgång till bil för att kunna sopsortera fullt ut.

Nyköpings kommun ser positivt på att medborgare använder demokratiska kanaler för att komma med förslag och synpunkter rörande kommunen. Frågor gällande klimat, miljö och ekosystemen är viktiga och prioriteras av Nyköpings kommun.

Den 28 juni 2018 beslutade regeringen om ett förtydligande av producentansvaret för insamling av förpackningar och returpapper. Man fattade också beslut om krav på kommunerna att tillhandahålla insamlingssystem för matavfall från hushåll. Beslutet innebär i korthet ett förtydligande om att producenterna ska ta det fulla ekonomiska ansvaret för insamlingen av förpackningar genom tillståndspliktiga insamlingssystem, och att insamlingen, som huvudregel, ska ske bostads- eller kvartersnära. Den 22 december 2020 beslutade regeringen om upphävande av producentansvaret för returpapper.

Nyköpings kommun delar förslagsställarens intentioner att det ska vara lätt att sopsortera. Kommunen arbetar ständigt med att utveckla och förbättra samhällsservicen och det pågår just nu ett arbete hos Renhållningen för att se vilket insamlingssystem som ska användas i Nyköping.

Förslag

Kommunen ska vägleda företag och medborgare att göra miljövänliga och hälsosamma val i vardagen. Att arbeta med att göra det lättare att sopsortera är ett självklart steg i kommunens miljöarbete och något som skett och kommer fortsätta ske löpande. Mot ovan bakgrund föreslås medborgarförslaget därmed bifallas.

Prövning av barnets bästa

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** bifalla medborgarförslaget, samt
- 2) att** anse medborgarförslaget besvarat.

Beslutet skickas till:

Förslagsställaren

Tekniska divisionen, renhållningen

Svar på medborgarförslag gällande att förenkla sopsorteringen i kommunen

Bakgrund

Rubricerat medborgarförslag väcktes på kommunfullmäktiges sammanträde 2019-02-12. Förslagsställaren önskar att Nyköping kommun förenklar sopherteringen. Förslaget motiveras med att om det är för svårt att sopsortera som kommer färre personer göra det. Förslagsställaren menar att det i dagsläget krävs tillgång till bil för att kunna sopsortera fullt ut.

Nyköpings kommun ser positivt på att medborgare använder demokratiska kanaler för att komma med förslag och synpunkter rörande kommunen. Frågor gällande klimat, miljö och ekosystemen är viktiga och prioriteras av Nyköpings kommun.

Den 28 juni 2018 beslutade regeringen om ett förtydligande av producentansvaret för insamling av förpackningar och returpapper. Man fattade också beslut om krav på kommunerna att tillhandahålla insamlingssystem för matavfall från hushåll. Beslutet innebär i korthet ett förtydligande om att producenterna ska ta det fulla ekonomiska ansvaret för insamlingen av förpackningar genom tillståndspliktiga insamlingssystem, och att insamlingen, som huvudregel, ska ske bostads- eller kvartersnära. Den 22 december 2020 beslutade regeringen om upphävande av producentansvaret för returpapper.

Nyköpings kommun delar förslagsställarens intentioner att det ska vara lätt att sopsortera. Kommunen arbetar ständigt med att utveckla och förbättra samhällsservicen och det pågår just nu ett arbete hos Renhållningen för att se vilket insamlingssystem som ska användas i Nyköping.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag

Kommunen ska vägleda företag och medborgare att göra miljövänliga och hälsosamma val i vardagen. Att arbeta med att göra det lättare att sopsortera är ett självklart steg i kommunens miljöarbete och något som skett och kommer fortsätta ske löpande. Mot ovan bakgrund föreslås medborgarförslaget därmed bifallas.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bifalla medborgarförslaget, samt

att anse medborgarförslaget besvarat.

Mats Pettersson

Kommundirektör

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-11-11

Jenny Åtegård

Kanslichef

Beslut till:

Förslagsställaren

Tekniska divisionen, renhållningen

Från: [REDACTED]
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: Medborgarförslag
Datum: 2018-12-06 16:35:46

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : Att ni förenklar sopsortering i kommunen. Blirdet för svårt sorterar man inte!

Motivering : Jag har precis flyttat hit från Helsingborg och är van med ett soprum med full sophertering vilket känns självklart med våra klimatproblem. Så flyttar jag hit och här måste man ha bil för att sortera fullt. Det blir för krångligt. För miljön måste ni göra något åt detta.

Namn : [REDACTED]
Adress : [REDACTED]
Postnr : [REDACTED]
Telefon : [REDACTED]
E-post : [REDACTED]
Ort och datum : Nyköping 6/12 2018

KS § Svar på medborgarförslag att införa soptunnor med flera fack så att man kan sortera kompost, brännbart, kartong, papper, metall och glas hemma

Diarienummer: KK18/819

Rubricerat medborgarförslag väcktes på kommunfullmäktiges sammanträde 2019-02-12. Förslagsställaren önskar att Nyköpings kommun inför soptunnor med flera fack så att man kan sortera kompost, brännbart, kartong, papper, metall och glas hemma. Förslaget motiveras av att de som bor i flerfamiljshus kan sopsortera det mesta hemma i soprummen och att det skulle vara positivt om det var lika lätt för de som bor i eget hus.

Nyköpings kommun ser positivt på att medborgare använder demokratiska kanaler för att komma med förslag och synpunkter rörande kommunen. Frågor gällande klimat, miljö och ekosystemen är viktiga och prioriteras av Nyköpings kommun.

Den 28 juni 2018 beslutade regeringen om ett förtydligande av producentansvaret för insamling av förpackningar och returpapper. Man fattade också beslut om krav på kommunerna att tillhandahålla insamlingssystem för matavfall från hushåll. Beslutet innebär i korthet ett förtydligande om att producenterna ska ta det fulla ekonomiska ansvaret för insamlingen av förpackningar genom tillståndspliktiga insamlingssystem, och att insamlingen, som huvudregel, ska ske bostads- eller kvartersnära. Den 22 december 2020 beslutade regeringen om upphävande av producentansvaret för returpapper.

Nyköpings kommun delar förslagsställarens intentioner att det ska vara lätt att sopsortera. Kommunen arbetar ständigt med att utveckla och förbättra samhällsservicen och det pågår just nu ett arbete hos Renhållningen för att se vilket insamlingssystem som ska användas i Nyköping då det finns för- och nackdelar med alla system.

Förslag

Nyköpings kommun vill att det ska vara lätt att göra rätt. I det arbete som Renhållning gör ingår bland annat att se över vilken typ av insamlingssystem som Nyköping ska använda sig av i framtiden. Förslaget om sopsorteringskärl med olika fack kommer tas i beaktande.

Prövning av barnets bästa

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** avslå medborgarförslaget, samt
- 2) att** anse medborgarförslaget besvarat.

Beslutet skickas till:

Förslagsställaren

Tekniska divisionen, renhållningen

Kommunfullmäktige för anmälan

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag att införa soptunnor med flera fack så att man kan sortera kompost, brännbart, kartong, papper, metall och glas hemma.

Bakgrund

Rubricerat medborgarförslag väcktes på kommunfullmäktiges sammanträde 2019-02-12. Förslagsställaren önskar att Nyköpings kommun inför soptunnor med flera fack så att man kan sortera kompost, brännbart, kartong, papper, metall och glas hemma. Förslaget motiveras av att de som bor i flerfamiljshus kan sopsortera det mesta hemma i soprummen och att det skulle vara positivt om det var lika lätt för de som bor i eget hus.

Nyköpings kommun ser positivt på att medborgare använder demokratiska kanaler för att komma med förslag och synpunkter rörande kommunen. Frågor gällande klimat, miljö och ekosystemen är viktiga och prioriteras av Nyköpings kommun.

Den 28 juni 2018 beslutade regeringen om ett förtydligande av producentansvaret för insamling av förpackningar och returpapper. Man fattade också beslut om krav på kommunerna att tillhandahålla insamlingssystem för matavfall från hushåll. Beslutet innebär i korthet ett förtydligande om att producenterna ska ta det fulla ekonomiska ansvaret för insamlingen av förpackningar genom tillståndspliktiga insamlingssystem, och att insamlingen, som huvudregel, ska ske bostads- eller kvarternära. Den 22 december 2020 beslutade regeringen om upphävande av producentansvaret för returpapper.

Nyköpings kommun delar förslagsställarens intentioner att det ska vara lätt att sopsortera. Kommunen arbetar ständigt med att utveckla och förbättra samhällsservicen och det pågår just nu ett arbete hos Renhållningen för att se vilket insamlingssystem som ska användas i Nyköping då det finns för- och nackdelar med alla system.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag

Nyköpings kommun vill att det ska vara lätt att göra rätt. I det arbete som Renhållning gör ingår bland annat att se över vilken typ av insamlingsystem som Nyköping ska använda sig av i framtiden. Förslaget om sopsorteringskärl med olika fack kommer tas i beaktande.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** avslå medborgarförslaget, samt
- 2) **att** anse medborgarförslaget besvarat

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-11-11

Jenny Åtegård
Kanslichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Förslagsställaren

Tekniska divisionen, renhållningen

Kommunfullmäktige för anmälan

Från: [REDACTED]
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: Medborgarförslag
Datum: 2018-12-17 17:20:32

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : Införa soptunnor med flera fack så att man kan sortera kompost, brännbart, kartong, papper, metall och glas hemma. Motivering : Det har införts/provats i flera kommuner, bl a Förslöv, med mycket gott resultat. De som bor i flerfamiljshus kan sopsortera det mesta hemma i husets soprum och det skulle vara så positivt om de i egnahem fick samma möjlighet.

Namn : [REDACTED]
Adress : [REDACTED]
Postnr : [REDACTED]
Telefon : [REDACTED]
E-post : [REDACTED]
Ort och datum : Nyköping 17/12 2018

KS § Svar på medborgarförslag att införa sopsorteringskärl med olika fack för olika återvinning

Diarienummer: KK18/823

Rubricerat medborgarförslag väcktes på kommunfullmäktiges sammanträde 2019-02-12. Förslagsställaren önskar att Nyköpings kommun inför sopsorteringskärl med olika fack för olika återvinning. Förslaget motiveras med att de som vill sopsortera slipper åka iväg för att kasta sitt hushållsavfall och att fler kommer sopsortera om det blir lättare att göra det.

Nyköpings kommun ser positivt på att medborgare använder demokratiska kanaler för att komma med förslag och synpunkter rörande kommunen. Frågor gällande klimat, miljö och ekosystemen är viktiga och prioriteras av Nyköpings kommun.

Den 28 juni 2018 beslutade regeringen om ett förtydligande av producentansvaret för insamling av förpackningar och returpapper. Man fattade också beslut om krav på kommunerna att tillhandahålla insamlingssystem för matavfall från hushåll. Beslutet innebär i korthet ett förtydligande om att producenterna ska ta det fulla ekonomiska ansvaret för insamlingen av förpackningar genom tillståndspliktiga insamlingssystem, och att insamlingen, som huvudregel, ska ske bostads- eller kvartersnära. Den 22 december 2020 beslutade regeringen om upphävande av producentansvaret för returpapper.

Nyköpings kommun delar förslagsställarens intentioner att det ska vara lätt att sopsortera. Kommunen arbetar ständigt med att utveckla och förbättra samhällsservicen och det pågår just nu ett arbete hos Renhållningen för att se vilket insamlingssystem som ska användas i Nyköping då det finns för- och nackdelar med alla system

Förslag

Nyköpings kommun vill att det ska vara lätt att göra rätt. I det arbete som Renhållning gör ingår bland annat att se över vilken typ av insamlingssystem som Nyköping ska använda sig av i framtiden. Förslaget om sopsorteringskärl med olika fack kommer tas i beaktande.

Prövning av barnets bästa

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** avslå medborgarförslaget, samt
- 2) att** anse medborgarförslaget besvarat.

Beslutet skickas till:

Förslagsställaren

Tekniska divisionen, renhållningen

Kommunfullmäktige för anmälan

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag att införa sopsorteringskärl med olika fack för olika återvinning

Bakgrund

Rubricerat medborgarförslag väcktes på kommunfullmäktiges sammanträde 2019-02-12. Förslagsställaren önskar att Nyköpings kommun inför sopsorteringskärl med olika fack för olika återvinning. Förslaget motiveras med att de som vill sopsortera slipper åka iväg för att kasta sitt hushållsavfall och att fler kommer sopsortera om det blir lättare att göra det.

Nyköpings kommun ser positivt på att medborgare använder demokratiska kanaler för att komma med förslag och synpunkter rörande kommunen. Frågor gällande klimat, miljö och ekosystemen är viktiga och prioriteras av Nyköpings kommun.

Den 28 juni 2018 beslutade regeringen om ett förtydligande av producentansvaret för insamling av förpackningar och returpapper. Man fattade också beslut om krav på kommunerna att tillhandahålla insamlingssystem för matavfall från hushåll. Beslutet innebär i korthet ett förtydligande om att producenterna ska ta det fulla ekonomiska ansvaret för insamlingen av förpackningar genom tillståndspliktiga insamlingssystem, och att insamlingen, som huvudregel, ska ske bostads- eller kvartersnära. Den 22 december 2020 beslutade regeringen om upphävande av producentansvaret för returpapper.

Nyköpings kommun delar förslagsställarens intentioner att det ska vara lätt att sopsortera. Kommunen arbetar ständigt med att utveckla och förbättra samhällsservicen och det pågår just nu ett arbete hos Renhållningen för att se vilket insamlingssystem som ska användas i Nyköping då det finns för- och nackdelar med alla system.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag

Nyköpings kommun vill att det ska vara lätt att göra rätt. I det arbete som Renhållning gör ingår bland annat att se över vilken typ av insamlingsystem som Nyköping ska använda sig av i framtiden. Förslaget om sopsorteringskärl med olika fack kommer tas i beaktande.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** avslå medborgarförslaget, samt
- 2) **att** anse medborgarförslaget besvarat

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-11-11

Jenny Åtegård
Kanslichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Förslagsställaren

Tekniska divisionen, renhållningen

Kommunfullmäktige för anmälan

Från: [REDACTED]
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: Medborgarförslag
Datum: 2018-12-19 12:41:16

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : Införa sopsorteringskärl med olika fack för olika återvinning. För varje hushåll.

Motivering : Grandelius väg och närliggande område slipper då åka runt till olika återvinningsstationer i stan. Fler kommer garanterat att sopsortera!

Namn : [REDACTED]
Adress : [REDACTED]
Postnr : [REDACTED]
Telefon : [REDACTED]
E-post : [REDACTED]
Ort och datum : Nyköping 2018-12-19

KS § Svar på medborgarförslag om att iordningställa en våtmark för rening av avloppsvatten likt Brannäs våtmark i Oxelösunds kommun

Diarienummer: KK20/374

Medborgarförslaget väcktes på Kommunfullmäktiges sammanträde 2020-06-09. Förslagsställaren vill att Nyköpings kommun ska iordningställa en våtmark för rening av avloppsvatten likt Brannäs våtmark i Oxelösunds kommun, i anslutning till Brandholmens avloppsreningsverk.

Motiveringen är att åtgärden skulle minska övergödningen i Mellanfjärden/Stadsfjärden och Östersjön samt skapa en bättre levnadsmiljö för fåglar, fiskar och andra djur. Vattnet i Mellanfjärden och Stadsfjärden skulle förbättras och kan potentiellt uppnå badkvalitet i framtiden.

Våtmarker som Brannäs fungerar som ett tredje reningssteg i avloppsvattenreningen. I våtmarken omvandlar naturliga processer det gödande kvävet i avloppsvattnet till harmlöst luftkväve och hjälper på så vis till att minska övergödningen.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden samt miljöstrateg har lämnat yttranden i ärendet.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ser positivt på förslaget och att det ligger i linje med den politiska viljeriktningen. Som väg framåt föreslås att nämnden ger Tekniska divisionen i uppdrag att genomföra förutsättningar för en förstudie om våtmark som efterpolering vid Brandholmens avloppsreningsverk.

En del av förutsättningarna för genomförandet av förstudie är att Nyköpings kommun beviljas LONA-bidrag, Naturvårdsverkets bidrag för lokala naturvårdssatsningar. I dagsläget uppgår LONA-bidraget till 90% av kostnaden för projektet, resterande 10% finansieras av Nyköpings kommun som medfinansier genom Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Förslag

Medborgarförslaget ligger i linje med den politiska viljeriktningen i Nyköpings kommun och har potentialen att minska övergödningen i Mellanfjärden, Stadsfjärden och Östersjön. Detta skulle förbättra vattenkvaliteten samt levnadsmiljön för fiskar, fåglar och andra djur.

Kommunledningskansliet föreslår därför att medborgarförslaget ska bifallas och att Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att genomföra förutsättningar för en förstudie om våtmark, under förutsättning att Nyköpings kommun beviljas LONA-bidrag för förstudie samt att Miljö- och

samhällsbyggnadsnämnden går in som medfinansierare med 10% av kostnaden.

Prövning av barnets bästa

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** bifalla medborgarförslaget, samt
- 2) att** därmed anse det besvarat.
- 3) att** översända medborgarförslaget till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för vidare hantering.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige för anmälan
Förslagsställaren
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Tekniska divisionen

Kommunfullmäktigestyrelsen

Svar på medborgarförslag om att iordningställa en våtmark för rening av avloppsvatten likt Brannäs våtmark i Oxelösunds kommun

Bakgrund

Medborgarförslaget väcktes på Kommunfullmäktiges sammanträde 2020-06-09. Förslagsställaren vill att Nyköpings kommun ska iordningställa en våtmark för rening av avloppsvatten likt Brannäs våtmark i Oxelösunds kommun, i anslutning till Brandholmens avloppsreningsverk.

Motiveringen är att åtgärden skulle minska övergödningen i Mellanfjärden/Stadsfjärden och Östersjön samt skapa en bättre levnadsmiljö för fåglar, fiskar och andra djur. Vattnet i Mellanfjärden och Stadsfjärden skulle förbättras och kan potentiellt uppnå badkvalitet i framtiden.

Våtmarker som Brannäs fungerar som ett tredje reningssteg i avloppsvattenreningen. I våtmarken omvandlar naturliga processer det gödande kvävet i avloppsvattnet till harmlöst luftkväve och hjälper på så vis till att minska övergödningen.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden samt miljöstrateg har lämnat yttranden i ärendet.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ser positivt på förslaget och att det ligger i linje med den politiska viljeriktningen. Som väg framåt föreslås att nämnden ger Tekniska divisionen i uppdrag att genomföra förutsättningar för en förstudie om våtmark som efterpolering vid Brandholmens avloppsreningsverk.

En del av förutsättningarna för genomförandet av förstudie är att Nyköpings kommun beviljas LONA-bidrag, Naturvårdsverkets bidrag för lokala naturvårdssatsningar. I dagsläget uppgår LONA-bidraget till 90% av kostnaden för projektet, resterande 10% finansieras av Nyköpings kommun som medfinansier genom Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag

Medborgarförslaget ligger i linje med den politiska viljeriktningen i Nyköpings kommun och har potentialen att minska övergödningen i Mellanfjärden, Stadsfjärden och Östersjön. Detta skulle förbättra vattenkvaliteten samt levnadsmiljön för fiskar, fåglar och andra djur.

Kommunledningskansliet föreslår därför att medborgarförslaget ska bifallas och att Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att genomföra förutsättningar för en förstudie om våtmark, under förutsättning att Nyköpings kommun beviljas LONA-bidrag för förstudie samt att Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden går in som medfinansierare med 10% av kostnaden.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** bifalla medborgarförslaget.
- 2) att** därmed anse det besvarat
- 3) att** översända medborgarförslaget till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för vidare hantering.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-11-11

Jenny Åtegård
Kanslichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Kommunfullmäktige
Förslagsställaren

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Tekniska divisionen

Från: [REDACTED]
Till: [Nyköpings Kommun](#)
Ärende: Medborgarförslag
Datum: den 1 juni 2020 17:03:42

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : Iordningsställa en våtmark för rening av avloppsvatten likt Brannäs våtmark i Oxelösunds kommun. Vid vassen bakom Nyköpings reningsverk finns gott om utrymme att anlägga en sådan. Platsen skulle även kunna användas som rekreationsområde för kommunens invånare. Statliga miljö pengar finns säkert att söka för en sådan här satsning.

Motivering : Minskad övergödning i mellanfjärden/stadsfjärden och östersjön. Bättre levnadsmiljö för fåglar, fiskar och andra djur. Vattnet i mellanfjärden/stadsfjärden förbättras och kan kanske uppnå badkvalitet.

Namn : [REDACTED]
Adress : [REDACTED]
Postnr : [REDACTED]
Telefon : [REDACTED]
E-post : [REDACTED]

Ort och datum : Nyköping 1 Juni 2020

MSN § 69 Yttrande över medborgarförslag att iordningställa en våtmark för rening av avloppsvatten

Diarienummer: MSN20/57

Förslagsställaren föreslår att Nyköpings kommun iordningsställer en våtmark för rening av avloppsvatten likt Brannäs våtmark i Oxelösunds kommun. Detta i syfte att minska övergödning i Mellanfjärden/Stadsfjärden och Östersjön och en bättre levnadsmiljö för fåglar, fiskar och andra djur. Vattnet i Mellanfjärden och Stadsfjärden förbättras och kan kanske uppnå badkvalitet.

Nämnden ser positivt på förslaget och att medborgarförslaget ligger i linje med den politiska viljeriktningen. Nämnden ser som väg framåt att nämnden ger Tekniska divisionen uppdrag att genomföra förutsättningar för en förstudie för en våtmark som efterpolering vid Brandholmens avloppsreningsverk.

Nämnden föreslår att medborgarförslaget beviljas och att nämnden får i uppdrag att genomföra förutsättningar för en förstudie för en våtmark.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar

- 1) att** anta tjänsteskrivelsen daterad 2021-06-28 som nämndens yttrande på medborgarförslaget

Beslut till:

Kommunstyrelsen



Justerare

Justerare

Utdragsbestyrkande



Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens sammanträde

7 september 2021 klockan 14:00-15:15, Stadshuset Sal A

Paragrafer 61-63, 65-72

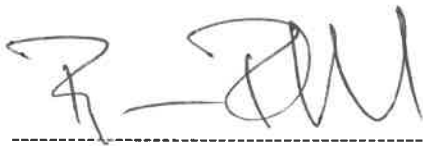
Ledamöter

Björn Fredlund (S), ordf
Kjell Johansson (C), 1:e vice ordf
Tommy Jonsson (M), 2:e vice ordf
Linda Forså (S)
Sören Viking (S)
Elisabeth Sjödélius (S)
Gunnar Åsell (MP)
Fredrik Sjöberg (M)
Stefan Landmark (KD)
Tomas Ekermo Karlsson (L) tj.ers.
Tomas Edenius (SD) tj.ers.

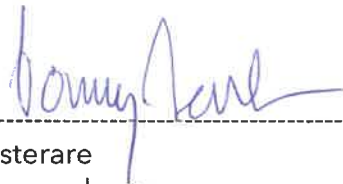
Ersättare

Lars Nordquist (S)
Kjell Strömlind (S)
Kaj Nilsson (M)
Johan Stenberg (M)
Lars-Göran Göransson (KD)
Håkan Johansson (V)

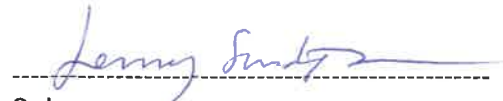
Övriga deltagare: Sandra Ejnefjäll processingenjör, Anders Jäger driftchef, Madeleine Jansson VA-chef, Sara Rangensjö planarkitekt, Kent Nyman divisionschef, Linda Kummel stadsbyggnadschef, Jonas Andersson sakkunnig, Tommy Carlsson gatuchef, Emelie Nylund renhållningschef, Stina Karlsson avfallsplanerare, Marianne Backrud Hagberg chef måltidsservice, Susan Lehtinen bygglovhandläggare, Fanny Ramström planarkitekt (§61)



Ordförande
Björn Fredlund



Justerare
Tommy Jonsson



Sekreterare
Jenny Sundqvist

Anslagsbevis

Anslag uppsatt
följande datum:

2021-09-13

Sista dag för
överklagande:

2021-10-04

Datum för anslags
nedtagande:

2021-10-05

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.



Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

Yttrande över medborgarförslag att iordningsställa en våtmark för rening av avloppsvatten likt Brannäs våtmark i Oxelösunds kommun

Bakgrund

Förslagsställaren föreslår att Nyköpings kommun iordningsställer en våtmark för rening av avloppsvatten likt Brannäs våtmark i Oxelösunds kommun. Detta i syfte att minska övergödning i Mellanfjärden/Stadsfjärden och Östersjön och en bättre levnadsmiljö för fåglar, fiskar och andra djur. Vattnet i Mellanfjärden och Stadsfjärden förbättras och kan kanske uppnå badkvalitet.

Nämnden ser positivt på förslaget och att medborgarförslaget ligger i linje med den politiska viljeriktningen. Nämnden ser som väg framåt att nämnden ger Tekniska divisionen uppdrag att genomföra förutsättningar för en förstudie för en våtmark som efterpolering vid Brandholmens avloppsreningsverk.

Nämnden föreslår att medborgarförslaget beviljas och att nämnden får i uppdrag att genomföra förutsättningar för en förstudie för en våtmark.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

.

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar

- 1) **att** anta tjänsteskrivelsen daterad 2021-06-28 som nämndens yttrande på medborgarförslaget

Jonas Andersson
Sakkunnig Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2021-08-27

Beslut till:
Kommunstyrelsen

KS § Delegationsärenden**Diarienummer: KK21/5**

Förteckning över beslut fattade på delegation:

Nr	Från	Innehåll	Diarienummer
1	Nyköpings kommun/Gibon	Tilläggsavtal avseende Testservrar Safe-Q till avtal "Utskrift som tjänst" från 2021-10-12 till 2022-10-12	KK21/612:1
2	Inköp- och upphandlingschef, Inköp- och upphandlingsavdelningen	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om förlängning av avtal avseende Upphandling IT-system E-handelslösning	KK18/607:9
3	Kanslichef och E-arkivarie	Beslut att frångå viss typ av gallring i personalakter inför slutarkivering till Stadsarkivet	KK21/561:1
4	Tillförordnad HR-chef	Anmälan om delegationsbeslut: Arbetsrättsliga sanktioner - Uppsägning	KK21/628:1
5	Inköp- och upphandlingschef	Delegationsanmälan avseende förlängning av avtal i Upphandling: Tekniska konsulttjänster	KK17/188:122
6	Inköp- och upphandlingschef	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tilldelning av Ramavtal för Gallring och tätortsnära avverkning. Sveaskogs Förvaltning AB	KK20/751:11
7	Inköp- och upphandlingschef	Anmälan om delegationsbeslut:	KK20/751:12

		Beslut om tecknande av Ramavtal. Leverantör är Sveaskogs Förvaltning AB	
8	Inköp- och upphandlingschef	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om avbrytande av påbörjad upphandling "Trädfällning, motormanuella tjänster" pga. brister i upphandlingsunderlaget	KK21/192:6
9	Inköp- och upphandlingschef	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tecknande av Ramavtal gällande skonsam avverkning med små maskiner. Leverantör Naturskog AB	KK21/299:10
10	Inköp- och upphandlingschef	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tilldelning av Ramavtal gällande skonsam avverkning med små maskiner. Leverantör Naturskog AB	KK21/299:10
11	Inköp- och upphandlingschef	Anmälan om delegationsbeslut: Avropsanmälan gällande deltagande i Adda Inköpscentrals ramavtal Litteratur 2020	KK21/601:2
12	Inköp- och upphandlingschef	Anmälan om delegationsbeslut: Avropsanmälan gällande deltagande i Kammarkollegiets ramavtal Programvaror	KK21/602:2

		och tjänster - programvarulösningar	
13	Inköp- och upphandlingschef	Anmälan om delegationsbeslut: Förlängning av avtal KK20/294, beläggningsarbeten med leverantör Skanska Industrial Solution AB	KK20/294:12
14	Säkerhetssamordnare, Kommunledningskansliet	Två beslut att bevilja skadeståndsansättning	KK21/5:188
15	Samhällsbyggnad	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut avseende allmänna frågor under oktober 2021	KK21/5:189
16	Samhällsbyggnad	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut avseende inköp och upphandling under oktober 2021	KK21/5:190
17	Samhällsbyggnad	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut avseende fastighets- och exploateringsfrågor under oktober 2021	KK21/5:191
18	Samhällsbyggnad	Anmälan om delegationsbeslut, oktober 2021: Färdtjänst och riksfärdtjänst	KK21/5:192
19	Samhällsbyggnad	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut avseende skolskjuts under oktober 2021	KK21/5:193

- | | | | |
|----|--|---|------------|
| 20 | Försäkringssamordnare,
Kommunledningskansliet | Anmälan om
delegationsbeslut: Ett
beslut att avslå
skadeståndersättning.
Tre beslut att bevilja
skadeståndersättning | KK21/5:194 |
| 21 | Räddningschef, Räddning
och Säkerhet | Anmälan om
delegationsbeslut: Avtal
om automatiskt
brandlarm, Tomtaklint
idrottshall, Trosa
kommun | KK21/5:195 |
| 22 | Räddningschef, Räddning
och Säkerhet | Anmälan om
delegationsbeslut:
Uppsägning på egen
begäran och avtal om
automatiskt brandlarm,
Trättens förskola,
Nyköpings kommun | KK21/5:196 |
| 23 | Räddningschef, Räddning
och Säkerhet | Anmälan om
delegationsbeslut:
Anställningsbeslut,
uppsägning på egen
begäran och avtal om
automatiskt brandlarm,
Kv Prisman 2,
Kustbostäder i
Oxelösund | KK21/5:197 |
| 24 | Räddningschef, Räddning
och Säkerhet | Anmälan om
delegationsbeslut: Avtal
om automatiskt
brandlarm för Nya
ridanläggningen, Kila
Möbler AB och
Fornbyskolan fritids
Trosa kommun | KK21/5:198 |
| 25 | Kanslichef | Beslut om antagande av
dokumenthanteringsplan
för Tekniska divisionen | KK21/608:3 |

av de delar som är
Kommunstyrelsens
ansvar

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna.

KS § Anmälningssärenden**Diarienummer: KK21/2**

Nr	Från	Innehåll	Diarienummer
1	från Kultur- och fritidsnämnden	Beslut från Kultur- och fritidsnämnden § 43 2021-10-20 Redovisning av genomförd internkontroll Kultur- och fritidsnämnden 2021	KK21/4:11.1
2	Socialnämnden	Beslut från Socialnämnden 2021-10-28, § 74, Delårsrapport Socialnämnden	KK21/542:5.2
3	Samhällsbyggnad	Lagakraftbevis: Detaljplan för del av Skolan 2 m.fl., (Släbro), Oppeby, Nyköping, Nyköpings kommun	Postlistad
4	Samhällsbyggnad	Lagakraftbevis: Detaljplan för del av Brandholmen 1:4 m.fl., Brandholmen, Nyköping, Nyköpings kommun	Postlistad
5	Barn- och ungdomsnämnden	Beslut från Barn- och ungdomsnämnden 2021-10-27, § 67, Ekonomisk uppföljning delår 2021 Barn- och ungdomsnämnden	KK21/542:6:2
6	Vård- och omsorgsnämnden	Beslut från Vård- och omsorgsnämnden 2021-10-14, § 87, Delårsrapport 2021 för Vård- och omsorgsnämnden	KK21/642:7.2
7	Revisorerna	Förstudie: Ägarstyrning av kommunala bolag	KK21/632:1.1

8	Länsstyrelsen i Östergötland	Beslut på ansökan om tillstånd enligt miljöbalken till uppförande och drift av fyra vindkraftverk på fastigheten Östkind's häradsallmänning S:1 i Norrköpings kommun - Ansökan avslås	KK19/114:15.1
9	HR-avdelningen	Protokoll från Central Samverkansgrupp CSG 2021-10-07	KK21/24:11

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** lägga rubricerade anmälningsärenden till handlingarna.