

## **KALLELSE TILL KOMMUNSTYRELSENS SAMMANTRÄDE**

**Måndagen den 21 november 2022 klockan 13:30  
i Stadshuset Sal B**

### **Kommundirektören informerar**

#### **Informationsärenden**

- |   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Ekonomisk uppföljning per oktober                                    | Ekonomi               |
| 2 | Utbildning om kommunens krisledningsarbete och kommunstyrelsens roll | Räddning och säkerhet |
| 3 | Utbildning om kommunens ekonomi och budget- och uppföljningsprocess  | Ekonomi               |

#### **Kommunfullmäktigeärenden**

- |   |  |          |
|---|--|----------|
| 1 | Budget 2023, med flerårsplan 2024-2025<br>- Tjänsteskrivelse<br>- Barnrättsprövning<br>- Förslag till budget<br>- Förslag till avfallstaxa<br>- Förslag till VA-taxa | KK22/963 |
| 2 | Förlängning av giltighetstid för Biblioteksplan<br>- Tjänsteskrivelse<br>- Protokollsutdrag KFN<br>- Befintlig biblioteksplan  | KK22/964 |
| 3 | Tilläggsavtal till Avtal om borgensåtagande, gällande Stockholm Skavsta Flygplats AB   | KK22/905 |

- Tjänsteskrivelse
- Förslag till tilläggsavtal

- 4      Taxa för tillsyn och kontroll av alkohol, servering av folköl,  
tobak och liknande produkter      KK22/949
- Tjänsteskrivelse
  - Förslag till taxa
  - Protokollsutdrag SN

### **Kommunstyrelseärenden**

- 1      Val av representanter till brottsförebyggande rådet      KK22/929
- Tjänsteskrivelse
- 2      Delegationsärenden      KK22/5
- 3      Anmälningssärenden      KK22/2

Urban Granström  
Ordförande

Idris Özturk  
Sekreterare

## **KS § Budget 2023 med flerårsplan 2024-2025**

**Diarienummer: KK22/963**

### **Bakgrund**

Förslag till budget 2023 och flerårsplan 2024-2025 har utarbetats med justeringar för kända volym- och kostnadsuppräknings samt med hänsyn tagen till 2022 års prognos. Även den nya majoritetens prioriterade områden för 2023 är inarbetade i budget.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

**Ja**

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

**Ja**

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

**Ja**

### **Dokumentation**

Genomförd prövning tillförs ärendet i Platina och bör innehålla följande dokumentation; beskrivning av ärende, grund för bedömning, vilka avvägningar som gjorts vid eventuella intressekonflikter samt slutgiltig bedömning och utfall. Det ska i underlaget kunna utläsas på vilket sätt framskrivet förslag beaktat barnets bästa.

### **Yttranden och yrkanden**

### **Beslutsordning**

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** skattesatsen är oförändrad 21,42 procent,
- 2) **att** VA-taxan höjs med 20 procent,
- 3) **att** avfallstaxan höjs med 10 procent,
- 4) **att** godkänna förslaget till budget 2023 med flerårsplan 2024-2025,
- 5) **att** resultatet före exploateringsresultatet i kommunen ska vara minst 2,8 procent av skatter och generella statsbidrag för år 2023 samt 3,2 procent per år för åren 2024-2025,
- 6) **att** verksamhetens totala nettokostnader per invånare årligen inte ökar mer än skatteintäkter, generella statsbidrag och bidraget från utjämningsystemet under perioden 2023-2025,
- 7) **att** självfinansieringsgraden av investeringar för skattekollektivet ska vara minst 86 procent under perioden 2023-2027,
- 8) **att** kommunstyrelsen har rätt att besluta om fördelning mellan verksamhetsområden och objekt av den ofördelade investeringsramen för planperioden,
- 9) **att** vid tillämpning av internränta fastställa räntesatsen till 1,75 procent för år 2023,
- 10) **att** egna investeringsramar för verksamheterna beslutas enligt förslag för åren 2023 och 2024,
- 11) **att** besluta om investeringsram för åren 2023-2027,
- 12) **att** besluta om föreslagen lånelimit för respektive bolag inom kommunkoncernen för år 2023 och plan för 2024-2027. Därmed upphävs de tidigare besluten om lånelimit för respektive bolag i kommunkoncernen,
- 13) **att** kommunstyrelsen under år 2023 har rätt att omsätta lån som förfaller till betalning, samt har rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens lån under år 2023 med totalt 450 mnkr, samt
- 14) **att** investeringar inom exploateringsområden finansieras med medel från sålda exploateringsfastigheter under samma period

**Reservationer****Bilagor till beslutet:****Kommunfullmäktiges beslut skickas till:**

Ekonomiavdelningen

Kommunfullmäktige

## Budget 2023 med flerårsplan 2024-2025

### Bakgrund

Förslag till budget 2023 och flerårsplan 2024-2025 har utarbetats med justeringar för kända volym- och kostnadsuppräknings samt med hänsyn tagen till 2022 års prognos. Även den nya majoritetens prioriterade områden för 2023 är inarbetade i budget.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

**Ja**

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

**Ja**

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

**Ja**

### Dokumentation

Genomförd prövning tillförs ärendet i Platina och bör innehålla följande dokumentation; beskrivning av ärende, grund för bedömning, vilka avvägningar som gjorts vid eventuella intressekonflikter samt slutgiltig bedömning och utfall. Det ska i underlaget kunna utläsas på vilket sätt framskrivet förslag beaktat barnets bästa.

## Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** skattesatsen är oförändrad 21,42 procent,
- 2) **att** VA-taxan höjs med 20 procent,
- 3) **att** avfallstaxan höjs med 10 procent,
- 4) **att** godkänna förslaget till budget 2023 med flerårsplan 2024-2025,
- 5) **att** resultatet före exploateringsresultatet i kommunen ska vara minst 2,8 procent av skatter och generella statsbidrag för år 2023 samt 3,2 procent per år för åren 2024-2025,
- 6) **att** verksamhetens totala nettokostnader per invånare årligen inte ökar mer än skatteintäkter, generella statsbidrag och bidraget från utjämningsystemet under perioden 2023-2025,
- 7) **att** självfinansieringsgraden av investeringar för skattekollektivet ska vara minst 86 procent under perioden 2023-2027,
- 8) **att** kommunstyrelsen har rätt att besluta om fördelning mellan verksamhetsområden och objekt av den ofördelade investeringsramen för planperioden,
- 9) **att** vid tillämpning av internränta fastställa räntesatsen till 1,75 procent för år 2023,
- 10) **att** egna investeringsramar för verksamheterna beslutas enligt förslag för åren 2023 och 2024,
- 11) **att** besluta om investeringsram för åren 2023-2027,
- 12) **att** besluta om föreslagen lånelimit för respektive bolag inom kommunkoncernen för år 2023 och plan för 2024-2027. Därmed upphävs de tidigare besluten om lånelimit för respektive bolag i kommunkoncernen,
- 13) **att** kommunstyrelsen under år 2023 har rätt att omsätta lån som förfaller till betalning, samt har rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens lån under år 2023 med totalt 450 mnkr, samt
- 14) **att** investeringar inom exploateringsområden finansieras med medel från sålda exploateringsfastigheter under samma period

Mats Pettersson

Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2022-11-09

Jukka Taipale  
Ekonomichef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**

Ekonomiavdelningen



# PRÖVNING AV BARNETS BÄSTA BUDGET 2023 MED FLERÅRSPLAN 2024-2025



## Innehållsförteckning

Prövning av barnets bästa .....	3
Ärende: budgetprocess och budget 2023 .....	3
Barnrättsperspektiv på resursfördelning i budget .....	3
Utgångspunkter för resursfördelning utifrån barnrättsperspektiv.....	4
Kompensatorisk åtgärd.....	5
Förslag: barnrättslig analys av nämndbudget 2023.....	5
Hur analyserar man resursfördelning utifrån barnrättsperspektiv? .....	6
Slutsats .....	7

# Prövning av barnets bästa

## Ärende: budgetprocess och budget 2023

Enligt Kommunallagen kap 11 § 5 ska kommunen varje år upprätta en budget för kommande kalenderår.

Efter fastställande av Nyköpings kommuns budget 2023 med flerårsplan 2024-2025 ska respektive verksamhetsnämnd besluta om nämndbudget och överenskommelse av verksamhet dvs. hur tilldelade medel ska fördelas mellan nämndernas verksamheter och enheter och vad verksamheterna uppdras av politiken att prioritera under budgetåret.

Barnkonventionen gäller som svensk lag sedan 2020. Barnkonventionen består av 54 artiklar av vilka 41 hanterar barnets rättigheter. En konventionsstat ska enligt artikel 4 i barnkonventionen vidta alla lämpliga lagstiftningsåtgärder, administrativa åtgärder och andra åtgärder för att genomföra de rättigheter som erkänns i denna konvention. I fråga om ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter ska konventionsstaterna till fullo utnyttja sina tillgängliga resurser för att vidta sådana åtgärder.

Artikel 3.1 i barnkonventionen föreskriver därtill att inför åtgärder och beslut som påverkar barn direkt eller indirekt ska en prövning av barnets bästa genomföras, och bedömningen av barnets bästa ska väga tungt i beslutet. Fastställande av kommunens budget omfattas av kravet att genomföra en utredning av barnrättsperspektivet och barnets bästa.

Om det av olika skäl är svårt att göra en bedömning av barnets bästa eller om det föreligger risk att barnets bästa inte kan beaktas i tillräcklig utsträckning i förslag till beslut, rekommenderas att förslag ges på kompensatoriska åtgärder som kan bidra till att mildra eventuella negativa konsekvenser av beslutet.

Att belysa barnrättsperspektivet inom ramen för fastställande av budget 2023 utifrån ett resursfördelningsperspektiv utgör därmed utgångspunkt för denna barnrättsprövning.

## Barnrättsperspektiv på resursfördelning i budget

Att tillämpa barnkonventionen i ett resursfördelnings-sammanhang såsom fastställande av kommunens budget är inte enkelt, då sambanden mellan resurs och effekt för specifika målgrupper vare sig är direkta eller uppenbara.

Dock görs antagandet av utredare att det sannolikt finns ett samband mellan hur mycket resurser i kvantitativa termer som kommunen lägger på barn direkt och indirekt och möjligheten att barnets rättigheter bättre kan tillvaratas i kommunens verksamheter.

Då kommunfullmäktige fastställer i det närmaste schablonmässiga ekonomiska ramar ges emellertid ett otillräckligt underlag för att kunna analysera och göra

en kvalitativ bedömning av barnets bästa utifrån föreslagen resursfördelning i budget.

En sådan analys ställer krav på att resursfördelning på resultatenhetsnivå kan jämföras och analyseras, vilket är möjligt först vid framtagande och fastställande av nämndbudget. Av den anledningen blir denna prövning av mer informativ karaktär, och föreslår som alternativ kompensatoriska åtgärder för budgetprocessen framgent.

Syftet med denna prövning är därför att utgöra en startpunkt för vidare analys av resursfördelningen i 2023 års budget, inför och vid fastställande av respektive nämndbudget. Detta underlag utgör därmed endast ett första steg mot att belysa sambandet mellan Nyköpings kommuns resursfördelning och kommunens skyldighet enligt artikel 4 om att säkerställa barnets rättigheter.

### **Utgångspunkter för resursfördelning utifrån barnrättsperspektiv**

FN-kommittén definierar barn som en särskilt sårbar grupp, inte minst för att de har mycket begränsade möjligheter att själva påverka sina liv. Barn har inte heller rösträtt och är därför beroende av att vuxna beslutar om och gör rätt saker, som tillförsäkrar barns rätt till bra och rättvisa livsvillkor.

Artikel 4 i konventionen om barnets rättigheter slår fast att staterna ska lägga stor vikt vid att genomföra barnets ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter. Med stater avses även kommuner och regioner. Alla nivåer i Sverige har därmed ett gemensamt ansvar för att förverkliga barnets rättigheter i alla organisationer och i alla verksamheter.

FN-kommittén är mycket tydlig med att skattemedel ska användas på bästa möjliga sätt, för att barnets rättigheter ska få genomslag. Kommittén betonar också att även vid ekonomiskt ansträngt läge, får konventionsstaterna inte spara mer på verksamheter för barn än för andra grupper i samhället. Forskning har därtill påvisat att den typen av besparingar inom offentliga verksamheter dessutom riskerar rendera i ökade kostnader under lång tid framöver.

Forskning visar även att ett livslångt utanförskap kostar samhället mellan 12 och 15 miljoner kronor per individ, lågt räknat (Ingvar Nilsson m.fl. 2014). Det innebär att det är mer ekonomiskt hållbart att arbeta främjande och förebyggande än att vänta till situationen blir akut och genomföra dyra och många gånger reaktiva insatser. Att besluta om generella insatser lönar sig ofta på lång sikt framför att arbeta primärt med riktade insatser (även om det också är nödvändigt). Ett sätt att undvika att barn far illa i ett livscykelperspektiv och i ett långsiktigt resursperspektiv – dvs. risk för framtida förordring, är därmed att fokusera på de unga åren och agera på tidiga signaler från till exempel förskolan, skolan och socialtjänst.

Sveriges kommuner har därmed en skyldighet att balansera inkomster och utgifter på ett sådant sätt att det också gynnar genomförandet av barnets rättigheter. Kommuner och regioner ska agera så att verksamheter har god kvalitet, i synnerhet för barn. Ett effektivt medel för detta är att se över budgetprocessen och låta barnets rättigheter genomsyra budgetarbetet samt att beakta rättigheterna också utifrån resursfördelningsperspektiv.

När barn mår bra och är i balans ökar möjligheterna för en budget i balans, också långsiktigt.

Det finns olika sätt att lägga en budget som inkluderar de fyra grundläggande principerna i barnkonventionen: artikel 2, 3.1, 6 och 12 och budgetprinciperna: effektivitet, verkningsgrad, rättvisa, transparens och hållbarhet.

- När nämndbudget upprättas bör det kontinuerligt utvärderas hur den påverkar olika grupper av barn och säkra att beslutad budget leder till bästa möjliga resultat för störst antal barn. Särskild hänsyn ska tas till barn som lever i sårbara situationer. (Art. 2, 3, 6, 19, 23, 30 m.fl.)
- Resurser ska fördelas så att jämlikhet uppnås, det vill säga att omotiverade skillnader mellan grupper av barn (och vuxna) minskar. (Art. 2, 6, 16, 19, 26, 27 m.fl.)
- Budgetprocessen, från planering, tillämpning och uppföljning ska vara transparent så att det blir synligt vilka prioriteringar som görs, också utifrån ett barnrättsperspektiv. (Art. 2, 12, 17)
- Besparingar på verksamheter som inskränker eller riskerar kränka barnets rätt till ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter får enligt barnkonventionen inte innebära en försämring av den befintliga nivån av verksamhet/ service/ tjänst. Sådana åtgärder bör alltid föranleda en barnkonsekvensanalys, där barnets bästa utreds och enligt lag få väga tungt. Annars ska kompensatoriska åtgärder föreslås, genomföras och följas upp. (Art. 3, 6, 19 m.fl.)
- I en ekonomisk kris eller i ett ekonomiskt ansträngt läge får nedskärningar övervägas endast om barn är den grupp som påverkas minst negativt. Särskilt gäller det barn i sårbara situationer.

## **Kompensatorisk åtgärd**

### **Förslag: barnrättslig analys av nämndbudget 2023**

En kvalitativ genomlysning av barnrättsperspektivet i kommunfullmäktiges budget 2023 med flerårsplan 2024-2025 utifrån föreslagen resursfördelning kunde inte genomföras då underlaget håller för låg detaljnivå.

Mot den bakgrunden föreslås i stället som kompensatorisk åtgärd att samtliga nämndbudgetar för 2023 barnrättsprövas, i syfte att redogöra för hur resursfördelningen ser ut utifrån ett barnrättsperspektiv. Redogörelse och

konsekvensanalys kan sedan utgöra ett barnrättsligt underlag för politisk prioritering för kommande budgetår.

### **Hur analyserar man resursfördelning utifrån barnrättsperspektiv?**

I arbetet med att analysera en nämndbudget ur ett barnrättsperspektiv sker en genomgång av budgeterade bruttokostnader för varje resultatenhet. För att studera resursfördelningen klassificeras varje resultatenhet utifrån primär målgrupp. Klasserna är grova och schabloniserade och beskrivs i punktlistan nedan.

Syftet är att identifiera vilka budgetposter som har barn som direkt målgrupp och vilka budgetposter som har indirekt påverkan på barn.

- Resultatenheter som endast riktar sig till barn
  - Direkt och indirekt
- Resultatenheter som riktar sig till alla åldrar
- Resultatenheter som endast riktar sig till vuxna
- Resultatenheter som inte riktar sig till någon

### **Analys**

- Beskriv hur bruttobudgetkostnaderna fördelar sig.
- Utifrån fördelningen, analysera och beskriv om möjligt dess konsekvenser/ påverkan på barn.
  - Det kan handla om större resursmässiga förändringar eller att belysa hur mycket pengar som satsas på flickor och för pojkar, på små barn och ungdomar, fördelning mellan generella insatser som når alla barn kontra specifika som når en begränsad grupp barn eller särskilt utsatta grupper barn. Problematisera när möjligt utifrån ett barnrättsperspektiv.
- Utifrån konsekvensanalys, beskriv om möjligt exempel på hur barnets rättigheter därmed stärks, försämras eller riskerar att kränkas.
- Beskriv om möjligt vad som i så fall behöver beaktas i införande, tillämpning i verksamhet och i kommande uppföljning samt för kommande budgetprocess.
- I förslag till nämndbudget är det också rekommenderat att redovisa vilka olika verksamheter för barn som bedrivs av privata utförare eller som planeras att säljas ut.

Demografiskt utgör åldersgruppen 0-18 år omkring en fjärdedel av den totala befolkningen i Nyköpings kommun. En avspegling i fördelning av bruttokostnadsbudgeten till verksamhet som påverkar barn direkt och indirekt får med hänsyn till demografin bedömas som eftersträvansvärt.

En bedömning är dock att det är ofrånkomligt att en ansenlig del av en kommuns resurser behöver gå till kostnader som medborgaren inte lägger

märke till, oavsett ålder. Detta kan med fördel också belysas i analys av resursfördelning i nämndbudget utifrån barnrättsperspektiv.

### **Slutsats**

I detta underlag görs bedömningen att budget och budgetprocess 2023 är att betrakta som genomlyst utifrån ett barnrättsperspektiv och att det i ärendet som bedömdes aktuellt har prövats utifrån barnets bästa, om än i förenklad form.

Slutsatsen är att barnets bästa utifrån ett resursfördelningsperspektiv inte kan utredas på ett tillfredställande vis förrän i upprättande och fastställande av nämndbudget - då resursfördelning kan jämföras och analyseras på resultatenhetsnivå.

Barnets bästa bedöms därmed vara att som kompensatorisk åtgärd föreslå att nämndernas budget genomlyses utifrån barnrätts- och resursfördelningsperspektiv. Därigenom tjänar också analys av nämndbudget syftet som påminnelse till samtliga verksamheter om skyldigheten att kontinuerligt analysera och beakta barnets rättigheter i drift och utveckling av verksamhet.

I synnerhet ska barnets bästa utredas och konsekvensanalyseras vid större omställningar eller förändringar som innebär potentiell påverkan på barnets rättigheter. Dessa underlag ska göras tillgängliga för politisk eller tjänsteledning inför beslut, för att ge ledningen möjlighet att fatta beslut som är underbyggda också utifrån barnets rättigheter enligt barnkonventionen och barnrättslagen.

Mot bakgrund av föreslagen kompensatorisk åtgärd som bedöms vara till barnets bästa enligt artikel 3.1 ses inga skäl att motsätta sig ett fastställande av Kommunfullmäktiges budget 2023 med flerårsplan 2024-2025.

NYKÖPINGS KOMMUN

# Budget 2023

-med flerårsplan 2024-2025



Kommunstyrelsen 2022-11-21 § XXX

Antagen av Kommunfullmäktige 2022-12-13 § XXX



## **Innehållsförteckning**

<b>Beslut .....</b>	<b>3</b>
<b>Trygghet och tillväxt för Nyköpings bästa .....</b>	<b>4</b>
<b>Organisation .....</b>	<b>5</b>
<b>Nyköping och omvärlden.....</b>	<b>6</b>
Nya ekonomiska utmaningar .....	7
Välfärdens kompetensutmaning .....	8
Svensk arbetsmarknad.....	8
Nyköping.....	8
<b>Ekonomi.....</b>	<b>11</b>
Budgetramar.....	12
Finansiell analys.....	13
<b>Kommunfullmäktiges styrning.....</b>	<b>18</b>
Politisk styrning.....	18
Verksamhetsstyrning.....	20
Majoritetens överenskommelse om prioriterade områden .....	22
Målområden, mål och uppdrag.....	24
<b>Koncernstyrning .....</b>	<b>47</b>
Kommunfullmäktiges styrning av koncernen.....	48
Bolagen .....	48
Finansiell plan kommunkoncernen .....	52
<b>Ekonomiska tabeller.....</b>	<b>54</b>
Resultatbudget .....	54
Finansieringsbudget .....	55
Balansbudget.....	56
Investeringsramar .....	57
Exploateringsprognos .....	58
<b>Budgetregler .....</b>	<b>59</b>
Upprätta budget.....	59
Riktlinjer för investeringar och exploatering.....	60

# Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

att skattesatsen är oförändrad 21,42 procent

att VA-taxan höjs med 20 procent

att avfallstaxan höjs med 10 procent

att godkänna förslaget till budget 2023 med flerårsplan 2024-2025

att resultatet före exploateringsresultatet i kommunen ska vara minst 2,8 procent av skatter och generella statsbidrag för år 2023 samt 3,2 procent per år för åren 2024-2025

att verksamhetens totala nettokostnader per invånare årligen inte ökar mer än skatteintäkter, generella statsbidrag och bidraget från utjämningsystemet under perioden 2023-2025

att självfinansieringsgraden av investeringar för skattekollektivet ska vara minst 86 procent under perioden 2023-2027

att kommunstyrelsen har rätt att besluta om fördelning mellan verksamhetsområden och objekt av den ofördelade investeringsramen för planperioden

att vid tillämpning av internränta fastställa räntesatsen till 1,75 procent för år 2023

att egna investeringsramar för verksamheterna beslutas enligt förslag för åren 2023 och 2024

att besluta om investeringsram för åren 2023-2027

att besluta om föreslagen lånelimit för respektive bolag inom kommunkoncernen för år 2023 och plan för 2024-2027. Därmed upphävs de tidigare besluten om lånelimit för respektive bolag i kommunkoncernen

att kommunstyrelsen under år 2023 har rätt att omsätta lån som förfaller till betalning, samt har rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens lån under år 2023 med totalt 450 mnkr

att investeringar inom exploateringsområden finansieras med medel från sålda exploateringsfastigheter under samma period

# Trygghet och tillväxt för Nyköpings bästa

Vi står inför stora utmaningar framöver, både som kommun och i hela landet. Nyköping har samtidigt många fördelar och därmed möjligheter. För att kunna fortsätta vara en både växande och spännande men också trygg kommun gäller det att vi satsar tillsammans.

Under den kommande mandatperioden har Socialdemokraterna och Moderaterna ett antal prioriterade områden för Nyköpings kommun.

- Ett växande hållbart Nyköping där hela kommunens potential tas tillvara.
- Ett tryggt Nyköping med en trygg välfärd.
- Ordning och reda i kommunens ekonomi.
- Fler i arbete och färre i behov av bidrag.
- Starkt kunskapsfokus och studiero i skolan.
- Förbättrat företagsklimat för fler växande företag och fler arbetstillfällen.
- Breddat uppdrag för miljö- och klimatarbetet där näringsliv, civilsamhälle och föreningar involveras.

Trygghet i en kommun skapas på många sätt. Vi vill se fler familjecentraler, eftersom de ger våra minsta en bra och stabil start. Vi satsar också på en trygg skola och aktiv fritid, som ger barnen de bästa förutsättningarna för inlärning och sociala sammanhang.

Vi vill ge fler vuxna möjligheter till självförsörjning genom anställning eller eget företag. Det senaste året har stora företagsetableringar skett i Nyköping och genom utnämningen till Årets Nyföretagarkommun 2022 har vi också kvitto på att vårt näringslivsarbete är framgångsrikt. Här är viktigt att fortsätta

satsa, bland annat genom det företagarråd som inrättas.

Vi vet av erfarenhet att omvärlden och våra förutsättningar kan förändras snabbt. Pandemi och krig i närområdet har påverkat oss på många sätt, bland annat genom ökade kostnader. Men vi vet också att vi som kommun har kunnat hantera kriser och samtidigt fortsätta utveckla våra verksamheter. Med fler i arbete, en trygg välfärd, växande företag och ett hållbart förhållningssätt möter Nyköping framtiden med tillförsikt.



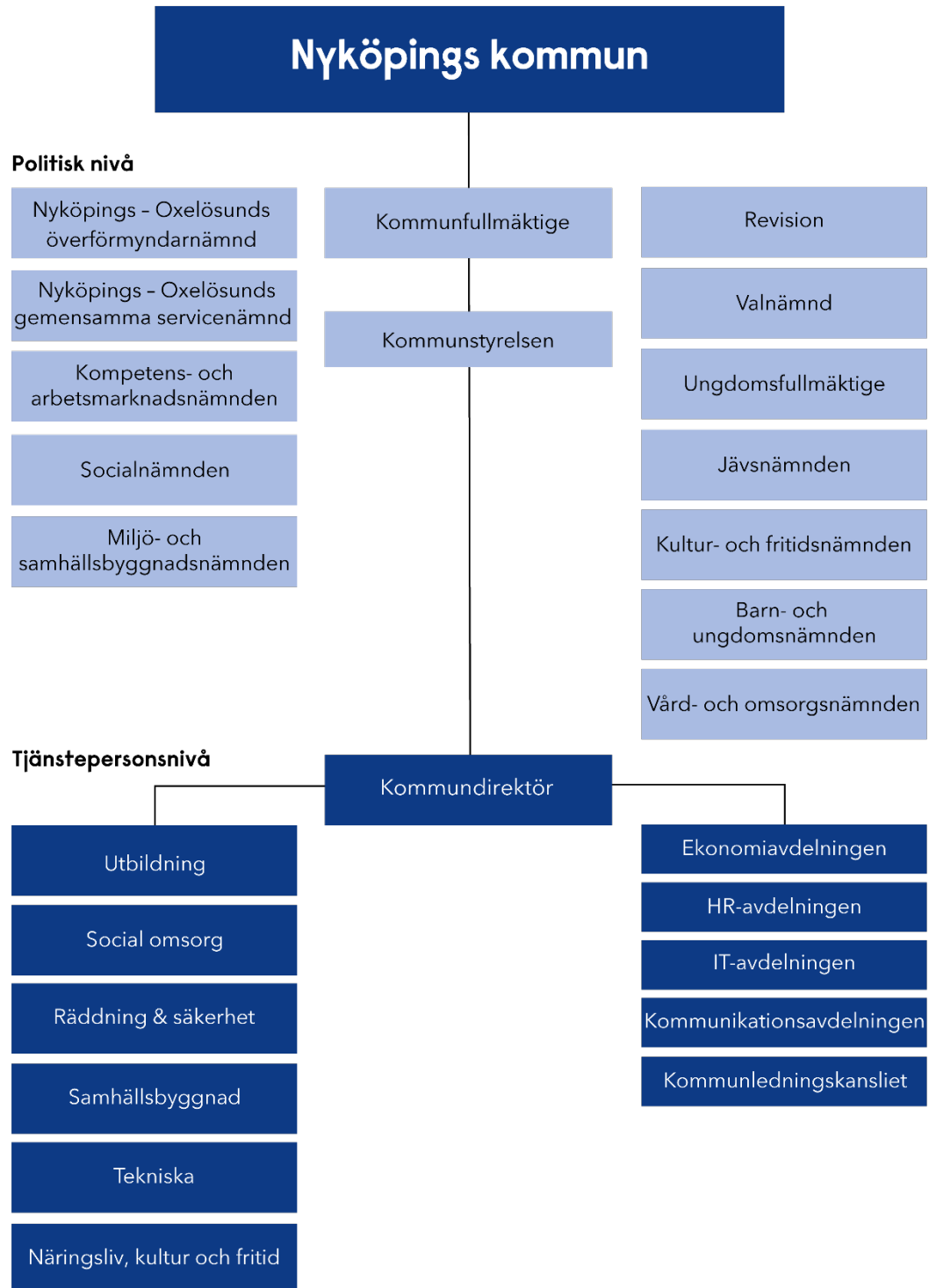
A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Urban Granström'.

Urban Granström  
Kommunstyrelsens ordförande

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ahmad Eid'.

Ahmad Eid  
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande

# Organisation



# Nyköping och omvärlden



## Nya ekonomiska utmaningar

Efter två år med pandemi fanns en förhoppning om att kommuner med rekordstark ekonomi skulle få tid att hantera pandemins långsiktiga konsekvenser och kommande demografiska utmaningar. Men återigen har verksamheten kommit att påverkas av faktorer som kommuner inte råder över. På kort tid har det ljusa framtidsscenarioet mörknat betänkligt, främst till följd av kriget i Ukraina och de konsekvenser det medför. Krigets följd effekter påverkar både nuläget och framtidsutsikterna för svenska kommuner. Inflationstakten har drivits upp till historiska nivåer och tillsammans med stigande pensionskostnader bedömer SKR i sin ekonomirapport (maj 2022) att resultaten i sektorn kommer att falla kraftigt. Inflationstakten väntas ligga på knappt 7 procent för år 2023 enligt SKR:s senaste cirkulär (augusti 2022) och det påverkar kommunens ekonomi på flera sätt. Samtidigt blir utmaningen med demografins utveckling alltmer kännbar. Behovet av vård och omsorg ökar samtidigt som det råder brist på arbetskraft.

## Försvagade resultat i kommunsektorn

Det ekonomiska resultatet i kommunsektorn var rekordhögt 2020, för att därefter överträffas år 2021. Även 2022 beräknas resultatet bli starkt, om än på en mer normal nivå, för att sedan falla till ett beräknat underskott 2023. Hur kan då denna starka ekonomi försvagas så snabbt? För det första är det viktigt att påpeka att både 2020 och 2021 års starka resultat för kommunen främst berodde på tillfälliga faktorer och inte på överskott i verksamheterna. Överskotten kom i stället främst från höga statsbidrag, betydligt högre skatteintäkter än förväntat och också från en positiv börsutveckling som gjorde att värdet på finansiella placeringar växte rekordartat, kombinerat med låg ränta på lån. Resultatet för kommunen i bokslutet 2021 var 3,7 procent av skatter och generella stadsbidrag vilket är det högsta resultat sedan 2005. Totalt var resultatet för kommunsektorn i Sverige 7,4 procent.

Även 2022 beräknas bli ett år med relativt starkt resultat för kommunerna beroende på att skatteintäkterna fortsätter att öka snabbt, men även för att pensionskostnaderna minskar jämfört med föregående år. Ekonomiska förutsättningar inför 2023 är betydligt sämre som följd av att inflationen ökar rekordsnabbt. Den ökar till och med snabbare än skatteintäkterna, som utvecklas relativt positivt till följd av återhämtningen i ekonomin. I synnerhet ökar priserna på vissa varor och tjänster såsom transporter, energi, livsmedel, byggkostnader, men även räntekostnaderna ökar kraftigt redan under 2022 och förväntas att fortsätta att öka under kommande åren. Inte minst påverkar inflationen pensionskostnaderna som i kommunen beräknas öka med drygt 100 mnkr 2023 jämfört med 2022. Kostnadsökningen förklaras främst av:

- Kraftig ökning av prisbasbeloppet
- Nytt avgiftsbestämt pensionsavtal med höjda premienivåer
- Högre löneökningar
- Ovanligt låga pensionskostnader för 2022

De långa marknadsräntorna har ökat kraftigt. Räntekostnader för kommunens lån på cirka 2 800 mnkr beräknas öka med drygt 30 mnkr 2023 och drygt 70 mnkr 2024 jämfört med 2022.

## Påverkan av kriget i Ukraina

Återhämtningen efter två års pandemi fortsätter i år men BNP-tillväxten i Sverige dämpas till följd av situationen i vår omvärld. Särskilt den europeiska ekonomin påverkas negativt av Rysslands invasion av Ukraina. Kriget är starkt bidragande till att 2022 års uppgång av energi- och råvarupriserna förstärkts och höjer osäkerheten för den ekonomiska utvecklingen framöver. Inte minst förvärras utbuds- och logistikproblemen för den globala handeln, vilket

spär på den redan höga inflationen. Den höga energiprisinflationen har definitivt spridit sig brett till flertalet varu- och tjänstepriser också i Sverige och köpkraften urholkas för hushållen, företagen och offentlig sektor. Inflations- och ränteuppgången medför en markant dämpning av konjunkturutsikterna för världsekonomin och svensk ekonomi.

## Välfärdens kompetensutmaning

Den demografiska utmaningen beror förenklat på att antalet personer i behov av välfärdstjänster ökar snabbare än antal invånare i yrkesför ålder, vilka bidrar till kommunernas intäkter. De kommande åren är bristen på arbetskraft en av de största utmaningarna för såväl kommuner och regioner som hela näringslivet på grund av den demografiska utvecklingen. I välfärdssektorn uppstår de största behovsökningarna kommande år inom äldreomsorgen. Det beror på att den stora gruppen 40-talister efterhand uppnår 80 år, och att behovet av vård och omsorg ökar i takt med stigande ålder.

Idag arbetar cirka 25 procent av alla personer i arbetsför ålder inom välfärdsyrken. Med en ökning av personaltäckningen enligt historisk trend skulle 80 procent av de tillkommande i arbetsför ålder behöva arbeta i välfärden för att klara den kommande demografiska utmaningen, enligt SKR:s senaste ekonomirapport (april 2022). Utöver bristen på arbetskraft blir det framöver ännu svårare att hitta personal med rätt utbildning och kompetens. Det blir allt tydligare att det krävs nya sätt för att lösa välfärdsåtagandet. För att säkra att alla invånare kan fortsätta ta del av en god välfärd behöver flera saker göras och andra arbetsätt användas. För att behålla och rekrytera personal behöver kommuner till exempel skapa förutsättningar för att arbeta heltid och möjliggöra flexibelt arbete med delvis distansarbete där det går. Det är även viktigt att utveckla och bibehålla en bra arbetsmiljö och använda digital teknik där det går för att frigöra tid för medarbetarna.

## Svensk arbetsmarknad

I Sverige fortsätter återhämtningen efter pandemin under 2022 och 2023. Antalet arbetade timmar ökar därför snabbt, vilket stärker lönesumman och därmed även det kommunala skatteunderlaget. Det kommunala skatteunderlaget beräknas kommande år öka snabbare än i föregående prognoser, vilket främst beror på högre pris- och löneökningar. I reala termer är dock skatteunderlagstillväxten kommande år låg ur ett historiskt perspektiv.

Statistik över antalet arbetslösa visar en markant nedgång sedan pandemin drabbade svensk ekonomi. Arbetslösheten har minskat totalt sett men motsvarande nedgång syns inte för gruppen som står långt ifrån arbetsmarknaden. En underliggande trend är att andelen arbetslösa med längre arbetslöshetsperiod än 12 månader har stigit som andel av den totala arbetslösheten. Dessa är till drygt 80 procent individer som tillhör grupper med svag konkurrensförmåga. Utan riktade insatser för att stärka deras kompetens är det svårt att se någon betydande förbättring av matchningen mellan jobb och sökande.

## Nyköping

Åren före pandemin var kommunens ekonomi ansträngd. Sverige var på väg in i en lågkonjunktur och kommunen hade underskott att hantera i delar av kommunens verksamheter. Samtidigt visar kommunens prognoser att Nyköpings befolkning fortsatt ökar vilket leder till ökade skatteintäkter men även högre kostnader. De kommande åren förväntas bli ekonomiskt kärvare för kommunerna vilket kommer att ställa allt högre krav på effektiviseringar bland annat i form av nya arbetsätt och prioriteringar. Nyköping står också inför motsvarande utmaningar men har dock fördelar med sitt läge, diversifierade näringsliv, planerade infrastrukturprojekt och starkt nyföretagande.

## Arbetsmarknad

Nyköpings kommun, likväl som andra kommuner, drabbades hårt på arbetsmarknaden av pandemin. Andelen arbetslösa har dock totalt sett minskat under 2022 jämfört mot tidigare år. Däremot fortsätter andelen långtidsarbetslösa öka, det vill säga personer utan arbete i mer än 24 månader. I Nyköping är detta drygt 700 personer (våren 2022) och den gruppen ligger långt ifrån den ordinarie arbetsmarknaden. Behoven av omsorg och stödinsatser till invånare inom de sociala omsorgsverksamheterna, samt för arbetsmarknads- och utbildningsinsatser är därför stora. Arbetslöshet, försämrad folkhälsa liksom ökad social utsatthet riskerar leda till förhöjda samhällskostnader under en lång tid framöver.

Besöksnäringen har tagit fart efter pandemin och lokala arbetsgivare inom hotell och restaurang i synnerhet uppger att det är svårt att hitta kvalificerade erfarna medarbetare då dessa ofta gjort ett karriärsbyte under pandemin.

## Ekonomiskt bistånd

I pandemins spår har arbetslösheten för gruppen med människor födda utomlands ökat ännu mer än för övriga grupper, vilket syns tydligt även i statistiken för ekonomiskt bistånd då den vanligaste orsaken för behovet av ekonomiskt bistånd är just arbetslöshet. Under våren 2022 syntes dock en klar minskning av antalet hushåll i behov av ekonomiskt bistånd samt en viss minskning av det utbetalda ekonomiska biståndet jämfört med föregående år, men det är dock för tidigt att dra några långtgående slutsatser kring trendbrott. Klart dock är att det behövs kraftfulla åtgärder för att vända på utvecklingen. Kommunen har riktat fokus på det här området i såväl budget som i utvecklingsarbetet inom Effektivare kommun. Arbetet är en del av SKR:s projekt där Nyköping deltar tillsammans med 13 andra kommuner under 2021-2022.

## Motverka segregation

Det är viktigt att motverka alla former av segregation i samhället. Känslan av trygghet och inkludering i samhället behöver stärkas, främst för unga. I Nyköping planeras flera insatser för att motverka segregationen. Under parollen Mötesplats Brandkärr görs satsningar för att öka attraktiviteten i stadsdelen Brandkärr för alla, i synnerhet unga, genom att utveckla kultur- och fritidsutbudet på kort och lång sikt.

## Det lokala näringslivet

Ett levande och bärkraftigt lokalt näringsliv gynnar kommunen, skapar arbetstillfällen, en levande stad och ger ökade skatteintäkter. Trots pandemin har Nyköpings kommun lyckats ro i hamn för kommunen betydande företagsetableringar vilket har skapat ett antal nya arbetstillfällen i kommunen. Det börsnoterade företaget Arlandastad övertog i maj 2022 huvudägarskapet av Stockholm Skavsta flygplats AB. Företaget har stor kunskap om och erfarenhet av fastighetsutveckling kring Arlanda och planer finns för hur Skavstas verksamhetsområde ska utvecklas kommande år.

## Befolkningsutveckling och konsekvenser

Antalet invånare i Nyköping ökar och prognoser visar även framåt på en fortsatt tillväxt. Kommunen har historiskt sett även varit en av de kommuner i Sverige som byggt flest nya bostäder. Det höga byggandet fortsätter under budget- och planperioden då den ökande befolkningen medför en ökad efterfrågan på bostäder samt verksamhetslokaler för skola, barnomsorg och äldreomsorg.

Behovet av åtgärder förstärks också av den demografiska utvecklingen mot fler äldre och unga. Under den kommande tioårsperioden förväntas kostnaderna för barn och unga, 1-19 år, i dagens priser att öka med knappt 150 mnkr (10 procent) och kostnaderna inom äldreomsorgen att öka med drygt 300 mnkr (40 procent). Motsvarande förväntade



kostnadsökning under den kommande treårsperioden är totalt sett för barn och unga och äldreomsorgen tillsammans drygt 100 mnkr.

Rörande den kommande kompetensutmaningen som SKR beskriver nationellt ser vi att Nyköping har en lättare situation enligt kommunens senaste befolkningsprognos. Befolkningen i arbetsför ålder i Nyköping ålder ökar snabbare än i riket vilket kommer att underlätta kompetensförsörjningen i kommunen framöver.

## **Hållbar utveckling**

För Nyköpings kommun handlar hållbar utveckling om att skapa långsiktiga förutsättningar för en tillfredsställande livskvalitet och livsmiljö för varje invånare. Det handlar om jämlika villkor och att minska omotiverade sociala skillnader i människors livsförutsättningar, att uppnå jämlik hälsa och säkerställa trygghet, tillit, tillgänglighet, delaktighet och jämställdhet. Det handlar om att minska klimatpåverkan och att verka för förnybara och hållbara energikällor och material. Biologisk mångfald och ekosystemtjänster behöver värnas, liksom vatten av god kvalitet. Resurser ska nyttjas effektivt och den cirkulära ekonomin bör främjas, därigenom skapas en hållbar konsumtion och produktion. Ekonomi och tillväxt betraktas därför primärt som medel för hållbar utveckling snarare än ett mål i sig.

## **Framtida planerade infrastrukturprojekt**

Ostlänken är Sveriges största samhällsutvecklingsprojekt och första delen av en ny stambana i Sverige. Den nya järnvägen kommer att öka kapaciteten i järnvägsnätet och minska restiden från Nyköping till Stockholm och Östergötland. Ostlänken kommer dessutom generera tillväxt för hela regionen. Ökad tillgänglighet till Stockholmsregionen och Östergötland innebär att Nyköping blir mer attraktivt för företag och nya invånare samt att arbetsmarknadsregionen vidgas ytterligare. Ostlänken kommer även att förbinda Sveriges tredje största utrikesflygplats, Stockholm Skavsta flygplats, med Stockholm och Arlanda och skapa potential för fler resenärer och företag på flygplatsen.

Kommunen tar hänsyn till Ostlänken i stadsplaneringen bland annat genom en förtätning av stadskärnan, utveckling av nya bostadsområden samt att skapa ett resecentrum i centrala Nyköping. Byggstart för av nya resecentrum skedde under 2022 och kommer att pågå mellan tre till fem år. Det pågår också ett arbete med att planera för resecentrum på Stockholm Skavsta flygplats.

# Ekonomi



## Budgetramar

Mnkr	Bokslut 2021	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Barn och ungdomsnämnden	-1 424,0	-1 459,5	-1 541,2	-1 572,1	-1 603,5
Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden	-73,0	-87,7	-104,0	-106,1	-108,2
Kultur- och fritidsnämnden	-127,0	-129,6	-131,4	-134,0	-136,7
Vård- och omsorgsnämnden	-1 182,0	-1 166,5	-1 242,4	-1 267,3	-1 292,6
Social nämnden	-261,0	-270,2	-284,3	-290,0	-295,8
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden - skatt	-124,0	-120,6	-131,1	-133,7	-136,4
Överförmyndarnämnden	-6,0	-7,0	-7,4	-7,6	-7,7
Kommunstyrelsen	-417,0	-459,4	-499,1	-509,1	-519,3
Kommunfullmäktige	-5,0	-6,6	-6,7	-6,9	-7,0
Revisionsnämnden	-2,0	-2,1	-2,2	-2,2	-2,3
Övriga nämnder <sup>1</sup>	0,0	-2,3	-2,4	-2,5	-2,6
<b>Summa nämnder</b>	<b>-3 619,0</b>	<b>-3 711,5</b>	<b>-3 952,3</b>	<b>-4 031,4</b>	<b>-4 112,0</b>
Skatteintäkter	2 775,0	2 806,8	3 002,6	3 062,7	3 123,9
Generella statsbidrag	944,0	1 018,8	1 099,6	1 121,6	1 144,0
Finansnetto	35,0	-2,7	-35,0	-35,7	-36,4
Övrigt	-12,0	-4,9	0,0	0,0	0,0
<b>Summa finansiering</b>	<b>3 742,0</b>	<b>3 818,0</b>	<b>4 067,2</b>	<b>4 148,5</b>	<b>4 231,5</b>
Resultat före försäljning av exploateringsfastigheter	123,0	106,5	<b>114,9</b>	<b>117,2</b>	<b>119,5</b>
Resultat exploateringsverksamhet <sup>2</sup>	18,0	77,0	80,0	114,0	136,0
<b>Redovisat resultat</b>	<b>139,0</b>	<b>183,5</b>	<b>194,9</b>	<b>198,8</b>	<b>202,7</b>

<sup>1</sup> Kolumn för budget 2023 – Servicenämnd 100 tkr, Valnämnd 2 200 tkr och Jävsnämnd 100 tkr

<sup>2</sup> Den del av försäljningsintäkterna som ska finansiera investeringar inom exploateringsområden

## Finansiell analys

	Bokslut 2021	Prognos 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Verksamhetens nettokostnader, mnkr*	3 640	3 799	3 923	4 081	4 251
Nettokostnadsutveckling*	3,6%	4,4%	3,3%	4,0%	4,2%
Skatteintäkter och generella statsbidrag, mnkr	3 727	3 928	4 102	4 290	4 478
Utveckling av skatter och bidrag	5,4%	5,4%	4,4%	4,6%	4,4%
Redovisat resultat, mnkr	139	227	280	265	239
Redovisat resultat exklusive exploateringar, mnkr	121	80	115	137	143
Resultat* /skatteintäkter och generella statsbidrag	3,2%	2,0%	2,8%	3,2%	3,2%
Soliditet	25,5%	27,3%	29,2%	31,4%	33,3%
Soliditet inklusive samtliga pensionsförpliktelser	9,4%	12,8%	15,5%	18,8%	21,6%
Investeringsvolym efter avdrag för investeringsinkomster, mnkr	387	630	710	540	540
Självfinansieringsgrad	86,2%	66,9%	68,1%	88,9%	86,0%
Självfinansieringsgrad skattekollektivet	84,7%	74,1%	83,2%	93,7%	90,2%
Nettoinvesteringar/invånare, kr	6 712	10 819	12 081	9 081	8 986
Nettoinvesteringar/Skatter och bidrag	10,4%	16,0%	17,3%	12,6%	12,0%
Nettoskuld exklusive koncern, kr/invånare	81 137	83 096	86 779	86 304	85 834
Befolkningsökning, antal	562	577	595	611	627
Befolkningsökning	1,0%	1,0%	1,0%	1,0%	1,1%

\*Exklusive exploateringsresultat

## Sammanfattning

Nyköpings kommun budgeterar ett resultat för 2023 på +280 mnkr, +115 mnkr bortsett från resultatet för exploateringsverksamheten. Utvecklingen av skatter och bidrag budgeteras till 4,4 procent för år 2023 vilket är lägre än föregående år men fortsatt högre än nettokostnadsutvecklingen, som för 2023 budgeteras till 3,3 procent. I och med det nya pensionsavtalet, som träder i kraft 2023, och den höga inflationen kommer kommunens pensionskostnader att öka med 103 mnkr jämfört med budget 2022. Även räntekostnaderna väntas öka kommande år. Under 2023 budgeteras en ökning på 31 mnkr jämfört mot 2022 års budget. Räntekostnaderna för 2024 och 2025 beräknas vara 62 mnkr respektive 75 mnkr högre än 2022.

Nyköpings totala nettoinvesteringar beräknas under 2023 uppgå till 710 mnkr och för planperioden 540 mnkr per år vilket är en högre investeringsnivå än tidigare år. Självfinansieringsgraden av investeringar för skattekollektivet beräknas uppgå till 68 procent under 2023 för att därefter öka under planperioden.

Under budget- och planperioden beräknas nettoinvesteringarna för skatte- och avgiftskollektiven uppgå till i genomsnitt 9 tkr per invånare och nettoskulden per invånare exklusive koncern ökar. Soliditeten kommer att stärkas och möjliggörs genom att budgeterade resultat uppnås.

## Väsentliga förändringar i nämndernas budgetramar

Nämndernas budgetram 2023 ökar med cirka 240 mnkr jämfört med ramen 2022, varav löneökning och övrig inflation uppgår till 163 mnkr. I dessa 163 mnkr ingår ökat ett ökat PO-pålägg med nästan 100 mnkr. PO-ökningen på 3,5 procentenheter beror på ökade pensionsutbetalningar. Alla nämnder har fått kompensation för löneökning med 2,5 procent och övrig inflation med 2 procent. De största ökningarna syns hos barn- och utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, kompetens- och arbetsmarknadsnämnden samt kommunstyrelsen. De främsta orsakerna till de utökade ramarna beskrivs kortfattat nedan.

### Barn- och utbildningsnämnden

Nämnden kompenseras med 16 mnkr för ökade volymer i verksamheterna. Vidare beror ökningen av ramen framför allt på att kostnaden för personal ökar med 56 mnkr.

### Vård- och omsorgsnämnden

Nämnden erhåller en ren budgetförstärkning på 20 mnkr i sitt arbete med att uppnå en budget i balans. Vidare kompenseras nämnden för volymökningar med 10 mnkr. Den största rampåverkande faktorn är även här kostnader för personal, vilket ökar med 42 mnkr.

### Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Nämnden får en utökad budgetram med 15 mnkr för att vidta ytterligare åtgärder som syftar till att få in medborgare på arbetsmarknaden och därigenom minska försörjningsstödet. Utökningen ska också användas för extra satsningar inom vuxenutbildning.

### Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens ramökning beror främst på en ökad kostnad avseende personal på 18 mnkr. Vidare har medel avsatts för kostnader i samband med nya resecentrum (16,3 mnkr) och för projekten Mötesplats Brandkärr, Cirkulär Öster och Jobbmatchning Nyköping (6 mnkr).

## Skatteintäkter, nettokostnadsutveckling och befolkningstillväxt

Skatter och bidrag beräknas öka med 4,4 procent under 2023, en nivå som kommer att hållas även under planperioden. Den stabila ökningen beror både på en ökning av skatteintäkter samt generella statsbidrag.

Kommunens nettokostnader, exklusive exploateringsresultat, beräknas öka med 3,3 procent under budgetåret och under planperioden med cirka 4 procent. Förväntade löneökningar och volymökningar, främst inom skola och vård och omsorg, är den främsta orsaken till nettokostnadsökningen. Se även avsnitt ovan kring väsentliga förändringar i nämndernas budgetramar.

Befolkningstillväxten bedöms ligga på cirka 1 procent per år under budget- och planperioden, vilket är betydligt högre än riksgenomsnittet.

## Årets resultat

Kommuner behöver enligt kommunallagen redovisa ett positivt resultat varje år. Om så inte blir fallet behöver underskottet återställas inom 3 år enligt lagen om god ekonomisk hushållning. Förutom att kommunen inom en treårsperiod ska ha balans mellan sina kostnader och intäkter, det så kallade balanskravet, så finns det argument för att dessutom ha ett positivt resultat på minst 2 procent. Det ger utrymme för att över en längre tid skattefinansiera större delen av normal investeringsvolym och innebär att kommunens kort- och långsiktiga finansiella handlingsutrymme, i form av likviditet och soliditet, behålls.

Resultat före exploateringsintäkter bedöms bli 115 mnkr för år 2023 och 137 mnkr respektive 143 mnkr för respektive år under planperioden. Resultatet år 2023 motsvarar 2,8 procent av skatter och generella statsbidrag och ökar under planperioden till 3,2 procent. Under 2022 infördes komponentredovisning i kommunen. Det innebär en omfördelning mellan resultat- och investeringsredovisning vilket gör att resultatkravet bör ökas för att bibehålla utrymmet för investeringar. De positiva resultaten från exploateringsförsäljningar kommer att användas till att finansiera investeringar inom exploateringsområden.

## Känslighetsanalys

Budget är en prognos över kommande kostnader och intäkter och innehåller alltid flera osäkerhetsfaktorer. Här nedan finns de största osäkerhetsfaktorerna samlade. Prognoser över kostnads- och intäktsutveckling som används som underlag för budgeten görs ofta långt innan budgetåret, och eventuella förändringar i ekonomisk utveckling globalt, nationellt och på lokalnivå påverkar direkt eller indirekt kommunens budget. Till exempel baseras prognosen över utveckling av skatteintäkter år 2023-2025 på SKR:s prognos från augusti 2022. Hur skatteintäkter utvecklas kommande åren är i sin tur beroende av antalet faktorer såsom konjunkturläget, befolkningsutveckling och läget på arbetsmarknaden.

Påverkansfaktorer	Mnkr
Nettokostnadsförändring 1%	+/- 37
Löneförändring 1%	+/- 24
Prisförändring 1% (Inflation)	+/- 13
Förändring ekonomiskt bistånd 10%	+/- 8
Förändring skatteintäkter och statsbidrag vid förändring av invånarantalet med 100 personer	+/- 7
Förändring skatteprognos 1%	+/- 30
Förändring av utdebitering 25 öre (Skatteintäkter)	+/- 35
Förändring av räntenivån 1 %-enhet	+/- 32

## Budgeterad investeringsram

Stora investeringar innebär omfattande planering och synkronisering med både egna och externa aktörer. Framförhållning och god beredskap för ändrade förutsättningar ska vara ledord i processen. Det är viktigt att den ekonomiska planeringen är långsiktig så att dagens beslut om investeringar inte begränsar nödvändiga investeringar imorgon. Därför är investeringsramarna framtagna till och med år 2027 (två år utanför planperioden) för att ge förutsättningar för en mer långsiktig investeringsplan.

Den föreslagna investeringsramen för kommunen är främst framtagen utifrån det finansiella målet, att skattekollektivet under perioden ska finansiera 86 procent av investeringarna via resultat före avskrivningar och att investeringar inom exploateringar finansieras till 100 procent av exploateringsintäkter. För VA och Renhållningsverksamheten är självfinansieringsgraden lägre beroende på att det inom avgiftskollektivet inte går att "spara" resultatet.

De angivna ramarna ger utrymme för en samlad investeringsvolym för kommunen under åren 2022-2027 med i snitt 583 mnkr per år (3,5 mdkr för hela perioden), vilket är en högre volym än det faktiska utfallet de senaste fem åren då volymen i snitt varit 382 mnkr per år. För VA och Renhållning ges ett utrymme att investera drygt 83 mnkr per år att jämföra med utfallet de senaste fem åren som i snitt varit 42 mnkr per år.

Under perioden (år 2022-2027) kommer investeringsvolymen att öka bland annat beroende på att byggandet av resecentrum och Oppeby skola med nya idrottsanläggning kommer att ske, med nettoutgifter på cirka 400 mnkr vardera under perioden inklusive kopplade projekt till byggnationerna. Större delen av projekten beräknas vara klara år 2027. Andra projekt som beräknas rymmas inom ramen är byggande av Släbro förskola (56 mnkr), ombyggnation av Tystberga förskola (44 mnkr), åtgärder kring Östra infarten (24 mnkr), färdigställande av parken i Åkroken (20 mnkr), Hemgårdspassagen (89 mnkr), åtgärder för avloppsrening i Stigtomta/Vrena (62 mnkr), sista etappen av kustledningen mellan Ånga och Vålarö (11 mnkr) samt en ny Återvinningscentral (57 mnkr). Utöver nämnda projekt finns omfattande behov där ytterligare prioriteringar kommer behöva göras för att inte överskrida den satta ramen.

## Självfinansieringsgraden av investeringar

Självfinansieringsgraden av investeringarna mäter hur stor andel av investeringarna som kan finansieras med årets resultat före avskrivningar. En självfinansieringsgrad på 100 procent skulle innebära att kommunen kan finansiera samtliga investeringar som är genomförda under året, vilket i sin tur innebär att kommunen inte skulle behöva låna till investeringarna och att kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme stärks.

Inom kommunen hanteras investeringar för både avgiftskollektiv och skattekollektiv, till skillnad mot andra kommuner där avgiftskollektiven ofta ligger i egna bolag. Avgiftskollektiven lyder under en egen lagstiftning, vilket bland annat innebär att vinster inte får sparas men också att avgifterna kan höjas i takt med kostnaderna. Om en 100 procentig självfinansieringsgrad skulle eftersträvas i avgiftskollektiven innebär det en för låg investeringsnivå. De nuvarande tillgångarna skulle inte kunna upprätthållas. Om vi till det lägger en ökande befolkning, infrastruktursatsningar och att det inom VA-området i hela Sverige finns en stor underhållsskuld i form av ledningsförnyelse, så vore ett mål på 100 procent självfinansieringsgrad inte förenligt med god ekonomisk hushållning.

Investeringar inom skattekollektivet är sällan kopplade till ökade intäkter eller ekonomisk vinning utan utgörs ofta av någon form av nytta för kommuninvånarna. Detta innebär att omfattningen av investeringarna inte bör öka mer än vad kommunen själv kan finansiera, för att inte belasta kommande generationer. En självfinansieringsgrad inom kollektivet på minst 86 procent under perioden bedöms som en rimlig nivå för att kommunen ska ha en

tillräckligt god investeringstakt för att möta demografiska förändringar men ändå en rimlig lånenivå för att inte försämra den långsiktiga finansiella styrkan.

## **Riskkontroll**

Soliditeten är ett mått på kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme. Den visar hur stor del av kommunens tillgångar som har finansierats med eget kapital. Ett viktigt kriterium för god ekonomisk hushållning är att soliditeten över en längre period inte försvagas. Enligt god ekonomisk hushållning är målet att kommunens soliditet inklusive samtliga pensionsförpliktelser ska vara positiv. Soliditeten inklusive samtliga pensionsförpliktelser och löneskatt beräknas under budget- och planperioden öka från 9 procent (år 2022) till 21 procent (år 2025).

## **Långfristiga lån**

Med hänsyn till budgeterat resultat och investeringar är det inte möjligt att amortera under budget- och planperioden. Kommunkoncernens lån beräknas i stället öka till cirka 4,8 mdkr fram till och med 2023.

## **Kommunalskatt**

År 2022 uppgår Nyköpings skattesats till 21,42. Skattesatsen har varit oförändrad sen 2004, bortsett från den skatteväxling med Region Sörmland som gjordes 2010 och 2019.

## **God ekonomisk hushållning och balanskravsutredning med resultatutjämningsreserv**

Kommuner har sedan 1992 års kommunallag trädde i kraft, haft krav på sig att verksamheten bedrivs enligt god ekonomisk hushållning. Under år 2000 tillkom balanskravet och under 2013 infördes en möjlighet till resultatutjämningsreserver (RUR). Samtliga av dessa lagstiftningskrav ska följas upp i årsredovisningens förvaltningsberättelse.

Nyköpings kommun fattar beslut om finansiella mål och verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning enligt kommunallagen genom beslut om KF budget. Utgångspunkten är att varje generation ska bekosta den kommunala service som konsumeras och därigenom lämna över en kommun med ett oförändrat eller förbättrat finansiellt handlingsutrymme till kommande generationer. Ekonomisk hållbar utveckling mäts genom flera indikatorer som kommenteras ovan i detta kapitel men även genom finansiella mål och önskat resultat som beskrivs under Kommunfullmäktiges styrning nedan. Planen för de verksamhetsmässiga målen och uppdragen för god ekonomisk hushållning återfinns också i kapitlet för Kommunfullmäktiges styrning nedan.

Balanskravet innebär i korthet att kommunen ska besluta om en budget där intäkterna överstiger kostnaderna. Om resultatet ändå blir negativt i bokslutet är huvudprincipen att underskottet ska kompenseras med motsvarande överskott inom tre år och att kommunfullmäktige i en plan ska ange hur det ska ske. För att hantera detta finns för kommunen en möjlighet att använda sig av en resultatutjämningsreserv (RUR). Syftet med RUR är att kunna reservera medel för att täcka underskott vid ett senare tillfälle när skatteunderlagsutvecklingen är svag. Med RUR kan kommunen vid en tillfällig intäktsdämpning undvika kortsiktiga neddragningar av verksamheter som eventuellt senare måste byggas upp igen. Avsikten är således att inte skjuta upp långsiktigt nödvändiga beslut om en verksamhet eller ekonomin i stort, det vill säga inte hämma åtgärder som är viktiga ur effektivitetssynpunkt. 57 mnkr avsattes till RUR i bokslut 2021 och planeras inte att användas under budget- och planperioden.



# Kommunfullmäktiges styrning

## Politisk styrning

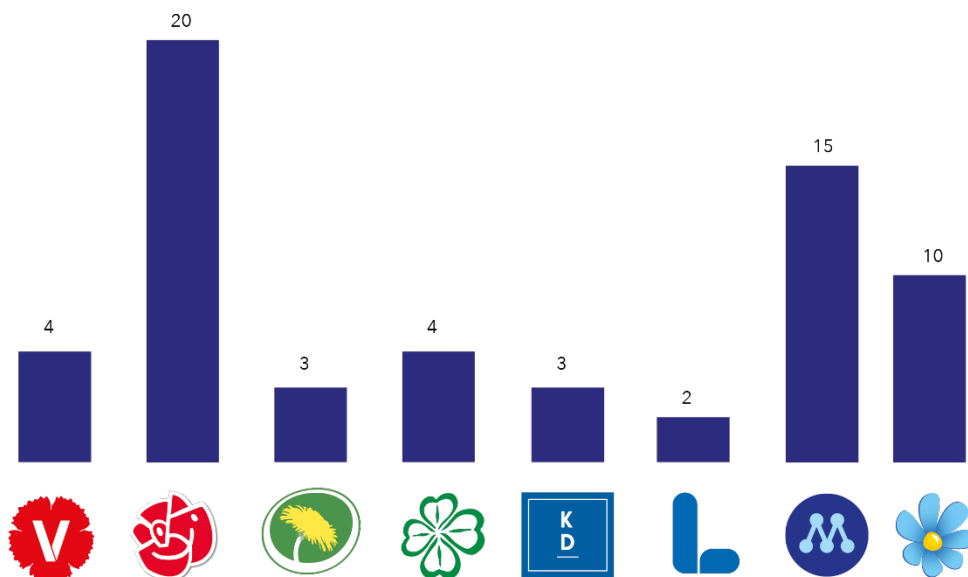
### Kommunkoncernen

Kommunkoncernen omfattar Nyköpings kommun med dess nämnder och förvaltning samt aktiebolag och förbund i vilka kommunen har ett bestämmande inflytande eller betydande inflytande.

### Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunkoncernens högsta beslutande organ med 61 ledamöter och 33 ersättare och utses vid allmänna val, vart fjärde år. Hur mandaterna fördelas mellan olika partier framgår nedan. Kommunen styrs av Socialdemokraterna och Moderaterna i samarbete.

### Mandatfördelning 2023-2026



## Vision 2040

Visionen ska kommunicera den långsiktiga målbild som vi gemensamt styr och leder mot.

Visionen tar sikte på 2040 för att bland annat sammanfalla med översiktsplan 2040, och på ett tydligare sätt inarbeta Agenda 2030. Visionen är en politisk viljeinriktning som visar synen på hur Nyköpings kommunala verksamheter ska utvecklas fram till 2040. Visionen är vägledande när kommunens verksamheter planeras och genomförs.

Nyköpings kommun kännetecknas av trygghet, närhet och framtidstro.

Vi växer ekonomiskt och socialt hållbart och går före i den gröna omställningen genom mod, handlingskraft och gemensamt ansvarstagande.

Här blir du inspirerad och uppmuntrad till kreativitet, utveckling och samarbete.

Tillsammans skapar vi en bättre framtid.

## God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen ska kommunen i samband med budgeten ange finansiella mål för god ekonomisk hushållning, se målområde "Effektiv organisation". De kommenteras också i den finansiella analysen.

För att säkerställa att resurserna i verksamheten används rätt och på ett effektivt sätt, ska kommunen också ange verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning. Kommunfullmäktige har identifierat mål och uppdrag för styrning av kommunens verksamheter under perioden 2023-2025.

## Så arbetar vi för Nyköpingsborna

I Nyköpings kommun styrs och utvecklas organisationen utifrån vår vision och värdegrund, med en tydlig roll- och ansvarsfördelning, målområden samt genom mål och uppdrag.

Nyköpings kommuns främsta uppgift är att svara upp mot lagstiftning, nationella mål och medborgarnas förväntningar på kommunens verksamheter. Nämndernas ansvarsområden framgår av de reglementen som kommunfullmäktige beslutat om.

Kommunfullmäktige följer nämndernas resultat årsvis, bland annat utifrån nyckeltal som redovisas i form av officiell statistik, till exempel med hjälp av indikatorer hämtade från Kolada (databas för kommuner och regioner), brukarundersökningar och Svensk näringslivs årliga ranking. I uppföljningen jämförs Nyköpings kommuns utfall med andra kommuner i länet och i riket. Synpunkten, kommunens gemensamma system för att fånga upp beröm, förslag och klagomål, är ytterligare en informationskälla för verksamhetsutveckling.

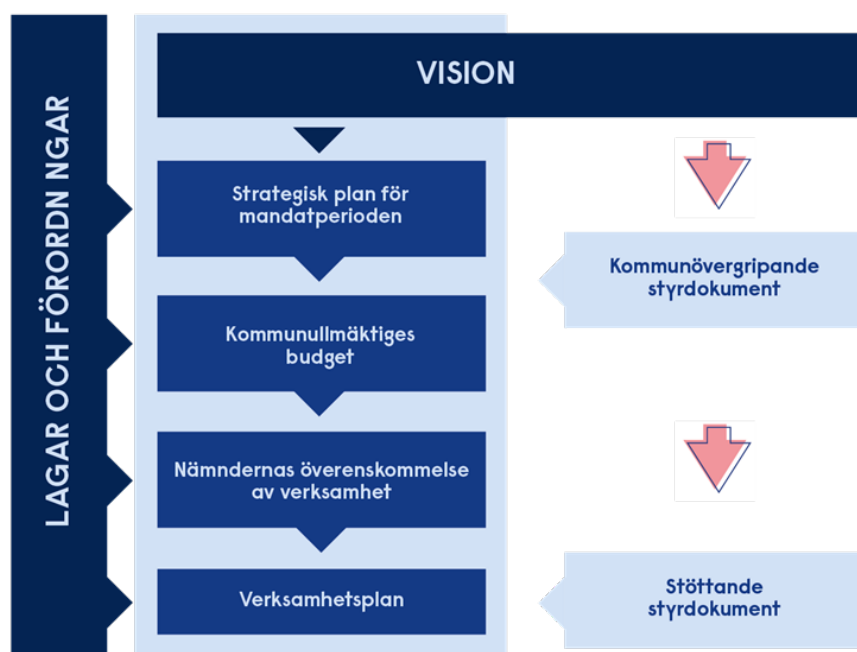
Omvärldsanalys av statistik och inkomna synpunkter utgör viktiga områden för kommunfullmäktiges prioriteringar kommande år.

## Verksamhetsstyrning

En ny styrmodell har beslutats i Nyköpings kommun för att förbättra förutsättningarna för genomförande av politiska beslut. Införandet påbörjades redan i KF budget 2021 med nya målområden och mål, och anpassning till modellen har sedan genomförts i budgeten de efterföljande åren. Från och med KF budget 2023 ingår också inarbetade politiska inriktningar från de i början av 2022 beslutade programmen för hållbarhet och effektiv organisation. Programmen är fleråriga och en nulägesanalys ligger till grund för vilka utvecklingsområden som är aktuella för budgetåret och de två efterkommande planåren.



Modell för styrning och ledning, Dnr KK19/177, Figur 1 En övergripande bild av styrkedjans olika delar.



Modell för styrning och ledning, Dnr KK19/177, Figur 2 Den politiska styrkedjan

## **Styrning och ledning**

Styrning och ledning ska stärka den demokratiska processen och utveckla en effektiv och rationell drift. Effektiviteten utvärderas utifrån förhållandet mellan resurser/ekonomi, volymer samt kvalitet i enlighet med SKR:s beskrivna modell. Kommunfullmäktige ger genom budget och dess målområden, mål och uppdrag förutsättningarna för nämnderna och kommunstyrelsen att prioritera inom och samordnat mellan sina ansvarsområden. Kommunfullmäktige anger också väsentliga indikatorer per verksamhetsområde för att kunna följa grunduppdragets utveckling. Att uppföljning av grunduppdragen sker på så sätt är en tydlig del av Nyköpings styrmodell. Kommunstyrelsen har i uppdrag att sammanhållet ansvara för personal, lokaler, utrustning och investeringar.

De kommunala nämnderna omhändertar styrning från kommunfullmäktiges budget, formulerar mål och uppdrag och anger ramar och villkor för verksamhet som genomförs av kommunala och privata utförare. Mål och uppdrag utgår från VAD som ska utföras. HUR dessa uppdrag omsätts i praktiken hanteras av verksamheterna, oavsett om det är i kommunal eller privat verksamhet.

Kommunens avtal om partssamverkan ska också ge stöd åt den medskapande arbetsplatsen och har till uppgift att följa och säkra utvecklingen av bland annat arbetsplatsträffar, ledar-, kompetens- och organisationsutveckling, jämställdhet, systematiskt arbetsmiljöarbete, förslagsverksamhet samt partsgemensamma utbildningar.

## **Mål- och uppdragsorienterad styrning**

Utgångspunkten för kommunens mål- och uppdragsorienterade styrning är kommunens vision och kommunens målområden. Kommunen tillämpar en målorienterad styrning inom flera verksamhetsområden med övergripande mål och önskat resultat för tre år, samt en uppdragsorienterad styrning för större utvecklingsinsatser och särskilda politiska fokusområden.

För att följa hur arbetet med ständiga förbättringar går inom ramen för grunduppdraget, följs som nämnts ovan ett antal indikatorer upp under målområdenas verksamhetsområden. Indikatorernas utveckling över tid analyseras och slutsatserna från analysen bidrar till underlag för kommande års prioriteringar av utvecklingsbehov.

Kommunfullmäktiges uppdrag som riktas till nämnder och kommunstyrelse finns uttryckta i form av särskilda uppdrag. De särskilda uppdragen är ofta begränsade i tid och omfattning och kan ha sin utgångspunkt i kommunens övriga styrdokument, vara ett utvecklingsområde i politiskt fokus, eller vara initierade av kommunens utskott. För att uppnå kommunfullmäktiges mål med önskat resultat och genomföra uppdrag tillsätter nämnder och verksamheter aktiviteter med ansvariga och tidplan för genomförande.

## **Planering och uppföljning**

### **Årlig planering av verksamhet och ekonomi**

Årets planeringsprocess inleds på våren med en gemensam budget-kickoff där kommunalråd, nämnder och verksamheter tillsammans analyserar tidigare års resultat, erfarenheter, omvärldsbevakning, trender och önskemål om kommunens utveckling. Nulägesanalyser utifrån beslutade hållbarhetsprogram för social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet samt effektiv organisation utgör också planeringsunderlag. Analys av volymutveckling och verksamhetsbehov görs på en övergripande nivå. Resultatet från den gemensamma budget-kickoffen sammanfattas och utgör sedan grund för fortsatt planeringsarbete. Verksamheten bidrar med inspel kring ekonomiska förutsättningar, mål och uppdrag under förberedande budgetdialoger och politikerna tar sedan ställning kring fokusområden, prioriteringar och ekonomiska ramar i politiska budgetdialoger. Årets planeringsprocess avslutas med framtagning och beslut av kommunfullmäktiges budget

samt av framtagning och beslut av nämndernas överenskommelser till verksamheterna för det kommande året. Verksamheterna genomför sedan detaljplanering baserat på de prioriteringar och ekonomiska ramar som politikerna tagit ställning till.

## Uppföljning och rapportering

Kommunstyrelsen följer under året upp kommunfullmäktiges budget inklusive ekonomi för nämnd och division. Nämnder, verksamheter och centrala ekonomifunktionen analyserar och kommenterar då ekonomiskt utfall i jämförelse med budget och prognos.

Kommunens lagstadgade uppföljning görs till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i form av en delårsrapport för perioden januari-augusti och en årsredovisning för perioden januari-december. I rapporterna sammanställs resultat från analys och rapportering för kommunen baserad på övergripande ekonomi- och verksamhetsanalys, samt nämnd- och omvärldsanalys. Därutöver genomförs från och med 2023 även en våruppföljning som ger ökad möjlighet att fånga upp och hantera eventuella avvikelser.

## Majoritetens överenskommelse om prioriterade områden

År 2023 inleder en ny politisk mandatperiod. Majoriteten har överenskommit om prioriterade områden för mandatperioden och uppdrag inom ramen för områdena.

Majoriteten vill fokusera på några uppdrag där arbetet ska påbörjas redan under budgetåret 2023 med planår 2024-2025. Överenskommelsen kommer att fortsätta stärkas och förtydligas och presenteras i en strategisk plan för mandatperioden.

Prioriterade områden
Ett växande hållbart Nyköping där hela kommunens potential tas tillvara
Ett tryggt Nyköping med en trygg välfärd
Ordning och reda i kommunens ekonomi
Fler i arbete och färre i behov av bidrag
Starkt kunskapsfokus och studiero i skolan
Förbättrat företagsklimat för fler växande företag och fler arbetstillfällen

Särskilda uppdrag	Beskrivning	Uppdragsmottagare	Tidplan	Rapporteras Vår (V) Delår (D) Helår (H)
<b>Ett växande hållbart Nyköping där hela kommunens potential tas tillvara</b>				
Dialog kring uppdragens status förs samlat för prioriterade områden.				
Ett landsbygdsråd, företagarråd samt skolråd inrättas	För att förbättra förutsättningarna för att utveckla Nyköping inom områdena landsbygd, näringsliv, och skola inrättas rådgivande forum med representanter för landsbygd, företagare och skolhuvudmän.	KS	2023	V+D+H

Särskilda uppdrag	Beskrivning	Uppdragsmottagare	Tidplan	Rapporteras Vår (V) Delår (D) Helår (H)
	Genom dialog får kommunen in kunskap och synpunkter och möjlighet ges att skapa samsyn kring kommunens förutsättningar och inriktningar.			
Utredning av förändrade ägardirektiv för Nyköpingshem	Möjligheten att förändra ägardirektiven för Nyköpingshem med målsättning att bygga bostadsrätter och omvandla hyresrätter undersöks.	KS	2023	V+D+H
Samverkansuppdrag för klimatprotokoll för effektiva och mätbara åtgärder enligt Uppsalamodell	Nyköping ska gå före i klimatomställningen. Det miljöstrategiska arbetet ska stärkas och kommunens samverkan med näringsliv, föreningsliv och invånare för en snabbare klimatomställning ska utökas. Ett pilotarbete tillsammans med näringslivet för ett så kallat klimatprotokoll enligt Uppsalas modell ska prövas.	KS	2023-2025	V+D+H
<p><b>Ett tryggt Nyköping med en trygg välfärd</b></p> <p>Dialog kring uppdragens status förs samlat för prioriterade områden.</p>				
Utred hur valfriheten kan stärkas för äldre, inför kommande upphandling av leverantör för matinköp för äldre och personer med funktionsnedsättning.	Inför kommande upphandling utreds hur valfriheten kan stärkas för äldre och personer med funktionsnedsättning. Förslag ska även tas fram på hur upphandlingen ska kunna ske så att små leverantörer ska kunna delta.	KS	2023-2024	V+D+H
Arbete med att införa Bostad Först för hemlösa ska inledas.	Bostad Först har som syfte att åstadkomma en långsiktig boendelösning för hemlösa personer med missbruk eller/och psykisk ohälsa. I Bostad Först är lägenheten en trygg utgångspunkt för att påbörja en förändringsprocess mot en långsiktig boendelösning och en ökad livskvalitet.	SN	2023	V+D+H
Arbeta för att utveckla fler familjecentraler.	Utveckla det förebyggande arbetet för att barn och unga i Nyköping ska kunna växa upp i trygga förhållanden.	SN	2023-2025	V+D+H
Arbetet för ett tryggare Nyköping ska utvecklas.	Arbetet för ett tryggare Nyköping ska utvecklas och ett nytt handlingsprogram för det	KS	2023-2025	V+D+H

Särskilda uppdrag	Beskrivning	Uppdragsmottagare	Tidplan	Rapporteras Vår (V) Delår (D) Helår (H)
	brottsförebyggande arbetet tas fram. BRÅ:s arbete ska fortsätta utvecklas.			
<b>Fler i arbete och färre i behov av bidrag</b> Dialog kring uppdragens status förs samlad för prioriterade områden.				
Utred en förflyttning av ansvar för försörjningsstöd	Konsekvenserna och förutsättningarna ska utredas för förflyttning av ansvaret för försörjningsstödet från Socialnämnden till Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden. Syftet är att förstärka drivkrafterna till arbete.	KS	2023	V+D+H
Kartlägg och sammanställ kommunens integrationsinsatser	En kartläggning och sammanställning av kommunens integrationsinsatser ska genomföras, med fokus på personer med utländsk bakgrunds möjligheter till integration.	KS	2023	V+D+H

## Målområden, mål och uppdrag

### 1. Målområde Kultur och fritid

Med ett rikt, tillgängligt och varierat kultur- och fritidsliv ge människor upplevelser, kunskaper och sammanhang som bidrar till livskvalitet såväl hälsofrämjande som socialt. Ett kultur- och fritidsliv vilket stärker möjligheterna för människor att bli delaktiga och aktiva i civilsamhället. Ett levande och aktuellt kulturarv som bevaras, tillgängliggörs och utvecklas. Ge konst och kultur en plats i det offentliga rummet för att skapa en attraktiv livsmiljö som ger en känsla av sammanhang och trygghet. Ett Nyköping som tillhandahåller hög tillgänglighet genom lokalers och fritidsområdets fysiska beskaffenhet samt med god tillgång till information och ett gott bemötande.

#### 1.1. Verksamhetsområde **Idrott, motion och fritid**

Indikatorer	Källa
<b>Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:</b>	
Medborgarundersökningen - Bra möjlighet att nyttja kommunens idrotts- och motionsanläggningar, andel (%)	Kolada/SCB
Medborgarundersökningen - Bra utbud av allmänna träningsplatser utomhus i kommunen, andel (%)	Kolada/SCB

Mål	Önskat resultat:			Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
	År 2023	År 2024	År 2025		
Hög andel medborgare vilka är nöjda med utbudet av idrotts- och motionsanläggningar i kommunen	Förbättring jämfört med föregående år	Förbättring jämfört med föregående år	Förbättring jämfört med föregående år	KFN	H

Särskilda uppdrag	Beskrivning	Uppdragsmottagare	Tidplan	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
Förstärka och kvalitetssäkra den öppna ungdomsverksamheten	I egen regi och i samverkan med civilsamhället möta ungdomars behov av öppna, kreativa och jämställda mötesplatser och verksamheter.	KFN	2023	D+H

## 1.2. Verksamhetsområde Kultur

Indikatorer	Källa
<b>Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:</b>	
Medborgarundersökningen - Bra utbud av bibliotekets aktiviteter (t.ex. bokklubbar, författarbesök, sagostunder, utbildning), andel (%)	Kolada/SCB
Medborgarundersökningen - Det lokala kultur- och nöjeslivet i kommunen är bra, andel (%)	Kolada/SCB
Medborgarundersökningen - Kommunens arbete för att främja det lokala kulturlivet är bra, andel (%)	Kolada/SCB
Medborgarundersökningen - Kommunen är en bra plats att bo och leva på, andel (%)	Kolada/SCB

Mål	Önskat resultat:			Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
	År 2023	År 2024	År 2025		
Hög andel medborgare i kommunen som är nöjda med kommunens kulturverksamhet	Förbättring jämfört med föregående år	Förbättring jämfört med föregående år	Förbättring jämfört med föregående år	KFN	H



## 2. Målområde Näringsliv och arbete

I Nyköping finns en stark framtidstro och ett företagsvänligt klimat. Grunden för Nyköpings näringslivstillväxt är att det befintliga näringslivet och entreprenörer har goda förutsättningar och är stolta ambassadörer. Nyköping arbetar proaktivt för att attrahera nya företag och investerare som vill satsa långsiktigt i kommunen vilket kompletterar befintligt utbud och stärker kommunens profil. Ett starkt lokalt näringsliv skapar förutsättning för en levande kommun dygnet runt och året om - en livfull stadskärna och landsbygd.

Att Nyköpings kommuns invånare har arbete och egen försörjning och att företagen har arbetskraft är en grundförutsättning för en hållbar social- och ekonomisk utveckling. En nära samverkan mellan offentliga aktörer, näringslivet och den idéburna sektorn är en förutsättning för att både personer med behov av stöd ska finna en plats på arbetsmarknaden och att företagen ska få sina behov av arbetskraft tillgodosedda.

### 2.1. Verksamhetsområde Företagande

Indikatorer	Källa
<b>Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:</b>	
Företagsklimat enligt ÖJ (Insikt) - Totalt, NKI	Kolada
Betyg Svenskt Näringslivs mätning Företagsklimat	Sv. Näringslivs mätning
Andel invånare 25–64 år med eftergymnasial utbildning	Kolada

Mål	Önskat resultat:			Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
	År 2023	År 2024	År 2025		
Företagsklimatet ska stärkas genom att företag i kommunen har en god upplevelse av kommunens myndighetsutövning och upphandling	Företagsklimat enligt ÖJ (Insikt) Totalindex minst 74	Företagsklimat enligt ÖJ (Insikt) Totalindex minst 74	Företagsklimat enligt ÖJ (Insikt) Totalindex minst 74	KS, MSN	H
	Minst index 70 på varje område	Minst index 70 på varje område	Minst index 70 på varje område	KS, MSN	H
Tillgången på säljbar företagsmark ska säkras över tid för att möjliggöra jobbtillväxt	Minst tre pågående planprojekt för företagsmark	Minst tre pågående planprojekt för företagsmark	Minst tre pågående planprojekt för företagsmark	KS, MSN	H
Företagsklimatet ska stärkas genom förbättrade förutsättningar för företagande	Betyg Svenskt Näringslivs mätning Företagsklimat minst 3,4	Betyg Svenskt Näringslivs mätning Företagsklimat minst 3,5	Betyg Svenskt Näringslivs mätning Företagsklimat minst 3,6	KS	H

Särskilda uppdrag	Beskrivning	Uppdragsmottagare	Tidplan	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
Införa tillsynsmodul till iPad för livsmedels- och miljökontroll	Införande av digitalt hjälpmedel vid kontroll/ tillsyn i syfte att synliggöra kontrolltiden, korta ner handläggningstiden och möjliggöra effektivare kontroll.	MSN	2023	D+H
Nedbrytning av regionala livsmedelsstrategin till kommunal nivå	Regeringen har tagit fram en livsmedelsstrategi som löper fram till 2030. Länsstyrelsen har brutit ner den på regional nivå, som i sin tur behöver brytas ner på kommunal nivå. Målet är att hållbart öka vår livsmedelsproduktion.	KS	2023	D+H

## 2.2. Verksamhetsområde **Arbetsmarknad**

Indikatorer	Källa
<b>Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:</b>	
Andel vuxna biståndsmottagare med försörjningshinder på grund av arbetslöshet	Kolada
Nettokostnad arbetsmarknadsåtgärder, kr/invånare	Kolada

Mål	Önskat resultat:			Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
	År 2023	År 2024	År 2025		
Förvärvsfrekvensen ska öka	Förvärvsfrekvensen ska öka jämfört med föregående år	Förvärvsfrekvensen ska öka jämfört med föregående år	Förvärvsfrekvensen ska öka jämfört med föregående år	KS	D+H
Fler personer med ekonomiskt bistånd deltar i utbildnings- och arbetsmarknadsinsatser i Nyköpings kommun	Andel personer som får ekonomiskt bistånd på grund av arbetslöshet och som saknar ersättning har minskat jämfört med föregående år	Andel personer som får ekonomiskt bistånd på grund av arbetslöshet och som saknar ersättning har minskat jämfört med föregående år	Andel personer som får ekonomiskt bistånd på grund av arbetslöshet och som saknar ersättning har minskat jämfört med föregående år	KAN	D+H

Särskilda uppdrag	Beskrivning	Uppdragsmottagare	Tidplan	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
Öka samarbetet med sociala företag	Uppdraget bedrivs i samverkan mellan divisionerna NKF, DU och DSO och syftar till att påbörja ett ökat samarbete med sociala företag. NKF leder uppbyggnadsarbetet och hänsyn ska tas till gällande upphandlingsregler.	KAN	2022-2023	D+H

### 2.3. Verksamhetsområde **Vuxenutbildning**

Indikatorer	Källa
<b>Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:</b>	
Andel invånare 25 - 64 år med låg utbildningsnivå	Kolada
Andel kursdeltagare i kommunal vuxenutbildning i egen regi	Kolada
Andel elever i kommunens egen SFI-utbildning	Kolada
Andel KAA-ungdomar som är i aktivitet (KAA=Kommunalt aktivitetsansvar)	Skolverket
Resultat efter avslutad YH-utbildning, andel som har jobb 6 månader efter examen	Egen statistik

Mål	Önskat resultat:			Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
	År 2023	År 2024	År 2025		
Utbildningsnivån hos kommunens invånare ska höjas	Andel invånare 25-64 år med gymnasial utbildning ska ha ökat jämfört med föregående år	Andel invånare 25-64 år med gymnasial utbildning ska ha ökat jämfört med föregående år	Andel invånare 25-64 år med gymnasial utbildning ska ha ökat jämfört med föregående år	KAN	H
	Andel invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning ska ha ökat jämfört med föregående år	Andel invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning ska ha ökat jämfört med föregående år	Andel invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning ska ha ökat jämfört med föregående år	KAN	H

### 3. Målområde Social omsorg

De sociala insatserna ska främja medborgarnas trygghet, jämlikhet och aktiva deltagande i samhällets gemenskap. Verksamheten ska bedrivas rättssäkert med individen i fokus och i god samverkan med andra myndigheter, ideella krafter och anhöriga. Personalen är verksamheternas viktigaste resurs som tillsammans med välfärdsteknik ska klara ett av samhällets viktigaste uppdrag för ett socialt och ekonomiskt hållbart Nyköping.

#### 3.1. Verksamhetsområde Särskilda boenden för äldre

Indikatorer	Källa
<b>Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:</b>	
Invånare 80+ i särskilt boende, andel (%) (kommunal och privat regi)	Kolada
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%) (kommunal och privat regi)	Kolada
Kostnad särskilt boende äldreomsorg, kr/invånare 80+ (kommunal och privat regi)	Kolada

Mål	Önskat resultat:			Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
	År 2023	År 2024	År 2025		
Varje hyresgäst får rätt hjälp för att bevara sina egna förmågor så långt som möjligt	De första hyresgästerna ska ha fått individuella beslut utifrån sina behov och fortsätter att göra själv så mycket som möjligt	100 % av alla hyresgäster har ett individuellt beslut utifrån sina behov och fortsätter att göra själv så mycket som möjligt	-	VON	D+H

#### 3.2. Verksamhetsområde Hemtjänst

Indikatorer	Källa
<b>Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:</b>	
Invånare 80+ hemtjänst i ordinärt boende, andel (%) (kommunal och privat regi)	Kolada
Brukarbedömning hemtjänst i ordinärt boende -helhetssyn, andel (%) (kommunal och privat regi)	Kolada
Personalkontinuitet, antal personer som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, medelvärde (kommunal och privat regi)	Kolada
Kostnad ordinärt boende äldreomsorg, kr/invånare 80+ (kommunal och privat regi)	Kolada

Mål	Önskat resultat:			Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
	År 2023	År 2024	År 2025		
Varje kunds beslut och individuella plan speglar alltid det aktuella behovet.	70 % av kunderna ska ha beslut och individuell plan som speglar det aktuella behovet	100 % av kunderna ska ha beslut och individuell plan som speglar det aktuella behovet	-	VON	D+H

### 3.3. Verksamhetsområde Funktionsstödsomsorg

Indikatorer	Källa
<b>Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:</b>	
Invånare 0–64 år med särskilt boende funktionsnedsättning, andel (%) (kommunal och privat regi)	Kolada
Nettokostnad funktionsnedsättning totalt (SOL, LSS, SFB), kr/invånare (kommunal och privat regi)	Kolada

Mål	Önskat resultat:			Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
	År 2023	År 2024	År 2025		
Externa placeringar görs enbart då förutsättningar för att tillgodose den enskildes behov inte kan skapas inom kommunens egen verksamhet.	Omdisponering av befintliga boendeplatser ska vara påbörjad så att fler än tidigare får omsorg på rätt nivå utifrån sina behov.	Högre andel än året innan får omsorg på rätt nivå utifrån sina behov och inom kommunens egen verksamhet.	Högre andel än året innan får omsorg på rätt nivå utifrån sina behov och inom kommunens egen verksamhet.	VON	D+H

### 3.4. Verksamhetsområde Hälso- och sjukvård

Indikatorer	Källa
<b>Indikator för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:</b>	
Fallskador bland personer 80+, 3-årsm (genomsnitt för de tre senaste åren), antal /1000 invånare	Kolada

Mål	Önskat resultat:			Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
	År 2023	År 2024	År 2025		
Det förebyggande och rehabiliterande arbetet är i fokus inom hemtjänsten	Rehabenheten ska ha deltagit i samtal med ny hemtjänstkund i 70 % av fallen	Rehabenheten ska ha deltagit i samtal med ny hemtjänstkund i 100 % av fallen	-	VON	D+H
	Antalet fallskador bland 80+ ska minska	Antalet fallskador bland 80+ ska minska ytterligare	Antalet fallskador bland 80+ ska minska ytterligare	VON	D+H

### 3.5. Verksamhetsområde **Ekonomiskt bistånd**

Indikatorer	Källa
<b>Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:</b>	
Invånare som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkning	Kolada
Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) (andel av biståndsmottagare)	Kolada
Andel ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd	Kolada

Mål	Önskat resultat:			Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
	År 2023	År 2024	År 2025		
Behovet av ekonomiskt bistånd ska minska	Andelen biståndsmottagare i Nyköpings kommun ska minska	Andelen biståndsmottagare i Nyköpings kommun ska inte överstiga genomsnittet för länet	Andelen biståndsmottagare i Nyköpings kommun ska inte överstiga genomsnittet för länet	SN	D+H

### 3.6. Verksamhetsområde **Barn och unga**

Indikatorer	Källa
<b>Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:</b>	
Kostnad barn- och ungdomsvård, kr/invånare	Kolada
Brukarbedömning barn- och ungdomsvård IFO - helhetssyn, andel (%)	Kolada

Mål	Önskat resultat:			Uppdrags- mottagare	Rapport- eras Delår (D) Helår (H)
	År 2023	År 2024	År 2025		
Alla placerade barn och unga har kunskap om sina rättigheter samt upplever att de har inflytande på sin situation	Andelen placerade barn och unga som har kunskap om sina rättigheter och upplever att de har inflytande på sin situation har ökat sedan föregående år	Alla placerade barn och unga har kunskap om sina rättigheter och upplever att de har inflytande på sin situation	Alla placerade barn och unga har kunskap om sina rättigheter och upplever att de har inflytande på sin situation	SN	D+H

Utöver de verksamhetsområden som nämnts ovan finns under målområde Social omsorg några ytterligare verksamhetsområden. Grundverksamhet med indikatorer för att följa utvecklingen ingår där i respektive överenskommelse mellan nämnd och division/verksamhet. Det är verksamhetsområdena Överförmyndarverksamhet, Våld i nära relation, Missbruk och beroende (vuxna), samt Tillstånd och tillsyn av alkohol och tobak.

## 4. Målområde Stads- och landsbygdsutveckling

Hela Nyköpings kommun ska ges förutsättningar att växa hållbart. Utveckling av nya, attraktiva, funktionella och hållbara boendemiljöer kännetecknas av blandad bebyggelse av hög kvalitet med olika upplåtelseformer och mötesplatser för alla med en bra tillgång till parker, grönområden och natur. Gång, cykel och kollektivtrafik ska vara ett enkelt och lockande val i Nyköpings livsmiljö. Medborgarna ska vara nöjda med sin boendemiljö och det ska finnas möjlighet att påverka både utveckling och skötsel av kommunens allmänna platser.

För att kunna växa balanserat över hela kommunen behöver förutsättningar såsom detaljplanerad mark för bostäder, verksamheter och samhällsfastigheter planeras och tillgängliggöras synkroniserat. Servicebehovet och näringslivets behov av expansion och omflyttning möjliggörs genom strategisk planering och aktiva markförvärv. Planläggning i kommunen görs utifrån beräknad efterfrågan och marknad.

Förtätning, omvandling och utveckling av redan bebyggd mark är grundläggande principer för tätorters hållbara tillväxt. Det ger bättre utnyttjad infrastruktur och underlag för förbättrad kommersiell och kommunal service och kollektivtrafikförsörjning samt förutsättningar för socialt utsatta områden att utvecklas. Bygandet av Ostlänken påverkar Nyköpings tillväxt och bidrar till att göra kommunen till en integrerad del av Stockholm Mälardalen.

### 4.1. Verksamhetsområde Stads- och landsbygdsutveckling

Indikatorer	Källa
<b>Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:</b>	
Antal kvm verksamhetsmark tillgänglig för försäljning i centralorten	Egen statistik
Antal kvm verksamhetsmark i tillgänglig för försäljning på landsbygden	Egen statistik
Antal nya bostäder i lagakraftvunna, detaljplaner i centralort	Egen statistik
Antal nya bostäder i lagakraftvunna, detaljplaner på landsbygden	Egen statistik
Antal bostäder i byggrätter i lagakraftvunna detaljplaner i landsbygd och centralort	Egen statistik



Mål	Önskat resultat:			Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
	År 2023	År 2024	År 2025		
Förutsättningar ska ges för tillväxt spridd över kommunen och anpassas efter behov och marknad. Strategiska markaffärer samt samarbeten med privata markägare och fastighetsägare drivs aktivt av kommunen. Kommunen verkar för en fortsatt levande landsbygd med utvecklingsmöjligheter och en stark centralort.	Alltid minst ett pågående exploateringsprojekt för bostäder på kommunal mark på landsbygden i tätorter utpekade som noder i ÖP	Alltid minst ett pågående exploateringsprojekt för bostäder på kommunal mark på landsbygden i tätorter utpekade som noder i ÖP	Alltid minst ett pågående exploateringsprojekt för bostäder på kommunal mark på landsbygden i tätorter utpekade som noder i ÖP	KS	D+H
	Minst 300 bostäder i bygggrätter i lagakraftvunna detaljplaner i landsbygd och centralort	Minst 300 bostäder i bygggrätter i lagakraftvunna detaljplaner i landsbygd och centralort	Minst 300 bostäder i bygggrätter i lagakraftvunna detaljplaner i landsbygd och centralort	KS	H

Särskilda uppdrag	Beskrivning	Uppdragsmottagare	Tidplan	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
Revidera Nyköpings kommuns styrdokument för VA, inklusive dagvatten (VA-plan)	VA-planeringens syfte är att lyfta fram problem och utmaningar, visa var, när och i vilken ordning den allmänna VA-anläggningen behöver utvecklas, samt möjliggöra planering av långsiktigt hållbar VA-försörjning i områden som inte berörs av de allmänna vattentjänsterna.	MSN	2023	D+H

## 5. Målområde Trygghet och säkerhet

Nyköping ska upplevas som en trygg kommun med god förmåga att förebygga och hantera de risker som finns i kommunen. Utsattheten ska minska och tryggheten ska öka.

Kommunens arbete ska tillsammans med alla andra aktörer bygga på inkludering och skapa förutsättningar för fler att bidra till vår gemensamma trygghet.

### 5.1. Verksamhetsområde Trygghet och säkerhet

Indikatorer	Källa
<b>Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:</b>	
Konkret känsla av otrygghet - hela Nyköping	Polisens trygghetsundersökning
Sammanvägt värde A1-A4, (skador, bränder, brott) kommunplacering i Öppna jämförelser Trygghet och säkerhet	Öppna jämförelser – SKR/MSB

Mål	Önskat resultat:			Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
	År 2023	År 2024	År 2025		
Tryggheten för de som bor, arbetar och vistas i kommunen ska vara god och utsattheten för oönskade händelser ska vara låg	Konkret känsla av otrygghet lägre än 1,33 enligt Polisens trygghetsundersökning (hela Nyköping)	Bättre än 2023	Bättre än 2024	KS	H
	Sammanvägt värde (A1-A4) i Öppna jämförelser Trygghet och säkerhet, kommunplacering bättre än 200	Bättre än 2023	Sammanvägt värde (A1-A4) i Öppna jämförelser Trygghet och säkerhet, kommunplacering bättre än 150	KS	H

## 6. Målområde Utbildning

Utbildningen i Nyköpings kommun, från förskola till gymnasieskola, ska hålla högsta möjliga kvalitet och eftersträva att uppfylla Nyköpings barn och elevers behov och förväntningar oavsett bakgrund och individuella förutsättningar. För långsiktig och hållbar utveckling av verksamheten är en ekonomi i balans och en mångfald i form av pedagogik och huvudmän viktiga förutsättningar.

### 6.1. Verksamhetsområde **Förskola**

Indikatorer	Källa
<b>Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:</b>	
Andel heltidstjänster i förskolan med förskollärläggning, kommunal regi	Kolada
Personaltäthet, inskrivna barn per årsarbetare, kommunal regi, antal	Kolada
Andel barn 3–5 år inskrivna i förskola (kommunal och privat regi)	Kolada

Verksamhetsområdet utvecklas som önskat inom givet grunduppdrag, och utvecklingen följs genom indikatorerna ovan.

### 6.2. Verksamhetsområde **Fritidshem**

Indikator	Källa
<b>Indikator för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:</b>	
Andel årsarbetare i fritidshem med pedagogisk högskoleexamen (kommunal regi)	Kolada

Mål	Önskat resultat:			Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
	År 2023	År 2024	År 2025		
Andelen årsarbetare i fritidshem med pedagogisk högskoleexamen ska öka	Andelen behörig personal på fritidshem ska öka	Andelen behörig personal på fritidshem ska öka	Andelen behörig personal på fritidshem ska öka	BUN	H

### 6.3. Verksamhetsområde **Grundskola**

Indikatorer	Källa
<b>Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:</b>	
Andel barn /elever med oroande frånvaro, kommunala skolor	Egen statistik
Andel elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesproven i SV, Sv2 och MA, lägeskommun, kommunal skola, genomsnittlig	Kolada
Andel elever i åk 6 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor	Kolada
Andel elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor	Kolada
Andel elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor	Kolada

Mål	Önskat resultat:			Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
	År 2023	År 2024	År 2025		
Andelen elever som når godkända studieresultat ska öka	Positiv trendlinje över 5 år	Positiv trendlinje över 5 år	Positiv trendlinje över 5 år	BUN	H

#### 6.4. Verksamhetsområde **Gymnasiet**

Indikatorer	Källa
<b>Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:</b>	
Andel gymnasieelever med examen inom 3 år, kommunala skolor	Kolada
Andel ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, kommunala skolor	Kolada

Verksamhetsområdet utvecklas som önskat inom givet grunduppdrag, och utvecklingen följs genom indikatorerna ovan.

## 7. Målområde Hållbar utveckling

Inom målområde Hållbar utveckling finns områdena Social hållbarhet, Ekologisk hållbarhet samt Ekonomisk hållbarhet, vilka är de tre hållbarhetsdimensioner som speglas i de globala målen i Agenda 2030.

### Social hållbarhet

För Nyköpings kommun handlar det socialt hållbara samhället om medborgarnas förutsättningar till en tillfredställande livskvalitet och livsmiljö nu och för framtida generationer. Kommunen ska främja individens självständighet redan från de tidiga uppväxtåren genom utbildning och utveckling till egen försörjning.

Genom verksamhetsövergripande samverkan ska kommunen arbeta för att successivt identifiera och minska ojämlikhet och omotiverade skillnader i människors livskvalitet, livsvillkor och förutsättningar. Därtill riktas arbetet till att skapa ett samhälle som är tryggt, säkert och inkluderande där invånarna känner sig delaktiga i samhällsutvecklingen, har tillit till varandra och till samhällets institutioner.

### Ekologisk hållbarhet

Kommunen ska utgöra motorn för samhällets hållbarhetsarbete och tillsammans med civilsamhälle, näringsliv och medborgare verka för ett hållbart Nyköping där vi säkerställer ett hållbart samhälle för kommande generationer.

Vi behöver minska vår klimatpåverkan och verka förförnybara och hållbara energikällor och material. Vi behöver värna den biologiska mångfalden för att bevara och stärka de ekosystemtjänster vi är beroende av. Vatten av god kvalitet ska värderas som en begränsad resurs. Nyköpings kommun ska verka för ett effektivt resursutnyttjande, en cirkulär ekonomi, samt för en hållbar konsumtion och produktion.

### Ekonomisk hållbarhet

Samhällsutvecklingen per ekonomiska kapital ska inte växa på bekostnad av det sociala- eller ekologiska kapitalet. Ekonomi och tillväxt ska ses som motor för att nå mål för hållbar utveckling – lokalt, regionalt och nationellt.

Det innebär att vi ställer om för en hållbar ekonomi i balans och hållbar tillväxt. Vi skapar förutsättningar för ett livskraftigt och hållbart näringsliv och hållbar besöksnäring där kommunen bidrar till en god kompetensförsörjning. I kommunens verksamheter strävar vi efter hållbara inköp och upphandlingar som främjar miljömässiga och sociala mål för hållbar utveckling.

#### 7.1. Verksamhetsområde Social hållbarhet

Indikatorer	Källa
<b>Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:</b>	
Andel invånare som varken arbetar och studerar 16–24 år	Kolada
Andel elever som provat tobak, narkotika, doping, alkohol	Lupp
Andel invånare 16–84 år med avsaknad av tillit till andra	Kolada
Andel barn 1–5 år inskrivna i förskola	Kolada
Andel barn och unga som känner sig trygga i skolan	Lupp
Andel barn och unga som känner sig trygga i staden/centrum	Lupp
Andel unga som röker dagligen	Lupp/LHU

Mål	Önskat resultat:			Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
	År 2023	År 2024	År 2025		
Förutsättningar för självständighet, jämlik hälsa och ett gott liv för alla invånare ska stärkas med fokus på möjlighet till utbildning och egen försörjning	Antal barn och unga som använder tobak, narkotika, dopningsmedel eller debuterar tidigt med alkohol ska successivt minska.	Antal barn och unga som använder tobak, narkotika, dopningsmedel eller debuterar tidigt med alkohol ska successivt minska.	Antal barn och unga som använder tobak, narkotika, dopningsmedel eller debuterar tidigt med alkohol ska successivt minska.	KS	H
Genom delaktig samhällsutveckling skapas ett tryggt samhälle med stark social sammanhållning där invånare känner tillit till varandra och till samhällets institutioner	Våld i nära relation ska minska med ökad andel förebyggande insatser	Våld i nära relation ska minska med ökad andel förebyggande insatser	Våld i nära relation ska minska med ökad andel förebyggande insatser	KS	H
	Andel i befolkningen som känner förtroende för kommunen och kommunens förtroendevalda ska öka	Andel i befolkningen som känner förtroende för kommunen och kommunens förtroendevalda ska öka	Andel i befolkningen som känner förtroende för kommunen och kommunens förtroendevalda ska öka	KS	H
Med särskilt fokus på de tidiga uppväxtåren, ska alla barn och unga i Nyköpings kommun ges goda och jämlika förutsättningar till att må bra, utvecklas och nå sin fulla potential	Andel unga som har en aktiv fritid ska öka	Andel unga som har en aktiv fritid ska öka	Andel unga som har en aktiv fritid ska öka	KFN	H

Särskilda uppdrag	Beskrivning	Uppdragsmottagare	Tidplan	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
Utveckling ANDTS för hälsofrämjande och frisk kommun.	Samordnad insats med utveckling av ANDTS-åtgärder i form av stöd riktat till skola och föreningsliv. I uppdraget ingår kommunikation av möjlighet till utbildning och sysselsättning genom god hälsa. Därtill utveckling av suicidpreventiva åtgärder samt samverkans- och utvecklingsarbete avseende nära vård för äldre.	KS	2023-2024	H
Samordnad insats för en trygg, säker och inkluderande livsmiljö för en socialt sammanhållen kommun	Insatser med utgångspunkt i att främja en trygg och säker livs- och närmiljö som stimulerar delaktighet i samhället, möten inom och mellan kommun- och stadsdelar med särskilt fokus på barn och ungas livsvillkor och möjlighet att	KS	2023-2024	H

Särskilda uppdrag	Beskrivning	Uppdragsmottagare	Tidplan	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
	utvecklas. Därtill fokus på initiativ som stärker bostadsområden och dess identitet, ökar kommunens närvaro och som främjar säkerhet, sysselsättning, aktivitet och ambassadörskap.			
Samordnad insats för en jämlik kommun genom delaktig samhällsutveckling	Kommungemensamma insatser för att utveckla, förbättra och samordna arbetet med medborgarinflytande, delaktighet och intressentdialog. Exempelvis inom samhällsbyggnadsprocessen, barndialog och i arbetet med nationella minoriteter.	KS	2023-2024	H
Insats för att förbättra Nyköpings kommun som en plats där barn mår bra och utvecklas	Syftet är att öka attraktiviteten och trivselen för barn utifrån såväl exteriöra som verksamhetsperspektiv samt utifrån barn och ungas utveckling och hälsa genom lek och rörelse. Därtill riktas insatser till mellanrummet mellan skola, kommunen och hemmiljö, i syfte att främja trygga uppväxtvillkor och en aktiv fritid som främjar barnets utveckling.	KS	2023-2024	H

## 7.2. Verksamhetsområde **Ekologisk hållbarhet**

Indikatorer	Källa
<b>Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:</b>	
Andel fossiloberoende fordon i kommunorganisationen	Kolada
Andel hushållsavfall som samlats in för materialåtervinning, inkl biologisk behandling	Kolada
Andel skyddad natur totalt	Kolada
Måltidssvinn, grund- och gymnasieskola, gram/ätande	Kolada
Andel ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet	Kolada
Andel sjöar med god ekologisk status	Kolada
Andel vattendrag med god ekologisk status	Kolada

Mål	Önskat resultat:			Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
	År 2023	År 2024	År 2025		
Nyköpings kommun ska minska organisationens klimatpåverkan och vara klimatneutralt 2045, samt verka för förnybara och hållbara	Energiförbrukning i organisationens byggnader ska minska	Energiförbrukning i organisationens byggnader ska minska	Energiförbrukning i organisationens byggnader ska minska	KS	H

Mål	Önskat resultat:			Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
	År 2023	År 2024	År 2025		
energikällor och material					
Nyköpings kommun ska värna den biologiska mångfalden samt bevara och stärka de ekosystem vi är beroende av	Livsmedel av hög kvalitet, i möjligaste mån närproducerat, ska öka.	Livsmedel av hög kvalitet, i möjligaste mån närproducerat, ska öka.	Livsmedel av hög kvalitet, i möjligaste mån närproducerat, ska öka.	KS	H
Nyköping kommun växer genom en medveten samhällsplanering och en långsiktigt hållbar investeringsplan för att gynna en socialt och ekologiskt hållbar samhällsutveckling	Möjligheterna att färdas hållbart inom kommunen ska öka.	Möjligheterna att färdas hållbart inom kommunen ska öka.	Möjligheterna att färdas hållbart inom kommunen ska öka.	KS	H

Särskilda uppdrag	Beskrivning	Uppdragsmottagare	Tidplan	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
Ökad hållbar upphandling och ökad cirkulär ekonomi	Kommunen ska utveckla arbetssättet för upphandling som ett strategiskt verktyg för att utveckla en ekologiskt hållbar kommun och säkerställa en ökad cirkulär ekonomi i syfte att minska konsumtionsbaserade utsläpp av växthusgaser.	KS	2023	D+H
Utveckla kommunens strategiska vattenplanering	Ta fram en övergripande strategisk vattenplanering gällande klimatförändringarnas påverkan på dagvattensystemet, dricksvattenförsörjning, status på sjöar, vattendrag och havsmiljö.	KS	2023	D+H

### 7.3. Verksamhetsområde Ekonomisk hållbarhet

Indikatorer	Källa
<b>Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:</b>	
Andel befolkning i kollektivtrafiknära läge	Kolada



Indikatorer	Källa
Andel med tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s	Kolada
Nystartade arbetsställen, antal/1000 inv. 16 - 64 år	Kolada
Lönegap median kvinnor - median män anställda av kommunen, kr	Kolada
Andel inköp av godkända leverantörer (avtalstrohet)	Egen statistik

Mål	Önskat resultat:			Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
	År 2023	År 2024	År 2025		
Nyköpings kommun bidrar till ett differentierat och livskraftigt näringsliv samt en hållbar och livskraftig turism och besöksnäring	Antalet nystartade arbetsställen ska öka	Antalet nystartade arbetsställen ska öka	Antalet nystartade arbetsställen ska öka	KS	H
	Antalet hållbara evenemang ska öka	Antalet hållbara evenemang ska öka	Antalet hållbara evenemang ska öka	KS	H
Nyköpings kommun ska genomföra inköp och upphandlingar effektivt och transparent för att säkerställa kvalitets- och hållbarhetsmål	100% fler avtal i kommunens E-handeln.	70% fler avtal i kommunens E-handeln.	40% fler avtal i kommunens E-handeln.	KS	D+H
	20% ökad avtalstrohet (kr) på genomförda direkt-upphandlingar.	30% ökad avtalstrohet (kr) på genomförda direkt-upphandlingar.	40% ökad avtalstrohet (kr) på genomförda direkt-upphandlingar.	KS	H

Särskilda uppdrag	Beskrivning	Uppdragsmottagare	Tidplan	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
Utveckling av ett mer effektivt och samhällsekonomiskt sätt att hantera resurser	Kommunen står inför omfattande infrastruktur-exploatering inom VA-området för att kunna uppbära en fortsatt hållbar tillväxt. Utred möjligheter till ett utökat engagemang i förnybar energi inom kommunen. Utred möjligheterna att bygga upp en hållbar masshantering i kommunens regi.	KS	2023-2025	D+H
Antalet avtalsreglerade köp ska öka	Avtalsvillkoren revideras årligen med ny process där ansvariga i sakfrågor inom hållbarhetsområdena förankrar de övergripande perspektiven vilket möjliggör en tydlig kravställning med fokus på hållbarhetsmål och kopplingar till agenda 2030.	KS	2023	D+H

## 8. Målområde Effektiv organisation

För att skapa bästa möjliga medborgarnytta, rätt kvalitet och god hushållning med resurser utifrån politiskt fattade beslut är en effektiv organisation en förutsättning. En organisation som fokuserar på nytta och kvalitet i allt som görs med dem vi finns till för i fokus. Det är en organisation som är lärande där allas kompetens tas till vara och utvecklas i ett ständigt gemensamt förbättringsarbete och införande av arbetsätt som underlättar utförande av grunduppdragen, är en attraktiv arbetsgivare där var och en kan, får och vill bidra, utvecklas och trivas. Organisationen präglas ansvarstagande där vi hushåller med våra gemensamma resurser.

### 8.1. Verksamhetsområde **Det gemensamma samhällsuppdraget**

Indikatorer	Källa
<b>Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:</b>	
Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson, andel (%)	Kolada/SCB
Medborgarundersökningen - Möjlighet att påverka politiska beslut i kommunen fungerar bra, andel (%)	Kolada/SCB
Medborgarundersökningen - Kommunens politiker upplevs arbeta för kommunens bästa, andel (%)	Kolada/SCB
Medborgarundersökningen - Kommunens anställda upplevs arbeta för kommunens bästa, andel (%)	Kolada/SCB
Medborgarundersökningen - Korruption upplevs förekomma inom kommunens verksamheter, andel (%)	Kolada/SCB
Servicemätning tillgänglighet sammanvägt, telefonsamtal och e-post	Beställd årlig undersökning
Infosäckkollen (MSB)	Egen statistik

Mål	Önskat resultat:			Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
	År 2023	År 2024	År 2025		
I Nyköping leder en tydlig politisk styrning till kvalitativ verksamhet där planering, uppföljning och förbättring sker systematiskt med fokus på de vi finns till för	Snitt för digital mognad och informations-säkerhet ska öka	Snitt för digital mognad och informations-säkerhet ska öka	Snitt för digital mognad och informations-säkerhet ska öka	KS	H

Särskilda uppdrag	Beskrivning	Uppdragsmottagare	Tidplan	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
Utveckla systematisk dialog med medborgare	Stärka möjligheten för medborgare att påverka genom att systematisera kommunens hantering av olika typer av dialoger.	KS	2023-2024	D+H

Särskilda uppdrag	Beskrivning	Uppdragsmottagare	Tidplan	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
Förbättra kommunens tillgänglighet och service genom en gemensam kundservice	Stärka kommunens tillgänglighet och service genom en gemensam organisation för kundservice "Ditt Nyköping" där medborgare, företagare, besökare och andra intressenter får en kontaktväg in till kommunen och där information och enkla ärenden som rör alla kommunens verksamheter löses direkt vid första kontakt.	KS	2023	D+H

## 8.2. Verksamhetsområde **Ekonomi och effektivitet**

Indikatorer	Källa
<b>Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:</b>	
Kommunens totala resultat före exploateringsintäkter i förhållande till skatter och generella statsbidrag	Egen statistik
Självfinansieringsgraden av investeringar för skattekollektivet	Egen statistik
Nettokostnadsutveckling för kommunen	Egen statistik
Effektivitetsindex förskola	Kolada
Effektivitetsindex kommunal grundskola F-9	Kolada
Effektivitetsindex kommunal gymnasieskola	Kolada
Effektivitetsindex LSS boende och daglig verksamhet	Kolada
Effektivitetsindex ekonomiskt bistånd	Kolada
Effektivitetsindex äldreomsorg	Kolada

Mål	Önskat resultat:			Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
	År 2023	År 2024	År 2025		
Långsiktig ekonomisk hållbarhet ska råda i hela kommunen genom att all verksamhet bedrivs ändamålsenligt och effektivt (målet följs upp kommunövergripande av KS)	Kommunens totala resultat före exploateringsintäkter i förhållande till skatter och generella statsbidrag ska minst vara 2,8%.	Kommunens totala resultat före exploateringsintäkter i förhållande till skatter och generella statsbidrag ska minst vara 3,2%.	Kommunens totala resultat före exploateringsintäkter i förhållande till skatter och generella statsbidrag ska minst vara 3,2%.	KS	H
	Självfinansieringsgraden av investeringar för skattekollektivet ska vara 86%.	Självfinansieringsgraden av investeringar för skattekollektivet ska vara 86%.	Självfinansieringsgraden av investeringar för skattekollektivet ska vara 86%.	KS	D+H
	Nettokostnadsutveckling understiger nettointäktsutveckling	Nettokostnadsutveckling understiger nettointäktsutveckling	Nettokostnadsutveckling understiger nettointäktsutveckling	KS	D+H

Särskilda uppdrag	Beskrivning	Uppdragsmottagare	Tidplan	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
Digitalisering för ett mer effektivt resursutnyttjande	Fortsätt digitalisera för att effektivisera kommunens verksamheter, förbättra beslutsstöd, samtidigt som kommunen möter nya förväntningarna från medborgare och företag kring digital tillgänglighet och service.	KS	2023	D+H
Säkerställ genomförande av den långsiktiga planen för ekonomi i balans, BUN	BUN behöver, tillsammans med DU, säkra en ekonomi i balans. Uppföljning av befintlig plan för ekonomi i balans sker på KS i april och oktober. Åtgärder utöver befintlig plan kan behöva genomföras	BUN	2023-2024	D+H
Säkerställ genomförande av den långsiktiga planen för ekonomi i balans, VON	VON behöver, tillsammans med DSO, säkra en ekonomi i balans. Uppföljning av befintlig plan för ekonomi i balans sker på KS i april och oktober. Åtgärder utöver befintlig plan kan behöva genomföras.	VON	2023-2024	D+H

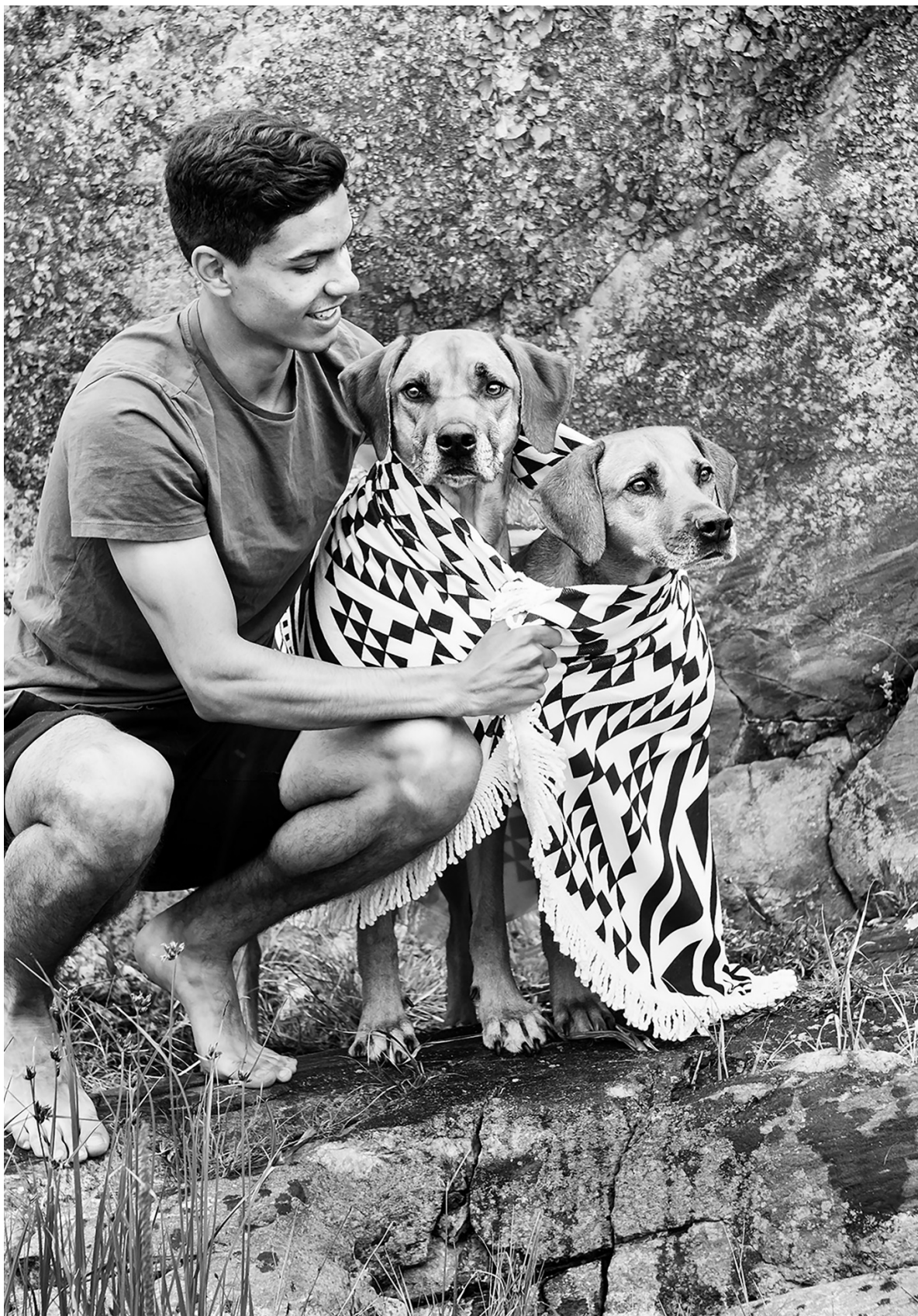
### 8.3. Verksamhetsområde **Attraktiv arbetsgivare**

Indikatorer	Källa
<b>Indikatorer för att följa grunduppdragets utveckling genom ständiga förbättringar:</b>	
Sjukfrånvaro totalt bland anställda, kommun	Egen statistik
Hållbart medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen, totalindex	Kolada
Attraktiv arbetsgivar-index	Egen statistik/Nyckeltalsinstitutet

Mål	Önskat resultat:			Uppdragsmottagare	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
	År 2023	År 2024	År 2025		
Nyköping kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare där medarbetare har bra arbetsvillkor, samt med hög kompetens kan möta de vi finns till för	Sjukfrånvaron ska vara lägre än 8%.	Sjukfrånvaron ska vara lägre än 6%.	Sjukfrånvaron ska vara lägre än 5%.	KS	D+H
	HME (hållbart medarbetarengagemang) ska öka.	HME (hållbart medarbetarengagemang) ska öka.	HME (hållbart medarbetarengagemang) ska öka.	KS	H
	Attraktiv arbetsgivar-index ska vara minst 83.	Attraktiv arbetsgivar-index ska ligga på branschmedian.	Attraktiv arbetsgivar-index ska vara över branschmedian.	KS	H

Särskilda uppdrag	Beskrivning	Uppdragsmottagare	Tidplan	Rapporteras Delår (D) Helår (H)
Implementering av ledningssystem för arbetsmiljö	Implementering av ledningssystem kopplat till det systematiska arbetsmiljöarbetet för att skapa en hållbar och frisk organisation. I arbetet ingår utbildningsinsatser som utbildning av chefer och basutbildning. Syftet är att långsiktigt minska sjukfrånvaron.	KS	2023	D+H
Inför ett digitalt rehab-arbete	Upphandla och implementera systemstöd för arbetet med återgång till arbete. Syftet är att skapa bättre förutsättningar för ett aktivt rehabiliterings- och hälsoarbete.	KS	2023	D+H
Säkerställa långsiktig kompetensförsörjning	Implementera en ledarskapsakademi med syfte att rusta chefer för full utväxling av sin funktionskompetens inom respektive kärnverksamhet med ökat medborgarvärde. I arbetet ingår utveckling av nätverk, handledning- och mentorskap samt utbildningar. I detta ingår också talang- och successionsplanering.	KS	2023	D+H

# Koncernstyrning



## Kommunfullmäktiges styrning av koncernen

Kommunallagen anger att kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunägda företag eller kommunalförbund. Kommunfullmäktige beslutar i de principiella frågor som avses i kommunallag och den av kommunfullmäktige antagna företagspolicyn och generella ägardirektiv. Specifika ägardirektiv fastställs av kommunfullmäktige genom huvudägarens eller moderbolagets initiativ. Kommunfullmäktige fastställer dessutom bolagens bolagsordningar. Inom ramen för denna struktur sker samordning av bolagskoncernens verksamheter för att tillgodose huvudägarens ändamål med bolagen, vilket är att verka för kommuninvånarnas intresse. Specifika samordningsområden framgår av huvudägarens företagspolicy. Huvudägarens övergripande mål gäller för bolagskoncernen och följs upp regelbundet.

## Bolagen

### Nyköpings kommuns bolagskoncern - en del av kommunkoncernen

Nyköpings kommun har en bolagskoncern som leds av det helägda moderbolaget Stadshuset i Nyköping AB. Bolagskoncernen omfattar fyra helägda dotterbolag; Nyköpingshem AB, Gästabudsstaden AB, Stationsfastigheter i Nyköping AB (vilande) och Nyköping Vattenkraft AB.

Inom bolagskoncernen finns även dotterdotterbolaget Nyköpings Fastighetsförvaltning AB (vilande), Nyköpingshem Oppeby 1 AB (vilande), Nyköpingshem Oppeby 2 AB (vilande). Nyköpings kommun styr bolagskoncernen genom bolagsordningar och ägardirektiv.

### Stadshuset i Nyköping AB

Stadshuset i Nyköping AB ska styra och verka för en gynnsam utveckling av de bolag som ingår i bolagskoncernen. Vidare ska bolaget främja tillväxt och attraktionskraft för inflyttning till kommunen. Bolagets ambition är en sund resultatutjämnning inom koncernen och att skapa goda förutsättningar för dotterbolagen samt att ge avkastning till huvudägaren.

En mer utvecklad ägardialog mellan huvudägare och moderbolag kommer att utarbetas för att förtydliga styrningen. Parallellt pågår även en översyn av ägarstyrningen. Bolagisering av ytterligare verksamhet kan aktualiseras om det bedöms som intressant för bolagskoncernen i enlighet med ägardirektivet.

### Nyköpingshem AB

Nyköpingshem ska främja bostadsförsörjningen i Nyköpings kommun och erbjuda sina hyresgäster möjlighet till boendeinflyttande. Bolaget ska också tillhandahålla ett varierat hyresrättsbestånd av god kvalitet, med en bredd i sitt utbud vilket ska attrahera allmänheten samt tillgodose dess behov över tid.

Med en fast förankring i ägardirektivens och affärsplanens intentioner visar budget 2023 på att planen följs. Stort fokus läggs på affärsmässighet och måluppfyllnad. Investeringstakten visar på en stark ambition med målsättning att utveckla fastighetsbeståndet och uppfylla ägardirektiv. Fram till år 2026 ska bolaget skapa möjlighet att nyproducera 1000 lägenheter samt renovera cirka 100 lägenheter per år i snitt.

Bolaget arbetar med fyra fokusområden - kund, ekonomi, personal och samhälle. En väl avvägd balans mellan dessa fyra perspektiv är grunden för Nyköpingshems verksamhet. Affärsplanen är gjord utifrån mål satta inom respektive perspektiv. 2023 års budget läggs med strävan att uppfylla långsiktiga mål.

## **Kund**

”Trygghet, stabilitet och nåbarhet” tillsammans med ”helt, rent och snyggt” är det som hyresgästen efterfrågar. För att säkerställa att Nyköpingshem håller efterfrågad servicenivå görs årligen kundundersökningar. Dessa görs genom eget arbete samt via extern leverantör och resultatet omhändertas antingen genom den dagliga driften och förvaltningen (enkla åtgärder) eller utreds och kommuniceras med hyresgäster och/eller Hyresgästföreningen - för att sedan budgeteras inför kommande år.

## **Ekonomi**

Det omfattande nybyggnads- och underhållsprogrammet sätter fokus på finansieringsfrågorna. Kontinuerligt arbetas därför med simuleringar utifrån affärsplanen. I detta görs riskanalys utifrån omvärldsfaktorer och strategi formas för att hantera ett flertal framtidsscenario. Ekonomistyrning är fortsatt i fokus genom att företagets övergripande ekonomiska mål bryts ner på fastighets- och enhetsnivå. Ekonomisk planering, styrning och måluppfyllelse utförs av budget- och resultatansvariga. Arbetet utförs dels decentraliserat i företaget, dels på övergripande nivå. Detta sker växelvis för att säkerställa kvalitet i såväl detalj som helhet.

## **Personal**

Medarbetarperspektivet har i affärsplanen lyfts fram till att vara en framgångsfaktor och det strategiska och målmedvetna arbetet med att säkerställa detta fortsätter. En inventering av den befintliga organisationens kompetensprofil samt analys av framtida behov av komplettering och utveckling etcetera har gjorts och fortsätter att göras. Ytterligare steg tas under 2023 i att säkerställa funktion, hantera risk samt att göra uppdraget tydligt, både för redan anställda och framtida medarbetare. Kontinuerligt kartläggs och effektiviseras interna processer, rutiner och styrdokument.

## **Samhälle**

Bolaget ska utveckla goda och trygga boendemiljöer som bidrar till ökad integration och mångfald samt bidrar till en hållbar samhällsutveckling sett ur ett socialt perspektiv. Nyköpingshem ska tillhandahålla 10 procent av nyproducerade bostäder till befolkningsgrupper med särskilda behov. Nyköpingshems bostadssociala engagemang ska vara och är stort. Samarbete med ägaren Nyköpings kommun samt övriga intressenter i samhället sker kontinuerligt.

Hållbarhetsfrågor prioriteras och det gäller även fortsatt att leva upp till branschöverenskommelser avseende energibesparingar. I samband med nyproduktion kommer programmet för miljöbyggnad att följas. Bolaget ska genom tekniska åtgärder och genom att verka för ett miljömässigt hållbart beteende, både i egen verksamhet och hos hyresgästerna, kontinuerligt minska miljöbelastningen. Vid ny- och ombyggnation ska miljö- och hållbarhetshänsyn tas - även för kända framtida klimatförändringar. Bolaget ska nyttja energi från förnyelsebara källor i största möjliga mån.



## Nyköping Vattenkraft AB

Nyköpings Vattenkraft AB sköter driften av vattenkraftverken och tillhörande regleringsdammar i Nyköpingsån på uppdrag från Nyköpings kommun och producerar elkraft för försäljning till kommuninvånarna och andra.

Bolagets inköps- och tillika försäljningspris är rörligt och varierar per timme. Den prissättning som bolaget har till kund baserar sig på börsens elpris med självkostnadstillägg för balansansvar och effektreserv, elcertifikat, ursprungsgarantier och moms. Priset är transparent till bolagets kunder och går att följa varje månad på bolagets hemsida.

Bolagets produktion är beroende av vattenflödet i Nyköpingsån och är således beroende av väder och klimatförändringar. Prissättningen av den produktion som vattenkraftstationerna levererar är beroende av elbörsens pris. Bolaget är starkt beroende av och påverkat av omvärldsfaktorer i stort bortom bolagets kontroll.

Vattenkraftsanläggningar behöver kontinuerlig tillsyn och underhåll och utförs av en mycket begränsad personalstyrka. Kompetensöverföring är av stor vikt för att minska sårbarheten på personal- och kompetenssidan.

I linje med den nya energiöverenskommelsen och arbetet med omprövning av småskalig vattenkraft har Vattenkraftsbolaget anmält anläggningarna till den Nationella planen för vattenkraftverk. Under 2021 har arbetet påbörjats i samarbete med övriga kraftverksägare i Nyköpingsån. Senast februari 2023 ska kraftverken i Nyköpingsån lämna in sina ansökningar till domstol.

Sedan 1 januari 2022 är Nyköpings kommun ägare till anläggningarna och arbetet med omprövningen leds nu av den. Arbetet med omprövning av vattenkraften går i samklang med huvudägarens arbete med förbättrade vandringsvägar för fisk och ökad ekologisk mångfald. Detta är av stor betydelse för bolaget ur såväl ett miljö- som produktionsperspektiv.

## Gästabudstaden AB

Gästabudstaden ska bygga, äga och förvalta ett öppet stadsnät för bredbandstjänster. Bolaget ska utveckla och leverera en effektiv, hållbar och robust digital infrastruktur för elektronisk kommunikation som möjliggör för olika marknadsaktörer att få tillgång till nät.

Bolaget erbjuder anslutning till ett fiberoptiskt nät, byggt och designat för att bära dagens och morgondagens digitala tjänster.

Bolaget ska inom ekonomiskt rimliga gränser söka tillgodose behovet av tillgång till bredbandskommunikation även i kommunens mindre orter och på landsbygden.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

## Utbyggnaden av stadsnätet i Nyköpings kommun

Regeringen har visionen, **Ett helt uppkopplat Sverige 2025<sup>1</sup>**, eftersom det skapar förutsättningar för att bo och verka i hela landet, driva tillväxt och innovativ produktion.

---

<sup>1</sup> Regeringens mål innebär att 98 procent bör ha tillgång till bredband om minst 1 Gbit/s i hemmet och på arbetet, resterande 1,9 procent bör ha tillgång till minst 100 Mbit/s, och 0,1 procent bör ha tillgång till minst 30 Mbit/s senast år 2025. Målen innebär också att alla bör ha tillgång till stabila mobila tjänster av god kvalitet där de normalt befinner sig senast år 2023.

Nyköpings kommun har visionen, en hållbar tillväxt över tid i ett tryggt och växande Nyköping.

Kan Gästabudstaden hjälpa till att förverkliga kommunens och regeringens vision? Ja, genom att uppfylla bolagets vision, fiber till alla. Som innebär ett helt uppkopplat Nyköping, hela vägen ut till våra kommungränser. Vilket skulle innebära att alla kommunmedborgare fullt ut kunde dra nytta av digitaliseringens möjligheter.

Vi tror att ett snabbt bredband kan bidra till att göra hela Nyköpings kommun, tryggare och attraktivare att bosätta sig och verka i. Så hur går det med utbyggnaden då?

Under 2022 kommer vi att ha anslutit drygt 800 nya kunder till stadsnätet. Totalt har då cirka 97 procent av alla hushåll i Nyköpings kommun möjlighet att få tillgång till bredband om 1 Gbit/s. Gästabudstaden är på god väg att uppfylla regeringens vision om ett helt uppkopplat Sverige 2025.

Samtidigt återstår att möjliggöra anslutning för de sista tre procenten, 700 - 1000 hushåll. Inte sällan, de mest svårtillgängliga fastigheterna.

### **Pågående landsbygdsprojekt**

Under 2022 räknar vi med att färdigställa det mesta av bolagets fyra pågående landsbygdsprojekt.

När alla fyra landsbygdsprojekt är slutredovisade kommer bolaget att ha anslutit drygt 1 600 fastigheter. Vilket är 60 till 70 procent fler anslutna fastigheter än vad bolaget har sökt stödmedel för. Det är på intet sätt anmärkningsvärt eftersom de boendes intresse brukar öka när vi börjar gräva för fiber på orten. Projekten har också marknadsförts återkommande via adresserad direktreklam, sociala medier och radioreklam riktad till fastighetsägarna i projektområdena. Sammantaget har det inneburit en stor mängd efteranslutna fastigheter.

Bolaget tilldelades under 2021, ytterligare 21 miljoner i stödmedel av Länsstyrelsen, med vilka ytterligare cirka 600 nya fastigheter i Stigtomta kommer att kunna kopplas upp mot stadsnätet.

Grävning för och blåsing av stamfiber startade i augusti 2021 och vi anslöt de första fastigheterna i början av 2022. Vi räknar med att projektet kommer att fortgå under hela 2022 och när det är färdigställt, vara ett av de enskilt största landsbygdsprojekten som bolaget har genomfört.

### **Nya landsbygdsprojekt 2021 - 2025**

Bolaget jobbar kontinuerligt med att skapa möjligheter för att ta del av nya stödmedel.

Regeringen har avsatt ytterligare 2,85 miljarder i bredbandsstöd fram till 2025. Post och Telestyrelsen (PTS) har regeringens uppdrag att fördela tillgängliga stödmedel. Bolaget har projekterat och ansökt om bidrag från PTS för totalt 15 nya projekt under perioden.

Av dessa projekt har bolaget under 2022 tilldelats stödmedel för utbyggnad av stadsnätet i Hummelvik och Hacksjön (173 fastigheter).

För 2023 har bolaget sökt stödmedel för ytterligare 577 fastigheter från PTS.

Hur många av dessa som kommer att kunna genomföras är i dagsläget okänt och beror av hur många projekt som bolaget i konkurrens med andra bredbandsprojekt i hela Sverige lyckas vinna och därmed också erhålla stödmedel för.

## **Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund, NOVF**

Nyköpings kommun och Oxelösunds kommun har gemensamt ett kommunalförbund, Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund, med ändamål att förse de båda kommunerna med dricksvatten. Förbundets syfte är att till låg kostnad och med hög säkerhet leverera dricksvatten av hög kvalitet till Nyköpings kommun och Oxelösunds kommun.

### **Samhällsutveckling**

Nyköping växer och stora omfattande projekt som Ostlänken och resecentrum har stor inverkan på NOVF:s anläggningar. Dricksvattenbranschen i Sverige har många gemensamma utmaningar, inte minst med personalförsörjning och rekrytering av korrekt kompetens. Som ett led i att säkra kompetensen byggs en organisation upp på Högåsens vattenverk där personal anställs på förbundet, i stället för att som tidigare hyras in från Nyköpings kommun. Förbundet deltar i flera olika nationella samarbeten, bland annat inom Svenskt Vatten, Sobona, Livsmedelsverket krisberedskapsgrupp VAKA och nätverket DRICKS. Förbundet planerar uppstart av arbetet för en klimatneutral verksamhet till 2028, och följer målen inom branschorganisationen Svenskt vatten.

### **Investeringar och ekonomi**

Förbundet är i en intensiv förnyelseperiod, där hela vattenledningsnätet förnyas under en kort period.

Förbundet driver ett intensivt arbete med nya vattenreningstekniker för att inom kommande budgetperiod kunna utöka vattenanläggningen med nya processteg.

Ett arbete pågår med att stärka säkerheten och redundansen för medlemmarnas dricksvatten på både kort och lång sikt. Förbundet förbättrar sin systematiska provtagning av vattnet, samt stärker kapaciteten för att genomföra viss provtagning i egen regi. Investeringar för att utveckla vattenanläggningarna leder till att Högåsens vattenverk kan leverera dricksvatten även i situationer där delar av anläggningen är störda. Förbundet utreder på lång sikt vilka möjligheter som finns till en helt redundant vattenleverans genom en parallell reningsprocess från ett annat råvatten.

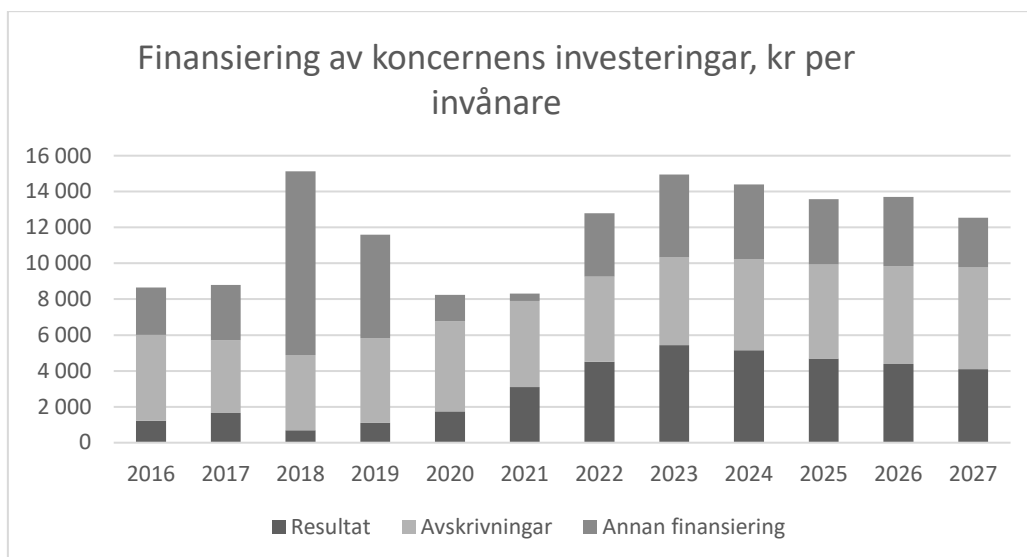
Den höga investeringstakten finansieras med ett visst upparbetat eget kapital de senaste åren, samt genom belåning. Förbundets prognoser visar på ett behov av att höja vattentaxan inom budget- och planperioden.

## **Finansiell plan kommunkoncernen**

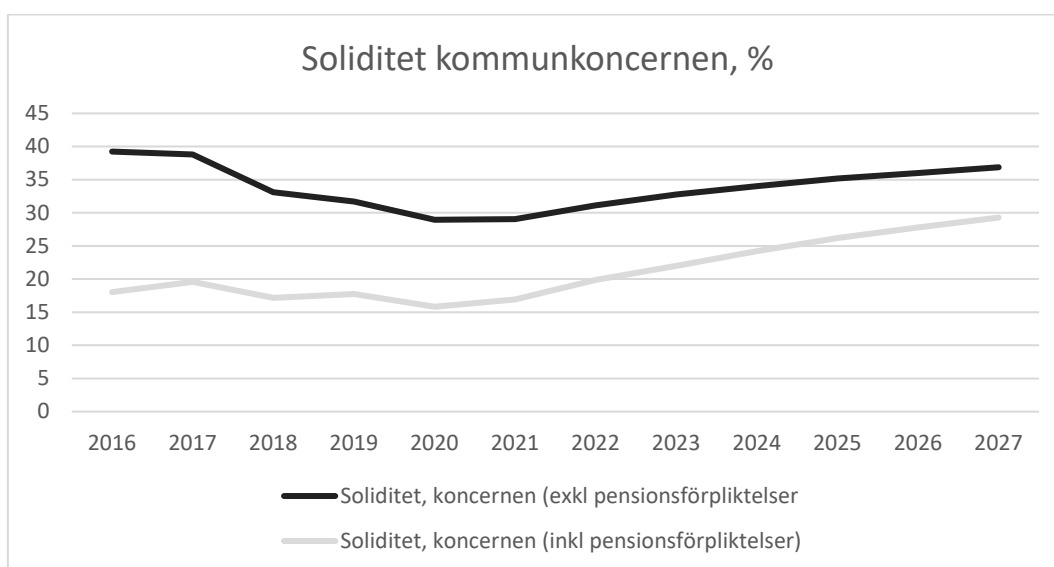
Kommunen och kommunkoncernens omfattning av investeringar begränsas ytterst av det finansiella utrymmet inom kommunkoncernen. Utrymmet påverkas av koncernens resultat och kreditvärdighet. De fastställda finansiella målen begränsar omfattningen ytterligare för att uppnå en god ekonomisk hushållning på lång- och kort sikt. En plan för det finansiella handlingsutrymmet har tagits fram för att ge möjlighet till planering och framförhållning.

I planen har utrymmet för att genomföra investeringar begränsats bland annat genom att kommunens skattefinansierade verksamheter ska ha en självfinansieringsgrad med i snitt 86 procent, men även de avgiftsfinansierade delarna har begränsats till ett givet belopp för att inte öka upplåningen. Det osäkra ränteläget begränsar bolagen att göra vissa investeringar eftersom de inte längre blir lönsamma. Det framräknade finansiella utrymmet innebär att alla behov inte kommer kunna tillgodoses i önskad takt. Prioriteringar kommer behöva göras inom respektive bolag men också mellan enheterna inom kommunkoncernen.

I planen ges ett utrymme för investeringar med cirka 4,9 mdkr (år 2022-2027). Om den budgeterade resultatnivån hålls så innebär det behov av lån på ca 0,9 mdkr för samma period.



Under givna förutsättningar kommer en stabil soliditet hållas och till och med förbättras.



Med planen som underlag tilldelas följande lånelimits för respektive bolag för år 2023. Tabellen anger också en preliminärt möjlig tilldelning av utrymme för åren 2024–2027.

Mnkr	Lån per 31/8 2022	Limit 2022	Limit 2023	Preliminär förändring limit 2024–2027
Nyköpingshem AB	1 230	1 600	1 600	+500
Nyköpings kommun	2 750	3 050	3 200	+150
-varav Gästabudsstaden AB	90	90	90	-
-varav Nyköpings Vattenkraft AB	-	-	-	-
-varav Nyköpings Oxelösunds vattenverksförbund	50	85	100	+60
<b>Summa</b>	<b>3 980</b>	<b>4 650</b>	<b>4 800</b>	<b>+650</b>

# Ekonomiska tabeller

## Resultatbudget

Mnkr	Bokslut 2021	Prognos 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Verksamhetens intäkter	1 131	1 126	1 164	1 224	1 286
Verksamhetens kostnader	-4 558	-4 584	-4 718	-4 963	-5 216
Avskrivningar	-195	-194	-204	-214	-225
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-3 622</b>	<b>-3 652</b>	<b>-3 758</b>	<b>-3 953</b>	<b>-4 155</b>
Skatteintäkter	2 775	2 872	3 003	3 141	3 296
Generella statsbidrag och utjämning	952	1 056	1 100	1 149	1 182
<b>Verksamhetens resultat</b>	<b>105</b>	<b>276</b>	<b>344</b>	<b>337</b>	<b>324</b>
Finansiella intäkter	49	16	14	17	18
Finansiella kostnader	-15	-65	-78	-88	-103
<b>Redovisat resultat</b>	<b>139</b>	<b>227</b>	<b>280</b>	<b>265</b>	<b>239</b>
Minus exploateringsförsäljning	-18	-147	-165	-128	-96
<b>Redovisat resultat exkl. exploateringsresultat</b>	<b>121</b>	<b>80</b>	<b>115</b>	<b>137</b>	<b>143</b>

## Finansieringsbudget

Mnkr	Bokslut 2021	Prognos 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
<b>Den löpande verksamheten</b>					
Årets resultat	139	227	280	265	239
Justering för avskrivningar	195	194	204	214	225
Justering för avsättningar	47	12	70	36	15
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster	-44	5	6	6	6
<b>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>	<b>336</b>	<b>439</b>	<b>560</b>	<b>521</b>	<b>485</b>
+/- Minskning/ökning förråd mm	-3	5	-31	-7	9
+/- Minskning/ökning övriga kortfristiga fordringar	-64	-	-	-	-
+/- Ökning/Minskning övriga kortfristiga skulder	40	-	-	-	-
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>310</b>	<b>444</b>	<b>529</b>	<b>514</b>	<b>494</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>					
Investering i fastigheter och inventarier	-403	-630	-710	-540	-540
Investeringsbidrag och anslutningsavgifter	16				
Försäljning av fastigheter och inventarier	16				
Investering i aktier och andelar	-5				
Försäljning av aktier och andelar					
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>-376</b>	<b>-630</b>	<b>-710</b>	<b>-540</b>	<b>-540</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>					
Köp av aktier och andelar, kortfristiga.	-648				
Försäljning av aktier och andelar, kortfristiga	247				
Utlåning (amortering från dotterbolag)	-30				
Nyupplåning	300	170	180	30	40
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<b>-131</b>	<b>170</b>	<b>180</b>	<b>30</b>	<b>40</b>
<b>ÅRETS KASSAFLÖDE</b>	<b>-198</b>	<b>-16</b>	<b>-1</b>	<b>5</b>	<b>-5</b>
Likvida medel vid årets början	646	448	433	431	436
Likvida medel vid årets slut	<b>448</b>	<b>433</b>	<b>431</b>	<b>436</b>	<b>431</b>

## Balansbudget

Mnkr	Bokslut 2021	Prognos 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
<b>TILLGÅNGAR</b>					
<b>Anläggningstillgångar</b>					
Immateriella anläggningstillgångar	2	3	3	3	3
Materiella anläggningstillgångar	4 249	4 684	5 190	5 516	5 831
- varav mark, byggnader och tekniska anläggningar	3 975	4 382	4 856	5 160	5 455
- varav maskiner och inventarier	274	302	335	356	376
Finansiella anläggningstillgångar	364	364	364	364	364
<b>Summa anläggningstillgångar</b>	<b>4 614</b>	<b>5 051</b>	<b>5 557</b>	<b>5 882</b>	<b>6 197</b>
<b>Bidrag till statlig infrastruktur</b>	<b>65</b>	<b>59</b>	<b>53</b>	<b>47</b>	<b>41</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>					
Förråd och mark under exploatering	117	112	143	150	141
Fordringar	370	370	370	370	370
Kortfristiga placeringar	680	680	680	680	680
Kassa och bank	448	433	431	436	431
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>1 616</b>	<b>1 595</b>	<b>1 625</b>	<b>1 637</b>	<b>1 623</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>6 296</b>	<b>6 705</b>	<b>7 235</b>	<b>7 566</b>	<b>7 860</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>					
<b>EGET KAPITAL</b>	<b>1 605</b>	<b>1 832</b>	<b>2 112</b>	<b>2 377</b>	<b>2 617</b>
- varav årets resultat	139	227	280	265	239
<b>AVSÄTTNINGAR</b>					
Avsättningar för pensioner och förpliktelser	359	371	441	477	492
Andra avsättningar	277	277	277	277	277
<b>Summa avsättningar</b>	<b>636</b>	<b>648</b>	<b>718</b>	<b>754</b>	<b>769</b>
<b>SKULDER</b>					
Långfristiga skulder	2 989	3 159	3 339	3 369	3 409
Kortfristiga skulder	1 065	1 065	1 065	1 065	1 065
<b>Summa Skulder</b>	<b>4 055</b>	<b>4 225</b>	<b>4 405</b>	<b>4 435</b>	<b>4 475</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>	<b>6 296</b>	<b>6 705</b>	<b>7 235</b>	<b>7 566</b>	<b>7 860</b>

## Investeringsramar

Mnkr	Prognos 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027	Total 2022–2027
Prognos investeringar inom exploatering	52	149	127	93	10	46	477
Ram skattekollektivet	480	398	352	386	469	433	2 520
<b>Summa skattekollektivet</b>	<b>532</b>	<b>547</b>	<b>479</b>	<b>479</b>	<b>479</b>	<b>479</b>	<b>2 997</b>
Ram VA och Renhållning	98	163	60	60	60	60	501
<b>Total kommunal investeringsram</b>	<b>630</b>	<b>710</b>	<b>540</b>	<b>540</b>	<b>540</b>	<b>540</b>	<b>3 498</b>

Egna ramar, mnkr	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025
Division utbildning	5,8	5,9	6,0	6,1
Division social omsorg	2,4	2,4	2,5	2,6
Tekniska divisionen				
- Kommunfastigheter	27,8	28,4	29,0	29,6
- Gata/Park/Hamn	16,7	17,0	17,3	17,6
- Måltidsservice	3,9	4,0	4,1	4,2
Samhällsbyggnad	0,5	0,5	0,6	0,6
Räddning och säkerhet	2,0	2,0	2,1	2,1
Division Näringsliv, Kultur och fritid	2,0	2,0	2,1	2,1
Kommunledningskontoret				
- IT	29,9	30,5	31,1	31,7
- KLK	0,6	0,6	0,7	0,7
<b>Summa skattekollektivet</b>	<b>91,6</b>	<b>93,3</b>	<b>95,5</b>	<b>97,3</b>

Egna ramar, mnkr	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025
Nyköping Vatten	35,1	35,8	36,5	37,2
Renhållning	6,4	6,5	6,6	6,7
<b>Summa VA och Renhållning</b>	<b>41,5</b>	<b>42,3</b>	<b>43,1</b>	<b>43,9</b>

Beslut om egna ramar tas för både 2023 och 2024 för att ge möjlighet till planering innan beslut tas om nästa års budget.



## Exploateringsprognos

Omsättnings- tillgångar, mnkr	Bokslut 2021	Prognos 2022	Prognos 2023	Prognos 2024	Prognos 2025	Prognos 2026	Prognos 2027
<b>Ingående värde</b>	<b>115</b>	<b>115</b>	<b>110</b>	<b>141</b>	<b>148</b>	<b>139</b>	<b>142</b>
Omklassificering	-	-	-	-	-	-	-
Årets exploateringsutgifter/ inkomster	15	50	64	37	24	21	20
Sålda tomter (bokfört värde)	-14	-55	-33	-30	-33	-18	-8
<b>Bokfört värde exploateringar</b>	<b>115</b>	<b>110</b>	<b>141</b>	<b>148</b>	<b>139</b>	<b>142</b>	<b>154</b>

Kassaflödes- påverkan, mnkr	Bokslut 2021	Prognos 2022	Prognos 2023	Prognos 2024	Prognos 2025	Prognos 2026	Prognos 2027
Försäljningsintäkter	43	214	229	169	140	103	72
Exploateringsutgifter	-15	-50	-64	-37	-24	-21	-20
Investeringar inom exploateringsutgifter	-21	-52	-149	-127	-93	-10	-46
<b>Kassaflödespåverkan exploateringar</b>	<b>8</b>	<b>112</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>23</b>	<b>72</b>	<b>6</b>

Resultatpåverkan, mnkr	Bokslut 2021	Prognos 2022	Prognos 2023	Prognos 2024	Prognos 2025	Prognos 2026	Prognos 2027
Försäljningsintäkter	43	214	229	169	140	103	72
Kostnader sålda tomter	-14	-55	-33	-30	-33	-18	-8
Ytterligare justeringar resultat	-	-	-20	-	-	-	-
Avskrivningar och ränta för investeringar inom exploateringsområden	-11	-11	-11	-11	-11	-11	-11
<b>Resultatpåverkan exploateringar</b>	<b>18</b>	<b>147</b>	<b>165</b>	<b>128</b>	<b>96</b>	<b>74</b>	<b>53</b>

# Budgetregler

Genom att i budgeten ange budgetregler styr kommunfullmäktige beteenden och relationer i den kommunala verksamheten.

## Upprätta budget

Av 11 kap Kommunallagen framgår att kommuner varje år måste upprätta en budget för nästkommande år. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt för kommande två år (planår). Budgetåret ska alltid vara periodens första år. Budgeten ska ange:

- skattesats
- anslag
- hur verksamheterna ska finansieras
- ekonomisk ställning vid budgetårets slut
- mål och riktlinjer som är betydelsefulla för god ekonomisk hushållning.

Mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning beskrivs i kapitlet kommunfullmäktiges styrning.

## Budgetanslag/Budgetram

Budgetanslag/budgetram innebär både ett bemyndigande att genomföra verksamheten och en finansiering av den. Budgetramar delas ut på nämndnivå, med undantag för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden där ramen fördelas mellan skatte- och avgiftskollektiv. Fullmäktige fastställer budgetramar på nettonivå.

Utförardelen av den kommunala verksamheten får sina resurser genom överenskommelser av verksamhet med avtal om prestationer och intäkter (kommunersättning).

Nämnderna ska fastställa en fördelning av budgetramen för 2023 inom sitt verksamhetsansvar, omhänderta KF mål och uppdrag samt fördela dessa kompletterat med egna i sin överenskommelse av verksamhet i den mån de ryms inom ram.

Verksamheterna ska upprätta budgetar och verksamhetsplaner utifrån de överenskommelser av verksamhet som avtalats med respektive nämnd och med de mål och uppdrag som angivits. Budgetar för verksamheterna beslutas av kommunstyrelsen.

## Omdisponering och ombudgetering

Huvudregeln är att ombudgetering inte ska ske.

Budgeten avser att visa på en planerad/förväntad framtid. För att ge förutsättningar för analys och utvärdering är det viktigt att kunna relatera det inträffade mot det planerade. Det kan dock uppstå behov av att justera anslagen under året på grund av organisatoriska förändringar, eller andra oförutsedda händelser som påtagligt påverkar det ekonomiska utrymmet.

Följande beslutsnivå gäller för omfördelning av driftbudget;

- omdisponering inom nämndens ram beslutas av nämnd
- ombudgetering mellan nämnder beslutas av kommunfullmäktige

- ombudgetering mellan kommunstyrelsen och annan nämnd beslutas av kommunfullmäktige
- teknisk ombudgetering med oförändrad anslagsomfattning och verksamhetsinriktning beslutas av kommunstyrelsen.

Alla omdisponeringar/ombudgeteringar ska rapporteras till ekonomiavdelningen.

## **Taxor**

Kommunfullmäktige beslutar om taxor.

## **Lokalkostnader**

Investeringar i lokaler kräver långsiktighet. Verksamhetens lokalkostnader ska inrymmas i budget. När verksamheter flyttar till nya lokaler gäller den nya lokalens hyra.

Kommunfastigheter skriver och är ansvarig för hyresavtal vid intern och extern uthyrning. Syftet är dels att tydliggöra lokalkostnaderna, dels att få ett efterfrågeanpassat lokalbestånd. Samråd ska alltid ske mellan kommunfastigheter och verksamheten innan kontakt tas med extern hyresvärd angående inhyrning av lokaler.

## **Underskott**

Underskott ska arbetas in i enlighet med de regler som finns för balanskravet.

Kommunstyrelsen kan besluta om en viss tid för återhämtandet av underskottet. I de fall denna tid överstiger två år måste kommunen som helhet arbeta in den del som överstiger två år för att kommunen inte ska bryta mot balanskravet. Detta kan ske genom att överskott budgeteras i nästa års budget, eller att andra divisioner/nämnder genererar överskott som låses.

## **Riktlinjer för investeringar och exploateringar**

### **Kommunkoncernen**

Investeringarnas omfattning begränsas ytterst av det finansiella utrymmet inom kommunkoncernen. Utrymmet påverkas av koncernens resultat och kreditvärdighet. De fastställda finansiella målen begränsar omfattningen ytterligare för att uppnå en god ekonomisk hushållning på lång och kort sikt. I budgeten beslutas om investeringsramar som ska rymmas inom de fastställda finansiella målen. Ramarna ska sträcka sig fem år fram i tiden (inklusive budgetåret) för att det ska finnas god tid att planera vad och när olika investeringar ska göras.

Kommunfullmäktige fattar i samband med budgetbeslut om respektive bolags lånelimit det kommande året och en preliminär limit för de kommande åren.

### **Kommunen**

#### **Investeringsram**

Ramar fastställs för skattekollektivet respektive avgiftskollektivet (inklusive verksamhet som bedrivs inom VA och Renhållning som inte hör till avgiftskollektivet). Inom skattekollektivets ram ingår investeringar inom exploateringsområden, men dessa investeringar ska till 100 procent likviditetsmässigt finansieras med försäljningsintäkter för exploateringsområden eller exploateringsersättningar (se riktlinjer för exploateringar).

I de fastställda ramarna utgör en del "Egna ramar" för respektive verksamhet och resterande medel är KS-ofördelade investeringsmedel. Beslut om Egna ramar tas för två år för att ge

möjlighet att planera för året efter budgetåret utan att behöva invänta beslut för nästa års budget.

## **Investeringsplan**

Strategisk samordningsgrupp (SSG) ansvarar för att ta fram förslag till investeringsplan för de fem kommande åren. I investeringsplanen ska även objekt som kan betraktas som finansiell leasing ingå.

## **Beslut**

Alla beslut om och genomförande av en investering ska ske i överensstämmelse med kommunens vision, strategiska planer och övergripande politiska riktlinjer och inriktningsbeslut.

En investering ger verksamhetsmässiga fördelar samtidigt som den innebär både kort- och långsiktiga ekonomiska åtaganden. Kommunens investeringar ska ske utifrån ett helhetsperspektiv och bedömas utifrån ett långsiktigt behov. Bedömning ska göras utifrån ekonomiska och verksamhetsmässiga effekter och det mest fördelaktiga alternativet ska väljas. Besluten ska vara tydligt motiverade och dokumenterade.

Beslut om genomförande av en specifik investering kan fattas av kommunstyrelsen eller inom respektive verksamhet beroende på investeringens karaktär och kostnad. Större strategiska investeringar ska alltid behandlas av kommunfullmäktige även om de ryms inom kommunstyrelsens ram.

Tidigare års beslut om total investeringsram upphävs i och med denna budget. Tilldelade investeringsbudgetar för enskilda projekt genom beslut i kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige kvarstår. Det gäller även tilldelade medel till specifika projekt inom verksamhetsområdets egen ram vilket innebär att egna medel från ett års ram kan överföras till nästa år.

## **Egna ramar**

Beslut om genomförande av investeringar inom den egna ramen fattas av divisionschef eller motsvarande. Vad som planeras och faktiskt genomförs inom den egna ramen ska göras i samråd med ansvarig nämnd. Divisionschef ansvarar för att samråd sker och att det sammanlagda utfallet för alla projekt inom den egna ramen inte överskrider den tilldelade ramen.

Om en enskild investering som planeras inom egen ram och utgifterna är 10 mnkr eller mer ska beslut ändå fattas av kommunstyrelsen.

## **Uppföljning**

Uppföljning mot de beslutade ramarna sker i samband med de löpande ekonomiska uppföljningarna samt i delår- och helårsbokslut.

När ett investeringsprojekt är slutfört ska slutredovisning med efterkalkyl anmälas till ekonomiavdelningen.

## **Rutiner**

Tillämpningen av riktlinjerna beskrivs utförligare i "Investeringsrutiner" som tas fram av centrala ekonomiavdelningen och beslutas av Strategisk samverkansgrupp

## **Kapitalkostnader: internränta och avskrivningar**

Som ersättning för använt kapital belastas alla verksamheter med internränta på bokfört värde på aktiverade anläggningstillgångar och exploateringar.

Intern ränta beräknas på anskaffningsvärde reducerat med av- och nedskrivningar (bokfört värde).

Intern ränta fastställs normalt utifrån SKR:s förslag på internränta för det kommande året. Den räntan bygger på kommunsektorns egna upplåningskostnader. Vid framtagande av budget 2023 har ränteläget ändrats väsentligt utan att SKR hunnit ta fram ett nytt förslag. De beslutade räntorna bygger därför i stället på en prognos från Kommuninvest (från april 2022).

Internränta 2023	Preliminär internränta 2024	Preliminär internränta 2025
1,75 %	2,00 %	2,25 %

För affärsdrivande verksamheter (vatten och renhållning) gäller ovanstående räntor på inventarier och anläggningar. Dessutom räknas ränta på betalningsflöden och resultatfunds-kapitalet.

Planmässig avskrivning tillämpas med av Rådet för kommunal redovisning (RKR) och SKR:s rekommenderade avskrivningstider. Kapitalkostnaderna börjar löpa direkt efter färdigställandet av investeringen.

## Kalkylräntor

Kalkylränta, eller diskonteringsränta, är den räntesats som uttrycker avkastningen på investerat kapital. Kalkylräntan används exempelvis vid investeringskalkyler och företagsvärdering för att kunna jämföra värdet på betalningar som är skilda i tid.

Olika kalkylräntor används vid olika typer av beräkningar. Kalkyler görs både för att nuvärdesberäkna kostnader och intäkter som kommer inträffa i framtiden, men används också för att beräkna hur stor en utbetalning/inbetalning kommer vara vid en framtida tidpunkt då man utgår från hur stort beloppet skulle vara om det inträffade idag. Exempel på tillfällen då kalkyler över kostnader/intäkter och/eller betalningsflöden behöver beräknas är vid:

- Avsättningar
- Finansiell leasing
- Hyresavtal
- Investeringar
- Livskostnadskalkyler (LCC-kalkyler)

## Kalkylmodeller

Det finns ett flertal kalkylmodeller. De fyra vanligaste är:

- Nuvärdeskalkyl
- Annuitetskalkyl
- Internräntemetod
- Återbetalningsmetod (Payback-metoden)

En kalkylform som används allt oftare är Livscykelkostnadskalkylen (LCC-kalkylen) där även drift, underhåll och avvecklingskostnader tas med i beräkningen för att få en bättre bild av vad olika investeringsalternativ kommer att kosta ur ett helhetsperspektiv. När kalkylränta för LCC-kalkyler ska tas fram är det värt att notera att en omotiverat hög kalkylränta kan leda till beslut om investeringar som är mindre miljövänliga. Det kan till exempel handla om att välja komponenter med en kortare livslängd än vad som egentligen är motiverat. När komponenten behöver bytas ut oftare finns en risk att miljöbelastningen ökar. Kalkylräntan ska återspegla organisationens kostnad för eget och lånat kapital.

Den vanligaste kalkylformen inom investeringskalkylering är fortfarande Payback-metoden. Det är en enklare form av kalkyl som utgår från hur lång tid det tar att få tillbaka kostnaden för en investering. Den används vanligen vid kalkylering av kostnadsbesparande investeringar och hyresgästanpassningar och kan användas både med och utan kalkylränta.

## **Finansiell leasing**

Kommunen följer RKR:s rekommendation och använder bunden ränta för den avtalstid som gäller. Om bedömning görs att avtalet kommer att förlängas eller sägas upp i förtid används bunden ränta för den period kommunen bedömer att tillgången kommer att nyttjas.

- Kontraktstid/nyttjandetid 0-10 år, internränta (för 2023 1,75 procent)
- Kontraktstid/nyttjandetid 10-20 år, internränta plus 0,50 procent
- Kontraktstid/nyttjandetid 20 - uppåt, internränta plus 0,75 procent

## **Avsättningar**

I avsaknad av reglerande avtal används en långsiktig inflationsförväntan på 2 procent för indexuppräknings och internräntan för nuvärdesberäkning.

## **Investeringskalkyler (såsom LCC-kalkyler)**

Internränta

### **Investeringskalkyler för kostnadsbesparingar**

Här används vanligen Paybackmetoden och kalkylräntan sätts då till internräntan. Vid en paybacktid på upp till 5 år bör investeringen genomföras.

### **Investeringskalkyler för hyresgästanpassning**

Här används vanligen Paybackmetoden och kalkylräntan utgår då från marknadsförutsättningar. Risken i avtalet ska återspeglas i kalkylräntan. En avstämning med andra fastighetsägare är därför eftersträvanvärt. Vid investering för en extern hyresgäst i en industrifastighet ska kalkylräntan vara högre än för en kontorsfastighet eller en intern hyresgäst. Investeringskostnaden ska betalas av hyresgästen inom kontraktstiden.

## **Exploateringar**

Exploateringarnas omfattning under budgetperioden ska relateras till erhållna försäljningsintäkter för exploateringsstomter och exploateringsersättningar. Intäkterna ska resultatmässigt täcka driftkostnader som är knutna till exploateringsverksamheten, men de ska också likviditetsmässigt täcka investeringar inom exploateringsområden.

Den övergripande ramen är med andra ord att varken kassa- eller resultatpåverkan för exploateringsverksamheten får bli negativ. Om konjunktur, andra yttre faktorer eller principbeslut tas, så att påverkan på kassan eller resultatet befaras bli negativt, kan beslut om utökad ram tas av kommunstyrelsen om beloppet ryms inom kommunens totala finansiella utrymme.

Beslut om planering och genomförande av ett exploateringsområde fattas av kommunstyrelsen. Försäljningar av exploateringsfastigheter som överstiger belopp angivet i kommunstyrelsens delegationsordning beslutas av kommunstyrelsen. Strategiskt viktiga försäljningar ska dessutom behandlas av kommunfullmäktige.

Transaktion	Kassa- påverkan	Resultat- påverkan
Försäljningsintäkter från sålda exploateringsområden och exploateringsersättningar	+A	+A
Exploateringsutgifter	-B	
Investeringar inom exploateringsområden	-C	
Kostnader sålda tomter		-D
Ränta och avskrivningar för investeringar inom exploateringsområden		-E
Summa får ej vara mindre än noll	>0	>0

## Kontaktuppgifter:

### Politiker

Kommunstyrelsens ordförande  
Urban Granström (S)  
Telefon 0155-24 83 50

Kommunstyrelsens 1:e v ordförande  
Ahmad Eid (M)  
Telefon 0155-24 80 75

Kommunstyrelsens 2:e v ordförande  
Malin Karlsson (SD)  
Telefon 0155-24 80 61

Nyköpings kommun  
611 83 NYKÖPING

Telefon (vx) 0155 - 24 80 00  
kommun@nykoping.se  
[www.nykoping.se](http://www.nykoping.se)

### Tjänstemän

Kommundirektör  
Mats Pettersson  
Telefon 0155- 24 78 04

Ekonomichef  
Jukka Taipale  
Telefon 0155-24 78 64







# Nyköpings kommuns avfallstaxa

för avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap  
miljöbalken

Antagen av Kommunfullmäktige 2022-xx-xx  
Gäller från och med 2023-01-01

# INNEHÅLL

1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER .....	3
1.1. Allmänt.....	3
1.2. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler .....	3
1.3. Definitioner.....	3
1.4. Betalningsskyldig, betalningsmottagare och ändringar .....	4
1.5. Fast avgift.....	4
1.6. Abonnemang för en- och tvåbostadshus samt fritidshus .....	4
1.7. Abonnemang för flerbostadshus.....	4
1.8. Abonnemang för verksamheter .....	5
1.9. Tilläggstjänster .....	5
1.10. Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning .....	8
1.11. Felsorteringsavgift.....	9
1.12. Särskilda avgifter.....	9
2. AVGIFTSDOKUMENT .....	10
2.1. Fast avgift.....	10
2.2. Rörliga abonnemangavgifter .....	11
A Valmöjligheter för permanentboende i en- och tvåbostadshus .....	11
B Valmöjligheter för fritidshus .....	12
C Valmöjligheter för flerbostadshus .....	13
D Valmöjligheter för verksamheter.....	15
2.3. Tilläggstjänster .....	19
E Gångavstånd .....	19
F Extratömning.....	19
G Returpapper .....	20
I Grovavfall .....	21
J Latrin .....	22
K Slam från små avloppsanläggningar .....	23
L Fettavskiljare.....	25
M Särskilda avgifter.....	25

# 1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Avgifter i taxan är angivna **inklusive moms**.

## 1.1. Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport och behandling av avfall som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras samt främjar en effektiv hämtning.

## 1.2. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt renhållningsordningens föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings kommun.

## 1.3. Definitioner

**Fast avgift** är avgift som ska finansiera kostnader för administration och planering samt kostnader för återvinningscentraler, hantering av farligt avfall, information och kundtjänst.

**Rörlig abonnemangavgift** är avgift som ska finansiera hämtningskostnader såsom kostnader för bl.a. behållare, fordon, bränsle, löner och lokaler. Den rörliga avgiften ska även täcka behandlingskostnader såsom kostnader för förbränning med energiutvinning, biologisk behandling samt omlastnings- och transportkostnader.

**En- och tvåbostadshus** är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, utom fastigheter för fritidshus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende.

**Fritidshus** är fastigheter som inte har behov av hämtning av avfall året runt.

**Flerbostadshus** är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

**Verksamheter** är fastigheter där det uppstår avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, hotell, båtklubbar m.m som inte utgörs av boende.

**Gemensam avfallsbehållare** är när två eller tre en- och tvåbostadshus eller fritidshus delar på ett abonnemang.

**Gemensam avfallslösning** är när fler än tre en- och tvåbostadshus eller fritidshus delar på ett abonnemang.

**Abonnemang** innebär regelbunden tömning med bestämt intervall.

**Budning** är beställning vid varje enskild tömning. Avgift betalas per tömning.

**Kbm** är förkortning för kubikmeter. Anger volym på exempelvis container och slam.

I övrigt gäller samma definitioner som i renhållningsordningen för Nyköpings kommun.

#### 1.4. Betalningsskyldig, betalningsmottagare och ändringar

Fastighetsinnehavaren är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering. Avgiften ska betalas till Nyköpings kommun.

I enlighet med kommunens renhållningsordning har renhållningen i Nyköpings kommun rätt att ändra abonnemangsvillkor om det är återkommande problem med överfull eller för tung behållare.

Vid ägarbyte ska säljaren ta kontakt med Nyköpings kommun månaden innan ägarbytet sker för att få en överlåtelseblankett som kan skrivas under av säljaren och köparen. Blanketten lämnas in till Nyköpings kommun snarast efter ägarbytet trätt i kraft.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

#### 1.5. Fast avgift

Fast avgift tas ut per hushåll i bebyggda fastigheter och alla verksamheter där det uppstår avfall under kommunalt ansvar, se tabell i kapitel 2.1. I tabellen anges avgiften per hushåll och verksamhet.

#### 1.6. Abonnemang för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

Nyköpings kommun tillhandahåller kärl för matavfall samt restavfall. De alternativ med avseende på storlek på kärl och tömningsintervall som erbjuds visas i tabell A1 och tabell A2 för en- och tvåbostadshus och i tabell B1 och tabell B2 för fritidshus.

I abonnemang enligt tabell A1 och tabell B1 ingår ett 140 liter kärl för matavfall och påsar att lägga matavfall i. Påsar avsedda för matavfall ingår även i abonnemang enligt tabell B2. Påsar hämtas på av kommunen anvisad plats.

#### 1.7. Abonnemang för flerbostadshus

Nyköpings kommun tillhandahåller kärl, med storlekar mellan 140 liter och 660 liter, eller container för restavfall, se tabell C1 för kärl respektive tabell C2 för container. Avfall får inte komprimeras i kärl.

Om fastighetsinnehavaren väljer att använda underjordsbehållare köps sådan in och installeras av fastighetsinnehavaren. För avgifter se tabell C3 och tabell C4.

I abonnemang för flerbostadshus ingår 140 liter kärl för matavfall och påsar avsedda för att lägga matavfall i. Dessa påsar hämtas på av kommunen anvisad plats.

Fastighetsinnehavare av flerbostadshus kan välja mellan tre olika typer av abonnemang med kärl, se tabell C1.

Valet av abonnemang påverkas av antal hushåll, kärvolym, tömningsfrekvens och på hur bra restavfallet sorteras.

- **Abonnemang Guld** definieras som mindre än 40 liter restavfall per lägenhet och vecka.
- **Abonnemang Silver** definieras som mellan 40-70 liter restavfall per lägenhet och vecka.
- **Abonnemang Brons** definieras som mer än 70 liter restavfall per lägenhet och vecka.

## 1.8. Abonnemang för verksamheter

Nyköpings kommun tillhandahåller kärl eller container för restavfall samt kärl för matavfall, se tabell D1 för kärl respektive tabell D4 för container. I abonnemang enligt dessa tabeller ingår ett 140 liter kärl för matavfall. Abonnemang med fler kärl för matavfall kan tecknas med avgifter enligt tabell D2. Avfall får inte komprimeras i kärl.

Verksamheter kan även välja att använda underjordsbehållare eller komprimator, se tabell C3 eller tabell C4 för underjordsbehållare samt tabell D5 för komprimator. Dessa behållare köps in och installeras av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavare med verksamheter där det uppstår stora mängder matavfall, har möjlighet att själva köpa och installera matavfallskvarn kopplad till sluten tank för matavfall. Avgifter för tömning av matavfall i tank anges i tabell D3.

Påsar avsedda för matavfall ingår i abonnemang för verksamheter. Dessa påsar hämtas på av kommunen anvisad plats. Övriga innerpåsar för avfall ingår inte i abonnemang för verksamheter.

## 1.9. Tilläggstjänster

### Gångavståndstillägg

Kärl ska normalt placeras vid tomtgräns, senast kl. 06.00 på tömningsdagens morgon. Om kärlet ska hämtas inne på fastigheten, eller om annan plats överenskommit där tömningsfordonet inte kan stanna intill kärlet, tillkommer avgift för gångavstånd, se tabell E1 för samtliga typer av fastigheter. Detta är en tilläggstjänst som bara utförs om den ingår i valt abonnemang eller på annat sätt är beställd i förväg. Avståndet räknas från tömningsfordonets ordinarie stoppställe till avfallsbehållaren.

Avgift betalas för gångavstånd längre än sju meter enligt tabell E1.

Av arbetsmiljöskäl medges inte nya abonnemang med gångavstånd som överstiger 10 meter för 660 liters kärl och 20 meter för övriga kärl.

Nyköpings kommun avgör i samråd med fastighetsinnehavaren om kärlet ska placeras på annat sätt än vid tomtgräns.

### **Extratömning**

Kunder med abonnemang kan beställa extra tömning. Extra tömning beställs hos Nyköpings kommun och sker inom tre arbetsdagar från beställning.

Om ordinarie tömning inte har kunnat utföras på grund av omständigheter som abonnenten råder över (t ex snöröjning eller andra hinder på vägen) uteblir tömningen. Efter särskild beställning, och när avfallsinnehavaren rättat till problemet, kan en extra tömning utföras.

Vid tillfälligt stora avfallsmängder kan antingen en extra tömning beställas eller extra säck hämtas efter särskild beställning mot avgift. Extra säck tas med vid nästa ordinarie hämtning, se tabell F1 eller tabell F2.

Extra tömning av container, underjordsbehållare, komprimator eller matavfallstank jämställs med budad hämtning.

### **Returpapper**

Returpapper kan lämnas kostnadsfritt vid kommunens återvinningsstationer som finns angivna på Nyköpings kommuns hemsida.

Returpapper kan också hämtas vid tomtgräns av den insamlare som Nyköpings kommun har avtal med. Se Nyköpings kommuns hemsida eller ta kontakt med renhållningen i Nyköpings kommun för mer information. Denna tjänst beställs direkt från insamlaren och utförs enligt överenskommelse med denne. Avgiften får maximalt uppgå till belopp enligt tabell G1 eller tabell G2 och betalas direkt till insamlaren enligt dennes rutiner.

### **Grovavfall**

Hushåll kan lämna grovavfall vid någon av de bemannade återvinningscentralerna. Dessutom kan grovavfall även hämtas efter beställning, mot en särskild avgift, se tabell I1 eller tabell I2. Hämtning sker vid tomtgräns mot farbar väg.

Verksamheter kan lämna mindre mängder grovavfall vid Björshults återvinningscentral. Dessutom kan grovavfall även hämtas efter beställning, mot en särskild avgift, se tabell I2.

Abonnemang för hämtning av trädgårdsavfall kan beställas enligt tabell I3. Trädgårdsavfall hämtas i 190 liters kärl enligt erhållt fastställt schema under perioden vecka 14–45. Kärlet ska placeras vid tomtgräns senast 06.00 första vardagen den aktuella hämtningsveckan.

**Latrin**

Latrin får komposteras på den egna fastigheten efter anmälan till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Har en anmälan inte gjorts ska hämtning av latrin beställas, se tabell J1. Latrin hämtas i 23 liters engångsbehållare som ska placeras vid fordonets upphämningsplats. Behållaren ska märkas med bifogad klisteretikett. När latrinbehållaren hämtas lämnas samtidigt en ny behållare. Hämtningen utförs inom en vecka efter beställning.

**Slam från små avloppsanläggningar**

Abonnemang tecknas för regelbunden, schemalagd tömning av slamavskiljare, slutentank och minireningsverk för toalettavlopp och BDT-avlopp (köksbrunn). Tömning kan även utföras på budning. För avgifter se tabell K1, tabell K2, tabell K3 eller tabell K5. Avgifterna gäller även om tömning sker med båt i stället för slambil.

De avgifter som anges i tabellerna gäller vid maximalt 20 meter slang mellan fordonets anslutningspunkt och botten på den anläggning som ska tömmas. Vid längre slanglängd tas extra avgift enligt tabell K6.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning. Anläggningen ska vara lättillgänglig för tömning och fri från hinder. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfusen. Om ordinarie tömning inte har kunnat utföras på grund av hinder som dessa uteblir tömningen. Efter särskild beställning, och när avfallsinnehavaren rättat till problemet, kan en extra tömning utföras. Om framgrävning eller handräckning då ändå behövs utgår avgift enligt tabell K6.

Inför tömning av fosforfällor ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning eller med kranbil. Avgifter för tömning av fosforfällor anges i tabell K4.

**Fettavskiljare**

Avfall från fettavskiljare omfattas av det kommunala renhållningsansvaret och ska samlas in genom kommunens försorg. Tömning beställs hos Nyköpings kommun, se tabell L1.

Abonnemang kan tecknas för regelbunden, schemalagd tömning av fettavskiljare. Tömning kan även utföras på budning.

De avgifter som anges i tabellen gäller vid maximalt 20 meter slang mellan fordonets anslutningspunkt och botten på den anläggning som ska tömmas. Vid längre slanglängd tas extra avgift enligt tabell K6.



## 1.10. Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i kommunens renhållningsordning.

### **Gemensam avfallsbehållare**

Två eller tre en- och tvåbostadshus eller fritidshus kan dela på ett gemensamt avfallskärl för restavfall, max 370 liter, och ett gemensamt avfallskärl för matavfall, 140 liter. Fastighetsinnehavarna delar då på den rörliga abonnemangsavgiften och varje hushåll betalar en fast avgift. Respektive fastighetsinnehavare får faktura på sin fasta avgift och sin andel av den rörliga abonnemangsavgiften, se tabell A1 för en- och tvåbostadshus och tabell B1 för fritidshus.

### **Gemensam avfallslösning**

Fler än tre en- och tvåbostadshus eller fritidshus i en förening med en fakturamottagare kan dela på ett eller flera större kärl eller annan typ av behållare för restavfall. I detta fall gäller fast avgift per hushåll i samfällighetsförening eller motsvarande, enligt tabell i kapitel 2.1.

En- och tvåbostadshus i en förening kan välja på kärlstorlekar för restavfall mellan 140 liter och 660 liter, se tabell C1 för valbara abonnemang. En förening kan också välja container för restavfall, se tabell C2. Om en förening för en- och tvåbostadshus väljer att använda underjordsbehållare köps sådan in och installeras av föreningen, se tabell C3 och tabell C4 för valbara abonnemang.

Fritidshus i en förening kan välja på kärlstorlekar mellan 370 liter och 660 liter, se tabell B1. En förening kan också välja container för restavfall, se tabell C2.

Avfall får inte komprimeras i kärl.

I abonnemang för gemensam avfallslösning ingår 140 liter kärl för matavfall och påsar avsedda för att lägga matavfall i. Dessa påsar hämtas på av kommunen anvisad plats.

### **Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall och slam**

Vid uppehåll i hämtning debiteras fast avgift, men ej rörlig tömnings- och behandlingsavgift, under aktuell period. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att ansöka om uppehåll hos Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

### **Hemkompostering och förlängt tömningsintervall för restavfall**

För hemkompostering krävs att en anmälan lämnats in och godkänts av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. I samma anmälan kan du även ange om du önskar befrielse från kärl för matavfall.

Förlängt tömningsintervall med tömning en gång per kvartal för restavfall kan medges om allt matavfall sorteras ut och hemkomposteras. För kvartalstömning krävs att en ansökan har lämnats in och godkänts av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Det innebär att enbart restavfall hämtas. De alternativ med avseende på storlek på kärl och tömningsintervall som erbjuds visas i tabell A2 för en- och tvåbostadshus.

### **Befrielse**

Vid särskilda skäl kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ansöka om befrielse från skyldigheten att lämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen. Vid befrielse från skyldigheten att lämna avfall till kommunen ska fast avgift betalas enligt tabell i kapitel 2.1.

## **1.11. Felsorteringsavgift**

Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Nyköpings kommun rätt att debitera en felsorteringsavgift enligt tabell M2.

## **1.12. Särskilda avgifter**

Vid ändring av abonnemang som innebär att behållare ska bytas ut eller hämtas in tas avgift enligt tabell M1. För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt debiteras avgift per timme, enligt tabell M3. Vid behov får renhållningen i Nyköpings kommun besluta om tillfälliga avgifter baserat på självkostnad för tjänsten.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har möjlighet att ta ut en avgift för att behandla ansökningar gällande renhållning.

## 2. AVGIFTSDOKUMENT

Taxan för avfall under kommunalt ansvar är uppdelad i en fast avgift och en rörlig abonnemangsavgift. Alla priser är inklusive moms.

Årsavgift = fast avgift per hushåll eller verksamhet + rörlig abonnemangsavgift + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

### 2.1. Fast avgift

*Observera att rörlig abonnemangsavgift tillkommer beroende på typ och storlek av behållare samt tömningsfrekvens!*

Fast avgift, kr per år:

<i>Fastighet/verksamhet</i>	Avgift kr per år
En- och tvåbostadshus, kr per hushåll	1 442 kr
Fritidshus, kr per hushåll	782 kr
Flerbostadshus, kr per lägenhet	177 kr
Verksamheter, kr per verksamhet	1 442 kr
En- och tvåbostadshus i samfällighetsförening eller motsvarande, kr per hushåll	854 kr
Fritidshus i samfällighetsförening eller motsvarande, kr per hushåll	471 kr

## 2.2. Rörliga abonnemangavgifter

Rörliga abonnemangavgifter för mat- och restavfall i kärl, säck, container eller andra behållare. Fast avgift enligt tabell i kapitel 2.1 tillkommer.

Information om vad som gäller för de olika typerna av abonnemang finns i kapitel 1.6-1.10.

### A Valmöjligheter för permanentboende i en- och tvåbostadshus

Angivna avgifter gäller när kärl placeras vid fordonets upphämtningsplats, max 7 meter från tomtgräns. Där tömning med sidlastande fordon används ska uppställning ske enligt instruktion från kommunen. Vid längre avstånd tillämpas gångavståndstillägg enligt tabell E1.

Ett kärl för matavfall, 140 liter, ingår per abonnemang. För gemensam avfallslösning kan fler kärl för matavfall ingå.

Fler än tre en- och tvåbostadshus med gemensam avfallslösning kan välja kärlestorlekar mellan 140 liter och 660 liter, se tabell C1 för valbara abonnemang. För abonnemang med container se tabell C2 och för underjordsbehållare se tabell C3 eller C4.

Fast avgift enligt tabell i kapitel 2.1 tillkommer.

#### A1 Abonnemang en- och tvåbostadshus

Behållarstorlek Kärl, liter	Restavfall Antal tömningar per år	Matavfall Antal tömningar per år	Avgift kr per år
Restavfall+Matavfall 80* + 140	12	26	253 kr
80* + 140	26	26	547 kr
140 + 140	12	26	547 kr
140 + 140	26	26	1 250 kr
240 + 140	26	26	2 561 kr
370 + 140	26	26	5 922 kr
370 + 140	52	52	14 210 kr

\*Kärl på 80 liter gäller endast för kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

## A2 Abonnemang Kvartalstömning

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare i en- och tvåbostadshus och som sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten kan välja abonnemang med tömning en gång per kvartal.

Behållarstorlek för restavfall Kärl, liter	Antal tömningar per år	Avgift kr per år
80*	4	73 kr

\*Kärl på 80 liter gäller endast för kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

## B Valmöjligheter för fritidshus

Från fritidshus sker hämtning under perioden vecka 19–40.

Angivna avgifter gäller när kärl placeras vid fordonets upphämtningsplats, max 7 meter från tomtgräns. Vid längre avstånd tillämpas gångavståndstillägg enligt tabell E1.

Ett kärl för matavfall, 140 liter, ingår per abonnemang. För gemensam avfallslösning kan fler kärl för matavfall ingå.

Fler än tre fritidshus med gemensam avfallslösning kan välja kärlstorlekar mellan 370 liter och 660 liter. För abonnemang med container se tabell C2.

Fast avgift enligt tabell i kapitel 2.1 tillkommer.

### B1 Abonnemang för fritidshus

Behållarstorlek Kärl, liter	Restavfall Antal tömningar per år	Matavfall Antal tömningar per år	Avgift kr per år
Restavfall+Matavfall			
<b>Hämtning var fjärde vecka</b>			
80* + 140	6	11	112 kr
140 + 140	6	11	355 kr
<b>Hämtning varannan vecka</b>			
80* + 140	11	11	355 kr
140 + 140	11	11	627 kr
240 + 140	11	11	1 381 kr
370 + 140	11	11	2 107 kr
660** + 140	11	11	3 027 kr
<b>Hämtning varje vecka</b>			
660** + 140	22	22	7 263 kr

\*Kärl på 80 liter gäller endast för kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

\*\* Gäller enbart för förening med fler än tre fritidshus med gemensam avfallslösning enligt kapitel 1.10.

## B2 Ö-abonnemang fritidshus

Boende på ö utan fast vägförbindelse lämnar avfall vid anvisad gemensam upphämningsplats på fastland.

Behållarstorlek	Avgift kr per hushåll och år
Del i gemensamma behållare på land för restavfall respektive matavfall.	164 kr

## C Valmöjligheter för flerbostadshus

Angivna avgifter gäller när kärl placeras vid fordonets upphämningsplats, max 7 meter från tomtgräns. Vid längre avstånd tillämpas gångavståndstillägg enligt tabell E1.

Ett eller flera kärl för matavfall, storlek 140 liter, som töms med samma intervall som restavfallet, ingår i abonnemanget.

Valet av abonnemang påverkas av antal hushåll, kärolvoly, tömningsfrekvens och på hur bra restavfallet sorteras.

$$\text{Avgift per år} = (\text{kr per liter}) \times (\text{voly m kär l}) \times (\text{antal tömningar per år})$$

Fast avgift enligt tabell i kapitel 2.1 tillkommer.

### C1 Abonnemang Kärl

Kärlstorlekar mellan 140 liter och 660 liter finns. Kommunen anpassar antal kärl och kärlstorlekar efter behovet.

Antal tömningar per år		Abonnemang Guld < 40 l/hh/v Avgift kr per liter	Abonnemang Silver 40-70 l/hh/v Avgift kr per liter	Abonnemang Brons > 70 l/hh/v Avgift kr per liter
Varannan vecka	26	0,2340	0,3131	0,3893
En gång per vecka	52	0,2584	0,3457	0,4307
Två gånger per vecka	104	0,3093	0,4137	0,5168
Tre gånger per vecka	156	0,3567	0,4769	0,5944

## C2 Restavfall i container

I abonnemanget ingår 140 liter kärl för matavfall som töms med samma intervall som restavfallet förutom vid tömning en gång var fjärde vecka, då töms kärlet för matavfall varannan vecka.

Vid säsongabonnemang där kunden inte väljer att vinterförvara containern och utställning och hemtagning sker under samma säsong tillkommer avgift enligt nedan. I övriga fall ingår priset för utställning i abonnemangskostnaden.

Observera att grovavfall inte får läggas i container för restavfall. För hämtning av grovavfall, se kapitel 2.3 och tabell I2.

Behållarstorlek kbm	Utställning kr per behållare	Hemtagning kr per behållare	Hyra kr per år	Schemalagd Avgift kr per tömning	Budad Avgift kr per tömning
3*	1 052 kr	1 052 kr	2 632 kr	794 kr	1 421 kr
6	1 052 kr	1 052 kr	3 075 kr	1 585 kr	2 307 kr
8	1 052 kr	1 052 kr	3 497 kr	2 038 kr	2 928 kr
10*	1 052 kr	1 052 kr	3 939 kr	2 564 kr	3 739 kr

\* Container på 3 kbm och 10 kbm gäller endast för kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

## C3 Underjordsbehållare för restavfall och kärl för matavfall

Avgiften består av tömningsavgift + behandlingsavgift enligt denna tabell.

I abonnemanget ingår 140 liter kärl för matavfall som töms med samma intervall som restavfallet.

Tjänst	Schemalagd* Avgift	Budad Avgift
Tömningsavgift för behållare med restavfall, 0 – 5 kbm, kr per tömning	591 kr	986 kr
Behandlingsavgift för restavfall, kr per kbm	138 kr	138 kr

\* Schemalagd tömning innebär regelbunden hämtning två gånger i veckan, en gång varje vecka eller en gång varannan vecka.

#### C4 Underjordsbehållare för restavfall och för matavfall

Avgiften består av tömningsavgift + behandlingsavgift enligt denna tabell.

Tjänst	Schemalagd* Avgift	Budad Avgift
<b>Restavfall</b>		
Tömningsavgift för behållare med restavfall, 0 – 5 kbm, kr per tömning	591 kr	986 kr
Behandlingsavgift för restavfall, kr per kbm	138 kr	138 kr
<b>Matavfall</b>		
Tömningsavgift för behållare med matavfall, kr per tömning	0 kr	0 kr eller 986 kr**
Behandlingsavgift för matavfall, kr per kbm	0 kr	0 kr

\* Schemalagd tömning innebär regelbunden hämtning två gånger i veckan, en gång varje vecka eller en gång varannan vecka.

\*\* Vid budning av endast matavfall tas avgift ut, vid budning av restavfall töms båda behållarna men ingen avgift tas ut för matavfallet.

#### D Valmöjligheter för verksamheter

Angivna avgifter gäller när kärl placeras vid fordonets upphämtningsplats, max 7 meter från tomtgräns. Vid längre avstånd tillämpas gångavståndstillägg enligt tabell E1.

Matavfall ska sorteras ut. Ett kärl för matavfall, 140 liter, ingår per hämtställe där det finns abonnemang enligt tabell D1, tabell D4 eller tabell D5 tecknat för restavfall. Kärlet för matavfall töms med samma intervall som restavfall förutom vid tömning en gång var fjärde vecka, då töms kärlet för matavfall varannan vecka. Abonnemang kan tecknas för fler kärl för matavfall och andra tömningsintervall, se tabell D2.

Vid användning av underjordsbehållare, se tabell C3 eller C4.

Tömningsintervallen två, tre och fem gånger per vecka kan inte alltid erbjudas. I dessa fall kan kärstorlek eller antal kärl anpassas för att möta behoven.

Fast avgift enligt tabell i kapitel 2.1 tillkommer.



**D1 Abonnemang kärl för restavfall**

Behållarstorlek Kärl, liter	Antal tömningar per år	Avgift kr per år
<b>Tömning var fjärde vecka</b>		
80*	12	353 kr
140	12	719 kr
<b>Tömning varannan vecka</b>		
80*	26	719 kr
140	26	1 249 kr
240	26	2 080 kr
370	26	3 980 kr
660	26	5 970 kr
<b>Tömning en gång per vecka</b>		
80*	52	1 565 kr
140	52	2 573 kr
240	52	4 715 kr
370	52	8 020 kr
660	52	11 644 kr
160 (säck)	52	3 464 kr
<b>Tömning två gånger per vecka</b>		
370	104	16 193 kr
660	104	22 235 kr
<b>Tömning tre gånger per vecka</b>		
370	156	24 287 kr
660	156	34 695 kr
<b>Tömning fem gånger per vecka</b>		
660	260	65 453 kr

\*Kärl på 80 liter gäller endast för kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

**D2 Abonnemang kärl för matavfall**

Behållarstorlek Kärl, liter	Antal tömningar per år	Avgift kr per år
<b>Tömning varannan vecka</b>		
140	26	833 kr
<b>Tömning varje vecka</b>		
140	52	1 716 kr
240*	52	3 144 kr
<b>Tömning två gånger per vecka</b>		
140	104	3 531 kr
240*	104	7 000 kr
<b>Tömning tre gånger per vecka</b>		
140	156	5 345 kr
240*	156	9 606 kr
<b>Tömning fem gånger per vecka</b>		
140	260	10 560 kr
240*	260	19 085 kr

\*Matavfallskärl på 240 liter gäller endast för kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

**D3 Avgift vid tömning av matavfall i slutna tank**

Avgiften utgörs av tömningsavgift + behandlingsavgift enligt nedan. För avgifter som kan tillkomma se tabell K6.

Vid tömning av matavfall i slutna tank över 5 kbm debiteras timpris. Minst 1 timme debiteras och därefter per påbörjad halvtimme.

Tjänst	Schemalagd Avgift	Budad Avgift inom 10 arbetsdagar
Tömningsavgift för tank, 0 – 5 kbm, kr per tömning	1 031 kr	1 602 kr
Tömningsavgift för tank över 5 kbm, kr per timme	1 334 kr	1 917 kr
Behandlingsavgift för matavfall, kr per kbm	592 kr	592 kr

**D4 Abonnemang för restavfall i container\*\***

Vid säsongsubonnemang där kunden inte väljer att vinterförvara containern och utställning och hemtagning sker under samma säsong tillkommer avgift enligt nedan. I övriga fall ingår priset för utställning i abonnemangskostnaden.

Behållarstorlek kbm	Utställning kr per behållare	Hemtagning kr per behållare	Hyra kr per år	Schemalagd Avgift kr per tömning	Budad Avgift kr per tömning
3*	1 052 kr	1 052 kr	2 632 kr	794 kr	1 421 kr
6	1 052 kr	1 052 kr	3 075 kr	1 585 kr	2 307 kr
8	1 052 kr	1 052 kr	3 497 kr	2 038 kr	2 928 kr
10*	1 052 kr	1 052 kr	3 939 kr	2 564 kr	3 739 kr

\* Container på 3 kbm och 10 kbm gäller endast för kunder som redan har det abonnemanget. Går ej att nyteckna.

\*\* Observera att grovavfall inte får läggas i container för restavfall. För hämtning av grovavfall, se kapitel 2.3 och tabell I2.

**D5 Abonnemang för restavfall i komprimator**

Avgiften utgörs av tömningsavgift + behandlingsavgift enligt nedan.

Tjänst	Schemalagd Avgift	Budad Avgift, inom 10 arbetsdagar	Budad Avgift, inom 3 arbetsdagar
Tömningsavgift, kr per tömning	1 052 kr	1 634 kr	2 248 kr
Behandlingsavgift, kr per ton	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning

## 2.3. Tilläggstjänster

### E Gångavstånd

Gångavstånd mäts som enkel väg. Avstånd längre än 10 meter får enbart tecknas för kärl mindre än 660 liter. Nya abonnemang får inte tecknas med gångavstånd längre än 20 meter.

#### E1 Abonnemang med gångavstånd

Avstånd	Avgift kr per behållare och per tömning
0 – 6 meter	0 kr
Per påbörjat 7-meters intervall från 7 meter	604*1,1*(antal intervall)

\* Intervall 7 – 13 meter räknas som första intervallet, 14 – 23 meter är 2 st intervall och så vidare.

### F Extratömning

Kunder med abonnemang avseende avfall i kärl kan beställa extra tömning. Tömning sker inom tre arbetsdagar från beställning.

#### F1 Extratömning av kärl

Typ av avfallsbehållare	Avgift kr per behållare och tömning
Tömning av extra kärl i samband med ordinarie tömning. Gäller flerbostadshus, samfälligheter och verksamheter.	173 kr
Extra tömning efter budning, ej vid ordinarie tömning	362 kr

#### F2 Extrasäck vid ordinarie tömning

Typ av avfallsbehållare	Avgift kr per säck
160 – 240 liter säck*	133 kr

\* Varje säck får väga max 25 kg och inte vara större än att den går ner i kärlet.

## G Returpapper

Hämtning av returpapper kan beställas genom att kontakta den insamlare som finns anvisad på Nyköpings kommuns hemsida. Avgiften får maximalt uppgå till belopp enligt nedan.

### G1 Avgift för hämtning av returpapper i kärl

Avgifterna avser årsabonnemang inkl. kärllhyra.

Behållarstorlek Kärl, liter	Antal tömningar per år	Schemalagd Avgift kr per år	Budad Avgift kr per tömning
140	12	693 kr	116 kr
140	26	1 513 kr	116 kr
140	52	3 009 kr	116 kr
240 - 370	12	792 kr	116 kr
240 - 370	26	1 760 kr	116 kr
240 - 370	52	3 427 kr	116 kr
660	12	908 kr	116 kr
660	26	2 013 kr	116 kr
660	52	3 927 kr	116 kr
660	104	7 860 kr	116 kr

### G2 Avgift för hämtning av returpapper i container

Avgifterna avser årsabonnemang. Hyra för container tillkommer enligt nedan.

Behållarstorlek Container, kubm	Antal tömningar per år	Hyra kr per år	Schemalagd Avgift kr per år	Budad Avgift kr per tömning
3	12	2 635 kr	4 961 kr	402 kr
3	26	2 635 kr	7 486 kr	402 kr
3	52	2 635 kr	12 166 kr	402 kr
3	104	2 635 kr	21 527 kr	402 kr
6	12	3 075 kr	7 288 kr	402 kr
6	26	3 075 kr	12 304 kr	402 kr
6	52	3 075 kr	19 751 kr	402 kr
6	104	3 075 kr	30 888 kr	402 kr
8	12	3 498 kr	7 909 kr	644 kr
8	26	3 498 kr	12 771 kr	644 kr
8	52	3 498 kr	21 797 kr	644 kr
8	104	3 498 kr	39 853 kr	644 kr

## I Grovavfall

Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl, exempelvis gamla och trasiga möbler och leksaker.

### I1 Hämtning av löst grovavfall

Hämtning av löst grovavfall kan beställas. Avgiften består av hämningsavgift + behandlingsavgift. Farligt avfall hämtas inte.

Avfallet ska kunna hanteras av en person, max 25 kg/kolli och max 2 kbm per hämtning.

Tjänst	Avgift
Hämtning av löst grovavfall, tid för lastning upp till fem minuter.	568 kr
Tillägg per påbörjad 5-minutersperiod för lastning utöver fem minuter.	52 kr per fem minuter
Behandlingsavgift, per påbörjad kbm.	334 kr per kbm

### I2 Grovavfall i lastväxlarflak

Minsta totala kostnad består av avgift för utställning inklusive hyra upp till sju dagar + hemtagning och tömning + behandlingsavgift. Farligt avfall hämtas inte.

Tjänst	Avgift
Utställning, inklusive hyra upp till sju dagar	1 031 kr
Hemtagning och tömning	1 031 kr
Behandlingsavgift, kr per ton	Enligt aktuell avgift i Taxa för mottagning av avfall vid Björshults avfallsanläggning
Tömning vid fler än en tömning	2 061 kr/tömning
Hyra för varje ny påbörjad sjudagarsperiod	349 kr

**I3 Abonnemang för trädgårdsavfall**

Trädgårdsavfall är löv, fallfrukt, grenar, gräsklipp och kvistar.

Trädgårdsavfall kan hämtas i 190 liters kärl enligt erhållet fastställt schema under perioden vecka 14–45.

Tjänst	Avgift per år
Tömning av kärl för trädgårdsavfall, 8 gånger per säsong, var fjärde vecka.	854 kr

**J Latrin****J1 Hämtning av latrin**

Tjänst	Avgift kr per behållare
Hämtning av latrin i 23 litersbehållare	332 kr

**K Slam från små avloppsanläggningar**

I angivna avgifter ingår slangdragning upp till 20 meter. För avgifter som kan tillkomma se tabell K6.

**K1 Avgift för tömning av slamavskiljare, minireningsverk eller slutentank upp till 6 kbm**

Volym, kbm	Schemalagd Avgift kr per tömning	Budad Avgift kr per tömning, inom 10 arbetsdagar	Budad Avgift kr per tömning, inom 3 arbetsdagar
0 – 3 kbm	1 052 kr	1 634 kr	2 248 kr
3 – 6 kbm	1 603 kr	2 186 kr	2 801 kr

**K2 Avgift för tömning av slamavskiljare, minireningsverk eller slutentank över 6 kbm**

Vid tömning debiteras minst 1 timme och därefter per påbörjad halvtimme. Behandlingsavgift tillkommer. Körtid till fastigheten ingår i avgiften.

Tjänst	Schemalagd Avgift	Budad Avgift inom 10 arbetsdagar	Budad Avgift inom 3 arbetsdagar
Tömningsavgift, kr per timme	1 334 kr	1 917 kr	2 532 kr
Behandling, kr per kbm	164 kr	164 kr	164 kr

**K3 Avgift för tömning av BDT-avlopp (köksbrunn)**

Tjänst	Samtidig tömning Avgift kr per tömning	Endast köksbrunn Avgift kr per tömning
Tömning av BDT-avlopp (köksbrunn)	250 kr	727 kr

**K4 Avgift för tömning av fosforfälla**

Tjänst	Schemalagd Avgift kr per tömning
Tömning av fosforfälla, med lös eller förpackad filtervolym.	1 052 kr



**K5 Avgift för tömning av toalettavn**

Vid tömning debiteras minst 30 minuter och därefter per påbörjad 15 minutersperiod.

Tjänst	Avgift
Tömningsavgift, avgift per halvtimme.	667 kr

**K6 Tilläggsavgifter**

Tilläggsavgifter kan debiteras för extra tjänster i samband med tömning.

Tjänst	Avgift
Slangdragning, vid hinder eller utöver 20 meter. Vid slangdragning över 30 meter kan extra bemanning komma att krävas, se avgift nedan. Ordinarie avgifter tillkommer.	20-30 meter: 375 kr per tillfälle 30-40 meter: 557 kr per tillfälle Över 40 meter: 738 kr per tillfälle
Framkörningsavgift då tömning inte har kunnat utföras på grund av hinder, så kallad bomkörning.	606 kr per tillfälle
Telefonavisering debiteras då samtal önskas före eller efter tömning.	101 kr per tillfälle
Beställning av tömning vid bestämd tidpunkt (beställning ska ske senast 3 arbetsdagar innan tömning). Ordinarie avgifter tillkommer.	606 kr per tillfälle
Vid akut tömning inom 24 timmar under ordinarie arbetstid debiteras en utryckningsavgift. Abonnemangstaxa för schemalagd tömning tillkommer (se slam K1, K2, K3, K5 och fett L1).	2 426 kr per tillfälle
Vid akut tömning, eller annat arbete, under icke ordinarie arbetstid. Minsta debitering är tre timmar á 1 444 kr.	4 765 kr per tillfälle + eventuell extra tid
Extra arbete på plats. Tillämpas exempelvis vid framgrävning av lock, spolning och lokalisering av brunn. Avser tid på plats, ej körtid till fastigheten. Minsta debitering är tio minuter och därefter per påbörjad 5-minutersperiod. Ordinarie avgifter tillkommer.	111 kr per 5-minutersperiod
Extra bemanning. Tillämpas vid behov tex. vid lång slangdragning, tunga lock och tryckspolning. Ordinarie avgifter tillkommer.	547 kr per person och timme

Vid tömning av fördelningsbrunn då fordonet behöver flyttas för att utföra tömning tas avgift ut. Ordinarie avgifter tillkommer.	250 kr per tömning
--	--------------------

Ordinarie arbetstid är helgfri måndag-torsdag kl 06:30-15:30. Helgfri fredag kl 06:30-13:00.

## L Fettavskiljare

I angivna avgifter ingår slangdragning upp till 20 meter. För avgifter som kan tillkomma se tabell K6.

### L1 Avgift för tömning av fettavskiljare

Volym, kbm	Schemalagd Avgift kr per tömning,	Budad Avgift kr per tömning, inom 10 arbets- dagar	Budad Avgift kr per tömning, inom 3 arbets- dagar
0 – 1 kbm	2 336 kr	3 004 kr	3 670 kr

Kr / kbm över 1 kbm 158 kr

## M Särskilda avgifter

### M1 Administrativa avgifter

Typ av förändring	Avgift kr per tillfälle
Vid ändring av abonnemang; t.ex. byte av behållare*, eller gemensam avfallsbehållare gäller att ett byte av abonnemang per år får göras utan avgift. Därutöver debiteras avgift per byte och per behållare.	461 kr
Upplägg av annan fakturamottagare än fastighetsägaren eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.	461 kr

\* Avser byte av storlek. Vid byte på grund av att behållaren är trasig utgår ingen avgift.

**M2 Felsorteringsavgift per tillfälle**

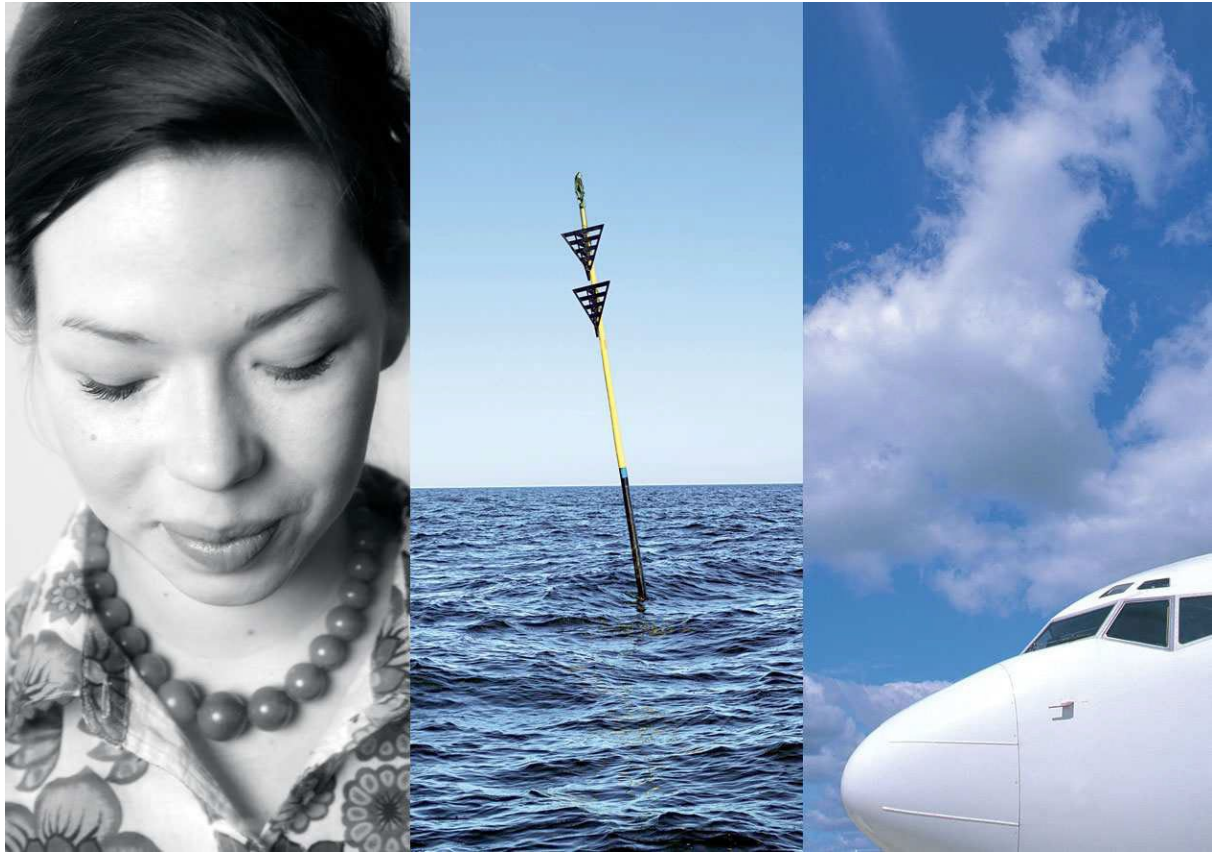
Vid felsortering kommer fastighetsinnehavaren att kontaktas och felet påpekas. Vid tredje tillfället faktureras felsorteringsavgift.

Typ av fastighet	Avgift kr per hämtställe
En- och tvåbostadshus och fritidshus	334 kr
Flerbostadshus och verksamhet	536 kr

**M3 Timpriser**

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument sker debitering per timme samt självkostnadspris för behandling av det aktuella avfallet. Priset bestäms av Nyköpings kommun. Nedanstående timpriser tillämpas inom ordinarie arbetstid, helgfri måndag-torsdag kl 06:30-15:30. Helgfri fredag kl 06:30-13:00.

Tjänst	Avgift
Renhållningsfordon med förare, kr per timme	1 052 kr
Extra bemanning, kr per person och timme	547 kr



# Taxa för Nyköpings kommuns Allmänna Vatten och Avloppsanläggningar

## **TAXA**

Taxa för brukande av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen inom Nyköpings Kommuns verksamhetsområde.

Antagen av kommunfullmäktige 2022-XX-XX att gälla från och med 2023-01-01

## **Förord**

Lagen om allmänna vattentjänster (VA-lagen) reglerar förhållandet mellan VA-anläggningens huvudman och fastighetsägare inom VA-anläggningens verksamhetsområde genom dels denna taxa och dels "Allmänna bestämmelser för brukande av den allmänna anläggningen", ABVA.

**Bilaga 1:** Prisblad "Anläggningsavgift", är giltig från och med 1 januari 2023.

**Bilaga 2:** Prisblad "Brukningsavgift bostadsfastigheter och annan fastighet", är giltig från och med 1 januari 2023.

**Bilaga 3:** Prisblad "Dagvatten Allmän platsmark", är giltig från och med 1 januari 2023.

**Bilaga 4:** Prisblad "Övriga avgifter", är giltig från och med 1 januari 2023.

## 1 § Inledande bestämmelser

För att täcka kostnader för Nyköpings allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

Avgiftsskyldighet gäller oavsett om fastighet är bebyggd eller inte eller om den är belägen inom detaljplanelagt område och obebyggd, men avsedd för bebyggelse.

Om avgiftsskyldighet inträder för ändamål för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall avgifter erläggas enligt denna taxa.

## 2 § Avgifter

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

## 3 § Indelning av fastigheter

Fastigheter indelas i bostadsfastighet, annan fastighet, obebyggd fastighet och allmän platsmark

*Bostadsfastighet* är fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål.

Bostadsfastighet delas i två kategorier

- Småhus (1-2 familjshus)
- Övriga bostadsfastigheter

Med bostadsfastighet jämställs fastighet, som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål och där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Exempel på sådana byggnader är:

kontor	förvaltning	stormarknader,
butiker	utställningslokaler	sporthallar
hotell	restauranger	parkeringshus
hantverk	sjukvård	
utbildning		

*Annan fastighet* är fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

*Obebyggd fastighet* är fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men ännu ej har bebyggts.

*Allmän platsmark* är mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

## 4 § Avgiftsskyldighet

### 4.1 Ändamål

Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukaravgift
V Dricksvatten	Ja	Ja
S Spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df Dag-och dräneringsavlopp Från fastighet inom detaljplan	Ja	Ja
Dg Dagvattenavlopp från allmänna platser såsom gator, vägar, torg och parker inom detaljplan	Ja	Ja

### 4.2 Avgiftsskyldighet för V, S och Df

Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när Huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

### 4.3 Avgiftsskyldighet för Dg

Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för avledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

### 4.4 Avgiftsskyldighet för Dg allmän platsmark

Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

### 4.5 Tidpunkt för avgiftsskyldighet

Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

## **5 § Anläggningsavgifter (§§ 5–12)**

### **5.1 Avgift utgår med**

Anläggningsavgift för bostadsfastigheter och därmed jämställd fastighet består av förbindelsepunktsavgift tomtyteavgift och lägenhetsavgift.

### **5.2 Förbindelsepunktsavgift**

Förbindelsepunktsavgift avser framdragning av en uppsättning servisledningar och upprättandet av en uppsättning förbindelsepunkter för vatten, spillvatten och dagvatten.

### **5.3 Avgift för ytterligare förbindelsepunkt**

Om fastighetsägare önskar att det upprättas ytterligare en förbindelsepunkt för något av ändamålen ovan erläggs ytterligare förbindelsepunktsavgift.

### **5.4 Tomtyteavgift**

Tomtyteavgiften för vatten, spillvatten och dagvatten erläggs per kvadratmeter tomtyta. Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, bygglovskarta eller annan karta som Huvudmannen godkänner. Avgift för tomtyta tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.2 och 5.5

### **5.5 Lägenhetsavgift**

Lägenhetsavgift styrs av antalet bostadsenheter, vilket bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov har beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som Huvudmannen godkänner.

### **5.6 Lägenhet**

För lokaler som jämställs med bostadsfastighet enligt § 3 räknas varje påbörjat 150-tal m<sup>2</sup> bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

### **5.7 Avgift vid ökad tomtyta**

Om en fastighets tomtyta ökas ska avgift erläggas för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara erlagd tidigare.

### **5.8 Avgift vid om- eller tillbyggnad**

Vid ny-, om- eller tillbyggnad, uppförande av ytterligare byggnad eller ersättande av riven bebyggelse på en fastighet ska ytterligare avgift för tillkommande lägenhet erläggas.



## **6 § Anläggningsavgift för annan fastighet**

### **6.1 Avgift utgår med**

Anläggningsavgift för annan fastighet enligt § 3 består av förbindelsepunktsavgift och tomtteavgift.

### **6.2 Förbindelsepunktsavgift**

Förbindelsepunktsavgift avser framdragning av en uppsättning servisledningar och upprättandet av en uppsättning förbindelsepunkter för vatten, spillvatten och dagvatten.

### **6.3 Avgift för ytterligare förbindelsepunkt**

Om fastighetsägaren önskar att det upprättas ytterligare en förbindelsepunkt för något av ändamålen ovan erläggs ytterligare förbindelsepunktsavgift

### **6.4 Tomtyteavgift**

Tomtyteavgiften för vatten, spillvatten och dagvatten erläggs per kvadratmeter tomtyta. Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, bygglovskarta eller annan karta som Huvudmannen godkänner.

### **6.5 Anstånd med erläggande av avgift för mark som ej nyttjas**

Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande den mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten. Anstånd medges för viss tid, dock högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning. Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

### **6.6 Avgift vid ökad tomtyta**

Om en fastighets tomtyta ökas ska avgift erläggas för tillkommande tomtyta för vilken tomtteavgift inte ska anses vara erlagd tidigare.

## **7 § Anläggningsavgift för obebyggd fastighet**

För obebyggd bostadsfastighet skall erläggas förbindelsepunktsavgift enligt § 5.2 och 5.4. För obebyggd annan fastighet skall erläggas förbindelsepunktsavgift och tomtteavgift enligt § 6.2 och 6.4.

Om obebyggd bostadsfastighet bebyggs skall lägenhetsavgift erläggas enligt § 5.5.

## 8 § Reducerade avgifter

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

<b>Bostadsfastigheter</b>	S	V	Df	Dg
Förbindelsepunktsavgift	50%	30%	20%	-
Tomtyteavgift	50%	30%	-	- -----*
Lägenhetsavgift	50%	30%	20%	-

<b>Annan fastighet</b>	S	V	Df	Dg
Förbindelsepunktsavgift	50%	30%	20%	-
Tomtyteavgift	50%	30%	-	----- *

\* Tomtyteavgiften för dagvatten är ett fast belopp per m2 enligt bilaga 2.

## 9 § Anläggningsavgift för allmän platsmark

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift. Huvudmannen tecknar avtal med den som ansvarar för allmän platsmark om avgiftsgrundande ytor. Anläggningsavgift för allmän platsmark enligt § 3 består av en tomtteavgift.

## 10 § Särskilda förhållanden

Om kostnaden för en viss fastighets eller vissa fastigheters VA-försörjning på grund av särskilda förhållanden i beaktansvärd omfattning avviker från vad som i övrigt gäller inom verksamhetsområdet, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–7 får Huvudmannen fastställa avgiften efter annan skälig grund.

## 11 § Betalning

### 11.1 Tidpunkt

Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom den tid som anges i faktura.

## **11.2 Dröjsmålsränta**

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i fakturan, skall dröjsmålsränta erläggas enligt 6 § räntelagen från förfallodagen tills full betalning sker.

## **11.3 Anstånd med anläggningsavgift**

Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska erläggas enligt 5 § räntelagen och ska betalas på den del av avgiften som inte har betalats. Räntan löper från den dag det första delbeloppet förfaller till betalning till dess full betalning sker.

## **11.4 Ändrade förhållanden**

Avgiftsskyldighet föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – exempelvis ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till Huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen ut, för tiden från det att två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

## **12 § Särskilda ersättningar och avgifter**

### **12.1 Särskild ersättning för extra anordning**

Om ledningar, efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av Huvudmannen, utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än Huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren ersätta Huvudmannen för överenskomna kostnader.

### **12.2 Ny servisledning begärd av fastighetsägaren**

Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner Huvudmannen skäl att bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

### **12.3 Ny servisledning begärd av Huvudmannen**

Finner Huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är Huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren dennes kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

## **13 § Brukningsavgifter (§§ 13–20)**

### **13.1 Avgift för bebyggd fastighet**

För bebyggd fastighet inom verksamhetsområdet skall erläggas brukningsavgift. Avgift utgår per fastighet med:

1. fast avgift per år för vatten och spillvatten för bostadsfastigheter och annan fastighet.  
Avgiften baseras på mätarstorlek och om mätaren sitter i parallellställ.
2. avgift per m<sup>3</sup> levererat vatten.
3. fast avgift per år för dagvatten.

### **13.2 Avgift för obebyggd fastighet**

För obebyggd fastighet inom verksamhetsområdet skall erläggas brukningsavgift. Avgift utgår per fastighet med:

1. fast avgift per år för vatten och spillvatten för bostadsfastigheter och annan fastighet.  
Avgiften baseras på mätarstorlek. För att fastställa fasta avgiften utifrån mätarstorlek utgår Huvudmannen från att fastigheten kommer att bebyggas enligt detaljplan.
2. fast avgift per år för dagvatten.

## **14 § Fast avgift för vatten och spillvatten**

### **14.1 Reducering**

För fastighet som endast nyttjar endera av den allmänna vattenanläggningen eller den allmänna spillvattenanläggningen erläggs 80 procent av fast avgift.

### **14.2 Extra mätställe**

För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall en årlig avgift erläggas med ett belopp motsvarande den fasta avgiften. Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

## **15 § Rörlig avgift**

### **15.1**

Rörlig avgift för vatten och spillvatten utgår efter den vattenmängd som levererats till fastigheten från den allmänna VA-anläggningen. Levererad vattenmängd fastställs genom mätning, såvida inte Huvudmannen medger undantag härifrån.

### **15.2 Avgift för fastighet utan vattenmätare**

Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har Huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte skall

fastställas med mätning, tas avgift enl. §15.1 ut efter en antagen förbrukning om 150 m<sup>3</sup>/lägenhet och år.

### **15.3 Reducering**

För fastighet som endast nyttjar den allmänna vattenanläggningen erläggs 40 procent av den rörliga avgiften. För fastighet som endast nyttjar den allmänna spillvattenanläggningen erläggs 60 procent av den rörliga avgiften.

### **15.4 Större spillvattenmängd**

Tillförs avlopps nätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avlopps nätet skall avgift för spillvatten erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avlopps nätet. Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad, eller på annat sätt som överenskommit mellan Huvudmannen och fastighetsägaren. En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

### **15.5 Kylvatten**

För spillvattenmängd, som enligt Huvudmannens medgivande avleds till dagvattennätet (kylvatten o d), ska avgift erläggas med 20 procent av den rörliga avgiften.

## **16 § Fast avgift för dagvatten**

### **16.1 Småhusfastigheter**

För småhusfastigheter erlägges fast årlig avgift för Dagvatten Total (100 %) fördelat på Dagvatten Fastighet (Df) 50 % och Dagvatten Gata (Dg) 50 %. Fastighetsägare kan erhålla reduktion av avgiften för Dagvatten Fastighet (Df) om någon av följande åtgärder vidtagits för att omhänderta allt eller delar av dagvattnet från fastigheten lokalt:

- Om minst 50 % av dagvattnet kopplats bort från dagvattenledningen och istället tas omhand lokalt reduceras avgiften för Df med 50 %.
- Om allt dagvatten fördröjs i magasin eller på annat sätt och det finns bräddavlopp till det allmänna ledningsnätet reduceras avgiften för Df med 50 %.
- Om en anslutning till dagvattennätet ej upprättats utgår ingen avgift för Df.

Huvudmannen lämnar upplysningar om ansökan och prövning. Beviljad reduktion av dagvattenavgiften gäller tidigast från och med ansökningsdatum.

### **16.2 Övriga Bostadsfastigheter och annan fastighet.**

För övriga bostadsfastigheter och annan fastighet erlägges fast årlig avgift för Dagvatten Total (100 %) fördelat på Dagvatten Fastighet (Df) 50 % och Dagvatten Gata (Dg) 50 %. Avgiften för Df och Dg baseras på fastighetens tomtyta. Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, bygglovskarta eller annan karta som Huvudmannen godkänner. Fastighetsägare kan erhålla reduktion av avgiften för dagvatten fastighet (Df) om någon av följande åtgärder vidtagits för att omhänderta allt eller delar av dagvattnet från fastigheten lokalt:

- Om minst 50 % av dagvattnet kopplats bort från dagvattenledningen och istället tas omhand lokalt reduceras avgiften för Df med 50 %.

- Om allt dagvatten fördröjs i magasin eller på annat sätt och det finns bräddavlopp till det allmänna ledningsnätet reduceras avgiften för Df med 50 %.
  - Om en anslutning till dagvattennätet ej upprättats utgår ingen avgift för Df.
- Huvudmannen lämnar upplysningar om ansökan och prövning. Beviljad reduktion av dagvattenavgiften gäller tidigast från och med ansökningsdatum.

### **16.3 Allmän platsmark**

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga fast årlig avgift för Dagvatten allmän plats. Avgiften baseras på den allmänna platsmarkens yta. Den som svarar för allmän platsmark tecknar avtal med Huvudmannen om avgiftsgrundande ytor.

### **17 § Åsidosatt skyldighet**

Har Huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd, eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet, vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av Huvudmannen debiteras fastighetsägaren enligt bilaga 4.

### **18 § Särskilda förhållanden**

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskild antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgiften enligt §§ 13–16 träffar Huvudmannen i stället avtal om avgiftens storlek efter annan skälig grund.

### **19 § Debitering**

Förbrukningsavgift debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av Huvudmannen.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i fakturan, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från förfallodagen tills full betalning sker.

Sker enligt Huvudmannens beslut inte mätaravläsning inför varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering skall därjämte ske på fastighetsägares begäran vid fastighetsöverlåtelse.

### **20 § Kostnad för särskilda åtgärder**

Har fastighetsägare begärt att Huvudmannen ska vidtaga åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende, eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, har Huvudmannen rätt att träffa avtal om brukningsavgiftens storlek efter annan skälig grund.

## **21 § Övriga avgifter**

### **21.1 Extra arbeten**

Huvudmannen har rätt att ta ut övriga avgifter enligt bilaga.

### **21.2 Avgift vid kontroll av mätare**

Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren för täckning av undersökningskostnaderna erlægga en avgift enligt bilaga.

## **22 § Taxans införande**

Denna taxa träder i kraft 2023-01-01.

## **23 § Tvist**

Tvist Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och Huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Statens VA-nämnd jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

Antagen av Kommunfullmäktige 2022-XX-XX

## Anläggningsavgift

Priserna gäller inom Nyköping kommuns verksamhetsområde  
Priserna är inklusive moms och gäller från 1 jan 2023 och tills vidare.

### **Bostadsfastighet och därmed jämfäst fastighet** *Vatten, Spill och Dagvatten*

Förbindelsepunktsavgift VSDf	137 584 kr
Tomtyteavgift VSDf	68,89 kr/m <sup>2</sup>
Tomtyteavgift Dg	15,48 kr/m <sup>2</sup>
Lägenhetsavgift VSDf	22 964 kr/lägenhet

### **Annan fastighet** *Vatten, Spill och Dagvatten*

Förbindelsepunktsavgift VSDf	137 584 kr
Tomtyteavgift VSDf	108,32 kr/m <sup>2</sup>
Tomtyteavgift Dg	15,48 kr/m <sup>2</sup>



Antagen av Kommunfullmäktige 2022-XX-XX

## Brukningsavgift bostadsfastigheter och annan fastighet

Priserna gäller inom Nyköping Vattens verksamhetsområde. Priserna är inklusive moms gäller från och med 1 januari 2023 och tills vidare.

Avgifterna nedan är brukningsavgifter och tas ut för:

- dricksvatten (V)
- spillvatten, d.v.s. hushållsavlopp (S)
- avledning av dag- och/eller dräneringsvatten från fastighet och område (D total)
- avledning av dagvatten från detaljplanerat område (D gata)

Fast avgift,	Antal Mätare	V och S	V eller S
Qn 2,5	1	3 983 kr	3 181 kr
	2	9 364 kr	7 493 kr
	3	15 860 kr	12 445 kr
	4	21 541 kr	17 234 kr
Qn 6,0	1	12 206 kr	9 762 kr
	2	32 162 kr	25 728 kr
	3	48 634 kr	38 906 kr
	4	72 839 kr	58 276 kr
Qn 10	1	32 166 kr	25 656 kr
	2	64 649 kr	51 719 kr
	3	76 265 kr	61 010 kr
	4	108 838 kr	88 176 kr
Qn 40	1	112 542 kr	90 032 kr
Qn 60	1	173 922 kr	139 138 kr
Qn 80	1	173 922 kr	139 138 kr

Rörlig avgift	V och S	Enbart S	Enbart V
Pris, kr/m <sup>3</sup>	44.42	26.65	17.77

### Dagvatten

Avgiften för dagvatten Total och Dagvatten Gata baseras på fastighetens tomtyta, vilken utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, bygglovskarta, eller annan karta som huvudmannen godkänner.

	Dagvatten total *	Dagvatten gata **
Småhus		
Fast avgift	680	330
Övriga fastigheter		
Pris, kr/m <sup>2</sup>	0,85	0,42

\* Dagvatten total betyder att du som fastighetsägare betalar dels för att din fastighet har en fast anslutning till det allmänna dagvatten nätet, dels för att det finns dagvattenledningar som avvattnar allmänna platser såsom gator och torg. Om minst 50% av dagvattnet fördröjs eller helt kopplas bort från dagvattenledningen och istället tas omhand lokalt reduceras ovanstående avgift med 25%.

\*\* Dagvatten gata betyder att din fastighet ligger inom ett område där allmänna dagvattenledningar avleder vatten från gatorna i området

Antagen av Kommunfullmäktige 2022-XX-XX

## Dagvatten Allmän platsmark

Priserna gäller inom Nyköping kommuns verksamhetsområde. Priserna är inklusive moms och gäller från och med 1 januari 2023 och tills vidare.

### Brukningsavgift

Avgiften nedan är en årlig brukningsavgift som tas ut för avledning av dagvatten från allmän platsmark. Avgiften baseras på fastighetens yta, vilken utgörs av den allmänna platsmarkens areal enligt förrättningskarta, bygglovskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

Dagvatten Allmän plats	
Pris, kr/m <sup>2</sup>	0,42

### Anläggningsavgift

Avgiften nedan är en anläggningsavgift som tas ut som en engångsavgift när allmän platsmark ansluts till dagvattennätet. Avgiften baseras på den allmänna platsmarkens yta, enligt förrättningskarta, bygglovskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

Dagvatten Allmän plats	
Pris, kr/m <sup>2</sup>	16.00

Antagen av Kommunfullmäktige 2022-XX-XX

## Övriga Avgifter

Priserna gäller inom Nyköping kommuns verksamhetsområde

Priserna är inklusive moms och gäller från och med 1 januari 2023 och tills vidare.

Uppsättning av mätare	995 kr
Nedtagning av mätare	995 kr
Provning av mätare	1575 kr
Avstängning vattentillförsel	995 kr
Påsläpp av vattentillförsel	995 kr
Länspumpning av vattenmätarbrunn	845 kr + 688 kr/h
Frusen mätare	1 200 kr + 688 kr/h
Rådgivning och undersökning ute hos kund	570 kr/h
Olovlig öppnat eller stängd servis	3 500 kr
Förgävesbesök	850 kr

### Avgifter för extra föroreningsmängd

För fastigheter där spillvattnet är extra förorenat och dess sammansättning väsentligt avviker från normalt hushållsavloppsvatten debiteras tilläggsavgift.

Parameter	Gränsvärde	Kr/kg
Kväve	>35 mg/l	86,05
Fosfor	>10mg/l	86,05
BOD7	>250 mg/l	10,72
Suspenderande ämnen	>300 mg/l	6,25

Avgift för suspenderande ämnen tas ej ut om avgift för BOD7 tas ut.

För sådana arbeten, som inte är prissatta i taxan och för vilka huvudmannen är berättigad att ta ut särskild ersättning, träffas överenskommelse med fastighetsägaren om ersättningens storlek, som ska avse huvudmannens kostnader för arbetet i fråga.

## **KS § Förlängning av giltighetstid för Biblioteksplan**

**Diarienummer: KK22/964**

### **Bakgrund**

Enligt Bibliotekslagen (2013:801) ska kommuner och landsting anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet.

Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla. De allmänna biblioteken ska verka för det demokratiska samhället genom att förmedla kunskap och bidra till fri åsiktsbehandling.

Kommunfullmäktige antog Nyköping kommuns Biblioteksplan på sammanträdet som tog plats den 12 juni 2018 och planen är giltig fram till den sista december 2022 (KK18/309). I väntan på att en ny biblioteksplan tas fram behöver den nuvarande planens giltighetsperiod förlängas till den sista december 2023.

Ärendet har beretts på kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 9 november år 2022.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### **Yttranden och yrkanden**

### **Beslutsordning**

### **Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** förlänga giltighetsperioden för Nyköping kommuns Biblioteksplan till den sista december 2023.

**Reservationer****Bilagor till beslutet:****Kommunfullmäktiges beslut skickas till:**

Kultur och fritidsnämnden

Division Näringsliv, kultur och fritid

Kommunfullmäktige

## Förlängning av giltighetstid för Biblioteksplan

### Bakgrund

Enligt Bibliotekslagen (2013:801) ska kommuner och landsting anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet.

Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla. De allmänna biblioteken ska verka för det demokratiska samhället genom att förmedla kunskap och bidra till fri åsiktsbehandling.

Kommunfullmäktige antog Nyköping kommuns Biblioteksplan på sammanträdet som tog plats den 12 juni 2018 och planen är giltig fram till den sista december 2022 (KK18/309). I väntan på att en ny biblioteksplan tas fram behöver den nuvarande planens giltighetsperiod förlängas till den sista december 2023.

Ärendet har beretts på kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 9 november år 2022.

### Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** förlänga giltighetsperioden för Nyköping kommuns Biblioteksplan till den sista december 2023.

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2022-11-09

Jenny Åtegård  
Kanslichef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**

Kultur och Fritidsnämnden

Division Näringsliv, kultur och fritid

## **KFN § 35 Förlängning av giltighetsperiod för Biblioteksplan för Nyköpings kommun**

### **Diarienummer: KFN22/34**

Enligt Bibliotekslagen (2013:801) ska kommuner och landsting anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet.

Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla. De allmänna biblioteken ska verka för det demokratiska samhället genom att förmedla kunskap och bidra till fri åsiktsbehandling.

Kommunfullmäktige antog Nyköping kommuns Biblioteksplan på sammanträdet som tog plats den 12 juni 2018 och planen är giltig fram till den sista december 2022 (KK18/309). I väntan på att en ny biblioteksplan tas fram behöver den nuvarande planens giltighetsperiod förlängas till den sista december 2023.

### **Barnrättsprövning**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### **Yttranden och yrkanden**

Sakkunnig Annika Malmström föredrar ärendet inför nämnden.

### **Beslutsordning**

Efter godkännande från Kultur- och fritidsnämnden ställer ordförande proposition på framskrivet förslag och finner att Kultur- och fritidsnämnden beslutar enligt detsamma.

## **Kultur- och fritidsnämndens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** förlänga giltighetsperioden för Nyköping kommuns Biblioteksplan till den sista december 2023.



**Kultur- och fritidsnämnden beslutar**

- 1) **att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

**Kommunfullmäktiges beslutet skickas till:**

Kultur och Fritidsnämnden

Division Näringsliv, kultur och fritid

Webbredaktör

Kommunens författningssamling

  
Justerare  
Justerare

Utdragsbestyrkande

## Kultur- och fritidsnämndens sammanträde

9 november 2022 klockan 14:00-14:56, Stadshuset Sal B

Omedelbar justerad paragraf 35

**Ledamöter**

Karina Josevski (MP), ordf  
Thomas Hallgren Böhlmark (M), 2:e  
v ordf  
Ulf-Göran Widqvist (S)  
Karin Johansson (S)  
Marcus Pehrsson (S)  
Carina Hedin Eriksson (KD)  
Niklas Andersson (L)  
Wilma Johansson (SD)  
Monica Hedén Krusell (S) tj.ers  
Sofia Yrvenback Aktergård (C) tj.ers  
Yvonne Rigbrandt (M) tj.ers

**Ersättare**

Leif Karlsson (S)  
Zahra Sezavar (S)  
Tom Skantz (MP)  
Peter Öjert (KD)  
Ulf Hansen (SD)

**Övriga deltagare:** GIS-ingenjör Per Backman, sakkunnig Annika Malmström, ekonom Anders Lindblom, föreningskonsulent Sofia Jansson.



Ordförande  
Karina Josevski



Justerare  
Thomas Hallgren Böhlmark



Sekreterare  
Allan Abdi

**Anslagsbevis**

Anslag uppsatt  
följande datum:

2022 -11- 1 0

Sista dag för  
överklagande:

2022 -12- 0 1

Datum för anslags  
nedtagande:

2022 -12- 0 2

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.



# Biblioteksplan för Nyköpings kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2018-06-12

Gäller från och med 2018-07-01

# Rum för det öppna samhället

## Biblioteksplan för Nyköpings kommun 2018-2022

### Inledning

Att kunna använda ett bibliotek är en rättighet i Sverige. De allmänna biblioteken är till för alla. Detta fastställs i *Bibliotekslagen*.<sup>1</sup> I *Skollagen*<sup>2</sup> fastställs att alla elever ska ha tillgång till skolbibliotek. Denna plan beskriver Nyköpings kommuns ansvar och målsättning med de egna biblioteken. Förutom lagarna knyter planen an till lokalt övergripande mål formulerade i *Vision 2030*<sup>3</sup> och *Kulturpolitisk policy för Nyköpings kommun*.<sup>4</sup> De internationella manifesten för folkbibliotek och skolbibliotek upprättade av Unesco<sup>5</sup> samt FN:s konvention om barnets rättigheter<sup>6</sup> beaktas också.

Biblioteksplanen ersätter styrdokumenterna *Riktlinjer för Nyköpings stadsbibliotek*<sup>7</sup> och *Riktlinjer för kulturpedagogiskt arbete*<sup>8</sup> (delen om skolbibliotek) framtagna inom Kultur- och Fritidsnämnden (KFN) respektive Barn- och utbildningsnämnden (BUN). Detta är således ett politiskt beslutat styrdokument som sätter mål för kommunens bibliotek fram till och med 2022. Här beskrivs hur verksamheten i dess helhet ska bedrivas beträffande organisation, målstyrning, genomförande och uppföljning. Verksamhetschefer och medarbetare utformar det konkreta uppdraget utifrån planen, det aktuella behovet och de yrkesmässiga övervägandena samt i dialog med användarna. Målen för biblioteken anges i den årliga verksamhetsplanen där sedan konkreta aktiviteter fastställs. Aktiviteterna följs upp i verksamhetsberättelsen.

### Syfte

Biblioteksplanens syfte är att uppfylla den enskildes och samhällets behov av en biblioteksverksamhet och att arbetet sker i strategisk samverkan mellan olika verksamheter. Syftet är också att sätta ramar för den kommunalt drivna biblioteksverksamheten i linje med lagar och lokalt utvecklingsbehov.

### Övergripande nationella mål

Bibliotekslagen slår fast att biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. I sammanhanget är det viktigt att påpeka att skolbiblioteken utgör en del av det allmänna biblioteksväsendet.<sup>9</sup> Biblioteken ska också främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt.

---

<sup>1</sup> SFS 2013:801

<sup>2</sup> SFS 2010:800

<sup>3</sup> Nyköpings kommun, *Vision 2030*

<sup>4</sup> Dnr KFN12/129

<sup>5</sup> Unescos folkbiblioteks- och skolbiblioteksmanifest

<sup>6</sup> FN:s konvention om barnets rättigheter

<sup>7</sup> Dnr KFN12/62

<sup>8</sup> Dnr BUN13/67

<sup>9</sup> Skolverkets juridiska vägledning, *Mer om skolbibliotek*, juni 2015

Utbudet av medier och tjänster ska präglas av allsidighet och kvalitet. Information via digitala kanaler fortsätter att öka vilket gör att folkbibliotekets uppdrag att minska den digitala klyftan fortsatt är aktuell. Detta gör biblioteken till en viktig resurs i den demokratiska processen, inte minst för barns och ungas utveckling till självständiga, kritiskt tänkande medborgare. Genom att biblioteken är öppna och kravlösa rum där människor kan möta kultur, kunskap och andra människor bidrar verksamheten till kommunens övergripande mål om social sammanhållning.

Skolbiblioteksverksamhet kan spela en stor roll i barns och ungas utveckling av språk, kunskap och identitet. Skolbibliotekariers huvudsakliga uppdrag är att verka för att elever uppnår kravnivåerna enligt gällande läroplan. De stimulerar intresse för läsning och litteratur, tillgodoser behov av material för utbildningen och undervisar i informationssökning och källkritik. Detta sker på bredden i samverkan med pedagogerna i undervisningen men också i enskilda möten med elever. Skollagen slår fast att eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek.<sup>10</sup> En likvärdig biblioteksverksamhet för alla barn och unga i kommunens förskolor och skolor kan bidra till kommunens övergripande mål om social sammanhållning.

Genom de allmänna biblioteken kan samhället stödja studerande på olika nivåer och därmed bidra till samhällets och individens behov av det livslånga lärandet. Detta genom allmän tillgänglighet till litteratur, internet och studieplatser samt vägledning i informationssökning.

En viktig grund för den kommunala biblioteksverksamheten är kompetent och serviceinriktad personal som vägleder professionellt och ser till att mediebestånd svarar mot de behov som finns och borgar för dess kvalitet samt verkar för den utveckling av verksamheten som krävs.

Bibliotekslagen anger att biblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsvariationer, bland annat genom att erbjuda litteratur för olika behov och förutsättningar. De ska även erbjudas tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information och litteratur. Vidare ska särskild uppmärksamhet ägnas åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska. Biblioteken kan göra det bland annat genom att erbjuda litteratur på olika språk samt lättläst svenska.

## Aktuellt läge

Nyköpings kommuns invånarantal växer stadigt. En del av de nya invånarna har annat modersmål än svenska och biblioteken har anpassat verksamheten för att vara en del i det stöd som kan behövas för att komma in i samhället, som till exempel att lära sig ett nytt språk. Andelen invånare med eftergymnasial utbildning är tydligt lägre i kommunen, 28 procent, än snittet i landet, dryga 33 procent.<sup>11</sup> Alltfler behöver således erbjudas biblioteksverksamhet och ytterligare arbete kommer att krävas för att behålla en god kvalitet. Inte minst gäller det den läsfrämjande verksamhet för barn och unga, men också insatser för äldre som behöver personlig hjälp. Folkbiblioteket bidrar också till det allmänna

---

<sup>10</sup> Skollagen SFS2010:800 2 kap 36§

<sup>11</sup> Statistiska centralbyrån, digital tjänst, *Kommuner i siffror*

kulturutbudet. Kulturutbudets bredd och kvalitet har en stor betydelse för hur kommunen upplevs som plats att leva på.<sup>12</sup>

## Kommunens olika biblioteksverksamheter

Nedan beskrivs de kommunala biblioteken i Nyköping som berörs av denna plan. Utöver dessa finns bibliotek på Nyköpings folkhögskola, på sjukhuset och i varierande grad på de fristående grundskole- och gymnasieenheterna, vilka inte beskrivs i planen eftersom de inte har ett kommunalt uppdrag.

### **Stadsbiblioteket – Nyköpings folkbibliotek**

Nyköpings stadsbibliotek består av huvudbiblioteket på Culturum, filialen i Stigtomta och en bokbuss. Här finns 26 personer anställda, varav 21 av dem på heltid. Administrativ personal är inräknad och de arbetar även med övrig verksamhet inom Kultur och bibliotek.

I Nyköpings kommun är 35 procent av invånarna aktiva användare av stadsbiblioteket och det lånas 7,6 medier per invånare och år. Båda dessa nyckeltal ligger något över rikssnittet för Sveriges kommuner. Under ett år genomförs uppåt 500 program och aktiviteter varav cirka 75 procent riktar sig till barn och unga.

Verksamheten för barn och unga prioriteras i enlighet med statligt och lokalt uppdrag. Förutom att erbjuda aktiviteter och anpassa medieutbudet och lokalerna för barn i olika åldrar, ges föräldrar stöd i att stimulera barnen med berättelser och läsning. Tack vare samverkan med många skolenheter för årskurs F-6 och förskoleenheter har stadsbibliotekets personal möjlighet att nå en stor del av kommunens barn i sitt läsfrämjande arbete. Det sker regelbundet via bokbussen och vid bokade aktiviteter på skolor/förskolor eller på stadsbiblioteket. Regelbunden samverkan är även etablerad med bland andra Barnkulturcentrum och Landstinget Sörmland.<sup>13</sup>

Med hänvisning till bibliotekslagens andra paragraf om ändamålet, främjar stadsbiblioteket litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning och kulturell verksamhet i övrigt genom att erbjuda varierat programutbud och utställningar. I detta arbete är samarbete med kommunala enheter, studieförbund och andra aktörer i civilsamhället viktigt.

Med ett aktuellt och brett utbud av facklitteratur bidrar stadsbiblioteket till kunskapsförmedling och är en resurs för invånare i såväl eftergymnasial utbildning som i det livslånga lärandet. Möjligheten att lämna inköpsförslag och att utan avgift låna böcker och beställa artiklar från andra bibliotek är en viktig service i detta sammanhang.

Genom den uppsökande verksamheten strävar stadsbiblioteket efter att nå dem som inte kan ta sig till huvudbiblioteket i centrum eller till filialen i Stigtomta. Personer med funktionsnedsättning kan få leverans hem regelbundet och bokbussen besöker många

---

<sup>12</sup> Höglund, Lars, Biblioteken fortsatt välanvända med höga betyg, *Larmar och gör sig till*, Rapport från SOM-institutet, 2017

<sup>13</sup> Kulturprogram, Bok-på-recept, BVC-träffar med mera

platser på landsbygden och stadsdelar utanför centrum. Bokbussen har runt 100 hållplatser. De som behöver inlästa talböcker får tillgång till dessa på biblioteken, via post eller genom direktanslutning nedladdning från nationella talboksbiblioteket *Legimus*<sup>14</sup>. Inloggningsrättigheter till Legimus delas ut av stadsbiblioteket och av några skolbibliotek. Till det uppsökande arbetet hör också samverkan med personal inom vård och omsorg för att nå människor inom dessa verksamheter.

Digitaliseringen i samhället ökar stadigt. Stadsbiblioteket erbjuder internetanslutning, antingen vid fasta datorer eller via besökarnas egna plattformar. Uppdraget att överbrygga det som kallas den digitala klyftan är fortsatt aktuellt och såväl aktiviteter i samband med nationella kampanjer som enskild handledning genomförs. Utlån av e-böcker och film on-line erbjuds i den mån tillgänglig tjänst passar för biblioteken, både vad gäller utbud och ekonomi. Att administrera sina lån och beställa böcker och andra medier direkt i bibliotekskatalogen är sedan länge en uppskattad digital tjänst.

Nöjdhetsgraden hos stadsbibliotekets besökare är hög.<sup>15</sup> Dock finns ett behov av att anpassa lokalerna på Culturum till dagens och framtidens krav på folkbibliotek och kulturhus. Besökare önskar framför allt ett café i kulturhuset och att bibliotekslokalen ska fungera bättre ljudmässigt. Både barnfamiljer och de som vill samtala ska kunna trivas samtidigt som de studerande och andra som söker en tyst miljö ska få sitt behov tillfredsställt. Detta kan inte sägas vara situationen i dagsläget.

Stigtomta bibliotek stängdes 2016 för att göras om till klassrum när skolan hastigt behövde utrymma sina lokaler. Under planperioden kommer ett bibliotek att öppna igen i den förskola och skola som byggs på orten. Det blir ett kombinerat folk- och skolbibliotek som förut men med högre tillgänglighet då det inrättas en så kallad meröppet-lösning. Det innebär att vuxna låntagare kommer att få tillgång till biblioteket även när det är obemannat.

### ***Campus Nyköpings bibliotek***

Campus Nyköpings bibliotek är ett renodlat kursbibliotek och avsett för dem som studerar där. Här finns framförallt kurslitteratur för dem som lär sig svenska. Idag ges service till cirka 600 studerande och 60 pedagoger. I biblioteket erbjuder studie- och yrkesvägledare regelbunden hjälp till de studerande med vägledning i studieval samt ansökningar till studier. På Campus finns studieplatser i lugn miljö.

### ***Nyköpings gymnasiums bibliotek***

Biblioteket på Nyköpings gymnasium är en resurs för cirka 1600 elever och 250 anställda. Verksamheten drivs av två bibliotekarier som i samverkan med pedagoger bland annat ger eleverna kunskaper i att söka, bedöma och kritisk granska information. Mediebeståndet är anpassat till olika behov och elever med läsnedsättning har tillgång till Legimus bibliotek. Genom exponering och berättande om litteratur bidrar bibliotekarierna till det läsfrämjande arbetet.

---

<sup>14</sup> Legimus bibliotek drivs av statliga Myndigheten för tillgängliga medier, MTM.

<sup>15</sup> Snittbetyg nöjdhetsgrad 2016: 8,8 (av 10 möjliga)

## **Nyköpings högstadiums bibliotek**

Nyköpings högstadium är fördelat på två byggnader och så även skolbiblioteket. Två heltidsanställda bibliotekarier driver verksamheten som riktar sig till cirka 1300 elever och 160 anställda. Skolbiblioteket är en integrerad del av den pedagogiska processen där särskilt fokus läggs på läsfrämjande åtgärder, elevernas eget skrivande, informationssökning och källkritik. Mediebeståndet är anpassat till elevers olika behov. Elever med läshinder har möjlighet att via skolbiblioteket få tillgång till MTM:s digitala bibliotek, Legimus.

### **Skolbibliotek årskurs F-6**

Den kommunala grundskolan för årskurs F-6 består av 15 skolenheter med totalt 21 skolbyggnader. Skolbiblioteksverksamheten för eleverna på dessa skolenheter är inte likvärdig. Det finns fackutbildade bibliotekarier anställda i två av rektorsområdena. I övrigt jobbar pedagoger eller annan personal med att sköta skolbiblioteken i varierande omfattning av tjänst. För att ge en bild av situationen beskrivs nedan fem nivåer av skolbiblioteksverksamheten och antal skolbyggnader som bedöms ligga på respektive nivå. Nivå 1 beskriver de mest utvecklade skolbiblioteken.

Nivå 1: Fackutbildad skolbibliotekarie finns på skolenheten och deltar i det pedagogiska arbetet. Biblioteket finns i ett avsett rum med ändamålsenlig möblering. Mediebeståndet är aktuellt och attraktivt. Inköp och gallring sker sporadiskt. Medierna är registrerade i kommunens bibliotekssystem BOOK-IT och därigenom sökbara även i övriga datoriserade bibliotek. Utlåning och annan administration sker i bibliotekssystemets skolmodul FreeLib. Hit hör 2 skolbyggnader, båda för årskurs F-6.

Nivå 2: Personalinsatsen varierar. Biblioteket finns i ett avsett rum med ändamålsenlig möblering. Mediebeståndet är aktuellt och attraktivt. Inköp och gallring sker sporadiskt. Medierna är registrerade i kommunens bibliotekssystem BOOK-IT och därigenom sökbara även i övriga datoriserade bibliotek. Utlåning och annan administration sker i bibliotekssystemets skolmodul FreeLib. Hit hör 3 skolbyggnader, samtliga för årskurs F-6.

På en av skolenheterna inrättas en skolbibliotekarietjänst under innevarande läsår. En skolenhet har personal inom fritidsverksamheten på plats i biblioteket 4 dagar per vecka.

Nivå 3: Personalinsatsen är liten och varierar. Biblioteket finns i ett avsett rum med ändamålsenlig möblering. Mediebeståndet är aktuellt och attraktivt. Inköp och gallring sker sporadiskt. Utlåning och annan administration sker utan digitala hjälpmedel. Hit hör 7 skolbyggnader, 3 för årskurs F-6 och 4 för årskurs F-3.

Nivå 4: Personalinsatsen är liten och varierar. Biblioteket finns i en korridor. Mediebeståndet är tillfredsställande. Inköp och gallring sker sporadiskt. Utlåning och annan administration sker utan digitala hjälpmedel. Hit hör 2 skolbyggnader, båda för årskurs F-6.

Nivå 5: Inget bibliotek finns ordnat. Böcker finns placerade i klassrum och korridor. Mediebeståndet är inte alltid tillfredsställande. Inköp och gallring sker sporadiskt. Utlåning



och annan administration sker utan digitala hjälpmedel.  
Hit hör 7 skolbyggnader, 4 för årskurs F-6 och 3 för årskurs F-3.

### ***Förskolorna***

Förskolorna har i regel en egen boksamling och ordnad plats för läsning. Samarbete med stadsbiblioteket sker kontinuerligt i form av deponerade minibibliotek, där vårdnadshavare enkelt kan låna hem barnböcker i vardagen, och av bokbussbesök cirka fyra gånger per termin.

## **Utvecklingsbehov**

### ***Stadsbiblioteket***

Stadsbiblioteket ska under planperioden verka för en anpassning av lokalerna till dagens behov, för att fortsatt kunna vara ett rum för det öppna samhället och leva upp till bibliotekslagens krav. Inte minst är det av vikt för uppdraget att vara en plats för barn och unga på deras fritid.

Nya biblioteket i Stigtomta öppnar under 2019. Då det är integrerat i nya förskolan och skolan ska samverkan mellan verksamheterna byggas upp på nytt. För invånarna i Stigtomta med omnejd innebär satsningen på meröppet att tillgängligheten till biblioteket ökar avsevärt.

Den nuvarande bokbussen rullar för elfte året och under planperioden behöver projektering och upphandlingsförfarande av en ny bokbuss göras.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för folkbiblioteksverksamheten och Kommunstyrelsen för investeringar.

### ***Skolbibliotek för årskurs F – 6***

Under planperioden ska alla elever inom årskurs F-6 få tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten. Skolbiblioteket ska vara en ordnad resurs, ingå i den pedagogiska verksamheten och drivas av personal med adekvat kompetens för uppgifterna. Uppgifterna ska bestå i att verka läsfrämjande och att stärka elevernas digitala kompetens med fokus på informationsfärdigheter och förståelse för informationssökningsprocesser och sociala medier. Utöver det ska skolbiblioteket vägleda och ge eleverna verktyg för att navigera i informationsflödet och hantera sin digitala identitet. Allt för att stärka förmågan att själv kunna söka och utveckla kunskaper.

För en rationell administration och bättre tillgänglighet ska skolbibliotek som ännu inte anslutits till bibliotekssystemet som finns i kommunen, göra så under planperioden. Stadsbiblioteket har systemansvar och är stöd för grundskolan i denna process.

### ***Nyköpings högstaadiums bibliotek***

Skolbiblioteket ska fortsätta att vara en integrerad del av den pedagogiska processen och ytterligare utveckla samarbetet med undervisande lärare. Särskilt fokus ligger på att utveckla arbetet med informationssökning och källkritik. En lokal uppföljningsbar verksamhetsplan kommer att tas fram och fungera som en viktig riktlinje i arbetet.

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för grundskolebiblioteken. Rektor har enligt skollagen ett särskilt ansvar för skolans arbetsmiljö, vilket ska ”utformas så att eleverna har tillgång till handledning, läromedel av god kvalitet och annat stöd för att själva kunna söka och utveckla kunskaper, t.ex. bibliotek, datorer och andra hjälpmedel”<sup>16</sup>.

### ***Nyköpings gymnasiums bibliotek***

Under planperioden ska gymnasiebiblioteket samlas till en resurs på Gripenområdet. Den pedagogiska funktionen ska formuleras i en lokal uppföljningsbar handlingsplan, i syfte att tydliggöra och säkerställa bidraget till elevernas måluppfyllelse.

Utbildnings-, arbetsmarknads- och integrationsnämnden ansvarar för gymnasiebiblioteket. Rektor ansvarar för gymnasiets handlingsplaner enligt gällande läroplan för gymnasiet.<sup>17</sup>

### ***Campus Nyköpings bibliotek***

Campus Nyköpings bibliotek ska fortsatt vara en resurs som kursbibliotek och en plats för studier. Fortsatt stöd av studie- och yrkesvägledare kommer att finnas i biblioteket.

## **Samverkan**

Samtliga berörda bibliotek i kommunal regi ska samverka och genom årlig verksamhetsplanering struktureras det arbetet. Stadsbiblioteket är sammankallande och ansvarar för dokumentation.

Under planperioden ska en övergripande skolbiblioteksplan, gällande förskoleklass till och med gymnasiet, fastställas av representanter för samtliga stadier. Skolbiblioteksplanen ska ligga till grund för det praktiska arbetet och vara ett verktyg för att säkerställa ett gott resursutnyttjande.

Stadsbiblioteket ska fortsatt ha en viktig roll för barn i åldrarna 6-12, även efter att skolbiblioteken på skolenheter för årskurs f-6 bemannats. Inte minst bokbussens regelbundna besök verkar för detta. Bokbussens verksamhet på skolor och förskolor är en effektiv metod för folkbiblioteket att nå många barn. Förskolor och skolor som tar emot bokbussen kan använda besöken i undervisningen men ska också beakta barnens egna intressen och folkbibliotekets syfte med besöket.

---

<sup>16</sup> Skollagen, SFS 2010:800, kap 2 § 36

<sup>17</sup> SKOLFS 2011:144

Förskolan ska i samverkan med stadsbiblioteket ansvara för att det råder likvärdighet vad gäller tillgång till böcker för de yngsta. Verksamheterna ska fortsätta att underlätta lån av barnböcker för småbarnsföräldrar med så kallade minibibliotek samt i så hög grad som möjligt ordna besök för barnen på bokbussen när den kommer till förskolan.

Stadsbiblioteket har systemansvar för bibliotekssystemet som idag också används på Campus Nyköping, Nyköpings gymnasium, Nyköpings högstadium och fem av skolenheterna för årskurserna f-6. Under planperioden ska samtliga skolor ansluta till systemet och i det arbetet ska stadsbiblioteket bistå med upphandling och installation samt sakkunnigt stöd till skolans personal. Skolorna bär samtliga kostnader från leverantör.

Stadsbibliotekets samverkan med verksamheter inom Division social omsorg ska fortsätta och utvecklas. De här aktuella målgrupperna ska prioriteras i enlighet med bibliotekslagen. Detta ska bland annat ske genom bidrag till och deltagande i personalfortbildning för främjande av kulturaktiviteter inom vård och omsorg. Vårdpersonal ska kunna förmedla information om bibliotekets service *Boken kommer*, genom att bra information om tjänsten har förmedlats och finns till hands. Kulturombud eller motsvarande på äldreboende ska fortsätta ta emot mediedepositioner från stadsbiblioteket för god tillgänglighet.

All personal inom kommunens bibliotek ska kunna ta del av relevant fortbildning, utveckling och erfarenhetsutbyte som Länsbibliotek Sörmland och andra regionala och nationella organisationer erbjuder. De lokala biblioteken ska fortsätta bidra till det allmänna biblioteksväsendet, bland annat genom katalogsamverkan i den nationella biblioteksdatan Libris, och kostnadsfria utlån till andra bibliotek.

**Referenser:**

Bibliotekslagen, SFS 2013:801

[FN:s konvention om barnets rättigheter](#)

Höglund, Lars, Biblioteken fortsatt välanvända med höga betyg, [Larmar och gör sig till](#), Ulrika Andersson m.fl. (red), Göteborgs universitet, SOM-institutet, 2017,

[Kommuner i siffror. digital resurs. Statistiska centralbyrån](#)

Kulturpolitisk policy för Nyköpings kommun, Dnr KFN12/129

Nyköpings kommun, Riktlinjer för kulturpedagogiskt arbete, Dnr BUN13/67

Nyköpings kommun, Riktlinjer för Nyköpings stadsbibliotek, Dnr KFN12/62

Nyköpings kommun, [Vision 2030](#)

Skollagen, SFS 2010:800

Skolverket, [Mer vägledning om skolbibliotek](#), Skolverkets juridiska vägledning, juni 2015,

Skolverket, [SKOLFS 2011:144](#)

[Unescos folkbiblioteks- och skolbiblioteksmanifest](#), 2000

Bilaga

**Bibliotekslagen, valda delar, SFS 2013:801**

### **Tillämpningsområde**

1 § I denna lag finns bestämmelser om det allmänna biblioteksväsendet. Det allmänna biblioteksväsendet består av all offentligt finansierad biblioteksverksamhet/.../

### **Ändamål**

2 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt.

Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla.

### **Ansvarsfördelning**

3 § Bibliotekshuvudmän är kommunerna, landstingen, staten och, i fråga om vissa skolor, enskilda.

1. För folkbibliotek ansvarar kommunerna.

2. För skolbibliotek ansvarar kommuner, landsting, staten eller enskilda huvudmän i enlighet med bestämmelserna i 2 kap. skollagen (2010:800)./.../

Om ett kommunalt eller statligt bibliotek drivs av någon annan än huvudmannen ansvarar huvudmannen för att den som driver biblioteket följer bestämmelserna i denna lag.

### **Prioriterade grupper**

4 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.

5 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska, bland annat genom att erbjuda litteratur på

1. de nationella minoritetsspråken,

2. andra språk än de nationella minoritetsspråken och svenska, och

3. lättläst svenska.

### **Folkbibliotek**

6 § Varje kommun ska ha folkbibliotek. Folkbiblioteken ska vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov. Folkbibliotekens utbud av medier och tjänster ska präglas av allsidighet och kvalitet.

7 § Folkbiblioteken ska särskilt främja läsning och tillgång till litteratur. Folkbiblioteken ska verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

8 § Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar.

9 § På folkbiblioteken ska allmänheten avgiftsfritt få låna eller på annat sätt få tillgång till litteratur under en viss tid oavsett publiceringsform.

Första stycket hindrar inte att folkbiblioteken tar ut

1. ersättning för kostnader för porto, fotokopiering och andra liknande tjänster, och

2. avgift för de fall låntagare inte inom avtalad tid lämnar tillbaka det som de har lånat.

### **Skolbibliotek**

10 § Enligt 2 kap. 36 § skollagen (2010:800) ska eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ha tillgång till skolbibliotek.

### **Regional biblioteksverksamhet**

11 § Varje landsting och de kommuner som inte ingår i ett landsting ska bedriva regional biblioteksverksamhet med syfte att främja samarbete, verksamhetsutveckling och kvalitet när det gäller de folkbibliotek som är verksamma i länet./.../

### **Biblioteksplaner**

17 § Kommuner och landsting ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet.

**Uppföljning**

18 § Den myndighet som regeringen bestämmer ska ha en nationell överblick över och främja samverkan inom det allmänna biblioteksväsendet. Myndigheten ska tillsammans med de regionala biblioteksverksamheterna och kommunerna följa upp hur de biblioteksplaner som antagits har utformats och hur de används.

## **KS § Tilläggsavtal till Avtal om borgensåtagande - Stockholm Skavsta Flygplats AB**

**Diarienummer: KK22/905**

### **Bakgrund**

Den 10 maj år 2022 beslutade kommunfullmäktige att ställa en begränsad borgen på 35 mnkr för ett lån på 75 mnkr som Stockholm Skavsta Flygplats AB (Bolaget) tog i Sörmlands Sparbank (Banken). Samtidigt ställde även Bolagets huvudägare Arlandastad Group AB (ASG) en beloppsmässigt begränsad generell borgen på 75 mnkr för Bolagets lån. I samband med detta tecknades ett avtal mellan parterna. Parterna består av Stockholm Skavsta Flygplats AB (Bolaget), Airports Worldwide Sweden Holding AB (AWSH) och Nyköpings kommun (Kommunen). Avtalet (Avtal om borgensåtagande) reglerar bland annat villkoren för respektive borgensåtagande och förhållanden mellan parterna. En del i detta avtal innebär att Bolaget behöver kommunfullmäktiges tillstånd för att ta upp nya lån och för att ställa säkerhet för dessa.

Bolagets nya huvudägare, ASG, har ambitioner att utveckla de intilliggande markområden som tillhör Bolaget. Detta kräver ytterligare kapital vilket kan tillföras Bolaget genom till exempel nya lån eller aktieägartillskott. Utvecklingsarbetet kommer ske löpande och kräva ett flertal investeringar av olika storlek som också är beroende av exempelvis vilka avtal med kommande hyresgäster som Bolaget lyckas säkra. ASG anser därför att processen med utvecklingen av Bolaget försenas av att Bolaget behöver kommunfullmäktiges tillstånd till varje lån.

Kommunen som delägare i Bolaget förstår vikten av att Bolaget kan teckna avtal som kräver investeringar, som i sin tur kräver lånefinansiering, utan den fördröjning som ett godkännande i kommunfullmäktige eventuellt innebär.

Kommunfullmäktige föreslås därför besluta om att villkoren i Avtal om borgensåtagande ändras enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-10-12; Tilläggsavtal till Avtal om borgensåtagande, så att Bolaget kan ta upp lån och ställa säkerhet för dessa utan kommunfullmäktiges godkännande. Bolagets nya banklån kommer föregås av Bankens kreditprövning.

Om Banken i sin kreditprövning inte kräver ytterligare borgen från Kommunen, visar det att Banken anser att investeringar som nya lån finansierar, är gynnsamma för Bolaget och har en godtagbar risknivå i förhållande till den nytta investeringen bedöms tillföra Bolaget.

Vidare har förslag framförts om byte av säkerhet. Idag ställer kommunen en så kallad proprieborgen till Banken. Det innebär att kommunen ansvarar för Bolagets lån som om det vore kommunens lån.



En eventuell betalningspåminnelse skickas till kommunen och kommunen måste genast betala om inte Skavsta gör det. Kommunen får sedan kräva Skavsta på pengarna. Förslaget är att byta proprieborgen mot en så kallad enkel borgen. Då får kommunen ingen betalningspåminnelse utan banken måste göra allt de kan för att få Bolaget att betala. Först om det skulle misslyckas kan Banken kräva att kommunen ska betala. I gengäld vill banken ha de pantbrev i Skavstas fastigheter som kommunen har idag. Det skulle innebära en förbättring för kommunen att byta från proprieborgen till enkel borgen. Att banken får pantbreven innebär att banken får ersättning vid en eventuell fastighetsförsäljning. Först om Kronofogdemyndigheten inte lyckas driva in de pengar som behövs för att lösa Skavstas lån har banken möjlighet att vända sig till kommunen för att få betalt. Med Skavstas nuvarande lån ser kommunen inget hinder för detta byte då fastighetsvärden med hög sannolikhet överträffar nuvarande lånenivå. Skulle däremot Skavstas lånenivå öka väsentligt och värdet på Skavstas tillgångar inte ökar i motsvarande grad ökar kommunens risk. Bankens kreditprövning och det faktum att även ASG borgar för Skavstas lån begränsar denna risk.

Kommunfullmäktige förslås därför bevilja även denna förändring i Avtal om borgensåtagande enligt Tilläggsavtal till Avtal om borgensåtagande, se bilaga till tjänsteskrivelse.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### **Yttranden och yrkanden**

### **Beslutsordning**

### **Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** godkänna Tilläggsavtal till Avtal om borgensåtagande enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-10-12.

**Reservationer****Bilagor till beslutet:****Kommunfullmäktiges beslut skickas till:**

Ekonomiavdelningen

Stockholm Skavsta Flygplats AB

Arlandastad Group AB

Kommunfullmäktige

## **Tilläggsavtal till Avtal om borgensåtagande - Stockholm Skavsta Flygplats AB**

### **Bakgrund**

Den 10 maj år 2022 beslutade kommunfullmäktige att ställa en begränsad borgen på 35 mnkr för ett lån på 75 mnkr som Stockholm Skavsta Flygplats AB (Bolaget) tog i Sörmlands Sparbank (Banken). Samtidigt ställde även Bolagets huvudägare Arlandastad Group AB (ASG) en beloppsmässigt begränsad generell borgen på 75 mnkr för Bolagets lån. I samband med detta tecknades ett avtal mellan parterna. Parterna består av Stockholm Skavsta Flygplats AB (Bolaget), Airports Worldwide Sweden Holding AB (AWSH) och Nyköpings kommun (Kommunen). Avtalet (Avtal om borgensåtagande) reglerar bland annat villkoren för respektive borgensåtagande och förhållanden mellan parterna. En del i detta avtal innebär att Bolaget behöver kommunfullmäktiges tillstånd för att ta upp nya lån och för att ställa säkerhet för dessa.

Bolagets nya huvudägare, ASG, har ambitioner att utveckla de intilliggande markområden som tillhör Bolaget. Detta kräver ytterligare kapital vilket kan tillföras Bolaget genom till exempel nya lån eller aktieägartillskott. Utvecklingsarbetet kommer ske löpande och kräva ett flertal investeringar av olika storlek som också är beroende av exempelvis vilka avtal med kommande hyresgäster som Bolaget lyckas säkra. ASG anser därför att processen med utvecklingen av Bolaget försenas av att Bolaget behöver kommunfullmäktiges tillstånd till varje lån.

Kommunen som delägare i Bolaget förstår vikten av att Bolaget kan teckna avtal som kräver investeringar, som i sin tur kräver lånefinansiering, utan den fördröjning som ett godkännande i kommunfullmäktige eventuellt innebär.

Kommunfullmäktige föreslås därför besluta om att villkoren i Avtal om borgensåtagande ändras enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-10-12; Tilläggsavtal till Avtal om borgensåtagande, så att Bolaget kan ta upp lån och ställa säkerhet för dessa utan kommunfullmäktiges godkännande. Bolagets nya banklån kommer föregås av Bankens kreditprövning.

Om Banken i sin kreditprövning inte kräver ytterligare borgen från Kommunen, visar det att Banken anser att investeringar som nya lån finansierar, är gynnsamma för Bolaget och har en godtagbar risknivå i förhållande till den nytta investeringen bedöms tillföra Bolaget.

Vidare har förslag framförts om byte av säkerhet. Idag ställer kommunen en så kallad proprieborgen till Banken. Det innebär att kommunen ansvarar för Bolagets lån som om det vore kommunens lån. En eventuell betalningspåminnelse skickas till kommunen och kommunen måste genast betala om inte Skavsta gör det. Kommunen får sedan kräva Skavsta på pengarna. Förslaget är att byta proprieborgen mot en så kallad enkel borgen. Då får kommunen ingen betalningspåminnelse utan banken måste göra allt de kan för att få Bolaget att betala. Först om det skulle misslyckas kan Banken kräva att kommunen ska betala. I gengäld vill banken ha de pantbrev i Skavstas fastigheter som kommunen har idag. Det skulle innebära en förbättring för kommunen att byta från proprieborgen till enkel borgen. Att banken får pantbreven innebär att banken får ersättning vid en eventuell fastighetsförsäljning. Först om Kronofogdemyndigheten inte lyckas driva in de pengar som behövs för att lösa Skavstas lån har banken möjlighet att vända sig till kommunen för att få betalt. Med Skavstas nuvarande lån ser kommunen inget hinder för detta byte då fastighetsvärden med hög sannolikhet överträffar nuvarande lånenivå. Skulle däremot Skavstas lånenivå öka väsentligt och värdet på Skavstas tillgångar inte ökar i motsvarande grad ökar kommunens risk. Bankens kreditprövning och det faktum att även ASG borgar för Skavstas lån begränsar denna risk.

Kommunfullmäktige förslås därför bevilja även denna förändring i Avtal om borgensåtagande enligt Tilläggsavtal till Avtal om borgensåtagande, se bilaga till tjänsteskrivelse.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

### **Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** godkänna Tilläggsavtal till Avtal om borgensåtagande enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-10-12.

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2022-11-09

Jukka Taipale  
Ekonomichef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**

Ekonomiavdelningen

Stockholm Skavsta Flygplats AB

Arlandastad Group AB

## Tilläggsavtal till Avtal om borgensåtagande

Detta tilläggsavtal till Avtal om borgensåtagande Tilläggsavtalet har träffats den [dag] 2022 mellan

1. Stockholm Skavsta Flygplats AB, org. nr 556237-4313, ("**Bolaget**"), med adress Box 44, 611 22 Nyköping;
2. Airports Worldwide Sweden Holding AB, org. nr 556942-6595, ("**AWSH**"), med adress c/o Skavsta Flygplats AB, Box 44, 611 22 Nyköping;
3. Nyköpings kommun, org. nr 212000-2940, ("**Kommunen**"), med adress Stora Torget 2, 611 32 Nyköping; och
4. Arlandastad Group AB (publ), org. nr 556694-0978 ("**ASG**"), med adress Box 214,190 47 Stockholm-Arlanda,

(var och en "**Part**" och gemensamt "**Parterna**").

### 1. Bakgrund

- 1.1 Bolaget ägs till 90,1 % av AWSH och 9,9 % av Kommunen. AWSH ägs till 100 % av ASG.
- 1.2 Bolaget har i september 2022 upptagit ett lån ("**Lånet**") hos Sörmlands Sparbank ("**Banken**") om 75 mnkr för vilket Bolaget ställt säkerhet i form av pantbrev i fastigheter. Som kompletterande säkerhet har Kommunen ställt en begränsad proprieborgen om 35 mnkr för Lånet och ASG har ställt en generell proprieborgen för Lånet.
- 1.3 I samband med ovanstående tecknade Parterna Avtal om borgensåtagande, daterat 7 september 2022, diarienummer KK22/770:1, vilket reglerar Parternas åtaganden gentemot varandra ("**Avtal om borgensåtagande**").
- 1.4 Om inget annat uttryckligen anges i detta Tilläggsavtal har ord och uttryck som definierats i Avtal om borgensåtagande samma betydelse i detta Tilläggsavtal.
- 1.5 Avsnitt 5 (Pantsättning) innefattande punkterna 5.1, till och med 5.7 samt avsnitt 10 (Pantens bestånd) innefattande punkterna 10.1 till och med 10.3 i Avtal om borgensåtagande reglerar Kommunens säkerhet för sitt borgensåtagande. För avsnittets fullständiga lydelse och betydelse hänvisas till Avtal om borgensåtagande.
- 1.6 Punkterna 6.2, 6.3, 6.15 och 9.1 i Avtal om borgensåtagande innebär att Bolaget bland annat inte får ställa säkerhet över sina tillgångar, uppta nya lån, gå i borgen utan Kommunens medgivande samt att Bolaget måste underrätta övriga Parter om ytterligare behov av kapital. För punkternas fullständiga lydelse och betydelse hänvisas till Avtal om borgensåtagande.
- 1.7 Parterna har nu kommit överens om att, under förutsättning att Kommunens proprieborgensåtagande ändras till en enkel borgen, Kommunen ska frisläppa

säkerheten för sitt borgensåtagande och att vissa bestämmelser i Avtal om borgensåtagande ska utgå.

## **2. Ändring av och tillägg till Avtal om borgensåtagande**

- 2.1 Under förutsättning att Kommunens borgensåtagande ändras till en enkel borgen frisläpper härmed Kommunen säkerheten över Pantbrevens varefter Pantbrevens inte längre är föremål för någon pantsättning under Avtal om borgensåtagande och avsnitt 5 (Pantsättning) samt avsnitt 10 (Pantens bestånd) utgår ur Avtal om borgensåtagande.
- 2.2 Frisläppandet enligt punkt 2.1 ovan ska fullbordas genom att Kommunen återlämnar Pantbrevens till Bolaget och tillser att noteringen om Kommunen som innehavare i Lantmäteriets pantbrevsregister tas bort.
- 2.3 Under förutsättning att Kommunens borgensåtagande ändras till en enkel borgen ska Punkterna 6.2, 6.3, 6.15 och 9.1 i Avtal om borgensåtagande utgå med effekten att Bolaget därefter bland annat får ställa säkerhet över sina tillgångar, uppta nya lån samt gå i borgen och Bolaget behöver inte längre underrätta övriga Parter om eventuellt ytterligare kapitalbehov. För punkternas fullständiga lydelse och betydelse hänvisas till Avtal om borgensåtagande.

## **3. Övrigt**

- 3.1 Parterna bekräftar, gemensamt och i samförstånd, att detta Tilläggsavtal är Parternas gemensamma vilja och att partsförhållandet i övrigt inte ändrats. Med undantag för vad som uttryckligen anges i detta Tilläggsavtal ska i Avtal om borgensåtagande angivna villkor och bestämmelser således gälla oförändrat och detta Tilläggsavtal ska anses vara en integrerad del av Avtal om borgensåtagande.

(signatursida följer)

Detta Avtal har upprättats i fyra original och Parterna har erhållit var sitt original.

Ort:

STOCKHOLM SKAVSTA FLYGPLATS AB

---

Ort:

AIRPORTS WORLDWIDE SWEDEN HOLDING AB

---

Ort:

NYKÖPINGS KOMMUN

---

Ort:

ARLANDASTAD GROUP AB (PUBL)

---



## **KS § Taxa för tillsyn och kontroll av alkohol, servering av folköl, tobak och liknande produkter**

**Diarienummer: KK22/949**

### **Bakgrund**

Den 21 juni år 2022 fattade riksdagen beslut om en ny lag om hårdare regler för tobaksfria nikotinprodukter, Lag (2022: 1257) om tobaksfria nikotinprodukter. Bakgrunden till den nya regleringen är en allt bredare marknad för nikotinfria produkter. Syftet med den nya regleringen är att ytterligare begränsa de negativa hälsoeffekter som användandet av nikotin medför samt att särskilt förhindra att barn- och ungdomar börjar använda produkter som innehåller nikotin. De nya bestämmelserna innebär krav på produktanmälan, produktkrav, försäljning och marknadsföring av tobaksfria nikotinprodukter.

För Division Social omsorgs del innebär den nya lagstiftningen utförande av kontroller genom att bland annat ta emot anmälan om försäljning från näringsidkare, samt utövande av tillsyn över den som bedriver försäljning av tobaksfria nikotinprodukter.

Ärendet har beretts på socialnämndens sammanträde den 20 oktober år 2022.

### **Förslag**

Enligt den nya lagen får kommunen ta ut avgifter för tillsynen. Avgifterna ska svara mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen tillhandahåller enligt självkostnadsprincipen.

Taxedokumentet reglerar även avgifter för tillstånd och tillsyn av alkoholservering, servering av folköl, tillsyn och kontroll av tobak och elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.

De förändringar som föreslås gäller införande av avgift för anmälan av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter samt årsavgift för tillsyn. Förslaget innebär även förslag på enskilda årsavgifter för tillsyn i de fall försäljningsställen säljer flera av produkterna tobak, elektroniska cigaretter och tobaksfria nikotinprodukter.

Förändringarna redovisas i gul markering i dokumentet. Redaktionella ändringar av mindre betydelse har även genomförts.

**Barnrättsprövning**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej, ärendet bedöms inte påverka barn enligt konventionen på ett sådant vis att det funnits skäl att genomföra en barnrättsprövning, då motiven bakom är att skydda barn från påverkan av skadliga produkter.

**Yttranden och yrkanden****Beslutsordning****Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** fastställa Taxa för tillsyn och kontroll av alkohol, servering av folköl, samt tobak och liknande produkter, samt
- 2) **att** taxan gäller från 1 januari 2023.

**Reservationer****Bilagor till beslutet:****Kommunfullmäktiges beslut skickas till:**

Socialnämnden

Division Social omsorg

Webbredaktör extern webb

Kommunens författningssamling

Kommunfullmäktige

## **Taxa för tillsyn och kontroll av alkohol, servering av folköl, tobak och liknande produkter**

### **Bakgrund**

Den 21 juni år 2022 fattade riksdagen beslut om en ny lag om hårdare regler för tobaksfria nikotinprodukter, Lag (2022: 1257) om tobaksfria nikotinprodukter. Bakgrunden till den nya regleringen är en allt bredare marknad för nikotinfria produkter. Syftet med den nya regleringen är att ytterligare begränsa de negativa hälsoeffekter som användandet av nikotin medför samt att särskilt förhindra att barn- och ungdomar börjar använda produkter som innehåller nikotin. De nya bestämmelserna innebär krav på produktanmälan, produktkrav, försäljning och marknadsföring av tobaksfria nikotinprodukter.

För Division Social omsorgs del innebär den nya lagstiftningen utförande av kontroller genom att bland annat ta emot anmälan om försäljning från näringsidkare, samt utövande av tillsyn över den som bedriver försäljning av tobaksfria nikotinprodukter.

Ärendet har beretts på socialnämndens sammanträde den 20 oktober år 2022.

### **Förslag**

Enligt den nya lagen får kommunen ta ut avgifter för tillsynen. Avgifterna ska svara mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen tillhandahåller enligt självkostnadsprincipen.

Taxedokumentet reglerar även avgifter för tillstånd och tillsyn av alkoholserving, servering av folköl, tillsyn och kontroll av tobak och elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.

De förändringar som föreslås gäller införande av avgift för anmälan av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter samt årsavgift för tillsyn. Förslaget innebär även förslag på enskilda årsavgifter för tillsyn i de fall försäljningsställen säljer flera av produkterna tobak, elektroniska cigaretter och tobaksfria nikotinprodukter.

Förändringarna redovisas i gul markering i dokumentet. Redaktionella ändringar av mindre betydelse har även genomförts.

### **Barnrättsprövning**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej, ärendet bedöms inte påverka barn enligt konventionen på ett sådant vis att det funnits skäl att genomföra en barnrättsprövning, då motiven bakom är att skydda barn från påverkan av skadliga produkter.

### **Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** fastställa Taxa för tillsyn och kontroll av alkohol, servering av folköl, samt tobak och liknande produkter, samt
- 2) **att** taxan gäller från 1 januari 2023.

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2022-11-09

Jenny Åtegård  
Kanslichef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

### **Beslut till:**

Socialnämnden

Division Social omsorg

Webbredaktör extern webb

Kommunens författningssamling



# **Taxa för tillsyn och kontroll av alkohol, servering av folköl, samt tobak och liknande produkter.**

Antagen av Kommunfullmäktige 2022-xx-xx

Gäller från och med 2023-xx-xx



**Nyköping**

[www.nykoping.se](http://www.nykoping.se)



1. Inledande bestämmelser .....	4
2. Serveringstillstånd enligt alkohollagen.....	4
2.1 Ansökningsavgifter .....	4
2.2 Tillsynsavgifter .....	5
2.2.1 Fast tillsynsavgift .....	5
2.2.2 Rörlig tillsynsavgift baserad på alkoholomsättning i kronor.....	5
2.2.3 Tillsynsavgift för servering av folköl.....	6
2.2.4 Avgifter för kunskapsprov om ansökan föreligger i en annan kommun .....	6
3. Handel med tobaksvaror samt elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt tobaksfria nikotinprodukter.....	7
3.1 Avgiftsskyldighet Lagstöd för möjlighet att ta ut avgifter .....	7
3.2.1 Avgift för ansökan om tillstånd för försäljning av tobak.....	7
3.2.2 Avgifter för anmälan om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt tobaksfria nikotinprodukter.....	8
3.2.3 Årsavgift för tillsyn enligt Lag om tobak och liknande produkter.....	8
4. Betalning av avgiften .....	9

## 1. Inledande bestämmelser

Denna taxa reglerar avgifter för tillstånd och tillsyn enligt Alkohollag (2010:1622), Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter som även reglerar bestämmelser kring elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare och **Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter**. Avgift för tillsyn av servering av folköl tas för närvarande inte ut.

## 2. Serveringstillstånd enligt alkohollagen

Rätten att ta ut avgifter framgår av Alkohollagen 8 kap 10 §. Avgifterna ska svara mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen tillhandahåller enligt självkostnadsprincipen i enlighet med 2 kap 6 § kommunallagen (2017:725)

I de fall serveringstillståndet inte utnyttjas ska det återkallas.

### 2.1 Ansökningsavgifter

	Tidsåtgång	AVGIFT, KR
Nyansökning/ägarskifte, stadigvarande tillstånd/cateringstillstånd/pausservering	13 h	12 000
Nytt tillstånd pga. ändrad drifts- eller bolagsform	13 h	12 000
Ändrade ägandeförhållande/styrelse 100 %	13 h	12 000
Utökad befintligt tillstånd: serveringstid /serveringsyta/ dryckesslag	6 h	5 500
Tillfällig utökning av serveringstid/serveringsyta/dryckesslag	3 h	3 000
Ändrade ägandeförhållande/styrelse (betydande)	5 h	4 500
Tillfälligt tillstånd, allmänhet (6 st. tillfällen alt. en period på 12 veckor)	6,5 h	6 000
Tillfälligt tillstånd för pausservering (6 st. tillfällen)	3 h	3 000
Tillfälligt tillstånd, slutet sällskap	1h	1 000
Gemensam serveringsyta	6,5 h	6 000
Provsmakningstillstånd för partihandlare/utställare	3 h	3 000
Komplettera med cateringstillstånd	3 h	3 000

Avgiften är baserad på en timkostnad av 930 kr och avrundas till närmaste 500-tal.



## 2.2 Tillsynsavgifter

Tillsynsavgiften för servering av alkohol är uppbyggd av två delar. Den första delen är en generell fast tillsynsavgift och den andra är en rörlig avgift basera på omsättning föregående år.

Den rörliga avgiften baseras på det som varje enskild tillståndsinnehavare rapporterar in genom restaurangrapport.

### 2.2.1 Fast tillsynsavgift

	AVGIFT, KR
Stadigvarande tillstånd - Allmänhet *	2 500
Stadigvarande tillstånd - Slutet sällskap *	2 500
Trafikservering *	2 500
Serveringstid mellan kl. 01:00-02:00 *	3 000
Påminnelseavgift vid utebliven restaurangrapport	2 000
Påminnelseavgift	500

\* det tillkommer tillsynsavgift för rörlig omsättning enligt tabell 2.2.2.

### 2.2.2 Rörlig tillsynsavgift baserad på alkoholomsättning i kronor

AVGIFTSKLASS	ALKOHOLOMSÄTTNING, KR	AVGIFT, KR
1	1 - 50 000	1 500
2	50 001 - 100 000	2 000
3	100 001 - 250 000	3 000
4	250 001 - 500 000	5 000
5	500 001 - 1 000 000	6 000
6	1 000 001 - 2 000 000	7 000
7	2 000 001 - 3 000 000	8 000
8	3 000 001 - 4 000 000	9 000
9	4 000 001 - 5 000 000	10 000
10	5 000 001 - 6 000 000	11 000

Och så vidare med ökning om 1 000 kr per 1 000 000 kr i omsättning.

### 2.2.3 Tillsynsavgift för servering av folköl

Kommunens kontroll av försäljningen kallas tillsyn. Tillsynen utförs av livsmedelsenheten i Nyköpings kommun. Kommunen tar ut en årlig avgift för tillsynen. Årsavgiften vid försäljning av folköl är 900 kr. Socialnämnden ansvarar för tillsyn av servering av folköl och bedömer att kommunen har fått sina kostnader täckta av den ovannämnda avgiften. Socialnämnden tar således inte ut någon tillsynsavgift för servering av folköl.

### 2.2.4 Avgifter för kunskapsprov om ansökan föreligger i en annan kommun

(AL 2009/10:125 kap 8 12 §, FoHMFS 2014:7)

I Alkohollagen finns krav på att tillståndshavare ska genomgå kunskapsprov. Folkhälsomyndigheten tillhandahåller och administrerar själva proven. Det är kommunen som ansvarar för att kunskapsproven genomförs i enlighet med föreskrifterna.

Det finns sju stycken olika prov:

- Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten (1:1)
- Stadigvarande serveringstillstånd i slutet sällskap vid cateringverksamhet (2:1)
- Stadigvarande serveringstillstånd i slutet sällskap utan cateringverksamhet (3:1)
- Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten (4:1)
- Tillfälligt serveringstillstånd i slutet sällskap (5:1)
- Tillstånd för paussering (6:1)
- Tillstånd för provsmakning (7:1)

Om det föreligger en ansökan i Nyköpings kommun ingår det i ansökningsavgiften ett provtillfälle samt möjlighet till två omprov. Om ansökan föreligger i en annan kommun men sökande vill göra provet i Nyköpings kommun, debiteras sökande enligt nedan tabell.

Kunskapsproven får avläggas muntligen om sökanden inte behärskar något av de språk som provet erbjuds på, kan styrka påtagliga läs- eller skrivsvårigheter eller om det i övrigt finns särskilda skäl. Auktoriserad tolk ska kunna erbjudas.

PROVKATEGORI	ANTAL FRÅGOR	AVGIFT, KR
1:1	60	3 000
2:1	60	3 000
3:1	44	3 000
4:1	44	3 000
5:1	28	3 000
6:1	28	3 000
7:1	28	3 000

### 3. Handel med tobaksvaror samt elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt tobaksfria nikotinprodukter

#### 3.1 Avgiftsskyldighet

I 8 kapitlet §§ 1 och 2, Lag (2018:2088) om tobak och liknade produkter och 40 § Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter återfinns följande bestämmelser:

”Kommunen får ta ut en avgift för prövningen av ansökan om försäljningstillstånd enligt 5 kap. 1 § enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige”. ”En kommun får ta ut avgifter för sin tillsyn av den som bedriver tillståndspliktig försäljning enligt 5 kap. 1 §, av den som bedriver anmälningspliktig försäljning enligt 5 kap. 14 § och av den som bedriver försäljning av nikotinfria vätskor som är avsedda att konsumeras genom elektroniska cigaretter”. En kommun får ta ut avgifter för sin tillsyn av den som bedriver tillståndspliktig försäljning enligt 5 kap.1 § och av den som bedriver anmälningspliktig försäljning enligt 5 kap. 15 §”. ”En kommun får ta ut avgifter för sin tillsyn av den som bedriver anmälningspliktig försäljning enligt 17 §”.

Avgifterna ska svara mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen tillhandahåller enligt självkostnadsprincipen i enlighet med 2 kap 6 § Kommunallag (2017:725)

Vid prövningen av en ansökan om tillstånd för detaljhandel får kommunen inhämta ett yttrande från Polismyndigheten. En ansökan om tillstånd för partihandel får inte bifallas utan att Polismyndighetens och Tullverkets yttranden har inhämtats.

Lämplighetsprövningen bör i allt väsentligt kunna ske på samma sätt som vid en ansökan om serveringstillstånd. Prövningen bör sålunda avse dels sökandens s.k.andel - i huvudsak ekonomisk skötsamhet och eventuell förekomst av tidigare brottslig belastning, dels sökandens ekonomiska förhållanden i övrigt. Sökanden måste visa att man har under en viss tid levt laglydigt och varit ekonomisk skötsam.

#### 3.2.1 Avgift för ansökan om tillstånd för försäljning av tobak

	Tidsåtgång	AVGIFT KR
Ansökan om stadigvarande tillstånd för tobaksförsäljning	9 h	8 500
Ändring av tillstånd: Bolagsändring fullständig prövning = ny delägare, bolagsman, aktieägare, firmatecknare, ledamot eller annan person med betydande inflytande. Ändring innehållande penningtransaktioner	9 h	8 500
Mindre bolagsändring = överlåtelse av aktier/andelar mellan befintliga ägare. Ändringen innehåller inga penningtransaktioner	5 h	4 500
Ansökan om tillfälligt tillstånd för tobaksförsäljning	5 h	4 500

Avgiften är baserad på en timkostnad av 930 kr och avrundas till närmaste 500-tal.

### 3.2.2 Avgifter för anmälan om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt tobaksfria nikotinprodukter

Vid försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt tobaksfria nikotinprodukter krävs inget tillstånd, dock ska en anmälan till kommunen göras och kommunen har ett tillsynsansvar.

AVGIFTSTYP	Tidsåtgång	AVGIFT, KR
Anmälan för elektroniska cigaretter & påfyllningsbehållare	1 h	1 000
Anmälan om försäljning av tobaksfria nikotinprodukter	1 h	1 000

Avgiften är baserad på en timkostnad av 930 kr och avrunda till närmsta 1000-tal

### 3.2.3 Årsavgift för tillsyn enligt Lag om tobak och liknande produkter och lag om tobaksfria nikotinprodukter

Årsavgiften för tillsyn enligt Lag om tobak och liknande produkter, och Lag om tobaksfria nikotinprodukter betalas i förskott och avser kalenderår. Tillsynen består av en inre tillsyn och yttre tillsynsbesök. Den inre tillsynen innebär att en skrivbordsbaserad kontroll sker av om förutsättningarna för tillstånd fortfarande föreligger. Uppgift om hur en tillståndshavare sköter sig i ekonomiskt hänseende inhämtas från skattemyndigheten och kronofogdemyndigheten. Uppgift om personlig lämplighet kan inhämtas via polismyndighetens belastningsregister. Uppgift kan även hämtas från Bolagsverket för kontroll av huruvida den personkrets som lämplighetsprövades inför tillståndsgivningen består eller om förändringar i denna har skett utan att anmälas till tillsynsmyndigheten. Tillsynshandläggare arbetar under året kontinuerligt med inre tillsyn av tillståndshavare och dess bolag.

Yttre tillsynsbesök består av minst ett rutinbesök per tillståndshavare och år.

Tillsynshandläggaren kontrollerar att kraven i lagen efterlevs genom observationer av hur verksamheten bedrivs.

AVGIFTSTYP	Tidsåtgång	AVGIFT, KR
Årstillsyn för tobak	6,5 h	6 000
Årstillsyn för elektroniska cigaretter & påfyllningsbehållare	1 h	1 000
Årstillsyn för tobak, elektroniska cigaretter & påfyllningsbehållare samt tobaksfria nikotinprodukter	8 h	7 000
Årstillsyn för tobak och elektroniska cigaretter & påfyllningsbehållare	7,5 h	7 000

Årstillsyn för tobak och tobaksfria nikotinprodukter	7,5 h	7 000
Årstillsyn för elektroniska cigaretter & påfyllningsbehållare och tobaksfria nikotinprodukter	2 h	2 000
Årstillsyn för tobaksfria nikotinprodukter	1 h	1 000

Avgiften är baserad på en timkostnad om 930 kr och avrundas till närmsta 1000-tal

#### 4. Betalning av avgiften

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Nyköpings kommun inom den tid som anges i beslut om avgift eller på faktura.

## **SN § 87 Taxa för tillsyn och kontroll av alkohol, servering av folköl samt tobak och liknande produkter**

### **Diarienummer: SN22/36**

Den 21 juni 2022 fattade riksdagen beslut om en ny lag om hårdare regler för tobaksfria nikotinprodukter, Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter. Bakgrunden till den nya regleringen är en allt bredare marknad för nikotinfria produkter. Syftet med den nya regleringen är att ytterligare begränsa de negativa hälsoeffekter som användandet av nikotin medför samt att särskilt förhindra att barn- och ungdomar börjar använda produkter som innehåller nikotin. De nya bestämmelserna innebär krav på produktanmälan, produktkrav, försäljning och marknadsföring av tobaksfria nikotinprodukter.

För Division Social omsorgs del innebär den nya lagstiftningen utförande av kontroller genom att bland annat ta emot anmälan om försäljning från näringsidkare, samt utövande av tillsyn över den som bedriver försäljning av tobaksfria nikotinprodukter.

### **Förslag**

Enligt den nya lagen får kommunen ta ut avgifter för tillsynen. Avgifterna ska svara mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen tillhandahåller enligt självkostnadsprincipen.

Taxedokumentet reglerar även avgifter för tillstånd och tillsyn av alkoholserving, servering av folköl, tillsyn och kontroll av tobak och elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.

De förändringar som föreslås gäller införande av avgift för anmälan av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter samt årsavgift för tillsyn. Förslaget innebär även förslag på enskilda årsavgifter för tillsyn i de fall försäljningsställen säljer flera av produkterna tobak, elektroniska cigaretter och tobaksfria nikotinprodukter.

Förändringarna redovisas i gul markering i dokumentet.

Redaktionella ändringar av mindre betydelse har även genomförts.

### **Barnrättsprövning**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej, ärendet bedöms inte påverka barn enligt konventionen på ett sådant vis att det funnits skäl att genomföra en barnrättsprövning, då motiven bakom är att skydda barn från påverkan av skadliga produkter.

**Socialnämndens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** fastställa "Taxa för tillsyn och kontroll av alkohol, servering av folköl, samt tobak och liknande produkter.
  
- 2) att** taxan gäller från 1 januari 2023.

**Kommunfullmäktiges beslutet skickas till:**

Division Social omsorg

Webbredaktör extern webb

Kommunens författningssamling

## Socialnämndens sammanträde

20 oktober 2022 klockan 13:30-15:30, Stadshuset Sal B

Paragrafer 80, 82-94

### Ledamöter

Marjo Gustafsson (S), ordf  
Ibrahim Mohamud Haji (MP), 1:e v  
ordf  
Anniola Nilsson (M), 2:e v ordf  
Lennart Halvarsson (S)  
Ulla Jansson (S)  
Leif Berg (S)  
Catharina Rehnström (C)  
Mohamed Ali (M)  
Maud Wachtmeister (KD)  
Marianne Nordblom (L)  
Michael Tullander (SD)

### Ersättare

Robert Bergkvist (S)  
Helene Söderberg (S)  
Pernilla Karlsson (S)  
Sandra Colliander (M)  
Margareta Eriksson (KD)  
Björn Berggren (SD)  
Lovisa Bjurlén (V) §§ 80-85

**Övriga deltagare:** Kvalitetsutvecklare Carolina Björkman §§ 82-94, Stadsmissionen Marika Eklund §§ 82, Kvalitets/uppföljningssamordnare Anna Möller §§ 82-94, divisionschef Jan Holmlund, sakkunnig Caroline Svensson, sakkunnig Martin Karlsson, Ekonomichef Maria Egermalm §§ 82-94, områdeschef Victor Eriksson Gonzalez §§ 82-94, divisionschef Jan Holmlund, verksamhetschef Glenn Andersson, Gruppledare Malin Karlsson §§ 82-94, Tillsynshandläggare Feras Al-Baz § 84-86, Förste socialsekreterare Anna-karin Rentoft Wivegg §§ 83-84 och förste socialsekreterare Elin Strand §§83-84, socionomstudent Clara Hernborg.



Ordförande  
Marjo Gustafsson



Justerare  
Anniola Nilsson



Sekreterare  
Allan Abdi

### Anslagsbevis

Anslag uppsatt  
följande datum:

**2022-10- 2 7**

Sista dag för  
överklagande:

**2022 -11- 1 7**

Datum för anslags  
nedtagande:

**2022 -11- 1 8**

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.



## **KS § Val av representanter till Lokalt brottsförebyggande råd**

**Diarienummer: KK22/929**

### **Bakgrund**

Kommunstyrelsen fattade 2020-03-23 § 71 (KK20/204) beslut om att inrätta ett lokalt brottsförebyggande råd i Nyköpings kommun.

Rådet består av kommunalråd, oppositionsråd, avdelningschef säkerhet och krisberedskap, säkerhetssamordnare från Räddning och säkerhet, lokalpolisområdeschef, kommunpolis samt representanter från näringsliv och bostadsbolag, som träffas 3-4 gånger per år. Under mötena ska den lokala problembilden diskuteras och åtgärder ska samordnas, följas upp och utvärderas.

Det lokala brottsförebyggande rådet är en beredningsgrupp som fungerar som en länk mellan styrgruppens och andra samverkansaktörers beslut och åtgärder, till exempel samverkansavtal, medborgarlöften och prioriterade inriktningar. Rådet kommer att ha representanter från bland annat polis, näringsliv, civilsamhället, relevanta kommunala funktioner samt förtroendevalda.

Rådet arbetar strategiskt med orsaksanalyser utifrån problembilder som framkommer ur lägesbilder. Genomför planering, utformning och uppföljning av brottsförebyggande och trygghetsfrämjande frågor som faller utanför ramen för ordinarie samverkan mellan kommun och polis.

Det lokala brottsförebyggande rådet har en samordnande och rådgivande men inte beslutande funktion. Däremot kan var och en av de ingående representanterna fatta beslut i den utsträckning de har beslutsmandat från den organisation man representerar. Sådana beslut kan vara överenskommelser om att initiera åtgärder i samverkan eller tillsätta arbetsgrupper som utför arbetsuppgifter som fordras i det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet.

### **Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

**Yttranden och yrkanden****Beslutsordning****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** utse Urban Granström (S), Ahmad Eid (M) samt Malin Karlsson (SD) till politiska representanter i rådet.

**Reservationer****Bilagor till beslutet:****Beslut till:**

Invalda personer

Räddning och säkerhet

Kommunens författningssamling

Kommunstyrelsen

## Val av representanter till Lokalt brottsförebyggande råd

### Bakgrund

Kommunstyrelsen fattade 2020-03-23 § 71 (KK20/204) beslut om att inrätta ett lokalt brottsförebyggande råd i Nyköpings kommun.

Rådet består av kommunalråd, oppositionsråd, avdelningschef säkerhet och krisberedskap, säkerhetssamordnare från Räddning och säkerhet, lokalpolisområdeschef, kommunpolis samt representanter från näringsliv och bostadsbolag, som träffas 3-4 gånger per år. Under mötena ska den lokala problembilden diskuteras och åtgärder ska samordnas, följas upp och utvärderas.

Det lokala brottsförebyggande rådet är en beredningsgrupp som fungerar som en länk mellan styrgruppens och andra samverkansaktörers beslut och åtgärder, till exempel samverkansavtal, medborgarlöften och prioriterade inriktningar. Rådet kommer att ha representanter från bland annat polis, näringsliv, civilsamhället, relevanta kommunala funktioner samt förtroendevalda.

Rådet arbetar strategiskt med orsaksanalyser utifrån problembilder som framkommer ur lägesbilder. Genomför planering, utformning och uppföljning av brottsförebyggande och trygghetsfrämjande frågor som faller utanför ramen för ordinarie samverkan mellan kommun och polis.

Det lokala brottsförebyggande rådet har en samordnande och rådgivande men inte beslutande funktion. Däremot kan var och en av de ingående representanterna fatta beslut i den utsträckning de har beslutsmandat från den organisation man representerar. Sådana beslut kan vara överenskommelser om att initiera åtgärder i samverkan eller tillsätta arbetsgrupper som utför arbetsuppgifter som fordras i det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet.

**Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen**

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** utse Urban Granström (S), Ahmad Eid (M) samt Malin Karlsson (SD) till politiska representanter i rådet.

Mats Pettersson  
Kommundirektör  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes  
2022-11-09

Jenny Åtegård  
Kanslichef  
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

**Beslut till:**

Invalda personer

Räddning och säkerhet

Kommunens författningssamling

## **KS § Delegationsärenden**

### **Diarienummer: KK22/5**

För att ta del av anmälda delegationsbeslut på sammanträdet, var god kontakta kommunsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram. För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilagat finns en förteckning över delegationsbeslut fattade till och med 2022-xx-xx

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna.

**Kommunstyrelsen**

## Delegationsbeslut

Pt	Dnr	Handlingsrubrik	Beslutande	Beslutsdatum
4.1.1	DU22/7:6	Delegationsanmälan inköp förskola	Skolchef	2022-11-04
5.1.1	KK22/5:283	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av informatör		2022-10-26
5.1.1	KK22/5:284	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av Utbildad barnskötare		2022-10-20
5.1.1	KK22/5:285	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av bygglovshandläggare		2022-10-26
0	KK22/5:286	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av 3 kockar		2022-10-19
5.1.1	KK22/5:287	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av skolchef		2022-10-24
0	KK22/5:289	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut avseende färdtjänst och riksfärdtjänst under oktober 2022		2022-11-01
0	KK22/5:290	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut avseende skolskjuts under oktober 2022		2022-11-01
5.1.1	KK22/5:291	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av vårdbiträde		2022-10-11
5.1.1	KK22/5:292	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning kock		2022-11-01
5.1.1	KK22/5:293	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av barnskötare		2022-11-03
5.1.1	KK22/5:294	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av VA-ingenjör		2022-10-28
5.1.1	KK22/5:295	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av Personalplanerare		2022-11-01
5.1.1	KK22/5:296	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av vårdbiträde		2022-10-26
5.1.1	KK22/5:297	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av utbildad barnskötare		2022-10-26
5.1.1	KK22/5:298	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av förskolelärare		2022-10-27
0	KK22/52:7	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om Avskrivning av fordringar år 2022		2022-11-01
5.1.1	KK22/725:2	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av vårdbiträde	Enhetschef, Division utbildning	2022-10-12
4.1.1	OST19/1:24	ÄTA nr 20 Miljöprovtagning byggnad och betonggolv i lokomotostall vid Nyköpings resecentrum	Projektledare Tekniska divisionen	2022-09-09
7.2.2	SHB22/313:1	Avtal till bostadsarrende, Valsta 3:32, avtalsnr 14611A-02	Mark- och exploateringschef	2022-10-31
7.1.1	SHB22/323:1	Köpekontrakt avseende fastigheten Vrenaby 14:71	MEX-Chef	2022-10-28
4.1.1	TE22/589:1	Direktupphandling avseende funktionsprogram kök	Chef Kommunfastigheter	2022-10-05
4.1.1	TE22/673:2	Uppdragsbekräftelse avseende direktupphandling EN besiktningar	Chef Kommunfastigheter	2022-11-01

## **KS § Anmälningssärenden**

### **Diarienummer: KK22/2**

*För att ta del av anmälningssärenden på sammanträdet, var god kontakta kommunsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram. För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.*

Bilaggt finns en förteckning över inkomna anmälningssärenden till och med 2022-xx-xx

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att** lägga rubricerade anmälningssärenden till handlingarna.

**Kommunstyrelsen**

## Anmälningar

<b>Nr</b>	<b>Från</b>	<b>Handlingsrubrik</b>	<b>Dnr</b>
1	Region Sörmland, Nämnden	Missiv: Protokoll 2022-10-28, Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård	KK22/263:7
2	Region Sörmland, Nämnden	Protokoll 2022-10-28, Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård	KK22/263:7.1
3	Vårdnadshavare för xxx xxx	Överklagande från Samhällsbetalda resor avseende skolskjutsbeslut 220307-SKOL-IS10, Stigtomta skola, målnr 3266-22	SHB22/103:7
4	Myndigheten för delaktighet (MDF)	Svar på Enkät gällande uppföljning av kommunens arbete inom funktionshinderpolitiken	KK22/910:2
5	Region Sörmland, Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård	Missiv: Protokollsutdrag från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds sammanträde 2022-10-28 § 21/22 Revidering av Överenskommelse om samverkansrutiner - Hälsoundersökning i anslutning ..	KK22/263:8
6	Region Sörmland, Nämnden för samverkan kring	Protokollsutdrag från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård sammanträde den 2022-10-28 - Revidering av Överenskommelse om samverkan...	KK22/263:8.1
7	Region Sörmland, Nämnden för samverkan kring	Överenskommelse om samverkansrutiner - Hälsoundersökning i anslutning till att barn och unga 0-20 år placeras för vård utanför det egna hemmet	KK22/263:8.2
8	Kommunledningskontoret	Missiv: Ny rapport från Mälardalsrådet: Stockholm-Mälardalsregionen behöver 35 000 samhällsbyggare till 2030 Samhällsbyggarnas arbetsmarknad	KK22/2:69
9	Kommunledningskansliet	Protokoll från sammanträde med Kommunala Pensionärsrådet 2022-10-20	KK22/103:12