

KALLELSE TILL KOMMUNSTYRELSENS SAMMANTRÄDE

**Måndagen den 30 januari 2022 klockan 13:30
i Stadshuset Sal B**

Kommundirektören informerar

Informationsärenden

- | | | |
|---|--|---------------------------|
| 1 | Utbildning om långsiktig krisberedskap och kommunens brottsförebyggande arbete | Räddning och
Säkerhet |
| 2 | Uppföljning av arbetsmarknadsanställningar (KK21/713) | Division
social omsorg |

Kommunfullmäktigeärenden

- | | | |
|---|---|-----------|
| 1 | Taxa för tillsyn och tillstånd inom det brandförebyggande området <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Förslag till taxa för tillsyn och tillstånd inom det brandförebyggande området- Beslut från Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2022-12-06, § 160, Taxa för tillsyn och tillstånd inom det brandförebyggande området | KK22/1028 |
| 2 | Uppsägning av avtal med Katrineholm Vatten och Avfall AB avseende Björkviks spillvatten <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Beslut från Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2022-12-06, § 159, Uppsägning av avtal med Katrineholm Vatten och Avfall AB avseende Björkviks spillvatten | KK22/1027 |

- | | | |
|---|--|---------|
| 3 | Antagande av taxedokument för exploatering och prissättning av kommunal mark <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Förslag till taxedokument för exploatering och prissättning av kommunal mark | KK23/25 |
| 4 | Riktlinjer för strategiska markförvärv <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Förslag till riktlinjer för strategiska markförvärv | KK23/26 |

Kommunstyrelseärenden

- | | | |
|---|---|----------|
| 1 | Revidering av riktlinjer för markanvisning <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Förslag till riktlinjer för markanvisning- Barnrättsprövning | KK23/27 |
| 2 | Revidering av riktlinjer för exploateringsavtal <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Förslag till riktlinjer för exploateringsavtal | KK23/28 |
| 3 | Yttrande över remiss - Omprövning av vissa riksintressen för naturvård enligt 3 kap. miljöbalken <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Yttrande över remiss angående omprövning av vissa riksintressen för naturvård enligt 3 kap. miljöbalken | KK22/981 |
| 4 | Investering: Ombyggnad, tillbyggnad och renovering av Stenkulla - Grönkulla fritidslokaler <ul style="list-style-type: none">- Handlingar distribueras separat | |

- | | | |
|---|---|---------|
| 5 | Nytt hyresavtal gällande Grindstugans förskola | KK23/29 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Förslag till hyresavtal HSB Sörmlandsbostäder AB- Barnrättsprövning Grindstugans förskola | |
| 6 | Remissversion av förslag till ny renhållningsordning | KK23/30 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Förslag till avfallsplan- Bilaga 1 Handlingsplan med aktiviteter- Bilaga 2 Nulägesbeskrivning- Bilaga 3 Nedlagda deponier- Bilaga 4 Uppföljning av tidigare avfallsplan- Bilaga 5 Framtida avfallshantering och avfallsflöden- Bilaga 6 Miljöbedömning (MKB) av avfallsplanen- Bilaga 7 Föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings och Oxelösunds kommuner- Bilaga 8 Barnrättsprövning gällande Remissversion av förslag till ny renhållningsordning | |
| 7 | Investering: Hållplatser och GC-väg med statlig medfinansiering | KK23/31 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Bilaga hållplatser och GC-väg med statlig medfinansiering | |
| 8 | Val av representant till Sveriges Ekokommuner | KK23/32 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse | |
| 9 | Investering - Inköp av datorer, elevdatorer, nätverksutrustning | KK23/33 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse | |

- | | | |
|----|---|---------|
| 10 | Avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd för
Nyköping och Oxelösunds kommuner | KK23/34 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse- Förslag till samverkansavtal gemensam
överförmyndarnämnd mellan Nyköping- och
Oxelösunds kommuner- Bilaga samverkansavtal | |
| 11 | Medel för digitalisering - Rehasystem | KK23/7 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Tjänsteskrivelse | |
| 12 | Delegationsärenden | KK22/5 |
| 13 | Anmälningssärenden | KK22/2 |

Urban Granström
Ordförande

Idris Öztürk
Sekreterare

KS § Taxa för tillsyn och tillstånd inom det brandförebyggande området

Diarienummer: KK22/1028

Av lag (2003:778) om skydd mot olyckor 5 kap. 4§ kan man utläsa att kommunen får ta ut en avgift för tillsyn. År 2020 ändrades lagtexten. Tidigare stod att avgift fick tas ut för tillsynsbesök vilket tolkades som själva platsbesöket. Sedan år 2020 står att avgift får tas ut för tillsyn. Den nya lydelsen tolkas som all tid från förarbeten till efterarbeten, själva platsbesöket, resor, upprättande av tjänsteanteckning och ev föreläggande.

Detta taxeförslag utgår från debitering utifrån en modell som bygger på en grundavgift + timavgift. Grundavgiften, som tidigare har inkluderat 4 timmars handläggning, är i detta förslag 1 timme. Utöver detta betalar verksamheten för faktiskt tid vilket gör att verksamheten får betala efter hur lång tid tillsynen tar. Det finns därmed ett incitament för verksamheterna att ha ett bra brandskydd. Hittas inga brister går ärendet snabbt, vilket betyder lägre kostnad, än om det identifieras brister som måste föreläggas om.

Taxan justerades senast år 2019 vilket gör att PKV (prisindex för kommunal verksamhet) ökat med 11,6 % under perioden och timavgiften taxan bygger på höjs därmed från 873 kr/timme till 974 kr/timme.

För att minska administrationen med årliga indexjusteringar föreslås kommunfullmäktige att uppdra åt miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att årligen revidera timavgiften med den procentsats för PKV som publiceras på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret. Övriga justeringar av taxan ska även fortsättningsvis beslutas av kommunfullmäktige.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Yttranden och yrkanden

Beslutsordning

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta Taxa för tillsyn och tillstånd inom det brandförebyggande området,
- 2) **att** uppdra åt miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att årligen revidera timavgiften med den procentsats för PKV som publiceras på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret,
- 3) **att** uppdra åt miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att årligen anmäla beslutet om justering av avgifterna inklusive det justerade taxedokumentet till kommunfullmäktige för kännedom, samt
- 4) **att** taxan gäller från och med 2023-01-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Reservationer**Bilagor till beslutet:****Kommunfullmäktiges beslut skickas till:**

Räddning och Säkerhet

Kommunens författningssamling

Webbredaktör

Kommunfullmäktige

Taxa för tillsyn och tillstånd inom det brandförebyggande området

Bakgrund

Av lag (2003:778) om skydd mot olyckor 5 kap. 4§ kan man utläsa att kommunen får ta ut en avgift för tillsyn. År 2020 ändrades lagtexten. Tidigare stod att avgift fick tas ut för tillsynsbesök vilket tolkades som själva platsbesöket. Sedan år 2020 står att avgift får tas ut för tillsyn. Den nya lydelsen tolkas som all tid från förarbeten till efterarbeten, själva platsbesöket, resor, upprättande av tjänsteanteckning och ev föreläggande.

Detta taxeförslag utgår från debitering utifrån en modell som bygger på en grundavgift + timavgift. Grundavgiften, som tidigare har inkluderat 4 timmars handläggning, är i detta förslag 1 timme. Utöver detta betalar verksamheten för faktiskt tid vilket gör att verksamheten får betala efter hur lång tid tillsynen tar. Det finns därmed ett incitament för verksamheterna att ha ett bra brandskydd. Hittas inga brister går ärendet snabbt, vilket betyder lägre kostnad, än om det identifieras brister som måste föreläggas om.

Taxan justerades senast år 2019 vilket gör att PKV (prisindex för kommunal verksamhet) ökat med 11,6 % under perioden och timavgiften taxan bygger på höjs därmed från 873 kr/timme till 974 kr/timme.

För att minska administrationen med årliga indexjusteringar föreslås kommunfullmäktige att uppdra åt miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att årligen revidera timavgiften med den procentsats för PKV som publiceras på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret. Övriga justeringar av taxan ska även fortsättningsvis beslutas av kommunfullmäktige.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta Taxa för tillsyn och tillstånd inom det brandförebyggande området,
- 2) **att** uppdra åt miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att årligen revidera timavgiften med den procentsats för PKV som publiceras på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret,
- 3) **att** uppdra åt miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att årligen anmäla beslutet om justering av avgifterna inklusive det justerade taxedokumentet till kommunfullmäktige för kännedom, samt
- 4) **att** taxan gäller från och med 2023-01-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2023-01-19

Jenny Åtegård
Kanslichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Räddning och Säkerhet

Kommunens författningssamling

Webbredaktör



Taxa för tillsyn och tillstånd inom det brandförebyggande området

Antagen av Kommunfullmäktige 20XX-XX-XX

Gäller från och med 20XX-XX-XX

Enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor har kommuner rätt att ta ut en avgift för tillsyn.
Enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor har kommuner rätt att ta ut en avgift för tillsyn samt för tillståndsprövning.

Taxa för tillsyn

- Taxan avser tillsyn som föranletts av bestämmelserna i 2 kap 2§ LSO, samt tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor.
- Taxan består av en fast grundavgift (i grundavgift ingår 1 timmes handläggning samt kostnader för transport till och från tillsynsobjektet) och en rörlig timavgift.
- För varje unik tillsyn enligt antingen LSO eller LBE debiteras en. I grundavgiften ingår resa samt 1 timmes handläggningstid av ärendet.
Därutöver debiteras en rörlig timavgift för varje påbörjad halvtimme.
Räddningstjänsten debiterar all tid från förarbeten till efterarbeten. Det vill säga förarbeten, platsbesök, upprättande av tjänsteanteckning och föreläggande samt uppföljning.
- Vid flera objekt med samma ägare/nyttjanderättshavare på samma fastighet, debiteras en grundavgift. I övriga fall debiteras en grundavgift per objekt.
- Ytterligare uppföljningsbesök debiteras verklig tid med hel förstatimme och därefter med påbörjad halvtimme.
- Om en ägare eller nyttjanderättshavare har ett eller flera objekt där den totala tillsynen blir väldigt omfattande rent tidsmässigt, finns möjlighet att teckna speciell överenskommelse om avgiften och vad som ska ingå. Räddningschefen äger rätt att träffa sådan överenskommelse.
- Grundavgift och timavgift framgår av Bilaga 1.
- Alla priserna är exklusive moms

Taxa för tillstånd

- Taxan avser ansökan om tillstånd som föranletts av bestämmelser enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor.
- Taxan består av en fast tillståndsavgift och en rörlig timavgift.
- För tillståndshantering överstigande beräknad tid per kategori debiteras utöver den fasta avgiften varje påbörjad halvtimme enligt den rörliga timavgiften.
- För övriga uppgifter enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), t.ex. godkännande av föreståndare eller avslag debiteras verklig tid med första timme och därefter varje påbörjad halvtimme.
- Fast tillståndsavgift och timavgift framgår av Bilaga 1.

Indexreglering av taxan

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret. Basår för indexuppräkning är oktober 2022.

Taxa för tillsyn

Avgifter för tillsyn enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (i grundavgift ingår 1 timmes handläggning samt kostnader för transport till och från tillsynsobjektet).

Avgifterna är i SEK exklusive moms.

Grundavgift tillsyn	2435 kr
Timavgift tillsyn	974 kr

Taxa för tillstånd

Avgifter för tillståndshantering enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Avgifterna är i SEK.

Brandfarlig vara

Anläggning för förvaring av brandfarlig vara, vätska eller gas, i cisterner samt anläggning för förvaring och försäljning ur cistern.

Mängd (liter)	Fast tillståndsavgift	Kommentar
V <10 000	5849	Ca 1 cistern, ex mindre åkeri.
10 000 - 50 000	7799	Ca 2 cisterner, ex större åkeri, detaljhandel,
50 000 - 200 000	10 724	Ca 3 cisterner, ex detaljhandel, bensinstation.
V >200 000	19 499	Industri.

Hantering av brandfarlig gas i lösa behållare

Mängd (liter)	Fast tillståndsavgift	Kommentar
V <4000	3899	T ex publik verksamhet såsom skola, sjukvård, restaurang och pensionat.
V >4000	5849	

Hantering av brandfarlig vätska i lösa behållare

Mängd (liter)	Fast tillståndsavgift	Kommentar
V <3000	3899	Färgbutik, mindre industri.
3000 - 10 000	5849	Större butik.
V >10 000	7799	Större industri, lager.

Lämplighetsprövning

Sökanden alt. Personer med betydande inflytande	2924
---	------

Explosiv vara

Innehav, förvärv och förvaring av explosiva varor

Mängd (liter)	Fast siffror	Kommentar
Fyrverkeriförsäljning	5849	Försäljning i butik eller utomhus.
Explosiv vara, mindre omfattning	7799	Sprängkista, ammunitionsförsäljning, sportskytteklubb.
Explosiv vara, större omfattning	9749	Förvaring i större container eller förråd.

Lämplighetsprövning

Sökanden alt. Personer med betydande inflytande, föreståndare och personer som får delta i verksamhet.	2924
--	------

Kompletteringar

Omfattning	Avgift	Kommentarer
Mindre komplettering till gällande tillstånd	974	Ett tillstånd med maximalt 50 % av tidigare hanterad mängd och som inte medför betydande förändringar i hanteringen.
Större komplettering till gällande tillstånd	2924	Utökning däröver eller där flera olika ämnen ska hanteras i kompletteringen.
Administrativa åtgärder	974	Exempelvis byte av tillståndshavare eller avslag utan utredning.
Avslag med utredning.	3899	

MSN § 160 Taxa för tillsyn och tillstånd inom det brandförebyggande området

Diarienummer: MSN22/66

Av lag (2003:778) om skydd mot olyckor 5 kap. 4§ kan man utläsa att kommunen får ta ut en avgift för tillsyn. 2020 ändrades lagtexten. Tidigare stod att avgift fick tas ut för tillsynsbesök vilket tolkades som själva platsbesöket. Sedan 2020 står att avgift får tas ut för tillsyn vilket tolkas som all tid från förarbeten till efterarbeten, exempelvis platsbesök, resor, upprättande av tjänsteanteckning och föreläggande.

Detta taxeförslag utgår från att man debiterar utifrån en modell som bygger på en grundavgift + timavgift. Grundavgiften har tidigare inkluderat 4 timmars handläggning och i detta förslag ingår 1 timmes handläggningstid. Det gör att verksamheten får betala efter hur lång tid tillsynen tar. Det medför att det finns ett incitament för verksamheterna att ha ett bra brandskydd. Hittas inga brister kommer ärendet att gå snabbare, vilket betyder lägre kostnad, än om det identifieras en mängd brister som måste föreläggas om.

Taxan har senast justerats 2019 vilket ger att PKV har ökat med 11,6 % under perioden och timavgiften taxan bygger på höjs från 873 kr/timme till 974 kr/timme.

Justering av taxan föreslås att ske enligt PKV per oktober för kommande kalenderår och detta föreslås delegeras till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, liksom taxa för sotning och brandskyddskontroll.

Barnrättsprövning

Nej

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta *Taxa för tillsyn och tillstånd inom det brandförebyggande området*, samt
- 2) **att** taxan gäller från 1 mars 2023.

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Räddning och Säkerhet

Författningssamlingen

Webbredaktör extern

Justerare

Justerare



Utdragsbestyrkande



Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens sammanträde

Tisdag 6 december 2022 klockan 14:00-14:30, Stadshuset Sal B

Paragrafer 142-144, 146-166, paragraf 145 justerades omedelbart**Ledamöter**

Björn Fredlund (S), ordf
Kjell Johansson (C), 1:e vice ordf
Tommy Jonsson (M), 2:e vice ordf
Sören Viking (S)
Elisabeth Sjödélius (S)
Gunnar Åsell (MP)
Fredrik Sjöberg (M)
Peter Engström (SD)
Lars Nordquist (S) tj. ers
Lars-Göran Göransson (KD) tj. ers
Kaj Nilsson (M) tj. ers

Ersättare

Natalie Karlsson (C)
Johan Stenberg (M)
Tomas Edenius (SD)

Övriga deltagare: (142-166) Sakkunnig tjänsteperson Jonas Andersson, (142-166) Livsmedelschef Emma Bergenrup, (142-166) Miljöchef Per Berggren, (142-166) Chef Nyköping vatten Madeleine Jansson, (142-166) Verksamhetschef Tekniska divisionen Tommy Carlsson, (142-166) Divisionschef Tekniska divisionen Kent Nyman, (142-166) Tillsynshandläggare Robert Löwgren, (142-166) Myndighetschef Amal Shabibi, (142-166) Tillsynshandläggare Pierette Theochari, (142-166) Planarkitekter Sara Rangensjö, Sofia Bergkvist och (142-145) Victoria Alstäde, (142-166) Tillsynshandläggare Susan Lehtinen och (142-166) LIA-student Caroline Ekholm.



Ordförande
Björn Fredlund



Justerare
Tommy Jonsson

Sekreterare
Caroline Svensson

Anslagsbevis

Anslag uppsatt
följande datum:

2022-12-12

Sista dag för
överklagande:

2023-01-02

Datum för anslags
nedtagande:

2023-01-02

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

KS § Uppsägning av avtal med Katrineholm Vatten och Avfall AB avseende Björkviks spillvatten

Diarienummer: KK22/1027

Nyköpings Kommun har sedan år 2003 i enlighet med avtal omhändertagit spillvatten från Björkvik, Katrineholms kommun, i reningsverket i Vrena. Det senaste avtalet tecknades 2018 (KK17/595) och har en uppsägningstid på 5 år.

Vrena och Stigtomta reningsverk har svårt att hålla reningskraven och efter dialog med Länsstyrelsen finns det inga möjligheter att öka utsläppsmängderna i Hallbosjön, vilket begränsar tillväxtpotentialen i orterna. Därför pågår förprojektering för byggnation av en överföringsledning från Vrena via Stigtomta till Oppeby där påkoppling sker på befintligt spillvattennät med rening av avloppsvattnet i Brandholmens reningsverk.

För att kunna gå vidare med arbetet inklusive dimensionering av anläggningen behöver avtalet med Katrineholm Vatten och Avfall AB sägas upp. Uppsägningstiden på 5 år ger förutsättningar för Katrineholm att lösa omhändertagandet av spillvattnet från Björkvik på annat sätt. En inledande dialog har skett med representanter för Katrineholm Vatten och Avfall AB.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Yttranden och yrkanden

Beslutsordning

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att säga upp avtalet med Katrineholm Vatten och Avfall AB (KK17/595) gällande omhändertagande av Björkviks spillvatten.

Reservationer**Bilagor till beslutet:****Kommunfullmäktiges beslut skickas till:**

Tekniska Divisionen

Kommunfullmäktige

Uppsägning av avtal med Katrineholm Vatten och Avfall AB avseende Björkviks spillvatten

Bakgrund

Nyköpings Kommun har sedan år 2003 i enlighet med avtal omhändertagit spillvatten från Björkvik, Katrineholms kommun, i reningsverket i Vrena. Det senaste avtalet tecknades 2018 (KK17/595) och har en uppsägningstid på 5 år.

Vrena och Stigtomta reningsverk har svårt att hålla reningskraven och efter dialog med Länsstyrelsen finns det inga möjligheter att öka utsläppsmängderna i Hallbosjön, vilket begränsar tillväxtpotentialen i orterna. Därför pågår förprojektering för byggnation av en överföringsledning från Vrena via Stigtomta till Oppeby där påkoppling sker på befintligt spillvattennät med rening av avloppsvattnet i Brandholmens reningsverk.

En konsekvens av den planerade förändringen är att vi inte längre bedömer att det är möjligt för Nyköpings kommun att omhänderta spillvatten från Björkvik.

Björkviks flöde motsvarar cirka 25 % av den totala volymen i Vrena och Stigtomta. En bortkoppling av Björkvik innebär att vi frigör utrymme i överföringsledningen och skapar en möjlighet för exploatering i Stigtomta och Vrena samt minskar den tillkommande belastningen i Nyköpings centrala spillvattennät.

För att kunna gå vidare med arbetet inklusive dimensionering av anläggningen behöver avtalet med Katrineholm Vatten och Avfall AB sägas upp. Uppsägningstiden på 5 år ger förutsättningar för Katrineholm att lösa omhändertagandet av spillvattnet från Björkvik på annat sätt. En inledande dialog har skett med representanter för Katrineholm Vatten och Avfall AB.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att säga upp avtalet med Katrineholm Vatten och Avfall AB (KK17/595) gällande omhändertagande av Björkviks spillvatten.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2023-01-19

Jenny Åtegård
Kanslichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Tekniska divisionen

MSN § 159 Uppsägning av avtal med Katrineholm Vatten och Avfall AB avseende Björkviks spillvatten

Diarienummer: MSN22/67

Nyköpings Kommun har sedan 2003 i enlighet med avtal omhändertagit spillvatten från Björkvik, Katrineholms kommun, i reningsverket i Vrena. Det senaste avtalet tecknades 2018 (KK17/595) och har en uppsägningstid på 5 år.

Vrena och Stigtomta reningsverk har svårt att hålla reningskraven och efter dialog med Länsstyrelsen finns det inga möjligheter att öka utsläppsmängderna i Hallbosjön, vilket begränsar tillväxtpotentialen i orterna. Därför pågår förprojektering för byggnation av en överföringsledning från Vrena via Stigtomta till Oppeby där påkoppling sker på befintligt spillvattennät med rening av avloppsvattnet i Brandholmens reningsverk.

En konsekvens av den planerade förändringen är att vi inte längre bedömer att det är möjligt för Nyköpings kommun att omhänderta spillvatten från Björkvik.

Björkviks flöde motsvarar cirka 25 % av den totala volymen i Vrena och Stigtomta. En bortkoppling av Björkvik innebär att vi frigör utrymme i överföringsledningen och skapar en möjlighet för exploatering i Stigtomta och Vrena samt minskar den tillkommande belastningen i Nyköpings centrala spillvattennät.

För att kunna gå vidare med arbetet inklusive dimensionering av anläggningen behöver avtalet med Katrineholm Vatten och Avfall AB sägas upp. Uppsägningstiden på 5 år ger förutsättningar för Katrineholm att lösa omhändertagandet av spillvattnet från Björkvik på annat sätt. En inledande dialog har skett med representanter för Katrineholm Vatten och Avfall AB.

Barnrättsprövning

Nej

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att** säga upp avtalet (KK17/595) gällande omhändertagande av Björkviks spillvatten.

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Katrineholms kommun

Tekniska divisionen

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens sammanträde

Tisdag 6 december 2022 klockan 14:00-14:30, Stadshuset Sal B

Paragrafer 142-144, 146-166, paragraf 145 justerades omedelbart**Ledamöter**

Björn Fredlund (S), ordf
Kjell Johansson (C), 1:e vice ordf
Tommy Jonsson (M), 2:e vice ordf
Sören Viking (S)
Elisabeth Sjödelius (S)
Gunnar Åsell (MP)
Fredrik Sjöberg (M)
Peter Engström (SD)
Lars Nordquist (S) tj. ers
Lars-Göran Göransson (KD) tj. ers
Kaj Nilsson (M) tj. ers

Ersättare

Natalie Karlsson (C)
Johan Stenberg (M)
Tomas Edenius (SD)

Övriga deltagare: (142-166) Sakkunnig tjänsteperson Jonas Andersson, (142-166) Livsmedelschef Emma Bergenrup, (142-166) Miljöchef Per Berggren, (142-166) Chef Nyköping vatten Madeleine Jansson, (142-166) Verksamhetschef Tekniska divisionen Tommy Carlsson, (142-166) Divisionschef Tekniska divisionen Kent Nyman, (142-166) Tillsynshandläggare Robert Löwgren, (142-166) Myndighetschef Amal Shabibi, (142-166) Tillsynshandläggare Pierette Theochari, (142-166) Planarkitekter Sara Rangensjö, Sofia Bergkvist och (142-145) Victoria Alstäde, (142-166) Tillsynshandläggare Susan Lehtinen och (142-166) LIA-student Caroline Ekholm.



Ordförande
Björn Fredlund



Justerare
Tommy Jonsson

Sekreterare
Caroline Svensson

Anslagsbevis

Anslag uppsatt
följande datum:

2022-12-12

Sista dag för
överklagande:

2023-01-02

Datum för anslags
nedtagande:

2023-01-02

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

KS § Antagande av taxedokument för exploatering och prissättning av kommunal mark

Diarienummer: KK23/25

Nyköpings kommun har ett övergripande ansvar för att utveckla samhällsplaneringen och samhällsbyggandet i kommunen. Detta gäller inom såväl kommunens eget som de privata fastighetsägarnas markinnehav. Ett långsiktigt och hållbart markägande är därför en viktig förutsättning och ett styrmedel för kommunen att kunna påverka samhällets utveckling i framtiden. Kommunstyrelsen har enligt delegationsordningen givit enheten för Mark- och exploatering inom Samhällsbyggnad det operativa ansvaret för markinnehavet. Kommunfullmäktige antog 2019-09-10 aktuell markpolicy (KK19/410). Markpolicyn utgör också det övergripande styrande dokumentet till ett antal riktlinjer kopplat till markägandet och exploateringsverksamheten.

Taxa för exploatering och prissättning av kommunal mark

I kap.8 1§ Kommunallagen (SFS 1991:900) finns stöd för att kommunal mark skall säljas till marknadsvärde. Taxan kompletterar övriga riktlinjer, och innehåller grundläggande villkor för prissättning av olika typer av mark samt kommunens timkostnad för administrativ tid.

I taxan finns principen för prissättning av mark för bostäder och verksamhetsmark, tomträtter för olika ändamål samt nyttjanderätter som arrenden och servitut.

Timpriset för administrativ tid utgår från gemensam översyn av taxan inom Samhällsbyggnad. Syftet med den nya taxan är att få kostnadstäckning för verksamheten inom både plan- och exploateringsarbetet.

Arbetet har baserats på en modell utarbetad av Sveriges kommuner och regioner, SKR, som bygger på den så kallade självkostnadsprincipen (enligt Kommunallagen, KL 2017:725). Den innebär att en handläggningskostnad per timme räknas fram och den genomsnittliga kostnaden för varje typ av ärende uppskattas så att kostnaden för handläggningen ska motsvara kommunens kostnader för densamma.

Yttranden och yrkanden

Beslutsordning

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta taxa för exploatering och prissättning av kommunal mark, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-12-16,
- 2) **att** uppdra åt kommunstyrelsen att årligen revidera timavgiften med den procentsats för PKV som publiceras på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret,
- 3) **att** uppdra åt kommunstyrelsen att årligen anmäla beslutet om justering av avgifterna inklusive det justerade taxedokumentet till kommunfullmäktige för kännedom, samt
- 4) **att** taxan gäller från och med 2023-03-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Reservationer

Bilagor till beslutet:

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Samhällsbyggnad, MEX

Kommunens författningssamling

Webbredaktör

Kommunfullmäktige

Antagande av taxedokument för exploatering och prissättning av kommunal mark

Bakgrund

Nyköpings kommun har ett övergripande ansvar för att utveckla samhällsplaneringen och samhällsbyggnaden i kommunen. Detta gäller inom såväl kommunens eget som de privata fastighetsägarnas markinnehav. Ett långsiktigt och hållbart markägande är därför en viktig förutsättning och ett styrmedel för kommunen att kunna påverka samhällets utveckling i framtiden. Kommunstyrelsen har enligt delegationsordningen givit enheten för Mark- och exploatering inom Samhällsbyggnad det operativa ansvaret för markinnehavet. Kommunfullmäktige antog 2019-09-10 aktuell markpolicy (KK19/410). Markpolicyn utgör också det övergripande styrande dokumentet till ett antal riktlinjer kopplat till markägandet och exploateringsverksamheten.

Samhällsbyggnad har utifrån behov tagit fram förslag till fyra styrdokument, varav två är revideringar och en ny riktlinje, samt en ny taxa:

- Riktlinjer för markanvisning (revidering av befintlig riktlinje)
- Riktlinjer för exploateringsavtal (revidering av befintlig riktlinje)
- Riktlinjer för strategiska markförvärv (ny riktlinje)
- Taxa för exploatering och prissättning av kommunal mark (ny taxa)

Taxa för exploatering och prissättning av kommunal mark

I kap.8 1§ Kommunallagen (SFS 1991:900) finns stöd för att kommunal mark skall säljas till marknadsvärde. Taxan kompletterar övriga riktlinjer, och innehåller grundläggande villkor för prissättning av olika typer av mark samt kommunens timkostnad för administrativ tid.

I taxan finns principen för prissättning av mark för bostäder och verksamhetsmark, tomträtter för olika ändamål samt nyttjanderätter som arrenden och servitut.

Timpriset för administrativ tid utgår från gemensam översyn av taxan inom Samhällsbyggnad. Syftet med den nya taxan är att få kostnadstäckning för verksamheten inom både plan- och exploateringsarbetet.

Arbetet har baserats på en modell utarbetad av Sveriges kommuner och regioner, SKR, som bygger på den så kallade självkostnadsprincipen (enligt Kommunallagen, KL 2017:725). Den innebär att en handläggningskostnad per timme räknas fram och den genomsnittliga kostnaden för varje typ av ärende uppskattas så att kostnaden för handläggningen ska motsvara kommunens kostnader för densamma.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta taxa för exploatering och prissättning av kommunal mark, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-12-16,
- 2) **att** uppdra åt kommunstyrelsen att årligen revidera timavgiften med den procentsats för PKV som publiceras på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret,
- 3) **att** uppdra åt kommunstyrelsen att årligen anmäla beslutet om justering av avgifterna inklusive det justerade taxedokumentet till kommunfullmäktige för kännedom, samt
- 4) **att** taxan gäller från och med 2023-03-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2023-01-20

Maria Ljungblom
Samhällsbyggnadschef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Samhällsbyggnad, MEX

Kommunens författningssamling

Webbredaktör

Taxa



Taxa för exploatering och prissättning av kommunal mark

Antagen av Kommunfullmäktige 2023-XX-XX

Gäller från 2023-XX-XX

Innehåll

1	Prissättning av mark.....	3
2	Prissättning av mark för bostadsbebyggelse.....	3
3	Prissättning av mark för verksamheter.....	3
4	Prissättning för tomträtt.....	3
4.1	Småhus- och fritidshustomträtt.....	4
4.2	Industritomträtt.....	4
5	Prissättning av nyttjanderätt	4
5.1	Arrende	4
5.2	Övrig markupplåtelse	5
5.2.1	Allmän plats	5
5.2.2	Jakträtts- och fiskerättsupplåtelser.....	5
5.3	Servitut.....	5
6	Timpris för arbete inom mark- och exploatering	5
7	Revidering av taxan.....	6

1 Prissättning av mark

Alla kommuner ska enligt Lag (SFS 2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar anta *Riktlinjer för markanvisningar*. Dessa riktlinjer innehåller kommunens mål med överlåtelser av markområden. Som ett komplement till riktlinjerna finns denna taxa som innehåller grundläggande villkor för prissättning av olika typer av mark samt kommunens timtaxa.

I kap.8 1§ Kommunallagen (SFS 1991:900) finns stöd för att kommunal mark skall säljas till marknadsvärde. Lantmäteriet och Mäklarsamfundets definition av marknadspris (2010) tillämpas fortsättningsvis, d.v.s. att *"Marknadsvärde är det mest sannolika priset vid försäljning av fastighet vid en viss angiven tidpunkt under normala förhållanden på en fri och öppen marknad, med tillräcklig marknadsföringstid, utan partsrelationer och tvång"*.

2 Prissättning av mark för bostadsbebyggelse

Kommunen vill verka för att stimulera nybyggnation av bostäder och möjliggöra rimliga boendekostnader. Kommunen vill också främja konkurrens och ser gärna en mångfald och variation av byggherrar.

Prissättning av mark för bostadsbebyggelse avser alltid den maximala byggrätten som anges i detaljplanen och avser kr/m² BTA ovan mark.

Prissättningen på marken ska motsvara marknadsvärdet.

3 Prissättning av mark för verksamheter

Kommunen har som målsättning att tillgodose behovet av verksamhetstomter i Nyköping samt i flera av kommunens orter. Mark för verksamheter erbjuds till den som vill uppföra byggnader och bedriva verksamhet som kommunen bedömer passar in i ett visst område.

Fastigheter för verksamheter säljs till högstbjudande eller ett fast pris enligt kr/m² BTA ovan mark eller kr/m² mark.

Prissättningen på marken ska motsvara marknadsvärdet.

4 Prissättning för tomträtt

Tomträtter är indelade i småhustomter inklusive fritidstomter samt industritomter. Tomträttsavgälden regleras var tionde eller tjugonde år.

4.1 Småhus- och fritidshustomrätt

Vid friköp av tomrätt för fristående småhus gäller rabatterade priser enligt beslut i kommunstyrelsen, dvs 75% av aktuellt marktaxeringsvärde.

Tomträtsavgäld beräknas enligt:

aktuellt marktaxeringsvärde x 0,75* x 3,25**% (3,5% för tjugoåriga avtal)

* (0,75) är reduceringsfaktor för anpassning av kostnader för anslutningsavgifter, trädgårdsanläggningar med mera

** (3,25) är ränta fastställd enligt domstol

4.2 Industritomrätt

Beslut om friköp beslutas av kommunstyrelsen. Vid friköp av industritomträtter beräknas köpeskillingen enligt marknadsvärdet.

5 Prissättning av nyttjanderätt

En nyttjanderätt är rätt för en person, fysisk eller juridisk, att på visst sätt nyttja annans fasta egendom. Personen får bruka hela eller del av fastigheten på ett sätt som beskrivs i upplåtelsen.

En nyttjanderätt skiljer sig från ett servitut genom att nyttjanderätten alltid riktar sig till och följer en person medan ett servitut följer en fastighet.

Nyköpings kommun tillämpar olika typer av upplåtelser. En upplåtelse sker antingen genom arrende eller som övrig markupplåtelse

5.1 Arrende

Arrenden delas in i och prissätts enligt:

Arrendetyp	Prissättning
Anläggningsarrenden	Marknadsmässig
Bostadsarrenden	Marknadsmässig
Jordbruksarrenden	
Gårdsarrende	Prissättning utifrån specifika förutsättningar
Sidoarrende	Marknadsmässig
Lägenhetsarrenden	Marknadsmässig

5.2 Övrig markupplåtelse

5.2.1 Allmän plats

En övrig markupplåtelse är aktuell om företagare eller privatperson tillfälligt vill använda kommunens allmänna platsmark (exempelvis gator, trottoarer, torg och parker) för ett ändamål som platsen inte är avsedd för. Då behövs tillstånd från polisen. Prissättningen av en sådan markupplåtelse sker genom att Kommunfullmäktige antar den taxa för övriga markupplåtelser som reglerar avgiften. Sådana upplåtelser hanteras av Tekniska divisionen.

5.2.2 Jakträtts- och fiskerättsupplåtelser

Upplåtelser för jakt och fiske är båda *partiella nyttjanderätter* som regleras i ett avtal som, under vissa förutsättningar, ger nyttjanderätt till en fastighet i fråga om jakt eller fiske.

Nyköpings kommuns nyupplåtna jakt- och fiskerättsupplåtelser prissätts genom anbudsförfarande.

Vid avgiftsrevidering i samband med omförhandling av avtal ska nyligen antagna anbudspriser i närområdet beaktas.

5.3 Servitut

Ett servitut innebär en rätt för en fastighet att nyttja eller råda över en del av mark eller annat område som tillhör en annan fastighet. Det finns två typer av servitut. *Avtalsservitut* som bildas genom avtal mellan fastigheternas ägare och *Officialservitut* som bildas genom beslut från en myndighet, vanligtvis Lantmäteriet. Servitut gäller, om inte annat sägs, för evig tid.

Servitut prissätts utifrån den tid som nedläggs på ärendet samt ersättning:

Timpris/ersättning	Kostnad
Avtalsservitut, handläggning	1087 kr/h (år 2022) + moms
Avtalsservitut, ersättning	Marknadsmässig
Officialservitut	Lantmäteriets taxa
Priset kr/h planeras uppräknas årligen med aktuellt index enligt PKV.	

6 Timpris för arbete inom mark- och exploatering

Enligt Kommunallagen 2. kap § 5 får kommuner ta ut avgift för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.

Avgifter får inte vara högre än kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som tillhandahålls. Kommunen använder sig av självkostnadsprincipen som innebär att en exploatör betalar för varje nedlagd timme enligt ett förbestämt timpris

som motsvarar de kostnader som den aktuella resursen bär. Timpriset är samstämmigt med kommunens taxa för plan- och bygglovsverksamhet.

Med hänvisning till självkostnadsprincipen kan exploatören ersätta kommunen för den handläggningstid som inte kan hanteras inom ramen för exploateringsersättning. Det kan handla om kostnader för framtagande av exploateringsavtal och administrativt arbete kopplat till genomförandet av detaljplaner, till exempel fakturahantering. Timpriset utgår per timme, och är förutbestämt och känt innan avtalen som reglerar arbetet tecknas.

Timpris	Handläggningskostnad
Handläggare	1087 kr/h (år 2022) + moms

Priset kr/h planeras uppräknas årligen med aktuellt index enligt PKV.

7 Revidering av taxan

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Kommunstyrelsen får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Avgiftsbeloppen ska genomgå en översyn vartannat år.

KS § Riktlinjer för strategiska markförvärv

Diarienummer: KK23/26

Nyköpings kommun har ett övergripande ansvar för att utveckla samhällsplaneringen och samhällsbyggandet i kommunen. Detta gäller inom såväl kommunens eget som de privata fastighetsägarnas markinnehav. Ett långsiktigt och hållbart markägande är därför en viktig förutsättning och ett styrmedel för kommunen att kunna påverka samhällets utveckling i framtiden. Kommunstyrelsen har enligt delegationsordningen givit enheten för Mark- och exploatering inom Samhällsbyggnad det operativa ansvaret för markinnehavet. Kommunfullmäktige antog 2019-09-10 aktuell markpolicy (KK19/410). Markpolicyn utgör också det övergripande styrande dokumentet till ett antal riktlinjer kopplat till markägandet och exploateringsverksamheten.

Nyköpings kommuns översiktsplan pekar ut den politiskt önskvärda utvecklingen i kommunen och därmed vilken mark som främst kan komma att bli aktuell att förvärva. Då kommunen strävar efter att utveckla en långsiktigt hållbar markreserv behöver kommunens framtida intressen ur ett längre perspektiv än det som anges i översiktsplanen bevakas. Det är därför motiverat att i vissa fall förvärva mark även utanför de områden som pekas ut i översiktsplanen. Samhällsbyggnad ska möjliggöra en byggtakt i enlighet med bostadsförsörjningsprogrammet. För att möta kommunens behov av mark bör kommunen fortsatt genom förvärv, försäljning, byten och fastighetsbildning utveckla en strategisk och långsiktigt hållbar markreserv som innehåller mark som kan användas för nutida och framtida exploatering och samhällsutveckling.

Riktlinjerna beskriver hur arbetet ska ske för att nå de mål och visioner som anges i aktuella styrdokument. Arbeta sker bland annat genom kartläggning, planering för att säkerställa nutida och framtida behov samt kontakt med fastighetsägare som äger mark inom intressanta områden. Strategiska markköp av exploateringsfastigheter planeras in i mark- och exploateringsbudgeten och finansieras via intäkter från sålda exploateringsfastigheter.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

Yttranden och yrkanden

Beslutsordning

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta riktlinjer för strategiska markförvärv, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-12-16, samt
- 2) **att** riktlinjerna gäller från och med 2023-03-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Reservationer

Bilagor till beslutet:

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Samhällsbyggnad, MEX

Kommunens författningssamling

Webbredaktör

Kommunfullmäktige

Antagande av riktlinjer för strategiska markförvärv

Bakgrund

Nyköpings kommun har ett övergripande ansvar för att utveckla samhällsplaneringen och samhällsbyggandet i kommunen. Detta gäller inom såväl kommunens eget som de privata fastighetsägarnas markinnehav. Ett långsiktigt och hållbart markägande är därför en viktig förutsättning och ett styrmedel för kommunen att kunna påverka samhällets utveckling i framtiden. Kommunstyrelsen har enligt delegationsordningen givit enheten för Mark- och exploatering inom Samhällsbyggnad det operativa ansvaret för markinnehavet. Kommunfullmäktige antog 2019-09-10 aktuell markpolicy (KK19/410). Markpolicyn utgör också det övergripande styrande dokumentet till ett antal riktlinjer kopplat till markägandet och exploateringsverksamheten.

Samhällsbyggnad har utifrån behov tagit fram förslag till fyra riktlinjer, varav två är revideringar och en ny riktlinje samt en ny taxa:

- Riktlinjer för markanvisning (revidering av befintlig riktlinje)
- Riktlinjer för exploateringsavtal (revidering av befintlig riktlinje)
- Riktlinjer för strategiska markförvärv (ny riktlinje)
- Taxa för exploatering och prissättning av kommunal mark (ny taxa)

Förslag

Nyköpings kommuns markreserv är en resurs ur både ett kort- och långsiktigt perspektiv och ett viktigt instrument för kommunens bostads- och näringslivspolitiska mål samt för att trygga områden för framtida infrastruktur, samhällsfastigheter, friluftsliv och naturvård. Ett strategiskt väl avvägt markinnehav ger större rådighet över kommunens framtida fysiska utveckling och även större möjlighet att möta konjunktur- och marknadsvängningar med en jämnare utbyggnadstakt samt en ekonomisk riskspridning av kommunens tillgångar.

Nyköpings kommuns översiktsplan pekar ut den politiskt önskvärda utvecklingen i kommunen och därmed vilken mark som främst kan komma att bli aktuell att förvärva. Då kommunen strävar efter att utveckla en långsiktigt hållbar markreserv behöver kommunens framtida intressen ur ett längre perspektiv än det som anges i översiktsplanen bevakas. Det är därför motiverat att i vissa fall förvärva mark även utanför de områden som pekas ut i översiktsplanen. Samhällsbyggnad ska möjliggöra en byggtakt i enlighet med bostadsförsörjningsprogrammet. För att möta kommunens behov av mark bör kommunen fortsatt genom förvärv, försäljning, byten och fastighetsbildning utveckla en strategisk och långsiktigt hållbar markreserv som innehåller mark som kan användas för nutida och framtida exploatering och samhällsutveckling.

Riktlinjerna beskriver hur arbetet ska ske för att nå de mål och visioner som anges i aktuella styrdokument. Arbeta sker bland annat genom kartläggning, planering för att säkerställa nutida och framtida behov samt kontakt med fastighetsägare som äger mark inom intressanta områden. Strategiska markköp av exploateringsfastigheter planeras in i mark- och exploateringsbudgeten och finansieras via intäkter från sålda exploateringsfastigheter.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att** anta riktlinjer för strategiska markförvärv, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-12-16, samt
- 2) **att** riktlinjerna gäller från och med 2023-03-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2023-01-20

Maria Ljungblom
Samhällsbyggnadschef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Samhällsbyggnad

Kommunens författningssamling

Webbredaktör

RIKTLINJER



Strategiska markförvärv

Antagen av

1 Kommunens mål och inriktning

Nyköpings kommuns markreserv är en vital resurs ur både kort- och långsiktigt perspektiv. Markägandet är ett viktigt instrument i kommunens bostads- och näringslivspolitiska strävanden samt för att trygga områden för framtida infrastruktur, samhällsfastigheter, friluftsliv och naturvård. Ett strategiskt väl avvägt markinnehav ger större rådighet över kommunens framtida fysiska utveckling. Det ger också en möjlighet att bättre möta konjunktur- och marknadssvängningar med en jämnare utbyggnadstakt samt en ekonomisk riskspridning av kommunens tillgångar.

Nyköpings kommuns översiktsplan pekar tillsammans med kommunens hållbarhetsprogram ut den politiskt önskvärda utvecklingen i kommunen och därmed vilken mark som främst kan komma att bli aktuell att förvärva eller avveckla. Då kommunen strävar efter att utveckla en långsiktigt hållbar markreserv behöver kommunens framtida intressen bevakas ur ett längre perspektiv än det som anges i översiktsplanen. Det är därför motiverat att i vissa fall förvärva mark även utanför de områden som pekas ut i översiktsplanen.

Kommunen kan även välja att initiera utveckling genom andra verktyg än markägande och strategiska förvärv, till exempel genom att ta fram planprogram eller utvecklingsplaner. Genom fördjupade översiktsplaner (FÖP) eller planprogram kan kommunen tydliggöra intentionerna för ett område mer i detalj och detta kan leda till att marknaden på egen hand agerar i önskad riktning, utan att kommunen aktivt genomför markförvärv. Detta kan vara en lämplig väg att gå om kommunen vill utveckla ett specifikt område men samtidigt anser att ett markförvärv av olika anledningar är orealistiskt.

Samhällsbyggnad ska möjliggöra en byggtakt i enlighet med bostadsförsörjningsprogrammet. För att möta kommunens behov av mark bör kommunen fortsatt genom förvärv, försäljning, byten och fastighetsbildning utveckla en strategisk och långsiktigt hållbar markreserv.

2 Genomförande

För att nå de mål och visioner som anges i översiktsplanen bör kommunen agera proaktivt i arbetet med fastighetsöverlåtelse. Kommunen ska därför ha en tydlig strategisk plan för vilka fastigheter som bör innehas för att säkerställa nutida och framtida behov, exploatering och planläggning. Utifrån denna plan pekas fastigheter ut som lämpar sig för förvärv eller avyttrande och denna bör uppdateras löpande.

För att kunna utveckla och förvalta markinnehavet bör kommunen ha en tydlig ansvarsfördelning och resurssättning som pekar ut vem eller vilka som bär ansvaret för de strategiska marktransaktionerna. Ansvarig för strategisk markförvaltning ska aktivt uppdatera sig om kommunens behov inom organisationen, och möjliga fastighetstransaktioner.

Kontakt ska löpande ske med fastighetsägare som äger mark inom områden som enligt gällande eller kommande översiktlig planering utpekats som bebyggelseområden.

Ett aktivt arbete ska också ske för att få till stånd frivilliga överenskommelser på marknadsmässiga villkor. När frivilliga överenskommelser inte kan nås och om köpet är av stor vikt för kommunens utveckling har kommunen rätt att nyttja lagstadgade tvångsåtgärder och ansöka om expropriation.

Mark och byggnader som inte behövs för kommande exploateringsverksamhet eller som bytesmark kan säljas. Det är dock angeläget att kommunen äger bytesmark som ofta krävs för att kunna genomföra en fastighetsaffär när fastighetsägaren är mer intresserad av bytesmark än ersättning i pengar. Mark som kan vara intressant som bytesobjekt ska därför behållas i kommunens markreserv.

3 Resurser för genomförandet

Utöver aktuell inköpskostnad tillkommer kostnader som fastighetsavgift, lagfartsavgift samt kapitaltjänstkostnad vid fastighetsförvärv. Kapitaltjänstkostnad uppstår samma år som investering tas i bruk och består av en avskrivningsdel/avbetalningsdel och internränta.

Att bevaka marknaden och bedriva ett proaktivt arbete kräver resurser vilket påverkar Samhällsbyggnad/Mark- och exploateringsenhetens driftsbudget.

Bebyggda fastigheter påverkar även Tekniska divisionen/Kommunfastigheter alternativt Samhällsbyggnad/Mark- och exploateringsenheten om förvärven ska förvaltas fram till dess de övergår till att vara en exploateringsfastighet.

Aktuella resurser ska finansieras genom Samhällsbyggnads driftsbudget.

4 Uppföljning av riktlinjen

Ansvarig för avrapportering av måluppföljning till Kommunstyrelsen är Mark- och exploateringsenheten, Samhällsbyggnad. Avrapportering sker årsvis eller efter behov.

Riktlinjen ska ses över varje mandatperiod, i samband med aktualitetsförklaring av översiktsplanen eller vid behov.

Samhällsbyggnad ansvarar för revidering i samverkan med Kommunledningskansliet.

KS § Revidering av riktlinjer för markanvisning

Diarienummer: KK23/27

Nyköpings kommun har ett övergripande ansvar för att utveckla samhällsplaneringen och samhällsbyggandet i kommunen. Detta gäller inom såväl kommunens eget som de privata fastighetsägarnas markinnehav. Ett långsiktigt och hållbart markägande är därför en viktig förutsättning och ett styrmedel för kommunen att kunna påverka samhällets utveckling i framtiden. Kommunstyrelsen har enligt delegationsordningen givit enheten för Mark- och exploatering inom Samhällsbyggnad det operativa ansvaret för markinnehavet. Kommunfullmäktige antog 2019-09-10 aktuell markpolicy (KK19/410). Markpolicyn utgör också det övergripande styrande dokumentet till ett antal riktlinjer kopplat till markägandet och exploateringsverksamheten.

Enligt lagen om riktlinjer för kommunala markanvisningar (2014:899) ska en kommun anta riktlinjer för markanvisning. Syftet med riktlinjerna är att tydliggöra utgångspunkter, grundläggande principer och kravställning samt hur formerna för förhandling kring avtalet ska gå till.

Nytt för kommande markanvisningar är att kommunen föreslås ta ut en markanvisningsavgift som erläggs i samband med undertecknandet av markanvisningsavtalet. Avgiften täcker kommunens arbete med markanvisning, och är också en symbol för att byggherren aktivt arbetar med projektet inom givna ramar. Avgiften för verksamhetsmark är 1% och för bostadsmark 5% av köpeskillingen per år. Om köpet fullbordas återbetalas avgiften.

Det andra förslaget till förändring i riktlinjen är förtydliganden gällande allmänna krav på byggherrar för att få markanvisning. Riktlinjen förtydligar att byggherren på begäran ska lämna in uppgifter gällande ekonomisk stabilitet, utöver det underlag som är villkor i en specifik markanvisning. Kommunen har rätt att neka en byggherre en markanvisning om kommunen bedömer att denne inte uppfyller ställda krav.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja, se bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2023-01-19.

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

Yttranden och yrkanden**Beslutsordning****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** revidera riktlinjer för markanvisning, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-12-16, samt
- 2) **att** riktlinjerna gäller från och med 2023-03-01.

Reservationer**Bilagor till beslutet:****Beslutet skickas till:**

Samhällsbyggnad, MEX

Kommunens författningssamling

Webbredaktör

Kommunstyrelsen

Revidering av riktlinjer för markanvisning

Bakgrund

Nyköpings kommun har ett övergripande ansvar för att utveckla samhällsplaneringen och samhällsbyggandet i kommunen. Detta gäller inom såväl kommunens eget som de privata fastighetsägarnas markinnehav. Ett långsiktigt och hållbart markägande är därför en viktig förutsättning och ett styrmedel för kommunen att kunna påverka samhällets utveckling i framtiden. Kommunstyrelsen har enligt delegationsordningen givit enheten för Mark- och exploatering inom Samhällsbyggnad det operativa ansvaret för markinnehavet. Kommunfullmäktige antog 2019-09-10 aktuell markpolicy (KK19/410). Markpolicyn utgör också det övergripande styrande dokumentet till ett antal riktlinjer kopplat till markägandet och exploateringsverksamheten.

Samhällsbyggnad har utifrån behov tagit fram förslag till fyra riktlinjer, varav två är revideringar och en ny riktlinje samt en ny taxa:

- Riktlinjer för markanvisning (revidering av befintlig riktlinje)
- Riktlinjer för exploateringsavtal (revidering av befintlig riktlinje)
- Riktlinjer för strategiska markförvärv (ny riktlinje)
- Taxa för exploatering och prissättning av kommunal mark (ny taxa)

Förslag

Enligt lagen om riktlinjer för kommunala markanvisningar (2014:899) ska en kommun anta riktlinjer för markanvisning. Syftet med riktlinjerna är att tydliggöra utgångspunkter, grundläggande principer och kravställning samt hur formerna för förhandling kring avtalet ska gå till.

Nytt för kommande markanvisningar är att kommunen föreslås ta ut en markanvisningsavgift som erläggs i samband med undertecknandet av markanvisningsavtalet. Avgiften täcker kommunens arbete med markanvisning, och är också en symbol för att byggherren aktivt arbetar med projektet inom givna ramar. Avgiften för verksamhetsmark är 1% och för bostadsmark 5% av köpeskillingen per år. Om köpet fullbordas återbetalas avgiften.

Det andra förslaget till förändring i riktlinjen är förtydliganden gällande allmänna krav på byggherrar för att få markanvisning. Riktlinjen förtydligar att byggherren på begäran ska lämna in uppgifter gällande ekonomisk stabilitet, utöver det underlag som är villkor i en specifik markanvisning. Kommunen har rätt att neka en byggherre en markanvisning om kommunen bedömer att denne inte uppfyller ställda krav.

Mot ovan bakgrund föreslås kommunstyrelsen revidera riktlinje för markanvisning.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja, se bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2023-01-19.

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** revidera riktlinjer för markanvisning, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-12-16, samt
- 2) **att** riktlinjerna gäller från och med 2023-03-01.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2023-01-20

Maria Ljungblom
Samhällsbyggnadschef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Samhällsbyggnad

Kommunens författningssamling

Webbredaktör

RIKTLINJER



Riktlinjer för markanvisning

Antagen av

Innehåll

1	Vad är en markanvisning?	3
1.1	Markanvisning för bostadsbebyggelse	3
1.2	Markanvisning för verksamheter	3
2	Kommunens utgångspunkter och mål	3
3	Processen - Hur går en markanvisning till?	4
3.1	Hur anmäler jag mig till en markanvisning?.....	5
4	Förfaranden	5
4.1	Direktanvisning.....	5
4.2	Direktanvisning via jämförelseförfarande	5
4.3	Anbudsförfarande.....	6
4.4	Tävlingsförfarande	6
5	Avtal	7
5.1	Markanvisningsavtal.....	7
5.2	Genomförandeavtal.....	7
5.3	Överlåtelse- och köpeavtal	8
5.4	Allmänt om avtalen	8
6	Principer vid markanvisning.....	8
6.1	Allmänna förutsättningar för markanvisning.....	8
6.2	Allmänna krav på byggherrar för att få markanvisning	9
6.2.1	Ekonomisk stabilitet.....	10
6.2.2	Ekonomi och finansiering.....	11
6.2.3	Vandel.....	11
6.2.4	Projektorientering	11
7	Vem gör vad i kommunen?.....	12
8	Uppföljning och revidering av riktlinjen.....	13
8.1	Uppföljning av riktlinjen	13
8.2	Revidering av riktlinjen	13

1 Vad är en markanvisning?

Enligt lagen om riktlinjer för kommunala markanvisningar (2014:899) ska en kommun anta riktlinjer för markanvisning. Syftet med riktlinjerna är att tydliggöra utgångspunkter, grundläggande principer och kravställning samt hur formerna för förhandling kring avtalet ska gå till.

Med markanvisning avses en överenskommelse mellan kommunen och en byggherre, som ger byggherren ensamrätt att under en begränsad tid och under givna villkor förhandla med kommunen om överlåtelse eller upplåtelse av ett visst markområde.

Avsteg från riktlinjerna kan ske i enskilda fall när det krävs för att kunna genomföra en markanvisning på ett ändamålsenligt sätt.

1.1 Markanvisning för bostadsbebyggelse

Kommunen vill verka för att stimulera nybyggnation av bostäder och möjliggöra rimliga boendekostnader. Målet är att skapa ett varierat utbud av upplåtelseformer och bostadstyper i varje stadsdel och ort.

Kommunen vill främja konkurrens och ser gärna en mångfald och variation av byggherrar, såväl stora rikstäckande fastighetsutvecklare som mindre lokala. Genom markanvisning har kommunen möjlighet att få in fler byggherrar och ny kunskap och teknik. Tilldelning av mark för bostäder sker genom användandet av något av kommunens olika förfaranden och denna mark säljs till ett fast pris eller till högstbjudande.

1.2 Markanvisning för verksamheter

Kommunen har som målsättning att tillgodose behovet av verksamhetstomter i Nyköping samt i flera av kommunens orter. Mark för verksamheter erbjuds till den som vill uppföra byggnader och bedriva verksamhet som kommunen bedömer passar in i ett visst område. Tilldelning av mark för verksamheter sker normalt som direktanvisning och denna mark säljs till ett fast pris eller till högstbjudande.

2 Kommunens utgångspunkter och mål

Nyköpings vision 2030 är vägledande när kommunens verksamheter planeras och genomförs och säger att:

- Nyköping är en hållbar och växande kommun som tar vara på sina unika möjligheter. Det geografiska läget i en stark tillväxtregion med både lokal och internationell närhet gör Nyköping attraktivt.
- Nyköping erbjuder livskvalitet med trivsamma boendemiljöer, välutbyggd samhällsservice och ett stort utbud av kultur- och fritidsaktiviteter. I Nyköping är det nära och tryggt att leva i livets alla skeden.

- Det är enkelt för företagare att förverkliga sina idéer i Nyköping. Genom befolkningstillväxten och en god tillgång på mark för etablering skapas förutsättningar för ett rikt näringsliv.

Kommunens vision, översiktsplan, klimat- och energistrategi, parkeringsnorm, bostadsförsörjningsprogram är några av de styrande dokument och handlingar som är vägledande för all markanvisning.

3 Processen - Hur går en markanvisning till?

Annonsering om en ny markanvisning sker via kommunens hemsida och information om detta skickas även ut till de intressenter som anmält sig till kommunens intressentregister. Annonsering på andra platser kan också ske.

Kommunen kan genomföra en markanvisning på följande sätt: Direktanvisning, Direktanvisning via jämförelseförfarande, Anbudsförfarande samt Tävlingsförfarande. Kommunen eftersträvar att i huvudsak använda sig av de förfaranden som stimulerar och främjar god konkurrens.

En markanvisning som görs i ett tidigt skede innebär oftast att byggherren är delaktig i framtagande av detaljplan och har en aktiv roll i planering och utredningsarbete. En markanvisning som istället görs efter att en detaljplan är upprättad innebär att de flesta förutsättningarna redan är klarlagda och byggherren har att följa bestämmelser i detaljplanen, samt de villkor kommunen ställer i den enskilda markanvisningen.

Eftersom varje markområde har unika förutsättningar gör kommunen en bedömning från fall till fall vilket förfarande som är mest lämpligt och när i tid som markanvisningen bör genomföras.

Utvärdering av inkomna förslag, anbud och tävlingsbidrag kommer att ta sin utgångspunkt i en av kommunen framtagen utvärderingsmodell där en viktning sker av kriterier gällande för aktuell markanvisning.

Utvärderingsprocessen tar normalt tre månader och omfattar en kvalificeringsfas och en utvärderingsfas. I kvalificeringsfasen kontrolleras att de sökande uppfyller kraven inom ramen för markanvisningen. Sökanden måste ha dokumenterad ekonomisk stabilitet och ekonomiska förutsättningar för att genomföra projektet samt fullgjort sina skyldigheter mot samhället för att godtas och kvalificera sig till utvärderingsfasen. I utvärderingsfasen bedöms och utvärderas förslagen av en jury sammansatt för ändamålet där resultatet av utvärderingskriterierna sammanvägs med övrigt uppsatta mål gällande för projektet.

Motivet till anvisning och en bedömning av hur väl byggherren uppfyller kommunens krav redovisas från tjänstemannaorganisationen i ett tjänsteutlåtandet till kommunstyrelsen som fattar beslut om tilldelning. Alternativt tas detta beslut av tjänsteman på delegation. Ett sådant beslut om markanvisning

till en byggherre initierar en förhandling om att upprätta ett markanvisningsavtal mellan parterna.

3.1 Hur anmäler jag mig till en markanvisning?

För att få information om aktuella markanvisningar kan man som intressent anmäla sig till kommunens intressentregister på www.nykoping.se. All annonsering och aktuell information om markanvisningar läggs upp på hemsidan. När ett nytt markområde eller ny fastighet släpps skickas information till intressenter med detaljer om markanvisningen. Annonsering kan också göras på andra platser.

På hemsidan finns även information om vilka byggherrar som blivit utvalda till avslutade markanvisningar. Denna information skickas också ut till de som deltagit i den aktuella markanvisningen.

4 Förfaranden

4.1 Direktanvisning

Kommunen kan tillämpa direktanvisning för att möjliggöra utveckling i enlighet med översiktsplan eller när det finns andra särskilda motiv. I detta förfarande förhandlar kommunen med en enskild byggherre om direktanvisning av mark. En direktanvisning föregås inte av en process med anbud eller tävling. Särskilda motiv för direktanvisning kan exempelvis vara:

- För att möjliggöra omflyttning inom omvandlingsområden.
- Det finns fördelar att samordna en utbyggnad, kommunens markområde är litet eller ligger i direkt anslutning till byggherrens mark.
- Kommunen vill tillgodose ett särskilt etableringsönskemål som uppfyller ett allmänt intresse i kommunens utveckling.
- Direktanvisningen ingår i en markbytesaffär.
- En nyskapande eller unik projektidé.

Prissättningen av marken ska motsvara marknadsvärdet.

Allt framtagning av handlingar sker på egen ekonomisk risk och ger ingen rätt till markanvisning eller ekonomisk kompensation från kommunen.

4.2 Direktanvisning via jämförelseförfarande

Jämförelseförfarande används när kommunen initierat ett projekt för bebyggelse. En inbjudan formuleras då av kommunen där antal byggherrar bjuds in att skissa på byggnadsvolymer och gestaltningsidéer samt andra särskilda förutsättningar som krävs för projektet.

Inkomna förslag bedöms med utgångspunkt i kommunens utvärderingsmodell och görs av en jury bestående av kommunens tjänstepersoner. Juryn föreslår sedan det bedömt som det mest fördelaktiga förslaget som vinnande.

Ett jämförelseförfarande innebär oftast lägre initiala kostnader för byggherrarna jämfört med tävlings- och anbuds förfarandet då materialet som ska redovisas inte behöver vara lika omfattande. Skisserna kan vara av enklare karaktär. Även referensprojekt kan ingå i redovisningen.

Prissättningen av marken ska motsvara marknadsvärdet.

All framtagning av handlingar sker på egen ekonomisk risk och ger ingen rätt till markanvisning eller ekonomisk kompensation från kommunen.

4.3 Anbudsförfarande

Anbudsförfarande kan exempelvis användas när kommunen bedömer att det finns ett stort intresse för markområdet, eller vill undersöka marknadens betalningsvilja.

Vid markanvisning via anbuds förfarande tas villkor och ett lägsta pris för marken fram utifrån bedömt marknadsvärde. I villkoren framgår det tydligt vilka krav som gäller för just denna markanvisning. Byggherren lämnar in förslag på hur de vill bebygga ett område utifrån ställda villkor samt anger ett anbudspris. Kommunen har rätt att förkasta anbud som inkommer med ett anbudspris lägre än det bedömda marknadsvärdet.

Utvärdering av förslag vid anbuds förfarande görs med utgångspunkt i kommunens utvärderingsmodell. I detta förfarande utgör anbudspriset det kriterium som viktas högst. I vissa fall kan anbuds förfarandet efterföljas av en budgivning mellan de byggherrar som lämnat in anbud. Budgivning kan endast bli aktuell då det angivits i underlaget för markanvisningen.

Prissättningen för mark vid anbuds förfarande sker till det marknadspris som byggherren är villig att betala.

Villkor och utvärderingskriterier som gäller för anbuds förfarandet ska framgå av anbudsunderlaget.

All framtagning av handlingar sker på egen ekonomisk risk och ger ingen rätt till markanvisning eller ekonomisk kompensation från kommunen.

4.4 Tävlingsförfarande

Tävlingsförfarande tillämpas för områden där gestaltningskrav, arkitektur, nytänkande, teknikutveckling eller där utmanande lokala förutsättningar tillsammans med ekonomi är viktiga aspekter att betänka. I tävlingsförfarandet ges byggherrarna stor frihet och möjlighet till att presentera variation, innovativa lösningar och bebyggelse utöver det vanliga.

Vid tävlingsförfarande anger kommunen särskilda villkor för anvisningen och ställer högre krav på mer omfattande och detaljrika förslag vad gäller

utformning av bebyggelse, genomförandebeskrivning och andra aspekter från byggherrarna än i andra förfaranden.

De inkomna förslagen utvärderas av en jury som är sammansatt utifrån tävlingens unika förutsättningar. Bedömning av tävlingsförslagen görs med utgångspunkt i kommunens utvärderingsmodell och en sammanvägd bedömning görs av de kvalitativa delarna i uppställda kriterium samt hur väl tävlingsförslaget och byggherren i övrigt uppfyller ställda krav.

Prissättningen av marken ska motsvara marknadsvärdet.

Villkor och utvärderingskriterier som gäller för tävlingen ska framgå av tävlingsunderlaget.

All framtagning av handlingar sker på egen ekonomisk risk och ger ingen rätt till markanvisning eller ekonomisk kompensation från kommunen.

5 Avtal

5.1 Markanvisningsavtal

Markanvisningsavtalet reglerar giltighetstid och de villkor som gäller vid en förhandling om överlåtelse eller upplåtelse av ett visst markområde ägt av kommunen för bebyggande. Markanvisningsavtalet följs av ett överlåtelseavtal och ett genomförandeavtal. När förutsättningarna för att realisera projektet är klara kan avtal, där genomförandefrågor regleras, och köpeavtal tecknas.

Vid undertecknandet av avtalet ska byggherren erlægga en markanvisningsavgift. Att avgifter erläggs till kommunen ger byggherren ensamrätt att undersöka förutsättningarna att bebygga och förvärva marken och visar också att byggherren tar ett aktivt ansvar för att inom angiven tid utveckla sitt projekt på platsen. Avgiften för verksamhet är 1% och för bostad 5% av köpeskillingen/år. Avgiften ska erläggas inom 30 dagar efter påskrivet markanvisningsavtal.

Efter att full köpeskillning har erlagts till kommunen betalas markanvisningsavgiften tillbaka till byggherren. Markanvisningsavgiften återbetalas dock ej i det fall byggherren väljer att avbryta sitt projekt i förtid eller om kommunen bedömer att byggherren brister i sitt åtagande eller ej förmår genomföra projektet enligt avtalade förutsättningar.

5.2 Genomförandeavtal

I avtalet klargörs och regleras frågor gällande förutsättningarna för genomförandet av markexploateringen, samt hur ansvar, skyldigheter och kostnader inbördes fördelas mellan kommunen och byggherren. Det ska också framgå vilka exploateringskostnader som byggherren ska finansiera.

I avtalet kan vitesförpliktelser skrivas för de fall byggherren inte håller sina åtaganden eller tidplaner.

För att garantera byggherrens åtaganden kommer kommunen, i de fall det bedöms nödvändigt, ställa krav på säkerhet i form av pant, moderbolagsborgen, bankgaranti, eller annan av kommunen godtagbar säkerhet. Säkerheten ska motsvara byggherrens finansiella åtagande enligt avtalet.

5.3 Överlåtelse- och köpeavtal

I rubricerade avtal regleras frågor gällande marköverlåtelsen och måste alltid innehålla och uppfylla formkraven vid fastighetsöverlåtelse för att vara giltiga. Avtalet ska vara skriftligt och måste undertecknas av både säljare och köpare samt innehålla fastighetsbeteckning eller karta över markområdet, köpeskilling och en överlåtelseförklaring.

Om byggherren ej erhållit bygglov vid tidpunkten för tecknande av överlåtelse- och köpeavtal kommer avtalen villkoras av att byggherren, innan köpeskilling till fullo är betald och köpet slutförs, erhållit och för säljaren redovisat bygglov.

5.4 Allmänt om avtalen

Hur vatten och avlopp, dagvatten, parkering och elförsörjning hanteras ska alltid regleras i avtalen, medan frågor kring sanering och andra tekniska frågor regleras vid behov.

Byggherren måste alltid erhålla bygglov innan överlåtelse och köp slutförs.

Om avtal tecknas i ett tidigt skede bekostar byggherren exploateringskostnader för:

- detaljplan med tillhörande utredningar.

Byggherren bekostar alltid:

- anslutningsavgifter till vatten och avlopp vid bostadsbebyggelse samt el, tele, fiber och eventuell annan infrastruktur
- flytt av ledningar om inte detta bekostas av ledningsägaren.

Byggherren kan också komma att bekosta:

- byggnation av infrastruktur som krävs för att exploateringen ska kunna genomföras,
- iordningställande av natur- och parkmark eller annan allmän platsmark,
- lantmäteriförrättning

6 Principer vid markanvisning

6.1 Allmänna förutsättningar för markanvisning

- En markanvisning för bostadsbebyggelse är tidsbegränsad till ett år efter undertecknat avtal i det fall att en färdig detaljplan finns, och

maximalt två, år om planarbetet ej är avslutat. Vid anvisning av verksamhet löper markanvisningsavtalet på sex månader respektive maximalt två år om planarbetet ej är avslutat. Kan inte ett köp träffas inom denna tid ska markanvisningen återgå utan ersättning eller kompensation till byggherren. Förlängning kan medges vid skäl som kommunen bedömer skäligen och ska ske skriftligen.

- En markanvisning får återtas inom tidsbegränsningen om kommunen bedömer att byggherren inte avser eller förmår att genomföra det överenskomna projektet med avsedd utformning eller inom utsatt tid. Ett återtagande ger inte byggherren någon rätt till ersättning för egna kostnader samt erlagda avgifter.
- En markanvisning får inte överföras till en annan byggherre eller bolag utan kommunens skriftliga medgivande.
- Projekt som inte går att genomföra till följd av ändrade detaljplane-förutsättningar, exempelvis överklagan, eller andra myndighetsbeslut ger inte rätt till ersättning för nedlagda kostnader eller ny markanvisning som kompensation.
- Nyköpings kommun kan inte garantera byggrätter vid markanvisning, om inte lagakraftvunnen detaljplan redan finns då markanvisningsavtalet tas fram.
- Nyköpings kommun har rätt att bestämma om val av upplåtelseform såsom ägande-, bostads- eller hyresrätt samt sociala hänsynstaganden för markanvisningen.
- Nyköpings kommun förbehåller sig rätten att förkasta samtliga intresseanmälningar, anbud och tävlingsbidrag till en markanvisning.
- Nyköpings kommun förbehåller sig rätten att ta ut en markanvisningsavgift i samband med tecknande av markanvisningsavtal. Avgiften dras av från köpeskillingen om överenskommelse om köp träffas. Avgiften återbetalas ej om markanvisningen återtas enligt andra punkten i allmänna förutsättningar för markanvisning.
- Eventuella utredningar som genomförts av byggherren under markanvisningstiden skall överlämnas till kommunen utan ersättning oavsett om projektet genomförs eller ej.

6.2 Allmänna krav på byggherrar för att få markanvisning

Byggherren ska på begäran kunna lämna in uppgifter gällande samtliga punkter enligt Ekonomisk stabilitet utöver det underlag som är villkor i en specifik markanvisning. Nyköpings kommun förbehåller sig rätten att neka en

byggherre en markanvisning om kommunen bedömer att denne inte uppfyller ställda krav.

Bedömning av byggherrens ekonomiska stabilitet kommer då ske genom en avvägning av uppfyllda av kriterier, enligt tabellen nedan, inom områdena Redovisning av ägarförhållanden och koncernstruktur, Ekonomi och finansiering, Vandel och Projektorientering.

Få/inga kriterier är uppfylla	Flertalet kriterier är inte uppfyllda	Flertalet kriterier är uppfyllda	Alla kriterier är uppfyllda
Diskvalificeras	Diskvalificeras	Kan ev accepteras	Accepteras

6.2.1 Ekonomisk stabilitet

Byggherren ska uppfylla krav på ekonomisk stabilitet vilket innebär:

Redovisning av ägarförhållanden och koncernstruktur

- Byggherren ska ha ett transparent ägarskap. Samtliga ägare förtecknas och medger kreditupplysning.
- Redovisning av aktiebok.
- Byggherren ska ha en tydlig ledning. Ledningen i form av VD, ekonomichef, aktuell projektledare samt revisor förtecknas och medger kreditupplysning.
- Tydlighet i vilka som är ägare respektive ledamöter.
- Ägarhistoriken ska vara tydlig och skälig.
- Om någon företrädare för bolaget varit inblandad i konkurs ska förvaltarberättelse samt skriftlig personlig redogörelse för omständigheten kring konkursen lämnas in. Förvaltarberättelse kan fås från konkursförvaltare.

Kriterier:

1. Inget ägarbyte senaste två åren eller där det är planerat inom 6 månader.
2. Tydlighet kring kopplingen mellan ägare och ledning.
3. Ägare, ledning eller nyckelpersoner inblandade i max en konkurs.
4. Samma person har max två poster inom företaget (inkluderande även andra bolag).
5. Ägare eller personer i bolagets ledning inte misstänkt eller dömd för brott inom området för näringsverksamhet.

6.2.2 Ekonomi och finansiering

- Redovisning av byggherrens bokslut de två senaste åren.
- Redovisning av byggherrens ekonomi under innevarande år.
- Finansieringsplan för projektet inkluderande referenser för kontroll av status, exempelvis bankkontakter.
- Vid finansiering av privat långivare ska verifikationer inlämnas som visar varifrån den privata långivaren har fått pengarna.

Kriterier:

1. Byggherrens finansiering ska vara transparent och rimlig.
2. Uppföljningsbara referenser mellan tidigare projekt och byggherrens verksamhet, omsättning och vinst.
3. Byggherrens aktuella kreditvärdighet enligt bolagsverket ska vara som lägst "A".
4. Inga restförda skatteskulder.
5. Godkänd F-skatt
6. Registrerad för moms.
7. Registrerad som arbetsgivare
8. Uppgift om beslutade arbetsgivaravgift senaste 3 mån

6.2.3 Vandel

- Byggherren redovisar eller intygar att nuvarande/tidigare verksamhet eller projekt inte omfattas av någon tvist eller brottsmisstanke.

Kriterier:

1. Byggherrens tidigare verksamheter eller projekt ska vara vandelsfria
2. Inga pågående tvister eller brottsutredningar kring skatt, moms, svart arbetskraft eller arbetsmiljöbrott.
3. Inga pågående tvister eller omfattande klagomål på tidigare projekt.
4. Max en anmärkning under innevarande år för Arbetsmiljöverkets inspektioner. Ingen av allvarlig art.

6.2.4 Projektorientering

- Byggherren ska ha god kunskap om branschen och tillförsäkra ett långsiktigt fortbestånd av bebyggelsen med avsedd upplåtelseform.

- Redovisning sker av lednings och nyckelpersoners utbildning och referenser.
- Redovisning sker av planerade resurser i form av projektörer respektive entreprenörer. Redovisningen sker i form av kontakter på företrädare.
- Redovisning av tidigare genomförda projekt med relevanta referenser.

Kriterier:

1. Personer i ledande ställning inom byggherren har relevant utbildning.
2. Personer i ledande ställning inom byggherren har relevant erfarenhet från tidigare genomförda liknande projekt.
3. Projektörer och entreprenörer ska ha en ordnad ekonomi, väl etablerade och ha erforderliga resurser, inte ha anmärkningar från arbetsmiljöverket, inte omfattas av tvister eller domar om skatt eller svart arbetskraft.
4. Referenser och genomförande av tidigare projekt ska vara goda och ingen allvarlig kritik ska finnas.

7 Vem gör vad i kommunen?

I Nyköpings kommun är det kommunstyrelsen (KS) som beslutar om ett markområde ska gå ut för markanvisning och i vilken form det ska ske. Kommunstyrelsen (KS), och i vissa fall, kommunfullmäktige (KF) beslutar sedan om de avtal som krävs för att genomföra markanvisningen, alternativt sker detta på delegation. Mark- och exploateringsenheten handlägger markanvisningar och samordnar genomförandet.

Detaljplaner antas av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (MSN) alternativt kommunfullmäktige (KF). Stadsbyggnadsenheten handlägger detaljplaner.

Byggherren kommer också att ha kontakt med till exempel Näringslivsenheten, Bygglovsenheten, Nyköping vatten och Gata/Park/Hamn angående genomförandefrågor.

8 Uppföljning och revidering av riktlinjen

8.1 Uppföljning av riktlinjen

Ansvarig för avrapportering av måluppföljning till kommunstyrelsen är Samhällsbyggnad, Mark och exploatering. Avrapportering sker årsvis eller efter behov.

8.2 Revidering av riktlinjen

Riktlinjen ska ses över varje mandatperiod i samband med översyn av markpolicy eller vid behov. Samhällsbyggnad, Mark och exploatering ansvarar för revidering.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen - riktlinjer för exploateringsarbete och strategiska markförvärv

Prövningen är genomförd enligt kommunen mall för prövning av barnets bästa. Mallen utgår från den processbeskrivning som återfinns i Riktlinje för prövning av barnets bästa i Nyköpings kommun.

1 Beskriv ärendet eller frågan med utgångspunkt i barns bästa

Riktlinjer för kommunens exploateringsverksamhet visar på politisk vilja och ambition gällande kommunens markinnehav och kravställan vid utveckling av till exempel bostäder och verksamheter i kommunen.

Utgångspunkter för riktlinjerna är utöver detta Lag (2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar samt plan- och bygglagen (2010:900, PBL § 4:40-4:42, 6:39) som ger att en kommun, som har som avsikt att teckna exploateringsavtal för genomförandet av en detaljplan, anta riktlinjer för dessa avtal.

Arbetet förhåller sig också till utgångspunkter i översiktsplan, bostadsförsörjningsstrategi och lokalresursplan. Syftet är att långsiktigt bidra till en ekologisk, social och ekonomiskt hållbar utveckling, både gällande utveckling och förvaltning av kommunen eget markinnehav, men också vid exploateringsprojekt på annans mark. Många frågor berör barnets bästa. Intresset för barnets bästa kan i avvägning stå mot andra väsentliga samhällsintressen.

2 Bedöm vilket underlag som är relevant att utgå från för att kunna göra en bedömning av barnets bästa, och beskriv detta

Följande artiklar i barnkonventionen har bedömts ha koppling till ärendet och är därmed aktuella för en prövning:

Art 2 Skydd mot diskriminering

Art 3 Barnets bästa

Art 4 Genomförande av rättigheterna

Art 6 Rätt till liv, överlevnad och utveckling

Art 12 Åsiktsfrihet, delaktighet och rätten att bli hörd

Art 23 Barn med funktionsnedsättning

Art 26 Social trygghet

Art 27 Rätt till skälig levnadsstandard

Art 31 Vila och fritid

För att kunna avgöra den påverkan som aktuella riktlinjer kan ha behöver det inom ramen för de projekt som genomförs analyseras utifrån de olika aspekter som lyfts inom aktuella artiklar. Barns möjlighet till påverkan och i vilken utsträckning framförda synpunkter har beaktats bör också analyseras.

3 Väg relevanta faktorer mot varandra. Ta utgångspunkt i barnets rättigheter

Följande analys och resultat av aktuella hänsynstaganden har gjorts. Här är utgångspunkter utöver aktuella riktlinjer att kommunens översiktsplan (utgångspunkt ÖP 2040) och bostadsförsörjningsstrategi (BFS) är ledande dokument för arbetet.

Art 2 Skydd mot diskriminering

Utgångspunkten i kommunens ÖP 2040 är att utjämna skillnader mellan kommunens bostadsområden genom att i första hand tillföra typer av bostäder som saknas i respektive stadsdel. Utgångspunkten i BFS inritas mot att tillgodose bostäder för alla, där tex barn i strukturell hemlöshet får särskilt fokus. Detta bedöms sammantaget minska diskriminering mellan olika barngrupper.

Art 3 Barnets bästa

Vid nyexploatering och detaljplaneläggning är utgångspunkter att dessa tar avstamp i översiktsplanens ställningstagande. I den övergripande strategin anges särskilt att barnets bästa ska tillvaratas i framtida planering: att "Planeringen ska ta särskild hänsyn till barns behov och förutsättningar, jämställdhetsperspektiv och att skapa trygga och brottförebyggande miljöer. Vid behov ska en konsekvensanalys med åtgärder arbetas fram."

Ett aktivt arbete med planläggning och försäljning av mark bidrar till försörjning av bostäder, vilket även innefattar målgruppen barn.

Art 4 Genomförande av rättigheterna

Under planprocessen kan barn involveras och barnets bästa analyseras.

Art 6 Rätt till liv, överlevnad och utveckling

Kommunens markinnehav är en viktig möjlighet för kommunen att säkerställa att barns behov tillgodoses, tex genom trygga boendemiljöer, planering av gång- och cykelstråk och lekmöjligheter. Det är också en viktig förutsättning för att tillgodose samhällsfastigheter i form av förskola och skola.

Art 12 Åsiktsfrihet, delaktighet och rätten att bli hörd

Under planprocessen kan barn involveras och barnets bästa analyseras.

Barns åsikter kan också vara en av de avvägningar som görs inför strategiska markköp och i inriktning av utvecklingsprojekt inom ramen för kommunens markinnehav.

Art 23 Barn med funktionsnedsättning

Ställningstaganden om att hänsyn till barn med funktionshinder tas i ÖP 2040. Markinnehavet och utformning av projekt ska också anpassas så att behovet för personer med funktionsnedsättning kan tillgodoses.

Art 26 Social trygghet

Social trygghet är en av flera faktorer som värderas vid kommunala markanvisningar. Det kan särskilt inkluderas och prioriteras i projekt inom kommunens markinnehav.

Art 27 Rätt till skälig levnadsstandard

Utgångspunkten i kommunens ÖP 2040 är att utjämna skillnader mellan kommunens bostadsområden genom att i första hand tillför typer av bostäder som saknas i respektive stadsdel. Utgångspunkten i BFS inritas mot att tillgodose bostäder för alla, där tex barn i strukturell hemlöshet får särskilt fokus. Detta bedöms sammantaget minska diskriminering mellan olika barngrupper.

Art 31 Vila och fritid

Kommunen markinnehav är en viktig möjlighet fr kommunen att ge barn tillgång till grönytor, friluftsliv, kultur och fritidsanläggningar. Även kravställen kopplat till utveckling av projekt inom annans mark är viktiga för att säkerställa genomförande.

4 Formulera en slutsats - vad bedöms vara barnets bästa i ärendet?

Barnets bästa är en av utgångspunkterna för flera strategier i översiktsplan, bostadsförsörjningsprogram kan stödjas via ett kommunalt markinnehav. I fortsatt arbete enligt riktlinjerna är det viktigt att barnets bästa beaktas, genom till exempel tillgänglighet och inflytande.

Sammantaget visar prövningen att de styrdokument som hanteras tillsammans med riktlinjerna i stor omfattning bedöms vara anpassade till barnets bästa.

5 Finns det övriga intressen som behöver beaktas i ärendet?

Barnets bästa behöver vägas mot övriga mål; ekologiska, sociala och ekonomiska, och mark nyttjas för tex verksamhet, bostäder, utbildning, teknisk försörjning och transporter.

6 Väg övriga intressen mot vad som bedömts vara barnets bästa

Intressekonflikter har identifierats, att bygga tät stadsmiljö som gynnar nyttjande av befintlig infrastruktur och service i kombination med tillräckliga utrymme för till exempel lek, skolgård och fritids kräver kontinuerliga avvägningar mellan olika intressen. Ställningstaganden finns ibland annat i kommunens översiktsplan och i form av en grönytefaktor för förskola i kommunen.

I anspråktagande av mark för tex tekniska och infrastrukturella behov är en förutsättning för en trygg och säker miljö. Totalt bedöms barnets bästa kunna analyseras i samband med exploateringsprojekt med sådana markanspråk.

7 Föreslå kompenserande åtgärder

I fortsatt planering behöver barnets bästa löpande analyseras och vid behov kompenseras i de fall att andra intressen väger tyngre i ett enskilt fall.

KS § Revidering av riktlinjer för exploateringsavtal

Diarienummer: KK23/28

Nyköpings kommun har ett övergripande ansvar för att utveckla samhällsplaneringen och samhällsbyggandet i kommunen. Detta gäller inom såväl kommunens eget som de privata fastighetsägarnas markinnehav. Ett långsiktigt och hållbart markägande är därför en viktig förutsättning och ett styrmedel för kommunen att kunna påverka samhällets utveckling i framtiden. Kommunstyrelsen har enligt delegationsordningen givit enheten för Mark- och exploatering inom Samhällsbyggnad det operativa ansvaret för markinnehavet. Kommunfullmäktige antog 2019-09-10 aktuell markpolicy (KK19/410). Markpolicyn utgör också det övergripande styrande dokumentet till ett antal riktlinjer kopplat till markägandet och exploateringsverksamheten.

Enligt plan- och bygglagen (2010:900, PBL § 4:40-4:42, 6:39) ska en kommun, som har som avsikt att teckna exploateringsavtal för genomförandet av en detaljplan, anta riktlinjer för dessa avtal. Syftet med dessa riktlinjer är att tydliggöra grundläggande principer för genomförandet av en detaljplan, vad exploateringsavtalen kan komma att innehålla samt hur formerna för förhandling kring avtalet ska gå till.

Nytt förslag i riktlinjen avser avtal tecknat i tidigt skede, föravtal. Inom ett område där exploatering är aktuell avser kommunen att ingå ett föravtal och därefter ett exploateringsavtal, om kommunen anser att det krävs för att säkerställa genomförandet av en detaljplan.

Föravtalet hanterar bland annat den administrativa ersättning som kommunen med hänvisning till självkostnadsprincipen kan få ersättning för från exploitören.

Det gäller till exempel handläggningstid för framtagande av exploateringsavtal. Om riktlinjen godkänns behöver föravtal inarbetas i kommunstyrelsens delegationsordning.

I riktlinjen har också ett tillägg gjorts om medfinansieringsersättning. Medfinansieringsersättning definieras enligt plan- och bygglagen som "ersättning som en bygg-herre eller en fastighetsägare i samband med genomförande av en detaljplan åtar sig att betala för en del av en kommuns kostnad för bidrag till byggande av en viss väg eller järnväg som staten eller en region ansvarar för." En del av kommunens kostnader för utbyggnad av transportinfrastruktur, som väg eller järnväg, kan täckas av en medfinansieringsersättning om den eller de fastigheter som omfattas i detaljplan antas öka i värde.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

Yttranden och yrkanden**Beslutsordning****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** revidera riktlinjer för markanvisning, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-12-16, samt
- 2) **att** riktlinjerna gäller från och med 2023-03-01.

Reservationer**Bilagor till beslutet:****Beslutet skickas till:**

Samhällsbyggnad, MEX

Kommunens författningssamling

Webbredaktör

Kommunstyrelsen

Revidering av riktlinjer för exploateringsavtal

Bakgrund

Nyköpings kommun har ett övergripande ansvar för att utveckla samhällsplaneringen och samhällsbyggandet i kommunen. Detta gäller inom såväl kommunens eget som de privata fastighetsägarnas markinnehav. Ett långsiktigt och hållbart markägande är därför en viktig förutsättning och ett styrmedel för kommunen att kunna påverka samhällets utveckling i framtiden. Kommunstyrelsen har enligt delegationsordningen givit enheten för Mark- och exploatering inom Samhällsbyggnad det operativa ansvaret för markinnehavet. Kommunfullmäktige antog 2019-09-10 aktuell markpolicy (KK19/410). Markpolicyn utgör också det övergripande styrande dokumentet till ett antal riktlinjer kopplat till markägandet och exploateringsverksamheten.

Samhällsbyggnad har utifrån behov tagit fram förslag till fyra riktlinjer, varav två är revideringar och en ny riktlinje samt en ny taxa:

- Riktlinjer för markanvisning (revidering av befintlig riktlinje)
- Riktlinjer för exploateringsavtal (revidering av befintlig riktlinje)
- Riktlinjer för strategiska markförvärv (ny riktlinje)
- Taxa för exploatering och prissättning av kommunal mark (ny taxa)

Förslag

Enligt plan- och bygglagen (2010:900, PBL § 4:40-4:42, 6:39) ska en kommun, som har som avsikt att teckna exploateringsavtal för genomförandet av en detaljplan, anta riktlinjer för dessa avtal. Syftet med dessa riktlinjer är att tydliggöra grundläggande principer för genomförandet av en detaljplan, vad exploateringsavtalen kan komma att innehålla samt hur formerna för förhandling kring avtalet ska gå till.

Nytt förslag i riktlinjen avser avtal tecknat i tidigt skede, föravtal. Inom ett område där exploatering är aktuell avser kommunen att ingå ett föravtal och därefter ett exploateringsavtal, om kommunen anser att det krävs för att säkerställa genomförandet av en detaljplan.

Föravtalet hanterar bland annat den administrativa ersättning som kommunen med hänvisning till självkostnadsprincipen kan få ersättning för från exploatören.

Det gäller till exempel handläggningstid för framtagande av exploateringsavtal. Om riktlinjen godkänns behöver föravtal inarbetas i kommunstyrelsens delegationsordning.

I riktlinjen har också ett tillägg gjorts om medfinansieringsersättning. Medfinansieringsersättning definieras enligt plan- och bygglagen som "ersättning som en bygg-herre eller en fastighetsägare i samband med genomförande av en detaljplan åtar sig att betala för en del av en kommuns kostnad för bidrag till byggande av en viss väg eller järnväg som staten eller en region ansvarar för." En del av kommunens kostnader för utbyggnad av transportinfrastruktur, som väg eller järnväg, kan täckas av en medfinansieringsersättning om den eller de fastigheter som omfattas i detaljplan antas öka i värde.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** revidera riktlinjer för markanvisning, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2022-12-16, samt
- 2) **att** riktlinjerna gäller från och med 2023-03-01.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2023-01-20

Maria Ljungblom
Samhällsbyggnadschef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Samhällsbyggnad, MEX

Kommunens författningssamling

Webbredaktör

RIKTLINJER



Riktlinje för exploateringsavtal

Antagen av

Innehåll

1	Inledning	3
2	Processen	3
2.1	Initiering av exploatering	3
2.2	Hur går handläggningen till?.....	4
2.2.1	Vem gör vad i kommunen?	4
2.2.2	När tecknas ett föravtal och exploateringsavtal?.....	4
3	Avtal.....	5
3.1	Föravtal.....	5
3.2	Planavtal	5
3.3	Exploateringsavtal.....	5
4	Principer	5
4.1	Kostnader, intäkter och ansvar inom planområdet.....	5
4.1.1	Detaljplaneläggning	5
4.1.2	Allmän platsmark.....	6
4.1.3	Kvartersmark.....	6
4.1.4	Tekniska anläggningar	6
4.1.5	Markföreningar	6
4.1.6	Gestaltning och utformning	6
4.1.7	Övriga frågor	6
4.1.8	Bostäder eller lokaler för vård, utbildning eller omsorg	7
4.2	Kostnader och utformning vid åtgärder utanför planområdet.....	7
4.3	Etappvis utbyggnad.....	7
4.4	Lantmäteriförrättning.....	7
4.5	Marköverlåtelse	7
4.6	Säkerhet och vite.....	8
4.7	Ekologisk hållbarhet	8
4.8	Social hållbarhet.....	8
5	Administrativ ersättning	8
5	Medfinansieringsersättning	8
6	Uppföljning och revidering av riktlinjen.....	9
6.1	Uppföljning av riktlinjen	9
6.2	Revidering av riktlinjen	9

1 Inledning

Enligt plan- och bygglagen (2010:900, PBL § 4:40-4:42, 6:39) ska en kommun, som har som avsikt att teckna exploateringsavtal för genomförandet av en detaljplan, anta riktlinjer för dessa avtal. Syftet med dessa riktlinjer för exploateringsavtal är att tydliggöra grundläggande principer för genomförandet av en detaljplan, vad exploateringsavtalen kan komma att innehålla samt hur formerna för förhandling kring avtalet ska gå till. Är fastighetsägaren annan än kommunen upprättas vid behov ett exploateringsavtal som reglerar ansvar och säkerställandet av genomförandet.

Syftet med exploateringsavtalet är att så långt som möjligt säkerställa att en detaljplan kan antas och genomföras på ett sådant sätt att krav på ett väl fungerande bebyggelseområde blir tillgodosedda. I exploateringsavtalet ska kommunens och exploatörens gemensamma mål och ansvarsfördelning för kostnader inklusive genomförandet av detaljplanen regleras. Ett exploateringsavtal får enligt PBL bland annat innehålla åtaganden för en byggherre eller en fastighetsägare att vidta eller finansiera åtgärder för anläggande av gator, vägar, andra allmänna platser och av anläggningar för vattenförsörjning och avlopp samt andra åtgärder. Åtgärderna ska vara nödvändiga för att detaljplanen ska kunna genomföras.

Avsteg från riktlinjerna kan ske i enskilda fall när det krävs för att kunna genomföra en detaljplan på ett ändamålsenligt sätt.

Riktlinjerna är vägledande och tillämpbara för exploateringsavtal kopplade till detaljplaner som påbörjats efter den 1 januari 2015. Riktlinjerna kompletteras av riktlinje för prissättning.

Exploatör används i dessa riktlinjer som gemensamt begrepp för en byggherre, byggaktör eller en fastighetsägare.

Exploateringsområde används för det avgränsade område som avses bli detaljplanelagt.

2 Processen

2.1 Initiering av exploatering

När en exploatör vill ändra befintlig markanvändningen och exploatera mark inleds ett detaljplanearbete. Exploatören ansöker hos Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden om ny eller ändrad detaljplan enligt PBL. I samband med att detaljplanearbetet påbörjas bedömer kommunen om ett exploateringsavtal ska tecknas.

Nyköpings kommun tecknar exploateringsavtal i samband med detaljplanering inom hela kommunen.

2.2 Hur går handläggningen till?

2.2.1 Vem gör vad i kommunen?

I Nyköpings kommun är det Kommunstyrelsen (KS) respektive Kommunfullmäktige (KF) som beslutar om ett exploateringsavtal, alternativt sker detta på delegation. Detaljplanen antas av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (MSN) eller Kommunfullmäktige (KF).

Mark- och exploateringsenheten handlägger exploateringsavtal och Stadsbyggnadsenheten handlägger detaljplaner. Exploatören kan också komma att ha kontakt med till exempel Bygglovenheten, Nyköping Vatten och Tekniska divisionen angående genomförandefrågor.

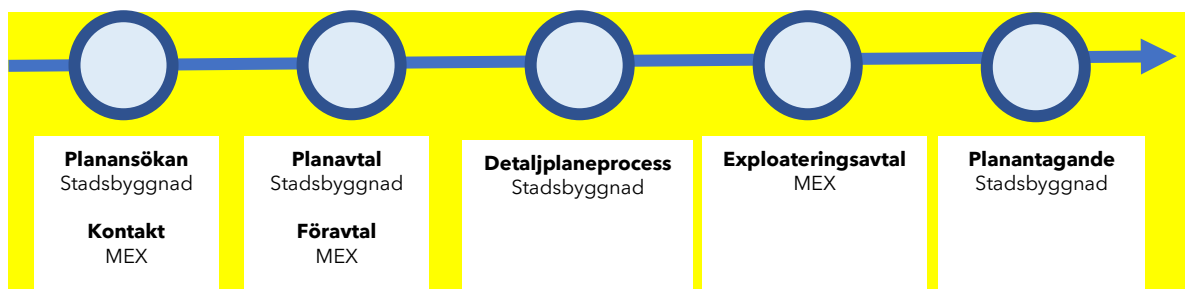
2.2.2 När tecknas ett föravtal och exploateringsavtal?

Inom ett område där exploatering är aktuell avser kommunen att ingå ett föravtal och därefter ett exploateringsavtal, om kommunen anser att det krävs för att säkerställa genomförandet av en detaljplan. Avtal tecknas då detaljplanen omfattar allmän platsmark, men kan också bli aktuellt i andra fall för att reglera genomförandefrågor.

Så snart ett detaljplanearbete påbörjas inleder kommunen avtalsförhandlingar i syfte att teckna exploateringsavtal för att säkerställa genomförandet av detaljplanen.

Senast inför samråd av detaljplanen ska kommunen redovisa exploateringsavtalets huvudsakliga innehåll. Inför planens antagande ska förhandlingarna vara slutförda och parterna ska teckna ett exploateringsavtal före eller samtidigt som att detaljplanen antas. Om större ändringar av projektets omfattning sker under detaljplanläggningen kan också omfattningen på exploateringsavtalet ändras.

Exploateringsprocessen:



3 Avtal

3.1 Föravtal

Ett föravtal ger utgångspunkter för kommande exploateringsavtal. Föravtalet behandlar principer för utbyggnad och finansiering av allmän platsmark, principer för marköverlåtelse av sådan mark, administrativ ersättning samt övriga genomförandefrågor som kommunen ser är lämpliga att reglera.

3.2 Planavtal

I planavtalet regleras bland annat kommunens kostnader för framtagande av detaljplaner. Bestämmelser kring planavtalet regleras i kommunens taxa för planverksamhet.

3.3 Exploateringsavtal

Exploateringsavtalet behandlar ansvarsfrågor för utbyggnad och finansiering av allmän platsmark, marköverlåtelse av allmänna platser och kvartersmark samt övriga genomförandefrågor som kommunen anser är lämpliga att reglera till exempel bygglogistik och offentlig service.

Exploateringsavtalet reglerar även utgifter för kommunens eget arbete samt utrednings- och projekteringskostnader som krävs för genomförandet av den framtagna detaljplanen.

I exploateringsavtalet ska den preliminära tidplanen för utbyggnad av allmän platsmark framgå.

Exploateringsavtalets giltighet och genomförandetid ska framgå i avtalet. Avtalet ska också omfatta hur en eventuell överlåtelse av avtalet till annan exploatör hanteras.

4 Principer

Nedan beskrivs kommunens principer gällande fördelning av kostnader och intäkter som uppkommer vid genomförandet av detaljplanen samt andra förhållanden som har betydelse för bedömningen av konsekvenserna att ingå exploateringsansvar, såsom ansvarsfördelning och omfattning.

Huvudprincipen är att exploatören bekostar all utbyggnad av kvartersmark samt allmän platsmark som föranleds av den nya bebyggelsen.

4.1 Kostnader, intäkter och ansvar inom planområdet

4.1.1 Detaljplaneläggning

Samtliga kostnader och intäkter för genomförandet av detaljplaner åligger exploatören. Utredningar finansieras av exploatören och ett separat plankostnadsavtal tecknas med Stadsbyggnadsenheten.

4.1.2 Allmän platsmark

När kommunen är huvudman för allmän plats ansvarar kommunen för projektering och byggnation av gator och annan allmän platsmark. Arbetet finansieras av exploatören. Kommunen kan dock i exploateringsavtalet ge exploatören i uppdrag att vidta åtgärder för utbyggnad av allmän plats eller andra åtgärder om det bedöms lämpligt för ett ändamålsenligt genomförande av detaljplanen.

Vid enskilt huvudmannaskap genomförs och finansieras projektering och byggnation av gator och annan allmän platsmark som krävs för att exploateringen ska kunna genomföras av exploatören. Kommunen ska, vid enskilt huvudmannaskap, ha möjlighet att vara involverad i utformning och utförande av allmän plats för att säkerställa genomförandet och den framtida driften.

Vem som ansvarar för och bekostar drift och underhåll ska framgå i avtalet.

4.1.3 Kvartersmark

Exploatören genomför och bekostar utbyggnad inom kvartersmark.

4.1.4 Tekniska anläggningar

Exploatören bekostar tekniska anläggningar, såsom vatten och avlopp, el, tele- och fiberkabel som krävs genom anslutningsavgifter enligt aktuella taxor. Ledningsägaren ansvarar för anläggandet. Kommunens ansvar för anläggning av vatten, avlopp och dagvatten är beroende av om markområdet ingår i det kommunala verksamhetsområdet för dagvatten, vatten och avlopp.

Samtliga kostnader för eventuell flytt av ledningar och eventuell annan infrastruktur finansieras av exploatören. Dagvattenanläggningar eller andra anläggningar inom kvartersmark utförs och bekostas av exploatören.

4.1.5 Markföroreningar

Exploatören ska utföra och bekosta erforderliga markundersökningar och hantering av eventuella markföroreningar i den omfattning som krävs för att genomföra detaljplanen.

4.1.6 Gestaltning och utformning

I de fall ett gestaltningsprogram eller motsvarande finns, eller tas fram, ska detta följas. Ansvar och kostnader för att ta fram och följa programmet ligger hos exploatören.

4.1.7 Övriga frågor

Exploatören ansvarar för och bekostar de utredningar, utformning och åtgärder med avseende på avfallshantering, bulleråtgärder, sanering, översvämning, bevarande- och kompensationsåtgärder av skyddsvärda områden, geologi och arkeologi samt andra åtgärder som krävs för detaljplanens genomförande.

4.1.8 Bostäder eller lokaler för vård, utbildning eller omsorg

I och med exploatörens önskan att ändra markanvändningen kan behov av lägenheter och lokaler för vård, förskola eller omsorg komma att uppstå. Kommunen och exploatören kan mot bakgrund av detta överenskomma om att exploatören möjliggör sådana lägenheter och/eller lokaler.

4.2 Kostnader och utformning vid åtgärder utanför planområdet

Om det för genomförandet av en detaljplan krävs att åtgärder vidtas utanför planområdet kan exploatören komma att stå för dessa kostnader. Exempel kan vara projektering samt byggnation av gator och annan allmän platsmark som krävs för att exploateringen ska kunna genomföras.

Vem som ansvarar för och bekostar drift och underhåll av området utanför planområdet ska framgå i avtalet.

4.3 Etappvis utbyggnad

Exploatören bekostar åtgärder vid etappvis utbyggnad. I samband med etappvis utbyggnad med en eller flera detaljplaner inom ett sammanhängande område ska exploatören bidra med exploateringsersättning för utbyggnad och ombyggnad som kan gälla både genomförda och framtida allmänna platser och anläggningar.

4.4 Lantmäteriförrättning

Samtliga fastighetsbildningsåtgärder, exempelvis fastighetsreglering, avstyckning, bildande av gemensamhetsanläggningar, ledningsrätt och servitut, söks och bekostas av exploatören.

4.5 Marköverlåtelse

Den mark som i detaljplanen är allmän plats ska med stöd av PBL överlätas eller upplätas till huvudmannen, oavsett om denna är kommunen eller annan huvudman. När kommunen är huvudman finansieras utgifterna för markförvärvet genom tecknande av exploateringsavtal eller tillämpning av gatukostnadsbestämmelser.

Ersättning för kvartersmark för enskilt bebyggande som enligt detaljplanen ska överföras från kommunen till exploatören ska bestämmas utifrån marknadsvärdet vid tillträdestidpunkten.

Exploateringsavtalet reglerar även övriga eventuella marköverlåtelser inklusive köpeskilling samt tillträde.

Vad gäller kvartersmark för annat än enskilt bebyggande som ska överföras från exploatören till kommunen ska ersättningen utgå enligt ersättningsbestämmelserna i expropriationslagen.

4.6 Säkerhet och vite

Kommunen kan kräva ekonomisk säkerhet för exploatörens förpliktelser. Typ av säkerhet beslutas av kommunen, till exempel genom förhandsbetalning, bankgaranti eller borgen.

I avtalet skrivs vid behov vitesförpliktelse för det fall exploatören inte uppfyller sina åtaganden.

4.7 Ekologisk hållbarhet

Exploatören ska som utgångspunkt aktivt verka för hållbar energianvändning, miljöanpassade transporter, hållbar mark- och vattenanvändning, resurseffektiva kretslopp, giftfri miljö och sund inomhusmiljö. Exploatören ska verka för en så låg miljöpåverkan som möjligt genom att bedriva ett systematiskt miljöarbete och göra ansvarsfulla materialval.

4.8 Social hållbarhet

Social hållbarhet omfattar hela livsmiljön. Kommunen ser gärna att exploatören aktivt verkar för att stärka den sociala hållbarheten.

5 Administrativ ersättning

Med hänvisning till självkostnadsprincipen ska exploatören när detta är aktuellt ersätta kommunen för handläggningstid, utöver de kostnader som anges under avsnitt 4. Det kan handla om kostnader för framtagande av exploateringsavtal och administrativt arbete kopplat till genomförandet av detaljplaner, till exempel fakturahantering. Kommunen avgör i varje fall vilken ersättning som bedöms aktuell utifrån tex projektets lokalisering och innehåll.

5 Medfinansieringsersättning

Medfinansieringsersättning definieras enligt PBL som "ersättning som en byggherre eller en fastighetsägare i samband med genomförande av en detaljplan åtar sig att betala för en del av en kommuns kostnad för bidrag till byggande av en viss väg eller järnväg som staten eller ett landsting ansvarar för."

En del av kommunens kostnader för utbyggnad av transportinfrastruktur, som väg eller järnväg, kan täckas av en medfinansieringsersättning om den eller de fastigheter som omfattas i detaljplan antas öka i värde.

6 Uppföljning och revidering av riktlinjen

6.1 Uppföljning av riktlinjen

Ansvarig för avrapportering av måluppföljning till Kommunstyrelsen är Samhällsbyggnad, Mark och exploatering. Avrapportering sker årsvis eller efter behov.

6.2 Revidering av riktlinjen

Riktlinjen ska ses över varje mandatperiod i samband med översyn av markpolicy eller vid behov. Samhällsbyggnad, Mark och exploatering ansvarar för revidering.

KS § Yttrande över remiss - Omprövning av vissa riksintressen för naturvård enligt 3 kap. miljöbalken (dnr 408-7584-2022)

Diarienummer: KK22/981

Enligt det så kallade Januariavtalet görs en översyn av några riksintressen, bland annat riksintresset för naturvård enligt 3 kap 6 § miljöbalken. Översynen förväntas leda till en minskning av riksintressets areal. Naturvårdsverket har fått uppdraget av regeringen. Naturvårdsverket har därefter gett samtliga 21 länsstyrelser i uppdrag att se över vilka områden som behöver aktualitetsprövas. Uppdraget har resulterat i att länsstyrelserna pekat ut 267 riksintresseobjekt för naturvård att se över. I länsstyrelsernas uppdrag ingick endast att studera anspråk som kan komma i konflikt med bostadsbebyggelse.

I Södermanlands län finns 91 områden av riksintresse för naturvården enligt 3 kap. 6 § miljöbalken. Av dessa områden har Länsstyrelsen i Södermanlands län identifierat två områden med mindre revideringsbehov. Båda dessa områden ligger i Nyköpings kommun.

Berörda områden

NRO04013 Hallbosjön med Bärstakärret (arean minskar från 3733 ha till 3721 ha)

NRO04037 Nyköpingsån (arean minskar från 480 ha till 450 ha)

För båda områdena föreslås mindre justeringar av gränsen där redan exploaterad mark exkluderas. Även mindre uppdateringar av textbeskrivningarna som tillhör områdena föreslås.

Nyköpings kommun har tagit del av remissen och tillstyrker de föreslagna revideringarna av ovan berörda områden.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Yttranden och yrkanden

Beslutsordning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** anta yttrande över remiss - Omprövning av vissa riksintressen för naturvård enligt 3 kap. miljöbalken

Reservationer**Bilagor till beslutet:****Beslutet skickas till:**

Länsstyrelsen Södermanlands län

Kommunstyrelsen

Yttrande över remiss - Omprövning av vissa riksintressen för naturvård enligt 3 kap. miljöbalken (dnr 408-7584-2022)

Bakgrund

Enligt det så kallade Januariavtalet görs en översyn av några riksintressen, bland annat riksintresset för naturvård enligt 3 kap 6 § miljöbalken. Översynen förväntas leda till en minskning av riksintressets areal. Naturvårdsverket har fått uppdraget av regeringen. Naturvårdsverket har därefter gett samtliga 21 länsstyrelser i uppdrag att se över vilka områden som behöver aktualitetsprövas. Uppdraget har resulterat i att länsstyrelserna pekat ut 267 riksintresseobjekt för naturvård att se över. I länsstyrelsernas uppdrag ingick endast att studera anspråk som kan komma i konflikt med bostadsbebyggelse.

I Södermanlands län finns 91 områden av riksintresse för naturvården enligt 3 kap. 6 § miljöbalken. Av dessa områden har Länsstyrelsen i Södermanlands län identifierat två områden med mindre revideringsbehov. Båda dessa områden ligger i Nyköpings kommun.

Berörda områden

NRO04013 Hallbosjön med Bärstakärret (arean minskar från 3733 ha till 3721 ha)

NRO04037 Nyköpingsån (arean minskar från 480 ha till 450 ha)

För båda områdena föreslås mindre justeringar av gränsen där redan exploaterad mark exkluderas. Även mindre uppdateringar av textbeskrivningarna som tillhör områdena föreslås.

Nyköpings kommun har tagit del av remissen och tillstyrker de föreslagna revideringarna av ovan berörda områden.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** anta yttrande över remiss - Omprövning av vissa riksintressen för naturvård enligt 3 kap. miljöbalken

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2023-01-19

Maria Ljungblom
Samhällsbyggnadschef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Länsstyrelsen Södermanlands län

Yttrande över remiss angående omprövning av vissa riksintressen för naturvård enligt 3 kap. miljöbalken

Nyköpings kommun har mottagit remiss angående omprövning av vissa riksintressen för naturvård enligt 3 kap. miljöbalken och tillstyrker förslagen.

Urban Granström
Kommunstyrelsens ordförande

KS § Nytt hyresavtal gällande Grindstugans förskola

Diarienummer: KK23/29

Division Utbildning (DU) bedriver förskoleverksamhet, Grindstugans förskola, i en externt inhyrd fastighet på lasarettområdet. Hyresavtal skrevs om år 2013 efter en om- och tillbyggnad av köket i lokalen. För att hålla nere hyreskostnaden skrevs det in i hyresavtalet att hyresgästen ansvarar för det inre underhållet.

Den inriktning som normalt tillämpas vid externt inhyrda lokaler är att Nyköpings kommun inte bekostar underhållsåtgärder, det ska inkluderas i hyran. I samband med att det, utifrån verksamhetens behov, ska genomföras underhållsåtgärder i lokalen så har Kommunfastigheter fört en dialog med fastighetsägaren om att justera hyresavtalet så att ansvaret för underhållet på befintlig fastighet övergår till fastighetsägaren.

Fastighetsägaren har accepterat att överta underhållsansvaret och att genomföra underhållsåtgärder under förutsättning att hyresavtal tecknas för en period om 10 år för lokalen. Utifrån förskolans placering bedöms det värdefullt med en fortsatt förskoleverksamhet på platsen vilket det nya avtalet ger förutsättningar för.

Fastighetsägaren kommer att genomföra följande underhållsåtgärder:

- utbyte av golvmattor
- utbyte av undertak
- målning
- byte av innerdörrar

Den nya hyreskostnaden blir 1 466 kr/m² i jämförelse med tidigare hyreskostnad 1 070 kr/m². Hyreshöjningen innebär att grundhyran för DU ökar med 370 735 kr/år. Detta är avstämt med verksamheten och anses vara marknadsmässigt rimliga kostnaden för lokalerna.

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt 7.5.1, har tjänsteorganisationen rätt att ingå avtal gällande att kommunen hyr bostäder och lokaler under max 5 år. Kommunstyrelsen beslutar om hyresavtal längre än 5 år.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

Dokumentation

Barnrättsprövning bifogas tjänsteskrivelsen.

Yttranden och yrkanden**Beslutsordning****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** ingå avtal med HSB Södermanland gällande att Nyköpings kommun hyr lokalen Grindstugans förskola under avtalsperioden, enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2023-01-11.

Reservationer**Bilagor till beslutet:****Beslutet skickas till:**

Tekniska Divisionen

Division Utbildning

Ekonomiavdelningen



Kommunstyrelsen

Nytt hyresavtal gällande Grindstugans förskola

Bakgrund

Division Utbildning (DU) bedriver förskoleverksamhet, Grindstugans förskola, i en externt inhyrd fastighet på lasaretsområdet. Hyresavtal skrevs om år 2013 efter en om- och tillbyggnad av köket i lokalen. För att hålla nere hyreskostnaden skrevs det in i hyresavtalet att hyresgästen ansvarar för det inre underhållet.

Den inriktning som normalt tillämpas vid externt inhyrda lokaler är att Nyköpings kommun inte bekostar underhållsåtgärder, det ska inkluderas i hyran. I samband med att det, utifrån verksamhetens behov, ska genomföras underhållsåtgärder i lokalen så har Kommunfastigheter fört en dialog med fastighetsägaren om att justera hyresavtalet så att ansvaret för underhållet på befintlig fastighet övergår till fastighetsägaren.

Fastighetsägaren har accepterat att överta underhållsansvaret och att genomföra underhållsåtgärder under förutsättning att hyresavtal tecknas för en period om 10 år för lokalen. Utifrån förskolans placering bedöms det värdefullt med en fortsatt förskoleverksamhet på platsen vilket det nya avtalet ger förutsättningar för.

Fastighetsägaren kommer att genomföra följande underhållsåtgärder:

- utbyte av golvmattor
- utbyte av undertak
- målning
- byte av innerdörrar

Den nya hyreskostnaden blir 1 466 kr/m² i jämförelse med tidigare hyreskostnad 1 070 kr/m². Hyreshöjningen innebär att grundhyran för DU ökar med 370 735 kr/år. Detta är avstämt med verksamheten och anses vara marknadsmässigt rimliga kostnaden för lokalerna.

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt 7.5.1, har tjänsteorganisationen rätt att ingå avtal gällande att kommunen hyr bostäder och lokaler under max 5 år. Kommunstyrelsen beslutar om hyresavtal längre än 5 år.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

Dokumentation

Barnrättsprövning bifogas tjänsteskrivelsen.

Förslag

Tekniska divisionen föreslås få i uppdrag att ingå avtal med fastighetsägaren HSB gällande att kommunen hyr lokalen Grindstugans förskola under 10 år. Det innebär en högre hyreskostnad men i gengäld så kommer hyresvärden att ta över underhållsansvaret och genomföra de aktuella underhållsåtgärder som hyresgäst och hyresvärd är överens om.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** ingå avtal med HSB Södermanland gällande att Nyköpings kommun hyr lokalen Grindstugans förskola under avtalsperioden, enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2023-01-11.

Mats Pettersson

Kommundirektör

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2023-01-19

Kent Nyman

Divisionschef Tekniska divisionen

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2023-01-11

Peter Ekedahl

Divisionschef Division Utbildning

Beslut till:

Tekniska divisionen

Division Utbildning

Ekonomiavdelningen

HYRESKONTRAKT FÖR LOKAL

Sid 1 (4)

Nr: 05-6340-580-8001-1

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

1. Hyresvärd	Namn: HSB Sörmlandsbostäder AB		Personnr/orgnr: 556526-7852				
2. Hyresgäst	Namn: Nyköpings Kommun		Personnr/orgnr: 212000-2940				
	Aviseringsadress: Fakturaskanning NK 62741 Box 22, 611 22 Nyköping						
3. Lokalens adress m.m	Kommun: Nyköping		Fastighetsbeteckning: Hållsta 3				
	Gata: Samlingsvägen 8		Trappor/hus: 1	Lokalens nr:			
4. Lokalens användning	Lokalen med tillhörande utrymmen hyrs ut för att användas till Förskola						
	<input type="checkbox"/> Användningsändamålet har närmare angetts i bifogad specifikation.			Bilaga:			
5. Hyrestid	Från och med den: * 2023-01-01 (se särskilda bestämmelser)		Till och med den: 2032-12-31				
6. Uppsägningstid/ Förlängningstid	Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen minst <u>9</u> månader före den avtalade hyrestidens utgång. I annat fall är kontraktet för varje gång förlängt med <input checked="" type="checkbox"/> <u>3</u> år <input type="checkbox"/> _____ månader						
7. Lokalens skick	Lokalen hyrs ut i befintligt skick. <input type="checkbox"/> En beskrivning av lokalens skick vid detta kontrakts tecknande samt uppgift om vem som på tillträdesdagen i förekommande fall ska ha ombesörjt och bekostat dels åtgärdandet av brister, dels överenskomna ändringar framgår av bifogat besiktnings- och åtgärdsprotokoll.						
8. Lokalens storlek och omfattning	Areatyp	Plan	ca m ²	Areatyp	Plan	ca m ²	
		BV	915				
	Om i kontraktet angiven area avviker från faktisk area medför avvikelsen inte rätt för hyresgästen till återbetalning eller sänkning av hyran respektive hyresvärdens rätt till högre hyra. <input checked="" type="checkbox"/> Omfattningen av den förhyrda lokalen framgår av bifogade ritning(ar).					Bilaga: 2	
	<input type="checkbox"/> Tillfart för bil för i- och urlastning	<input type="checkbox"/> Plats för skytt	<input type="checkbox"/> Plats för skyltskåp/automat	<input type="checkbox"/> Parkeringsplats(er) för _____ bil(ar)	<input type="checkbox"/> Garageplats(er) för _____ bil(ar)	<input checked="" type="checkbox"/> gm samf. _____	
9. Inredning	Lokalen uthyrs <input checked="" type="checkbox"/> utan särskild för verksamheten avsedd inredning <input type="checkbox"/> med särskild för verksamheten avsedd inredning enl bilaga					Bilaga:	
10. Underhåll	<input type="checkbox"/> Hyresvärden ska utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalen och inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.						
	<input type="checkbox"/> Hyresgästen ska utföra och bekosta erforderligt underhåll dels av ytskikt på golv, väggar och tak, dels av inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.						
	<input checked="" type="checkbox"/> Annan fördelning av underhållsansvaret, se bilaga.						
	Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet enligt ovan och inte inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig uppmaning har hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad.						
Allmänna och gemensamma utrymmen	Om inte annat överenskommits mellan parterna ansvarar hyresvärden för underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen. <input type="checkbox"/> Annan överenskommelse enligt bilaga						Bilaga:
11. Ledningar för telefoni och data-kommunikation	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen bekostar erforderlig dragning av ledningar för telefoni och datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer. <input type="checkbox"/> Annan fördelning av ansvaret för telefoni och datakommunikation, se bilaga.					Bilaga:	

HYRESKONTRAKT FÖR LOKAL

Sid 2 (4)

Nr: 05-6340-590-9001-1

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

12. Skyltar, markiser m.m.	<p>Hyresgästen har efter samråd med hyresvärden rätt att sätta upp för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning att hyresvärden inte har befogad anledning att vägra samtycke och att hyresgästen har inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Övriga anordningar såsom markiser och antenner får inte sättas upp utan hyresvärdens tillstånd. Vid avflyttning ska hyresgästen återställa husfasaden i godtagbart skick.</p> <p>Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering ska hyresgästen på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och återuppmontera skyltar och andra anordningar som hyresgästen satt upp på byggnaden.</p> <p>Hyresvärden förbinder sig att inte sätta upp automater och skyltskåp på ytterväggarna till den av hyresgästen förhyrda lokalen utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen företrädesrätt att uppsätta automater och skyltskåp på ifrågakvarande väggar.</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresgästen förbinder sig att följa bifogat skyltprogram.</p>	Bilaga:
13. Hyra	Kronor <u>1 450 000</u> per år exklusive nedan markerade tillägg	
14. Index	<input checked="" type="checkbox"/> Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogad indexklausul.	Bilaga: 1
15. Fastighetsskatt	<input type="checkbox"/> Fastighetsskatt ersätts i enlighet med bifogad fastighetsskattklausul. <input type="checkbox"/> Fastighetsskatt ingår i hyran.	Bilaga:
16. Driftskostnader	<p>Hyresvärden tillhandahåller/ombesörjer</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> El <input checked="" type="checkbox"/> VA <input checked="" type="checkbox"/> Värme <input type="checkbox"/> Varmvatten <input type="checkbox"/> Kyla <input checked="" type="checkbox"/> Ventilation</p> <p>Betalning:</p> <p>El <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang. <input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul. <input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>VA <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang. <input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul. <input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>Värme <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang. <input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul. <input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>Varmvatten <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang. <input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul. <input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>Kyla <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang. <input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul. <input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>Ventilation <input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul. <input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p>	Bilaga:
17. Mätare	Om hyresgästen ska ha eget abonnemang enligt ovan och mätare saknas utförs och bekostas installationen av erforderliga mätare av <input type="checkbox"/> hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> hyresgästen	
18. Avfallshandtering	<p>I den omfattning hyresvärden är skyldig att delstillhandhålla utrymme för lagring av avfall, dels ordna borttransport av avfall är hyresgästen skyldig att placera avfall i avsett kärl på avsett plats liksom att utan kompensation medverka till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta. Härutöver gäller följande:</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresgästen ska svara för och bekosta borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen (dock åligger det hyresvärden att tillhandahålla avfallskärl och erforderligt avfallstrymme). Hyresgästen förbinder sig att med renhållningsentreprenör teckna och vidmakthålla kontrakt om borttransport av avfall.</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresvärden samordnar borttransport av avfall för flera hyresgästernas verksamhet i fastigheten. Hyresgästen ska som tillägg till hyran till hyresvärden betala ersättning för hyresgästens andel av kostnaden för borttransporten. Lokalens andel av denna kostnad ska anses vara _____ procent. Hyrestillägget uppgår vid detta kontrakts tecknande till _____ kronor per år.</p> <p><input type="checkbox"/> Kostnaden för borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen ingår i hyran.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Särskild reglering enligt bilaga</p>	Bilaga: 4
19. Snöröjning och sandning	<input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran <input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen <input type="checkbox"/> annan reglering enligt bilaga	Bilaga:
20. Oförutsedda kostnader	<p>Skulle efter kontraktets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av</p> <p>a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålaga som riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta om, eller</p> <p>b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som inte enbart avser lokalen och som hyresvärden är skyldig att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet</p> <p>ska hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till hyresvärden för den på lokalen belöpande andelen av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten.</p> <p>Lokalens andel ska under hyrestiden anses vara <u>100</u> procent.</p> <p>Har andelen inte angetts utgörs denna av hyresgästens hyra (exkl. eventuell moms) i förhållande till de i fastigheten vid tidpunkten för kostnadsökningen utgående hyrorna (exkl. eventuell moms) för lokaler och bostadslägenheter. För lokaler och bostadslägenheter som inte är uthyrda görs därvid en uppskattning av marknadshyran respektive bruksvärdeshyran.</p> <p>Med skatt enligt a) ovan avses inte moms och fastighetsskatt i den mån ersättning för dessa ska erläggas. Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid kontraktets ingående inte beslutats av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättningen betalas enligt nedanstående regler om hyrans betalning.</p>	

HYRESKONTRAKT FÖR LOKAL

Sid 3 (4)

Nr: 05-6340-590-9001-1

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

21. Mervärdesskatt (moms) Hyresgästens momsplikt Hyresvärdens momsplikt	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska bedriva momspliktig verksamhet i lokalen. <input type="checkbox"/> Hyresgästen ska inte bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.		
	<input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen ska utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms. <input type="checkbox"/> Om fastighetsägaren/hyresvärden väljer att bli skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen ska hyresgästen utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.		
	Momsen, som ska betalas samtidigt med hyran, beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyran, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar. Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande – såsom exempelvis upplåtelse av lokalen helt eller delvis i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse – blir jämkningsskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen, ska hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden för dennes förlorade avdragsrätt. Hyresgästen ska vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftskostnader som uppstår genom hyresgästens agerande.		
22. Hyrans betalning	Hyran betalas utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje <input type="checkbox"/> kalendermånads början <input checked="" type="checkbox"/> kalenderkvartals början genom insättning på	PlusGiro nr:	BankGiro nr: 792-9185
23. Ränta, betalningspåminnelse	Vid försenad hyresbetalning ska hyresgästen betala dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagstiftningen om ersättning för inkassokostnader m.m.		
24. Nedsättning av hyra	Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för tid då hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller annat arbete som särskilt anges i detta kontrakt med tillhörande bilagor.		
Avtalat skick m.m. Sedvanligt underhåll	<input type="checkbox"/> Nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt utgår enligt hyreslagens regler. <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt. Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras. <input type="checkbox"/> Parterna är överens om att rätten till nedsättning av hyran när hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt ska regleras enligt särskild bilaga.		
			Bilaga:
25. Miljöpåverkan	Hyresgästen ska före tillträdet inhämta erforderliga tillstånd för den verksamhet för vilken lokalen upplåts. Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller vid varje tidpunkt gällande miljölagstiftning och övriga föreskrifter för miljön. Hyresgästens ansvar för miljöpåverkan gäller även efter kontraktets upphörande och preskriberas inte enligt bestämmelserna i 12 kap. 61 § Jordabalken.		
	<input type="checkbox"/> För ytterligare bestämmelser avseende miljöfarlig verksamhet, se bifogad miljöklausul.		
	<input type="checkbox"/> Parterna har träffat en överenskommelse om att minska fastighetens och lokalens miljöpåverkan, se grön bilaga.		
			Bilaga:
			Bilaga:
26. Revisionsbesiktningar	Om det vid en av myndighet påkallad revisionsbesiktning av installationer såsom el- eller sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästen tillhörig installation, ska hyresgästen på egen bekostnad utföra begärda åtgärder inom den tid myndigheten har föreskrivit. Om hyresgästen inom nämnda tid inte har åtgärdat fel och brister har hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten har föreskrivit.		
27. Tillgänglighet till vissa utrymmen	Hyresgästen ansvarar för att tillträde till sådana utrymmen som hyresvärden eller någon som företräder hyresvärden eller som personal från energibolag, va-bolag, telekombolag eller motsvarande måste ha tillgång till för skötsel och drift av fastigheten inte hindras genom förhållanden i hyresgästens verksamhet.		
28. PBL-avgifter	Om hyresgästen utan erforderligt bygglov, annat lov eller tillstånd vidtar ändringar avseende lokalen och hyresvärden till följd av detta enligt reglerna i plan- och bygglagen (PBL) tvingas utge byggsanktionsavgift eller vite, ska hyresgästen till hyresvärden betala ersättning med motsvarande belopp.		
29. Brandskydd	<input checked="" type="checkbox"/> Parternas skyldigheter gentemot varandra avseende brandskydd regleras i bifogad brandskyddsklausul.		Bilaga: 5
30. Myndighetskrav m.m.	<input type="checkbox"/> Hyresvärden ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr.o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande eller stör den verksamhet som andra hyresgäster i byggnaden bedriver och är skyldig att i skälig omfattning ersätta hyresvärden om krav på nedsättning av hyra riktas mot denne med anledning av hinder eller men i annans nyttjanderätt.		
31. Ombyggnads- och ändringsarbete	Hyresgästen får inte utan skriftligt tillstånd från hyresvärden utföra ombyggnads- eller ändringsarbeten inom lokalen eller fastigheten i övrigt.		
	Om inte annat framgår av hyresvärdens skriftliga tillstånd ska hyresgästen ansvara för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.		
	Hyresgästen ska bereda hyresvärden insyn i ombyggnadsprojektet, bjuda in hyresvärden till byggmöten och när hyresvärden begär det, ge hyresvärden tillträde till lokalen under ombyggnadstiden. Hyresgästen svarar för att hyresgästens arbeten i lokalen inte skadar byggnaden eller stör den verksamhet som andra hyresgäster i byggnaden bedriver och är skyldig att i skälig omfattning ersätta hyresvärden om krav på nedsättning av hyra riktas mot denne med anledning av hinder eller men i annans nyttjanderätt.		
	Om parterna kommer överens om och genomför en ombyggnation eller omdisponering av lokalen ska nya ritningar upprättas. Kostnaden för upprättandet av dessa ska bäras av den part som påkallat förändringen.		
	<input type="checkbox"/> Annan överenskommelse enligt bilaga.		
Byggsvarudeklaration	Om hyresgästen utför arbeten avseende lokalen ska hyresgästen för hyresvärden i god tid före arbetets utförande förete byggsvarudeklarationer — i den mån sådana finns utarbetade — för de produkter och material som ska tillföras lokalen.		
			Bilaga:

HYRESKONTRAKT FÖR LOKAL

Sid 4 (4)

Nr: 05-6340-590-9001-1

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

32. Säkerhet	Hyresgästen ska till hyresvärden senast den _____ lämna säkerhet för sina förpliktelser enligt detta kontrakt genom <input type="checkbox"/> borgen ställd av _____ <input type="checkbox"/> bankgaranti intill ett belopp om _____ <input type="checkbox"/> annan säkerhet i form av _____ Bilaga:										
	Om avtalad säkerhet inte lämnats senast vid föreskriven tidpunkt är detta kontrakt förfallet, om hyresvärden före tillträdet så påfordrar.										
33. Försäkringar	Hyresvärden är skyldig att teckna och vidmakthålla sedvanlig fastighetsförsäkring avseende den fastighet inom vilken den förhyrda lokalen ligger. Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla en företagsförsäkring som innehåller egendomsskydd, avbrottskydd och ansvar för den egna verksamheten. <input type="checkbox"/> Annan överenskommelse om försäkring, se bilaga. Bilaga:										
34. Yttre åverkan	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska svara för skador på grund av åverkan på till lokalen tillhörande fönster, skyltfönster, skyltar samt entré- och andra dörrar eller portar som leder till eller från lokalen. I samtliga fall omfattar ansvaret även karmar, bågar och foder.										
35. Låsanordningar	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska utrusta lokalerna med sådana lås- och stöldskyddsanordningar som krävs för hyresgästens företagsförsäkring.										
36. Återställande vid avflyttning	Senast vid hyresförhållandets upphörande ska hyresgästen, om inte annan överenskommelse har träffats, ha bortfört sin egendom och återställt lokalen i godtagbart skick. <input type="checkbox"/> Annan överenskommelse om bortförande och återställande enligt bilaga. Bilaga: Parterna är eniga om att senast sista dagen av hyresförhållandet gemensamt genomföra besiktning av lokalen. Om till följd av hyresgästens åtgärder – vidtagna med eller utan hyresvärdens medgivande – lokalen vid avflyttning innehåller material, som inte särskilt överenskommit att hyresvärden svarar för, ska hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta hyresvärden dennes kostnader för kvittblivning såsom förekommande avfallsskatt, transport och avgift för deponering eller motsvarande.										
37. Force majeure	Hyresvärden fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av kontraktet och från skyldighet att betala skadestånd om hyresvärdens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.										
38. Hantering av personuppgifter	<input type="checkbox"/> Information till hyresgäst om behandling av personuppgifter, se bilaga. Bilaga:										
39. Särskilda bestämmelser	Efter ombyggnad beräknas lokalen vara klar för inflyttning 2023-01-01 från vilken dag hyra Bilaga: skall utgå. Hyresgästen är införstådd med att avvikelser ifrån den angivna tillträdesdagen Bilaga: kan förekomma om anpassningarna färdigställs vid annat datum än den preliminär Bilaga: tillträdesdagen. Detta ska inte medföra någon annan påföljd än att tillträdesdagen Bilaga: och därmed hyresinbetalningen flyttas till sagda dag och hyrestidens sista dag flyttas i Bilaga: motsvarande mån. Bilaga: Bilaga:										
40. Underskrift	Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare kontrakt mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr.o.m. detta kontrakts ikraftträdande.										
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">Ort/datum:</td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">Ort/datum:</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Hyresvärdens namn:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Hyresgästens namn:</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Namnteckning(firmatecknare/ombud):</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Namnteckning(firmatecknare/ombud):</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt </td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt </td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Namnförtydligande:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Namnförtydligande:</td> </tr> </table>	Ort/datum:	Ort/datum:	Hyresvärdens namn:	Hyresgästens namn:	Namnteckning(firmatecknare/ombud):	Namnteckning(firmatecknare/ombud):	<input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	<input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnförtydligande:	Namnförtydligande:
Ort/datum:	Ort/datum:										
Hyresvärdens namn:	Hyresgästens namn:										
Namnteckning(firmatecknare/ombud):	Namnteckning(firmatecknare/ombud):										
<input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	<input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt										
Namnförtydligande:	Namnförtydligande:										

**INDEXKLAUSUL
FÖR LOKAL**

Sid 1 (2)

Bilaga nr: 1

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

Avser	Hyreskontrakt nr: 05-6340-590-9001-1	Fastighetsbeteckning: Hållsta 3	
Hyresvärd	Namn: HSB Sörmlandsbostäder AB	Personnr/orgnr: 556526-7852	
Hyresgäst	Namn: Nyköpings Kommun	Personnr/orgnr: 212000-2940	
Klausul	<p>Bashyra enligt denna klausul utgörs av</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>100</u> % av det hyresbelopp som har angetts i kontraktet, dvs. <u>1 450 000</u> kronor,</p> <p><input type="checkbox"/> _____ % av de fasta hyrestillägg som har angetts i en till kontraktet fogad driftskostnadsklausul (se bilaga _____), dvs. _____ kronor.</p> <p>Summa bashyra _____ kronor per år.</p> <p>Under hyrestiden ska med hänsyn till förändringarna i konsumentprisindex (totalindex med 1980 som basår) tillägg till hyresbeloppet tillsammans med fasta hyrestillägg utgå med en viss procent av bashyran enligt de grunder som anges i det följande.</p> <ul style="list-style-type: none"> – För hyresavtal som börjar löpa någon gång under tiden 1/1 – 30/6 anses bashyran anpassad till indextalet för oktober månad året innan. – För hyresavtal som börjar löpa någon gång under tiden 1/7 – 31/12 anses bashyran i stället anpassad till indextalet för oktober månad under samma tid. – Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran enligt ovan anses anpassad utgör bastal såvida inte annat avtalats enligt följande genom angivande av år. Annat överenskommet bastal, nämligen indextalet för oktober månad år _____. <p>Skulle indextalet någon påföljande oktobermånad ha stigit i förhållande till bastalet, ska tillägg utgå med det procenttal varmed indextalet ändrats i förhållande till bastalet. I fortsättningen ska tillägg utgå i förhållande till indexändringarna, varvid hyresförändringen beräknas på basis av den procentuella förändringen mellan bastalet och indextalet för respektive oktobermånad.</p> <p>Utgående hyra ska dock aldrig sättas lägre än det i kontraktet angivna hyresbeloppet tillsammans med fasta hyrestillägg enligt ovan.</p> <p>Hyresändringen sker alltid fr. o. m. den 1 januari efter det att oktoberindex föranlett omräkning.</p> <p>På sidan 2 intagna anvisningar gäller för denna indexklausul.</p>		
Underskrift	Ort/datum:	Ort/datum:	
	Hyresvärdens namn:	Hyresgästens namn:	
	Namn-teckning (firmatecknare/ombud):	<input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	<input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namn-förtydligande:	Namn-förtydligande:	

Hyresvärdens egen notering om bastal:

Anvisningar för indexuppräkning av hyra för lokal

Bashyran

Om hela eller viss andel av det i kontraktet angivna hyresbeloppet tillsammans med fasta hyrestillägg ska utgöra bashyra är en förhandlingsfråga och kan bero på hyresvillkoren i övrigt (såsom exempelvis hyrans storlek samt vilka övriga förpliktelser som åvilar hyresgästen).

Bastalet

Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran anses anpassad utgör bastalet såvida inte annat anges genom angivande av år (se bestämmelserna på sidan 1).

Jämförelse mellan indextalen ska ske så snart årets oktoberindex har blivit känt. De senaste åren har oktoberindex blivit känt i mitten av november.

Beräkning av indextillägget

- 1) Beräkna skillnaden mellan aktuellt oktoberindex och bastalet.
- 2) Om skillnaden är positiv, divideras den framräknade skillnaden med bastalet.
- 3) Tilläggets storlek beräknas genom att denna kvot multipliceras med bashyran.

Exempel

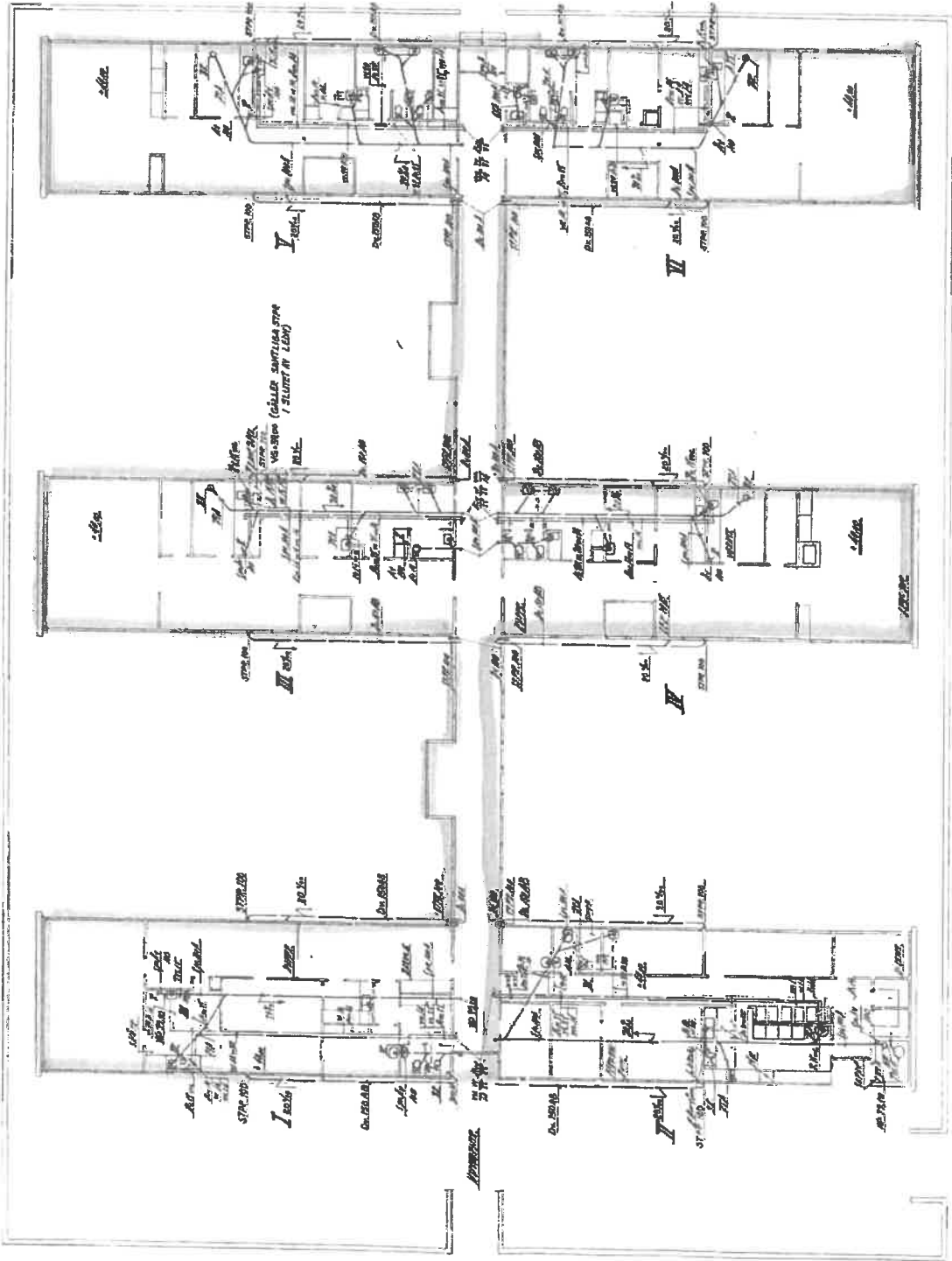
Beräkning av indextillägg för år 2008

Bashyran antas vara 100 000 kr/år och anpassad till konsumentprisindex (KPI) för oktober 2005, som är 282,4 (bastalet). Oktoberindex för år 2007 är 293,85.

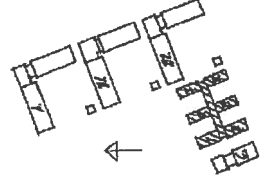
1. Beräkna skillnaden mellan indextalet 293,85 och 282,4. Skillnaden är positiv och uppgår till 11,45.
2. Dividera 11,45 med 282,4 och multiplicera kvoten (utan avrundning) med bashyran 100 000 kr. Resultatet blir 4 054,53 kr och utgör indextillägget för år 2008 enligt klausulen.

Alternativ: Om KPI för oktober 2007 i stället skulle ha varit lägre än bastalet 282,4, t.ex. 282,0, skulle skillnaden mellan 282,0 och bastalet 282,4 ha blivit negativ. Inget indextillägg skulle då utgå. Det i kontraktet angivna hyresbeloppet tillsammans med fasta hyrestillägg skulle gälla.

Entrévidområde



INSTRUKTIONER
 1. SE PLANEN
 2. SE PLANEN
 3. SE PLANEN
 4. SE PLANEN
 5. SE PLANEN
 6. SE PLANEN
 7. SE PLANEN
 8. SE PLANEN
 9. SE PLANEN
 10. SE PLANEN
 11. SE PLANEN
 12. SE PLANEN
 13. SE PLANEN
 14. SE PLANEN
 15. SE PLANEN
 16. SE PLANEN
 17. SE PLANEN
 18. SE PLANEN
 19. SE PLANEN
 20. SE PLANEN
 21. SE PLANEN
 22. SE PLANEN
 23. SE PLANEN
 24. SE PLANEN
 25. SE PLANEN
 26. SE PLANEN
 27. SE PLANEN
 28. SE PLANEN
 29. SE PLANEN
 30. SE PLANEN
 31. SE PLANEN
 32. SE PLANEN
 33. SE PLANEN
 34. SE PLANEN
 35. SE PLANEN
 36. SE PLANEN
 37. SE PLANEN
 38. SE PLANEN
 39. SE PLANEN
 40. SE PLANEN
 41. SE PLANEN
 42. SE PLANEN
 43. SE PLANEN
 44. SE PLANEN
 45. SE PLANEN
 46. SE PLANEN
 47. SE PLANEN
 48. SE PLANEN
 49. SE PLANEN
 50. SE PLANEN
 51. SE PLANEN
 52. SE PLANEN
 53. SE PLANEN
 54. SE PLANEN
 55. SE PLANEN
 56. SE PLANEN
 57. SE PLANEN
 58. SE PLANEN
 59. SE PLANEN
 60. SE PLANEN
 61. SE PLANEN
 62. SE PLANEN
 63. SE PLANEN
 64. SE PLANEN
 65. SE PLANEN
 66. SE PLANEN
 67. SE PLANEN
 68. SE PLANEN
 69. SE PLANEN
 70. SE PLANEN
 71. SE PLANEN
 72. SE PLANEN
 73. SE PLANEN
 74. SE PLANEN
 75. SE PLANEN
 76. SE PLANEN
 77. SE PLANEN
 78. SE PLANEN
 79. SE PLANEN
 80. SE PLANEN
 81. SE PLANEN
 82. SE PLANEN
 83. SE PLANEN
 84. SE PLANEN
 85. SE PLANEN
 86. SE PLANEN
 87. SE PLANEN
 88. SE PLANEN
 89. SE PLANEN
 90. SE PLANEN
 91. SE PLANEN
 92. SE PLANEN
 93. SE PLANEN
 94. SE PLANEN
 95. SE PLANEN
 96. SE PLANEN
 97. SE PLANEN
 98. SE PLANEN
 99. SE PLANEN
 100. SE PLANEN



ZARNOBANEV LARZELLE APOSTOL
 Dalig förhållande
 Byggnads- och
 Interiörarkitektur

Årsmärket 1911
 Byggnads- och
 Interiörarkitektur

**GRÄNSDRAGNINGSLISTA
FÖR LOKAL
FÖRDELNING AV UNDERHÅLLS- OCH
UTBYTESANSVAR**

Sid 1 (4)

Bilaga nr: 3

Avser	Hyreskontrakt nr: 05-6340-590-9001-1	Fastighetsbeteckning: Hållsta 3
Hyresvärd	Namn: HSB Sörmlandsbostäder AB	Personnr/Orgnr: 556526-7852
Hyresgäst	Namn: Nyköpings Kommun	Personnr/Orgnr: 212000-2940

Framgår det inte av gränsdragningslistan eller annan överenskommelse vem som har underhålls- eller utbytesansvar gäller följande.

1. Fastighetsägaren/hyresvärden ansvarar för allt som enligt jordabalkens bestämmelser kan hänföras till fastighets- eller byggnadstillbehör.
2. Hyresgästen ansvarar för all lös egendom. Hyresgästen ansvarar också för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna under pågående kontraktstid, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.

Hur gränsdragningslistan ska fyllas i	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gränsdragningslistan rör bara objekt som ingår i upplåtelsen enligt hyresavtalet. 2. Markera underhålls- och utbytesansvar med X vid varje punkt nedan. Var noggrann med att gå igenom hela gränsdragningslistan. Markera även om utrustning saknas, genom anteckning eller strykning av punkten. Detta är viktigt för att undvika framtida tvister mellan parterna. 3. Parterna kan, till ledning för ett ställningstagande när en viss utrustning bör bytas, göra en anmärkning om den förväntade återstående användningstiden med hänsyn till t.ex. teknisk eller ekonomisk livslängd. 4. Om ett särskilt underhållsansvar krävs för viss utrustning, exempelvis att serviceavtal ska tecknas, bör en anmärkning göras om detta. 5. Om en part har underhållsansvar men kostnaden ska bäras av den andra parten, bör en anmärkning göras om detta.
---------------------------------------	--

Definitioner	<ol style="list-style-type: none"> 1. Underhåll Åtgärder vilka syftar till att löpande upprätthålla funktionen hos ett objekt så att objektet uppnår normal livslängd. Den funktion som ska upprätthållas är den för objektet avsedda med hänsyn till objektets skick vid hyresförhållandets början, objektets ålder och prestanda. Åtagandet omfattar planerad skötsel av objektet såväl som reparation och byte av engångsartiklar och förslitningsdetaljer. Åtgärder ska utföras fackmässigt. 2. Utbyte Med utbyte avses att byta ut ett nedan markerat objekt i sin helhet. Utbyte ska ske när livslängden uppnåtts, när underhåll inte längre kan utföras eller inte längre kan utföras till en skäligen kostnad.
--------------	--

ALLMÄNT		Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
		Hv	Hg	Hv	Hg	
Lokalen, utvändigt	Entré- och andra dörrar som leder till eller från lokalen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Dörröppnare och dörrstängare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Skyltar, skyltskåp	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Fönster och karmar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Markiser	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Lastintag/-kaj	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Belysningsarmaturer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Skyltbelysning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Lekutrustning innergård	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Lekutrustning stora gården	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lokalen, invändigt	Ytskikt väggar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ytskikt tak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ytskikt golv	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Innerdörr, inklusive beslag, dörrstängare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Dörröppnare och dörrstängare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**GRÄNSDRAGNINGSLISTA
FÖR LOKAL
FÖRDELNING AV UNDERHÅLLS- OCH
UTBYTESANSVAR**

Sid 2 (4)

Bilaga nr. 3

ALLMÄNT forts.		Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
		Hv	Hg	Hv	Hg	
Lokalen, Invändigt forts.	Fönster och karmar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Glaspartier i lokalen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Skyltar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Rulljalousier	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mörkläggning för verksamhet
	Fast belysning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Särskilt anpassad belysning för verksamheten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Våtrum	Sanitetsporسلن	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Duschar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ytskikt golv	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ytskikt väggar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ytskikt tak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Toalett	Sanitetsporسلن	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ytskikt golv	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ytskikt väggar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ytskikt tak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pentry	Maskiner i kök och pentry	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Vitvaror avsedda för verksamheten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Inredning som hyresvärden särskilt tillhanda- håller för verksam- heten		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
INSTALLATIONER						
Värme	Luftvärme	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Värmecentraler	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Värmeväxlare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Värmeåtervinningssystem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Övriga värmeanläggningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Mätare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**GRÄNSDRAGNINGSLISTA
FÖR LOKAL
FÖRDELNING AV UNDERHÅLLS- OCH
UTBYTESANSVAR**

Sid 3 (4)

Bilaga nr: 3

INSTALLATIONER forts.		Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
		Hv	Hg	Hv	Hg	
Värme forts.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vatten, avlopp	Varmvattenberedare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Utslagsbackar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Mätare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Golvbrunnar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
El	Elmätare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Elcentraler	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Eluttag och dosor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kyla och ventilation	Särskilt kylaggregat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Till- och frånluftsdon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Kylaggregat till data- och/eller serverrum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Kylaggregat till förvarings- och avfallsrum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Andra fläktanordningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Mätare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lås och säkerhet, i lokalen	Lås	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Larm	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Monitörer och detektorer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Övervakningskameror	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Släckutrustning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Brandlarm	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Lås och säkerhet, skalskydd	Dörrlås till entréer och andra dörrar som leder till eller från lokalen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Övervakningskameror	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Monitörer och detektorer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hissar och rulltrappor	Personhissar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Gods-/varuhissar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Rulltrappor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Sign

Sign

**GRÄNSDRAGNINGSLISTA
FÖR LOKAL
FÖRDELNING AV UNDERHÅLLS- OCH
UTBYTESANSVAR**

Sid 4 (4)

Bilaga nr: 3

INSTALLATIONER forts.		Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning		
		Hv	Hg	Hv	Hg			
Hissar och rulltrappor forts.	Andra flyttanordningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Tele- och datakom- munkation	Ledning för telefoni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ledning för data	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ledning för bredband	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ledning för kabeltv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Anordningar för trådlöstv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Särskilda underhållsavtal	Underhållsavtal med extern leverantör fordras för följande utrustning/installation:			Avtal tecknas av		Anmärkning		
				Hv	Hg			
	Rulltrappor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Personhiss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Varuhiss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Kylaggregat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Fjärrkyla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Ventilation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Underskrift	Ort/datum:		Ort/datum:					
	Hyresvärdens namn:		Hyresgästens namn:					
	Namnteckning(firmatecknare/ombud):		<input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt		Namnteckning(firmatecknare/ombud):		<input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	
	Namnförtydligande:		Namnförtydligande:					

**KLAUSUL OM AVFALLSHANTERING
FÖR LOKAL**

Sid 1 (1)

Bilaga nr: 4

Avser	Hyreskontrakt nr: 05-6340-590-9001-1	Fastighetsbeteckning: Hållsta 3															
Hyresvärd	Namn: HSB Sörmlandsbostäder AB	Personnr/orgnr: 556526-7852															
Hyresgäst	Namn: Nyköpings Kommun	Personnr/orgnr: 212000-2940															
Klausul	<p>Hyresgästen ska själv svara för och bekosta uppsamling, sortering, lagring och borttransport av hos hyresgästen förekommande avfallsfraktioner som har markerats nedan.</p> <table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> hushållsavfall</td> <td><input type="checkbox"/> lysrör</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> hårda plastförpackningar</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> grovsopor</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> metallförpackningar</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> farligt avfall enligt vid varje tid gällande miljölagstiftning</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> komposterbart avfall</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> ofärgade glasförpackningar</td> <td><input type="checkbox"/> _____</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> tidningspapper</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> färgade glasförpackningar</td> <td><input type="checkbox"/> _____</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> batterier</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> pappförpackningar</td> <td><input type="checkbox"/> _____</td> </tr> </table>		<input checked="" type="checkbox"/> hushållsavfall	<input type="checkbox"/> lysrör	<input checked="" type="checkbox"/> hårda plastförpackningar	<input checked="" type="checkbox"/> grovsopor	<input checked="" type="checkbox"/> metallförpackningar	<input checked="" type="checkbox"/> farligt avfall enligt vid varje tid gällande miljölagstiftning	<input checked="" type="checkbox"/> komposterbart avfall	<input checked="" type="checkbox"/> ofärgade glasförpackningar	<input type="checkbox"/> _____	<input checked="" type="checkbox"/> tidningspapper	<input checked="" type="checkbox"/> färgade glasförpackningar	<input type="checkbox"/> _____	<input checked="" type="checkbox"/> batterier	<input checked="" type="checkbox"/> pappförpackningar	<input type="checkbox"/> _____
<input checked="" type="checkbox"/> hushållsavfall	<input type="checkbox"/> lysrör	<input checked="" type="checkbox"/> hårda plastförpackningar															
<input checked="" type="checkbox"/> grovsopor	<input checked="" type="checkbox"/> metallförpackningar	<input checked="" type="checkbox"/> farligt avfall enligt vid varje tid gällande miljölagstiftning															
<input checked="" type="checkbox"/> komposterbart avfall	<input checked="" type="checkbox"/> ofärgade glasförpackningar	<input type="checkbox"/> _____															
<input checked="" type="checkbox"/> tidningspapper	<input checked="" type="checkbox"/> färgade glasförpackningar	<input type="checkbox"/> _____															
<input checked="" type="checkbox"/> batterier	<input checked="" type="checkbox"/> pappförpackningar	<input type="checkbox"/> _____															
Särskilda bestämmelser	<p>Verksamheten svarar för och betalar för eget avfall inom hyresobjektet. Avfallshanteringen samordnas med samfälligheten.</p>																
Underskrift	Ort/datum:	Ort/datum:															
	Hyresvärdens namn:	Hyresgästens namn:															
	Namnsteckning (firmatecknare/ombud):	Namnsteckning (firmatecknare/ombud):															
	Namnförtydligande:	Namnförtydligande:															
	<input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	<input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt															

BRANDSKYDDSKLAUSUL FÖR LOKALHYRESAVTAL

Sid 1 (1)

Bilaga nr: 5

Avser	Hyreskontrakt nr: 05-6340-590-9001-1	Fastighetsbeteckning: Hållsta 3	
Hyresvärd	Namn: HSB Sörmlandsbostäder AB	Personnr/orgnr: 556526-7852	
Hyresgäst	Namn: Nyköpings Kommun	Personnr/orgnr: 212000-2940	
Klausul	<p>Om denna klausul strider mot bestämmelse i huvudavtalet, gäller i första hand denna klausul.</p> <p>Enligt lagen om skydd mot olyckor ska fastighetsägare eller nyttjanderättshavare i skälig omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka. Samma lag föreskriver att ägare och nyttjanderättshavare i övrigt ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresvärden ansvarar för att lokalen vid tillträdet uppfyller kraven på brandskydd som krävs för det avtalade användningsändamålet med förhyrningen.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Parterna har kommit överens om fördelningen av ansvaret för brandskydd inför tillträdet. Parternas ansvar för att ordna brandskydd inför tillträdet regleras i bilaga. Bilaga: 5:1</p> <p>Hyresgästen ansvarar för underhåll och utbyte av sådant brandskydd i lokalen som är synligt och åtkomligt för denne, såsom exempelvis nödutgångsskyltar och andra brandskyddsanordningar som enbart betjänar lokalen och som inte är styrda av byggnadens centrala system. Hyresgästen svarar också för sådana brandskyddsanordningar som hyresgästen har tillfört lokalen.</p> <p>Hyresgästen ansvarar för och bekostar därutöver sådant brandskydd som efter tillträdet kan komma att krävas för lokalens nyttjande för avsedd användning.</p> <p>Hyresgästen ska utan dröjsmål anmäla brister som denne upptäcker eller borde upptäcka, i det brandskydd som hyresvärden tillhandahåller och svarar för.</p> <p>Systematiskt brandskyddsarbete</p> <p>Parterna åtar sig att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete i enlighet med de allmänna råd som behörig myndighet meddelat. Vardera part är dessutom skyldig att en gång om året bereda den andre parten tillfälle att få ta del av dokumentation och uppföljning av partens systematiska brandskyddsarbete.</p> <p>Hyresgästen förbinder sig att se till</p> <ul style="list-style-type: none"> att räddnings- och utrymningsvägar alltid hålls öppna och inte vare sig helt eller delvis blockeras att funktionen av sprinkler- och andra brandskyddsanordningar aldrig försämras genom t.ex. förbyggnad eller uppställning av föremål, att branddörrar hålls stängda och brandceller är intakta att plomberingar av handtag aldrig bryts annat än i händelse av brand eller brandövning. 		
Underskrift	Ort/datum:	Ort/datum:	
	Hyresvärdens namn:	Hyresgästens namn:	
	Namnteckning (firmatecknare/ombud):	<input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (firmatecknare/ombud):
	Namnförtydligande:	<input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnförtydligande:

Bilaga

till klausul om brandskydd

Bilaga nr: 5:1

Ansvarsfördelning av brandskyddsåtgärder m.m. avseende lokalhyreskontrakt nr: 05-6340-590-9001-1		
Hyresvärd (HV) och hyresgästen (HG) har vid inventering av brandskyddsåtgärder i lokalen kommit överens om följande ansvars och underhålls fördelning:		
Åtgärd	Del av fastighet	Ansvarig
Tekniska brandskyddsåtgärder		
Utrymningsvägar	Utanför uthyrningsenhet	HV
	Inom uthyrningsenhet	HG
Brandceller	Runt uthyrningsenhet	HV
	Inom uthyrningsenhet	HG
Nödbelysning	Utanför uthyrningsenhet	HG
	Inom uthyrningsenhet	HG
Dörrar och brandcellsgräns	Runt uthyrningsenhet	HV
	Inom uthyrningsenhet	HG
Dörrar och utrymningsvägar	Runt uthyrningsenhet	HV
	Inom uthyrningsenhet	HG
Brand och utrymningslarm	Inom fastighet	HG
	Inom lokalen	HG
Släcksystem	Utanför uthyrningsenhet	HV
	Inom uthyrningsenhet	HG
Brandgasventilation	Inom fastighet	HV
	Inom uthyrningsenheten	HV
Skydd mot brand- och brandgas-spridning via ventilationssystem	Inom fastighet	HV
	i Hållsta 1	HV
Räddningsväggar	Inom fastighet	HV
	Inom uthyrningsenhet	HG
Stigarledning	Inom fastighet	HV
	Kontroll inom uthyrningsenhet	HG
Brandskydd av bärande stomme	Inom uthyrningsenhet	HV
Skydd mot brandspridning till Närliggande byggnad	Inom fastighet	HV
	Inom uthyrningsenhet	HG
Brandtätningar	Utanför uthyrningsenhet	HV
	Inom uthyrningsenhet	HG
Ytskiktets brandklass	Utanför uthyrningsenhet	HV
	Inom uthyrningsenhet	HG
Organisatoriska brandskyddsåtgärder		
Övningar	Utrymningsfastighet	HG
Instruktioner och rutiner	Systematisk brandskyddskontroll:	
	Utanför uthyrningsenhet	HV
	Inom uthyrningsenhet	HG
Kontrollplaner och dokumentering		HG

Underskrift	Ort, datum	Ort, datum
	Hyresvärd	Hyresgäst
	Namnförtydligande	Namnförtydligande

SÄRSKILDA BESTÄMMELSER TILL HYRESKONTRAKT NR 05-6340-590-9001

Hyresvärd: HSB Sörmlandsbostäder AB, 556526-7852

Hyresgäst: Nyköpings kommun, 212000-2940

Fastighet: Hållsta 3, ("Fastigheten")

Vid eventuell motstridighet mellan kontraktens formuläret och dessa särskilda bestämmelser gäller lydelsen i dessa särskilda bestämmelser framför huvudformuläret.

1. Renovering ytskikt

- 1.1 Lokalen skall genomgå en omfattande renovering och uppfräschning till den verksamhet som Hyregästen bedriver i lokalen.
- 1.2 Hyresgästen har tagit fram en prisuppskattning innefattande ytskiktsrenovering, dörrbyte på 5 styck avdelningar samt korridor, enligt bifogad prisuppskattning från Kjellbergs Bygg.
- 1.3 Hyresvärden skall ombesörja så att de arbeten som anges på bifogad prisuppskattning utförs.
- 1.4 Hyresvärden ansvarar i egenskap av byggherre för utförandet av och bekostar renoveringsarbeten upp till ett belopp om totalt 1 766 000 kr exklusive mervärdesskatt. Alla ev. kostnader/tilläggsbeställningar utöver beloppet 1 766 000 kr skall Nyköpings kommun ansvara för.

2. Hyrestid och uppsägning

- 2.1 Enligt hyreskontraktens formulär är hyrestiden tio (10) år och löper från och med den 2023-01-01 till och med den 2032-12-31.
- 2.2 Uppsägning av Hyresavtalet skall ske skriftligen minst nio (9) månader före hyrestidens utgång. Skulle uppsägning ej ske förlängs Hyresavtalet med tre (3) år i sänder med motsvarande uppsägningstid och i övrigt på oförändrade villkor.

3. Investeringsbidrag

- 3.1 Hyresvärden förbinder sig att lämna Hyresgästen ett investeringsbidrag på 1766 000 kr exklusive mervärdesskatt. Investeringsbidraget betalas genom att hyresvärden åtar sig att tillse att renoveringsarbeten upp till ett belopp om 1766 000 kr utförts enligt punkt 1.4 ovan.
- 3.2 När entreprenaden är slutbesiktad och klar uppgår hyran till 1 450 000 kr per år. Hyreshöjningen skall utgå från och med nästkommande månad efter genomförd slutbesiktning av arbetena.

3.1 För det fall att Hyresgästen önskar beställa ytterligare tilläggsarbeten skall detta kunna ske. Dessa tilläggsarbeten skall signeras och godkännas av kommunens förvaltare Henrik Schenström eller annan behörig person vid Nyköpings kommun. Alla ev. kostnader/ tilläggsbeställningar utöver beloppet 1 766 000 kr skall Nyköpings kommun ansvara för.

3.4 För det fall att Hyresgästen så önskar har Hyresgästen möjlighet att finansiera tilläggsarbeten genom ett s.k. annuitetslån som tecknas mellan Hyresvärden och Hyresgästen, se särskilt låneavtal.

4. Ändringar och tillägg

4.1 Hyreskontraktet jämte bilagor utgör parternas fullständiga reglering av alla frågor som berör Hyresgästens förhyrning av lokalen från Hyresvärden och ersätter samtliga tidigare och eventuell skriftliga och muntliga åtaganden och utfästelser som föregått hyreskontraktet.

4.2 Ändringar eller tillägg till detta hyreskontrakt ska vara skriftliga och undertecknad av båda parter för att vara giltiga.

Mall för egen prövning av barnets bästa, enkel och formell

Instruktion

Använd mallen som vägledning vid genomförande av prövningar av barnets bästa i utredningar och inför beslut. Mallen utgår från den processbeskrivning som återfinns i *Riktlinje för prövning av barnets bästa i Nyköpings kommun*.

Det är viktigt att process, bedömning och utfall av en prövning dokumenteras skriftligen. Prövningen bör dokumenteras på ett sådant sätt att den blir *tydlig och transparent* för de barn eller övriga som berörs, som exempelvis vårdnadshavare eller för dem som kan komma att granska beslutet.

Hur mycket som redogörs under respektive delmoment i mallen beror på vilken form för prövning som bedöms lämplig och kan också variera från ärende till ärende.

Exempelvis kan prövningens omfattning variera beroende på ärendets komplexitet i relation till i vilken grad; eller på vilket sätt det kan komma att påverka barn; om ärendet omfattar rättigheter som riskerar att kränkas eller inte tillgodoses; eller inbegriper försvårande mål- och intressekonflikter som behöver vägas in i analysen.

Till hjälp att bedöma om och i vilken form en prövning ska göras (enkel eller formell), använd *Checklista för bedömning av behov av genomförande av prövning av barnets bästa inför utredningar och beslut*.

Använd processbeskrivningens steg 1–8 i riktlinjen till hjälp att genomföra prövningen och redogör för resonemangen i mallen. I riktlinjen finns även en förteckning över barnkonventionens artiklar liksom länk till barnkonventionen som helhet.

Stödmaterial för genomförande av prövningar av barnets bästa liksom information om barnkonventionen och barnrätt i praktiken finns att hitta på IN under Samarbete och projekt/ Samarbete/ Barnkonventionen.

Mall för prövning av barnets bästa, enkel och formell

Delmoment

Resonemang

<p>1. Beskriv ärendet eller frågan med utgångspunkt i barns bästa</p> <p>Exempelvis: bakgrund, syfte, problem/ målbild, verksamhet och målgrupp.</p> <p>Om beskrivningen motiverar det, initiera samverkan med berörda parter (ex. annan verksamhet, anhöriga eller resurser.)</p> <p>Om det framgår att barnets bästa ska vägas mot andra intressen bör en formell prövning genomföras. Det bör då också framgå i beskrivningen av ärendet. Se under delmoment 5.</p> <p>(Berör processteg 1 i riktlinje)</p>	
<p>2. Bedöm vilket underlag som är relevant att utgå från för att kunna göra en bedömning av barnets bästa, och beskriv detta</p> <p>Exempelvis: Artiklar i barnkonventionen: 2, 3, 6 och 12 omfattas alltid av en prövning. Identifiera övriga artiklar som är relevanta för ärendet, forskning, lagstiftning/ myndighetsföreskrifter.</p> <p>(Berör processteg 2-4 i riktlinje)</p>	

3. Väg relevanta faktorer mot varandra. Ta utgångspunkt i barnets rättigheter

Om motiverat identifiera handlingsalternativ och analysera konsekvenser för barnet/barnen, samt andra konsekvenser som bedöms viktiga för att belysa den åtgärd som föreslås

(Berör processteg 5 i riktlinje)

4. Formulera en slutsats – vad bedöms vara barnets bästa i ärendet?

Tillför dokumentationen från prövningen till ärendet. Vad som bedömdes vara barnets bästa ska beaktas och väga tungt för beslutet/utfallet.

(Berör processteg 6 i riktlinje)

5. Finns det övriga intressen som behöver beaktas i ärendet? Beskriv dessa

(Berör processteg 5 i riktlinje)

<p>6. Väg övriga intressen mot vad som bedömts vara barnets bästa</p> <p>Beskriv de eventuella intressekonflikter som identifieras. Utgå från rättigheterna, och i synnerhet om en intressekonflikt innebär en kränkning av en rättighet eller att barns rättigheter inte kan tillgodoses fullt ut.</p> <p>(Berör processteg 5–6 i riktlinje)</p>	
<p>7. Formulera ett förslag till beslut</p> <p>Det ska tydligt framgå hur förslag till beslut beaktar barnets bästa eller tydligt motivera eventuella avvägningar som innebär att andra intressen fick väga tyngre. Notera att barnets bästa ska beaktas i första hand. Tillför dokumentation från prövningen till ärendet.</p> <p>(Berör processteg 6 i riktlinje)</p>	
<p>8. Föreslå kompensatoriska åtgärder</p> <p>Har andra intressen behövt väga tyngre än bedömning av barnets bästa, bör kompensatoriska åtgärder föreslås. Utgå från de rättigheter som inte kan tillgodoses fullt ut/målgruppen som berörs. Det kan vara på kort eller lång sikt.</p> <p>(Berör processteg 5–6 i riktlinje)</p>	

KS § Remissversion av förslag till ny renhållningsordning

Diarienummer: KK22/30

Tekniska divisionen har fått i uppdrag att i samarbete med Oxelö Energi följa upp och revidera kommunernas gemensamma renhållningsordning som innehåller en avfallsplan och kommunala föreskrifter för avfallshantering. Ett nytt förslag till avfallsplan har därför tagits fram och föreskrifterna om avfallshantering har reviderats.

Enligt bestämmelser i Miljöbalken ska kommunen samråda med de aktörer som kan ha ett väsentligt intresse av renhållningsordningen samt ställa ut förslag till renhållningsordning för granskning under minst fyra veckor.

Tekniska divisionen och Oxelö Energi föreslår därför att remissversionen av förslag till ny renhållningsordning skickas ut på remiss till intressenter och ställs ut under minst fyra veckor, för inhämtning av synpunkter inför kommande beslut i kommunfullmäktige om det slutliga förslaget.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja, se bilaga 8.

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

Yttranden och yrkanden

Beslutsordning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** förslag till ny renhållningsordning skickas ut på remiss till intressenter och ställs ut under minst fyra veckor, för inhämtning av synpunkter inför kommande beslut i kommunfullmäktige om det slutliga förslaget.

Reservationer**Bilagor till beslutet:****Beslutet skickas till:**

Tekniska Divisionen

Kommunstyrelsen

Remissversion av förslag till ny renhållningsordning

Sammanfattning

Tekniska divisionen har fått i uppdrag att i samarbete med Oxelö Energi följa upp och revidera kommunernas gemensamma renhållningsordning som innehåller en avfallsplan och kommunala föreskrifter för avfallshantering. Ett nytt förslag till avfallsplan har därför tagits fram och föreskrifterna om avfallshantering har reviderats.

Enligt bestämmelser i Miljöbalken ska kommunen samråda med de aktörer som kan ha ett väsentligt intresse av renhållningsordningen samt ställa ut förslag till renhållningsordning för granskning under minst fyra veckor.

Tekniska divisionen och Oxelö Energi föreslår därför att remissversionen av förslag till ny renhållningsordning skickas ut på remiss till intressenter och ställs ut under minst fyra veckor, för inhämtning av synpunkter inför kommande beslut i kommunfullmäktige om det slutliga förslaget.

Bakgrund

Enligt bestämmelser i Miljöbalken ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning som antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen ska innehålla en avfallsplan och kommunala föreskrifter för avfallshantering. Föreskrifterna ska vara aktuella och uppgifterna i avfallsplanen ska enligt bestämmelser i avfallsförordningen ses över minst vart fjärde år och uppdateras vid behov.

Befintlig avfallsplan fastställdes av kommunfullmäktige i Nyköpings och Oxelösunds kommuner i oktober 2017. Planeringshorisonten för den är fram till år 2024.

Genom beslut i Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (MSN21/68:3) fick Tekniska divisionen i uppdrag att i samarbete med Oxelö Energi följa upp och revidera befintlig renhållningsordning med avfallsplan och avfallsföreskrifter. Ett nytt förslag till avfallsplan har därför tagits fram. Den framtagna avfallsplanen har anpassats till rådande lokala förhållanden och gällande

bestämmelser för dagens avfallshantering. Avfallsplanen utgår också från Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner för förebyggande och hantering av avfall (NFS 2020:6). Planeringshorisonten har flyttats fram till år 2030.

Remissutgåvan har utarbetats i samarbete med Oxelö Energi och med stöd av konsult. Arbetet har utförts av en gemensam projektgrupp och en styrgrupp bestående av politiker och tjänstepersoner från båda kommunerna. Det har också genomförts workshoppar med verksamheter inom kommunerna och med externa intressenter.

Avfallsplanens syfte är att:

- Ange mål och åtgärder för minskade avfallsmängder och ökad återanvändning och återvinning.
- Minska avfallets farlighet, säkra hanteringen av farligt avfall och minska miljöbelastningen från avfallshanteringssystemet och nedskräpning.
- Stärka avfallsfrågan som en del av kommunens fysiska planering.
- Vara ett aktivt och tydligt ramverk som bidrar till kunskap och engagemang för det gemensamma arbetet med avfallsfrågor i kommunerna.
- Skapa förutsättningar för att kommunala planer och styrmedel strävar i samma riktning så att en hållbar avfallshantering främjas.

I avfallsplanen beskrivs en målbild då arbetet med avfallsplanens mål och aktiviteter har lett till att avfallsmängderna minskat samt att medborgarnas engagemang och medvetenhet ökat. Avfallsplanen är sedan indelad i fyra prioriterade målområden; minskade avfallsmängder och ökad återanvändning, ökad återvinning, minskad miljöbelastning och människan i fokus. Till varje målområde finns mål samt önskade resultat och aktiviteter som beskriver vad som ska uppnås och hur det ska nås.

Avfallsplanens mål bygger på prioriteringarna som anges i EU:s avfallshierarki och Miljöbalken, det vill säga att man i första hand bör förebygga uppkomsten av avfall, i andra hand återanvända produkter, i tredje hand återvinna material, i fjärde hand utvinna energi och bara som sista utväg deponera. Avfallsplanens samtliga dokument presenteras i framskrivningens Bilaga 0-6.

Föreskrifterna om avfallshantering har reviderats efter lokala förhållanden och gällande bestämmelser för avfallshantering. Alla förändringar gentemot föregående föreskrifter presenteras i framskrivningens Bilaga 7. Förändringar i formuleringar eller tillägg har markerats i gult. Text som föreslås stryks från nuvarande föreskrifter har markerats med genomstruken text.

Enligt bestämmelser i Miljöbalken ska kommunen samråda med de aktörer som kan ha ett väsentligt intresse av renhållningsordningen samt ställa ut förslag till renhållningsordning för granskning under minst fyra veckor.

Syftet med samråd och utställning är att aktörer och medborgare ska kunna ha synpunkter på ändringarna.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Ja

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Ja, se bilaga 8.

Om en barnrättsprövning har genomförts, beaktas vad som bedömdes vara barnets bästa i förslag till beslut?

Ja

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** förslag till ny renhållningsordning skickas ut på remiss till intressenter och ställs ut under minst fyra veckor, för inhämtning av synpunkter inför kommande beslut i kommunfullmäktige om det slutliga förslaget.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2023-01-19

Kent Nyman
Divisionschef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2023-01-19

Beslut till:
Tekniska divisionen

AVFALLSPLAN FÖR NYKÖPINGS OCH OXELÖSUNDS KOMMUNER

Förord

Avfallsplanen för Nyköpings och Oxelösunds kommuner har tagits fram under år 2022-2023. Föregående avfallsplan fastställdes av kommunfullmäktige i respektive kommun i oktober 2017. Denna avfallsplan är en revidering och omarbetning av tidigare avfallsplan med anpassning till nya bestämmelser och lokala förhållanden som gäller för avfallshanteringen idag. Arbetet med att ta fram avfallsplanen har genomförts av en projektgrupp med stöd av Miljö- och avfallsbyrån i Mälardalen AB.

Projektgruppen bestod av följande personer:

Stina Karlsson, Projektledare, Nyköpings kommun
Sofia Rappestad, Miljö- och renhållningschef, Oxelö Energi AB
Emelie Nylund, Renhållningschef, Nyköpings kommun
Maria Brantö, Miljöstrateg, Nyköpings kommun
Jonas Andersson, Sakkunnig miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, Nyköpings kommun
Sara Carlsson, Miljö- och hälsoskyddsinspektör, Nyköpings kommun
Catharina Edelsvärd, Miljö- och hälsoskyddsinspektör, Nyköpings kommun
Elin Glanell, Kommunikatör, Nyköpings kommun
Julia Bergman, Marknadschef, Oxelö Energi AB och Kustbostäder AB
Marianne Heman, Personal/marknadsassistent, Oxelö Energi AB och Kustbostäder AB
Jörgen Leander, Konsult, Miljö- och avfallsbyrån i Mälardalen AB

Styrgrupp för projektet har utgjorts av följande personer:

Björn Fredlund (S, Nyköping)
Kjell Johansson (C, Nyköping)
Tommy Jonsson (M, Nyköping)
Benita Vikström (S, Oxelösund)
Tommy Karlsson (S, Oxelösund)
Bengt Björkhage (M, Oxelösund)
Kent Nyman, chef Tekniska divisionen, Nyköpings kommun
Emelie Nylund, Renhållningschef, Nyköpings kommun
Per Alm, VD Oxelö Energi AB, Oxelösunds kommun
Maria Ljungblom, chef Samhällsbyggnad, Nyköpings kommun
Nils-Erik Selin, chef Miljö- och samhällsbyggnad, Oxelösunds kommun

Nyköpings kommun, 202x-xx-xx

Oxelösunds kommun, 202x-xx-xx

Sammanfattning

Avfallshanteringen i Nyköpings och Oxelösunds kommuner har utvecklats genom tidigare avfallsplaner, och genom samarbetet mellan kommunerna har avfallsfrågorna prioriterats högre i kommunernas miljöarbete. Genom mål och aktiviteter i avfallsplanen vill kommunerna minska avfallsmängderna samt öka återanvändning och återvinning, vilket lägger grunden för en tydlig inriktning för en hållbar avfallshanteringen och resurshushållning.

Planen innehåller fyra målområden för avfallshanteringen vilka identifierats utifrån bland annat nationella miljömål, den nationella avfallsplanen och aktuell lagstiftning samt diskussioner i avfallsplaneringsprocessen. Till målområdena finns mål, önskade resultat och aktiviteter som beskriver vad som ska uppnås och hur det ska nås.

Målområden:

- Minskade avfallsmängder och ökad återanvändning
- Ökad återvinning
- Minskad miljöbelastning
- Människan i fokus

Uppföljning och ajourhållning av avfallsplanen kommer att ske regelbundet och under ledning av representanter från respektive kommun.

Genomförandet av de aktiviteter som är nödvändiga för att uppnå avfallsplanens mål förutsätter engagemang från flera olika delar av kommunernas verksamheter och kan kräva ökade resurser.

Läsanvisning

Avfallsplanen består av ett huvuddokument med tillhörande bilagor. Huvuddokumentet innefattar bland annat avfallsplanens syfte, mål för avfallshanteringen inom kommunerna, styrmedel för att uppnå målen, konsekvenser av genomförande av planen samt en beskrivning av hur planen ska följas upp.

I bilagor till planen presenteras handlingsplan med aktiviteter, nulägesbeskrivning, nedlagda deponier, uppföljning av tidigare avfallsplan, framtida avfallshantering och miljöbedömning.

Innehåll

1 Inledning	6
1.1 Bakgrund och syfte	6
1.2 Fakta om Nyköping och Oxelösund	6
1.3 Avfallshanteringen idag	7
1.4 Framtida utmaningar	8
1.5 Innehåll i en kommunal avfallsplan	9
1.6 Genomfört samråd.....	9
2 Målbild.....	10
3 Mål och aktiviteter	10
3.1 Bakgrund till mål och aktiviteter.....	10
3.2 Målstruktur	13
3.3 Målområden.....	13
3.3.1 Minskade avfallsmängder och ökad återanvändning.....	13
3.3.2 Ökad återvinning	14
3.3.3 Minskad miljöbelastning	15
3.3.4 Människan i fokus.....	16
4 Styrmedel	17
4.1 Avfallsföreskrifter.....	17
4.2 Avfallstaxa	17
4.3 Kommunikation	18
4.4 Upphandling.....	19
4.5 Fysisk planering.....	19
4.6 Tillsyn	20
5 Fortsatt planeringsprocess och uppföljning	20
6 Konsekvenser av avfallsplanen	21
6.1 Miljö	21
6.2 Ekonomi	22
6.2.1 Personella resurser	22
6.2.2 Övriga kostnader	22
6.2.3 Avfallstaxa	22
6.2.4 Ekonomiska konsekvenser på längre sikt	23
6.3 Service	23

6.4 Sociala aspekter	23
7 Ordlista	24

Bilagor

Bilaga 1 Handlingsplan med aktiviteter

Bilaga 2 Nulägesbeskrivning

Bilaga 3 Nedlagda deponier

Bilaga 4 Uppföljning av tidigare avfallsplan

Bilaga 5 Framtida avfallshantering och avfallsflöden

Bilaga 6 Miljöbedömning (MKB) av avfallsplanen

1 Inledning

1.1 Bakgrund och syfte

Enligt 15 kap 41 § Miljöbalken ska varje kommun ha en renhållningsordning som innehåller de föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen och en avfallsplan. Avfallsplanen ska enligt Miljöbalken innefatta allt avfall som uppstår i kommunen. Enligt 9 kap 8 § Avfallsförordningen (2020:614) ska avfallsplanen ses över minst vart fjärde år och revideras vid behov.

Denna avfallsplan har tagits fram av Nyköpings och Oxelösunds kommuner.

Syftet med avfallsplanen är att:

- Ange mål och aktiviteter för minskade avfallsmängder och ökad återanvändning och återvinning.
- Minska avfallsets farlighet, säkra hanteringen av farligt avfall och minska miljöbelastningen från avfallshanteringssystemet och nedskräpning.
- Stärka avfallsfrågan som en del av kommunens fysiska planering.
- Vara ett aktivt och tydligt ramverk som bidrar till kunskap och engagemang för det gemensamma arbetet med avfallsfrågor i kommunerna.
- Skapa förutsättningar för att kommunala planer och styrmedel strävar i samma riktning så att en hållbar avfallshantering främjas.

Fokus i denna avfallsplan ligger på avfall som ingår inom kommunalt ansvar beträffande beskrivning av hantering, statistik över avfallsmängder, mål och aktiviteter. Uppgifter avseende övriga avfallsslag och anläggningar redovisas översiktligt, i enlighet med Naturvårdsverkets föreskrifter. Mål bör alla berörda aktörer arbeta efter, medan önskade resultat och aktiviteter i första hand avser de avfallsslag kommunerna har rådighet över. Kommunerna har möjlighet att genom exempelvis dialog med olika aktörer och tillsyn påverka hanteringen av avfallsslag som inte ingår i det kommunala ansvaret – såsom industriavfall och producentansvarsmaterial – vilket kan bidra till att avfallsplanens mål och övriga samhällliga miljömål nås.

1.2 Fakta om Nyköping och Oxelösund

Hur mycket avfall som uppstår och dess sammansättning påverkas bland annat av folkmängd, boendeform och näringslivet i kommunerna.

Nyköping och Oxelösund ligger vid kusten, mitt i det sörmländska kulturlandskapet. Här bor cirka 70 000 invånare fördelade på cirka 38 000 hushåll och de flesta bor i de två centralorterna. Kommunernas gemensamma folkökning är cirka 600 invånare per år. Läget är strategiskt till följd av närheten till Stockholm och god infrastruktur, vilket medför goda pendlingsmöjligheter. Det sker en omfattande pendling, både mellan kommunerna och från/till omkringliggande regioner. Till följd av det kustnära läget finns

säsongsvariationer i antal invånare och turister vilket påverkar avfallets mängd. Variationerna består främst i att en stor del av fritidshusen på fastlandet och på öarna i skärgården mestadels är bebodda under sommaren och att turister kommer sjövägen under samma period.

Näringslivet i kommunerna domineras av verksamheter inom tillverkningsindustrin och offentlig sektor samt av en av Sveriges största djuphamnar och en av Sveriges mest trafikerade flygplatser. SSAB:s stålverk i Oxelösund är också en betydelsefull verksamhet. I kommunerna finns många små och medelstora företag där flera anknyter till stål- och tillverkningsindustrin, olika typer av maritima verksamheter och offentlig sektor. Besöksnäringen är också viktig i kommunerna.

1.3 Avfallshanteringen idag

Dagens avfallshantering fokuserar i allt större utsträckning på att förebygga uppkomsten av avfall och öka återbruk för att minska avfallsmängderna, att underlätta för människor att sortera och lämna avfall samt att minska avfallets farlighet. Att förebygga uppkomsten av avfall är prioriterat i både den europeiska och nationella lagstiftningen.

I Nyköpings och Oxelösunds kommuner samlas nästan 15 000 ton mat- och restavfall in från hushållen varje år. Restavfallet förbränns och energin utvinns i form av el och fjärrvärme. Matavfallet behandlas biologiskt genom rötning, vilket producerar biogas samt biogödsel. Miljöbelastningen från insamlingen av mat- och restavfall i kommunerna har minskat eftersom dessa fordon drivs av förnyelsebara bränslen.

Insamlingen av hushållens grovavfall, farliga avfall och elavfall sker främst via kommunernas återvinningscentraler. Elavfall omfattas av producentansvar och kan även lämnas in till butiker som säljer elektriska och elektroniska produkter. Årligen samlas cirka 8 000 ton grovavfall in, varav lite mer än hälften går till energiåtervinning. Insamlingen av grovavfall har utvecklats för att förbättra tillgängligheten för medborgarna, öka resurshushållningen och minska mängden deponiavfall. I Oxelösund finns en återvinningscentral och i Nyköping finns en mobil återvinningscentral och fem fasta återvinningscentraler. Den mobila återvinningscentralen besöker regelbundet strategiska platser i och kring centralorten samt på landsbygden i Nyköping.

Förpackningar och returpapper samlas in vid återvinningsstationer eller fastighetsnära i separata kärl i avfallsutrymmen i flerbostadshus, villaföreningar och verksamheter. Från 1 januari 2024 är det kommunalt ansvar på insamling av förpackningar och kommunerna kan då också komma att ta över ansvaret för återvinningsstationerna från Förpackningsinsamlingen (FTI).

Producentansvaret för återvinningen av förpackningar kvarstår. Den totala mängden insamlade förpackningar och returpapper uppgår till cirka 5 000 ton årligen. Insamlade förpackningar och returpapper återvinns i huvudsak genom

materialåtervinning. En del insamlade plastförpackningar återvinns genom energiåtervinning. Den fastighetsnära insamlingen av förpackningar och returpapper i kommunerna ger förbättrad service samt medför ökad källsortering och resurshushållning.

1.4 Framtida utmaningar

Nyköping och Oxelösund är kommuner i tillväxt, vilket innebär möjligheter men också utmaningar för framtida avfallshantering. Att minska avfallsmängderna kräver ett brett engagemang i samhället inom alla sektorer och förändrade konsumtionsvanor. Det krävs kommunikationsinsatser för att öka kunskapen men även beteendeförändringar för att nå hela vägen fram. Det är viktigt att bra lösningar bibehålls och tas med i den framtida planeringen men även att det ges plats för nya lösningar som strävar uppåt i avfallstrappan.

Återvinningscentralerna är viktiga för insamling av grovavfall, men en utmaning är att utveckla dem mot ökad resurshushållning och förbättra förutsättningarna för återbruk. Nyköpings och Oxelösunds kommuner behöver också bli bättre på återbruk internt i kommunernas organisationer för att föregå med gott exempel. Textil är en särskilt viktig fraktion att hitta lösningar för ökad återanvändning och återvinning på grund av dess stora miljöpåverkan och för att möta ny lagstiftning. Det krävs också ett arbete för att minska matsvinnet och minska mängden avfall som går till energiåtervinning.

Den 1 januari 2024 tar kommunerna över ansvaret för att samla in hushållens förpackningar. Dessutom ska insamlingen ske fastighetsnära senast 1 januari 2027. Från 1 januari 2026 ska kommunerna också ordna möjligheter att källsortera förpackningar på större populära platser utomhus, till exempel torg och parker av viss storlek, och plastförpackningar ska samlas in separat på fler platser utomhus. Detta innebär stora förändringar för Nyköpings och Oxelösunds kommuner och det behövs ett fortsatt arbete för moderna och smarta insamlingssystem som styr allt mer avfall till återvinning, minskade avfallsmängder och en bättre service till medborgarna.

I arbetet med revideringen av avfallsplanen har ett antal behov och utvecklingsområden identifierats utifrån bland annat svensk lagstiftning, en nulägesanalys och diskussioner i styr- och projektgrupperna samt genomförda workshoppar. Följande utvecklingsområden har identifierats, där behovet av mål och aktiviteter bedömts vara särskilt stort:

- Förebyggande av avfall.
- Återanvändning och återvinning av bygg- och rivningsavfall.
- Ökad materialåtervinning.
- Utsortering av matavfall som ska behandlas biologiskt så att växtnäring och biogas tas tillvara samt minskat matsvinn.
- Planering och införande av nytt insamlingssystem för att uppfylla kommande krav på insamling av förpackningar.
- Insamling av textil för återanvändning och återvinning.

- Hantering och förebyggande av farligt avfall, nedlagda deponier och nedskräpning.

1.5 Innehåll i en kommunal avfallsplan

Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner för förebyggande och hantering av avfall (NFS 2020:6) reglerar innehållet i en kommunal avfallsplan. Till föreskrifterna finns även en vägledning (Naturvårdsverket rapport 6760).

I arbetet med att ta fram avfallsplanen ska fokus ligga på att ta fram mål och aktiviteter för att förebygga och hantera avfall. Mål och aktiviteter ska utgå från de nationella miljökvalitetsmålen, etappmålen samt andra relevanta mål, strategier och planer. Mål och aktiviteter för minskad nedskräpning ska finnas.

För det avfall som kommunen ansvarar för ska planen innehålla mål och aktiviteter för att förebygga och hantera avfallet. Det omfattar kommunalt avfall, vilket innebär avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, slam från enskilda avlopp, latrin och bygg- och rivningsavfall som inte uppkommer i yrkesmässig verksamhet samt avfall som uppkommer i kommunernas egna verksamheter. Planen ska även innehålla mål och aktiviteter för avfall som inte omfattas av kommunalt ansvar, i den utsträckning som kommunen kan påverka detta.

Planen ska beskriva de aktiviteter som planeras för att uppnå de uppsatta målen samt hur målen kommer att följas upp. Planen ska även beskriva vilka styrmedel kommunen planerar att använda för att genomföra aktiviteterna och uppnå målen.

1.6 Genomfört samråd

En viktig del i arbetet med revideringen av avfallsplanen har varit att samråda om mål och aktiviteter med berörda aktörer och att fånga upp önskemål och erfarenheter utifrån olika perspektiv. Interna diskussioner har skett i både projektgruppen och styrgruppen. Ett brett samråd, i enlighet med lagkraven i Miljöbalken, har skett genom bland annat politisk förankring i kommunerna.

Genomfört samråd omfattade även en lagstadgad utställning som pågick...

Texten kommer kompletteras efter genomfört samråd.

2 Målbild

Vårt arbete med avfallsplanens mål och aktiviteter har lett till att avfallsmängderna minskat samt att medborgarnas engagemang och medvetenhet ökat. Genom att se till att det skapas så lite avfall som möjligt har vi klättrat uppåt i avfallstrappan. Sambandet mellan konsumtion och avfallsproduktion har brutits och istället konsumerar vi hållbart. Genom att dela, hyra, låna, reparera och uppgradera har vi minskat resursanvändningen.

Fysiska förutsättningar tillsammans med uthålliga kommunikationsinsatser har bidragit till beteendeförändringar som lett till att avfallet och nedskräpningen har minskat och att mer avfall återanvänds. Återvinningscentralerna är en viktig kontaktyta för kommunikation som uppmuntrar till materialåtervinning och återbruk.

I våra kommuner underlättar vi vardagen genom att erbjuda god tillgänglighet och service så att det är lätt att göra rätt när medborgare och verksamheter sorterar allt sitt avfall. Medborgare och verksamheter är nöjda med vår service inom avfallshanteringen.

Det avfall som samlas in återvinns på bästa möjliga sätt i form av materialråvara, biogas, biogödsel och energi. Det farliga avfallet sorteras ut och lämnas in på rätt sätt och på rätt plats. Med god kunskap om kommunernas deponier och med genomförda aktiviteter har den negativa miljöpåverkan minskat.

3 Mål och aktiviteter

3.1 Bakgrund till mål och aktiviteter

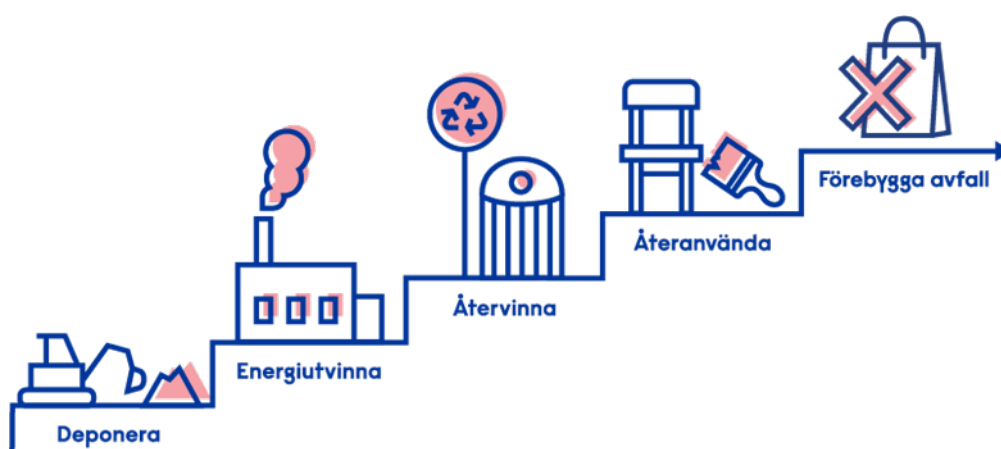
Nedan beskrivs de mål och bestämmelser på olika nivåer som varit utgångspunkter för framtagna mål och aktiviteter i avfallsplanen.

FN:s globala hållbarhetsmål, Agenda 2030, består av 17 globala mål för en ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar utveckling. Framförallt mål 12, Hållbar konsumtion och produktion, berör avfallshantering med delmål som exempelvis:

- Halverat matsvinn
- Väsentligt minska avfallsmängderna
- Hållbar upphandling
- Information och medvetenhet
- Ansvarsfull hantering av kemikalier och avfall

Det finns inom Agenda 2030 också andra avfallsrelaterade mål om exempelvis hälsa, vattenförsörjning, infrastruktur, städer, klimat och hav.

En annan utgångspunkt är EU:s avfallsdirektiv som delvis är inarbetat i det svenska miljömålssystemet. Avfallsdirektivet innehåller bland annat mål om ökad materialåtervinning, minskat matsvinn och krav på insamling av textil, farligt avfall och matavfall. I avfallsdirektivet ingår även avfallstrappan som Nyköpings och Oxelösunds kommuner arbetar enligt. Avfallstrappan är inarbetad i den svenska miljöbalken, som styr hur vårt avfall ska tas om hand på bästa möjliga sätt för människors hälsa och miljön, se Figur 1. Målet är att kliva uppåt i avfallstrappan för att minska användningen av jordens resurser och påverkan på miljön. Detta gör vi genom att i första hand förebygga avfall, alltså att se till så det skapas så lite avfall som möjligt, i andra hand återanvända produkter, i tredje hand återvinna material, i fjärde hand energiåtervinna och bara som sista utväg deponera avfall.



Figur 1 Avfallstrappan.

EU har också klimatmål som innehåller mål om minskade växthusgasutsläpp, minskad energiförbrukning och mer förnyelsebara bränslen. Sverige har nationella mål kopplat till detta, exempelvis om minskade växthusgasutsläpp från inrikes transporter. Det finns också ett krav från EU att alla medlemsländer ska ha en nationell avfallsplan och avfallsförebyggande program. I Sveriges nationella avfallsplan och avfallsförebyggande program 2018-2023 lyfts följande strömmar som extra viktiga att arbeta med: mat, textil, elektronik, bygg- och rivningsavfall, plast och nedskräpning.

Nedskräpning innefattar också marin nedskräpning. I havs- och vattenmyndighetens åtgärdsprogram för havsmiljön finns en åtgärd som innefattar att kommuner ska identifiera och belysa hur avfallshanteringen kan bidra till att minska uppkomsten av marint skräp. En dominerande del av det skräp som återfinns i den marina miljön kommer från landbaserade källor. Därför har aktiviteter för att minska nedskräpning på land och även avfallshanteringen en koppling till mängden avfall i den marina miljön, något som också behöver förebyggas.

Sveriges riksdag har beslutat om 16 nationella miljö kvalitetsmål samt etappmål. Avfallshanteringen är viktig för att miljö kvalitetsmålen ska kunna nås och berörs främst av målen *God bebyggd miljö*, *Begränsad klimatpåverkan* och *Giffri miljö*. Till målet *God bebyggd miljö* finns en precisering som handlar om hållbar avfallshantering. Här framgår att avfallshanteringen ska vara effektiv för samhället, ska vara enkel att använda för konsumenterna, avfall ska förebyggas samtidigt som resurserna i det avfall som uppstår ska tas tillvara i så hög grad som möjligt samt att avfallets påverkan på och risker för hälsa och miljö ska minimeras. Etappmål i miljömålssystemet som berör avfallsområdet är:

- Senast år 2023 ska minst 75 % av matavfallet från hushåll, storkök, butiker och restauranger sorteras ut och behandlas biologiskt så att växtnäring och biogas tas tillvara.
- Förberedande för återanvändning, materialåtervinning och annan återvinning av icke-farligt bygg- och rivningsavfall, med undantag av jord och sten, ska årligen fram till 2025 uppgå till minst 70 %.
- Senast 2025 ska förberedelse för återanvändning och materialåtervinning av kommunalt avfall ha ökat till minst 55 %, 2030 till minst 60 % och 2035 till minst 65 %.
- Matsvinnet ska minska med 20 % per capita från 2020 till 2025.
- En ökad andel av livsmedelsproduktionen ska nå butik och konsument år 2025 jämfört med år 2021.

Mål och aktiviteter i avfallsplanen ska också utgå från Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner för förebyggande och hantering av avfall.

Mål och aktiviteter ska dessutom utgå från lokala mål, strategier och planer. Avfallsplanen ska styra i samma riktning som andra planer i kommunerna och bidra till att mål i andra planer nås. Lokala mål och styrdokument av betydelse för avfallsplanen i kommunerna är exempelvis översiktsplaner, hållbarhetsprogram, strategi för hållbar utveckling samt kostpolicy/måltidspolicy och grundar sig bland annat på följande:

- Agenda 2030 och de nationella miljö kvalitetsmålen är vägledande.
- Avfall och resursanvändning ska minska.
- Återanvändning och återvinning ska öka.
- Kommunerna ska arbeta för en hållbar avfallshantering, hållbar utveckling, cirkulär ekonomi samt hållbar produktion och konsumtion.
- Matsvinnet ska minimeras.
- Upphandling nämns som verktyg för att nå hållbar utveckling och bättre arbetsmiljö.

Vissa aspekter har valts att inte tas med i avfallsplanens mål och aktiviteter. Exempelvis har delar som hanteras inom tillstånd för Björshults avfallsanläggning inte tagits med.

Uppföljningen av den tidigare avfallsplanen har också varit en grund för framtagande av mål och aktiviteter. Uppföljningen visade bland annat att avfallsmängderna ökar och att en stor del av det som slängs hade kunnat återvinnas om det hade sorterats rätt. Därför krävs mål och aktiviteter för att vända denna trend.

3.2 Målstruktur

Avfallsplanens mål är strukturerade i fyra prioriterade målområden. Inom målområdena finns mål samt önskade resultat och aktiviteter som beskriver vad som ska uppnås och hur det ska nås. För att uppfylla målen krävs genomgripande förändringar av produktions- och konsumtionsmönster i samhället vilket kräver långsiktighet och avfallsplanen är ett viktigt verktyg för att på lång sikt bidra till en hållbar utveckling.

Strukturen beskrivs enligt följande:

- **Mål.** Anger riktningen med arbetet inom de olika målområdena. Dessa mål har sikte på år 2030 och är vägledande för alla som ger upphov till avfall, såväl kommunala verksamheter som medborgare och företag.
- **Önskade resultat.** Anger på en mer konkret nivå vad som ska uppnås. De önskade resultaten är mätbara och anger den nivå som minst ska uppnås för att resultaten ska anses uppfyllda. Varje önskat resultat innefattar ett mått som används vid uppföljning. Målen ska av kommunstyrelsen och ansvariga nämnder lyftas upp och arbetas in i den av kommunfullmäktige beslutade budgeten, överenskommelser samt verksamhetsplaner.
- **Aktiviteter.** Anger hur mål och önskade resultat ska uppnås. Aktiviteterna, som är formulerade på ett övergripande sätt, arbetas in och konkretiseras i ansvarig divisions, förvaltnings eller bolags plan och budget genom detaljerade aktiviteter. Aktiviteterna redovisas i handlingsplanen i bilaga 1.

3.3 Målområden

3.3.1 Minskade avfallsmängder och ökad återanvändning

Enligt avfallstrappan ska avfall i första hand förebyggas och i andra hand återanvändas. Eftersom vårt mål är att kliva uppåt i avfallstrappan är dessa trappsteg de viktigaste att arbeta med. Att se till att det uppstår så lite avfall som möjligt ger miljövinster som ofta är betydligt större än de miljövinster som avfallet ger vid energi- eller materialåtervinning. Målområdet *Minskade avfallsmängder och ökad återanvändning* visar på vår ambition att förebygga att avfall uppstår genom att på olika sätt skapa förutsättningar för återanvändning och genom att öka medvetenheten om hållbar konsumtion.

Mål

Hushåll och verksamheter bidrar till att minska avfallsmängderna och öka återanvändningen. Sambandet mellan konsumtion och avfallsproduktion bryts genom hållbara val. Kommunernas egna verksamheter och bolag agerar förebilder och driver omställningen framåt.

Önskade resultat:

2023–2026	2027–2030
Senast år 2026 ska mängden insamlat kommunalt avfall, exklusive trädgårdsavfall, vara 10 % under medelvärdet för alla kommuner i Sverige.	Senast år 2030 ska mängden insamlat kommunalt avfall, exklusive trädgårdsavfall, vara 15 % under medelvärdet för alla kommuner i Sverige.
Mängden material till återanvändning ska öka under perioden.	Mängden material till återanvändning ska öka under perioden.
Senast år 2025 ska mängden matsvinn ha minskat med 20 % jämfört med 2021.	Senast år 2030 ska mängden matsvinn ha minskat med 50 % jämfört med 2021.

3.3.2 Ökad återvinning

Vi behöver bli bättre på att ta hand om de råvaror som redan finns i omlopp i samhället och minska utnyttjandet av jordens resurser. Ett led i detta är att öka återvinningen av avfall. Målområdet *Ökad återvinning* visar vår ambition att öka insamlingen och återvinningen av avfall samt att återföra näringsämnen till kretsloppet - detta genom att exempelvis möjliggöra sortering och insamling av avfall vid hushåll, återvinningsstationer och återvinningscentraler, kommunicera kring sortering samt säkerställa att det som samlas in faktiskt återvinns.

Mål

Hushåll och verksamheter sorterar det avfall som uppstår, så att det kan återvinnas på bästa sätt för en hållbar utveckling. Återvinningen av material och näringsämnen ökar. Kommunernas egna verksamheter och bolag agerar förebilder och driver omställningen framåt.

Önskade resultat:

2023-2026	2027-2030
Senast år 2025 ska andelen kommunalt avfall som materialåtervinns ha ökat till minst 55 %.	Senast år 2030 ska andelen kommunalt avfall som materialåtervinns ha ökat till minst 60 %.
Senast år 2023 ska andelen matavfall som sorteras ut och behandlas biologiskt så att växtnäring och biogas tas tillvara ha ökat till minst 75 %.	Efter år 2023 ska andelen matavfall som sorteras ut och behandlas biologiskt så att växtnäring och biogas tas tillvara bibehållas på 75 %.
Senast år 2026 ska mängden avfall till energiåtervinning från kommunernas återvinningscentraler ha minskat med minst 20 % jämfört med år 2020.	Senast år 2030 ska mängden avfall till energiåtervinning från kommunernas återvinningscentraler ha minskat med minst 30 % jämfört med år 2020.

3.3.3 Minskad miljöbelastning

Avfall, i synnerhet farligt avfall, innehåller farliga ämnen som kan orsaka stor miljöpåverkan om avfallet hamnar fel. Därför är det viktigt att farligt avfall som exempelvis glödlampor, batterier och smått elavfall sorteras ut och lämnas in på rätt sätt och på rätt plats. Nedskräpning är ett annat problem som påverkar miljön. I båda kommunerna finns dessutom gamla deponier som innebär en risk för miljöpåverkan i form av förorening av mark, grundvatten och ytvatten. Hanteringen av avfall innebär också utsläpp av växthusgaser som påverkar vårt klimat. Målområdet *Minskad miljöbelastning* visar vår ambition att minska miljöpåverkan från avfallshanteringen genom att säkra insamlingen av hushållens farliga avfall, förebygga nedskräpning, utreda samt vidta åtgärder på nedlagda deponier med stor risk för miljöpåverkan och minska utsläppen av växthusgaser.

Mål

Avfallets farlighet minskar och hanteringen av farligt avfall säkras. Miljöbelastningen från avfallshanteringsystemet och nedskräpningen minskar.

Önskade resultat:

2023-2026	2027-2030
Nedskräpningen i kommunerna ska minska.	Nedskräpningen i kommunerna ska minska.
Mängden farligt avfall och elavfall i restavfallet ska minska.	Mängden farligt avfall och elavfall i restavfallet ska minska.
Senast år 2026 ska all insamling av avfall som kommunen ansvarar för utföras med förnybara drivmedel.	Efter år 2026 ska all insamling av avfall som kommunen ansvarar för fortsatt utföras med förnybara drivmedel.

3.3.4 Människan i fokus

Målområdet *Människan i fokus* visar på vår ambition att med lättillgängliga insamlingssystem och tydlig kommunikation underlätta för medborgarna att sortera sitt avfall på bästa möjliga sätt. Kommunerna arbetar också med de fysiska förutsättningar som kan underlätta avfallshanteringen för medborgarna och göra det lätt att göra rätt. Tillgänglighet och service är två nyckelord. Om det är lätt att göra rätt har vi också bättre förutsättningar att uppnå även övriga mål i avfallsplanen.

Mål

Insamlingssystemet präglas av service, nytta för medborgaren och omtanke om människan. Estetiskt tilltalande lösningar med god tillgänglighet är viktiga förutsättningar för att uppnå samhällets mål på avfallsområdet. Det ska vara lätt att göra rätt.

Önskade resultat:

2023-2026	2027-2030
Senast år 2026 är minst 95 % av invånarna i kommunerna nöjda med hämtningen av avfall vid sin bostad.	År 2030 är fortsatt minst 95 % av invånarna i kommunerna nöjda med hämtningen av avfall vid sin bostad.
Senast år 2026 är minst 90 % av invånarna i kommunerna nöjda med tillgängligheten till återvinningscentraler.	År 2030 är fortsatt minst 90 % av invånarna i kommunerna nöjda med tillgängligheten till återvinningscentraler.
Senast år 2026 är 80 % av hushållen i kommunen anslutna till fastighetsnära insamling av returpapper och förpackningar.	Senast år 2027 är 100 % av hushållen i kommunen anslutna till fastighetsnära insamling av returpapper och förpackningar.

4 Styrmedel

I följande kapitel beskrivs de styrmedel som kommunerna kommer att använda för att uppnå målen och genomföra aktiviteterna i avfallsplanen.

4.1 Avfallsföreskrifter

För varje kommun ska det enligt Miljöbalken finnas en renhållningsordning. Renhållningsordningen innefattar lokala föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen samt denna avfallsplan.

Föreskrifterna innehåller de kommunala bestämmelserna om avfallshantering. Dessa bestämmelser är ett verktyg för att styra hanteringen av avfall och en rättslig grund i det dagliga arbetet och vid tvister. Här kan exempelvis fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare se vilka skyldigheter och vilket ansvar som vilar på olika aktörer. Föreskrifterna utgör komplement till gällande lagstiftning på området.

4.2 Avfallstaxa

De vanligaste ekonomiska styrmedlen som förekommer inom avfallsområdet är skatter, miljöavgifter/subventioner, pantsystem och differentierade taxor. En utgångspunkt vid utformandet av ekonomiska styrmedel där syftet är minskad miljöbelastning och/eller ökad resurshushållning är principen om att förorenaren ska betala. Avfallsekonomin regleras i lagstiftningen (Miljöbalken och Kommunallagen) genom självkostnadsprincipen, rätten till miljöstyrning och likställighetsprincipen.

För att kunna stimulera till minskad miljöbelastning från avfallshanteringen och en ökad återvinning av avfall har kommunerna enligt Miljöbalken möjlighet att differentiera renhållningsavgiften. Differentieringen bör dock inte vara orimligt stor, det vill säga alternativen som differentieras måste vara ekonomiskt möjliga för kunden. Dramatiska skillnader i avgiftsnivåerna riskerar att leda till att hushåll som inte vill bidra till en fungerande hantering väljer en viss avfallshanteringslösning enbart av ekonomiska skäl, vilket ofta innebär att man inte uppnår förbättrad sortering och miljönytta. För små skillnader leder å andra sidan inte till avsedd miljönytta. För att en differentierad avgift ska uppnå en effektiv miljöstyrning måste den också kombineras med en god kommunikation där syftet och miljönyttan tydliggörs.

Både Nyköpings och Oxelösunds kommuner tillämpar en miljöstyrande taxa som ska stimulera återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering samt främja en effektiv hämtning. Som exempel kan nämnas att minskade avfallsvolymer premieras genom lägre avgifter. I Nyköpings kommun är matavfallsinsamlingen obligatorisk och abonnemang för restavfall inkluderar därmed även hämtning av matavfall. I Oxelösunds kommun är matavfallsinsamlingen frivillig men avfallstaxan stimulerar utsortering av matavfall genom att avgiften är högre för de som väljer att inte sortera ut

matavfall. Matavfallsinsamlingen kommer dock bli obligatorisk även i Oxelösunds kommun eftersom det från den 1 januari 2024 är lagkrav på separat insamling av matavfall. I handlingsplanen finns en aktivitet som handlar om att årligen utveckla avfallstaxan som styrmedel mot ökad återvinning.

Andra ekonomiska styrmedel än de kommunala är exempelvis skatt på avfall som deponeras, pantsystem, förbränningskatt, producentansvarets förpackningsavgifter och avgifter på miljöfarliga batterier. Sådana avgifter och pantsystem är i huvudsak lagreglerade.

4.3 Kommunikation

För att få en beteendeförändring, och få invånarna att agera på rätt sätt, är det viktigt med enkelhet och tillgänglighet i insamlingssystemet. Praktiska förutsättningar, tillsammans med kommunikation, kan på ett påtagligt sätt göra det enklare för människor att göra miljömedvetna val, så som att sortera sitt avfall bättre, minska nedskräpningen och förebygga att avfall uppstår. Det ger i förlängningen en bättre avfallshantering. God kommunikation om avfall och återvinning kan därigenom bidra till att kommunernas verksamhet inom avfallsområdet blir mer effektiv, ur både ett ekonomiskt och miljömässigt perspektiv. I handlingsplanen finns flera aktiviteter i form av kommunikationsinsatser som exempelvis kommunikation kring hantering av farligt avfall, minskad nedskräpning och sorteringstips.

Kommunerna har ett lagstadgat ansvar att kommunicera om avfallsförebyggande aktiviteter och hantering av avfall, både sådant avfall som omfattas av kommunalt renhållningsansvar och producentansvar.

Miljökommunikation är i allmänhet komplex och syftar till både en attityd- och beteendeförändring, och det tar tid att få genomslag. Avfallsfrågorna präglas av att hushåll och verksamheter förväntas att ändra sin attityd och därmed även sitt beteende, vilket kan handla om att göra avkall på sin egen bekvämlighet. Det krävs ett visst mått av engagemang och ansträngning att sätta sig in i hur avfallet ska sorteras samt att även lämna det till rätt insamlingssystem. Men även att konsumera mindre, börja återbruka eller låna kräver en förändrad attityd till konsumtion och produkters livslängd.

Exempel på informations- och kommunikationskanaler som används inom avfallshanteringen i våra kommuner är:

- Kommunernas webbplatser.
- Utskick med information om avfallshanteringen.
- Kommunernas facebook-sidor.
- Annonsering i lokalpress.
- Event, mässor och informationsmöten.
- Särskild information till nyinflyttade.
- Återvinningscentralerna.
- Budskap på sopbilar.

4.4 Upphandling

Kommuner och kommunala bolag är upphandlande myndigheter och ska tillämpa upphandlingsreglerna vid köp av varor och tjänster. Offentlig upphandling regleras genom Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling.

Kommunerna har möjlighet att använda sina offentliga upphandlingar och inköp som ett viktigt styrmedel för att uppnå målen och genomföra aktiviteterna i avfallsplanen. Genom offentlig upphandling kan kommunerna ställa relevanta och rimliga krav på avfallsförebyggande aktiviteter, återanvändning och återvinningsbarhet vid inköp av varor, tjänster och byggentreprenader. Genom bättre hållbarhetskrav i offentlig upphandling, både miljökrav och sociala krav, kan belastningen på miljö och hälsa minska samt bidra till hållbara konsumtions- och produktionsmönster. En aktivitet i handlingsplanen handlar om att i upphandlingar, där så är möjligt, ställa krav på exempelvis förebyggande av avfall, återbruk och möjlighet till reparation och materialåtervinning.

4.5 Fysisk planering

I byggandet av det hållbara samhället är avfallshanteringen en grundläggande infrastruktur. Det är därför viktigt att planera för avfallshantering i den fysiska planeringsprocessen så att det ska finnas ändamålsenliga, tilltalande och praktiska ytor och anläggningar för återanvändning, sortering och övrig avfallshantering. Utgångspunkten är att samla in och få bort avfall på ett effektivt sätt så att samhället kan fortsätta att fungera och att öka materialåtervinningen genom att ge möjlighet till källsortering.

I översiktsplan Nyköping 2040 tas det höjd för fortsatt stark befolkningstillväxt i kommunen och förtätning av staden. I översiktsplanen framgår att kommunen jobbar för att uppkomsten av avfall förebyggs, produkter återanvänds, material återvinns och energi utvinns. God tillgänglighet till anläggningar och system för insamling, sortering, återvinning och återbruk för alla kommuninvånare skapar goda förutsättningar för långsiktig och hållbar avfallshantering. I översiktsplanen framgår också att det bör planeras för en ny återvinningscentral i Nyköpings tätort och att det i samband med detaljplan för ny- eller ombyggnation ska reserveras plats för återvinningsstationer och bostadsnära insamling av förpackningar och returpapper. Avfallshanteringen ska också planeras så att framkomlighet garanteras för både hämtningsfordon och hämtningspersonal. Dessutom ska tillgängligheten för avfallslämnare vara god.

I översiktsplan Oxelösund 2030 framgår det att kommunen verkar för ökad återanvändning och materialåtervinning samt minskade mängder restavfall och material till deponi. För att uppnå detta krävs det enligt översiktsplanen att kommunen ökar möjligheterna till återbruk och tillhandahåller återvinningscentraler med möjlighet till återbruk och återvinning. Dessa bör vara av hög kvalitet samt tillgängliga för medborgarna. Kommunen ska också

förbättra möjligheterna till fastighetsnära insamling hos både villor och flerbostadshus, vid nybyggnation men även inom redan befintliga bostadsområden.

En aktivitet i handlingsplanen handlar om att vid nybyggnation säkerställa att det skapas fysiska förutsättningar för avfallshantering och källsortering samt säkerställa att detta beaktas i detaljplaner och bygglov.

4.6 Tillsyn

Tillsyn syftar till att kontrollera så att grundläggande krav vad gäller avfallshantering efterlevs och att främja en hållbar utveckling.

Miljöenheterna i kommunerna utövar tillsyn på uppdrag av den tillsynsansvariga nämnden i respektive kommun över bland annat tillstånds- och anmälningspliktiga verksamheter samt anmälningsärenden från till exempel kommuninvånare. Tillsynsområden som omfattar avfall är bland annat avfallsverksamheter, dispenser för eget omhändertagande av avfall (exempelvis kompost, fosforfällor, slam och latrin), Björshults avfallsanläggning, trädgårdstippar samt verksamheter där det uppkommer farligt avfall, exempelvis småbåtshamnar, hygieniska behandlingar, verkstäder och lantbruk/jordbruk. Länsstyrelsen utövar tillsyn över större verksamheter.

Tillsynsmyndigheterna har ofta med sig frågor om verksamheter och kommuninvånares avfallshantering vid tillsyn. Tillsynsmyndigheternas arbete innebär också att informera verksamhetsutövare om gällande lagstiftning och myndighetsbeslut och i samråd med dem försöka lösa eventuella problem på bästa sätt. Tillsynsmyndigheterna kan också ställa krav på verksamhetsutövare att förbättra sin avfallshantering.

5 Fortsatt planeringsprocess och uppföljning

Denna avfallsplan är ett verktyg för kommunerna i arbetet med att anpassa avfallshanteringen i riktning mot hållbarhet. Avfallsplaner ska ses över minst vart fjärde år och vid behov revideras. Uppföljning och utvärdering av avfallsplanens mål och aktiviteter sker årligen, och översyn av hela avfallsplanen påbörjas senast år 2026.

En arbetsgrupp i respektive kommun bestående av tjänstepersoner från de förvaltningar och bolag som ansvarar för genomförandet av olika aktiviteter, ska göra den årliga uppföljningen av mål och aktiviteter. Avfallsplaneringen sker som en kontinuerlig process inför den årliga budgetprocessen och därmed blir avfallsplanen ett levande dokument. Renhållningen i Nyköping respektive Oxelö Energi i Oxelösund är sammankallande i arbetet. Uppföljningen ska dokumenteras i en lägesrapport som presenteras för

ansvarig nämnd i båda kommunerna och delges till ansvariga för olika aktiviteter enligt avfallsplanens handlingsplan.

Avfallsplanen kommer att finnas tillgänglig för företag och allmänheten på kommunernas hemsidor. Uppdaterade faktaunderlag som är kopplade till målen i avfallsplanen, såsom uppgifter om avfallsmängder inom kommunalt avfallsansvar och producentansvar samt eventuella förändringar av avfallshanteringen i kommunerna, kommer att sammanställas årligen i samband med uppföljning av mål och aktiviteter.

6 Konsekvenser av avfallsplanen

6.1 Miljö

Avfallsplanen kräver en miljöbedömning eftersom den på olika sätt påverkar följdverksamheter som anses kunna ge betydande miljöpåverkan. Bedömningen om betydande miljöpåverkan samt avgränsning och innehåll i miljökonsekvensbeskrivningen har stämts av genom samråd med Länsstyrelsen. Genomförd miljöbedömning av avfallsplanen redovisas i sin helhet i miljökonsekvensbeskrivningen i Bilaga 6.

Sammanfattningsvis bedöms genomförandet av avfallsplanen främst medföra positiv miljöpåverkan, exempelvis till följd av att utveckla avfallstaxan som styrmedel mot ökad återvinning, säkerställa att matavfall samlas in genom uppföljning samt genom att kommunerna ställer krav i relevanta upphandlingar. Det är även viktigt att de utredningar och informations- och kommunikationsinsatser som föreslås i avfallsplanen omsätts i förändrade vanor och rutiner så att mängden avfall verkligen minskar och att mängden som materialåtervinns verkligen ökar. Det är viktigt att kommunerna föregår med gott exempel. Alla kommunernas verksamheter har ett ansvar för att minska avfallet och vara förebilder för kommuninvånarna.

Negativ miljöpåverkan bedöms som liten vid genomförande av avfallsplanens aktiviteter och bedöms kunna uppstå främst om mängden transporter ökar, vilket ger upphov till klimatpåverkande gaser och buller.

Det som bedöms vara viktigast att beakta vid genomförande av planens aktiviteter är att ha uthållighet beträffande kommunikationsinsatser kring exempelvis förebyggande av avfall och ökad sortering för återvinning, eftersom det tar lång tid att förändra beteenden.

Avfallsplanens mål bedöms också bidra till att uppfylla Sveriges nationella miljö kvalitetsmål, etappmål och de globala målen. Avfallsplanens genomförande bedöms inte leda till att relevanta miljö kvalitetsnormer överskrids.

6.2 Ekonomi

6.2.1 Personella resurser

Genomförandet av aktiviteterna i avfallsplanens handlingsplan förutsätter engagemang från flera olika delar av kommunernas verksamheter. Renhållningen i Nyköping och Oxelö Energi i Oxelösund är nyckelaktörer i arbetet men ett engagemang krävs även från andra kommunala verksamheter. Många av aktiviteterna bedöms dock kunna genomföras med befintliga personella resurser. Samverkan mellan Nyköpings och Oxelösunds kommuner bedöms också underlätta genomförandet av avfallsplanen.

6.2.2 Övriga kostnader

Kostnaderna för avfallshantering ökar genom de aktiviteter som behövs för att nå uppställda lokala och nationella mål. Vissa av aktiviteterna kan också innebära behov av investeringar. Exempel på aktiviteter som kan generera ökade kostnader är:

- Utveckla förutsättningar för återbruk.
- Ta fram utbildningsmaterial och genomföra utbildningsinsatser.
- Säkerställa att det finns källsorteringsmöjligheter på kontor, sammankomstsalar och andra utrymmen i kommunala verksamheter samt följa upp att dessa används.
- Utredda hur insamling, återbruk och återvinning av textilier kan utvecklas utifrån nya lagkrav.
- Aktivt arbeta för en hållbar masshantering i kommunerna.
- Inte tillåta osorterade säckar på återvinningscentralerna.
- Minska nedskräpningen på populära platser.
- Utveckla servicenivån och möjligheterna till återvinning på återvinningscentraler, andra insamlingsplatser och vid större evenemang i kommunerna.
- Planera för och införa fastighetsnära insamling av förpackningar samt insamling av skrymmande förpackningar på lättillgängliga insamlingsplatser.
- Ett flertal kommunikationsinsatser.
- Fortsatt kvalitetssäkring av insamlat avfall innefattande bland annat plockanalyser, rutiner och kontroll vid insamling och omlastning samt återkoppling till fastighetsägare och verksamheter.

6.2.3 Avfallstaxa

Den kommunala avfallsverksamheten är helt finansierad via avgifter, inga skattemedel används. Avgifterna för avfallshantering används för att täcka planerings-, kapital- och driftskostnader för verksamheten.

Avfallstaxorna i Nyköpings och Oxelösunds kommuner ska finansiera avfallsverksamheten och samtidigt bidra till att avfallsplanens mål uppfylls. Taxorna ska också leda till effektiv insamling med enhetligt behållarsystem och god arbetsmiljö samt bidra till en ökad valfrihet.

En aktivitet i handlingsplanen handlar om att utveckla avfallstaxan som styrmedel mot ökad återvinning. Det finns också aktiviteter rörande kommunernas insamling av förpackningar vilket kommer påverka avfallstaxan i kommunerna.

6.2.4 Ekonomiska konsekvenser på längre sikt

På längre sikt kan vissa aktiviteter i handlingsplanen leda till ökade kostnader. Det gäller exempelvis om utredningar enligt handlingsplanen leder till ytterligare aktiviteter, exempelvis om utredningar visar att ett nytt insamlingssystem för textil ska införas eller om särskilda lösningar för att utöka servicen gällande avfallshantering på offentliga platser behövs.

Vissa aktiviteter kan istället antas ge besparingar på sikt. Om kommunala verksamheter och bolag blir bättre på att återanvända exempelvis möbler kan behov av inköp minska, minskat matsvinn leder till minskade inköp av livsmedel och minskad nedskräpning leder till minskade kostnader för skräpplockning. Om avfallet sorteras bättre leder det till återvinningsbara fraktioner av bättre kvalitet, vilket ofta leder till ett högre ekonomiskt värde på materialet samtidigt som kostnaden för avfallsförbränning minskar när mindre avfall går till energiåtervinning utan i stället materialåtervinns. Om kommunerna arbetar för en hållbar masshantering kan det i början leda till ökade kostnader men på sikt kommer det troligtvis leda till besparingar.

6.3 Service

Flera mål och aktiviteter, särskilt inom målområdet *Människan i fokus*, syftar till att öka servicen gällande avfallshanteringen. Det ska finnas lättillgängliga insamlingssystem, tydlig kommunikation och det ska vara lätt att göra rätt.

Aktiviteter i handlingsplanen av särskild betydelse gällande service för avfallslämnarna handlar om att utveckla servicenivån på återvinningscentralerna och på populära platser i kommunerna, planera för och införa fastighetsnära insamling av förpackningar samt insamling av skrymmande förpackningar på lättillgängliga insamlingsplatser, kommunikationsinsatser samt utveckla tydlig och lättillgänglig information och använda mer bilder.

6.4 Sociala aspekter

Avfallsplanen har också en påverkan på de sociala aspekterna inom hållbarhet. Grunden till alla aktiviteter i avfallsplanen är att kommunerna ska ta hänsyn till alla grupper i samhället och deras olika förutsättningar. Detta innebär bland annat att avfallshanteringen ska vara tillgänglig för alla, både fysiskt tillgänglig och att informationen ska vara tillgänglig, oavsett exempelvis språkbarriärer, ålder, funktionsvariationer eller tillgång till bil.

En viktig grupp som påverkas av avfallsplanens genomförande är barn och ungdomar. De påverkas exempelvis av farliga ämnen i kretsloppet,

trafiksäkerhet vid insamling av avfall, nedskräpning i deras närmiljöer samt framtida klimatförändringar och resursbrist.

7 Ordlista

Avfall - alla föremål eller ämnen som innehavaren vill göra sig av med eller är skyldig att göra sig av med.

Avfallstrappan - prioriteringsordning som visar i vilken ordning olika behandlingsmetoder för avfall bör användas för att minimera miljöpåverkan. Översta steget är förebyggande, därefter följer återanvändning, materialåtervinning, annan återvinning och sist deponering.

Avfall under kommunalt ansvar - kommunalt avfall inklusive annat avfall under kommunalt ansvar (slam och latrin samt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet).

Avfall Web - ett internetbaserat verktyg för uppföljning och benchmarking av kommunens avfallshantering.

Energiåtervinning - förbränning av avfall där energin utvinns i form av el och fjärrvärme.

Farligt avfall - avfall som är farligt därför att det är explosivt, brandfarligt, frätande, smittförande eller giftigt för människa och miljön.

Fastighetsnära insamling (FNI) - insamling vid fastighetsgränsen eller vid överenskommen eller anvisad plats inom rimligt avstånd från fastigheten.

Förebyggande av avfall - åtgärder som vidtas för att förebygga att det över huvud taget uppkommer avfall till exempel genom minskad konsumtion eller delat ägande.

Förpackningar - en produkt som framställts för att innehålla, skydda eller presentera en vara.

Grovavfall - avfall som är tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl eller säck, till exempel gamla och trasiga möbler och leksaker.

Kommunalt avfall - avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.

Matavfall - biologiskt nedbrytbart avfall som består av livsmedel eller som uppstår i samband med hantering av livsmedel, till exempel kaffesump, olika skal och slaktrester.

Materialåtervinning - upparbetning av avfall till nya produkter, material eller ämnen.

Matsvinn - onödigt matavfall som hade kunnat ätas upp, exempelvis öppnade och oöppnade förpackningar med mat, mat med passerat datum, matrester, ätbar frukt och grönsaker.

MIFO - Naturvårdsverkets metodik för inventering av förorenade områden.

Nedlagda deponier - ett avfallsupplag som inte längre är i drift och som inte omfattas av deponeringsförordningen (SFS 2001:512).

Plockanalys - en metod för att undersöka avfallets sammansättning med fokus på andelen förpackningar, returpapper, matavfall, matsvinn, farligt avfall och el-avfall i mat- och restavfallet.

Producentansvar - skyldighet för producenter att se till att avfall samlas in, transporteras bort, återvinns, återanvänds eller bortscaffas på ett sätt som kan krävas för en miljö- och hälsomässigt godtagbar avfallshantering.

Restavfall - det avfall som finns kvar i soppåsen sedan matavfall, förpackningar, returpapper, farligt avfall och el-avfall sorterats ut.

Returpapper - dags- och veckotidningar, tidskrifter, kataloger, reklamblad, broschyrer, skriv- och ritpapper, pocketböcker.

Revaq - ett certifieringssystem för slamproduktion från avloppsreningsverk med syfte att återföra växtnäring till produktiv mark.

SCB - Statistiska centralbyrån.

Återanvändning - när en produkt eller komponent som inte är avfall används igen för att fylla samma funktion som den ursprungligen var avsedd för.

Återbruk - ett samlat begrepp för återanvändning, inkluderar även avfall som efter kontroll, rengöring eller reparation kan återanvändas.

Återvinningscentral (ÅVC) - bemannad större anläggning för insamling av exempelvis grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, el-avfall. Ibland även med verksamhet för återanvändning.

Återvinningsstation (ÅVS) - obemannad mindre anläggning för mottagning av förpackningar och returpapper.

Bilaga 1

Handlingsplan med aktiviteter

1 Introduktion

I denna bilaga presenteras aktiviteter för att uppnå målen i avfallsplanen. Syftet med föreslagna aktiviteter är bland annat att förebygga avfall och att omhändertagandet av det avfall som uppstår ska förbättras ur miljö- och resurshushållningssynpunkt.

För varje aktivitet anges vilken politisk organisation samt vilken division, verksamhet, förvaltning eller bolag (framöver benämnt verksamhet) som ansvarar för genomförandet av aktiviteten. För varje aktivitet anges också tidsramen för när aktiviteten ska vara genomförd. Angivet årtal betyder att aktiviteten ska vara genomförd senast vid utgången av det året om inte annat anges. Om det anges ett intervall ska aktiviteten genomföras under den perioden. Årligen innebär att aktiviteten ska genomföras minst en gång per år. Löpande innebär att aktiviteten ska genomföras när behov uppstår, vilket kan variera från flera gånger per år till varje eller vartannat år.

För varje aktivitet anges också bedömning av resursbehov enligt följande skala:

- Låg kostnad som kan rymmas inom ordinarie budgetnivå.
- Måttlig kostnad som inte säkert kan rymmas inom ordinarie budgetnivå.
- Hög kostnad som innebär behov av personalförstärkningar eller större investeringar.

Resursbehovet för genomförande gäller både ekonomiska och personella resurser. Observera att flera aktiviteter som berör samma verksamhet tillsammans kan kräva personalförstärkningar, även om de var för sig kan rymmas inom ordinarie budgetnivå för respektive verksamhet.

Aktiviteter listas inom ett visst målområde för att det ligger närmast det området, men aktiviteter kan också bidra till mål inom andra områden. Ett exempel är aktiviteter inom målområdet *Människan i fokus*. När dessa aktiviteter genomförs kommer det också bli lättare att nå mål kopplade till målområdena *Minskade avfallsmängder och ökad återanvändning* samt *Ökad återvinning*. Ett exempel är aktiviteten "Säkerställa att samtliga hushåll har tillgång till fastighetsnära insamling av förpackningar". Om detta säkerställs kommer troligtvis också målet om ökad återvinning vara lättare att nå. Det finns också kopplingar mellan aktiviteter då vissa med fördel genomförs tillsammans som en gemensam aktivitet snarare än separata aktiviteter, exempelvis när det gäller kommunikation som i flera fall kommer genomföras tillsammans med andra aktiviteter.

Följande förkortningar används i handlingsplanen:

Nyköpings kommun

Politiska organisationer

KS	Kommunstyrelsen
MSN	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
BUN	Barn- och ungdomsnämnden

Verksamheter

TEK	Tekniska divisionen
SHB	Samhällsbyggnad
DU	Division utbildning

DSO	Division social omsorg
RH	Renhållningen
PE	Projektenheten
K-fast	Kommunfastigheter
GPH	Gata Park Hamn
VA	Nyköping vatten
MÅS	Måltidsservice
MEX	Mark- och exploatering

Oxelösunds kommun

Politiska organisationer

KS	Kommunstyrelsen
MSN	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
UN	Utbildningsnämnden

Verksamheter

KLK	Kommunledningsgruppen
MSF	Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
UF	Utbildningsförvaltningen
ÄF	Äldreomsorgsförvaltningen
SOF	Social- och omsorgsförvaltningen
KBAB	Kustbostäder
RH	Renhållningen, Oxelö Energi
VA	Vatten och Avlopp, Oxelö Energi
GP	Gata Park, Kustbostäder
KE	Kostenheten
MEX	Mark- och exploatering

1.1 Målområde: Minskade avfallsmängder och ökad återanvändning

Mål	Önskade resultat		Uppföljning
	2023-2026	2027-2030	
Hushåll och verksamheter bidrar till att minska avfallsmängderna och öka återanvändningen. Sambandet mellan konsumtion och avfallsproduktion bryts genom hållbara val. Kommunernas egna verksamheter och bolag agerar förebilder och driver omställningen framåt.	Senast år 2026 ska mängden insamlat kommunalt avfall ¹ , exklusive trädgårdsavfall, vara 10 % under medelvärdet för alla kommuner i Sverige.	Senast år 2030 ska mängden insamlat kommunalt avfall, exklusive trädgårdsavfall, vara 15 % under medelvärdet för alla kommuner i Sverige.	Insamlade mängder i båda kommunerna enligt Avfallweb. Utgångsvärde 2021: 1 % under medelvärdet ² för alla kommuner i Sverige.
	Mängden material till återanvändning ska öka under perioden.	Mängden material till återanvändning ska öka under perioden.	Insamlade mängder till återanvändning enligt Avfallweb. Utgångsvärde 2021: Nyköping 95 ton. Oxelösund 18 ton.
	Senast år 2025 ska mängden matsvinn ³ ha minskat med 20 % jämfört med 2021.	Senast år 2030 ska mängden matsvinn ha minskat med 50 % jämfört med 2021.	Plockanalyser av mat- och restavfall. Statistik över matsvinn i kommunala kostverksamheter.

¹ Med kommunalt avfall, exklusive trädgårdsavfall, avses mat- och restavfall, grovavfall (exkl. trädgårdsavfall), förpackningar, returpapper, farligt avfall, elavfall, batterier och visst bygg- och rivningsavfall, som gips och planglas, från hushåll.

² Medelvärdet hämtas från Avfallweb och beräknas på nyckeltal för de kommuner som matat in värden i Avfallweb.

³ Matsvinn är onödigt matavfall (öppnade och oöppnade förpackningar med mat, mat med passerat datum, matrester, ätbar frukt och grönsaker) som slängts i mat- och restavfallet.

			<p>Utgångsvärde plockanalys 2021⁴: Nyköping 6,6 kg/invånare/år. Oxelösund 12,5 kg/invånare/år.</p> <p>Utgångsvärde kommunala kostverksamheter VT 2022⁵: Nyköping 62 gram/portion/dag. Oxelösund 59 gram/portion/dag.</p> <p>Önskade resultat baseras på Sveriges etappmål för matsvinn och globala mål om matsvinn.</p>
--	--	--	--

⁴ Utgångsvärdet är ett viktat medelvärde baserat på antal hushåll och beräknas genom en sammanvägning av plockanalysresultat över mängden matsvinn i mat- och restavfall från villor och flerbostadshus.

⁵ Inkluderar ej äldreomsorgen.

Aktiviteter	Tidsram	Ansvarig verksamhet (Nyköping/Oxelösund)	Ansvarig politisk org. (Nyköping/Oxelösund)	Bedömning av resurs- behov
Utveckla förutsättningarna för återbruk på kommunernas återvinningscentraler.	Löpande	RH/RH	MSN/KS	●
Utveckla samarbeten med återbruksaktörer gällande exempelvis insamling, försäljning och reparationer.	2024	RH/RH	MSN/KS	●
Vid bygg- och rivningsåtgärder göra en materialinventering för att identifiera vilka byggprodukter som kan återbrukas och hur dessa ska tas om hand.	Löpande	PE, K-fast, MEX, Nyköpingshem/KBAB, MSF	KS/KS	●
Undersöka möjligheterna för återbruk av bygg- och rivningsavfall, exempelvis insamling, försäljning och samarbeten med andra aktörer.	2024	RH/RH	MSN/KS	●
I varje upphandling, där så är möjligt, ställa krav på exempelvis förebyggande av avfall, återbruk och möjlighet till reparation och materialåtervinning. Använda interna eller externa resurser med miljö- eller annan relevant kompetens som stöd för att kunna ställa relevanta och rimliga krav.	Löpande	Alla verksamheter/Alla verksamheter	KS/KS	●
Minska avfallet och öka återbruket i kommunala verksamheter och bolag genom att exempelvis se över möjligheter till flergångsalternativ i stället för engångsprodukter, använda kranvatten i stället för buteljerat vatten och se över arbetssätt för att minska användningen av produkter.	Löpande	Alla verksamheter/Alla verksamheter	KS/KS	●
Utveckla kommunernas möjligheter att återbruka befintliga material och produkter internt inom den	2024	TEK/KLG	KS/KS	●

kommunala organisationen samt skapa en organisation för hanteringen.				
Arbeta med att förebygga matsvinn i kommunernas verksamheter, framför allt på skolor, förskolor, fritidshem och inom omsorgen.	Löpande	MÅS, DU, DSO/KE, UF, SOF, ÄF	KS/KS	●
Sprida goda exempel i befintliga kommunikationskanaler på vad kommunerna gör för att minimera avfall och bidra till mer återbruk och återvinning. Inspirera andra internt men också utanför kommunerna.	Årligen	Alla verksamheter/Alla verksamheter	KS/KS	●
Ta fram utbildningsmaterial om exempelvis förebyggande, återbruk och återvinning för att stötta både kommunala verksamheter, externa aktörer och privatpersoner.	2025	RH/RH	MSN/KS	●
Genomföra utbildningsinsatser inom kommunernas verksamheter, exempelvis utbilda barn och lärare/pedagoger i förskolor och skolor om exempelvis förebyggande, återbruk och återvinning.	Årligen	DU/ UF	BUN/UN	●

1.2 Målområde: Ökad återvinning

Mål	Önskade resultat		Uppföljning
	2023-2026	2027-2030	
Hushåll och verksamheter sorterar det avfall som uppstår, så att det kan återvinnas på bästa sätt för en hållbar utveckling. Återvinningen av material och näringsämnen ökar. Kommunernas egna verksamheter och bolag agerar förebilder och driver omställningen framåt.	Senast år 2025 ska andelen kommunalt avfall ⁶ som materialåtervinns ha ökat till minst 55 %.	Senast år 2030 ska andelen kommunalt avfall som materialåtervinns ha ökat till minst 60 %.	Nyckeltal i Avfallweb. Utgångsvärde 2021 ⁷ : Nyköping 45 %. Oxelösund 31 %. Önskade resultat baseras på Sveriges etappmål om materialåtervinning.
	Senast år 2023 ska andelen matavfall som sorteras ut och behandlas biologiskt så att växtnäring och biogas tas tillvara ha ökat till minst 75 %.	Efter år 2023 ska andelen matavfall som sorteras ut och behandlas biologiskt så att växtnäring och biogas tas tillvara bibehållas på 75 %.	Nyckeltal i avfallweb. Utgångsvärde 2021: Nyköping 55%. Oxelösund 59%. Önskade resultat baserat på Sveriges etappmål om matavfall.

⁶ Kommunalt avfall som inkluderas är förpackningar, returpapper, elavfall, batterier, visst farligt avfall, metallskrot, wellpapp, kommunplast, textilavfall, övrigt grovavfall till materialåtervinning samt matavfall och trädgårdsavfall till biologisk behandling och som är till nytta för jordbruket eller förbättrar miljön.

⁷ I utgångsvärdet ingår avfall som förbereds för återanvändning eftersom det är så etappmålet är formulerat.

	Senast år 2026 ska mängden avfall till energiåtervinning från kommunernas återvinningscentraler ha minskat med minst 20 % jämfört med år 2020.	Senast år 2030 ska mängden avfall till energiåtervinning från kommunernas återvinningscentraler ha minskat med minst 30 % jämfört med år 2020.	Nyckeltal i avfallweb. Utgångsvärde 2020: Nyköping 3 390 ton. Oxelösund 1 730 ton.
--	--	--	---

Aktiviteter	Tidsram	Ansvarig verksamhet (Nyköping/Oxelösund)	Ansvarig politisk org. (Nyköping/Oxelösund)	Bedömning av resurs- behov
Följa upp att matavfall sorteras ut och genomföra kommunikation/uppmaning om det inte görs samt vid behov utveckla befintliga rutiner kring uppföljning.	2023 och sedan löpande	RH, K-fast, Nyköpingshem/RH, KBAB	MSN, KS/KS	●
Säkerställa att det finns källsorteringsmöjligheter på kontor, sammankomstsalar och andra utrymmen i kommunala verksamheter samt följa upp att dessa används.	2023 och sedan löpande	Alla verksamheter/Alla verksamheter	KS/KS	●
Utveckla samarbete med fastighetsägare för att skapa förutsättningar för bättre sorteringsmöjligheter i bostaden, exempelvis genom att ge tips och råd till fastighetsägare hur de kan förbättra de fysiska förutsättningarna eller inspirera sina hyresgäster.	2023-2026	RH/RH	MSN/KS	●
Vid nybyggnation säkerställa att det skapas fysiska förutsättningar för avfallshantering och källsortering, säkerställa att detta beaktas i detaljplaner och bygglov samt utveckla och kommunicera riktlinjer gällande storlek, placering och annan utformning av avfallslösningar.	Löpande	RH, Stadsbyggnad, Bygglov/RH, Bygglov, MEX	MSN/MSN	●
Ta fram ett koncept för sortering och avfallshantering i samband med större evenemang.	2024	RH/RH	MSN/KS	●
Utöka antal skåp för insamling av matolja och matfett.	2026	RH/RH	MSN/KS	●






Utveckla kommunikationen i olika kanaler med sorteringstips, varför avfall ska sorteras på ett visst sätt, hur olika typer av avfall återvinns, sorteringsresultat och vad återvinningen ger för miljövinster.	Årligen	RH/RH	MSN/KS	●
Ha tätare dialoger med företag och organisationer för att förbättra avfallshandlingen samt öka utsortering och renhet i avfallet. Exempelvis genom kommunikation, rådgivande inspektioner, följa upp utsortering av matavfall och särskild kommunikation kring hantering av farligt avfall.	Löpande	RH/RH	MSN/KS	●
Utreda hur insamling, återbruk och återvinning av textilier kan utvecklas utifrån nya lagkrav.	2024	RH/RH	MSN/KS	●
Utveckla avfallstaxan som styrmedel mot ökad återvinning.	Årligen	RH/RH	MSN/KS	●
Vid bygg- och rivningsåtgärder kontrollera att det i kontrollprogrammet finns information om hur bygg- och rivningsavfallet ska tas om hand för att möjliggöra materialåtervinning av hög kvalitet och säker hantering av farliga ämnen.	Löpande	Bygglov/Bygglov	MSN/KS	●
Inte tillåta osorterade säckar på återvinningscentralerna.	2023	RH/RH	MSN/KS	●
Aktivt arbeta för en hållbar masshantering i kommunerna.	Löpande	SHB, TEK/VA, MSF, MEX	KS, MSN/KS	●
Genomföra plockanalyser av mat- och restavfall.	2024, 2027, 2030	RH/RH	MSN/KS	●

1.3 Målområde: Minskad miljöbelastning




Mål	Önskade resultat		
	2023-2026	2027-2030	Uppföljning
Avfallens farlighet minskar och hanteringen av farligt avfall säkras. Miljöbelastningen från avfallshanteringsystemet och nedskräpningen minskar.	Nedskräpningen i kommunerna ska minska ⁸ .	Nedskräpningen i kommunerna ska minska.	Statistik på mängden avfall som plockats (kommer för 2022) och kundundersökningar om inställning till nedskräpning. Utgångsvärde kundundersökningar 2022: Nyköping 88 % positiva. Oxelösund 80 % positiva.
	Mängden farligt avfall och elavfall i restavfallet ska minska.	Mängden farligt avfall och elavfall i restavfallet ska minska.	Plockanalyser av restavfall. Utgångsvärde 2021 ⁹ : Nyköping 0,392 kg/invånare/år. Oxelösund 0,695 kg/invånare/år.
	Senast år 2026 ska all insamling av avfall som kommunen ansvarar för utföras med förnybara drivmedel.	Efter år 2026 ska all insamling av avfall som kommunen ansvarar för fortsatt utföras med förnybara drivmedel.	Statistik över drivmedelsanvändning. Utgångsvärde 2021: Nyköping 33 %. Oxelösund 100 %.

⁸ Inkluderar även marin nedskräpning.

⁹ Utgångsvärdet är ett viktat medelvärde baserat på antal hushåll och beräknas genom en sammanvägning av plockanalysresultat över mängden farligt avfall och elavfall i restavfall från villor och flerbostadshus.

Aktiviteter	Tidsram	Ansvarig verksamhet (Nyköping/Oxelösund)	Ansvarig politisk org. (Nyköping/Oxelösund)	Bedömning av resurs- behov
Undersöka möjligheten till alternativa insamlingsystem för farligt avfall och elavfall i samband med planering för införande av fastighetsnära insamling av förpackningar från hushåll.	2023-2026	RH/RH	MSN/KS	
Minska nedskräpningen av fimpar genom samarbete med producentansvarsorganisation, exempelvis genom kommunikationsinsatser, uppsättning av askkoppar och utdelning av fickaskkoppar.	Löpande	GPH/GP, MSF	MSN/KS	
Delta i nationella kampanjer och lokalt arrangera aktiviteter som exempelvis Håll Sverige Rent och strandstädning.	Årligen	GPH/MSF	MSN/KS	
Genomföra riktade kommunikationsinsatser om nedskräpning till olika målgrupper, exempelvis förskolor och skolor samt allmänheten.	Årligen	GPH/MSF	MSN/KS	
Minska nedskräpningen på populära platser ¹⁰ , exempelvis genom att öka antalet eller ändra placeringen av papperskorgar och hundlatriner samt säkerställa insamling av förpackningar på populära platser.	1/1 2026 och sedan löpande	GPH/MSF	MSN/KS	

¹⁰ Exempelvis torg och parker men även andra populära platser där det uppkommer avfall, exempelvis hamnar, naturområden, campingplatser, öar eller badplatser.






Effektivisera och minska miljöpåverkan från avfallstransporter. Exempelvis ruttoptimering, utreda hur avfallstransporter kan samordnas bättre, upphandla fordon som uppfyller senaste miljöklassning, användning av förnybara drivmedel samt se över andra möjliga bränslen som el eller gas.	Löpande	RH/RH	MSN/KS	
Upprätta ett samlat program för åtgärder, exempelvis städning och förbättrad täckning, och vid behov kontrollprogram för nedlagda deponier där kommunerna varit verksamhetsutövare.	2026	RH/MSF	MSN/MSN	
Bedriva ett aktivt uppströmsarbete ¹¹ för att identifiera och eliminera föroreningskällor gällande slam.	Löpande	VA/VA	MSN/KS	




¹¹ Uppströmsarbete innebär att arbeta för att stoppa miljöföroreningar redan vid källan så att dessa aldrig hamnar i sjöar, vattendrag eller avloppsvatten.

1.4 Målområde: Människan i fokus

Mål	Önskade resultat		Uppföljning
	2023-2026	2027-2030	
Insamlingsystemet präglas av service, nytta för medborgaren och omtanke om människan. Estetiskt tilltalande lösningar med god tillgänglighet är viktiga förutsättningar för att uppnå samhällets mål på avfallsområdet. Det ska vara lätt att göra rätt.	Senast år 2026 är minst 95 % av invånarna i kommunerna nöjda med hämtningen av avfall vid sin bostad.	År 2030 är fortsatt minst 95 % av invånarna i kommunerna nöjda med hämtningen av avfall vid sin bostad.	Kundundersökningar i respektive kommun. Utgångsvärde 2022: Nyköping 93 %. Oxelösund 89 %.
	Senast år 2026 är minst 90 % av invånarna i kommunerna nöjda med tillgängligheten till återvinningscentraler.	År 2030 är fortsatt minst 90 % av invånarna i kommunerna nöjda med tillgängligheten till återvinningscentraler.	Kundundersökningar i respektive kommun. Utgångsvärde 2022: Nyköping 70 %. Oxelösund 89 %.
	Senast år 2026 är 80 % av hushållen i kommunen anslutna till fastighetsnära insamling av returpapper och förpackningar.	Senast år 2027 är 100 % av hushållen i kommunen anslutna till fastighetsnära insamling av returpapper och förpackningar.	Bedömning av anslutningsgrad i respektive kommun. Utgångsvärde 2020 ¹² : Nyköping ca 70 %. Oxelösund ca 40 %.

¹² Inkluderar en- och tvåbostadshus (permanentboende), fritidshus och flerbostadshus.

Aktiviteter	Tidsram	Ansvarig verksamhet (Nyköping/Oxelösund)	Ansvarig politisk org. (Nyköping/Oxelösund)	Bedömning av resurs- behov
Utveckla servicenivån på återvinningscentralerna i kommunerna. Exempelvis genom att se över skyltning, utbilda personal i kundbemötande och se över platser och frekvenser för mobil återvinningscentral (Nyköping).	Löpande	RH/RH	MSN/KS	
Utreda hur servicen kan utökas gällande avfallshantering på populära platser, exempelvis i hamnar, naturområden, campingplatser, på öar eller badplatser.	2026	RH/RH	MSN/KS	
Utveckla samarbetet med fastighetsägare för att skapa en välfungerande avfallshantering i områden med särskilda utmaningar, som exempelvis låg sorteringsgrad och dumpning av avfall.	Löpande	RH/RH	MSN/KS	
Planera och förbereda för att kommunerna övertar ansvaret för insamling av förpackningar från hushåll, exempelvis ta fram plan för utbyggnad av fastighetsnära insamling, säkerställa omlastningsstation, upphandlingar och kommunikation.	2023	RH, GPH, SHB/RH, MSF, MEX	MSN/KS	
Ta över ansvaret för insamling av förpackningar från hushåll, inklusive ta över insamlingen från återvinningsstationer och befintlig fastighetsnära insamling samt säkerställa att kraven på sorteringsmöjligheter på kommunernas återvinningscentraler uppfylls.	1/1 2024	RH/RH	MSN/KS	

Säkerställa att samtliga hushåll har tillgång till fastighetsnära insamling av förpackningar samt insamling av skrymmande förpackningar på lättillgängliga insamlingsplatser.	2024-2026	RH/RH	MSN/KS	
Riktade kommunikationsinsatser till särskilda målgrupper eller inom ett visst tema för att minska avfallsmängderna och öka återbruk och materialåtervinning, exempelvis till flerbostadshus, nyinflyttade, medverka i olika kampanjer och erbjuda studiebesök på exempelvis återvinningscentraler.	Löpande	RH/RH	MSN/KS	
Utveckla tydlig och lättillgänglig information om exempelvis avfallshantering, förebyggande av avfall, återbruk och materialåtervinning samt använda mer bilder.	I all kommunikation	RH/RH	MSN/KS	

Bilaga 2

Nulägesbeskrivning

X månad 2023

Innehåll

1 Inledning	4
2 Beskrivning av kommunerna.....	4
2.1 Geografiskt läge och infrastruktur.....	4
2.2 Befolkning och bebyggelse	4
2.3 Näringslivsstruktur.....	5
2.4 Ansvar för avfallsfrågor	6
3 Avfall som omfattas av kommunalt ansvar	8
3.1 Förebyggande och återbruk.....	8
3.2 Avfallsslag och mängder	8
3.3 Insamling och behandling.....	10
3.3.1 Mat- och restavfall	10
3.3.2 Returpapper.....	11
3.3.3 Grovavfall och trädgårdsavfall.....	12
3.3.4 Latrinavfall	12
3.3.5 Slam från små avloppsanläggningar	13
3.3.6 Fett och matolja.....	13
3.3.7 Fettavskiljarslam	13
3.3.8 Textilavfall	13
3.3.9 Farligt avfall.....	14
3.4 Kundnöjdhet.....	14
4 Avfall från kommunal verksamhet	14
4.1 Förebyggande och återbruk.....	14
4.2 Skolor, förskolor och storkök	15
4.3 Äldreomsorg och hälso- och sjukvård.....	15
4.4 Fastighet och lokalvård	16
4.5 Vatten- och avloppsreningsverk.....	17
4.6 Gata och park	17
4.7 Administration	18
4.8 Evenemang	18
5 Avfall som omfattas av producentansvar.....	19
5.1 Avfallsslag och mängder	19
5.2 Förpackningar	20

5.3 Däck.....	21
5.4 Batterier.....	21
5.5 Bilar.....	22
5.6 Avfall från elektriska och elektroniska produkter.....	22
5.7 Läkemedel.....	22
6 Övrigt avfall.....	22
6.1 Avfallsslag och mängder.....	23
6.2 Hantering av avfall från företag och andra verksamheter.....	24
7 Anläggningar för återvinning och bortskaffande av avfall.....	25
7.1 Avfallsanläggningar i kommunerna.....	25
7.1.1 Återvinningscentraler.....	25
7.1.2 Björshults avfallsanläggning.....	25
7.1.3 Övriga anläggningar.....	27
7.2 Anläggningar utanför kommunerna.....	28
7.2.1 Övriga anläggningar.....	28

1 Inledning

I denna bilaga beskrivs nuläget i Nyköpings och Oxelösunds kommuner. I kapitel 2 beskrivs förhållanden i kommunerna som påverkar avfallens mängd och sammansättning. I kapitel 3-6 beskrivs olika typer av avfall, indelat efter avfall som omfattas av kommunalt ansvar, avfall från kommunal verksamhet, avfall som omfattas av producentansvar samt övrigt avfall. Slutligen i kapitel 7 beskrivs anläggningar för återvinning och bortskaffande av avfall.

2 Beskrivning av kommunerna

I följande kapitel beskrivs förhållanden i kommunerna som påverkar avfallens mängd och sammansättning. Kapitlet innehåller uppgifter om antal invånare, antal hushåll fördelat på boendeform, kommunernas näringslivsstruktur samt en översiktlig beskrivning av den kommunala avfallsorganisationen i kommunerna.

2.1 Geografiskt läge och infrastruktur

Nyköpings kommun har en landareal på 1 419 km² medan Oxelösunds kommun, som är en av de till ytan minsta kommunerna i Sverige, har en landareal på 35 km². I både Nyköpings och Oxelösunds kommuner är störst andel av den totala landarealen skogsmark, enligt statistik från SCB 2015. Efter skogsmark kommer i Nyköpings kommun åkermark och i Oxelösunds kommun bebyggd mark och tillhörande mark.

Nyköping och Oxelösund har ett kustnära läge vid Östersjön, cirka 10 mil söder om Stockholm. Läget är strategiskt till följd av närheten till Stockholm och god infrastruktur. Motorväg E4 sträcker sig från Stockholm, förbi Nyköping och vidare mot Linköping och Helsingborg. I Nyköpings kommun finns även Sveriges tredje största flygplats, Stockholm-Skavsta flygplats. Andra viktiga delar i infrastrukturen är Oxelösunds djuphamn och järnvägen. I framtiden kommer Sveriges första höghastighetsjärnväg Ostlänken att medföra förbättrade kommunikationer både norrut och söderut från Nyköping.

2.2 Befolkning och bebyggelse

Kommunerna har tillsammans cirka 69 800 invånare, varav 57 633 invånare i Nyköpings kommun och 12 132 invånare i Oxelösunds kommun (år 2021). I Tabell 1 presenteras antal invånare och bebyggelsestruktur i kommunerna.

Tabell 1 Antal invånare i kommunerna 2021-12-31, antal hushåll fördelat på olika boendeformer samt antal fritidshus. Källa: SCB.

	Invånare	Hushåll i villa	Hushåll i flerbostadshus	Fritidshus
Nyköping	57 633	11 423	16 050	3 252
Oxelösund	12 132	2 566	3 590	817

Till följd av kommunernas kustnära läge finns säsongsvariationer i antal invånare och turister, vilket påverkar avfallets mängd. Variationerna består främst i att en stor del av fritidshusen på fastlandet och på öarna i skärgården mestadels är bebodda under sommaren och att turister kommer sjövägen under samma period.

Bebyggelsen i Nyköpings kommun är fördelad över flera större och mindre tätorter och mellan orterna finns en relativt stor landsbygd. Cirka 33 % av villorna (nära 4 000 hushåll) finns i andra tätorter än Nyköpings tätort och 26 % av villorna (drygt 3 000 hushåll) finns inom utpräglad landsbygd. Oxelösunds kommun består av tätortsbebyggelse och i kommunen förekommer i princip ingen landsbygd, hela 28 % av marken i kommunen är bebyggd. De större tätorterna (över 600 invånare) i kommunerna är Nyköping, Oxelösund, Jönåker, Tystberga, Nävekvarn, Vrena och Stigtomta.

I Nyköping har befolkningen de senaste 5 åren ökat med cirka 2 700 personer eller cirka 5 % medan befolkningen i Oxelösund har ökat med cirka 200 personer eller cirka 2 %. En fortsatt befolkningsökning kan utifrån utvecklingen de senaste 5 åren förväntas i båda kommunerna, vilket även innebär nybyggnation av både villor, flerbostadshus och verksamhetslokaler de närmaste åren. En större andel äldre och yngre har också lett till ett ökat behov av förskolor, skolor och äldreboenden. Denna utveckling förväntas fortsätta. Enligt Nyköpings kommuns befolkningsprognos förväntas antal invånare i Nyköpings kommun öka till 62 864 personer år 2030, vilket innebär en ökning med i genomsnitt ungefär 580 personer per år. Enligt SCB:s befolkningsprognos från 2021 förväntas antal invånare i Oxelösund ha ökat till cirka 12 300 personer år 2030.

2.3 Näringslivsstruktur

Näringslivet i kommunerna domineras av verksamheter inom tillverkningsindustrin, där SSAB:s stålverk i Oxelösund är störst och mest betydelsefullt, samt offentlig sektor, en av Sveriges största djuphamnar och en av Sveriges mest trafikerade flygplatser. I kommunerna finns många små och medelstora företag där flera anknyter till stål- och tillverkningsindustrin, olika typer av maritima verksamheter och offentlig sektor. Besöksnäringen är också viktig i kommunerna.

I Nyköping etablerar sig allt fler företag inom byggbranschen och tjänstesektorn. På landsbygden i Nyköping finns även flera verksamma mikroföretag, främst inom jord- och skogsbruk, entreprenad och bygg, konsulttjänster och besöksnäringen. Nyköpings och Oxelösunds kommuner samt de kommunala bolagen Nyköpingshem, Kustbostäder och Oxelö energi är också stora arbetsgivare i kommunerna.

Det sker en omfattande pendling, både mellan kommunerna och från/till omkringliggande regioner. Den största pendlingen sker till och från Nyköping. I Tabell 2 presenteras antal personer som pendlar in till och ut från respektive kommun. Totalt sett är utpendlingen större än inpendlingen. I respektive kommuns siffror ingår pendlingen mellan Nyköping och Oxelösund.

Tabell 2 Antal personer som pendlar till respektive från kommunerna, år 2020. Källa: SCB.

	Inpendlare	Utpendlare
Nyköpings kommun totalt, varav:	5 182	6 738
- män	2 666	4 253
- kvinnor	2 516	2 485
Oxelösunds kommun totalt, varav:	2 252	2 151
- män	1 491	1 064
- kvinnor	761	1 087
Totalt	7 434	8 889

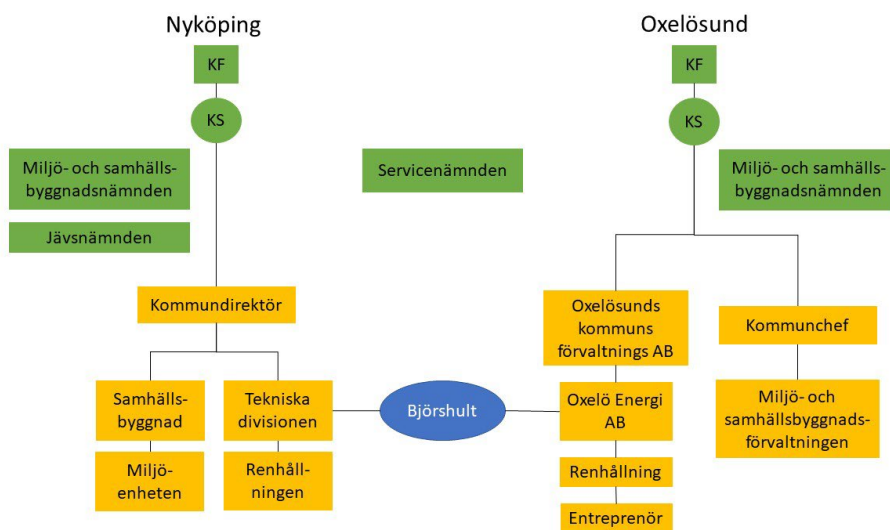
2.4 Ansvar för avfallsfrågor

Hanteringen av avfall inom det kommunala avfallsansvaret innefattar insamling, transport och behandling av kommunalt avfall, vilket innebär avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, slam från små avloppsanläggningar, latrin och bygg- och rivningsavfall som inte uppkommer i yrkesmässig verksamhet samt avfall som uppkommer i kommunernas egna verksamheter.

I Nyköpings kommun har Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden det politiska ansvaret för de frågor inom avfallsområdet som kommunen ansvarar för. Renhållningen är ansvarig för förvaltning och insamlingen av avfall utförs i egen regi. Se figur 2.

I Oxelösunds kommun har det kommunala bolaget Oxelö Energi ansvaret för avfallsfrågorna enligt direktiv från Kommunfullmäktige. För insamling av avfall anlitas av Oxelö Energi upphandlad entreprenör. Se Figur 1.

Kommunerna äger tillsammans Björshults avfallsanläggning. Driften av anläggningen sköts av Tekniska divisionen/Renhållningen i Nyköping.



Figur 1 Nyköpings och Oxelösunds organisation för avfallshanteringen.

Kommunerna samverkar sedan år 1964 genom ett civilrättsligt avtal avseende Björshults avfallsanläggning. Kommunerna samverkar även genom gemensamma upphandlingar av behandling av avfall, gemensamt framtagande av avfallsplan och avfallsföreskrifter samt genom ett löpande utbyte mellan tjänstepersoner.

Avfallshanteringen består av en kedja med flera olika aktörer som alla har sitt ansvar. Avfallslämnaren har ett ansvar att sortera sitt avfall i de fraktioner som finns. Fastighetsinnehavare har skyldighet att främja en miljöriktig och effektiv avfallshandling, exempelvis genom att hålla vägar i framkomligt skick.

Kommuner ansvarar för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av kommunalt avfall samt avfall under kommunalt ansvar, vilket regleras i Miljöbalken. Insamlingen kan ske i egen regi av kommunerna eller genom att anlita en entreprenör. Kommuner kan också anlita entreprenörer för transport av avfall till behandlingsanläggning samt själva behandlingen av avfallet som samlats in.

Övrigt avfall som kommunen inte ansvarar för kan samlas in av godkända entreprenörer. I Sverige finns lagstadgade producentansvar för flera olika avfallskategorier. Producenterna ansvarar i dessa fall för att samla in och ta hand om uttjänta produkter, vilket innebär att det ska finnas lämpliga insamlingssystem och behandlingsmetoder för återvinning. Vad som ingår i ett producentansvar kan dock skilja sig åt mellan olika producentansvar.

Den som tar emot avfall för behandling eller annan hantering ska ha de tillstånd eller ha gjort de anmälningar som krävs för hanteringen. Den ska

också se till att hanteringen görs på ett sätt som skyddar människors hälsa och miljön.

3 Avfall som omfattas av kommunalt ansvar

I nedanstående kapitel beskrivs kommunernas hantering av avfall som omfattas av kommunalt avfallsansvar.

Från 1 januari 2024 är det kommunalt ansvar för insamling av förpackningar men det är fortsatt producentansvar på återvinningen av förpackningar. Hanteringen av förpackningar beskrivs därför i kapitel 5.

3.1 Förebyggande och återbruk

På samtliga återvinningscentraler i Nyköpings och Oxelösunds kommuner går det att lämna avfall för återbruk. På flera platser i kommunerna finns också klädinsamlingsboxar utplacerade, oftast i anslutning till återvinningsstationerna, samt secondhandbutiker där invånare också kan lämna in saker som kan återanvändas av någon annan.

3.2 Avfallslag och mängder

I Tabell 3 redovisas avfallsmängder som omfattas av kommunalt avfallssansvar i Nyköpings och Oxelösunds kommuner. Redovisningen är uppdelad per insamlad fraktion samt utifrån vilka behandlingsmetoder som tillämpas.

Tabell 3 Insamlade och behandlade mängder avfall som omfattas av kommunalt ansvar år 2021, ton. Källa: Avfall Sverige (Avfall Web).

	Material- åter- vinning	Biologisk behand- ling	Energi- åter- vinning	Depo- nering	Annan behand- ling	Totalt
Mat- och restavfall ¹	10	4 121	10 553			14 684
Returpapper	1 055					1 055
Grovavfall ²	3 615		4 272	39		7 926
Trädgårdsavfall ³		2 679	625			3 304
Latrinavfall ⁴		12				12
Slam totalt ⁵ , varav:						5 826
- slam från små anläggningar		4 898				
- fettavskiljarslam		928				
Farligt avfall totalt, varav:						897
- tryckimpregnerat trä ⁶			721			
- asbest ⁷				0,2		
- övrigt farligt avfall ⁸				176		
Summa, cirka	4 680	12 638	16 171	215		33 704

¹ Avser matavfall och restavfall enligt Avfall Webs positioner Å5, Å1 och Å33.

² Avser grovavfall enligt Avfall Webs positioner Å31, Å3 och D2.

³ Avser trädgårdsavfall enligt Avfall Webs positioner Å6, Å6a och Å2.

⁴ Avser latrin enligt Avfall Webs position S8.

⁵ Avser slam och fett enligt Avfall Webs positioner S7 och S9.

⁶ Avser farligt avfall enligt Avfall Webs position F4.

⁷ Avser farligt avfall enligt Avfall Webs position F9.

⁸ Avser farligt avfall enligt Avfall Webs positioner F2, F3, F10, F23 och F24

I Tabell 4 redovisas mängd avfall i kg/invånare för mat- och restavfall, returpapper, grovavfall, trädgårdsavfall och farligt avfall samt en jämförelse med det nationella genomsnittet.

Tabell 4 Mängd avfall i kg/invånare för olika avfallstyper, 2021. Källa: Avfall Sverige (Avfall Web).

	Nyköpings kommun	Oxelösunds kommun	Nationellt
Matavfall	58	76	39
Restavfall	148	149	150
Returpapper	15	12	15
Grovavfall	114	169	166
Trädgårdsavfall	53	15	44
Farligt avfall ²	24	27	26

² Farligt avfall inklusive elavfall och batterier.

Vid en översiktlig jämförelse med nationell statistik avseende insamlade mängder avfall under kommunalt ansvar kan konstateras att Nyköpings och Oxelösunds kommuner samlar in mer matavfall än det nationella genomsnittet. Nyköping ligger lite lägre på insamlade mängder grovavfall och Oxelösund ligger lite lägre på insamlade mängder trädgårdsavfall men i övrigt ligger kommunerna på ungefär samma nivåer som det nationella genomsnittet.

3.3 Insamling och behandling

3.3.1 Mat- och restavfall

Mat- och restavfall uppkommer i hushåll och verksamheter. Avfallet samlas in i två separata kärl - ett brunt kärl för matavfall och ett kärl för brännbart restavfall som oftast är grönt. Insamlingen av matavfall sker i grön plastpåse gjord av 100 % återvunnen plast eller papperspåse. I Nyköpings kommun är matavfallsinsamlingen obligatorisk medan matavfallsinsamlingen i Oxelösunds kommun är frivillig med miljöstyrande taxa. Matavfallsinsamlingen kommer dock bli obligatorisk även i Oxelösunds kommun. Insamling utförs i egen regi i Nyköping och av Oxelö Energi upphandlad entreprenör i Oxelösund.

För villor i kommunerna är den vanligaste behållartypen för både matavfall och restavfall 140 liter kärl med tömning varannan vecka. Under en begränsad period varje sommar sker hämtning av hushållens avfall varje vecka i Oxelösunds kommun. Motsvarande lösning är vanlig även för fritidshus men det är också vanligt att dessa är anslutna till olika typer av gemensamhetslösningar, där det även förekommer att restavfall samlas in i

container med bruna kärl som komplement för matavfall. Från fritidshus sker hämtning under perioden från vecka 15 till vecka 45 i Oxelösund varje vecka under högsommaren och glesare i början och slutet av perioden. I Nyköping sker hämtning från fritidshus normalt varannan vecka under perioden vecka 19 till vecka 40. I flerbostadshus är den vanligaste behållartypen för restavfall 660 liter kärl och för matavfall 240 liter kärl, båda med tömning varje vecka. I Nyköping förekommer även underjordsbehållare som vanligtvis töms varje vecka eller varannan vecka. I både Nyköping och Oxelösund finns också containrar och komprimatorer på några ställen.

I både Oxelösunds och Nyköpings kommuner finns skärgård. Ingen insamling av avfall sker från öarna. Hushåll på öarna lämnar sitt avfall vid uppsamlingsplatser på fastlandet.

Hemkompostering av matavfall förekommer i båda kommunerna. För att få hemkompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten ska en anmälan göras till tillsynsansvarig nämnd.

Allt insamlat mat- och restavfall omlastas på Björshults avfallsanläggning och transporteras av entreprenör till behandlingsanläggning. Restavfallet förbränns och energin utvinns i form av el och fjärrvärme. Matavfallet behandlas biologiskt genom rötning, vilket producerar biogas som uppgraderas till fordonsgas samt biogödsel som används i jordbruket.

3.3.2 Returpapper

I Nyköpings kommun samlas ungefär hälften av returpappret in vid återvinningsstationer och hälften samlas in fastighetsnära i separata kärl i avfallsutrymmen i flerbostadshus, samfälligheter och verksamheter. I Oxelösunds kommun samlas returpapper framför allt in vid återvinningsstationer men det förekommer även att returpapper samlas in fastighetsnära. Återvinningsstationerna drivs idag av Förpackningsinsamlingen (FTI) men från 1 januari 2024 när kommunerna tar över insamlingsansvaret för förpackningar kan kommunerna också komma att ta över ansvaret för återvinningsstationerna.

Nyköpings kommun och Oxelö Energi erbjuder fastighetsnära insamling av returpapper via upphandlad entreprenör för fastighetsägare, privatpersoner och verksamheter.

Upphandlad entreprenör levererar returpappret direkt till behandlingsanläggning¹, både från återvinningsstationer och den fastighetsnära insamlingen. Insamlat returpapper återvinns i huvudsak genom materialåtervinning.

¹ Stena Recyclings anläggning i Nyköpings kommun när detta skrivs.

3.3.3 Grovavfall och trädgårdsavfall

Grovavfall från hushåll lämnas främst till bemannade återvinningscentraler vid Björshults avfallsanläggning, Näveklarn, Stigtomta, Jönåker och Tystberga i Nyköping och Föreningsgatan i Oxelösund. I Nyköping finns dessutom en mobil återvinningscentral som regelbundet besöker strategiska platser i och kring centralorten samt på landsbygden. Mindre mängder grovavfall från verksamheter i Nyköpings kommun får lämnas till återvinningscentralen på Björshult.

Det finns även möjlighet till fastighetsnära insamling via grovavfallsflak genom särskild avgift i båda kommunerna. Grovavfallet samlas in i egen regi i Nyköping och av entreprenör i Oxelösund. Osorterat grovavfall transporteras till Björshult för sortering. Utsorterat material transporteras vidare till mottagare av olika återvinningsmaterial. Brännbart avfall transporteras till behandlingsanläggning för förbränning, energin utvinns i form av el och fjärrvärme. Deponirest deponeras i huvudsak på Björshults avfallsanläggning men en del av deponiresten transporteras till annan mottagare för deponering.

Trädgårdsavfall lämnas på återvinningscentralen på Björshults avfallsanläggning i Nyköping och på Föreningsgatan i Oxelösund. Det finns även kompletterande system för insamling av trädgårdsavfall enligt följande:

- Fastighetsnära insamling under perioden vecka 14 till vecka 45 genom abonnemang i Nyköpings kommun.
- Enklare fraktioner av trädgårdsavfall såsom ris och grenar kan lämnas till kommunernas mellanlager för trädgårdsavfall så kallade trädgårdstippar/ristippar. Dessa trädgårdstippar/ristippar är avsedda för privatpersoner. Verksamheter hänvisas till Björshults avfallsanläggning.

I huvudsak behandlas trädgårdsavfall i form av grenar och ris genom flisning och vidare transport till en förbränningsanläggning. Gräsklipp och liknande trädgårdsavfall komposteras på Björshult och kompostprodukten används som jordförbättringsmedel i kommunen. Privatpersoner kan också hämta kompostjord under sommarhalvåret på trädgårdstippen på Brandholmen i Nyköpings kommun.

Hemkompostering av trädgårdsavfall förekommer i båda kommunerna.

3.3.4 Latrinavfall

Latrinavfall från hushåll samlas in i särskilda latrinkärl. Insamlingen sker i egen regi i Nyköpings kommun och av entreprenör i Oxelösunds kommun. Latrinet transporteras till Björshults avfallsanläggning för mellanlagring. Latrinet omhändertas av en lantbrukare som våtkomposterar latrinet för att därefter använda det som gödsel i jordbruket. Latrinkärlet går till förbränning. Energin som produceras används till fjärrvärme och el. Hämtning sker på beställning i Nyköping och enligt schema i Oxelösund under perioden vecka 15 till vecka 45. Hemkompostering av latrin förekommer i båda kommunerna.

3.3.5 Slam från små avloppsanläggningar

Slam från hushåll och verksamheter och som omfattas av kommunalt avfallsansvar uppstår i små avloppsanläggningar. Inom Nyköpings och Oxelösunds kommuner finns cirka 5 000 små avloppsanläggningar. Tömning av små avloppsanläggningar ska ske så ofta att en god funktion upprätthålls i anläggningen och enligt fastställda intervall. Tömning sker i enlighet med abonnemang eller på beställning. Insamlingen av slam från små avloppsanläggningar sker i egen regi i Nyköping och via entreprenör i Oxelösund. Hämtning av slam från skärgårdsöar sker i båda kommunerna via entreprenör.

Slammet transporteras till Brandholmens avloppsreningsverk i Nyköping för behandling. Avloppsreningsverket byggdes om under 2016 och har två rötkammare. Slammet förtjockas genom mekanisk förtjockare efter tillsatts av polymer innan det går vidare till nästa steg. I rötningsprocessen bryts slammet ned anaerobt (utan tillgång till syre) och rötgas bildas, vilken används till uppvärmning av avloppsreningsverkets lokaler och elproduktion. Rötslammet avvattnas och mellanlagras därefter på Björshult innan borttransport till extern mottagare för avyttring till deponitäckning, åkermark eller som jordförbättringsmedel.

3.3.6 Fett och matolja

I båda kommunerna samlas fett och matolja in i plastflaskor på återvinningscentralerna eller i särskilda insamlingskåp som finns på olika platser i kommunerna. Oxelö Energi och Nyköpings kommun delar ut miljötrattar till invånare för att möjliggöra en enklare insamling av matolja. Insamlat fett och matolja går till återvinning. Återvunnen matolja kan användas till framställning av biogas, biodiesel och fjärrvärme. Den kan också användas som råvara till nya produkter såsom tvål, tvättmedel och gummi.

3.3.7 Fettavskiljarslam

Slam från hushåll och verksamheter och som omfattas av kommunalt avfallsansvar uppstår i fettavskiljare.

Slam från fettavskiljare samlas in av entreprenör i båda kommunerna, rötas och blir till biogas och biogödsel. Tömning av fettavskiljare ska ske så ofta att en god funktion upprätthålls i anläggningen, dock minst en gång per år. Tömning sker i enlighet med abonnemang eller efter beställning.

3.3.8 Textilavfall

I Nyköpings och Oxelösunds kommuner har aktörer² skåp för insamling av textil på alla stationära återvinningscentraler. Det finns också

² Myrorna när detta skrivs.

insamlingsstationer för textil runt om i kommunerna, ofta i anslutning till återvinningsstationer.

Textil som aktörerna samlar in återanvänds eller återvinns i Sverige eller utomlands. Det som inte kan återanvändas eller materialåtervinnas går till energiåtervinning.

3.3.9 Farligt avfall

Farligt avfall i form av kemikalier och kemiska produkter från hushåll samlas i huvudsak in genom återvinningscentralerna, som har godkända containrar för mottagande, sortering och mellanlagring av farligt avfall. Tömning sker av extern godkänd entreprenör. Verksamheter lämnar sitt farliga avfall till externa mottagare.

3.4 Kundnöjdhet

Kundundersökningar har genomförts i Nyköpings och Oxelösunds kommuner med frågor om exempelvis hämtning av avfall vid bostaden, tillgänglighet på återvinningscentraler, återvinningsmöjligheter och nedskräpning. Resultaten visar att medborgare i båda kommunerna generellt sett är nöjda med avfallshanteringen i kommunerna. I Nyköping är de flesta nöjda med hur hämtningen av avfall vid bostaden fungerar medan många tycker att möjligheterna att kunna återvinna avfall utan att behöva transportera bort det med bil eller annat motordrivet fordon behöver bli bättre. I Oxelösund är flest invånare positivt inställda till hur det fungerar för dem att lämna avfall vid återvinningscentralen.

4 Avfall från kommunal verksamhet

Avfall från kommunal verksamhet utgörs av avfall som omfattas av kommunalt ansvar och som uppstår i exempelvis förskolor, skolor, äldreomsorg och kommunkontor samt kommunalt verksamhetsavfall från bland annat avloppsreningsverk, fastighetsskötsel och gatudrift.

4.1 Förebyggande och återbruk

Avfall som uppkommer i kommunala verksamheter i Nyköping och Oxelösund återanvänds sällan. I Nyköping finns dock några goda exempel på hur olika kommunala verksamheter försöker öka återanvändningen och minska avfallet, som Ta-Ge-hyllor på arbetsplatser och återbruk av exempelvis IT-utrustning, olika emballage och sopsand. Porslin, möbler och annat skickas också till Returen, som är kommunens egen återbruksservice, för att kunna återanvändas i en annan verksamhet. Returen används idag i liten utsträckning. Förskolor i kommunen använder i viss utsträckning återbrukat pedagogiskt material som har lämnats i en särskild container på Björshults återvinningscentral. Vid ny- och ombyggnationer i kommunen görs en återanvändningsanalys där det

bedöms om något material kan återanvändas. Krav på nybyggnadsregler gällande exempelvis brandsäkerhet gör dock att mycket tyvärr inte kan återanvändas. Det finns även några få exempel på ombyggnationer där möbler har återanvänts, antingen som de är eller efter att de genomgått möbeltvätt, klätts om eller lackats om, samt att när nya möbler köpts har försök gjorts att köpa återbrukade möbler. Det pågår också ett arbete med att ta fram standardkrav för att framöver öka återanvändningen och minska avfallet via upphandlingar.

I Oxelösund är det vanligt att verksamheter har bokhyllor där det går att låna och lämna böcker. Kommunen återanvänder också exempelvis IT-utrustning och sopsand. Kommunen har dessutom ett intranät som samtliga anställda inom kommunen har tillgång till. På intranätet ges möjlighet för anställda att återbruka kontorsmöbler. Det har också införts Ta-Ge-skåp på förskolor i kommunen och skolor uppger att de jobbar mycket med återbruk och återbrukar det som är möjligt i Benjamins återbruk på kommunens återvinningscentral. Återbruket på återvinningscentralen är känt inom kommunen och där är det en stor omsättning på möbler, husgeråd och heminredning.

4.2 Skolor, förskolor och storkök

På skolor, förskolor och storkök i Nyköpings och Oxelösunds kommuner källsorteras mat- och restavfall, returpapper samt förpackningar av glas, papper, plast och metall. I Nyköpings kommun samlar renhållningen in mat- och restavfall samt förpackningar från kommunala fastigheter medan upphandlad entreprenör samlar in returpapper. I Oxelösunds kommun samlar entreprenör, på uppdrag av Oxelö Energi, in mat- och restavfall samt returpapper, medan valfri entreprenör samlar in resterande fraktioner.

Farligt avfall i form av exempelvis lysrör, färg, lösningsmedel, kemikalier och batterier uppkommer i mindre utsträckning i dessa verksamheter i kommunerna. På skolor sorterar och lämnar vanligtvis personal över farligt avfall till vaktmästeriet som åker med det till någon av kommunernas återvinningscentraler enligt skolornas egenkontrollplaner. Ibland när exempelvis stora, skrymmande möbler ska slängas beställs en container där grovavfall kan slängas. Vissa skolor, förskolor och storkök har matavfallskvarn kopplad till slutna tank som töms med slambil. På vissa skolor i Nyköping finns även insamling av petflaskor som pappas av verksamheterna själva.

4.3 Äldreomsorg och hälso- och sjukvård

På kommunala verksamheter inom området social omsorg i Nyköpings och Oxelösunds kommuner källsorteras vanligen mat- och restavfall, förpackningar av glas, papper, wellpapp, plast och metall samt returpapper. Mest förekommande avfall är förbrukningsmaterial som blöjor, papper och

rengöringsmaterial som slängs i restavfallet, samt wellpapp som allt material som beställts har varit förpackat i.

Farligt avfall och smittförande avfall som uppkommer inom verksamheterna behandlas enligt verksamheternas policy. Stickande, skärande och smittförande avfall placeras i så kallade safe clips eller i andra förslutna kärl som hämtas av ett företag för destruktion. Mediciner tas om hand i slutna påsar och skickas till Apoteket. Verksamheter inom social omsorg har ofta vaktmästare som sköter om övrigt avfall, exempelvis elavfall, glödlampor och porslin och transporterar samt sorterar det på någon av kommunernas återvinningscentraler. Vid större utrensning av exempelvis möbler kan grovavfallsflak beställas.

4.4 Fastighet och lokalvård

Kommunernas fastighetsbestånd består till största delen av förskolor och skolor men även olika vårdboenden och andra kommunala verksamheter som exempelvis restauranger, campingar, badhus och kontor. Dessa fastigheter förvaltas i Nyköping av Kommunfastigheter och i Oxelösund av Kustbostäder. Kustbostäder sköter även städning i alla skolor, förskolor och äldreboenden i Oxelösund. Vid städning ställs krav på att miljövänliga produkter ska användas i första hand. Både Kommunfastigheter och Kustbostäder genomför fastighetsskötsel och mindre reoveringar då det kan uppkomma mindre mängder bygg- och rivningsavfall och farligt avfall, som exempelvis lysrör, batterier och målarfärgsburkar. I Nyköping transporteras detta till Björshults avfallsanläggning eller så omhändertas det av entreprenör. Vissa kommunala verksamheter har även miljöstationer där farligt avfall kan lämnas som sedan hämtas av entreprenör. Vid större reoveringar och andra projekt anlitas oftast entreprenör som också tar hand om det avfall som uppkommer, exempelvis bygg- och rivningsavfall och farligt avfall. I Oxelösund inkommer allt insamlat avfall från Kustbostäder till verksamhetens egna containrar på deras centralförråd för vidare sortering och transporteras sedan till återvinningscentralen på Föreningsgatan.

All lokalvård i Nyköpings kommuns fastigheter utförs av entreprenör. Verksamheterna sorterar själva sitt avfall i olika fraktioner men städentreprenören ansvarar för att lämna det sorterade avfallet på angiven plats, exempelvis i ett miljörum, där det sedan hämtas av kommunen. Städentreprenören tar hand om sitt eget avfall som uppkommer vid städning. Vid upphandling ställs det också krav på att miljövänliga produkter ska användas i första hand.

Kommunala fastigheter i båda kommunerna, som exempelvis restauranger och campingar, ska ha fettavskiljare. Dessa töms av entreprenör. Verksamheter som har oljeavskiljare som ska tömmas ansvarar hyresgästen själv för.

Det kommunala fastighetsbolaget Nyköpingshem i Nyköping ger upphov till trädgårdsavfall. Detta slängs i en container som sedan transporteras till Björshults avfallsanläggning. Farligt avfall, elavfall och metallskrot som uppkommer i verksamheten tas omhand av entreprenör enligt avtal. Nyköpingshem genomför sandupptagning i egen regi som transporteras till Björshults avfallsanläggning. Vid renoveringar anlitas entreprenörer som också tar hand om det avfall som uppkommer, exempelvis bygg- och rivningsavfall och farligt avfall. Nyköpingshem behöver också ta hand om mycket avfall som lämnats på fel platser i bostadsområden och fastigheter av hyresgäster. Detta slängs i containrar som sedan transporteras till Björshults avfallsanläggning av renhållningen i Nyköpings kommun. Farligt avfall som lämnas på fel plats lämnas till entreprenör.

4.5 Vatten- och avloppsreningsverk

Brandholmens avloppsreningsverk i Nyköping samt Oxelösunds avloppsreningsverk ger upphov till avfall i form av grovrens och slam. Grovrens uppkommer också vid pumpstationerna på Brandholmens ledningsnät som grovrensar bräddat avloppsvatten från ledningsnätet innan det släpps ut i Östersjön. Grovrens tvättas och transporteras av entreprenör till behandlingsanläggning för förbränning. Avloppsvattnet behandlas med mekanisk, biologisk och kemisk rening innan utsläpp till Östersjön. I Oxelösund finns dessutom ett fjärde reningssteg i form av en våtmark vid Brannäs före utsläpp till Östersjön. Slammet mellanlagras på Björshults avfallsanläggning i Nyköping innan det avyttras av entreprenör.

Förutom Brandholmens avloppsreningsverk har Nyköping Vatten 11 mindre avloppsreningsverk och Kommunfastigheter 6 mindre avloppsreningsverk i Nyköpings kommun. Slam från dessa anläggningar körs till Brandholmen medan grovrens hämtas direkt av entreprenör.

Mängden avvattnat slam från kommunala avloppsreningsverk uppgick år 2021 till 5 746 ton, inkl. avvattnat slam från små avloppsanläggningar. Slammet är i nuläget inte Revaq-certifierat vilket gör det svårare att hitta avsättning på åkermark. 2021 spreds inget slam på åkermark utan den största delen gick till deponitäckning och en del till jordtillverkning.

4.6 Gata och park

I Nyköping ansvarar Gata Park för drift och underhåll av kommunens gator och parker. Park- och trädgårdsavfall i form av exempelvis växter, buskar, kvistar, löv och jordrester som uppstår vid underhåll av kommunens parker transporteras till Brandholmen. Om avfallet innehåller invasiva arter går det till förbränning, annars transporteras det till Björshults avfallsanläggning där det flisas eller komposteras. Löv samlas in i egen regi i Nyköping och transporteras till Björshults avfallsanläggning där det komposteras. Papperskorgar i kommunen töms löpande och omlastas på Björshults avfallsanläggning innan

det transporteras vidare till behandlingsanläggning för förbränning, energin utvinns i form av el och fjärrvärme.

I Oxelösund tar Kustbostäder hand om gator, vägar, parker, grönområden, båtplatser, skog och jaktmarker. Insamlat avfall från fältgruppen (gata/park) inkommer till verksamhetens egna containrar på centralförrådet för vidare sortering och transporteras sedan till återvinningscentralen på Föreningsgatan. Park- och trädgårdsavfall kan också lämnas på kommunens ristippar eller direkt på kommunens återvinningscentral. Invasiva arter går till förbränning.

Halk- och snöbekämpning ger upphov till avfall i form av grus, sand och snö. Grus och sand samlas in i egen regi i Nyköping och av det kommunala bostadsbolaget Kustbostäder i Oxelösund. Grus och sand siktas och återanvänds. Endast en mindre mängd transporteras till Björshults avfallsanläggning där det används som brandbekämpning och till anläggningsändamål. I Oxelösund mellanlagras sopsand som samlas in efter vinterhalvåret inom Kustbostäders centralförråd för att sedan transporteras vidare av entreprenör till Björshult. Snö samlas in både i egen regi samt av entreprenör och transporteras till snöupplag, bland annat på Brandholmen i Nyköping och Isbergsbacken i Oxelösund. Smältvattnet avrinner mot ytvattendiken och i Oxelösund filtreras smältvattnet dessutom genom en våtmark innan det når Östersjön.

4.7 Administration

På de flesta kommunkontor i båda kommunerna finns möjlighet till utsortering av mat- och restavfall, returpapper samt förpackningar av glas, papper, plast och metall. Det kan också uppkomma mindre mängder farligt avfall som då hanteras enligt verksamheternas egna rutiner. I vissa verksamheter förekommer sekretesstunnor som verksamheterna beställer tömning av direkt från ett företag.

IT-hårdvara i kommunerna, som exempelvis datorer, surfplattor, skrivare och telefoner, som inte kan återbrukas skickas av upphandlad leverantör till återvinningsföretag specialiserade på återvinning av elektronikskrot.

4.8 Evenemang

När evenemang anordnas i kommunerna uppkommer olika typer av avfall beroende på typ av evenemang men större delen utgörs av avfall från matservice såsom papperstallrikar, muggar, plastglas, plastflaskor, bestick och matrester. I Nyköpings kommun beställs kärl från renhållningen som också samlar in avfallet efter evenemangen. I Oxelösunds kommun samlar entreprenör, på uppdrag av Oxelö Energi, in avfallet. Glas samlas in separat men övrigt avfall hanteras som restavfall. I Oxelösund kan arrangörerna själva vid större evenemang anordna avfallshantering av ytterligare fraktioner. Nyköpings Arenor, som genomför evenemang i Nyköpings kommun, har tagit

fram en lista att följa för att arrangera hållbara evenemang som bland annat innefattar att minska avfallet.

5 Avfall som omfattas av producentansvar

I Sverige tillämpas producentansvar, vilket innebär att den som producerar en vara har miljöansvaret för produkten. Det betyder att producenterna ska se till att varan tas omhand på ett miljöriktigt sätt efter konsumenternas slutanvändning. Producenterna ansvarar därför för att samla in och ta hand om uttjänta produkter, vilket innebär att det ska finnas lämpliga insamlingsystem och behandlingsmetoder för återvinning. Producentansvaret omfattar förpackningar, fiskeredskap, vissa tobaksvaror och filter, våtservetter, elutrustning, batterier, ballonger, däck, bilar, läkemedel och radioaktiva produkter. Vad som ingår i ett producentansvar kan skilja sig åt mellan olika producentansvar.

5.1 Avfallslag och mängder

I Tabell 5 redovisas insamlade mängder avfall som omfattas av producentansvar 2021.

Tabell 5 Insamlade mängder avfall som omfattas av producentansvar 2021. Källa: Avfall Sverige (Avfall Web).

	Nyköpings kommun, kg/invånare	Oxelösunds kommun, kg/invånare	Sverige, kg/invånare
Förpackningar totalt, varav:	51,4	46,3	56,2
- pappersförpackningar	21	21	21
- plastförpackningar	9	8	10,7
- glasförpackningar	19,8	15,9	22
- metallförpackningar	1,7	1,5	2,2
Elavfall totalt, varav:	5,6	4,5	6,8
- elavfall, exkl. batterier ¹	5,3	4,1	6,5
- bärbara batterier	0,3	0,4	0,3
Bilbatterier	1	1	0,9
Däck	Ingen uppgift	Ingen uppgift	8,7 ²
Bilar	Ingen uppgift	Ingen uppgift	Ingen uppgift
Läkemedel	Ingen uppgift	Ingen uppgift	Ingen uppgift

¹ Avser El-Kretsens fraktion *Diverse elektronik*. I denna fraktion ingår inte vitvaror, kyl och frys, batterier, lysrör och lågenergilampor samt övriga ljuskällor.

² Avser statistik för 2020 från Svensk Däckåtervinning.

Statistiken avseende avfall som omfattas av producentansvar för Nyköping och Oxelösund baseras på underlag från FTI och El-Kretsen. Denna statistik visar att Nyköping och Oxelösund i regel ligger något under de nationella genomsnitten för insamlad mängd avfall per invånare. För däck, bilar och läkemedel saknas statistik.

5.2 Förpackningar

Insamling av förpackningar sker framför allt vid återvinningsstationer. I Nyköpings och Oxelösunds kommuner finns 33 respektive 7 återvinningsstationer för insamling av hushållens förpackningsmaterial (glas, kartong, plast och metall). I Nyköpings kommun finns ytterligare 3 återvinningsstationer där det enbart samlas in glasförpackningar. Återvinningsstationerna är placerade på allmänna platser, till exempel vid butiker.

Det förekommer även att förpackningar samlas in fastighetsnära i separata kärl i avfallsutrymmen i flerbostadshus, samfälligheter och verksamheter. I

Nyköpings kommun bedöms anslutningsgraden till denna fastighetsnära insamling vara cirka 70 %. I Oxelösunds kommun bedöms anslutningsgraden vara cirka 40 %. I Nyköping sker den fastighetsnära insamlingen av förpackningar genom att kommunen erbjuder detta som en tilläggstjänst till fastighetsägaren men fastighetsägaren kan även vända sig till entreprenörer på marknaden. I Oxelösund erbjuder inte Oxelö Energi dessa tjänster utan fastighetsägarna är hänvisade till entreprenörer på marknaden.

Förpackningar som samlas in, både i egen regi och av entreprenör, omlastas på Björshults avfallsanläggning. Insamlade förpackningar återvinns i huvudsak genom materialåtervinning. En del insamlade plastförpackningar återvinns genom energiåtervinning.

Från 1 januari 2024 tar kommunerna över insamlingsansvaret för förpackningar och kommunerna kan då också komma att ta över ansvaret för återvinningsstationerna. Kommunerna behöver också bygga ut den fastighetsnära insamlingen av förpackningar fram till 1 januari 2027.

5.3 Däck

Däck från hushåll samlas in via återförsäljare av däck samt på återvinningscentralerna. Däcken mellanlagras på Björshult innan de transporteras bort av en entreprenör på uppdrag av Svensk Däckåtervinning, som ansvarar för omhändertagandet. Däck på fälg omhändertas av aktör³ för återvinning. Däck omhändertas ofta genom förbränning där energin används till uppvärmning alternativt omhändertas däcken genom materialåtervinning.

5.4 Batterier

Småbatterier från hushåll samlas in via ett flertal platser, i huvudsak i batteriholkar på återvinningsstationer, återvinningscentraler och hos återförsäljare. Det är också möjligt att lämna batterier via en särskild behållare så kallad "Samlaren" i några utvalda livsmedelsbutiker och insamlingen sker i samarbete med lokala handlare. Insamling sker av kommunerna på uppdrag av Elkretsen. Småbatterierna sorteras, materialet separeras och återvinns genom materialåtervinning och energiåtervinning. Farligt avfall omhändertas separat.

Blybatterier tyngre än tre kilogram samlas in via återförsäljare eller återvinningscentraler. Blybatterierna transporteras till en anläggning som krossar batterierna, neutraliserar batterisyran och utvinns bly, som säljs vidare som råvara till blybatteritillverkare.

³ Kuusakoski Sverige när detta skrivs.

5.5 Bilar

En bil som ska skrotas lämnas till ett mottagningsställe för uttjänta bilar eller till en auktoriserad bilskrotningsfirma.

Övergivna skrotbilar på kommunal mark faller under kommunalt avfallsansvar, om skrotbilen bedöms utgöra en olägenhet för människors hälsa och miljön. Övergivna skrotbilar kan också anses vara nedskräpning om den finns på en plats som allmänheten har tillträde till eller insyn till. På enskild mark eller tomtmark är det markägaren som ansvarar för att den förvaras säkert ur miljösynpunkt, om markägaren godkänt placeringen. På allmän vägmark, det vill säga allmänna vägar utanför tätort samt parkeringsfickor och rastplatser längs dessa, är Trafikverket ansvarig för skrotbilar. På övrig allmän mark är det kommunen som beslutar om hämtning och skrotning av uttjänta fordon. Med uttjänta fordon menas fordon som är i dåligt skick, övergivet samt har ett mycket lågt värde.

Efter omhändertagande återanvänds vissa delar av bilen, andra delar materialåtervinns och en liten del förbränns.

5.6 Avfall från elektriska och elektroniska produkter

Avfall från elektriska och elektroniska produkter (elavfall) från hushåll och mindre verksamheter samlas in via återvinningscentralerna. Lågenergilampor och lysrör lämnas till återvinningscentraler eller till försäljningsställe som tar emot sådant avfall. Det finns också möjligheten att lämna glödlampor samt lågenergilampor via en särskild behållare så kallad "Samlaren" i ett urval av livsmedelsbutiker och insamlingen sker i samarbete med lokala handlare. Insamling sker av kommunerna via en överenskommelse med El-Kretsen som ombesörjer omhändertagandet. Elavfallet sorteras, demonteras och materialåtervinns. En mindre del förbränns.

5.7 Läkemedel

Överblivna läkemedel och kanyler lämnas till apotek. Kommunerna tar ej emot läkemedel eller dylikt avfall, dock tillhandahåller kommunerna behållare för kanyler via apoteken.

6 Övrigt avfall

Övrigt avfall avser avfall som inte omfattas av kommunalt ansvar eller producentansvar utan utgörs av avfall från företag och andra verksamheter och som uppkommer i samband med en verksamhets produktion av varor eller tjänster. Avfallet samlas in av entreprenörer på uppdrag av den enskilda verksamheten och transporteras till en av verksamheternas avtalade anläggningar för omhändertagande.

6.1 Avfallsslag och mängder

Utifrån beskrivningen av kommunernas näringslivsstruktur bedöms avfallsmängderna från tillverkningsindustri och då särskilt från kategorin metallframställning och metallvarutillverkning vara betydande. SSAB:s stålverk i Oxelösund bedöms vara av särskild betydelse. Produktionsspill återvinns i hög grad och SSAB har även två aktiva deponier, där deponeras de restprodukter som idag inte kan recirkuleras eller återvinnas.

Livsmedelsindustrin i kommunerna är begränsad, varför inte några större mängder industriellt livsmedelsavfall bedöms uppstå. Idbäckens Kraftvärmeverk i Nyköping ger upphov till avfall i form av askor och slagg. Region Sörmland ger upphov till många olika avfallsfraktioner, till exempel brännbart verksamhetsavfall, matavfall och förpackningsavfall samt farligt avfall såsom läkemedel och lysrör. Studsvik i Nyköping arbetar med hantering, lagring och bearbetning av radioaktivt avfall. I kommunerna finns även myndigheter till exempel Länsstyrelsen och Skogsstyrelsen, som främst ger upphov till brännbart verksamhetsavfall, matavfall samt förpackningsavfall.

Inom några år kommer Trafikverket att påbörja byggandet av höghastighetsbanan Ostlänken i Nyköpings kommun och projektet kommer att generera stora överskott av berg- och jordmassor.

Uppgifter om avfall från företag och verksamheter och som inte omfattas av kommunalt avfallsansvar eller producentansvar har inte inventerats eller sammanställts, varför uppgifter saknas om dessa avfallsmängder. Men i Tabell 6 redovisas de företag med fler än 100 anställda i Nyköpings och Oxelösunds kommuner och som därför bedöms kunna generera större mängder verksamhetsavfall.

Tabell 6 Företag med fler än 100 anställda i Nyköpings och Oxelösunds kommuner.

Bransch	Verksamhet
Metallframställning och metallvarutillverkning	Svenskt Stål AB (SSAB)
Tjänster inom tandvård	Folktandvården Sörmland
Tjänster inom kärnkraftsindustrin	Studsvik Nuclear AB
Tjänster inom logistik och transport	Oxelösunds Hamn AB
Omvårdnad och hushållsnära tjänster	Invita omvårdnad AB
Övrig kollektivtrafik	Nobina Sverige AB
Produktion av produkter till fordonsindustrin	Purem Nyköping AB
Ståltillverkning	Proplate
Detaljhandel med dagligvaror	Ica Maxi Nyköping
Förpackning, städ- och fastighetsskötsel	Lokalvård och Produktion Mm
Försäkringsbolag och bank	Länsförsäkringar Södermanland

6.2 Hantering av avfall från företag och andra verksamheter

Privata verksamheter måste själva se till att det avfall som inte omfattas av kommunalt avfallsansvar kan transporteras och behandlas på ett miljöriktigt sätt.

Alla handels- och industriföretag måste idag källsortera sitt avfall. Först sorteras farligt avfall ut och lämnas separat. Flertalet företag sorterar ut återvinningsbart avfall såsom trä, skrot, plast, papper och så vidare. Alla företag har skyldighet att sortera ut förpackningar, däck med mera som anges i förordningen om producentansvar. Det avfall som återstår delas slutligen upp i brännbart och icke brännbart avfall. Avfallet hanteras i traditionella avfallsbehållare, exempelvis kärl eller containrar, och transporteras till mottagande anläggningar för sortering, behandling och återvinning.

7 Anläggningar för återvinning och bortskaffande av avfall

I det följande kapitlet beskrivs översiktligt de viktigaste anläggningarna som nyttjas för hantering av avfall från kommunerna.

7.1 Avfallsanläggningar i kommunerna

7.1.1 Återvinningscentraler

I Nyköpings kommun finns sex återvinningscentraler:

- Björshults avfallsanläggning, tillsammans med Oxelösunds kommun
- Nävekvärn
- Tystberga
- Stigtomta
- Jönåker
- Mobil återvinningscentral, som besöker 14 platser centralt och på landsbygden.

I Oxelösunds kommun finns en återvinningscentral placerad på Föreningsgatan.

Återvinningscentralernas öppettider är utformade på ett sådant sätt att det ska finnas minst en central öppen varje dag. Under perioder då behovet av att lämna avfall bedömts vara större är minst två centraler öppna samtidigt, exempelvis på lördagar.

Återvinningscentralerna tar emot grovavfall, farligt avfall och elavfall från hushåll och mindre verksamheter. På återvinningscentralerna finns även återvinningsstationer för förpackningar och returpapper. År 2021 tog återvinningscentralerna emot cirka 10 500 ton avfall. De dominerande avfallsfraktionerna var trä och övrigt brännbart (cirka 4 000 ton) samt återvinningsbart material i form av wellpapp och metallskrot (cirka 2 700 ton). Deponimängderna har minskat kraftigt (cirka 40 ton år 2021 jämfört med 2 200 ton år 2010). Trädgårdsavfall hanteras inte i någon större utsträckning på återvinningscentralerna utan merparten tas emot vid obemannade mottagningsplatser för trädgårdsavfall.

7.1.2 Björshults avfallsanläggning

Björshults avfallsanläggning är den anläggning som är av störst betydelse för avfallshanteringen i Nyköpings och Oxelösunds kommuner. Se Figur 2 för en karta över Björshults avfallsanläggning. Oxelö Energi äger knappt 20 %⁴ av

⁴ Ägarandel i relation till antal invånare i respektive kommun.

- Mellanlagring och grovsortering av farligt avfall och batterier.
- Mellanlagring av mat- och restavfall, hushållens farliga avfall, slam, elavfall och latrin samt metallskrot, trä, betong och sand/grus från kommunal halkbekämpning.
- Kompostering av trädgårdsavfall.
- Sortering av grovavfall och industriavfall.
- Deponigasutvinning i en kompressorstation och fackling av gas.
- Flisning av trä.
- Deponering av inert, icke-farligt avfall och asbest från hushåll och industri.
- Krossning av asfalt och betong.
- Mottagning av sorterat grovavfall, förpackningar, returpapper och farligt avfall samt mindre föremål och textilier för återanvändning vid återvinningscentralen.
- Tvätt av fordon och maskiner i tvätthall.

Avfallsanläggningen har en yta på cirka 30 ha. Deponeringsverksamheten vid anläggningen har pågått sedan mitten av 1960-talet. Sluttäckning av deponin pågår och beräknas vara klar år 2037. Gasutvinning har pågått sedan mitten av 1980-talet. Deponigasen levereras till Idbäcksverket för förbränning och blir fjärrvärme. Gas som inte kan nyttiggöras facklas bort. Projektering av utbyggnad och renovering av befintligt deponigassystem inklusive flytt av kompressorstation och fackla pågår, med syfte att utvinna mer deponigas och säkerställa deponigassystemet innan sluttäckning. Lakvatten samlas upp i två dammar och leds vidare till Brandholmens avloppsreningsverk. Det pågår en utredning om hur lakvattnet ska behandlas nu och på lång sikt.

År 2021 mottogs cirka 65 000 ton avfall på anläggningen. De dominerande avfallsfraktionerna som togs emot var mat- och restavfall (14 700 ton), schaktmassor till sluttäckning av deponin (7 600 ton), blandat avfall (6 500 ton), slam (5 700 ton), returträ (4 500 ton), park- och trädgårdsavfall (2 700 ton) och grovavfall (2 500 ton).

7.1.3 Övriga anläggningar

Nedan beskrivs de avfallsanläggningar som bedöms som de viktigaste (utöver Björshults avfallsanläggning) för avfallshanteringen i Nyköpings och Oxelösunds kommuner.

- STENA Recyclings anläggning i Nyköping tar emot farligt avfall och icke farligt avfall för mellanlagring, sortering, förbehandling och mekanisk bearbetning.
- Kuusakoski Sveriges anläggning i Oxelösund tar emot farligt avfall, till exempel elavfall, och icke farligt avfall, till exempel metallskrot, för mellanlagring.
- SSAB i Oxelösund har två aktiva deponier, där deponeras de restprodukter som idag inte kan recirkuleras eller återvinnas.

- Idbäckens Kraftvärmeverk i Nyköping tar främst emot returträflis och CCA-impregnerat virke till förbränning.

Utöver dessa finns ett antal avfallsanläggningar av mindre betydelse för avfallshanteringen i Nyköpings och Oxelösunds kommuner. Det handlar exempelvis om mindre avfallsanläggningar som hanterar, och framför allt mellanlagrar, trädgårdsavfall, metallskrot, farligt avfall, icke farligt avfall och radioaktivt avfall.

7.2 Anläggningar utanför kommunerna

Utanför kommunerna finns flera anläggningar som handlas upp för återvinning och bortskaffande av avfall från kommunerna. När detta skrivs är dessa de viktigaste:

- Gärstadverket i Linköping, Tekniska Verken i Linköping. Hit transporteras restavfall, grovavfall och annat avfall som samlats in till energiåtervinning. Avfallet förbränns och energin utvinns i form av el och fjärrvärme. I biogasanläggningen behandlas matavfallet biologiskt genom rötning och biogas samt biogödsel produceras.
- Finspångs Tekniska verk i Finspång, Tekniska Verken i Linköping. Vid enstaka tillfällen transporteras det insamlade restavfallet till Finspång där det förbränns i Finspångs värmeverk och energin utvinns i form av fjärrvärme.
- Ekokem, Kumla. Behandling av farligt avfall.
- STENA Recyclings anläggning i Lanna. Hit transporteras kommunernas insamlade kommunplast för materialåtervinning.
- Himmerfjärdsverket, reningsverk i Grödinge som ägs och drivs av Syvab. Slam från fettavskiljare som samlas in av entreprenör i båda kommunerna transporteras hit där det rötas och blir till biogas och biogödsel.

7.2.1 Övriga anläggningar

Övriga anläggningar som nyttjas är ett antal anläggningar för exempelvis återvinning av industriavfall eller avfall som omfattas av producentansvar. Sådana anläggningar kan vara till exempel sorteringsanläggningar, industrier som använder återvunna materialråvaror i produktionen (glasbruk, stålverk, kartongbruk med mera) samt förbränningsanläggningar.

Bilaga 3

Nedlagda deponier

X månad 2023

1 Bakgrund

I Nyköpings och Oxelösunds kommuner finns ett antal nedlagda deponier. Enligt Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall (NFS 2020:6) ska avfallsplanen innehålla uppgifter om nedlagda deponier inklusive en bedömning av risken för olägenheter för människors hälsa eller miljön. För de deponier där kommunen varit verksamhetsutövare ska även uppgifter om planerade och vidtagna åtgärder redovisas.

I de fall kommunen har varit verksamhetsutövare är kommunen ansvarig för att miljöbalkens regler efterlevs. Tillsynsansvarig nämnd är tillsynsmyndighet både när det gäller deponier som drivits av kommunen och andra deponier. I något enstaka fall är länsstyrelsen tillsynsmyndighet.

År 2020 ersatte begreppet "kommunalt avfall" den tidigare termen "hushållsavfall" i den svenska miljölagstiftningen. Detta för att anpassa begrepp och definitioner till EU:s lagstiftning. I det här dokumentet används dock fortfarande begreppet "hushållsavfall" eftersom det användes vid inventering och riskklassning av deponierna. För att göra det tydligt för läsaren har vi i det här dokumentet också valt att inte blanda begreppen.

1.1 Genomförd inventering och riskklassning

Inför avfallsplanen år 1994 utförde Miljökontoret i Nyköping en inventering och riskbedömning (tabell 1) av de då kända deponierna i kommunen. Man inventerade även de avfallsupplag som fortfarande användes till schaktmassor och trädgårdsavfall.

Som metodik användes i huvudsak Naturvårdsverkets rapport nr 3857 "Gamla avfallsupplag, metodik för inventering och klassificering".

Tabell 1. Riskklassning enligt Naturvårdsverkets rapport nr 3858 och 4918.

Riskklass	Bedömd risk
1	Mycket stor risk
2	Stor risk
3	Måttlig risk
4	Liten risk

I samband med revideringen av avfallsplanen år 2011 genomförde Miljöenheten en ny bedömning av riskerna med de nedlagda deponierna i Nyköpings kommun. Den nya bedömningen medförde en lägre riskklass, d.v.s. risken med deponierna bedömdes vara högre än vid tidigare bedömning. Dessutom hade ytterligare åtta nedlagda deponier tillkommit till listan.

Sedan år 1999 används en metodik för inventering och riskklassning av förorenade områden (Naturvårdsverkets rapport 4918). Metodiken inbegriper två faser, där fas 1 omfattar en orienterande studie och resulterar i en riskklassning, och fas 2 omfattar en översiktlig undersökning och en ny riskklassning. Inventeringen och riskbedömningen av nedlagda deponier som utfördes år 1994 samt år 2011 bedöms utgöra MIFO fas 1.

Under år 2016 utfördes en miljöteknisk undersökning och riskklassning enligt MIFO fas 2 av sex nedlagda deponier i Nyköpings kommun. Utöver dessa deponier har Kungshagen och Spelshagen genomgått en rad undersökningar och bedömningen är att MIFO fas 2 är uppfylld.

Resultatet från undersökningen 2016 medförde att vidare undersökningar behövdes på några av deponierna. År 2017 pekade Renhållningen i Nyköpings kommun ut vilka deponier som behöver undersökas vidare, dels för att verifiera riskklassningen, dels för att undersöka behov av kontroll- och åtgärdsprogram. Prioriterade deponier är Nävekvärns deponi, Stigtomta deponi, Ålberga deponi, Tystberga deponi och Runtuna deponi.

Under år 2021 har vidare undersökning skett av Ålberga deponi, där mark-, yt- och grundvattenprover analyserats på föroreningsinnehåll. Bedömning av proverna pågår. Detta underlag kommer ligga till grund för beslut om kontrollprogram behöver tas fram. Under 2021 har också åtgärder vidtagits på Ålberga deponi för att förbättra täckningen av deponerat avfall och jämna av slänterna. Deponislänterna har täckts med jordmassor och besåtts med gräs. Inom de närmsta åren ska arbetet gå vidare med Nävekvärns deponi.

I Oxelösunds kommun gjordes en inventering av nedlagda avfallsupplag år 1992. Upplagen klassificerades i riskklasser 1-4 enligt följande:

- Riskklass 1 efterbehandling eller andra skyddsåtgärder behövs.
- Riskklass 2 skyddsåtgärder kan behövas.
- Riskklass 3 upplag där relativt enkla åtgärder behövs.
- Riskklass 4 åtgärder bedöms inte nödvändiga.

Kommunerna kommer att fortsätta undersöka och riskbedöma de nedlagda deponierna enligt Naturvårdsverkets MIFO-metod.

2 Resultat av inventering och riskklassning

I Nyköpings kommun finns i dagsläget 33 nedlagda deponier (tabell 2). Av dessa har 24 inventerats enligt MIFO fas 1 och 8 inventerats enligt MIFO fas 2. En deponi saknar riskklassning. Kommunen är verksamhetsutövare för 24 nedlagda deponier.

I Nyköping har två deponier bedömts tillhöra riskklass 1 *Mycket stor risk* och det gäller Kungshagen samt Spelshagen. Det finns sex deponier som tillhör

riskklass 2 *Stor risk*. Av resterande deponier bedöms 20 deponier tillhöra riskklass 3 *Måttlig risk* och 4 deponier tillhöra riskklass 4 *Liten risk*.

Där tabellen redovisar deponering av hushållsavfall i Nyköpings kommun deponerades även industriavfall från verksamheter i närheten, vanligen inte separerat från annat. Även sådant som idag kallas farligt avfall lades fram till 1980-talet vanligtvis på deponierna, ibland separerat i "oljegropar". Där det står fyllnadsmassor kan man räkna med att även annat deponerades medvetet eller olovandes. Vid rivning separerades inte elinstallationer och så vidare från avfallet.

Tabell 2. Nedlagda deponier i Nyköpings kommun. Fetmarkerade objekt anger var kommunen är verksamhetsutövare.

Namn	Avfallslag	Fastighetsbeteckning	Undersökningsstatus	Planerade/genomförda åtgärder
Anderslund, gamla lertäcker	Hushållsavfall, tidigt 1900-tal	Exakt placering okänd.	Riskklass 3 (MIFO 1).	Inga åtgärder planerade i dagsläget.
Barkdeponi	Bark från Sjösa träimpregnering.	Sjösa 1:3	Riskklass 2 (MIFO 1)	
Brandholmen	Schaktmassor, sprängsten, trädgårds- och parkavfall	Brandholmen 1:2 m.fl.	Riskklass 3 (MIFO 1). Undersökningar gjorda i kvarteret Korvetten och nära reningsverket.	Markytan iordningställs. Inga åtgärder planerade i dagsläget.
Brandkärr	Hushållsavfall, tidigt 1900-tal	Exakt placering okänd.	Riskklass 3 (MIFO 1).	Inga åtgärder planerade i dagsläget.
Bönsta	Sprängsten, schaktmassor, byggavfall	Bönsta 6:1	Riskklass 4 (MIFO 1). Inga undersökningar genomförda.	Inga åtgärder planerade i dagsläget.
CEWE/ABB vid Spelhagen	Gjuterisand mm	Ribban 6	Riskklass 3 (MIFO 1).	Marken mot Kilaån har fyllts ut med bl.a. gjuterisand. Översiktliga undersökningar har gjorts på Ribban 5 då

Namn	Avfallslag	Fastighetsbeteckning	Undersökningstatus	Planerade/genomförda åtgärder
				gjuteriverksamheten var belägen där. Nya undersökningar från 2021/22 visar på diverse avfall samt petroleum på Ribban 6. Ingår i planprogrammet för Ribban 5, 6 och 7. Ytterligare provtagning ska ske under 2022.
Hovra	Hushållsavfall	Hovra 3:5	Riskklass 3 (MIFO 1). Inga undersökningar är genomförda.	Täckt med huvudsakligen finkornig jord, beväxt med gräs och träd. Tänkbar åtgärd är kontroll av grundvatten i brunnar. Inga åtgärder planerade i dagsläget.
Jönåker	Hushållsavfall, fyllnadsmassor	Lunda-Tybble 16:7	Riskklass 3 (MIFO 2). Provtagning av mark och ytvatten år 2016.	Inga fler undersökningar föreslås med nuvarande markanvändning som motorbana för motorcyklar. Behov av åtgärder har inte uppmärksamats i dagsläget.
Krikonbacken, utmed ån	Fyllnadsmassor	Exakt placering okänd.	Riskklass 4 (MIFO 1).	Innan eller i samband med att området bebyggdes på 1970-talet fylldes marken ut. Inga åtgärder planerade i dagsläget.

Namn	Avfallsslag	Fastighetsbeteckning	Undersökningstatus	Planerade/genomförda åtgärder
Kråkberget, södra sidan	Hushållsavfall, tidigt 1900-tal	Exakt placering okänd.	Riskklass 3 (MIFO 1).	Inga åtgärder planerade i dagsläget.
Kungshagen	Hushållsavfall, industriavfall, rivningsavfall, fyllnadsmassor	Brandholmen 1:1 och kvartersmark i kvarteret Hjälmen, Kungshagen m.fl.	Riskklass 1 (MIFO 2). Omfattande undersökningar har utförts.	Fortsatta utredningar med avseende på deponigaser pågår under år 2017. Används idag till industritomt, gräsyta och gator. Inga åtgärder planerade i dagsläget.
Nävevarn	Hushållsavfall, gjuterisand, schaktmassor, bygg- och trädgårdsavfall	Kungstorp 3:1	Riskklass 2 (MIFO 2). Provtagning av mark, ytvatten, sediment och grundvatten år 2016.	Kompletterande undersökningar ska utföras. Därefter klargörs vilka åtgärder som bör vidtas.
Nävevarn	Hushållsavfall	Nävevarn 3:3	Riskklass saknas. Inga kända undersökningar.	Lite information finns. Deponin är övertäckt, dock är avfall synligt. Inga planerade åtgärder i dagsläget.
Oppeby gård, mellan bebyggelsen och ån	Fyllnadsmassor och sprängsten	Exakt placering okänd.	Riskklass 4 (MIFO 1).	Innan eller i samband med att området bebyggdes på 1960- och 1970-talen fylldes marken ut. Inga åtgärder planerade i dagsläget.
Ringvägen	Latrin	Exakt placering okänd.	Riskklass 3 (MIFO 1).	Inga åtgärder planerade i dagsläget.
Runtuna, sockenskogen	Hushållsavfall 1960/70-talet, schaktmassor,	Skarpåker 4:1	Riskklass 3 (MIFO 2). Provtagning av mark, ytvatten och sediment år 2016.	Deponin är bristfälligt täckt med sand. Inga omedelbara åtgärder bedömdes

Namn	Avfallsslag	Fastighetsbeteckning	Undersökningsstatus	Planerade/genomförda åtgärder
	rivnings- och trädgårdsavfall			behövas, men uppföljande undersökning rekommenderades.
Ryssbergen	Schaktmassor, sprängsten, slagg från SSAB mm	Arnö 1:3	Riskklass 3 (MIFO 1). Inga kända undersökningar.	Området används till slalombacke. Inga åtgärder planerade i dagsläget.
Sjösa Gruvor	Deponi till Sjösa såg/ impregn.	Sjösa 1:3	Riskklass 2 (MIFO 1)	
Spelhagen	Hushållsavfall, fyllnadsmassor	Ana 8 m.fl.	Riskklass 1 (MIFO 2). Omfattande undersökningar gjorda inför planläggning och exploatering.	Används som industriområde och bostadsområde. Stadens soptipp omkring 1900 till 1950. Ett planarbete pågår och åtgärdsprogram finns i planhandlingarna.
Starrflodeponin	Industrideponi	Lunda-Tybble 11:1	Riskklass 2 (MIFO 1)	Närhet till bebyggelse och stor spridningsrisk till yt- och grundvatten. Ursprungligen en barkdeponi för Lövhamra såg inklusive doppning. Därefter "vild tippning".
Stavsjö gamla tipp , väster om samhället	Hushållsavfall fram till 1970, schaktmassor, sprängsten	Stavsjö 2:1	Riskklass 3 (MIFO 1). Inga undersökningar är genomförda.	Deponin är täckt med mestadels grovt grus och sand, beväxt med buskar och högt gräs. Inga planerade åtgärder i dagsläget.
Stavsjö gamla fyllnadstipp , NO om samhället	Hushållsavfall, fyllnadsmassor, trädgårdsavfall	Stavsjö 2:1	Riskklass 4 (MIFO 1).	Täckt med avrösningsmassor från intilliggande grustäkt, beväxt med örter och

Namn	Avfallsslag	Fastighetsbeteckning	Undersökningstatus	Planerade/genomförda åtgärder
			Undersöktes vid anläggningen av ny vattentäkt.	gräs. Inga planerade åtgärder i dagsläget.
Stigtomta gamla tipp	Hushållsavfall, schaktmassor, trädgårdsavfall	Tängsta 1:46 och Stigtomta-Rogsta 1:17	Riskklass 3 (MIFO 2). Provtagning av jord, sediment, yt- och grundvatten år 2016.	År 2022 har åtgärder vidtagits för att förbättra täckningen av synligt avfall på deponin. Delar av slänten har täckts med schaktmassor mindre än ringa risk (MRR) och schaktmassor upp till riktvärdet för MKM. Sedan tidigare är avslutade delar täckta med lerblandad sand. Lägre delen igenväxt. För att bekräfta låga föroreningshalter kan provtagningen kompletteras. Inga åtgärder planerade i dagsläget.
Studsvik- två deponier finns på området: Kolaskedeponin Industriavfallsdeponin	Aska och andra fyllnadsmassor	Hånö Säteri 1:9	Riskklass 2 (MIFO 1). Vissa undersökningar har gjorts. Kontrollprogram har tagits fram.	Inga ytterligare åtgärder är planerade i dagsläget.
Svalsta gamla tipp, västra	Hushållsavfall	Anderbäck 1:3	Riskklass 3 (MIFO 1). Miljöteknisk markundersökning utförd år 2012.	Återfyllt till marknivå. Utifrån planerad markanvändning i detaljplan bedöms inga eller mycket låga risker för människors hälsa eller miljö föreligga. Inga åtgärder är planerade.

Namn	Avfallsslag	Fastighetsbeteckning	Undersökningsstatus	Planerade/genomförda åtgärder
Svalsta gamla tipp, östra	Hushållsavfall	Bergshammar 5:18	Riskklass 3 (MIFO 1). Provtagning genomförd år 2011/2012.	Återfyllt till marknivå, gräsbeväxt. Inga åtgärder planerade i dagsläget.
Svalsta biodammar	Schaktmassor, trädgårds- och parkavfall	Jogerstad 3:11	Riskklass 3 (MIFO 1). Provtagning genomförd år 2011/2012.	Efter att dammarna slutat användas för avloppsrening omkring år 1970 har de fyllts med jordmassor mm. Inga ytterligare åtgärder är planerade.
Tystberga	Hushållsavfall fram till 1975. Schaktmassor, bygg- och trädgårdsavfall till 2009	Sulsta 3:6	Riskklass 3 (MIFO 2). Provtagning av jord och ytvatten år 2016.	Merparten av deponin är avslutad, täckning har skett med sand. Kompletterande undersökning av mark och ytvatten föreslås. Inga åtgärder är planerade i dagsläget, dock föreslås avstädning av ytligt avfall och täckning av otäckta ytor.
Valsta	Deponi till Sjösa såg	Valsta 3:1	Riskklass 2 (MIFO 1)	
Vrena, vid bron för väg 52 över järnvägen	Hushållsavfall ca 1910-1970. Schaktmassor, bygg- och trädgårdsavfall	Vrenaby 1:26	Riskklass 3 (MIFO 1). Undersöktes vid avvecklingen av mineralullsfabriken. Höga zinkhalter antas bero på läckage från denna tipp.	Tänkbara åtgärder är avstädning av ytligt avfall och täckning.
Vrena gamla tipp, nära badet	Hushållsavfall, schaktmassor, trädgårdsavfall	Vrenaby 14:2	Riskklass 3 (MIFO 1).	Deponin har avslutats på ett godtagbart sätt.

Namn	Avfallslag	Fastighets- beteckning	Undersöknings- status	Planerade/ genomförda åtgärder
			Inga ytterligare undersökningar krävs.	Inga planerade åtgärder i dagsläget.
Vrena mineralullstipp	Kasserad mineralull	Vrenaby 14:93	Riskklass 3 (MIFO 1). Kontrollprogram finns.	Plan för sluttäckning håller på att tas fram av verksamhetsutövare.
Ålberga	Hushållsavfall ca 1910-1970. Schaktmassor, bygg- och trädgårdsavfall	Ålberga Gård 3:3333	Riskklass 3 (MIFO 2). Provtagning av jord, sediment, yt- och grundvatten.	År 2021 har åtgärder vidtagits för att förbättra täckningen av deponin. Synligt avfall har städats bort och deponins slänter har täckts med rena schaktmassor. Slänterna har besåtts med gräs. Inga fler åtgärder är planerade.

I Oxelösunds kommun finns i dagsläget 14 nedlagda deponier. Tre deponier bedöms tillhöra riskklass 1, varav en har marksanerats och slutrapport inkom 2009. Tre deponier bedöms tillhöra riskklass 3 och åtta bedöms tillhöra riskklass 4. Ingen deponi tillhör riskklass 2. Kommunen eller de kommunala bolagen är verksamhetsutövare för tio av dessa nedlagda deponier.

Tabell 3. Nedlagda deponier i Oxelösunds kommun.

Namn	Avfallsslag	Fastighetsbeteckning	Undersökningsstatus	Planerade/genomförda åtgärder
Aspa	Hushållsavfall, latrin, berg- och lermassor	Stjärnholm 5:37	Riskklass 4. Inga undersökningar är genomförda.	Inga åtgärder vidtagna.
Brannäs (bef. Hanteringsyta)	Inert slaggdeponi med muddermassor	Stora Hummelvik 1:8	Riskklass 1 (MIFO 1)	Avslutad deponi på en del av SSAB:s verksamhetsområde. Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet.
Brannäs	Sprängsten, muddermassor, m.m	Brannäs 1:2	Riskklass 4. Inga undersökningar är genomförda.	Inga åtgärder vidtagna.
Centrifugalrör	Hytt slam, stenmassor, cementslam, slagg mm	Gösen 2	Riskklass 1. Området är undersökt och efterbehandlat.	Marksanering har genomförts, slutrapport inkom 2009. Området används idag som industritomt.
Frösäng	Hushållsavfall	Oxelö 7:13	Riskklass 4. Inga undersökningar är genomförda.	Inga åtgärder vidtagna.
Frösäng	Rivningsavfall bostadshus	Gulsippan 2, Snödroppen 1, Konvaljen 6	Riskklass 3. Inga undersökningar är genomförda.	Inga åtgärder vidtagna.

Namn	Avfallslag	Fastighetsbeteckning	Undersökningstatus	Planerade/genomförda åtgärder
Föreningsgatan	Rivningsavfall bostadshus	Poppeln 15	Riskklass 3. Inga undersökningar är genomförda.	Inga åtgärder vidtagna.
Lotsängen	Inert och IFA deponi med hyttslam och hyttsot	Stora Hummelvik 1:8	Riskklass 1 (MIFO 1)	Avslutad deponi på en del av SSAB:s verksamhetsområde. Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet.
Lövgölet 12	Hushållsavfall	Stjärnholm 5:37	Riskklass 4. Inga undersökningar är genomförda.	Inga åtgärder vidtagna.
	Latrin	Oxelö 7:50	Riskklass 4. Okänt.	Inga åtgärder vidtagna.
	Latrin	Stjärnholm 5:37	Riskklass 4. Okänt.	Inga åtgärder vidtagna.
Ramdalshöjden	Rivningsavfall bostadshus	Oxelö 8:53	Riskklass 3. Området är undersökt.	Rivningsavfall borttaget.
Vallsund	Hushållsavfall	Stjärnholm 5:37	Riskklass 4. Inga undersökningar är genomförda.	Inga åtgärder vidtagna.
Vattentornet	Latrin	Oxelö 7:32	Riskklass 4. Inga undersökningar är genomförda.	Inga åtgärder vidtagna.

Källhänvisning

Miljökontorets utredning, rapport 1994-5. Faktadel II Gamla soptippar. Avfallsplan för Nyköpings kommun. Rapporten bygger på intervjuer med personer som varit delaktiga och på arkivforskning.

Deponi Ålberga, Nyköpings kommun. Miljöteknisk undersökning och riskklassning enligt MIFO fas 2. 2016-09-21

Deponi Tystberga, Nyköpings kommun. Miljöteknisk undersökning och riskklassning enligt MIFO fas 2. 2016-09-21

Deponi Näveksvarn, Nyköpings kommun. Miljöteknisk undersökning och riskklassning enligt MIFO fas 2. 2016-09-21

Deponi Stigtomta, Nyköpings kommun. Miljöteknisk undersökning och riskklassning enligt MIFO fas 2. 2016-09-21

Deponi Runtuna, Nyköpings kommun. Miljöteknisk undersökning och riskklassning enligt MIFO fas 2. 2016-09-21

Deponi Jönåker, Nyköpings kommun. Miljöteknisk undersökning och riskklassning enligt MIFO fas 2. 2016-09-21

Källa Oxelösund - uppgifter från bilaga 2 till Avfallsplan 2002 för Nyköpings och Oxelösunds kommuner samt arbetsmaterial från påbörjad revidering av avfallsplanen år 2005.

Bilaga 4

Uppföljning av tidigare avfallsplan

X månad 2023

1 Uppföljning av mål och åtgärder

Vid revidering av en avfallsplan ska mål och åtgärder i föregående avfallsplan följas upp. Den föregående avfallsplanen antogs av Kommunfullmäktige i Nyköpings och Oxelösunds kommuner i oktober 2017 och var styrande i utvecklingen av avfallshanteringen åren 2017-2021.

År 2020 ersatte begreppet "kommunalt avfall" den tidigare termen "hushållsavfall" i den svenska miljölagstiftningen, detta för att anpassa begrepp och definitioner till EU:s lagstiftning. I det här dokumentet används dock fortfarande begreppet "hushållsavfall" eftersom det användes i föregående avfallsplan som är det dokument som här följs upp. För att göra det tydligt för läsaren har vi i det här dokumentet också valt att inte blanda begreppen.

1.1 Sammanfattning

En rad åtgärder har genomförts i kommunerna under åren 2017-2021. Nedan sammanfattas ett urval av genomförda åtgärder och större förändringar som skett inom avfallshanteringen.

Nyköping

- Genomfört kontinuerliga informationsinsatser till hushållen rörande sortering av matavfall, återanvändning, återvinning, nedskräpning med mera i flera olika kanaler. Några exempel: Den digitala sorteringsguiden på kommunens hemsida har fyllts på löpande och foldern "Lätt att kasta rätt" har gått ut till kommunens invånare två gånger per år.
- Deltagit i projekt som syftar till att minska avfallsmängderna och öka återanvändningen, exempelvis Minimeringsmästarna och ett matsvinnprojekt i samarbete med måltidsservice (kommunens organisation för tillagning av mat i förskola, skola och äldreomsorg).
- Arbetat med planering av en ny återvinningscentral i Nyköping. Förprojektering och miljö tillstånd är klart och under 2023 påbörjas detaljprojektering och därefter byggnation.
- Arbetat för ökad återanvändning och materialåtervinning. Exempelvis så finns det på Björshults återvinningscentral sedan 2021 möjlighet att lämna elektronik för återanvändning och fraktionen deponi har tagits bort vilket möjliggör utökad sortering och materialåtervinning och minskade deponimängder.
- Arbetat för ökad återanvändning och minskat avfall inom kommunens verksamheter, exempelvis genom Ta-Ge-hyllor på arbetsplatser och förskolor samt återbruk av exempelvis IT-utrustning, material vid ny- och ombyggnationer, olika emballage, sopsand och möbler.
- Genomfört en inventering för att få köken i kommunens skolor, förskolor och äldreboenden att sortera sitt avfall i högre utsträckning. I samband med inventeringen har samtliga kök kompletterats med avfallskärl för matavfall och förpackningar där det har saknats.
- Anordnat en klädbyttardag i samarbete med Naturskyddsföreningen för att främja en ökad återanvändning av textilier och minska det textila avfallet. Fler klädbyttardagar, och även prylbyttardag, har varit inplanerade men har

behövt ställas in på grund av coronapandemin 2020-2021. Informerat via olika kommunikationskanaler om textilavfall och miljövinster med återanvändning och återvinning av textil och kläder.

- Arrangerat de årliga skräpplockardagarna i samarbete med stiftelsen Håll Sverige Rent och i samband med detta uppmärksammat problemen med nedskräpning. Kampanjen har årligen haft stor uppslutning trots att det genomförts med lite annorlunda upplägg under coronapandemin.
- Kommunen arbetar löpande med att se över placering av papperskorgar och fimpmöjligheter och har även haft samarbeten med exempelvis restauranger för att tillsammans jobba med problematiken kring nedskräpning av fimpar.
- Påbörjat arbetet med att vidare undersöka några av kommunens nedlagda deponier. Detta grundar sig i resultatet från undersökningen enligt MIFO fas 2 som gjordes 2016. Åtgärder har vidtagits för att förbättra täckningen av deponerat avfall på en av deponierna.
- Förbättrat dialogen med andra verksamheter i kommunen vid planering för ny bebyggelse för att säkerställa att mark avsätts för avfallshanteringens behov och för att skapa förutsättningar för kommunens invånare att kunna källsortera sitt avfall.
- Sedan hösten 2021 tankar alla renhållningens fordon det förnyelsebara bränslet HVO100, vilket bidrar till minskad miljöpåverkan från insamlingen av hushållsavfall.

Oxelösund

- Oxelö Energi har genomfört kontinuerliga informationsinsatser till hushållen rörande hantering av farligt avfall, sortering av mat- och restavfall samt hur sortering på en återvinningscentral går till. Arbetet har syftat till att få en förbättrad sortering av hushållsavfallet samt på återvinningscentralen för en optimerad återvinning där vi arbetar för att klättra uppåt i avfallstrappan samt att minimera avfallsströmmarna till deponi och förbränning.
- På Oxelö Energis webbplats finns en sorteringsguide som uppdateras kontinuerligt. Bolaget har även periodvis delat ut sorteringsguiden som en tryckt folder till allmänheten.
- Under 2018 startades Benjamins återbruk på återvinningscentralen för att främja återanvändning av material. Besökare välkomnas att lämna eller hämta möbler, inredningsdetaljer och husgeråd.
- Under 2021/2022 deltog Oxelösunds kommun via Oxelö Energi i Minimeringsmästarna, ett nationellt projekt som syftar till att minska avfallsmängderna och öka återanvändningen.
- Oxelö Energi har utökat möjligheten för invånare att sortera ut fler fraktioner på återvinningscentralen, bland annat har fraktionen hårdplast tillkommit samt utsortering av mjukplast från energiåtervinning.
- Under 2021 infördes ett nytt arbetssätt "töm och sortera säcken" vid fraktionen energiåtervinning, vilket innebär att vi inte längre tar emot osorterat avfall på återvinningscentralen. I och med att osorterade sopsäckar inte längre slängs i fraktionen energiåtervinning så sorteras

plasten ut och alla all LDPE plast skickas till materialåtervinning. Antalet tömningar för fraktionen energiåtervinning har minskat med cirka 40 %.

- Avfallstaxan har utvecklats för att fungera som ett styrmedel mot en förbättrad sortering av avfall och genom det minimera avfallsmängderna och öka återvinningen.
- Renhållningsfordon i kommunen tankas enbart med de förnyelsebara drivmedlen HVO100 och RME och bidrar på så vis till minskad miljöpåverkan vid insamlingen av hushållsavfall.
- Oxelö Energi har varit delaktiga i planeringen vid nybyggnationer i kommunen för att främja en bättre sortering av avfall via miljöhus. I samarbete tillsammans med Kustbostäder får nya hyresgäster sorterings-kit som ska bidra till bättre källsortering och en miljötratt som förenklar insamlingen av matfett och matolja. Miljötratten delas även ut till andra fastighetsägare samt vid olika evenemang och aktiviteter.
- Ett miljösåp har satts upp på Järntorget för insamling av matfett och matolja
- Deltagit i Håll Sverige Rents nationella kampanj Beach Clean Day och Skräpplockardagarna som riktar sig mot skolor och idrottsföreningar för att uppmärksamma nedskräpningen i kommunen.
- Kampanjen har fått stor uppslutning under åren och medvetenheten kring nedskräpning i naturen och längs med havskusten har ökat.
- Årligen arrangerat en Hållbarhetsdag i enlighet med Oxelö Energis ägardirektiv. Under Coronapandemin har upplägget varit en månadslång hållbarhetsjakt som genomförts med stort engagemang från kommuninvånarna, digitalt och via print.
- "Loppis på torget" startades tidigare av Oxelö Energi och genomförs nu av Oxelösunds Företagarförening. Det skapas även årliga bokbytardagar både internt på företaget och externt via exempelvis Koordinaten.
- Oxelö Energi har tagit fram en målgruppsanpassad kommunikationsplan för hur avfallsplanens aktiviteter ska genomföras. Arbetet med avfallsplanens aktiviteter har skett från 2017 och framåt med syftet att få ökade miljövinster genom ökad återanvändning och återvinning.
- Sett över placeringen av papperskorgar och fimpmöjligheter. Oxelö Energi och kommunen har tillsammans delat ut 200 fickaskkoppar till kommuninvånarna samt även satt upp en Fimpomat, en roligare variant av askkopp där de som fimpar kan rösta på två alternativ när de slänger sin fimp, allt för att bidra till en minskad nedskräpning av fimpar i naturen.
- Oxelö Energi har delat ut "Safe clip" i samverkan med apoteken då plockanalysen från 2018 visade att det fanns kanyler i restavfallet.
- Oxelö Energi har sponsrat Natur- och Miljöboken som används som utbildningsmaterial i skolorna runt om i kommunen.
- Oxelö Energi har tagit beslut om att införa avgift för företag som lämnar avfall på återvinningscentralen.

Gemensamt för Nyköping och Oxelösund

- Under 2021 genomfördes en plockanalys på mat- och restavfall i kommunerna för att få en bild av avfallets sammansättning.
- Oxelö Energi och Nyköpings kommun har tillsammans genomfört en förstudie kring ett nytt insamlingssystem för att möta framtidens krav på fastighetsnära insamling. Ett mer utvecklat och lättillgängligt system för insamling av hushållsavfall fastighetsnära kommer hjälpa kommunerna att främja sin källsortering.
- I kommunerna erbjuds matavfallspåsar gjorda av 100 % återvunnen plast för att möta framtidens krav på plastförbrukning. Invånarna erbjuds även papperspåsar till matavfallsinsamling.
- Oxelö Energi och Nyköpings kommun har placerat ut insamlingskåp i kommunerna för att främja återvinning av matolja och matfett och för att förhindra att fett hamnar i våra ledningsnät. I samband med monteringen av nya insamlingskåp genomfördes det en kampanj för insamling av matfett då miljötrattar delades ut.
- Både Nyköping och Oxelösund har tagit fram en informationslapp som kan hängas på kärnen och används för att kommunicera med kunder för att påvisa exempelvis felsortering eller för att ge bra feedback för en god utsortering.

1.2 Måluppfyllelse




Föregående avfallsplan innehöll övergripande mål samt mål och åtgärder inom fyra prioriterade målområden. Det fanns 4 övergripande mål, 8 mål och totalt 48 åtgärder för att uppnå målen. Till de övergripande målen fanns också en eller flera indikatorer som skulle visa på trender och ge en indikation på hur arbetet mot de övergripande målen fortgick. Som nollreferens användes värden från år 2015 och därför har vi i denna uppföljning jämfört de senaste tillgängliga värdena med värden från 2015 för att se utvecklingen över tid.

Måluppföljningen baseras på resultatet från plockanalyser av mat- och restavfall, statistik över insamlade avfallsmängder, kundenkäter och underlag från olika verksamheter och bolag inom kommunerna. Detta innebär att åtgärder kan vara genomförda trots att målet inte har uppnåtts eller att målet är uppfyllt trots att inte alla åtgärder är genomförda. Vissa mål har varit svåra att följa upp då exempelvis jämförbar statistik från olika år har saknats eller varit svåra att jämföra av olika skäl. I dessa fall har en bedömning gjorts utifrån genomförda åtgärder kopplat till målen.

I Nyköping bedöms 5 mål vara uppfyllda, 6 mål är delvis uppfyllda och 1 mål är inte uppfyllt. Av totalt 48 åtgärder är 23 genomförda, 19 är delvis genomförda eller pågående och 6 är inte genomförda.

I Oxelösund bedöms 5 mål vara uppfyllda, 6 mål är delvis uppfyllda och 1 mål är inte uppfyllt. Av totalt 48 åtgärder är 35 genomförda, 11 är delvis genomförda eller pågående och 2 är inte genomförda.

Måluppfyllelsen illustreras med följande symboler:

-  mål uppfyllt/åtgärder genomförda
-  mål delvis uppfyllt/åtgärder delvis genomförda eller pågående
-  mål inte uppfyllt/åtgärder inte genomförda

1.2.1 Människan i fokus

Övergripande mål	Nyköping	Oxelösund
<p>Insamlingsystemet präglas av service, nytta för medborgaren och omtanke om människan. Estetiskt tilltalade lösningar med god tillgänglighet är viktiga förutsättningar för att uppnå samhällets mål på avfallsområdet. Det ska vara lätt att göra rätt!</p>		
<p>Indikatorer</p> <ul style="list-style-type: none"> • SCB:s medborgarundersökning med frågan "Sophämtningen i din kommun?" (index) • SCB:s medborgarundersökning med frågan "Tillgängligheten till återvinningscentraler i din kommun?" (index) 		
<p>Nyköpings kommun</p> <p>Målet är delvis uppfyllt.</p> <p>I Nyköpings kommun har SCB:s medborgarundersökning genomförts varje år. Jämfört med 2015 fick kommunen 2020 samma resultat på frågan om "sophämtningen i din kommun" och högre resultat på frågan om "tillgängligheten till återvinningscentraler i din kommun". Resultatet på båda frågorna klassas enligt SCB som "nöjd".</p> <p>Dialogen mellan olika kommunala verksamheter har förbättrats vid planering för ny bebyggelse för att säkerställa att mark avsätts för avfallshanteringens behov. Kommunen arbetar också med att skapa lösningar med god tillgänglighet för olika målgrupper, exempelvis genom att tillgänglighetsanpassa hemsidan, använda Sopsamlarmonster i kommunikation kring källsortering för barn och hänvisa till informationsblad på olika språk. Resterande åtgärder har dock bara delvis genomförts. Till exempel så pågår arbetet med en ny återvinningscentral i Nyköping och under 2023 påbörjas detaljprojektering och därefter byggnation. Information går löpande ut till kommunens invånare med olika teman och med målet att främja återanvändning och materialåtervinning, men informationen går ut till breda målgrupper och det har inte genomförts så många riktade informationsinsatser. Den digitala sorteringsguiden på kommunens hemsida fylls på löpande och foldern "Lätt att kasta rätt" går ut till kommunens invånare två gånger per år, men mer information behövs exempelvis om vad som händer med restavfall, tidningar och förpackningarna som samlas in.</p>		

Oxelösunds kommun

Målet är delvis uppfyllt.



Oxelö Energi försöker alltid att vara delaktig vid planeringen av nybyggnationer i kommunen för att främja en bra källsortering av samtliga fraktioner och skapa goda förutsättningar för miljöhus.

Via de kanaler som Oxelö Energi använder sig av går det kontinuerligt ut information både till privatpersoner och verksamheter hur avfall hanteras och sorteras på bästa sätt inom kommunen och hur vi arbetar för att nå våra kommunala och nationella mål.

Oxelö Energi arbetar med att skapa lösningar med god tillgänglighet och estetiska lösningar för olika målgrupper, exempelvis källsortering för barn, andra kommunala verksamheter samt miljöstationer i småbåtshamnar.

Vid de två senaste mätningarna 2016 och 2019 fick Oxelösunds kommun likartat resultat på frågan om "sophämtningen av hushållsavfall vid din fastighet" där 87-89 % var nöjda eller mycket nöjda med avfallshanteringen. Gällande frågan om "tillgänglighet till återvinningscentraler" var 91-93 % nöjda eller mycket nöjda.

1.2.2 Minskad avfallsmängd och ökad återanvändning

Övergripande mål	Nyköping	Oxelösund
Hushåll och verksamheter bidrar till att minska avfallsmängderna och öka återanvändningen. Förhållandet mellan konsumtion och avfallsmängder förändras genom miljömedvetna val.		
Indikatorer <ul style="list-style-type: none">Total mängd hushållsavfall (kg/person/år).SCB:s medborgarundersökning med frågan "Hur medveten är du om miljökonsekvenserna av dina inköp" (index)		
Nyköpings kommun <p>Målet är delvis uppfyllt.</p> <p>I Nyköpings kommun har den totala mängden insamlat hushållsavfall per person och år minskat under åren 2017-2019, men 2020 och 2021 ökade det igen och är uppe på nästan samma nivåer som 2016. Det är grovavfallet och mer specifikt trä och trädgårdsavfall som ökat mest. Några anledningar till ökningen är rättningar i inrapporterad statistik, ett arbete med att tömma kommunens ristippar, ökad insamling av fallfrukt samt att coronapandemin lett till att fler personer varit hemma och renoverat och arbetat i sina trädgårdar. Insamlade mängder hushållsavfall, exklusive trädgårdsavfall, per person minskade också under åren 2017-2019, låg 2020 kvar på samma nivå som 2019</p>		

och ökade 2021. Insamlade mängder restavfall per person har minskat sedan 2017 medan insamlade mängder matavfall har ökat.

Frågan om medvetenhet är inte längre med i SCB:s medborgarundersökning, och kan därför inte följas upp. Kommunen har dock genomfört flera åtgärder som kopplar till målet, bland annat uppmärksammat verksamheter som säljer begagnat, lagar, lånar eller hyr ut saker i kommunens olika kanaler, exempelvis i samband med den årliga kampanjen "Europa minskar avfallet". Kommunen har också deltagit i Minimeringsmästarna, där målet är att minska avfallsmängderna, och medverkat i klädbyttardagar (dock har klädbyttardagar och även prylbyttardagar ställts in under coronapandemin).

Det finns också många goda exempel på hur olika kommunala verksamheter försöker öka återanvändningen och minska avfallet. Några exempel är Ta-Ge-hyllor på arbetsplatser, återbruk av exempelvis IT-utrustning, olika emballage och sopsand, samt att porslin, möbler och annat skickas till Returen, som är kommunens egen återvinningservice, i hopp om att det kan användas i en annan verksamhet. Dock lyfts det att Returen borde kunna utvecklas och användas mer. Förskolor i kommunen använder i viss utsträckning återbrukat pedagogiskt material som har lämnats i en särskild container på Björshults återvinningscentral.

Vid ny- och ombyggnationer i kommunen görs en återanvändningsanalys där det bedöms om något material kan återanvändas. Krav på nybyggnadsregler gällande exempelvis brandsäkerhet gör dock att mycket tyvärr inte kan återanvändas. Det brukar också ställas krav i miljöprogram som entreprenörer förhåller sig till att avfallet som slängs ska källsorteras och andelen avfall som går till deponi ska vara under 20 %. Det finns även exempel vid ombyggnation där möbler har återanvänts, antingen som de är eller efter att de genomgått möbeltvätt, klätts om eller lackats om, samt att när nya möbler köpts in har de försökt köpa återbrukade möbler. Detta sker dock inte i alla byggprojekt och system för återanvändning behöver utvecklas mer. Det finns inte heller något strukturerat förfarande av att öka återanvändningen och minska avfallet via upphandlingar i nuläget, det arbetas dock med att få in standardkrav gällande detta framöver.

Långt ifrån alla kommunens verksamheter och bolag känner till målen och åtgärderna i avfallsplanen. De jobbar inte aktivt med dem och har inte kunskap om hur deras egna verksamheter påverkar och påverkas av målen i avfallsplanen. Det är ett fåtal personer som har utbildats om avfallsminimerande lösningar.

Oxelösunds kommun

Målet är delvis uppfyllt.



I Oxelösunds kommun har den totala mängden insamlat hushållsavfall per person och år ökat mellan 2017 och 2021. Ökningen kopplas till grovavfallet och mer specifikt fraktionerna trä och trädgårdsavfall. Ökningen kan bero på en ökad konsumtion och coronapandemin som lett till att fler personer renoverat både hem och trädgård. Insamlade mängder hushållsavfall, exklusive trädgårdsavfall, per person har också ökat från 2017 till 2021. Insamlade mängder matavfall per person har ökat mellan 2017 och 2021 medan insamlad mängd restavfall per person har minskat jämfört med 2017, även om det har ökat igen under 2020 och 2021. Ökningen av matavfallet beror troligtvis på en

miljöstyrande taxa där Oxelö Energi har infört åtgärder för att öka insamlingen av matavfall.

Trots många kommunikativa insatser så har inte avfallets mängd minskat i större utsträckning. Oxelö Energi har dock genomfört flera åtgärder som går att koppla till det övergripande målet. Bland annat har återvinningscentralen nu ett fungerade återbruk med cirkulation av saker som kommer in varje dag för att bidra till den cirkulära konsumtionen. Oxelö Energi har deltagit i Europa minskar avfallet och under 2021–2022 även varit delaktig i Minimeringsmästarna, ett nationellt projekt för att öka medvetenheten om konsumtionens påverkan på miljön.

Oxelö Energi har årligen arrangerat en Hållbarhetsdag i enlighet med Oxelö Energis ägardirektiv. Under Coronapandemin har upplägget varit en månadslång hållbarhetsjakt som genomförts med stort engagemang från kommuninvånarna digitalt eller via print. Sedan 2019 delar Oxelö Energi även ut ett hållbarhetspris. Priset instiftades för att belöna en person eller en verksamhet som ses som en god förebild och inspiratör i omställningen till ett hållbart samhälle.

Ta- och Ge-skåp har införts på förskolor i kommunen. Skolorna uppger att de jobbar mycket med återbruk och återbrukar det som är möjligt i Benjamins återbruk på kommunens återvinningscentral. I flera verksamheter finns även möjligheten för de anställda att lämna utlästa böcker och låna nya. Kommunen återanvänder också exempelvis IT-utrustning och sopsand. Kommunen har dessutom ett intranät som samtliga anställda inom kommunen har tillgång till. Intranätet ger möjlighet för anställda att återbruka kontorsmöbler.

Mål	Nyköping	Oxelösund
År 2020 ska 2 % av det grovavfall som inkommer till återvinningscentraler återanvändas.		

Nyköpings kommun

Målet är delvis uppfyllt.

År 2020 gick 1 % av det grovavfall som inkom till återvinningscentraler till återanvändning, vilket är samma andel som 2015. Mängden insamlat material till myrorna har ökat, men det har också den totala mängden insamlat grovavfall. Myrornas insamling har också varit stängd i perioder under 2020–2021 på grund av coronapandemin, vilket kan ha påverkat mängderna. Det har också genomförts åtgärder efter 2020 men det saknas i dagsläget mätningar på vilken effekt dessa åtgärder har gett.

Idag har Myrorna mottagning av textilier och mindre prylar på nästan alla Nyköpings fasta återvinningscentraler men ingen tar emot möbler. Sedan 2021 finns det även möjlighet att lämna elektronik på Björshults återvinningscentral och som hämtas av en lokal aktör för återanvändning. På Björshults återvinningscentral finns också en särskild container där Nybygget tar emot material som kan återanvändas i kommunens förskolor. Dessutom arbetas det med att utveckla återbruksdelen på den planerade nya återvinningscentralen i Nyköping. Kommunen har också genomfört åtgärder för att uppmana medborgare att sälja eller skänka saker i stället för att kasta dem, men eftersom mycket lämnas till andra

återbruksaktörer har kommunen ingen statistik över dessa mängder. Det har inte genomförts någon plockanalys av den brännbara fraktionen grovavfall.

Oxelösunds kommun

Målet är uppfyllt.

Fel mängder har rapporterats i Avfall web vad gäller insamlat material till återanvändning under 2020, vilket innebär att det inte går att göra en tillförlitlig jämförelse. Mängderna till återvinningscentralens återbruk och till containern från Myrorna har dock varit väldigt omfattande, trots att både containern från Myrorna och Oxelö Energis eget återbruk på återvinningscentralen varit stängd under perioder åren 2020 och 2021 på grund av coronapandemin, vilket kan ha haft en påverkan på resultatet.

I Oxelö Energis eget återbruk tas det emot husgeråd, elektronik, cyklar, möbler med mera med en väldigt stor omsättning på materialet. Det har inte genomförts någon plockanalys på fraktionen energiåtervinning under de senaste åren på grund av brist på resurser. Däremot har "Töm säcken" införts, vilket innebär att personal på återvinningscentralen dagligen kontrollerar vad som slängs i energiåtervinning och det tas inte längre emot osorterat avfall.

På återvinningscentralen och på ytterligare 6 insamlingsstationer runt om i Oxelösund finns möjligheten för kommuninvånarna att lämna in textilier till Myrorna för återanvändning. Information om dessa insamlingsstationer finns på Oxelö Energis webbplats. Personalen på återvinningscentralen brukar även tipsa besökare om One More Time, Röda Korset och andra lokala verksamheter där man kan lämna in material och även handla saker tillverkade av återbrukat material.

Mål	Nyköping	Oxelösund
Mängden matsvinn ska minska genom ökad medvetenhet om matsvinn.	●	●

Nyköpings kommun

Målet är uppfyllt.



Det har genomförts en plockanalys på mat- och restavfallet 2021 och matsvinnet var då i genomsnitt 13 %. Detta är en minskning jämfört med plockanalysen som gjordes 2018, då matsvinnet var i genomsnitt 19 %. Kommunen har dessutom genomfört flera insatser för att öka medvetenheten om matsvinn. Exempelvis har ett matsvinnprojekt genomförts i samarbete med måltidsservice (som är kommunens organisation för tillagning av mat i förskola, skola och äldreomsorg) där matsvinnet minskat med 42 %. Det har även varit tema matsvinn inom Minimeringsmästarna och på bomässan 2019. Kommunen har deltagit i Nyköpings restabud 2017 och även gått ut med information i flera av kommunens kanaler.

Oxelösunds kommun

Målet är uppfyllt.

Det har genomförts en plockanalys på mat- och restavfallet 2021. Det har inte tidigare gjorts plockanalyser på matavfallet, vilket innebär att en jämförelse inte går att göra. Målet bedöms ändå som uppfyllt eftersom kommunen har genomfört flera insatser för att öka medvetenheten om matsvinn.

Det har genomförts flertalet projekt och kampanjer till olika målgrupper, bland annat förskolor, skolor och vård- och omsorg. Syftet med insatserna har varit att öka medvetenheten om matsvinn och synliggöra problematiken. Med samma syfte har kampanjerna FörResten och KliMat genomförts i kommunen med stöd av kostenheten. I det genomförda nationella projektet Minimeringsmästarna var Oxelö Energi ansvariga för träffen på temat matsvinn. Återvinningscentralen är en plats som nyttjas för informationsspridning till kommunens invånare där Oxelö Energi vid ett antal tillfällen bjudit på "Hållbarhetsfika" med syfte att minska matsvinnet genom att öka förståelsen och vikten av att känna, lukta och smaka på maten innan den kastas. Oxelö Energi använder även renhållningsbilarna som kommunikationsbärare genom att ha budskap på dem. Oxelö Energi erbjuder alltid kommunala verksamheter en möjlighet till att sortera bättre. Informationsinsatser på SFI i Oxelösunds kommun har genomförts under åren för att utbilda nyanlända om hur avfallshantering sker i Sverige.

Mål	Nyköping	Oxelösund
Mängden textil till återanvändning ska öka.		

Nyköpings kommun

Målet är uppfyllt.

Mängden textilavfall i mat- och restavfallet har minskat enligt plockanalys gjord 2021. Detta i kombination med att de flesta av åtgärderna har genomförts gör att målet bedöms som uppfyllt.

Myrorna har idag skåp för insamling av textil på alla Nyköpings fasta återvinningscentraler och 2021 samlades det in 66 ton textil. Kommunen har uppmuntrat till Ta-Ge-skåp på förskolor och anordnat klädbytdagar i samarbete med Naturskyddsföreningen. Klädbytdagarna har dock blivit inställda under 2020 och 2021 på grund av coronapandemin. Kommunen har utvecklat informationen om textilavfall, hållbar textilkonsumtion samt återvinning och återanvändning av textil på kommunens hemsida. Kommunen har också genomfört kommunikationsinsatser som exempelvis uppmuntrat till att handla varor av kvalitet, lappa och laga samt gett tips på lagingstekniker i olika kanaler, exempelvis i foldern "lätt att kasta rätt", under kampanjen "Europa minskar avfallet", inom projektet Minimeringsmästarna och i Nyköpings tidning. Kommunen har dock inte ställt krav på aktörer med behållare för textilinsamling.



Oxelösunds kommun



Målet är delvis uppfyllt.

Mängden textilavfall i restavfallet har minskat enligt plockanalys gjord 2021. På återvinningscentralen och på ytterligare 6 insamlingsstationer runt om i Oxelösund finns möjligheten för kommuninvånarna att lämna in textilier till Myrorna för återanvändning.

Information om dessa insamlingsstationer finns på Oxelö Energis webbplats. Oxelö Energi har via informationsinsatser uppmuntrat förskolor till Ta-Ge-Skåp med gott resultat. Dock har övriga informationsinsatser kopplat till textil bara delvis genomförts, varför målet bedöms som delvis uppfyllt.

1.2.3 Minskad miljöbelastning

Övergripande mål	Nyköping	Oxelösund
Avfallets farlighet minskar och hanteringen av farligt avfall säkras. Miljöbelastningen från avfallshanteringssystemet och nedskräpning minskar.		
Indikator <ul style="list-style-type: none"> Årlig bränsleförbrukning per insamlat ton mat- och restavfall (liter/ton). 		
<p>Nyköpings kommun</p> <p>Målet är delvis uppfyllt.</p> <p>Årlig bränsleförbrukning per insamlat ton mat- och restavfall har minskat sedan 2015. Det har under några år varit svårt med tankmöjligheter för HVO100 för renhållningsfordon i kommunen och därför har det tankats mest diesel. Men sedan hösten 2021 tankar återigen alla renhållningens fordon det förnyelsebara bränslet HVO100.</p> <p>Det digitala systemet för ruttoptimering är på plats men används inte än, eftersom taggning av kärl och körlistor inte är helt klart.</p> <p>Kommunen har vid upphandling av extern avfallsmottagning ställt krav på att avfallet hanteras på ett korrekt sätt för att minska miljöbelastningen, däremot har inte kraven aktivt följts upp.</p> <p>Oxelösunds kommun</p> <p>Målet är delvis uppfyllt.</p> <p>Renhållningsfordonen i Oxelösund drivs med de förnyelsebara drivmedlen HVO100 samt RME och bränsleförbrukningen har varit på samma nivå under ett par år då rutten för mat- och restavfall inte har ändrats. I nuläget används det inte ett digitalt system för ruttoptimering då avtal inte har förhandlats om. Däremot kommer det ställas som krav i kommande upphandling.</p> <p>Kommunen har inte aktivt jobbat med att vid upphandling av extern avfallsmottagning säkerställa att avfallet hanteras på ett korrekt sätt för att minska miljöbelastningen, detta är något som kommer lyftas i nästa upphandling.</p> <p>Oxelösund är en skärgårdskommun, men erbjuder inte ö-hämtning av avfall. I stället arbetar Oxelö Energi med att försöka främja sortering och mottagning av avfall genom bra sorteringsmöjligheter vid samtliga hamnar och badplatser.</p>		

Mål	Nyköping	Oxelösund
Mängden farligt avfall ska minska i mat- och restavfallet.		
<p>Nyköpings kommun</p> <p>Målet är delvis uppfyllt.</p> <p>Jämfört med 2015 samlade kommunen under 2020 in mer utsorterat farligt avfall i kg per person. Plockanalyser från 2015 och 2021 har också jämförts men det går dock inte att säkerställa att mängden farligt avfall i mat- och restavfallet har minskat. Detta är svårt att följa upp då det handlar om väldigt små mängder. Det är därför viktigt att fortsätta arbetet med att minska mängden farligt avfall i mat- och restavfallet.</p> <p>Insamlingssystemet för farligt avfall har inte utvärderats. Efter plockanalysen som gjordes 2018 genomfördes informationsinsatser kring batterier och annat farligt avfall i restavfallet men i övrigt har information med fokus på smått elavfall mest handlat om återbruk. Farligt avfall har varit ett av fem teman inom projektet Minimeringsmästarna och kommunen har kommunicerat hur man kan minska användningen av produkter som ger uppkomst till farligt avfall.</p> <p>Oxelösunds kommun</p> <p>Målet är delvis uppfyllt.</p> <p>Jämfört med 2015 samlade kommunen under 2020 in mer utsorterat farligt avfall i kg per person. Plockanalyser från 2015 och 2021 har också jämförts men det går inte att säkerställa att mängden farligt avfall i mat- och restavfallet har minskat då det handlar om väldigt små mängder. Det är därför viktigt att fortsätta arbetet med att minska mängden farligt avfall i mat- och restavfallet.</p> <p>I plockanalysen som genomfördes 2018 konstaterades det att det i Oxelösund förekom kanyler i mat- och restavfallet. Det har därför genomförts kampanjer avseende "Safe Clip" som delas ut på apoteken. I två livsmedelsaffärer i kommunen har Oxelö Energi placerat ut Samlare för elektronikavfall för att minimera att elektronikavfallet hamnar i restavfallet. Återvinningscentralen i Oxelösund har två containrar för fraktionen farligt avfall att underlätta för kunden att göra rätt. Personalen på återvinningscentralen är informativa gentemot besökare gällande farligt avfall och det är en stor tillgång för verksamheten. Säsongsbetonad information avseende farligt avfall kommuniceras ut i Oxelö Energis kanaler för att påminna invånarna att göra sig av med sitt farliga avfall på ett korrekt sätt. Senaste mätningen, för Kritik på Teknik som gjordes 2021 visade att 90 % av Oxelösundarna var nöjda med information om var de ska lämna sitt farliga avfall.</p>		

Mål	Nyköping	Oxelösund
Nedskräpningen ska minska.		
<p>Nyköpings kommun</p> <p>Målet är uppfyllt.</p> <p>Skräpmätning har genomförts i Nyköpings tätort under sommaren 2021 med ett liknande resultat som från tidigare år. Frågan om "Medborgarnas syn på renhållningen av parker och allmänna platser" från SCB:s medborgarundersökning visar också att medborgarna är nöjda. Kommunen har årligen deltagit i Håll Sverige rent, strandstädning och skräpplockardagarna och i samband med detta genomfört informationsinsatser i exempelvis Sörmlands Nyheter och på sociala medier. Kommunen arbetar ständigt med att se över var det behövs papperskorgar och fimpmöjligheter och har även haft samarbeten med exempelvis restauranger för att tillsammans jobba med problematiken kring nedskräpning av fimpar. Det har även gjorts försök med att införa källsortering i offentliga miljöer. Det är dock svårt att få dessa fraktioner rena.</p> <p>Oxelösunds kommun</p> <p>Målet är uppfyllt.</p> <p>Oxelösund har årligen deltagit i Håll Sverige Rent kampanjen och i Beach Clean Day. I samband med kampanjerna har Oxelö Energi informerat kommuninvånarna kring nedskräpning. Att minimera nedskräpning av fimpar är något kommunen årligen arbetar med. Oxelö Energi har delat ut 200 fickaskoppar till kommuninvånarna samt även satt upp en Fimpomat (en roligare variant av askkopp där de som fimpar kan rösta på två alternativ när de slänger sin fimp).</p> <p>Den fysiska förbättringen i kommunen har handlat om att öka tillgängligheten på utvalda platser vad gäller papperskorgar och hundlatriner. Detta gör gata/parkenheten via löpande inventering. På ett fåtal allmänna platser runt om i Oxelösund finns det möjlighet för källsortering av avfall, men här finns en problematik med att inte fraktionerna sorteras ut optimalt. För att minska nedskräpningen är det även viktigt att redan vid planeringen av om- och nybyggnationer möjliggöra mark för byggnation av miljöhus.</p> <p>Enligt den senaste undersökningen Kritik på teknik från 2022 framgår det att 80 %, och därmed majoriteten av kommuninvånarna är mycket positiva och tycker att det är rent och snyggt på torg och trottoarer i kommunen.</p>		
Mål	Nyköping	Oxelösund
Nedlagda deponier ska riskklassas och där behov finns ska åtgärds- och kontrollprogram tas fram.		
<p>Nyköpings kommun</p> <p>Målet är inte uppfyllt.</p>		



Sedan undersökning och riskklassning enligt MIFO fas 2 genomfördes år 2016 har inga fler deponier riskklassats. Det har heller inte identifierats vilka deponier som behöver riskklassas enligt MIFO. Kommunen har dock genomfört andra åtgärder som rör nedlagda deponier än just de som varit med i avfallsplanen. Resultatet från utredningen år 2016 medförde att vidare undersökningar behövdes på några av deponierna och år 2017 pekade Renhållningen ut vilka deponier som behöver undersökas vidare, dels för att verifiera riskklassningen, dels för att undersöka behov av kontroll- och åtgärdsprogram. År 2021 har vidare undersökning skett av Ålberga deponi, där mark-, yt- och grundvattenprover analyserats på föroreningsinnehåll. Under året har åtgärder vidtagits för att förbättra täckningen av deponerat avfall och jämna av slänterna. Deponislänterna har täckts med jordmassor och besåtts med gräs. Inom de närmsta åren ska arbetet gå vidare med Nävekarvns deponi.

Oxelösunds kommun

Målet är inte uppfyllt.

Avseende kommunens deponier har inga fler deponier riskklassats än de som återfinns i avfallsplanens bilaga om nedlagda deponier. Det finns i nuläget inga uppdaterade åtgärds- och kontrollplaner för berörda deponier i kommunen.

1.2.4 Ökad återvinning

Övergripande mål	Nyköping	Oxelösund
Hushåll och verksamheter sorterar det avfall som uppstår, så att det kan återvinnas på bästa sätt för en hållbar utveckling. Återvinningen av material och näringsämnen ökar.		
Indikatorer <ul style="list-style-type: none"> Mängden insamlat restavfall (kg/person/år). Andelen hushållsavfall till materialåtervinning, exklusive biologisk behandling (%). Andelen slam från avlopp som sprids på åkermark (%). 		
Nyköpings kommun <p>Målet är delvis uppfyllt.</p> <p>Mängden insamlat restavfall per person och år har minskat i kommunen sedan 2015, vilket är positivt. Andelen hushållsavfall till materialåtervinning, exklusive biologisk behandling, har dock också minskat. Det var en tydlig minskning mellan 2018-2019, vilket har visat sig vara åtminstone delvis på grund av fel i statistiken från Förpackningsinsamlingen (FTI), men det har minskat även mellan 2019-2021, vilket är en utveckling i fel riktning. Insamlad mängd förpackningar och returpapper har totalt sett minskat sedan 2015, men ökat något igen mellan 2020-2021. Insamlad mängd förpackningar och returpapper i kg per person har dock minskat kontinuerligt sedan 2015 och ligger 2021 på samma nivå som 2020.</p>		

På Björshults återvinningscentral har fraktionen deponi tagits bort vilket möjliggör utökad sortering och materialåtervinning. Det genomförs också viss eftersortering på Björshult som gör att mer avfall återvinns i stället för att deponeras. Kommunens avfallstaxa är utformad för att styra mot ökad återvinning och den digitala sorteringsguiden på kommunens hemsida fylls på löpande för att underlätta sortering och därmed möjliggöra ökad materialåtervinning.

Under 2019 och 2020 genomfördes en inventering och informationskampanj till skolor, förskolor och äldreboenden i kommunen om att sortera matavfall och andra material till återvinning. Där sortering saknades infördes det. Det har också genomförts enstaka informationsinsatser och besök hos fastighetsägare för att öka källsorteringen, exempelvis samarbete med det kommunala bostadsbolaget Nyköpingshem, men det har inte genomförts riktade informationsinsatser till andra målgrupper. Nyköpingshem informerar också kontinuerligt sina hyresgäster om avfallshantering och sortering samt arbetar för att det ska vara skyltat och organiserat i deras miljörum för att det ska vara tydligt och enkelt för hyresgästerna att göra rätt.

År 2021 sprems 0 % slam på åkermark eftersom kommunens slam sedan sommaren 2019 inte längre är Revaq-certifierat och därför "konkurreras ut" av andras Revaqslam när det gäller spridning på åkermark. Det arbetas dock med att inför ny upphandling av slamentreprenör få in i avtalet att slammet i första hand ska återföras till produktiv mark när kvaliteten är tillräckligt bra, vilket den ofta är. Sedan kommunen gick ur Revaq och på grund av hög belastning på Nyköping Vatten har uppströmsarbete inte utförts enligt Revaq. Innan 2019 har dock uppströmsarbete, till största del i form av informationsinsatser av olika slag, genomförts.

Oxelösunds kommun

Målet är delvis uppfyllt.

Mängden insamlat restavfall per person och år har minskat i kommunen sedan 2015, men varierat under åren. Den största minskningen skedde mellan 2018 och 2019, för att sedan öka igen under 2020 och 2021. Andelen hushållsavfall till materialåtervinning, exklusive biologisk behandling, har ökat sedan 2015. Insamlad mängd förpackningar och returpapper har varierat under åren men totalt sett minskat sedan 2015. Insamlad mängd förpackningar i kg per person följer samma utveckling.



Taxan i kommunen har utvecklats för att fungera som ett styrmedel mot ökad återvinning. Det har under åren genomförts olika kommunikativa insatser inom bland annat sortering av matavfall och förpackningar. Vid nybyggnationer har fastighetsägarna möjlighet att kontakta Oxelö Energi och få hjälp med planering och vägledning om hur miljöhus ska utformas och vilka fraktioner som är nödvändiga för att öka materialåtervinningen av hushållsavfallet.

På återvinningscentralen finns det en god möjlighet för materialåtervinning. Under 2021 infördes ett nytt arbetssätt "töm och sortera säcken" vid fraktionen energiåtervinning på återvinningscentralen, vilket innebär att vi inte längre tar emot osorterat avfall på återvinningscentralen. Allt avfall ska sorteras i rätt fraktion och den LDPE plast som blir över skickas till materialåtervinning. På återvinningscentralen erbjuds även besökare att sortera ut hårdplast som en egen fraktion och det finns inte längre en container för deponiavfall.

Oxelö Energi har under åren bidragit med informationsinsatser gällande källsortering hos förskolor och skolor i kommunen. Informationen har bland annat handlat om att minska matsvinn och hur avfall ska sorteras för att öka materialåtervinningen i kommunen.

Under 2021 genomfördes en kampanj med syfte att få de verksamheter och privatpersoner i kommunen som idag inte använder ett brunt kärl för sortering av matavfall, att införa det. Detta för att få renare restavfallsfraktion och möta kommande krav om utsortering av matavfall som träder i kraft 2024. Kampanjen gav bra resultat.

Tidigare har ett avtal funnits med Revaq avseende slam från Oxelösund, vilket avvecklades under 2020. Inget slam sprids därför på åkermark.

Mål	Nyköping	Oxelösund
År 2024 ska minst 60 % av matavfallet sorteras rätt.		

Nyköpings kommun

Målet är uppfyllt.

Enligt plockanalysen som genomfördes 2021 sorterar Nyköpings kommuns invånare ut 86 % av tillgänglig mängd matavfall, vilket är en stor ökning jämfört med 2015 då det var 54 %. Även renheten i utsorterat matavfall har blivit bättre om plockanalyserna från 2015 och 2021 jämförs. Plockanalysen från 2021 visar att renheten i det utsorterade matavfallet för lägenheter är 94 % och för villor 98 %. Målet att år 2024 ska minst 60 % av matavfallet sorteras rätt bedöms redan vara uppfyllt efter en sammanvägning av dessa två mätningar. Det kan dock bli ännu bättre då det fortfarande förekommer avfall i matavfallet som inte hör hemma där.

Kommunen har genomfört flera informationsinsatser för ökad utsortering och renhet i matavfallet, bland annat genom utökad information på kommunens hemsida, i foldern "Lätt att kasta rätt" och tagit fram en film. Kommunen har också tagit fram en informationslapp som kan hängas på kärlden och används för att kommunicera med kunder ifall det exempelvis är fel sorterat i deras kärl. Kommunen har under 2017 börjat samla in matolja separat på olika platser i kommunen och ändrat distributionen av matavfallspåsar till hushåll för att de ska användas på rätt sätt. Kommunen har dock inte jobbat aktivt mot butiker och restauranger för att öka deras matavfallsinsamling utan snarare fokuserat på information till hushåll.



Oxelösunds kommun

Målet är uppfyllt.

Information om hur invånarna kan öka sin sortering av avfall finns på Oxelö Energis webbplats där även en tydlig beskrivning av avfallstrappans olika steg finns presenterade. Under 2020 togs en informationslapp fram för renhållarna att använda hos kunder. Informationslappen kan hängas på kärlden för att påvisa felsortering eller för att ge bra feedback för en god utsortering. Under 2021 placerades det ut ett insamlingssskåp av matolja på Järntorget i Oxelösund och i samband med det genomfördes en kommunikationsinsats och utdelning av miljötrattar för att minimera att oönskat matfett och

matolja hamnar i ledningsnätet. Inne på livsmedelsbutikerna, där matolja finns på butikshyllan finns det informationslappar om hur matolja och matfett ska hanteras samt var en Miljötratt kan hämtas. Det har inte arbetats aktivt mot restauranger avseende minimering av matolja i ledningsnäten, utan där ligger fokus på fettavskiljare.

Enligt plockanalysen som genomfördes 2021 sorterar Oxelösunds kommuns invånare ut 81 % av tillgänglig mängd matavfall, vilket är en stor ökning jämfört med 2015 då det var 53 %. Även renheten i utsorterat matavfall har blivit bättre om plockanalyserna från 2015 och 2021 jämförs. Plockanalysen från 2021 visar att renheten i det utsorterade matavfallet för lägenheter är 94 % och för villor 98 %. Målet att år 2024 ska minst 60 % av matavfallet sorteras rätt bedöms redan vara uppfyllt efter en sammanvägning av dessa två mätningar. Det kan dock bli ännu bättre då det fortfarande förekommer avfall i matavfallet som inte hör hemma där.

Mål	Nyköping	Oxelösund
År 2020 ska hushållen sortera ut minst 65 % av allt returpapper, alla förpackningar, och lämna dessa till återvinning.		

Nyköpings kommun

Målet är uppfyllt.

Enligt plockanalysen från 2021 sorterar hushållen i kommunen ut 65 % av allt returpapper och alla förpackningar, vilket är en ökning från 59 % år 2015. Kommunen genomför också informationsinsatser för att öka källsortering genom exempelvis hemsidan, facebook, bomässan och foldern "Lätt att kasta rätt". Dock riktar sig insatserna inte till specifika målgrupper utan snarare till samtliga medborgare i kommunen.

Kommunen har löpande avstämningar med Förpackningsinsamlingen (FTI) för att säkerställa god tillgänglighet och bra skötsel av kommunens återvinningsstationer. Kommunen undersöker också framtida system för kommunal, fastighetsnära insamling av returpapper och förpackningar samt omvärldsbevakar lagar som rör avfallsområdet.

Oxelösunds kommun

Målet är uppfyllt.

Enligt plockanalysen sorterar hushållen i kommunen ut 63 % av allt returpapper och alla förpackningar. Med en utsortering på 63 % samt att flertalet av aktiviteterna i avfallsplanen för detta mål genomförts bedöms målet som uppfyllt.

Oxelö Energi genomför informationsinsatser för att öka källsortering via budskap på till exempel renhållningsbilarna, webben, återvinningscentralen och intranätet. Informationen riktar sig inte till en specifik målgrupp utan till samtliga kommuninvånare. Cirka en gång per år har Oxelö Energi avstämning med Förpackningsinsamlingen (FTI) för att se över hantering och fyllnadsgrad av återvinningsstationerna runt om i kommunen. Fokus ligger även på att omvärldsbevaka och nätverka med andra kommuner för att få en inblick kring hur sorteringen kan främjas. I övrigt är det svårt att få fram exakta siffror på den mängd som återvinns från hushållen baserat på det insamlingssystem kommunen har idag, men med

hjälp av Förpackningsinsamlingen (FTI) får vi fram siffror som visar på mängd förpackningar som kommer till deras stationer.

Bilaga 5

Framtida avfallshantering och avfallsflöden

1 Inledning

I denna bilaga presenteras viktiga utvecklingstendenser som påverkar avfallsmängderna, en prognos över avfallsmängder i Nyköpings och Oxelösunds kommuner fram till 2030, en bedömning av framtida behov av insamlingssystem och behandlingsanläggningar och investeringar kopplat till dessa samt avfallshanteringens koppling till fysisk planering. Prognosen fokuserar på avfall som omfattas av kommunalt ansvar samt i relevanta delar även avfall som omfattas av producentansvar. Resonemang förs även om industrins avfall.

Redovisningen av statistik görs i denna bilaga gemensamt för båda kommunerna. Detta eftersom kommunerna har ett tätt samarbete och delvis delar avfallsflöden. Det ger också samordningsvinster och har bedömts resultera i en mer sammanhållen avfallsplan.

2 Utvecklingstendenser

1.2 Befolkningsprognos

Befolkningen i kommunerna visar en uppåtgående trend. Enligt kommunernas prognoser för befolkningsutveckling väntas antalet invånare öka med cirka 600 personer per år. Fram till år 2030 skulle detta betyda en befolkningstillväxt från dagens cirka 70 000 invånare till cirka 75 000 invånare i båda kommunerna, vilket motsvarar en ökning på cirka 7 %. Den förväntade befolkningsökningen i Nyköpings och Oxelösunds kommuner innebär även att mängden avfall förväntas öka och därmed i viss mån behovet av förbättrade möjligheter att lämna och sortera avfall vid bland annat återvinningscentralerna.

2.2 Avfall som omfattas av kommunalt ansvar eller producentansvar

Statistik från Avfall Sverige visar att den behandlade mängden kommunalt avfall i Sverige uppgick till nästan 5 miljoner ton år 2021. Utslaget på hela befolkningen innebär det att varje svensk gav upphov till 475 kg kommunalt avfall 2021. Detta är en ökning jämfört med 2020. Trenden mellan 2017-2020 var att avfallsmängderna per person minskade, men avfallsmängderna ökade alltså återigen 2021. Denna trend är återkommande vid högkonjunkturer då både konsumtionen och avfallsmängderna ökar. Avfall som samlas in och går till energiåtervinning har ökat mest, både när det gäller total mängd och i kg per person.

Starka ekonomiska intressen på marknaden och fokus på konsumtion av varor och tillväxt i ekonomin riskerar att medföra att denna trend av ökande avfallsmängder per invånare även fortsättningsvis håller i sig. Hur konjunkturen kommer se ut under planperioden är dock osäkert. Osäkerheter kring brist på

råvaror och energi är också något som kan påverka avfallsmängderna. Enligt nationella avfallsprognoser beror avfallsmängderna till stor del på den ekonomiska utvecklingen men mycket tyder på att avfallsmängderna kommer öka till 2030. Men trots ökade avfallsmängder finns det positiva trender och exempel som visa på motsatt utveckling, bland annat från avfallsbranschen, men även andra samhällsaktörer och genom en generellt ökad medvetenhet hos allmänheten om vikten av att leva och konsumera mer hållbart. Bland annat har den insamlade mängden mat- och restavfall per person minskat med 9 % år 2021 jämfört med år 2017 och insamling av material och textil till återanvändning har ökat med över 50 % år 2021 jämfört med år 2017. Avfallsplanens mål och aktiviteter gällande förebyggande av avfall och matsvinn samt ökat återbruk är viktiga för att denna positiva utveckling ska fortsätta.

I Nyköpings och Oxelösunds kommuner behandlades år 2021 cirka 480 kg kommunalt avfall per person, vilket är strax över det nationella genomsnittet. Detta är en ökning jämfört med år 2020 och efter att ha minskat under några år är mängden avfall per person återigen på 2015 års nivåer. År 2021 behandlades cirka 53 % av det insamlade kommunala avfallet genom energiåtervinning, 27 % genom materialåtervinning och 17 % genom biologisk återvinning. Enligt avfallstrappan bör materialåtervinning eller biologisk återvinning prioriteras framför annat omhändertagande. Delar av det avfall som behandlas genom energiåtervinning bedöms kunna behandlas genom materialåtervinning eller biologisk återvinning. Enligt nationella avfallsprognoser förväntas en annan fördelning av hur avfallet behandlas i framtiden. Om utsorteringen ökar förväntas framförallt mer avfall behandlas genom materialåtervinning och biologisk återvinning och mindre genom energiåtervinning. Detta förutsätter ökad sortering vid källan, vid återvinningscentraler eller eftersortering av främst plast, kartong och metaller.

Generellt gäller att hushållens och företagens agerande är avgörande för hur väl sorteringen fungerar och i vilken utsträckning avfall kan omhändertas på annat sätt än genom förbränning eller deponering. För att nå önskat resultat är det viktigt att förbättra de fysiska förutsättningarna och öka tillgängligheten så det blir lätt att göra rätt. Kommunikation med hushåll och företag är också viktigt. Utsorteringen av fraktioner för biologisk återvinning, materialåtervinning och i viss mån energiåtervinning samt insamling av farligt avfall skulle kunna utvecklas. Nedan följer några exempel:

- Mängden grovavfall till energiåtervinning kan komma att minska till förmån för återanvändning och materialåtervinning. I grovavfallet som lämnas till energiåtervinning återfinns till exempel textilier och andra produkter som kan styras mot återanvändning eller materialåtervinning i stället för att förbrännas. Omfattningen av återvinningen av grovavfall beror bland annat på antalet avfallsfraktioner som tas emot vid återvinningscentralerna, hur väl hushållen sorterar vid

återvinningscentralerna samt hur stora mängder som sorteras ut genom eftersortering på Björshult.

- Plockanalyser av restavfallet i Nyköpings och Oxelösunds kommuner visar att det innehåller stora mängder återvinningsbart avfall i form av exempelvis förpackningar, returpapper och matavfall. Här finns stor potential att öka materialåtervinningen, bland annat genom att säkerställa fysiska förutsättningar för källsortering, bättre uppföljning och kommunikationsinsatser.
- Plockanalyser visar även att mat- och restavfallet innehåller små mängder elavfall, batterier och annat farligt avfall. Mängden felsorterat elavfall och farligt avfall förväntas minska till följd av förbättrad kommunikation samt förbättrade möjligheter att lämna denna typ av avfall.
- Bedömningen är att det finns potential för att öka andelen utsorterat matavfall. Insamlad mängd matavfall per invånare i Nyköpings och Oxelösunds kommuner ligger visserligen över det nationella genomsnittet, men de insamlade mängderna bedöms komma att öka till följd av genomförandet av aktiviteter i handlingsplanen.

2.3 Övrigt avfall från verksamheter

I takt med en förväntad befolkningsökning förväntas även näringslivet utvecklas med bland annat fler arbetstillfällen. Eftersom näringslivet i kommunerna domineras av verksamheter inom stål- och tillverkningsindustrin, offentlig sektor och olika typer av maritima verksamheter kan avfallsmängder från dessa typer av verksamheter antas öka. En stor del av detta avfall omfattas inte av kommunalt renhållningsansvar men genom att företag kan lämna avfall till Björshults avfallsanläggning och kommunernas återvinningscentraler kan tillförseln av avfall från industrier och verksamheter till kommunernas anläggningar väntas öka fram till 2030 och även fortsättningsvis. Samtidigt finns en tydlig trend mot en växande tjänstesektor och besöksnäring, vilket innebär att mängden avfall från tillverkningsindustrin förväntas vara stabil under planperioden fram till 2030. Kommunerna som fastighetsägare och verksamhetsutövare i olika typer av verksamheter kan på olika sätt föregå med gott exempel och inspirera andra verksamheter att arbeta för minskade avfallsmängder och att utveckla sin källsortering.

Det kan konstateras att mängden industriavfall, bygg- och rivningsavfall och så vidare i hög grad påverkas av konjunkturen. Till följd av ökad sortering av såväl industriavfall som bygg- och rivningsavfall kan andelen utsorterat avfall från dessa kategorier förväntas öka. De avfallsflöden som i dagsläget omhändertas på annat sätt än genom kommunernas hantering förutsätts även fortsättningsvis hanteras vid sidan av de kommunala systemen, då det för dessa flöden bedöms finnas ett etablerat omhändertagande. Detta gäller

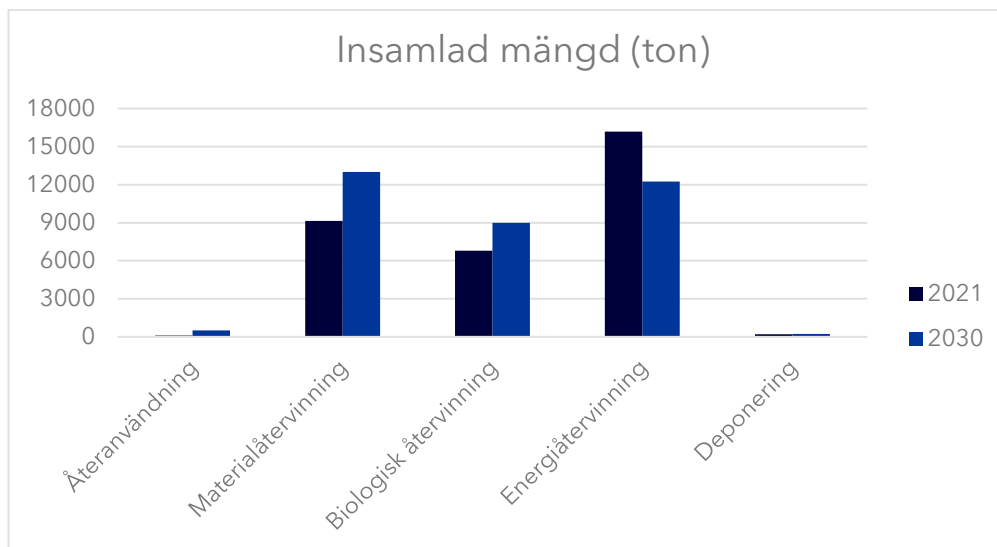
exempelvis SSAB i Oxelösund, vars avfallsmängder i hög grad är beroende av den globala efterfrågan på stål.

Mängden farligt avfall från industrier och bygg- och anläggningsverksamhet med mera kan komma att öka. Skälen till detta är främst att trenden är att alltmer avfall definieras som farligt avfall och att byggnation kan kräva sanering av förorenade områden som genererar förorenade massor som måste behandlas. Ökningen av mängden farligt avfall från industrier kan motverkas av företagens interna miljöarbete som bidrar till miljöanpassning av produktionen.

3 Prognos över avfallsmängder

I det följande redovisas översiktligt en prognos för utvecklingen av avfallets mängd och fördelning på behandlingsmetoder fram till 2030, se Figur 1. Prognosen baseras på nuvarande avfallsmängder (2021), förväntad befolknings- och näringslivsutveckling samt en bedömning av hur avfallet kommer att fördelas på behandlingsmetoder till följd av att avfallsplanens mål nås och aktiviteter genomförs. Prognosen fokuserar på det avfall som hanteras genom kommunerna, exklusive slam, samt avfall som omfattas av producentansvar.

Mängden avfall förväntas öka med cirka 10 % fram till 2030 (cirka 35 000 ton) jämfört med 2021 (cirka 32 000 ton). Den bedömda ökningen är osäker utifrån bland annat hur avfallsproduktionen per invånare i praktiken kommer att utvecklas och hur stor effekt avfallsförebyggande aktiviteter kommer att få. Hur avfallsmängderna kommer att utvecklas efter 2030 kan bedömas först efter att mål och aktiviteter i avfallsplanen stämts av och eventuella nya målnivåer fastställts. Att prognostisera för en längre tidsperiod än till 2030 bedöms inte som meningsfullt eftersom osäkerheterna kring avfallshanteringens utveckling blir för stora.



Figur 1 Insamlade mängder avfall från Nyköping och Oxelösund. Insamlat 2021 och prognos för 2030 ungefärligen fördelat på olika behandlingsmetoder, ton.

Den totala ökningen av avfallsmängden i kombination med genomförande av aktiviteter enligt Bilaga 1 i denna avfallsplan bedöms kunna resultera i de mängder avfall som presenteras i Tabell 1 (avfall som omfattas av kommunalt renhållningsansvar) och Tabell 2 (avfall som omfattas av producentansvar).

Tabell 1 Översiktlig prognos för avfallsmängder (ton) som omfattas av kommunalt ansvar och som hanteras genom Nyköpings och Oxelösunds kommuner år 2030. Inom parentes redovisas mängderna 2021 enligt Bilaga 2.

	Återanvändning	Materialåtervinning	Biologisk återvinning	Energiåtervinning	Deponering	Totalt
Mat- och restavfall		15 (9)	6 000 (4 121)	7 400 (10 553)		13 415 (14 683)
Returpapper		900 (1 055)				900 (1 055)
Grovavfall	500 (113)	5 000 (3 615)		3 300 (4 272)	40 (39)	8 840 (8 039)
Trädgårdsavfall			3 000 (2 679)	700 (625)		3 700 (3 304)
Farligt avfall				840 (721)	200 (176)	1 040 (897)
Summa	500 (113)	5 915 (4 679)	9 000 (6 800)	12 240 (16 171)	240 (215)	27 895 (27 978)
Förändring 2021-2030	+ 342 %	+ 26 %	+ 32 %	- 24 %	+ 12 %	+/- 0 %

Kommentarer

- Biologisk återvinning avser storskalig behandling av matavfall från hushåll, restauranger och andra verksamheter. Avfall som hemkomposteras ingår inte i redovisade uppgifter.
- Mängden avfall till energiåtervinning bedöms minska trots ökande befolkning. Detta förklaras till stor del av ökad utsortering av matavfall och grovavfall enligt Tabell 1 samt förpackningar enligt Tabell 2.
- Grovavfall som styrs bort från energiåtervinning för att i stället återanvändas eller materialåtervinnas bedöms kunna uppgå till cirka 1 400 ton.
- Andelen avfall som deponeras bedöms vara relativt oförändrad, vilket innebär att ökningen av mängden avfall till deponi beror på en förväntad befolkningsökning och en generell ökning av avfallsmängderna.
- Totala mängden avfall som omfattas av kommunalt ansvar är oförändrat mellan 2021-2030 men eftersom mängden avfall som omfattas av producentansvar väntas öka enligt Tabell 2 är prognosen för totala avfallsmängder en ökning på 10 %.

Av Tabell 1 framgår att mängden avfall till återanvändning ökar mest, vilket förklaras av flera aktiviteter i handlingsplanen som syftar till att förbättra förutsättningarna för återbruk. Även materialåtervinning och biologisk återvinning väntas öka, vilket förklaras av att större mängd grovavfall styrs till materialåtervinning i stället för energiåtervinning samt ökad insamling av matavfall. När fastighetsnära insamling av hushållens förpackningar införs väntas dessutom utsorteringen av förpackningar enligt Tabell 2 förbättras. Erfarenheter från andra kommuner visar nämligen att mindre mängd förpackningar och returpapper slängs i restavfallet vid fastighetsnära insamling. Detta sammanvägt ger konsekvensen att mängden avfall till energiåtervinning beräknas minska med 24 % under perioden fram till 2030.

Mängden textil som sorteras ut för återanvändning eller materialåtervinning och minskat matsvinn är andra, ur miljösynpunkt, viktiga förändringar under perioden, men inverkan på de totala mängderna är begränsad.

I Tabell 2 redovisas en prognos avseende mängd avfall som omfattas av producentansvar i Nyköpings och Oxelösunds kommuner 2030. Prognosen bygger på förbättrad insamling enligt uppställda målnivåer i denna avfallsplan samt förväntad befolkningstillväxt.

Tabell 2 Översiktlig prognos för avfallsmängder (ton) som omfattas av producentansvar i Nyköpings och Oxelösunds kommuner år 2030. Inom parentes redovisas mängderna 2021 enligt Bilaga 2.

	Mängd
Förpackningar	6 000 (3 599)
Däck	Ingen uppgift
Batterier	110 (93)
Bilar	Ingen uppgift
Elavfall totalt	890 (768)
Summa	7 000 (4 460)
Förändring 2021-2030	+ 57 %

Med undantag för avfall som omfattas av producentansvar saknas mängdstatistik för avfall som kommunen inte ansvarar för. Sådant avfall är till exempel industriavfall, bygg- och rivningsavfall och park- och trädgårdsavfall från verksamheter. Någon prognos för dessa avfallsslag har därför ej kunnat göras.

4 Behov av insamlingsystem och anläggningar

4.1 Avfall som omfattas av kommunalt ansvar eller producentansvar

Baserat på de trender och prognoser som beskrivits ovan kan konstateras att behovet av att utöka befintlig behandlingskapacitet bedöms som litet. Av det avfall som omfattas av kommunalt ansvar eller producentansvar bedöms förändringen i avfallsmängder rymmas inom befintliga tillstånd för de externa behandlingsanläggningar som handlas upp. Det finns dock behov av att bygga en ny avfallsanläggning eftersom Björshults avfallsanläggning ska sluttäckas, vilket beräknas vara klart år 2037.

Det finns behov av att flytta återvinningscentralen i Oxelösunds kommun då den är trång. Återvinningscentralerna i båda kommunerna behöver också utvecklas mot ökad resurshushållning och förbättra förutsättningarna för återbruk.

Den 1 januari 2024 tar kommunerna över ansvaret för att samla in förpackningsavfall från hushåll samt verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling. Dessutom ska insamlingen ske fastighetsnära senast 1 januari 2027. Med fastighetsnära menas att ett hushåll ska kunna lämna sitt förpackningsavfall på samma ställe som de idag lämnar sitt mat- och restavfall. Producenternas ekonomiska ansvar kvarstår och kommunerna kommer att ersättas för sitt arbete enligt en särskild modell som beslutas av Naturvårdsverket. Från 1 januari 2026 ska kommunerna också ordna möjligheter att källsortera förpackningar på större populära platser utomhus, till exempel torg och parker av viss storlek, och plastförpackningar ska samlas in separat på fler platser utomhus.

Nyköpings och Oxelösunds kommuner har genomfört en utredning om framtida insamlingsystem men behöver undersöka vidare hur ansvaret för insamlingen av förpackningsavfall från hushåll ska tas över från producenterna den 1 januari 2024. Detta innefattar bland annat att ta över insamlingen från återvinningsstationer och befintlig fastighetsnära insamling, ta fram en plan för utbyggnad av fastighetsnära insamling, säkerställa omlastningsstation, upphandlingar och kommunikation.

4.2 Övrigt avfall från verksamheter

För verksamhetsavfall, vilket inte omfattas av kommunalt renhållningsansvar, finns begränsat med information om mängder som uppkommer inom Nyköping och Oxelösund kommuner. Även information om kapaciteten i befintliga anläggningar för behandling av verksamhetsavfall är begränsad. Dock finns inga uppgifter om att mängden verksamhetsavfall drastiskt skulle ändras under planperioden och därmed ändra behovet av

behandlingsanläggningar. Utöver privata avfallsanläggningar som finns i kommunerna, finns även Björshults anläggning som i dagsläget tar emot verksamheters avfall. Befintlig kapacitet på anläggningen bedöms täcka behandlingsbehovet för verksamhetsavfall under planperioden.

5 Koppling till fysisk planering

I det hållbara samhället är avfallshanteringen en grundläggande infrastruktur. Det är därför viktigt att planera för avfallshantering i den fysiska planeringsprocessen så att det ska finnas ändamålsenliga, tilltalande och praktiska ytor och anläggningar för återanvändning, sortering och övrig avfallshantering. Utgångspunkten är att samla in och få bort avfall på ett effektivt sätt så att samhället kan fungera och att öka materialåtervinningen genom att ge möjlighet till källsortering.

I översiktsplaner framgår visioner och mål för avfallshanteringen på sikt och det kan exempelvis lyftas fram framtida behov av platser för avfallshantering inklusive förebyggande av avfall. I detaljplaneprocesser behöver det avsättas platser för återbruk, återvinningscentraler, återvinningsstationer och fastighetsnära insamling. Vid detaljplanläggning och vid bygglovsärenden ska bebyggelse lokaliseras och utformas med hänsyn till möjligheterna att hantera avfall.

6 Investeringar kopplade till nya insamlingssystem och anläggningar

Flera aktiviteter i handlingsplanen handlar om att kommunerna tar över ansvaret för insamling av förpackningar från hushåll. Detta innefattar bland annat att ta över insamlingen från återvinningsstationer och befintlig fastighetsnära insamling, ta fram en plan för och bygga ut ett nytt fastighetsnära insamlingssystem, säkerställa omlastningsstation, upphandlingar och kommunikation. Detta kräver investeringar i exempelvis kärl, renhållningsfordon och omlastningsstation i kommunerna. Även fastighetsägare kommer behöva göra investeringar för att utveckla avfallsutrymmen.

Det krävs också investeringar för att bygga en ny avfallsanläggning samt för att flytta återvinningscentralen i Oxelösunds kommun. Det kan också krävas vissa investeringar till följd av utveckling av kommunernas återvinningscentraler, exempelvis när förutsättningarna för återbruk och servicenivån ska utvecklas samt när sorteringsmöjligheter enligt nya krav ska säkerställas. Investeringarna kommer kostnadsberäknas först då det är aktuellt att genomföra aktiviteterna.

Bilaga 6
Miljöbedömning med miljökonsekvensbeskrivning
(MKB) av avfallsplan för Nyköpings och Oxelösunds
kommuner

Icke-teknisk sammanfattning

Nyköping och Oxelösunds kommuner har tagit fram en gemensam avfallsplan. Avfallsplanen beskriver bland annat nuvarande avfallshantering, mål för framtidens avfallshantering, aktiviteter för att nå målen och hur uppföljning ska ske för att målen ska uppnås.

Avfallsplanen bygger på prioriteringarna som anges i EU:s avfallshierarki, det vill säga att man i första hand bör minska avfallsmängden, i andra hand återanvända produkter, i tredje hand återvinna material, i fjärde hand utvinna energi och bara som sista utväg deponera.

Avfallsplanens mål bidrar till att uppfylla Sveriges nationella miljö kvalitetsmål, etappmål och de globala målen.

Avfallsplanens genomförande bedöms inte leda till att relevanta miljö kvalitetsnormer överskrids.

Positiv miljö påverkan bedöms främst uppstå till följd av att avfallstaxan utvecklas som styrmedel mot ökad återvinning, att säkerställa att matavfall samlas in genom uppföljning samt genom att kommunerna ställer krav i relevanta upphandlingar. Det är även viktigt att de utredningar och informations- och kommunikationsinsatser som föreslås i avfallsplanen omsätts i förändrade vanor och rutiner så att mängden avfall verkligen minskar och att mängden som materialåtervinns verkligen ökar. Det är viktigt att kommunerna föregår med gott exempel. Alla kommunernas verksamheter har ett ansvar för att minska avfallet och vara förebilder för kommuninvånarna.

Negativ miljö påverkan bedöms som liten vid genomförande av avfallsplanens aktiviteter. Negativ miljö påverkan bedöms kunna uppstå främst om mängden transporter ökar, vilket ger upphov till klimatpåverkande gaser och buller.

Sammanfattningsvis bedöms genomförandet av avfallsplanen främst medföra positiv miljö påverkan. Det som bedöms vara viktigast att beakta vid genomförande av planens aktiviteter är att ha uthållighet beträffande kommunikationsinsatser kring exempelvis förebyggande av avfall och ökad sortering för återvinning, eftersom det tar lång tid att förändra beteenden.

Innehåll

1 Inledning	6
1.1 Bakgrund.....	6
1.2 Behov av och syfte med miljökonsekvensbedömning	6
1.3 Beslut om betydande miljöpåverkan	6
1.4 Avgränsningssamråd	6
2 Avfallsplan för Nyköping och Oxelösunds kommuner	7
2.1 Avfallsplanens syfte.....	7
2.2 Avfallsplanens innehåll	7
2.3 Avfallsplanens förhållande till andra planer och program.....	10
3 Metod för miljöbedömning av avfallsplanen	10
3.1 Bedömningsgrunder och avgränsningar	10
3.1.1 Miljöaspekter och huvudområde	10
3.1.2 Geografisk och tidsmässig avgränsning	11
3.1.3 Klimatanpassning	12
3.1.4 Svårigheter i samband med MKB.....	12
3.2 Alternativ	12
3.2.1 Nollalternativet, om avfallsplanen inte genomförs	12
3.3 Miljökvalitetsnormer	13
3.4 Globala mål för hållbar utveckling	14
3.5 Miljömål inom EU	14
3.6 Miljökvalitetsmål.....	14
3.7 Nationella etappmål	14
3.7.1 Avfallsområdet (inklusive cirkulär ekonomi och matsvinn)	15
3.7.2 Begränsad klimatpåverkan	15
3.7.3 Luftföroreningar	15
3.8 Nationell avfallsplan.....	15
3.9 Uppfyllelse av miljökvalitetsmål.....	15
3.9.1 Begränsad klimatpåverkan	16
3.9.2 Giffri miljö	16
3.9.3 God bebyggd miljö	16
4 Betydande miljöpåverkan	16
4.1 Människors hälsa	16

4.1.1 Nuläge och förutsättningar	16
4.1.2 Negativ miljöpåverkan.....	17
4.1.3 Positiv miljöpåverkan.....	17
4.1.4 Åtgärder för att minska negativ miljöpåverkan eller öka positiv påverkan	18
4.2 Materiella tillgångar och resurshushållning	18
4.2.1 Nuläge och förutsättningar	18
4.2.2 Negativ miljöpåverkan.....	18
4.2.3 Positiv miljöpåverkan.....	19
4.2.4 Åtgärder för att minska negativ miljöpåverkan eller öka positiv påverkan	20
4.3 Bebyggelse och kulturmiljö	20
4.3.1 Nuläge och förutsättningar	20
4.3.2 Negativ miljöpåverkan.....	20
4.3.3 Positiv miljöpåverkan.....	21
4.3.4 Åtgärder för att minska negativ miljöpåverkan eller öka positiv påverkan	21
4.4 Luft- och klimatfaktorer.....	21
4.4.1 Nuläge och förutsättningar	21
4.4.2 Negativ miljöpåverkan.....	22
4.4.3 Positiv miljöpåverkan.....	23
4.4.4 Åtgärder för att minska negativ miljöpåverkan eller öka positiv påverkan	25
4.5 Förorening och exploatering av mark och vatten	25
4.5.1 Nuläge och förutsättningar	25
4.5.2 Negativ miljöpåverkan.....	26
4.5.3 Positiv miljöpåverkan.....	26
4.5.4 Åtgärder för att minska negativ miljöpåverkan eller öka positiv påverkan	26
4.6 Inbördes förhållande mellan ovanstående miljöaspekter.....	27
5 Sammanfattande bedömning.....	27
5.1 Betydande miljöpåverkan	27
5.2 Nationella och internationella miljömål.....	27
5.3 Åtgärder mot negativ påverkan	28
5.4 Sammanfattande bedömning.....	28

6 Uppföljning	28
7 Referenser	29

1 Inledning

1.1 Bakgrund

Den avfallsplan som denna miljökonsekvensbeskrivning (MKB) avser är för Nyköping och Oxelösunds kommuner och är en avfallsplan enligt 15 kap. 41 § miljöbalken (1998:808).

1.2 Behov av och syfte med miljökonsekvensbedömning

Behovet av en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) utvärderas vid framtagandet av en avfallsplan enligt miljöbalken och miljöbedömningsförordningen. Syftet med MKB är att integrera miljöaspekter i framtagandet och antagandet av planen. Bedömningen om avfallsplanen innebär betydande miljöpåverkan genomförs utifrån 6 kap. miljöbalken och miljöbedömningsförordningen (SFS 2017:966).

Miljöpåverkan kan vara både positiv och negativ. Nyköping och Oxelösunds kommuners nya gemensamma avfallsplan bedöms komma att påverka avfallsanläggningar i kommunerna och har ambitioner att förändra beteende i en omfattning som bedöms medföra en betydande positiv miljöpåverkan.

Med ovanstående resonemang som grund görs bedömningen att avfallsplanen kommer att ha stor betydelse för hållbar utveckling inom såväl resursanvändning som avfallshantering i Nyköping och Oxelösunds kommuner. Genomförandet av avfallsplanen bedöms innebära betydande positiv miljöpåverkan.

1.3 Beslut om betydande miljöpåverkan

Beslut om betydande miljöpåverkan tas i samband med utställning av avfallsplanen.

1.4 Avgränsningssamråd

Enligt 6 kap 10 § miljöbalken ska ett avgränsningssamråd hållas med de kommuner, länsstyrelser och andra myndigheter som på grund av sitt särskilda miljöansvar kan antas bli berörda av planen.

2022-12-07 skickades ett underlag för ett avgränsningssamråd till Länsstyrelsen i Södermanlands län. 202x-xx-xx meddelade Länsstyrelsen i Södermanlands län att ...

2 Avfallsplan för Nyköping och Oxelösunds kommuner

2.1 Avfallsplanens syfte

Syftet med avfallsplanen är att:

- Ange mål och åtgärder för minskade avfallsmängder och ökad återanvändning och återvinning.
- Minska avfallets farlighet, säkra hanteringen av farligt avfall och minska miljöbelastningen från avfallshanteringssystemet och nedskräpning.
- Stärka avfallsfrågan som en del av kommunens fysiska planering.
- Vara ett aktivt och tydligt ramverk som bidrar till kunskap och engagemang för det gemensamma arbetet med avfallsfrågor i kommunerna.
- Skapa förutsättningar för att kommunala planer och styrmedel strävar i samma riktning så att en hållbar avfallshantering främjas.

2.2 Avfallsplanens innehåll

Avfallsplanen innehåller fyra målområden med tillhörande mål och aktiviteter:

Målområdena för avfallsplanen är:

- Minskade avfallsmängder och ökad återanvändning
- Ökad återvinning
- Minskad miljöbelastning
- Människan i fokus

Ur miljösynpunkt bedöms de enskilt viktigaste aktiviteterna i avfallsplanen vara att:

- Följa upp att matavfall sorteras ut och genomföra kommunikation/uppmaning om det inte görs samt vid behov utveckla befintliga rutiner kring uppföljning.
- Utveckla avfallstaxan som styrmedel mot ökad återvinning.
- I varje upphandling, där så är möjligt, ställa krav på exempelvis förebyggande av avfall, återbruk och möjlighet till reparation och materialåtervinning. Använda interna eller externa resurser med miljö- eller annan relevant kompetens som stöd för att kunna ställa relevanta och rimliga krav.
- Planera och förbereda för att kommunerna övertar ansvaret för insamling av förpackningar från hushåll, exempelvis ta fram plan för utbyggnad av fastighetsnära insamling, säkerställa omlastningsstation, upphandlingar och kommunikation.
- Säkerställa att samtliga hushåll har tillgång till fastighetsnära insamling av förpackningar samt insamling av skrymmande förpackningar på lättillgängliga insamlingsplatser.

Avfallsplanen innehåller även följande aktiviteter:

- Utveckla förutsättningarna för återbruk på kommunernas återvinningscentraler.
- Utveckla samarbeten med återbruksaktörer gällande exempelvis insamling, försäljning och reparationer.
- Vid bygg- och rivningsåtgärder göra en materialinventering för att identifiera vilka byggprodukter som kan återanvändas och hur dessa ska tas om hand.
- Undersöka möjligheterna för återbruk av bygg- och rivningsavfall, exempelvis insamling, försäljning och samarbeten med andra aktörer.
- Minska avfallet och öka återbruket i kommunala verksamheter och bolag genom att exempelvis se över möjligheter till flergångsalternativ i stället för engångsprodukter, använda kranvatten i stället för buteljerat vatten och se över arbetssätt för att minska användningen av produkter.
- Utveckla kommunernas möjligheter att återbruka befintliga material och produkter internt samt skapa en organisation för hanteringen.
- Arbeta med att förebygga matsvinn i kommunernas verksamheter, framför allt på skolor, förskolor, fritidshem och inom omsorgen.
- Sprida goda exempel i befintliga kommunikationskanaler på vad kommunerna gör för att minimera avfall och bidra till mer återbruk och återvinning. Inspirera andra internt men också utanför kommunerna.
- Ta fram utbildningsmaterial om exempelvis förebyggande, återbruk och återvinning för att stötta både kommunala verksamheter, externa aktörer och privatpersoner.
- Genomföra utbildningsinsatser inom kommunernas verksamheter, exempelvis utbilda barn och lärare/pedagoger i förskolor och skolor om exempelvis förebyggande, återbruk och återvinning.
- Säkerställa att det finns källsorteringsmöjligheter på kontor, sammankomstsalar och andra utrymmen i kommunala verksamheter samt följa upp att dessa används.
- Utveckla samarbete med fastighetsägare för att skapa förutsättningar för bättre sorteringsmöjligheter i bostaden, exempelvis genom att ge tips och råd till fastighetsägare hur de kan förbättra de fysiska förutsättningarna eller inspirera sina hyresgäster.
- Vid nybyggnation säkerställa att det skapas fysiska förutsättningar för avfallshantering och källsortering, säkerställa att detta beaktas i detaljplaner och bygglov samt utveckla och kommunicera riktlinjer gällande storlek, placering och annan utformning av avfallslösningar.
- Ta fram ett koncept för sortering och avfallshantering i samband med större evenemang.
- Utöka antal skåp för insamling av matolja och matfett.
- Utveckla kommunikationen i olika kanaler med sorteringstips, varför avfall ska sorteras på ett visst sätt, hur olika typer av avfall återvinns, sorteringsresultat och vad återvinningen ger för miljövinster.

- Ha tätare dialoger med företag och organisationer för att förbättra avfallshanteringen samt öka utsortering och renhet i avfallet. Exempelvis genom kommunikation, rådgivande inspektioner, följa upp utsortering av matavfall och särskild kommunikation kring hantering av farligt avfall.
- Utredda hur insamling, återanvändning och återvinning av textilier kan utvecklas utifrån nya lagkrav.
- Vid bygg- och rivningsåtgärder kontrollera att det i kontrollprogrammet finns information om hur bygg- och rivningsavfallet ska tas om hand för att möjliggöra materialåtervinning av hög kvalitet och säker hantering av farliga ämnen.
- Inte tillåta osorterade säckar på återvinningscentralerna.
- Aktivt arbeta för en hållbar masshantering i kommunerna.
- Genomföra plockanalyser av mat- och restavfall.
- Undersöka möjligheten till alternativa insamlingssystem för farligt avfall och elavfall i samband med planering för införande av fastighetsnära insamling av förpackningar från hushåll.
- Minska nedskräpningen av fimpar genom samarbete med producentansvarsorganisation, exempelvis genom kommunikationsinsatser, uppsättning av askkoppar och utdelning av fickaskoppar.
- Delta i nationella kampanjer och lokalt arrangera aktiviteter som exempelvis Håll Sverige Rent och strandstädning.
- Genomföra riktade kommunikationsinsatser om nedskräpning till olika målgrupper, exempelvis förskolor och skolor samt allmänheten.
- Minska nedskräpningen på populära platser, exempelvis genom att öka antalet eller ändra placeringen av papperskorgar och hundlatriner samt säkerställa insamling av förpackningar på populära platser.
- Effektivisera och minska miljöpåverkan från avfallstransporter. Exempelvis ruttoptimering, utreda hur avfallstransporter kan samordnas bättre, upphandla fordon som uppfyller senaste miljöklassning, användning av förnybara drivmedel samt se över andra möjliga bränslen som el eller gas.
- Upprätta ett samlat program för åtgärder, exempelvis städning och förbättrad täckning, och vid behov kontrollprogram för samtliga nedlagda deponier där kommunen varit verksamhetsutövare.
- Bedriva ett aktivt uppströmsarbete för att identifiera och eliminera föroreningskällor gällande slam.
- Utveckla servicenivån på återvinningscentralerna i kommunerna. Exempelvis genom att se över skyltning, utbilda personal i kundbemötande och se över platser och frekvenser för mobil återvinningscentral (Nyköping).
- Utredda hur servicen kan utökas gällande avfallshandling på offentliga platser, exempelvis i hamnar, naturområden, campingplatser, på öar eller badplatser.

- Utveckla samarbetet med fastighetsägare för att skapa en välfungerande avfallshantering i områden med särskilda utmaningar, som exempelvis låg sorteringsgrad och dumpning av avfall.
- Ta över ansvaret för insamling av förpackningar från hushåll, inklusive ta över insamlingen från återvinningsstationer och befintlig fastighetsnära insamling samt säkerställa att kraven på sorteringsmöjligheter på kommunernas återvinningscentraler uppfylls.
- Riktade kommunikationsinsatser till särskilda målgrupper eller inom ett visst tema för att minska avfallsmängderna och öka återanvändning och materialåtervinning, exempelvis till flerbostadshus, nyinflyttade, medverka i olika kampanjer och erbjuda studiebesök på exempelvis återvinningscentraler.
- Utveckla tydlig och lättillgänglig information om exempelvis avfallshantering, förebyggande av avfall, återbruk och materialåtervinning samt använda mer bilder.

2.3 Avfallsplanens förhållande till andra planer och program

I arbetet med att ta fram avfallsplanen har hänsyn tagits till kommunernas översiktsplaner, miljömål och program för miljö- och hållbarhetsfrågor.

Nyköpings kommuns översiktsplan, Nyköping 2040, baseras på antagna globala, nationella, regionala och kommunala mål. Det övergripande syftet med översiktsplanen är att genom god mark- och vattenanvändning bidra till en långsiktig hållbar utveckling utifrån både ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt perspektiv.

I Oxelösunds översiktsplan, Oxelösund 2030, som antogs 2018 tas bland annat avfall och återvinning upp samt att kommunen ska verka för att gällande avfallsplan efterföljs. Målen och strategierna i översiktsplanen är bland annat grundade i de globala hållbarhetsmålen, Agenda 2030.

3 Metod för miljöbedömning av avfallsplanen

3.1 Bedömningsgrunder och avgränsningar

Syftet med kommunala avfallsplaner är att främja hållbar utveckling. Föreliggande avfallsplan bidrar i huvudsak till positiv miljöpåverkan. Åtgärder i planen syftar till att främja hushållningen med naturresurser genom ökade möjligheter till förebyggande, återanvändning och materialåtervinning av avfall.

3.1.1 Miljöaspekter och huvudområde

I denna MKB fokuseras redovisningen på de mest väsentliga miljöaspekterna och miljöeffekterna av dessa, se nedan. Dessa miljöaspekter är de aktiviteter eller tjänster som omfattas av avfallsplanen och som väsentligen kan påverka

miljön. I MKB:n har även hänsyn tagits till kumulativa (samverkande) effekter där det bedömts relevant. Tyngdpunkten i MKB:n ligger på de avfallsfrågor där kommunerna har rådighet över hanteringen och behandlingen av avfallet.

I miljöbalkens 6 kap. 2 § anges de miljöaspekter som ska beaktas vid framtagande av en strategisk MKB. Av dessa bedöms följande miljöaspekter, och därmed miljöeffekterna, vara väsentliga eller eventuellt kunna vara väsentliga för genomförande av avfallsplanen:

- Människors hälsa; här behandlas främst åtgärder för att förbättra hanteringen av farligt avfall, insamlingens påverkan genom buller samt minskad nedskräpning.
- Materiella tillgångar och resurshushållning; här behandlas främst åtgärder för att minska mängden avfall, förebyggande av avfall, ökad återanvändning och materialåtervinning.
- Bebyggelse och kulturmiljö; här behandlas främst eventuella om- och tillbyggnationer på grund av ändrade insamlingssystem eller liknande, på en övergripande nivå.
- Luft och klimatfaktorer; här behandlas främst eventuell gas från aktiva och nedlagda deponier, utsläpp från transporter och förebyggande av avfall.
- Mark och vatten; här behandlas främst åtgärder vid aktiva och nedlagda deponier, återvinningscentraler och återvinningsanläggningar.

Enligt 6 kap. 7 § miljöbalken är det planens genomförande som ska miljöbedömas, alltså de aktiviteter som kommer genomföras för att nå avfallsplanens mål.

Påverkan beskrivs övergripande utifrån vad som har bedömts rimligt med hänsyn till planens innehåll och detaljeringsgrad och den kunskap som finns tillgänglig. Det görs ingen djupgående beräkning av konsekvenser, som det exempelvis görs i en livscykelanalys (LCA).

Miljöpåverkan från de anläggningar i drift som finns inom kommunerna beskrivs inte i detalj utan detta hanteras inom ramen för tillståndsprövning/anmälningssärendet och tillsyn för dessa anläggningar.

3.1.2 Geografisk och tidsmässig avgränsning

MKB:n fokuserar på den lokala påverkan i kommunerna. Avfallshanteringen är dock inte enbart lokal. Transporter till anläggningar utanför kommunerna förekommer i stor utsträckning. Dessa transporters miljöpåverkan bedöms dock endast generellt som en del i beskrivningen av transporterna.

Miljöpåverkan som kan antas uppstå till följd av behandling av avfall vid behandlingsanläggningar i andra kommuner eller länder hanteras i tillståndsansökan till dessa anläggningar och berörs inte här.

Bedömningen görs i huvudsak av genomförandet av planen fram till det år som ges av tidsperspektivet för de mål som formulerats i avfallsplanen.

3.1.3 Klimatanpassning

Även om arbetet med att minska klimatförändringarna fortsätter bör anpassning i samhället göras för att kunna hantera de klimatförändringar som redan har skett och som kan komma att ske. I arbetet med framtagande av avfallsplanen för kommunerna samt därtill tillhörande MKB har följande klimateffekter identifierats som på olika sätt kan komma att innebära problem för avfallshanteringen:

- Problem med vägar (bärighet) på grund av förändrade vattenförhållanden (exempelvis översvämningar, skred/ras) samt ökad risk för tjälskador.
- Problem med nedlagda deponier på grund av förändrade vattenförhållanden (framförallt markvattenförhållanden) som kan medföra exempelvis sättningar eller förorening av grundvatten.
- Problem med lukt, mögel och skadedjur på grund av högre temperaturer och även värmeböljor.
- Problem med invasiva arter. Vissa invasiva arter gynnas av högre temperaturer och fuktigare klimat.

I arbetet med avfallsplanen har hänsyn tagits till ovanstående klimateffekter bland annat genom arbete avseende invasiva arter och hantering av vatten på avfallsanläggningarna.

3.1.4 Svårigheter i samband med MKB

Avfallsplanen är ett strategiskt dokument, i jämförelse med exempelvis en detaljplan som är en fysisk plan. Utfallet av genomförande av planen är därför svårare att kvantifiera och bedöma i jämförelse med exempelvis fysiska åtgärder i en detaljplan.

I ett längre perspektiv krävs genomgripande förändringar av samhällets produktions- och konsumtionsmönster, vilket troligtvis inte kan ske under de år som avfallsplanen gäller. Avfallsplanen är ett viktigt steg på vägen för att på längre sikt kunna uppfylla globala och nationella miljömål, och andra mål som har en koppling till förebyggande av avfall och avfallshantering.

3.2 Alternativ

Enligt 6 kap. 11 § miljöbalken, ska uppgifter om miljöförhållanden och miljöns sannolika utveckling om planen eller programmet inte genomförs, anges i MKB:n.

3.2.1 Nollalternativet, om avfallsplanen inte genomförs

Nollalternativet avser en situation som kan uppstå om föreslagen plan inte beslutas och inte genomförs. Om inte förslaget till ny avfallsplan antas skulle Nyköping och Oxelösunds kommuners tidigare gemensamma avfallsplan fortsätta att gälla. Den tidigare avfallsplanen gällde för perioden 2017-2024. Uppföljning av denna avfallsplan finns i bilaga 4 till avfallsplanen.

Det kan konstateras att med nollalternativet skulle ett viktigt verktyg saknas för att fortsätta arbeta för minskade avfallsmängder och ökad återvinning av avfall och flera av de positiva effekter som beskrivs skulle riskera att utebli eller försenas. Enligt avfallsförordningen ska kommunala avfallsplaner ses över minst vart fjärde år och vid behov revideras. Nollalternativet innebär därmed att föregående avfallsplaner inte skulle uppfylla nu gällande lagstiftning och är således ej ett relevant alternativ.

3.3 Miljökvalitetsnormer

Miljökvalitetsnormer är ett juridiskt bindande styrmedel i miljöbalken som används för att förebygga eller åtgärda miljöproblem. Det finns miljökvalitetsnormer för:

- Fisk- och musselvatten (normer för gräns och riktvärden)
- Vatten (normer för statusklassificering)
- Omgivningsbuller (målsättningsnormer gällande kartläggning och rapportering av bullerkällor)
- Utomhusluft (normer för halter)

Miljökvalitetsnormer och miljökvalitetsmål beaktas i avfallsplanen genom att planen som helhet syftar till att främja hållbar utveckling och att de aktiviteter som kommunerna väljer att göra, ska genomföras med syfte att främja en god miljö och människors hälsa.

Miljökvalitetsnormer för fisk- och musselvatten bestäms i förordning SFS 2001:554. Genomförandet av avfallsplanen bedöms inte innebära att miljökvalitetsnormen för fisk och musselvatten överskrids.

Miljökvalitetsnormer för vatten (SFS 2004:660) bedöms ej överskridas till följd av planens genomförande.

Miljökvalitetsnormer för omgivningsbuller (SFS 2004:675) omfattar kartläggning och åtgärdsprogram för större kommuner och vägar för kommuner med över 100 000 invånare. Tillsammans har Nyköping och Oxelösunds kommuner strax under 70 000 invånare. Genomförandet av avfallsplanen bedöms inte bidra till att miljökvalitetsnormen för omgivningsbuller överskrids.

Kraven på luftkvalitet i utomhusluft bestäms i "Luftkvalitetsförordningen" SFS 2010:477. Genomförandet av avfallsplanen bedöms inte bidra till att miljökvalitetsnormen för luft överskrids.

3.4 Globala mål för hållbar utveckling

I september 2015 antog FN:s generalförsamling 17 globala mål för hållbar utveckling, den så kallade Agenda 2030¹. Dessa globala mål ska genomföras i FN:s samtliga medlemsländer, däribland Sverige. Vid framtagande av nya nationella mål kommer hänsyn tas till de globala målen men det bedöms inte innebära behov av någon drastisk förändring av inriktningen på de nationella mål som finns i Sverige och som berör avfallshanteringen. I kapitel 3.5 - 3.9 anges därför de mål på både nationell nivå och EU-nivå som berör avfallshanteringen och som bedöms vara relevanta för Nyköpings och Oxelösunds kommuners avfallsplan.

3.5 Miljömål inom EU

Styrmedel och åtgärder på avfallsområdet utvecklas idag i många fall gemensamt inom EU. Målsättningar och strategier på övergripande europeisk nivå är av stor betydelse eftersom det finns direkta kopplingar till den svenska miljöpolitiken. I maj 2018 beslutades om en revidering av EU:s avfallslagstiftning. Ändringarna ska främja en mer cirkulär ekonomi genom minskade avfallsmängder, ökad återanvändning, ökad återvinning samt förbättrad avfallshantering. Bindande avfallsmål som ska uppnås till år 2025, år 2030 och år 2035 ingår också i beslutet.

3.6 Miljökvalitetsmål

Riksdagen har antagit 16 nationella miljökvalitetsmål. Miljöpåverkan från avfallshanteringen berör främst miljökvalitetsmålen:

- God bebyggd miljö
- Begränsad klimatpåverkan
- Giffri miljö

Uppfyllelse av miljökvalitetsmålen som en följd av Nyköping och Oxelösunds kommuners avfallsplan finns redovisat i kapitel 3.9

3.7 Nationella etappmål

För närvarande finns det ca 20 etappmål beslutade av regeringen. Etappmålen är tänkta att vara steg på vägen för uppfyllande av generationsmålet och miljökvalitetsmålen. De etappmål som är mest aktuella för denna MKB listas nedan. Dessa återfinns inom avfallsområdet, klimatpåverkan och luftföroreningar. Förutom de nedan listade etappmålen finns etappmål avseende genetisk mångfald och skydd av områden, etappmål angående hållbar stadsutveckling samt etappmål avseende farliga ämnen som syftar till förbättrad information om farliga ämnen i varor, utveckling och tillämpning av EU:s kemikaliereregler.

¹ www.globalamalen.se

3.7.1 Avfallsområdet (inklusive cirkulär ekonomi och matsvinn)

- Öka andelen kommunalt avfall som materialåtervinns och förbereds för återanvändning. Senast 2025 till minst 55 viktprocent, 2030 till minst 60 viktprocent och 2035 till minst 65 viktprocent.
- Mer bygg- och rivningsavfall materialåtervinns och förbereds för återanvändning till 2025 (minst 70 %).
- Ökad utsortering och biologisk behandling av matavfall till 2023. Senast år 2023 ska minst 75 procent av matavfallet från hushåll, storkök, butiker och restauranger sorteras ut och behandlas biologiskt så att växtnäring och biogas tas tillvara.
- Återanvändning av förpackningar till 2030.
- Matsvinnet ska minska mätt i mängd livsmedelsavfall till 2025.
- Livsmedelsförlusterna ska minska och mer ska bli mat till 2025.

3.7.2 Begränsad klimatpåverkan

- Utsläpp av växthusgaser ska minska med ca 63 % till år 2030.
- Utsläpp av växthusgaser ska minska med ca 75 % till år 2040.
- Utsläpp av växthusgaser till år 2045 ska minska till nettonollutsläpp.
- Utsläpp av växthusgaser från inrikes transporter ska minska med minst 70 procent senast år 2030.

3.7.3 Luftföroreningar

- Minskning av nationella utsläpp av luftföroreningar till 2025.

3.8 Nationell avfallsplan

I december 2018 antogs den senaste versionen av den nationella avfallsplanen. Den nationella avfallsplanen reviderades under 2020, främst utifrån EU:s avfallspaket. I den nationella avfallsplanen konstateras att Sverige behöver öka takten i omställningen mot cirkulär ekonomi. Den nationella avfallsplanen innehåller inga nya mål, men anger områden som är fortsatt prioriterade att arbeta med; bygg- och rivningsavfall, matavfall, elektronikavfall, textilier, plast samt nedskräpning.

3.9 Uppfyllelse av miljö kvalitetsmål

Etappmålen till miljö kvalitetsmålen och strategierna i den nationella avfallsplanen har varit vägledande i processen att formulera mål och identifiera relevanta nyckeltal i avfallsplanen. Nedan sammanfattas avfallsplanens påverkan på de mest relevanta miljö kvalitetsmålen. Målen och aktiviteterna i avfallsplanen kan bidra till flera av miljö kvalitetsmålen. I sammanfattningen nedan anges de typer av aktiviteter i avfallsplanen som särskilt bidrar till uppfyllelse av de olika miljö kvalitetsmålen. Sammantaget bedöms de nationella målen påverkas i positiv riktning av avfallsplanens aktiviteter om de genomförs.

3.9.1 Begränsad klimatpåverkan

Miljökvalitetsmålet "Begränsad klimatpåverkan" beaktas särskilt genom mål och aktiviteter för att minska avfallsmängderna och öka återbruk/återanvändning/återvinning och därmed främja en resurssnål livsstil.

3.9.2 Giffri miljö

Miljökvalitetsmålet "Giffri miljö", beaktas särskilt genom mål och aktiviteter som syftar till att förbättra insamlingen av farligt avfall och minska nedskräpningen. Fortsatt arbete med ansvarsutredning och utredningar av förorenings-spridning för gamla deponier kommer att genomföras.

3.9.3 God bebyggd miljö

Miljökvalitetsmålet "God bebyggd miljö" beaktas särskilt genom mål och aktiviteter för att minska nedskräpning och planera för en god avfallshantering i exempelvis detaljplaner samt minska avfallsmängderna och öka återvinningen.

4 Betydande miljöpåverkan

Här bedöms hur genomförandet av avfallsplanen för Nyköping och Oxelösunds kommuner påverkar miljön (miljöeffekterna) och de nationella miljömålen utifrån de föreslagna väsentliga miljöaspekterna för avfallshantering. Varje enskilt mål eller aktivitet kommenteras inte. Bedömningen görs utifrån hur mål och aktiviteter inom respektive område sammantaget påverkar miljön och de nationella målen.

4.1 Människors hälsa

Här behandlas främst arbete för att säkra hanteringen av farligt avfall, minskad nedskräpning samt insamlingens påverkan genom buller. Konsekvenser för människors hälsa till följd av negativ påverkan på luftkvalitet anges i kapitel 4.4. Avfallshantering ger även upphov till utsläpp till mark och vatten, vilket kan ge effekt på människors hälsa om det sker exponering av farliga ämnen. Hur avfallsplanen påverkar utsläpp till mark och vatten behandlas i kapitel 4.5.

4.1.1 Nuläge och förutsättningar

Farligt avfall innehåller ämnen som kan vara skadliga för människor och miljön. Om farligt avfall inte hanteras på ett säkert sätt finns risk för direkt eller diffus spridning av skadliga ämnen och risk för att människor påverkas negativt. Därför är en av avfallshanteringens viktigaste uppgifter att skapa förutsättningar för en säker hantering av farligt avfall.

Nedskräpning på offentliga platser upplevs idag vara ett problem i många kommuner och har därför lyfts fram i den nationella avfallsplanen och i föreskrifterna om kommunal avfallsplanering. En skräpig offentlig miljö kan

bidra till upplevelse av otrygga miljöer². Nedskräpning kan även bidra till diffus spridning av farliga ämnen.

Buller uppstår från avfallshantering i insamlingsledet på flera sätt, exempelvis från både insamlingsfordon och hantering av behållare. Bullret är i dessa fall dock kortvarigt. Buller kan generellt sett ge upphov till störning av människors hälsa genom stress och störd sömn, vilket i sin tur kan leda till irritation, trötthet, högt blodtryck och hjärt- och kärlsjukdomar. Det nationella miljö kvalitetsmålet "God bebyggd miljö" innefattar att störningar från trafikbuller ska minska.

4.1.2 Negativ miljöpåverkan

Negativ påverkan bedöms kunna uppstå på människors hälsa exempelvis genom ökade bullernivåer orsakade av avfallstransporter vid insamlingsplatser och på vägnät.

Omfattningen av den negativa miljöpåverkan vid genomförande av föreslagen avfallsplan bedöms som liten. Inga av aktiviteterna bedöms påverka bullernivåerna i någon betydande (se även kap 4.4).

4.1.3 Positiv miljöpåverkan

I avfallsplanen finns flera aktiviteter som handlar om farligt avfall, bland annat:

- Undersöka möjligheten till alternativa insamlingssystem för farligt avfall och elavfall i samband med planering för införande av fastighetsnära insamling av förpackningar.
- Ha tätare dialoger med företag och organisationer för att förbättra avfallshanteringens samt öka utsortering och renhet i avfallet. Exempelvis genom kommunikation, rådgivande inspektioner, följa upp utsortering av matavfall och särskild kommunikation kring hantering av farligt avfall.

Om dessa aktiviteter genomförs och om de medför förändrade beteendemönster kan detta i sin tur medföra minskade mängder farligt avfall i restavfallet.

Positiv påverkan bedöms även kunna uppstå på människors hälsa genom minskad nedskräpning i kommunerna. Minskad nedskräpning innebär positiva effekter i bebyggd miljö och bidrar även till positiv upplevelse vid vistelse i naturen och andra områden, som är viktiga ur rekreationssynpunkt för boende, turister och andra besökande. Det bidrar även till upplevelse av ökad trygghet. Om de kommunikationsinsatser, kampanjer och lokala aktiviteter som planeras genomförs får önskat resultat kan detta medföra minskad nedskräpning. Arbetet med att öka antalet eller ändra placeringen av papperskorgar och hundlatriner i offentliga platser kan även ge positiva effekter.

² Stiftelsen Håll Sverige Rent, www.hsr.se

4.1.4 Åtgärder för att minska negativ miljöpåverkan eller öka positiv påverkan

För att minska risken för negativ påverkan på människors hälsa vid genomförande av planen bör det bland annat säkerställas att inga gifter som borde ha fasats ut ur kretsloppet återförs i produkter som återanvänds/återbrukas.

4.2 Materiella tillgångar och resurshushållning

Materiella tillgångar och resurshushållning omfattar hållbar konsumtion, återanvändning och materialåtervinning. Här behandlas främst:

- återbruk och avfallsförebyggande arbete
- utveckling av insamling av matavfall, förpackningar, returpapper och grovavfall

4.2.1 Nuläge och förutsättningar

Matavfall

Matavfall samlas in i Nyköping och Oxelösunds kommuner i grön plastpåse gjord av 100 % återvunnen plast eller papperspåse och läggs i separat kärl. Matavfallet omlastas på Björshults avfallsanläggning och körs därefter till biologisk behandling genom rötning, vilket producerar biogas samt biogödsel. Biogasen kan användas som fordonsbränsle och ersätter därmed fossilt bränsle, se kapitel 4.4 om påverkan på luft, där även minskad klimatpåverkan kopplat till minskat matsvinn tas upp. I röttningsprocessen bildas biogödsel som används som gödningsmedel. Biogödsel ersätter användning av en ändlig resurs i form av fosforgödselmedel.

Returpapper

Under 2021 insamlades i Nyköping och Oxelösunds kommuner 15 respektive 12 kg returpapper³ in per invånare. Insamlingen låg därmed i nivå eller något under riksgenomsnittet (15 kg/invånare). Samma år samlades cirka 51 respektive 46 kg förpackningar⁴ in per invånare i Nyköping och Oxelösunds kommuner, vilket var något under riksgenomsnittet (56 kg/invånare).

Upphandling

Kommunerna är viktiga aktörer när det gäller att minska miljöpåverkan genom att ställa miljökrav i upphandlingar och inköp.

4.2.2 Negativ miljöpåverkan

Föreliggande avfallsplan bedöms inte innebära någon negativ miljöpåverkan på materiella tillgångar och resurshushållning.

³ Avfall Sverige (Avfall Web)

⁴ Avfall Sverige (Avfall Web)

4.2.3 Positiv miljöpåverkan

Positiv påverkan på materiella tillgångar och resurshushållning kan uppstå om mängden avfall totalt sett minskar eller om mängden avfall till återanvändning samt återvinning ökar. Flera av avfallsplanens aktiviteter syftar till att bidra till detta.

Arbetet med att informera, kommunicera och underlätta återanvändning och återvinning kommer, under förutsättning att det genomförs, att ha en positiv inverkan. Det kommer innebära en positiv inverkan eftersom återanvändning och återvinning förhoppningsvis kommer att öka, exempelvis avseende minskat matsvinn samtidigt som kvalitet på det matavfall som ändå uppstår bibehålls.

Om föreslaget arbete med förbättring av Nyköping och Oxelösunds kommuners eget arbete med förebyggande, återanvändning och sortering av avfall inom de kommunala verksamheterna genomförs kan kommunerna vara förebilder och gå före i arbetet för att utveckla en mer cirkulär ekonomi. I detta arbete är upphandlingar ett viktigt verktyg och ett fokus på reparation, uppgradering, återanvändning och återvinning för telefoni och IT-utrustning är ett bra första steg. Krav på återbruk, upphandling vid exempelvis byggnationer och arbete med matsvinn är andra goda exempel. Avfallsplanen innehåller aktiviteter gällande utveckling av upphandlingar.

Utveckling av ÅVC, gällande förutsättningar för återbruk samt servicenivå, kan bidra till att material avsätts högre upp i avfallstrappan vilket kan göra skillnad på ett påtagligt sätt.

För insamlade och sorterade material, vid bland annat återvinningscentraler, behöver det säkerställas att de uppfyller de krav som återvinningsindustrin ställer för att återvinna materialen till ny råvara. Avfallsplanen innehåller aktiviteter kopplat till detta, exempelvis att utreda hur insamling, återanvändning och återvinning av textilier kan utvecklas utifrån nya lagkrav och att vid bygg- och rivningsåtgärder säkerställa att bygg- och rivningsavfall sorteras enligt Kretsloppsrådets riktlinjer.

Utveckling av återbruk och samarbeten med återbruksaktörer samt kommunikationsinsatser kan, om de genomförs, få stor inverkan på hushållningen med resurser. Om återanvändning och återvinning av material ökar, så kan behovet av att ta ut jungfruligt material från jordens ändliga resurser minska. Det är alltid mer resurseffektivt att använda ett material flera gånger än att förbränna det och tillverka nya produkter av jungfruligt material (se även kap 4.4).

Omfattningen av de positiva miljökonsekvenserna beror på i vilken utsträckning människors beteenden förändras. Beteendeförändringar tar tid, men på lång sikt bedöms de positiva miljökonsekvenserna kunna bli stora.

4.2.4 Åtgärder för att minska negativ miljöpåverkan eller öka positiv påverkan

I avfallsplanen lyfts arbete med tillsyn som ett av flera styrmedel.

Erfarenhetsmässigt brukar det ofta föreligga svårigheter för kommuners tillsynsmyndighet att prioritera frågor om sortering och cirkularitet. Om målen ska uppnås och aktiviteterna genomföras behöver dessa frågor prioriteras hos tillsynsmyndigheten och resurser kan behöva tillföras för exempelvis utbildning och rutiner.

Resurser och kunskap behöver tillföras arbetet med offentliga upphandlingar för att kunna genomföra upphandlingar med krav som leder till återanvändning, återvinning och förebyggande av avfall. Arbetet med offentliga upphandlingar är ett viktigt verktyg för att nå bättre resurshushållning och bidra till ökad cirkularitet.

4.3 Bebyggelse och kulturmiljö

Här behandlas främst om- och tillbyggnationer på grund av ändrade insamlingssystem eller liknande, och hur dessa påverkar bebyggelse och kulturmiljö.

4.3.1 Nuläge och förutsättningar

Bebyggelsen i Nyköpings kommun är fördelad över flera större och mindre tätorter och mellan orterna finns en relativt stor landsbygd. Cirka 33 % av villorna (nära 4 000 hushåll) finns i andra tätorter än Nyköpings tätort och 26 % av villorna (drygt 3 000 hushåll) finns inom utpräglad landsbygd. Oxelösunds kommun består i huvudsak av tätortsbebyggelse. De större tätorterna (över 600 invånare) i kommunerna är Nyköping, Oxelösund, Jönåker, Tystberga, Nävekvarn, Vrena och Stigtomta.

Avfallsplanen har aktiviteter gällande insamling av förpackningar från hushåll samt verksamheter⁵ som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling. Detta med anledning av ny lagstiftning.

Aktiviteterna, som kan innebära behov av om- och tillbyggnader, är bland annat att säkerställa att samtliga hushåll har tillgång till fastighetsnära insamling av förpackningar samt insamling av skrymmande förpackningar på lättillgängliga insamlingsplatser. Insamlingen av förpackningar tas upp i avfallsplanens bilaga om framtida avfallshantering.

4.3.2 Negativ miljöpåverkan

Föreliggande avfallsplan bedöms inte innebära någon betydande negativ miljöpåverkan på bebyggelse och kulturmiljö.

⁵ Gäller endast verksamheter som är samlokaliserade med hushåll.

4.3.3 Positiv miljöpåverkan

I avfallsplanen föreslås att det vid nybyggnation ska säkerställas att det skapas fysiska förutsättningar för avfallshantering och källsortering, säkerställas att detta beaktas i detaljplaner och bygglov samt utveckla och kommunicera riktlinjer gällande storlek, placering och annan utformning av avfallslösningar. Detta kan medföra positiv miljöpåverkan eftersom ombyggnationer i efterhand ofta blir svårare och dyrare att genomföra.

Aktiviteter såsom att utreda hur servicen kan utökas gällande avfallshantering på offentliga platser samt att utveckla samarbetet med fastighetsägare för att skapa en välfungerande avfallshantering i områden med särskilda utmaningar finns även med.

Föreliggande avfallsplan bedöms inte innebära någon ytterligare positiv miljöpåverkan på bebyggelse och kulturmiljö.

4.3.4 Åtgärder för att minska negativ miljöpåverkan eller öka positiv påverkan

Inga ytterligare åtgärder föreslås.

4.4 Luft- och klimatfaktorer

Luft- och klimatfaktorer omfattar de växthusgaser som bidrar till den globala uppvärmningen och övriga luftföroreningar som är farliga för människa och miljö. Här behandlas främst minskad mängd avfall, återvinning av avfall samt transporterens påverkan.

4.4.1 Nuläge och förutsättningar

Livsmedelsproduktionen står för en stor påverkan på miljön. Cirka en tredjedel av all mat som produceras äts inte upp utan blir svinn och har därmed producerats helt i onödan. I genomsnitt beräknas varje person kasta ca 44 kg mat per år⁶, mat som istället hade kunnat ätas upp, och som kallas matsvinn.

De vanligaste luftföroreningarna består av kväveoxider, marknära ozon samt luftburna partiklar av olika storlek. Luftföroreningar kan ställa till problem lokalt, till exempel för människors hälsa, när höga halter uppstår nära en föroreningskälla eller inom ett tätbefolkat område. I en studie som presenterades år 2018 uppskattades antalet dödsfall till följd av luftföroreningar (NO₂ och partiklar) till ca 7 600 i Sverige per år⁷.

⁶ Naturvårdsverket rapport "Matavfall i Sverige 2018", Hushåll kastar totalt ca 95 kg matavfall per person (varav ca 26 kg är flytande som går till avlopp och ca 69 kg är fast avfall), av detta är ca 44 kg onödigt matavfall, matsvinn. Av matsvinnet är ca 18 kg fast avfall och 26 kg flytande enligt rapporten.

⁷ IVL 2018, "Quantification of population exposure to NO₂, PM_{2.5} and PM₁₀ and estimated health impacts", C 317

Utsläpp från vägtrafik utgör, tillsammans med utsläpp från industrin, större delen av de totala utsläppen av klimatpåverkande gaser.

Avfallshanteringen är idag starkt beroende av transporter, främst med tyngre fordon för insamling av avfall och transporter till behandlingsanläggningar, men även av privatpersoners personbilstransporter för avlämning av avfall vid återvinningsstationer och återvinningscentraler. Det är dock bara en mycket liten del av utsläppen av klimatpåverkande gaser inom Nyköping och Oxelösunds kommuner som kommer direkt från avfallshanteringen. Avfallsplanen innehåller aktiviteter gällande effektivisering och minskning av miljöpåverkan av avfallstransporter, bland annat att användning av förnybara bränslen.

I Nyköping och Oxelösunds kommuner finns för närvarande sammanlagt 7 stycken återvinningscentraler, varav en är mobil, som tar emot grovavfall, farligt avfall och el-avfall från hushåll och mindre verksamheter. Återvinningscentralernas öppettider är utformade på ett sådant sätt att det ska finnas minst en central öppen varje dag. Under perioder då behovet av att lämna avfall bedömts vara större är minst två centraler öppna samtidigt, exempelvis på lördagar.

Från de nedlagda deponier som finns i kommunerna avgår deponigas i olika grad beroende på vad som har deponerats. Deponigas innehåller bland annat metangas, som är en klimatpåverkande gas. Metangas är en kraftigare klimatpåverkande gas än koldioxid och det är viktigt att säkerställa att det inte sker betydande läckage till luft.

4.4.2 Negativ miljöpåverkan

Negativ miljöpåverkan bedöms kunna uppstå på luftkvalitet och klimat. Detta bedöms kunna ske om mängden transporter ökar när avfall (exempelvis grovavfall) i högre utsträckning sorteras i olika fraktioner som ska transporteras till olika platser för återvinning. Vid införande av fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper kan transporterna komma att öka eftersom de olika fraktionerna återvinns på olika ställen.

Miljöeffekterna av ökade transporter är ökat utsläpp av främst kväveoxider, koldioxid och partiklar till luft, vilket påverkar luftkvalitet och klimat negativt. Konsekvenser på människans hälsa kan bli exempelvis att fler får nedsättning av lungfunktion och cancer⁸. Konsekvenserna på miljön kan bli förhöjd temperatur och förändrat klimat. Miljökonsekvensernas omfattning av ökade

⁸Lunds Universitet, Medicinska fakulteten 2017, "Fine and ultrafine particle exposure: Health effects and biomarkers", ISBN 978-91-7619-386-0. Det har visats samband mellan exponering för partiklar, särskilt mycket små partiklar till sjukdomar i luftvägarna, astma, kronisk bronkit och cancer.

transporter bedöms dock som små med hänsyn till avfallshanteringens ringa andel av transportsektorns utsläpp av föroreningar.

4.4.3 Positiv miljöpåverkan

Positiv miljöpåverkan bedöms kunna uppstå på luftkvalitet och klimatfaktorer. Detta bedöms uppstå främst på grund av arbetet med aktiviteter som syftar till att:

- Minska mängden avfall som uppkommer
- Öka materialåtervinningen

Det finns också aktiviteter i avfallsplanen gällande nedlagda deponier och effektivisering och minskning av miljöpåverkan från avfallstransporter.

Minska mängden avfall

Genom att förebygga att avfall uppstår minskar miljöbelastningen genom minskade utsläpp, både vid tillverkning och vid behandling av avfall. Om mängden avfall som uppstår i Nyköping och Oxelösunds kommuner skulle minska med exempelvis 50 kg/person och år (totala mängden mat- och restavfall i Nyköping och Oxelösunds kommuner år 2021 var ca 210 kg/person), skulle den totala minskningen bli ca 3 490 ton avfall. Denna minskning skulle medföra minskade utsläpp av koldioxid från avfallshanteringen med uppskattningsvis 7 670 ton koldioxidekvivalenter eller motsvarande nästan 6 000 000 mil bilkörning med en medelstor bensindriven personbil⁹.

Tabell 1 Minskning av klimatpåverkan vid förebyggande av 50 kg avfall per invånare avfall. Källa: Avfall Sveriges Rapport 2019:19

Material	Mängd förebyggt avfall per person, kg/år	Mängd förebyggt avfall, ton	Minskad mängd CO ₂ e, ton/år	Motsvarar mil/år (personbil, bensin)
Förebyggande generellt	50	3 490	7 670	5 930 000

Livsmedelsproduktionen står för en stor påverkan på miljön. Cirka en tredjedel av all mat som produceras äts inte upp utan blir matsvinn och har därmed producerats helt i onödan. I genomsnitt beräknas varje person ge upphov till

⁹ Folkmängd i Nyköping och Oxelösunds kommuner 2021: 69 765 personer. 50 kg x 69 765 personer = ca 3 490 ton. Enligt Avfall Sveriges rapport 2019:19 kan minskad mängd mat- och restavfall avfall ge minskade utsläpp av koldioxid med ca 2,2 kg koldioxidekvivalenter (motsvarar ca 17 km bilkörning) per kg avfall.

ca 44 kg matsvinn per år mat som istället hade kunnat ätas upp. Om arbetet med att minska matsvinnet skulle falla väl ut och det skulle innebära en minskning av mängden matavfall med 10 kg matavfall per invånare och år skulle detta kunna bidra till att CO₂-utsläppet (antalet koldioxidekvivalenter) minskar med totalt ca 1 540 ton, se Tabell 2 nedan¹⁰. Detta motsvarar i sin tur cirka 1 190 000 mils körning med en medelstor bensindriven personbil.

Tabell 2 Minskning av klimatpåverkan från matavfall om det istället förebyggs genom minskat matsvinn. Källa: Avfall Sverige Rapport 2019:19

Material	Mängd förebyggt matavfall per person, kg/år	Mängd förebyggt matavfall avfall, ton	Minskad mängd CO ₂ e, ton/år	Motsvarar mil/år (personbil, bensin)
Matsvinn, förebyggande	10	700	1 540	1 186 000

Bedömningen är att arbetet för ökad återanvändning och förebyggande av avfall som planeras kommer att ha stor positiv miljöpåverkan på luft och klimat när det får de effekter på människors beteenden som önskas.

Ökad materialåtervinning

Resultat från livscykelanalyser¹¹ visar att nyttan ur ett miljöperspektiv är större vid materialåtervinning än vid förbränning, trots att mängden transporter bedöms öka. Det är således bättre ur miljöhänseende att återvinna material så många gånger som möjligt innan det förbränns.

Miljöeffekterna av att öka mängden produkter och material som kan återanvändas respektive återvinnas, är minskade utsläpp till luft i hela produktionskedjan - från utvinning till tillverkning och distribution av varor samt vid behandling av avfallet.

Genom att öka mängden material som samlas in för återanvändning och återvinning kan behovet av att framställa produkter från jungfruliga råvaror minska, åtminstone på lång sikt. Därmed kan utsläppen minska vid nyproduktion av produkter.

¹⁰ Folkmängd i Nyköping och Oxelösunds kommuner 2021: 69 765 personer. 10 kg x 69 765 personer = ca 700 ton. Enligt Avfall Sveriges rapport 2019:19 kan minskad mängd matavfall ge minskade utsläpp av koldioxid med ca 2,2 kg koldioxidekvivalenter (motsvarar ca 17 km bilkörning) per kg avfall.

¹¹ Nordiska ministerrådets rapport 2015:547

Som exempel kan nämnas att de förpackningar och tidningar som samlades in i Nyköping och Oxelösunds kommuner under år 2021 skulle kunna bidra till att CO₂-utsläppet (antalet koldioxidkvivalenter) minskar med ca 2 100 ton om allt materialåtervinns, se Tabell 3 nedan. Detta motsvarar i sin tur cirka 1 820 000 mils bilkörning med en medelstor bensindriven personbil.

Tabell 3 Minskning av klimatpåverkan från förpackningar och returpapper som återvinns. Källa: Avfall Sverige Rapport 2019:19

Material	Mängd avfall, ton	Minskad mängd CO ₂ e, ton/år	Motsvarar mil/år (personbil, bensin)
Papper	1 496	300	299 000
Plast	625	380	312 500
Metall	118	210	165 200
Glas	1 358	480	407 400
Returpapper	1 055	740	633 000
Totalt	4 652	2 110	1 817 300

4.4.4 Åtgärder för att minska negativ miljöpåverkan eller öka positiv påverkan

De viktigaste aktiviteterna för att säkerställa att de beskrivna positiva effekterna uppstår, eller till och med blir större, är att säkerställa att de utredningar och de informationsaktiviteter som föreslås i avfallsplanen omsätts i förändrade vanor och rutiner så att mängden avfall verkligen minskar och att mängden som materialåtervinns verkligen ökar. Kommunerna råder över ett flertal aktiviteter inom sina egna verksamheter och kan påverka de upphandlingar som genomförs och de rutiner som tillämpas. Det är viktigt att kommunerna föregår med gott exempel. Alla kommunala verksamheter har ett ansvar för att minska avfallet och vara förebilder för kommuninvånarna.

4.5 Förorening och exploatering av mark och vatten

Här behandlas främst aktiviteter vid nedlagda deponier men även till viss del återvinningscentraler och andra avfallsanläggningar.

4.5.1 Nuläge och förutsättningar

Nedlagda deponier

Utsläpp till mark och vatten sker exempelvis i form av lakvatten från aktiva och nedlagda deponier. I Nyköping och Oxelösunds kommuner finns enligt förteckningen över nedlagda deponier i bilaga 3 till avfallsplanen sammanlagt 46 identifierade nedlagda deponier. Av dessa är 22 st i MIFO-riskklass (RK) 1, åtta st i RK2, tre st i RK 3 och 11 st i RK4. Två deponier saknar riskklassning.

Återvinningscentraler och andra avfallsanläggningar

I Nyköping och Oxelösunds kommuner finns för närvarande sammanlagt 7 stycken återvinningscentraler, varav en är mobil, som tar emot grovavfall, farligt avfall och el-avfall från hushåll och mindre verksamheter.

Björshults avfallsanläggning är den anläggning som är av störst betydelse för avfallshanteringen i Nyköpings och Oxelösunds kommuner. Anläggningen drivs av Nyköpings kommun och är lokaliserad 3 km söder om Nyköpings tätort. På anläggningen sker bland annat omlastning av kommunalt avfall, mellanlagring av farligt avfall och batterier, sortering av grovavfall och industriavfall samt deponering av inert, icke-farligt avfall och asbest från hushåll och industri.

Övriga utsläpp till mark och vatten till följd av avfallshantering

När avfall förbränns, vilket sker med en stor del av det kommunala avfallet, uppstår olika sorters aska. En stor del av askan har använts till anläggningsändamål på deponier under många år. För att undvika att aska måste deponeras är det extra viktigt att det kommunala avfall som skickas till förbränning inte innehåller farligt avfall. Det är också viktigt att mängden avfall som förbränns minskar genom att ta vara på sådant som kan återanvändas, materialåtervinnas eller behandlas biologiskt.

Utsläpp till mark och vatten kan även ske till följd av olyckor och spill vid hantering av farligt avfall.

4.5.2 Negativ miljöpåverkan

Genomförandet av planen bedöms inte öka risken för utsläpp till mark och vatten.

4.5.3 Positiv miljöpåverkan

Genom att motverka en ökning av mängden avfall i samhället med hjälp av informationsinsatser gällande förebyggande av avfall och ökad återanvändning, kan mängden material som utvinns ur jordskorpan på lång sikt minska och därmed även tillförseln av mängden giftiga ämnen till omgivande natur och miljö. Den positiva miljöpåverkan av ökad återanvändning och ökad materialåtervinning kan därför på sikt bli stor.

Fortsatt arbete med ansvar för och utredningar avseende deponier kommer om arbetet ger konkreta resultat att minska risken för negativ miljöpåverkan.

4.5.4 Åtgärder för att minska negativ miljöpåverkan eller öka positiv påverkan

Vid aktiviteter och åtgärder gällande nedlagda deponier behöver hänsyn tas till följder av klimatförändringar som exempelvis ökad eller minskad vattenhalt i marken samt uppkomna mängder lakvatten.

4.6 Inbördes förhållande mellan ovanstående miljöaspekter

Miljöaspekterna ovan hänger tätt samman. En aktivitet kan påverka flera aspekter samtidigt, både positivt och negativt. Ett exempel på detta är att information om avfallshantering kan leda till ökad sortering och bättre behandling av farligt avfall, vilket kan bidra till positiv miljöpåverkan genom bättre resurshushållning och minskad risk för farligt avfall i restavfallet. Ökad källsortering skulle dock även kunna bidra till negativ miljöpåverkan på "Luft och klimatfaktorer" om transportererna vid insamling ökar. Miljövinsten med ökad källsortering är dock större än de negativa konsekvenserna av ökade transporter.

5 Sammanfattande bedömning

5.1 Betydande miljöpåverkan

De viktigaste aktiviteterna för att säkerställa att de beskrivna positiva effekterna uppstår, eller till och med blir större, är att säkerställa att de utredningar och de informationsinsatser som föreslås i avfallsplanen omsätts i förändrade vanor och rutiner så att mängden avfall verkligen minskar och att mängden som materialåtervinns verkligen ökar. Här råder kommunerna över ett flertal aktiviteter inom sina egna verksamheter och kan påverka exempelvis genom de upphandlingar som genomförs. Det är viktigt att kommunerna föregår med gott exempel. Alla av kommunernas verksamheter har ett ansvar för att minska avfallet och vara förebilder för kommuninvånarna.

Negativ miljöpåverkan bedöms som liten vid genomförande av avfallsplanens aktiviteter. Negativ miljöpåverkan bedöms kunna uppstå främst om mängden transporter ökar, vilket kan ge upphov till klimatpåverkande gaser och buller.

Det tar lång tid att förändra beteenden, men på lång sikt och om informationsinsatserna får genomslag kan det få stor positiv påverkan. De positiva effekterna kommer framförallt visas genom bättre resurshushållning och minskade diffusa utsläpp av miljö- och hälsoskadliga ämnen.

Sammanfattningsvis bedöms den negativa påverkan av genomförandet av avfallsplanen vara liten.

5.2 Nationella och internationella miljömål

Avfallsplanens mål och inriktning ligger i linje med hållbar utveckling och ansluter väl till globala miljömål samt nationella miljö kvalitetsmål och etappmål. Sammantaget bedöms de nationella miljö kvalitetsmålen påverkas i positiv riktning av genomförandet av avfallsplanen om målen uppnås.

5.3 Åtgärder mot negativ påverkan

Nedan beskrivs förslag att beakta vid genomförande av planen för att motverka negativ miljöpåverkan eller optimera positiv miljöpåverkan:

- För att minska risken för negativ påverkan på människors hälsa vid genomförande av planen bör det bland annat säkerställas att inga gifter som borde ha fasats ut ur kretsloppet återförs i produkter som återanvänds/återbrukas.
- I avfallsplanen lyfts arbete med tillsyn som ett av flera styrmedel. Om målen ska uppnås och aktiviteterna genomförs behöver dessa frågor prioriteras hos tillsynsmyndigheten och resurser kan behöva tillföras för exempelvis utbildning och rutiner.
- Resurser och kunskap behöver tillföras arbetet med offentliga upphandlingar för att kunna genomföra upphandlingar med krav som leder till återanvändning, återvinning och förebyggande av avfall.
- Det är viktigt att kommunerna föregår med gott exempel. Alla kommunala verksamheter har ett ansvar för att minska avfallet och vara förebilder för kommuninvånarna.
- Vid aktiviteter nedlagda deponier behöver hänsyn tas till följder av klimatförändringar som exempelvis ökad eller minskad vattenhalt i marken samt uppkomna mängder lakvatten.

5.4 Sammanfattande bedömning

Sammanfattningsvis bedöms miljökonsekvenserna av genomförandet av föreslagen avfallsplan vara positiva till följd av ökad återvinning och återbruk samt förebyggande av avfall. De negativa konsekvenserna av genomförandet av planen bedöms vara små och främst vara kopplade till risk för ökad mängd transporter av olika typer av avfall även om vinsten av återvinningen är större än dessa negativa konsekvenser av ökade transporter. Avfallsplanens inriktning ligger i linje med hållbar utveckling och ansluter till de nationella miljömålen.

6 Uppföljning

Uppföljning och utvärdering av avfallsplanens mål och aktiviteter sker årligen, och översyn av hela avfallsplanen påbörjas senast år 2026.

7 Referenser

Avfall Sverige. Nationell sammanställning av plockanalyser, rapport 2016:28.

Avfall Sverige. Klimatpåverkan från olika avfallsfraktioner, rapport 2019:19.

FN:s utvecklingsprogram, UNDP. De globala målen, www.globalamalen.se

Håll Sverige Rent, www.hsr.se

IVL 2018, Naturvårdsverket. "Quantification of population exposure to NO₂, PM_{2.5} and PM₁₀ and estimated health impacts", C 317

Miljöbalken med föreskrifter, www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/

Naturvårdsverket. "Att göra mer med mindre - Sveriges avfallsplan och avfallsförebyggande program 2018-2023", www.naturvardsverket.se

Naturvårdsverket. "Matavfall i Sverige 2018", www.naturvardsverket.se

Nordiska ministerrådet. "Climate Benefits of Material Recycling: Inventory of Average Greenhouse Gas Emissions for Denmark, Norway and Sweden", Rapport 2015:547, www.norden.org

Nyköpings kommun, www.nykoping.se

Oxelösunds kommun, www.oxelosund.se

Regeringen, Nationella miljö kvalitetsmål

Renhållningsordning

Föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings och Oxelösunds kommuner

Gäller från och med **XX 2023**.

Antagen av kommunfullmäktige i Nyköping **2023-XX-XX § XXX**

Dnr: KKXX/XXX

Antagen av kommunfullmäktige i Oxelösund **2023-XX-XX § XXX**

Dnr: KKXX/XXX

Innehåll

1 Inledande bestämmelser.....	4
1.1 Definitioner	4
1.2 Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	6
1.3 Betalning och information.....	7
2 Sortering och överlämning av avfall.....	7
2.1 Sortering av avfall.....	7
2.2 Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar.....	8
2.3 Emballering, fyllnadsgrad och vikt.....	8
3 Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	10
3.1 Anskaffande och ägande av avfallsbehållare, avloppsanläggningar m.m.	10
3.2 Anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstankar och underjordsbehållare	11
3.3 Rengöring och tillsyn av avfallsbehållare	12
4 Hämtning av avfall under kommunalt ansvar.....	12
4.1 Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, säck eller container	12
4.2 Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar	13
4.3 Hämtningsplats, drag- och transportvägar	14
4.4 Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	15
4.5 Åtgärder om föreskrift inte följs.....	17
5 Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	17
6 Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	17
6.1 Uppgiftsskyldighet.....	17
7 Undantag.....	18
7.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	18
7.2 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar	18
7.3 Förlängt hämtningsintervall	19
7.4 Gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus	20
7.5 Uppehåll i hämtning	21
7.6 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	21

8	Ikraftträdande	22
9	Övergångsbestämmelser.....	22

1 Inledande bestämmelser

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Nyköpings och Oxelösunds kommuner.

1.1 Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna.

a. Med **sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll** avses avfall från industrier, affärsrörelser och annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor uppehåller sig inom en anläggning, till exempel mat- och restavfall från personalmatsalar och restauranger, avfall från fettavskiljare, fritureolja och annat matlagingsfett från verksamheter samt konsumentförpackade livsmedel som blivit avfall.

b. Med **avfall under kommunalt ansvar** avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.

c. Med **grovavfall** avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl, exempelvis gamla och trasiga möbler och leksaker.

d. Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

e. Med **farligt avfall** avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med en * i bilaga-3 till avfallsförordningen (2020:614).

f. Med **elavfall** avses elutrustning som omfattas av förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning och som har blivit avfall.

g. Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

h. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I begreppet matavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs

ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tank. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat, men ändå är nära förknippat med det. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.

i. Med **restavfall** avses sorterat avfall under kommunalt ansvar som normalt läggs i kärl och som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut. Trädgårdsavfall innefattas inte i begreppet restavfall.

j. Med **bygg- och rivningsavfall** avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.

k. Med **bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet** avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken. Bygg- och rivningsavfall som producerats i hushåll av en yrkesmässig verksamhetsutövare, exempelvis en hantverkare eller en fastighetsägare som hyr ut bostadslägenheter eller lokaler, räknas inte med i detta begrepp.

l. Med **returpapper** avses kommunalt avfall som utgörs av tidningar, papper som tidningar trycks på, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper.

2. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

3. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis hyresgäst, arrendator och ägare på ofri grund¹.

4. Med den **avfallsansvariga nämnden** avses i Nyköpings kommun Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och i Oxelösunds kommun Kommunstyrelsen.

5. Med den **tillsynsansvariga nämnden** avses i Nyköpings kommun Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden samt Jävsnämnden och i Oxelösunds kommun Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

6. Med **små avloppsanläggningar** avses i dessa föreskrifter anläggningar dimensionerade för upp till 25 personekvivalenter. I begreppet ingår både enskilda avloppsanläggningar för behandling av hushållsspillvatten från enstaka hushåll och gemensamhetsanläggningar samt allmänna vav- anläggningar där någon eller flera av följande komponenter ingår: slutna avloppstank, slamavskiljare, fosforfilter, minireningsverk eller annan

¹ Ofri grund innebär att byggnad uppförts på arrenderad mark.

motsvarande avloppsanordning. Oljeavskiljare, fettavskiljare och latrinkärl innefattas inte i detta begrepp.

7. Med **behållare** avses exempelvis kärl, säck, container, underjordsbehållare, tank för matavfall, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.

8. Med **gemensam avfallsbehållare** avses avfallsbehållare som delas av upp till tre hushåll.

9. Med **gemensam avfallslösning** avses en källsorteringsstation till vilken mer än tre hushåll är anslutna och där anslutna hushåll kan lämna mat- och restavfall och/eller returpapper och förpackningar. Renhållaren ger råd och anvisningar om att bilda gemensamma avfallslösningar.

10. Med **dragväg** avses den väg som kärl eller slang behöver dras av den som utför hämtningen.

11. Med **återvinningscentral (ÅVC)** avses en bemannad anläggning för mottagning av sorterat avfall, som enskilda hushåll får transportera enligt § 26 (d.v.s. grovavfall, batterier, kemikalier, elavfall och dylikt).

12. Med **fritidsboende** avses ett boende som normalt nyttjas under veckorna 19-40 i Nyköpings kommun och under veckorna 15-45 i Oxelösunds kommun, och med endast enstaka övernattnings under övriga delar av året.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

1.2 Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen, med särskilt ansvar för att avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

Renhållare i Nyköpings kommun är Tekniska divisionen/Renhållningen och i Oxelösunds kommun Oxelö Energi AB.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

5 § Renhållaren informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar och elavfall i enlighet med gällande producentansvar.

1.3 Betalning och information

6 § Avgift ska betalas i enlighet med avfallstaxan som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Fastighetsinnehavare är skyldig att för fastigheten teckna abonnemang enligt kommunens avfallstaxa.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

2 Sortering och överlämning av avfall

2.1 Sortering av avfall

8a § Avfall under kommunalt ansvar

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag i enlighet med renhållarens anvisningar, och hålla det skilt från annat avfall:

- Restavfall.
- Matavfall.
- Farligt avfall.
- Grovavfall.
- Trädgårdsavfall.
- Latrin.
- Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar.
- Fett från fettavskiljare.
- Matfetter och fritureolja.
- Skärande och stickande avfall t.ex. kanyler.
- Glödande avfall.
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt och husbehovsslakt.
- Returpapper
- Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.²

² Gäller från 1 januari 2023.

Fastighetsinnehavare i Oxelösunds kommun som tecknat särskilt abonnemang utan separat matavfallsinsamling och som inte komposterar sitt matavfall ska lägga matavfall och restavfall i samma avfallsbehållare. ³

8b § Kommunalt avfall som omfattas av producentansvar

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska enligt gällande producentansvar sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Förpackningar av papper, glas, metall och plast. ⁴
- Bilbatterier (blybatterier).
- Bärbara batterier (småbatterier).
- Glödlampor, lysrör, lågenergilampor, LED-lampor och andra typer av ljuskällor.
- Elavfall.
- Däck.
- Läkemedel.
- Andra avfallsslag som omfattas av producentansvar.

8c § Övrigt avfall som kommunen inte ansvarar för

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska dessutom sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall, till exempel:

- Bygg- och rivningsavfall från bygg-, renoverings- och rivningsarbeten på fastigheten som producerats i en yrkesmässig verksamhet.
- Farligt avfall från företag.
- Annat avfall som kommunen inte ansvarar för.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som ska sorteras ut enligt § 8a.

2.2 Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

10 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

2.3 Emballering, fyllnadsgrad och vikt

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett. Avfall som ska emballeras, enligt nedan, ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

³ Gäller till utgången av 2023. Från 1/1 2024 är det krav på separat insamling av matavfall.

⁴ Från 1/1 2024 är det kommunalt ansvar för insamling av förpackningar men det är fortsatt producentansvar på återvinningen av förpackningar.

Hämtning av löst avfall från golv eller mark ingår inte i kommunens ansvar.

Restavfall ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Restavfall får inte innehålla glödande avfall.

Matavfall som samlas in i kärl eller underjordsbehållare ska först läggas i särskild påse, som tillhandahålls av renhållaren. Alternativt får matavfall köras i kvarn och därefter förvaras i tank som är ansluten till kvarnen. Tanken får inte anslutas till avloppet.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll eller lämnas i uppmärkt behållare. Skrymmande farligt avfall behöver inte märkas när det lämnas på anvisad, uppmärkt plats och när det är uppenbart vad avfallet utgörs av (t.ex. kyl- och frysskåp och impregnerat trä). Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med (1) andra slag av farligt avfall, (2) annat avfall eller (3) andra ämnen eller material.

Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts. Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar (1) regenerering av spilloljan, eller (2) annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.

Grovavfall för separat borttransport av renhållaren ska överlämnas enligt anvisningar från renhållaren. Grovavfall som utgörs av elavfall ska hållas skilt från annat grovavfall. Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Trädgårdsavfall i Nyköpings kommun, för separat borttransport av renhållaren, ska läggas löst i kärl och inte packas så hårt att tömningen försvåras. Trädgårdsavfall som lämnas till återvinningscentral eller till kommunens mellanlager för trädgårdsavfall enligt § 26, ska lämnas löst, ej förpackat.

Trädgårdsavfall i Oxelösunds kommun, som lämnas till återvinningscentral eller till kommunens mellanlager för trädgårdsavfall enligt § 26, ska lämnas löst, ej förpackat.

Latrinbehållare ska förslutas och rengöras på utsidan av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Fosforfiltermaterial och annat jämförbart filtermaterial ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran. Anläggningar med filter i lösvikt och som tillkommit innan dessa föreskrifter trätt i kraft är undantagna från kravet att filtermaterialet ska vara förpackat.

Matfetter och fritureoljor ska förvaras i behållare med tätslutande lock eller kork. Behållaren lämnas enligt **de** anvisningar **som finns** på kommunernas hemsidor.

Skärande och stickande avfall i form av kanyler ska läggas i särskild behållare som hämtas från apotek enligt anvisning från renhållaren. Övrigt skärande och stickande avfall ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet kan uppstå.

Returpapper ska lämnas löst i de behållare som tillhandahålls av kommunen.

Bygg- och rivningsavfall ska sorteras ut i åtminstone fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips.

12 § Behållare för avfall får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska friläggas från snö och is innan tömningstillfället.

3 Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

3.1 Anskaffande och ägande av avfallsbehållare, avloppsanläggningar m.m.

13 § I kommunen ska normalt de kärl som föreskrivs i avfallstaxan användas och som kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem. Typ, antal och storlek på behållare för användning vid fastigheten avgörs av renhållaren i samråd med fastighetsinnehavaren. Efter samråd med renhållaren kan även hämtning i container, underjordsbehållare, säck eller komprimator ske.

14 § Kärl, säckar och latrinbehållare, som ska tömmas eller hämtas av renhållaren, ägs och tillhandahålls av renhållaren.

Extrasäckar anskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Container får ägas av renhållaren, fastighetsinnehavaren, nyttjanderättshavaren eller insamlingsentreprenör.

Underjordsbehållare, små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

3.2 Anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstankar och underjordsbehållare

15 § Vid planering för anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstankar eller underjordsbehållare ska samråd ske med renhållaren för att säkerställa att anläggningen kan tömmas med de fordon som renhållaren normalt använder.

Avstånd mellan upphämningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets upphämningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger. En extra avgift enligt avfallstaxan kan debiteras.

Föregående stycke gäller även om tömning sker med båt istället för slambil. Från fastigheter belägna på öar utan fast vägförbindelse sker hämtning från den normala angringspunkten med ett minsta vattendjup på 1,5 meter vid medelvatten.

Vid installation av underjordsbehållare eller fosforfällor som töms med kran ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för tömning med fordon utrustat med kran. Den fria höjden ska vara minst sju (7) meter över kranfordonet och mellan kranfordonets upphämningsplats och behållaren. Borttransport av avfall i underjordsbehållare utförs inte såvida behållaren inte är försedd med godkänd tömningsanordning som är anpassad till renhållarens insamlingsfordon.

Underjordsbehållare, som ska tömmas med kranfordon, får inte installeras så att avståndet mellan fordonets upphämningsplats och behållarens lyftanordning överstiger fyra (4) meter, om inte särskilda skäl föreligger. Filterkassett eller storsäck får väga högst 1 000 kilogram. Avstånd upp till sju (7) meter godtas för filterkassett eller storsäck som väger högst 400 kilogram.

Fosforfällor, som ska tömmas med kranfordon, får inte installeras så att avståndet mellan fordonets upphämningsplats och behållarens lyftanordning överstiger tio (10) meter om säck på 500 kilogram används och högst fem (5) meter om säck på 1000 kilogram används.

Koppling till små avloppsanläggningar, fettavskiljare och matavfallstankar ska vara lättillgänglig och belägen utomhus, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tankar för matavfall eller anläggningar som kräver byte av filtermaterial ska

hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

16 § Vid anslutning till kommunalt avloppsnät, eller till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig avloppsanläggning tas ur bruk, ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning.

Om fettavskiljare tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren beställa sluttömning.

När en anläggning tas ur bruk permanent avslutar renhållaren abonnemanget efter sluttömning.

3.3 Rengöring och tillsyn av avfallsbehållare

17 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavaren är skyldig att anmäla fel på kärl till renhållaren.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Missköts rengöringen, och rättelse inte sker efter uppmaning, får renhållaren rengöra behållaren på fastighetsinnehavarens bekostnad.

4 Hämtning av avfall under kommunalt ansvar

4.1 Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, säck eller container

18a § Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren.

18b § Behållare ska vara uppställd så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare, som renhållaren ska tömma, ska senast kl. 06.00 på tömningsdagen vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för tömning.

I samband med inkörning i anslutning till helgdagar kan renhållaren utfärda särskilda anvisningar.

18c § Kärl ska placeras och vändas så att det kan tömmas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

18d § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera grovavfallskolli, som ska hämtas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt § 15.

4.2 Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar

19a § Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgänglig för tömning. Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, vid behov efter vattentillförsel. Anslutning för slang ska passa renhållarens tömningsfordon. Om det krävs en adapter för anpassning av anslutning med slang ska sådan tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och finnas tillhands vid tömning.

Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfrusen när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Tömningshålet ska vara minst 400 millimeter i diameter. Vid för tunga lock eller manluckor kan avgift enligt avfallstaxan debiteras.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som

behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren i god tid före tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Om avståndet mellan upphämtningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiger avståndet enligt 15 § kan avgift enligt avfallstaxan debiteras.

När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar vid behov för åtgärder efter tömning för att anläggningen ska ha avsedd funktion. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. När avskiljare och andra komponenter ska återfyllas med vatten efter tömning ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för sådana åtgärder.

19b § Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

19c § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningsstillfället placera filterkassett eller annan flyttbar behållare, som ska tömmas eller hämtas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt § 15.

19d § För befintliga fettavskiljare med koppling inomhus sker tömning efter överenskommelse.

4.3 Hämningsplats, drag- och transportvägar

20 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker

- vid fastighetsgränsen så nära fordonets upphämningsplats som möjligt eller
- vid en med renhållaren överkommen plats eller
- vid en av avfallsansvarig nämnd anvisad plats inom rimligt avstånd.

När hämtningsfordon inte kan köras intill kärl, eller utrymme för kärl, debiteras avgift för dragväg enligt kommunens avfallstaxa. Avstånd mellan avfallsutrymme eller behållarplats och fordonets upphämningsplats får inte utan särskilda skäl överstiga 20 meter. För avfallsbehållare på fyra hjul får avståndet inte utan särskilda skäl överstiga 10 meter.

Från fastigheter belägna på öar, utan fast vägförbindelse med fastlandet, sker hämtning av avfall under kommunalt ansvar, utom slam från små avloppsanläggningar, från anvisad uppsamlingsplats på fastlandet. För slam från små avloppsanläggningar, se § 15.

21 § Fastighetsinnehavaren ska se till att dragväg mellan fordonets upphämningsplats och hämtstället uppfyller följande krav:

- Dragväg, både för tömning av kärl och vid dragning av slang till små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall, ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
- Dragväg för tömning av kärl ska hållas i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägar ska vara plana och hårdgjorda.

22 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till fordonets upphämningsplats hålls i farbart skick inför hämtning.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder som exempelvis grenar över vägområdet och liknande, samt röjas från snö och hållas halkfri. Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas.

Transportväg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den vid varje hämtningsstillfälle är farbar för de hämtningsfordon som normalt används i hämningsområdet.

Om transportvägen inte kan hållas farbar ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt § 20.

4.4 Hämtningsområde och hämtningsintervall

23 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

24a § Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med nedanstående intervall. Tillåtna alternativ för hämtningsintervall och tjänster anvisas i kommunens avfallstaxa.

24b § För flerbostadshus, verksamheter och en- och tvåbostadshus som ingår i gemensam avfallslösning enligt § 37 sker tömning av behållare för matavfall respektive restavfall normalt en gång per vecka.

24c § För en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker tömning av kärl för mat- och restavfall normalt en gång varannan vecka. Restavfall kan hämtas en gång var fjärde vecka om allt matavfall sorteras ut och lämnas i kommunens system för separat insamling av matavfall eller komposteras på den egna fastigheten enligt 33 §, under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

24d § I Nyköpings kommun gäller följande: För fritidshus och fritidshus som ingår i gemensam avfallslösning enligt § 37 sker tömning av kärl för matavfall respektive restavfall normalt en gång varannan vecka under perioden från vecka 19 till vecka 40.

I Oxelösunds kommun gäller följande: För fritidshus och fritidshus som ingår i gemensam avfallslösning enligt § 37 sker tömning av kärl för matavfall respektive restavfall normalt en gång varannan vecka under perioden från vecka 15 till vecka 45.

För fritidshus i Nyköpings och Oxelösunds kommuner kan restavfall hämtas en gång var fjärde vecka om allt matavfall sorteras ut och lämnas i kommunens system för separat insamling av matavfall eller komposteras på den egna fastigheten enligt 33 §, under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

24e § För små avloppsanläggningar och fettavskiljare är fastighetsinnehavaren ansvarig för att tömning sker så ofta att en god funktion upprätthålls i anläggningen. För olika typer av anläggningar gäller följande:

- Tömning av slutna tankar och urintankar ska ske vid behov.
- Tömning av slamavskiljare anslutna till WC ska ske minst en gång per år.

- Tömning av slamavskiljare för enbart bad-, disk- och tvättvatten ska ske årligen för permanentboende och minst en gång vartannat år för fritidsboende.
- Tömning av fettavskiljare som genererar avfall under kommunalt ansvar ska ske så ofta att anläggningens funktion bibehålls, dock minst en gång per år.
- Fosforfällor ska tömmas minst vartannat år vid krav på 90% reduktion av totalfosfor och vart tredje år vid krav på 70% reduktion av totalfosfor. Vid andra fosforreningskrav ska tömning ske i enlighet med tillsynsansvarig nämnds beslut.
- Minireningsverk ska tömmas minst en gång per år eller i enlighet med det tillstånd som getts av tillsynsansvarig nämnd för små avloppsanläggningar.

25 § Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag:

- Trädgårdsavfall (i Nyköpings kommun).
- Grovavfall.

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan.

26 § I denna paragraf anges anvisningar om sortering och överlämnande av avfall på annan plats än vid fastigheten för de avfallsslag som

- omfattas av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken och
- ska sorteras enligt § 8 och
- får lämnas vid annan plats än vid fastigheten, där platsen som avses inte är anvisad eller överenskommen enligt § 20.

Hushåll får själva transportera och lämna följande avfallsslag på återvinningscentral eller till annan plats som renhållaren anvisar:

- Avfall som avses lämnas för återanvändning.
- Textilier.
- Elavfall.
- Skärande och stickande avfall t.ex. kanyler.
- Farligt avfall, utom smittförande avfall eller läkemedel.
- Trädgårdsavfall.
- Grovavfall.
- Matfetter och fritureoljor.
- Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.

Elavfall kan även lämnas på annan plats som anvisas av producentorganisation.

Förpackningar ska lämnas på plats som anvisas av producentorganisation.⁵

⁵ Från 1/1 2024 anvisas plats av renhållaren.

Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som renhållaren har avtal med eller till annan plats som renhållaren informerar om.

4.5 Åtgärder om föreskrift inte följs

27 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om dessa föreskrifter inte följs, exempelvis vid överfull eller för tung behållare, felsorterat avfall eller dåligt emballerat avfall. Fastighetsinnehavare är skyldig att packa om avfallet innan hämtning kan ske. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Om fortsättningsvis överfyllnad av avfallsbehållaren konstateras, har renhållaren rätt att ändra abonnemangsvillkor.

5 Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

28 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än avfall under kommunalt ansvar. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 8-27 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Elavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller plats som anvisas av producentorganisation.

Tömning av små avloppsanläggningar och fettavskiljare som genererar avfall under kommunalt ansvar ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion i anläggningen.

6 Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

6.1 Uppgiftsskyldighet

29 § Den som bedriver yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

7 Undantag

7.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

30 § Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger. Ansökan eller anmälan ska göras till tillsynsansvarig nämnd, om inte annat framgår av §§ 31–39, senast en månad innan undantaget önskas träda i kraft.

För att handlägga anmälan eller ansökan kan tillsynsansvarig nämnd ta ut en handläggningsavgift enligt gällande taxa.

Beviljade undantag upphör att gälla:

- vid ägarbyte på fastigheten,
- om förutsättningarna för undantaget förändras,
- efter tidsperiod som anges i beslut från tillsynsansvarig nämnd eller
- efter tidsperiod som framgår av §§ 31–39.

När tillsynsansvarig nämnd har fattat beslut med anledning av en anmälan eller ansökan ska tillsynsansvarig nämnd översända kopia till renhållaren.

7.2 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

31 § Avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten enligt vad som anges i §§ 32–34.

32 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

33 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten ska anmäla detta skriftligen till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i en skadedjursäker och ventilerad behållare, och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. På fastigheter med helårsabonnemang ska kompostbehållaren även vara isolerad. **Alternativa kompostlösningar prövas vid anmälan för varje enskilt fall.** Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

34 § Latrin, avvattnat slam från små avloppsanläggningar, urin och fosforbindande material från fosforfälla får endast tas om hand på egen

fastighet enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att omhänderta latrin, avvattnat slam, urin och fosforbindande material som uppkommit vid bostad på fastigheten ska ansöka om dispens skriftligen till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av latrin eller avvattnat slam från fastigheten får efter ansökan ske i särskild för ändamålet avsedd anläggning på egen fastighet, s.k. latrinkompost eller annan anläggning med likvärdig funktion. Kompostering av avvattnat slam kan medges under förutsättning att slammet har så låg vattenhalt att det går att hantera på samma sätt som latrin **samt att det finns lämplig mark att sprida materialet på för näringsåterföring. Avvattnat slam från BDT-avloppsanläggning (köksbrunn) kan efter prövning av tillsynsansvarig nämnd tillföras restavfall. Avfall från förbränningstoalett kan efter tillräcklig förbränning spridas direkt i trädgården eller tillföras restavfall.**

Fastigheten ska ge utrymme för användning av den produkt som återstår efter eventuell behandling.

Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen och uppgifter om antal personer i hushållet, tillgänglig spridningsareal samt markanvändning.

Tillsynsansvarig nämnd ska översända kopia av beslutet till avfallsansvarig nämnd och renhållaren.

Tillsynsansvarig nämnds beslut med anledning av ansökan gäller i högst tio (10) år efter beslutsdatum.

7.3 Förlängt hämtningsintervall

35 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare i en- och tvåbostadshus och som sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten enligt 33 § kan efter ansökan medges att restavfall hämtas en gång per kvartal.

Förlängt hämtningsintervall för restavfall kan medges under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår, att det är uppenbart att hämtning med kortare intervall inte behövs och att den avfallsmängd som ska hämtas ryms i avfallsbehållare enligt gällande taxa.

Ansökan om hämtning en gång per kvartal ska lämnas skriftligen till tillsynsansvarig nämnd minst en månad före önskad tidpunkt.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan komma att återkallas om renhållaren konstaterar att matavfall trots uppgifterna om utsortering av allt matavfall lämnas i avfallsbehållaren för restavfall eller om villkoren i medgivandet inte uppfylls.

Förlängt hämtningsintervall för matavfall medges ej.

Dispens för hämtning av restavfall en gång per kvartal gäller i högst fem (5) år. Därefter kan en ny ansökan lämnas in.

36 § Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges förlängt hämtningsintervall av avfall från små avloppsanläggningar med ett år per ansökan. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning ej behöver utföras med ordinarie intervall.

Dispensen gäller i högst tio (10) år. Därefter kan en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

7.4 Gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

37 § Flera fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter skriftlig ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning.

Gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning kan medges under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om avfallsbehållares fyllnadsgrad, vikt, placering m.m. beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Gemensam avfallsbehållare kan medges för högst tre närliggande hushåll. Uppkommen avfallsmängd ska rymmas i avfallsbehållare av typ och storlek som normalt används i området. Normalt hämtningsintervall ska tillämpas.

Gemensam avfallslösning kan medges en fastighetsinnehavare eller förening mellan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som anordnar och bekostar en källsorteringsstation enligt 2 § för fler än tre närliggande hushåll. Stationens placering inom bostadsområdet avgörs av fastighetsinnehavaren eller föreningen i samråd med renhållaren. Fastighetsinnehavaren eller föreningen ska teckna avtal med kommunen om hämtning av avfall från stationen.

Ansökan ska i Nyköpings kommun lämnas till avfallsansvarig nämnd. I Oxelösunds kommun ska ansökan lämnas till tillsynsansvarig nämnd, som handlägger ärendet i samråd med renhållaren.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning kan komma att återkallas om förutsättningarna ändras eller om villkoren i medgivandet inte uppfylls.

7.5 Uppehåll i hämtning

38a § Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader.

Uppehåll i hämtning av avfall från små avloppsanläggningar från permanentbostad eller fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader.

Tömning av fosforfällor kan, efter ansökan, förskjutas ett år om fastigheten inte nyttjas under en sammanhängande period om minst sex (6) månader.

38b § I Nyköpings kommun gäller följande för mat- och restavfall från fritidshus: Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall från fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under hela perioden från vecka 19 till vecka 40.

I Oxelösunds kommun gäller följande för mat- och restavfall och latrin från fritidshus: Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall och latrin från fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under hela perioden från vecka 15 till vecka 45.

38c § För ansökningar enligt 38a § och 38b § gäller följande:

Ansökan ska lämnas till tillsynsansvarig nämnd.

Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall medges för maximalt tre (3) år per ansökningstillfälle.

Uppehåll i hämtning av avfall från små avloppsanläggningar medges för maximalt ett (1) år per ansökningstillfälle.

Vid uppehåll i hämtning kvarstår fastighetsinnehavarens skyldighet att betala fast avgift enligt avfallstaxan.

7.6 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

39 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

Ansökan ska innehålla en redogörelse för hur allt avfall under kommunalt ansvar som uppkommer på fastigheten kan tas om hand på ett sätt så att olägenhet inte uppstår för människors hälsa och miljön.

Befrielse från skyldigheten att lämna avfall till kommunen innebär inte avgiftsbefrielse.⁶

Om de skäl som föranlett befrielsen inte längre föreligger eller om fastigheten byter ägare ska fastighetsinnehavaren omedelbart meddela renhållaren detta och medgivande till befrielse upphör.

Befrielse enligt denna paragraf medges för maximalt tre (3) år per ansökningstillfälle.

8 Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2023-XX-XX.

Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör Nyköping kommuns föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige 2021-12-14 att gälla.

Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör Oxelösund kommuns föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige 2022-04-01 att gälla.

9 Övergångsbestämmelser

Beslut om undantag som fattats med stöd av, eller i enlighet med, tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller tills vidare eller till det datum som anges i beslut.

⁶ Befrielse gäller endast den del som normalt läggs i den ordinarie avfallsbehållaren varför en reducerad avgift erläggs enligt bestämmelser i kommunens avfallstaxa.

BARNRÄTTSPRÖVNING I UTREDNINGAR OCH BESLUT



Innehållsförteckning

Prövning av barnets bästa	3
Remissversion av förslag till ny renhållningsordning	3
Utredning av barnets bästa	3
Rättigheter i barnkonventionen som berörs	3
Handlingsalternativ.....	3
Bedömning av barnets bästa	4
Slutsats	4
Medskick.....	4

Prövning av barnets bästa

Remissversion av förslag till ny renhållningsordning

Renhållningsordning med avfallsplan och avfallsföreskrifter för Nyköpings och Oxelösunds kommuner är ett styrdokument som indirekt får konsekvenser för barn.

Barn påverkas av aspekter som berörs i avfallsplanen, då barn exempelvis påverkas av farliga ämnen i kretsloppet, trafiksäkerhet vid insamling av avfall, nedskräpning i barns närmiljöer samt framtida klimatförändringar och resursbrist.

Syftet med avfallsplanen är bland annat att:

- Ange mål och aktiviteter för minskade avfallsmängder och ökad återanvändning och återvinning.
- Minska avfallets farlighet, säkra hanteringen av farligt avfall och minska miljöbelastningen från avfallshanteringssystemet och nedskräpning.

I avfallsplanen framgår också att avfallshanteringen ska vara tillgänglig för alla, både fysiskt tillgänglig och att informationen ska vara tillgänglig.

Utredning av barnets bästa

Rättigheter i barnkonventionen som berörs

Följande artiklar i Barnkonventionen har en koppling till ärendet och är därmed aktuella för prövning:

- Artikel 2 Skydd mot diskriminering. Kopplat till att avfallshanteringen ska vara tillgänglig för alla, både fysiskt tillgänglig och att informationen ska vara tillgänglig.
- Artikel 3 Barnets bästa ska komma först.

Övriga rättigheter som identifierats som aktuella utifrån FN:s barnrättskommittés förslag på rättigheter som är extra viktiga att ta i beaktande:

"Barnets rätt till skydd och säkerhet" samt "Barnets rätt till hälsa", kopplat till att avfallsplanen syftar till att minska negativa effekter rörande exempelvis farliga ämnen i kretsloppet, trafiksäkerhet vid insamling av avfall, nedskräpning i barns närmiljöer samt framtida klimatförändringar och resursbrist.

Handlingsalternativ

Genom avfallsplanens genomförande ges det bättre förutsättningar för ökad tillgänglighet till avfallshantering. Detta kan kopplas till artikel 2 om skydd mot diskriminering.

Genom avfallsplanens genomförande ges det också bättre förutsättningar för ökad trafiksäkerhet kopplat till avfallshantering. En aktivitet i avfallsplanen handlar om att vid nybyggnation säkerställa att det skapas fysiska förutsättningar för avfallshantering och källsortering, vilket även inkluderar trafiksäkerhet vid avfallshantering. Det finns också flera aktiviteter i avfallsplanen som kommer bidra till minskad miljöbelastning från avfallshanteringssystemet, minskad nedskräpning, minskade risker kring farliga ämnen/farligt avfall, minskad klimatpåverkan och ökad resurshushållning. Dessa aspekter kan kopplas till "Barnets rätt till skydd och säkerhet" samt "Barnets rätt till hälsa".

Alternativet är att avfallsplanen inte genomförs, vilket kan leda till att barn påverkas negativt av exempelvis farliga ämnen i kretsloppet, trafik vid insamling av avfall, nedskräpning i barns närmiljöer samt framtida klimatförändringar och resursbrist.

Bedömning av barnets bästa

Med stöd av artiklarna i Barnkonventionen som nämns ovan bedöms att avfallsplanens genomförande främst kommer leda till positiva konsekvenser för barn vilket också bedöms vara barnets bästa.

Exempel på positiva konsekvenser är ökad tillgänglighet till avfallshantering, ökad trafiksäkerhet kopplat till avfallshantering, minskad miljöbelastning från avfallshanteringssystemet, minskad nedskräpning, minskade risker kring farliga ämnen/farligt avfall, minskad klimatpåverkan och ökad resurshushållning.

Slutsats

Det föreslås att beslut fattas i enlighet med barnets bästa, vilket här bedöms vara att besluta om avfallsplanens genomförande.

Medskick

Utredningen av barnets bästa ligger som en bilaga till Tjänsteskrivelsen gällande Remissversion av förslag till ny renhållningsordning.

KS § Investering: Hållplatser och gc-väg med statlig medfinansiering

Diarienummer: KK23/31

I treårsplanen för investeringar i infrastruktur (2022-01-24 KK21/572 § 15) beslutades att en ombyggnation av hållplatsområdet Isaksdal och väderskydd vid hållplatser som Trafikverket bygger om skulle tas upp som ett prioriterat objekt avseende statlig medfinansiering i det kommunala vägnätet för år 2023.

Hållplatsområdet Isaksdal är kalkylerat till 1 875 000 kr och väderskydden till 1 000 000 kr. Båda dessa åtgärder har beviljats medfinansiering med 50 % från Trafikverket till en totalsumma av 1 437 500 kr (beslut dnr TE21/741). Beslutet grundar sig i bedömningen att åtgärderna kommer att bidra till de transportpolitiska målen genom att uppnå en bättre funktion och miljö i transportsystemet. Beslutet om medfinansiering är villkorat med ett färdigställande senast 31 oktober år 2023.

I hållplatsområdet Isaksdal byggs en gång- och cykelväg mellan Olof Palmes väg och Höglundavägen där det idag endast är en gångbana. Hållplatserna på båda sidor av Runebergsgatan tillgänglighetsanpassas med höjd plattform för att underlätta på- och avstigning. På norra sidan placeras ett väderskydd. Projektet finns upptaget i investeringsplaneringen BPA, nummer 2588.

Trafikverket planerar under år 2023 att tillgänglighetsanpassa hållplatserna Nävekvarn IP, Nya Svalsta och Jönåker. För att öka användarbarheten anlägger kommunen väderskydd med bänk och cykelparkering med möjlighet att låsa fast cykeln. Projektet finns upptaget i investeringsplaneringen BPA, nummer 2952.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Yttranden och yrkanden

Beslutsordning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att genomföra åtgärder i hållplatsområdet "Isaksdal" i enlighet med tjänsteskrivelsen,
- 2) **att** anvisa 1 875 000 kr till Tekniska divisionen från Kommunstyrelsen ofördelade investeringsmedel för genomförandet,
- 3) **att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att genomföra åtgärder på Trafikverkets hållplatser i enlighet med tjänsteskrivelsen,
- 4) **att** anvisa 1 000 000 kr till Tekniska divisionen från Kommunstyrelsen ofördelade investeringsmedel för genomförandet, samt
- 5) **att** kapitaltjänstkostnaderna inarbetas i budgeten för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Reservationer**Bilagor till beslutet:****Beslutet skickas till:**

Tekniska Divisionen

Ekonomiavdelningen

Samhällsbyggnad

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Kommunstyrelsen

Investering: Hållplatser och gc-väg med statlig medfinansiering

Bakgrund

I treårsplanen för investeringar i infrastruktur (2022-01-24 KK21/572 § 15) beslutades att en ombyggnation av hållplatsområdet Isaksdal och väderskydd vid hållplatser som Trafikverket bygger om skulle tas upp som ett prioriterat objekt avseende statlig medfinansiering i det kommunala vägnätet för år 2023.

Hållplatsområdet Isaksdal är kalkylerat till 1 875 000 kr och väderskydden till 1 000 000 kr. Båda dessa åtgärder har beviljats medfinansiering med 50 % från Trafikverket till en totalsumma av 1 437 500 kr (beslut dnr TE21/741). Beslutet grundar sig i bedömningen att åtgärderna kommer att bidra till de transportpolitiska målen genom att uppnå en bättre funktion och miljö i transportsystemet. Beslutet om medfinansiering är villkorat med ett färdigställande senast 31 oktober år 2023.

I hållplatsområdet Isaksdal byggs en gång- och cykelväg mellan Olof Palmes väg och Höglundavägen där det idag endast är en gångbana. Hållplatserna på båda sidor av Runebergsgatan tillgänglighetsanpassas med höjd plattform för att underlätta på- och avstigning. På norra sidan placeras ett väderskydd. Projektet finns upptaget i investeringsplaneringen BPA, nummer 2588.

Trafikverket planerar under år 2023 att tillgänglighetsanpassa hållplatserna Nävekvarn IP, Nya Svalsta och Jönåker. För att öka användarbarheten anlägger kommunen väderskydd med bänk och cykelparkering med möjlighet att låsa fast cykeln. Projektet finns upptaget i investeringsplaneringen BPA, nummer 2952.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att genomföra åtgärder i hållplatsområdet "Isaksdal" i enlighet med tjänsteskrivelsen,
- 2) **att** anvisa 1 875 000 kr till Tekniska divisionen från Kommunstyrelsen ofördelade investeringsmedel för genomförandet,
- 3) **att** ge Tekniska divisionen i uppdrag att genomföra åtgärder på Trafikverkets hållplatser i enlighet med tjänsteskrivelsen,
- 4) **att** anvisa 1 000 000 kr till Tekniska divisionen från Kommunstyrelsen ofördelade investeringsmedel för genomförandet, samt
- 5) **att** kapitaltjänstkostnaderna inarbetas i budgeten för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2023-01-19

Kent Nyman
Divisionschef Tekniska divisionen
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2023-01-12

Beslut till:

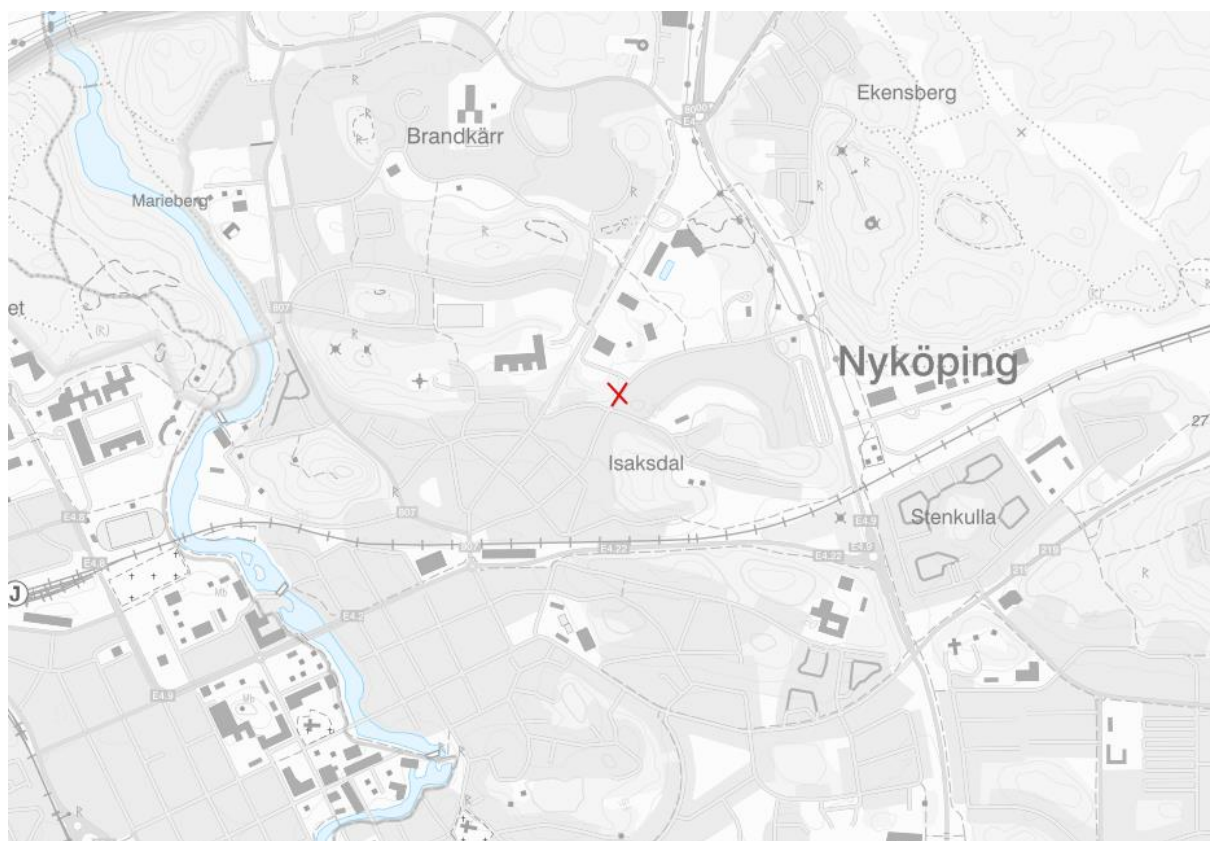
Tekniska divisionen

Ekonomienheten

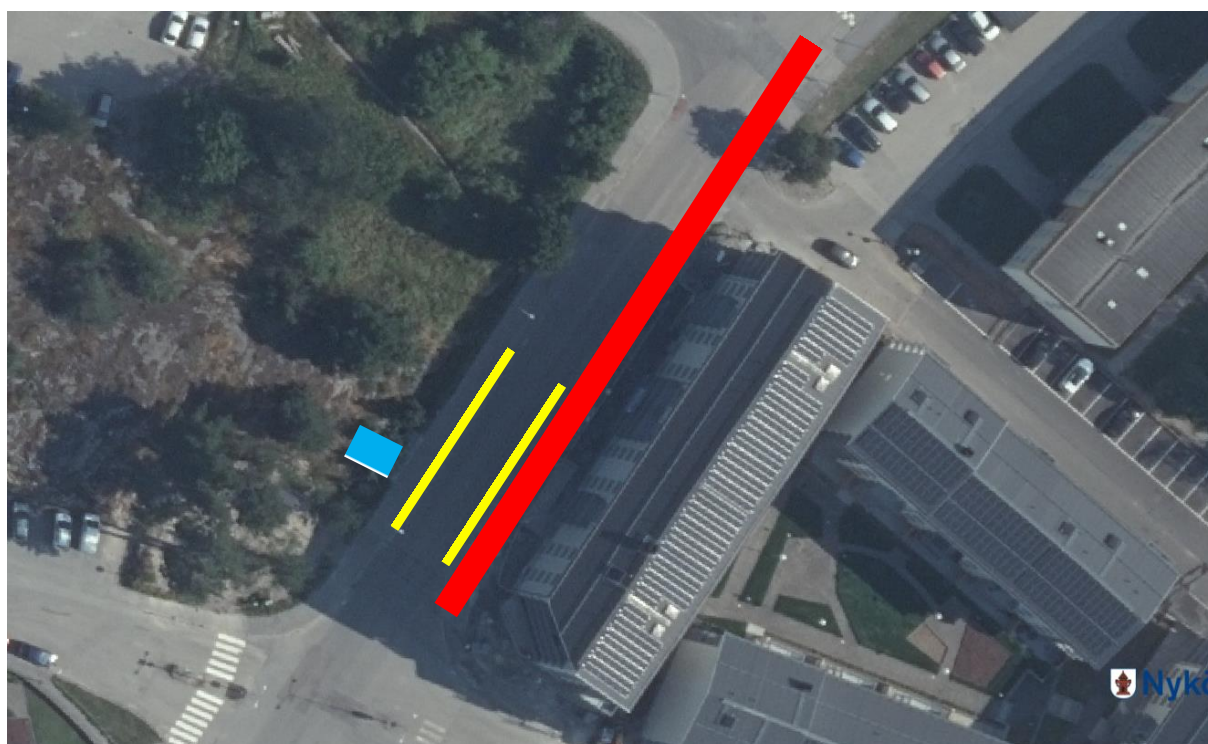
Samhällsbyggnad

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Bilaga till investering på hållplatsområde Isaksdal



Platser för åtgärd. Röd markerar gc-väg, gul markerar hållplatser och blå markerar väderskydd



KS § Val av representant till Sveriges Ekokommuner

Diarienummer: KK23/32

Kommunstyrelsen beslutade 2011-11-14 § 390 (KK11/506) att ingå medlemskap i Sveriges Ekokommuner. Föreningen lyfter frågor om hållbar utveckling och skapades som en respons på kommunernas efterfrågan om stöd och hjälp i arbetet med hållbar samhällsutveckling. Föreningens utgångspunkt är ett ekosystem i balans som basen för en hållbar ekonomisk och social utveckling.

Med anledning av ny mandatperiod väljs nu nya representanter.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Yttranden och yrkanden

Beslutsordning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** som Nyköpings kommuns representant i Sveriges Ekokommuner välja Marcus Pehrsson (S) tillsammans med Ann-Christine Hartmann (M).

Reservationer

Bilagor till beslutet:

Beslutet skickas till:

Invalda personer

Kommunledningskansliet

Tromanansvarig

Sveriges Ekokommuner

Kommunstyrelsen

Val av representant till Sveriges Ekokommuner

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2011-11-14 § 390 (KK11/506) att ingå medlemskap i Sveriges Ekokommuner. Föreningen lyfter frågor om hållbar utveckling och skapades som en respons på kommunernas efterfrågan om stöd och hjälp i arbetet med hållbar samhällsutveckling. Föreningens utgångspunkt är ett ekosystem i balans som basen för en hållbar ekonomisk och social utveckling.

Med anledning av ny mandatperiod väljs nu nya representanter.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** som Nyköpings kommuns representant i Sveriges Ekokommuner välja Marcus Pehrsson (S) tillsammans med Ann-Christine Hartmann (M).

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2023-01-19

Jenny Åtegård
Kanslichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

Invalda personer

Kommunledningskansliet

Tromanansvarig

Sveriges Ekokommuner

KS § Investering: inköp av datorer, elevdatorer, nätverksutrustning

Diarienummer: KK23/33

Utbyten av IT-utrustning som datorer, surfplattor, elevdatorer och nätverksutrustning genomförs årligen enligt ett fastställt utbytesprogram. Beroende på vilken utrustning det gäller varierar utbytesfrekvensen mellan 3 och 7 år. Investeringsbehovet år 2023, för planerade utbyten och nyanskaffningar, är för Nyköpings kommun 36,9 mnkr. Som värdkommun i samverkansavtalet inom IT svarar även Nyköping för Oxelösunds IT-investeringar vilka för år 2023 är 7,9 mnkr. Det sammanlagda investeringsbehovet uppgår därmed till 44,8 mnkr.

Till följd av minskning av investeringsutrymmet inom ram till 33,6 mnkr för år 2023 och prisökningar finns det därmed ett behov av ytterligare investeringsmedel på sammanlagt 11,2 mnkr för år 2023.

Kapitaltjänstkostnaderna finansieras via hyresintäkter från Nyköpings verksamheter och via debitering av kapitaltjänstkostnaden, enligt samverkansavtalet inom IT, till Oxelösund.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Yttranden och yrkanden

Beslutsordning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** anvisa 11,2 mnkr till IT-avdelningen från kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för planerade utbyten och nyanskaffningar av IT utrustning, samt
- 2) **att** kapitaltjänstkostnaderna för investeringen finansieras via hyresintäkter från verksamheterna i Nyköping samt via debitering av kapitaltjänstkostnader till Oxelösund.

Reservationer**Bilagor till beslutet:****Beslutet skickas till:**

IT-avdelningen

Ekonomiavdelningen

Oxelösunds kommun

Kommunstyrelsen

Investering: inköp av datorer, elevdatorer, nätverksutrustning

Bakgrund

Utbyten av IT-utrustning som datorer, surfplattor, elevdatorer och nätverksutrustning genomförs årligen enligt ett fastställt utbytesprogram. Beroende på vilken utrustning det gäller varierar utbytesfrekvensen mellan 3 och 7 år. Investeringsbehovet år 2023, för planerade utbyten och nyanskaffningar, är för Nyköpings kommun 36,9 mnkr. Som värdkommun i samverkansavtalet inom IT svarar även Nyköping för Oxelösunds IT-investeringar vilka för år 2023 är 7,9 mnkr. Det sammanlagda investeringsbehovet uppgår därmed till 44,8 mnkr.

Till följd av minskning av investeringsutrymmet inom ram till 33,6 mnkr för år 2023 och prisökningar finns det därmed ett behov av ytterligare investeringsmedel på sammanlagt 11,2 mnkr för år 2023.

Kapitaltjänstkostnaderna finansieras via hyresintäkter från Nyköpings verksamheter och via debitering av kapitaltjänstkostnaden, enligt samverkansavtalet inom IT, till Oxelösund.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** anvisa 11,2 mnkr till IT-avdelningen från kommunstyrelsens ofördelade investeringsmedel för planerade utbyten och nyanskaffningar av IT utrustning, samt
- 2) **att** kapitaltjänstkostnaderna för investeringen finansieras via hyresintäkter från verksamheterna i Nyköping samt via debitering av kapitaltjänstkostnader till Oxelösund.

Mats Pettersson

Kommundirektör

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2023-01-19

Peter Palmebäck

IT-chef

Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

IT-avdelningen

Ekonomiavdelningen

Oxelösunds kommun

KS § Avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd för Nyköping och Oxelösunds kommun

Diarienummer: KK23/34

Nyköping och Oxelösunds kommuner kom den 1 januari år 2007 överens om att inrätta en gemensam överförmyndarnämnd för samverkan angående överförmyndarverksamheten. Ett nytt samverkansavtal upprättades år 2020 och det har i samråd med Oxelösunds kommun framkommit att en förändring av kostnadsfördelningen och den ekonomiska ersättningen behöver ske.

Oxelösunds kommun har enligt tidigare avtal betalat en fast ersättning som motsvarar en heltidsanställd samt overheadkostnader motsvarande 1/4 till Nyköpings kommun. Utöver detta har Oxelösunds kommun fakturerats halvårsvis för de kostnader som härrör sig till arvode och omkostnader för gode män, förvaltare och förmyndare i det fall där arvodet ska betalas av kommunen och där huvudmannen är folkbokförd i Oxelösunds kommun.

Av det totala antalet ärenden som hanteras av Nyköping- Oxelösunds överförmyndarnämnd härrör ca 3/4 till Nyköpings kommun och 1/4 till Oxelösunds kommun.

Överförmyndarverksamheten har under år 2022 aviserat att den nuvarande modellen för kostnadsfördelning inte är rättvisande. Modellen tar inte hänsyn till att verksamhetens olika ärendekategorier/förordnanden är ojämnt fördelade mellan kommunerna och att olika kategorier ställer olika höga krav på insatser och resurser.

Kommunernas respektive ansvariga för överförmyndarverksamheten har utarbetat ett förslag till nytt samverkansavtal, med en ny modell för fördelning av kostnader.

Enligt förslaget ska parterna svara för sina respektive andelar för överförmyndarnämndens totalkostnader utifrån ett beräknat genomsnitt av totala antalet ärenden de tre senaste åren fördelat på antalet förordnanden (bilaga 1). Omräkning av ärenden och överenskommelse om eventuell ändring av kostnadsfördelningen för nästkommande år görs årligen senast 31 mars.

Ersättningen från Oxelösunds kommun avseende personal- och overheadkostnader faktureras årligen i förskott enligt budget och slutregleras enligt faktiska kostnader vid årets slut.

I det fall arvodet till gode män, förvaltare och förmyndare ska betalas av kommunen och där huvudmannen är folkbokförd i Oxelösunds kommun så ska Nyköpings kommun även fortsättningsvis fakturera Oxelösunds kommun för detta enligt förslaget. Faktureringen sker kvartalsvis.

Avtalet ska årligen utvärderas och avstämning sker två gånger per år under kvartal två och fyra.

I övrigt har endast redaktionella ändringar gjorts i avtalet jämfört med Samverkansavtalet från år 2020.

Avtalet föreslås gälla från 2023-01-01 till och med 2025-12-31. Uppsägning ska ske skriftligen senast 6 månader innan avtalstidens utgång. Sker inte uppsägning av avtalet förlängs avtalet automatiskt med 12 månader i taget.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Yttranden och yrkanden

Beslutsordning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** teckna avtal med Oxelösunds kommun om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd för Nyköping och Oxelösund, samt
- 2) **att** avtalet gäller från och med 2023-01-01.

Reservationer

Bilagor till beslutet:

Beslutet skickas till:

Överförmyndarkontoret

Oxelösunds kommun

Kommunstyrelsen

Avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd för Nyköping och Oxelösunds kommun

Bakgrund

Nyköping och Oxelösunds kommuner kom den 1 januari år 2007 överens om att inrätta en gemensam överförmyndarnämnd för samverkan angående överförmyndarverksamheten. Ett nytt samverkansavtal upprättades år 2020 och det har i samråd med Oxelösunds kommun framkommit att en förändring av kostnadsfördelningen och den ekonomiska ersättningen behöver ske.

Oxelösunds kommun har enligt tidigare avtal betalat en fast ersättning som motsvarar en heltidsanställd samt overheadkostnader motsvarande 1/4 till Nyköpings kommun. Utöver detta har Oxelösunds kommun fakturerats halvårsvis för de kostnader som härrör sig till arvode och omkostnader för gode män, förvaltare och förmyndare i det fall där arvodet ska betalas av kommunen och där huvudmannen är folkbokförd i Oxelösunds kommun.

Av det totala antalet ärenden som hanteras av Nyköping- Oxelösunds överförmyndarnämnd härrör ca 3/4 till Nyköpings kommun och 1/4 till Oxelösunds kommun.

Överförmyndarverksamheten har under år 2022 aviserat att den nuvarande modellen för kostnadsfördelning inte är rättvisande. Modellen tar inte hänsyn till att verksamhetens olika ärendekategorier/förordnanden är ojämnt fördelade mellan kommunerna och att olika kategorier ställer olika höga krav på insatser och resurser.

Kommunernas respektive ansvariga för överförmyndarverksamheten har utarbetat ett förslag till nytt samverkansavtal, med en ny modell för fördelning av kostnader.

Enligt förslaget ska parterna svara för sina respektive andelar för överförmyndarnämndens totalkostnader utifrån ett beräknat genomsnitt av totala antalet ärenden de tre senaste åren fördelat på antalet förordnanden (bilaga 1). Omräkning av ärenden och överenskommelse om eventuell ändring av kostnadsfördelningen för nästkommande år görs årligen senast 31 mars.

Ersättningen från Oxelösunds kommun avseende personal- och overheadkostnader faktureras årligen i förskott enligt budget och slutregleras enligt faktiska kostnader vid årets slut.

I det fall arvodet till gode män, förvaltare och förmyndare ska betalas av kommunen och där huvudmannen är folkbokförd i Oxelösunds kommun så ska Nyköpings kommun även fortsättningsvis fakturera Oxelösunds kommun för detta enligt förslaget. Faktureringen sker kvartalsvis.

Avtalet ska årligen utvärderas och avstämning sker två gånger per år under kvartal två och fyra.

I övrigt har endast redaktionella ändringar gjorts i avtalet jämfört med Samverkansavtalet från år 2020.

Avtalet föreslås gälla från 2023-01-01 till och med 2025-12-31. Uppsägning ska ske skriftligen senast 6 månader innan avtalstidens utgång. Sker inte uppsägning av avtalet förlängs avtalet automatiskt med 12 månader i taget.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** teckna avtal med Oxelösunds kommun om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd för Nyköping och Oxelösund, samt
- 2) **att** avtalet gäller från och med 2023-01-01.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2023-01-19

Jenny Åtegård
Kanslichef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:
Överförmyndarkontoret

Oxelösunds kommun

Datum
2023-

Dnr Oxelösunds kommun
KS.2022.61
Dnr Nyköpings kommun
KK22/1039

Samverkansavtal

Avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd för Nyköpings och Oxelösunds kommuner

Parter

1. Nyköpings Kommun,
organisationsnummer 212000-2940
611 83 Nyköpings Kommun

Kontaktperson:
Jenny Jonsson, Tel: 0155-24 87 14
jenny.jonsson@nykoping.se

2. Oxelösunds Kommun,
organisationsnummer 212 0000 324
613 81 Oxelösund

Kontaktperson:
Niklas Thelin, Tel: 0155-381 38
niklas.telin@oxelosund.se

I avtalet benämnt "Parterna"

Innehåll

1. Avtalets ingående handlingar
2. Bakgrund
3. Omfattning och Uppdrag
4. Sammansättning
5. Avtalstid
6. Administration
7. Bemanning
8. Insyn i förvaltningen
9. Informationshantering och arkiv
10. Verksamhetsstyrning
11. Försäkring
12. Kostnadsfördelning
13. Ekonomisk ersättning
- 13.1 Fördelning och beräkning av kostnader
- 13.2 Fakturering
14. Ekonomisk ersättning till förmyndare, förvaltare och gode män
- 14.1 Fakturering av arvoden
15. Omförhandling
16. Förändring av verksamhetens omfattning
17. Ändringar och Tillägg
18. Överlåtelse av avtal
19. Lagval och Tvist

Samverkansavtal

Samverkan i gemensam överförmyndarnämnd

1. Avtalets ingående handlingar

I Avtalet ingår detta huvuddokument samt nedan angiven bilaga.

Bilaga. Fördelning och beräkning av kostnader.

För det fall handlingarnas innehåll inte överensstämmer har huvuddokumentet företräde framför bilagorna.

2. Bakgrund

Nyköpings kommun och Oxelösunds kommun har kommit överens om att från och med 2007-01-01 inrätta en gemensam nämnd, kallad Nyköpings-Oxelösunds överförmyndarnämnd, för samverkan angående överförmyndarverksamhet.

Syftet med samarbetet i en gemensam överförmyndarnämnd är samarbetsvinster, främst i fråga om samnyttjade resurser för att långsiktigt upprätthålla kontinuitet, långsiktig kompetensförsörjning samt rättssäkerhet och kvalitet.

3. Omfattning och uppdrag

Den gemensamma nämnden ska fullgöra de samverkande kommunernas uppgifter som enligt lag och författning åligger överförmyndarverksamheten.

Nyköpings Kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden tillsätts i Nyköpings Kommun och ingår i dess organisation. Nämnden ansvarar gentemot de olika huvudmännen och de uppgifter som de olika huvudmännen lagt på den. Nyköpings kommun är anställningsmyndighet för den personal som arbetar inom överförmyndarnämndens verksamhetsområde.

Vissa större förändringar kräver beslut av kommunfullmäktige i Nyköpings kommun och Oxelösunds kommun.

4. Sammansättning

Nämnden ska bestå av 3 (tre) ledamöter och 3 (tre) ersättare. Nyköpings kommun utser 2 (två) ledamöter och 2 (två) ersättare. Oxelösunds kommun utser 1 (en) ledamot och 1 (en) ersättare. Nyköpings kommun utser ordförande.

5. Avtalstid

Detta avtal gäller från 2023-01-01 till och med 2025-12-31.

Uppsägning av avtalet ska ske skriftligen senast 6 månader innan avtalstidens utgång. Sker inte uppsägning förlängs avtalet automatiskt med 12 månader i taget.

6. Administration

Den gemensamma nämnden ska ha en egen administration som svarar för beredning och verkställighet av den gemensamma nämndens verksamhet. Administrationen ska vara placerad i Nyköpings kommun

Överförmyndarkansliet i Nyköpings kommun ska ha ansvaret för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt planera och administrera den verksamhet nämnden ansvarar för.

Samverkansavtal

Samverkan i gemensam överförmyndarnämnd

7. Bemanning

Samtliga arbetstagare i administrationen ska ha sin anställning i Nyköpings kommun. Nyköpings kommun ska eftersträva att personalstyrkan utgörs av personer med högskoleutbildning inom juridik, ekonomi och socialt arbete.

8. Insyn i förvaltningen

Kommunerna ska ha rätt till löpande insyn i förvaltningen och den redovisning som gäller för den gemensamma nämndens verksamhet.

Den gemensamma nämnden ska lämna den information och de upplysningar som begärs av kommunstyrelserna i Nyköpings kommun och Oxelösunds kommun för att kommunstyrelserna ska kunna uppfylla sin uppsiktsplikt.

Kommunfullmäktige i Oxelösund har rätt att begära upplysningar från den gemensamma nämnden. Nämnden ska till respektive fullmäktige i de samverkande kommunerna i samband med årsredovisningen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

Ovanstående gäller med de undantag för de begränsningar som följer av sekretess enligt lag.

9. Informationshantering och arkiv

Nyköpings kommun ansvarar för att den gemensamma nämndens information och arkiv tas om hand och vårdas i enlighet med bestämmelser i de regelverk och föreskrifter som gäller för nämndens informationshantering och verksamhet. För tillsyn över nämndens arkivverksamhet svarar arkivmyndigheten i Nyköpings kommun.

Arkivering av avslutade akter sker hos respektive kommun.

10. Verksamhetsstyrning

Avtalet (inkluderat verksamhet och ekonomi) ska årligen utvärderas. Att särskilt beakta vid utvärderingen är att verksamheten bedrivs med hög kvalitet och rättssäkerhet. Verksamheten ska bedrivas så kostnadseffektivt som möjligt.

Avstämning ska ske två gånger per år varav ett tillfälle under kvartal två och ett tillfälle under kvartal fyra.

Planerade förändringar som påverkar överförmyndarverksamhetens kostnader det kommande verksamhetsåret ska kommuniceras med Oxelösunds kommun i god tid, dock senast vid avstämning under kvartal två.

11. Försäkring

Nyköpings kommun ansvarar för samtliga försäkringar avseende överförmyndarnämndens verksamhet.

12. Kostnadsfördelning

Den gemensamma nämnden kommer att vara en del av Nyköpings kommuns nämndorganisation och nämndens budget ska därför inarbetas i kommunens totala budget. Nyköpings kommun ska fastställa budgeten för den gemensamma nämnden efter avstämning med Oxelösunds kommun. Avstämning sker enligt punkt 10 eller om behov påkallas av någon part.

13. Ekonomisk ersättning

Oxelösunds kommun ska svara för de kostnader som härrör sig till Oxelösunds kommun gällande nämndens arbete och administration.

13.1 Fördelning och beräkning av kostnader

Parterna svarar för sina respektive andelar av överförmyndarverksamhetens totalkostnader, exklusive arvoden till gode män och förvaltare etc.

De respektive andelarna beräknas utifrån ett genomsnitt av det totala antalet ärenden de tre senaste åren inom följande förordnanden:

- Godmanskap (FB 11 kap, 1-3§)
- Godmanskap (FB 11 kap 4 §)
- Förvaltarskap
- God man/förvaltarskap
- God man, ensamkommande barn
- Förmyndarskap

För avtalsperioden svarar parterna för sina respektive andelar av verksamhetens totalkostnader, exklusive arvoden, enligt bilaga.

Omräkning av ärenden, samt överenskommelse om eventuell ändring av kostnadsfördelningen för nästkommande år görs årligen senast 31 mars. Överenskommelse om eventuell ändring av kostnadsfördelning tecknas för Oxelösunds kommun av kanslichefen vid kommunstyrelseförvaltningen samt för Nyköpings kommun av enhetschefen vid överförmyndarnämnden.

13.2 Fakturering

Ersättning faktureras årligen i förskott enligt budget och slutregleras enligt faktiska kostnader vid årets slut.

14. Ersättning till förmyndare, förvaltare och gode män

Överförmyndarnämnden fastställer arvoden till förmyndare, gode män och förvaltare.

14.1 Fakturering av arvoden

I de fall arvodet ska betalas av kommunen och huvudmannen är folkbokförd i Oxelösunds kommun fakturerar Nyköpings kommun Oxelösunds kommun utbetalda arvoden samt lönekostnadspålägg.

Fakturering sker i efterskott kvartalsvis.

15. Omförhandling

Nyköpings kommun respektive Oxelösunds kommun har rätt att påkalla omförhandling av detta avtal om det inträffar omständigheter som väsentligt ändrar förutsättningarna för avtalet.

Omförhandling påkallas skriftligen.

Samverkansavtal

Samverkan i gemensam överförmyndarnämnd

16. Förändring av verksamhetens omfattning

Förändring av omfattning och uppdrag, se ovan punkten 3, enligt detta avtal kan ske först efter samråd och godkännande av både Nyköpings kommun och Oxelösunds kommun.

17. Ändringar och Tillägg

Ändringar och Tillägg ska för att vara giltiga vara skriftligen upprättade samt undertecknade av behörig part.

18. Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte av någon part överlåtas.

19. Lagval och Tvist

Tvister ska i första hand avgöras i förhandling mellan Parterna. För det fall Parterna ej själva kan komma överens ska tvister lösas i Allmän domstol. Svensk rätt ska vara tillämplig.

Nyköping 2023-

Nyköpings kommun

Oxelösund 2023-

Oxelösunds kommun

Urban Granström
Kommunstyrelsens ordförande

Dag Bergentoft
Kommunstyrelsens ordförande

Mats Pettersson
Kommundirektör

Johan Persson
Kommunchef

Datum
2023-Dnr Oxelösunds kommun
KS.2022.61
Dnr Nyköpings kommun
KK22/1039**Bilaga****Samverkansavtal**

Avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd för Nyköpings och Oxelösunds kommuner

Fördelning och beräkning av kostnader 2023

I enlighet med avtalets punkt 13. Basår för beräkning är åren 2019-2021.

Förordnande	Nyköping	Oxelösund	Totalt	Andel Nyk	Andel Ox
Godmanskap 11:4	1333	275	1608	83%	17%
God man 11:1-3	23	4	27	85%	15%
Förvaltarskap	237	85	322	74%	26%
God man/förvaltarskap	92	41	133	69%	31%
God man, ensamkommande barn	22	10	32	69%	31%
Förmyndarskap	710	162	872	81%	19%
Totalt	2417	577	2994	81%	19%
Genomsnitt andel/förordnande				461%	139%
				77%	23%

För verksamhetsåret 2023 svarar parterna för sina respektive andelar av verksamhetens totalkostnader, exklusive arvoden, enligt följande;

Nyköpings kommun, 77%

Oxelösunds kommun, 23%

Datum:

Nyköpings kommun

Datum:

Oxelösunds kommun

Jenny Jonsson

Enhetschef

Nyköping- Oxelösunds överförmyndarnämnd

Niklas Thelin

Kanslichef

Kommunstyrelseförvaltningen

KS § Medel för digitalisering - Rehabsystem

Diarienummer: KK23/7

Nyköpings kommun har drygt 220 personalansvariga chefer som har ansvar att bedriva arbetsmiljöarbete i kommunens verksamheter. I arbetsuppgifterna ingår rehabiliteringsarbete kopplat till kommunens rehabiliteringskedja. Idag finns ingen möjlighet att systematisera och garantera likvärdighet i arbetsätt och dokumenthantering kring rehabiliteringsarbetet. Vidare går det inte att säkerställa spårbarhet, informationssäkerhet och effektivitet i rehabiliteringsarbetet.

Bristen på effektivitet visar sig genom att det idag inte går att mäta det arbete som görs, vilket vidare gör det svårt för HR att analysera och utvärdera vilka insatser som behövs för att stödja chefer i rehabiliteringsarbetet. Det finns idag inte möjlighet att minska de transaktionella kostnader som uppstår på grund av varierande hantering av dokument, dokumentbevaring och informationsutbyten mellan chefer och HR.

Dagens arbetsätt kopplat till rehabiliteringsarbetet ger tillkänna ovan nämnda brister. Dessa har varit kända sedan flera år tillbaka och ett rehabiliteringssystem har varit på agendan för att skapa bättre förutsättningar att bedriva rehabiliteringsarbetet sedan 2019 och under 2022 har HR genomfört en analys- och avropsprocess i samarbete med Inköp (tilldelningsbeslut ej avgivet).

Enligt kommunens antagna styrmodell ska "politiken tillse att det finns ändamålsenliga system för uppföljning och internkontroll" i kommunen "samt att dessa tillämpas effektivt". Hållbarhetsprogrammet för Effektiv organisation förespråkar dessutom en hållbar digitalisering. Programmet slår fast att kommunen ska verka för att "erbjuda förvaltningsgemensamma digitala funktioner". Synergier ska eftersträvas och kommungemensamma lösningar ska där det är möjligt prioriteras före verksamhetsspecifika lösningar. Som arbetsgivare ska Nyköpings kommun skapa förutsättningar för alla medarbetare att trivas och må bra på sitt jobb. En grundförutsättning för att lyckas med det är att kommunens verksamheter bedriver ett aktivt och systematiskt arbetsmiljöarbete som syftar till att erbjuda en trygg och säker arbetsmiljö som minimerar sjukfrånvaron och stärker friskfaktorerna på jobbet.

Under 2022 har HR ansvarat för att driva ett kommunövergripande projekt kopplat till kommunens systematiska arbetsmiljöarbete. Införande av ett kommunövergripande rehabiliteringssystem följer som ett naturligt nästa steg för ett aktivt och proaktivt arbete med att sänka kommunens sjukfrånvarotal och kostnader kopplade till detta. Sjukfrånvarotalet har målsatts att minska från ca 10% idag till under 5% år 2025.

Med ett rehabiliteringssystem kan Nyköpings kommun:

- Säkerställa spårbar dokumentation enligt lagstadgad rehabiliteringskedja
- Minimera och effektivisera administrativa rutiner kopplat till rehabiliteringsärenden
- Stärka ett systematiskt rehabiliteringsarbete
- Effektivisera och skapa förutsättningar för att arbeta förebyggande med att få ner sjukfrånvaro, både korttids- och långtidssjukfrånvaro
- Förbättra möjligheterna för en objektiv och likvärdig hantering av rehabiliteringsprocessen. För medarbetare innebär detta en trygghet, chefer får ett tydligt arbetssätt och HR kan lättare stötta samtliga chefer
- Säkerställa att rehabiliteringsarbete sker enligt ett systematiskt informationssäkerhetsarbete utifrån etablerade standarder (GDPR)

Licens-, implementerings- och utbildningskostnader för systemet:

Totalkostnaden för rehabiliteringssystem de tre första åren är 477 388 kronor varav 431 388 kronor är licenskostnader (11 983/månad).

Det första året, 2023, är totalkostnaden 189 796 kronor, förutsatt att licenskostnad betalas 12 månader.

Driftskostnad år 2024 och 2025 är 143 796 kronor/år.

För att finansiera införandet av rehabiliteringssystemet skulle budgetramen för HR behöva utökas med 189 796 kronor år 2023 och med 143 796 kronor år 2024 och 2025.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Yttranden och yrkanden**Beslutsordning****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** tilldela 189 796 kronor till HR-avdelningen från kommunstyrelsens medel för digitalisering år 2023, samt
- 2) **att** driftskostnaden 143 796 kronor för 2024 och 2025 inarbetas i driftsbudget till HR.

Reservationer**Bilagor till beslutet:****Beslutet skickas till:**

HR-avdelningen

Kommunstyrelsen

Medel för digitalisering - Rehabsystem

Bakgrund

Nyköpings kommun har drygt 220 personalansvariga chefer som har ansvar att bedriva arbetsmiljöarbete i kommunens verksamheter. I arbetsuppgifterna ingår rehabiliteringsarbete kopplat till kommunens rehabiliteringskedja. Idag finns ingen möjlighet att systematisera och garantera likvärdighet i arbetssätt och dokumenthantering kring rehabiliteringsarbetet. Vidare går det inte att säkerställa spårbarhet, informationssäkerhet och effektivitet i rehabiliteringsarbetet.

Bristen på effektivitet visar sig genom att det idag inte går att mäta det arbete som görs, vilket vidare gör det svårt för HR att analysera och utvärdera vilka insatser som behövs för att stödja chefer i rehabiliteringsarbetet. Det finns idag inte möjlighet att minska de transaktionella kostnader som uppstår på grund av varierande hantering av dokument, dokumentbevaring och informationsutbyten mellan chefer och HR.

Dagens arbetssätt kopplat till rehabiliteringsarbetet ger tillkänna ovan nämnda brister. Dessa har varit kända sedan flera år tillbaka och ett rehabiliteringssystem har varit på agendan för att skapa bättre förutsättningar att bedriva rehabiliteringsarbetet sedan 2019 och under 2022 har HR genomfört en analys- och avropsprocess i samarbete med Inköp (tilldelningsbeslut ej avgivet).

Enligt kommunens antagna styrmodell ska "politiken tillse att det finns ändamålsenliga system för uppföljning och internkontroll" i kommunen "samt att dessa tillämpas effektivt". Hållbarhetsprogrammet för Effektiv organisation förespråkar dessutom en hållbar digitalisering. Programmet slår fast att kommunen ska verka för att "erbjuda förvaltningsgemensamma digitala funktioner". Synergier ska eftersträvas och kommungemensamma lösningar ska där det är möjligt prioriteras före verksamhetsspecifika lösningar.

Som arbetsgivare ska Nyköpings kommun skapa förutsättningar för alla medarbetare att trivas och må bra på sitt jobb. En grundförutsättning för att lyckas med det är att kommunens verksamheter bedriver ett aktivt och systematiskt arbetsmiljöarbete som syftar till att erbjuda en trygg och säker arbetsmiljö som minimerar sjukfrånvaron och stärker friskfaktorerna på jobbet.

Under 2022 har HR ansvarat för att driva ett kommunövergripande projekt kopplat till kommunens systematiska arbetsmiljöarbete. Införande av ett kommunövergripande rehabiliteringssystem följer som ett naturligt nästa steg för ett aktivt och proaktivt arbete med att sänka kommunens sjukfrånvarotal och kostnader kopplade till detta. Sjukfrånvarotalet har målsatts att minska från ca 10% idag till under 5% år 2025.

Med ett rehabiliteringssystem kan Nyköpings kommun:

- Säkerställa spårbar dokumentation enligt lagstadgad rehabiliteringskedja
- Minimera och effektivisera administrativa rutiner kopplat till rehabiliteringsärenden
- Stärka ett systematiskt rehabiliteringsarbete
- Effektivisera och skapa förutsättningar för att arbeta förebyggande med att få ner sjukfrånvaro, både korttids- och långtidssjukfrånvaro
- Förbättra möjligheterna för en objektiv och likvärdig hantering av rehabiliteringsprocessen. För medarbetare innebär detta en trygghet, chefer får ett tydligt arbetssätt och HR kan lättare stötta samtliga chefer
- Säkerställa att rehabiliteringsarbete sker enligt ett systematiskt informationssäkerhetsarbete utifrån etablerade standarder (GDPR)

Licens-, implementerings- och utbildningskostnader för systemet:

Totalkostnaden för rehabiliteringssystem de tre första åren är 477 388 kronor varav 431 388 kronor är licenskostnader (11 983/månad).

Det första året, 2023, är totalkostnaden 189 796 kronor, förutsatt att licenskostnad betalas 12 månader.

Driftskostnad år 2024 och 2025 är 143 796 kronor/år.

För att finansiera införandet av rehabiliteringssystemet skulle budgetramen för HR behöva utökas med 189 796 kronor år 2023 och med 143 796 kronor år 2024 och 2025.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** tilldela 189 796 kronor till HR-avdelningen från kommunstyrelsens medel för digitalisering år 2023, samt
- 2) **att** driftskostnaden 143 796 kronor för 2024 och 2025 inarbetas i driftsbudget till HR.

Mats Pettersson
Kommundirektör
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes
2023-01-20

Katarina Högström Hadfy
HR-chef
Slutversion av Tjänsteskrivelsen godkändes

Beslut till:

HR-avdelningen

KS § Delegationsärenden

Diarienummer: KK22/5

För att ta del av anmälda delegationsbeslut på sammanträdet, var god kontakta kommunsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram. För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilaggt finns en förteckning över delegationsbeslut fattade till och med 2023-01-19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna.

Kommunstyrelsen

Delegationsbeslut

Pt	Dnr	Handlingsrubrik	Beslutande	Beslutsdatum
1.1	Cam22/94:1	Samverkansavtal mellan Nyköpings kommun och Arbetsförmedlingen för att påskynda individens etablering i arbetslivet och förbättra kompetensförsörjningen	Mats Pettersson	2022-11-24
2.12.1	KK22/1026:4.1	Yttrande gällande laglighetsprövning enligt kommunallagen, överklagan om beslut om anställning - Mål nr 8982-22	Kommunjurist	2022-12-28
5.1.1	KK22/324:2	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av trafikingenjör	Planerings- och utredningschef, Tekniska divisionen	2022-06-14
5.1.1	KK22/5:328	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av lärare för gymnasiet, övriga ämnen	Resultatenhetschef, Division utbildning	2022-12-09
5.1.1	KK22/5:329	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av enhetschef	IT-chef, Kommunledningskontoret	2022-12-09
5.1.1	KK22/5:330	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av stödassistent	Enhetschef, Division Social omsorg	2022-12-07
5.1.1	KK22/5:331	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av elevassistent	Rektor, Division utbildning	2022-12-07
5.1.1	KK22/5:332	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om inköp av utrustning till förskola från Expandia Moduler AB	Skolchef, Division utbildning	2022-12-16
5.1.1	KK22/5:334	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av två undersköterskor	Enhetschef, Division Social omsorg	2022-12-09
5.1.1	KK22/5:335	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av två controllers	Ekonomichef, Division Social omsorg	2022-08-08
5.1.1	KK22/5:336	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av barnskötare	Biträdande rektor, Division utbildning	2022-12-27
5.1.1	KK22/5:337	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av barnskötare	Biträdande rektor, Division utbildning	2022-12-15
5.1.1	KK22/5:338	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av elevassistent	Rektor, Division utbildning	2022-12-12
5.1.1	KK22/5:339	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av elevassistent	Rektor, Division utbildning	2022-12-08
5.1.1	KK22/5:340	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av stödassistent	Enhetschef, Division Social omsorg	2022-12-08
5.1.1	KK22/5:341	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av HR-konsult	Enhetschef, HR-avdelningen	2022-11-07
5.1.1	KK22/5:342	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av vårdbiträde	Verksamhetsstrateg, Division Social omsorg	2022-12-15
5.1.1	KK22/5:343	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av rörläggare	Driftchef, Tekniska divisionen	2022-12-20
5.1.1	KK22/5:345	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av evenemangstekniker	Driftchef, Division Näringsliv, kultur och fritid	2022-12-09
5.1.1	KK22/5:346	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av undersköterska	Enhetschef, Division Social omsorg	2022-12-15
5.1.1	KK22/5:347	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av undersköterska	Verksamhetsstrateg, Division Social omsorg	2022-12-19
5.1.1	KK22/5:348	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av undersköterska	Enhetschef, Division Social omsorg	2022-12-20
5.1.1	KK22/5:349	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av Utbildad barnskötare	Samordningschef, Division Utbildning	2022-12-27
5.1.1	KK22/5:350	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av undersköterska	Enhetschef, Division Social omsorg	2022-12-16
5.1.1	KK22/5:351	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av Biståndshandläggare	Verksamhetschef, Division Social omsorg	2022-12-23
5.1.1	KK22/5:352	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av bibliotekspedagog	Enhetschef, Näringsliv, Kultur och fritid - bibliotek	2022-12-20
5.1.1	KK22/5:353	Anmälan om delegationsbeslut: Tillsvidareanställning Vård Lokalbokningen		2022-12-07
5.1.1	KK22/5:354	Anmälan om delegationsbeslut: Tillsvidareanställning Vårdbiträde		2022-12-23

0	KK22/5:355	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut avseende färdtjänst och riksfärdtjänst under december 2022	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut avseende färdtjänst och riksfärdtjänst under december 2022	2023-01-09
0	KK22/5:356	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut avseende skolskjuts under december 2022	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut avseende skolskjuts under december 2022	2023-01-09
5.1.1	KK22/725:2	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av vårdbitråde	Enhetschef, Division utbildning	2022-10-12
2.1	KK22/895:4	Anmälan om delegationsbeslut: Yttrande över Naturvårdsverkets redovisning Ansvar för kommunalt avfall avseende vissa enskilda avfallsströmmar		2022-12-05
2.3.1	KK22/979:1	Beslut att utse dels Madelene Blomqvist Andersson, under perioden 2022-12-10 t.o.m. 2022-12-27, och dels Ann-Maria Nilsson, fr.o.m. 2022-12-28, till dataskyddsombud för Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsens ordförande	2022-12-07
5.1.1	KK23/5:1	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av sakkunnig	Enhetschef, Kommunledningskontoret	2022-12-23
5.1.1	KK23/5:10	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av vårdbitråde	Enhetschef Division Social Omsorg	2023-01-03
5.1.2	KK23/5:11	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av enhetschef	Verksamhetschef Division Social Omsorg	2023-01-09
5.1.1	KK23/5:12	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av biträdande rektor	Rektor Division Utbildning	2022-12-20
5.1.1	KK23/5:13	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av Biståndshandläggare	Enhetschef Division Social Omsorg	2022-12-23
5.1.1	KK23/5:14	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av stödpersonal	Enhetschef, Division Social Omsorg	2022-12-14
5.1.1	KK23/5:2	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av stadsplanerare	Samhällsbyggnadschef	2023-01-12
5.1.1	KK23/5:3	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av modersmåls lärare	Resultatenhetschef, Division utbildning	2023-01-12
5.1.1	KK23/5:4	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av förskollärare	Biträdande rektor, Division utbildning	2022-12-19
5.1.1	KK23/5:5	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av förskollärare	Biträdande rektor, Division utbildning	2022-12-15
5.1.1	KK23/5:6	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av kock	Enhetschef, Tekniska divisionen	2022-12-20
5.1.1	KK23/5:7	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om inköp av jalousier till Träffens förskola	Skolchef, Division utbildning	2022-12-16
5.1.1	KK23/5:8	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av undersköterska	Enhetschef, Division Social omsorg	2022-12-23
5.1.1	KK23/5:9	Anmälan om delegationsbeslut: Beslut om tillsvidareanställning av samordnare	Enhetschef Division Social Omsorg	2023-01-10
2.13.3	ROS22/25:1	Driftbidrag frivilligt räddningsvårn för 2022	Räddningschef	2022-11-17
4.1.1	SHB09/11:46	Direktupphandling uppdragsavtal dagvattenutredning, Björshult	Budgetansvarig	2022-12-21
4.1.1	SHB09/11:47	Direktupphandling uppdragsavtal miljökonsekvensbeskrivning, Björshult	Budgetansvarig	2022-12-21
4.1.3	SHB19/187:8	Avrop från ramavtal samt bekräftelse på grävarbeten, Gäddfabriken Snäckviken	Budgetansvarig	2023-01-05
1.1	SHB21/349:2	Skrivelse angående byte av bron över TGOJ-banan i Vrena	Kommundirektör	2023-01-16
2.11.1	SHB22/248:6	Yttrande över förnyat förslag till utökning av det statliga byggnadsminnet Stora och Lilla Kungsladugården	Kommundirektör	2022-12-19
7.1.1	SHB22/310:3	Köpekontrakt avseende Anderbäck 8:1 Gammelgården	Mark och exploateringschef	2023-01-12
7.2.2	SHB22/338:2	Avtal om lägenhetsarrende, Kungstorp 2:4, avtalsnr 14918A-33	Mark- och exploateringschef	2022-12-20
7.2.2	SHB22/340:1	Tillägg till avtal om anläggningsarrende, Harg 6:1, avtalsnr 14301A-03	Mark- och exploateringschef	2022-12-20
7.2.2	SHB22/351:1	Avtal om anläggningsarrende, del av Armö 1:3, Avtalsnr 10482A-02	Mark och exploateringschef	2023-01-10
2.3.2	SHB22/354:1	Personuppgiftsbiträdesavtal med Taxi Nyköping-Oxelösund AB	Enhetschef på Samhällsbetalda resor	2023-01-09
7.2.3	SHB22/359:1	Villkorsändring arrende Armö 1:30, Avtalsnr 140111-07	SHB-Chef	2022-12-14
7.2.3	SHB22/359:10	Villkorsändring arrende Brandholmen 1:22, Avtalsnr 10911A-01	SHB-Chef	2022-12-14
7.2.3	SHB22/359:11	Villkorsändring arrende Valsta 3:35, Avtalsnr 14631A-01	SHB-Chef	2022-12-14
7.2.3	SHB22/359:12	Villkorsändring arrende Valsta 3:35, Avtalsnr 14631A-01	SHB-Chef	2022-12-14
7.2.3	SHB22/359:13	Villkorsändring arrende Valsta 3:35, Avtalsnr 14631A-01	SHB-Chef	2022-12-14

7.2.3	SHB22/359:14	Villkorsändring arrende Valsta 3:35, Avtalsnr 14631A-01	SHB-Chef	2022-12-14
7.2.3	SHB22/359:15	Villkorsändring arrende Valsta 3:35, Avtalsnr 14631A-01	SHB-Chef	2022-12-14
7.2.3	SHB22/359:16	Villkorsändring arrende Valsta 3:38, Avtalsnr 14661A-01	SHB-Chef	2022-12-14
7.2.3	SHB22/359:17	Villkorsändring arrende Armö 1:58, Avtalsnr 14011J-01	Samhällsbyggnadschef	2022-12-16
7.2.3	SHB22/359:2	Villkorsändring arrende Valsta 3:40, Avtalsnr 14681A-01	SHB-Chef	2022-12-14
7.2.3	SHB22/359:3	Villkorsändring arrende del av Valsta 3:17, Avtalsnr 10564B-01	SHB-Chef	2022-12-14
7.2.3	SHB22/359:4	Villkorsändring arrende Örstigsnäs 1:50, Avtalsnr 15031A-01	SHB-Chef	2022-12-14
7.2.3	SHB22/359:5	Villkorsändring arrende Brandholmen 1:47, Avtalsnr 12741A-01	SHB-Chef	2022-12-14
7.2.3	SHB22/359:6	Villkorsändring arrende Brandholmen 1:38, Avtalsnr 12269A-28	SHB-Chef	2022-12-14
7.2.3	SHB22/359:7	Villkorsändring arrende Bryngelstorp 1:41, Avtalsnr 10733A-03	SHB-Chef	2022-12-14
7.2.3	SHB22/359:8	Villkorsändring arrende Brandholmen 1:59, Avtalsnr 12269A-43	SHB-Chef	2022-12-14
7.2.3	SHB22/359:9	Villkorsändring arrende Bryngelstorp 1:43, Avtalsnr 10731A-01	SHB-Chef	2022-12-14
7.1.1	SHB22/365:1	Köpeavtal avseende Lagonda 4	Mark- och exploateringschef	2022-12-21
7.3.1	SHB23/15:1	Ansökan om lantmäteriförrättning, fastighetsreglering berörande Raspen 1 Anderslund 1:27 Samt avstyckning från Raspen 1 och Raspen 2, LM D234	mark och exploateringsingenjör	2023-01-12

KS § Anmälningssärenden

Diarienummer: KK22/2

För att ta del av anmälningssärenden på sammanträdet, var god kontakta kommunsekreterare senast två arbetsdagar innan mötet för att säkerställa att handlingarna hinner tas fram. För begäran om allmän handling, kontakta ansvarig registrator.

Bilaggt finns en förteckning över inkomna anmälningssärenden till och med 2023-01-19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) **att** lägga rubricerade anmälningssärenden till handlingarna.

Kommunstyrelsen

Anmälningar

Nr	Från	Handlingsrubrik	Dnr
1	MILJÖKONTORET	Lagakraftbevis gällande detaljplan för Östra infarten, del av Ekensberg 1:1 Hyddan 2 m.fl., Brandkärr, Nyköping, Nyköpings kommun	KK2278693
2	MILJÖKONTORET	Lagakraftbevis gällande ändring av detaljplan P92-11 för Läroverket 18, Väster, Nyköping, Nyköpings kommun	KK2278694
3	Kommunledningskontoret	Beslut från Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden 2022-11-30, § 53, Uppföljning av genomförd internkontroll för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden år 2022	KK22/6:1.3
4	Stua AB, Sörmlands Turismutveckling AB	Information till aktieägarna i Stua AB gällande genomlysning av det regionala turismuppdraget	KK22/149:3.2
5	Kommunstyrelsen	Mottagningsbekräftelse från Integritetsskyddsmyndigheten gällande anmälan av dataskyddsombud för Kommunstyrelsen	KK22/979:3.1
6	Kommunstyrelsen	Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten om dataskyddsombud för Kommunstyrelsen	KK22/979:2
7	Kommunledningskontoret	Beslut från Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2022-12-06, § 144, Planbesked för del av SAMARITEN 1 (Lasarettstaden etapp X) lasarettområdet, Nyköping, Nyköpings kommun	KK22/2:80.1
8	Kommunledningskontoret	Kompletterande information avseende nomineringar till de lokala säkerhetsnämnderna - samt information om att de Lokala Säkerhetsnämnderna vid Studsvik och Barsebäck avvecklas	KK22/3:57
9	Kommunledningskontoret	Protokoll från Gemensamma patientnämnden 2022-11-24	KK22/200:5
10	Energikontoret i Mälardalen	Protokoll från styrelsemöte med Energikontoret i Mälardalen AB 2022-12-01	KK22/257:12.1
11	Förvaltningsrätten i Linköping	Föreläggande om att inkomma med handlingar i ärende gällande laglighetsprövning enligt kommunallagen: Överklagan av beslut om anställning gällande tjänsten som trafikingenjör (Mål nr 8982-22)	KK22/1026:1
12	MILJÖKONTORET	Samråd: Förslag till ny detaljplan för RIBBAN 5-7 m.fl., (Ribban) Spelhamnen, Nyköping, Nyköpings kommun	KK2278745
13	MILJÖKONTORET	Samråd: Förslag till upphävande av del av detaljplan P95-2 och P13-18, Skavsta flygplats, Nyköping, Nyköpings kommun	KK2278757
14	MILJÖKONTORET	Samråd: Förslag till ändring av detaljplan P82-3 för Väster 1:2, Perioden, Nyköping, Nyköpings kommun	KK2278758
15	Kommunledningskontoret	Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner – Insatser inom området psykisk hälsa och suicidprevention 2023	KK22/2:82
16	Kommunledningskontoret	Beslut från Barn- och ungdomsnämnden 2022-12-14, § 79, Barn- och ungdomsnämndens budget 2023 samt detaljbudget 2023	KK22/2:83.1
17	Kommunledningskontoret	Beslut från Regionala utvecklingsnämnden 2022-12-09, § 71/22, Initiering av upphandling av biljett- och realtidssystem 2026	KK22/2:84.1
18	Kommunledningskontoret	Revisionsrapport: Granskning av samverkan kring utskrivningsklara patienter	KK22/2:85.1
19	Kommunledningskontoret	Förordning - Ändring i förordningen (2007-1054) med instruktion för lokala säkerhetsnämnder vid kärntekniska anläggningar, SFS 2022-1745 - utfärdat 2022-12-08	KK22/3:57.1
20	Kommunledningskontoret	Beslut från Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2022-12-06, § 162, Uppföljning av internkontrollplan 2022 för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	KK22/6:2.1
21	Kommunledningskontoret	Beslut från Socialnämnden 2022-12-08, § 103, Sammanställning av genomförd internkontroll för Socialnämnden 2022	KK22/6:3.2
22	Kommunledningskontoret	Beslut från Barn- och ungdomsnämnden 2022-12-14, § 78, Uppföljning av Barn- och ungdomsnämndens interna kontrollplan 2022	KK22/6:4.1
23	HR-avdelningen	Protokoll från Central Samverkansgrupp, CSG, 2022-11-17	KK22/152:12
24	Kommunledningskontoret	Protokollsutdrag från Gemensamma patientnämndens sammanträde 2022-11-24, § 18/22, Verksamhetsplan med budget 2023-2025 för Gemensamma patientnämnden	KK22/200:6.1

25	Region Sörmland, Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård	Beslut från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård 2022-12-08, § 26/22, Verksamhetsplan med budget 2023-2025 för Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård	KK22/263:10.1
26	Region Sörmland, Nämnden	Protokoll från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård 2022-12-08	KK22/263:9
27	INAB Fastighet AB	Dom avseende omprövning av tomträttsavgäld för Brynjan 3	SHB22/303:4
28	Kommunledningskansliet	Beslut från Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2022-12-06, § 163, Interkontrollplan 2023 för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	KK22/1029:1.2
29	Revisorerna i Nyköping-Oxelösunds	Revisionsrapport: Fördjupad granskning, Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund, av Beredskap för avbrott i dricksvatten-försörjning	KK22/1034:1.1
30	MILJÖKONTORET	Samråd: Förslag till detaljplan för del av Rosenkälla 1:2 och Mars 3, Stenkulla, Nyköping, Nyköpings kommun	KK2278766
31	Kommunledningskontoret	Missiv: Statistikrapport 2023:1 Bostadsbyggandet i Nyköpings kommun 2022 - rekordhøgt bostadsbyggande	KK23/2:1
32	Kommunledningskontoret	Statistikrapport 2023:1 Bostadsbyggandet i Nyköpings kommun 2022	KK23/2:1.1
33	Kommunledningskontoret	Beslut från Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund 2022-12-14, § 45, Budget 2023 samt flerårsplan 2024-2025	KK23/2:2.3
34	MILJÖKONTORET	Lagakraftbevis: Detaljplan för Klädeshandlaren 14 och 15, Väster, Nyköpings kommun	KK2379031