

Rektorsområde E
Västra skolan

**PLAN MOT DISKRIMINERING, TRAKASSERIER, SEXUELLA TRAKASSERIER OCH
KRÄNKANDE BEHANDLING.**

SKOLAN SKA VARA TRYGG FÖR ALLA

Alla elever ska kunna delta i all verksamhet på likvärdiga villkor.

Planen omfattar arbetet inom förskoleklass, grundskola, årskurs 1 - 3 samt fritidshem.

Planen gäller från 2023-10-01 till 2024-09-30.

Syfte	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Lagar av relevans	3
Definitioner av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	3
Vad är diskriminering?	3
Diskrimineringsgrunderna	3
Former av diskriminering	4
Upprättande av Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	5
Kränkande behandling	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Kön och könsöverskridande identitet eller uttryck	13
Etnicitet	14
Religion och annan trosuppfattning	15
Funktionshinder	16
Sexuell läggning	17
Rutiner för hur elever och vårdnadshavare kan anmäla diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling i fritidshem, förskoleklass och grundskola.	18
Skolans rutiner för anmälan och åtgärder vid förekomst av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i fritidshem, förskoleklass och grundskola.	12

Syfte

Alla barn och elever har lika rättigheter. I vårt arbete med Plan mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling främjar vi barns och elevers lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder, samt förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Alla som arbetar i verksamheterna utgår från ett normkritiskt förhållningssätt, den värdegrund som våra läroplaner föreskriver samt relevanta lagar. Barn och elevers delaktighet i arbetet med planen framgår tydligt.

Alla som befinner sig i våra verksamheter, elever, personal och vårdnadshavare, känner till hur vi arbetar och vet vart man kan vända sig i frågor som berör diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Lagar av relevans

Det finns två lagar, Skollagen (2010:800) och Diskrimineringslagen (2008:567) vilka har som gemensamt syfte att skydda barn och elever mot kränkningar och diskriminering. En plan mot kränkande behandling ska enligt skollagen upprättas årligen. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka åtgärder som avses att påbörjas, genomföras och följas upp under året.

Enligt diskrimineringslagen ska aktiva åtgärder i form av ett förebyggande och främjande arbete ske för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter.

Definitioner av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Vad är diskriminering?

Diskriminering innebär att ett en elev missgynnas direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt av den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Diskrimineringsgrunderna

Kön: Man eller kvinna.

Könsöverskridande identitet eller uttryck: Med könsidentitet och könsuttryck avses att någon inte definierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel (eller på annat) sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön än det som registrerats för hen vid födelsen. Begreppen omfattar dels en persons mentala eller självupplevda könsbild, dels hur någon uttrycker det som kan kallas personens sociala kön, till exempel genom kläder, kroppsspråk, smink eller frisyr.

Etnisk tillhörighet: Med etnisk tillhörighet menas en individs nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Det kan handla om att vara exempelvis svensk, same eller chilensare.

Etnisk tillhörighet handlar om hur du identifierar eller uppfattar dig själv. Det är alltså individen själv som definierar sin eller sina etniska tillhörigheter utifrån sin bakgrund och sin individuella historia.

Religion eller annan trosuppfattning. Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism.

Politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar som inte har samband med religion omfattas inte av diskrimineringslagens skydd.

Funktionsnedsättning: Med funktionsnedsättning menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Tillfälliga begränsningar av en persons funktionsförmåga är inte en funktionsnedsättning i diskrimineringslagens mening.

Sexuell läggning: Definieras av lagen som homosexuell, heterosexuell och bisexuell läggning. Diskrimineringslagens skydd omfattar situationer och förutsättningar som har ett nära samband med den sexuella läggningen, såsom att ha sexuellt umgänge eller att bo och leva med någon av samma kön eller av annat kön.

Ålder: Diskrimineringslagen förbjuder diskriminering som har samband med ålder. Lagen gäller inom arbetsliv, varor och tjänster och flera andra samhällsområden. Förbudet är i princip lika för samtliga diskrimineringsgrunder, med några få undantag.

Former av diskriminering

Direkt diskriminering: Direkt diskriminering är när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation. För att det ska räknas som diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering: Indirekt diskriminering är när det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med visst kön, viss könsidentitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder. Då kan regeln vara diskriminerande, trots att det är samma regel som tillämpas för alla

Vad är trakasserier?

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning. Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

Vad är kränkande behandling?

En kränkning är ett beteende som är oönskat och kränker värdigheten utan att ha ett samband med diskrimineringsgrunderna. Det är barnet/eleven som är utsatt som avgör vad som är

oönskat och kränkande. För att det enligt lag ska vara fråga om kränkning måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Både barn och personal kan göra sig skyldiga till kränkningar.

Både **trakasserier** och **kränkande behandling** kan vara fysiska (knuffar, sparkar slag), verbala (nedsättande ord, förlöjliganden, ryktesspridning, hot), psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer) och texter/bilder (teckningar, lappar, fotografier, sociala medier). Verksamheten har ansvar för kränkningar t e x nätmobbning som äger rum på fritiden om det får åverkan på verksamhetstid.

Upprättande av Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Enligt skollagen ska det årligen upprättas en plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det ska finnas en plan för varje enskild verksamhet. Planen ska fungera som ett förebyggande verktyg och vara anpassad till de behov som kommer fram vid en kartläggning. Utifrån kartläggningen analyseras orsaker eller risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten. Eleverna vid verksamheten ska vara delaktiga i arbetet med planen. I planen ska framgå vilka **främjande** och **förebyggande** åtgärder som ska påbörjas eller genomföras under året och kan ses som en dokumentation av det arbetet och de rutiner som upprättas. En redovisning av hur de planerade åtgärderna har genomförts tas in i efterföljande års plan. Planen ska innehålla främjande åtgärder för samtliga diskrimineringsgrunder. Fritidshem, skola och förskoleklass ska synliggöras i planen.

Främjande arbete

Främjande arbete avser det arbete som ständigt pågår utan att föregås av något särskilt problem. Det syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde och bidra till en miljö där alla känner sig trygga och utvecklas. Arbetet berör alla och ska omfatta alla diskrimineringsgrunderna i det vardagliga arbetet men har inte särskilda mål kopplade till enskilda händelser.

Förslag på främjande arbete

- Rastaktiviteter
- Övergångsprocesser
- Elev- och klassråd
- Temadagar

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet handlar om direkta insatser för att ta bort risker för kränkande behandling och motverka diskriminering.

Arbeta med aktiva åtgärder

Det förebyggande arbetet görs i följande fem steg:

1. Kartläggning av risker för kränkningar.
2. Analys av orsaker till riskerna.

3. Sätta upp mål och bestämma åtgärder.
4. Följa upp och utvärdera.

1. Kartlägga risker för kränkningar

Kartläggning av verksamheten görs för att upptäcka risker för kränkande behandling. Där ingår också elevernas egen uppfattning om kränkningar och mobbning.

En kartläggning kan ske på olika sätt, till exempel med:

- enkäter
- samtal med barn eller elever och personal
- trygghetsvandringar
- dokumentation från fall av kränkande behandling.

(Kartläggning av verksamheten kan visa om åtgärderna fungerar. Eventuella problem blir tydligare. Det blir lättare att förstå varför kränkningar uppstår, i vilka sammanhang och hur de tar sig uttryck.)

2. Analys av orsaker till riskerna

När kartläggningen är genomförd ska ni analysera orsakerna till riskerna för kränkande behandling. Först när ni förstår orsakerna kan ni sätta upp konkreta mål för att förebygga kränkningar. Om det till exempel visar sig att det förekommer eller finns en risk för att elever utsätts för kränkande behandling i omklädningsrummen, måste ni undersöka varför det är så.

3. Planera och genomföra åtgärder

Nästa steg är att, utifrån upptäckta risker för kränkande behandling, sätta upp mål och bestämma åtgärder för att nå målen. Tänk på att målen ska vara konkreta och gå att följa upp.

Ett mål kan till exempel vara att eleverna alltid ska känna sig trygga i omklädningsrummen. En åtgärd kan då vara att någon i personalen ska vara med i omklädningsrummen och se till att kränkningar inte förekommer.

4. Följ upp och utvärdera

Åtgärderna bör följas upp och utvärderas för att se om de har fungerat. Om målen inte är uppnådda kan ni behöva nya åtgärder eller göra mer för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

Använd tabellerna för varje diskrimineringsgrund som utgör planen för likabehandling.

Vad - vilka åtgärder som sätts in utifrån enhetens mål och kartläggning.

Hur - Skolan fyller i de mål som har framkommit efter utvärderingen.

Vem - Använd ej personnamn, använd titel ex. vaktmästare, rektor, m.m.

När - Tidsperiod ex. ht -18, alla raster m.m.

Utvärdering - Åtgärderna följs upp och utvärderas för att se om de har fungerat. Om målen inte är uppnådda kan det behövas nya åtgärder eller göra mer för att främja arbetet mot att förhindra kränkande behandling av barn och elever.

Analys 2022-2023

--

Kränkande behandling

Mål främjande arbete

- Alla ska känna lust och glädje inför rasterna och på fritidshemmet.
- Ingen ska utsättas för otrevligheter i omklädningsrummen på idrotten, toaletterna och i kapprummet.

Främjande arbete

- Få aktiva elever på rasterna - utlåning av lekmaterial i rastboden.
- En meningsfull fritid på fritidshemmet
- Trygg miljö i omklädningsrummen - bemanning
- Trygghet vid toabesök

Vad Vilken åtgärd?	Hur Hur ska vi göra?	Vem Vem ansvarar?	När När ska det göras?	Utvärdering 20230612
Klass toaletter.	Varje klass tilldelas en toalett som eleverna ansvarar över. En till två allmänna toaletter. Malin gör skyltar. Andra våningen och tredje göra toaletterna redo + lås.	Klasslärare och elever. Stängningsturen kollar över toaletterna.	Så fort som möjligt.	Det har funnits en grundbemanning på tre pedagoger vilket har fungerat men det har funnits brister då det varit en stor personalfrånvaro under hela läsåret. Vi behöver prioritera rastboden och rastaktiviteterna och sätta in vikarier i zonerna. Det ska i första hand vara ordinarie fritidspedagoger som ansvarar för rastboden och rastaktiviteter
Raster.	Rastbod och aktivitetsansvarig ska vara kvar på sina placeringar.	Tina gör schema.	Inför läsåret 23-24.	

<p>Lära känna grupper.</p>	<p>Lärarna har en bestämd rast + fredagar. Elevhälsan tar lunchrasten. Ambitionen är att ha rastaktiviteter vid alla raster utom fredag fm.</p> <p>Vi har information om skolgårdsregler klassvis.</p>	<p>Alla följer sina scheman.</p> <p>Klasslärare gör grupper.</p>	<p>Planering sker under augustidagarna.</p>	<p>na för att kunna följa upp och vara kvar och fixa efter rasten. Vi behöver se över utlåning systemet då eleverna inte har varit delaktiga. Inför hösten önskar vi att lärarna har en bestämd fm rast att rastvakta på i en zon. Vi behöver vuxna i korridoren både under skoltid och fritidstid. Önskan att ha andra aktiviteter än fotboll på fotbollsplanen för att få bort fotbollsysterin bland eleverna. Under vt startades rastverksamheten upp med rastisbod och två inplanerade aktiviteter på fm-rasten. Tyvärr har aktiviteterna ställts in nästan varje gång p.g.a</p>
----------------------------	--	--	---	--

	Träffa sin grupp (Lek + gruppnamn), Skoljogg.	Alla pedagoger är ansvariga under aktiviteterna för genomförande och planering.		<p>personalfrånvaro där detta tas bort då pedagogerna sätts in i zoner istället för att ta in lärarvikarien. Under frimrasten har boden varit öppen med varierat resultat av utlåning. Under luncherna har rastboden endast vid efterfrågan, då ingen ansvarig funnits. Ofta har leksakerna varit inkastade i boden. Vill vi ha en fungerade rastverksamhet med tryggare och roligare raster nästa läsår? Fler vuxna ute och att alla tar sitt ansvar att stötta elever med leksakerna.</p>
Konflikthantering.	Viktigt att vi respekterar eleverna genom att se och lyssna på dem. Återkoppling till eleverna är väldigt viktigt vid konflikter.	Alla vuxna på skolan.	Under hela läsåret.	Frivilliga aktiviteter behöver vi bättra oss på. De planerade aktiviteterna

	Även återkoppling mellan pedagoger.			har vi genomfört när det fungerat utifrån personaltäckning. Det har blivit många inställda aktiviteter. Aktivitetsrum och ny organisation.
Snällkalender	Lucköppning under december för att främja till värdegrundsarbetet	Ida har kalender. Alla klasslärare ansvarar för att använda kalendern.	December.	Under utvecklingssamtalen har eleverna lyft att de vuxna inte lyssnar och följer upp när eleverna vill ha hjälp med en konflikt. De kan få en kommentar: sluta med tjafset nu eller gör något annat istället. Vi behöver visa att vi ser dig, hör dig och bekräfta eleverna och följa upp om de anser att konflikten är löst. Viktigt att vi inte minimerar elevernas konflikter och känslor. Konflikthanteringen fungerar bra, vi följer de

				<p>rutiner som finns. Dock räcker inte tiden alltid till och vi skulle behöva sitta ner mer i vissa situationer. Seriesamtal fungerar väldigt bra. Vi behöver bli bättre på att bekräfta och återkoppla till eleverna. Vi behöver prata mer med varandra och stötta konflikthantering tillsammans.</p>
<p>Samarbete med Kurator.</p>	<p>Temavecka fri från våld. En lektion per dag.</p>	<p>Ida och klasslärarna.</p>	<p>Ht-23</p>	<p>Det har varit mycket spring i korridoren och toaletterna har varit otrevliga. Städning mitt på dagen av toaletterna samt regelbundna besök av vuxna på toaletterna behöver vi bli bättre på. Regelbundna genomgångar om hur vi beter oss på toaletten. Undvika</p>

				<p>spring i korridoren genom att inte låta flera elever gå på toan samtidigt och vissa ska alltid gå med en vuxen. Nya låsen fungerar bra. Dock måste vi ha koll på när de går in så de inte tar ut vatten o.s.v. Påminna om att säga till löparen. Vi kan bli bättre på att hålla dem fräscha. Vi önskar städning oftare eller större papperskorgar. Klasstoalletter ?</p>
				<p>Det har inte varit så mycket lära känna grupper. Vi vill ha det kvar och mer regelbundet. Inte lära känna grupper när vi går igenom reglerna på skolgården.</p>

Kön och könsöverskridande identitet eller uttryck

Mål främjande arbete

- Vår skola ska aktivt arbeta för att främja flickors och pojkars lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter.

Främjande arbete

- Arbeta med normer med personal.
- Arbeta med normer med elever - trygghetsteamet.
- Arbeta med att ta bort stereotyper / könstyper bland elever och visa respekt för varandra.

Vad Vilken åtgärd?	Hur Hur ska vi göra?	Vem Vem ansvarar?	När När ska det göras?	Utvärdering 20230612
Aktiviteter på fotbollsplanen.	Aktiviteter kommer att planeras in på fotbollsplanen under rasterna.	Pelle och AnnaKarin.	Under läsåret.	Flickorna har varit spontant med och har intresse. Tänka istället olika nivåer i fotboll istället för att tänka kön. Aktiva vuxennärvaro på fotbollsplanen har gynnat flickornas medverkan.
Samarbete med Kurator	Tema vecka Relation och samtycke. Olika lektioner på olika nivåer under en vecka på våren.	Ida och klasslärarna	.Vt-24	
Samarbete med bibliotekarie.	Fortsatt samarbete med Jörgen vid temaarbeten och urval av litteratur.	Klasslärare, undervisning ansvarig och Jörgen.	Under hela läsåret.	Inget trygghetsråd under vt.
Genus arbete.	Återkommande arbete med olikheter, familjekonstellationer o.s.v. Fritids leklotteri. Val av litteratur.	Klasslärare, undervisning s ansvariga, bibliotekarie och EHT.	Under hela läsåret.	Jätteviktigt att fortsätta jobba kring att bryta leknormer. Inte så lätt att

				acceptera alla gånger.
--	--	--	--	------------------------

Etnicitet

Mål främjande arbete

- Skolan och fritidshemmet ska arbeta aktivt för integration och inkludering samt betona att vi alla hör ihop.

Främjande arbete

- Läsårs-tema skola och fritids med kulturdag som avslutning.
- Använda anpassad litteratur.

Vad Vilken åtgärd?	Hur Hur ska vi göra?	Vem Vem ansvarar?	När När ska det göras?	Utvärdering 20230612
Samarbete med bibliotekarie.	Fortsatt samarbete vid temaarbeten och vid urval av litteratur.	Jörgen, klasslärare och undervisningsansvarig.	Under läsåret.	Det är aktuellt hela tiden. Dyker ofta upp vid konflikter. Språk och kulturer uppmärksammas i det dagliga arbetet i klassrummen.
Samarbete med Kurator	Må bra vecka. 1 lektion per dag.	Ida och klasslärarna	VT-24	Varannan fredag har han rastaktivitet på fm-rasten. Han byter ut våra böcker på fritidshemmet. Önskar mer samarbete kring högläsning på fritids. Typ "Sagohörna med Jörgen" Både bibliotekarien och IKT-pedagogen ska

				<p>vara med på morgonmöten. Bibliotekarien har bokpratad i klasserna och tipsat om böcker på olika teman. Rasterna med boktema har varit uppskattade av eleverna.</p>
--	--	--	--	---

Religion och annan trosuppfattning

Mål främjande arbete

- Uppmuntra eleverna att diskutera existentiella och religiösa frågor för att öka förståelsen mellan grupper.

Främjande arbete

- Ha diskussioner om livsfrågor utifrån film och litteratur.
- Öka kunskapen om trosfrågor - ex. bjuda in personer med olika trosuppfattning eller göra studiebesök.
- Använda anpassad litteratur.

Vad Vilken åtgärd?	Hur Hur ska vi göra?	Vem Vem ansvarar?	När När ska det göras?	Utvärdering 20230612
Samarbete med bibliotekarie.	Fortsatt samarbete med Jörgen vid temaarbeten och urval av litteratur.	Klasslärare, undervisning ansvarig och Jörgen.	Under läsåret.	När detta kommer upp samtalar vi om det och vi har haft två olika religioner på GOTD. I so-undervisningen har vi samtalat om olika religioner. Vi tar också upp t ex eid, jul

				och påsk när det firas.
				Inga böcker kring detta på fritids men vi har inte heller frågat efter det.

Funktionshinder

Mål främjande arbete

- Vår skola ska underlätta för elever som har någon funktionsvariation.

Främjande arbete

- Öka kunskapen hos eleverna om vad ett liv med funktionsvariation innebär.
- Skapa förståelse om olikheter i den egna klassen/gruppen.
- Öka kunskapen om hur klassrumsmiljön hjälper alla elever - öppenhet i klasserna om de funktionsvariationer som finns där genom att berätta och förklara.
- Använda anpassad litteratur.

Vad Vilken åtgärd?	Hur Hur ska vi göra?	Vem Vem ansvarar?	När När ska det göras?	Utvärdering 20230612
Samarbete med bibliotekarie.	Fortsatt samarbete med Jörgen vid temaarbeten och urval av litteratur.	Klasslärare, undervisningsansvarig och Jörgen.	Under läsåret.	Vi jobbar hela tiden konsekvent med nolltolerans mot mobbning kring olikheter. Vi reagerar konsekvent mot alla typer av mobbning. Vi lyfter fram allas olika styrkor när eleverna jobbar

				kooperativt i grupper.
				Möblerat om utifrån önskemål men utifrån att det gynnar alla. Lugna rummet. Vi delar grupper och utnyttjar andra rum än klassrummet i den mån det finns rum och personal.
				Inga böcker kring detta på fritids men vi har inte heller frågat efter det.

Sexuell läggning

Mål främjande arbete

- Vår skola ska aktivt bidra till att öka kunskapen inom detta område.

Främjande arbete

- Öka kunskapen om vad det innebär att ha olika sexuella läggningar - diskutera i klassen att kärlek och familjer kan se ut på olika sätt.

Vad Vilken åtgärd?	Hur Hur ska vi göra?	Vem Vem ansvarar?	När När ska det göras?	Utvärdering 20230612
Samarbete med bibliotekarie.	Fortsatt samarbete med Jörgen vid temaarbeten och urval av litteratur.	Klasslärare, undervisningsansvarig och Jörgen.	Under läsåret.	När frågan kommer upp diskuterar vi den. "Stopp min kropp" och tar diskussionen när elever går över gränsen.

				Frågan diskuteras när den kommer upp. Vi delar inte upp barnen i grupper efter kön.
--	--	--	--	---

Rutiner för hur elever och vårdnadshavare kan anmäla diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling i fritidshem, förskoleklass och grundskola.

I första hand kontaktar du ansvarig pedagog på skolan. Om du inte tycker att du blir lyssnad till, eller inte får den hjälp som krävs för att kränkningarna ska upphöra, vänder du dig till skolledningen på skolan.

Rutiner för hur personalens och rektors anmälningskyldighet ska fullgöras

All personal som arbetar i fritidshem, förskoleklass och grundskola som får veta att en elev **upplever** att sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska dokumentera händelsen och anmäla det till skolledningen som i sin tur ska anmäla händelsen till huvudman.

Skolans rutiner för anmälan och åtgärder vid förekomst av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i fritidshem, förskoleklass och grundskola.

Elev upplever sig blivit utsatt av annan elev

1. Den personal som får kännedom om att en elev upplever sig blivit utsatt för trakasserier eller

kränkande behandling ska anmäla händelsen till bitr. rektor eller rektor.

2. Skolledningen anmäler händelsen till huvudman.

3. Den personal som fått kännedom om händelsen startar en utredning genom att:

- samtala med den som är utsatt (för att få information och kunskap om situationen och för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller kränkande behandlingen att upphöra).

- samtala med den eller de som utfört handlingen (för att få information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller kränkande behandling att upphöra).

Utredningens omfattning och metod anpassas till varje enskilt fall. Ibland kan det vara tillräckligt att med några få frågor få händelsen upplärd. I andra fall kan det behövas mer

långtgående utredning och omfatta fler elever. En sådan utredning kan t.ex. omfatta observationer. Omfattande utredning kan i vissa fall behöva konsultera elevhälsoteamet.

4. Berörda elever uppmanas att berätta hemma.
5. Ansvarig personal tar kontakt med berörda elevers vårdnadshavare.
6. Ansvarig personal ser till att en uppföljning och utvärdering sker inom de närmaste dagarna med berörda elever, vårdnadshavare, berörd personal och i förekommande fall - elevhälsan. Skolledningen informeras.
7. Om kränkningen eller trakasserier fortsätter kallar skolan till en samtalsgrupp bestående av elevhälsoteamet och de berörda eleverna med vårdnadshavare.
8. Beroende av uppföljningens resultat avslutas ärendet alternativt om åtgärderna inte varit tillräckliga måste andra och kompletterande insatser genomföras.

Den som utreder diskriminering, trakasserier eller kränkande handlingar ansvarar för att dokumentation sker.

Elev upplever sig utsatt av personal

1. Den personal som får kännedom om att en elev upplever sig blivit utsatt för diskriminering eller kränkande behandling av annan personal ska berätta det skyndsamt för bitr. rektor eller rektor.
2. Skolledningen anmäler ärendet till huvudmannen.
3. Skolledningen startar en utredning genom att:
 - samtala med den som är utsatt (för att få information och kunskap om situationen och för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller kränkande behandlingen att upphöra).
 - samtala med den eller de som utfört handlingen (för att få information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller kränkande behandling att upphöra). Utredningens omfattning och metod anpassas till varje enskilt fall. Ibland kan det vara tillräckligt att med några få frågor få händelsen uppklarad. I andra fall kan det behövas mer långtgående utredning. En sådan utredning kan t.ex. omfatta observationer. Omfattande utredning kan i vissa fall behöva konsultera HR och vid behov även fackligt ombud.
4. Vårdnadshavare informeras.
5. Skolledningen kallar vid behov till möte med elev, vårdnadshavare och berörd medarbetare.
6. Skolledningen ser till att en uppföljning och utvärdering sker med berörd elev, vårdnadshavare och berörd personal.
7. Eventuell vidare handläggning avgörs efter uppföljningen.

Dokumentation

Den som utreder diskriminering, trakasserier eller kränkande handlingar ansvarar för att dokumentation sker.

