# Skolpliktanmälan, rektor

Skolpliktanmälan för elever på kommunala skolenheter skickas till utbildningschef i det diarieförda ärendet i Platina och handläggs av utbildningschef.

Skolpliktanmälan för elever på fristående skolenheter skickas till Barn- och ungdomsnämnden per post och handläggs av sakkunnig.

Skolpliktanmälningar skickas av utbildningschef/sakkunnig till vårdnadshavare för kännedom. Vårdnadshavare och elev ges då tillfälle att yttra sig skriftligt på avsedd blankett (bilaga 2 och 3).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Skolenhet  | Kommunal  | Fristående  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Elevens namn, personnummer och årskurs | Adress |
|  |  |
| Vårdnadshavare (1) namn | Adress  |
|  |  |
| Telefon  | epost |
|  |  |
| Vårdnadshavare (2) namn | Adress  |
|  |  |
| Telefon | epost |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Är skolpliktsanmälan för eleven gjord tidigare? | Ja  | Nej  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. Elevens frånvarostatistik
 |
| Bilaga 1 a, för innevarande läsårBilaga 1 b, för sammanlagd frånvaro tidigare läsår |

|  |
| --- |
| 1. Orsaker till frånvaron, rektors och elevhälsans bedömning. Bilaga 2, bifogad utredning vid behov.
 |
| Undervisningssituation  |
|  |
| Socialt samspel |
|  |
| Hemsituation  |
|  |
| Fysisk hälsa |
|  |
| Psykisk hälsa |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Uppfattar skolan att vårdnadshavaren har tagit sitt ansvar för att se till att barnet fullgör sin skolplikt? Om inte, beskriv bristerna.
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Vilka åtgärder har skolan vidtagit för att eleven ska få undervisning i skolan?
 |
| Skolans åtgärder redovisas i bilaga 4, i kronologisk ordning med datum, telefonsamtal med…, annan kommunikation med …, mötesrubrik (EHG, samråd åtgärdsprogram, utvecklingssamtal e. dy.), mötesdeltagare (yrkesbefattning och ev. vårdnadshavare), åtgärder m. a. a. mötet samt åtgärdsprogram.  |

|  |
| --- |
| 1. Vilka effekter har vidtagna åtgärder fått?
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Vilka åtgärder återstår som ännu inte vidtagits?
 |
|  |

Rektors underskrift och datum: